Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юрьевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 19.09.2023 11:37:37
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcbb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

**Экономический факультет**

---

**ОПОП по направлению подготовки**
**38.04.01 Экономика**

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
_____ О.В. Шумакова
«23» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декан
_____ В.В. Кузнецова
«23» июня 2021 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# дисциплины
# Б1.В.03 Международный учет

**Направленность (профиль) «Учет, экономический анализ и финансовый контроль»**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра - Экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля

Разработчик (и) РП:

канд. экон. наук, доцент О.А. Блинов

Внутренние эксперты:

Председатель МК, канд. экон. наук, доцент А.А. Ремизова

Начальник управления информационных технологий П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ Г.А. Горелкина

Директор НСХБ И.М. Демчукова

**Омск 2021**

## 1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

**1.1 Основания для введения учебной дисциплины в учебный план:**

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 - Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939;
- Основная профессиональная образовательная программа подготовки магистра по направлению 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Учёт, экономический анализ и финансовый контроль.

**1.2 Статус дисциплины в учебном плане:**

- относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины» ОПОП;
- является дисциплиной обязательной для изучения обучающимися.

**1.3** В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы. Представленный вариант программы разработан для набора 2021 года.

## 2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

**2.1** Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности аналитического типа, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина..

**Цель дисциплины**: подготовка студента к решению следующих профессиональных задач: разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов; прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.

**2.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

| **Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина** | | **Код и наименование индикатора достижений компетенции** | **Компоненты компетенций,** формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения) | | |
|---|---|---|---|---|---|
| код | наименование | | знать и понимать | уметь делать (действовать) | владеть навыками (иметь навыки) |
| 1 | | | 2 | 3 | 4 |
| ***Профессиональные компетенции*** | | | | | |
| ПК-1 | Способность формирования бухгалтерской отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения | ИД-1$_{ПК-1}$ организовать ведение бухгалтерского учета в масштабах крупного и среднего предприятия | общепризнанные принципы и правила ведения учета в масштабах крупного и среднего предприятия | организовать ведение бухгалтерского учета в масштабах крупного и среднего предприятия | выбора адекватных приемов и способов организации учета в масштабах крупного и среднего предприятия |
| | | ИД-2$_{ПК-1}$ составлять и представлять бухгалтерскую | порядок составления и представления бухгалтерской | составлять и представлять бухгалтерскую отчетность | составления и интерпретации бухгалтерской отчетности |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | отчетность организации, имеющей обособленные структурные подразделения | отчетности организации, имеющей обособленные структурные подразделения | организации, имеющей обособленные структурные подразделения | организации, имеющей обособленные структурные подразделения |
| | | ИД-З$_{ПК-1}$ выявлять проблемы современного бухгалтерского учета и вырабатывать направления их решения | проблематику современного бухгалтерского учета | критически оценивать систему современного бухгалтерского учета | выявления проблем современного бухгалтерского учета и разработки направлений их решения |

## 2.3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

| Индекс и название компетенции | Код индикатора достижений компетенции | Индикаторы компетенции | Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения) | Уровни сформированности компетенций | | | | Формы и средства контроля формирования компетенций |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | компетенция не сформирована | минимальный | средний | высокий | |
| | | | | Оценки сформированности компетенций | | | | |
| | | | | Не зачтено | Зачтено | | | |
| | | | | Характеристика сформированности компетенции | | | | |
| | | | | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач | 1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач.<br>2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.<br>3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач. | | | |
| Критерии оценивания | | | | | | | | |
| ПК-1 Способность формирования бухгалтерской отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения | ИД-1$_{ПК-1}$ | Полнота знаний | Знает общепризнанные принципы и правила ведения учета в масштабах крупного и среднего предприятия | Не знает общепризнанные принципы и правила ведения учета в масштабах крупного и среднего предприятия | Знает общепризнанные принципы и правила ведения учета в масштабах крупного и среднего предприятия | | | Опрос, тестирование, Ситуационная задача, Вопросы и задачи итогового контроля |
| | | Наличие умений | Умеет организовать ведение бухгалтерского учета в масштабах крупного и среднего предприятия | Не умеет организовать ведение бухгалтерского учета в масштабах крупного и среднего предприятия | Умеет организовать ведение бухгалтерского учета в масштабах крупного и среднего предприятия | | | |
| | | Наличие навыков (владение опытом) | Имеет навыки выбора адекватных приемов и способов организации учета в масштабах крупного и среднего предприятия | Не имеет навыки выбора адекватных приемов и способов организации учета в масштабах крупного и среднего предприятия | Имеет навыки выбора адекватных приемов и способов организации учета в масштабах крупного и среднего предприятия | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ИД-2$_{ПК-1}$ | Полнота знаний | Знает порядок составления и представления бухгалтерской отчетности организации, имеющей обособленные структурные подразделения | Не знает порядок составления и представления бухгалтерской отчетности организации, имеющей обособленные структурные подразделения | Знает порядок составления и представления бухгалтерской отчетности организации, имеющей обособленные структурные подразделения | Опрос, тестирование, Ситуационная задача, Вопросы и задачи итогового контроля |
| | | Наличие умений | Умеет составлять и представлять бухгалтерскую отчетность организации, имеющей обособленные структурные подразделения | Не умеет составлять и представлять бухгалтерскую отчетность организации, имеющей обособленные структурные подразделения | Умеет составлять и представлять бухгалтерскую отчетность организации, имеющей обособленные структурные подразделения | |
| | | Наличие навыков (владение опытом) | Имеет навыки составления и интерпретации бухгалтерской отчетности организации, имеющей обособленные структурные подразделения | Не имеет навыков навыки составления и интерпретации бухгалтерской отчетности организации, имеющей обособленные структурные подразделения | Имеет навыки составления и интерпретации бухгалтерской отчетности организации, имеющей обособленные структурные подразделения | |
| | ИД-3$_{ПК-1}$ | Полнота знаний | Знает проблематику современного бухгалтерского учета | Не знает проблематику современного бухгалтерского учета | Знает проблематику современного бухгалтерского учета | Опрос, тестирование, Ситуационная задача, Вопросы и задачи итогового контроля |
| | | Наличие умений | Умеет критически оценивать систему современного бухгалтерского учета | Не умеет критически оценивать систему современного бухгалтерского учета | Умеет критически оценивать систему современного бухгалтерского учета | |
| | | Наличие навыков (владение опытом) | Имеет навыки выявления проблем современного бухгалтерского учета и разработки направлений их решения | Не имеет навыков выявления проблем современного бухгалтерского учета и разработки направлений их решения | Имеет навыки выявления проблем современного бухгалтерского учета и разработки направлений их решения | |

**2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП**

| Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной учебной дисциплины | | Код и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой | Код и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра |
|---|---|---|---|
| Код и наименование | Перечень требований, сформированным в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками») | | |
| Б1.О.05 Микроэкономика (продвинутый уровень)<br><br>Б1.О.09 Современные проблемы экономической науки | Иметь представление о базовых экономических концепциях деятельности предприятий | Б1.В.05 Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности | Б1.В.04 Управление затратами на предприятии |
| * - Для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся | | | |

**2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП**

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

– учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,

– согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;

– совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующих и последующих дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;

– участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета по предыдущей.

**2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины**

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;

2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;

3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;

4) гражданско-правовое воспитание личности;

5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики,

культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

**2.7. Соответствие сформулированных в профессиональной образовательной программе планируемых результатов ее освоения профессиональным стандартам**

В соответствии с реализацией основных требований законодательства РФ в области внедрения профессиональных стандартов, в университете идет работа по актуализации основных образовательных программ с учетом принимаемых профессиональных стандартов по направлению установления соответствия ФГОС, ОП И ПС и сопряжения их разделов, а также по актуализации ОП в соответствии с требованиями рынка труда. Соотнесение компетенций трудовым функциям ПС представлены в разделе 9 ОП.

## 3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается во 2 семестре 1 курса при очной и очно-заочной формах обучения, на 2 и 3 семестрах 1-го и 2-го курсов соответственно при заочной формы обучения

Продолжительность семестра при очной и очно-заочной форме обучения составляет 14 2/6 недель.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

| Виды учебных занятий и работ студента по дисциплине | | Трудоемкость | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | в т.ч. по семестрам обучения | | | |
| | | Очная форма обучения | Заочная форма обучения | | Очно-заочная форма обучения |
| | | 2 сем. | 2 курс | 2 курс | 2 сем. |
| **1. Аудиторные занятия:** | | **38** | **2** | **10** | **34** |
| – лекции | | 10 | 2 | | **8** |
| – практические занятия (включая семинарские) | | 28 | | 10 | **26** |
| **2. Внеаудиторная (самостоятельная) академическая работа студентов (ВАРС)** | | **70** | **34** | **58** | **74** |
| **2.1 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы** | | 16 | 34 | 4 | **18** |
| **2.2 Самоподготовка к аудиторным занятиям (включая контрольные занятия):** | | 34 | | 34 | 36 |
| **2.3 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях,** проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (*за исключением учтённых в пп.2.1 – 2.2)* | | 20 | | 20 | 20 |
| **3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины** | | + | + | 4 | **+** |
| **ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:** | **Часы** | 108 | 108 | | 108 |
| | **Зачетные единицы** | 3 | 3 | | 3 |

*Примечание:*
* – ***семестр*** – для очной и очно-заочной формы обучения, ***курс*** – для заочной формы обучения;
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

## 4. СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

**4.1. Укрупнённая содержательная структура дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе**

| Номер и наименование раздела учебной дисциплины | | Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час. | | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | №№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Общая | Аудиторная работа | | | | ВАРС | | | |
| | | | всего | лекции | занятия | | всего | Фиксированные виды | | |
| | | | | | практические | лабораторные | | | | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| *Очная форма обучения* | | | | | | | | | | |
| 1 | Теоретические подходы к организации учетных моделей | 48 | 14 | 6 | 8 | - | 34 | - | Опрос, тестирование, Ситуационная задача | ПК-1 |
| 2 | Международная практика учета хозяйственной деятельности | 60 | 24 | 4 | 20 | - | 36 | - | | ПК-1 |
| Промежуточная аттестация | | х | х | х | х | х | х | - | Зачет | |
| Итого по дисциплине | | 108 | 38 | 10 | 28 | - | 70 | - | | |
| *Заочная форма обучения* | | | | | | | | | | |
| 1 | Теоретические подходы к организации учетных моделей | 52 | 6 | 2 | 4 | - | 46 | - | Опрос, тестирование, Ситуационная задача | ПК-1 |
| 2 | Международная практика учета хозяйственной деятельности | 52 | 6 | - | 6 | - | 46 | - | | ПК-1 |
| | Промежуточная аттестация | 4 | х | х | х | х | 4 | | Зачет | |
| Итого по дисциплине | | 108 | 12 | 2 | 10 | - | 96 | - | | |
| *Очно-заочная форма обучения* | | | | | | | | | | |
| 1 | Теоретические подходы к организации учетных моделей | 48 | 12 | 4 | 8 | - | 36 | - | Опрос, тестирование, Ситуационная задача | ПК-1 |
| 2 | Международная практика учета хозяйственной деятельности | 60 | 22 | 4 | 18 | - | 38 | - | | ПК-1 |
| | Промежуточная аттестация | х | х | х | х | х | х | - | Зачет | |
| Итого по дисциплине | | 108 | 34 | 8 | 26 | - | 74 | - | | |

**4.2. Лекционный курс.**
**Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины**

| Номер разд | Номер лекц | Тема лекции. Основные вопросы темы | Трудоемкость, час. очная форма | Трудоемкость, час. очно-заочная форма | Трудоемкость, час. заочная форма | Применяемые интерактивные формы обучения |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | Тема: Теоретические основы международных стандартов финансовой отчетности | 2 | 2 | 1,0 | Лекция-беседа (с презентацией) |
| | | 1) Принципы построения учетных систем разных стран. | | | | |
| | | 2) Международная унификация учета и отчетности | | | | |
| | | 3) Концептуальные основы бухгалтерского учета | | | | |
| | | 4) Подходы к формированию учетной политики | | | | |
| | 2/3 | Тема: Состав и содержание финансовой отчетности в международной учетной практике | 4 | 2 | 1,0 | Лекция-беседа (с презентацией) |
| | | 1) Отчет о финансовом положении компании | | | | |
| | | 2) Отчет о финансовых результатах | | | | |
| | | 3) Отчет о денежных потоках | | | | |
| | | 4) Отчет об изменениях в капитале | | | | |
| | | 5) Примечания к финансовой отчетности | | | | |
| | | 6) Консолидированная финансовая отчетность | | | | |
| 2 | 4 | Тема: Порядок учета основных элементов финансовой отчетности | 2 | 2 | | Лекция-дискуссия (с презентацией) |
| | | 1) Учет внеоборотных активов | | | | |
| | | 2) Учет затрат по займам | | | | |
| | | 3) Учет обесценения активов | | | | |
| | | 4) Учет активов, предназначенных для продажи | | | | |
| | | 5) Учет прекращенной деятельности | | | | |
| | | 6) Учет сельскохозяйственной деятельности | | | | |
| | | 7) Учет инвестиционной собственности | | | | |
| | 5 | Тема: Подходы к трансформации финансовой отчетности | 2 | 2 | | Лекция-дискуссия (с презентацией) |
| | | 1) Способы получение отчетности для иностранных пользователей | | | | |
| | | 2) Порядок трансформации отчетности | | | | |
| Общая трудоёмкость лекционного курса | | | 10 | 8 | 2 | |

| Всего лекций по учебной дисциплине: | час | | Из них в интерактивной форме: | час |
|---|---|---|---|---|
| - очная форма обучения | 10 | | - очная форма обучения | 10 |
| - очно-заочная форма обучения | 8 | | - очно-заочная форма обучения | 8 |
| - заочная форма обучения | 2 | | - заочная форма обучения | 2 |

*Примечания:*
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6.
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2

**4.3. Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины**

| Номер раздела | Номер занятия | Тема, основные вопросы (план) | Трудоёмкость по разделу, час. очная форма | очно-заочная форма | заочная форма | Используемые интерактивные формы | Связь занятий с ВАРС |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1/2 | Теоретические основы международных стандартов финансовой отчетности<br>1) Принципы построения учетных систем разных стран.<br>2) Международная унификация учета и отчетности<br>3) Концептуальные основы бухгалтерского учета<br>4) Подходы к формированию учетной политики | 4 | 4 | 2 | Входной контроль по остаточным знаниям предшествующих дисциплин Семинар | ОСП |
| | 3/4 | Состав и содержание финансовой отчетности в международной учетной практике<br>1) Отчет о финансовом положении компании<br>2) Отчет о финансовых результатах<br>3) Отчет о денежных потоках<br>4) Отчет об изменениях в капитале<br>5) Примечания к финансовой отчетности<br>6) Консолидированная финансовая отчетность | 4 | 4 | 2 | Семинар | ОСП |
| 2 | 5/11 | Порядок учета основных элементов финансовой отчетности<br>1) Учет внеоборотных активов<br>2) Учет затрат по займам<br>3) Учет обесценения активов<br>4) Учет активов, предназначенных для продажи<br>5) Учет прекращенной деятельности<br>6) Учет сельскохозяйственной деятельности<br>7) Учет инвестиционной собственности | 14 | 12 | 4 | Рубежный контроль (тестирование по результатам изучения раздела №1) Семинар (решение ситуационных задач) | ОСП |
| | 12/14 | Подходы к трансформации финансовой отчетности<br>1) Способы получение отчетности для иностранных пользователей<br>2) Порядок трансформации отчетности | 6 | 6 | 2 | Семинар-беседа (решение ситуационных задач) Заключительный контроль (контрольная работа) | ОСП |

| Всего практических занятий по учебной дисциплине: | Час | Из них в интерактивной форме: | час |
|---|---|---|---|
| - очная форма обучения | 28 | - очная форма обучения | 6 |
| - очно-заочная форма | 26 | - очно-заочная форма | 6 |
| - заочная форма обучения | 10 | - заочная форма обучения | 4 |
| В том числе в формате семинарских занятий: | Час | | |
| - очная форма обучения | 28 | | |
| - очно-заочная форма | 26 | | |
| - заочная форма обучения | 10 | | |

** Условные обозначения:*
**ОСП** - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; **УЗ СРС** - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС; **ПР СРС** - занятие содержательно базируется на результатах выполнения студентами конкретной ВАРС.

*Примечания:*

| |
|---|
| - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6<br>- обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2 |

## 5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

не предусмотрено

### 5.1.1 Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по дисциплине

не предусмотрено

### 5.1.2 Выполнение и сдача рефератов

не предусмотрено

### 5.1.3 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения

не предусмотрено

### 5.2 Самостоятельное изучение тем

| Номер раздела дисциплины | Тема в составе раздела / вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение | Расчетная трудоемкость, час. | Форма текущего контроля по теме |
|---|---|---|---|
| Очная форма обучения | | | |
| 1 | Реформирование российской учетной системы | 16 | Круглый стол |
| Заочная форма обучения | | | |
| 1 | Реформирование российской учетной системы | 38 | Круглый стол |
| Очно-заочная форма обучения | | | |
| 1 | Реформирование российской учетной системы | 18 | Круглый стол |
| Примечание: Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1, 2, 3, 4. | | | |

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

Общие критерии оценки самостоятельного изучения тем студентом

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если все вопросы темы раскрыты, во время дискуссии высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по изученной теме, не способен ссылаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме.

### 5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

| Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка | Характер (содержание) самоподготовки | Организационная основа самоподготовки | Общий алгоритм самоподготовки | Расчетная трудоемкость, час. |
|---|---|---|---|---|
| Очная форма обучения | | | | |
| Семинарские занятия | Подготовка по вопросам семинарского занятия | План семинарских занятий в начале изучения дисциплины | 1. Изучение лекционного материала по теме семинарского занятия.<br>2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме семинарского занятия<br>3. Подготовка ответов на вопросы семинарского занятия. | 34 |
| Заочная форма обучения | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Семинарские занятия | Подготовка по вопросам семинарского занятия | План семинарских занятий в начале изучения дисциплины | 1. Изучение лекционного материала по теме семинарского занятия.<br>2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме семинарского занятия<br>3. Подготовка ответов на вопросы семинарского занятия. | 34 |
| Очно-заочная форма обучения | | | | |
| Семинарские занятия | Подготовка по вопросам семинарского занятия | План семинарских занятий в начале изучения дисциплины | 1. Изучение лекционного материала по теме семинарского занятия.<br>2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме семинарского занятия<br>3. Подготовка ответов на вопросы семинарского занятия. | 36 |

## ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Общие критерии оценки подготовки и участия студента в семинарских занятиях

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если все вопросы темы раскрыты, во время дискуссии высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по изученной теме, не способен ссылаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме.

| **5.4. Самолодготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах)** | | | |
|---|---|---|---|
| Наименование оценочного средства | Охват обучающихся | Содержательная характеристика (тематическая направленность) | Расчетная рудоемкость, час. |
| Очная форма обучения | | | |
| Тестирование | Фронтальный | - основы организации бухгалтерского учета на предприятии<br>- бухгалтерская финансовая отчетность<br>- основные принципы и порядок разработки МСФО | |
| Круглый стол | Фронтальный | По результатам изучения темы, вынесенной на самостоятельное изучение | 6 |
| Тестирование | Фронтальный | По результатам изучения раздела №1 | 6 |
| Контрольная работа | Фронтальный | По результатам освоения дисциплины в целом | 8 |
| Заочная форма обучения | | | |
| Тестирование | Фронтальный | - основы организации бухгалтерского учета на предприятии<br>- бухгалтерская финансовая отчетность<br>- основные принципы и порядок разработки МСФО | |
| Круглый стол | Фронтальный | По результатам изучения темы, вынесенной на самостоятельное изучение | 6 |
| Тестирование | Фронтальный | По результатам изучения раздела №1 | 6 |
| Контрольная работа | Фронтальный | По результатам освоения дисциплины в целом | 8 |
| Очно-заочная форма обучения | | | |
| Тестирование | Фронтальный | - основы организации бухгалтерского учета на предприятии<br>- бухгалтерская финансовая отчетность<br>- основные принципы и порядок разработки МСФО | |
| Круглый стол | Фронтальный | По результатам изучения темы, вынесенной на самостоятельное изучение | 6 |
| Тестирование | Фронтальный | По результатам изучения раздела №1 | 6 |
| Контрольная работа | Фронтальный | По результатам освоения дисциплины в целом | 8 |

## 6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| **6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации студентов по результатам изучения дисциплины**: | |
|---|---|
| 1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ» | |
| **6.2. Основные характеристики** промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины | |
| **Цель промежуточной аттестации -** | установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы |
| **Форма промежуточной аттестации -** | зачёт |
| **Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса** | 1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины |
| | 2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра |
| **Основные условия получения обучающимся зачёта:** | 1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;<br>2) Успешно выполнил заключительную контрольную работу. |
| **Процедура получения зачёта -** | Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9) |
| **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:** | |

## 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

### 7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

### 7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

### 7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

### 7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

### 7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;
- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

### 7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

## 8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

**рабочей программы дисциплины**

**в составе ОПОП**

| |
|---|
| **1. Рассмотрена и одобрена:** |
| а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля;<br>(наименование кафедры)<br>протокол № 10 от 12.05.2021.<br>Зав. кафедрой, канд. экон. наук. доцент _____ /Блинов О.А./ |
| б) На заседании методической комиссии по направлению 38.04.01 Экономика;<br>протокол № 10 от 24.05.2021.<br>Председатель МКН – 38.04.01, канд. экон. наук. доцент _____ /Ремизова А.А./ |
| **2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:** |
| Главный бухгалтер ООО «СОЮЗ-АГРО» г. Омск _____ /Зарыпов Р.Р./ |
| **3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:** |
| Зав. кафедрой экономики и управления персоналом ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия»<br>Кандидат экономических наук, доцент _____ /Ильченко С.М./ |

Подпись С.М. Ильченко удостоверяю.

Начальник отдела кадров
ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» _____ /Каримова О.С./

## 9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
**к рабочей программе учебной дисциплины**
**представлены в приложении 10.**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

| **ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины** | |
|---|---|
| Автор, наименование, выходные данные | Доступ |
| Мизиковский, Е. А. Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России : учебник для вузов / Е. А. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. — 560 с. - ISBN 978-5-9776-0505-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1037676 – Режим доступа: по подписке. | http://znanium.com |
| Шишкова, Т. В. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник / Т.В. Шишкова, Е.А. Козельцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 265 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: https://new.znanium.com]. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5b339f535b6a87.72657833. - ISBN 978-5-16-013583-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/944370 – Режим доступа: по подписке. | http://znanium.com |
| Петров, А. М. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник / А.М. Петров. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 449 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5bc5a6e1d4b886.38832219. - ISBN 978-5-9558-0613-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/949523 – Режим доступа: по подписке. | http://znanium.com |
| Тунин, С. А. Международный учет и стандарты финансовой отчетности : учебное пособие / С. А. Тунин, А. А. Фролова. - Ставрополь, 2013. - 89 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/514261 – Режим доступа: по подписке. | http://znanium.com |
| Применение международных стандартов финансовой отчетности. Правовые основы : монография [Электронный ресурс] / Новиков О.В. - М. : Прометей, 2017. - http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906879653.html – Режим доступа: по подписке. | http://www.studentlibrary.ru |
| Международные стандарты финансовой отчетности : учебник / под ред. В.Г. Гетьмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 624 с. — (Высшее образование). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_594a424e8384d9.09639346. - ISBN 978-5-16-012520-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/996147 – Режим доступа: по подписке. | http://znanium.com |
| Большой экономический словарь [Электронный ресурс] : более 20 000 терминов и определений / рук. работы А. Б. Борисов. - Москва : Книжный мир, 2009. - 1 эл. опт. диск. | НСХБ |
| Главбух : практ. журн. для бухгалтера. – Москва : Актион, 1994. - Текст : непосредственный | НСХБ |
| Международный бухгалтерский учет : науч.-практ. и теорет. журнал. - Москва : Финансы и кредит. - Выходит еженедельно. – Текст : непосредственный | НСХБ |
| Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности " (с изменениями) | СПС КонсультантПлюс |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**ПЕРЕЧЕНЬ**
**РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**
**И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,**
**необходимых для освоения дисциплины**

| **1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы** | | |
|---|---|---|
| Наименование | | Доступ |
| Электронно-библиотечная система издательства «Лань» | | http://e.lanbook.com |
| Электронно-библиотечная система Znanium.com | | http://znanium.com |
| Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента») | | http://www.studentlibrary.ru |
| Справочная правовая система КонсультантПлюс | | Локальная сеть университета |
| **2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:** | | |
| Профессиональные базы данных | | https://clck.ru/MC8Aq |
| | | |
| | | |
| | | |
| **3. Электронные ресурсы, подготовленные в университете** | | |
| Автор(ы) | Наименование | Доступ |
| Блинов О.А. | Методические указания по освоению дисциплины «Международный учет» | ЭИОС |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
**по дисциплине**

| **1. Учебно-методическая литература** | | |
|---|---|---|
| Автор, наименование, выходные данные | | Доступ |
| | | |
| **2. Учебно-методические разработки на правах рукописи** | | |
| Автор(ы) | Наименование | Доступ |
| | | |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
**по освоению дисциплины представлены отдельным документом**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

## ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
## используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

| **1. Программные продукты, необходимые для реализации учебного процесса** | |
|---|---|
| Наименование программного продукта (ПП) | Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт |
| Пакет офисных программ | Лекции, практические (семинарские) занятия, ВАРС |
| **2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса** | |
| Наименование справочной системы | Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система |
| Сводная энциклопедия Википедия | http://ru.wikipedia.org/wiki/ |
| Справочная правовая система КонсультантПлюс | Учебные аудитории университета http://www.consultant.ru |

| **3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса** | | |
|---|---|---|
| Наименование помещения | Наименование оборудования | Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение |
| Компьютерные классы с выходом в интернет | ПК, комплект мультимедийного оборудования | Аудиторные занятия ВАРС |

| **4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)** | | |
|---|---|---|
| Наименование ЭИОС | Доступ | Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система |
| ИОС ОмГАУ-Moodle | http://do.omgau.org | Самостоятельная работа студента |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

## МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Наименование объекта | – Оснащенность объекта |
|---|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа | Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая. Демонстрационное оборудование: Проектор BenQ MX514, Экран настенный ScreenMedia GoldView, Процессор, монитор Celeron 2.0, Колонки, клавиатура, мышь Celeron- 2.0 |
| Помещения для самостоятельной работы | Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, оборудованные компьютерами с выходом в «Интернет». Демонстрационное оборудование: Принтер HP LJ Color 1600 (CB373A), Принтер Canon LBP-1120, Принтер Epson STYLUS Photo R300ME, Сканер BenQ S2W, Копир. аппарат Canon FC-336, Системный комплект arbyte МФУ Canon Laser Bese FM-3110, Многофункциональное устройство Kyocera TASKalfa 181, Доска ученическая. |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**Формы организации учебной деятельности по дисциплине*:*** лекция, семинарские занятия, самостоятельная работа студентов, дифференцированный зачет.

У студентов ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекции-беседы и лекции-дискуссии. Семинарские занятия проводятся в виде традиционного семинара и семинара-беседы, разбора конкретных ситуаций.

В ходе изучения дисциплины студенту необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: самостоятельное изучение тем, подготовка к текущему/рубежному контролю.

После изучения каждого из разделов проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация студентов в форме дифференцированного зачета.

Учитывая значимость дисциплины в профессиональном становлении экономиста в области международных принципов учета и аудита, логики, к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

– обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них, выступление на семинарских занятиях;

– активная, ритмичная внеаудиторная работа студента; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

### 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с семинарскими занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;

2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;

3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;

4) закрепление полученных знаний путем практического использования;

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;

б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;

в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что студенты получили определенное знание о анализе при изучении других учебных дисциплин, во-вторых, необходимо избегать дублирования материала с другими учебными дисциплинами, которые студенты уже изучили либо которые предстоит им изучить. Для этого необходимо преподавателю ознакомиться с учебно-методическими комплексами дисциплин, взаимосвязанных с дисциплиной.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить студентам основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения студентов, которые должны опираться на творческое мышление студентов, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе со студентами предполагается проведение лекций-бесед и (или) лекций-визуализаций.

*Лекция-беседа* предполагает непосредственный контакт преподавателя со студентом во время занятий. Данный вид лекции применяется в случаях, когда слушатели владеют определенной информацией по проблеме или готовы включиться в ее обсуждение. Идет чередование фрагментов лекции с вопросами и ответами (обсуждениями) слушателей. В начале лекции-беседы и в ходе ее проведения преподаватель задает студентам вопросы, которые предназначены для выявления мнений, уровня осведомленности студентов по рассматриваемым вопросам, степени их готовности к восприятию последующего материала. Преподавателю необходимо использовать предложенные вопросы для обсуждения, поскольку это активизирует работу студентов, позволяет эффективно использовать аудиторное время.

Для лекций-бесед преподаватель должен заранее подготовить определенные вопросы.

При чтении лекций рекомендуется использовать слайд-лекции, каждая из которых должна содержит конспект материала по определенной теме дисциплины.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине рабочей программой предусмотрены семинарские занятия, которые проводятся в формах традиционного семинара, семинара-беседы.

Семинары служат для осмысления и более глубокого изучения теоретических проблем, а также отработки навыков использования знаний. Семинарское занятие дает студенту возможность:

– проверить, уточнить, систематизировать знания;
– овладеть терминологией и свободно ею оперировать;
– научиться точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки;
– анализировать факты, вести диалог, дискуссию, оппонировать.

Семинар призван укреплять интерес студента к науке и научным исследованиям, научить связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью. В процессе подготовки к семинару происходит развитие умений самостоятельной работы: развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации.

Семинар-беседа - наиболее распространенный вид семинарских занятий. Проводится в форме развернутой беседы по плану с кратким вступлением и заключением преподавателя, предполагает подготовку к занятиям всех обучающихся по всем вопросам плана семинара, позволяет вовлечь максимум студентов (слушателей) в активное обсуждение темы. Достигается это путем заслушивания развернутого выступления нескольких студентов (слушателей) по конкретным вопросам плана, дополнений других,рецензирования выступлений, постановки проблемных вопросов.

Занятия в малых группах позволяют студентам приобрести навыки сотрудничества и другие важные межличностные навыки. Кроме того, эти занятия помогают студентам научиться разрешать возникающие между ними разногласия. В учебных группах, как правило, не много студентов, которые уже обладают хорошо развитыми групповыми навыками.

## 4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

### 4.1. Самоподготовка студентов к семинарским занятиям по дисциплине

Самоподготовка студентов к семинарским занятиям осуществляется в виде подготовки к тематическим дискуссиям на семинарах по заранее известным темам и вопросам.

## 5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В течение семестра по итогам изучения дисциплины студент должен пройти рубежный контроль успеваемости в виде тестирования.

*Критерии оценки рубежного контроля:*

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на тестовые вопросы рубежного контроля:

Отлично-Правильных ответов свыше 81 %

Хорошо-Правильных ответов от 71 до 80 %

Удовлетворительно-Правильных ответов от 61 до 70 %

Не удовлетворительно-Правильных ответов менее 60 %

Форма промежуточной аттестации студентов – зачет. Участие студента в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины.

*Критерии оценки итогового контроля:*

- Оценка «зачтено» выставляется, если ответ логически и лексически грамотно изложенный, содержательный и аргументированный, подкрепленный знанием литературы и источников по теме задания; незначительное нарушение логики изложения материала, периодическое использование разговорной лексики, допущение не более одной ошибки в содержании задания, а также не более

одной неточности при аргументации своей позиции, незначительное нарушение логики изложения материала. Задача решена верно, имеются необходимые пояснения

- Оценка «незачтено» выставляется, если в ответе допущено существенное нарушение логики изложения материала, систематическое использование разговорной лексики, допущение более двух ошибок в содержании задания, а также более двух неточностей при аргументации своей позиции; существенное нарушение логики изложения материала, полное незнание литературы и источников по теме вопроса. Задача решена не верно.

*Основные условия получения студентом зачёта:*

1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;

2) выполнил заключительную контрольную работу

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8**

## КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 1. Требование ФГОС

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры должно осуществляться научно-педагогическим работником Организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

### 2. Кадровое обеспечение учебной дисциплины

| ФИО преподавателя | Специальность и квалификация в соответствии с дипломом | Ученая степень, ученое (почетное) звание |
|---|---|---|
| Блинов Олег Анатольевич | Экономист по специальности «Бухгалтерский учет и аудит» | Канд. экон. наук |

.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 9**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»**

**Экономический факультет**

---

**ОПОП по направлению 38.04.01 - Экономика**

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по дисциплине

# Б1.В.03 Международный учет

**Направленность (профиль)**
**«Учет, экономический анализ и финансовый контроль»**

| | |
|---|---|
| Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра - Экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля | |
| Разработчик, канд. экон. наук, доцент | О.А. Блинов |

**Омск 2021**

## ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения учебной дисциплины.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля; оценочные средства, применяемые для рубежного контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры Экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа учебной дисциплины.

**ЧАСТЬ 1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ**
**учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется**
**с использованием представленных в части 3 оценочных средств**

| **Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина** | | **Код и наименование индикатора достижений компетенции** | **Компоненты компетенций,** формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения) | | |
|---|---|---|---|---|---|
| код | наименование | | знать и понимать | уметь делать (действовать) | владеть навыками (иметь навыки) |
| 1 | | | 2 | 3 | 4 |
| ***Профессиональные компетенции*** | | | | | |
| ПК-1 | Способность формирования бухгалтерской отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения | ИД-1$_{ПК-1}$ организовать ведение бухгалтерского учета в масштабах крупного и среднего предприятия | общепризнанные принципы и правила ведения учета в масштабах крупного и среднего предприятия | организовать ведение бухгалтерского учета в масштабах крупного и среднего предприятия | выбора адекватных приемов и способов организации учета в масштабах крупного и среднего предприятия |
| | | ИД-2$_{ПК-1}$ составлять и представлять бухгалтерскую отчетность организации, имеющей обособленные структурные подразделения | порядок составления и представления бухгалтерской отчетности организации, имеющей обособленные структурные подразделения | составлять и представлять бухгалтерскую отчетность организации, имеющей обособленные структурные подразделения | составления и интерпретации бухгалтерской отчетности организации, имеющей обособленные структурные подразделения |
| | | ИД-3$_{ПК-1}$ выявлять проблемы современного бухгалтерского учета и вырабатывать направления их решения | проблематику современного бухгалтерского учета | критически оценивать систему современного бухгалтерского учета | выявления проблем современного бухгалтерского учета и разработки направлений их решения |

## ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

.

### Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

**2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля**

| Категория контроля и оценки | | Режим контрольно-оценочных мероприятий | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Оценка со стороны | | |
| | | Самооценка | Взаимооценка | преподавателя | представителя производства | Комиссионная оценка |
| **Входной контроль** | **1** | | | Входное тестирование | | |
| Индивидуализация выполнения*, **контроль фиксированных видов ВАРС:** | **2** | | | | | |
| **Текущий контроль**: | **3** | | | | | |
| - самостоятельное изучение тем (вопросов) | 3.1 | Вопросы для самоконтроля | Обсуждение на круглом столе | Презентация на круглом столе | | |
| - в рамках практических занятий и подготовки к ним | 3.2 | Вопросы для семинарских занятия | | Семинарское занятие | | |
| - в рамках общеуниверситетской системы контроля успеваемости | 3.3 | | | | | |
| - по итогам изучения 1 раздела | 3.4 | | | Рубежное тестирование | | |
| **Промежуточная аттестация магистрантов по итогам изучения дисциплины** | **4** | Вопросы для подготовки к итоговой контрольной работе | | Зачёт | | |

### 2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

| **1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:** | |
|---|---|
| **1.1** Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации | **1.2** По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций |
| **2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы магистранта в рамках изучения дисциплины:** | |
| **2.1** Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости) | **2.2** Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС |

| **2.3** Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения дисциплины | **2.4** Критерии оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины |
|---|---|
| * оценки при недифференцированном зачёте | |

**2.3 РЕЕСТР**
**элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине**

| Группа оценочных средств | Оценочное средство или его элемент |
|---|---|
| | Наименование |
| 1 | 2 |
| **1. Средства для входного контроля** | Примерные тестовые задания к входному контролю остаточных знаний по предшествующим дисциплинам |
| | Общие критерии оценки результатов текущего контроля |
| **2. Средства для индивидуализации выполнения, контроль фиксированных видов ВАРС** | |
| | |
| | |
| | |
| **3. Средства для текущего контроля** | Перечень тем с основными вопросами, вынесенных на самостоятельное изучение магистрантом |
| | Общий алгоритм самостоятельного изучения тем магистрантом |
| | Примерные вопросы для подготовки к заседанию круглого стола по результатам самостоятельного изучения тем |
| | Общие критерии оценки самостоятельного изучения тем магистрантом |
| | Тематический план семинарских занятий с основными вопросами, подлежащими рассмотрению |
| | Процедура подготовки магистранта к семинарскому занятию |
| | Общие критерии оценки подготовки и участия магистранта в семинарских занятиях |
| | Примерные тестовые задания к рубежному контролю |
| | Общие критерии оценки результатов входного, текущего, рубежного и заключительного контроля |
| **4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины** | Примерные вопросы к контрольной работе в рамках заключительного контроля |
| | Примерные ситуационные задачи к контрольной работе в рамках заключительного контроля |
| | Общие критерии оценки результатов заключительного контроля |
| | Общие критерии оценки результатов изучения учебной дисциплины |

**2.3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины**

| Индекс и название компетенции | Код индикатора достижений компетенции | Индикаторы компетенции | Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения) | Уровни сформированности компетенций | | | | Формы и средства контроля формирования компетенций |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | компетенция не сформирована | минимальный | средний | высокий | |
| | | | | Оценки сформированности компетенций | | | | |
| | | | | Не зачтено | Зачтено | | | |
| | | | | Характеристика сформированности компетенции | | | | |
| | | | | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач | 1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач.<br>2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.<br>3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач. | | | |
| Критерии оценивания | | | | | | | | |
| ПК-1 Способность формирования бухгалтерской отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения | ИД-1$_{ПК-1}$ | Полнота знаний | Знает общепризнанные принципы и правила ведения учета в масштабах крупного и среднего предприятия | Не знает общепризнанные принципы и правила ведения учета в масштабах крупного и среднего предприятия | Знает общепризнанные принципы и правила ведения учета в масштабах крупного и среднего предприятия | | | Опрос, тестирование, Ситуационная задача, Вопросы и задачи итогового контроля |
| | | Наличие умений | Умеет организовать ведение бухгалтерского учета в масштабах крупного и среднего предприятия | Не умеет организовать ведение бухгалтерского учета в масштабах крупного и среднего предприятия | Умеет организовать ведение бухгалтерского учета в масштабах крупного и среднего предприятия | | | |
| | | Наличие навыков (владение опытом) | Имеет навыки выбора адекватных приемов и способов организации учета в масштабах крупного и среднего предприятия | Не имеет навыки выбора адекватных приемов и способов организации учета в масштабах крупного и среднего предприятия | Имеет навыки выбора адекватных приемов и способов организации учета в масштабах крупного и среднего предприятия | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ИД-2$_{ПК-1}$ | Полнота знаний | Знает порядок составления и представления бухгалтерской отчетности организации, имеющей обособленные структурные подразделения | Не знает порядок составления и представления бухгалтерской отчетности организации, имеющей обособленные структурные подразделения | Знает порядок составления и представления бухгалтерской отчетности организации, имеющей обособленные структурные подразделения | Опрос, тестирование, Ситуационная задача, Вопросы и задачи итогового контроля |
| | | Наличие умений | Умеет составлять и представлять бухгалтерскую отчетность организации, имеющей обособленные структурные подразделения | Не умеет составлять и представлять бухгалтерскую отчетность организации, имеющей обособленные структурные подразделения | Умеет составлять и представлять бухгалтерскую отчетность организации, имеющей обособленные структурные подразделения | |
| | | Наличие навыков (владение опытом) | Имеет навыки составления и интерпретации бухгалтерской отчетности организации, имеющей обособленные структурные подразделения | Не имеет навыков навыки составления и интерпретации бухгалтерской отчетности организации, имеющей обособленные структурные подразделения | Имеет навыки составления и интерпретации бухгалтерской отчетности организации, имеющей обособленные структурные подразделения | |
| | ИД-3$_{ПК-1}$ | Полнота знаний | Знает проблематику современного бухгалтерского учета | Не знает проблематику современного бухгалтерского учета | Знает проблематику современного бухгалтерского учета | Опрос, тестирование, Ситуационная задача, Вопросы и задачи итогового контроля |
| | | Наличие умений | Умеет критически оценивать систему современного бухгалтерского учета | Не умеет критически оценивать систему современного бухгалтерского учета | Умеет критически оценивать систему современного бухгалтерского учета | |
| | | Наличие навыков (владение опытом) | Имеет навыки выявления проблем современного бухгалтерского учета и разработки направлений их решения | Не имеет навыков выявления проблем современного бухгалтерского учета и разработки направлений их решения | Имеет навыки выявления проблем современного бухгалтерского учета и разработки направлений их решения | |

**ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков**

**3.1.1 . Средства**
**для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС**

**3.1.2 Средства для входного контроля**

**Примерные тестовые задания к входному контролю остаточных знаний по предшествующим дисциплинам**

*1. Под организацией бухгалтерского учета понимается совокупность*
**а) стадий учетного процесса;**
**б) условий построения учета;**
**в) принципов учета.**
2. К способам ведения бухгалтерского учета относятся методы
**а) группировки и оценки фактов хозяйственной деятельности;**
б) стоимостного измерения;
**в) погашения стоимости активов;**
**г) организации документооборота;**
д) организации работы аппарата бухгалтерии;
**е) применения счетов;**
**ж) обработки информации.**
3. К допущениям в бухгалтерском учете относятся
**а) непрерывность деятельности организации;**
б) обратная связь;
**в) имущественная обособленность;**
**г) последовательность применения учетной политики;**
д) приоритет содержания перед формой;
**е) временная определенность фактов хозяйственной деятельности.**
4. К требованиям в бухгалтерском учете относятся
**а) приоритет содержания перед формой;**
**б) полнота отражения фактов хозяйственной деятельности;**
**в) осмотрительность в отражении доходов и расходов;**
г) непрерывность деятельности организации;
д) последовательность применения учетной политики;
**е) своевременное отражение фактов хозяйственной деятельности;**
**ж) непротиворечивость деятельности;**
**з) рациональность ведения бухгалтерского учета.**
5. В системе управления организацией бухгалтерский учет выполняет функции
**а) контрольную;**
б) раздельного отражения затрат на производство и капитальные вложения-
**в) информационную;**
г) обеспечения сохранности имущества;
д) формирования достоверной информации;
**е) обратной связи;**
ж) предотвращения отрицательных результатов деятельности;
**з) аналитическую.**
6. Бухгалтерский (финансовый) учет осуществляется с целью получения информации, необходимой для пользователей
а) внутренних;
**б) внешних.**
7. Управленческий учет осуществляется с целью получения информации необходимой для **пользователей**
**а) внутренних;**
б) внешних.
8. К внутренним пользователям бухгалтерской информации относятся
**а) собственники организации;**
**б) учредители;**
в) государственные органы;
**д) менеджеры;**
**е) участники;**
ж) поставщики;

**г) руководители подразделений**; **з) административный персонал.**

9. Внутренние пользователи бухгалтерской информации заинтересованы в показателях

**а) ликвидности;** **д) платежеспособности;**

**б) себестоимости;** **е) размера чистых активов;**

в) финансового положения; ж) размещения ресурсов;

**г) прибыльности;** **з) суммы и нормы прибыли.**

10. К внешним пользователям бухгалтерской информации относятся

а) собственники организации; **е) покупатели;**

**б) поставщики;** ж) менеджеры;

в) администрация; **з) банки;**

**г) инвесторы;** **и) государственные органы.**

**д) работники налоговых служб;**

11. Внешних пользователей интересует информация о

**а) платежеспособности;** г) размере чистых активов;

**б) финансовом положении;** **д) размещении ресурсов;**

**в) прибыльности;** е) себестоимости;

**ж) налоговых платежах.**

12. Норма (стандарт) в бухгалтерском учете – это

а) совокупность форм отчетности;

б) инструкции, разработанные организацией

в) совокупность первичных документов;

**г) комплекс документально оформленных правил ведения учета.**

13. В практике работы организаций различных форм собственности используются стандарты

а) внешние; **в) национальные;**

**б) международные;** г) внутренние. .

14. Национальные стандарты носят для конкретной страны характер

**а) обязательный;** б) рекомендательный.

15. Международные стандарты носят для конкретной страны характер

а) обязательный; **б) рекомендательный.**

16. Между национальными и международными стандартами учета взаимосвязь '

**а) существует;** б) не существует

17. Учетная политика – это выбранная организацией

а) форма бухгалтерского учета;

**б) совокупность методических способов ведения бухгалтерского, учета;**

в) совокупность нормативных документов для ведения бухгалтерского учета,

18. Учетная политика организации включает ряд способов ведения бухгалтерского учета

**а) первичное наблюдение;**

б) документирование;

**в) стоимостное измерение объектов учета;**

**г) текущую группировку фактов хозяйственной деятельности;**

д) двойную запись;

**е) итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.**

19. На формирование учетной политики организации влияют факторы

**а) зависящие от хозяйствующего субъекта;**

**б) не зависящие от хозяйствующего субъекта;**

в) географические;

г) климатические.

20. Бухгалтерский баланс – это

а) совокупность показателей, отражающих состав имущества организации в денежной оценке;

**б) способ экономической группировки и обобщения информации об имуществе предприятия и источников его образования в денежной оценке на определенную дату;**

в) балансовый метод отражения информации за отчетный период;

г) обобщение ресурсов организации (ее активов) и обязательств (пассивов) за определенный период.

21. Основные средства и нематериальные активы в бухгалтерском балансе отражаются по:

**а) остаточной стоимости;**

б) первоначальной стоимости;

в) фактической себестоимости;

г) рыночной стоимости.

22. Сколько разделов включает бухгалтерский баланс:

а) четыре раздела;

б) три раздела в активе и три раздела в пассиве;

**в) пять разделов;**

г) три раздела в активе.

23. Какое из равенств обязательно в бухгалтерском балансе:
а) равенство итогов раздела II и раздела IV;
б) равенство итогов раздела I актива и раздела V пассива;
**в) равенство итогов актива и пассивов баланса (валюта баланса);**
г) равенство итогов раздела III актива и раздела IV пассива баланса.
24. В каком разделе баланса показывается сумма внеоборотных активов:
**а) раздел I актива баланса;**
б) раздел IV пассива баланса;
в) раздел II актива баланса;
г) раздел V пассива баланса.
25. В каком разделе баланса показывается сумма оборотных активов:
а) раздел I актива баланса;
б) раздел IV пассива баланса;
**в) раздел II актива баланса;**
г) раздел V пассива баланса.
26. Актив баланса состоит из:
а) трех разделов: капитал и резервы, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства;
б) двух разделов: долгосрочные обязательства и краткосрочные обязательства;
в) пяти разделов: внеоборотные активы, оборотные активы, капитал и резервы, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства;
**г) двух разделов: внеоборотные активы и оборотные активы.**
27. В I разделе баланса отражается:
**а) информация об активах организации, которые используются в течение длительного периода времени;**
б) информация о пассивах организации;
в) информация об активах, которые сравнительно быстро переносят свою стоимость на затраты;
г) информация об активах и пассивах организации.
28. По какой строке будет отражаться сумма остаточной стоимости приобретенной программы по исключительному праву:
**а) «Нематериальные активы»;**
б) «Прочие внеоборотные активы»;
в) «Расходы будущих периодов»;
г) «Доходы будущих периодов».
29. Пассив баланса – это группировка активов:
**а) по источникам образования и назначения;**
б) степени ликвидности;
в) назначению;
г) местам нахождения.
30. Пассив баланса состоит из:
**а) трех разделов: капитал и резервы, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства;**
б) двух разделов: долгосрочные обязательства и краткосрочные обязательства;
в) пяти разделов: внеоборотные активы, оборотные активы, капитал и резервы, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства;
г) двух разделов: внеоборотные активы и оборотные активы.
31. Акционерные общества формируют:
**а) уставный капитал;**
б) уставный фонд;
в) складочный капитал;
г) паевой фонд.
32. Какие из приведенных элементов находят отражение в III разделе бухгалтерского баланса:
а) вложения денежных средств на депозитные счета на срок 2 года;
**б) номинал эмитированных акций;**
в) номинал эмитированных облигаций со сроком погашения более 12 месяцев;
г) задолженность по оплаченным в счет предстоящих поставок материальным запасам.
33. Какие из приведенных элементов находят отражение в IV разделе бухгалтерского баланса:
а) вложения денежных средств на депозитные счета на срок 2 года;
б) номинал эмитированных акций;
**в) номинал эмитированных облигаций со сроком погашения более 12 месяцев;**
г) задолженность по оплаченным в счет предстоящих поставок материальным запасам
34. Какие из приведенных элементов находят отражение в V разделе бухгалтерского баланса:
**а) задолженность по полученным в счет предстоящих поставок продукции денежными средствами;**

б) номинал эмитированных акций;
в) номинал эмитированных облигаций со сроком погашения более 12 месяцев;
г) задолженность по оплаченным в счет предстоящих поставок материальным запасам
35. Выделение разделов в активе баланса основывается:
а) на степени ликвидности активов;
**б) на сроках использования (погашения) активов (более или менее 12 месяцев);**
в) на функциональном назначении активов;
г) на срочности погашения исков на имущество, контролируемое организацией.
36. Бухгалтерский баланс должен включать числовые показатели:
**а) в нетто оценке, т.е. за вычетом регулирующих величин;**
б) в брутто оценке;
37. Виды отчетности:
**а) оперативная;**
**б) статистическая;**
в) управленческая;
г) годовая;
**д) бухгалтерская**
38. К внутренним пользователям бухгалтерской отчетности относятся:
**а) руководство организации;**
б) кредиторы;
**в) работники организации;**
**г) менеджеры;**
д) коммерческие клиенты;
ж) акционеры и учредители.
39. К бухгалтерской отчетности как элементу метода бухгалтерского учета предъявляются требования:
**а) достоверность и полнота;**
б) правильность составления;
**в) последовательность и сопоставимость;**
г) приоритет содержания над формой;
**д) соблюдение отчетного периода;**
**е) нейтральность.**
40. Подлежит ли обязательной публикации внутренняя бухгалтерская отчетность:
а) подлежит, если организация обязана публиковать бухгалтерскую отчетность;
**б) не подлежит;**
в) на усмотрение руководства организации.
41. Бухгалтерская отчетность составляется по данным:
**а) Главной книги;**
б) первичных документов;
**в) учетных регистров;**
г) бухгалтерских балансов.
42. Сводная бухгалтерская отчетность – это:
а) система экономических показателей, отражающая финансовое положение дочерних организаций;
б) система финансовых показателей, отражающая деятельность взаимосвязанных организаций;
**в) система показателей, отражающая финансовое положение на отчетную дату и финансовые результаты за отчетный период группы взаимосвязанных организаций, являющихся юридическими лицами.**
43. К основным показателям, раскрываемым по сегментам, относятся:
а) выручка (доходы), финансовый результат, расходы;
б) активы и обязательства по сегментам;
**в) выручка (доходы), финансовый результат, расходы, активы и обязательства по сегментам.**
44. Запись о подтверждении достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта указывается:
**а) в итоговой части аудиторского заключения;**
б) в вводной части аудиторского заключения;
в) в аналитической части аудиторского заключения.
45. В каких случаях организации требуется в дополнение к общеустановленным формам годовой финансовой отчетности прилагать аудиторское заключение:
а) во всех случаях;
**б) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;**
в) в случае если организацию нельзя отнести к малому предприятию.
46. Кому предоставляется отчетность в обязательном порядке:
а) участникам или собственникам организации;

б) территориальным органам государственной статистики по месту их регистрации;
в) банкам и финансовым органам;
**г) учредителям, органам государственной статистики, налоговой инспекции и другим пользователям в соответствии с действующим законодательством России.**
47. Система показателей, отражающих имущественное и финансовое положение организации, а также финансовые результаты ее деятельности, - это:
а) налоговая декларация;
**б) бухгалтерская отчетность;**
в) оборотная ведомость по синтетическим счетам;
г) план счетов бухгалтерского учета.
48. Отчетным годом для всех организаций является:
а) календарный год от даты регистрации;
**б) календарный год – с 1 января по 31 декабря включительно;**
в) календарный год – с первого рабочего дня января по последний рабочий день декабря;
г) календарный год – с 1 января по последний рабочий день декабря.
49. Бухгалтерская отчетность необходима:
а) сторонним пользователям, имеющим прямой финансовый интерес;
б) сторонним пользователям, имеющим косвенный финансовый интерес;
**в) администрации предприятия, сторонним пользователям, имеющим прямой и косвенный интерес;**
г) администрация предприятия.
50. Организации обязаны составлять бухгалтерскую отчетность на основе данных:
**а) бухгалтерского (синтетического и аналитического) учета;**
б) статистического учета;
в) бухгалтерского (синтетического и аналитического) и налогового учета;
г) оперативного учета.
51. Пояснительная записка к годовой бухгалтерской отчетности должна содержать:
а) информацию об организации;
б) информацию о финансовом положении;
в) информацию о сопоставимости данных за отчетный и предшествующий ему годы;
**г) существенную информацию об организации, ее финансовом положении, сопоставимости данных за отчетный и предшествующий ему годы, методах оценки и существенных статьях бухгалтерской отчетности.**
52. Дайте определение бухгалтерского баланса:
а) совокупность показателей, отражающих состав имущества организации в денежной оценке;
**б) способ экономической группировки и обобщения информации об имуществе предприятия и источников его образования в денежной оценке на определенную дату;**
в) балансовый метод отражения информации за отчетный период;
г) обобщение ресурсов организации (ее активов) и обязательств (пассивов) за определенный период.
53. Какие существуют основные виды бухгалтерских балансов:
а) периодические, годовые, вступительные;
б) годовые, вступительные и разделительные;
в) периодические, санируемые и ликвидационные;
**г) периодические, вступительные, разделительные, санируемые, ликвидационные, сводные.**
54. Из какого количества разделов состоит бухгалтерский баланс:
а) четыре раздела;
б) три раздела в активе и три раздела в пассиве;
**в) пять разделов;**
г) три раздела в активе.
55. Пассив баланса – это группировка активов по:
**а) источникам образования и назначения;**
б) степени ликвидности;
в) назначению;
г) местам нахождения.
56. Под финансовой деятельностью при составлении «Отчета о движении денежных средств» понимают:
а) вклады предприятия в ценные бумаги;
б) капитальные вложения;
**в) деятельность, которая приводит к изменениям в размере и составе капитала заемных средств.**
57. Под инвестиционной деятельностью понимают:
**а) вклады предприятия в ценные бумаги;**
**б) приобретение и продажу долгосрочных активов;**

в) деятельность, которая приводит к изменениям в размере и составе капитала заемных средств.
58. Существуют ли строгие критерии для определения объема информации, содержащейся в пояснительной записке:
**а) да;**
б) нет.
59. Займы, предоставленные другим организациям, это:
а) текущая деятельность организации;
**б) инвестиционная деятельность;**
в) финансовая деятельность.
60. Модель баланса предусматривает два разреза:
а) Актив и Пассив;
**б) вертикальный и горизонтальный;**
в) внеоборотные активы и оборотные активы.

**Общие критерии оценки результатов входного контроля**

Критерии оценки тестовых заданий:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов теста более 60%;
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов теста 60% и менее.

**3.1.3 Средства для текущего контроля**

**Перечень тем с основными вопросами, вынесенных на самостоятельное изучение магистрантом**

Тема. Реформирование российской учетной системы:
- цели и направление реформирования;
- нормативные документы, регламентирующие процесс реформы;
- порядок формирования российских национальных стандартов учета;
- концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ на среднесрочную перспективу;
- этапы перехода российской системы учета на международные стандарты;
- нормативные документы в которых затрагиваются вопросы применения МСФО;
- важность перехода российской системы бухгалтерского учета на международные нормы и стандарты.

**Общий алгоритм самостоятельного изучения тем магистрантом**

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы.
3) Оформить отчётный материал в форме презентация.
4) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем.
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы.
6) Принять участие в указанном мероприятии.

**Примерные вопросы для подготовки к заседанию круглого стола по результатам самостоятельного изучения тем**

Тема. Реформирование российской учетной системы
1. Каковы цели и направление реформирования учетной системы России?
2. Назовите нормативные документы, регламентирующие процесс реформы?
3. Как разрабатывались российские национальные стандарты учета?
4. В чем заключается концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ на среднесрочную перспективу?

5. Назовите этапы перехода российской системы учета на международные нормы и стандарты?
6. В каких нормативных документах затрагиваются вопросы применения МСФО?
7. В чем заключается важность перехода российской системы бухгалтерского учета на международные нормы и стандарты?

**Общие критерии оценки самостоятельного изучения тем магистрантом**

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если все вопросы темы раскрыты, во время дискуссии высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по изученной теме, не способен ссылаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме.

**Тематический план семинарских занятий с основными вопросами, подлежащими рассмотрению**

Тема 1. Порядок учета основных элементов финансовой отчетности.
1) Учет внеоборотных активов:
- понятие, виды, классификация основных средств;
- способы оценки и переоценки основных средств;
- порядок амортизации основных средств;
- раскрытие информации об основных средствах в отчетности;
- понятие, виды, оценка нематериальных активов;
- понятие, виды, оценка инвестиционной собственности.
2) Учет затрат по займам:
- виды затрат по займам;
- подходы к капитализации процентов по заемным средствам;
- расчет суммы капитализированных процентов;
- определение стоимости объекта с учетом капитализации затрат по займам.
3) Учет обесценения активов:
- понятие обесценения активов;
- признаки, свидетельствующие об обесценении активов;
- расчет возмещаемой стоимости актива;
- отражение убытка от обесценения в учете и в отчетности.
4) Учет активов, предназначенных для продажи:
- понятие и виды активов, предназначенных для продажи;
- оценка и переоценка активов, предназначенных для продажи;
- правила учета активов, предназначенных для продажи;
- отражение активов, предназначенных для продажи в отчетности.
5) Учет прекращенной деятельности:
- понятие и виды прекращенной деятельности;
- оценка результатов сегмента, прекратившего свою деятельность;
- отражение, прекращенной деятельности в отчетности организации.
6) Учет сельскохозяйственной деятельности:
- понятие сельскохозяйственной деятельности;
- понятие сельскохозяйственной продукции и биологических активов;
- оценка и классификация сельскохозяйственной продукции и биологических активов;
- правила учета сельскохозяйственной деятельности;
- отражение результатов сельскохозяйственной деятельности в отчетности организации.
7) Учет инвестиционной собственности:
- понятие и виды инвестиционной собственности;
- порядок признания и оценки инвестиционной собственности;
- правила учета инвестиционной собственности;
- отражение инвестиционной собственности в отчетности.

Тема 2. Подходы к трансформации финансовой отчетности.
1) Способы получение отчетности для иностранных пользователей:
- особенности параллельного ведения учета ;
- особенности трансформации отчетных данных;

- трансформация консолидированной отчетности;
- выбор способа получения отчетности для иностранных пользователей.

2) Порядок трансформации отчетности:
- основные этапы трансформации отчетности;
- порядок переоценки статей отчетности;
- правила реклассификации статей баланса;
- порядок корректировки отдельных статей отчетности;
- правила трансляции трансформируемой отчетности.

**Порядок проведения семинар-беседы**

Семинар-беседа - наиболее распространенный вид семинарских занятий. Проводится в форме развернутой беседы по плану с кратким вступлением и заключением преподавателя, предполагает подготовку к занятиям всех обучающихся по всем вопросам плана семинара, позволяет вовлечь максимум студентов (слушателей) в активное обсуждение темы. Достигается это путем заслушивания развернутого выступления нескольких студентов (слушателей) по конкретным вопросам плана, дополнений других,рецензирования выступлений, постановки проблемных вопросов.

**Процедура подготовки магистранта к семинарскому занятию**

1. Изучение лекционного материала по теме семинарского занятия.
2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме семинарского занятия
3. Подготовка ответов на вопросы семинарского занятия.

**Общие критерии оценки подготовки и участия магистранта в семинарских занятиях**

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если все вопросы темы раскрыты, во время дискуссии высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по изученной теме, не способен ссылаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме.

**Примерные задачи для практических занятий**

На практических занятиях студенты также решают ситуационные задачи по отражению в учете и в отчетности финансово-хозяйственных операций в соответствии с международной практикой.

**Задача 1.** Компания М 31.12.14 г. приобрела 100% акций компании Д за 5 000 000 руб. На дату приобретения нераспределенная прибыль компании Д составляла 3 500 000 руб. Справедливая стоимость активов компании Д на дату приобретения соответствовала их балансовой стоимости.
На 31.12.15 г. обесценение гудвилла составило 100 000 руб. Балансовые показатели компаний на 31.12.15 г. (тыс. руб.):

| Показатель | Компания М | Компания Д |
|---|---|---|
| Инвестиция в компанию Д | 5 000 | - |
| Прочие чистые активы | 10 000 | 5 000 |
| Итого активов | 15 000 | 5 000 |
| Акционерный капитал | 9 000 | 1 000 |
| Нераспределенная прибыль | 6 000 | 4 000 |
| Итого пассивов | 15 000 | 5 000 |

**Задание:** составить консолидированный баланс Группы на 31.12.15 г.

**Задача 2.** Компания М 31.12.14 г. приобрела 80% акций компании Д за 4 000 000 руб.
Нераспределенная прибыль компании Д составляла 2 500 000 руб. на дату приобретения. Справедливая стоимость ее чистых активов равнялась их балансовой стоимости. Обесценение гудвилла на 31.12.15 г. составило 100 000 руб.
Балансовые показатели компаний на 31.12.15 г. (тыс. руб.):

| Показатель | Компания М | Компания Д |
|---|---|---|
| Инвестиция в компанию Д | 4 000 | |
| Прочие чистые активы | 10 000 | 4 500 |

| | | |
|---|---|---|
| Итого активов | 14 000 | 4 500 |
| Акционерный капитал | 8 000 | 1 500 |
| Нераспределенная прибыль | 6 000 | 3 000 |
| Итого пассивов | 14 000 | 4 500 |

**Задание: с**оставить консолидированный баланс Группы на 31.12.15 г.

**Задача 3.** (корректировка нереализованной прибыли через консолидированную отчетность).
Материнской компании М принадлежит 75% акционерного капитала компании Д. На дату объединения бизнеса нераспределенная прибыль компании Д составляла 15 000 руб.. В течение отчетного года компания Д продала компании М товары на сумму 10 000 руб. и получила по данной сделке прибыль 3 000 руб.. На отчетную дату на складе компании М оставалось 20% товаров, полученных по данной сделке от компании Д.
На отчетную дату в отчетности компании М была отражена нераспределенная прибыль в размере 80 000 руб.
Чистые активы компании Д на отчетную дату включали:
- Акционерный капитал – 20 000 руб.
- Нераспределенная прибыль – 50 000 руб.
**Задание:** Рассчитать нераспределенную прибыль Группы.

**Задача 4.** Корректировка через отчетность компании-продавца.
В этом случае направление внутригрупповых продаж имеет значение, так как если продавцом является дочерняя компания, то нереализованная прибыль повлияет и на стоимость доли меньшинства.
Условие то же, что в Задаче 3.
**Задание:** Рассчитать нераспределенную прибыль Группы.

**Задача 5.** Операции по передаче основных средств внутри Группы.
Материнской компании М принадлежит 75% капитала компании Д.
В январе 2005 года компания М продала компании Д основное средство за 25 000 руб. На момент продажи первоначальная стоимость этого объекта составляла 30 000 руб., накопленная амортизация – 9 000 руб. Амортизация у обеих компаний начисляется прямолинейным методом по ставке 15% годовых.
**Задание:** скорректировать стоимость основного средства в консолидированном балансе на 31.12.05 г.

**Задача 6.** Актив приобретён 1.01.2011 г. за 40 000 руб. Срок его службы 10 лет. Способ амортизации – линейный. 31.12.2012 г. его справедливая стоимость равна 40 000 руб. 31.12.2005 г. – справедливая стоимость составляет 18 000 руб.
**Задание:** Необходимо отразить записи по приобретению, использованию и переоценке актива двумя методами по правилам учета, действующим в России и по МСФО.

**Задача 7.** Информация об основных средствах компании Альфа (руб.):

| Показатели на 31.12.2000 | Земля и здания | Машины и оборудование | Компьютеры | Итого |
|---|---|---|---|---|
| Первоначальная стоимость | 1 500 000 | 340 500 | 617 800 | 2 458 300 |
| Накопленная амортизация | 600 000 | 125 900 | 505 800 | 1 231 700 |
| Остаточная стоимость | 900 000 | 214 600 | 112 000 | 1 226 600 |

Выписка из учетной политики компании Альфа:
Нормы амортизации: земля и здания – 2% в год линейным методом, машины и оборудование – 25% в год методом снижаемого остатка, компьютеры – 33,33% в год линейным методом.
Амортизация начисляется в полном объеме в год приобретения и не начисляется в год выбытия.
Операции компании Альфа за 2011 год:
1. 1 января земля и здания были дооценены до 1 750 000 руб. Из этой суммы 650 000 руб. относятся к земле (которая имела первоначальную стоимость 500 000 руб.). Срок полезного использования здания был оценен в 40 лет.
2. Оборудование, которое имело первоначальную стоимость 80 000 руб. и накопленную амортизацию 57 000 руб. было продано в начале года за 25 000 руб.
3. При покупке нового оборудования были понесены следующие затраты:
- покупная цена (включая возмещаемый налог – 3 000 руб.) - 20 000 руб.;

- скидка – 1 000 руб.;
- доставка – 500 руб.;
- установка – 750 руб.;
- проценты по займу на финансирование покупки – 300 руб.

4. С 1 января был изменен метод амортизации компьютеров на метод снижаемого остатка по ставке 40%.

**Задание:** подготовить анализ основных средств для составления финансовой отчетности за год, закончившийся 31.12.2011 г.

**Задача 8.** Компания Альфа приобрела компанию Фишрайт, занимающуюся ловлей и переработкой рыбы за 2 млн. рублей. Её активы представлены в таблице (тыс. руб.):

| Показатель | Балансовая стоимость | Обесценение | Новая стоимость |
|---|---|---|---|
| Гудвилл | 240 | | |
| Квоты на вылов рыбы | 400 | | |
| Лодки (2 шт. одинаковых) | 1 000 | | |
| Рыболовецкое оборудование | 100 | | |
| Оборудование по переработке рыбы | 200 | | |
| Чистые текущие активы (дебиторская и кредиторская задолженность) | 60 | | |
| Итого | 2 000 | | |

После приобретения одна лодка затонула, что сократило возможность лова вдвое. В результате ценность использования этого бизнеса составила 1.2 млн. руб. Квоты на вылов теперь дают больше потенциального объёма вылова, чем это возможно с одной лодкой. Заменить лодку не представляется возможным. Квоты можно продать за 600.000 руб. Также имеется покупатель оборудования для переработки рыбы за 250.000 руб.

**Задание: р**ассчитать суммы для включения в отчетность Альфа активов Фишрайта после отражения убытков от обесценения.

**Задача 9.** 1.01.2014 г. Компания купила завод за 1 275 510 руб. с отсрочкой платежа на пять лет с целью сдачи в аренду. Рыночная процентная ставка равна 5% (коэффициент дисконтирования равен 0,784). В течении года была проведена реконструкция завода на 700 000 руб. Она была завершена 31.12.2014 г. Завод сдан в аренду 1.01.2005 г.

Срок эксплуатации подобных заводов – 40 лет. К концу 2005 года справедливая стоимость завода составила 2 млн. руб. Проценты капитализируются.

**Задание:** составить проводки по учёту этого объекта в 2014 и 2015 годах, при последующей оценке по двум моделям.

**Задача 10.** Компания Заря разработала программу «Здоровье», в рамках которой было создано сельскохозяйственное подразделение. Для этого 01.01.2015 г. были приобретены:
- земельный участок для использования под пастбища – 500 000 руб.;
- 500 коз для получения молока за 25 000 руб. На момент приобретения их возраст 1 год;
- 500 овец для получения шерсти за 30 000 руб. На момент приобретения их возраст 2 года.

25.12.2015 года родилось 100 ягнят.

Справедливая стоимость земельного участка на 31.12.15 – 530 000 руб.

Данные о стоимости животных:

| Показатель | 31.12.15 | 01.01.15 |
|---|---|---|
| Козы<br>от 1 до 1.5 лет | 60 | 50 |
| от 1.5 до 2 лет | 70 | 65 |
| Овцы<br>2 года | 50 | 60 |
| 3 года | 60 | 70 |
| ягнята новорожденные | 30 | 25 |

**Задание:** определить стоимость биологических активов компании на 31.12.2015 г. и рассчитать сумму прибыли, подлежащую признанию в связи с изменением стоимости активов.

## Процедура подготовки обучающихся к решению ситуационных задач

1. Изучение лекционного материала по теме занятия.
2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме занятия

3. Подготовка ответов на вопросы семинарского занятия.

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**
**самоподготовки к решению задач**

- оценка «*зачтено*» выставляется, если студент на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Владеет методиками при решении практических задач.
- оценка «*не зачтено*» выставляется, если студент на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Затрудняется решать практические задачи.

**Часть 3.1.4 Средства для рубежного контроля**

**Примерные тестовые задания к рубежному контролю**

Раздел 1. Теоретические подходы к организации учетных моделей
1. Целью финансовой отчетности по МСФО является:
а) безубыточность деятельности;
б) достижение максимальной прибыли;
в) формирование информации, полезной широкому кругу пользователей +
2. Пользователями финансовой отчетности по МСФО являются:
а) администрация предприятия;
б) работники, поставщики, покупатели, общественность;
в) инвесторы, кредиторы;
г) инвесторы, кредиторы, работники, поставщики, покупатели, общественность +
д) работники, поставщики, покупатели.
3. Международные стандарты финансовой отчетности не применяются при подготовке:
а) бухгалтерского баланса;
б) отчета о прибылях и убытках;
в)отчета о движении денежных средств;
г) учетной политики;
д) управленческой отчетности +
4. Конкретные приемы, и методы учета, принятые компанией -это...
а) МСФО;
б) учетная политика +
в) должностная инструкция;
г) методические рекомендации.
5. Идея гармонизации различных систем бухгалтерского учета:
а) предполагает существование в каждой стране своей модели бухгалтерского учета и национальных стандартов, которые, однако, не должны противоречить стандартам других стран;
б) заключается в разработке унифицированных стандартов, применяемых в любой ситуации в любой стране мира +
6. При разработке российских стандартов бухгалтерского учета используются:
а) МСФО (IAS) +
б) ГААП (GAAP).
7. Разработкой международных стандартов финансовой отчетности занимается:
а) Совет по международным стандартам финансовой отчетности (СМСФО);+
б) Международная федерация бухгалтеров (МФБ);
в) Институт профессиональных бухгалтеров РФ;
г) Комиссия по транснациональным корпорациям ООН.
8. Если активы учитываются по сумме денежных средств, которая должна быть уплачена в случае, если такой же или эквивалентный актив приобретался бы в настоящее время, то это...
а) восстановительная стоимость +
б) фактическая стоимость;
в) дисконтированная стоимость;
г) возможная цена продажи.
9. Доля в активах компании, остающаяся после вычета всех ее обязательств, - это...
а) актив;
б) капитал +
в) доход;

г) экономическая выгода.
10. Согласно МСФО элементами финансовой отчетности являются:
а) прибыли, убытки;
б) доходы и расходы;
в) активы, обязательства;
г) активы, обязательства, капитал;
д) доходы и расходы, активы, обязательства, капитал;
е) доходы и расходы, финансовый результат, активы, обязательства, капитал +
11. Процесс определения денежных сумм, по которым элементы финансовой отчетности должны быть приняты к учету, -это...
а) оценка +
б) признание.
12. Бухгалтерский баланс раскрывает информацию о:
а) финансовом положении компании +
б) изменении капитала компании;
в) притоке и оттоке денежных средств;
г) финансовых результатах компании.
13. Основное балансовое уравнение в соответствии с МСФО:
а) активы = обязательства + капитал; +
б) активы + обязательства = капитал;
в) активы = обязательства - капитал;
г) активы = пассивы.
14. Отчет о прибылях и убытках раскрывает информацию о:
а) финансовом положении компании;
б) изменении капитала компании;
в) притоке и оттоке денежных средств;
г) финансовых результатах компании +
15. Для отчета о прибылях и убытках международными стандартами финансовой отчетности предусмотрены:
а) одна форма представления;
б) две формы представления +
в) три формы представления;
г) четыре формы представления;
д) нет ограничений по форме представления.
16. При составлении отчета о движении денежных средств раскрываются основные виды валовых денежных поступлений и валовых денежных платежей, если используется:
а) прямой метод +
б) косвенный метод.
17. В соответствии с принципом начисления отражение доходов должно производиться:
а) при получении денежных средств;
б) когда доходы заработаны +
в) в конце месяца;
г) в течение периода, когда был получен налог на прибыль.
18. По МСФО результаты деятельности предприятия признаются:
а) по мере поступления денежных средств;
б) по мере выплаты денежных средств;
в) по факту совершения независимо от момента поступления или выплаты денежных средств +

Раздел 2. Международная практика учета хозяйственной деятельности
19. Подход, при котором информацию, сформированную по российской системе учета, анализируют и вносят изменения для приведения в соответствие с принципами МСФО - это...
а) трансформация +
б) конверсия;
в) реклассификация.
20. Какие типы корректировочных проводок можно выделить в процедуре трансформации?
а) корректировочные проводки, относящиеся к отчетному периоду, необходимы для отражения несоответствий осуществленных компанией хозяйственных операций отчетного периода применительно к МСФО;
б) корректировочные проводки, относящиеся к прошлому периоду, необходимы для отражения несоответствий в отражении операций, относящихся к прошлым периодам применительно к МСФО;
в) ответы а) и б) неправильные;
г) ответы а) и б) правильные +
21. Международные стандарты финансовой отчетности:

а) устанавливают единый план счетов для всех организаций;
б) не устанавливают единый план счетов для всех организаций +
22. Назовите причины, влияющие на учетные системы разных стран:
а) историческими +
б) политическими +
в) экономическими +
г) географическими +
д) демографические
23. В зависимости от типа законадательства станы делятся на
а) две группы +
б) три группы
в) четыре группы
24. Основными моделями бухгалтерского учета являются:
а) британо-американская +
б) континентальная модель +
в) южноамериканская модель +
г) исламская модель +
д) германо-саксонская
25. Укажите модель бухгалтерского учета, основанную на удовлетворении информационных потребностей мелких и средних инвесторов:
а) британо-американская +
б) континентальная модель
в) южноамериканская модель
г) исламская модель
26. Укажите модель бухгалтерского учета, сориентированную на потребности государства, прежде всего налоговые
а) британо-американская
б) континентальная модель
в) южноамериканская модель +
г) исламская модель
*27. МСФО – это:*
*а) система правил и требований к признанию, оценке и раскрытию финансово-хозяйственных операций для составления финансовых отчётов компаний признаваемых во всём мире +*
б) перечень требований к качеству финансовой отчетности
в) свод правил ведения финансового учета
28. Штаб-квартира Совета по международным стандартам финансовой отчетности находится в:
а) Лондоне +
б) Нью-Йорке
в) Базель
29. Совет по международным стандартам финансовой отчетности:
а) состоит из двух структурных подразделений
б) состоит из трех структурных подразделений +
в) не имеет структурных подразделений
30. Официальной абривиатурой Международных стандартов финансовой отчетности является:
а) IFRS +
а) IAS
а) ISA
31. Конвергенция учетных стандартов это:
а) перевод МСФО на национальные языки разных стран
б) применение МСФО в качестве национальных стандартов
в) максимальное сближение национальных стандартов учета и МСФО, исходя из оптимального решения вопросов бухгалтерского учета и отчетности +
32. МСФО издаются Советом в виде сборника документов,
а) состоящего из трех частей +
б) состоящего из двух частей
в) без разделения на части
33. Национальными стандартами учета в РФ являются
а) МСФО
б) ПБУ+
в) План счетов бухгалтерского учета
г) Закон «О бухгалтерском учете»
*34. Под организацией бухгалтерского учета понимается совокупность*
**а) стадий учетного процесса;**

**б) условий построения учета;**
**в) принципов учета.**
35. Финансовый учет осуществляется с целью получения информации, необходимой для пользователей
а) внутренних;
**б) внешних.**
36. Управленческий учет осуществляется с целью получения информации необходимой для пользователей
**а) внутренних;**
б) внешних.
37. К внутренним пользователям бухгалтерской информации относятся
**а)** собственники организации**;** **д) менеджеры;**
б) учредители; е) участники;
в) государственные органы; ж) поставщики;
**г) руководители подразделений**;
38. К внешним пользователям бухгалтерской информации относятся
а) **инвесторы**; **д) покупатели;**
**б) поставщики;** е) менеджеры;
в) администрация; **ж) банки;**
**г) государственные органы.**
39. Внешних пользователей интересует информация о
**а) платежеспособности;**
**б) финансовом положении;**
**в) прибыльности;**
г) себестоимости;
40. Норма (стандарт) в бухгалтерском учете – это
а) совокупность форм отчетности;
б) совокупность первичных документов;
**в) комплекс документально оформленных правил ведения учета.**
41. Национальные стандарты носят для конкретной страны характер
**а) обязательный;** б) рекомендательный.
42. Международные стандарты носят для конкретной страны характер
а) обязательный; **б) рекомендательный.**
43. Между национальными и международными стандартами учета взаимосвязь '
**а) существует;** б) не существует
44. Учетная политика – это выбранная организацией
а) форма бухгалтерского учета;
**б) совокупность методических способов ведения бухгалтерского, учета;**
в) совокупность нормативных документов для ведения бухгалтерского учета,
45. Бухгалтерский баланс – это
а) совокупность показателей, отражающих состав имущества организации в денежной оценке;
**б) способ экономической группировки и обобщения информации об имуществе предприятия и источников его образования в денежной оценке на определенную дату;**
в) обобщение ресурсов организации и обязательств за определенный период.
46. Основные средства и нематериальные активы в бухгалтерском балансе отражаются по:
**а) остаточной стоимости;**
б) первоначальной стоимости;
в) фактической себестоимости;
г) рыночной стоимости.
47. Сколько разделов включает бухгалтерский баланс:
а) четыре раздела;
б) три раздела в активе и три раздела в пассиве;
**в) пять разделов;**
48. Какое из равенств обязательно в бухгалтерском балансе:
а) равенство итогов раздела II и раздела IV;
б) равенство итогов раздела I актива и раздела V пассива;
**в) равенство итогов актива и пассивов баланса (валюта баланса);**
г) равенство итогов раздела III актива и раздела IV пассива баланса.
49. В каком разделе баланса показывается сумма внеоборотных активов:
**а) раздел I актива баланса;**
б) раздел IV пассива баланса;
в) раздел II актива баланса;
г) раздел V пассива баланса.

50. В каком разделе баланса показывается сумма оборотных активов:
а) раздел I актива баланса;
б) раздел IV пассива баланса;
**в) раздел II актива баланса;**
г) раздел V пассива баланса.
51. Актив баланса состоит из:
а) трех разделов: капитал и резервы, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства;
б) двух разделов: долгосрочные обязательства и краткосрочные обязательства;
в) пяти разделов: внеоборотные активы, оборотные активы, капитал и резервы, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства;
**г) двух разделов: внеоборотные активы и оборотные активы.**
52. В I разделе баланса отражается:
**а) информация об активах организации, которые используются в течение длительного периода времени;**
б) информация о пассивах организации;
в) информация об активах и пассивах организации.
31. Акционерные общества формируют:
**а) уставный капитал;**
б) уставный фонд;
в) складочный капитал;
г) паевой фонд.
53. Выделение разделов в активе баланса основывается:
а) на степени ликвидности активов;
**б) на сроках использования (погашения) активов (более или менее 12 месяцев);**
в) на функциональном назначении активов;
г) на срочности погашения исков на имущество, контролируемое организацией.
54. Система показателей, отражающих имущественное и финансовое положение организации, а также финансовые результаты ее деятельности, - это:
а) налоговая декларация;
**б) бухгалтерская отчетность;**
в) оборотная ведомость по синтетическим счетам;
г) план счетов бухгалтерского учета.
55. Отчетным годом для всех организаций является:
а) календарный год от даты регистрации;
**б) календарный год – с 1 января по 31 декабря включительно;**
в) календарный год – с первого рабочего дня января по последний рабочий день декабря;
г) календарный год – с 1 января по последний рабочий день декабря.
56. Под финансовой деятельностью при составлении «Отчета о движении денежных средств» понимают:
а) вклады предприятия в ценные бумаги;
б) капитальные вложения;
**в) деятельность, которая приводит к изменениям в размере и составе капитала заемных средств.**
57. Под инвестиционной деятельностью понимают:
**а) вклады предприятия в ценные бумаги;**
**б) приобретение и продажу долгосрочных активов;**
в) деятельность, которая приводит к изменениям в размере и составе капитала заемных средств.
58. Займы, предоставленные другим организациям, это:
а) текущая деятельность организации;
**б) инвестиционная деятельность;**
в) финансовая деятельность.
59. Требования по применению МСФО в РФ обязательны для:
а) для всех организаций
б) кредитных учреждений +
в) предприятий, представляющих консолидированную отчетность. +
60. Законодательной основой, закрепляющей обязательность перехода российских предприятий на МСФО является
а) ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности» +
б) ФЗ «О бухгалтерском учете»
в) НК РФ

**Общие критерии оценки результатов рубежного контроля**

Критерии оценки тестовых заданий:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов теста более 60%;
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов теста 60% и менее.

## Часть 3.2. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

### Примерные вопросы к контрольной работе в рамках заключительного контроля

1. Характеристика существующих моделей бухгалтерского учета.
2. Порядок разработки и внедрения международных стандартов финансовой отчетности.
3. Использование международных стандартов финансовой отчетности в российской учетной системе.
4. Основные пользователи и виды бухгалтерского учета.
5. Принципы финансового учета и основные характеристики учетной информации.
6. Элементы финансовой отчетности.
7. Измерение элементов финансовой отчетности.
8. Организация учетного процесса.
9. Учетная политика предприятий – общее и различия в российской и международной практике учета.
10. Порядок составления и основные требования к Балансовому отчету.
11. Порядок составления и основные требования к Отчету о прибылях и убытках.
12. Порядок составления и основные требования к Отчету о движении денежных средств.
13. Порядок составления и основные требования к Отчету об изменении в собственном капитале.
14. Порядок составления и основные требования к Примечаниям к финансовой отчетности.
15. Консолидация финансовой отчетности.
16. Трансформация финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами.
17. **Основные требования к порядку учета и отражения в отчетности основных средств.**
18. Основные требования к порядку учета и отражения в отчетности нематериальных активов.
19. Основные требования к порядку учета и отражения в отчетности затрат по займам.
20. Основные требования к порядку учета и отражения в отчетности инвестиционной собственности.
21. Основные требования к порядку учета и отражения в отчетности активов, предназначенных для продажи.
22. Основные требования к порядку учета и отражения в отчетности прекращенной деятельности организации.
23. Основные требования к порядку учета и отражения в отчетности сельскохозяйственной деятельности.

### Примерные ситуационные задачи к контрольной работе в рамках заключительного контроля

**Задача 1.** Компания М 31.12.20 г. приобрела 100% акций компании Д за 5 000 000 руб. На дату приобретения нераспределенная прибыль компании Д составляла 3 500 000 руб. Справедливая стоимость активов компании Д на дату приобретения соответствовала их балансовой стоимости.
На 31.12.21 г. обесценение гудвилла составило 100 000 руб. Балансовые показатели компаний на 31.12.15 г. (тыс. руб.):

| Показатель | Компания М | Компания Д |
|---|---|---|
| Инвестиция в компанию Д | 5 000 | - |
| Прочие чистые активы | 10 000 | 5 000 |
| Итого активов | 15 000 | 5 000 |
| Акционерный капитал | 9 000 | 1 000 |
| Нераспределенная прибыль | 6 000 | 4 000 |
| Итого пассивов | 15 000 | 5 000 |

**Задание:** составить консолидированный баланс Группы на 31.12.21 г.

**Задача 2.** Компания М 31.12.20 г. приобрела 80% акций компании Д за 4 000 000 руб.
Нераспределенная прибыль компании Д составляла 2 500 000 руб. на дату приобретения. Справедливая стоимость ее чистых активов равнялась их балансовой стоимости. Обесценение гудвилла на 31.12.21 г. составило 100 000 руб.
Балансовые показатели компаний на 31.12.21 г. (тыс. руб.):

| Показатель | Компания М | Компания Д |
|---|---|---|
| Инвестиция в компанию Д | 4 000 | |
| Прочие чистые активы | 10 000 | 4 500 |
| Итого активов | 14 000 | 4 500 |
| Акционерный капитал | 8 000 | 1 500 |
| Нераспределенная прибыль | 6 000 | 3 000 |
| Итого пассивов | 14 000 | 4 500 |

**Задание: с**оставить консолидированный баланс Группы на 31.12.21 г.

**Задача 3.** Компания Альфа приобрела компанию Фишрайт, занимающуюся ловлей и переработкой рыбы за 2 млн. рублей. Её активы представлены в таблице (тыс. руб.):

| Показатель | Балансовая стоимость | Обесценение | Новая стоимость |
|---|---|---|---|
| Гудвилл | 240 | | |
| Квоты на вылов рыбы | 400 | | |
| Лодки (2 шт. одинаковых) | 1 000 | | |
| Рыболовецкое оборудование | 100 | | |
| Оборудование по переработке рыбы | 200 | | |
| Чистые текущие активы (дебиторская и кредиторская задолженность) | 60 | | |
| Итого | 2 000 | | |

После приобретения одна лодка затонула, что сократило возможность лова вдвое. В результате ценность использования этого бизнеса составила 1.2 млн. руб. Квоты на вылов теперь дают больше потенциального объёма вылова, чем это возможно с одной лодкой. Заменить лодку не представляется возможным. Квоты можно продать за 600.000 руб. Также имеется покупатель оборудования для переработки рыбы за 250.000 руб.

**Задание: р**ассчитать суммы для включения в отчетность Альфа активов Фишрайта после отражения убытков от обесценения.

**Задача 4.** Компания Заря разработала программу «Здоровье», в рамках которой было создано сельскохозяйственное подразделение. Для этого 01.01.2020 г. были приобретены:

- земельный участок для использования под пастбища – 500 000 руб.;
- 500 коз для получения молока за 25 000 руб. На момент приобретения их возраст 1 год;
- 500 овец для получения шерсти за 30 000 руб. На момент приобретения их возраст 2 года.

25.12.2020 года родилось 100 ягнят.

Справедливая стоимость земельного участка на 31.12.20 – 530 000 руб.

Данные о стоимости животных:

| Показатель | 31.12.20 | 01.01.20 |
|---|---|---|
| Козы<br>от 1 до 1.5 лет | 60 | 50 |
| от 1.5 до 2 лет | 70 | 65 |
| Овцы<br>2 года | 50 | 60 |
| 3 года | 60 | 70 |
| ягнята новорожденные | 30 | 25 |

**Задание:** определить стоимость биологических активов компании на 31.12.2020 г. и рассчитать сумму прибыли, подлежащую признанию в связи с изменением стоимости активов.

**ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА**
**проведения промежуточной аттестации**

| **Нормативная база проведения промежуточной аттестации студентов по результатам изучения дисциплины**: | |
|---|---|
| 1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ» | |
| **Основные характеристики** промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины | |
| **Цель промежуточной аттестации -** | установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы |
| **Форма промежуточной аттестации -** | зачёт |
| **Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса** | 1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины |
| | 2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра |
| **Основные условия получения обучающимся зачёта:** | 1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;<br>2) Успешно выполнил заключительную контрольную работу. |
| **Процедура получения зачёта -** | Представлены в данном Фонде оценочных средств |
| **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:** | |

**Шкала и критерии оценки результатов заключительного контроля**

Критерии оценки итоговой контрольной работы:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если теоретические вопросы раскрыты, ситуационная задача решена верно, во время дискуссии высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по теоретическим вопросам, задачу решил не верно.

**ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ**
**Фонд оценочных средств учебной дисциплины**

**в составе ОПОП 38.04.01 - Экономика**

| |
|---|
| **1). Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:** |
| а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля;<br>(наименование кафедры)<br>протокол № 10 от 12.05.2021.<br>Зав. кафедрой, канд. экон. наук. доцент _____ /Блинов О.А./ |
| б) На заседании методической комиссии по направлению 38.04.01 - Экономика;<br>протокол № 10 от 24.05.2021.<br>Председатель МКН – 38.04.01, канд. экон. наук. доцент _____ /Ремизова А.А./ |
| **2) Рассмотрен и одобрен внешним экспертом** |
| Главный бухгалтер ООО «СОЮЗ-АГРО» г. Омск _____ /Зарыпов Р.Р./ |

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**
**к фонду оценочных средств учебной дисциплины Б1.В.03 Международный учет**
**в составе ОПОП 38.04.01 Экономика**

**Ведомость изменений**

| Срок, с которого вводится изменение | Номер и основное содержание изменения и/или дополнения | Отметка об утверждении/ согласовании изменений | |
|---|---|---|---|
| | | инициатор изменения | руководитель ОПОП или председатель МКН |
| | | | |
| | | | |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 10**

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**
**к рабочей программе дисциплины**
**в составе ОПОП 38.04.01 Экономика**

**Ведомость изменений**

| № п/п | Вид обновлений | Содержание изменений, вносимых в ОПОП | Обоснование изменений |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | – | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |

–