

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 19.09.2023 11:37:37

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

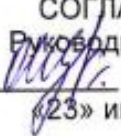
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

Экономический факультет

**ОПОП по направлению подготовки
38.04.01 Экономика**

СОГЛАСОВАНО

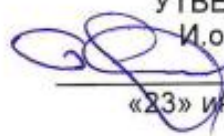
Руководитель ОПОП

 О.В. Шумакова

«23» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декан

 В.В. Кузнецова

«23» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Б1.В.04 Управление затратами на предприятии

**Направленность (профиль) «Учет, экономический анализ и финансовый
контроль»**

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра -

Экономики, бухгалтерского учета и
финансового контроля

Разработчик (и) РП:

канд. экон. наук

Внутренние эксперты:

Председатель МК,

канд. экон. наук, доцент



М.Н. Гапон



А.А. Ремизова

Начальник управления информационных
технологий



П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ



Г.А. Горелкина

Директор НСХБ



И.М. Демчукова

Омск 2021

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «11» августа 2020 г. № 939;
- основная профессиональная образовательная программа подготовки магистра по направлению 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Учёт, экономический анализ и финансовый контроль».

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули);
- является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: **аналитический**, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: формирование теоретических знаний в части методов и способов управления затратами с целью принятия эффективных управленческих решений.

2.2 Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-1	Способность формировать бухгалтерскую отчетность экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	ИД-1ПК-1 Организовать ведение бухгалтерского учета в масштабах крупного и среднего предприятия	- общий процесс организации бухгалтерского учета (способы и методы);	- организовывать и вести бухгалтерский учет в масштабах крупного и среднего предприятия;	- организации бухгалтерского учета в целях эффективного управления предприятием;
		ИД-3ПК-1 Выявлять проблемы современного бухгалтерского учета и вырабатывать направления их решения	- проблемы современного бухгалтерского учета;	- выявлять проблемы, возникающие в бухгалтерском учете;	- по выработке направлений решения проблем, возникающих в бухгалтерском учете;
ПК-2	Способность анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели	ИД-1ПК-2 Применяет методологический инструментальный системного анализа экономических процессов	- способы управления затратами и методы принятий эффективных управленческих решений предприятия;	- анализировать и интерпретировать информационные данные управленческого характера для принятия	- анализа расходов, доходов, финансовых результатов организации и методами принятия решения;

	деятельности хозяйствующего субъекта	хозяйствующего субъекта		эффективных решений; - Использовать систему знаний о принципах управления затратами для разработки и обоснования управленческих решений;	
		ИД-ЗПК-2 Демонстрирует навыки формулирования выводов на основе проведенного исследования с целью определения направлений развития организации	- методологию формирования управленческих решений; - направления развития организации;	- разрабатывать альтернативные варианты управленческих решений; - определять направления развития организации;	- инструментарием проведения экономических расчетов, исследований; -навыками обоснования управленческих решений;

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции и	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ПК-1 Способность формировать бухгалтерскую отчетность экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	ИД-1ПК-1	Полнота знаний	общий процесс организации бухгалтерского учета (способы и методы);	Не знает общий процесс организации бухгалтерского учета (способы и методы);	Поверхностно знает общий процесс организации бухгалтерского учета (способы и методы);	Знает общий процесс организации бухгалтерского учета (способы и методы);	Хорошо знает общий процесс организации бухгалтерского учета (способы и методы);	Реферат, РАР, Презентация (доклад), Опрос, Беседа, Анализ конкретной ситуации, задачи, Тест, Круглый стол, Дифференцированный зачет
		Наличие умений	организовывать и вести бухгалтерский учет в масштабах крупного и среднего предприятия;	Не умеет организовывать и вести бухгалтерский учет в масштабах крупного и среднего предприятия;	Частично умеет организовывать и вести бухгалтерский учет в масштабах крупного и среднего предприятия;	Умеет организовывать и вести бухгалтерский учет в масштабах крупного и среднего предприятия;	Умеет хорошо организовывать, вести и планировать бухгалтерский учет в масштабах крупного и среднего предприятия;	
		Наличие навыков (владение опытом)	организации бухгалтерского учета в целях эффективного управления предприятием;	Не имеет навыков организации бухгалтерского учета в целях эффективного управления предприятием;	Имеет поверхностные навыки организации бухгалтерского учета в целях эффективного управления предприятием;	Имеет навыки организации бухгалтерского учета в целях эффективного управления предприятием;	Свободно владеет навыками организации бухгалтерского учета в целях эффективного управления предприятием;	
	ИД-3ПК-1	Полнота знаний	проблемы современного	Не знает проблемы современного	Частично знает проблемы	Знает проблемы современного	Хорошо знает проблемы	

			бухгалтерского учета;	бухгалтерского учета;	современного бухгалтерского учета;	бухгалтерского учета;	современного бухгалтерского учета;	
		Наличие умений	выявлять проблемы , возникающие в бухгалтерском учете;	Не умеет выявлять проблемы , возникающие в бухгалтерском учете;	Частично умеет выявлять проблемы , возникающие в бухгалтерском учете;	Умеет выявлять проблемы , возникающие в бухгалтерском учете;	Умеет выявлять, анализировать и интерпретировать проблемы , возникающие в бухгалтерском учете;	
		Наличие навыков (владение опытом)	по выработке направлений решения проблем, возникающих в бухгалтерском учете;	Не владеет навыками по выработке направлений решения проблем, возникающих в бухгалтерском учете;	Поверхностно владеет навыками по выработке направлений решения проблем, возникающих в бухгалтерском учете;	Владеет навыками по выработке направлений решения проблем, возникающих в бухгалтерском учете;	В совершенстве владеет навыками по выработке направлений решения проблем, возникающих в бухгалтерском учете;	
ПК-2 Способность анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта	ИД-1ПК-2	Полнота знаний	- Способы управления затратами и методы принятий эффективных управленческих решений предприятия;	- Не знает способы управления затратами и методы принятий эффективных управленческих решений предприятия;	Поверхностно знает способы управления затратами и методы принятий эффективных управленческих решений предприятия;	Знает способы управления затратами и методы принятий эффективных управленческих решений предприятия;	Хорошо знает способы управления затратами и методы принятий эффективных управленческих решений предприятия;	Реферат, РАР, Презентация (доклад), Опрос, Беседа, Анализ конкретной ситуации, задачи, Тест, Круглый стол, Дифференцированный зачет
		Наличие умений	- Анализировать и интерпретировать информационные данные управленческого характера для принятия эффективных решений; - Использовать систему знаний о принципах управления затратами для разработки и обоснования управленческих решений;	- Не умеет анализировать и интерпретировать информационные данные управленческого характера для принятия эффективных решений; - Не умеет использовать систему знаний о принципах управления затратами для разработки и обоснования управленческих решений;	- Частично умеет анализировать и интерпретировать информационные данные управленческого характера для принятия эффективных решений; - Частично умеет использовать систему знаний о принципах управления затратами для разработки и обоснования управленческих решений;	- Умеет анализировать и интерпретировать информационные данные управленческого характера для принятия эффективных решений; - Умеет использовать систему знаний о принципах управления затратами для разработки и обоснования управленческих решений;	- Умеет хорошо анализировать и свободно интерпретировать информационные данные управленческого характера для принятия эффективных решений; - Умеет хорошо использовать систему знаний о принципах управления затратами для разработки и обоснования управленческих решений;	
		Наличие навыков (владение опытом)	- Анализ расходов, доходов, финансовых	- Не имеет навыков анализа расходов, доходов, финансовых результатов организации и не владеет методами	- Частично имеет навыки анализа расходов, доходов, финансовых результатов	- Имеет навыки анализа расходов, доходов, финансовых результатов организации и владеет	- Имеет хорошие навыки анализа расходов, доходов, финансовых результатов	

			результатов организации и методами принятия решения;	принятия решения;	организации и частично владеет методами принятия решения;	методами принятия решения;	организации и хорошо владеет методами принятия решения;	
ИД-ЗПК-2	Полнота знаний	- Методологию формирования управленческих решений; - Направления развития организации;	- Не знает методологию формирования управленческих решений; - Не знает направления развития организации;	- Поверхностно знает методологию формирования управленческих решений; - Поверхностно знает направления развития организации;	- Знает методологию формирования управленческих решений; - Знает направления развития организации;	- Хорошо знает методологию формирования управленческих решений; - Хорошо знает направления развития организации;	Реферат, РАР, Презентация (доклад), Опрос, Беседа, Анализ конкретной ситуации, задачи, Тест, Круглый стол, Дифференцированный зачет	
	Наличие умений	- Разрабатывать альтернативные варианты управленческих решений; - Определять направления развития организации;	- Не умеет разрабатывать альтернативные варианты управленческих решений; - Не умеет определять направления развития организации;	- Частично умеет разрабатывать альтернативные варианты управленческих решений; - Частично умеет определять направления развития организации;	- Умеет разрабатывать альтернативные варианты управленческих решений; - Умеет определять направления развития организации;	- Умеет в совершенстве разрабатывать альтернативные варианты управленческих решений; - Умеет хорошо определять направления развития организации;		
	Наличие навыков (владение опытом)	- Инструментарием проведения экономических расчетов, исследований; - Навыками обоснования управленческих решений;	- Не владеет инструментарием проведения экономических расчетов, исследований; - Не владеет навыками обоснования управленческих решений;	- Частично владеет инструментарием проведения экономических расчетов, исследований; - Частично владеет навыками обоснования управленческих решений;	- Владеет инструментарием проведения экономических расчетов, исследований; - Владеет навыками обоснования управленческих решений;	- Хорошо владеет инструментарием проведения экономических расчетов, исследований; - Хорошо владеет навыками обоснования управленческих решений;		

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.О.05 Микроэкономика (продвинутый уровень)	- знать и понимать методы микроэкономического анализа, используемого для подготовки материала, его изложения и формулирования выводов; - методы микроэкономического анализа, используемого для подготовки аналитического материала; - уметь обобщать результаты исследования социально-экономических явлений; - формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на микроуровне; - владеть навыками целостного подхода к анализу проблем общества; составления программы микроэкономических исследований; навыками оформления и представления научному сообществу результатов проведенного на микроуровне исследования в виде статьи или доклада; навыками микроэкономического моделирования с применением современных инструментов	Б1.В.06 Стратегический управленческий учет	Б1.О.06 Макроэкономика (продвинутый уровень) Б1.О.07 Эконометрика (продвинутый уровень) Б1.О.08 Бизнес-анализ деятельности организации Б1.В.03 Международный учет Б1.В.ДВ.02.01 Риски в бухгалтерском учете Б1.В.ДВ.02.02 Налоговый учет
* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета/экзамена по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей,

общественных ценностей, ценности непрерывного образования;

4) гражданско-правовое воспитание личности;

5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается на 1 году (2 семестр) очной формы обучения, на 2 году (3 семестр) очно-заочной формы обучения и на 2 году заочной формы обучения (3-4 семестры) .

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

Продолжительность семестра 41 1/6 недель (очная форма обучения), 19 4/6 (очно-заочная форма обучения).

Промежуточная аттестация проводится в форме *дифференцированного зачета*.

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Семестр, курс*			
	очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма	
	семестр №2	семестр №3	курс №2 (3 семестр)	курс №2 (4 семестр)
1. Аудиторные занятия, всего	32	28	2	8
- лекции	10	8	2	2
- практические занятия (включая семинары)	22	20		6
2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся	112	116	34	96
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	40	40		
2.1.1 Подготовка реферата по заданной теме (кроме подготовленных в рамках самостоятельного изучения тем)	20	20	20	0
2.1.2 Выполнение и сдача расчетно-аналитической работы	20	20	14	6
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы (включая подготовку отчётных материалов по результатам изучения — презентаций)	20	24		24
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	10	10		24
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях , проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп.2.1 – 2.2):	42	42		42
3. Получение дифференцированного зачёта по итогам освоения дисциплины				4
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	Часы		
	144	144		144
	Зачетные единицы	Зачетные единицы		
	4	4		4

Примечание:

* – **семестр** – для очной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;

** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины Укрупнённые темы раздела		Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Наименование компетенций, на формирование которых ориентирован раздел		
		Общая	Аудиторная работа				ВАРС					
			всего	лекции	занятия		всего	фиксированные виды				
практические (всех форм)	лабораторные											
Очная / очно-заочная форма обучения												
1	Функции управления затратами	34/34	4/4	2/2	2/2	-	30/30	12/12	Контрольная работа, Тестирование	ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.3;		
	Понятие, значение и функции управления затратами	34/34	4/4	2/2	2/2	-	30/30	12/12				
2	Классификация затрат (продвинутый уровень)	48/47	8/7	4/3	4/4	-	40/40	14/14				
	Концептуальные подходы к содержанию понятий затраты, издержки, расходы, себестоимость	24/24	4/4	2/2	2/2	-	20/20	6/6				
	Классификация затрат	24/23	4/3	2/1	2/2	-	20/20	8/8				
3	Управленческий учет затрат	62/63	20/17	4/3	16/14	-	42/46	14/14				
	Управленческий учет как часть системы управления предприятием	22/22	6/4	2/2	4/4	-	16/18	6/6				
	Отражение транзакционных издержек в управленческом учете	14/15	4/3	2/1	2/2	-	10/12	4/4				
	Принятие управленческих решений	20/20	4/4	-	4/4	-	16/16	4/4				
	Анализ затрат, оценка уровня организации управленческого учета и системы контроля затрат	6/4	6/4	-	6/4	-	-	-				
Промежуточная аттестация		х	х	х	х	х	х	х	Зачет с оценкой			
Итого по дисциплине		144/144	32/28	10/8	22/20	-	112/116	40/40				
Доля лекций в аудиторных занятиях, %			31,0				х					
Заочная форма обучения												
1	Функции управления затратами	38	3	2	1	-	35	10	Контрольная работа, Тестирование	ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.3;		
	Понятие, значение и функции управления затратами	38	3	2	1		35	10				
2	Классификация затрат (продвинутый уровень)	49	4	1	3	-	45	15				
	Концептуальные подходы к содержанию понятий затраты, издержки, расходы, себестоимость	29	4	1	3	-	25	10				
	Классификация затрат	20	-	-	-	-	20	5				
3	Управленческий учет затрат	53	3	1	2	-	50	15				
	Управленческий учет как часть системы управления предприятием	53	3	1	2	-	50	15				
Промежуточная аттестация		4	х	х	х	х	х	х			Зачет с оценкой	
Итого по дисциплине		144	10	4	6	-	130	40			4	
Доля лекций в аудиторных занятиях, %			40				х					

4.2 Лекционный курс.

Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

№			Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы
раздела	лекции	Очная /очно-заочная форма		заочная форма		
1	1	Тема 1. Понятие, значение и функции управления затратами:	2 / 2	2	Традиционная лекция (вводная, обзорная)	
		1) Понятие и значение управления затратами				
		2) Цель и задачи управления затратами				
		3) Субъекты и объекты управления затратами				
		4) Функции управления затратами				
2	2	Тема 2. Концептуальные подходы к содержанию понятий затраты, издержки, расходы, себестоимость:	2 / 2	1	Лекция-беседа (обзорная)	
		1) Основные понятия дефиниций «затраты», «расходы», «издержки».				
		2) Понятие «себестоимости» и ее формирование.				
	3	Тема 3. Классификация затрат (продвинутый уровень):	2 / 1		Лекция-беседа (обзорная)	
		1) Понятие классификации затрат				
		2) Основные принципы классификации затрат				
3	4	Тема 4. Управленческий учет как часть системы управления предприятием:	2 / 2	1	Лекция-беседа (проблемная, обзорная)	
		1) Сущность и роль управленческого учета				
		2) Принципы управленческого учета				
	5	Тема 5. Отражение транзакционных издержек в управленческом учете:	2 / 1	-		
		1) Место и роль транзакционных издержек в системе управленческого учета				
		2) Транзакционные издержки в общей классификации затрат				
Общая трудоёмкость лекционного курса			10/8	4	x	
Всего лекций по дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час	
- очная форма обучения		10	- очная форма обучения			
- очно-заочная форма		8	- очно-заочная форма			
- заочная форма обучения		4	- заочная форма обучения			

Примечания:

материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6.

обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

№		Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоёмкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		Очная /очно- заочная форма	заочная форма		
1	1	Тема 1. Понятие, значение и функции управления затратами: 1) Использование дефиниций «затраты», «расходы», «издержки», «себестоимость» в дисциплинах экономическая теория, бухгалтерский учет, управленческий учет, налоговый учет; 2)Основные элементы системы управления затратами; 3)Концептуальные основы управления затратами.	2/2	1	Семинар в виде тематической дискуссии Традиционное (решение задач)	ОСП

2	2	Тема 2. Концептуальные подходы к содержанию понятий затраты, издержки, расходы, себестоимость: 1) Взаимосвязь понятий «затраты», «расходы», «издержки»;	2/2	1	Семинар в виде тематической дискуссии	ОСП				
		2) Понятие и виды себестоимости.								
	3	Тема 3. Классификация затрат: 1) Подходы к классификации затрат для целей управления 2) Классификация производственных затрат в зависимости от задач управленческого учета.					2/2	2	Семинар в виде тематической дискуссии Традиционное (решение задач)	ОСП
3	4	Тема 4. Отражение транзакционных издержек в управленческом учете: 1) Анализ транзакционных издержек в сфере АПК; 2) Транзакционные издержки по центрам ответственности; 3) Управленческий учет транзакционных издержек.	2/2		Семинар в виде тематической дискуссии	ОСП, УЗ СРС				
	5, 6	Тема 5. Управленческий учет как часть системы управления предприятием: 1) Особенности управленческого учета 2) Учет затрат на производство продукции (работ, услуг); 3) Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).								
	7,8	Тема 6. Принятие управленческих решений: 1) Этапы принятия управленческих решений 2) Классификация управленческих решений; 3)Уровень принятия решений и управление рисками.					4/4	-	Семинар в виде тематической дискуссии	
	9, 10	Тема 7. Оценка уровня организации управленческого учета и системы контроля затрат на предприятиях АПК Омской области: 1) Сложившаяся система учета затрат на предприятиях; 2)Сложившаяся система автоматизации учета затрат на предприятиях; 3)Использование бюджетирования.	3/2	-	Анализ конкретных ситуаций Традиционное (решение задач)					
	10, 11	Тема 8. Анализ уровня производственных затрат сельскохозяйственных предприятий Омской области: 1) Основные показатели деятельности крупных и средних с/х организаций Омской области; 2)Структура производственных затрат сельскохозяйственных предприятий Омской области.								
	Всего практических занятий по дисциплине:			час	Из них в интерактивной форме		час			
	- очная форма обучения			22	- очная форма обучения		18			
	- очно-заочная форма обучения			20	- очно-заочная форма обучения		12			
	- заочная форма обучения			6	- заочная форма обучения		-			
	В том числе в формате семинарских занятий:									
	- очная форма обучения			10						
- очно-заочная форма обучения			10							

- заочная форма обучения	-		
* Условные обозначения: ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС; ПР СРС - занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимися конкретной ВАРС; ...			
Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6 - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2			

4.4 Лабораторный практикум.

Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины
Не предусмотрен

5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и защита курсовой работы по дисциплине (Не предусмотрено)

5.1.2 Выполнение и сдача реферата Место реферата в структуре дисциплины

Разделы учебной дисциплины, усвоение которых обучающимися сопровождается или завершается подготовкой реферата:

№	Наименование раздела
1	Функции управления затратами
2	Классификация затрат (продвинутый уровень)

Перечень примерных тем рефератов

№п/п	Тема реферата
1	1. Способы управления затратами организаций:
1	Контроллинг
2	Франчайзинг
3	Вертикальная интеграция
4	Децентрализация управленческих функций
5	Бенчмаркинг
6	Использование оболочечной фирмы
7	Аутсорсинг и ко-сорсинг
8	Бюджетирование
9	Реинжиниринг
10	Экономия на масштабах деятельности
11	Проблемно-ориентированный анализ
12	Кризис-менеджмент
13	Ситуационный анализ
14	SWOT-анализ на службе финансового директора
15	Автоматизация бюджетирования центров финансовой ответственности
16	Автоматизация управленческого учета
17	Бережливое производство в системе управления оборотным капиталом
18	Внутренний аудит как функция системы управления
19	Внутренний контроль: как защитить компанию от мошенничества и хищений сотрудников
20	Количественные модели, применяемые для планирования и управления запасами
21	Нестандартная операционная отчетность для контроля над финансами компании
22	Облачное решение по организации бюджетирования с помощью Power BI
23	Организационные вопросы управленческого учета

24	Постановка системы управления оборотным капиталом: этапы создания, методы развития и автоматизация
25	Применение линейного программирования для управленческого учета
26	Программа оптимизации затрат
27	Работа с проблемной дебиторской задолженностью
28	Постановка системы управленческого учета
II	2. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции:
1	Система учета затрат «стандарт-кост»
2	Система учета затрат нормативного регулирования
3	Система учета затрат «директ-костинг»
4	Система учета затрат «таргет-костинг»
5	Система учета затрат по бизнес-процессам, или ABC-метод
6	Попередельный метод учета затрат
7	Позаказный метод учета затрат
8	Система учета затрат «абсорпшен-костинг»
9	Метод учета «Just-in-time»
10	Метод исключения затрат на побочную продукцию
11	Комбинированный метод калькулирования себестоимости
12	Коэффициентный метод калькулирования себестоимости
13	Простой метод калькулирования себестоимости
14	Распределение затрат как фактор повышения эффективности бизнеса
15	Функциональная калькуляция себестоимости
16	Создание идеальной финансовой службы
17	Создание финансовой стратегии компании в рамках системы текущего оборотного капитала
18	Списание дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности
19	Стратегические вопросы управленческого учета
20	Теория обстоятельств и организационные и социальные аспекты управленческого учета
21	Управление запасами в рамках формирования оборотного капитала
22	Управленческий учет и МСФО
23	Учет затрат для оценивания стоимости товарно-материальных запасов и измерения прибыли
24	Учет издержек комплексного производства и калькуляция себестоимости побочного продукта
25	Финансовое моделирование и инвестиционный анализ в Excel
26	Эффективное управление дебиторской задолженностью
27	Формирование риск-ориентированного подхода к проведению проектов внутреннего аудита

Критерии оценки рефератов:

- оценка «зачтено» по реферату выставляется обучающемуся: если тема раскрыта полностью, сформулированы цель, объект, предмет, методы исследования, проработана литература, обучающийся соблюдает заданную форму изложения – доклад и презентация, отвечает на вопросы по результатам публичного выступления, реферат оформлен и сдан в соответствии с требованиями;
- оценка «не зачтено» по реферату выставляется обучающемуся: если тема не раскрыта, не сформулированы цель, объект, методы исследования, не представлен список литературы, реферат не оформлен и не сдан в соответствии с требованиями;

Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата

Материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата – см. Приложение 6.
Обеспечение процесса выполнения реферата учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.
Методические указания по выполнению рефератов представлены в Приложении 4.

Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний,

умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.1.3 ВЫПОЛНЕНИЕ И СДАЧА РАСЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ (РАР)

Место РАР в структуре учебной дисциплины

Разделы учебной дисциплины, усвоение которых обучающимся сопровождается или завершается подготовкой РАР:

№	Наименование раздела
3	Управленческий учет затрат

Перечень примерных тем РАР:

Расчетно-аналитическая работа выполняется обучающимися по одной теме «Экспресс- анализ выбранного предприятия».

Шкала и критерии оценивания:

- оценка «зачтено» по РАР выставляется обучающемуся, если он четко излагает цель, научную новизну, практическую значимость, методы, если он грамотно анализирует затраты, дает оценку выбранного предприятия, делает выводы по итогам проведенного анализа, отвечает на вопросы круглого стола, соблюдает заданную форму изложения — доклад и презентация;
- оценка «не зачтено» по РАР выставляется обучающемуся, если он неграмотно провел анализ, дал оценку предприятия, неграмотно сформулировал цель, выводы, не отвечает на вопросы круглого стола, не соблюдает требуемую форму изложения.

Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение процесса выполнения РАР

- 1) Материально-техническое обеспечение процесса выполнения РАР – см. Приложение 6.
- 2) Обеспечение процесса выполнения РАР учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса — см. Приложение 1, 2, 3.
- 3) Методические указания по выполнению РАР представлены в Приложении 4.

Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

Примерный укрупнённый план-график выполнения расчетно-аналитической работы по учебной дисциплине

Этап выполнения РАР. Основные обобщенные вопросы, решаемые на этапе	Расчетные		Примечание
	трудоемкость, час.	ОФО/ОЗФО	
1. Подготовительный этап			
1.1 Получение необходимых для выполнения РАР исходных данных (выбор предприятия)	1/1	2	-
1.2 Ознакомление с примерным укрупненным планом-графиком работы обучающегося над РАР			
2. Проведение анализа затрат предприятия	8/8	8	Расчетные таблицы
3. Организация управленческого учета затрат	4/4	4	Таблицы
4. Проведение SWOT-анализа предприятия	4/4	4	Таблицы
5. Заключительный этап			Оформленная РАР
6. Окончательное оформление РАР	3	2	Презентация
7. Самоподготовка к выступлению на круглом столе по результатам анализа (включая устранение замечаний после проверки РАР руководителем)			
Итого	20/20	20	x

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составетемы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
Очная/ очно-заочная форма обучения			
3	Понятие и виды транзакционныхиздержек с позиции учета	10/12	Презентация Сообщение по презентации
3	Методы принятия управленческихрешений	10/12	
	Итого	20/24	
Заочная форма обучения			
3	Понятие и виды транзакционных издержек. Учет транзакционных затрат.	12	Презентация Сообщение по презентации
3	Методы принятия управленческих решений	12	
	Итого	24	
Примечание: - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечениясамостоятельного извучения тем — см. Приложения 1-4.			

Шкала и критерии оценивания:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит различные методы, классификации, грамотно и четко излагает выводы, соблюдает заданную форму изложения — сообщение по презентации, представил презентацию по теме;
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия, методы, классификации, не представил презентацию.

Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения

Не предусмотрен

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час.
Очная / очно-заочная форма обучения				
Семинарские занятия (в интерактивной форме)	Подготовка по темам семинарских занятий	Планы семинарских занятий	1) Рассмотрение вопросов семинара 2) Изучение литературы по вопросам семинара 3) Участие в тематической дискуссии на семинарских занятиях	6/6
Практические занятия (в активной и интерактивной формах)	Задачи по темам практических занятий	Задачи; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1) Изучение литературы 2) Решение задачи	4/4
Итого				10/10
Заочная форма обучения				
Семинарские занятия (в традиционной и интерактивной форме)	Подготовка по темам семинарских занятий	Планы семинарских занятий	1) Рассмотрение вопросов семинара 2) Изучение литературы по вопросам семинара 3) Участие в тематической дискуссии на семинарских занятиях	4
Практические занятия (в традиционной форме)	Задачи по темам практических занятий	Задачи; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1) Изучение литературы 2) Решение задачи	20
Итого				24

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
самоподготовки по темам семинарских занятий**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если студент на все вопросы дает аргументированные ответы и показывает теоретические знания по вопросам, выносимым на семинарские занятия.
- оценка «хорошо» - выставляется обучающемуся, если студент показывает теоретические знания по вопросам, выносимым на семинарские занятия, но не на все вопросы дает аргументированные ответы.
- оценка «удовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если при ответе на вопросы семинарских занятий студент допускает ошибки.
- оценка «неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если наблюдается частичное или полное не владение темой семинара, студент не дает правильные ответы на заданные вопросы.

Критерии оценки задач для практических занятий

- задача зачтена, если она решена, верно, и в полном объеме;
- задача не зачтена, если решена неверно или не в полном объеме.

5.4 Самоподготовка и участие

в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
Очная / очно-заочная форма обучения			
Тест	Фронтальный	Входной контроль на проверку знаний по вопросам управленческого учета и	0/0
Опрос	Фронтальный	Темы и вопросы семинарских занятий по управлению затратами	18
Контрольная работа	Фронтальный	Контрольная работа по результатам изучения разделов 1-3	12
Круглый стол	Фронтальный	По темам рефератов, РАР и темам, вынесенным на самостоятельное изучение	6
Тест	Фронтальный	Итоговое тестирование по результатам изучения дисциплины	6
Итого			42/42
Заочная форма обучения			
Тест	Фронтальный	Входной контроль на проверку знаний по вопросам управленческого учета и	0/0
Опрос	Фронтальный	Темы и вопросы семинарских занятий по управлению затратами	18
Контрольная работа	Фронтальный	Контрольная работа по результатам изучения разделов 1-3	12
Круглый стол	Фронтальный	По темам рефератов, РАР и темам, вынесенным на самостоятельное изучение	6
Тест	Фронтальный	Итоговое тестирование по результатам изучения дисциплины	6
Итого			42

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование;
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по

дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;
- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

рабочей программы дисциплины

в составе ОПОП

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры <u>экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля;</u> (наименование кафедры) протокол № <u>10</u> от <u>12.05.2021</u> . Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент _____	 /Блинов О.А./
б) На заседании методической комиссии по направлению 38.04.01 Экономика: протокол № <u>10</u> от <u>14.05.2021</u> . Председатель МКН – 38.04.01, канд. экон. наук, доцент _____	
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
Главный бухгалтер ООО «СОЮЗ-АГРО» г. Омск _____	 /Зарыпов Р.Р./
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:	
Зав. кафедрой экономики и управления персоналом ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» Кандидат экономических наук, доцент _____	
 /Ильченко С.М./	

Подпись С.М. Ильченко удостоверяю.

Начальник отдела кадров

ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия»



/Каримова О.С./

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
 к рабочей программе дисциплины
 представлены в приложении 10.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Управление затратами на предприятии 38.04.01-Экономика	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Стратегический управленческий учет для бизнеса : учебник / Л.В. Юрьева, Н.Н. Илышева, А.В. Караваева, А.Н. Быстрова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-005513-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1067608 (дата обращения: 30.04.2021). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.	https://znanium.com
Лыжина, Н. В. Управление затратами предприятия : учебное пособие / Н. В. Лыжина, Р. М. Уханова - Казань : Издательство КНИТУ, 2017. - 152 с. - ISBN 978-5-7882-2291-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788222912.html (дата обращения: 30.04.2021). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.	https://www.studentlibrary.ru
Юсуфов, А. М. Учет затрат производства по видам и центрам ответственности в сельхозорганизациях : учебное пособие / А. М. Юсуфов, А. М. Мусаева. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2018. — 60 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/130968 (дата обращения: 30.04.2021). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.	https://e.lanbook.com
Ким, Л. И. Стратегический управленческий учет : монография / Л.И. Ким. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 202 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com].— (Научная мысль). — DOI 10.12737/2770 (www.doi.org). - ISBN 978-5-16-009571-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1009042 (дата обращения: 30.04.2021). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.	https://znanium.com
Ивашкевич, В. Б. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / В.Б. Ивашкевич. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 448 с. - ISBN 978-5-9776-0362-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/987793 (дата обращения: 30.04.2021). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.	https://znanium.com
Консультант бухгалтера : ежемес. практ. журн. - М. : Дело и Сервис, 1993	НСХБ
Главбух [Текст] : практ. журн. для бухгалтера. - М. : Акцион, 1994 -	НСХБ
Бухгалтерский учет : проф. журн. для бухгалтера / М-во финансов Рос. Федерации. - М. : [б. и.], 1937 - . - с приложениями: "Официальные материалы. Комментарии и консультации"(2 р. в мес.),"Бухгалтер и компьютер"(ежемес.),"Бухгалтерская отчетность(4 р.в год).	НСХБ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА, необходимых для освоения дисциплины

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система «Издательства Лань».		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM		http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		http://www.studentlibrary.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс		Локальная сеть университета http://www.consultant.ru
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
Профессиональные базы данных		https://clck.ru/MC8Aq
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
Гапон М.Н.	Электронный УМКД «Управление затратами на предприятии»	ЭИОС Омского ГАУ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ по дисциплине

1. Учебно-методическая литература			
Автор, наименование, выходные данные			Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
Гапон М. Н.	Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины		
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
представлены отдельным документом

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	Аудиторные занятия, ВАРС	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
Сводная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org/wiki/	
СПС «КонсультантПлюс»	Учебные аудитории университета http://www.consultant.ru	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Учебная аудитория университета	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Аудиторные занятия, ВАРС
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.org	Самостоятельная работа студента

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Учебная аудитория лекционного типа и семинарского типа.	Доска ученическая. Рабочее место преподавателя: компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь). Демонстрационное оборудование: экран настенный, проектор
Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с выходом в «Интернет», с программным обеспечением.	Пакет офисных программ, Демонстрационное оборудование: экран настенный, проектор

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ МАГИСТРАНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: лекция, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа студентов, дифференцированный зачет. Организация занятий по дисциплине носит следующий характер. У магистрантов ведутся лекционные занятия в виде лекций-бесед, традиционной лекции (вводная, обзорная). Также проводятся семинарские занятия в виде тематических дискуссий. Лекционные и семинарские занятия по дисциплине проводятся спарено (т.е. сначала лекция, потом практика). На семинарских и практических занятиях проводятся семинары, анализируются конкретные ситуации, решаются задачи, проводится круглый стол, на котором докладываются рефераты и темы, выносимые на самостоятельное изучение, расчетно-аналитические работы.

Магистрантами должен быть подготовлен реферат, который докладывается в виде сообщения (доклада) (круглый стол). На самостоятельное изучение магистрантам выносятся две темы: Понятие и виды трансакционных издержек с позиции учета, Методы принятия управленческих решений. По итогам изучения данных тем студент подготавливает доклад в форме презентации (круглый стол). Также магистрантом подготавливается расчетно-аналитическая работа на тему «Экспресс-анализ предприятия». По итогам расчетно-аналитической работы проводится круглый стол. Для своевременной помощи магистрантам при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации у ведущего преподавателя, устанавливается время приема выполненных работ.

После изучения каждого из разделов проводится контроль результатов освоения дисциплины магистрантами в виде тестирования. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация магистрантов в форме дифференцированного зачета. Учитывая значимость дисциплины «Управление затратами на предприятии» в профессиональном становлении магистранта, к ее изучению предъявляются следующие организационные требования: – обязательное посещение магистрантом всех видов аудиторных занятий; ведение беседы, дискуссии на лекционных занятиях; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них, выступление на семинарских занятиях; – активная, ритмичная внеаудиторная работа магистранта; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по внеаудиторным видам работ; – пропущенные магистрантами аудиторные занятия необходимо отработать. Отработка пропущенных аудиторных занятий производится магистрантом во время отведенное преподавателю на внеаудиторные консультации магистрантов. При этом производится собеседование магистранта с преподавателем по темам пропущенных аудиторных занятий с предоставлением отчетных материалов (реферата, доклада, блок-схем, презентаций, выполненных заданий), а также сдача внеаудиторных работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины «Управление затратами на предприятии» состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях связано с семинарскими занятиями и решением практических задач.

В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач: 1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе; 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений; 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов; 4) закрепление полученных знаний путем практического использования; Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно: а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели; б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе; в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их. При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что магистранты получили определенное знание об управленческом учете затрат при изучении других учебных дисциплин, во-вторых, необходимо избегать дублирования материала с другими учебными дисциплинами, которые студенты уже изучили либо которые предстоит им изучить. Для этого необходимо преподавателю ознакомиться с учебно-методическими комплексами дисциплин, взаимосвязанных с дисциплиной «Управление затратами на предприятии». Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить магистрантам основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения магистрантов, которые должны опираться на творческое мышление студентов, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации. В аудиторной работе со студентами предполагается проведение лекций-бесед и (или) лекций дискуссий.

Лекция-беседа предполагает непосредственный контакт преподавателя со студентом во время занятий. Данный вид лекции применяется в случаях, когда слушатели владеют определенной информацией по проблеме или готовы включиться в ее обсуждение. Идет чередование фрагментов лекции с вопросами и ответами (обсуждениями) слушателей. В начале лекции-беседы и в ходе ее проведения преподаватель задает студентам вопросы, которые предназначены для выявления мнений, уровня осведомленности студентов по рассматриваемым вопросам, степени их готовности к восприятию последующего материала. Преподавателю необходимо использовать предложенные вопросы для обсуждения, поскольку это активизирует работу студентов, позволяет эффективно использовать аудиторное время. Примерные вопросы к лекциям-беседам представлены в МУ и ФОС (фонд оценочных средств).

Лекция-дискуссия. В отличие от лекции-беседы здесь преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы слушателей на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. Для лекций-бесед или лекций дискуссий преподаватель должен заранее подготовить определенные вопросы. При чтении лекций рекомендуется использовать слайд-лекции, каждая из которых должна содержать конспект материала по определенной теме дисциплины..

В зависимости от места и роли в организации учебного процесса можно выделить такие основные разновидности лекций, как:

Вводная лекция открывает лекционный курс по предмету. На этой лекции четко и ярко показывается теоретическое и прикладное значение предмета, его связь с другими предметами, роль в понимании (видении) мира, в подготовке специалиста.

Обзорная лекция содержит краткую, в значительной мере обобщенную информацию об определенных однородных (близких по содержанию) программных вопросах.

Проблемная лекция предполагает изложение материала через проблемность вопросов, задач или ситуаций. При этом процесс познания происходит в научном поиске, диалоге и сотрудничестве с преподавателем в процессе анализа и сравнения точек зрения и т. д.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине "Управление затратами на предприятии" рабочей программой предусмотрены семинарские занятия, которые проводятся в форме **тематической дискуссии**. Семинары служат для осмысления и более глубокого изучения теоретических проблем, а также отработки навыков использования знаний. Семинарское занятие дает студенту возможность: – проверить, уточнить, систематизировать знания; – овладеть терминологией и свободно ею оперировать; – научиться точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки; – анализировать факты, вести диалог, дискуссию, оппонировать. Семинар призван укреплять интерес студента к науке и научным исследованиям, научить связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью. В процессе подготовки к семинару происходит развитие умений самостоятельной работы: развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации. Тематическая дискуссия представляет собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Семинар-дискуссия – диалогическое общение участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта, совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических проблем. Всем здесь предоставляется возможность равноправного и активного участия в обсуждении теоретических позиций, предлагаемых решений, в оценке их правильности и обоснованности. При этом необходимо точно выражать свои мысли, активно отстаивать свою точку зрения, аргументирование возражать, опровергать ошибочную позицию

сокурсника. Важным элементом семинара выступает дискуссия. Однако следует помнить, что добровольность выступлений – это еще не дискуссия, хотя и свидетельство активности студентов. Дискуссия оправдывает свое название в том случае, если обсуждаемый вопрос сложен, важен и неоднозначен по подходу и толкованию, т. е. предполагает альтернативные ответы. Вопросы по темам семинаров представлены в МУ дисциплины и ФОС.

По дисциплине также предусмотрены практические занятия в виде **анализа конкретной ситуации** и в форме **традиционного занятия - решение задач**. **Практическое занятие** – это форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации.

Анализ конкретной ситуации. На практическом занятии, на обсуждение преподаватель ставит не вопросы, а конкретную ситуацию. Обычно, такая ситуация представляется устно или в очень короткой презентации. Поэтому изложение ее должно быть очень кратким, но содержать достаточную информацию для оценки характерного явления и обсуждения. Слушатели анализируют и обсуждают эти микроситуации и обсуждают их сообща, всей аудиторией. Преподаватель старается активизировать участие в обсуждении отдельными вопросами, обращенными к отдельным обучаемым, представляет различные мнения, чтобы развить дискуссию, стремясь направить ее в нужное направление. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, ненавязчиво, но убедительно подводит слушателей к коллективному выводу или обобщению. Для того чтобы заинтересовать аудиторию, заострить внимание на отдельных проблемах, подготовить к творческому восприятию изучаемого материала, чтобы сосредоточить внимание, ситуация подбирается достаточно характерная и острая.

Эффективность практических занятий в **форме решения задач** в значительной степени определяется правильным подбором задач и упражнений. При подборе задач для решения на практических занятиях следует исходить из известных дидактических принципов, в частности, из принципов посильности и логической последовательности. Ориентировка на задачи повышенной сложности, самостоятельное решение которых недоступно для основной части аудитории, приводит к необходимости разбора решения на доске преподавателем или наиболее сильными студентами, при этом основная масса студентов воспринимает решение пассивно и, в лучшем случае, лишь формально фиксирует в памяти ход решения. Чтобы обеспечить максимальную активность каждого студента, необходимо подбирать задачи, соответствующие уровню подготовленности аудитории и логически связанные друг с другом, причем решение задач должно осуществляться в порядке возрастающей их сложности с тем, чтобы решение каждой предыдущей задачи обеспечивало уровень подготовленности, необходимый для решения последующей задачи. При формулировке условий задачи целесообразно стремиться к тому, чтобы содержание задачи было связано с направлением подготовки, и содержало по возможности реальные данные.

При проведении практических занятий могут быть использованы различные методы организации учебной работы:

1. Решение задачи на доске преподавателем. Преимуществом данного метода является возможность наиболее быстрого и точного разбора решения; производится четкий анализ всех особенностей задачи, возможных вариантов решения, обосновывается оптимальный вариант. Основным недостаток – минимальная активность аудитории, отсутствие необходимости самостоятельного поиска и, как результат, формальный характер приобретенных знаний, базирующийся на запоминании изложенного преподавателем. Данный метод целесообразен, если алгоритмы решения типовых задач не рассматривались на лекции.

2. Решение задачи на доске одним студентом при активном участии аудитории и преподавателя. Эффективность этого метода в значительной степени зависит от умения преподавателя организовать активность аудитории, а также от особенностей студента, решающего задачу на доске. При этом в большинстве случаев организовать действительно интенсивную работу всех студентов практически не удастся, участие значительной части группы оказывается пассивным, а времени на решение затрачивается значительно больше, чем при решении задачи самим преподавателем. Поэтому такой метод нельзя рекомендовать как основной.

3. Решение задач студентами на местах под общим руководством преподавателя. Метод оказывается весьма эффективным при условии максимальной активности преподавателя в управлении познавательной деятельностью студентов. Преподаватель должен непрерывно держать в поле зрения всех студентов, находящихся в аудитории. В начале решения каждой задачи преподаватель предлагает студентам сформулировать основной ход решения, затем, внимательно следя за работой каждого, с помощью наводящих вопросов помогает в преодолении встретившихся трудностей, отвечает на возникающие в ходе решения вопросы, замечает сделанные ошибки и предлагает их устранить самостоятельно и т. п. При таком методе ведения занятия повышается интенсивность нагрузки преподавателя и требуется весьма тщательная подготовка к проведению занятия: преподаватель, должен лично сам прорешать каждую задачу, проанализировать все возможные варианты решения, знать все промежуточные результаты, получающиеся в ходе решения, быть готовым к ответу на любые возникающие вопросы. Желательно также хорошее знание состава группы, индивидуальных особенностей каждого студента и специфики коллектива данной группы в целом. Однако затраты труда на организацию занятия в этом случае не пропадают даром, так как каждый студент вынужден сознательно подходить к решению задачи, искать тот или иной путь решения и практически доводить его до конца в полном объеме. При использовании данного метода возможна индивидуализация обучения путем введения дополнительных заданий для более сильных студентов или введения особых задач для отстающих, способствующих постепенному углублению их знаний. Выполнение аудиторных работ и текущих домашних заданий является обязательным и систематически контролируется преподавателем. Студенты, пропустившие занятия, обязаны выполнить соответствующее задание и устно отчитаться об его выполнении. На всех без исключения занятиях преподаватель обязан вести учет успеваемости студентов, их подготовленности к занятиям, активности работы и выполнения заданий. Задачи представлены в МУ дисциплины и в ФОС (фонд оценочных средств).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТОВ

4.1. Самостоятельное изучение тем

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, докладываются на семинарских и практических занятиях в виде доклада (сообщения). Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает магистрантам все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю. Форма отчетности по самостоятельно изученным темам – электронная презентация. В соответствии с рабочей программой, на самостоятельное изучение выносятся две темы: «Понятие и виды транзакционных издержек с позиции учета», «Методы принятия управленческих решений». Самостоятельное изучение тем раздела 3 «Управленческий учет затрат» нацелены на развитие у магистрантов способности проводить самостоятельные исследования в рамках определенной темы.

Преподавателю необходимо пояснить магистрантам общий алгоритм самостоятельного изучения тем. **Общий алгоритм самостоятельного изучения тем № 1, 2:**

- 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой, нормативно-правовыми актами, электронными ресурсами, научными статьями, авторефератами.
- 2) Составить развернутый план изложения темы.
- 3) Оформить отчетный материал в установленной форме в следующей последовательности:
 - оформить и подготовить доклад (сообщение) по теме;
 - подготовить презентацию для выступления;
- 4) Выступить с сообщением и презентацией.
- 5) Предоставить отчетный материал преподавателю (презентацию).

Критерии оценки тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит различные методы, классификации, грамотно и четко излагает выводы, соблюдает заданную форму изложения – сообщение по презентации, представил презентацию по теме;
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия, методы, классификации, не представил презентацию.

4.2. Самоподготовка магистрантов к семинарским и практическим занятиям по дисциплине Самоподготовка магистрантов к семинарским занятиям осуществляется в виде подготовки к тематическим дискуссиям на семинарах по заранее известным темам и вопросам. Самоподготовка магистрантов к практическим занятиям осуществляется в виде выполнения домашнего задания (решение задач) по пройденной теме (в целях закрепления пройденного материала).

4.3. Организация выполнения и проверка реферата (РФТ)

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение реферата: получить целостное представление о решении экономических и социальных проблем для разработки вариантов управленческих решений и их обоснования. Учебные задачи, которые должны быть решены студентом в рамках выполнения реферата: обосновывать варианты управленческих решений; проанализировать методы учета затрат и калькулирования себестоимости; рассмотреть способы управления затратами. Студент выбирает тему реферата самостоятельно (тема закрепляется за студентом заранее до начала занятий). Темы рефератов представлены в МУ и ФОСе. Реферат докладывается на круглом столе в рамках аудиторных семинарских или практических занятий. До написания реферата студенту выдается задание на выполнение реферата.

После выбора темы студент приступает к поиску литературы, опубликованной по данной тематике. Правильный, корректный подбор литературы по необходимой тематике – это первый и важнейший этап написания реферата. В случае неправильного подбора литературы у студента может сложиться неверное мнение о состоянии рассматриваемого вопроса. Подбранная литература изучается в следующем порядке: - знакомство с литературой, просмотр и выборочное чтение с целью получения общего представления о проблеме и структуре будущей работе; - исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании в обязательном порядке указывается автор, название работы, место издания, издательство, год издания, страницы, последние изменения (если нормативный документ)); - обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе написания реферата. Используемая литература может быть различного характера: нормативно-правовые документы, монографии, учебники, диссертации, авторефераты, статьи из журналов, газет, ресурсы сети Интернет и др. Могут использоваться как отечественные, так и иностранные источники. Желательно, чтобы большинство литературных источников было опубликовано не позднее последних 5 лет. Это позволяет изучить современное состояние проблемы.

При подготовке реферата студенту необходимо составить доклад в виде презентации (в Power Point) для выступления на занятии и подготовить реферат, оформленный в соответствии с требованиями. В ходе выступления докладчику задаются вопросы по изучаемой теме.

Критерии оценки реферата:

- оценка «зачтено» по реферату выставляется обучающемуся: если тема раскрыта полностью, сформулированы цель, объект, предмет, методы исследования, проработана литература, обучающийся соблюдает заданную форму изложения – доклад и презентация, отвечает на вопросы по результатам публичного выступления, реферат оформлен и сдан в соответствии с требованиями;
- оценка «не зачтено» по реферату выставляется обучающемуся: если тема не раскрыта, не сформулированы цель,

объект, методы исследования, не представлен список литературы, реферат не оформлен и не сдан в соответствии с требованиями;

4.4. Организация выполнения и проверка расчетно-аналитической работы (РАР)

Расчетно-аналитическая работа выполняется по следующей теме: «Экспресс-анализ предприятия». Исходные данные для выполнения РАР – это данные предприятия, выбранного студентом.

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение РАР: получить целостное представление о проведении анализа затрат предприятия, SWOT-анализе, проанализировать управленческий учет затрат, а также подготовить доклад с выводами и результатами анализа деятельности предприятия. Учебные задачи, которые должны быть решены студентом в рамках расчетно-аналитической работы: - Самостоятельно проанализировать уровень, динамику, структуру затрат выбранного предприятия, проанализировать учет затрат, провести SWOT-анализ, оценить эффективность предприятия; - Оформить результаты анализа в виде реферата, соблюдая действующие требования к его подготовки; - Выступить на круглом столе по результатам анализа с докладом, продемонстрировав при этом надлежащий уровень достижения учебных целей расчетно-аналитической работы, ответить на вопросы;

Расчетно-аналитическая работа докладывается на аудиторных занятиях и является темой круглого стола. В ходе проведения круглого стола студенту задаются вопросы по теме РАР и ее выполнению.

Критерии оценки РАР:

- оценка «зачтено» по РАР выставляется обучающемуся, если он четко излагает цель, научную новизну, практическую значимость, методы, если он грамотно анализирует затраты, дает оценку выбранного предприятия, делает выводы по итогам проведенного анализа, отвечает на вопросы круглого стола, соблюдает заданную форму изложения – доклад и презентация;
- оценка «не зачтено» по РАР выставляется обучающемуся, если он неграмотно провел анализ, дал оценку предприятия, неграмотно сформулировал цель, выводы, не отвечает на вопросы круглого стола, не соблюдает требуемую форму изложения.

7. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

По итогам изучения дисциплины магистрант должен пройти входной и текущий контроль успеваемости. Входной контроль проводится в форме тестирования. Текущий контроль проводится в виде решения задач, опроса, контрольной работы.

По итогам освоения дисциплины проводится итоговое тестирование.

По результатам освоения дисциплины и результатам итогового тестирования выставляется **дифференцированный зачет**.

Критерий оценки при дифференцированном зачете

Оценка	Основные критерии
Отлично	Оценка отлично выставляется обучающемуся, который демонстрирует глубокие знания теоретических вопросов по дисциплине. Студент глубоко и прочно освоил практический материал дисциплины, умеет хорошо решать задачи. Итоговое тестирование выполнено на оценку 4,5 и выше.
Хорошо	Оценка хорошо выставляется обучающемуся, который демонстрирует знания теоретических вопросов по дисциплине. Студент освоил практический материал дисциплины, умеет решать задачи. Итоговое тестирование выполнено на оценку 4 и выше.
Удовлетворительно	Оценка удовлетворительно выставляется обучающемуся, который демонстрирует знания теоретических вопросов по дисциплине с некоторыми трудностями. Студент частично освоил практический материал дисциплины, умеет решать задачи, но с некоторыми трудностями. Итоговое тестирование выполнено на оценку от 3 до 4.
Неудовлетворительно	Оценка неудовлетворительно выставляется обучающемуся, который не знает теоретический материал по дисциплине. Студент не освоил практический материал дисциплины, не умеет решать задачи. Итоговое тестирование выполнено на оценку ниже 3.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Требование ФГОС ВО

, Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры должно осуществляться научно-педагогическим работником Организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

2. Кадровое обеспечение учебной дисциплины

ФИО преподавателя	Специальность и квалификация в соответствии с дипломом	Ученая степень, ученое (почетное) звание
Гапон Марина Николаевна	Экономист по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	Канд. экон. наук

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

-----«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»-----

Экономический факультет

ОПОП по направлению 38.04.01 Экономика

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

программы дисциплины

Б1.В.04 Управление затратами на предприятии

Направленность (профиль) «Учет, экономический анализ и финансовый контроль»

Обеспечивающая преподавание
дисциплины кафедра

Экономики, бухгалтерского учета и финансового
контроля

Разработчик, уч. степень, уч.
звание: канд. экон. наук,
доцент

Гапон Марина Николаевна

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе учебной дисциплины.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения учебной дисциплины.

5. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля; оценочные средства, применяемые для рубежного контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

6. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа учебной дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-1	Способность формировать бухгалтерскую отчетность экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	ИД-1ПК-1 Организовать ведение бухгалтерского учета в масштабах крупного и среднего предприятия	- общий процесс организации бухгалтерского учета (способы и методы));	- организовывать и вести бухгалтерский учет в масштабах крупного и среднего предприятия;	- организации бухгалтерского учета в целях эффективного управления предприятием;
		ИД-3ПК-1 Выявлять проблемы современного бухгалтерского учета и вырабатывать направления их решения	- проблемы современного бухгалтерского учета;	- выявлять проблемы , возникающие в бухгалтерском учете;	- по выработке направлений решения проблем, возникающих в бухгалтерском учете;
ПК-2	Способность анализировать и прогнозировать основные социально- экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта	ИД-1ПК-2 Применяет методологический инструментарий системного анализа экономических процессов хозяйствующего субъекта	- способы управления затратами и методы принятий эффективных управленческих решений предприятия;	- анализировать и интерпретировать информационные данные управленческого характера для принятия эффективных решений; - Использовать систему знаний о принципах управления затратами для разработки и обоснования управленческих решений;	- анализа расходов, доходов, финансовых результатов организации и методами принятия решения;
		ИД-3ПК-2 Демонстрирует навыки формулирования выводов на основе проведенного исследования с целью определения направлений развития организации	- методологию формирования управленческих решений; - направления развития организации;	- разрабатывать альтернативные варианты управленческих решений; - определять направления развития организации;	- инструментарием проведения экономических расчетов, исследований; -навыками обоснования управленческих решений;

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		самооценка	взаимооценка	Оценка со стороны		Комиссионная оценка
				преподавателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
Входной контроль	1			Входное тестирование		
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	2					
Расчетно- аналитическая работа*	2.1			Выступление с докладом на круглом столе		
Реферат*	2.2		Взаимное обсуждение по итогам выступлений	Выступление с докладом круглом столе		
Текущий контроль:	3					
Самостоятельное изучение тем (вопросов)	3.1		Взаимное обсуждение по итогам выступлений	Выступление с докладом на круглом столе		
- в рамках семинарских занятий и подготовки к ним	3.2	Темы и вопросы для самоконтр оля		Семинар (Тематически е дискуссии)		
- в рамках практических занятий и подготовки к ним	3.3	Задачи для самоконтр оля	Задачи	Решение задач		
- контроль по итогам изучения разделов 1-3	4.1	Вопросы контрольной работы		Контрольная работа		
Промежуточная аттестация* по итогам изучения дисциплины	5			Дифференцир ованный зачет (Итоговое тестирование)		

* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

2.3 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1. Средства для входного контроля	Тестовые вопросы для проведения входного контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Тематика для написания рефератов
	Критерии оценки результатов выполнения рефератов
	Тематика для написания расчетно-аналитической работы
	Критерии оценки результатов выполнения расчетно-аналитической работы
3. Средства для текущего контроля	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
	Вопросы по темам к лекции-бесеседе
	Критерии оценки ответов на вопросы по теме лекции-бесеседы
	Вопросы семинарских занятий
	Критерии оценки ответов на семинарских занятиях
	Задачи для практических занятий
	Критерии оценки задач для практических занятий
	Вопросы и задачи контрольной работе по результатам изучения разделов 1-3
	Критерии оценки контрольной работы по результатам изучения разделов 1-3
5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Процедура проведения дифференцированного зачета по дисциплине
	Тестовые вопросы для проведения итогового контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы итогового контроля
	Критерий оценки по дифференцированному зачету

2.3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ПК-1 Способность формировать бухгалтерскую отчетность экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	ИД-1 _{ПК-1}	Полнота знаний	общий процесс организации бухгалтерского учета (способы и методы);	Не знает общий процесс организации бухгалтерского учета (способы и методы);	Поверхностно знает общий процесс организации бухгалтерского учета (способы и методы);	Знает общий процесс организации бухгалтерского учета (способы и методы);	Хорошо знает общий процесс организации бухгалтерского учета (способы и методы);	Реферат, РАР, Презентация (доклад), Опрос, Беседа, Анализ конкретной ситуации, задачи, Тест, Круглый стол, Дифференцированный зачет
		Наличие умений	организовывать и вести бухгалтерский учет в масштабах крупного и среднего предприятия;	Не умеет организовывать и вести бухгалтерский учет в масштабах крупного и среднего предприятия;	Частично умеет организовывать и вести бухгалтерский учет в масштабах крупного и среднего предприятия;	Умеет организовывать и вести бухгалтерский учет в масштабах крупного и среднего предприятия;	Умеет хорошо организовывать, вести и планировать бухгалтерский учет в масштабах крупного и среднего предприятия;	
		Наличие навыков (владение опытом)	организации бухгалтерского учета в целях эффективного управления предприятием;	Не имеет навыков организации бухгалтерского учета в целях эффективного управления предприятием;	Имеет поверхностные навыки организации бухгалтерского учета в целях эффективного управления предприятием;	Имеет навыки организации бухгалтерского учета в целях эффективного управления предприятием;	Свободно владеет навыками организации бухгалтерского учета в целях эффективного управления предприятием;	
	ИД-3 _{ПК-1}	Полнота знаний	проблемы современного бухгалтерского учета;	Не знает проблемы современного бухгалтерского учета;	Частично знает проблемы современного бухгалтерского	Знает проблемы современного бухгалтерского учета;	Хорошо знает проблемы современного бухгалтерского учета;	

ПК-2 Способность анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта					учета;			
		Наличие умений	выявлять проблемы , возникающие в бухгалтерском учете;	Не умеет выявлять проблемы , возникающие в бухгалтерском учете;	Частично умеет выявлять проблемы , возникающие в бухгалтерском учете;	Умеет выявлять проблемы , возникающие в бухгалтерском учете;	Умеет выявлять, анализировать и интерпретировать проблемы , возникающие в бухгалтерском учете;	
		Наличие навыков (владение опытом)	по выработке направлений решения проблем, возникающих в бухгалтерском учете;	Не владеет навыками по выработке направлений решения проблем, возникающих в бухгалтерском учете;	Поверхностно владеет навыками по выработке направлений решения проблем, возникающих в бухгалтерском учете;	Владеет навыками по выработке направлений решения проблем, возникающих в бухгалтерском учете;	В совершенстве владеет навыками по выработке направлений решения проблем, возникающих в бухгалтерском учете;	
	ИД-1ПК-2	Полнота знаний	- Способы управления затратами и методы принятий эффективных управленческих решений предприятия;	- Не знает способы управления затратами и методы принятий эффективных управленческих решений предприятия;	Поверхностно знает способы управления затратами и методы принятий эффективных управленческих решений предприятия;	Знает способы управления затратами и методы принятий эффективных управленческих решений предприятия;	Хорошо знает способы управления затратами и методы принятий эффективных управленческих решений предприятия;	Реферат, РАР, Презентация (доклад), Опрос, Беседа, Анализ конкретной ситуации, задачи, Тест, Круглый стол, Дифференцированный зачет
		Наличие умений	- Анализировать и интерпретировать информационные данные управленческого характера для принятия эффективных решений; - Использовать систему знаний о принципах управления затратами для разработки и обоснования управленческих решений;	- Не умеет анализировать и интерпретировать информационные данные управленческого характера для принятия эффективных решений; - Не умеет использовать систему знаний о принципах управления затратами для разработки и обоснования управленческих решений;	- Частично умеет анализировать и интерпретировать информационные данные управленческого характера для принятия эффективных решений; - Частично умеет использовать систему знаний о принципах управления затратами для разработки и обоснования управленческих решений;	- Умеет анализировать и интерпретировать информационные данные управленческого характера для принятия эффективных решений; - Умеет использовать систему знаний о принципах управления затратами для разработки и обоснования управленческих решений;	- Умеет хорошо анализировать и свободно интерпретировать информационные данные управленческого характера для принятия эффективных решений; - Умеет хорошо использовать систему знаний о принципах управления затратами для разработки и обоснования управленческих решений;	
		Наличие навыков (владение опытом)	- Анализ за расходов, доходов, финансовых	- Не имеет навыков анализа расходов, доходов, финансовых результатов организации и не	- Частично имеет навыки анализа расходов, доходов, финансовых	- Имеет навыки анализа расходов, доходов, финансовых результатов организации и	- Имеет хорошие навыки анализа расходов, доходов, финансовых результатов	

			результатов организации и методами принятия решения;	владеет методами принятия решения;	результатов организации и частично владеет методами принятия решения;	владеет методами принятия решения;	организации и хорошо владеет методами принятия решения;	
	ИД-ЗПК-2	Полнота знаний	- Методологию формирования управленческих решений; - Направления развития организации;	- Не знает методологию формирования управленческих решений; - Не знает направления развития организации;	- Поверхностно знает методологию формирования управленческих решений; - Поверхностно знает направления развития организации;	- Знает методологию формирования управленческих решений; - Знает направления развития организации;	- Хорошо знает методологию формирования управленческих решений; - Хорошо знает направления развития организации;	Реферат, РАР, Презентация (доклад), Опрос, Беседа, Анализ конкретной ситуации, задачи, Тест, Круглый стол, Дифференцированный зачет
		Наличие умений	- Разрабатывать альтернативные варианты управленческих решений; - Определять направления развития организации;	- Не умеет разрабатывать альтернативные варианты управленческих решений; - Не умеет определять направления развития организации;	- Частично умеет разрабатывать альтернативные варианты управленческих решений; - Частично умеет определять направления развития организации;	- Умеет разрабатывать альтернативные варианты управленческих решений; - Умеет определять направления развития организации;	- Умеет в совершенстве разрабатывать альтернативные варианты управленческих решений; - Умеет хорошо определять направления развития организации;	
		Наличие навыков (владение опытом)	- Инструментарием проведения экономических расчетов, исследований; - Навыками обоснования управленческих решений;	- Не владеет инструментарием проведения экономических расчетов, исследований; - Не владеет навыками обоснования управленческих решений;	- Частично владеет инструментарием проведения экономических расчетов, исследований; - Частично владеет навыками обоснования управленческих решений;	- Владеет инструментарием проведения экономических расчетов, исследований; - Владеет навыками обоснования управленческих решений;	- Хорошо владеет инструментарием проведения экономических расчетов, исследований; - Хорошо владеет навыками обоснования управленческих решений;	

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 Средства для входного контроля

Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности студентов к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений и компетенций, сформированных на предшествующих дисциплинах. Входной контроль разрабатывается при подготовке рабочей программы учебной дисциплины. Входной контроль проводится в форме тестирования.

Тестовые вопросы для проведения входного контроля

Выберите правильный вариант ответа:

1. Управленческий учет представляет собой подсистему а)
статистического учета;
б) финансового учета; в)
бухгалтерского учета.
2. Основой бухгалтерского управленческого учета является а)
финансовый бухгалтерский учет;
б) налоговый учет;
в) производственный учет; г)
статистический учет.
3. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации: а)
внешним пользователям;
б) внутренним пользователям;
в) органам исполнительной власти.
4. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на: а)
финансовый учет;
б) управленческий учет;
в) оперативный производственный учет.
5. В функциональные обязанности бухгалтера-аналитика предприятия входят а) анализ
финансовой отчетности;
б) управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и
регулирования деятельности центров ответственности;
в) налоговое консультирование.
6. В основе управленческого учета не лежит
признак затрат а) по экономическим
элементам;
б) по отношению к объему производства;
в) по способу включения в себестоимость продукции (работы, услуги).
7. В условиях системы директ-костинг постоянные общепроизводственные расходы списываются проводкой:
а) Д-т 20 К-т 25;
б) Д-т 43 К-т 25;
в) Д-т 90 К-т 25;
г) в соответствии с учетной политикой организации.
8. Объектом
калькулирования
является а) место
возникновения затрат;
б) продукт,
работа, услуга;
в) центр
затрат.
9. Система директ-костинг используется
а) для составления внешней отчетности и
уплаты налогов; б) разработки инвестиционной

политики организации;
в) принятия краткосрочных управленческих решений. г) Все ответы верны.

10. Преимуществом полуфабрикатного варианта учета является а) простота ведения бухгалтерского учета;
б) дешевизна и оперативность получения необходимой бухгалтерской информации;
в) формирование бухгалтерской информации себестоимости полуфабрикатов на выходе из каждого передела.

11. Элементом учетной политики организации является списание общехозяйственных расходов с одноименного счета 26 в конце отчетного периода в дебет счета 90 «Продажи», субсчет «Себестоимость продаж». Это означает, что в бухгалтерском учете формируется информация

- а) о полной себестоимости;
б) производственной себестоимости; в) переменной себестоимости;
г) себестоимости, рассчитанной по прямым затратам.

12. Позаказный метод учета затрат и калькулирования применяется: а) в массовых и крупносерийных производствах;
б) на промышленных предприятиях с единичным и мелкосерийным производством;
в) в промышленных и непромышленных организациях, работающих по системе заказов.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

ответов на вопросы входного контроля

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 85% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 66 до 85% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 51 до 65% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 50% правильных ответов.

3.1.2 . Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов

ВАРС Рекомендации по написанию рефератов Тематика для написания рефератов

№п/п	Тема реферата
I	1. Способы управления затратами организаций:
1	Контроллинг
2	Франчайзинг
3	Вертикальная интеграция
4	Децентрализация управленческих функций
5	Бенчмаркинг
6	Использование оболочечной фирмы
7	Аутсорсинг и ко-сорсинг
8	Бюджетирование
9	Реинжиниринг
10	Экономия на масштабах деятельности
11	Проблемно-ориентированный анализ
12	Кризис-менеджмент
13	Ситуационный анализ
14	SWOT-анализ на службе финансового директора
15	Автоматизация бюджетирования центров финансовой ответственности
16	Автоматизация управленческого учета
17	Бережливое производство в системе управления оборотным капиталом
18	Внутренний аудит как функция системы управления
19	Внутренний контроль: как защитить компанию от мошенничества и хищений сотрудников

20	Количественные модели, применяемые для планирования и управления запасами
21	Нестандартная операционная отчетность для контроля над финансами компании
22	Облачное решение по организации бюджетирования с помощью Power BI
23	Организационные вопросы управленческого учета
24	Постановка системы управления оборотным капиталом: этапы создания, методы развития и автоматизация
25	Применение линейного программирования для управленческого учета
26	Программа оптимизации затрат
27	Работа с проблемной дебиторской задолженностью
28	Постановка системы управленческого учета
II	2. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции:
1	Система учета затрат «стандарт-кост»
2	Система учета затрат нормативного регулирования
3	Система учета затрат «директ-костинг»
4	Система учета затрат «таргет-костинг»
5	Система учета затрат по бизнес-процессам, или ABC-метод
6	Попередельный метод учета затрат
7	Позаказный метод учета затрат
8	Система учета затрат «абсорпшен-костинг»
9	Метод учета «Just-in-time»
10	Метод исключения затрат на побочную продукцию
11	Комбинированный метод калькулирования себестоимости
12	Коэффициентный метод калькулирования себестоимости
13	Простой метод калькулирования себестоимости
14	Распределение затрат как фактор повышения эффективности бизнеса
15	Функциональная калькуляция себестоимости
16	Создание идеальной финансовой службы
17	Создание финансовой стратегии компании в рамках системы текущего оборотного капитала
18	Списание дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности
19	Стратегические вопросы управленческого учета
20	Теория обстоятельств и организационные и социальные аспекты управленческого учета
21	Управление запасами в рамках формирования оборотного капитала
22	Управленческий учет и МСФО
23	Учет затрат для оценивания стоимости товарно-материальных запасов и измерения прибыли
24	Учет издержек комплексного производства и калькуляция себестоимости побочного продукта
25	Финансовое моделирование и инвестиционный анализ в Excel
26	Эффективное управление дебиторской задолженностью
27	Формирование риск-ориентированного подхода к проведению проектов внутреннего аудита

Критерии оценки реферата:

- оценка «зачтено» по реферату выставляется обучающемуся: если тема раскрыта полностью, сформулированы цель, объект, предмет, методы исследования, проработана литература, обучающийся соблюдает заданную форму изложения – доклад и презентация, отвечает на вопросы по результатам публичного выступления, реферат оформлен и сдан в соответствии с требованиями;
- оценка «не зачтено» по реферату выставляется обучающемуся: если тема не раскрыта, не сформулированы цель, объект, методы исследования, не представлен список литературы, реферат не оформлен и не сдан в соответствии с требованиями;

Рекомендации по написанию расчетно-аналитической работы (РАР)

- Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение расчетно-аналитической работы (РАР):**
- Самостоятельно проанализировать уровень, динамику, структуру затрат выбранного предприятия, проанализировать систему управленческого учета затрат, провести SWOT-анализ, оценить эффективность предприятия;
 - Оформить результаты анализа в виде РАР, соблюдая действующие требования к ее подготовке;
 - Оформить презентацию о ходе выполнения и результатах выполнения РАР и

подготовить доклад;

- Выступить на круглом столе по результатам анализа с докладом, продемонстрировав при этом надлежащий уровень достижения учебных целей расчетно-аналитической работы, ответить на вопросы.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА расчетно-аналитической работы

Расчетно-аналитическая работа выполняется обучающимися по одной теме «Экспресс-анализ выбранного предприятия».

Исходные данные для выполнения РАР - это данные предприятия, выбранного студентом.

Этапы РАР представлены в таблице.

Примерный укрупнённый план-график выполнения расчетно-аналитической работы
по учебной дисциплине

Этап выполнения РАР. Основные обобщенные вопросы, решаемые на этапе	Расчетные		Примечание
	трудоемкость, час.		
	ОФО/ОЗФО	ЗФО	
1. Подготовительный этап	1/1	2	-
1.1 Получение необходимых для выполнения РАР исходных данных (выбор предприятия)			
1.2 Ознакомление с примерным укрупненным планом-графиком работы обучающегося над РАР			
2. Проведение анализа затрат предприятия	8/8	8	Расчетные таблицы
3. Организация управленческого учета затрат	4/4	4	Таблицы
4. Проведение SWOT-анализа предприятия	4/4	4	Таблицы
5. Заключительный этап	3	2	Оформленная РАР Презентация
6. Окончательное оформление РАР			
7. Самоподготовка к выступлению на круглом столе по результатам анализа (включая устранение замечаний после проверки РАР руководителем)			
Итого	20/20	20	x

Расчетно-аналитическая работа докладывается на аудиторных занятиях и является темой круглого стола.

Вопросы для проведения круглого стола

1. Что такое экспресс-анализ предприятия?
2. Какие факторы оказывают влияние на формирование затрат?
3. Какие методы принятия управленческих решений использует предприятие?
4. В чем заключается практическая значимость РАР?
5. Какие затраты занимают наибольший удельный вес на вашем предприятии?
6. Проводился ли факторный анализ затрат? Каковы его результаты?
7. Каков уровень затрат на вашем предприятии? и др.

При аттестации студента по итогам его работы над РАР руководителем используются критерии оценки качества **процесса подготовки РАР**, критерии оценки **содержания РАР**, критерии оценки **оформления РАР**, критерии оценки **участия студента в контрольно-оценочном мероприятии**.

1. Критерии оценки содержания РАР:

- степень раскрытия темы;
- самостоятельность и качество анализа теоретических положений;
- глубина проработки и методической программы исследования;
- качество анализа объекта и предмета исследования;
- качество выводов исследования.

2. Критерии оценки оформления РАР:

- логика и стиль изложения;
- объем и качество выполнения иллюстративного материала;
- общий уровень грамотности изложения.

3. Критерии оценки качества подготовки РАР:

- способность работать самостоятельно;
- способность творчески и инициативно решать поставленную задачу;
- способность рационально планировать этапы и время выполнения РАР;
- дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки диссертации;
- способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;

4. Критерии оценки **участия студента в контрольно-оценочном мероприятии**:

- способность и умение публичного выступления с докладом (сообщением);
- способность грамотно отвечать на вопросы круглого стола;

Порядок оформления РАР, примерный план РАР

Выполненные РАР докладываются с помощью презентации на практических занятиях. РАР выполняется на листах формата А4 печатным способом. При оформлении необходимо соблюдать следующие требования: шрифт - Times New Roman - 14, межстрочный интервал - 1,5, отступ - 1, поля - все по 2 см. В таблицах: шрифт - Times New Roman - 12, межстрочный интервал - 1. Название таблицы по центру. Нумерация страниц - вверху по правому краю. Объем работы в рукописном или печатном варианте должен составлять не менее 25 стр.

Образец титульного листа представлен в приложении 4. Образцы задания, оценочного листа представлены в приложении 5, 6.

Структура РАР

1 Лист - Титульный
лист
2, 3 Лист -
Задание
4, 5 Лист -
Оценочный лист
6
Лист - Содержание
7 Лист - Введение и т.д.

План РАР

Содержание
Введение
4. Финансово-экономическая характеристика предприятия
5. Анализ затрат предприятия
 Анализ затрат по элементам
 Анализ затрат по статьям калькуляции
 Факторный анализ затрат
6. Организация управленческого учета затрат
7. SWOT-анализ предприятия
Выводы и предложения
Список литературы
Приложения

Шкала и критерии оценивания

- оценка «зачтено» по РАР выставляется обучающемуся, если он четко излагает цель, научную новизну, практическую значимость, методы, если он грамотно анализирует затраты, дает оценку выбранного предприятия, делает выводы по итогам проведенного анализа, отвечает на вопросы круглого стола, соблюдает заданную форму изложения – доклад и презентация;

- оценка «не зачтено» по РАР выставляется обучающемуся, если он неграмотно провел анализ, дал оценку предприятия, неграмотно сформулировал цель, выводы, не отвечает на вопросы круглого стола, не соблюдает требуемую форму изложения.

3.1.3 Средства для текущего контроля

САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ ТЕМ

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
Очная/ очно-заочная форма обучения			
3	Понятие и виды транзакционных издержек с позиции учета	10/12	Выступление с докладом или сообщением (презентация)
3	Методы принятия управленческих решений	10/12	
	Итого	20/24	
Заочная форма обучения			
3	Понятие и виды транзакционных издержек. Учет транзакционных затрат.	20	Выступление с докладом или

3	Методы принятия управленческих решений	20	сообщением (презентация)
	Итого	40	

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Понятие и виды трансакционных издержек с позиции учета»

- 1) Подходы к определению трансакционных издержек.
- 2) Виды трансакционных издержек.
- 3) Количественная оценка трансакционных издержек.
- 4) Бухгалтерский учет трансакционных затрат.
- 5) На каких бухгалтерских счетах отражаются трансакционные затраты?

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Методы принятия управленческих решений»

- 1) Виды управленческих решений
- 2) Циклы разработки, принятия и реализации управленческих решений
- 3) Типология разработки управленческих решений
- 4) Условия обеспечения реализации управленческих решений
- 5) Контроль за реализацией управленческих решений
- 6) Качество и эффективность управленческого решения
- 7) Факторы, определяющие качество и эффективность управленческих решений
- 8) Стандартные управленческие решения и методы их обоснования
- 9) Роль коммуникации в управленческих решениях
- 10) Риски при разработке управленческих решений
- 11) Выбор решения по критерию максимакса, минимакса, критерию Гурвица, пессимизма-оптимизма
- 12) Экономико-математические модели управленческих решений (количественные, качественные, экспертные методы, алгоритмический, статистический, метод «дерево решения» и метод сценариев)
- 13) Модели теории игр и их применение при принятии управленческих решений
- 14) Имитационное моделирование в процессе принятия решений

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

- 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой, нормативно-правовыми актами, электронными ресурсами, научными статьями, авторефератами.
- 2) Составить развернутый план изложения темы.
- 3) Оформить отчетный материал в установленной форме в следующей последовательности:
 - подготовить презентацию для выступления;
 - оформить и подготовить сообщение по теме (по презентации);
- 4) Выступить с сообщением и презентацией.
- 5) Предоставить отчетный материал преподавателю (презентацию).

Критерии оценки самостоятельного изучения тем:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит различные методы, классификации, грамотно и четко излагает выводы, соблюдает заданную форму изложения — сообщение по презентации, представил презентацию по теме;
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия, методы, классификации, не представил презентацию.

ВОПРОСЫ
по темам к лекции-беседе

Тема. Концептуальные подходы к содержанию понятий затраты, издержки, расходы, себестоимость:

1. Дайте определения дефиниций «затраты», «расходы», «издержки».
2. В чем отличия дефиниций «затраты», «расходы», «издержки».
3. Дайте понятие «себестоимости» и ее формирование.

Тема. Классификация затрат (продвинутый уровень):

1. Что такое классификация затрат
2. Какие классификации вам известны
3. Основные принципы классификации затрат

Тема. Управленческий учет как часть системы управления предприятием:

1. Какова сущность и роль управленческого учета
2. Дайте определение управленческого учета
3. Назовите принципы управленческого учета
4. Какое место занимает управленческий учет в системе управления предприятия

Тема. Отражение транзакционных издержек в управленческом учете:

1. Какие затраты вы понимаете под транзакционными, дайте определение
2. Поясните место и роль транзакционных издержек в системе управленческого учета
3. Транзакционные издержки в общей классификации затрат
4. Опишите учет транзакционных издержек

Критерии оценки ответов на вопросы по теме лекции-беседы

- *оценка «отлично»* - выставляется обучающемуся, если обучающийся на все вопросы дает аргументированные ответы и показывает теоретические знания по вопросам, выносимым на лекцию- беседу.
- *оценка «хорошо»* - выставляется обучающемуся, если студент показывает теоретические знания по вопросам, выносимым на лекцию-беседу, но не на все вопросы дает аргументированные ответы.
- *оценка «удовлетворительно»* - выставляется обучающемуся, если при ответе на вопросы лекции- беседы студент допускает ошибки.
- *оценка «неудовлетворительно»* - выставляется обучающемуся, если наблюдается частичное или полное не владение темой лекции-беседы, студент не дает правильные ответы на заданные вопросы.

Вопросы семинарских занятий для самоподготовки и контроля в виде опроса

Тема 1. Понятие, значение и функции управления затратами

1. Использование дефиниций «затраты», «расходы», «издержки», «себестоимость» в дисциплинах экономическая теория, бухгалтерский учет, управленческий учет, налоговый учет.
2. Основные элементы системы управления затратами.
3. Концептуальные основы управления затратами.

Тема 2. Концептуальные подходы к содержанию понятий затраты, издержки, расходы, себестоимость

1. Взаимосвязь понятий «затраты», «расходы», «издержки».
2. Понятие и виды себестоимости.

Тема 3. Классификация затрат

1. Подходы к классификации затрат для целей управления.
2. Классификация производственных затрат в зависимости от задач управленческого учета.

Тема 4. Отражение транзакционных издержек в управленческом учете

1. Анализ транзакционных издержек в сфере АПК.
2. Транзакционные издержки по центрам ответственности.
3. Управленческий учет транзакционных издержек.

Тема 5. Управленческий учет как часть системы управления предприятием

1. Особенности управленческого учета
2. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).
3. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)

Тема 6. Принятие управленческих решений

- 1) Этапы принятия управленческих решений;
- 2) Классификация управленческих решений;
- 3) Уровень принятия решений и управление рисками.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самоподготовки по темам семинарских занятий

- *оценка «отлично»* выставляется обучающемуся, если студент на все вопросы дает аргументированные ответы и показывает теоретические знания по вопросам, выносимым на семинарские занятия.
- *оценка «хорошо»* - выставляется обучающемуся, если студент показывает теоретические знания по вопросам, выносимым на семинарские занятия, но не на все вопросы дает аргументированные ответы.
- *оценка «удовлетворительно»* - выставляется обучающемуся, если при ответе на вопросы семинарских занятий студент допускает ошибки.
- *оценка «неудовлетворительно»* - выставляется обучающемуся, если наблюдается частичное или полное не владение темой семинара, студент не дает правильные ответы на заданные вопросы.

Задачи для практических занятий

Тема «Классификация затрат»

Задание 1 (постоянные и переменные затраты)

На основании исходных данных определить затраты на весь объем производства и на единицу продукции при условии изменения объемов выпуска. Постройте графики поведения переменных и постоянных затрат на выпуск и на единицу продукции.

Объем выпуска	Затраты на весь выпуск продукции			Затраты на единицу продукции		
	постоянные	переменные	совокупные	постоянные	переменные	совокупные
100	10 000	2 000				
200	10 000	4 000				
300	10 000	6 000				
400	10 000	8 000				
500	10 000	10 000				
600	10 000	12 000				
700	10 000	14 000				
800	10 000	16 000				
900	10 000	18 000				

Заполните таблицу.

Поведение переменных и постоянных издержек при изменении объема производства

Объем производства	Переменные издержки		Постоянные издержки	
	Суммарные	На единицу продукции	Суммарные	На единицу продукции
Растет				
Падает				

Задание 2

Определить, к какой категории затрат относят следующие расходы.

Наименование расходов	постоян-ные	переменные	прямые	косвенные	текущие	единовременные
1. Амортизация оборудования основных цехов						
2. З/п гл. бухгалтера						
3. Плата за рекламу на ТВ						
4. Содержание охраны						
5. Канцелярские						

товары используемые ПЭО						
6.Стоимость спец. одежды рабочих						
7.Приобретение лицензии на осуществление деятельности						
8.Затраты на НИР						
9.З/п основных производственных рабочих						
10.Расходы на электроэнергию основного производства						

Задание 3

В цехе по производству соков производственные затраты за май 200_г. составили:

- прямые материальные затраты - 2 520 000 руб.
- прямые трудовые затраты - 70 100 руб.
- накладные производственные расходы - 2 580 000 руб.

В цех было отпущено 130 000 литров сокового концентрата. Технологические потери этого сырья составляют 3%. В конечном продукте (соке) объемная доля концентрата составляет 20%. Оцените производственную себестоимость 1 литра сока.

Тема «Определение функции затрат»

Задание 1.

Компания имеет агентства по прокату автомобилей более чем в 20 аэропортах. Клиенты могут выбрать один из трех контрактов по аренде автомобиля на день или больше:

- контракт 1: 50 д. ед. в день.
- контракт 2: 30 д. ед. в день + 0,20 д. ед. за км пробега;
- контракт 3: 1 д. ед. за км пробега. Необходимо:

1. Изобразить графически поведения затрат по каждому из контрактов. По вертикальной оси отразите сумму затрат, по горизонтальной - пробег в км.
2. Представить каждый контракт в виде линейной функции затрат по формуле $Y=aX+b$,
3. Определить, к какому типу функции затрат (переменная, постоянная, смешанная) относится каждым контракт.

Задание 2

Компания «Скорость» производит детские велосипеды модели «Олимп». В настоящее время компания осуществляет производство велосипедных рам. В течение 200_ г. компания изготовила 30 тыс. рам, при этом суммарные затраты составили 900 тыс. д.ед. Компания «Стиль» предложила поставлять производителю столько рам, сколько им нужно, по цене 28,5 д. ед. за раму. Потребность компании

«Скорость» в рамках ожидается в количестве 36 тыс. шт. в год (для нескольких следующих лет).

1. Каковы средние затраты на производство велосипедных рам в 200_ г.? Как это соотносится с предложением компании «Стиль».

2. Для расчета нижеприведенного уравнения регрессии аналитик компании

«Скорость» использует фактические данные за последние 8 лет о расходах на производство велосипедных рам (зависимая переменная) и количестве произведенных велосипедных рам (независимая переменная): $Y = 432\,000 \text{ д. ед.} + 15 \text{ д. ед.} \cdot X$

В течение расчетного периода (8 лет) объем производства велосипедных рам колебался от 28 тыс. до 36 тыс. шт. Используя приведенное уравнение, каковы будут затраты компании на производство 36 тыс. велосипедных рам? Насколько убыточнее или выгоднее будет производить рамы самой компании или покупать их у компании «Стиль»?

Тема «Дифференциация затрат методом

минимакса» Задание 1

Известны следующие данные о результатах деятельности организации за прошлый год по

месяцам:

Показатель	Месяц											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Объем производства, ед.	520	580	569	567	720	675	692	553	781	590	704	680
Затраты, ден. ед.	908	960	935	928	1177	1080	1043	916	976	920	995	954

Выделить сумму постоянных и переменных издержек.

**Тема «Метод
анализа
счетов»
Задание
1**

Компания имеет мойку машин. Подъезжающие машины принимаются на автоматическую линию- конвейер. Машина моется на всем протяжении конвейерной линии от старта до финиша. После того как машина сходит с конвейера, ее вручную вытирают насухо. Затем рабочие чистят салон машины. Рабочими управляет один менеджер. В отчетном году компания обслужила 80 тыс. машин. Отчет по затратам компании приведен в таблице:

Наименование аналитической статьи затрат	Сумма затрат, ден. ед.	Постоянные/ переменные
Заработная плата за мойку машин	240000	
Затраты на охрану труда	320000	
Вода	28000	
Электроэнергия на работу конвейера	72000	
Амортизация	64000	
Заработная плата менеджеров	30000	
Заработная плата кассиров	16000	
Итого		

Требуется:

1. Разделить статьи затрат на постоянные и переменные в соответствии с количеством вымытых машин. Объясните.
2. Компания ожидает увеличения в планируемом периоде количества обслуживаемых машин до 90 тыс. шт. Использовать деление затрат, которое вы сделали ранее, чтобы рассчитать суммарные затраты компании на планируемый период.
3. Рассчитать средние затраты на мойку машин в отчетном и планируемом периодах (использовать ожидаемый объем моек в планируемом периоде в количестве 90 тыс. машин).

Задание 2

В годовом отчете компании, производителя продукции из пластмассы, показаны следующие статьи затрат и их разделение на переменные и постоянные за 2018 г:

Наименование аналитической статьи затрат	Классификационная группа	Сумма затрат, \$
Основные материалы	100% переменные	300000
Заработная плата основных производственных рабочих	100% переменные	225000
Электроэнергия	100% переменные	37500
Заработная плата менеджеров	20% переменные	56250
Заработная плата грузчиков	50% переменные	60000
Заработная плата наладчиков	40% переменные	75000
Амортизация	0% переменные	95000
Аренда, налог на имущество	0% переменные	100000

В 2018 г. в компании произведено 75 тыс. ед. продукции. Компания рассчитывает затраты на 2019 г. на основе количества продукции, выпущенной в 2017 г. Ниже приводится дополнительная информация.

1. В 2019 г. ожидается 5%-ное повышение цен на основные материалы по сравнению с 2018 г.
- 2 Согласно трудовым контрактам, в 2019 г. ожидается 10%-ное повышение ставок заработной платы основных производственных рабочих по сравнению с 2018 г.
3. В 2019 г. не планируется повышение ставок заработной платы производственных менеджеров и вспомогательных рабочих.
4. Ожидается повышение амортизации на 5%, арендных платежей, налога на имущество и административных расходов — на 7%.
5. В 2019 г. планируется произвести и продать 80 тыс. ед. продукции. Требуется:
 1. Подготовить таблицу, в которой по каждой статье затрат выделить переменную, постоянную части и общие затраты на 2019 г. Для каждой статьи затрат составить функцию для прогнозирования затрат. Рассчитать общую сумму производственных затрат компании в 2019 г.
 2. Рассчитать себестоимость единицы продукции для 2018 и 2019 гг.

Тема «Графическое представление поведения затрат»

Нарисуйте графики, которые соответствуют приведенным ниже ситуациям. Каждая ситуация не связана с другими, сделано допущение, что все неучтенные факторы являются нерелевантными. Некоторые графики могут быть использованы неоднократно.

На графиках по горизонтальной оси отражается объем выпущенной за год продукции, по

вертикальной – суммарные затраты или выручка.

Ситуации:

- 1) затраты основных материалов (в том числе с учетом скидки при достижении определенного уровня затрат);
- 2) заработная плата менеджеров;
- 3) график критической точки;
- 4) сумма счета за электроэнергию — фиксированная часть плюс переменные затраты (после превышения лимита потребления киловатт-часов), количество потребленных киловатт-часов изменяется пропорционально количеству выпущенной продукции;
- 5) амортизация здания предприятия, начисленная линейным способом;
- 6) сумма бонуса по сдельно-премиальной системе, при которой начисляется 0,10 д. ед. за каждую дополнительную единицу продукции, произведенную сверх установленного объема;
- 7) затраты на выплату процентов по взятому на приобретение завода займу с фиксированной процентной ставкой;
- 8) заработная плата ремонтников; при работе оборудования в объеме до 1 тыс. машино-часов включительно требуется 1 работник (т. е. от 0 до 1 тыс. машино-часов - один человек, 1001-2000 — два человека и т. д.)

Тема «Обоснование драйверов затрат»

По представленным видам затрат придумайте и обоснуйте выбор драйверов затрат.

1. Производство пластмассы: основные материалы, заработная плата основных производственных рабочих, электроэнергия, заработная плата менеджеров, амортизация, аренда, налог на имущество.
2. Мойка машин на автоматической линии-конвейере: заработная плата за мойку машин, затраты на охрану труда, вода, электроэнергия на работу конвейера.

Тема «Распределение накладных

расходов» Задание 1.

Предприятие выпускает три вида продукции А, В, С. Величина накладных расходов за отчетный период составила 407 000 руб. Определить величину накладных расходов на единицу продукции каждого вида. В качестве базы распределения рассмотрите следующие варианты:

- расходы на материальные ресурсы;
- расходы на оплату труда основных рабочих;
- прямые расходы;
- объем производства.

Исходные
данные

Продукция	Объем пр-ва, ед	Расходы на материалы, тыс руб	Расходы на оплату труда, тыс руб	Прямые расходы, тыс руб
А	100	100	120	220
В	120	300	180	480
С	80	200	200	400
Итого	300	600	500	1100

Проанализируйте изменение себестоимости единицы продукции А, доходы и прибыль от реализации продукции данного вида, если известно, что рыночная цена изделия А 3 500 рублей.

Тема «Анализ безубыточности

производства»

Задание 1

Компания по производству зеркал получила заказ на изготовление новой модели. Предполагаемая цена единицы изделия - 400 рублей. Переменные затраты на единицу продукции 250 рублей, постоянные затраты на весь объем производства 450 000 рублей. Определить точку безубыточности графическим способом.

Задание 2

Предприятие производит газированный напиток "Байкал". Переменные затраты на единицу продукции - 10 руб., постоянные затраты - 15 000 руб. Цена продажи - 15 руб. Какое количество напитка необходимо продать для получения валового дохода 20 000 руб.

Задание 3

цена на продукцию составляет 4 руб. при уровне переменных затрат - 1 руб. Объем постоянных затрат равен 14 руб. объем выпуска - 50 ед. определите точку безубыточности, порог рентабельности и запас финансовой прочности.

Задание 4

Производственное предприятие «Лента» занимается выпуском пельменей. Плановые переменные расходы на один килограмм готовой продукции 39 рублей. Постоянные расходы 480 000 рублей.

Отпускная цена 1 килограмма пельменей 67,5 рублей.

1) Определить плановый объем, который должно произвести предприятие, с целью покрытия всех затрат при нулевой прибыли (точку безубыточности).

2) Какой объем выпуска пельменей позволит владельцам получить желаемую прибыль 100 000 рублей.

3) Изучив рыночную ситуацию, руководство предприятия запланировало объем выпуска пельменей 20 000 кг. Какую прибыль при этом получит предприятие? Каков в этих условиях порог безопасности?

4) Предполагается, что в плановом периоде возрастут расходы на арендную плату на 40 000 рублей (постоянные затраты). Изменить цену пельменей не представляется возможным, так как ее определяет рынок. Какой экономии переменных затрат следует добиться, чтобы сохранить желаемый размер прибыли 90 000 рублей.

5) Технологи отдела снабжения пришли к выводу, что добиться экономии более чем на 1,3 руб/кг невозможно. Какой экономии постоянных затрат требует эта ситуация?

6) Что произойдет с прибылью (в ситуации 3), если удельные переменные затраты возрастут на 1%? 7) Какова будет новая точка безубыточности, если удельные переменные затраты возрастут на 1%? 8) При каком уровне выпуска продукции предприятие сможет получить прежнюю величину прибыли 90 000 рублей.

9) Как изменится (в ситуации 3 при прочих равных условиях) прибыль при росте постоянных расходов на 1%?

10) Что произойдет (в ситуации 3 при прочих равных условиях) при увеличении цены реализации продукции на 1 %?

11) Как изменится (в ситуации 3 при прочих равных условиях) прибыль предприятия при росте объема производства на 1% относительно планового уровня?

Тема «Управленческий учет затрат» Задание 1

Предприятие произвело и реализовало в отчетном периоде 1000 единиц продукции по цене 120 руб. за единицу на общую сумму 120000 руб. (в т.ч. НДС). Предприятие отражает готовую продукцию по плановой себестоимости. Плановая себестоимость единицы - 70 руб., фактическая себестоимость 75 руб. Оформите хозяйственные операции бухгалтерскими записями.

Задание 2

На предприятии, занимающимся выпуском готовой продукции, заработная плата основных производственных рабочих в цехе А составила 40000 руб., в цехе Б - 60000 руб. Расходы на обеспечение электроэнергией данных цехов составили 20000 руб. Определить какие расходы относятся к прямым, а какие к косвенным.

Задание 3

Предприятие изготавливает продукцию «А», материальные затраты на единицу которой составляют 20 руб. Арендная плата за цех «А» - 3000 руб. предположим, предприятие выпустило 100 единиц продукции

«А» в одном месяце и 120 единиц в другом. Определите себестоимость продукции в первом и во втором месяце. Какие затраты относятся к переменным, а какие к постоянным.

Задание 4

В больнице имеется следующий штат: администрация - 10 человек; прачечная - 5 человек; столовая - 5 человек; хирургическое отделение - 20 человек; терапевтическое отделение - 30 человек.

Первичные затраты составляют: администрация - 900 руб., прачечная - 225 руб., столовая - 475 руб., хирургия - 1200 руб., терапия - 1000 руб.

Затраты администрации распределяются пропорционально численности работающих. Издержки Прачечной распределяются пропорционально объему выстиранного белья: столовая - 20 кг., хирургия - 60 кг., терапия - 40 кг. Издержки столовой - пропорционально количеству обслуживаемых пациентов: хирургия - 100 пациентов, терапия - 200 пациентов. Рассчитать затраты по каждому подразделению и распределить косвенные затраты.

Задание 5

Предприятие производит один вид продукции. Постоянные расходы в отчетном месяце составили

60 000 д.е., а переменные -20 д. е. на единицу. Производственная мощность предприятия - 2500 изделий в месяц. Достижимая цена единицы продукции - 50 д.е. Определите величину полных затрат предприятия, максимальную выручку от реализации продукции.

Задание 6

Организация производит один вид продукции. Постоянные расходы в отчетном месяце составили 70 000 д.е., а переменные - 30 д.е. на единицу. Производственная мощность предприятия - 2400 изделий в месяц. Достижимая цена единицы продукции 70 д.е. Достаточно ли данной производственной мощности для получения прибыли этим предприятием?

Задание 7

ЗАО "Монолит" осуществляет строительство жилого дома и школы. Учет затрат на производство ведется позаказным (пообъектным) методом. За январь-сентябрь (с начала строительства) прямые затраты на строительство объектов составили:

- по строительству школы (счет 20-1) - 520 000 000 руб.;
- по строительству жилого дома (счет 20-2) - 740 000 000 руб.

В сентябре строительство здания школы завершено. Здание принято заказчиком по акту приемки законченного строительства объекта. Поэтапная сдача работ договором подряда с заказчиком не предусматривалась.

Задание 8

За июнь заработная плата сотрудникам ЗАО "Парус" начислена в следующих суммах:

- основным производственным рабочим - 250 000 руб.;
- сотрудникам аппарата управления - 100 000 руб.

Соответственно на указанные выплаты начислены взносы во внебюджетные фонды:

- на сумму выплат основному производственному персоналу - 65 000 руб.;
- работникам аппарата управления – 26 000 руб.

По рабочему плану счетов ЗАО "Парус" учет затрат на производство организован на двух счетах - 20 и 26, исчисление себестоимости продукции осуществляется по методу «директ-костинг».

Задание 9

ООО "Стрела" производит ремонт принадлежащего ему здания. В мае часть ремонта здания (покраска стен) произведена своими силами. Израсходована масляная краска на сумму 50 000 руб., начислены заработная плата ремонтным рабочим в сумме 35 000 руб. и относящийся к ней взносы во внебюджетные фонды - 9100 руб. Специального ремонтного цеха (подразделения) ООО "Стрела" не имеет.

В июне с привлечением подрядчика выполнены другие ремонтные работы (замена коврового покрытия, дверных блоков, оконных рам, установка стеклопакетов) на сумму 1 050 000 руб., в том числе НДС - 160 169,50 руб., установка в здании кондиционеров - на сумму 750 000 руб., включая стоимость оборудования, в том числе НДС - 114 406,8 руб. О выполнении работ подрядчиком подписаны соответствующие акты.

Задание 10

ЗАО "Фортуна", производящее кондитерские изделия, ведет отдельный учет затрат на производство и готовой продукции по ее видам:

- шоколадные изделия;
- торты.

За июнь прямые расходы на производство шоколадных изделий составили 1 210 000 руб., на производство тортов - 2 420 000 руб. Общепроизводственные расходы составили 3 120 000 руб.

Отразим эти операции в бухгалтерском учете с распределением общепроизводственных расходов по видам продукции.

Задание 11

ЗАО "Юпитер" за первое полугодие произвело следующие общехозяйственные (управленческие) расходы:

- амортизация основных средств управленческого назначения - в сумме 435 000 руб.;
- заработная плата работников аппарата управления - 1 280 000 руб.;
- взносы во внебюджетные фонды, начисленные на указанную сумму заработной платы – 332 800 руб.;
- представительские расходы через подотчетных лиц - 350 000 руб.;
- расходы на оформление визы для командировки - 750 руб.;
- расходы на добровольное личное страхование сотрудников аппарата управления организации - 120 000 руб.

Критерии оценки задач для практических занятий:

- задача зачтена, если она решена, верно, и в полном объеме;
- задача не зачтена, если решена неверно или не в полном объеме.

ЗАДАНИЯ К КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ РАЗДЕЛОВ 1-3

Вопросы контрольной работы

1. Понятие и значение управления затратами.
2. Субъекты и объекты управления затратами.
3. Функции управления затратами.
4. Основные понятия категорий «затраты», «расходы», «издержки».
5. Понятие «себестоимости» и ее формирование.
6. Понятие классификации затрат, виды классификации.
7. Понятие и виды трансакции. Трансакционные издержки.
8. Сущность и роль управленческого учета.
9. Методы учета затрат.
10. Способы управления затратами.
11. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).
12. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).
13. Использование бюджетирования в управлении затратами.
14. Системы учета затрат и их виды.
15. Позаказный и поперечный методы учета затрат.
16. Контроллинг как способ управления затратами.
17. Франчайзинг как способ управления затратами.
18. Вертикальная интеграция как способ управления затратами.
19. Децентрализация управленческих функций как способ управления затратами.
20. Бенчмаркинг как способ управления затратами.
21. Использование оболочечной фирмы как способ управления затратами.
22. Аутсорсинг и ко-сорсинг.
23. Реинжиниринг как способ управления затратами.
24. Экономия на масштабах деятельности.

Задачи контрольной работы

Задача 1: Предприятие произвело и реализовало в отчетном периоде 2000 единиц продукции по цене 120 руб. за единицу (в т.ч. НДС). Предприятие отражает готовую продукцию по плановой себестоимости. Плановая себестоимость единицы - 75 руб., фактическая себестоимость 80 руб. Оформите хозяйственные операции бухгалтерскими записями.

Задача 2: На предприятии, занимающимся выпуском готовой продукции, заработная плата основных производственных рабочих в цехе А составила 40000 руб., в цехе Б - 60000 руб. Расходы на обеспечение электроэнергией данных цехов составили 20000 руб. Определить какие расходы относятся к прямым, а какие к косвенным.

Задача 3: Предприятие изготавливает продукцию «А», материальные затраты на единицу которой составляют 20 руб. Арендная плата за цех «А» - 3000 руб. предположим, предприятие выпустило 100 единиц продукции «А» в одном месяце и 120 единиц в другом. Определите себестоимость продукции в первом и во втором месяце. Какие затраты относятся к переменным, а какие к постоянным.

Задача 4.

Менеджер компании рассматривает проблему производства нового вида продукции. Ожидается, что она будет иметь большой спрос. Предполагается, что переменные расходы на производство единицы продукции будут следующие: прямые материальные затраты - 18,50 у.е.; прямые трудовые затраты - 4,25 у.е.; вспомогательные материалы - 1,10 у.е.; коммерческие расходы - 2,80 у.е.; прочие расходы - 1,95 у.е. Постоянные расходы за год составят: амортизация зданий и оборудования - 36 000 у.е.; расходы на рекламу - 45 000 у.е.; прочие - 11 400 у.е. Компания планирует продавать продукцию по цене 55,00 у.е. *Требуется:*

1. Используя маржинальный подход, рассчитать объем продукции, который должна продать компания, чтобы
 - а) достичь критической точки;
 - б) получить прибыль 70 224 у.е.
2. Используя те же данные, рассчитать объем продукции, который должна продать компания, чтобы получить прибыль 139 520 у.е. при условии, что расходы на рекламу увеличатся на 40 000 у.е.

Задача 5. Классифицировать издержки предприятия в соответствии с терминологией

Наименование затрат	Одноэлементны е и комплексные		По отношению к уровню деятельности		По отношению к производству	
	Одноэлемент ные	Комплексны е	Переменны е	Постоянные	Основные	Накладные

Материальные затраты на производство и реализацию продукции						
Топливо (продукты нефтепереработки и газ природный)						
Электрическая и тепловая энергия						
Вода						
Затраты на оплату труда производственных рабочих						
Страховые взносы						
Амортизация основных средств						
Амортизация нематериальных активов						
Арендная плата						
Непроизводственные расходы (брак, потери из-за отключения э/э)						
Обязательные страховые платежи						
Суточные						
Налоги и сборы, включаемые в себестоимость продукции (без ЕСН)						
Оплата услуг сторонних организаций (прочие общехозяйственные расходы)						
З/пл управления (директор, гл. бухгалтер, начальник производства, начальник снабжения, начальник сбыта, начальник АХО)						
Другие затраты:						
-вспомогательные материалы						
-текущий ремонт						
-авторское вознаграждение						

Задача 6. Классифицировать издержки предприятия в соответствии с терминологией

Наименование затрат	По экономическим элементам и статьям калькуляции		По отношению к производству		По включению в себестоимость продукции	
	Экономический элемент	Статья калькуляции	Основные	Накладные	Прямые	Косвенные
Материальные затраты на производство и реализацию продукции						
Топливо (продукты нефтепереработки и газ природный)						
Электрическая и тепловая энергия						

Вода						
Затраты на оплату труда производственных рабочих						
Страховые взносы						
Амортизация основных средств						
Амортизация нематериальных активов						
Арендная плата						
Непроизводственные расходы (брак, потери из-за отключения э/э)						
Обязательные страховые платежи						
Суточные						
Налоги и сборы, включаемые в себестоимость продукции (без ЕСН)						
Оплата услуг сторонних организаций (прочие общехозяйственные расходы)						
З/пл управления (директор, гл. бухгалтер, начальник производства, начальник снабжения, начальник сбыта, начальник АХО)						
Другие затраты:						
-вспомогательные материалы						
-текущий ремонт						
-авторское вознаграждение						

Задача 7: Предприятие произвело и реализовало в отчетном периоде 2000 единиц продукции по цене 120 руб. за единицу (в т.ч. НДС). Предприятие отражает готовую продукцию по плановой себестоимости. Плановая себестоимость единицы - 75 руб., фактическая себестоимость 80 руб. Оформите хозяйственные операции бухгалтерскими записями.

Задача 8: На предприятии, занимающимся выпуском готовой продукции, заработная плата основных производственных рабочих в цехе А составила 40000 руб., в цехе Б - 60000 руб. Расходы на обеспечение электроэнергией данных цехов составили 20000 руб. Определить какие расходы относятся к прямым, а какие к косвенным.

Задача 9: Предприятие изготавливает продукцию «А», материальные затраты на единицу которой составляют 20 руб. Арендная плата за цех «А» - 3000 руб. предположим, предприятие выпустило 100 единиц продукции «А» в одном месяце и 120 единиц в другом. Определите себестоимость продукции в первом и во втором месяце. Какие затраты относятся к переменным, а какие к постоянным.

Критерии оценки контрольной работы по результатам изучения разделов 1-3

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если студент дает аргументированные ответы на вопросы, вынесенные на контрольную работу. Задача решена верно.
- оценка «хорошо» - выставляется обучающемуся, если студент показывает теоретические знания по вопросам, выносимым на контрольную работу, но не на все вопросы дал аргументированные ответы. Задача решена верно или с небольшими неточностями.
- оценка «удовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если при ответе на вопросы, контрольной работы студент допускает ошибки. Задача выполняются неверно или с большими отклонениями
- оценка «неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если наблюдается частичное или полное не владение вопросами контрольной работы. Задача выполняются неверно.

Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА

проведения дифференцированного зачета

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение. Тестирование проводится в электронной информационной образовательной системе (ЭИОС) ФГБОУ ВО Омского ГАУ в разделе данной дисциплины. Тест включает в себя 30 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - не ограничено.

Дифференцированный зачет выставляется по итогам изучения теоретических вопросов дисциплины, решения практических задач, а также по результатам итогового тестирования.

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ	
. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование;
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. - Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ для проведения итогового контроля

- Под себестоимостью понимается
+ выраженные в денежной форме затраты на производство и реализацию продукции средства, израсходованные на приобретение ресурсов, имеющих в наличии, способные принести доход в будущем
часть затрат, понесенных предприятием в связи с получением дохода
совокупность материальных, трудовых и финансовых ресурсов, потребление которых связано с процессом производства продукции
- Правила и методика
управленческого учета Рекомендуются
государством
Определены Минэкономразвития РФ как рекомендательные
+ Устанавливаются самим предприятием
- Группировка и обобщение — это
+ способ, позволяющий накапливать и систематизировать информацию об объекте по определенным признакам
проверка соответствия данных бухгалтерского учета и фактического наличия имущества
первичные документы и машинные носители информации, для отражения производственной деятельности предприятия
итоговые счета, где записи производят по итоговым суммам операций данного периода
- Релевантные затраты — это
издержки, которые нельзя проинвентаризировать
затраты, измеряемые с точки зрения упущенной возможности, которая потеряна в результате выбора альтернативного управленческого решения

+ затраты, принимаемые во внимание при выборе оптимального управленческого решения затраты, на которые нельзя повлиять управленческими решениями

5. Постоянные затраты

+ не зависят от объема произведенной продукции

затраты, принимаемые во внимание при выборе оптимального управленческого решения являются дополнительными и возникают в результате изготовления или продажи дополнительной партии возрастают или уменьшаются пропорционально объему производства продукции (оказания услуг, товарооборота)

6. Система «Директ-костинг» характеризуется следующим определением:

система калькулирования, основанная на жестком нормировании всех затрат

+ учет и планирование только в части переменных затрат, т.е. лишь переменные расходы распределяются по носителям затрат

используется в отраслях промышленности с серийным и поточным производством

применяется в добывающих отраслях промышленности и в энергетике, характеризующихся массовым типом производства

7. Управленческий учет — это

сбор и обработка данных для оперативного управления и составления отчетности

+ аналитическая система формирования информации, требуемой для принятия управленческих решений последовательное и полное отражение производственно-хозяйственной деятельности предприятия

сбор информации об издержках предприятия

8. Лимит — это

выявление взаимозависимости и взаимосвязи между подразделениями по выполнению установленных плановых заданий

+ нормы расхода ресурсов на единицу продукции, установленные технологической

документацией контроль за материальными издержками

завершающий процесс планирования и анализа, направляющий деятельность

предприятия на выполнение ранее установленных заданий

9. Определение центра ответственности:

это первичные производственные и обслуживающие единицы, характеризующиеся единообразием функций и производственных операций, сходным уровнем технической оснащенности и организации труда, направленностью затрат;

структурное подразделение, представляющие собой объекты нормирования, планирования и учета издержек производства для контроля и управления затратами производственных ресурсов;

+ отдельный объект учета затрат, позволяющий совместить МВЗ с ответственностью менеджера, возглавляющее хозяйственное подразделение.

10. Определение системы «стандарт-кост»

+ система калькулирования, основанная на жестком нормировании всех затрат

используется при изготовлении уникального либо выполняемого по специальному заказу изделия используется в отраслях промышленности с серийным и поточным производством

составлением по каждому виду изделия предварительной нормативной калькуляции

11. Чему равна точка безубыточности, если цена реализации — 16р., переменные затраты на единицу — 14 р., постоянные затраты на период — 100р.

30

200

+ 50

12. Под Контроллинг понимается

завершающий процесс планирования и анализа, направляющий деятельность предприятия на выполнение ранее установленных заданий

+ система управления процессом реализации конечной цели предприятия

выявление взаимозависимости и взаимосвязи между подразделениями по выполнению установленных плановых заданий

нормы расхода ресурсов на единицу продукции, установленные технологической документацией

13. Калькулирование — это

+ система экономических расчетов себестоимости единицы отдельных видов продукции, работ, услуг сбор информации об издержках предприятия, документальное оформление хозяйственных операций, так или иначе связанных с производственными затратами

выявление взаимозависимости и взаимосвязи между подразделениями по выполнению установленных плановых заданий

нормы расхода ресурсов на единицу продукции, установленные технологической документацией

14. Под экономической информацией понимается

исходные данные для финансового и управленческого учета

+ последовательное и полное отражение производственно-хозяйственной деятельности предприятия сбор и обработка данных для оперативного управления и составления отчетности данные для выбора действий, которые могут быть предприняты в будущем

15. Система «Директ-кост» используется для следующих целей

+ принятия краткосрочных
управленческих решений разработки
инвестиционной политики организации
составления внешней отчетности и уплаты
налогов

16. Под понятием «расходы» понимает(-ют)ся
совокупность материальных, трудовых и финансовых ресурсов, потребление которых
связано с процессом производства продукции (работ, услуг)
средства, израсходованные на приобретение ресурсов, имеющихся в наличии, способные
принести доход в будущем

виды продукции (работ, услуг) предприятия, предназначенные к реализации
+ часть затрат, понесенных предприятием в связи с получением дохода

17. Входящие затраты — это
затраты, не включаемые в план и отражаемые только в фактической себестоимости продукции
+ ресурсы, которые были приобретены, имеются в наличии и должны принести доходы в будущем
издержки, носящие общий характер для производства нескольких видов продукции, включающиеся
в их себестоимость на основе специальных расчетов
ресурсы, которые в течение отчетного периода были израсходованы для получения доходов и
потеряли способность приносить доход в дальнейшем

18. Определение контроля
выявление взаимозависимости и взаимосвязи между подразделениями по выполнению
установленных плановых заданий
первая ступень контроля за материальными издержками, основанная на системе норм запасов и
затрат

+ завершающий процесс планирования и анализа, направляющий деятельность
предприятия на выполнение ранее установленных заданий
нормы расхода ресурсов на единицу продукции, установленные технологической документацией

19. Приведите определение понятию "Анализ":
завершающий процесс планирования и анализа, направляющий деятельность
предприятия на выполнение ранее установленных заданий
нормы расхода ресурсов на единицу продукции, установленные технологической документацией
+ выявление взаимозависимости и взаимосвязи между подразделениями по выполнению
установленных плановых заданий

контроль за материальными издержками

20. Полная себестоимость промышленной продукции включает в себя:
- затраты цеха на изготовлении продукции
- сумма производственных затрат цеха и общезаводских расходов, которые включают
расходы по управлению предприятием

+ затраты на производство и реализацию продукции

21. Фактическая себестоимость отражает
-техничко-экономические расчёты по обоснованию проектов внедрения достижений научно-
технического прогресса.

-максимально допустимую величину затрат и включает только те затраты, которые при
данном уровне техники и организации производства являются для предприятия необходимыми
+ реальные затраты на производство и реализацию продукции

22. Классификация по способам включения в себестоимость выделяет следующие затраты:

- основные и вспомогательные

-основные и накладные

+ прямые и косвенные

23. При калькулировании себестоимости единицы отдельных видов продукции применяется
группировка затрат

- по экономическим элементам

+ по калькуляционным статьям

24. Управление затратами на производство и реализацию продукции осуществляется с целью
+ изыскания резервов снижения себестоимости продукции
+ максимизации прибыли предприятия

- контроля и наказания

25. Маржинальный анализ учитывает показатели

+ издержки

+ объем производства продукции

+ прибыль

- заработная плата

- амортизация

26. Маржинальный анализ базируется на современной системе учета себестоимости

+ «директ - костинг»

- «таргет-костинг»

- «стандарт-костинг»

27. Коэффициент реагирования затрат — это
это разница между выручкой от продажи продукции и ее неполной себестоимостью, рассчитанной по переменным расходам заранее установленное числовое выражение результатов хозяйственной деятельности в условиях прогрессивной технологии

+ соотношение между темпами изменения затрат и темпами роста деловой активности предприятия определенный интервал объема производства (продаж), в котором затраты ведут себя определенным образом, имеют какую-либо четко выраженную тенденцию

28. Предварительный контроль может осуществляться по отношению к ресурсам: человеческим и материальным

+ материальным, финансовым,
человеческим инвестиционным и
материальным финансовым и
человеческим

29. Управление — это:

+ процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;

особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;

эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

30. Менеджмент — это:

- процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;

- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;

+ эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

31. Организация — это:

- процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;

- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;

+ это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособливается для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.

32. Дайте правильное определение функции координации:

+ управленческая деятельность, обеспечивающая согласованность работы рабочих подразделений;

- управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;

- это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособливается для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.

33. Что относится к методам принятия управленческих решений:

+

Мозговая
атака.
Организац
ия.

Фор
мулировка.
Форма
контроля.

34.. Проведение расчетов по методике маржинального анализа требует деления затрат на

+ переменные и постоянные

- косвенные и прямые

- материальные и нематериальные

35. Порог рентабельности - это такая выручка от реализации при которой

+ предприятие уже не имеет убытков, но еще не имеет и прибылей

- разность между фактической выручкой от реализации и порогом рентабельности в стоимостном выражении

- предприятие уже не имеет прибылей

36. Понятие "Альтернатива" включает в себя

+ один из возможных способов достижения цели или один из конечных вариантов решений вариант действий ЛПР (лица, принимающего решения)

способ выражения различий в оценке альтернативных вариантов с точки зрения участников процесса выбора

37. Метод мозгового штурма относится к
следующим методам количественным

формализованным

+эвристическим

38. Решение, принятое по заранее определенному алгоритму, называется ...

детерминированным

+стандартным

хорошо

структурированным

формализованным

39. Переменными являются такие затраты, которые

изменяются при изменении: а) технологии производства;

+ б) объема деятельности;

в) ассортимента

выпуска продукции; г)

структуры предприятия.

40. Под эффективностью управленческого решения понимается ...

результат, полученный от реализации решения

разность между полученным эффектом и затратами на реализацию решения

+отношение эффекта от реализации решения к затратам на его разработку и осуществление достижения поставленной цели

41. Риск при принятии управленческих решений заключается ...

в невозможности прогнозировать результаты решения

+в вероятности потери ресурсов или неполучения дохода

в отсутствии необходимой информации для

анализа ситуации в опасности принятия неудачного

решения

42. Дерево решений – это ...

философское видение процесса

управления суть процесса принятия

решений

+графическое представление процесса принятия решений

43. Данный метод представляет собой набор прогнозов по каждому рассматриваемому решению, его реализации, а также по возможным положительным и отрицательным последствиям

Активизиру

ющий метод

Эвристический

метод

+Метод сценариев

44. Выберите верный вариант классификации затрат по экономическим элементам:

а) материальные затраты, затраты на оплату труда, амортизация основных фондов, прочие затраты; б) материальные затраты, амортизация, прочие затраты;

в) амортизация, отчисления на социальные нужды, затраты на оплату труда, общепроизводственные, общехозяйственные расходы;

+ г) материальные затраты, затраты на оплату труда, страховые взносы, амортизация основных фондов, прочие затраты.

45. К основным затратам относятся:

а) командировочные и

представительские расходы; б)

общехозяйственные расходы;

+ в) расходы на топливо и энергию для технологических целей.

46. Рассматривая классификацию затрат по сферам кругооборота средств, можно выделить: а) натуральные и денежные;

б) прямые и косвенные;

в) индивидуальные и отраслевые;

+ г) производственные и затраты сферы обращения.

47. Согласно Налоговому кодексу РФ расходами признаются:

+а) обоснованные и документально подтвержденные затраты (а в случаях, предусмотренных ст. 265 настоящего Кодекса, убытки), осуществленные (понесенные) налогоплательщиком;

б) произведенные налогоплательщиком затраты в прошлом

отчетном периоде; в) произведенные налогоплательщиком затраты в

текущем отчетном периоде.

48. Общепроизводственные и общехозяйственные расходы относятся:
+ а) к косвенным расходам; б) прямым расходам;
в) строго переменным затратам;
49. Себестоимость конкретного вида продукции рассчитывается путем составления: бухгалтерского баланса;
+ калькуляции;
сметы затрат на производство
50. Управление затратами необходимо для:
а) определения экономического результата;
б) повышение эффективности работы организации;
+в) а) и б).
51. Совокупные постоянные затраты организации - 3000 руб., объем производства - 500 ед. изделий. При объеме производства в 400 ед. изделий постоянные затраты составят:
а) 2000 руб. в сумме;
б) 3000 руб. в сумме;
в) 7,5 руб. на единицу;
+г) верны второй и третий ответы;
д) ни один ответ не верен.
52. Если себестоимость остатков продукции на складе определяют по полной производственной себестоимости, то коммерческие расходы относят на:
+а) себестоимость продукции, реализованной в отчетном периоде;
б) себестоимость готовой продукции на складе;
в) себестоимость незавершенного производства.
53. В «директ-костинге» ключевым является деление затрат на:
а) прямые и косвенные по отношению к видам продукции;
+б) на переменные и постоянные;
в) на основные и накладные.
54. Маржинальный доход это:
а) выручка минус постоянные затраты;
+ б) выручка минус переменные затраты;
в) выручка минус цеховая себестоимость продукции.
55. При нормативном методе учета затрат отклонения от нормативной себестоимости списывают:
а) на себестоимость готовой продукции на складе;
б) на себестоимость остатков незавершенного производства;
+в) на себестоимость реализованной продукции.
56. Позаказный метод калькуляции затрат применяется:
а) в массовом производстве;
+б) в единичном производстве;
в) в серийном производстве.
57. Периодические расходы состоят
+а) из коммерческих и административных расходов;
б) производственных издержек, информация которых накоплена на бухгалтерских счетах за отчетный период;
в) общецеховых расходов.
г) Ни один ответ не верен.
58. Вмененные затраты учитываются при принятии управленческих решений:
а) в условиях ограниченности ресурсов;
+б) при избытке ресурсов;
в) независимо от степени обеспеченности ресурсами.
59. Для принятия решения о выборе одного из альтернативных вариантов необходима информация:
+а) о релевантных издержках и доходах;
б) совокупных доходах и расходах по каждому варианту;
в) контролируемых и неконтролируемых затратах.
г) Все ответы верны.

60. Релевантный подход к принятию управленческих решений предполагает использование информации
- +а) об ожидаемых доходах и расходах;
 - б) о нормативных издержках;
 - в) о фактических затратах.

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
ответов на тестовые вопросы итогового контроля**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 85% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 66 до 85% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 51 до 65% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 50% правильных ответов.

По результатам освоения дисциплины и результатам итогового тестирования выставляется **дифференцированный зачет.**

Критерий оценки по дифференцированному зачету

Оценка	Основные критерии
Отлично	Оценка отлично выставляется обучающемуся, который демонстрирует глубокие знания теоретических вопросов по дисциплине. Студент глубоко и прочно освоил практический материал дисциплины, умеет хорошо решать задачи. Итоговое тестирование выполнено на оценку 4,5 и выше.
Хорошо	Оценка хорошо выставляется обучающемуся, который демонстрирует знания теоретических вопросов по дисциплине. Студент освоил практический материал дисциплины, умеет решать задачи. Итоговое тестирование выполнено на оценку 4 и выше.
Удовлетворительно	Оценка удовлетворительно выставляется обучающемуся, который демонстрирует знания теоретических вопросов по дисциплине с некоторыми трудностями. Студент частично освоил практический материал дисциплины, умеет решать задачи, но с некоторыми трудностями. Итоговое тестирование выполнено на оценку от 3 до 4.
Неудовлетворительно	Оценка неудовлетворительно выставляется обучающемуся, который не знает теоретический материал по дисциплине. Студент не освоил практический материал дисциплины, не умеет решать задачи. Итоговое тестирование выполнено на оценку ниже 3.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
Фонд оценочных средств учебной дисциплины
в составе ОПОП 38.04.01 - Экономика

1). Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры <u>экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля;</u> (наименование кафедры) протокол № <u>10</u> от <u>12.05.2021.</u> Зав. кафедрой, канд. экон. наук. доцент <u></u> /Блинов О.А./	
б) На заседании методической комиссии по направлению 38.04.01 - Экономика; протокол № <u>10</u> от <u>11.05.2021.</u> Председатель МКН – 38.04.01, канд. экон. наук. доцент <u></u> /Ремизова А.А./	
2) Рассмотрен и одобрен внешним экспертом	
Главный бухгалтер ООО «СОЮЗ-АГРО» г. Омск <u></u> /Зарыпов Р.Р./	



ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины Управление затратами на предприятии
в составе 38.04.01 Экономика

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 38.04.01 Экономика**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			