Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 19.09.2023 11:56:58
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcb09ac98e39108031227e81add207cbe8414f7f2d8d7b

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экономический факультет

ОПОП по направлению подготовки
38.04.01 Экономика

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
_____ О.В. Шумакова
«23» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декан
_____ В.В. Кузнецова
«23» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.В.04 Теория и механизмы государственного муниципального управления

Направленность (профиль) «Устойчивое сельское хозяйство и развитие сельских территорий»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	Менеджмента и маркетинга
Разработчик (и) РП: канд. экон. наук, доцент	Е.А. Асташова
Внутренние эксперты:	
Председатель МК, канд. экон. наук, доцент	А.А. Ремизова
Начальник управления информационных технологий	П.И. Ревякин
Заведующий методическим отделом УМУ	Г.А. Горелкина
Директор НСХБ	И.М. Демчукова

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 939 от 11.08.2020;

- основная профессиональная образовательная программа подготовки магистра по направлению 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Устойчивое сельское хозяйство и развитие сельских территорий».

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины» ОПОП;

- является дисциплиной, обязательной для изучения[1].

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: аналитическому, организационно - управленческому, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: формирование у магистрантов понимания теоретических основ и сущности современного государственного и муниципального управления, специфики стоящих перед ним управленческих задач.

2.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		**Код и наименование индикатора достижений компетенции**	**Компоненты компетенций,** формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-3	Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	ИД-1$_{ПК-3}$ Разрабатывает варианты управленческих решений и обосновывает их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности	систему финансового и правового обеспечения местного самоуправления	обосновывать принимаемые управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления на основе критериев социально-экономической и финансовой эффективности	оценки деятельности органов государственного управления с точки зрения адекватности принимаемых ими управленческих решений и критериев социально-экономической и финансовой эффективности
		ИД-2$_{ПК-3}$ Руководит экономическими	организационные формы местного самоуправления	использовать полученные теоретические	построения эффективных моделей

[1] *В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:*
- относится к дисциплинам по выбору;
- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

		службами и подразделения-ми организации		знания в области организации системы государственного и муниципального управления в практической деятельности по руководству экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	информационного, политико–правового и социально–экономического взаимодействия с другими общественными институтами

2.3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	*Оценка «удовлетворительно»*	*Оценка «хорошо»*	*Оценка «отлично»*	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ПК-3 Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	ИД-1$_{ПК-3}$	Полнота **знаний**	Знает систему финансового и правового обеспечения местного самоуправления	Не знает систему финансового и правового обеспечения местного самоуправления	Поверхностно знает систему финансового и правового обеспечения местного самоуправления.	Хорошо знает систему финансового и правового обеспечения местного самоуправления.	В совершенстве знает систему финансового и правового обеспечения местного самоуправления.	Тестирование Конспект-схема опрос эссе
		Наличие **умений**	Умеет обосновывать принимаемые управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления на основе критериев социально-экономической и финансовой эффективности	Не умеет обосновывать принимаемые управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления на основе критериев социально-экономической эффективности	С трудом умеет обосновывать принимаемые управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления на основе критериев социально-экономической эффективности.	Хорошо умеет использовать системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов.	В совершенстве умеет обосновывать принимаемые управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления на основе критериев социально-экономической эффективности.	
		Наличие **навыков** (владение опытом)	Владеет навыками оценки деятельности органов государственного управления с	Не владеет навыками оценки деятельности органов государственного управления с точки зрения адекватности принимаемых ими	Поверхностно владеет навыками оценки деятельности органов государственного управления с точки зрения адекватности	Хорошо владеет навыками оценки деятельности органов государственного управления с точки зрения адекватности	Свободно владеет навыками оценки деятельности органов государственного управления с точки зрения адекватности	

			точки зрения адекватности принимаемых ими управленческих решений и критериев социально-экономической и финансовой эффективности	управленческих решений и критериев социально-экономической эффективности	принимаемых ими управленческих решений и критериев социально-экономической эффективности.	принимаемых ими управленческих решений и критериев социально-экономической эффективности.	принимаемых ими управленческих решений и критериев социально-экономической эффективности.	
	ИД-2$_{ПК-3}$	Полнота **знаний**	Знает организацион-ные формы местного самоуправления	Не знает организационные формы местного самоуправления	Поверхностно ориентируется в организационных формах местного самоуправления.	Свободно ориентируется в организационных формах местного самоуправления.	В совершенстве знает организационные формы местного самоуправления	Тестирование Конспект-схема опрос эссе
		Наличие **умений**	Умеет использовать полученные теоретические знания в области организации системы государственно-го и муниципального управления в практической деятельности по руководству экономическими службами и подразделения-ми на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Не умеет использовать полученные теоретические знания в области организации системы государственного и муниципального управления в практической деятельности по руководству экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	С трудом умеет использовать полученные теоретические знания в области организации системы государственного и муниципального управления в практической деятельности по руководству экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Хорошо умеет использовать полученные теоретические знания в области организации системы государственного и муниципального управления в практической деятельности по руководству экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	В совершенстве умеет использовать полученные теоретические знания в области организации системы государственного и муниципального управления в практической деятельности по руководству экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	
		Наличие **навыков** (владение опытом)	Владеет навыками построения эффективных моделей информационно-го, политико–правового и	Не владеет навыками построения эффективных моделей информационного, политико– правового и социально–экономического	Поверхностно владеет навыками построения эффективных моделей информационного, политико– правового и социально–экономического	Хорошо владеет навыками построения эффективных моделей информационного, политико– правового и социально–экономического	Свободно владеет навыками построения эффективных моделей информационного, политико– правового и социально–экономического	

			социально–экономического взаимодействия с другими общественными институтами	взаимодействия с другими общественными институтами	взаимодействия с другими общественными институтами.	взаимодействия с другими общественными институтами.	взаимодействия с другими общественными институтами.	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОП

Учебные дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной учебной дисциплины		Код и наименование учебных дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Код и наименование учебных дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Код и наименование	Перечень требований, сформированным в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.В.09 Правовые основы и принципы устойчивого развития сельских территорий	*Знать основные понятия, положения и принципы правового регулирования устойчивого развития сельских территорий.* *Уметь* - выстраивать теоретическую модель правового регулирования устойчивого развития сельских территорий. *Владеть* - методами анализа социально – экономических, демографических процессов, происходящих в сельских территориях с точки зрения их правового регулирования; методами сравнительного анализа используемых в разных странах правовых механизмов государственного и муниципального управления, обеспечивающих общественную стабильность и эффективное взаимодействие гражданского общества и государства.	Б1.В.01 Сельская экономика	Б1.В.02 Управление и сохранение биологических ресурсов Б1.В.03 Проектный менеджмент Б1.В.05 Человеческий капитал сельских территорий Б1.В.08 Институциональная экономика
* - Для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма экзамена по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление

межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;

2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;

3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;

4) гражданско-правовое воспитание личности;

5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается на 2 курсе заочной формы обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, предусмотрен зачёт. Форма проведения аттестации – дифференцированный зачет.

4.

Вид учебной работы		Трудоемкость, час	
		семестр, курс*	
		Заочная форма	
		2 курс	2 курс
1. Аудиторные занятия, всего		**2**	**8**
- Лекции		2	2
- Практические занятия (включая семинары)		-	6
2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся		**34**	**60**
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:		-	
Подготовка и сдача эссе		-	16
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы		34	16
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям		-	16
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (*за исключением учтённых в пп.2.1 – 2.2):*		-	12
3. Получение дифференцированного зачёта по итогам освоения дисциплины		-	4
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	**Часы**	**36**	**72**
	Зачетные единицы	**1**	**2**

Примечание:
* – ***семестр*** – для очной формы обучения, ***курс*** – для заочной формы обучения;
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупнённые темы раздела		Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.							Форма рубежного контроля по разделу	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
		Общая	Аудиторная работа				ВАРС			
			всего	лекции	занятия: практические (всех форм)	занятия: лабора-торные	всего	Фиксированные виды		
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Заочная форма обучения										
1	РАЗДЕЛ 1. ГОСУДАРСТВО И УПРАВЛЕНИЕ. Тема 1. Методологические основы государственного управления. Тема 2. Законы и принципы современного государственного и муниципального управления. Тема 3. Государственная и муниципальная служба в системе управления государством.	35	4	2	2	-	31	-	Опрос	ПК - 3
2	РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦОННО-АДМИНИСТРАТИВНАЯ МОДЕЛЬ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ. Тема 1. Центральные, региональные и местные органы государственного управления. Тема 2. Особенности организации местного управления. Состав органов местного самоуправления, их полномочия и функции.	35	4	2	2	-	31		Опрос	ПК - 3
3	РАЗДЕЛ 3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕСТНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ЕГО ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ. Тема 1. Финансово-экономические основы местного управления.	34	2	-	2	-	32	-	Опрос	ПК - 3
Итого по учебной дисциплине		104	10	4	6	-	94	-		

4.2 Лекционный курс.
Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

Номер: раздела	Номер: лекции	Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.: Заочная форма	Применяемые интерактивные формы
1	**1**	Тема 1. Методологические основы государственного управления 1. Специфика государственного управления. 2. Субъекты и объекты государственного управления. 3. Функции и методы государственного управления. 3. Институциональные основы государственного управления.	2	-

2	**2**	Тема 1. Центральные, региональные и местные органы государственного управления. 1. Системообразующие элементы организационной структуры государственного и муниципального управления. 2. Вертикальные и горизонтальные взаимосвязи государственных и муниципальных органов. 3. Правовые и организационные характеристики органов управления.	2		-
Общая трудоёмкость лекционного курса				4	x
Всего лекций по учебной дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час
- заочная форма обучения		4	- Заочная форма обучения		-

Примечания:

- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6.

- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

Номер раздела (модуля)	Номер занятия	Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час. Заочная форма	Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*
1	1	Тема 1. Эффективность государственного управления 1. Понятие эффективности государственного управления 2. Социальная эффективность государственного управления 3. Виды эффективности государственного управления 4. Критерии и показатели эффективности государственного управления 5. Оценка эффективности государственного управления	2	семинар-дискуссия	ОСП
2	2	Тема 2. Муниципальные образования как социально-экономические системы. 1. Территориальные основы местного самоуправления: - формы территориальных основ местного самоуправления - содержание территориальных основ местного самоуправления - уровни территориальных основ местного самоуправления 4. Сущность местного самоуправления, его становление и развитие в России.	2	семинар	ОСП
3	3	Тема 3. Местный бюджет: его формирование и исполнение.	2	-	ОСП
Всего практических занятий по учебной дисциплине:				Из них в интерактивной форме:	час
- заочная форма обучения			6	- заочная форма обучения	4
В том числе в формате семинарских занятий:					
- заочная форма обучения			4		

** Условные обозначения:*
ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; **УЗ СРС** - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС; **ПР СРС** - занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимися конкретной ВАРС;

Примечания:
- материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6
- обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2

5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА (СДАЧА) КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ) ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Курсовой проект (работа) по дисциплине не предусмотрен

5.2 ВЫПОЛНЕНИЕ И СДАЧА ЭССЕ

5.2.1 Место эссе в структуре дисциплины

Разделы учебной дисциплины, усвоение которых студентами сопровождается или завершается подготовкой эссе:

№	Наименование раздела
1	Раздел 1 ГОСУДАРСТВО И УПРАВЛЕНИЕ
2	Раздел 2 ОРГАНИЗАЦОННО-АДМИНИСТРАТИВНАЯ МОДЕЛЬ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

5.2.2 Перечень примерных тем эссе

1. Особенности современной структуры федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации.
2. Система государственного управления во Франции.
3. Система государственного управления в Германии.
4. Государственное управление и общественная политика в демократическом обществе.
5. Роль политических партий в процессе выработки государственной (публичной) политики.
6. «Фабрики мысли» и Центры публичной политики: зарубежный и первый российский опыт.
7. Особенности государственной экономической политики в Российской Федерации в начале XXI в.
8. Механизмы реализации государственной социальной политики в Российской Федерации в начале XXI в.
9. Актуальные проблемы национальной политики в Российской Федерации в начале XXI в.
10. Роль институтов государственной власти в формировании и осуществлении внешней политики.
11. Концепция нового государственного менеджмента: критический анализ.
12. Предпосылки возникновения и основные направления новой институциональной теории.
13. Первый этап развития теории управления. Работы В. Вильсона, Ф. Гуднау, М. Вебера (1880-1920 гг.)
14. Научно-исследовательские центры государственного администрирования в США (1920-30-е гг.). Деятельность высших учебных заведений в США и Европе в 1920-50-е гг.
15. Второй этап развития теории управления. А. Файоль, Л. Уайт, Д. Муни, Т. Вулси.
16. Третий этап (1950 - конец XX в.): основные школы и научные подходы к системе государственного управления.
17. Управленческая мысль от Древней Руси до середины XIX века.
18. Теоретики государственного управления в России второй половины XIX - начала XX вв.
19. Теоретические модели управления первой половины XX в.
20. Вторая половина XX - начало XXI в.: формирование новых ориентиров российской государственности.
21. Институты и их функции в государстве и обществе.
22. Система государственного управления в США.
23. Государственное управление в Японии.
24. Рыночные преобразования в Китае и их влияние на модель управления.
25. Специфика государственного управления в странах Восточной Европы.
26. Местное самоуправление в Российской Федерации: от истории к современности.
27. Европейская хартия местного самоуправления и ее роль в формировании законодательных основ местного самоуправления.
28. Специфика государственной и муниципальной службы в России и за рубежом.

29. Сравнительный анализ организации государственного и муниципального управления в субъектах РФ.

30. Специфика формирования правового статуса и процедур функционирования органов государственного и муниципального управления в зарубежных государствах.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

УСТАНОВЛЕННАЯ ПРОЦЕДУРА сдачи-приёма подготовленного студентом эссе:	**КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНКИ, используемые при проверке и приёме эссе**	
	Оцениваемая компонента эссе и/или образовательных результатов работы над ним	Оценка по данной компоненте
1) Подготовленное эссе сдаётся на проверку ведущему преподавателю дисциплины. **2)** Ведущий преподаватель дисциплины просматривает эссе, учитывая установленные критерии его оценки. В случае грубого несоответствия реферата данным критериям, он возвращается на доработку. **3)** Результаты проверки эссе и фиксируются на обороте титульного листа эссе	а) Соответствие содержания эссе его теме	Соответствует полностью/ не соответствует
	б) Полнота и глубина раскрытия темы эссе	Высокая/достаточная/ приемлемая/ не приемлемая
	в) Степень самостоятельность студента при подготовке эссе	Не вызывает сомнения/ вызывает сомнения
	г) Степень соблюдения студентом общих требований	Общие требования соблюдены полностью/ соблюдены на приемлемом уровне/ не соблюдены
	- к оформлению эссе	
	- к оформлению списка литературы	

При аттестации студента по итогам его работы над докладом, руководителем используются критерии оценки качества **процесса подготовки эссе, к**ритерии оценки **содержания эссе, к**ритерии оценки **оформления эссе.**

1. Критерии оценки содержания эссе:

– степень раскрытия темы;

– самостоятельность и качество анализа теоретических положений;

– глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования;

– качество анализа объекта и предмета исследования;

– проработка литературы при написании *эссе*.

2 Критерии оценки оформления эссе:

– логика и стиль изложения;

– структура и содержание введения и заключения;

– объем и качество выполнения иллюстративного материала;

– качество ссылок;

– качество списка литературы;

– общий уровень грамотности изложения.

3. Критерии оценки качества подготовки эссе:

– способность работать самостоятельно;

– способность творчески и инициативно решать задачи;

– способность рационально планировать этапы и время выполнения работы, диагностировать и анализировать причины появления проблем при её выполнении, находить оптимальные способы их решения;

– способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;

Оценка по *эссе* расписывается преподавателем в оценочном листе.

– оценка «отлично» по контрольн*ой* работе присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы;

– оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов;

– оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер;

– оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала.

5.2.3 Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение процесса

выполнения эссе

1) Материально-техническое обеспечение процесса выполнения эссе – см. Приложение 6.

2) Обеспечение процесса выполнения эссе учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

3) Методические указания по выполнению работы представлены в Приложении 4.

5.3 САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ ТЕМ

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
Заочная форма обучения			
1	Законы и принципы современного государственного и муниципального управления.	10	Опрос
	Государственная и муниципальная служба в системе управления государством.	10	Конспект-схема
2	Особенности организации местного управления. Состав органов местного самоуправления, их полномочия и функции	15	Конспект-схема
3	Финансово-экономические основы местного управления.	15	Конспект-схема
Примечание: Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1, 2, 3, 4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Задание оценивается по следующим критериям:

- качество содержания сообщения (раскрытие темы, актуальность представленного материала, правильные выводы);
- самостоятельность выполнения задания (устанавливается при ответе на вопросы);
- задание выполнено в установленные сроки и по установленной форме.

Опрос

- оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, смог раскрыть теоретическое содержание темы при прохождении опроса.
- оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, не смог раскрыть теоретическое содержание темы при прохождении опроса.

Конспект-схема

- оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал в виде конспект-схемы на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.
- оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся не оформил или неаккуратно оформил отчетный материал на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

5.4 САМОПОДГОТОВКА К АУДИТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ (кроме контрольных занятий)

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час.
Семинарские занятия	Изучение вопросов темы. Подготовка сообщения (доклада) и электронной презентации по заданному вопросу темы семинара	План семинарского занятия, рекомендованный список литературы	1. Изучение теоретического материала по теме семинарского занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме семинарского занятия 3. Подготовка ответов на вопросы семинарского занятия 4. Написание доклада 5. Подготовка презентаций по теме	16

			доклада	
Практические занятия	Подготовка по плану занятия	Контрольные вопросы по теме План занятия, рекомендованный список литературы	1. Изучение лекционного и теоретического материала по теме практического занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет ресурсов по теме практического занятия 3. Подготовка ответов на контрольные вопросы практического занятия	

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

(Семинарское занятие)

Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический материал семинарского занятия. На вопросы к семинарскому занятию дает логичный, грамотный ответ, показывает знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы, выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил наглядную, информативную презентацию с элементами творческого подхода.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий материал семинарского занятия, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы. Выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил презентацию с неточностями, недостаточно иллюстрирующую представляемый материал.

Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали. В ответах на поставленные вопросы семинара обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала, подготовленный доклад по одному из вопросов частично не соответствует теме; презентация не подготовлена.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не подготовился по выбранному вопросу семинарского занятия, презентация не подготовлена.

5.5 САМОПОДГОТОВКА И УЧАСТИЕ В КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ УЧЕБНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ (РАБОТАХ) ПРОВОДИМЫХ В РАМКАХ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
Заочная форма обучения			
Устный (письменный) опрос	фронтальный	Уровень освоения теоретических и практических знаний по темам курса	6
Тестирование	фронтальный	Уровень освоения знаний по результатам изученных разделов	6

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	дифференцированный зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование.
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в

обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;
- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

рабочей программы дисциплины

в составе ОПОП

1. Рассмотрена и одобрена:
а) На заседании обеспечивающей преподавание менеджмента и маркетинга (наименование кафедры) протокол № 120 от 20.05.20 21. Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент _____ /С.А. Ахомова
б) На заседании методической комиссии по направлению 38.04.01 - Экономика; протокол № 10 от 24.05.20 21. Председатель МКН – 38.04.01, канд. экон. наук. доцент _____ /Ремизова А.А./
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:
Глава Тевризского муниципального района Омской области _____ /Чебоксаров С.А./
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:
Зав. кафедрой экономики и управления персоналом ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» Кандидат экономических наук, доцент _____ /Ильченко С.М./

Подпись С.М. Ильченко удостоверяю.

Начальник отдела кадров
ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» _____ /Каримова О.С./

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.04 Теория и механизмы государственного муниципального управления
представлены в приложении 10.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.В.04 Теория и механизмы государственного муниципального управления	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Теория и механизмы современного государственного управления : учеб. пособие / Д.А. Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 288 с. — (Высшее образование: Магистратура)	http://znanium.com
Васильев, А. А. Муниципальное управление и местное самоуправление [Электронный ресурс] : словарь / А. А. Васильев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. текстовые дан. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 300 с.	http://znanium.com
Муниципальное управление и местное самоуправление : учебник / под ред. И.А. Алексеева. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 353 с.	http://znanium.com
Иванов, В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 383 с.	http://znanium.com
Игнатов В. Г. Государственное и муниципальное управление в России. Теория и организация : учеб. пособие / В. Г. Игнатов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс : МАРТ, 2010. - 384 с.	НСХБ
Иванов, В. В. Муниципальное управление [Текст] : справ. пособие / В. В. Иванов, А. Н. Коробова. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 718 с.	НСХБ
Парахина В. Н. Муниципальное управление [Электронный ресурс] : электрон. учеб.; презентации (анимация. звук);подроб. тренировоч. тесты; слов. терминов; персоналии / В. Н, Парахина, Е. В. Галеев, Л. Н. Ганшина, 2008. - 1 эл. опт. диск	НСХБ
Региональная инфраструктура АПК [Текст] : учеб. пособие для вузов / В. Ф. Стукач. - Москва : КолосС, 2012. - 211 с.	НСХБ
Актуальные проблемы муниципального права: Учебник для магистрантов / Чеботарев Г.Н., Гуркова С.Г., Иванова К.А.; Отв. ред. Чеботарев Г.Н. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 304 с.	http://znanium.com
Большой экономический словарь [Электронный ресурс] : более 20 000 терминов и определений / рук. работы А. Б. Борисов. - Электрон. текстовые дан. - М. : Кн. мир, 2009. - 1 эл. опт. диск. -	НСХБ
Райзберг Б. А. Современный экономический словарь / Б. А. Райзберг, Л. Ш. Лозовский, Е. Б. Стародубцева. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2008. – 511 с.	НСХБ
Стукач В. Ф. Инновационная инфраструктура регионального АПК : монография / В. Ф. Стукач, Е. М. Помогаев ; Ом. гос. аграр. ун-т. - Омск : Сфера, 2007. - 223 с.	НСХБ
Трудовой кодекс Российской Федерации : по сост. на 15 мая 2011 г. - М. : Проспект, 2011. – 208 с.	НСХБ
Земельный кодекс Российской Федерации : по сост. на 1 мая 2011 г. - М. : Проспект, 2011. - 96 с.	НСХБ
Экономика агропромышленного комплекса : РЖ. ВИНИТИ/ ВИНИТИ. - М. : [б. и.], 1960 -	НСХБ
Экономика сельского хозяйства России : науч.-произв. ежемес. журн. / М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации. - М. : [б. и.], 1999 -	НСХБ
Вопросы экономики / Рос. акад. наук. - М. : [б. и.], 1929 -	НСХБ
Менеджмент в России и за рубежом [Текст]. - М. : [б. и.]., 2005-	НСХБ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ
«ИНТЕРНЕТ» И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины
Б1.В.04 Теория и механизмы государственного муниципального управления

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Znanium.com		http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		http://www.studentlibrary.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс		Локальная сеть университета
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
Профессиональные базы данных		https://clck.ru/MC8Aq
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине
Б1.В.04 Теория и механизмы государственного муниципального управления

1. Учебно-методическая литература		
Автор, наименование, выходные данные		Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
Асташова Е.А.	Методические указания по освоению дисциплины «Теория и механизмы государственного и муниципального управления»	ЭИОС

3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
Б1.В.04 Теория и механизмы государственного муниципального управления

Представлены отдельным документом

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине
Б1.В.04 Теория и механизмы государственного муниципального управления

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Пакет офисных программ		Лекции, ВАРС, практические занятия
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы		Доступ
Свободная энциклопедия Википедия		https://ru.wikipedia.org/wiki
СПС «Консультант+»		Учебные аудитории Университета www.consultant.ru
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерные классы с выходом в интернет	Комплект мультимедийного оборудования, ПК	Лекции, ВАРС
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.ru	Самостоятельная работа студента

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Б1.В.04 Теория и механизмы государственного муниципального управления

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Учебная аудитория для проведения лекционных, групповых и индивидуальных консультаций	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая. Демонстрационное оборудование: Экран настенный, Проектор, Компьютер
Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая. Демонстрационное оборудование: Экран настенный, Проектор, Компьютер
Помещение для самостоятельной работы (ВАРС)	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, оборудованные компьютерами с выходом в «Интернет». Демонстрационное оборудование: Принтер, Сканер, Копир. аппарат, Многофункциональное устройство, Доска ученическая.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ

по дисциплине

Б1.В.04 Теория и механизмы государственного муниципального управления

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине*:* лекция, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа студентов, дифференцированный зачет.

У студентов ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде проблемной лекции и лекции-дискуссии. Семинарские занятия проводятся в виде: семинара-дискуссии; семинара (заслушивание и обсуждение докладов).

В ходе изучения дисциплины студенту необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: фиксированные виды работ (эссе), самостоятельное изучение тем, подготовка к текущему контролю.

На самостоятельное изучение студентам выносятся темы: Законы и принципы современного государственного и муниципального управления, Государственная и муниципальная служба в системе управления государством; Особенности организации местного управления. Состав органов местного самоуправления, их полномочия и функции; Финансово-экономические основы местного управления.

После изучения каждого из разделов проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины студентами в виде тестирования. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация студентов в форме дифференцированного зачета.

Учитывая значимость дисциплины в профессиональном становлении экономиста в области управления развитием сельских территорий, к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

– обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них, выступление на семинарских занятиях;

– активная, ритмичная внеаудиторная работа студента; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с практическими и семинарскими занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;

2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;

3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;

4) закрепление полученных знаний путем практического использования;

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;

б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;

в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что студенты получили определенные знания в области экономики и управления предприятиями различных организационно-правовых форм при изучении других учебных дисциплин, во-вторых, необходимо избегать дублирования материала с другими учебными дисциплинами, которые студенты уже изучили либо которые предстоит им изучить.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить студентам основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения студентов, которые должны опираться на творческое мышление студентов, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать

их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе со студентами используются следующие формы проведения лекций:

Вводная лекция открывает лекционный курс по предмету. На этой лекции четко и ярко показывается теоретическое и прикладное значение предмета, его связь с другими предметами, роль в понимании (видении) мира, в подготовке специалиста.

Традиционная лекция предполагает изложение материала в соответствии с заранее составленным планом. Предполагает возможность обсуждения в ходе чтения лекции наиболее проблемных или спорных моментов.

Лекция-визуализация повышает уровень наглядности преподаваемого материала посредством использования специальных технических устройств, в частности, мультимедийного проектора и компьютера.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине рабочей программой предусмотрены семинарские занятия, которые проводятся в следующих формах: семинар-дискуссия; семинар-беседа; семинар-заслушивание и обсуждение докладов и рефератов.

Семинары служат для осмысления и более глубокого изучения теоретических проблем, а также отработки навыков использования знаний. Семинарское занятие дает студенту возможность:

– проверить, уточнить, систематизировать знания;

– овладеть терминологией и свободно ею оперировать;

– научиться точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки;

– анализировать факты, вести диалог, дискуссию, оппонировать.

Семинар призван укреплять интерес студента к науке и научным исследованиям, научить связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью. В процессе подготовки к семинару происходит развитие умений самостоятельной работы: развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации.

Семинар-дискуссия предполагает коллективное обсуждение какой-либо проблемы с целью установления путей ее достоверного решения. Семинар-диспут проводится в форме диалогического общения участников. Он предполагает высокую умственную активность участников, прививает умение вести полемику, обсуждать материал, защищать взгляды и убеждения, лаконично и ясно излагать свои мысли.

Заслушивание и обсуждение докладов предполагает предварительное распределение вопросов между студентами (слушателями) и подготовку ими докладов и рефератов.

Преподаватель старается активизировать участие в обсуждении отдельными вопросами, обращенными к отдельным обучаемым, представляет различные мнения, чтобы развить дискуссию, стремясь направить ее в нужное направление. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, ненавязчиво, но убедительно подводит слушателей к коллективному выводу или обобщению.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

4.1. Самостоятельное изучение тем

По темам, вынесенным на самостоятельное изучение, обучающийся готовит конспект-схему или проходит опрос. Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает студентам все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю. Форма отчетности по самостоятельно изученным темам – проверка конспектов, обсуждение вопросов по самостоятельно изученным темам.

Преподавателю необходимо пояснить студентам общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

1) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля);

2) на этой основе составить развёрнутый план изложения темы;

3) оформить отчётный материал в установленной форме.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Задание оценивается по следующим критериям:

- качество содержания сообщения (раскрытие темы, актуальность представленного материала, правильные выводы);

- самостоятельность выполнения задания (устанавливается при ответе на вопросы);

- задание выполнено в установленные сроки и по установленной форме.

Опрос

- оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, смог раскрыть теоретическое содержание темы при прохождении опроса.

- оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, не смог раскрыть теоретическое содержание темы при прохождении опроса.

Конспект-схема

- оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал в виде конспект-схемы на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся не оформил или неаккуратно оформил отчетный материал на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

4.2. Самоподготовка студентов к семинарским занятиям по дисциплине

Рабочей программой по дисциплине предусмотрено проведение семинарских занятий. Самоподготовка студентов к семинарским занятиям осуществляется в виде подготовки к тематическим дискуссиям на семинарах по заранее известным темам и вопросам.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Входной контроль проводится в рамках семинарских занятий с целью выявления реальной готовности обучающегося к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений и компетенций, сформированных на предшествующих дисциплинах. Входной контроль разрабатывается при подготовке рабочей программы учебной дисциплины. Входной контроль проводится в форме опроса.

Критерии оценки ответов на вопросы входного контроля:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если вопрос раскрыт, во время дискуссии высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по вопросу, не способен ссылаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме.

5.2 В течение семестра обучающийся проходит текущий контроль успеваемости в виде устного опроса.

В течение семестра на семинарских и практических занятиях осуществляется текущий контроль в виде устного опроса по вопросам практических занятий, а также проходит текущий контроль по всем темам разделов в виде опроса.

Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий:

Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический материал семинарского занятия. На вопросы к семинарскому занятию дает логичный, грамотный ответ, показывает знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы, выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил наглядную, информативную презентацию с элементами творческого подхода.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий материал семинарского занятия, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы. Выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил презентацию с неточностями, недостаточно иллюстрирующую представляемый материал.

Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали. В ответах на поставленные вопросы семинара обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала, подготовленный доклад по одному из вопросов частично не соответствует теме; презентация не подготовлена.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не подготовился по выбранному вопросу семинарского занятия, презентация не подготовлена.

5.3 В течение семестра по итогам изучения дисциплины обучающийся должен пройти рубежный контроль успеваемости в виде устного опроса (раздел 1-2).

Критерии оценки рубежного контроля «зачтено», «не зачтено».

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если вопрос раскрыт, во время дискуссии высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по вопросу, не способен ссылаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме.

По итогам изучения дисциплины проводится итоговое тестирование.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 60 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60% правильных ответов.

5.4 Форма промежуточной аттестации студентов – **дифференцированный зачет**. Участие студента в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины.

Основные условия получения студентом дифференцированного зачёта:

- 100% посещение лекций и практических занятий;
- положительные оценки по всем видам контрольно-оценочных мероприятий;
- подготовленность по темам, вынесенным на самостоятельное изучение;
- успешное прохождение процедуры итогового тестирования.

Плановая процедура получения дифференцированного зачёта:

1) Студент предъявляет преподавателю:

- учебные материалы (систематизированную совокупность выполненных в течение периода обучения письменных работ и электронных материалов);

2) преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости студентов (выставленные ранее студенту дифференцированные оценки по итогам входного контроля, текущего контроля, рубежного контроля);

3) пройдено итоговое тестирование по всем разделам дисциплины;

4) преподаватель выставляет оценку в экзаменационную ведомость и в зачётную книжку студента.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
по дисциплине
Б1.В.04 Теория и механизмы государственного муниципального управления

Требование ФГОС

.Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, должна быть не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, должна быть не менее 5 процентов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

Экономический факультет

ОПОП по направлению подготовки 38.04.01 - Экономика

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине

Б1.В.04 Теория и механизмы государственного муниципального управления

Направленность (профиль) «Устойчивое сельское хозяйство и развитие сельских территорий»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра - менеджмента и маркетинга

Разработчик: канд. экон. наук, доцент	Е.А. Асташова

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе учебной дисциплины.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения учебной дисциплины.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля; оценочные средства, применяемые для рубежного контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры Философии, истории, экономической теории и права, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа учебной дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		**Код и наименование индикатора достижений компетенции**	**Компоненты компетенций,** формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-3	Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	ИД-1$_{ПК-3}$ Разрабатывает варианты управленческих решений и обосновывает их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности	систему финансового и правового обеспечения местного самоуправления	обосновывать принимаемые управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления на основе критериев социально-экономической и финансовой эффективности	оценки деятельности органов государственного управления с точки зрения адекватности принимаемых ими управленческих решений и критериев социально-экономической и финансовой эффективности
		ИД-2$_{ПК-3}$ Руководит экономическими службами и подразделения-ми организации	организационные формы местного самоуправления	использовать полученные теоретические знания в области организации системы государственного и муниципального управления в практической деятельности по руководству экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	построения эффективных моделей информационного, политико–правового и социально–экономического взаимодействия с другими общественными институтами

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий			
		самооценка	взаимооценка	Оценка со стороны	
				преподавателя	представителя производства
		1	2	3	4
Входной контроль	**1**			Опрос	
Индивидуализация выполнения*, **контроль фиксированных видов ВАРС:**	**2**				
- Выполнение и сдача эссе	2.1			Эссе	
– Самостоятельное изучение тем (вопросов)	2.2	Вопросы для самоконтроля		Опрос Конспект-схема	
Текущий контроль:	**3**				
– в рамках практических занятий и подготовки к ним	3.1	Вопросы для самоконтроля (контрольные вопросы)	Обсуждение изученных тем в рамках дискуссий, обсуждения вопросов на семинарах	Опрос, проверка выполненных заданий	
– в рамках общеуниверситетской системы контроля успеваемости	3.2				
Рубежный контроль:	**4**				
по итогам изучения разделов	4.1			Опрос	
Итоговый контроль				Тестирование	
Промежуточная аттестация* по итогам изучения дисциплины	**5**			Дифференцированный зачет	
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы					

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине студент успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций

2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы студента в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения студентом программы дисциплины (текущей успеваемости)	**2.2.** Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения дисциплины	**2.4**. Критерии аттестационной оценки* качественного уровня результатов изучения дисциплины

2.3 РЕЕСТР
элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для входного контроля	Вопросы для проведения входного контроля
	Критерии оценки ответов
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Темы для эссе
	Рекомендации по написанию эссе
	Шкала и критерии оценки эссе
	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
3. Средства для текущего контроля	Вопросы для самоподготовки по темам семинарских занятий
	Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий
4. Средства для рубежного контроля	Вопросы для проведения рубежного контроля
	Критерии оценки ответов на вопросы рубежного контроля
5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Основные условия получения дифференцированного зачета
	Тестовые вопросы для проведения итогового контроля
	Шкала и критерии оценивания ответов на тестовые вопросы по итогам освоения дисциплины

2.4. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	*Оценка «удовлетворительно»*	*Оценка «хорошо»*	*Оценка «отлично»*	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ПК-3 Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	ИД-1$_{ПК-3}$	Полнота **знаний**	Знает систему финансового и правового обеспечения местного самоуправления	Не знает систему финансового и правового обеспечения местного самоуправления	Поверхностно знает систему финансового и правового обеспечения местного самоуправления.	Хорошо знает систему финансового и правового обеспечения местного самоуправления.	В совершенстве знает систему финансового и правового обеспечения местного самоуправления.	Тестирование Конспект-схема опрос эссе
		Наличие **умений**	Умеет обосновывать принимаемые управленческие решения в сфере государственно-го и муниципального управления на основе критериев социально-экономической и финансовой эффективности	Не умеет обосновывать принимаемые управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления на основе критериев социально-экономической эффективности	С трудом умеет обосновывать принимаемые управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления на основе критериев социально-экономической эффективности.	Хорошо умеет использовать системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов.	В совершенстве умеет обосновывать принимаемые управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления на основе критериев социально-экономической эффективности.	
		Наличие **навыков** (владение опытом)	Владеет навыками оценки деятельности органов государственно-го	Не владеет навыками оценки деятельности органов государственного управления с точки	Поверхностно владеет навыками оценки деятельности органов государственного управления с точки	Хорошо владеет навыками оценки деятельности органов государственного управления с точки	Свободно владеет навыками оценки деятельности органов государственного управления с точки	

			управления с точки зрения адекватности принимаемых ими управленческих решений и критериев социально-экономической и финансовой эффективности	зрения адекватности принимаемых ими управленческих решений и критериев социально-экономической эффективности	зрения адекватности принимаемых ими управленческих решений и критериев социально-экономической эффективности.	зрения адекватности принимаемых ими управленческих решений и критериев социально-экономической эффективности.	зрения адекватности принимаемых ими управленческих решений и критериев социально-экономической эффективности.	
	ИД-2$_{ПК-3}$	Полнота **знаний**	Знает организацион-ные формы местного самоуправления	Не знает организационные формы местного самоуправления	Поверхностно ориентируется в организационных формах местного самоуправления.	Свободно ориентируется в организационных формах местного самоуправления.	В совершенстве знает организационные формы местного самоуправления	Тестирование Конспект-схема опрос эссе
		Наличие **умений**	Умеет использовать полученные теоретические знания в области организации системы государственно-го и муниципального управления в практической деятельности по руководству экономическими службами и подразделения-ми на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Не умеет использовать полученные теоретические знания в области организации системы государственного и муниципального управления в практической деятельности по руководству экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	С трудом умеет использовать полученные теоретические знания в области организации системы государственного и муниципального управления в практической деятельности по руководству экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Хорошо умеет использовать полученные теоретические знания в области организации системы государственного и муниципального управления в практической деятельности по руководству экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	В совершенстве умеет использовать полученные теоретические знания в области организации системы государственного и муниципального управления в практической деятельности по руководству экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	
		Наличие **навыков** (владение опытом)	Владеет навыками построения эффективных моделей информационно-го, политико–правового и социально–экономического взаимодействия с другими	Не владеет навыками построения эффективных моделей информационного, политико– правового и социально–экономического взаимодействия с другими общественными институтами	Поверхностно владеет навыками построения эффективных моделей информационного, политико– правового и социально–экономического взаимодействия с другими общественными институтами.	Хорошо владеет навыками построения эффективных моделей информационного, политико– правового и социально–экономического взаимодействия с другими общественными институтами.	Свободно владеет навыками построения эффективных моделей информационного, политико– правового и социально–экономического взаимодействия с другими общественными институтами.	

			общественными институтами					

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 Входной контроль

Входной контроль знаний обучающихся является частью общего контроля и предназначен для определения уровня готовности каждого обучающегося и группы в целом к дальнейшему обучению, а также для выявления типичных пробелов в знаниях, умениях и навыках обучающихся с целью организации работы по ликвидации этих пробелов.
Одновременно входной контроль выполняет функцию первичного среза обученности и качества знаний по дисциплине и определения перспектив дальнейшего обучения каждого обучающегося и группы в целом с целью сопоставления этих результатов с предшествующими и последующими показателями и выявления результативности работы.
Являясь составной частью педагогического мониторинга качества образования, входной контроль в сочетании с другими формами контроля, которые организуются в течение изучения дисциплины, обеспечивает объективную оценку качества работы каждого преподавателя независимо от контингента обучающихся и их предшествующей подготовки, т. к. результаты каждого обучающегося и группы в целом сравниваются с их собственными предшествующими показателями. Таким образом, входной контроль играет роль нулевой отметки для последующего определения вклада преподавателя в процесс обучения.

Процедура проведения входного контроля

Входной контроль проводится в учебной группе в аудиторное время без предварительной подготовки обучающихся. Время проведения входного контроля не должно превышать 45 минут.
При проведении входного контроля обучающиеся не должны покидать аудиторию до его окончания, пользоваться учебниками, конспектами и другими справочными материалами.
Входной контроль проводится в форме опроса. Оценка уровня знаний обучающегося производится в виде «зачтено» и «не зачтено».
Результаты входного контроля оформляются преподавателем в журнале учета посещаемости и текущей успеваемости студентов.

Вопросы для входного контроля для определения уровня знаний

1. Дайте определение понятия «государство».
2. Дайте определение понятия «управление».
3. Назовите функции менеджмента.
4. Охарактеризуйте понятие «рыночная экономика».
5. Что представляет собой государственный заказ?
6. Назовите методы управления и дайте им характеристику.
7. Что представляет собой объект и субъект управления?
8. Какие уровни менеджмента Вы знаете?

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
ответов на вопросы входного контроля

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если вопрос раскрыт, во время дискуссии высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по вопросу, не способен ссылаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме.

3.2. Средства
для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

3.2.1 Выполнение и сдача эссе

Разделы учебной дисциплины, усвоение которых студентами сопровождается или завершается подготовкой эссе:

№	Наименование раздела
1	ГОСУДАРСТВО И УПРАВЛЕНИЕ
2	ОРГАНИЗАЦОННО-АДМИНИСТРАТИВНАЯ МОДЕЛЬ ГОСУДАРСТВЕННОГО И

	МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Перечень примерных тем эссе

31. Особенности современной структуры федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации.
32. Система государственного управления во Франции.
33. Система государственного управления в Германии.
34. Государственное управление и общественная политика в демократическом обществе.
35. Роль политических партий в процессе выработки государственной (публичной) политики.
36. «Фабрики мысли» и Центры публичной политики: зарубежный и первый российский опыт.
37. Особенности государственной экономической политики в Российской Федерации в начале XXI в.
38. Механизмы реализации государственной социальной политики в Российской Федерации в начале XXI в.
39. Актуальные проблемы национальной политики в Российской Федерации в начале XXI в.
40. Роль институтов государственной власти в формировании и осуществлении внешней политики.
41. Концепция нового государственного менеджмента: критический анализ.
42. Предпосылки возникновения и основные направления новой институциональной теории.
43. Первый этап развития теории управления. Работы В. Вильсона, Ф. Гуднау, М. Вебера (1880-1920 гг.)
44. Научно-исследовательские центры государственного администрирования в США (1920-30-е гг.). Деятельность высших учебных заведений в США и Европе в 1920-50-е гг.
45. Второй этап развития теории управления. А. Файоль, Л. Уайт, Д. Муни, Т. Вулси.
46. Третий этап (1950 - конец XX в.): основные школы и научные подходы к системе государственного управления.
47. Управленческая мысль от Древней Руси до середины XIX века.
48. Теоретики государственного управления в России второй половины XIX - начала XX вв.
49. Теоретические модели управления первой половины XX в.
50. Вторая половина XX - начало XXI в.: формирование новых ориентиров российской государственности.
51. Институты и их функции в государстве и обществе.
52. Система государственного управления в США.
53. Государственное управление в Японии.
54. Рыночные преобразования в Китае и их влияние на модель управления.
55. Специфика государственного управления в странах Восточной Европы.
56. Местное самоуправление в Российской Федерации: от истории к современности.
57. Европейская хартия местного самоуправления и ее роль в формировании законодательных основ местного самоуправления.
58. Специфика государственной и муниципальной службы в России и за рубежом.
59. Сравнительный анализ организации государственного и муниципального управления в субъектах РФ.
60. Специфика формирования правового статуса и процедур функционирования органов государственного и муниципального управления в зарубежных государствах.

Требования к оформлению эссе

К оформлению эссе предъявляются следующие требования:

1. Эссе по дисциплине «Теория и механизмы государственного и муниципального управления» должно содержать 8-12 страниц печатного текста (в компьютерном варианте: шрифт Times New Roman; кегль 14, одинарный интервал, поля со всех сторон по 2 см).
2. В эссе обязательно должны содержаться ссылки на использованную литературу (в компьютерном варианте: в квадратных скобках, шрифт Times New Roman; кегль 14, одинарный интервал). Каждая цифра, таблица, цитата, описание, взятое из какого-либо источника, должны сопровождаться ссылкой на источник с указанием фамилии автора, названия источника, года его издания и страницы, на которой расположена данная информация.
3. В списке использованной литературы должны быть указаны авторские данные, название источника, название издательства, год издания. Список литературы, составленный в алфавитном порядке, должен быть достаточно широким, позволяющим охватить несколько точек зрения на изучаемую проблему.
5. Оформление библиографических описаний литературы должно быть сделано с учетом требований ГОСТ.

Построение эссе

Построение эссе - это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств.

Структура эссе:

Титульный лист (заполняется по единой форме, см. приложение 1);

Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?». Можно сформулировать несколько подтем.

3. *Основная часть* - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Этот раздел эссе включает в себя:

- краткий обзор концепции, теории, механизма, проблемы;
- положения, оказавшие влияние на формирование и развитие концепции, теории, механизма, проблемы;
- что из рассматриваемой теории, проблемы сохранило свое значение в настоящее время; современные направления развития; актуальность для сегодняшней России;
- примеры, иллюстрации

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

- Причина - следствие, общее - особенное, форма - содержание, часть – целое.
- Постоянство - изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства - совершено необходимый) способ построения любого эссе - использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. *Заключение* - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

5. *Библиографический список*

6. *Приложения* (если в них есть необходимость)

Структура аппарата доказательств, необходимых для написания эссе

Доказательство - это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений.

Оно связано с убеждением, но не тождественно ему: аргументация или доказательство должны основываться на данных науки и общественно-исторической практики, убеждения же могут быть основаны на предрассудках, неосведомленности людей в вопросах экономики и политики, видимости доказательности. Другими словами, доказательство или аргументация - это рассуждение, использующее факты, истинные суждения, научные данные и убеждающее нас в истинности того, о

чем идет речь.
Структура любого доказательства включает в себя три составляющие: тезис, аргументы и выводы или оценочные суждения.
Тезис – это положение (суждение), которое требуется доказать. Аргументы — это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса. Вывод — это мнение, основанное на анализе фактов. Оценочные суждения — это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах. Аргументы обычно делятся на следующие группы:
Удостоверенные факты — фактический материал (или статистические данные). Факты — это питательная среда для выяснения тенденций, а на их основании - законов в различных областях знаний, поэтому мы часто иллюстрируем действие законов на основе фактических данных.
Определения в процессе аргументации используются как описание понятий, связанных с тезисом.
Законы науки и ранее доказанные теоремы тоже могут использоваться как аргументы доказательства.
Виды связей в доказательстве. Для того чтобы расположить тезисы и аргументы в логической последовательности, необходимо знать способы их взаимосвязи. Связь предполагает взаимодействие тезиса и аргумента и может быть прямой, косвенной и разделительной. Прямое доказательство - доказательство, при котором истинность тезиса непосредственно обосновывается аргументом. Например: мы не должны идти на занятия, так как сегодня воскресенье. Метод прямого доказательства можно применять, используя технику индукции, дедукции, аналогии и причинно-следственных связей.
Индукция - процесс, в результате которого мы приходим к выводам, базирующимся на фактах. Мы движемся в своих рассуждениях от частного к общему, от предположения к утверждению. Общее правило индукции гласит: чем больше фактов, тем убедительнее аргументация.
Дедукция - процесс рассуждения от общего к частному, в котором вывод обычно строится с опорой на две предпосылки, одна из которых носит более общий характер. Например, все люди, ставящие перед собой ясные цели и сохраняющие присутствие духа во время критических ситуаций, являются великими лидерами. По свидетельству многочисленных современников, такими качествами обладал А. Линкольн - один из самых ярких лидеров в истории Америки.
Аналогия - способ рассуждений, построенный на сравнении.
Аналогия предполагает, что если объекты Л и Б схожи по нескольким направлениям, то они должны иметь одинаковые свойства. Необходимо помнить о некоторых особенностях данного вида аргументации: направления сравнения должны касаться наиболее значительных черт двух сравниваемых объектов, иначе можно прийти к совершенно абсурдному выводу.
Причинно-следственная аргументация - аргументация с помощью объяснения причин того или иного явления (очень часто явлений, находящихся во взаимозависимости).

Требования к фактическим данным и другим источникам

При написании эссе чрезвычайно важно то, как используются эмпирические данные и другие источники (особенно качество чтения). Все (фактические) данные соотносятся с конкретным временем и местом, поэтому прежде, чем их использовать, необходимо убедится в том, что они соответствуют необходимому для исследований времени и месту. Соответствующая спецификация данных по времени и месту — один из способов, который может предотвратить чрезмерное обобщение, результатом которого может, например, стать предположение о том, что все страны по некоторым важным аспектам одинаковы (если вы так полагаете, тогда это должно быть доказано, а не быть голословным утверждением).
Всегда можно избежать чрезмерного обобщения, если помнить, что в рамках эссе используемые данные являются иллюстративным материалом, а не заключительным актом, т.е. они подтверждают аргументы и рассуждения и свидетельствуют о том, что автор умеет использовать данные должным образом. Нельзя забывать также, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению. От автора не ждут определенного или окончательного ответа. Необходимо понять сущность фактического материала, связанного с этим вопросом (соответствующие индикаторы? насколько надежны данные для построения таких индикаторов? к какому заключению можно прийти на основании имеющихся данных и индикаторов относительно причин и следствий? и т.д.), и продемонстрировать это в эссе. Нельзя ссылаться на работы, которые автор эссе не читал сам.

Как подготовить и написать эссе?

Качество любого эссе зависит от трех взаимосвязанных составляющих, таких как:

- исходный материал, который будет использован (конспекты прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);
- качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы);
- аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в эссе проблемами).

Процесс написания эссе можно разбить на несколько стадий: обдумывание - планирование - написание - проверка - правка.
Планирование - определение цели, основных идей, источников информации, сроков окончания и представления работы.
Цель должна определять действия. Идеи, как и цели, могут быть конкретными и общими, более абстрактными. Мысли, чувства, взгляды и представления могут быть выражены в форме аналогий, ассоциации, предположений, рассуждений, суждений, аргументов, доводов и т.д.
Аналогии - выявление идеи и создание представлений, связь элементов значений.
Ассоциации - отражение взаимосвязей предметов и явлений действительности в форме закономерной связи между нервно - психическими явлениями (в ответ на тот или иной словесный стимул выдать «первую пришедшую в голову» реакцию).
Предположения - утверждение, не подтвержденное никакими доказательствами.
Рассуждения - формулировка и доказательство мнений.
Аргументация - ряд связанных между собой суждений, которые высказываются для того, чтобы убедить читателя (слушателя) в верности (истинности) тезиса, точки зрения, позиции.
Суждение - фраза или предложение, для которого имеет смысл вопрос: истинно или ложно?
Доводы - обоснование того, что заключение верно абсолютно или с какой-либо долей вероятности. В качестве доводов используются факты, ссылки на авторитеты, заведомо истинные суждения (законы, аксиомы и т.п.), доказательства (прямые, косвенные, «от противного», «методом исключения») и т.д.
Перечень, который получится в результате перечисления идей, поможет определить, какие из них нуждаются в особенной аргументации. Источники. Тема эссе подскажет, где искать нужный материал. Обычно пользуются библиотекой, Интернет-ресурсами, словарями, справочниками. Пересмотр означает редактирование текста с ориентацией на качество и эффективность. Качество текста складывается из четырех основных компонентов: ясности мысли, внятности, грамотности и корректности.
Мысль - это содержание написанного. Необходимо четко и ясно формулировать идеи, которые хотите выразить, в противном случае вам не удастся донести эти идеи и сведения до окружающих.
Внятность - это доступность текста для понимания. Легче всего ее можно достичь, пользуясь логично и последовательно тщательно выбранными словами, фразами и взаимосвязанными абзацами, раскрывающими тему.
Грамотность отражает соблюдение норм грамматики и правописания. Если в чем-то сомневаетесь, загляните в учебник, справьтесь в словаре или руководстве по стилистике или дайте прочитать написанное человеку, чья манера писать вам нравится.
Корректность - это стиль написанного. Стиль определятся жанром, структурой работы, целями, которые ставит перед собой пишущий, читателями, к которым он обращается.
При выполнении эссе студент должен использовать учебную и специальную литературу.
Выполненные эссе следует сдавать в лаборантскую кафедры менеджмента и маркетинга (ауд. 206 корпус V). Замечания и вопросы по эссе можно узнать у преподавателя в часы его консультаций.
К работе обязательно прилагается диск с электронным вариантом эссе.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

УСТАНОВЛЕННАЯ ПРОЦЕДУРА сдачи-приёма подготовленного студентом эссе:	**КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНКИ, используемые при проверке и приёме эссе**	
	Оцениваемая компонента эссе и/или образовательных результатов работы над ним	Оценка по данной компоненте
1) Подготовленное эссе сдаётся на проверку ведущему преподавателю дисциплины. **2)** Ведущий преподаватель дисциплины просматривает эссе, учитывая установленные критерии его оценки. В случае грубого несоответствия реферата данным критериям, он возвращается на доработку. **3)** Результаты проверки эссе и фиксируются на обороте титульного листа эссе	а) Соответствие содержания эссе его теме	Соответствует полностью/ не соответствует
	б) Полнота и глубина раскрытия темы эссе	Высокая/достаточная/ приемлемая/ не приемлемая
	в) Степень самостоятельность студента при подготовке эссе	Не вызывает сомнения/ вызывает сомнения
	г) Степень соблюдения студентом общих требований	Общие требования соблюдены полностью/ соблюдены на приемлемом уровне/ не соблюдены
	- к оформлению эссе	
	- к оформлению списка литературы	

При аттестации студента по итогам его работы над докладом, руководителем используются критерии оценки качества **процесса подготовки эссе, к**ритерии оценки **содержания эссе, к**ритерии оценки **оформления эссе.**

1. Критерии оценки содержания эссе:
– степень раскрытия темы;
– самостоятельность и качество анализа теоретических положений;
– глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования;
– качество анализа объекта и предмета исследования;
– проработка литературы при написании *эссе*.
2 Критерии оценки оформления эссе:
– логика и стиль изложения;
– структура и содержание введения и заключения;
– объем и качество выполнения иллюстративного материала;
– качество ссылок;
– качество списка литературы;
– общий уровень грамотности изложения.
3. Критерии оценки качества подготовки эссе:
– способность работать самостоятельно;
– способность творчески и инициативно решать задачи;
– способность рационально планировать этапы и время выполнения работы, диагностировать и анализировать причины появления проблем при её выполнении, находить оптимальные способы их решения;
– способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;
Оценка по *эссе* расписывается преподавателем в оценочном листе.
– оценка «отлично» по контрольн*ой* работе присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы;
– оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов;
– оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер;
– оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала.

3.2.2 Перечень тем, выносимых на самостоятельное изучение

Вопросы для самостоятельного изучения темы

Тема 1. Законы и принципы современного государственного и муниципального управления
1. Законы государственного и муниципального управления
2. принципы современного государственного и муниципального управления

Тема 2. Государственная служба в системе управления государством
1. Понятие государственной службы
2. Структура государственной службы РФ
3. Особенности прохождения государственной гражданской службы
4. Ответственность государственного служащего

Тема 3. Состав органов местного самоуправления, их полномочия и функции. Особенности организации местного управления
1. Особенности организации местного управления в федеративном государстве.
2. Организация государственного и местного управления в субъектах РФ.
3. Компетенция органов государственного и местного управления.
4. Органы местного самоуправления: правовая основа формирования и классификация.
5. Представительные и исполнительные органы местной власти.
6. Глава муниципального образования: правовой статус

Тема 4. Финансово-экономические основы местного управления
1. Бюджетная политика. Бюджет муниципальных образований в системе межбюджетных отношений.
2. Понятие и порядок формирования доходов местных бюджетов.
3. Порядок формирования и реализации расходов местных бюджетов.
4. Полномочия органов местного самоуправления по формированию местных бюджетов, ответственность должностных лиц за исполнение бюджетных обязательств.

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
Заочная форма обучения			
1	Законы и принципы современного государственного и муниципального управления.	10	Опрос
	Государственная и муниципальная служба в системе управления государством.	10	Конспект-схема
2	Особенности организации местного управления. Состав органов местного самоуправления, их полномочия и функции	15	Конспект-схема
3	Финансово-экономические основы местного управления.	15	Конспект-схема

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Подготовиться к опросу по указанным темам/подготовить конспект-схему
4) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Задание оценивается по следующим критериям:
- качество содержания сообщения (раскрытие темы, актуальность представленного материала, правильные выводы);
- самостоятельность выполнения задания (устанавливается при ответе на вопросы);
- задание выполнено в установленные сроки и по установленной форме.

Опрос

- оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, смог раскрыть теоретическое содержание темы при прохождении опроса.
- оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, не смог раскрыть теоретическое содержание темы при прохождении опроса.

Конспект-схема

- оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал в виде конспект-схемы на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.
- оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся не оформил или неаккуратно оформил отчетный материал на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

3.3 Средства для текущего контроля

ВОПРОСЫ
для самоподготовки к семинарским занятиям

В процессе подготовки к семинарскому занятию студент изучает представленные ниже вопросы по темам. На занятии студент демонстрирует свои знания по изученным вопросам в форме устного ответа. Для усвоения материала по теме занятия обучающийся решает практические задачи.

Тема 1. Эффективность государственного управления

1. Понятие эффективности государственного управления
2. Социальная эффективность государственного управления
3. Виды эффективности государственного управления

4. Критерии и показатели эффективности государственного управления
5. Оценка эффективности государственного управления

Контрольные вопросы:

Что представляет собой эффективности государственного управления, ее составляющие?
Перечислите и опишите виды эффективности государственного управления
В чем особенность социальной эффективности государственного управления?
Назовите критерии и показатели эффективности государственного управления.
Как осуществляется оценка эффективности государственного управления?

Тема 2. Муниципальные образования как социально-экономические системы.

1. Территориальные основы местного самоуправления:
- формы территориальных основ местного самоуправления
- содержание территориальных основ местного самоуправления
- уровни территориальных основ местного самоуправления
2. Сущность местного самоуправления, его становление и развитие в России.

Контрольные вопросы:

Что представляют собой территориальные основы местного самоуправления.
Перечислите формы территориальных основ местного самоуправления
Назовите уровни территориальных основ местного самоуправления
Как происходило становление местного самоуправления в России.
Что представляет собой Европейская хартия местного самоуправления.
Охарактеризуйте законодательные основы местного самоуправления

Алгоритм самоподготовки к семинарским занятиям

1. Изучение теоретического материала по теме семинарского занятия
2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме семинарского занятия
3. Подготовка ответов на вопросы семинарского занятия
4. Написание доклада
5. Подготовка презентаций по теме доклада

Требования к содержанию и оформлению электронной презентации:

– соответствие содержания презентации поставленным дидактическим целям и задачам;
– соблюдение принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.);
– отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации;
– лаконичность текста на слайде;
– завершенность (содержание каждой части текстовой информации логически завершено);
– объединение тематически связанных информационных элементов в целостно воспринимающиеся группы;
– сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста;
– расположение информации на слайде (предпочтительно горизонтальное расположение информации, сверху вниз по главной диагонали; наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней; желательно форматировать текст по ширине; не допускать «рваных» краев текста);
– наличие не более одного логического ударения: краснота, яркость, обводка, мигание, движение;
– информация подана привлекательно, оригинально, обращает внимание обучающихся.

Требования к тексту презентации:

– читаемость текста на фоне слайда презентации (текст отчетливо виден на фоне слайда, использование контрастных цветов для фона и текста);
– кегль шрифта соответствует возрастным особенностям обучающихся и должен быть не менее 18 пунктов;
– отношение толщины основных штрихов шрифта к их высоте ориентировочно составляет 1:5; наиболее удобочитаемое отношение размера шрифта к промежуткам между буквами: от 1:0,375 до 1:0,75;
– использование шрифтов без засечек (их легче читать) и не более 3-х вариантов шрифта;
– длина строки не более 36 знаков;

– расстояние между строками внутри абзаца не менее 1,0 интервала;
– подчеркивание используется лишь в гиперссылках.

Требования к дизайну презентации:

– использование единого стиля оформления;
– соответствие стиля оформления презентации (графического, звукового, анимационного) содержанию презентации;
– использование для фона слайда психологически комфортного тона;
– фон должен являться элементом заднего (второго) плана: выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее;
– использование не более трех цветов на одном слайде (один для фона, второй для заголовков, третий для текста);
– соответствие шаблона представляемой теме (в некоторых случаях может быть нейтральным);
– целесообразность использования анимационных эффектов.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

(Семинарское занятие)

Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический материал семинарского занятия. На вопросы к семинарскому занятию дает логичный, грамотный ответ, показывает знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы, выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил наглядную, информативную презентацию с элементами творческого подхода.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий материал семинарского занятия, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы. Выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил презентацию с неточностями, недостаточно иллюстрирующую представляемый материал.

Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали. В ответах на поставленные вопросы семинара обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала, подготовленный доклад по одному из вопросов частично не соответствует теме; презентация не подготовлена.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не подготовился по выбранному вопросу семинарского занятия, презентация не подготовлена.

3.4. Средства для рубежного контроля

Рубежный контроль осуществляется с целью определения качества проведения образовательных услуг по дисциплине, для оценки степени достижения обучающимися состояния, определяемого целевыми установками дисциплины, а также для формирования корректирующих мероприятий. Рубежный контроль осуществляется по разделам дисциплины в соответствии с планом. Рубежный контроль состоит из выполнения заданий по результатам изучения разделов дисциплины.

3.4.1. Средства для рубежного контроля

РАЗДЕЛ 1. ГОСУДАРСТВО И УПРАВЛЕНИЕ

Методологические основы государственного управления.

Законы и принципы современного государственного и муниципального управления.

Государственная и муниципальная служба в системе управления государством. Механизмы современного государственного и муниципального управления. Организационная структура государственного управления. Основные структурные составляющие механизма государственного управления: федеральный уровень. Основные структурные составляющие механизма государственного управления: региональный и местный уровень. Государственная служба в системе управления государством. Понятие государственной службы. Структура государственной службы РФ. Особенности прохождения государственной гражданской службы. Ответственность государственного служащего. Муниципальная служба в системе управления государством.

Понятие муниципальной службы. Классификация муниципальных служащих. Особенности прохождения муниципальной службы.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Назовите основные направления государственного управления.

2. Охарактеризуйте правовой статус Президента РФ.
3. Какие Вы знаете элементы аппарата государственного управления?
4. Охарактеризуйте органы исполнительной власти.
5. Какие виды ответственности государственного служащего Вы знаете?

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦОННО-АДМИНИСТРАТИВНАЯ МОДЕЛЬ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Центральные, региональные и местные органы государственного управления.
Особенности организации местного управления. Состав органов местного самоуправления, их полномочия и функции. Муниципальные образования как социально-экономические системы. Территориальные основы местного самоуправления:
- формы территориальных основ местного самоуправления
- содержание территориальных основ местного самоуправления
- уровни территориальных основ местного самоуправления
Сущность местного самоуправления, его становление и развитие в России. Органы местного самоуправления: правовая основа формирования и классификация. Представительные и исполнительные органы местной власти. Глава муниципального образования: правовой статус

Вопросы для самоконтроля по разделу:
1. В чем суть местного самоуправления?
2. Чем отличаются основные теории местного самоуправления?
3. Что такое "муниципальное образование"?
4. Каковы цели и задачи муниципального управления?
5. С какими науками и как связана теория государственного муниципального управления?
6. По каким признакам классифицируется государственная власть?
7. Что такое звено, подсистема и организация органа государственного управления?
8. Какие функции выполняет муниципальное управление?
9. Основные методы муниципального управления и их классификация.
10. В чем суть процесса муниципального управления?

РАЗДЕЛ 3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕСТНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ЕГО ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

Финансово-экономические основы местного управления. Бюджетная политика. Бюджет муниципальных образований в системе межбюджетных отношений. Понятие и порядок формирования доходов местных бюджетов. Порядок формирования и реализации расходов местных бюджетов. Полномочия органов местного самоуправления по формированию местных бюджетов, ответственность должностных лиц за исполнение бюджетных обязательств.

Вопросы для самоконтроля по разделу:
1. Назовите показатели, характеризующие финансово-экономическую деятельность муниципального образования.
2. Охарактеризуйте финансовые ресурсы муниципального образования.
3. Какие Вы знаете доходы и расходы муниципального образования?
4. Как формируется бюджет муниципального образования?

Процедура оценивания

После изучения каждого раздела проводится рубежный контроль. Рубежный контроль осуществляется с целью определения качества проведения образовательных услуг по дисциплине, для оценки степени достижения обучающимися состояния, определяемого целевыми установками дисциплины, а также для формирования корректирующих мероприятий. Рубежный контроль осуществляется по разделам дисциплины в соответствии с планом. Рубежный контроль проводится в форме опроса.
В течение семестра по итогам изучения дисциплины обучающийся должен пройти рубежный контроль успеваемости в виде устного опроса (раздел 1-2).
Критерии оценки рубежного контроля «зачтено», «не зачтено».
- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если вопрос раскрыт, во время дискуссии высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по вопросу, не способен ссылаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме.

.

3.5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Промежуточная аттестация - это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным в рабочей программе учебной дисциплины, в программе практики.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится по всем учебным дисциплинам, модулям и практикам, включённым в рабочий учебный план по направлению подготовки.

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	дифференцированный зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование.
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

3.5.1 ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

Основные условия получения студентом дифференцированного зачёта:
- 100% посещение лекций и практических занятий;
- положительные оценки по всем видам контрольно-оценочных мероприятий;
- подготовленность по темам, вынесенным на самостоятельное изучение;
- успешное прохождение процедуры итогового тестирования.

Плановая процедура получения дифференцированного зачёта:

1) Студент предъявляет преподавателю:
- учебные материалы (систематизированную совокупность выполненных в течение периода обучения письменных работ и электронных материалов);

2) преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости студентов (выставленные ранее студенту дифференцированные оценки по итогам входного контроля, текущего контроля, рубежного контроля);

3) пройдено итоговое тестирование по всем разделам дисциплины;

4) преподаватель выставляет оценку в экзаменационную ведомость и в зачётную книжку студента.

3.5.2. ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ для проведения выходного тестирования по результатам освоения дисциплины

1.Функциями государства являются:
А) регулирующая;
Б) контрольная;
В) стабилизационная;
Г) все выше перечисленные.

2. Выберите правильной определение государственного (общественного) сектора:

А) это совокупность предприятий и учреждений, находящихся в собственности органов власти всех уровней;
Б) это совокупность всех видов ресурсов, находящихся в собственности и распоряжении государства, которые оно может использовать по мере необходимости и на основании четкой нормативно-правовой базы;
В) это имущество, которым владеют, пользуются и распоряжаются органы исполнительной власти напрямую или через своих специально делегированных в управленческие структуры соответствующих предприятий представителей.
Г) это имущество, которым только распоряжаются муниципальное образование.

3. Право руководства предприятия пользоваться, владеть и распоряжаться имуществом, денежными средствами предприятия, но в определенных пределах и с определенными ограничениями – это:
А) право оперативного управления;
Б) право собственности;
В) право хозяйственного ведения;
Г) все выше перечисленные.

4. В каких сферах государственный сектор в России занимает наиболее прочные позиции:
А) лёгкая промышленность;
Б) туризм;
В) здравоохранение;
Г) образование.
5. Характеристиками рыночной экономики являются:
А) главное место занимает натуральная продукция, а не финансы;
Б) на первое место выходят финансовые характеристики деятельности хозяйствующих субъектов;
В) отсутствие какого-либо частного сектора;
Г) влияние на темпы и пропорции развития экономики обеспечивается преимущественно через корректировку (чаще всего косвенную) рыночных цен.

6. Стабилизация валютных рынков проходила в рамках:
А) налоговой политики;
Б) бюджетной политики;
В) кредитно–денежной политики;
Г) инвестиционной политики.

7. Выберите определение, которое наиболее полно соответствует понятию «государство» - это:
А) важнейший институт политической системы общества, т.е. система учреждений, обладающая верховной властью в определенных территориальных границах;
Б) общность людей, которая имеет свои органы власти и проживает на определенной территории;
В) особая организация политической власти общества, располагающая специальным аппаратом принуждения и обладающая разной степенью независимости, а также выражающая волю народа в целом;
Г) система учреждений, которые регулируют право и устанавливают в обществе определенную нормативную базу, регулирующая основные общественные процессы.

8. В каких сферах сочетаются государственное и частное финансирование:
А) фундаментально-научные исследования;
Б) субсидирование коммунальных услуг;
В) строительство новых зданий для государственных нужд;
Г) образование.

9. Контрактация – это:
А) передача лишь права распоряжения объектом государственной собственности и в наибольшей степени совместима с ограничениями на изменение профиля предприятия, гарантий занятости и других ранее сложившихся условий производственной деятельности;
Б) заключение контрактов между государством и поставщиками товаров;
В) отказ государства от функции непосредственной организации производства;
Г) передача права собственности на объекты государственной собственности.

10. Типами контрактов являются:
А) стимулирующие;
Б) блочные;
В) «издержки в расчете на услугу»;

Г) контракт с нефиксированной ценой.

11. Какую основную роль выполняет государство в экономике:
А) политическую;
Б) основную;
В) вспомогательную;
Г) экономическую.

12. Инструменты государственного регулирования экономики:
А) правовые;
Б) административные;
В) политические;
Г) экономические;

13. Выделите задачи, которые относятся к бюджетной политике:
А) такое реформирование налогового законодательства, которое обеспечило бы оптимизацию налоговой базы, уменьшило и по возможности исключило практику налоговых неплатежей
Б) реструктуризация банковской системы, что выразилось в укрупнении банков, ликвидации мелких банков;
В) совершенствование порядка контроля со стороны Центробанка и других государственных органов за соблюдением коммерческими банками обязательных нормативов
Г) реструктуризация федеральных целевых программ, что выразилось в увеличении их финансирования за счёт уменьшения количества

14. Выделите основные цели кредитно-денежной политики:
А) совершенствование порядка контроля со стороны Центробанка и других государственных органов за соблюдением коммерческими банками обязательных нормативов
Б) стабилизация динамики курса рубля по отношению к другим валютам
В) пополнение валютных резервов
Г) проведение политики, направленной на обеспечение государственной монополии на производство алкогольной продукции

15. Выделите основные задачи, относящиеся к инвестиционной политике:
А) создать необходимые условия для организованного накопления и инвестирования сбережений населения;
Б) развитие ипотечного кредитования;
В) разработка механизмов компенсации доходов наименее обеспеченных слоёв населения виде дифференцированной индексации пенсии;
Г) поэтапная индексация ставок и окладов работников бюджетной системы, системы тарифных ставок

16. Государственная и финансовая политика разрабатывается и принимается:
А) Министерством финансов;
Б) Министерством экономического развития и торговли;
В) профилирующими комитетами в Администрации Президента;
Г) Министерством финансов и Министерством экономического развития и торговли, вместе с профилирующими комитетами в Администрации Президента.

17. Выделите функции государственного регулирования экономики:
А) создание и регулирование правовой основы функционирования экономики;
Б) антимонопольное регулирование;
В) реализация и обеспечение прав и свобод личности;
Г) проведение политики макроэкономической стабилизации.

18. Главным инструментом мобилизации финансовых средств для покрытия государственных расходов являются:
А) кредиты банков;
Б) государственные капиталовложения;
В) привлечение инвестиций;
Г) налоги.

19. Государственный бюджет – это:
А) общественные отношения, урегулированные бюджетно-правовыми нормами;

Б) форма образования и расходования фонда денежных средств для обеспечения функций органов государственной власти;
В) совокупность бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ на соответствующей территории
Г) установленные законодательством РФ права и обязанности органов государственной власти по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса.

20. Каким нормативно-правовым актом регулируется деятельность Президента РФ:
А) ФЗ «О Президенте РФ»;
Б) ФЗ «О полномочиях Президента РФ»;
В) ФЗ «О конституционно-правовом статусе Президента РФ»;
Г) нет правильного варианта ответа.

21. К какой ветви власти относится Президент РФ:
А) законодательной;
Б) исполнительной;
В) судебной;
Г) не принадлежит ни к одной ветви.

22. Высшее должностное лицо субъекта РФ:
А) избирается населением;
Б) назначается Президентом РФ;
В) получает должность по наследству;
Г) все выше перечисленные.

23. Какой суд рассматривает споры между физическими и юридическими лицами в сфере предпринимательской деятельности РФ:
А) Конституционный суд;
Б) Верховный суд;
В) Высший Арбитражный суд;
Г) Мировой суд.

24. Функции федерального министерства:
А) осуществление нормативно-правового регулирования;
Б) управление федеральным имуществом, оказание услуг;
В) осуществление государственного контроля и надзора;
Г) все выше перечисленные.

25. Заседание комитета Государственной Думы признается правомочным, если:
А) присутствует Председатель Государственной Думы и его заместители;
Б) присутствует одна треть от установленного числа членов;
В) присутствует более половины от общего числа членов;
Г) нет ограничений по присутствующим.

26. Членами Государственного Совета при Президенте РФ являются:
А) высшие должностные лица субъекта;
Б) руководители территориальных органов исполнительной власти;
В) руководители купных предприятий;
Г) ветераны труда.

27. Главная цель деятельности Аппарата Правительства:
А) утверждение законопроектов Правительства;
Б) разработка федерального бюджета;
В) организационное обеспечение деятельности Правительства;
Г) все выше перечисленные.

28. Организационная форма работы Государственной Думы Федерального Собрания РФ:
А) заседание;
Б) собрание;
В)) публичные слушания;
Г) сессия.

29. Постоянные комиссии Законодательного Собрания образуются в целях:
А) утверждения нормативно-правовых актов Законодательного Собрания

Б) предварительного изучения вопросов, вносимых на рассмотрение Законодательного Собрания; В) поддержки малого бизнеса
Г) все выше перечисленные.

30.Какие основные понятие включает в себя местное самоуправление?
А) одно из проявлений народовластия,
Б) предполагает самостоятельное решение населением достаточно широкого круга проблем,
В) проблемы решаются преимущественно местного характера,
Г) все выше перечисленные.

31. Принцип законности в деятельности местного самоуправления состоит в том, что:
А) действует исключительно в рамках законов,
Б) вправе издавать локальные нормативные акты и действовать в их соответствии,
В) действует в рамках законов и принятых в соответствии с ними уставов и иных муниципальных нормативных актов,
Г) все выше перечисленные.

32. В состав муниципальной собственности не входят:
А) средства федерального бюджета;
Б) жилищный фонд и нежилые помещения;
В) федеральные земли и природные ресурсы;
Г) учреждения образования, здравоохранения, культуры и спорта

33. Что такое унитарное предприятие:
А) коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество.
Б) имущество предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.
В) уставный капитал предприятия складывается из акций.
Г) высшим органом управления является собрание акционеров.

34.Что включает в себя муниципальная промышленная политика:
А) систему целей, поставленных органами местного самоуправления;
Б) цели ставятся совместно с немуниципальными хозяйствующими субъектами,
В) механизмы реализации цели.
Г) все выше перечисленное.

35.К основным рычагам налогового регулирования на местном уровне относят:
А) налоговые льготы.
Б) предоставление отсрочек по налоговым платежам.
В) налоговые кредиты.
Г) все выше перечисленные.

36.Муниципальный заказ – это:
А) совокупность заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров за счет средств местного бюджета.
Б) совокупность заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров за счет средств федерального бюджета.
Б) муниципальный контракт на поставку товаров за счет средств федерального бюджета.
Г) все выше перечисленные.

37.Финансовые ресурсы местного самоуправления классифицируются по признакам:
А) налоговые и неналоговые;
Б) собранные на территории муниципального образования и полученные от других уровней бюджетной системы в порядке бюджетного регулирования;
В) законодательно закрепленные (собственные) и полученные от государства целевым назначением (субвенции) для выполнения отдельных государственных полномочий;
Г) все выше перечисленные.

38.Планирование в системе муниципального управления способствует:
А) снижению эффективности управления экономическими, социальными и экологическими процессами на местном уровне,

Б) повышению эффективности управления экономическими, социальными и экологическими процессами на местном уровне,
В) обеспечению комплексного развития муниципального образования,
Г) повышению эффективности управления процессами на федеральном уровне.

39. Местное самоуправление отличается от территориального и иного общественно самоуправления тем, что:
А) организуется на больших территориях,
Б) в него вовлечено большее количество людей,
В) вправе издавать общеобязательные правила и предписания,
Г) ничем.

40.Муниципальное образование – как интегративная организация:
А) имеет производственную и управленческую сферы, является искусственно создаваемой, целевой, иерархически управляемой организацией;
Б) является одновременно первичной организацией системы местного самоуправления с точки зрения управленческого учреждения и комплексной надорганизацией, представляющей интересы сложно организованного административно-территориального образования;
В) осуществляет социальный контроль и социальное управление на всех уровнях межорганизационных отношений;
Г) соответствует понятию «самоорганизация» и находится в сфере и рамках компетенции, определенной законодательством РФ.

41. Субъектами права на местное самоуправление являются:
А) Жители муниципального образования
Б) Муниципальное образование в целом
В) Граждане РФ, являющиеся жителями муниципального образования
г) все перечисленные.

42. К исключительной компетенцией представительного органа по распоряжению имуществом муниципального образования относят:
А) определение порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью,
Б) контроль за деятельностью администрации по управлению и распоряжению муниципальной собственностью,
В) разрешение установления сервитутов,
Г) все выше перечисленные.

43. Право на местное самоуправление:
А) возникает в силу и на основании Конституции и закона, поэтому население не вправе отказаться от его реализации
б) возникает на основании волеизъявления населения, которое путем референдума может отказаться от данного права
В) отнесено Всеобщей декларацией к основным правам человека и гражданина
Г) все выше перечисленные.

44. Типовая программа поддержки малого и среднего бизнеса исходит из следующих основных направлений и принципов:
А) формирование нормативно-правовой основы;
Б) привлечение субъектов малого предпринимательства на конкурсной основе к участию в городских программах местного развития и реализации муниципальных заказов;
В) обеспечение информационных, консалтинговых услуг;
Г) все выше перечисленные.

45. В чем заключается смысл современной теории возникновения государства:
А) является результатом соглашения между различными группами людей в обществе;
Б) как продукт внутренней эволюции общества;
В) возникает как результат завоевания одних народов другими;
Г) государство возникает естественным путем, развивается на основе семьи.

46. Выделите признаки, характерные для государства как политического института:
А) наличие особой публичной власти;
Б) суверенитет;

В) территориальная организация населения;
Г) все выше перечисленное.

47. Организационная форма работы Правительства РФ:
А) заседание;
Б) собрание;
В) публичные слушания;
Г) сессия.

48. Согласно Конституции РФ исполнительная власть в РФ:
А) подчиняется Президенту РФ;
Б) является самостоятельной ветвью власти;
В) подчиняется Парламенту;
Г) всем выше перечисленным.

49. Функции федеральной службы:
А) осуществление нормативно-правового регулирования,
Б) управление федеральным имуществом, оказание услуг,
В) осуществление государственного контроля и надзора,
Г) все выше перечисленные.

50. Правительство РФ функционирует
А) на принципах единоначалия;
Б) как коллегиальный орган;
В) временно, в периоды сессий;
Г) все выше перечисленные.

51. Перед кем несут юридическую ответственность единоличные и коллегиальные органы местного самоуправления:
А) перед населением муниципального образования,
Б) государством,
В) физическими и юридическими лицами,
Г) все выше перечисленные.

52. Правительство субъекта РФ:
А) обеспечивает исполнение законодательства;
Б) издает нормативно-правовые акты;
В) осуществляет контрольные функции,
Г) все выше перечисленные.

53. Заседания Правительства Омской области проводятся
А) еженедельно,
Б) не реже одного раза в месяц,
В) раз в три месяца,
Г) раз в полгода.

54. Правительство Омской области возглавляет:
А) Губернатор области,
Б) Вице-губернатор области,
В) Председатель Правительства области,
Г) могут все выше перечисленные.

55.Высшее должностное лицо субъекта РФ:
А) избирается населением;
Б) назначается Президентом РФ;
В) получает должность по наследству;
Г) все выше перечисленное.

56. Для обеспечения деятельности Губернатора Омской области как высшего должностного лица области и Правительства Омской области в своей структуре создает:
А) Аппарат Правительства области,
Б) Постоянные и временные комиссии Правительства области,
В) Рабочие группы,

Г) Все выше перечисленные.

57. Местное самоуправление в соответствии с Федеральным Законом №131-ФЗ – это:
А) форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных законодательством, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций,
Б) признаваемая и гарантируемая Конституцией РФ самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения, его исторических и иных местных традиций,
В) право и реальная способность местных властей регламентировать значительную часть общественных дел и управлять ею, действуя в рамках закона, под свою ответственность и в интересах местного населения,
Г) нет правильного ответа.

58. Укажите механизмы, которые можно использовать для реализации нормы статьи 131 Конституции Российской Федерации: «Структура органов местного самоуправления определяется населением самостоятельно»:
А) прямое волеизъявление на местном референдуме,
Б) прямое волеизъявление на сходе граждан (в муниципальном образовании с численностью населения менее 100 человек),
В) опосредованное волеизъявление через избранного на муниципальных выборах главу поселения,
г) опосредованное волеизъявление через выборных лиц - депутатов представительного органа.
59. Изменить структуру органов местного самоуправления в поселении можно только путем:
А) внесения изменений в устав муниципального района, на территории которого находится поселение,
Б) внесения изменений в устав поселения,
В) внесения изменений в положения об органах, входящих в структуру органов местного самоуправления данного поселения,
Г) все выше перечисленные варианты.

60.Глава муниципального образования вправе:.
А) представлять муниципальное образование в отношениях,
Б) издавать в пределах своих полномочий правовые акты,
В) без доверенности действовать от имени муниципального образования,
Г) вносить изменения в устав муниципального образования.

61.В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования его полномочия временно исполняет:
А) должностное лицо местного самоуправления, определяемое в соответствии с уставом муниципального образования,
б) назначаемый субъектом РФ управляющий,
в) только заместитель главы муниципального образования по экономическим вопросам,
г) только заместитель главы муниципального образования по организационным вопросам.

62. Укажите допустимые способы формирования органа местного самоуправления в поселении:
А) избранием жителями поселения на муниципальных выборах,
Б) назначением главой поселения,
В) образованием представительным органом поселения,
Г) избранием депутатами из своего состава.

63.К формам прямого волеизъявления граждан Конституция Российской Федерации относит:
А) референдум,
Б) выборы,
В) отзыв депутата представительного органа поселения избирателями,
Г) товарищество собственников жилья многоквартирного дома.

64. Глава местной администрации осуществляет свою деятельность:
А) на принципах единоначалия,
Б) на основании решений коллегии местной администрации,
В) на основании решений подразделения по работе с муниципальными образованиями администрации субъекта РФ,

Г) все выше перечисленные.

Бланк теста

Образец

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Тестирование по итогам освоения дисциплины
«Теория и механизмы государственного муниципального управления»
для обучающихся направления 38.04.01 Экономика
направленность «Устойчивое сельское хозяйство и развитие сельских территорий»

ФИО_____группа_____
Дата_____

1. В чем заключается смысл современной теории возникновения государства:
А) является результатом соглашения между различными группами людей в обществе;
Б) как продукт внутренней эволюции общества;
В) возникает как результат завоевания одних народов другими;
Г) государство возникает естественным путем, развивается на основе семьи.

2. Выделите признаки, характерные для государства как политического института:
А) наличие особой публичной власти;
Б) суверенитет;
В) территориальная организация населения;
Г) все выше перечисленное.

3. Организационная форма работы Правительства РФ:
А) заседание;
Б) собрание;
В) публичные слушания;
Г) сессия.

4. Согласно Конституции РФ исполнительная власть в РФ:
А) подчиняется Президенту РФ;
Б) является самостоятельной ветвью власти;
В) подчиняется Парламенту;
Г) всем выше перечисленным.

5. Функции федеральной службы:
А) осуществление нормативно-правового регулирования,
Б) управление федеральным имуществом, оказание услуг,
В) осуществление государственного контроля и надзора,
Г) все выше перечисленные.

6. Правительство РФ функционирует
А) на принципах единоначалия;
Б) как коллегиальный орган;
В) временно, в периоды сессий;
Г) все выше перечисленные.

7. Перед кем несут юридическую ответственность единоличные и коллегиальные органы местного самоуправления:
А) перед населением муниципального образования,
Б) государством,
В) физическими и юридическими лицами,
Г) все выше перечисленные.

8. Правительство субъекта РФ:
А) обеспечивает исполнение законодательства;
Б) издает нормативно-правовые акты;
В) осуществляет контрольные функции,

Г) все выше перечисленные.

9. Заседания Правительства Омской области проводятся
А) еженедельно,
Б) не реже одного раза в месяц,
В) раз в три месяца,
Г) раз в полгода.

10. Правительство Омской области возглавляет:
А) Губернатор области,
Б) Вице-губернатор области,
В) Председатель Правительства области,
Г) могут все выше перечисленные.

11.Высшее должностное лицо субъекта РФ:
А) избирается населением;
Б) назначается Президентом РФ;
В) получает должность по наследству;
Г) все выше перечисленное.
12. Для обеспечения деятельности Губернатора Омской области как высшего должностного лица области и Правительства Омской области в своей структуре создает:
А) Аппарат Правительства области,
Б) Постоянные и временные комиссии Правительства области,
В) Рабочие группы,
Г) Все выше перечисленные.

13. Местное самоуправление в соответствии с Федеральным Законом №131-ФЗ – это:
А) форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных законодательством, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций,
Б) признаваемая и гарантируемая Конституцией РФ самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения, его исторических и иных местных традиций,
В) право и реальная способность местных властей регламентировать значительную часть общественных дел и управлять ею, действуя в рамках закона, под свою ответственность и в интересах местного населения,
Г) нет правильного ответа.

14. Укажите механизмы, которые можно использовать для реализации нормы статьи 131 Конституции Российской Федерации: «Структура органов местного самоуправления определяется населением самостоятельно»:
А) прямое волеизъявление на местном референдуме,
Б) прямое волеизъявление на сходе граждан (в муниципальном образовании с численностью населения менее 100 человек),
В) опосредованное волеизъявление через избранного на муниципальных выборах главу поселения,
г) опосредованное волеизъявление через выборных лиц - депутатов представительного органа.

15. Изменить структуру органов местного самоуправления в поселении можно только путем:
А) внесения изменений в устав муниципального района, на территории которого находится поселение,
Б) внесения изменений в устав поселения,
В) внесения изменений в положения об органах, входящих в структуру органов местного самоуправления данного поселения,
Г) все выше перечисленные варианты.

16.Глава муниципального образования вправе:.
А) представлять муниципальное образование в отношениях,
Б) издавать в пределах своих полномочий правовые акты,
В) без доверенности действовать от имени муниципального образования,
Г) вносить изменения в устав муниципального образования.

17.В
полн
А) д
муни
б) на
в) то
г) то

18. У
А) из
Б) на
В) об
Г) из

19.К
А) ре
Б) вы
В) от
Г) то

20. Г
А) на
Б) на
В) н
адми
Г) вс

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
Фонд оценочных средств учебной дисциплины

в составе ОПОП 38.04.01 - Экономика

1). Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:
а) На заседании обеспечивающей преподавание менеджмента и маркетинга (наименование кафедры) протокол № 10 от 20.05.2021. Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент _____ Е.А. Логинова
б) На заседании методической комиссии по направлению 38.04.01 - Экономика; протокол № 10 от 24.05.2021. Председатель МКН – 38.04.01, канд. экон. наук. доцент _____ /Ремизова А.А./
2) Рассмотрен и одобрен внешним экспертом
Глава Тевризского муниципального района Омской области _____ /Чебоксаров С.А./

- оце
- оце
- оце
- оце

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины
Б1.В.04 Теория и механизмы государственного муниципального управления
в составе ОПОП 38.04.04 Экономика

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.04 Теория и механизмы государственного муниципального управления
в составе ОПОП 38.04.01 Экономика

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			