

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 19.09.2023 06:03:01

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e59108031227e81add207cbee4149f2098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Факультет зоотехнии, товароведения и стандартизации

ОПОП по направлению подготовки
27.04.01 Стандартизация и метрология

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

Ю.А. Динер

« 23 » июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан

О.В. Косенчук

« 23 » июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

Б1.В.04 Аудит систем качества

Направленность «Обеспечение качества и безопасности
сырья и пищевой продукции»

Обеспечивающая проведение практики
кафедра -

Разработчик (и) РП:
Канд. техн. наук, доцент

Товароведения, стандартизации и
управление качеством

О.В. Скрыбина

Внутренние эксперты:

Председатель МК,
Канд. техн. наук, доцент

Н.А. Юрк

Начальник управления информационных
технологий

П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ

Г.А. Горелкина

Директор НСХБ

И.М. Демчукова

Омск 2021

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 27.04.01 Стандартизация и метрология, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 11 августа 2020 г. № 943;
- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению 27.04.01 Стандартизация и метрология, направленность (профиль) Обеспечение качества и безопасности сырья и пищевой продукции.

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к части, формируемой участниками образовательного процесса блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- относится к дисциплинам обязательным для изучения

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: производственно-технологический и организационно-управленческий, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: формирование комплексного подхода к созданию систем менеджмента качества продукции и услуг на предприятии, принципах построения и функционирования систем менеджмента качества

2.2 Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
Профессиональные компетенции					
ПК-1	Способен разрабатывать, внедрять и контролировать системы управления качеством продукции в организации	ИД-З _{ПК-1} Осуществляет контроль функционирования системы управления качеством продукции в организации	принципы и этапы осуществления контроля функционирования системы менеджмента качества в организации	осуществляет контроль функционирования системы менеджмента качества в организации	проведения контроля функционирования системы менеджмента качества в организации

ПК-3	Способен организовывать и контролировать работы по предотвращению выпуска бракованной продукции	ИД-1 _{ПК-3} Знает нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества и безопасности сырья, полуфабрикатов, готовой продукции, а также требования к организации, контролю и ведению технологического процесса	нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы аудита системы менеджмента качества	использовать в работе нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы аудита системы менеджмента качества	проведения контроля качества и безопасности сырья и готовой продукции
------	---	---	--	--	---

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций			Формы и средства контроля формирования компетенций	
				компетенция не сформирована	минимальный	средний		высокий
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
ПК-1	ИД-3 _{ПК-1}	Полнота знаний	принципы и этапы осуществления контроля функционирования системы менеджмента качества в организации	Не знает принципы и этапы осуществления контроля функционирования системы менеджмента качества в организации	Поверхностно знает принципы и этапы осуществления контроля функционирования системы менеджмента качества в организации Знает теоретические принципы и этапы осуществления контроля функционирования системы менеджмента качества в организации В совершенстве владеет знаниями теоретических принципов и этапов осуществления контроля функционирования системы менеджмента качества в организации			Презентация, тестирование, зачет
		Наличие умений	осуществляет контроль функционирования системы менеджмента качества в организации	Не умеет осуществлять контроль функционирования системы менеджмента качества в организации	Поверхностно умеет осуществлять контроль функционирования системы менеджмента качества в организации Умеет осуществлять контроль функционирования системы менеджмента качества в организации Умеет обеспечивать и осуществлять контроль функционирования системы менеджмента качества в организации			
		Наличие навыков (владение опытом)	проведения контроля системы менеджмента качества в организации	Не владеет навыками проведения контроля функционирования системы менеджмента качества в организации	Поверхностно владеет навыками проведения контроля функционирования системы менеджмента качества в организации Владеет навыками проведения контроля функционирования системы менеджмента качества в организации Уверенно владеет навыками проведения контроля функционирования системы менеджмента качества в организации			
ПК-3	ИД-1 _{ПК-3}	Полнота знаний	нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы аудита системы менеджмента качества	Не знает нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы аудита системы менеджмента качества	Поверхностно знает нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы аудита системы менеджмента качества Знает нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы аудита системы менеджмента качества В совершенстве владеет знаниями о нормативных и			Презентация, тестирование, зачет

					методических документах, регламентирующих вопросы аудита системы менеджмента качества	
		Наличие умений	использовать в работе нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы аудита системы менеджмента качества	Не умеет использовать в работе нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы аудита системы менеджмента качества	Поверхностно умеет использовать в работе нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы аудита системы менеджмента качества Умеет использовать в работе нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы аудита системы менеджмента качества Умеет выделять и использовать в работе нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы аудита системы менеджмента качества	
		Наличие навыков (владение опытом)	проведения контроля качества и безопасности сырья и готовой продукции	Не владеет навыками проведения контроля качества и безопасности сырья и готовой продукции	Поверхностно владеет навыками проведения контроля качества и безопасности сырья и готовой продукции Владеет навыками проведения контроля качества и безопасности сырья и готовой продукции Уверенно владеет навыками проведения контроля качества и безопасности сырья и готовой продукции	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.О.7 Информационные технологии в области технического регулирования, метрологии и управления качеством	Знать: основные требования к информационным технологиям Уметь: применять Информационные технологии Владеть: подбора и применения в профессиональной деятельности информационных технологий	Б2.В.01.03(Пд) Преддипломная практика	Б1.В.03 Системы обеспечения качества и безопасности пищевой продукции Б1.О.05 Метрологическое обеспечение производства, контроля и испытаний Б1.О.03 Методы оценки эффективности Б1.В.ДВ.01.01 Автоматизация измерений, испытаний и контроля Б1.В.ДВ.01.02 Жизненный цикл продукции
* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины;
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма экзамена по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;

5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 3 семестре 2 курса очной формы обучения и на 2 курсе заочной формы обучения.

Продолжительность семестра 18 4/6 недель очной формы обучения и 30 1/6 недель заочной формы обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов

Вид учебной работы	Трудоемкость, час	
	семестр	
	очная форма № 3	заочная форма
1. Аудиторные занятия, всего	42	10
- лекции	8	2
- практические занятия (включая семинары)	34	8
- лабораторные работы		
2. Внеаудиторная академическая работа	66	94
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:		
Презентация	30	30
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	-	-
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	20	30
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	16	34
3. Получение зачета по итогам освоения дисциплины		4
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	108
	Зачетные единицы	3
Примечание: * – семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения; ** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;		

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

4.1. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе									
Номер и наименование раздела учебной дисциплины. Укрупнённые темы раздела	Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.						Форма рубежного контроля по разделу	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
	Общая	Аудиторная работа				ВАРС			
		всего	лекции	занятия		всего			В т.ч. фиксированные виды
				практические (всех форм)	лабораторные				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная форма обучения									

1	Система качества по МС ИСО. Интегрированные системы менеджмента качества	52	22	4	18		30	30	Опрос	ПК-1 ПК-3
2	Аудит и сертификация систем менеджмента качества	56	20	4	16		36		Опрос	ПК-1 ПК-3
Итого по учебной дисциплине		108	42	8	34		66	30		
заочная форма обучения										
1	Система качества по МС ИСО. Интегрированные системы менеджмента качества	53	5	1	4		48	30	Опрос	ПК-1 ПК-3
2	Аудит и сертификация систем менеджмента качества	51	5	1	4		46		Опрос	ПК-1 ПК-3
Итого по учебной дисциплине		104	10	2	8		94	30		

4.2 Лекционный курс.

Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

4.2. Лекционный курс. Примерный тематический план чтения лекций по разделам учебной дисциплины					
Номер		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы
раздела	лекции				
			Очная форма	заочная форма	
1	1	Тема: Система качества по МС ИСО. Интегрированные системы менеджмента качества	4	1	Обзорная лекция
	2	Основные положения, структура и интерпретация требований разделов ГОСТ ISO 9001-2015 Система менеджмента качества. Понятие интегрированной системы менеджмента.			
	3				
2	4	Тема: Аудит и сертификация систем менеджмента качества	4	1	Лекция-визуализация
	5	Основные положения ГОСТ Р ИСО «Руководящие указания по аудиту систем менеджмента». Введение в аудит систем менеджмента. Внутренний аудит систем менеджмента. Цели, задачи, принципы аудита			
	6				
Общая трудоёмкость лекционного курса			8	2	
Всего лекций по учебной дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная форма обучения		8	- очная форма обучения		6
- заочная форма обучения		2	заочная форма обучения		2
Примечания: - материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6. - обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2					

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

4.4. Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины						
Номер		Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС
раздела (модуля)	занятия		очная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
1	1-8	Основы стандартов ISO 9001. Возможные варианты построения ИСМ. Порядок создания и внедрения ИСМ	2	4		ОСП
		Цикл Деминга для управления процессами. Шаблон описания процесса. Методы описания процессов в документах СМК.	4			ОСП
		Документооборот организации. Наличие документации СМК.	4			ОСП
		Управление документацией	4		Семинар	ОСП
		Документирование процессов СМК	4			-
2	9-17	Проведение и инициация аудита	4	4		ОСП
		Мониторинг систем аудита. Критический анализ и улучшение программы аудита	4			-
		Компетентность и оценка аудиторов. Определение компетентности аудиторов	4		Доска Miro	ОСП
		Нормативное обеспечение работ по сертификации систем менеджмента качества. Этапы и организация работ по сертификации систем качества	4		Семинар	ОСП
Всего практических занятий по учебной дисциплине:			час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная форма обучения			34	- очная форма обучения		6
- заочная форма обучения			8	- заочная форма обучения		6
В том числе в формате семинарских занятий:						
- очная форма обучения			6			
- заочная форма обучения			6			
* Условные обозначения: ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС; ПР СРС - занятие содержательно базируется на результатах выполнения студентами конкретной ВАРС; ...						

4.4 Лабораторный практикум.

Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины

(не предусмотрено)

5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по дисциплине (не предусмотрено)

5.1.2 Выполнение и сдача электронной презентации

5.1.2.1 Место электронной презентации в структуре дисциплины

№	Наименование раздела
1	Система качества по МС ИСО. Интегрированные системы менеджмента качества
2	Аудит и сертификация систем менеджмента качества

5.1.2.2 Перечень примерных тем презентации

1. Самооценка и внутренний аудит системы менеджмента качества.
2. Проведение сертификации системы менеджмента качества.
3. Аудит систем менеджмента качества: сущность, цели, задачи, субъекты проведения.
4. Внутренний и внешний аудит системы менеджмента качества
5. Оценка результативности и эффективности СМК на зарубежных предприятиях
6. Этапы разработки и внедрения системы менеджмента качества в организации.
7. Распределение обязанностей и ответственности для обеспечения функционирования системы менеджмента качества.
8. Самооценка и внутренний аудит системы менеджмента качества.
9. Проведение сертификации системы менеджмента качества.
10. Аудит систем менеджмента качества: сущность, цели, задачи, субъекты проведения.
11. Внутренний и внешний аудит системы менеджмента качества.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «*зачтено*» выставляется, если студент оформил отчетный материал в виде доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «*не зачтено*» выставляется, если студент неаккуратно оформил отчетный материал в виде доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

5.1.2.3 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения презентации

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения презентации – см. Приложение 6.
2. Обеспечение процесса выполнения презентации учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

5.1.2.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.1.3 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения (не предусмотрено)

5.2 Самостоятельное изучение тем (не предусмотрено)

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час.
Очное обучение				
Аудит и сертификация систем менеджмента качества	Подготовка по вопросам лекции занятия	План лекции	1. Изучение теоретического материала по теме лекционного занятия 2. Изучение учебной литературы, интернет-ресурсов по теме лекционного занятия 3. Подготовка конспекта на вопросы лекционного занятия	20

Практические занятия	Подготовка по теме практического занятия	План выполнения практического занятия	- Рассмотрение заданий на выполнение практических занятий - Изучение литературы по вопросам практических занятий - Выполнение практического занятия	
Заочное обучение				
Аудит и сертификация систем менеджмента качества	Подготовка по вопросам лекции занятия	План лекции	1. Изучение теоретического материала по теме лекционного занятия 2. Изучение учебной литературы, интернет-ресурсов по теме лекционного занятия 3. Подготовка конспекта на вопросы лекционного занятия	30
Практические занятия	Подготовка по теме практического занятия	План выполнения практического занятия	- Рассмотрение заданий на выполнение практических занятий - Изучение литературы по вопросам практических занятий - Выполнение практического занятия	

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

**5.4 Самоподготовка и участие
в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего
контроля освоения дисциплины**

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
Очная форма обучения			
Тест	фронтальный	руководящие указания по аудиту систем менеджмента По итогам изучения разделов №1-2	16
заочная форма обучения			
Тест	фронтальный	руководящие указания по аудиту систем менеджмента По итогам изучения разделов №1-2	34

**6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения студентом зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование; 3) подготовил полноценное учебное портфолио.
Процедура получения зачёта - Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно – педагогическое, психолого-педагогическое, медицинское, оздоровительное сопровождение, материальная и социальная поддержка обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся, оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в форме аудиозаписи, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, в форме аудиозаписи, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов (на основе личного заявления обучающегося).

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе, кроме того, при реализации программы с использованием информационно-образовательной среды «ОмГАУ- Moodle», дисциплина обеспечивается полнокомплектным ЭУМК.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

**рабочей программы дисциплины Б1.В.04 Аудит систем качества
в составе ОПОП**

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры <u>товароведения, стандартизации и управления качеством</u> протокол № <u>10</u> от <u>21.08</u> .2021.	
Зав. кафедрой, канд.техн.наук, доцент _____	Скрыбина О.В.
б) На заседании методической комиссии по направлению 27.04.01 Стандартизация и метрология; протокол № <u>3/1</u> от <u>21.08</u> .2021.	
Председатель МКН – 27.04.01, канд.техн.наук, доцент _____	Юрк Н.А.
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
Омский филиал ФГБУ «Центр оценки качества зерна»	директор Цыпленков К.А.
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:	

**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.**

(обязательное)

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.В.04 Аудит систем качества	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Шатько, Д. Б. Аудит качества : учебное пособие / Д. Б. Шатько, Д. В. Россиева. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. — 113 с. — ISBN 978-5-00137-130-4. — Текст : электронный	http://e.lanbook.com
Управление качеством на предприятиях пищевой, перерабатывающей промышленности, торговли и общественного питания : учебник / под общ. ред. проф. В.М. Позняковского. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 336 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]	http://znanium.com
Магомедов, Ш. Ш. Управление качеством продукции : учебник / Ш. Ш. Магомедов, Г. Е. Беспалова. — 2-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 334 с. - ISBN 978-5-394-03562-3. - Текст : электронный.	http://znanium.com
Черемухина, Ю. Ю. Управление качеством и сертификация радиоэлектронных средств : монография / Ю. Ю. Черемухина. — Москва : РТУ МИРЭА, 2019. — 211 с. — Текст : электронный	http://e.lanbook.com
Магомедов Ш. Ш. Управление качеством продукции : учебник / Ш. Ш. Магомедов, Г. Е. Беспалова. - Москва : Дашков и К°, 2013. – 336 с.	НСХБ
Шатько, Д. Б. Сертификация систем качества : учебное пособие / Д. Б. Шатько. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2019. — 97 с. — ISBN 978-5-00137-046-8. — Текст : электронный	http://e.lanbook.com
Левшина, В. В. Применение стандартов ИСО серии 9000 : учебное пособие / В. В. Левшина. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2020. — 150 с. — Текст : электронный	http://e.lanbook.com
Дзедик, В. А. Аудит систем менеджмента качества в соответствии с международным стандартом ISO 9001:2015 : учебное пособие / В. А. Дзедик, Э. Э. Бараташвили. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2017. — 88 с. — Текст : электронный	http://e.lanbook.com
Аристов, О. В. Управление качеством / Аристов О.В., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 224 с.- ISBN 978-5-16-016093-1. - Текст : электронный.	http://znanium.com
Михеева, Е. Н. Управление качеством: Учебник / Михеева Е.Н., Сероштан М.В., - 2-е издание, исправленное и дополненное - Москва : Дашков и К, 2017. - 532 с. ISBN 978-5-394-01078-1. - Текст : электронный	http://znanium.com
Вестник технического регулирования : научно-технический и экономический журнал / Госстандарт России ; Всероссийская организация качества ; РИА "Стандарты и качество". - Москва : [б. и.], 2002 -	НСХБ
Методы менеджмента качества : ежемесячный научно-технический журнал - Москва, 1969 -	НСХБ

**ПЕРЕЧЕНЬ
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины Б1.В.04 Аудит систем качества**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM		http://znaniium.com
Электронно-библиотечная система «Издательства Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		http://www.studentlibrary.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс		Локальная сеть университета
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:		
Профессиональные базы данных		https://clck.ru/MC8Aq
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

1. Учебно-методическая литература		
Автор, наименование, выходные данные		Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
представлены отдельным документом**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине**

1. Программные продукты, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	Лекции, практические занятия	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
Свободная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org/wiki/	
СПС «Консультант+»	http://www.consultant.ru	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК	Практические занятия, ВАРС
Учебная аудитория университета	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Лекции, практические занятия
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система (для инвалидов прописать с учетом нозологий)
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.org	Самостоятельная работа студента, текущий контроль

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Компьютерный класс с выходом в «Интернет».	Аудитория для проведения лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая 3х-элементная, экран, компьютеры с программным обеспечением
Учебные аудитории лекционного типа, семинарского типа	Учебная аудитория лекционного типа. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая 3х-элементная, мебель аудиторная. Переносное мультимедийное оборудование: проектор, ноутбук с программным обеспечением.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: лекции, практические занятия, внеаудиторная работа обучающихся, в том числе фиксированные виды ВАРС, самостоятельная работа студентов, зачет.

У студентов ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекции-беседы, лекции-визуализации.

В ходе изучения дисциплины студенту необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: самостоятельное изучение тем; фиксированные виды работ - выполнение презентации и доклада; самоподготовка к занятиям и к контрольно-оценочным мероприятиям.

После изучения каждого из разделов проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины студентами в виде тестирования и опроса. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающихся в форме зачета.

Учитывая значимость дисциплины к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;

- активная, ритмичная внеаудиторная работа студента; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с практическими занятиями, учебной, производственной практиками и будущей производственной деятельностью. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысливание понятий и положений, рассмотренных в теоретическом курсе;
- 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
- 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;
- 4) закрепление полученных знаний путем практического использования.

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что студенты получили определенное знание о взаимозаменяемости и нормировании точности;

во-вторых, необходимо избегать дублирования материала с другими учебными дисциплинами, которые студенты уже изучили либо которые предстоит им изучить. Для этого необходимо преподавателю ознакомиться с учебно-методическими комплексами дисциплин, взаимосвязанных с дисциплиной. Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить студентам основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения студентов, которые должны опираться на творческое мышление студентов, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе со студентами предполагаются следующие формы проведения лекций:

По содержательной части в курсе лекций присутствуют следующие разновидности:

Вводная лекция открывает лекционный курс по предмету. На этой лекции показывается теоретическое и прикладное значение предмета, его связь с другими предметами, роль в понимании (видении) мира, в подготовке специалиста.

Установочная лекция (используется, как правило, в заочном обучении) сохраняет все особенности вводной, однако имеет и свою специфику. На ней обучающиеся знакомятся со

структурой учебного материала, основными положениями курса. Кроме того, излагается программный материал, самостоятельное изучение которого представляет для студентов трудность (наиболее сложные, узловые вопросы). Установочная лекция детально ознакомит обучаемых с организацией самостоятельной работы, с особенностями выполнения контрольных заданий.

Классические (традиционные) – последовательно излагается материал в логике и терминологии данной науки.

Текущая лекция служит для систематического изложения учебного материала предмета.

Заключительная лекция завершает изучение учебного материала. На ней рассматриваются перспективы развития изучаемой отрасли науки.

Обзорная лекция содержит краткую, в значительной мере обобщенную информацию об определенных однородных (близких по содержанию) программных вопросах. Эти лекции чаще используются на завершающих этапах обучения (например, перед государственными экзаменами), а также в заочной форме обучения.

По форме проведения:

1. **Лекция-беседа или разговорная лекция** — применяется в случаях, когда слушатели владеют определенной информацией по проблеме или готовы включиться в ее обсуждение. Идет чередование фрагментов лекции с вопросами и ответами (обсуждениями) слушателей или частичным выполнением самостоятельных практических или теоретических задач.

Работа на практических занятиях на онлайн доске miro

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине рабочей программой предусмотрены **занятия**, которые проводятся в следующих форме семинаров и работы на доске Miro

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

4.1. Самоподготовка студентов к аудиторным занятиям по дисциплине

Самоподготовка студентов к аудиторным занятиям осуществляется в виде подготовки по заранее известным темам и вопросам.

4.2. Организация выполнения презентации

Разделы учебной дисциплины, усвоение которых студентами сопровождается или завершается подготовкой электронной презентации:

Место электронной презентации в структуре дисциплины

№	Наименование раздела
1	Система качества по МС ИСО. Интегрированные системы менеджмента качества
2	Аудит и сертификация систем менеджмента качества

5.1.2.2 Перечень примерных тем презентации

1. Самооценка и внутренний аудит системы менеджмента качества.
2. Проведение сертификации системы менеджмента качества.
3. Аудит систем менеджмента качества: сущность, цели, задачи, субъекты проведения.
4. Внутренний и внешний аудит системы менеджмента качества
5. Оценка результативности и эффективности СМК на зарубежных предприятиях
6. Этапы разработки и внедрения системы менеджмента качества в организации.
7. Распределение обязанностей и ответственности для обеспечения функционирования системы менеджмента качества.
8. Самооценка и внутренний аудит системы менеджмента качества.
9. Проведение сертификации системы менеджмента качества.
10. Аудит систем менеджмента качества: сущность, цели, задачи, субъекты проведения.
11. Внутренний и внешний аудит системы менеджмента качества.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «*зачтено*» выставляется, если студент оформил отчетный материал в виде доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «*не зачтено*» выставляется, если студент неаккуратно оформил отчетный материал в виде доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности студентов к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений и компетенций, сформированных на предшествующих дисциплинах. Тематическая направленность входного контроля – это вопросы, связанные с ранее изученными дисциплинами.

Входной контроль проводится в виде *тестирования*

Критерии оценки входного контроля:

- оценка «*отлично*» выставляется обучающемуся, если получено более 80% правильных ответов.

- оценка «*хорошо*» - получено от 60 до 80% правильных ответов.

- оценка «*удовлетворительно*» - получено от 50 до 60% правильных ответов.

- оценка «*неудовлетворительно*» - получено менее 50% правильных ответов.

В течение семестра по итогам изучения разделов дисциплины проводится рубежный контроль в виде тестирования и опроса.

Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков обучающихся по пройденному материалу дисциплины на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ. Рубежный контроль проводится в течение всего семестра после изучения каждого раздела дисциплины.

Шкала и критерии оценивания результатов рубежного контроля (рубежное тестирование):

- оценка «*отлично*» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.

- оценка «*хорошо*» - получено от 71 до 80% правильных ответов.

- оценка «*удовлетворительно*» - получено от 61 до 70% правильных ответов.

- оценка «*неудовлетворительно*» - получено менее 61% правильных ответов.

Форма промежуточной аттестации студентов – **зачет**.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**1. Требование ФГОС**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы магистратура на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратура на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратура, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуре на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
 Факультет зоотехнии, товароведения и стандартизации

ОПОП по направлению 27.04.01 – Стандартизация и метрология

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
 по дисциплине**

Б1.В.04 Аудит систем качества

Направленность (профиль) «Обеспечение качества и безопасности сырья и пищевой продукции»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	товароведения, стандартизации и управления качеством
Разработчик, канд.техн.наук, доцент	О.В. Скрыбина

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры товароведения, стандартизации и управления качеством, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
Профессиональные компетенции					
ПК-1	Способен разрабатывать, внедрять и контролировать системы управления качеством продукции в организации	ИД-3 _{ПК-1} Осуществляет контроль функционирования системы управления качеством продукции в организации	принципы и этапы осуществления контроля функционирования системы менеджмента качества в организации	осуществляет контроль функционирования системы менеджмента качества в организации	проведения контроля функционирования системы менеджмента качества в организации
ПК-3	Способен организовывать и контролировать работы по предотвращению выпуска бракованной продукции	ИД-1 _{ПК-3} Знает нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества и безопасности сырья, полуфабрикатов, готовой продукции, а также требования к организации, контролю и ведению технологического процесса	нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы аудита системы менеджмента качества	использовать в работе нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы аудита системы менеджмента качества	проведения контроля качества и безопасности сырья и готовой продукции

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		Комиссионная оценка
				преподавателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
Входной контроль	1			тестирование		
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	2					
- презентация				Проверка презентации		
Текущий контроль:	3					
- Самостоятельное изучение тем				опрос		
- в рамках лабораторных занятий и подготовки к ним	3.1			опрос		
- в рамках обще-университетской системы контроля успеваемости	3.2					
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	4	Вопросы для подготовки к зачету		Зачет		
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

2.3 РЕЕСТР
элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1. Средства для входного контроля	Тестовые вопросы для проведения входного контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Перечень тем для написания презентации
	Критерии оценки индивидуальных результатов презентации
	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
3. Средства для текущего контроля	Вопросы для самоподготовки по темам занятий
	Критерии оценки самоподготовки по темам занятий
4. Средства для рубежного контроля	Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы рубежного контроля
5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Фонд вопросов для итогового контроля

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций			Формы и средства контроля формирования компетенций	
				компетенция не сформирована	минимальный	средний		высокий
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
ПК-1	ИД-3 _{ПК-1}	Полнота знаний	принципы и этапы осуществления контроля функционирования системы менеджмента качества в организации	Не знает принципы и этапы осуществления контроля функционирования системы менеджмента качества в организации	Поверхностно знает принципы и этапы осуществления контроля функционирования системы менеджмента качества в организации Знает теоретические принципы и этапы осуществления контроля функционирования системы менеджмента качества в организации В совершенстве владеет знаниями теоретических принципов и этапов осуществления контроля функционирования системы менеджмента качества в организации			Презентация, тестирование, зачет
		Наличие умений	осуществляет контроль функционирования системы менеджмента качества в организации	Не умеет осуществлять контроль функционирования системы менеджмента качества в организации	Поверхностно умеет осуществлять контроль функционирования системы менеджмента качества в организации Умеет осуществлять контроль функционирования системы менеджмента качества в организации Умеет обеспечивать и осуществлять контроль функционирования системы менеджмента качества в организации			
		Наличие навыков (владение опытом)	проведения контроля функционирования системы менеджмента качества в организации	Не владеет навыками проведения контроля функционирования системы менеджмента качества в организации	Поверхностно владеет навыками проведения контроля функционирования системы менеджмента качества в организации Владеет навыками проведения контроля функционирования системы менеджмента качества в организации Уверенно владеет навыками проведения контроля функционирования системы менеджмента качества в организации			
ПК-3	ИД-1 _{ПК-3}	Полнота знаний	нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы аудита	Не знает нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы аудита	Поверхностно знает нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы аудита системы менеджмента качества Знает нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы аудита системы менеджмента качества			Презентация, тестирование, зачет

			системы менеджмента качества	системы менеджмента качества	качества В совершенстве владеет знаниями о нормативных и методических документах, регламентирующих вопросы аудита системы менеджмента качества	
		Наличие умений	использовать в работе нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы аудита системы менеджмента качества	Не умеет использовать в работе нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы аудита системы менеджмента качества	Поверхностно умеет использовать в работе нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы аудита системы менеджмента качества Умеет использовать в работе нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы аудита системы менеджмента качества Умеет выделять и использовать в работе нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы аудита системы менеджмента качества	
		Наличие навыков (владение опытом)	проведения контроля качества и безопасности сырья и готовой продукции	Не владеет навыками проведения контроля качества и безопасности сырья и готовой продукции	Поверхностно владеет навыками проведения контроля качества и безопасности сырья и готовой продукции Владеет навыками проведения контроля качества и безопасности сырья и готовой продукции Уверенно владеет навыками проведения контроля качества и безопасности сырья и готовой продукции	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 . Средства

для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

Учебные цели, на достижение которых ориентирована подготовка электронной презентацией: получить представление об аудите систем качества.

Учебные задачи, которые должны быть решены обучающимся в рамках подготовки электронной презентации:

- поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;
- структурирование и использование соответствующей информации об аудите систем качества;
- детальное рассмотрение наиболее актуальных проблем аудита систем качества;
- совершенствование в изложении своих мыслей, критики, самостоятельного построения структуры работы, постановки задач, раскрытие основных вопросов, умение сформулировать логические выводы и предложения

Примерный перечень тем презентаций

1. Самооценка и внутренний аудит системы менеджмента качества.
2. Проведение сертификации системы менеджмента качества.
3. Аудит систем менеджмента качества: сущность, цели, задачи, субъекты проведения.
4. Внутренний и внешний аудит системы менеджмента качества
5. Оценка результативности и эффективности СМК на зарубежных предприятиях
6. Этапы разработки и внедрения системы менеджмента качества в организации.
7. Распределение обязанностей и ответственности для обеспечения функционирования системы менеджмента качества.

Общие требования к презентации

- Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.
- Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: тема; фамилия, имя, отчество автора; место учебы автора презентации.
- Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.
- Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.
- В презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов.
- Последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

При аттестации студента по итогам его работы над электронной презентацией руководителем используются следующие критерии: содержание и дизайн.

Критерии оценки содержания:

- содержание является строго научным;
- иллюстрации (графические, музыкальные, видео) усиливают эффект восприятия текстовой части информации;
- орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки отсутствуют;
- наборы числовых данных проиллюстрированы графиками и диаграммами;
- информация является актуальной и современной;
- ключевые слова в тексте выделены.

Критерии оценки дизайна:

- цвет фона гармонирует с цветом текста, всё отлично читается;
 - использовано несколько цветов шрифта;
 - все слайды выдержаны в едином стиле и представлены в логической последовательности;
 - использование дополнительных эффектов Power Point (смена слайдов, звук, графики).
- Анимация присутствует только в тех местах, где она уместна и усиливает эффект восприятия текстовой части информации;
- размер шрифта оптимальный;
 - имеется титульный слайд с заголовком;
 - минимальное количество – 10 слайдов;
 - имеется слайд с библиографией.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если студент оформил отчетный материал в виде доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент неаккуратно оформил отчетный материал в виде доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

3.1.2. ВОПРОСЫ для проведения входного контроля

Качество, как объект аудита.

Значение аудита качества (внутренних проверок) в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО

Применение принципов TQM при проведении аудита системы менеджмента качества.

Структура системы менеджмента качества

Структурные элементы процесса, подлежащие проверке при проведении аудита качества.

Характеристика организации как объекта проверки.

Организационная структура. Функции и взаимосвязи.

Нормативно-правовая и организационно-распорядительная документация.

Понятия миссии, видения, стратегии, политики и целей организации. Их значение при проведении аудита качества.

Документация системы менеджмента качества как объект проверки при аудите качества.

Значение аудита качества и самооценки в системах менеджмента на предприятии. Сравнительная характеристика целей, области, объектов и процедур проведения аудитов и самооценки в организациях.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на вопросы входного контроля

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры, четко излагает выводы, соблюдает заданную форму изложения;

- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия.

3.1.3 Средства для текущего контроля

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

В качестве текущего контроля использован тестовый контроль. Тест состоит из небольшого количества вопросов по основным разделам дисциплины: неправильные решения разбираются на следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Раздел 1. Система качества по МС ИСО. Интегрированные системы менеджмента качества

Основные положения, структура и интерпретация требований разделов ГОСТ ISO 9001-2015 Система менеджмента качества. Понятие интегрированной системы менеджмента. Основы стандартов ISO 9001. Возможные варианты построения ИСМ. Порядок создания и внедрения ИСМ

Цикл Деминга для управления процессами. Шаблон описания процесса. Методы описания процессов в документах СМК. Документооборот организации. Наличие документации СМК. Управление документацией. Документирование процессов СМК

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Международная организация по стандартизации (ИСО)
2. Характеристика и особенности международных стандартов ИСО серии 9001
3. Основные положения и терминология по ГОСТ ISO 9000-2011
4. Концепция постоянного улучшения
5. Документооборот
6. Документы СМК

Раздел 2. Аудит и сертификация систем менеджмента качества

Основные положения ГОСТ Р ИСО «Руководящие указания по аудиту систем менеджмента». Введение в аудит систем менеджмента. Внутренний аудит систем менеджмента. Цели, задачи, принципы аудита. Проведение и инициация аудита. Мониторинг систем аудита. Критический анализ и улучшение программы аудита. Компетентность и оценка аудиторов. Определение компетентности аудиторов. Нормативное обеспечение работ по сертификации систем менеджмента качества. Этапы и организация работ по сертификации систем качества

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Этапы разработки и внедрения системы менеджмента качества
2. Этапы проведения аудита
3. Цели аудита
4. Основные этапы работ по сертификации систем качества

Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам практических занятий

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Владеет методиками при решении практических задач.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал в виде конспекта, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Затрудняется решать практические задачи.

3.1.5. Рубежный контроль

Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков, обучающихся по пройденному материалу дисциплины на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ. Рубежный контроль проводится в течение всего семестра после изучения каждого раздела дисциплины.

В качестве текущего контроля могут быть использованы: тестовый контроль, контрольная работа.

ВОПРОСЫ

для самоподготовки к занятиям

Самостоятельная подготовка к занятиям направлена на закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях; самостоятельное изучение отдельных тем и разделов дисциплин; подготовка к следующим аудиторным занятиям.

Руководящие указания по аудиту систем менеджмента

выбор и применение метода аудита
проведение анализа документов
проведение выборочного исследования
подготовку рабочих документов
посещение места расположения аудируемого
проведение интервью с аудируемым
регистрацию наблюдений аудит

Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам лабораторных занятий

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Владеет методиками при решении практических задач.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал в виде конспекта, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Затрудняется решать практические задачи.

3.1.6. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

ВОПРОСЫ

для подготовки к итоговому контролю

1. Виды аудитов.
2. Объекты и цели проверки.
3. Основания для проверки и выбор источников информации.

4. Принципы проведения аудита.
5. Назначение и организационные принципы внутреннего аудита СМК.
6. Этапы проверок систем менеджмента. Менеджмент программы аудита.
7. Применение цикла PDCA к менеджменту программы аудита.
8. Планирование аудитов. Определение целей и объема аудита.
9. Ресурсы по программе аудита.
10. Процедура и записи по программе аудита.
11. Мониторинг и анализ программы аудита.
12. Этапы проверок систем менеджмента: реализация программы аудита.
13. Первый этап проведения проверки СМК: начало аудита.
14. Второй и третий этапы проверки СМК: анализ документов и подготовка к проведению аудита «на месте».
15. Проведение аудита на месте: вступительное совещание, связь в процессе аудита.
16. Проведение аудита на месте: сбор и проверка информации.
17. Проведение аудита на месте: формирование наблюдений аудита.
18. Проведение аудита на месте: подготовка заключений по результатам аудита.
19. Проведение аудита на месте: проведение заключительного совещания.
20. Издание акта о результатах проверки.
21. Сопроводительные действия после проверки.
22. Квалификационные требования, предъявляемые к аудиторам. Общие знания и навыки аудиторов СМК и СЭМ.
23. Квалификационные требования, предъявляемые к аудиторам. Специальные знания и навыки аудиторов и руководителей аудиторских групп
24. Требования к образованию, опыту работы и подготовке аудиторов СМК.
25. Требования к личным качествам аудиторов. Оценка аудитора.
26. Требования к профессиональным умениям аудитора.
27. Общение аудитора с проверяемым.
28. Проведение опроса.
29. Проведение наблюдений.
30. Напористость аудитора.
31. Умение хорошо писать.
32. Организация и техника беседы при опросе.
33. Основные типы вопросов.

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Систематический, независимый и документированный процесс установления объективного свидетельства и его объективного оценивания для получения степени соответствия критериям аудита
+ аудит
сертификация
проверка
лицензирование
2. Аудит, проводимый в одной проверяемой организации для двух и более систем менеджмента одновременно
+ комплексный
смешанный
интегрированный
совместный
3. Аудит, проводимый в одной проверяемой организации двумя и более проверяющими организациями
комплексный
смешанный
интегрированный
+ совместный
4. Мероприятия по проведению одного или нескольких аудитов запланированные на конкретный период времени и направленные на достижение конкретной цели
+ программа

план
свод
правила

5. Область аудита включает
объем аудита
граница аудита
+ объем и границу аудита
интервала аудита

6. Описание действий и мероприятий по проведению аудита
+ план аудита
программа аудита
методика аудита
регламент аудита

7. Совокупность требований, используемых как основа для сравнения с ними объективного свидетельства
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СЛОВСОЧЕТАНИЯ ВО МНОЖЕСТВЕННОМ ЧИСЛЕ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПАДЕЖЕ
+ критерии аудита

8. Систематический, независимый и документированный процесс установления объективного свидетельства и его объективного оценивания для получения степени соответствия критериям аудита
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ
+ аудит

9. Данные, подтверждающие наличие или истинность чего-либо
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СЛОВСОЧЕТАНИЯ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПАДЕЖЕ
+ объективное свидетельство

10. Объективное свидетельство может быть получено путем
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ
+наблюдения
+измерения
+испытания
сравнения

11. Записи, изложение фактов или другая информация, связанные с критериями аудита и перепроверены
+ свидетельство аудита
журнал аудита
сертификат аудита
протокол аудита

12. При сертификации систем менеджмента объектами аудита являются
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ЧЕТЫРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ
+ область применения систем менеджмента
+ качество продукции при сертификация системы менеджмента качества
+ документы и процессы системы менеджмента
+ процессы системы менеджмента
персонал

13. Стандарт, устанавливающий единый порядок сертификации систем менеджмента качества организаций на соответствие требованиям ГОСТ ISO 9001 для органов по сертификации систем менеджмента качества
+ ГОСТ Р 55568-2013
ГОСТ Р 19011-2021
ГОСТ Р ИСО/МЭК 17030-2007
ГОСТ Р ИСО 10002-2007

14. Сертификация систем менеджмента базируется на основных принципах
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ЧЕТЫРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

- + добровольность
- + бездискриминационность
- + беспристрастность
- + объективность
- дискриминационность

15. Соответствующим определением для каждого понятия принципов сертификации систем менеджмента будет:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ КАЖДОМУ НУМЕРОВАННОМУ ЭЛЕМЕНТУ СПИСКА

добровольность	осуществление сертификации по инициативе заказчика
бездискриминационность	допуск к сертификации любой организации, подавшей заявку и признающей принципы, правила и требования Системы сертификации
конфиденциальность	неразглашение получаемой в процессе сертификации информации всеми членами комиссии по сертификации и сотрудниками органа по сертификации
информативность или открытость	обеспечение органом по сертификации доступа всех заинтересованных сторон к информации в отношении процесса сертификации
	независимость органа по сертификации и привлекаемых им экспертов и других специалистов от заказчика и сторон, заинтересованных в результатах сертификации

16. Основанием для начала работ процесса сертификации системы качества на организационном этапе служит ...

- + заявка в установленной форме
- заявка в устной форме
- желание со стороны органа по сертификации
- желание со стороны потребителей

17. Лицо, обладающее компетентностью для проведения аудита системы менеджмента
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

- + эксперт по сертификации систем менеджмента
- + аудитор
- инспектор
- инженер по качеству

18. Один или несколько экспертов (аудиторов), проводящих аудит, и технические эксперты, привлекаемые при необходимости

- + комиссия
- совет
- коллегия
- содружество

19. Состав комиссии по сертификации утверждает

- + руководство органа по сертификации
- руководство проверяемой организации
- эксперты (аудиторы)
- потребители продукции

20. Аудит первой стороны

- + внутренний аудит
- аудит внешнего поставщика
- аудит другой внешней заинтересованной стороны
- аудит для сертификации и/или аккредитации

21. Аудит второй стороны

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

- внутренний аудит
- + аудит внешнего поставщика

+ аудит другой внешней заинтересованной стороны
аудит для сертификации и/или аккредитации

22. Аудит третьей стороны
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

внутренний аудит
аудит внешнего поставщика
аудит другой внешней заинтересованной стороны
+ аудит для сертификации и/или аккредитации
+ аудит соблюдения законодательства, нормативных правовых требований и аналогичных целей

23. Соответствующим определением для каждого понятия будет:
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ КАЖДОМУ НУМЕРОВАННОМУ ЭЛЕМЕНТУ СПИСКА

Аудит первой стороны	внутренний аудит
Аудит второй стороны	аудит другой внешней заинтересованной стороны
Аудит третьей стороны	аудит для сертификации и/или аккредитации
	интегрированный аудит

24. Организация, в целом или частями подвергающаяся аудиту

+ проверяемая организация
контролируемая организация
инспектируемая организация
надзорная организация

25. Организация или лицо, заказавшее аудит
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СЛОВСОЧЕТАНИЯ В
СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПАДЕЖЕ

+ заказчик аудита

26. Отчёт, подписанный председателем комиссии и экспертами, проводившими анализ документов системы менеджмента качества, орган по сертификации направляет проверяемой организации не позднее, чем за ...

четыре недели до начала аудита «на месте»
три недели до начала аудита «на месте»
+ две недели до начала аудита «на месте»
одну неделю до начала аудита «на месте»

27. При плановом инспекционном контроле общий объем проверки должен включать в себя не менее

+ 1/2 элементов системы менеджмента качества
1/3 элементов системы менеджмента качества
1/4 элементов системы менеджмента качества
2/3 элементов системы менеджмента качества

28. Предварительное взаимодействие с проверяемой организацией проводит председатель комиссии с целью

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

+ определения каналов обмена информацией с проверяемой организацией
+ согласования порядка доступа к соответствующим документам
+ согласования порядка обеспечения безопасности работ экспертов на производственных площадках
+ подготовки сметы стоимости аудита

29. Председатель комиссии в процессе аудита информирует проверяемую организацию о ходе проверки

по требованию
по желанию председателя
по желанию экспертов
+ периодически

30. Члены комиссии в ходе аудита должны
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

+ обмениваться информацией
+ оценивать результаты наблюдений

проводить аттестацию рабочих мест
принимать квалификационные экзамены у сотрудников организации

Бланк теста

Образец

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Тестирование по итогам освоения дисциплины

Б1.В.04 Аудит систем качества

Для обучающихся по направлению подготовки 27.04.01 – Стандартизация и метрология

ФИО _____ группа _____
Дата _____

Вариант № 1

1. Аудит проводимый в одной проверяемой организации двумя и более проверяющими организациями
комплексный
смешанный
интегрированный
+ совместный
2. Область аудита включает
объем аудита
граница аудита
+ объем и границу аудита
интервала аудита
3. Описание действий и мероприятий по проведению аудита
+ план аудита
программа аудита
методика аудита
регламент аудита
4. Совокупность требований, используемых как основа для сравнения с ними объективного свидетельства
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СЛОВСОЧЕТАНИЯ ВО МНОЖЕСТВЕННОМ ЧИСЛЕ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПАДЕЖЕ
+ критерии аудита
5. Данные, подтверждающие наличие или истинность чего-либо
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СЛОВСОЧЕТАНИЯ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПАДЕЖЕ
+ объективное свидетельство
6. Объективное свидетельство может быть получено путем
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ
+наблюдения
+измерения
+испытания
сравнения
7. Записи, изложение фактов или другая информация, связанные с критериями аудита и перепроверены
+ свидетельство аудита
журнал аудита
сертификат аудита
протокол аудита
8. При сертификации систем менеджмента объектами аудита являются

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ЧЕТЫРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

- + область применения систем менеджмента
- + качество продукции при сертификация системы менеджмента качества
- + документы и процессы системы менеджмента
- + процессы системы менеджмента
- персонал

9. Стандарт, устанавливающий единый порядок сертификации систем менеджмента качества организаций на соответствие требованиям ГОСТ ISO 9001 для органов по сертификации систем менеджмента качества

+ ГОСТ Р 55568-2013

ГОСТ Р 19011-2021

ГОСТ Р ИСО/МЭК 17030-2007

ГОСТ Р ИСО 10002-2007

10. Сертификация систем менеджмента базируется на основных принципах

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ЧЕТЫРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

- + добровольность
- + бездискриминационность
- + беспристрастность
- + объективность
- дискриминационность

11. Соответствующим определением для каждого понятия принципов сертификации систем менеджмента будет:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ КАЖДОМУ НУМЕРОВАННОМУ ЭЛЕМЕНТУ СПИСКА

добровольность	осуществление сертификации по инициативе заказчика
бездискриминационность	допуск к сертификации любой организации, подавшей заявку и признающей принципы, правила и требования Системы сертификации
конфиденциальность	неразглашение получаемой в процессе сертификации информации всеми членами комиссии по сертификации и сотрудниками органа по сертификации
информативность или открытость	обеспечение органом по сертификации доступа всех заинтересованных сторон к информации в отношении процесса сертификации
	независимость органа по сертификации и привлекаемых им экспертов и других специалистов от заказчика и сторон, заинтересованных в результатах сертификации

12. Основанием для начала работ процесса сертификации системы качества на организационном этапе служит ...

- + заявка в установленной форме
- заявка в устной форме
- желание со стороны органа по сертификации
- желание со стороны потребителей

13. Лицо, обладающее компетентностью для проведения аудита системы менеджмента

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

- + эксперт по сертификации систем менеджмента
- + аудитор
- инспектор
- инженер по качеству

14. Один или несколько экспертов (аудиторов), проводящих аудит, и технические эксперты, привлекаемые при необходимости

- + комиссия
- совет
- коллегия
- содружество

15. Состав комиссии по сертификации утверждает

- + руководство органа по сертификации

руководство проверяемой организации
эксперты (аудиторы)
потребители продукции

9.2.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
ответов на тестовые вопросы по итогам освоения дисциплины

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если получено более 60% правильных ответов.
- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если получено менее 60% правильных ответов.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
Фонд оценочных средств учебной дисциплины Б1.В.04 Аудит систем качества
в составе ОПОП 27.04.01 Стандартизация и метрология

1). Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:

а) На заседании обеспечивающей кафедры товароведения, стандартизации и управления качеством:
протокол № 10 от 11.06.2021.

Зав. кафедрой, канд.техн.наук, доцент  Скрябина О.В.

б) На заседании методической комиссии по направлению 27.04.01 Стандартизация и метрология;
протокол № 11 от 11.06.2021.

Председатель МКН – 27.04.01, канд.техн.наук, доцент  Юрк Н.А.

2) Рассмотрен и одобрен внешним экспертом

Омский филиал ФГБУ
«Центр оценки качества зерна»


директор Цыпленков К.А.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины Б1.В.04 Аудит систем качества
в составе ОПОП 27.04.01 Стандартизация и метрология

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 27.04.01 Стандартизация и метрология

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			