

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИС: Комарова Светлана Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 25.10.2022 07:28:56

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f209807a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

Тарский филиал

Факультет высшего образования

ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

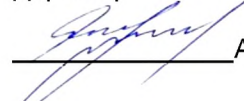
СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 Т.И. Захарова

УТВЕРЖДАЮ

Директор

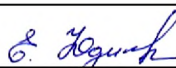
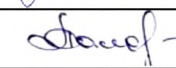
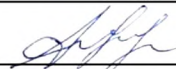
 А.Н. Яцунов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Б1.В.03 Бухгалтерская финансовая отчетность

Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	кафедра гуманитарных, социально – экономических и фундаментальных дисциплин	
Разработчик РП: канд.экон.наук., доцент		Е.В. Юдина
Внутренние эксперты:		
Председатель методического совета филиала, канд.экон.наук., доцент		Е.В. Юдина
Начальник отдела ООиНД		И.А. Титова
Заведующая библиотекой		С.В. Малашина
Инженер-программист		А.В. Муравьев

Тара 2022

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённый приказом Министерства образования и науки 12.08.2020 г. № 954;
- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения¹.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: финансовый, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: формирование базовых теоретических знаний и практических профессиональных навыков в области бухгалтерской финансовой отчетности

2.2 Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-1	Способность организовывать и осуществлять бухгалтерский учет организации, формировать ее финансовую отчетность	ИД-З _{ПК-1} формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов	- знать систему сбора, обработки и формирования отчетной финансовой информации, а так же - проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования отчетной информации для характеристики	- решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учётной регистрации, накопления и формирования учётной информации финансового характера с целью последующего её использования в финансовых отчётах и	- о способах и целях использования отчетной бухгалтерской информации участниками рыночных отношений в процессе принятия решений

¹ В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:

- относится к дисциплинам по выбору;
- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

			имущественного состояния хозяйствующего субъекта, финансовых результатов его деятельности, как за отчетный год, так и в перспективе	налоговых расчётах	
		ИД-5 _{ПК-1} использует специальные программные продукты для ведения бухгалтерского учета	Знает порядок ведения бухгалтерского учета, формирования отчетности хозяйствующего субъекта и способы сдачи отчетности, с применением телекоммуникационных каналов связи	Применять специализированные программные продукты для формирования и сдачи бухгалтерской отчетности	решения проблем в процессе формирования бухгалтерской финансовой отчетности организации с применением специальных программных продуктов для ведения бухгалтерского учета

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ПК-1	ИД-3 _{ПК-1}	Полнота знаний	- знать систему сбора, обработки и формирования отчетной финансовой информации, а так же - проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования отчетной информации для характеристики имущественного состояния хозяйствующего субъекта, финансовых результатов его деятельности, как за отчетный год, так и в перспективе	Не знает систему сбора, обработки и формирования отчетной финансовой информации, а также проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования отчетной информации для характеристики имущественного состояния хозяйствующего субъекта, финансовых результатов его деятельности, как за отчетный год, так и в перспективе	Поверхностно ориентируется в порядке сбора обработки и формирования отчетной финансовой информации	Свободно ориентируется в порядке сбора, обработки и формирования отчетной финансовой информации, а также знает проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования отчетной информации для характеристики имущественного состояния хозяйствующего субъекта	В совершенстве владеет правилами формирования и обработки отчетной финансовой информации, а также знает проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования отчетной информации для характеристики имущественного состояния хозяйствующего субъекта, финансовых результатов его деятельности, как за отчетный год, так и в перспективе	Теоретические вопросы экзаменационного задания; задача экзаменационного задания, тестирование, курсовая работа, опрос, проверка выполненных лабораторных работ
		Наличие умений	- решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций	Не умеет решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учётной регистрации, накопления и	Умеет решать вопросы оценки, учётной регистрации, накопления и формирования учётной	Умеет решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учётной регистрации, накопления	Умеет решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учётной регистрации, накопления	

			вопросы оценки, учётной регистрации, накопления и формирования учётной информации финансового характера с целью последующего её использования в финансовых отчётах и налоговых расчётах	формирования учётной информации финансового характера с целью последующего её использования в финансовых отчётах и налоговых расчётах	информации финансового характера	и формирования учётной информации финансового характера	и формирования учётной информации финансового характера с целью последующего её использования в финансовых отчётах и налоговых расчётах	
		Наличие навыков (владение опытом)	- о способах и целях использования отчетной бухгалтерской информации участниками рыночных отношений в процессе принятия решений	Не имеет навыки использовать отчетной бухгалтерской информации участниками рыночных отношений в процессе принятия решений	Не имеет навыки поверхностного анализа бухгалтерской информации участниками рыночных отношений в процессе принятия решений	Имеет навыки углубленного анализа бухгалтерской информации с целью принятия управленческих решений	Имеет навыки углубленного анализа бухгалтерской информации с целью принятия управленческих решений	
	ИД-5 ПК -1	Полнота знаний	Знает порядок ведения бухгалтерского учета, формирования отчетности хозяйствующего субъекта и способы сдачи отчетности, с применением телекоммуникационных каналов связи	Не знает порядок ведения бухгалтерского учета, формирования отчетности хозяйствующего субъекта и способы сдачи отчетности, с применением телекоммуникационных каналов связи	Поверхностно знаком с порядком ведения бухгалтерского учета, формирования отчетности хозяйствующего субъекта и способы сдачи отчетности, с применением телекоммуникационных каналов связи	Знает порядок ведения бухгалтерского учета, формирования отчетности хозяйствующего субъекта и способы сдачи отчетности, с применением телекоммуникационных каналов связи	В совершенстве знает порядок ведения бухгалтерского учета, формирования отчетности хозяйствующего субъекта и способы сдачи отчетности, с применением телекоммуникационных каналов связи	Проверка выполненной лабораторной работы, опрос, курсовая работа
		Наличие умений	Применять специализированные программные продукты для формирования и сдачи бухгалтерской отчетности	Не умеет применять специализированные программные продукты для формирования и сдачи бухгалтерской отчетности	Поверхностно знаком с порядком применения специализированные программные продукты для формирования и бухгалтерской отчетности	Умеет использовать специализированные программные продукты для формирования и сдачи бухгалтерской отчетности	В совершенстве умеет использовать специализированные программные продукты для формирования и сдачи бухгалтерской отчетности	

		Наличие навыков (владение опытом)	решения проблем в процессе формирования бухгалтерской финансовой отчетности организации с применением специальных программных продуктов для ведения бухгалтерского учета	Не владеет навыками решения проблем, возникающих в процессе формирования бухгалтерской финансовой отчетности организации	Владеет навыками решения проблем, возникающих в процессе формирования бухгалтерской финансовой отчетности организации	Владеет навыками решения прикладных задач и проблем, возникающих в процессе формирования бухгалтерской финансовой отчетности организации с применением программных средств	Уверенно владеет навыками решения прикладных задач и проблем, возникающих в процессе формирования бухгалтерской финансовой отчетности организации	
--	--	---	--	--	---	--	---	--

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.В.01 Бухгалтерский финансовый учет	иметь целостное представление о порядке организации и ведении бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах; Знать: - документальное оформление и синтетический учет хозяйственных операций - особенности оформления в бухгалтерском учете результатов инвентаризации и финансовых обязательств - основные принципы бухгалтерского (финансового) учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в организациях (предприятиях); - систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера. - формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; - порядок закрытия счетов перед составлением годовой отчетности Уметь: - осуществлять учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки - формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия; - на примере конкретных ситуаций решать вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских (финансовых) отчетах; - применять в процессе работы план счетов и его модификации в виде рабочего плана счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики. - отражать на счетах	Б1.В.09 Анализ бухгалтерской финансовой отчетности; Б1.В.10 Бухгалтерское дело; Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика; Б3 Государственная итоговая аттестация	Б1.В.05 Аудит; Б1.В.06 Автоматизация учета с использованием программы 1С: Предприятие; Б1.В.07 Международные стандарты финансовой отчетности и аудита; Б1.В.14 Учет в банках

	бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации Владеть: - навыками учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок; - навыками оформления бухгалтерскими проводками итогов инвентаризации и финансовых обязательств организации; - навыками решения проблем в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата движения финансовых потоков за отчетный год, а также взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета; - навыками формирования на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций		
Б1.В.02 Бухгалтерский управленческий учет	иметь целостное представление о сущности, особенностях и задачах бухгалтерского управленческого учёта, общих принципах его построения, а также об этапах бюджетного процесса на предприятии, особенностях разработки учетной политики для целей управленческого учета и формирования внутренней отчетности, отличиях и взаимосвязи управленческого и финансового учета в процессе подготовки информации для пользователей		
* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины;
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма экзамена по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 7 семестре 4 курса обучающимися очной и очно-заочной формы, 4-5 курсе заочной формы.

Продолжительность семестра 17 2/6 недель у очной формы, 17 2/6 недели у очно-заочной формы обучения.

Вид учебной работы	Трудоемкость, час			
	семестр, курс*			
	очная / очно-заочная форма		заочная форма	
	7 сем.	8 сем.	4 курс	5 курс
1. Аудиторные занятия, всего				
- лекции	30	18	2	8
- практические занятия (включая семинары)				
- лабораторные работы	60	36		14
2. Внеаудиторная академическая работа				
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	90	126	34	149
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**				
- курсовой работы	25	25		25
-				
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	20	50	34	49
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	25	31		35
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	20	20		40
3. Подготовка и сдача экзамена по итогам освоения дисциплины	36	36		9
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	216	216	216
	Зачетные единицы	6	6	6
Примечание: * – семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения; ** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;				

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела учебной дисциплины. Укрупнённые темы раздела		Трудоёмкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
		Общая	Аудиторная работа				ВРС			
			всего	лекции	занятия		всего			Фиксированные виды
				практические (всех форм)	лабораторные					
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная форма обучения										
1	Теоретические основы бухгалтерской (финансовой) отчетности	28	8	8		-	20	25	Рубежное тестирование	ПК – 5 ПК-17
	1.1. Состав и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности	14	4	4			10			
	1.2. Основные правила формирования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности	14	4	4			10			
2	Этапы, предшествующие составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	66	46			40	20		Рубежное тестирование	ПК – 5 ПК-17
	2.1. Подготовительная работа, предшествующая составлению БФО	43	33	2		31	10			
	2.2. Определение финансового результата. Реформация баланса	23	13	4		9	10			
3	Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности	56	32	12		20	24		Рубежное тестирование	ПК – 5 ПК-17
	3.1. Техника составления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности	56	32	12		20	24			
4	Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность и отчетность по сегментам	20	4	4			16	Рубежное тестирование	ПК – 5 ПК-17	
	4.1. Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность	10	2	2			8			
	4.2. Отчетность по сегментам	10	2	2			8			
5	Формирование и представление отчетности в бюджет и внебюджетные фонды. Статистическая отчетность	6					6			
	Отчетность, составляемая отдельными организациями	4					4			
Промежуточная аттестация		36	x	x	x	x	x	x	Экзамен	
Итого по учебной дисциплине		216	90	30	-	60	90			
Заочная форма обучения										
1	Теоретические основы бухгалтерской (финансовой) отчетности	46	2	2			44	25	Рубежное тестирование	ПК – 5 ПК-17
	1.1. Состав и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности	23	1				22			
	1.2. Основные правила формирования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности	23	1				22			
2	Этапы, предшествующие составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	48	8	2		6	40		Рубежное тестирование	ПК – 5 ПК-17
	2.1. Подготовительная работа, предшествующая составлению БФО	31	6	2		4	25			
	2.2. Определение финансового результата. Реформация баланса	17	2			2	15			
3	Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности	57	14	6		8	43	Рубежное тестирование	ПК – 5 ПК-17	
	3.1. Техника составления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности	57	14	6		8	43			

4	Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность и отчетность по сегментам	15	-	-	-	-	15		Рубежное тестирование	ПК – 5 ПК-17
	4.1. Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность	7	-	-	-	-	7			
	4.2. Отчетность по сегментам	8	-	-	-	-	8			
5	Формирование и представление отчетности в бюджет и внебюджетные фонды. Статистическая отчетность	25	-	-	-	-	25		Рубежное тестирование	ПК – 5 ПК-17
	Отчетность, составляемая отдельными организациями	16	-	-	-	-	16			
	Промежуточная аттестация	9	x	x	x	x	x	x	Экзамен	
Итого по учебной дисциплине		216	24	10	-	14	183			
Очно-заочная форма обучения										
1	Теоретические основы бухгалтерской (финансовой) отчетности	48	4	4			44		Рубежное тестирование	ПК – 5 ПК-17
	1.1. Состав и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности	24	2	2			22			
	1.2. Основные правила формирования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности	24	2	2			22			
2	Этапы, предшествующие составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	58	24	2			22		Рубежное тестирование	ПК – 5 ПК-17
	2.1. Подготовительная работа, предшествующая составлению БФО	35	17	1			16			
	2.2. Определение финансового результата. Реформация баланса	23	7	1			6			
3	Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности	46	24	10			14		Рубежное тестирование	ПК – 5 ПК-17
	3.1. Техника составления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности	46	24	10			14			
4	Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность и отчетность по сегментам	16	2	2			14		Рубежное тестирование	ПК – 5 ПК-17
	4.1. Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность	11	1	1	-	-	10			
	4.2. Отчетность по сегментам	5	1	1	-	-	4			
5	Формирование и представление отчетности в бюджет и внебюджетные фонды. Статистическая отчетность	8	-	-	-	-	8			
	Отчетность, составляемая отдельными организациями	4	-	-	-	-	4			
Промежуточная аттестация		36	x	x	x	x	x		Экзамен	
Итого по учебной дисциплине		216	50	18	-	36	130			

4.2 Лекционный курс.

Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

Номер		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.			Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	лекции		Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная	
1		Тема: Состав и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности	4	1	2	Традиционная лекция
		1. Понятие, классификация и общие требования бухгалтерской финансовой отчетности				
		2. Пользователи бухгалтерской финансовой отчетности				
		3. Состав бухгалтерской финансовой отчетности				
		4. Требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности				
		5. Нормативное регулирование составления отчетности				
		6. Трансформация бухгалтерской отчетности российских организаций в отчетность, составляемую по международным стандартам				

		Тема: Основные правила формирования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности	4	1	2	Традиционная лекция;
		1. Варианты состава бухгалтерской отчетности				
		2. Порядок и сроки предоставления отчетности				
		3. Публичность бухгалтерской отчетности				
		4. Порядок исправления ошибок при формировании отчетности				
		5. Аудит бухгалтерской финансовой отчетности				
2		Тема: Подготовительная работа, предшествующая составлению БФО	2	2	1	Традиционная лекция;
		1. Инвентаризация статей баланса				
		2. Создание резервов на конец года				
		3. Проверка записи на счетах бухгалтерского учета	4	0	1	Лекция-беседа, лекция-визуализация
		Тема: Определение финансового результата. Реформация баланса				
		1. Выявление финансового результата от продажи продукции, работ, услуг. Закрытие счета 90 «Продажи»				
		2. Выявление финансового результата от прочих операций, не относящихся к обычным видам деятельности. Закрытие счета 91 «Прочие доходы и расходы»				
		3. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Расчет чистой прибыли (убытка). Реформация баланса				
		4. Общая схема составления форм отчетности по данным главной книги				
		Тема: Техника составления форм бухгалтерской финансовой отчетности				
	3		1. Бухгалтерский баланс: понятие и виды балансов, техника составления	12	6	10
2. Отчет о финансовых результатах: методика составления показателей отчета, техника формирования показателей						
3. Отчет об изменении капитала						
		4. Отчет о движении денежных средств				
		5. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах				
4		Тема: Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность	2		1	Лекция-беседа, лекция-визуализация;
		1. Понятие о консолидированной отчетности, схемы взаимосвязей компаний группы				
		2. Принципы подготовки консолидированной отчетности				
		3. Регулирование сводной (консолидированной) отчетности в современном российском законодательстве	2		1	Традиционная лекция (ФЗО)
		Тема: Отчетность по сегментам				
		1. Порядок выделения информации по отчетным сегментам				
		2. Порядок формирования показателей, раскрываемых в информации по отчетному сегменту				
		3. Способ предоставления и состав информации по отчетным сегментам				
Общая трудоёмкость лекционного курса			30	10	18	х
Всего лекций по учебной дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:			час
- очная/очно-заочная форма обучения		30/18	- очная/очно-заочная форма обучения			20/13
- заочная форма обучения		10	- заочная форма обучения			6
Примечания:						
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6;						
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.						

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

не предусмотрено

4.4 Лабораторный практикум.

Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины

Номер			Тема лабораторной работы	Трудоемкость ЛР, час.			Связь с ВАРС		Используемые интерактивные формы
раздела	ЛЗ*	ЛР*					Предусмотрена самоподготовка к занятию +/-	Защита отчёта о ЛР во внеаудиторное время +/-	
				очная форма	Заочная форма	Очно-заочная			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Подготовительная работа, предшествующая составлению БФО			31	4	16	+	-	Компьютерная симуляция
	1	1	Подготовка к практической работе. Начало работы в системе	2	0,25	2	+	-	
	2	2	Создание предприятия	1	0,25	0,5	+	-	
	3	3,4	Вступительный баланс. Ввод начальных остатков	4	0,25	3	+	-	
	4		Сведения о руководителе	1	0,25	1	+	-	
	5	5	Кадровые приказы	2	0,25	2	+	-	
	6	6,7	Наличный расчет	3	0,25	0,5	+	-	
	7	7,8	Безналичный расчет	3	0,25	0,5	+	-	
	8	9,10	Учет товарно-материальных ценностей	3	0,25	2,5	+	-	
	9	10,11	Учет основных средств и нематериальных активов	3	0,25	0,5	+	-	
	10	12	Учет работ и услуг	2	0,25	0,5	+	-	
	11	13,14	Учет имущества, приобретенного подотчетным лицом	3	0,5	0,5	+	-	
	12	14,15	Учет готовой продукции	2	0,5	0,5	+	-	
13	15,16	Учет расчетов по оплате труда	2	0,5	2	+	-		
2	Определение финансового результата. Реформация баланса			9	2	6	+	-	
	14	16	Начисление амортизации	1	0,5	0,5	+	-	
	15	17	Начисление налогов	1	0,5	0,5	+	-	
	16	17-20	Закрытие месяца. Определение финансового результата	7	1	5	+	-	
3	17	21-30	Техника составления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности	20	8	14	+	-	
			Формирование финансовой отчетности. Финансовый анализ предприятия	20	8	14			
Итого ЛР		30	Общая трудоёмкость ЛР		60	14	36		
Примечания: - материально-техническое обеспечение лабораторного практикума – см. Приложение 6 - обеспечение лабораторного практикума учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1 и 2									

5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и сдача курсовой работы по дисциплине

5.1.1.1 Место (КР в структуре учебной дисциплины)

Разделы учебной дисциплины, освоение которых студентами сопровождается или завершается выполнением КР		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения и сдачи КР:
№	Наименование	ПК-1 Способность организовывать и осуществлять бухгалтерский учет организации, формировать ее финансовую отчетность
1	Теоретические основы бухгалтерской (финансовой) отчетности	
2	Этапы, предшествующие составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	
3	Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
4	Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность и отчетность по сегментам	

5.1.1.2 Перечень примерных тем курсовых работ

1. Основные принципы формирования показателей финансовой отчетности организаций.
2. Порядок формирования и совершенствования годовой бухгалтерской отчетности организаций.
3. Роль бухгалтерской отчетности в рыночной экономике.
4. Структура и содержание финансовой отчетности в соответствии с МСФО.
5. Порядок составления бухгалтерского баланса и его взаимосвязь с другими формами финансовой отчетности.
6. Методы оценки статей баланса: российская и международная практика.
7. Особенности формирования отчета о финансовых результатах.
8. Методика заполнения отчета о финансовых результатах в российской и международной практике.
9. Порядок формирования отчета об изменениях капитала согласно российской и зарубежной практике.
10. Отчет о движении денежных средств согласно российским и международным стандартам.
11. Составление финансовой отчетности торговыми организациями.
12. Особенности составления и представления отчетности некоммерческими организациями.
13. Формирование годовой финансовой отчетности бюджетных организаций.
14. Формирование финансовой отчетности малыми предприятиями.
15. Формирование форм финансовой отчетности сельскохозяйственными организациями.
16. Особенности формирования отчетности сельскохозяйственными организациями при уплате ЕСХН.
17. Методологические и организационные принципы построения консолидированной отчетности.
18. Финансовая отчетность в условиях инфляции и гиперинфляции.
19. Отражение в бухгалтерской отчетности условных фактов хозяйственной деятельности и событий после отчетной даты.
20. Состав и порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в российской и международной практике
21. Способы трансформации бухгалтерской отчетности российских предприятий в отчетность, составляемую по международным стандартам
22. Бухгалтерский баланс и способы его построения в отечественных и международных стандартах
23. Отчет о движении денежных средств как источник информации о способности организации получать денежные средства
24. Отчет о финансовых результатах и способы его построения в отечественных и международных стандартах
25. Учетная политика при подготовке финансовой отчетности по отечественным стандартам
26. Проблемы стандартизации учета и отчетности в мировой теории и практике
27. Принципы формирования годовой бухгалтерской отчетности
28. Методика составления отчета об изменениях капитала
29. Методика заполнения отчета о движении денежных средств
30. Отчетность как система показателей производственно-финансовой деятельности организации.

5.1.1.3 Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение процесса выполнения курсовой работы

1) Материально-техническое обеспечение процесса выполнения курсовой работы – см. Приложение 6.

2) Обеспечение процесса выполнения курсовой работы учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

3) Методические указания по выполнению курсового проекта (работы) представлены в Приложении 4.

5.1.1.4 Примерный обобщенный план-график выполнения курсовой работы по дисциплине

Наименование этапа выполнения курсовой работы. Основные обобщенные вопросы, решаемые на этапе	Расчетная трудоемкость, час.	Примечание
1. Подготовительный этап		Задание на выполнение КР
1.1. Выбор темы	0,5	
1.2. Подбор и изучение литературы	2	
1.3 Составление плана работы	0,5	План КР
2. Разработка темы работы (основной этап)		
2.1. Написание теоретической части	5	
2.2. Анализ деятельности предприятия	4	
2.3 Практическая часть на примере конкретной организации	6	
2.4. Направления совершенствования учета по исследуемому вопросу	2	
3. Заключительный этап		Окончательный вариант КР
3.1. Оформление КР	2	
3.2. Подготовка к собеседованию (включая устранение замечаний после проверки КР руководителем)	2,5	
3.3. Прохождение собеседования	0,5	
Итого на выполнение работы	25	

5.1.1.5 Процедура сдачи курсовой работы

Процедура сдачи курсовой работы и оценочные средства для самооценки и оценки, критерии оценки результатов его выполнения представлены в Приложении 9.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка "отлично" выставляется в том случае, если:

- содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний и теме работы;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- в ответах на вопросы показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором;
- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;
- широко представлен список использованных источников по теме работы;
- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;

- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям;
- при ответе на заданные вопросы при собеседовании студент дает всесторонний полный ответ с примерами на исследуемом объекте.

Оценка *"хорошо"*:

- содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний;

- содержание работы в целом соответствует заявленной теме;
- работа актуальна, написана самостоятельно;
- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
- в ответах на вопросы основные положения работы раскрыты на хорошем или достаточном теоретическом и методологическом уровне;

- теоретические положения сопряжены с практикой;

- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;

- практические рекомендации обоснованы;

- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы;

- составлен список использованных источников по теме работы.

- при ответе на заданные вопросы при собеседовании студент дает полный ответ.

Оценка *"удовлетворительно"*:

- содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний;

- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;

- в ответах на вопросы исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью, имеются не точные или не полностью правильные ответы;

- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;

- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;

- теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;

- при ответе на заданные вопросы при собеседовании студент дает не полный ответ.

Оценка *"неудовлетворительно"*:

- содержание и оформление работы не соответствует требованиям данных Методических указаний;

- содержание работы не соответствует ее теме;

- в докладе и ответах на вопросы даны в основном неверные ответы;

- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;

- курсовая работа носит умозрительный и (или) компилятивный характер;

- предложения автора четко не сформулированы.

5.1.2 Выполнение и сдача рефератов

(эссе/электронной презентации/доклада/РГР/индивидуального задания/семестровой работы и т.д.)

не предусмотрено

5.1.2.1 Место реферата (эссе/электронной презентации/доклада/РГР/индивидуального задания/семестровой работы и т.д.) в структуре дисциплины

не предусмотрено

5.1.2.2 Перечень примерных тем рефератов (эссе/электронной презентации/доклада/РГР/индивидуального задания/семестровой работы и т.д.)

не предусмотрено

5.1.2.3 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата (эссе/электронной презентации/доклада/РГР/индивидуального задания/семестровой работы и т.д.)

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата (эссе/электронной презентации/доклада/РГР/индивидуального задания/семестровой работы и т.д.) – см. Приложение 6.

2. Обеспечение процесса выполнения реферата (эссе/электронной

презентации/доклада/РГР/индивидуального задания/семестровой работы и т.д.) учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

5.1.2.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.1.3 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения

не предусмотрено

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная форма обучения			
1-3	Приказ Минфина РФ от 02.07.10 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»	2	опрос
1-3	Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (утв. приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н)	2	Тестирование
1-3	Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03 (утв. приказом Минфина РФ от 24.11.03 № 105н)	2	опрос
3	Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02 (утв. приказом Минфина РФ от 19.11.02 № 114н)	4	опрос
3-4	Тема: Формирование и представление отчетности в бюджет и внебюджетные фонды	4	тест
	1) Формирование отчетности по НДФЛ		
	2) Формирование отчетности в Фонд социального страхования		
	3) Формирование отчетности в Пенсионный фонд		
3-4	4) Роль, значение и организация персонифицированного учета в системе обязательного пенсионного страхования	2	тест
	Тема: Статистическая отчетность		
3-4	1) Содержание основных форм статистической отчетности, порядок и сроки предоставления	4	тест
	Тема: Отчетность, составляемая отдельными организациями		
	1) Порядок составления финансовой отчетности в организациях, перешедших на упрощенную систему налогообложения		
	2) Порядок составления финансовой отчетности организаций уплачивающих ЕСХН		
	3) Особенности составления отчетности на предприятиях системы АПК		

Заочная / очно-заочная форма обучения			
1-3	Приказ Минфина РФ от 02.07.10 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»	4	опрос
1-3	Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (утв. приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н)	2	Тестирование
1-3	Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03 (утв. приказом Минфина РФ от 24.11.03 № 105н)	2	опрос
3	Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02 (утв. приказом Минфина РФ от 19.11.02 № 114н)	4/4	опрос
2	<i>Тема: Определение финансового результата. Реформация баланса</i> 1. Выявление финансового результата от продажи продукции, работ, услуг. Закрытие счета 90 «Продажи» 2. Выявление финансового результата от прочих операций, не относящихся к обычным видам деятельности. Закрытие счета 91 «Прочие доходы и расходы» 3. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Расчет чистой прибыли (убытка). Реформация баланса 4. Общая схема составления форм отчетности по данным главной книги	15 / 10	Тестирование
3-4	<i>Тема: Формирование и представление отчетности в бюджет и внебюджетные фонды</i> 1) Формирование отчетности по НДФЛ 2) Формирование отчетности в Фонд социального страхования 3) Формирование отчетности в Пенсионный фонд 4) Роль, значение и организация персонифицированного учета в системе обязательного пенсионного страхования	15 / 10	Тестирование
4	<i>Тема: Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность и отчетность по сегментам</i> 1) Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность 2) Отчетность по сегментам	15 / 16	Тестирование
3-4	<i>Тема: Статистическая отчетность</i> 1) Содержание основных форм статистической отчетности, порядок и сроки предоставления	10 / 6	Тестирование
3-4	<i>Тема: Отчетность, составляемая отдельными организациями</i> 1) Порядок составления финансовой отчетности в организациях, перешедших на упрощенную систему налогообложения 2) Порядок составления финансовой отчетности организаций уплачивающих ЕСХН 3) Особенности составления отчетности на предприятиях системы АПК	16 / 4	Тестирование
<i>Примечание:</i> - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Тестирование:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.

- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60% правильных ответов.

Опрос:

- оценка «зачтено» выставляется, если студент на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.
- оценка «не зачтено» выставляется, если студент на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

**5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям
(кроме контрольных занятий)**

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
Очная / очно-заочная форма обучения				
Лабораторные занятия	Подготовка по темам лабораторных занятий	План лабораторных занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1. Рассмотрение вопросов семинара 2. Изучение литературы по вопросам занятия 3. Подготовка ответов на вопросы	25
Заочная форма обучения				
Лабораторные занятия	Подготовка по темам лабораторных занятий	План лабораторных занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1. Рассмотрение вопросов семинара 2. Изучение литературы по вопросам занятия 3. Подготовка ответов на вопросы	35

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если все вопросы темы раскрыты, во время дискуссии высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по изученной теме, не способен сослаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме.

**5.4 Самоподготовка и участие
в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего
контроля освоения дисциплины**

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
Очная / очно-заочная форма обучения			
<i>Тест</i>	Фронтальный	Основы бухгалтерского финансового учета и бухгалтерского управленческого учета	0
<i>Тест</i>	Фронтальный	По результатам изучения темы №1, 2 раздела №1	4
		По результатам изучения темы №1, 2 раздела №2	4
		По результатам изучения раздела №3	4
<i>Тест</i>	Фронтальный	По итогам изучения дисциплины	8
Заочная форма обучения			
<i>Тест</i>	Фронтальный	По итогам изучения дисциплины	40

**6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	<i>Смешанной формы</i>
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версия рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 13, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины:

- использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.);
- использование офисных приложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office;
- подготовка отчетов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS PowerPoint);
- использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (<https://do.omgau.ru/>), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4 Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся,

изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6 Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;
- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8. ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы дисциплины
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

1. Рассмотрена и одобрена:

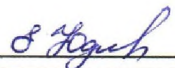
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин

протокол № 7 от 17.03.2022 г.

Зав. кафедрой, канд.ист.наук, доцент  Е.В. Соколова

б) На заседании методического совета Тарского филиала;

протокол № 9А от 29.04.2022 г.

Председатель методического совета, канд. экон. наук, доцент.  Е.В.Юдина

2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:

Администрация Тарского муниципального района
Омской области, гл. бухгалтер Комитета по сельскому
хозяйству и продовольствию



 О.П. Петрунишина

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

**к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.**

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Основная учебная литература:	
Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясенко, Е.А. Оксанич [и др.] ; под ред. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 340 с. - ISBN 978-5-16-011881-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1650226 — Режим доступа: для авториз. пользователей	https://znanium.com/
Бухгалтерский учет и отчетность: учебник / Н.Н. Хахонова. И. В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. - 554 с. - ISBN 978-5-369-01702-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1863103 — Режим доступа: для авториз. пользователей	https://znanium.com/
Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум : учебное пособие / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А. В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. - 450 с. - ISBN 978-5-369-01719-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1862379 — Режим доступа: для авториз. пользователей	https://znanium.com/
Камысовская С. В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей : учебное пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 432 с. - ISBN 978-5-16-015156-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1843257 — Режим доступа: для авториз. пользователей	https://znanium.com/
Пономарева Л. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / Л.В. Пономарева, Н.Д. Стельмашенко. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 224 с. - ISBN 978-5-9558-0304-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1065805 — Режим доступа: для авториз. пользователей	https://znanium.com/
Учет в сельском хозяйстве: отраслевой журнал о налогах и учете / Учредитель ОО КФЦ «Актион». — Москва	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ

**ПЕРЕЧЕНЬ
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС) информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM		http://znanium.com
ЭБС «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		http://www.studentlibrary.ru
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:		
Профессиональные базы данных		https://do.omgau.ru
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

Учебно-методическая литература			
Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование	Доступ	
Юдина Е.В.	Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчётность»	Кафедра гуманитарных, социально – экономических и фундаментальных дисциплин Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ	
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование	Доступ	
3. Учебные ресурсы открытого доступа (MOOK)			
Наименование MOOK	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на MOOK, дата последнего обращения)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
представлены отдельным документом**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	Лекции, практические занятия	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
КонсультантПлюс	Компьютерный класс, аудитория № 210, 202	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерный класс	Класс свободного доступа в наличии имеются компьютеры с установленным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет	Используется при организации самостоятельной работы обучающихся
Учебная аудитория	Компьютер, проектор, проекционный экран	Используется при проведении лекционных и практических занятий, которые сопровождаются демонстрацией презентаций
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС «ОмГАУ-Moodle»	http://do.omgau.ru/	Самостоятельная работа обучающихся

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Компьютерный класс с выходом в «Интернет».	Аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, выполнения курсового проекта. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая 3х-элементная, экран, компьютеры с программным обеспечением
Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий	Учебная аудитория лекционного типа и для проведения практических занятий. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая 3х-элементная, мебель аудиторная. Переносное мультимедийное оборудование: проектор, экран, компьютер с программным обеспечением.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: лекция, лабораторные занятия, курсовая работа, самостоятельная работа студентов, экзамен.

У студентов ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекции-беседы, лекции-визуализации. На лабораторных занятиях ведется компьютерная симуляция.

В ходе изучения дисциплины студенту необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: фиксированные виды работ (курсовая работа), самостоятельное изучение тем, подготовка к текущему и рубежному контролю. Курсовая работа выполняется на основании выданного задания, в соответствии с планом-графиком. По результатам проверки курсовой работы студент проходит собеседование.

На самостоятельное изучение студентам выносятся следующие темы:

Очная форма обучения

- Приказ Минфина РФ от 02.07.10 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»
- Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (утв. приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н)
- Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03 (утв. приказом Минфина РФ от 24.11.03 № 105н)
- Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02 (утв. приказом Минфина РФ от 19.11.02 № 114н)

– Тема: Формирование и представление отчетности в бюджет и внебюджетные фонды

– Тема: Статистическая отчетность

– Тема: Отчетность, составляемая отдельными организациями

Заочная / очно-заочная форма обучения

- Приказ Минфина РФ от 02.07.10 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»
- Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (утв. приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н)
- Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03 (утв. приказом Минфина РФ от 24.11.03 № 105н)
- Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02 (утв. приказом Минфина РФ от 19.11.02 № 114н)
- Тема: Определение финансового результата. Реформация баланса
- Тема: Формирование и представление отчетности в бюджет и внебюджетные фонды
- Тема: Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность и отчетность по сегментам
- Тема: Отчетность, составляемая отдельными организациями

По итогам изучения данных тем студент проходит тестирование и устно опрашивается на лабораторных занятиях.

После изучения каждого из разделов проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины студентами в виде тестирования. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация студентов в форме экзамена.

Учитывая значимость дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» в профессиональном становлении экономиста в области финансового и управленческого учета, аудита, анализа, к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

– обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к лабораторным занятиям, активная работа на них;

– активная, ритмичная внеаудиторная работа студента; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с лабораторными занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
- 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
- 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;

- 4) закрепление полученных знаний путем практического использования;

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;

- б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;

- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что студенты получили определенное знание об управленческом, финансовом учете, анализе и аудите при изучении других учебных дисциплин, во-вторых, необходимо избегать дублирования материала с другими учебными дисциплинами, которые студенты уже изучили либо которые предстоит им изучить. Для этого необходимо преподавателю ознакомиться с учебно-методическими комплексами дисциплин, взаимосвязанных с дисциплиной «Бухгалтерская финансовая отчетность».

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить студентам основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения студентов, которые должны опираться на творческое мышление студентов, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе со студентами предполагается проведение следующих лекций:

Лекция-визуализация предполагает визуальную подачу материала средствами ТСО или аудио-, видеотехники с развитием или кратким комментированием демонстрируемых визуальных материалов.

Лекция-беседа предполагает непосредственный контакт преподавателя со студентом во время занятий. Данный вид лекции применяется в случаях, когда слушатели владеют определенной информацией по проблеме или готовы включиться в ее обсуждение. Идет чередование фрагментов лекции с вопросами и ответами (обсуждениями) слушателей. В начале лекции-беседы и в ходе ее проведения преподаватель задает студентам вопросы, которые предназначены для выявления мнений, уровня осведомленности студентов по рассматриваемым вопросам, степени их готовности к восприятию последующего материала. Преподавателю необходимо использовать предложенные вопросы для обсуждения, поскольку это активизирует работу студентов, позволяет эффективно использовать аудиторное время.

Для лекций-бесед преподаватель должен заранее подготовить определенные вопросы.

При чтении лекций рекомендуется использовать слайд-лекции, каждая из которых должна содержать конспект материала по определенной теме дисциплины.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине рабочей программой предусмотрены лабораторные занятия, на которых студенты работают в компьютерных классах, создавая собственную базу данных, и изучают специализированную программу «Контур.Бухгалтерия» по формированию форм бухгалтерской финансовой отчетности в соответствии с примерным тематическим планом лабораторных занятий по дисциплине, утвержденным в рабочей программе.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

4.1. Самостоятельное изучение тем

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, проверяются на лабораторных занятиях. Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает студентам все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю. Форма отчетности по самостоятельно изученным темам – тестирование, обсуждение вопросов по самостоятельно изученным темам.

Преподавателю необходимо пояснить студентам общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля);
- 2) на этой основе составить развёрнутый план изложения темы;
- 3) подготовиться к опросу/тестированию.

Критерии оценки тем, выносимых на самостоятельное изучение:

Тестирование:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.

- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.

- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.

- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60% правильных ответов.

Опрос:

- оценка «зачтено» выставляется, если студент на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

4.2. Самоподготовка студентов к лабораторным занятиям по дисциплине

Самоподготовка студентов к лабораторным занятиям осуществляется в виде подготовки к контрольным работам по заранее известным темам и вопросам.

4.3. Организация выполнения и проверка курсовой работы (КР)

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение курсовой работы: получить целостное представление о формировании показателей бухгалтерской финансовой отчетности на предприятии.

Учебные задачи, которые должны быть решены студентом в рамках выполнения реферата:

- разработка инструментария в области бухгалтерской финансовой отчетности;

- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования.

Студент выбирает тему курсовой работы самостоятельно (тема закрепляется за студентом заранее до начала занятий). До написания курсовой работы студенту выдается задание на выполнение курсовой работы, составляется Индивидуальный план-график выполнения курсовой работы.

После выбора темы студент приступает к поиску литературы, опубликованной по данной тематике. Правильный, корректный подбор литературы по необходимой тематике – это первый и важнейший этап написания курсовой работы. В случае неправильного подбора литературы у студента может сложиться неверное мнение о состоянии рассматриваемого вопроса. Подбранная литература изучается в следующем порядке:

- знакомство с литературой, просмотр и выборочное чтение с целью получения общего представления о проблеме и структуре будущей работе;

- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании в обязательном порядке указывается автор, название работы, место издания, издательство, год издания, страницы, последние изменения (если нормативный документ);

- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе написания курсовой работы.

Использованная литература может быть различного характера: нормативно-правовые документы, монографии, учебники, диссертации, авторефераты, статьи из журналов, газет, ресурсы сети Интернет и др. Могут использоваться как отечественные, так и иностранные источники. Желательно, чтобы большинство литературных источников было опубликовано не позднее последних 5 лет. Это позволяет изучить современное состояние проблемы.

При аттестации студента по итогам его работы над курсовой работой руководителем используются критерии оценки качества **процесса подготовки курсовой работы**, критерии оценки **содержания работы**, критерии оценки **оформления курсовой работы**, критерии оценки **участия студента в контрольно-оценочном мероприятии**. Оценка по курсовой работе **расписывается преподавателем в оценочном листе проверки курсовой работы**.

Критерии оценки качества процесса подготовки КР:

- способностью работать самостоятельно;

- способностью творчески и инициативно решать задачи;

- способность рационально планировать этапы и время выполнения КР, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении КР, находить оптимальные способы их решения;

- дисциплинированность, соблюдение плана выполнения КР, графика подготовки и сдачи выполненных этапов работ;

- способность вести научную дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов новых научных и прикладных исследований, демонстрация широты кругозора;

Критерии оценки содержания КР:

- степень раскрытия темы;

- самостоятельность и качество анализа данных;

- глубина проработки и обоснованность практических рекомендаций

Критерии оценки оформления КР:

- логика и стиль изложения;

- объем и качество выполнения иллюстрированного материала;

- общий уровень грамотности изложения.

Критерии оценки участия бакалавра в контрольно-оценочном мероприятии по итогам работы над КР:

Уровень ответов на вопросы при собеседовании.

Оценка "*отлично*" выставляется в том случае, если:

- содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний и теме работы;

- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;

- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;

- в ответах на вопросы показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;

- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;

- теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;

- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором;

- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;

- широко представлен список использованных источников по теме работы;

- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;

- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям;

- при ответе на заданные вопросы при собеседовании студент дает всесторонний полный ответ с примерами на исследуемом объекте.

Оценка "*хорошо*":

- содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний;

- содержание работы в целом соответствует заявленной теме;

- работа актуальна, написана самостоятельно;

- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;

- в ответах на вопросы основные положения работы раскрыты на хорошем или достаточном теоретическом и методологическом уровне;

- теоретические положения сопряжены с практикой;

- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;

- практические рекомендации обоснованы;

- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы;

- составлен список использованных источников по теме работы.

- при ответе на заданные вопросы при собеседовании студент дает полный ответ.

Оценка "*удовлетворительно*":

- содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний;

- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;

- в ответах на вопросы исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью, имеются не точные или не полностью правильные ответы;

- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;

- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;
- теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;
- при ответе на заданные вопросы при собеседовании студент дает не полный ответ.

Оценка *«неудовлетворительно»*:

- содержание и оформление работы не соответствует требованиям данных Методических указаний;
- содержание работы не соответствует ее теме;
- в докладе и ответах на вопросы даны в основном неверные ответы;
- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;
- курсовая работа носит умозрительный и (или) компилятивный характер;
- предложения автора четко не сформулированы.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности студентов к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений и компетенций, сформированных на предшествующих дисциплинах. Тематическая направленность входного контроля – это вопросы бухгалтерского финансового учета. Входной контроль проводится в виде тестирования.

Критерии оценки входного контроля:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60% правильных ответов.

В течение семестра по итогам изучения дисциплины студент должен пройти рубежный контроль успеваемости в виде тестирования.

Критерии оценки рубежного контроля:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60% правильных ответов.

Форма промежуточной аттестации студентов – **экзамен**. Участие студента в процедуре получения экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины.

Основные условия получения студентом экзамена: Студент выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине

Плановая процедура получения экзамена:

- 1) Студент показывает преподавателю базу данных.
- 2) Преподаватель просматривает выполненные задания, материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости студентов (выставленные ранее студенту оценки по итогам входного контроля и лабораторных занятий).
- 3) Преподаватель проверяет письменный ответ на экзаменационный билет, далее проходит устное собеседование по вопросам к экзамену.
- 4) Преподаватель выставляет оценку в экзаменационную ведомость и в зачётную книжку студента.

КАДРОВое ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**Требование ФГОС**

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 5 процентов.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»**

Тарский филиал

ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

Б1.В.03 Бухгалтерская финансовая отчетность

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

5. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

6. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете.

Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-1	Способность организовывать и осуществлять бухгалтерский учет организации, формировать ее финансовую отчетность	ИД-3 _{ПК-1} формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов	- знать систему сбора, обработки и формирования отчетной финансовой информации, а так же - проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования отчетной информации для характеристик и имущественно го состояния хозяйствующе го субъекта, финансовых результатов его деятельности, как за отчетный год, так и в перспективе	- решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учётной регистрации, накопления и формирования учётной информации финансового характера с целью последующего её использования в финансовых отчётах и налоговых расчётах	- о способах и целях использования отчетной бухгалтерской информации участниками рыночных отношений в процессе принятия решений
		ИД-5 _{ПК-1} использует специальные программные продукты для ведения бухгалтерского учета	Знает порядок ведения бухгалтерского учета, формирования отчетности хозяйствующе го субъекта и способы сдачи отчетности, с применением телекоммуник ационных каналов связи	Применять специализирова нные программные продукты для формирования и сдачи бухгалтерской отчетности	решения проблем в процессе формирования бухгалтерской финансовой отчетности организации с применением специальных программных продуктов для ведения бухгалтерского учета

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само- оценка	взаимо- оценка	Оценка со стороны		Комис- сионная оценка
				препода- вателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
Входной контроль	1			тестирование		
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	2					
- Курсовая работа*	2.1			Собеседование по КР		
Текущий контроль:	3					
- Самостоятельное изучение тем				Тестирование, опрос		
- в рамках лабораторных занятий и подготовки к ним	3.1	Вопросы для самоподготовки и к лабораторным занятиям				
- в рамках обще-университетской системы контроля успеваемости	3.2					
- Контроль по итогам изучения 1 -3 разделов	3.3			Тестирование		
- Итоговый контроль	3.4			Тестирование		
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	4	Вопросы для подготовки к экзамену		Экзамен		Прием комиссией экзамена
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

2.3 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для входного контроля	Тестовые вопросы для проведения входного контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Перечень примерных тем для написания КР.
	Процедура выбора темы студентом
	Шкала и критерии оценки индивидуальных результатов выполнения курсовой работы
	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Шкала и критерии оценки самостоятельного изучения темы
3. Средства для текущего контроля	Контрольные вопросы для самоподготовки к лабораторным занятиям
	Шкала и критерии оценки самоподготовки по темам лабораторных занятий
	Задания для лабораторных работ
	Тестовые вопросы для проведения контроля по итогам изучения раздела дисциплины
	Шкала и критерии оценки ответов на тестовые вопросы
	Тестовые вопросы для проведения итогового контроля
	Шкала и критерии оценки ответов на тестовые вопросы итогового контроля
4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Вопросы для проведения итогового контроля (экзамена)
	Экзаменационная программа по учебной дисциплине
	Пример экзаменационного билета
	Плановая процедура проведения экзамена
	Шкала и критерии оценки ответов на тестовые вопросы итогового контроля

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

2.1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенции в рамках дисциплины								
Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ПК-1	ИД-З _{ПК-1}	Полнота знаний	- знать систему сбора, обработки и формирования отчетной финансовой информации, а также - проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования отчетной информации для характеристики имущественного состояния хозяйствующего субъекта, финансовых результатов его деятельности, как за отчетный год, так и в перспективе	Не знает систему сбора, обработки и формирования отчетной финансовой информации, а также проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования отчетной информации для характеристики имущественного состояния хозяйствующего субъекта, финансовых результатов его деятельности, как за отчетный год, так и в перспективе	Поверхностно ориентируется в порядке сбора обработки и формирования отчетной финансовой информации	Свободно ориентируется в порядке сбора, обработки и формирования отчетной финансовой информации, а также знает проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования отчетной информации для характеристики имущественного состояния хозяйствующего субъекта	В совершенстве владеет правилами формирования и обработки отчетной финансовой информации, а также знает проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования отчетной информации для характеристики имущественного состояния хозяйствующего субъекта, финансовых результатов его деятельности, как за отчетный год, так и в перспективе	Теоретические вопросы экзаменационного задания; задача экзаменационного задания, тестирование, курсовая работа, опрос, проверка выполненных лабораторных работ
		Наличие умений	- решать на примерах конкретных хозяйственных вопросов оценки, учётной	Не умеет решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учётной	Умеет решать вопросы оценки, учётной регистрации, накопления и	Умеет решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учётной	Умеет решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учётной	

			ситуаций вопросы оценки, учётной регистрации, накопления и формирования учётной информации финансового характера с целью последующего её использования в финансовых отчётах и налоговых расчётах	регистрации, накопления и формирования учётной информации финансового характера с целью последующего её использования в финансовых отчётах и налоговых расчётах	формирования учётной информации финансового характера	регистрации, накопления и формирования учётной информации финансового характера	регистрации, накопления и формирования учётной информации финансового характера с целью последующего её использования в финансовых отчётах и налоговых расчётах	
		Наличие навыков (владение опытом)	- о способах и целях использования отчетной бухгалтерской информации участниками рыночных отношений в процессе принятия решений	Не имеет навыки использовать отчетной бухгалтерской информации участниками рыночных отношений в процессе принятия решений	Не имеет навыки поверхностного анализа бухгалтерской информации участниками рыночных отношений в процессе принятия решений	Имеет навыки углубленного анализа бухгалтерской информации с целью принятия управленческих решений	Имеет навыки углубленного анализа бухгалтерской информации с целью принятия управленческих решений	
	ИД-5 _{ПК-1}	Полнота знаний	Знает порядок ведения бухгалтерского учета, формирования отчетности хозяйствующего субъекта и способы сдачи отчетности, с применением телекоммуникац ионных каналов связи	Не знает порядок ведения бухгалтерского учета, формирования отчетности хозяйствующего субъекта и способы сдачи отчетности, с применением телекоммуникационных каналов связи	Поверхностно знаком с порядком ведения бухгалтерского учета, формирования отчетности хозяйствующего субъекта и способы сдачи отчетности, с применением телекоммуникационны х каналов связи	Знает порядок ведения бухгалтерского учета, формирования отчетности хозяйствующего субъекта и способы сдачи отчетности, с применением телекоммуникационных каналов связи	В совершенстве знает порядок ведения бухгалтерского учета, формирования отчетности хозяйствующего субъекта и способы сдачи отчетности, с применением телекоммуникационных каналов связи	Проверка выполненной лабораторной работы, опрос, курсовая работа
		Наличие умений	Применять специализирова нные программные продукты для формирования и сдачи бухгалтерской	Не умеет применять специализированные программные продукты для формирования и сдачи бухгалтерской отчетности	Поверхностно знаком с порядком применения специализированные программные продукты для формирования и бухгалтерской отчетности	Умеет использовать специализированные программные продукты для формирования и сдачи бухгалтерской отчетности	В совершенстве умеет использовать специализированные программные продукты для формирования и сдачи бухгалтерской отчетности	

			отчетности					
		Наличие навыков (владение опытом)	решения проблем в процессе формирования бухгалтерской финансовой отчетности организации с применением специальных программных продуктов для ведения бухгалтерского учета	Не владеет навыками решения проблем, возникающих в процессе формирования бухгалтерской финансовой отчетности организации	Владеет навыками решения проблем, возникающих в процессе формирования бухгалтерской финансовой отчетности организации	Владеет навыками решения прикладных задач и проблем, возникающих в процессе формирования бухгалтерской финансовой отчетности организации с применением программных средств	Уверенно владеет навыками решения прикладных задач и проблем, возникающих в процессе формирования бухгалтерской финансовой отчетности организации	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 . Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА курсовых работ

1. Основные принципы формирования показателей финансовой отчетности организаций.
2. Порядок формирования и совершенствования годовой бухгалтерской отчетности организаций.
3. Роль бухгалтерской отчетности в рыночной экономике.
4. Структура и содержание финансовой отчетности в соответствии с МСФО.
5. Порядок составления бухгалтерского баланса и его взаимосвязь с другими формами финансовой отчетности.
6. Методы оценки статей баланса: российская и международная практика.
7. Особенности формирования отчета о финансовых результатах.
8. Методика заполнения отчета о финансовых результатах в российской и международной практике.
9. Порядок формирования отчета об изменениях капитала согласно российской и зарубежной практике.
10. Отчет о движении денежных средств согласно российским и международным стандартам.
11. Составление финансовой отчетности торговыми организациями.
12. Особенности составления и представления отчетности некоммерческими организациями.
13. Формирование годовой финансовой отчетности бюджетных организаций.
14. Формирование финансовой отчетности малыми предприятиями.
15. Формирование форм финансовой отчетности сельскохозяйственными организациями.
16. Особенности формирования отчетности сельскохозяйственными организациями при уплате ЕСХН.
17. Методологические и организационные принципы построения консолидированной отчетности.
18. Финансовая отчетность в условиях инфляции и гиперинфляции.
19. Отражение в бухгалтерской отчетности условных фактов хозяйственной деятельности и событий после отчетной даты.
20. Состав и порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в российской и международной практике
21. Способы трансформации бухгалтерской отчетности российских предприятий в отчетность, составляемую по международным стандартам
22. Бухгалтерский баланс и способы его построения в отечественных и международных стандартах
23. Отчет о движении денежных средств как источник информации о способности организации получать денежные средства
24. Отчет о финансовых результатах и способы его построения в отечественных и международных стандартах
25. Учетная политика при подготовке финансовой отчетности по отечественным стандартам
26. Проблемы стандартизации учета и отчетности в мировой теории и практике
27. Принципы формирования годовой бухгалтерской отчетности
28. Методика составления отчета об изменениях капитала
29. Методика заполнения отчета о движении денежных средств
30. Отчетность как система показателей производственно-финансовой деятельности организации.

Процедура выбора темы обучающимся

Тема КР выбирается студентом самостоятельно с учетом специфики деятельности организации.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ курсовой работы

Оценка "отлично" выставляется в том случае, если:

- содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний и теме работы;

- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- в ответах на вопросы показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором;
- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;
- широко представлен список использованных источников по теме работы;
- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям;
- при ответе на заданные вопросы при собеседовании студент дает всесторонний полный ответ с примерами на исследуемом объекте.

Оценка *"хорошо"*:

- содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний;
- содержание работы в целом соответствует заявленной теме;
- работа актуальна, написана самостоятельно;
- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
- в ответах на вопросы основные положения работы раскрыты на хорошем или достаточном теоретическом и методологическом уровне;
- теоретические положения сопряжены с практикой;
- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- практические рекомендации обоснованы;
- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы;
- составлен список использованных источников по теме работы.
- при ответе на заданные вопросы при собеседовании студент дает полный ответ.

Оценка *"удовлетворительно"*:

- содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний;
- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- в ответах на вопросы исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью, имеются не точные или не полностью правильные ответы;
- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;
- теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;
- при ответе на заданные вопросы при собеседовании студент дает не полный ответ.

Оценка *"неудовлетворительно"*:

- содержание и оформление работы не соответствует требованиям данных Методических указаний;
- содержание работы не соответствует ее теме;
- в докладе и ответах на вопросы даны в основном неверные ответы;
- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;
- курсовая работа носит умозрительный и (или) компилятивный характер;
- предложения автора четко не сформулированы.

3.1.2. ВОПРОСЫ для проведения входного контроля ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ для проведения входного контроля

Образец

1. Расчетные счета открываются организациям, имеющим

а) самостоятельный баланс;

- б) самостоятельный баланс и собственные оборотные активы;
- в) собственные оборотные активы.
- 2. В безакцептном порядке с расчетного счета оплачиваются платежи за
 - а) продукцию; в) услуги;
 - б) электроэнергию; г) материалы.
- 3. Запись «Д-т сч. 51 "Расчетные счета" — К-т сч. 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками" означает
 - а) перечисление аванса поставщику;
 - б) поступление средств от покупателя в окончательный расчет;
 - в) зачет ранее полученного аванса.
- 4. Приходные кассовые ордера (форма № КО-1) нумеруются по порядку с начала
 - а) месяца; в) года;
 - б) квартала; г) работы организации.
- 5. Возврат в кассу ранее выданных авансов отражается записью
 - а) Д-т сч. 50 «Касса» — К-т сч. 90 «Продажи»;
 - б) Д-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами» — К-т сч. 50 «Касса»;
 - в) Д-т сч. 50 «Касса» — К-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами».

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на вопросы входного контроля

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60% правильных ответов.

3.1.3 Средства для текущего контроля

- 1. Приказ Минфина РФ от 02.07.10 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»
- 2. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (утв. приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н)
- 3. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03 (утв. приказом Минфина РФ от 24.11.03 № 105н)
- 4. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02 (утв. приказом Минфина РФ от 19.11.02 № 114н)
- 5. Тема: Формирование и представление отчетности в бюджет и внебюджетные фонды
 - 1) Формирование отчетности по НДФЛ
 - 2) Формирование отчетности в Фонд социального страхования
 - 3) Формирование отчетности в Пенсионный фонд
 - 4) Роль, значение и организация персонифицированного учета в системе обязательного пенсионного страхования
- 6. Статистическая отчетность
 - 1) Содержание основных форм статистической отчетности
 - 2) Порядок и сроки предоставления статистической отчетности
- 7. Отчетность, составляемая отдельными организациями
 - 1) Порядок составления финансовой отчетности в организациях, перешедших на упрощенную систему налогообложения
 - 2) Порядок составления финансовой отчетности организаций уплачивающих ЕСХН
 - 3) Особенности составления отчетности на предприятиях системы АПК

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ самостоятельного изучения темы

- 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами;
- 2) На этой основе составить развернутый план изложения темы
- 3) Выполнить тестовые задания или ответить на заданные вопросы.

Приказ Минфина РФ от 02.07.10 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»

- 1. На какие организации не распространяется действие Приказа

2. Порядок формирования отчетности организациями, которые вправе применять упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность

3. Укажите название и состав 2 раздела бухгалтерского баланса

4. Из каких разделов состоят Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

5. Какие формы входят в состав приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

6. Каким образом осуществляется нумерация строк бухгалтерской отчетности для организаций, которые вправе применять упрощенные способы ведения бухгалтерского учета

7. Напишите название и состав 3 раздела бухгалтерского баланса

8. Из каких разделов состоит Отчет о движении денежных средств

9. Какие требования предъявляются к пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

10. В каких случаях показатели отдельных активов и обязательств могут приводиться общей суммой

11. Какие показатели, относящиеся к текущей деятельности находят отражение в Отчете о финансовых результатах

12. Из каких разделов состоит Отчет об изменениях капитала

Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (утв. приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н)

Образец
Вариант 1

1. ПБУ 4/99 устанавливает состав, содержание и методологические основы формирования бухгалтерской отчетности всех юридических лиц, кроме:

- | | |
|-------------------|--------------------------|
| а) акционерных; | г) сельскохозяйственных; |
| б) кредитных; | д) бюджетных; |
| в) муниципальных; | е) государственных. |

2. Минфин России ПБУ 4/99 применяет при установлении

- а) типовых форм бухгалтерской отчетности и инструкции о порядке ее составления;
- б) упрощенного порядка формирования бухгалтерской отчетности для субъектов малого бизнеса и некоммерческих организаций;
- в) типовых форм бухгалтерской отчетности кредитных организаций;
- г) особенностей формирования сводной бухгалтерской отчетности;
- д) особенностей формирования бухгалтерской отчетности при реорганизации или ликвидации организации;
- е) особенностей формирования сводной бухгалтерской отчетности бюджетными организациями;
- ж) особенностей формирования бухгалтерской отчетности страховыми организациями, негосударственными пенсионными фондами и иными организациями сферы финансового посредничества,

3. Отчетный период — это период

- а) с 1 января отчетного года по 31 декабря отчетного года включительно;
- б) за который должна составляться бухгалтерская отчетность;
- в) между двумя аудиторскими проверками;
- г) с начала деятельности организации до ее ликвидации или реорганизации.

4. Бухгалтерская отчетность включает

- а) отчет о затратах на производство;
- б) бухгалтерский баланс;
- в) отчет о продукции;
- г) отчет о финансовых результатах;
- д) отчет об изменениях капитала;
- е) отчет о движении денежных средств;
- ж) приложение к балансу;
- з) отчет о труде;
- и) аудиторское заключение.

5. При составлении бухгалтерской отчетности нейтральность информации

- а) обязательна;
- б) не обязательна.

Вариант 2

1. ПБУ 4/99 не применяется при формировании отчетности для:

- а) внутренних целей;
- б) вышестоящей организации;
- в) статистического наблюдения;
- г) налоговых органов;
- д) специальных целей;
- е) кредитной организации;
- ж) инвесторов.

2. Бухгалтерская отчетность - это единая система данных об

- а) имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;
- б) финансовом положении организации, составляемая на основе данных бухгалтерского учета;
- в) имущественном положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского и статистического учета.

3. Пользователь — заинтересованное в информации об организации

- а) юридическое или физическое лицо;
- б) юридическое лицо;
- в) физическое лицо.

4. К бухгалтерской отчетности в ПБУ 4/99 предъявляются следующие требования

- а) понятность содержащейся в ней информации;
- б) достоверность и полнота;
- в) приоритет содержания перед формой;
- г) сопоставимость данных бухгалтерской отчетности за отчетный и предшествующий ему период;
- д) уместность отчетной информации;
- е) последовательность применения принятых содержания и формы отчетов,

5. Нейтральность информации — это удовлетворение интересов

- а) отдельных групп пользователей бухгалтерской отчетности;
- б) разных групп пользователей бухгалтерской отчетности.

Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03 (утв. приказом Минфина РФ от 24.11.03 № 105н).

1. В каких случаях применяется ПБУ 20/03
2. Что понимается под информацией об участии в совместной деятельности
3. Что понимается под совместно осуществляемыми операциями
4. Какая информация отражается в рамках отчетного сегмента о совместной деятельности
5. Что понимается под совместно используемыми активами

Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02 (утв. приказом Минфина РФ от 19.11.02 № 114н)

1. В результате чего формируются постоянные и временные разницы
2. Что понимается под расход и доход по налогу на прибыль
3. Перечислите примеры постоянных налоговых доходов и постоянных налоговых расходов
4. Какой записью отражается начисление постоянных налоговых обязательств
5. Как в учете отражается начисление и списание отложенных налоговых активов
6. Методика расчета налога на прибыль в соответствии с требованиями ПБУ 18

Формирование и представление отчетности в бюджет и внебюджетные фонды

Должна ли компания сообщать во внебюджетные фонды об открытии расчетного счета
нет, сообщать не требуется
да, компания должна уведомить внебюджетные фонды

В какой срок глава крестьянского фермерского хозяйства должен предоставить отчетность после заключения договора с первым наемным работником:
в течение 30 дней
в течение 10 дней
в течение 7 дней
в течение 15 дней

В какой срок глава крестьянского фермерского хозяйства должен предоставить отчетность в пенсионный фонд по форме РСВ-2:
до 1 апреля
до 1 марта
до 31 декабря
в течение 15 дней после окончания отчетного периода

В какой срок глава крестьянского фермерского хозяйства должен уплатить взносы в ФОМС и ПФР с дохода, **НЕ** превышающего 300000 руб. за год:
до 1 апреля года, следующего за отчетным
до 1 марта года, следующего за отчетным
до 31 декабря отчетного года
в течение 15 дней после окончания отчетного периода

В какой срок глава крестьянского фермерского хозяйства должен уплатить взносы в ФОМС и ПФР с дохода, превышающего 300000 руб. за год:
до 1 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом
до 1 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом
до 31 декабря отчетного года
в течение 15 дней после окончания отчетного периода

Состав данных о работающих у работодателей застрахованных лицах, которые предоставляются в пенсионный фонд (форма СЗВ-М):
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ПРАВИЛЬНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА
страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)
фамилию, имя и отчество сотрудника
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
форму 1-НДФЛ
форма 4-ФСС
бухгалтерский баланс

В какой срок необходимо работодателю предоставить в пенсионный фонд данные о работающих у них застрахованных лицах (включая лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, на вознаграждения по которым начисляются страховые взносы)
не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.
не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным.
не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным.

Сроки предоставления сведений о сотрудниках в Пенсионный фонд:
ежегодно
ежеквартально
ежемесячно
полугодие

Способ сдачи отчета в пенсионный фонд работодателем, численность работающих застрахованных лиц (включая тех работников, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера) у которого, составляет 22 человека:
ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЕ ВАРИАНТЫ ОТВЕТА
в бумажном варианте
в виде электронного документа, подписанного электронной подписью
по почте

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самостоятельного изучения темы

Тестирование:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60% правильных ответов.

Опрос:

- оценка «зачтено» выставляется, если студент на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.
- оценка «не зачтено» выставляется, если студент на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

ВОПРОСЫ для самоподготовки к лабораторным занятиям

Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерской (финансовой) отчетности

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. По каким признакам классифицируется бухгалтерская отчетность организации?
2. Кто относится к внешним пользователям бухгалтерской отчетности?
3. Какие обязательные реквизиты должна содержать каждая из форм бухгалтерской отчетности?
4. Какие формы бухгалтерской отчетности включаются в состав годовой отчетности?
5. Раскройте сущность требований к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности?
6. Перечислите уровни нормативно-правового регулирования составления отчетности. Какие нормативно-правовые акты относятся к каждому из уровней?
7. Какие существуют способы формирования бухгалтерской отчетности?
8. Назовите сроки представления бухгалтерской отчетности.
9. Какие организации обязаны публиковать бухгалтерскую отчетность?
10. Назовите сроки и порядок публикации бухгалтерской отчетности?
11. В каких обязательных случаях, предусмотренных законодательством, проводится инвентаризация имущества и обязательств организации?
12. Какими бухгалтерскими записями отражаются излишки и недостачи, выявленные в ходе инвентаризации?
13. По каким признакам классифицируются ошибки, выявленные при формировании бухгалтерской отчетности?
14. Какими способами можно исправить ошибки, обнаруженные в бухгалтерском учете?
15. Какие организации подлежат обязательному аудиту?
16. Виды аудиторских заключений.
17. Дайте корреспонденцию счетов по отражению затрат на проведение аудиторской проверки организации.
18. Кто несет ответственность за утрату документов?
19. За какие нарушения организация несет ответственность, какие при этом налагаются штрафные санкции?
20. За какие нарушения должностные лица несут ответственность, какие при этом налагаются штрафные санкции?
21. Какие причины утраты документов могут быть. Какие необходимо представить оправдательные документы, чтобы избежать ответственности за утрату документов?
22. Каков порядок отражения в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности?

Раздел 2. Этапы, предшествующие составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Какой бухгалтерской записью отражается недостача денежных средств в кассе?
2. Поясните порядок создания и учета резервов под снижение стоимости материальных ценностей.

3. Поясните порядок создания и учета резервов под обесценение финансовых вложений.
4. Какая дебиторская задолженность признается сомнительной?
5. Поясните порядок создания и учета резервов по сомнительным долгам.
6. Какие резервы может создавать организация в целях равномерного включения предстоящих расходов в издержки производства или обращения отчетного периода. Каким образом создаются и используются данные резервы?
7. Какие должны соблюдаться условия для того, чтобы бухгалтерская отчетность соответствовала предъявленным к ней требованиям?
8. Каков порядок исправления ошибок при формировании отчетности?
9. В какой последовательности происходит закрытие счетов учета затрат?
10. Отрадите порядок выявления финансового результата от продажи продукции, работ, услуг. Закрытие счета 90 «Продажи».
11. Отрадите порядок выявления финансового результата от прочих операций, не относящихся к обычным видам деятельности. Закрытие счета 91 «Прочие доходы и расходы».
12. Отрадите порядок реформации баланса.
13. Каким образом происходит составление форм отчетности по данным Главной книги?

Раздел 3. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Дайте определение бухгалтерского баланса.
2. Какие необходимо соблюдать условия при заполнении бухгалтерского баланса.
3. Какие существуют виды бухгалтерских балансов, дайте характеристику каждому виду баланса.
4. Техника составления I раздела бухгалтерского баланса «Внеоборотные активы».
5. Техника составления II раздела бухгалтерского баланса «Оборотные активы».
6. Техника составления III раздела бухгалтерского баланса «Капиталы и резервы».
7. Техника составления IV раздела бухгалтерского баланса «Долгосрочные обязательства».
8. Техника составления V раздела бухгалтерского баланса «Краткосрочные обязательства».
9. На основании каких данных заполняется справочный раздел бухгалтерского баланса?
10. Каков порядок формирования показателей Отчета о финансовых результатах?
11. Каков порядок формирования текущего налога на прибыль?
12. Порядок определения предприятием «базовой прибыли на акцию» и «разводненной прибыли (убытка) на акцию».
13. Техника составления Отчета об изменении капитала.
14. Данные по каким видам резервов должны быть представлены в Отчете об изменении капитала?
15. Порядок определения чистых активов организации. Для чего рассчитывается данный вид показателя?
16. Техника составления Отчета о движении денежных средств.
17. Какие поступления и расходования денежных средств относятся к основной, финансовой и инвестиционной деятельности организации?
18. Какая информация раскрывается в Пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах?
19. Техника составления Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Раздел 4. Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность и отчетность по сегментам

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Какие организации представляют сводную отчетность?
2. В каких случаях бухгалтерская отчетность дочернего общества объединяется в сводную бухгалтерскую отчетность?
3. В каком случае данные о дочернем или зависимом обществе могут не включаться в сводную бухгалтерскую отчетность?
4. Правила объединения показателей бухгалтерской отчетности головной организации и дочерних обществ в сводную бухгалтерскую отчетность.
5. Порядок консолидации балансов в зависимости от доли материнской компании в уставном капитале АО или ООО?
6. Порядок консолидации отчета о прибылях и убытках в зависимости от доли материнской компании в уставном капитале АО или ООО?

7. Какие показатели головной организации и дочерних обществ не включают в сводный отчет о финансовых результатах?
8. Виды сегментов. Их характеристика.
9. Первичная и вторичная информация по сегментам.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самоподготовки по темам лабораторных занятий

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если все вопросы темы раскрыты, во время дискуссии высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по изученной теме, не способен сослаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме.

Задания для лабораторных работ

Образец

РАЗДЕЛ 1. ОЗНАКОМЛЕНИЕ С СИСТЕМОЙ КОНТУР.БУХГАЛТЕРИЯ. РАБОТА С ПРЕДПРИЯТИЕМ

Лабораторная работа 1. Подготовка к практической работе

Цель: освоить основные приемы работы с системой Контур.Бухгалтерия; вход и выход из программы, передвижение в системе, освоить правила работы с интерфейсом системы.

Подготовка к практической работе

Для выполнения практической работы зарегистрируйтесь в сервисе **Контур.Бухгалтерия** (Даже если Вы уже регистрировались ранее для выполнения практического задания нужна новая учетная запись. Обязательно указывайте промокод из задания. Не пользуйтесь своим личным промокодом или промокодом своего СЦ):

- Регистрация в сервисе:

1. Зайдите на сайт сервиса **Контур.Бухгалтерия**, по адресу <http://www.b-kontur.ru/?p=0998>
2. В правом верхнем углу нажмите **Войти в систему** и выберите **Войти в Бухгалтерию**.
3. В открывшемся окне нажмите **Зарегистрируйтесь**
4. В открывшемся окне укажите:
 - **Электронная почта** – свою электронную почту
 - **Пароль** – придумайте пароль для входа в сервис
 - **Телефон** – свой телефон
 - **Кто вы** – Организация
 - **Промокод** –
 - а. **ВНИМАНИЕ!** Обязательно при регистрации введите промокод **0998** для корректной работы сервиса в режиме обучения.
5. Нажмите на кнопку **Начать работу**.
В рамках первой организации, которая создается автоматически при регистрации в сервисе, в системе можно работать бесплатно в течение 1 месяца (триальный период).
В целях обучения триальный период включается сроком на 3 месяца.

Важно: действует только для организации/ИП, автоматически созданной при регистрации, если пользователь по какой-то причине удалит такую организацию/ИП, он не сможет воспользоваться бесплатным режимом. Если абонент в учетную запись, находящуюся на бесплатном режиме, добавляет еще одну организацию/ИП, то на новую организацию условия бесплатного месяца не распространяются.

В рамках бесплатного месяца доступен Зарплатный блок, Бухгалтерский блок, доступны сервисы Контур-Норматив, Контур-Эксперт, сервис Контур-Фокус, доступно распознавание 5 накладных; недоступна отправка отчетов в контролирующие органы и Вопросы экспертам.

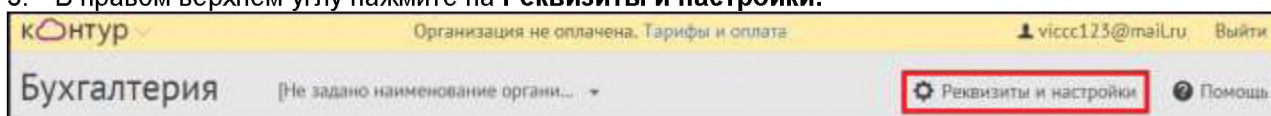
Лабораторная работа 2. Создание предприятия

Задание

Создайте новое предприятие и введите для данного предприятия адрес, банковские реквизиты, данные о руководителе и главном бухгалтере.

Проверьте реквизиты организации и приведите их в соответствие с данными таблицы, приведенной ниже:

1. Выберите вкладку **Организация**, блок **Реквизиты**. Проверьте и, при необходимости, отредактируйте данные:
Наименование предприятия – фамилия студента;
ГНИ – ИФНС по CAO г. Омска;
код ГНИ – 5501;
ИНН – 5501000000.
2. Нажмите **Сохранить**.
3. В правом верхнем углу нажмите на **Реквизиты и настройки**.

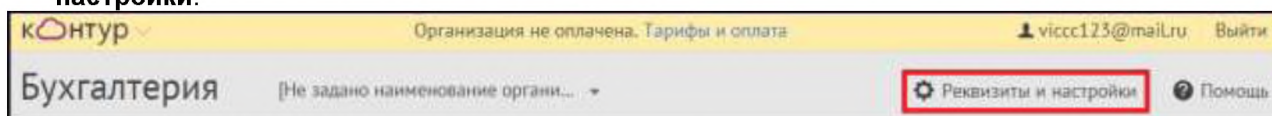


4. В появившемся окне выберите **Настройка** и в разделе **Email-рассылка** укажите электронную почту, на которую будут приходить уведомления с новостями сервиса.
5. В разделе **Виды начислений, которые автоматически будут добавляться всем новым сотрудникам** установите:
 - а. Флажок **Аванс**, переключатель **процент от оклада** и введите значение – 40 %.
 - б. Флажок **Районный коэффициент** и введите значение – 15 %.
6. Нажмите **Сохранить**.

Проверьте, что сервис Контур.Бухгалтерия подходит Вашей организации для ведения бух.учета.

Для этого:

1. Ознакомьтесь с учетной политикой сервиса. (Сделать это нужно уже после того, как в сервисе выставлена нужная система налогообложения, так как при смене режима налогообложения Учетная политика может измениться.) Нажмите **Реквизиты и настройки**.



2. Выберите **Учетная политика**.
3. Посмотрите действующий в сервисе План счетов, нажав на ссылку **План счетов**.
4. Ознакомьтесь с принятыми в сервисе положениями **Для бухгалтерского учета** и **Для налогового учета**. (более подробно положения расписаны в Шablоне приказа учетной политики)
5. Перейдите по ссылке **Какие разделы отчетов не заполняются в Контур.Бухгалтерии** и детально изучите список (Это особенно важно для организаций на ОСНО).
6. Если Вас все устраивает, можете смело начинать пользоваться сервисом.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

самоподготовки по темам лабораторных занятий

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если все вопросы темы раскрыты, во время дискуссии высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по изученной теме, не способен сослаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме.

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ
для проведения контроля по итогам изучения раздела дисциплины

Образец

Тест 1

1. *Бухгалтерская отчетность организации классифицируется по следующим признакам:*

- а) периодичность составления;
- б) место составления;
- в) назначение информации;
- г) степень обобщения информации;
- д) пользователи информации.

2. *Виды отчетности:*

- а) оперативная;
- б) статистическая;
- в) управленческая;
- г) годовая;
- д) бухгалтерская.

3. *Бухгалтерская отчетность в зависимости от периодичности составления подразделяется*

- а) на текущую;
- б) промежуточную;
- в) годовую;
- г) внутреннюю;
- д) сводную.

4. *По назначению содержащейся информации различают отчетность*

- а) внешнюю;
- б) годовую;
- в) внутреннюю;
- г) промежуточную;
- д) сводную.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
ответов на тестовые вопросы рубежного контроля

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60% правильных ответов.

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ
для проведения итогового контроля

Образец

1. Бухгалтерская отчетность организации классифицируется по следующим направлениям

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

- +периодичность составления.
- место составления.
- +назначение информации.
- +степень обобщения информации.
- пользователи информации.

2. Готовая продукция в бухгалтерском балансе может отражаться по себестоимости

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

- +фактической.
- производственной фактической.
- +нормативной.
- производственной нормативной.

3. Организация должна при составлении бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и пояснений к ним придерживаться принятых ею их содержания и формы последовательно от одного ... периода к другому

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО В РОДИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

- +отчетного
- +отчётного

4. Существуют следующие виды отчетности
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

- +оперативная.
- +статистическая.
- управленческая.
- годовая.
- +бухгалтерская

5. Бухгалтерская отчетность в зависимости от периодичности составления подразделяется на:
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

- текущую.
- +промежуточную.
- +годовую.
- внутреннюю
- сводную.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на тестовые вопросы итогового контроля

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60% правильных ответов.

3.1.6. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

ВОПРОСЫ для подготовки к итоговому контролю

1. Приказ Минфина РФ от 02.07.10 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности».
2. Понятие, состав и общие требования к бухгалтерской отчетности.
3. Требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности.
4. Нормативное регулирование формирования бухгалтерской финансовой отчетности.
5. Варианты состава бухгалтерской отчетности.
6. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.
7. Публичность бухгалтерской отчетности.
8. Аудит бухгалтерской отчетности.
9. Инвентаризация имущества и обязательств организации.
10. Создание резервов.
11. Проверка записей на счетах бухгалтерского учета.
12. Порядок исправления ошибок при формировании отчетности.
13. Заккрытие счетов учета затрат, формулирование себестоимости готовой и проданной продукции.
14. Выявление финансового результата от продажи продукции (работ, услуг). Заккрытие счета 90 «Продажи».
15. Выявление финансового результата от прочих операций, не относящихся к обычным видам деятельности. Заккрытие счета 91 «Прочие доходы и расходы».
16. Выявление чистой прибыли (убытка). Заккрытие счета 99 «Прибыли и убытки». Реформация баланса.
17. Общая схема составления форм отчетности по данным Главной книги.
18. Понятие и виды балансов.
19. Содержание и техника составления бухгалтерского баланса.
20. Отражение в Бухгалтерском балансе внеоборотных активов.
21. Отражение в Бухгалтерском балансе оборотных активов.
22. Отражение в Бухгалтерском балансе капитала и резервов.
23. Отражение в Бухгалтерском балансе долгосрочных обязательств.
24. Отражение в Бухгалтерском балансе краткосрочных обязательств.
25. Методика составления показателей Отчета о финансовых результатах.
26. Техника формирования показателей Отчета о финансовых результатах.
27. Формирование базовой и разведенной прибыли (убытка) на акцию.
28. Содержание и техника составления Отчета об изменениях капитала.
29. Содержание и техника составления Отчета о движении денежных средств.

30. Содержание и техника составления Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
31. Содержание и техника составления отчета о целевом использовании средств.
32. Взаимосвязка показателей форм годовой бухгалтерской отчетности.
33. Формирование бухгалтерской отчетности организациями, применяющими упрощенную систему налогообложения.
34. Особенности формирования показателей бухгалтерской отчетности организаций АПК.
35. Особенности формирования отчетности организаций, уплачивающих ЕСХН.
36. Особенности формирования отчетности бюджетными учреждениями.
37. Налоговая отчетность организации.
38. Структура и состав консолидированной бухгалтерской отчетности.
39. Отчетность по МСФО.
40. Роль и значение учетной политики предприятия при формировании отчетности.
41. Бухгалтерский учет и отчетность при реорганизации и ликвидации организации.
42. Ответственность за утрату бухгалтерских документов, действия организации при их утрате
43. Роль, значение и организация персонализированного учета в системе обязательного пенсионного страхования.
44. Отчетность по НДФЛ.
45. Формирование отчетности в Фонд социального страхования.
46. Порядок формирования статистической отчетности

ПРИМЕР ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1 по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность»

1. Понятие, состав и общие требования к бухгалтерской отчетности.
2. Выявление чистой прибыли (убытка). Заккрытие счета 99 «Прибыли и убытки». Реформация баланса.
3. Задача.

Примерные задачи к итоговому экзамену

Образец

Задача № 1

ООО «Заир» реализовала СПК «Сибирская мука» винт стоимостью 50 тыс. рублей. Первоначальная стоимость винта 40 тыс. рублей, сумма начисленной амортизации 10 тыс. рублей. СПК погасило задолженность перед ООО мукой на аналогичную сумму. Оформить операции ООО «Заир» проводками, рассчитать сумму прибыли от операции. В каких формах отчетности найдет отражение данная информация?

ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА проведения экзамена

Наименование элемента	Значение элемента
Нормативная база проведения промежуточной аттестации студентов по результатам изучения дисциплины	«Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»
Основные условия допуска студента к экзамену:	Студент выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
Время проведения экзамена	Дата, время и место проведения экзамена определяется

	графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета
Форма проведения экзамена	Смешанная форма
Время ответа	15 мин

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

«Отлично» оценивается ответ, который на основе глубоких знаний дает самостоятельный анализ фактического материала. Эта оценка выставляется студенту глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным и обоснованным.

«Хорошо» оценивается ответ, который полно и всесторонне освещает вопросы билета, отличается глубиной изложения материала, грамотно и по существу излагающий программный материал дисциплины, правильно применяющий теоретические положения при решении практических задач.

«Удовлетворительно» оценивается ответ студента, который показал знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывал затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы студентом допущены неточности, нарушена последовательность в изложении программного материала.

«Неудовлетворительно» оценивается ответ студента, в котором вопросы билета рассмотрены поверхностно, допускаются существенные ошибки в терминологии. Студент не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин протокол № 7 от 17.03.2022 г. Зав. кафедрой, канд.ист.наук, доцент _____  Е.В. Соколова	
б) На заседании методического совета Тарского филиала; протокол № 9А от 29.04.2022 г. Председатель методического совета, канд. экон. наук, доцент. _____  Е.В.Юдина	
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
Администрация Тарского муниципального района Омской области, гл. бухгалтер Комитета по сельскому хозяйству и продовольствию  _____ О.П. Петрунишина	

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины Б1.В.03 Бухгалтерская финансовая
отчетность
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП Б1.В.03 Бухгалтерская финансовая отчетность**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			