

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 17.11.2023 09:02:52

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81ad030e90501a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

Экономический факультет

**ОПОП по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

Е.А. Асташова

« 23 » нояб 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана

В.В. Кузнецова

« 23 » нояб 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.В.04 Прогнозирование и планирование**

Направленность (профиль) «Производственный менеджмент»

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра -

менеджмента и маркетинга

Разработчик (и) РП:
канд. ветеринар. наук, доцент

 Е.В. Бобровская

Внутренние эксперты:

Председатель МК

 Н.А. Кузнецова

Начальник управления информационных
технологий

 П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ

 Г.А. Горелкина

Директор НСХБ

 И.М. Демчукова

Омск 2021

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения учебной дисциплины в учебный план:

-Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация «бакалавр»), утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.08.2020 г. №970;

- Основная образовательная программа подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент».

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к базовой части ОПОП;

- является дисциплиной, обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы. Представленный вариант программы разработан для набора 2021 года.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.

ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к организационно-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской видам деятельности; к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины подготовить выпускников, компетентных в области планирования в условиях рыночной экономики и конкуренции.

2.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-4	Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	ИД-1, 2, 3 (ПК-4)			
	обладает знаниями нормативных правовых актов, методических материалов по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности	ИД-1 (ПК-4)	нормативные правовые акты по вопросам организации управления производством, планирования, учета и анализа	использовать нормативные правовые акты по вопросам организации управления производством, планирования, учета и анализа в производственной деятельности	владеть навыками использования нормативных правовых актов по вопросам организации управления производством, планирования, учета и анализа
	знает методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними; методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности; методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений	ИД-2 (ПК-4)	методы ведения плановой работы, составления планов, форм учета и отчетности, экономического анализа показателей деятельности предприятия	использует методы ведения плановой работы, составления планов, форм учета и отчетности, экономического анализа показателей деятельности предприятия	использования методов ведения плановой работы, составления планов, форм учета и отчетности, экономического анализа показателей деятельности предприятия
	знает порядок разработки организационных структур, положений о подразделениях, должностных инструкций; порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации	ИД-3 (ПК-4)	порядок разработки управленческих документов, составления различных видов планов	разрабатывает управленческие документы, составляет различные виды планов	разработки управленческих документов, составления различных видов планов

1 В случае отсутствия примерной программы данный пункт не прописывается.

2 В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:

- относится к дисциплинам по выбору;

- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ПК-4 способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	ИД-1 обладает знаниями нормативных правовых актов, методических материалов по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-	ИД-1 (ПК-4)	Полнота знаний знает нормативные правовые акты по вопросам организации управления производством, планирования, учета и анализа	Не знает нормативные правовые акты по вопросам организации управления производством, планирования, учета и анализа	Поверхностно знает нормативные правовые акты по вопросам организации управления производством, планирования, учета и анализа	Хорошо знает нормативные правовые акты по вопросам организации управления производством, планирования, учета и анализа	Отлично знает нормативные правовые акты по вопросам организации управления производством, планирования, учета и анализа	Тест, опрос, курсовой проект
			Наличие умений использует нормативные правовые акты по вопросам организации управления производством, планирования, учета и анализа в производственной деятельности	Не умеет использовать нормативные правовые акты по вопросам организации управления производством, планирования, учета и анализа в производственной деятельности	Слабо умеет использовать нормативные правовые акты по вопросам организации управления производством, планирования, учета и анализа в производственной деятельности	Хорошо умеет использовать нормативные правовые акты по вопросам организации управления производством, планирования, учета и анализа в производственной деятельности	Отлично умеет использовать нормативные правовые акты по вопросам организации управления производством, планирования, учета и анализа в производственной деятельности	

	хозяйственной деятельности		Наличие навыков (владение опытом) владеет навыками использования нормативных правовых актов по вопросам организации управления производством, планирования, учета и анализа	Не имеет навыков использования нормативных правовых актов по вопросам организации управления производством, планирования, учета и анализа	Имеет слабые навыки использования нормативных правовых актов по вопросам организации управления производством, планирования, учета и анализа	Имеет хорошие навыки использования нормативных правовых актов по вопросам организации управления производством, планирования, учета и анализа	Имеет отличные навыки использования нормативных правовых актов по вопросам организации управления производством, планирования, учета и анализа	
	ИД-2знает методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними; методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности; методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений	ИД-2 (ПК-4)	Полнота знаний знает методы ведения плановой работы, составления планов, форм учета и отчетности, экономического анализа показателей деятельности предприятия	Не знает методы ведения плановой работы, составления планов, форм учета и отчетности, экономического анализа показателей деятельности предприятия	Поверхностно знает методы ведения плановой работы, составления планов, форм учета и отчетности, экономического анализа показателей деятельности предприятия	Хорошо знает методы ведения плановой работы, составления планов, форм учета и отчетности, экономического анализа показателей деятельности предприятия	Отлично знает методы ведения плановой работы, составления планов, форм учета и отчетности, экономического анализа показателей деятельности предприятия	Тест, опрос, курсовой проект
			Наличие умений использует методы ведения плановой работы, составления планов, форм учета и отчетности, экономического анализа показателей деятельности предприятия	Не умеет использовать методы ведения плановой работы, составления планов, форм учета и отчетности, экономического анализа показателей деятельности предприятия	Слабо умеет использовать методы ведения плановой работы, составления планов, форм учета и отчетности, экономического анализа показателей деятельности предприятия	Хорошо умеет использовать методы ведения плановой работы, составления планов, форм учета и отчетности, экономического анализа показателей деятельности предприятия	Отлично умеет использовать методы ведения плановой работы, составления планов, форм учета и отчетности, экономического анализа показателей деятельности предприятия	
			Наличие навыков (владение опытом) владеет навыками использования методов ведения плановой работы, составления планов, форм учета и отчетности, экономического анализа показателей деятельности предприятия	Не имеет навыков использования методов ведения плановой работы, составления планов, форм учета и отчетности, экономического анализа показателей деятельности предприятия	Имеет слабые навыки использования методов ведения плановой работы, составления планов, форм учета и отчетности, экономического анализа показателей деятельности предприятия	Имеет хорошие навыки использования методов ведения плановой работы, составления планов, форм учета и отчетности, экономического анализа показателей деятельности предприятия	Имеет отличные навыки использования методов ведения плановой работы, составления планов, форм учета и отчетности, экономического анализа показателей деятельности предприятия	

	ИД-3 знает порядок разработки организационных структур, положений о подразделениях, должностных инструкций; порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации	ИД-3 (ПК-4)	Полнота знаний знает порядок разработки управленческих документов, составления различных видов планов	Не знает порядок разработки управленческих документов, составления различных видов планов	Поверхностно знает порядок разработки управленческих документов, составления различных видов планов	Хорошо знает порядок разработки управленческих документов, составления различных видов планов	Отлично знает порядок разработки управленческих документов, составления различных видов планов	Тест, опрос, курсовой проект
			Наличие умений умеет разрабатывать управленческие документы, составлять различные виды планов	Не умеет разрабатывать управленческие документы, составлять различные виды планов	Слабо умеет разрабатывать управленческие документы, составлять различные виды планов	Хорошо умеет разрабатывать управленческие документы, составлять различные виды планов	Отлично умеет разрабатывать управленческие документы, составлять различные виды планов	
			Наличие навыков (владение опытом) владеет навыками разработки управленческих документов, составления различных видов планов	Не имеет навыков разработки управленческих документов, составления различных видов планов	Имеет слабые навыки разработки управленческих документов, составления различных видов планов	Имеет хорошие навыки разработки управленческих документов, составления различных видов планов	Имеет отличные навыки разработки управленческих документов, составления различных видов планов	

1.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра Индекс и наименование
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированным в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.О.07 Высшая математика	- знать и понимать основные понятия и инструменты алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей, математической и социально-экономической статистики; - уметь использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; - владеть навыками использования математических, статистических и количественных методов	Б1.В.21 Организация производства на предприятии Б2.В.02.02(Пд) Преддипломная практика	Б1.В.10 Финансовый менеджмент Б1.В.18 Организация предпринимательской деятельности Б1.В.19 Организация, нормирование и оплата труда на предприятии Б1.В.07 Корпоративная социальная ответственность
* - Для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 6 семестре 3 курса очной формы обучения, 7 семестре 4 курса очно-заочной формы обучения, на 4 курсе заочной формы обучения.

Продолжительность семестра 13 2/6 недель (очная форма), 15 2/6 недель (очно-заочная форма обучения).

Общая трудоемкость дисциплины на очной и очно-заочной форме обучения составляет 5 зачетных единиц, 180 часов (в т.ч. 36 часов на экзамен), на заочной форме обучения трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов (в т.ч. 9 часов на экзамен).

Вид учебной работы	Трудоемкость, час			
	семестр, курс*			
	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма	
	6 сем.	7 сем.	Курс 3	Курс 3
1. Аудиторные занятия, всего	72	52	2	14
- Лекции	36	26	2	6
- Практические занятия (включая семинары)	36	26		8
2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся	72	92	34	121
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:				
2.1.1 Выполнение и подготовка к защите курсового проекта	30	30		30
2.2 Самостоятельное изучение тем		25	34	50
2.2 Самоподготовка к аудиторным занятиям	32	27		16
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп.2.1 – 2.2):	10	10		25
3. Подготовка и сдача экзамена по итогам освоения дисциплины	36	36	-	9

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела	Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
	Общая	Аудиторная работа				ВАРС				
		всего	лекции	занятия		всего	Фиксированные виды			
				практические (всех форм)	лабораторные					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Очная форма обучения										
1	Раздел 1 Организация планирования на предприятии							Тестирование	ПК-4 (ИД 1,2,3)	
	1.1 Общая концепция внутри-хозяйственного планирования и особенности ее применения на предприятии АПК	20	10	6	4		10			-
	1.2 Организация планирования на предприятии	20	10	6	4		10			-
	1.3 Прогнозирование деловой среды предприятия	18	8	4	4		10			
2	Раздел 2 Виды планов на предприятии							Тестирование	ПК-4 (ИД 1,2,3)	
	2.1 Стратегическое планирование на предприятии	20	10	6	4		10			
	2.2 Содержание внутрихозяйственного планирования на предприятии АПК	30	18	6	12		12			
	2.3 Планирование производства и реализации продукции	16	6	2	4		10			
	2.4 Понятие бизнес – плана предприятия	20	10	6	4		10			
	Промежуточная аттестация	36	x	x	x		x	экзамен		
	Итого по учебной дисциплине	180	72	36	36		72	30		

Очно-заочная форма обучения											
1	Раздел 1 Организация планирования на предприятии									Тести-рование	ПК-4 (ИД 1,2,3)
	1.1 Общая концепция внутри-хозяйственного планирования и особенности ее применения на предприятии АПК	21	8	4	4		13	-			
	1.2 Организация планирования на предприятии	21	8	4	4		13	-			
	1.3 Прогнозирование деловой среды предприятия	21	8	4	4		13				
2	Раздел 2 Виды планов на предприятии									Тести-рование	ПК-4 (ИД 1,2,3)
	2.1 Стратегическое планирование на предприятии	21	8	4	4		13				
	2.2 Содержание внутрихозяйственного планирования на предприятии АПК	21	8	4	4		13				
	2.3 Планирование производства и реализации продукции	21	8	4	4		13				
	2.4 Понятие бизнес – плана предприятия	18	4	2	2		14				
Промежуточная аттестация	36	x	x	x		x			экзамен		
Итого по учебной дисциплине		180	52	26	26		92	30			
Заочная форма обучения											
1	Раздел 1 Организация планирования на предприятии									Тести-рование	ПК-4 (ИД 1,2,3)
	1.1 Общая концепция внутри - хозяйственного планирования и особенности ее применения на предприятии АПК	24	2	2	-		22				
	1.2 Организация планирования на предприятии	26	4	2	2		22				
	1.3 Прогнозирование деловой среды предприятия	24	2	-	2		22				
2	Раздел 2 Виды планов на пред -приятии									Тести-рование	ПК-4 (ИД 1,2,3)
	2.1 Стратегическое планирование на предприятии	26	4	2	2		22				
	2.2 Содержание внутрихозяйственного планирования на предприятии АПК	26	4	2	2		22				
	2.3 Планирование производства и реализации продукции	22	-	-	-		22				
	2.4 Понятие бизнес – плана предприятия	23	-	-	-		23				
Промежуточная аттестация	36	x	x	x		x			экзамен		
Итого по учебной дисциплине		171	16	8	8		155	30			

4.2 Лекционный курс.

Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

Номер раздела	Номер лекции	Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.			Применяемые интерактивные формы обучения
			Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма	
1	1	Тема: 1.1 Общая концепция внутрихозяйственного планирования и особенности ее применения на предприятии АПК	6	4	2	Презентация, проблемная лекция
		1) Сущность и функции планирования на предприятии				
		2) Цели, задачи и формы внутрихозяйственного планирования				
		3) Принципы и методы планирования				
	2	Тема 1.2 Организация планирования на предприятии	6	4	2	Презентация, информационная лекция
		1) Основные подходы к организации планирования на предприятии				
		2) Планирование работы предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности				
		3) Планирование материально – технического обеспечения предприятий АПК				
	3	Тема 1.3 Прогнозирование деловой среды предприятия	4	4		Презентация, лекция - беседа
		1) Прогнозирование и его роль в планировании				
2) Методы прогнозирования деловой среды						
		3) Технологическое прогнозирование				

2	4	Тема: 2.1 Стратегическое планирование на предприятии	6	4	2	Презентация, проблемная лекция
		1) Понятие стратегического планирования на предприятии				
		2) Этапы стратегического планирования на предприятии				
	5	Тема 2.2 Содержание внутрихозяйственного планирования на предприятии АПК	6	4	2	Презентация, информационная лекция
		1) Система планов на предприятии АПК				
		2) Содержание перспективных планов				
		3) Годовой план предприятия				
	6	4) Оперативное планирование на предприятии	2	4		Презентация, лекция - беседа
		5) Финансовое планирование на предприятии				
		6) Бюджетирование на предприятии				
		7) Особенности разработки и выполнение плана антикризисного управления предприятием				
		Тема 2.3 Планирование производства и реализации продукции				
	7	1) Планирование производственной программы на предприятии	6	2		Презентация, лекция - беседа
2) Методы составления производственной программы						
3) Планирование реализации продукции						
Тема 2.4 Понятие бизнес – плана предприятия						
		1) Общее понятие бизнес - плана				
		2) Структура и содержание разделов бизнес - плана				
		3) Этапы разработки и реализация бизнес – плана на предприятии				
Общая трудоёмкость лекционного курса		36	26	8	x	
Всего лекций по учебной дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час	
- очная форма обучения		36	- очная форма обучения		36	
- очно-заочная форма обучения		26	- очно-заочная форма обучения		26	
- заочная форма обучения		8	- заочная форма обучения		8	
Примечания:						
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6.						
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2						

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

Номер	раздела (модуля)	занятия	Трудоёмкость по разделу, час.			Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*	
			очная форма	Очно-заочная форма	заочная форма			
1		1	8	4	2	Анализ конкретной ситуации. Практикующее упражнение	ОСП	
		2	СЕМИНАР 1 Прогнозирование деловой среды предприятия	4	4	2	Семинар – беседа Выступление с презентацией и обсуждение докладов	ОСП ПР СРС
			1. Прогнозирование и его роль в планировании					
			2. Методы прогнозирования деловой среды					
3	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2. Изучение методики планирования потребности животных в кормах	4	2	2	Анализ конкретной ситуации. Практикующее упражнение	ОСП		
4	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3. Расчёт посевных площадей кормовых культур по отделениям	2	2		Анализ конкретной ситуации. Практикующее упражнение	ОСП		

5	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4. Планирование посевных площадей сельскохозяйственных культур	2	2		Анализ конкретной ситуации. Практикующее упражнение	ОСП
6	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5. Производственная программа и калькуляция себестоимости продукции	4	4		Анализ конкретной ситуации. Практикующее упражнение	ОСП
7	СЕМИНАР2 Стратегическое планирование на предприятии 1. Понятие стратегического планирования на предприятии 2. Сущность и виды стратегий предприятия 3. Характеристика и особенности разработки общей стратегии предприятия 4. Порядок (этапы) стратегического планирования 5. Понятие и разработка деловой (конкурентной) стратегии предприятия 6. Разновидности и особенности разработки функциональных стратегий 7. Методы и примеры разработки функциональных стратегий 8. Понятие, значимость и разработка идеалов, целей, задач и миссии предприятия в стратегическом планировании 9. Методы обоснования стратегических альтернатив развития предприятия 10. Содержание стратегических планов предприятия	4	4	2	Семинар – беседа Выступление с презентацией и обсуждение докладов	ОСП
8	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6. Финансовое планирование на предприятии	4	2		Анализ конкретной ситуации. Практикующее упражнение	ОСП УЗ СРС ПР СРС
9	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7. Методика составления бизнес-плана	4	2		Анализ конкретной ситуации. Практикующее упражнение	ОСП
Всего практических занятий по учебной дисциплине:		час		Из них в интерактивной форме:		час
- очная форма обучения		36		- очная форма обучения		20
- очно-заочная форма обучения		26		- очно-заочная форма обучения		18
- заочная форма обучения		8		- заочная форма обучения		
В том числе в формате семинарских занятий:						
- очная форма обучения		8				
- очно-заочная форма обучения		8				
- заочная форма обучения		2				
* Условные обозначения: ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.						
** в т. ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения)						
Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6; - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.						

4. 3 Лабораторный практикум

Учебным планом не предусмотрен

5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОГО ПРОЕКТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Место КП в структуре дисциплины

1) Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением КП		2) Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения и защиты КП
№	Наименование	
1	Организация планирования на предприятии	
2	Виды планов на предприятии	ПК-4 (ИД-1,2,3)

5.1.2 Перечень примерных тем курсовых проектов:

- 1 Организационно- экономическое обоснование производственной структуры АПК.
- 2 Организационно- экономическое обоснование производственной структуры внутрихозяйственного подразделения АПК.
- 3 Организационно – экономическое обоснование развития отрасли АПК.
- 4 Составление стратегического плана предприятия и обоснование стратегии производства.
- 5 Экспресс – диагностика финансовой несостоятельности предприятия и обоснование плана антикризисного развития.
- 6 Бизнес – план реализации предпринимательской идеи на предприятии.
- 7 Бизнес- план инвестиционного проекта на предприятии.
- 8 Бизнес – план организации производства новой продукции на предприятии.
- 9 Обоснование ценовой стратегии в бизнес – плане предприятия.
- 10 Организация оперативного планирования на предприятии.
- 11 Прогнозирование деловой среды предприятия.
- 12 Оценка риска в бизнес – плане предприятия.
- 13 Планирование трудовых ресурсов и персонала организации
- 14 Планирование в крестьянском (фермерском) хозяйстве

Шкала и критерии оценивания

Оценка "ОТЛИЧНО" выставляется в том случае, если:

- содержание работы соответствует выбранной теме работы; она актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования; и практические рекомендации обоснованы полностью;
- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

Оценка "ХОРОШО":

- содержание работы в целом соответствует заданию;
- работа актуальна, написана самостоятельно;
- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- практические рекомендации обоснованы не в полной мере;
- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО":

- в работе имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью;
- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
- практические рекомендации не обоснованы в достаточной мере;
- содержание приложений не освещает решения поставленных задач.

Оценка "НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО":

- содержание работы не соответствует теме;

- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;
- предложения автора четко не сформулированы.

5.1.3 Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение процесса выполнения курсового проекта

1) Материально-техническое обеспечение процесса выполнения курсового проекта – см. Приложение 6.

2) Обеспечение процесса выполнения курсового проекта учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

3) Методические указания по выполнению курсового проекта представлены в Приложении 4.

5.1.4 Примерный обобщенный план-график курсового проектирования по дисциплине

Наименование этапа выполнения проекта Основные обобщенные вопросы, решаемые на этапе	Расчетная трудоемкость, час.	Примечание
1. Подготовительный этап	2	
1.1. Информация о темах и общих задачах	0,5	
1.2. Утверждение тем	0,5	
1.3. Разработка плана работы	1	
2. Разработка темы проекта (основной этап)	23	
2.1. Изучение литературы	5	
2.2. Оформление обзора литературы.	2	
2.3. Анализ состояния, вопроса темы в предприятии	8	
2.4. Разработка и обоснование плановых мероприятий	8	
3. Заключительный этап	5	
3.1. Оформление работы	2	
3.2. Подготовка к защите	1	
3.3. Защита	2	
Итого на выполнение проекта	30	-

5.1.5 Процедура защиты курсового проекта

Процедура защиты курсового проекта и оценочные средства для самооценки и оценки, критерии оценки результатов его выполнения представлены в Приложении 9.

5.2 САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ ТЕМ

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
Очная форма обучения			
Не предусмотрено			
Очно-заочная форма обучения			
2	Планирование посевных площадей сельскохозяйственных культур	25	конспект
	Итого	25	-
Заочная форма обучения			
2	Планирование производства и реализации продукции	30	конспект
2	Финансовое планирование на предприятии	28	конспект
2	Бизнес-планирование	26	конспект
	Итого	84	-
Примечание: Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1, 2, 3, 4.			

Шкала и критерии оценивания

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучавшийся неаккуратно оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

5.4 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения

не предусмотрены

5.5 САМОПОДГОТОВКА К АУДИТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ (кроме контрольных занятий)

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час.
Очное обучение				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	Тематический план семинарских занятий	1. Рассмотрение вопросов семинарских занятий; заданий на выполнение практических работ 2. Изучение литературы по вопросам семинарских занятий, практических работ 3. Участие в тематической дискуссии на семинарских занятиях, выполнение практической работы	32
Практические занятия	Подготовка по темам практических занятий	Тематический план практических занятий		
Очно-заочное обучение				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	Тематический план семинарских занятий	1. Рассмотрение вопросов семинарских занятий; заданий на выполнение практических работ 2. Изучение литературы по вопросам семинарских занятий, практических работ 3. Участие в тематической дискуссии на семинарских занятиях, выполнение практической работы	27
Практические занятия	Подготовка по темам практических занятий	Тематический план практических занятий		
Заочное обучение				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	Тематический план семинарских занятий	4. Рассмотрение вопросов семинарских занятий; заданий на выполнение практических работ 5. Изучение литературы по вопросам семинарских занятий, практических работ 6. Участие в тематической дискуссии на семинарских занятиях, выполнение практической работы	16
Практические занятия	Подготовка по темам практических занятий	Тематический план практических занятий		

Шкала и критерии оценивания

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Владеет методиками при решении задач.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Затрудняется решать задачи.

**5.6 САМОПОДГОТОВКА И УЧАСТИЕ
В КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ УЧЕБНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ (РАБОТАХ)**

Наименование оценочного средства	Контрольно-оценочное учебное мероприятие, работа		
	охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час.
1	2	3	4
Очная форма обучения			
тест	Фронтальный	Знание основных положений, важных для изучения дисциплины	-
задачи	Фронтальный	По темам занятий, умение применять методики расчетов	-
опрос	Фронтальный	Уровень освоения теоретических знаний по результатам изучения разделов дисциплины (1-2)	5
тест	Фронтальный	Демонстрация сформированных компетенций	5
Очно-заочная форма обучения			
тест	Фронтальный	Знание основных положений, важных для изучения дисциплины	-
задачи	Фронтальный	По темам занятий, Умение применять методики расчетов	-
опрос	Фронтальный	Уровень освоения теоретических знаний по результатам изучения разделов дисциплины (1-4)	5
тест	Фронтальный	Демонстрация сформированных компетенций	5
Заочная форма обучения			
тест	Фронтальный	Знание основных положений, важных для изучения дисциплины	-
задачи	Фронтальный	По темам занятий, умение применять методики расчетов	5
опрос	Фронтальный	Уровень освоения теоретических знаний по результатам изучения разделов дисциплины (1-4)	10
тест	Фронтальный	Демонстрация сформированных компетенций	10

**6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету 2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	<i>Письменный</i>
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает все разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое, медицинское, оздоровительное сопровождение, материальная и социальная поддержка обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;

- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

**8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы дисциплины
в составе ОПОП 38.03.02 Менеджмент**

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры <u>менеджмента и маркетинга</u> протокол № <u>14</u> от <u>11.06.2021</u>	
Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент	 / Асташова Е.А. /
б) На заседании методической комиссии по направлению <u>38.03.02 Менеджмент</u> ; протокол № <u>11</u> от <u>15.06.2021</u>	
Председатель МКН – <u>38.03.02 Менеджмент</u>	 / И.А. Жаругова /
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
Директор ООО «Соляное» Черлакского муниципального района Омской области	  /Белёвкин В.Я./
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:	
Канд. экон. наук, доцент кафедры региональной экономики и управления человеческими ресурсами ФГБОУ ВО «ОмГУ им. Ф.М. Достоевского»	 /Бреусова А.Г./

Инициалы Бреусовой А.Г. 
Согласован по КР И.А. Жаругова И.А.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.В.04 Прогнозирование и планирование (на 2021/2022 уч.год)	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Бухалков, М. И. Планирование на предприятии : учебник / М. И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 411 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003931-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/989384 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник для бакалавров / Р. В. Савкина. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 320 с. - ISBN 978-5-394-03481-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093177 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Басовский, Л. Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учебное пособие / Л. Е. Басовский. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 260 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004198-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1005927 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Либерман, И. А. Планирование на предприятии : учебное пособие / И. А. Либерман. - 3-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 205 с. - (Карманное учебное пособие). - ISBN 978-5-369-00587-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/927421 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций : учебник для бакалавров / Л. Г. Руденко. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 240 с. - ISBN 978-5-394-02497-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091213 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Янковская, В. В. Планирование на предприятии : учебник / В. В. Янковская. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 425 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004280-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1010804 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
АПК: экономика и управление: ежемесячный научно-практический журнал :ежемес. теорет. и науч.-практ. журн.. - М., 1921 -	НСХБ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**ПЕРЕЧЕНЬ
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		http://www.studentlibrary.ru
Электронно-библиотечная система Znanium.com		http://znanium.com
Справочная правовая система КонсультантПлюс		Локальная сеть университета
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:		
Профессиональные базы данных		https://clck.ru/MC8Aq
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине

1. Учебно-методическая литература		
Автор, наименование, выходные данные	Доступ	
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
(представлены отдельным документом)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного
процесса по дисциплине

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	Лекции, практические занятия	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
Сводная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org/wiki/	
Справочная правовая система Консультант Плюс	Учебные аудитории университета http://www.consultant.ru	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Учебная аудитория университета	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Аудиторные занятия, ВАРС
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.org	Самостоятельная работа студента

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.Б.21 Прогнозирование и планирование

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Учебная аудитория для проведения лекционных, групповых и индивидуальных консультаций	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая. Демонстрационное оборудование: Экран настенный ScreenMedia GoldView, Проектор BenQ MX514, Компьютер Pentium 4 (монитор+ колонки, Процессор Celeron – 2.0, Клавиатура+мышь Celeron – 2.0)
Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая. Демонстрационное оборудование: Экран настенный ScreenMedia GoldView, Проектор BenQ MX514, Компьютер Pentium 4 (монитор+ колонки, Процессор Celeron – 2.0, Клавиатура+мышь Celeron – 2.0)
Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, оборудованные компьютерами с выходом в «Интернет». Демонстрационное оборудование: Принтер HP LJ Color 1600 (CB373A), Принтер Canon LBP-1120, Принтер Epson STYLUS Photo R300ME, Сканер BenQ S2W, Копир. аппарат Canon FC-336, Системный комплект arbyte МФУ Canon Laser Bese FM-3110, Многофункциональное устройство Kyocera TASKalfa 181, Доска ученическая.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: лекция, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, экзамен.

У обучающихся ведутся лекционные занятия в интерактивной форме. Семинарские занятия проводятся в виде семинара-заслушивания и обсуждения докладов.

В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: фиксированные виды работ (контрольная работа для заочной формы обучения), самостоятельное изучение тем (вопросов), самоподготовка к аудиторным занятиям, завершение расчетов по практическим занятиям подготовка к текущему контролю.

На самостоятельное изучение обучающимся выносятся ряд вопросов. По итогам изучения данных вопросов проводится тестирование обучающихся.

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающихся в форме дифференцированного зачета.

Учитывая значимость дисциплины к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

– обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них, выступление на семинарских занятиях;

– активная, ритмичная внеаудиторная работа обучающегося; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с семинарскими и практическими занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;

- 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
- 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;
- 4) закрепление полученных знаний путем практического использования;

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что обучающиеся получили определенное знание о производственном процессе и менеджменте при изучении других дисциплин, во-вторых, необходимо избегать дублирования материала с другими дисциплинами, которые обучающиеся уже изучили либо которые предстоит им изучить.

Для этого необходимо преподавателю ознакомиться с учебно-методическими комплексами дисциплин, взаимосвязанных с дисциплиной.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить обучающимся основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения обучающихся, которые должны опираться на творческое мышление обучающихся, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе с обучающимися предполагается проведение лекций в форме *лекции-визуализации*, которая предполагает визуальную подачу материала средствами ТСО или аудио-, видеотехники с развитием или кратким комментированием демонстрируемых визуальных материалов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ ПОДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине рабочей программой предусмотрены семинарские занятия, которые проводятся в форме семинара-заслушивания и обсуждения докладов.

Семинары служат для осмысления и более глубокого изучения теоретических проблем, а также отработки навыков использования знаний. Семинарское занятие дает обучающемуся возможность:

- проверить, уточнить, систематизировать знания;
- овладеть терминологией и свободно ею оперировать;
- научиться точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки;
- анализировать факты, вести диалог, дискуссию, оппонировать.

Семинар призван укреплять интерес обучающегося к науке и научным исследованиям, научить связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью. В процессе подготовки к семинару происходит развитие умений самостоятельной работы: развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации.

Семинар-заслушивание и обсуждение докладов — предполагает предварительное распределение вопросов между обучающимися и подготовку ими докладов.

Преподаватель старается активизировать участие в обсуждении отдельными вопросами, обращенными к отдельным обучающимся, представляет различные мнения, чтобы развить дискуссию, стремясь направить ее в нужное направление. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, ненавязчиво, но убедительно подводит обучающихся к коллективному выводу или обобщению.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Самостоятельное изучение тем

По темам (вопросам) вынесенным на самостоятельное изучение, проводится опрос обучающихся на семинарских и практических занятиях. Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает обучающимся все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю.

Преподавателю необходимо пояснить обучающимся общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля);
- 2) на этой основе составить развернутый план изложения темы;
- 3) проработать материал;
- 4) ответить на поставленные вопросы на занятии.
- 5) оформить отчетный материал в установленной форме;
- 6) предоставить отчетный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем.

4.2. Самоподготовка обучающихся к семинарским занятиям по дисциплине

Самоподготовка обучающихся к семинарским занятиям осуществляется в виде подготовки к тематическим дискуссиям на семинарах по заранее известным темам и вопросам на основе изучения лекционного материала, учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов, периодических изданий по теме занятия, подготовки докладов.

4.3 Курсовой проект по дисциплине

Тема КП выбирается обучающимися самостоятельно с учетом специфики деятельности организации и предмета исследования МД

Преподаватель должен следить за примерным обобщенным план-график курсового проектирования по учебной дисциплине

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка "ОТЛИЧНО" выставляется в том случае, если:

- содержание работы соответствует выбранной специальности и теме работы;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных);
- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;
- широко представлена библиография по теме работы;
- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

Оценка "ХОРОШО":

- тема соответствует специальности;
- содержание работы в целом соответствует заданию;
- работа актуальна, написана самостоятельно;
- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
- основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне;
- теоретические положения сопряжены с практикой;
- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- практические рекомендации обоснованы;
- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы;
- составлена библиография по теме работы.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО":

- в работе имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью;
- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;
- теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;
- содержание приложений не освещает решения поставленных задач.

Оценка "НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО":

- тема работы не соответствует дисциплине;
- содержание работы не соответствует теме;
- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;
- курсовая работа носит умозрительный и (или) компилятивный характер;
- предложения автора четко не сформулированы.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В течение семестра на семинарских и практических занятиях осуществляется текущий контроль в виде устного опроса по вопросам семинарских занятий, проводится проверка расчетов и

выводов по практическим заданиям, а также проходит текущий контроль по всем темам 2 разделов в виде опроса.

Критерии оценки текущего контроля: отлично, хорошо, удовлетворительно, не удовлетворительно.

Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий:

Оценку «*отлично*» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический материал семинарского занятия. На вопросы к семинарскому занятию дает логичный, грамотный ответ, показывает знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы, выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара.

Оценку «*хорошо*» заслуживает обучающийся, твердо знающий материал семинарского занятия, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы, выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара.

Оценку «*удовлетворительно*» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали. В ответах на поставленные вопросы семинара обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка «*неудовлетворительно*» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не подготовился по выбранному вопросу семинарского занятия.

Критерии оценки самоподготовки к практическим занятиям:

- оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся завершил расчеты и оформил полные выводы к заданиям на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся не завершил расчеты и не оформил полные выводы к заданиям на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

В течение семестра по итогам изучения дисциплины обучающийся должен пройти рубежный контроль успеваемости в виде тестирования.

Критерии оценки рубежного контроля: отлично, хорошо, удовлетворительно, не удовлетворительно.

Форма промежуточной аттестации обучающихся – **экзамен**.

ПРИ

ЛОЖЕНИЕ 8

1 КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Требование ФГОС

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 10 процентов.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»**

Экономический факультет

**ОПОП по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент**

Прикладной бакалавриат

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

Б1.В. 04 Прогнозирование и планирование

Профиль «Производственный менеджмент»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -
менеджмента и маркетинга

Разработчик:
канд. ветеринар. наук, доцент

Бобровская Е.В.

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля; оценочные средства, применяемые для рубежного контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры менеджмента и маркетинга, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

ЧАСТЬ 1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
обучающимися ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент дисциплины,
персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в части 3 оценочных средств

Профессиональные задачи к решению которых обучающийся продолжает/начинает готовиться в рамках дисциплины	Компетенции из числа предусмотренных ФГОС ВО, на развитие которых нацелена дисциплина	
	Код	Формулировка
использовать методы ведения плановой работы, составления планов, форм учета и отчетности, экономического анализа показателей деятельности предприятия разрабатывать управленческие документы, составляет различные виды планов	ПК-4	Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства
знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
нормативные правовые акты по вопросам организации управления производством, планирования, учета и анализа	использовать нормативные правовые акты по вопросам организации управления производством, планирования, учета и анализа в производственной деятельности	использования нормативных правовых актов по вопросам организации управления производством, планирования, учета и анализа
методы ведения плановой работы, составления планов, форм учета и отчетности, экономического анализа показателей деятельности предприятия	использовать методы ведения плановой работы, составления планов, форм учета и отчетности, экономического анализа показателей деятельности предприятия	использования методов ведения плановой работы, составления планов, форм учета и отчетности, экономического анализа показателей деятельности предприятия
порядок разработки управленческих документов, составления различных видов планов	разрабатывать управленческие документы, составляет различные виды планов	разработки управленческих документов, составления различных видов планов

**ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ** очередным потоком обучающимися ОП 38.03.02 Менеджмент .
Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

**2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения дисциплины в
рамках педагогического контроля**

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само- оценка	взаимо- оценка	Оценка со стороны		Комис- сионная оценка
				препода- вателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
Входной контроль	1			опрос		
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	2					
- написание курсового проекта	2.1			защита		
Самостоятельное изучение тем	3			Опрос		
Текущий контроль:	4					
- в рамках семинарских занятий и подготовки к ним	4.1	Вопросы для самоподготовки	Вопросы по теме доклада	Доклад		
Рубежный контроль:	5					
- рубежное тестирование	5.1			тест		
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	6	Вопросы для подготовки к экзамену		Экзамен		
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

**2.2 Общие критерии оценки хода и результатов
изучения обучающимися ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент
дисциплины**

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающимися в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимися программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки* качественного уровня результатов изучения дисциплины
* экзаменационной оценки	

**2.3 РЕЕСТР
элементов фонда оценочных средств по дисциплине
в составе ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент**

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1. Средства для входного контроля	Вопросы для проведения входного контроля
	Шкала и критерии оценивания ответов на вопросы входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Темы курсового проекта
	Шкала и критерии оценивания курсового проекта
3. Средства для текущего контроля	Вопросы для самоподготовки по темам семинарских занятий
	Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам семинарских занятий
	Примерные практических задания
	Шкала и критерии оценки
4. Средства для рубежного контроля	Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля
	Шкала и критерии оценивания ответов на тестовые вопросы рубежного контроля
	Плановая процедура проведения экзамена
	Шкала и критерии оценивания ответов на тестовые вопросы итогового контроля

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 Входной контроль

Входной контроль знаний обучающихся является частью общего контроля и предназначен для определения уровня готовности каждого обучающегося и группы в целом к дальнейшему обучению, а также для выявления типичных пробелов в знаниях, умениях и навыках обучающихся с целью организации работы по ликвидации этих пробелов.

Одновременно входной контроль выполняет функцию первичного среза обученности и качества знаний по дисциплине и определения перспектив дальнейшего обучения каждого

обучающегося и группы в целом с целью сопоставления этих результатов с предшествующими и последующими показателями и выявления результативности работы.

Являясь составной частью педагогического мониторинга качества образования, входной контроль в сочетании с другими формами контроля, которые организуются в течение изучения дисциплины, обеспечивает объективную оценку качества работы каждого преподавателя независимо от контингента обучающихся и их предшествующей подготовки, т. к. результаты каждого обучающегося и группы в целом сравниваются с их собственными предшествующими показателями. Таким образом, входной контроль играет роль нулевой отметки для последующего определения вклада преподавателя в процесс обучения.

Процедура проведения входного контроля

Входной контроль проводится в учебной группе в аудиторное время без предварительной подготовки обучающихся. Время проведения входного контроля не должно превышать 45 минут.

При проведении входного контроля обучающиеся не должны покидать аудиторию до его окончания, пользоваться учебниками, конспектами и другими справочными материалами.

По окончании времени, отведенного для входного контроля в группе, преподаватель собирает ответы на проверку. Оценка уровня знаний обучающегося производится в виде «зачтено и незачтено».

Результаты входного контроля оформляются преподавателем в журнале учета посещаемости и текущей успеваемости обучающихся.

ВОПРОСЫ для проведения входного контроля

1. Дайте определение категории «Рынок».
2. Что понимают под валовой и товарной продукцией?
3. Что включают в состав валовой продукции?
4. Какие индексы называют цепными?
5. Дайте определение категории «Цена».
6. Что такое производительность труда?
7. Что такое темпы роста?
8. В каких случаях применяют среднюю арифметическую взвешенную?
9. Укажите основные формы специализации производства в сельском хозяйстве.
10. Дайте определение категории «Средства производства».
11. Что понимают под корреляционной связью показателей?
12. Дайте понятие специализации производства.
13. Дайте определение издержек производства.
14. Дайте понятия трудовых ресурсов.
15. Дайте определение понятию «Основной капитал».
16. Дайте определение материально – технической базы сельского хозяйства.
17. Дайте определение понятию «Оборотный капитал».
18. Назовите особенности земли, как главного средства производства.
19. Охарактеризуйте понятие «нетель».
20. Назовите виды паров.
21. Что такое ремонтный молодняк?
22. Назовите виды откорма свиней.
23. Назовите основные группы кормов.
24. Что такое севооборот?
25. Что понимают под сервис – периодом в животноводстве?

Шкала и критерии оценивания ответов на вопросы входного контроля

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

Часть 3.2 . Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

Место КП в структуре дисциплины

1) Разделы дисциплины, освоение которых студентами сопровождается или завершается выполнением КП		2) Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения и защиты КП):
№	Наименование	
1	Организация планирования на предприятии	
2	Виды планов на предприятии	

Перечень примерных тем курсовых проектов:

1	Организационно- экономическое обоснование производственной структуры АПК.
2	Организационно- экономическое обоснование производственной структуры внутрихозяйственного подразделения АПК.
3	Организационно – экономическое обоснование развития отрасли АПК.
4	Составление стратегического плана предприятия и обоснование стратегии производства.
5	Экспресс – диагностика финансовой несостоятельности предприятия и обоснование плана антикризисного развития.
6	Бизнес – план реализации предпринимательской идеи на предприятии.
7	Бизнес- план инвестиционного проекта на предприятии.
8	Бизнес – план организации производства новой продукции на предприятии.
9	Обоснование ценовой стратегии в бизнес – плане предприятия.
10	Организация оперативного планирования на предприятии.
11	Прогнозирование деловой среды предприятия.
12	Оценка риска в бизнес – плане предприятия.
13	Планирование трудовых ресурсов и персонала организации
14	Планирование в крестьянском (фермерском) хозяйстве

Примерный обобщенный план-график курсового проектирования по дисциплине

Наименование этапа выполнения проекта Основные обобщенные вопросы, решаемые на этапе	Расчетная трудоемкость, час.	Расчетные сроки выполнения (номера недель в рабочем семестре)	Примечание
1. Подготовительный этап	2	1-3	
1.1. Информация о темах и общих задачах	0,5	1 -2	
1.2. Утверждение тем	0,5	3	
1.3. Разработка плана работы	1	3	
2. Разработка темы проекта (основной этап)	23	4 -11	
2.1. Изучение литературы	5	4 - 6	
2.2. Оформление обзора литературы.	2	6 -7	
2.3. Анализ состояния, вопроса темы в предприятии	8	7-8	
2.4. Разработка и обоснование плановых мероприятий	8	9 -11	
3. Заключительный этап	5	12 -13	
3.1. Оформление работы	2	12 -13	
3.2. Подготовка к защите	1	13 -14	
3.3. Защита	2	14 -18	
Итого на выполнение проекта	30	-	-

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

В процессе выполнения курсового проекта каждый обучающийся должен:

- 1) Выбрать тему, исходя из своих научных или профессиональных интересов
- 2) Изучить рекомендуемую литературу по дисциплине и источники, подобранные самостоятельно.
- 3) Составить план изложения материала, подготовить необходимые части со ссылками на использованную литературу.
- 4) Оформить согласно требованиям.
- 5) Подготовить презентацию по содержанию курсового проекта.
- 6) Представить презентацию преподавателю и пройти защиту.

Построение курсового проекта

Работа, как текстовый документ, должен сопровождаться титульным листом, на который выносятся следующие данные: название вуза, кафедры, дисциплины; тема, фамилия обучающегося и преподавателя-руководителя, название города и год написания. Он оформляется в соответствии с ГОСТ 2.105-95 - Общие требования к текстовым документам.

Далее даётся страница с оглавлением разделов курсового проекта и с отражением номеров страницы, на которых начинаются разделы.

Основной текст должен быть представлен следующими структурными элементами:

- Введение
- Разделы
- Заключение
- Библиографический список
- Приложения

Библиографический список включает книги, статьи из журналов, сборников научных трудов и других периодических изданий, авторефераты, патентные материалы, отчёты о научно-исследовательской работе и другую изученную в ходе написания реферата литературу.

После фамилии автора проставляются инициалы, затем идут полное название работы (в том виде, в каком оно имеется на титульном листе) и выходные библиографические данные в соответствии с ГОСТ 7.1–2003 «Системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Требования к оформлению курсового проекта

К оформлению курсового проекта предъявляются следующие требования:

1. Курсовой проект оформляется в папку, в печатном виде. Объем работы при этом не должен превышать 25 страниц, включая список использованной литературы.

Требования к набору и печатанию следующие:

- 1) формат бумаги 210X297 (A4);
- 2) поля: сверху – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм;
- 3) шрифт 14 размера, цвет черный;
- 4) емкость – 28–30 строк по 58–62 знака;
- 5) абзацный отступ – 10 мм;
- 6) номера страниц проставляют в правом верхнем углу текста.

2. В работе обязательно должны содержаться ссылки на использованную литературу. Каждая цифра, таблица, цитата, описание, взятое из какого-либо источника, должны сопровождаться ссылкой на библиографический список.

3. В списке использованной литературы должны быть указаны авторские данные, название источника, название издательства, год издания. Список литературы, составленный в алфавитном порядке, должен быть достаточно широким, позволяющим охватить несколько точек зрения на изучаемую проблему.

Шкала и критерии оценивания курсового проекта

Оценка "ОТЛИЧНО" выставляется в том случае, если:

- содержание работы соответствует выбранной теме работы; она актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования; и практические рекомендации обоснованы полностью;
- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

Оценка "ХОРОШО":

- содержание работы в целом соответствует заданию;
- работа актуальна, написана самостоятельно;
- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- практические рекомендации обоснованы не в полной мере;
- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО":

- в работе имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью;
- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
- практические рекомендации не обоснованы в достаточной мере;
- содержание приложений не освещает решения поставленных задач.

Оценка “НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО”:

- содержание работы не соответствует теме;
- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;
- предложения автора четко не сформулированы.

ВОПРОСЫ

для самоподготовки к семинарским занятиям

Тема 1. Прогнозирование деловой среды предприятия

1. Прогнозирование и его роль в планировании
2. Методы прогнозирования деловой среды
3. Методики прогнозирования урожайности
4. Многократное аналитическое выравнивание показателей на основе динамических рядов
5. Прогнозирование развития животноводства с использованием программного продукта
6. Программа «Касатка» в стратегическом планировании
7. Прогнозирование показателей с использованием корреляционно – регрессионного анализа

Тема 2. Стратегическое планирование на предприятии

1. Понятие стратегического планирования на предприятии
2. Сущность и виды стратегий предприятия
3. Характеристика и особенности разработки общей стратегии предприятия
4. Порядок (этапы) стратегического планирования
5. Понятие и разработка деловой (конкурентной) стратегии предприятия
6. Разновидности и особенности разработки функциональных стратегий
7. Методы и примеры разработки функциональных стратегий
8. Понятие, значимость и разработка идеалов, целей, задач и миссии предприятия в стратегическом планировании
9. Методы обоснования стратегических альтернатив развития предприятия
10. Содержание стратегических планов предприятия

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ

самостоятельного изучения темы

- 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами
- 2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
- 3) Оформить отчётный материал в установленной форме: конспект-схема по теме
- 4) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
- 5) Подготовить отчётный материал на семинарском занятии
- 6) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
- 7) Принять участие в контрольно–оценочном мероприятии

Шкала и критерии оценивания

самоподготовки по темам семинарских занятий

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Владеет методиками при решении задач.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Затрудняется решать задачи.

Примеры практических занятий

Тема Планирование поголовья и производства продукции в животноводстве

Разработка оборота стада в скотоводстве начинается с обоснования планового объема производства молока. Этот объем должен обеспечить выполнение договорных обязательств по продаже молока и покрытии всех внутрихозяйственных потребностей (расход молока на выпойку телят и поросят, общественное питание, продажа работникам хозяйства, промышленная переработка молока в своем хозяйстве, продажа молока на рынке и др.). Потребность в молоке на внутрихозяйственные нужды определяется по фактическим данным отчетного года с последующей корректировкой на изменения в условиях производства планируемого года, а объем продажи в государственные фонды или перерабатывающим предприятиям – на основе прямых договорных связей.

Для выполнения запланированной программы по производству молока необходимо знать плановое среднегодовое поголовье коров и плановый годовой удой молока на 1 среднегодовую корову. Среднегодовое поголовье коров рассчитывается по формуле: $P_c = V_n / Y$ Собирается
Где: P_c – среднегодовое поголовье фуражных коров; V_n – общий валовой надой молока; Y – годовой удой молока на одну среднегодовую фуражную корову.

Например, в хозяйстве на начало года имелось молочное стадо в составе 584 коровы. на предстоящий год среднегодовой удой молока на одну фуражную корову запланирован на уровне 30 ц. Объем производства товарного молока по прямым обязательствам на планируемый год определен в размере 16 000, и на другие цели – 2300 ц. Общий объем производства молока будет равен 18000 ц. в этом случае среднегодовой поголовье коров составит: $P_c = (P_n + P_k) / 2$ отсюда $P_k = (P_c \times 2) - P_n$, где: P_c – среднегодовое поголовье коров;

P_n – поголовье коров на начало планируемого года;

P_k – поголовье коров на конец планируемого года

$P_k = (610 \times 2) - 584 = 636$ гол.

Далее определяются другие исходные данные для разработки годового оборота стада в скотоводстве:

– поголовье скота и его живой вес по каждой половозрастной группе на начало планируемого года. “Эта информация берется из отчетных данных на момент разработки оборота стада;

– плановый выход телят на 100 коров и нетелей;

– процент выбраковки маточного стада и уровень его воспроизводства;

– план осеменения и получения приплода;

– план поступления поголовья со стороны (покупка племенного и пользовательного молодняка животных);

– возраст и живой вес молодняка животных для реализации на племя, на мясо, в спецхозы для дорастивания и откорма, продажа населению и др.;

– план среднесуточного прироста живой массы молодняка животных и взрослого скота на откорме.

После выяснения поставленных перед отраслью задач на планируемый год и определения всех перечисленных выше условий приступают к определению приходной, расходной части оборота стада и поголовья на конец года (выходное поголовье). В приходной части оборота стада по отдельным возрастным группам из разных источников происходит пополнение поголовья. Здесь отражаются следующие показатели:

– поступление в течение года приплода в результате растела маточного стада;

– покупка племенных животных (бычков и телочек) для создания высокопродуктивного маточного стада и покупка пользовательского молодняка у населения для увеличения мясных ресурсов хозяйства;

– в специализированных хозяйствах и межхозяйственных предприятиях по выращиванию и откорму сверхрамонного молодняка в приходной части отражается также поступление сверхрамонного молодняка из молочных хозяйств-репродукторов;

– происходит также движение животных внутри стада – переход из одной группы в другую. В скотоводстве это будет перевод выбракованного поголовья коров и быков-производителей в группу взрослого скота на откорме, перевод осемененных телок в нетели и последних после растела в коровы.

В расходной части оборота стада по каждой возрастной группе намечается определение использования животных и движение их в сторону уменьшения. Этот вопрос следует рассмотреть по каждой возрастной группе в отдельности и начинать его следует с основного стада.

При наличии в стаде быков-производителей в расходной части этой группы будет отражаться их выбраковка и перевод в группу взрослого скота на откорме. Средний срок службы быков-производителей – 4–5 лет. Следовательно, при равномерном возрастном составе ежегодная выбраковка составит 20–25%. Воспроизводство этой группы осуществляется за счет покупки в племенных хозяйствах бычков годовалого возраста. В обороте стада их первоначально отражают по группе “Бычки всех возрастов” в графе “Покупка”. При достижении ими 18–20-месячного возраста их переводят в группу “Быки-производители”.

При планировании годового оборота по группе коров необходимо определить следующие показатели:

- поголовье коров на начало, конец года и среднегодовое поголовье;
- норму и размер выбракованных коров;
- количество коров-первотелок, необходимых для ввода в основное стадо в планируемом году.

Тема Изучение методики планирования потребности животных в кормах

Применяют, как правило, два способа определения плановой потребности в кормах для продуктивного скота и птицы.

Первый способ предполагает использование данных по среднегодовому поголовью скота по половозрастным группам и нормативы годовой потребности различных видов кормов на одну голову. Нормативы определяют исходя из сбалансированных по переваримого протеина и другими питательными веществами суточных рационов на летний и зимний периоды при плановой производительности. При текущем планировании рационы составят соответствии с принятыми в хозяйстве типов кормления, а также с учетом фактического наличия кормов на начало планового года, предполагаемых объемов производства кормов в плановом году, возможностей их приобретения и поступления в порядке отоваривания.

Плановую потребность отдельных видов кормов в физической массе с определенных видов животноводческой продукции переводят в кормовые единицы. Путем деления общего количества кормовых единиц на запланированный объем производства продукции или среднегодовое поголовье скота определяют плановую расход кормов в кормовых единицах на 1 ц продукции или на одну голову скота. Важным условием повышения эффективности животноводства является планирование затрат кормов на единицу продукции в меньшем размере по сравнению со средними фактическими затратами за последние годы за счет обеспечения животноводства более полноценными кормами, повышение качества кормов, применение витаминов, микроэлементов и других химических средств и биопрепаратив.

В случае применения второго способа потребность в кормах определяют по плановым данным производства отдельных видов животноводческой продукции, нормам расхода кормовых единиц на производство единицы продукции и рациональной для условий конкретного хозяйства структуры кормов.

В хозяйствах со стабильной структурой стада при проведении укрупненных перспективных расчетов, а также при подготовке технико-экономических коэффициентов экономико-математических задач применяют способ определения потребности в кормах в расчете на структуру, чаще - маточную голову.

План потребности в кормах при текущем планировании составляют на два периода: на календарный год и от урожая планируемого года до урожая следующего года. В первом случае показатели характеризуют годовые затраты кормов по соответствующим половозрастным группам животных, их используют при расчете плановой себестоимости продукции животноводства. Потребность же в кормах от одного урожая до второго есть, по сути, заявке отраслям растениеводства на производство кормов в плановом году и основой для расчета необходимых посевных площадей соответствующих культур, наряду с природными угодьями обеспечивают получение необходимой для предприятия количества кормов.

Часть 3.5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Промежуточная аттестация - это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным в рабочей программе учебной дисциплины, в программе практики.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится по всем учебным дисциплинам, модулям и практикам, включенным в рабочий учебный план по направлению подготовки (специальности).

Шкала и критерии оценки

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся владеет методиками при решении задач.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не владеет методиками при решении задач.

3.5.1. ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ

для проведения заключительного тестирования по результатам освоения дисциплины

1. Фундаментальная теоретическая основа планирования:

- объективность;
- планомерность;
- субъективность;
- согласованность;

2. Когда планирование на предприятии АПК может быть эффективным?

- если возникает возможность постоянного поддержания динамичной пропорциональности;
 - если позволяет обеспечивать предприятия едиными методическими рекомендациями по разработке планов;
 - если согласует стратегии развития отраслей;
 - если оно базируется на фундаментальной методологической и теоретической основе
- 3. Соотнесите:**

1. Гипотеза
2. Прогноз
3. План

- а) Это научное предвидение, которое предполагает четкую постановку точно определенной цели и отражение конкретных событий исследуемого объекта
- б) Это научное предвидение на уровне общей теории
- в) Это научное предвидение на уровне конкретно-прикладной теории

4. Последовательно расположите этапы разработки планов:

1. определение предпосылок разработки новых планов, учитывающих результаты выполнения плановых показателей путем сравнения с фактическими
2. обоснование среднесрочных планов и программ
3. исследование и анализ внутренней и внешней среды предприятия
4. определение приоритетных ориентиров предпринимательской деятельности: видение, миссия, комплекс целей
5. разработка окончательного стратегического плана развития предприятия
6. на основе стратегического и среднесрочного планов разработка текущих планов – годовых и оперативных
7. разработка базовой и функциональной стратегии развития предприятия

5. Опережающее отображение действительности, основанное на познании законов природы, общества и мышления.

- прогноз;
- планирование;
- Предвидение;
- диагностика

6. Что позволяет определить анализ конкурентной среды?

- ↑ ее цели;
- ↑ ее оперативность;
- ↑ ее методов;
- ↑ ее технологию

7. На каком этапе определяют качественные параметры внешней среды функционирования предприятия?

- на первом;
- на втором;
- на третьем;
- на четвертом

8. Государство как субъект рыночных отношений использует:

- ↑ налоговое регулирование;
- ↑ закон планомерного развития;
- ↑ систему экономических законов;
- ↑ регулирование условий труда по планированию и прогнозированию;

9. Из ниже перечисленных стадий, какие из них относятся стадиям расширенного воспроизводства?

- ↑ потребление;
- ↑ управление;
- ↑ обмен;
- ↑ производство;
- ↑ анализ;
- ↑ распределение;
- ↑ дифференциация;

10. Комплекс аргументированных предположений относительно будущих параметров экономической системы

- планирование;
- анализ;
- прогноз;
- проектирование

11. Соотнесите различия понятий:

1. План
2. Разработка планов
3. Прогноз
4. Прогнозирование

- а) исходит из альтернатив поведения объекта и имеет вариантное содержание
- б) основано на прогностических методах
- в) содержит однозначное решение, разрабатывается на альтернативной основе
- г) основано на более строгих и точных методах планирования.

12. Кто занимается планированием на предприятии?

- руководители всех уровней управления;
- водитель;
- экономисты - менеджеры;

13. Планирование на предприятии АПК это:

- исследование закономерностей, принципов и методов построения возможных состояний предприятия в будущем;
- воздействие на денежное обращение
- распределение средств государственного бюджета по различным направлениям использования;

14. планирование это ключевой управления развитием на всех уровнях социально – экономических систем независимо от форм собственности.

- стандарт;
- элемент;
- метод;

15. Верно ли утверждение: «Нормальное функционирование предприятий и полноценная жизнь общества в целом не могут обеспечиваться только рыночным механизмом регулирования»?

- да;
- нет;

16. Положительный момент хозяйственных систем - это:

- ↑ способность к выживанию;
- ↑ формирование новых связей;
- ↑ сложность, влекущая за собой сложные системы управления;

17. В современной экономике России проблемы «план или рынок»:

- существуют;
- не существуют;

18. Что из нижеперечисленного можно отнести к объектам планирования:

- ↑ предприятие;
- ↑ какая-то территория;
- ↑ национальная экономика в целом;

19. Разнообразие планирующего органа должно соответствовать:

- разнообразию хозяйственной системы;
- разнообразию экономических методов;
- разнообразию международных отношений;

20. К формам государственного регулирования можно отнести:

- ↑ экономическое прогнозирование и планирование;
- ↑ налоговое регулирование;
- ↑ регулирование условий труда;

21. Развитая рыночная инфраструктура, снижая степень неопределённости при принятии управленческих решений существенно эффективность экономики.

- понижает;
- повышает;
- тормозит;

22. Какие из присущих рыночным отношениям противоречий рыночный механизм не может самостоятельно разрешать:

↑ между непрерывным расширенным воспроизводством и циклами деловой активности;

↑ между предпринимательским типом хозяйствования и поддержанием допустимой дифференциации доходов товаропроизводителей;

↑ между регулированием экономики правительством и рыночным механизмом;

23. Прогнозирование и планирование в условиях рынка позволяет:

○ дать объективное, достоверное представление о том, что будет при тех или иных условиях;

○ осуществить воздействие государства на развитие национальной экономики

24. Назначение целевых прогнозов состоит в том, что они:

○ определяют цели, поставленные государством перед экономикой и возможные пути их достижения;

○ обеспечивает контроль за производством;

○ распределяет ресурсы между подразделениями;

25. Перспективными могут быть такие методы как:

↑ социальные прогнозы;

↑ экологические прогнозы;

↑ автомобильные прогнозы;

Тема: «Система показателей и расчетов в планировании»

1. Основные характеристики системы показателей в планировании:

- Охват всех сторон и аспектов предприятия;
- Разработка планов во всех уровнях планирования;
- Обеспечение сопоставимости и сводимости различных разделов плана;
- Создание и развитие инновационного предпринимательства

2. В планировании на предприятии АПК выделяют следующие группы показателей:

- Хозяйственные и производственные;
- Частные и обобщающие;
- Плановые и отчетные;
- Абсолютные и относительные.

3. Установите соответствия:

1) натуральные показатели	А) характеризуют содержание плановых заданий в объеме производства, размере заработной платы...
2) стоимостные показатели	Б) по ним оценивается выполнение плана
3) утверждаемые показатели	В) характеризуют вещественный аспект воспроизводства и устанавливаются в тоннах, метрах, штуках
4) абсолютные показатели	Г) характеризуется в денежных единицах

4. Метод обоснования плановых показателей по фактически достигнутому уровню основан на:

- Вычислении произведения базового показателя и предполагаемого темпа его роста (снижения);
- Обосновании планового показателя путем анализа составляющих его величин и определяющих их факторов;

○ Предположении предприятия на инновации, поиске резервов.

Обосновании планового показателя путем анализа составляющих его величин и определяющих их факторов;

○ Предположении предприятия на инновации, поиске резервов

5. К факторам, увеличивающим урожайность зерновых и зернобобовых культур относятся:

- Полноценный рацион кормления животных;
- Освоение научно-обоснованных севооборотов;
- Сокращение стрессовых ситуаций в стаде;
- Рациональное применение удобрений.

6. Какое требование свойственно предприятию АПК:

- Укомплектованность;
- Комплексность;
- Структурированность;
- Контроль.

7. Предприятие АПК – это:

- Система моделей и решений с ее помощью задач, должны обеспечивать получение показателей;
- Формирование системы плановых решений;
- Условный образ, схема объекта исследования;
- Динамическая система, обладающая способностью изменяться из одного состояния в другое, не разрываясь.

8. Чем определяется специфика предприятия АПК:

- Особенности сельского хозяйства;
- Природно-биологическими особенностями;
- Социально-экономическими особенностями;
- Географическими особенностями.

9. В связи с чем отрасль сельского хозяйства наименее привлекательна для предпринимателей и инвесторов:

- Рискованная;
- Энергоемкая;
- Прибыльная;
- Капиталоемкая.

10. Чем обустроена рискованная ситуация в АПК:

- Воспроизводство происходит на естественной основе;
- Неблагоприятные природно-климатические условия;
- Неодинаковой степенью либерализации цен на продукцию;
- Функционирование в единстве основных и оборотных средств.

11. Отрасль животноводства в сельском хозяйстве является сложной, так как преобладают проблемы:

- Преобладание ручного труда;
- Отсутствие сбалансированности кормления животных;
- Наличие механизированного оборудования;
- Незначительное количество рабочих.

12. В каком планировании применяют плановые расчеты:

- В текущем;
- В перспективном;
- В ретроспективном;
- В системном;
- В реактивном.

13. Средства производства в сельском хозяйстве:

- Оборудование и машины;
- Рабочий персонал;
- Растительные организмы;
- Животные организмы.

14. Под плановыми расчетами понимают:

- Форму выражения конкретного задания;
- Увязку плановых показателей с поставленной стратегической целью;
- Обоснование динамики плановых показателей на основе анализа;
- Совершенствование структуры предприятия.

15. Что позволяют оценить частные и обобщающие показатели:

- Обоснованно оценить выполнение плана;
- Выявить причины, сдерживающие его эффективную реализацию;
- Отражают наиболее существенные стороны развития;
- Характеризуют содержание плановых заданий.

16. Могут ли произвольно устанавливаться плановые показатели:

- Могут;
- Могут, если это утверждено на предприятии;
- Не могут.

17. В соответствии с каким нормативным документом предприятие АПК может участвовать в разработке и реализации прогноза и программы социально-экономического развития в РФ:

- Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 129 ФЗ;
- Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» № 119 ФЗ;
- Федеральный закон «О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития РФ» № 115.

18. Что можно отнести к внешней среде предприятия:

- Структурное подразделение предприятия;
- Орган управления АПК;
- Бухгалтерия;
- Животноводческая ферма.

19. На чем основывается система планов:

- Определенном сопряжении планов во времени;
- На механизме взаимосвязи плановых расчетов на всех стадиях предприятия;
- На основе широты целей и задач;
- На принципе развиваться, переходить из одного состояния в другое, не разрушаясь.

20. С какими трудностями сталкиваются предприятия в России:

- Давление теневого капитала;
- Дефицит оборотных средств;
- Проблема правовой реформы;
- Проблема с получением банковского кредита;
- Крайне сложной налоговой системы.

21. В чем проявляется критическое, экономическое и финансовое положение предприятий АПК:

- В развале материально технической базы предприятия АПК из-за невозможности компенсировать ресурсы;
- Устранение государства от регулирования развития аграрного сектора экономики;
- Финансовый кризис;
- Проблемы кадрового обеспечения.

Тема: «Методы планирования на предприятии АПК»

1. Какие методы используют в планировании?

- общие и контактные;
- частные и конкретные;
- индивидуальные и обобщенные.

2. К методам получения и анализа исходной плановой информации на предварительном этапе относят?

- метод прогнозирования и нормативный метод;
- метод прямого счета и соотношений структуризации;
- программно-целевой и балансовый метод.

3. Установите классификационные признаки метода планирования по степени важности

- общий принцип действия методов прогнозирования;
- способ получения прогнозной информации;
- степень формализации.

4. В группу методов индивидуальных экспертных оценок входят?

- метод «интервью»;
- аналитический метод;
- метод «дельфи».

5. К методам коллективных оценок не относят?

- метод «комиссий»;
- метод «дельфи»;
- метод «интервью».

6. К формализованным методам оценки относят?

- экстраполяции
- индивидуальные
- моделирования
- коллективные экспертные

7. Установите соответствие:

- фактографические методы;
- экспертные;
- комбинированные.

1) основаны на фактически имеющейся информации об объекте прогнозирования и планирования;

2) базируются на информации, полученной по оценкам специалистов-экспертов;

3) объединяют несколько методов.

8. К методам составления плана развития предприятия относят?

- нормативный;
- программно-целевой;
- балансовый метод;
- метод прогнозирования.

9. Установите соответствие

- прогнозные балансы
- отчетные балансы
- плановые балансы

1) данные балансы позволяют правильно обосновать расчетные показатели плановых заданий по развитию предприятия на предстоящий период;

2) в данных балансах предварительные расчеты уточняются, проводится углубленные технико-экономических обоснований;

3) базы для разработки основных мероприятия на плановый период.

10. По каким признакам балансы могут быть дифференцированы?

- по назначению и использованию продукции

- охвату объекта планирования
- вида пользования

11. К методам составления плана развития предприятия относятся:

- балансовый
- нормативный
- метод структуризации
- программно-целевой

12. Установите соответствия:

1) Принцип развития

2) Принцип единства

3) Принцип относительной автономности

а) представление всего комплекса экономико-математических моделей в единой структуре взаимосвязанных блоков

б) требует постоянного совершенствования системы моделей, включения в ее состав новых моделей, использование которых становится необходимым и возможным по мере общего совершенствования методологии планирования и управления

в) предусматривает возможность выделения из общей системы моделей относительно самостоятельных частей, которые можно разрабатывать и внедрять, не ожидая полного завершения работ; позволяющих разрабатывать локальные системы расчетов

13. По информационным характеристикам модели делятся:

- статистические
- нормативные
- детерминированные
- стохастические

14. Основной метод оптимального планирования:

- программно-целевой
- нормативный
- моделирование
- балансовый

15. Метод формирования системы плановых решений, включающий выявление важнейших научно-технических и социально-экономических проблем развития предприятия, определение конкретных целей, детализации выявленной проблемы, разработку мероприятий, обеспечивать достижение намеченных целей оптимальными путями:

- балансовый
- нормативный
- программно-целевой

16. Программно-целевой метод способствует:

- обеспечение единства планов предприятия
- позволяет устанавливать и регламентировать важнейшие показатели плановой, организационной и управленческой деятельности
- увязке целей и задач

17. В системе плановых норм и нормативов объединенных по форме выражения различают:

- аналитические
- расчетно-аналитические
- табличные
- графические

18. К какой группе принадлежат следующие плановые нормы и нормативы: межотраслевые, отраслевые, внутрипроизводственные, международные, федеральные, региональные, муниципальные, местные:

- по форме выражения
- по целевому назначению
- по сфере распространения

19. Модель – это.....

- условный образ
- схема объекта исследования
- условный образ, до мельчайших подробностей отражающий все стороны моделируемой системы

20. Укажите, какие из утверждений верны:

- Форма модели – количественное соотношение между элементами моделируемых процессов, различных способов выражения зависимости факторов и результатов производства
- Вид и характер математической модели определяется взаимосвязями и взаимозависимостями систем плановых норм
- Программно-целевой метод применяется при разработке программ вывода предприятий АПК из долговременного аграрного кризиса

Тема: «Содержание и организация внутрихозяйственного планирования на предприятии АПК»

1. По содержанию выделяют виды планирования:

- а) Техничко-экономическое
- б) Оперативно-производственное
- в) Бригадное
- г) Рыночное

2. По сфере применения выделяют виды планов:

- а) Межцеховое
- б) Внутрицеховое
- в) Долгосрочное
- г) Рыночное

3. По степени точности планы могут быть:

- а) Внутрицеховые
- б) Укрупненные
- в) Межцеховые
- г) Детализированные

4. При классификации планов «По типам целей» к ним не относятся:

- а) Тактическое
- б) Оперативное
- в) Стратегическое
- г) Бригадное

5. Проект организации, в котором все отрасли и элементы системы находятся в научно-обоснованных пропорциях:

- а) Бизнес-план
- б) Стратегический план
- в) План организационно-хозяйственного устройства

6. Включает ли в себя план организационно-хозяйственного устройства программу социального развития коллектива?

- а) Да
- б) Нет

7. Годовой план строится на основе:

- а) Фактических результатов
- б) Перспективных планов
- в) Текущих планов

8. Отличие годового плана от перспективного он....

- а) Более конкретен
- б) Менее конкретен
- в) Ни чем не отличается

9. Первый раздел годового плана производственно-финансовой деятельности «Юридический статус» характеризует:

- а) Производственное направления предприятия
- б) Объем производства
- в) Информацию о государственной регистрации учредительных и уставных документов
- г) Факторы основных, вспомогательных, обслуживающих и промышленных производств

10. Производственная программа по животноводству должна включать следующие разделы:

- а) поголовье животных, птицы и число пчелосемей
- б) продуктивность животных и птицы, показатели воспроизводства
- в) производство продукции животноводства, реализации ее на мясо, племенные цели
- г) себестоимость продукции

11. Завершающий этап отработки производственной программы в отрасли животноводства является:

- а) Расчет затрат калькуляции себестоимости
- б) Расчет потребности в кормах
- в) Программа развития оборота стада

12. Укажите применяемые методы ценообразования:

- а) На основе издержек
- б) С ориентацией на уровень конкуренции
- в) С ориентацией на спрос
- г) Нет правильных вариантов ответа

13. Раздел «Инвестиционная деятельность» годовая плана заключается в планировании...

- а) Ввода действий производственных мощностей жилья поиска источников их финансирования
- б) Отрасли растениеводства

в) Отрасли животноводства

14. *Инвестиционная деятельность может осуществляться за счет:*

а) Собственных финансовых ресурсов

б) Заемных средств

в) Инвестиционных ассигнований из бюджетов разных уровней

г) Верны все ответы

15. *Разновидность планов которых детально-определяются организации отдельных рабочих процессов:*

а) Оперативные

б) Перспективные

в) Долгосрочные

16. *Вид оперативного планирования:*

а) План-отделения

б) План-наряд

в) План-задание

17. *На сколько периодов разрабатывают планы в растениеводстве:*

а) 6

б) 5

в) 8

г) 4

18. *Один из действенных видов контроля оперативного планирования:*

а) Текущий

б) Постоянный

в) Периодический

19. *Завершающий этап годового финансового плана:*

а) Планирование финансовой деятельности

б) Планирование производственных программ

в) Планирование ценообразования

20. *Что представляет собой стратегическое планирование:*

а) Выбор средств и ресурсов для решения задач, которые поставлены и доведены вышестоящим руководством

б) Выбор и обоснование средств, задач и целей для развития предприятия в направлении определенного идеала

в) обоснование задач и средств, достаточных для обеспечения заранее установленных целей

Тема: «Стратегическое планирование развития предприятия АПК»

1. *Что понимают под стратегическим планированием:*

- это процесс разработки и реализации стратегии формирования и развития предприятия как социально-экономической системы
- это экономическая деятельность субъекта, нацеленная на получение прибыли путем создания и реализации определенной продукции или услуг
- это процесс определения будущих действий по организации финансовых ресурсов и денежных потоков на предприятии

2. *Основными принципами стратегического планирования являются:*

- стратегическая направленность всех моментов стратегического планирования
- непрерывность – «скользящий» характер планирования
- интерактивность – творческий характер планирования и неоднократность проработки уже составленных разделов плана
- обоснование временного горизонта решения стратегических задач

3. *Назовите функции стратегического планирования:*

- определение стратегии, миссии, целей и задач развития предприятия
- выбор тактики, планирование способов и средств достижения поставленных задач
- привлечь извне денежные средства: ссуды, кредиты
- создание стратегических хозяйственных подразделений

4. *Персональную ответственность за разработку стратегического плана несет:*

- руководитель предприятия в лице генерального директора
- главный бухгалтер
- экономист

5. *Расположите этапы стратегического планирования по их возрастанию:*

- контроль за ходом и результатами стратегического планирования
- анализ внешней и внутренней среды предприятия
- реализация стратегических программ
- прогнозирование состояния внешней среды

- обоснование стратегических мероприятий
 - разработка альтернативных стратегий
 - разработка стратегических целевых программ
6. *Назовите факторы, влияющие на развитие этапов стратегических планирования:*
- форма собственности предприятия
 - состояние экономики
 - специализация
 - получение прибыли
7. *Основным документом стратегического планирования на предприятии является:*
- бизнес-план
 - план маркетинга
 - стратегический план
 - финансовый план
8. *Показатели, определяющие стратегическую цель:*
- объем продаж
 - размер прибыли
 - соблюдение нормативно-правовых актов
 - базовая политика роста
 - размер предприятия
9. *В матрице возможностей по товарам - рынкам предусматривается использование альтернативных стратегий, таких как:*
- проникновение на рынок
 - производство товара
 - развитие рынка
 - разработка товара
 - диверсификация
10. *Согласно модели Портера существуют следующие стратегии:*
- стратегия НИОКР
 - стратегия преимущества по издержкам
 - стратегия дифференциации
 - стратегия концентрации
 - социальная стратегия
11. *В разделе «Стратегия использования конкурентных преимуществ предприятия» должны быть проанализированы следующие вопросы:*
- факторы макросреды
 - состояние техники, технологии, организации
 - уровень социального развития коллектива
 - конкурентные преимущества
12. *В разделе «Стратегия производства» стратегического плана рассматривают:*
- организационно-технический уровень производства
 - стратегии развития производства
 - стратегия ценообразования
 - технико-экономические обоснования прогнозирования
13. *В разделе «Социальная стратегия» рассматривается:*
- базовую социальную стратегию
 - деятельность предприятия в области охраны окружающей среды
 - целевые программы
 - социальная защищенность работников
14. *В разделе «Стратегия ресурсного обеспечения производства» освещают:*
- ресурсное обеспечение производства
 - разработку новой стратегии
 - технико-экономические обоснование и согласование мероприятий по реализации новой стратегии обеспечения производства
 - согласования стратегии развития производства
15. *Выделяют следующие компоненты финансовой стратегии:*
- структура предпринимательства
 - стратегия наполнения и потребления
 - стратегия задолженности
 - стратегия маркетинга
16. *При разработке плана НИОКР учитывают следующие его особенности:*
- рискованный характер инвестиций
 - измерение эффективности управления в целом
 - оценку эффективности использования предприятием своих ресурсов

- большую оптимистичность технологических прогнозов по сравнению с реальной предпринимательской деятельностью
 - вывод из оборота надолго ресурсов предприятий, направленных на НИОКР
17. *Основные компоненты стратегии НИОКР:*
- стратегия ценообразования
 - базовые стратегии (в т.ч. защитная)
 - стратегия проникновения на рынок
 - стратегия реакции
18. *В разделе «Стратегия внешнеэкономических отношений предприятий» рассматривают следующие вопросы:*
- экспортные цели
 - внедрение стратегии в действие
 - импортные цели
 - выбор рода международной деятельности
19. *Стратегический контроль включает:*
- организационный контроль
 - контроль окружающей среды
 - контроль стратегических действий
 - контроль стратегических изменений
20. *В разделе «Приложение», как правило, содержатся следующие материалы:*
- характеристика конкурентов
 - исходные данные для расчетов
 - пояснительные записки
 - бизнес-план

Тема: «Бизнес-планирование на предприятии АПК»

1. Дайте определение бизнес-плану:

- Аналитический документ для планирования предпринимательской деятельности.
- Инициативная самостоятельная деятельность граждан и их объединение, направленная на получение прибыли.
- Процесс разработки и реализации стратегии формирования и развития предприятия как социально-экономической системы

2. Что относится к функциям бизнес-плана:

- Возможность его использования для развития стратегии бизнеса
 - Планирование
 - Привлечение извне денежных средств
 - Улучшение информирования всех сотрудников
 - Позволяет привлечь к реализации планов потенциальных партнеров
- 3. Какой принцип не относится к практической реализации бизнес-плана:**

- Непрерывность
- Одновариантность
- Коммуникативность
- Гибкость по отношению к изменениям среды

4. К факторам, определяющим объем, состав и структуру бизнес-плана, степень его детализации, относится:

- Отсутствие конкурентов
- Перспективы снижения создаваемого предприятия
- Специфику вида предпринимательской деятельности
- Размеры предприятия
- Общую стратегию предприятия

5. Расчет необходимого капитала, определение затрат и планирования основных финансовых показателей это:

- Финансовый план
- План маркетинга
- Бизнес-план
- Организационный план

6. Разработка организационной структуры, правового обеспечения и графика реализации проекта это:

- Финансовая стратегия
- Финансовый план
- Организационный план
- План маркетинга

7. Финансовая стратегия это:

- Определение источников финансирования, направленности и масштабности проекта, расчет эффективности
- Определение потребности и путей обеспечения зданиями, оборудованием, сооружениями, кадрами и другими ресурсами.
- Разработка стратегии товарной, условной, сбытовой коммуникативной политики
- Анализ состояния и возможностей предприятия и перспективности отрасли

8. *Методы оценки экономической деятельности, применяемые в финансовом плане:*

- Метод обоснования плановых показателей
- Простые методы
- Метод обоснования

Методы дисконтирования

9. *Что не входит в раздел бизнес-плана:*

- План по заработной плате
- Оценка расходов
- Исследование и анализ рынка сбыта
- План себестоимости
- Финансовый план

10. *В составе инновационных бизнес-проектов выделяют:*

- Организационные проекты
- Экономические
- Научно-исследовательские
- Социальные
- Смешанные

11. *Принципиальные направления бизнес-планирования:*

- Внутреннее;
- Стратегическое;
- Внешнее;
- Целевое;
- Тактическое.

12. *По объему, полноте изложения фактов, документально подтвержденных и научно-обоснованных аргументов бизнес-планирование может быть:*

- Полный бизнес-план;
- «Скользкий» бизнес-план;
- Достаточный бизнес-план;
- Бизнес-план в виде резюме.

13. *Продолжительность периода от начального момента до момента окупаемости это:*

- Момент окупаемости;
- Норма доходности;
- Норма окупаемости;
- Срок окупаемости.

14. *За безрисковую ставку дисконта не может быть принята реальная величина следующих ставок:*

- Средней депозитной или кредитной;
- Центрального банка РФ;
- Коммерческого банка;
- Индивидуальной нормы доходности инвестиций и альтернативной нормы доходности по другим возможным видам инвестиций.

15. *Какой из видов бизнес-плана представляет собой краткие выводы по каждому разделу без обоснований и расчетов:*

- Полный бизнес-план;
- «Скользкий» бизнес-план;
- Достаточный бизнес-план;
- Бизнес-план в виде резюме.

16. *Бизнес-план составляется на:*

- 1 – 2 года;
- 3 – 5 лет;
- 5 – 8 лет.

17. *Бизнес-план относится к:*

- перспективному планированию;
- стратегическому планированию;
- тактическому планированию;
- индуктивному планированию;
- долгосрочному планированию.

18. К основным элементам бизнес-плана не относится:

- титульный лист;
- вводная часть;
- аналитический раздел;
- разделы внутрифирменного планирования;
- содержательный раздел;
- инвестиционный раздел.

Тема: «Оперативное планирование на предприятии»

1. Особое внимание в годовом плане должно уделяться показателям:

- а) снижение качества и конкурентоспособности товаров и услуг
- б) экономии материальных ресурсов
- в) снижение производительности труда
- г) снижению себестоимости продукции
- д) соблюдению договорных и бюджетных обязательств
- е) росту производительности труда
- ж) снижению эффективности производства

2. При определении объемов производства сельскохозяйственной продукции учитывают

- а) обязательства предприятия
- б) состояние экономики
- в) потребность рынка

3. Какие потребности определяют по вспомогательным плановым расчетам в соответствии с нормами и действующими положениями, с учетом возможностей предприятия

- а) внутрихозяйственные
- б) рыночные
- в) внешние

4. При расчете потребностей общественного питания исходят из:

- а) среднегодового числа людей, питающихся в столовых
- б) ассортимента продаж
- в) резервного фонда
- г) норм потребления продуктов

5. В нем находят отражение объем реализованной продукции, себестоимости продукции, выручка от реализации, валовой и чистый доход:

- а) сводный план реализации продукции
- б) сводный план потребления продукции
- в) план развития отрасли

6. При составлении годового плана рассчитывают

- а) сумму выручки реализованной продукции
- б) себестоимость единицы основной продукции
- в) объемы реализации продукции
- г) виды производств
- д) все ответы верны

7. Потребность в основном топливе для выполнения полевых работ в растениеводстве устанавливается по

- а) производственному плану
- б) лимитно-заборной карте
- в) технологическим картам

8. Плановую себестоимость единицы продукции исчисляют

- а) умножением плановых затрат на производство всей продукции на ее плановый объем
- б) делением плановых затрат на производство всей продукции на ее плановый объем
- в) сложением плановых затрат на производство всей продукции на ее плановый объем

9. Разница между выручкой от реализации продукции и ее коммерческой себестоимостью составляет

- а) валовой доход
- б) прибыль от реализации
- в) чистый доход

10. Что показывает отношение прибыли к себестоимости продукции в целом по предприятию

- а) фондоотдачу
- б) уровень рентабельности
- в) фондоемкость
- г) фондовооруженность

11. Первоочередной задачей при разработке плана является:

- а) изучение рынка производимой продукции

б) изучение возможностей предприятия

в) внедрение передовых технологий

12. Практика планирования совершенствуется в направлении

а) рациональное и бережное использование земельных угодий

б) восприимчивости к новым идеям и инновациям

в) оптимальное распределение доходов

г) воспитания у членов коллектива чувства сопричастности к делам предприятия

д) правильные ответы а, б, г.

**Шкала и критерии оценивания
ответов на тестовые вопросы рубежного контроля**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60% правильных ответов.

**Часть 3.4. Средства для промежуточной аттестации
по итогам изучения дисциплины**

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	<i>Письменный</i>
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает все разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

Вопросы к экзамену

- 1 Понятие и значимость планирования на предприятии.
- 2 Необходимость регулирования государством программ развития сельского хозяйства.
- 3 Понятие категорий предвидения (гипотеза, прогноз, концепция, программа, план).
- 4 Основные функции планирования на предприятии.
- 5 Предмет и объект изучения дисциплины «Планирование на предприятии», его цели.
- 6 Задачи планирования на предприятии.
- 7 Виды планирования на предприятии в соответствии с классификационными признаками.
- 8 Понятие стратегического, тактического, оперативного, нормативного планирования.
- 9 Понятие реактивного, инактивного, преактивного, интерактивного планирования.
- 10 Основные принципы планирования и их сущность.
- 11 Методы планирования.
- 12 Понятие плановых показателей.
- 13 Понятие технологии плановых расчётов.
- 14 Понятие и преимущества стратегического планирования.
- 15 Схема стратегического планирования и понятие экономической стратегии.
- 16 Понятие и характеристика общей, конкурентной и функциональных стратегий.
- 17 Этапы стратегического планирования на предприятии.
- 18 Анализ внешней и внутренней среды предприятия.
- 19 Прогнозирование состояния внешней среды, ориентиры, идеалы и миссия предприятия.
- 20 Разработка альтернативных стратегий и выбор из них базовой и функциональных.
- 21 Разработка и обоснование стратегических программ, проектов, системы планов.
- 22 Содержание стратегического плана.
- 23 Содержание предисловия, формулирование цели, задач и миссии предприятия в стратегическом плане.
- 24 Характеристика текущей деятельности и долгосрочных задач в стратегическом плане, стратегия производства и обеспечения ресурсами.
- 25 Обоснование разделов стратегического плана: стратегия маркетинга и конкурентных

преимуществ предприятия, стратегический финансовый план предприятия, стратегия внешнеэкономических отношений.

26 Система планов на предприятии АПК.

27 Содержание перспективных планов предприятия.

28 Содержание годовых планов предприятия.

29 Оперативные планы предприятия.

30 Общее понятие бизнес – плана.

31 Структура и содержание разделов бизнес – плана.

32 Понятие финансового планирования, его объекты и цель; финансовые ресурсы предприятия.

33 Задачи и этапы финансового планирования.

34 Сущность бюджетирования на предприятии.

35 Виды бюджетов на предприятии.

36 Основные принципы бюджетирования.

37 Преимущества бюджетирования по сравнению с другими элементами финансового планирования.

38 Основные подходы к организации планирования на предприятии.

39 Организационная структура планирования на предприятии.

40 Изменение подходов к внутрихозяйственному планированию в условиях рынка.

41 Основные задачи планирования пищевой и перерабатывающей промышленности.

42 Перспективные мероприятия в мясной и молочной промышленности.

43 Перспективные мероприятия мукомольно – крупяной и плодоовощной промышленности.

44 Планирование материально – технического обеспечения предприятий АПК.

45 Методы разработки планов материально – технического обеспечения.

47 Этапы планирования производственной программы предприятия.

46 Методы планирования производственной программы предприятия; понятие уровневого и ситуационного прогнозирования.

47. Алгоритм планирования сбыта продукции.

48 Прогнозирование и его роль в деятельности предприятия, типы прогнозирования.

49 Виды прогнозов.

50 Методы прогнозирования деловой среды.

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Основные критерии
Отлично	Обучающийся показывает прочные знания не только основного, но и дополнительного материала; демонстрирует творческое мышление, умение анализировать имеющиеся результаты; последовательно, грамотно и логично излагать усвоенный материал; знаком с учебной и специальной литературой.
Хорошо	Обучающийся показывает твердые знания в объеме учебной программы (правильно применяет теоретические знания и владеет практическими навыками), но допускаются неточности при ответе на поставленный вопрос, отдельные ошибки в содержании.
Удовлетворительно	Обучающийся показывает определенные знания в пределах учебной программы, но допускает ошибки, которые свидетельствуют о недостаточно глубоком усвоении понятий, не умеет разъяснить высказанные мысли. Отсутствует последовательность в изложении программного материала. Отмечены пробелы в усвоении курса.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
Фонд оценочных средств дисциплины
в составе ОПОП 38.03.02 Менеджмент

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры <u>менеджмента и маркетинга</u> протокол № <u>14</u> от <u>11.06.2024</u> Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент	 / Асташова Е.А. /
б) На заседании методической комиссии по направлению <u>38.03.02 Менеджмент</u> ; протокол № <u>11</u> от <u>15.06.2024</u> Председатель МКН – <u>38.03.02 Менеджмент</u>	  / Зарукова В.И. /
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
Директор ООО «Соляное» Черлакского муниципального района Омской области	  /Белёвкин В.Я./

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств дисциплины
в составе ОПОП 38.03.02 Менеджмент

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 38.03.02 Менеджмент**

Ведомость изменений

№	Вид обновлений	Содержание изменений вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновленный на 2019/2020 учебный год	Актуализация списка литературы (приложение 2)	Ежегодное изменение
		Актуализация профессиональных баз данных (приложение 2)	Ежегодное изменение

Ведущий преподаватель _____  / Погребцова Е.А./

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседание кафедры, протокол № 9 от «22» мая 2019 г.

Зав. кафедрой Менеджмента и маркетинга _____  / Е.А. Асташова /

Одобрено методической комиссией по направлению подготовки 38.03.02 протокол № 9 от 22 мая 2019 г.

Председатель МКН/Н _____  / Зинич Л.В./