

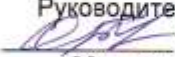
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 27.11.2023 12:35:24
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcb09ac98e59108051227e61add207cbee4149f2098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экономический факультет

ОПОП по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика»

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
 О.А. Блинов
«23» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о.декана
 В.В. Кузнецова
«23» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.В.03 Бухгалтерская финансовая отчетность

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра -

экономики, бухгалтерского учета и
финансового контроля

Разработчик (и) РП:

канд. экон. наук, доцент



А.А. Ремизова

Внутренние эксперты:

Председатель МК,
канд. экон. наук, доцент



А.А. Ремизова

Начальник управления информационных
технологий



П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ



Г.А. Горелкина

Директор НСХБ



И.М. Демчукова

Омск 2021

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённый приказом Министерства образования и науки 12.08.2020 г. № 954;
- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения¹.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: финансовый, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: формирование базовых теоретических знаний и практических профессиональных навыков в области бухгалтерской финансовой отчетности

2.2 Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-1	Способность организовывать и осуществлять бухгалтерский учет организации, формировать ее финансовую отчетность	ИД-З _{ПК-1} формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов	- знать систему сбора, обработки и формирования отчетной финансовой информации, а так же - проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования отчетной информации для характеристики	- решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учётной регистрации, накопления и формирования учётной информации финансового характера с целью последующего её использования в финансовых отчётах и	- о способах и целях использования отчетной бухгалтерской информации участниками рыночных отношений в процессе принятия решений

¹ В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:

- относится к дисциплинам по выбору;
- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

			имущественного состояния хозяйствующего субъекта, финансовых результатов его деятельности, как за отчетный год, так и в перспективе	налоговых расчётах	
		ИД-5 _{ПК-1} использует специальные программные продукты для ведения бухгалтерского учета	Знает порядок ведения бухгалтерского учета, формирования отчетности хозяйствующего субъекта и способы сдачи отчетности, с применением телекоммуникационных каналов связи	Применять специализированные программные продукты для формирования и сдачи бухгалтерской отчетности	решения проблем в процессе формирования бухгалтерской финансовой отчетности организации с применением специальных программных продуктов для ведения бухгалтерского учета

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ПК-1	ИД-3 _{ПК-1}	Полнота знаний	- знать систему сбора, обработки и формирования отчетной финансовой информации, а так же - проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования отчетной информации для характеристики имущественного состояния хозяйствующего субъекта, финансовых результатов его деятельности, как за отчетный год, так и в перспективе	Не знает систему сбора, обработки и формирования отчетной финансовой информации, а также проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования отчетной информации для характеристики имущественного состояния хозяйствующего субъекта, финансовых результатов его деятельности, как за отчетный год, так и в перспективе	Поверхностно ориентируется в порядке сбора обработки и формирования отчетной финансовой информации	Свободно ориентируется в порядке сбора, обработки и формирования отчетной финансовой информации, а также знает проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования отчетной информации для характеристики имущественного состояния хозяйствующего субъекта	В совершенстве владеет правилами формирования и обработки отчетной финансовой информации, а также знает проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования отчетной информации для характеристики имущественного состояния хозяйствующего субъекта, финансовых результатов его деятельности, как за отчетный год, так и в перспективе	Теоретические вопросы экзаменационного задания; задача экзаменационного задания, тестирование, курсовая работа, опрос, проверка выполненных лабораторных работ
		Наличие умений	- решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций	Не умеет решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учётной регистрации, накопления и	Умеет решать вопросы оценки, учётной регистрации, накопления и формирования учётной	Умеет решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учётной регистрации, накопления	Умеет решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учётной регистрации, накопления	

			вопросы оценки, учётной регистрации, накопления и формирования учётной информации финансового характера с целью последующего её использования в финансовых отчётах и налоговых расчётах	формирования учётной информации финансового характера с целью последующего её использования в финансовых отчётах и налоговых расчётах	информации финансового характера	и формирования учётной информации финансового характера	и формирования учётной информации финансового характера с целью последующего её использования в финансовых отчётах и налоговых расчётах	
		Наличие навыков (владение опытом)	- о способах и целях использования отчетной бухгалтерской информации участниками рыночных отношений в процессе принятия решений	Не имеет навыки использовать отчетной бухгалтерской информации участниками рыночных отношений в процессе принятия решений	Не имеет навыки поверхностного анализа бухгалтерской информации участниками рыночных отношений в процессе принятия решений	Имеет навыки углубленного анализа бухгалтерской информации с целью принятия управленческих решений	Имеет навыки углубленного анализа бухгалтерской информации с целью принятия управленческих решений	
ИД-5 ПК -1		Полнота знаний	Знает порядок ведения бухгалтерского учета, формирования отчетности хозяйствующего субъекта и способы сдачи отчетности, с применением телекоммуникационных каналов связи	Не знает порядок ведения бухгалтерского учета, формирования отчетности хозяйствующего субъекта и способы сдачи отчетности, с применением телекоммуникационных каналов связи	Поверхностно знаком с порядком ведения бухгалтерского учета, формирования отчетности хозяйствующего субъекта и способы сдачи отчетности, с применением телекоммуникационных каналов связи	Знает порядок ведения бухгалтерского учета, формирования отчетности хозяйствующего субъекта и способы сдачи отчетности, с применением телекоммуникационных каналов связи	В совершенстве знает порядок ведения бухгалтерского учета, формирования отчетности хозяйствующего субъекта и способы сдачи отчетности, с применением телекоммуникационных каналов связи	Проверка выполненной лабораторной работы, опрос, курсовая работа
		Наличие умений	Применять специализированные программные продукты для формирования и сдачи бухгалтерской отчетности	Не умеет применять специализированные программные продукты для формирования и сдачи бухгалтерской отчетности	Поверхностно знаком с порядком применения специализированные программные продукты для формирования и бухгалтерской отчетности	Умеет использовать специализированные программные продукты для формирования и сдачи бухгалтерской отчетности	В совершенстве умеет использовать специализированные программные продукты для формирования и сдачи бухгалтерской отчетности	

		Наличие навыков (владение опытом)	решения проблем в процессе формирования бухгалтерской финансовой отчетности организации с применением специальных программных продуктов для ведения бухгалтерского учета	Не владеет навыками решения проблем, возникающих в процессе формирования бухгалтерской финансовой отчетности организации	Владеет навыками решения проблем, возникающих в процессе формирования бухгалтерской финансовой отчетности организации	Владеет навыками решения прикладных задач и проблем, возникающих в процессе формирования бухгалтерской финансовой отчетности организации с применением программных средств	Уверенно владеет навыками решения прикладных задач и проблем, возникающих в процессе формирования бухгалтерской финансовой отчетности организации	
--	--	---	--	--	---	--	---	--

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.В.01 Бухгалтерский финансовый учет	иметь целостное представление о порядке организации и ведении бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах; Знать: - документальное оформление и синтетический учет хозяйственных операций - особенности оформления в бухгалтерском учете результатов инвентаризации и финансовых обязательств - основные принципы бухгалтерского (финансового) учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в организациях (предприятиях); - систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера. - формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; - порядок закрытия счетов перед составлением годовой отчетности Уметь: - осуществлять учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки - формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия; - на примере конкретных ситуаций решать вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских (финансовых) отчетах; - применять в процессе работы план счетов и его модификации в виде рабочего плана счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики. - отражать на счетах	Б1.В.09 Анализ бухгалтерской финансовой отчетности; Б1.В.10 Бухгалтерское дело; Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика; Б3 Государственная итоговая аттестация	Б1.В.05 Аудит; Б1.В.06 Автоматизация учета с использованием программы 1С: Предприятие; Б1.В.07 Международные стандарты финансовой отчетности и аудита; Б1.В.14 Учет в банках

	бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации Владеть: - навыками учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок; - навыками оформления бухгалтерскими проводками итогов инвентаризации и финансовых обязательств организации; - навыками решения проблем в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата движения финансовых потоков за отчетный год, а также взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета; - навыками формирования на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций		
Б1.В.02 Бухгалтерский управленческий учет	иметь целостное представление о сущности, особенностях и задачах бухгалтерского управленческого учёта, общих принципах его построения, а также об этапах бюджетного процесса на предприятии, особенностях разработки учетной политики для целей управленческого учета и формирования внутренней отчетности, отличиях и взаимосвязи управленческого и финансового учета в процессе подготовки информации для пользователей		
* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма экзамена по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 7 семестре 4 курса обучающимися очной и очно-заочной формы, 4-5 курсе заочной формы.

Продолжительность семестра 17 2/6 недель у очной формы, 17 2/6 недели у очно-заочной формы обучения.

Вид учебной работы	Трудоемкость, час			
	семестр, курс*			
	очная / очно-заочная форма		заочная форма	
	7 сем.	8 сем.	4 курс	5 курс
1. Аудиторные занятия, всего				
- лекции	30	18	2	8
- практические занятия (включая семинары)				
- лабораторные работы	60	36		14
2. Внеаудиторная академическая работа				
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	90	126	34	149
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**				
- курсовой работы	25	25		25
-				
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	20	50	34	49
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	25	31		35
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях , проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	20	20		40
3. Подготовка и сдача экзамена по итогам освоения дисциплины	36	36		9
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	216	216	216
	Зачетные единицы	6	6	6
Примечание: * – семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения; ** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;				

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела учебной дисциплины. Укрупнённые темы раздела		Трудоёмкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
		Общая	Аудиторная работа			ВРС				
			всего	лекции	занятия		всего			фиксированные виды
				практические (всех форм)	лабораторные					
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная форма обучения										
1	Теоретические основы бухгалтерской (финансовой) отчетности	28	8	8		-	20	25	Рубежное тестирование	ПК – 5 ПК-17
	1.1. Состав и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности	14	4	4			10			
	1.2. Основные правила формирования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности	14	4	4			10			
2	Этапы, предшествующие составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	66	46			40	20	25	Рубежное тестирование	ПК – 5 ПК-17
	2.1. Подготовительная работа, предшествующая составлению БФО	43	33	2		31	10			
	2.2. Определение финансового результата. Реформация баланса	23	13	4		9	10			
3	Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности	56	32	12		20	24	25	Рубежное тестирование	ПК – 5 ПК-17
	3.1. Техника составления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности	56	32	12		20	24			
4	Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность и отчетность по сегментам	20	4	4			16	25	Рубежное тестирование	ПК – 5 ПК-17
	4.1. Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность	10	2	2			8			
	4.2. Отчетность по сегментам	10	2	2			8			
5	Формирование и представление отчетности в бюджет и внебюджетные фонды. Статистическая отчетность	6					6	25	Рубежное тестирование	ПК – 5 ПК-17
	Отчетность, составляемая отдельными организациями	4					4			
Промежуточная аттестация		36	x	x	x	x	x	x	Экзамен	
Итого по учебной дисциплине		216	90	30	-	60	90			
Заочная форма обучения										
1	Теоретические основы бухгалтерской (финансовой) отчетности	46	2	2			44	25	Рубежное тестирование	ПК – 5 ПК-17
	1.1. Состав и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности	23	1				22			
	1.2. Основные правила формирования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности	23	1				22			
2	Этапы, предшествующие составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	48	8	2		6	40	25	Рубежное тестирование	ПК – 5 ПК-17
	2.1. Подготовительная работа, предшествующая составлению БФО	31	6	2		4	25			
	2.2. Определение финансового результата. Реформация баланса	17	2			2	15			
3	Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности	57	14	6		8	43	25	Рубежное тестирование	ПК – 5 ПК-17
	3.1. Техника составления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности	57	14	6		8	43			

4	Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность и отчетность по сегментам	15	-	-	-	-	15		Рубежное тестирование	ПК – 5 ПК-17
	4.1. Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность	7	-	-	-	-	7			
	4.2. Отчетность по сегментам	8	-	-	-	-	8			
5	Формирование и представление отчетности в бюджет и внебюджетные фонды. Статистическая отчетность	25	-	-	-	-	25		Рубежное тестирование	ПК – 5 ПК-17
	Отчетность, составляемая отдельными организациями	16	-	-	-	-	16			
	Промежуточная аттестация	9	×	×	×	×	×	×	Экзамен	
Итого по учебной дисциплине		216	24	10	-	14	183			
Очно-заочная форма обучения										
1	Теоретические основы бухгалтерской (финансовой) отчетности	48	4	4			44		Рубежное тестирование	ПК – 5 ПК-17
	1.1. Состав и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности	24	2	2			22			
	1.2. Основные правила формирования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности	24	2	2			22			
2	Этапы, предшествующие составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	58	24	2		22	34		Рубежное тестирование	ПК – 5 ПК-17
	2.1. Подготовительная работа, предшествующая составлению БФО	35	17	1		16	18			
	2.2. Определение финансового результата. Реформация баланса	23	7	1		6	16			
3	Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности	46	24	10		14	22		Рубежное тестирование	ПК – 5 ПК-17
	3.1. Техника составления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности	46	24	10		14	22			
4	Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность и отчетность по сегментам	16	2	2			14		Рубежное тестирование	ПК – 5 ПК-17
	4.1. Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность	11	1	1	-	-	10			
	4.2. Отчетность по сегментам	5	1	1	-	-	4			
5	Формирование и представление отчетности в бюджет и внебюджетные фонды. Статистическая отчетность	8	-	-	-	-	8			
	Отчетность, составляемая отдельными организациями	4	-	-	-	-	4			
Промежуточная аттестация		36	×	×	×	×	×	Экзамен		
Итого по учебной дисциплине		216	50	18	-	36	130			

4.2 Лекционный курс.

Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

Номер	Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.			Применяемые интерактивные формы обучения
		Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная	
1	Тема: Состав и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности	4	1	2	Традиционная лекция
	1. Понятие, классификация и общие требования бухгалтерской финансовой отчетности				
	2. Пользователи бухгалтерской финансовой отчетности				
	3. Состав бухгалтерской финансовой отчетности				
	4. Требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности				
	5. Нормативное регулирование составления отчетности				
	6. Трансформация бухгалтерской отчетности российских организаций в отчетность, составляемую по международным стандартам				

		Тема: Основные правила формирования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности	4	1	2	Традиционна я лекция;
		1. Варианты состава бухгалтерской отчётности				
		2. Порядок и сроки предоставления отчётности				
		3. Публичность бухгалтерской отчётности				
		4. Порядок исправления ошибок при формировании отчетности				
		5. Аудит бухгалтерской финансовой отчетности				
2		Тема: Подготовительная работа, предшествующая составлению БФО	2	2	1	Традиционна я лекция;
		1. Инвентаризация статей баланса				
		2. Создание резервов на конец года				
		3. Проверка записи на счетах бухгалтерского учёта	4	0	1	Лекция- беседа, лекция- визуализация
		Тема: Определение финансового результата. Реформация баланса				
		1. Выявление финансового результата от продажи продукции, работ, услуг. Закрытие счета 90 «Продажи»				
		2. Выявление финансового результата от прочих операций, не относящихся к обычным видам деятельности. Закрытие счета 91 «Прочие доходы и расходы»				
	3. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Расчет чистой прибыли (убытка). Реформация баланса					
	4. Общая схема составления форм отчетности по данным главной книги					
	3		Тема: Техника составления форм бухгалтерской финансовой отчетности	12	6	10
1. Бухгалтерский баланс: понятие и виды балансов, техника составления						
2. Отчёт о финансовых результатах: методика составления показателей отчета, техника формирования показателей						
3. Отчёт об изменении капитала						
4. Отчёт о движении денежных средств						
	5. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах					
4		Тема: Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность	2		1	Лекция- беседа, лекция- визуализация;
		1. Понятие о консолидированной отчётности, схемы взаимосвязей компаний группы				
		2. Принципы подготовки консолидированной отчётности				
		3. Регулирование сводной (консолидированной) отчётности в современном российском законодательстве	2		1	Традиционна я лекция (ФЗО)
		Тема: Отчетность по сегментам				
		1. Порядок выделения информации по отчётным сегментам				
		2. Порядок формирования показателей, раскрываемых в информации по отчётному сегменту				
		3. Способ предоставления и состав информации по отчётным сегментам				
Общая трудоёмкость лекционного курса			30	10	18	х
Всего лекций по учебной дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:			час
- очная/очно-заочная форма обучения		30/18	- очная/очно-заочная форма обучения			20/13
- заочная форма обучения		10	- заочная форма обучения			6
Примечания:						
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6;						
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.						

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

не предусмотрено

4.4 Лабораторный практикум.

Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины

Номер			Тема лабораторной работы	Трудоемкость ЛР, час.			Связь с ВАРС		Используемые интерактивные формы
раздела	ЛЗ*	ЛР*					Предусмотрена самоподготовка к занятию +/-	Защита отчёта о ЛР во внеаудиторное время +/-	
				очная форма	Заочная форма	Очно-заочная			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Подготовительная работа, предшествующая составлению БФО			31	4	16	+	-	Компьютерная симуляция
	1	1	Подготовка к практической работе. Начало работы в системе	2	0,25	2	+	-	
	2	2	Создание предприятия	1	0,25	0,5	+	-	
	3	3,4	Вступительный баланс. Ввод начальных остатков	4	0,25	3	+	-	
	4		Сведения о руководителе	1	0,25	1	+	-	
	5	5	Кадровые приказы	2	0,25	2	+	-	
	6	6,7	Наличный расчет	3	0,25	0,5	+	-	
	7	7,8	Безналичный расчет	3	0,25	0,5	+	-	
	8	9,10	Учет товарно-материальных ценностей	3	0,25	2,5	+	-	
	9	10,11	Учет основных средств и нематериальных активов	3	0,25	0,5	+	-	
	10	12	Учет работ и услуг	2	0,25	0,5	+	-	
	11	13,14	Учет имущества, приобретенного подотчетным лицом	3	0,5	0,5	+	-	
	12	14,15	Учет готовой продукции	2	0,5	0,5	+	-	
13	15,16	Учет расчетов по оплате труда	2	0,5	2	+	-		
2	Определение финансового результата. Реформация баланса			9	2	6	+	-	
	14	16	Начисление амортизации	1	0,5	0,5	+	-	
	15	17	Начисление налогов	1	0,5	0,5	+	-	
	16	17-20	Закрытие месяца. Определение финансового результата	7	1	5	+	-	
3	17	21-30	Техника составления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности	20	8	14	+	-	
			Формирование финансовой отчетности. Финансовый анализ предприятия	20	8	14			
Итого ЛР		30	Общая трудоёмкость ЛР		60	14	36		
Примечания: - материально-техническое обеспечение лабораторного практикума – см. Приложение 6 - обеспечение лабораторного практикума учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1 и 2									

5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и сдача курсовой работы по дисциплине

5.1.1.1 Место (КР в структуре учебной дисциплины)

Разделы учебной дисциплины, освоение которых студентами сопровождается или завершается выполнением КР		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения и сдачи КР:
№	Наименование	ПК-1 Способность организовывать и осуществлять бухгалтерский учет организации, формировать ее финансовую отчетность
1	Теоретические основы бухгалтерской (финансовой) отчетности	
2	Этапы, предшествующие составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	
3	Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
4	Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность и отчетность по сегментам	

5.1.1.2 Перечень примерных тем курсовых работ

1. Основные принципы формирования показателей финансовой отчетности организаций.
2. Порядок формирования и совершенствования годовой бухгалтерской отчетности организаций.
3. Роль бухгалтерской отчетности в рыночной экономике.
4. Структура и содержание финансовой отчетности в соответствии с МСФО.
5. Порядок составления бухгалтерского баланса и его взаимосвязь с другими формами финансовой отчетности.
6. Методы оценки статей баланса: российская и международная практика.
7. Особенности формирования отчета о финансовых результатах.
8. Методика заполнения отчета о финансовых результатах в российской и международной практике.
9. Порядок формирования отчета об изменениях капитала согласно российской и зарубежной практике.
10. Отчет о движении денежных средств согласно российским и международным стандартам.
11. Составление финансовой отчетности торговыми организациями.
12. Особенности составления и представления отчетности некоммерческими организациями.
13. Формирование годовой финансовой отчетности бюджетных организаций.
14. Формирование финансовой отчетности малыми предприятиями.
15. Формирование форм финансовой отчетности сельскохозяйственными организациями.
16. Особенности формирования отчетности сельскохозяйственными организациями при уплате ЕСХН.
17. Методологические и организационные принципы построения консолидированной отчетности.
18. Финансовая отчетность в условиях инфляции и гиперинфляции.
19. Отражение в бухгалтерской отчетности условных фактов хозяйственной деятельности и событий после отчетной даты.
20. Состав и порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в российской и международной практике
21. Способы трансформации бухгалтерской отчетности российских предприятий в отчетность, составляемую по международным стандартам
22. Бухгалтерский баланс и способы его построения в отечественных и международных стандартах
23. Отчет о движении денежных средств как источник информации о способности организации получать денежные средства
24. Отчет о финансовых результатах и способы его построения в отечественных и международных стандартах
25. Учетная политика при подготовке финансовой отчетности по отечественным стандартам
26. Проблемы стандартизации учета и отчетности в мировой теории и практике
27. Принципы формирования годовой бухгалтерской отчетности
28. Методика составления отчета об изменениях капитала
29. Методика заполнения отчета о движении денежных средств
30. Отчетность как система показателей производственно-финансовой деятельности организации.

5.1.1.3 Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение процесса выполнения курсовой работы

1) Материально-техническое обеспечение процесса выполнения курсовой работы – см. Приложение 6.

2) Обеспечение процесса выполнения курсовой работы учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

3) Методические указания по выполнению курсового проекта (работы) представлены в Приложении 4.

5.1.1.4 Примерный обобщенный план-график выполнения курсовой работы по дисциплине

Наименование этапа выполнения курсовой работы. Основные обобщенные вопросы, решаемые на этапе	Расчетная трудоемкость, час.	Примечание
1. Подготовительный этап		Задание на выполнение КР
1.1. Выбор темы	0,5	
1.2. Подбор и изучение литературы	2	
1.3 Составление плана работы	0,5	План КР
2. Разработка темы работы (основной этап)		
2.1. Написание теоретической части	5	
2.2. Анализ деятельности предприятия	4	
2.3 Практическая часть на примере конкретной организации	6	
2.4. Направления совершенствования учета по исследуемому вопросу	2	
3. Заключительный этап		Окончательный вариант КР
3.1. Оформление КР	2	
3.2. Подготовка к собеседованию (включая устранение замечаний после проверки КР руководителем)	2,5	
3.3. Прохождение собеседования	0,5	
Итого на выполнение работы	25	

5.1.1.5 Процедура сдачи курсовой работы

Процедура сдачи курсовой работы и оценочные средства для самооценки и оценки, критерии оценки результатов его выполнения представлены в Приложении 9.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка "отлично" выставляется в том случае, если:

- содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний и теме работы;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- в ответах на вопросы показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором;
- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;
- широко представлен список использованных источников по теме работы;
- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;

- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям;
- при ответе на заданные вопросы при собеседовании студент дает всесторонний полный ответ с примерами на исследуемом объекте.

Оценка *“хорошо”*:

- содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний;

- содержание работы в целом соответствует заявленной теме;
- работа актуальна, написана самостоятельно;
- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
- в ответах на вопросы основные положения работы раскрыты на хорошем или достаточном теоретическом и методологическом уровне;

- теоретические положения сопряжены с практикой;

- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;

- практические рекомендации обоснованы;

- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы;

- составлен список использованных источников по теме работы.

- при ответе на заданные вопросы при собеседовании студент дает полный ответ.

Оценка *“удовлетворительно”*:

- содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний;

- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;

- в ответах на вопросы исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью, имеются не точные или не полностью правильные ответы;

- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;

- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;

- теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;

- при ответе на заданные вопросы при собеседовании студент дает не полный ответ.

Оценка *“неудовлетворительно”*:

- содержание и оформление работы не соответствует требованиям данных Методических указаний;

- содержание работы не соответствует ее теме;

- в докладе и ответах на вопросы даны в основном неверные ответы;

- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;

- курсовая работа носит умозрительный и (или) компилятивный характер;

- предложения автора четко не сформулированы.

5.1.2 Выполнение и сдача рефератов

(эссе/электронной презентации/доклада/РГР/индивидуального задания/семестровой работы и т.д.)

не предусмотрено

5.1.2.1 Место реферата (эссе/электронной презентации/доклада/РГР/индивидуального задания/семестровой работы и т.д.) в структуре дисциплины

не предусмотрено

5.1.2.2 Перечень примерных тем рефератов (эссе/электронной презентации/доклада/РГР/индивидуального задания/семестровой работы и т.д.)

не предусмотрено

5.1.2.3 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата (эссе/электронной презентации/доклада/РГР/индивидуального задания/семестровой работы и т.д.)

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата (эссе/электронной презентации/доклада/РГР/индивидуального задания/семестровой работы и т.д.) – см. Приложение 6.

2. Обеспечение процесса выполнения реферата (эссе/электронной

презентации/доклада/РГР/индивидуального задания/семестровой работы и т.д.) учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

5.1.2.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.1.3 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения

не предусмотрено

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная форма обучения			
1-3	Приказ Минфина РФ от 02.07.10 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»	2	опрос
1-3	Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (утв. приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н)	2	Тестирование
1-3	Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03 (утв. приказом Минфина РФ от 24.11.03 № 105н)	2	опрос
3	Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02 (утв. приказом Минфина РФ от 19.11.02 № 114н)	4	опрос
3-4	Тема: Формирование и представление отчетности в бюджет и внебюджетные фонды	4	тест
	1) Формирование отчетности по НДФЛ		
	2) Формирование отчетности в Фонд социального страхования		
	3) Формирование отчетности в Пенсионный фонд		
3-4	4) Роль, значение и организация персонифицированного учета в системе обязательного пенсионного страхования	2	тест
	Тема: Статистическая отчетность		
3-4	1) Содержание основных форм статистической отчетности, порядок и сроки предоставления	4	тест
	Тема: Отчетность, составляемая отдельными организациями		
	1) Порядок составления финансовой отчетности в организациях, перешедших на упрощенную систему налогообложения		
	2) Порядок составления финансовой отчетности организаций уплачивающих ЕСХН		
	3) Особенности составления отчетности на предприятиях системы АПК		

Заочная / очно-заочная форма обучения			
1-3	Приказ Минфина РФ от 02.07.10 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»	4	опрос
1-3	Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (утв. приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н)	2	Тестирование
1-3	Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03 (утв. приказом Минфина РФ от 24.11.03 № 105н)	2	опрос
3	Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02 (утв. приказом Минфина РФ от 19.11.02 № 114н)	4/4	опрос
2	<i>Тема: Определение финансового результата. Реформация баланса</i> 1. Выявление финансового результата от продажи продукции, работ, услуг. Закрытие счета 90 «Продажи» 2. Выявление финансового результата от прочих операций, не относящихся к обычным видам деятельности. Закрытие счета 91 «Прочие доходы и расходы» 3. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Расчет чистой прибыли (убытка). Реформация баланса 4. Общая схема составления форм отчетности по данным главной книги	15 / 10	Тестирование
3-4	<i>Тема: Формирование и представление отчетности в бюджет и внебюджетные фонды</i> 1) Формирование отчетности по НДФЛ 2) Формирование отчетности в Фонд социального страхования 3) Формирование отчетности в Пенсионный фонд 4) Роль, значение и организация персонифицированного учета в системе обязательного пенсионного страхования	15 / 10	Тестирование
4	<i>Тема: Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность и отчетность по сегментам</i> 1) Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность 2) Отчетность по сегментам	15 / 16	Тестирование
3-4	<i>Тема: Статистическая отчетность</i> 1) Содержание основных форм статистической отчетности, порядок и сроки предоставления	10 / 6	Тестирование
3-4	<i>Тема: Отчетность, составляемая отдельными организациями</i> 1) Порядок составления финансовой отчетности в организациях, перешедших на упрощенную систему налогообложения 2) Порядок составления финансовой отчетности организаций уплачивающих ЕСХН 3) Особенности составления отчетности на предприятиях системы АПК	16 / 4	Тестирование
<i>Примечание:</i> - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Тестирование:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.

- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60% правильных ответов.

Опрос:

- оценка «зачтено» выставляется, если студент на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.
- оценка «не зачтено» выставляется, если студент на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

**5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям
(кроме контрольных занятий)**

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
Очная / очно-заочная форма обучения				
Лабораторные занятия	Подготовка по темам лабораторных занятий	План лабораторных занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1. Рассмотрение вопросов семинара 2. Изучение литературы по вопросам занятия 3. Подготовка ответов на вопросы	25
Заочная форма обучения				
Лабораторные занятия	Подготовка по темам лабораторных занятий	План лабораторных занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1. Рассмотрение вопросов семинара 2. Изучение литературы по вопросам занятия 3. Подготовка ответов на вопросы	35

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если все вопросы темы раскрыты, во время дискуссии высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по изученной теме, не способен сослаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме.

**5.4 Самоподготовка и участие
в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего
контроля освоения дисциплины**

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
Очная / очно-заочная форма обучения			
<i>Тест</i>	Фронтальный	Основы бухгалтерского финансового учета и бухгалтерского управленческого учета	0
<i>Тест</i>	Фронтальный	По результатам изучения темы №1, 2 раздела №1	4
		По результатам изучения темы №1, 2 раздела №2	4
		По результатам изучения раздела №3	4
<i>Тест</i>	Фронтальный	По итогам изучения дисциплины	8
Заочная форма обучения			
<i>Тест</i>	Фронтальный	По итогам изучения дисциплины	40

**6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	<i>Смешанной формы</i>
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;
- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

– проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

рабочей программы дисциплины

в составе ОПОП

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры <u>экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля;</u> (наименование кафедры) протокол № <u>10</u> от <u>12.05.2021</u> Зав. кафедрой, канд. экон. наук. доцент <u>О.А. Блинов</u> /Блинов О.А./	
б) На заседании методической комиссии по направлению 38.03.01 - Экономика; протокол № <u>10</u> от <u>14.05.2021</u> Председатель МКН – 38.03.01, канд. экон. наук. доцент <u>А.А. Ремизова</u> /Ремизова А.А./	
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
Главный бухгалтер ООО «СОЮЗ-АГРО» г. Омск <u>Р.Р. Зарыпов</u> /Зарыпов Р.Р./	
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:	
Зав. кафедрой экономики и управления персоналом ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» Кандидат экономических наук, доцент <u>С.М. Ильченко</u> /Ильченко С.М./	

Подпись С.М. Ильченко удостоверяю.

Начальник отдела кадров

ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия»



О.С. Каримова /Каримова О.С./

**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.**

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясменко, Е.А. Оксанич [и др.] ; под ред. проф. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 340 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/20852. - ISBN 978-5-16-011881-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1650226 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Бухгалтерский учет и отчетность: учебник / Н.Н. Хахонова. И. В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 554 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://new.znanium.com]. — (Высшее образование). - DOI: https://doi.org/10.12737/1702-9 . - ISBN 978-5-369-01702-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1153784 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Домбровская, Е. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Е.Н. Домбровская. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2018. - 96 с. - ISBN 978-5-369-00734-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/929675 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Камысовская, С. В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей : учебное пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 432 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015156-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1513797 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Плотников, В. С. Объединение бизнеса и консолидированная финансовая отчетность : монография / В.С. Плотников, О.В. Плотникова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 278 с. — www.dx.doi.org/10.12737/monography_5aafadaa5e5677.15904893 . - ISBN 978-5-16-016882-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1290957 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Пономарева, Л. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / Л.В. Пономарева, Н.Д. Стельмашенко. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 224 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - ISBN 978-5-9558-0304-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1065805 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Главбух : практ. журн. для бухгалтера. - М. : Актион, 1994 - .	НСХБ

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		http://znanium.com
Электронно-библиотечная система Znanium.com		http://www.studentlibrary.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс		Локальная сеть университета
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:		
Профессиональные базы данных		https://clck.ru/MC8Aq
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

1. Учебно-методическая литература			
Автор, наименование, выходные данные			Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
представлены отдельным документом**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ, Контур. Бухгалтерия	Лекции, лабораторные занятия, ВАРС.	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
Сводная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org/wiki/	
«КонсультантПлюс»	Учебные аудитории университета http://www.consultant.ru	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Учебная аудитория университета	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Аудиторные занятия, ВАРС
4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.org	Самостоятельная работа студента

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование объекта	Оснащенность объекта
1. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая Демонстрационное оборудование: Проектор BenQ MX503, Экран на стену Luma 3, Компьютер Pentium 4 (монитор+ колонки), Процессор Celeron - 2.0, Клавиатура+мышь Celeron - 2.0.
2. Компьютерный класс для проведения занятий семинарского типа.	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, оборудованные компьютерами, с выходом в «Интернет». Доска ученическая.
3. Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования.	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, оборудованные компьютерами с выходом в «Интернет». Демонстрационное оборудование: Принтер HP LJ Color 1600 (CB373A), Принтер Canon LBP-1120, Принтер Epson STYLUS Photo R300ME, Сканер BenQ S2W, Копир. аппарат Canon FC-336, Системный комплект arbyte МФУ Canon Laser Bese FM-3110, Многофункциональное устройство Kyocera TASKalfa 181, Доска ученическая.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: лекция, лабораторные занятия, курсовая работа, самостоятельная работа студентов, экзамен.

У студентов ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекции-беседы, лекции-визуализации. На лабораторных занятиях ведется компьютерная симуляция.

В ходе изучения дисциплины студенту необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: фиксированные виды работ (курсовая работа), самостоятельное изучение тем, подготовка к текущему и рубежному контролю. Курсовая работа выполняется на основании выданного задания, в соответствии с планом-графиком. По результатам проверки курсовой работы студент проходит собеседование.

На самостоятельное изучение студентам выносятся следующие темы:

Очная форма обучения

- Приказ Минфина РФ от 02.07.10 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»
- Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (утв. приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н)
- Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03 (утв. приказом Минфина РФ от 24.11.03 № 105н)
- Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02 (утв. приказом Минфина РФ от 19.11.02 № 114н)

– Тема: Формирование и представление отчетности в бюджет и внебюджетные фонды

– Тема: Статистическая отчетность

– Тема: Отчетность, составляемая отдельными организациями

Заочная / очно-заочная форма обучения

- Приказ Минфина РФ от 02.07.10 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»
- Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (утв. приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н)
- Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03 (утв. приказом Минфина РФ от 24.11.03 № 105н)
- Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02 (утв. приказом Минфина РФ от 19.11.02 № 114н)
- Тема: Определение финансового результата. Реформация баланса
- Тема: Формирование и представление отчетности в бюджет и внебюджетные фонды
- Тема: Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность и отчетность по сегментам
- Тема: Отчетность, составляемая отдельными организациями

По итогам изучения данных тем студент проходит тестирование и устно опрашивается на лабораторных занятиях.

После изучения каждого из разделов проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины студентами в виде тестирования. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация студентов в форме экзамена.

Учитывая значимость дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» в профессиональном становлении экономиста в области финансового и управленческого учета, аудита, анализа, к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к лабораторным занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная внеаудиторная работа студента; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с лабораторными занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;

4) закрепление полученных знаний путем практического использования;

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;

б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;

в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что студенты получили определенное знание об управленческом, финансовом учете, анализе и аудите при изучении других учебных дисциплин, во-вторых, необходимо избегать дублирования материала с другими учебными дисциплинами, которые студенты уже изучили либо которые предстоит им изучить. Для этого необходимо преподавателю ознакомиться с учебно-методическими комплексами дисциплин, взаимосвязанных с дисциплиной «Бухгалтерская финансовая отчетность».

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить студентам основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения студентов, которые должны опираться на творческое мышление студентов, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе со студентами предполагается проведение следующих лекций:

Лекция-визуализация предполагает визуальную подачу материала средствами ТСО или аудио-, видеотехники с развитием или кратким комментированием демонстрируемых визуальных материалов.

Лекция-беседа предполагает непосредственный контакт преподавателя со студентом во время занятий. Данный вид лекции применяется в случаях, когда слушатели владеют определенной информацией по проблеме или готовы включиться в ее обсуждение. Идет чередование фрагментов лекции с вопросами и ответами (обсуждениями) слушателей. В начале лекции-беседы и в ходе ее проведения преподаватель задает студентам вопросы, которые предназначены для выявления мнений, уровня осведомленности студентов по рассматриваемым вопросам, степени их готовности к восприятию последующего материала. Преподавателю необходимо использовать предложенные вопросы для обсуждения, поскольку это активизирует работу студентов, позволяет эффективно использовать аудиторное время.

Для лекций-бесед преподаватель должен заранее подготовить определенные вопросы.

При чтении лекций рекомендуется использовать слайд-лекции, каждая из которых должна содержать конспект материала по определенной теме дисциплины.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине рабочей программой предусмотрены лабораторные занятия, на которых студенты работают в компьютерных классах, создавая собственную базу данных, и изучают специализированную программу «Контур.Бухгалтерия» по формированию форм бухгалтерской финансовой отчетности в соответствии с примерным тематическим планом лабораторных занятий по дисциплине, утвержденным в рабочей программе.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

4.1. Самостоятельное изучение тем

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, проверяются на лабораторных занятиях. Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает студентам все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю. Форма отчетности по самостоятельно изученным темам – тестирование, обсуждение вопросов по самостоятельно изученным темам.

Преподавателю необходимо пояснить студентам общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля);
- 2) на этой основе составить развёрнутый план изложения темы;
- 3) подготовиться к опросу/тестированию.

Критерии оценки тем, выносимых на самостоятельное изучение:

Тестирование:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.

- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.

- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.

- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60% правильных ответов.

Опрос:

- оценка «зачтено» выставляется, если студент на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

4.2. Самоподготовка студентов к лабораторным занятиям по дисциплине

Самоподготовка студентов к лабораторным занятиям осуществляется в виде подготовки к контрольным работам по заранее известным темам и вопросам.

4.3. Организация выполнения и проверка курсовой работы (КР)

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение курсовой работы: получить целостное представление о формировании показателей бухгалтерской финансовой отчетности на предприятии.

Учебные задачи, которые должны быть решены студентом в рамках выполнения реферата:

- разработка инструментария в области бухгалтерской финансовой отчетности;

- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования.

Студент выбирает тему курсовой работы самостоятельно (тема закрепляется за студентом заранее до начала занятий). До написания курсовой работы студенту выдается задание на выполнение курсовой работы, составляется Индивидуальный план-график выполнения курсовой работы.

После выбора темы студент приступает к поиску литературы, опубликованной по данной тематике. Правильный, корректный подбор литературы по необходимой тематике – это первый и важнейший этап написания курсовой работы. В случае неправильного подбора литературы у студента может сложиться неверное мнение о состоянии рассматриваемого вопроса. Подбранная литература изучается в следующем порядке:

- знакомство с литературой, просмотр и выборочное чтение с целью получения общего представления о проблеме и структуре будущей работе;

- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании в обязательном порядке указывается автор, название работы, место издания, издательство, год издания, страницы, последние изменения (если нормативный документ);

- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе написания курсовой работы.

Использованная литература может быть различного характера: нормативно-правовые документы, монографии, учебники, диссертации, авторефераты, статьи из журналов, газет, ресурсы сети Интернет и др. Могут использоваться как отечественные, так и иностранные источники. Желательно, чтобы большинство литературных источников было опубликовано не позднее последних 5 лет. Это позволяет изучить современное состояние проблемы.

При аттестации студента по итогам его работы над курсовой работой руководителем используются критерии оценки качества **процесса подготовки курсовой работы**, критерии оценки **содержания работы**, критерии оценки **оформления курсовой работы**, критерии оценки **участия студента в контрольно-оценочном мероприятии**. Оценка по курсовой работе расписывается преподавателем в оценочном листе проверки курсовой работы.

Критерии оценки качества процесса подготовки КР:

- способностью работать самостоятельно;

- способностью творчески и инициативно решать задачи;

- способность рационально планировать этапы и время выполнения КР, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении КР, находить оптимальные способы их решения;

- дисциплинированность, соблюдение плана выполнения КР, графика подготовки и сдачи выполненных этапов работ;

- способность вести научную дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов новых научных и прикладных исследований, демонстрация широты кругозора;

Критерии оценки содержания КР:

- степень раскрытия темы;

- самостоятельность и качество анализа данных;

- глубина проработки и обоснованность практических рекомендаций

Критерии оценки оформления КР:

- логика и стиль изложения;

- объем и качество выполнения иллюстрированного материала;

- общий уровень грамотности изложения.

Критерии оценки участия бакалавра в контрольно-оценочном мероприятии по итогам работы над КР:

Уровень ответов на вопросы при собеседовании.

Оценка "*отлично*" выставляется в том случае, если:

- содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний и теме работы;

- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;

- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;

- в ответах на вопросы показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;

- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;

- теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;

- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором;

- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;

- широко представлен список использованных источников по теме работы;

- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;

- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям;

- при ответе на заданные вопросы при собеседовании студент дает всесторонний полный ответ с примерами на исследуемом объекте.

Оценка "*хорошо*":

- содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний;

- содержание работы в целом соответствует заявленной теме;

- работа актуальна, написана самостоятельно;

- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;

- в ответах на вопросы основные положения работы раскрыты на хорошем или достаточном теоретическом и методологическом уровне;

- теоретические положения сопряжены с практикой;

- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;

- практические рекомендации обоснованы;

- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы;

- составлен список использованных источников по теме работы.

- при ответе на заданные вопросы при собеседовании студент дает полный ответ.

Оценка "*удовлетворительно*":

- содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний;

- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;

- в ответах на вопросы исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью, имеются не точные или не полностью правильные ответы;

- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;

- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;
- теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;
- при ответе на заданные вопросы при собеседовании студент дает не полный ответ.

Оценка *«неудовлетворительно»*:

- содержание и оформление работы не соответствует требованиям данных Методических указаний;
- содержание работы не соответствует ее теме;
- в докладе и ответах на вопросы даны в основном неверные ответы;
- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;
- курсовая работа носит умозрительный и (или) компилятивный характер;
- предложения автора четко не сформулированы.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности студентов к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений и компетенций, сформированных на предшествующих дисциплинах. Тематическая направленность входного контроля – это вопросы бухгалтерского финансового учета. Входной контроль проводится в виде тестирования.

Критерии оценки входного контроля:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60% правильных ответов.

В течение семестра по итогам изучения дисциплины студент должен пройти рубежный контроль успеваемости в виде тестирования.

Критерии оценки рубежного контроля:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60% правильных ответов.

Форма промежуточной аттестации студентов – **экзамен**. Участие студента в процедуре получения экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины.

Основные условия получения студентом экзамена: Студент выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине

Плановая процедура получения экзамена:

- 1) Студент показывает преподавателю базу данных.
- 2) Преподаватель просматривает выполненные задания, материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости студентов (выставленные ранее студенту оценки по итогам входного контроля и лабораторных занятий).
- 3) Преподаватель проверяет письменный ответ на экзаменационный билет, далее проходит устное собеседование по вопросам к экзамену.
- 4) Преподаватель выставляет оценку в экзаменационную ведомость и в зачётную книжку студента.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Требование ФГОС

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 5 процентов.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
Экономический факультет**

ОПОП по направлению 38.03.01 - Экономика

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

Б1.В.03 Бухгалтерская финансовая отчетность

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля
Разработчик, канд. экон. наук, доцент	А.А. Ремизова

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.
2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.
3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.
4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.
5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-1	Способность организовывать и осуществлять бухгалтерский учет организации, формировать ее финансовую отчетность	ИД-3 _{ПК-1} формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов	- знать систему сбора, обработки и формирования отчетной финансовой информации, а так же - проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования отчетной информации для характеристик и имущественно го состояния хозяйствующе го субъекта, финансовых результатов его деятельности, как за отчетный год, так и в перспективе	- решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учётной регистрации, накопления и формирования учётной информации финансового характера с целью последующего её использования в финансовых отчётах и налоговых расчётах	- о способах и целях использования отчетной бухгалтерской информации участниками рыночных отношений в процессе принятия решений
		ИД-5 _{ПК-1} использует специальные программные продукты для ведения бухгалтерского учета	Знает порядок ведения бухгалтерского учета, формирования отчетности хозяйствующе го субъекта и способы сдачи отчетности, с применением телекоммуник ационных каналов связи	Применять специализирова нные программные продукты для формирования и сдачи бухгалтерской отчетности	решения проблем в процессе формирования бухгалтерской финансовой отчетности организации с применением специальных программных продуктов для ведения бухгалтерского учета

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само- оценка	взаимо- оценка	Оценка со стороны		Комис- сионная оценка
				препода- вателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
Входной контроль	1			тестирование		
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	2					
- Курсовая работа*	2.1			Собеседование по КР		
Текущий контроль:	3					
- Самостоятельное изучение тем				Тестирование, опрос		
- в рамках лабораторных занятий и подготовки к ним	3.1	Вопросы для самоподготовки и к лабораторным занятиям				
- в рамках обще-университетской системы контроля успеваемости	3.2					
- Контроль по итогам изучения 1 -3 разделов	3.3			Тестирование		
- Итоговый контроль	3.4			Тестирование		
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	4	Вопросы для подготовки к экзамену		Экзамен		Прием комиссией экзамена
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

2.3 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для входного контроля	Тестовые вопросы для проведения входного контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Перечень примерных тем для написания КР.
	Процедура выбора темы студентом
	Шкала и критерии оценки индивидуальных результатов выполнения курсовой работы
	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Шкала и критерии оценки самостоятельного изучения темы
3. Средства для текущего контроля	Контрольные вопросы для самоподготовки к лабораторным занятиям
	Шкала и критерии оценки самоподготовки по темам лабораторных занятий
	Задания для лабораторных работ
	Тестовые вопросы для проведения контроля по итогам изучения раздела дисциплины
	Шкала и критерии оценки ответов на тестовые вопросы
	Тестовые вопросы для проведения итогового контроля
	Шкала и критерии оценки ответов на тестовые вопросы итогового контроля
4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Вопросы для проведения итогового контроля (экзамена)
	Экзаменационная программа по учебной дисциплине
	Пример экзаменационного билета
	Плановая процедура проведения экзамена
	Шкала и критерии оценки ответов на тестовые вопросы итогового контроля

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

2.4. Описание показателей, критериев и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины								
Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ПК-1	ИД-3 _{ПК-1}	Полнота знаний	- знать систему сбора, обработки и формирования отчетной финансовой информации, а так же - проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования отчетной информации для характеристики имущественного состояния хозяйствующего субъекта, финансовых результатов его деятельности, как за отчетный год, так и в перспективе	Не знает систему сбора, обработки и формирования отчетной финансовой информации, а также проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования отчетной информации для характеристики имущественного состояния хозяйствующего субъекта, финансовых результатов его деятельности, как за отчетный год, так и в перспективе	Поверхностно ориентируется в порядке сбора обработки и формирования отчетной финансовой информации	Свободно ориентируется в порядке сбора, обработки и формирования отчетной финансовой информации, а также знает проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования отчетной информации для характеристики имущественного состояния хозяйствующего субъекта	В совершенстве владеет правилами формирования и обработки отчетной финансовой информации, а также знает проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования отчетной информации для характеристики имущественного состояния хозяйствующего субъекта, финансовых результатов его деятельности, как за отчетный год, так и в перспективе	Теоретические вопросы экзаменационного задания; задача экзаменационного задания, тестирование, курсовая работа, опрос, проверка выполненных лабораторных работ
		Наличие умений	- решать на примерах конкретных хозяйственных	Не умеет решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учётной	Умеет решать вопросы оценки, учётной регистрации, накопления и	Умеет решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учётной	Умеет решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учётной	

			ситуаций вопросы оценки, учётной регистрации, накопления и формирования учётной информации финансового характера с целью последующего её использования в финансовых отчётах и налоговых расчётах	регистрации, накопления и формирования учётной информации финансового характера с целью последующего её использования в финансовых отчётах и налоговых расчётах	формирования учётной информации финансового характера	регистрации, накопления и формирования учётной информации финансового характера	регистрации, накопления и формирования учётной информации финансового характера с целью последующего её использования в финансовых отчётах и налоговых расчётах	
		Наличие навыков (владение опытом)	- о способах и целях использования отчетной бухгалтерской информации участниками рыночных отношений в процессе принятия решений	Не имеет навыки использовать отчетной бухгалтерской информации участниками рыночных отношений в процессе принятия решений	Не имеет навыки поверхностного анализа бухгалтерской информации участниками рыночных отношений в процессе принятия решений	Имеет навыки углубленного анализа бухгалтерской информации с целью принятия управленческих решений	Имеет навыки углубленного анализа бухгалтерской информации с целью принятия управленческих решений	
	ИД-5 ПК -1	Полнота знаний	Знает порядок ведения бухгалтерского учета, формирования отчетности хозяйствующего субъекта и способы сдачи отчетности, с применением телекоммуникац ионных каналов связи	Не знает порядок ведения бухгалтерского учета, формирования отчетности хозяйствующего субъекта и способы сдачи отчетности, с применением телекоммуникационных каналов связи	Поверхностно знаком с порядком ведения бухгалтерского учета, формирования отчетности хозяйствующего субъекта и способы сдачи отчетности, с применением телекоммуникационны х каналов связи	Знает порядок ведения бухгалтерского учета, формирования отчетности хозяйствующего субъекта и способы сдачи отчетности, с применением телекоммуникационных каналов связи	В совершенстве знает порядок ведения бухгалтерского учета, формирования отчетности хозяйствующего субъекта и способы сдачи отчетности, с применением телекоммуникационных каналов связи	Проверка выполненной лабораторной работы, опрос, курсовая работа
		Наличие умений	Применять специализирова нные программные продукты для формирования и сдачи бухгалтерской	Не умеет применять специализированные программные продукты для формирования и сдачи бухгалтерской отчетности	Поверхностно знаком с порядком применения специализированные программные продукты для формирования и бухгалтерской отчетности	Умеет использовать специализированные программные продукты для формирования и сдачи бухгалтерской отчетности	В совершенстве умеет использовать специализированные программные продукты для формирования и сдачи бухгалтерской отчетности	

			отчетности					
		Наличие навыков (владение опытом)	решения проблем в процессе формирования бухгалтерской финансовой отчетности организации с применением специальных программных продуктов для ведения бухгалтерского учета	Не владеет навыками решения проблем, возникающих в процессе формирования бухгалтерской финансовой отчетности организации	Владеет навыками решения проблем, возникающих в процессе формирования бухгалтерской финансовой отчетности организации	Владеет навыками решения прикладных задач и проблем, возникающих в процессе формирования бухгалтерской финансовой отчетности организации с применением программных средств	Уверенно владеет навыками решения прикладных задач и проблем, возникающих в процессе формирования бухгалтерской финансовой отчетности организации	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 . Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА курсовых работ

31. Основные принципы формирования показателей финансовой отчетности организаций.
32. Порядок формирования и совершенствования годовой бухгалтерской отчетности организаций.
33. Роль бухгалтерской отчетности в рыночной экономике.
34. Структура и содержание финансовой отчетности в соответствии с МСФО.
35. Порядок составления бухгалтерского баланса и его взаимосвязь с другими формами финансовой отчетности.
36. Методы оценки статей баланса: российская и международная практика.
37. Особенности формирования отчета о финансовых результатах.
38. Методика заполнения отчета о финансовых результатах в российской и международной практике.
39. Порядок формирования отчета об изменениях капитала согласно российской и зарубежной практике.
40. Отчет о движении денежных средств согласно российским и международным стандартам.
41. Составление финансовой отчетности торговыми организациями.
42. Особенности составления и представления отчетности некоммерческими организациями.
43. Формирование годовой финансовой отчетности бюджетных организаций.
44. Формирование финансовой отчетности малыми предприятиями.
45. Формирование форм финансовой отчетности сельскохозяйственными организациями.
46. Особенности формирования отчетности сельскохозяйственными организациями при уплате ЕСХН.
47. Методологические и организационные принципы построения консолидированной отчетности.
48. Финансовая отчетность в условиях инфляции и гиперинфляции.
49. Отражение в бухгалтерской отчетности условных фактов хозяйственной деятельности и событий после отчетной даты.
50. Состав и порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в российской и международной практике
51. Способы трансформации бухгалтерской отчетности российских предприятий в отчетность, составляемую по международным стандартам
52. Бухгалтерский баланс и способы его построения в отечественных и международных стандартах
53. Отчет о движении денежных средств как источник информации о способности организации получать денежные средства
54. Отчет о финансовых результатах и способы его построения в отечественных и международных стандартах
55. Учетная политика при подготовке финансовой отчетности по отечественным стандартам
56. Проблемы стандартизации учета и отчетности в мировой теории и практике
57. Принципы формирования годовой бухгалтерской отчетности
58. Методика составления отчета об изменениях капитала
59. Методика заполнения отчета о движении денежных средств
60. Отчетность как система показателей производственно-финансовой деятельности организации.

Процедура выбора темы обучающимся

Тема КР выбирается студентом самостоятельно с учетом специфики деятельности организации.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ курсовой работы

Оценка "отлично" выставляется в том случае, если:

- содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний и теме работы;

- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- в ответах на вопросы показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором;
- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;
- широко представлен список использованных источников по теме работы;
- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям;
- при ответе на заданные вопросы при собеседовании студент дает всесторонний полный ответ с примерами на исследуемом объекте.

Оценка *“хорошо”*:

- содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний;
- содержание работы в целом соответствует заявленной теме;
- работа актуальна, написана самостоятельно;
- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
- в ответах на вопросы основные положения работы раскрыты на хорошем или достаточном теоретическом и методологическом уровне;
- теоретические положения сопряжены с практикой;
- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- практические рекомендации обоснованы;
- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы;
- составлен список использованных источников по теме работы.
- при ответе на заданные вопросы при собеседовании студент дает полный ответ.

Оценка *“удовлетворительно”*:

- содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний;
- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- в ответах на вопросы исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью, имеются не точные или не полностью правильные ответы;
- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;
- теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;
- при ответе на заданные вопросы при собеседовании студент дает не полный ответ.

Оценка *“неудовлетворительно”*:

- содержание и оформление работы не соответствует требованиям данных Методических указаний;
- содержание работы не соответствует ее теме;
- в докладе и ответах на вопросы даны в основном неверные ответы;
- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;
- курсовая работа носит умозрительный и (или) компилятивный характер;
- предложения автора четко не сформулированы.

3.1.2. ВОПРОСЫ для проведения входного контроля ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ для проведения входного контроля

1. Расчетные счета открываются организациям, имеющим

а) самостоятельный баланс;

- б) самостоятельный баланс и собственные оборотные активы;
- в) собственные оборотные активы.
- 2. В безакцептном порядке с расчетного счета оплачиваются платежи за
 - а) продукцию; в) услуги;
 - б) электроэнергию; г) материалы.
- 3. Запись «Д-т сч. 51 "Расчетные счета" — К-т сч. 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками" означает
 - а) перечисление аванса поставщику;
 - б) поступление средств от покупателя в окончательный расчет;
 - в) зачет ранее полученного аванса.
- 4. Приходные кассовые ордера (форма № КО-1) нумеруются по порядку с начала
 - а) месяца; в) года;
 - б) квартала; г) работы организации.
- 5. Возврат в кассу ранее выданных авансов отражается записью
 - а) Д-т сч. 50 «Касса» — К-т сч. 90 «Продажи»;
 - б) Д-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами» — К-т сч. 50 «Касса»;
 - в) Д-т сч. 50 «Касса» — К-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами».
- 6. Сдача выручки инкассатору для зачисления на расчетный счет организации отражается по дебету счета 57 «Переводы в пути» и кредиту счета
 - а) 50 «Касса», субсчет «Денежные документы»;
 - б) 51 «Расчетные счета»;
 - в) 50 «Касса», субсчет «Касса организации»;
 - г) 55 «Специальные счета в банках».
- 7. Учет денежных документов и других ценных бумаг осуществляется на счете
 - а) 50 «Касса»; г) 55 «Специальные счета в банках»;
 - б) 51 «Расчетный счет»; д) 58 «Финансовые вложения».
 - в) 52 «Валютные счета»;
- 8. Важным условием проведения проверки денежной наличности в кассе является
 - а) внезапность;
 - б) быстрота;
 - в) сплошной охват объектов проверки;
 - г) присутствие кассира.
- 9. Зачисление валютной выручки на счет продавца отражается записью
 - а) Д-т сч. 52 «Валютные счета», субсчет «Транзитный валютный счет» — К-т сч. 90 «Продажи»;
 - б) Д-т сч. 52 «Валютные счета», субсчет «Валютные счета за рубежом» — К-т сч. 90 «Продажи»;
 - в) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» — К-т сч. 90 «Продажи».
- 10. Ведомость по счету 52 «Валютные счета» ведется в
 - а) валюте;
 - б) рублях;
 - в) валюте и рублях.
- 11. Средства неиспользованного аккредитива (остаток средств после его закрытия) списываются с кредита счета 55 «Специальные счета в банках», субсчет «Аккредитивы», в дебет счетов
 - а) 50 «Касса»;
 - б) 51 «Расчетные счета»;
 - в) 52 «Валютные счета»;
 - г) 55 «Специальные счета в банках», субсчет «Чековые книжки»;
 - д) 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;
 - е) 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам».

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на вопросы входного контроля

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60% правильных ответов.

3.1.3 Средства для текущего контроля

1. Приказ Минфина РФ от 02.07.10 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»
2. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (утв. приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н)

3. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03 (утв. приказом Минфина РФ от 24.11.03 № 105н)
4. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02 (утв. приказом Минфина РФ от 19.11.02 № 114н)
5. Тема: Формирование и представление отчетности в бюджет и внебюджетные фонды
 - 1) Формирование отчетности по НДФЛ
 - 2) Формирование отчетности в Фонд социального страхования
 - 3) Формирование отчетности в Пенсионный фонд
 - 4) Роль, значение и организация персонифицированного учета в системе обязательного пенсионного страхования
6. Статистическая отчетность
 - 1) Содержание основных форм статистической отчетности
 - 2) Порядок и сроки предоставления статистической отчетности
7. Отчетность, составляемая отдельными организациями
 - 1) Порядок составления финансовой отчетности в организациях, перешедших на упрощенную систему налогообложения
 - 2) Порядок составления финансовой отчетности организаций уплачивающих ЕСХН
 - 3) Особенности составления отчетности на предприятиях системы АПК

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ самостоятельного изучения темы

- 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами;
- 2) На этой основе составить развернутый план изложения темы
- 3) Выполнить тестовые задания или ответить на заданные вопросы.

Приказ Минфина РФ от 02.07.10 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»

1. На какие организации не распространяется действие Приказа
2. Порядок формирования отчетности организациями, которые вправе применять упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность
 3. Укажите название и состав 2 раздела бухгалтерского баланса
 4. Из каких разделов состоят Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
 5. Какие формы входят в состав приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
 6. Каким образом осуществляется нумерация строк бухгалтерской отчетности для организаций, которые вправе применять упрощенные способы ведения бухгалтерского учета
 7. Напишите название и состав 3 раздела бухгалтерского баланса
 8. Из каких разделов состоит Отчет о движении денежных средств
 9. Какие требования предъявляются к пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
 10. В каких случаях показатели отдельных активов и обязательств могут приводиться общей суммой
 11. Какие показатели, относящиеся к текущей деятельности находят отражение в Отчете о финансовых результатах
 12. Из каких разделов состоит Отчет об изменениях капитала

Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (утв. приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н)

Вариант 1

1. ПБУ 4/99 устанавливает состав, содержание и методологические основы формирования бухгалтерской отчетности всех юридических лиц, кроме:

а) акционерных;	г) сельскохозяйственных;
б) кредитных;	д) бюджетных;
в) муниципальных;	е) государственных.
2. Минфин России ПБУ 4/99 применяет при установлении

- а) типовых форм бухгалтерской отчетности и инструкции о порядке ее составления;
- б) упрощенного порядка формирования бухгалтерской отчетности для субъектов малого бизнеса и некоммерческих организаций;
- в) типовых форм бухгалтерской отчетности кредитных организаций;
- г) особенностей формирования сводной бухгалтерской отчетности;
- д) особенностей формирования бухгалтерской отчетности при реорганизации или ликвидации организации;
- е) особенностей формирования сводной бухгалтерской отчетности бюджетными организациями;
- ж) особенностей формирования бухгалтерской отчетности страховыми организациями, негосударственными пенсионными фондами и иными организациями сферы финансового посредничества,

3. Отчетный период — это период

- а) с 1 января отчетного года по 31 декабря отчетного года включительно;
- б) за который должна составляться бухгалтерская отчетность;
- в) между двумя аудиторскими проверками;
- г) с начала деятельности организации до ее ликвидации или реорганизации.

4. Бухгалтерская отчетность включает

- а) отчет о затратах на производство;
- б) бухгалтерский баланс;
- в) отчет о продукции;
- г) отчет о финансовых результатах;
- д) отчет об изменениях капитала;
- е) отчет о движении денежных средств;
- ж) приложение к балансу;
- з) отчет о труде;
- и) аудиторское заключение.

5. При составлении бухгалтерской отчетности нейтральность информации

- а) обязательна;
- б) не обязательна.

6. В бухгалтерскую отчетность показатели деятельности филиалов, представительств и иных подразделений включаются

- а) должны;
- б) не должны.

7. При несопоставимости данных отчетного периода с данными предшествующего осуществляется корректировка информации

- а) отчетного периода;
- б) предшествующего периода.

8. При составлении бухгалтерской отчетности отчетной датой является

- а) 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом;
- б) дата представления ее территориальным органам государственной статистики по месту регистрации;
- в) последний календарный день отчетного периода.

9. Бухгалтерская отчетность подписывается

- а) руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером) организации;
- б) руководителем организации;
- в) главным бухгалтером организации;
- г) главным бухгалтером и финансовым директором.

10. По состоянию на отчетную дату бухгалтерский баланс характеризует

- а) финансовое положение организации;
- б) обязательства организации;
- в) величину текущих активов;
- г) затраты на производство.

11. Хозяйственные товарищества и общества в бухгалтерской отчетности информацию о наличии и изменениях капитала раскрывать

- а) не обязаны;

б) обязаны.

12. *Каким образом в соответствии с ПБУ 4/99 в отчете финансовых результатах должны показываться доходы и расходы:*

- а) с подразделением на доходы и расходы по обычным видам деятельности, прочие доходы и расходы
- б) с подразделением по видам деятельности в соответствии с разделением, предусмотренным в учетной политике

13. *К дополнительной информации, раскрываемой в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, относят данные о*

- а) наличии и движении кадров;
- б) наличии и движении нематериальных активов, основных средств;
- в) наличии и движении отдельных видов финансовых вложений;
- г) результатах аудиторской проверки;
- д) изменениях в капитале;
- е) наличии дебиторской и кредиторской задолженности;
- ж) результатах инвентаризации имущества;
- з) составе доходов и расходов;
- и) событиях после отчетной даты и условных фактах хозяйственной деятельности;
- к) аффилированных лицах.

14. *В бухгалтерской отчетности зачет между статьями активов и пассивов, прибылей и убытков*

- а) не разрешается;
- б) разрешается,

15. *Статьи бухгалтерской отчетности за отчетный год результатами инвентаризации подтверждаются*

- а) не должны;
- б) должны.

16. *Бухгалтерская отчетность для пользователей является*

- а) закрытой;
- б) открытой.

17. *Датой представления бухгалтерской отчетности является день ее*

- а) почтового отправления (фактического представления);
- б) получения ее заинтересованными пользователями;
- в) утверждения.

Вариант 2

1. *ПБУ 4/99 не применяется при формировании отчетности для:*

- а) внутренних целей;
- б) вышестоящей организации;
- в) статистического наблюдения;
- г) налоговых органов;
- д) специальных целей;
- е) кредитной организации;
- ж) инвесторов.

2. *Бухгалтерская отчетность - это единая система данных об*

- а) имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;
- б) финансовом положении организации, составляемая на основе данных бухгалтерского учета;
- в) имущественном положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского и статистического учета.

3. *Пользователь — заинтересованное в информации об организации*

- а) юридическое или физическое лицо;
- б) юридическое лицо;
- в) физическое лицо.

4. *К бухгалтерской отчетности в ПБУ 4/99 предъявляются следующие требования*

- а) понятность содержащейся в ней информации;

- б) достоверность и полнота;
- в) приоритет содержания перед формой;
- г) сопоставимость данных бухгалтерской отчетности за отчетный и предшествующий ему период;
- д) уместность отчетной информации;
- е) последовательность применения принятых содержания и формы отчетов,

5. *Нейтральность информации — это удовлетворение интересов*

- а) отдельных групп пользователей бухгалтерской отчетности;
- б) разных групп пользователей бухгалтерской отчетности.

6. *По каждому числовому показателю, содержащемуся в бухгалтерской отчетности, должны быть приведены данные минимум за*

- а) один год;
- б) два года;
- в) три года;
- г) четыре года;
- д) пять лет.

7. *Существенная корректировка данных предшествующего отчетного периода должна быть раскрыта в*

- а) бухгалтерском балансе;
- б) пояснениях к бухгалтерскому балансу;
- в) отчете о финансовых результатах;
- г) пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

8. *При составлении бухгалтерской отчетности отчетным годом является период*

- а) с 1 июля по 30 июня следующего года;
- б) с 1 января по 31 декабря включительно;
- в) в 12 месяцев с момента создания организации.

9. *В бухгалтерском балансе активы и обязательства представлены в зависимости от:*

- а) их видов;
- б) способов перенесения стоимости на продукты труда;
- в) срока обращения (погашения);
- г) мест их использования.

10. *Отчет о финансовых результатах содержит показатели за отчетный период, характеризующие*

- а) имущественное положение организации;
- б) финансовые результаты деятельности организации;
- в) капитал организации;
- г) расходы организации.

11. *Отчет об изменениях капитала содержит показатели, характеризующие его увеличение*

- а) выкуп акций;
- б) дополнительный выпуск акций;
- в) переоценка имущества;
- г) выделение юридического лица;
- д) увеличение номинала акций;
- е) реорганизации предприятия;
- ж) чистая прибыль

12. *В пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах раскрывается информация, необходимая пользователям для реальной оценки финансового положения организации*

- а) об учетной политике;
- б) о затратах на производство;
- в) дополнительные данные, не включенные в другие формы бухгалтерской отчетности;
- г) о движении кадров;
- д) формах бухгалтерского учета.

13. *В отчете о движении денежных средств изменения в финансовом положении организации представляются по видам деятельности*

до 31 декабря
в течение 15 дней после окончания отчетного периода

В какой срок глава крестьянского фермерского хозяйства должен уплатить взносы в ФОМС и ПФР с дохода, **НЕ** превышающего 300000 руб. за год:

до 1 апреля года, следующего за отчетным
до 1 марта года, следующего за отчетным
до 31 декабря отчетного года
в течение 15 дней после окончания отчетного периода

В какой срок глава крестьянского фермерского хозяйства должен уплатить взносы в ФОМС и ПФР с дохода, превышающего 300000 руб. за год:

до 1 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом
до 1 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом
до 31 декабря отчетного года
в течение 15 дней после окончания отчетного периода

Состав данных о работающих у работодателей застрахованных лицах, которые предоставляются в пенсионный фонд (форма СЗВ-М):

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ПРАВИЛЬНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА
страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)
фамилию, имя и отчество сотрудника
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
форму 1-НДФЛ
форма 4-ФСС
бухгалтерский баланс

В какой срок необходимо работодателю предоставить в пенсионный фонд данные о работающих у них застрахованных лицах (включая лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, на вознаграждения по которым начисляются страховые взносы)

не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.
не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным.
не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным.

Сроки предоставления сведений о сотрудниках в Пенсионный фонд:

ежегодно
ежеквартально
ежемесячно
полугодие

Способ сдачи отчета в пенсионный фонд работодателем, численность работающих застрахованных лиц (включая тех работников, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера) у которого, составляет 22 человека:

ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЕ ВАРИАНТЫ ОТВЕТА
в бумажном варианте
в виде электронного документа, подписанного электронной подписью
по почте

Способ сдачи отчета в пенсионный фонд работодателем, численность работающих застрахованных лиц (включая тех работников, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера) у которого, составляет 27 человек:

в бумажном варианте
+в виде электронного документа, подписанного электронной подписью
по почте

Сколько составляет штраф за непредставление отчетности в установленный срок в Пенсионный фонд:

500 руб.
500 руб. за каждого работника, о котором не сообщены сведения
200 руб. за каждого работника, о котором не сообщены сведения
25000 руб.

... – это организация и ведение учета сведений о каждом гражданине, застрахованном в системе обязательного пенсионного страхования

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ СЛОСОВОЧЕТАНИЯ В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

В какой срок необходимо в федеральную налоговую службу предоставить сведения о среднесписочной численности работников

- до 20 января
- до 30 марта
- до 31 декабря
- ежемесячно

В какой срок необходимо предоставить форму 4-ФСС на бумажном носителе

- не позднее 20-го числа календарного месяца
- не позднее 25-го числа календарного месяца, следующего за отчетным периодом
- не позднее 28-го числа календарного месяца, следующего за отчетным периодом

В какой срок необходимо предоставить форму 4-ФСС в форме электронного документа

- не позднее 20-го числа календарного месяца
- не позднее 25-го числа календарного месяца, следующего за отчетным периодом
- не позднее 28-го числа календарного месяца, следующего за отчетным периодом

В какой срок необходимо предоставить налоговую декларацию по НДС

- не позднее 25-го числа месяца, следующего за налоговым периодом
- не позднее 28-го числа календарного месяца, следующего за отчетным периодом
- не позднее 20-го числа календарного месяца

В какой срок необходимо предоставить налоговую декларацию по налогу на имущество

- не позднее 30 апреля года, следующего за налоговым периодом
- не позднее 30 марта года, следующего за налоговым периодом
- не позднее 30-го числа календарного месяца, следующего за отчетным периодом

В какой срок в Федеральную налоговую службу необходимо представить справку 2-НДФЛ

- до 1 апреля года, следующим за отчетным.
- до 30 марта года, следующим за отчетным
- до 20 марта года, следующим за отчетным

Способы предоставления отчетности по налогу на добавленную стоимость

- в электронном виде
- на бумажном носителе
- по почте

В каком случае декларация по единому налогу при применении упрощенной системы налогообложения предоставляется в электронном виде

- если среднесписочная численность работников за год более 25 человек
- если среднесписочная численность работников за год более 100 человек
- если среднесписочная численность работников за год более 50 человек

Статистическая отчетность

Периодичность представления формы № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг»

- месячная.
- квартальная.
- годовая.

Статистическое наблюдение – это:

- учет и накопление данных о единицах совокупности массовых явлений.
- научно организованный сбор данных о массовых явлениях и процессах по определенной программе.
- контроль выполнения какой-либо работы.

Какие формы статистической отчетности необходимо предоставить субъекту малого предпринимательства:

ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЕ ВАРИАНТЫ ОТВЕТА

МП-сп "Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия "

1-предприниматель "Сведения о деятельности индивидуального предпринимателя"

П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации»

С какой периодичностью субъекты малого предпринимательства представляют статистическую отчетность:

- раз в год
- раз в 4 года
- раз в 5 лет
- ежеквартально

Информация, представляемая в формах статистической отчетности малого предприятия, формируется по данным:

- статистического учета
- управленческого учета
- бухгалтерского синтетического и аналитического учета.

... - это форма государственного статистического наблюдения, при которой соответствующие органы получают от предприятий (организации и учреждений) необходимые им сведения в виде установленных в законном порядке отчетных документов (статистических отчетов) за подписями лиц, ответственных за представление и достоверность сообщаемых данных.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ СЛОСОВОЧЕТАНИЯ В ИМЕНТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

По периодичности статистическая отчетность делится на:

ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЕ ВАРИАНТЫ ОТВЕТА

- периодическую
- единовременную.
- годовую
- промежуточную

Способы предоставления статистической отчетности

- в электронном виде
- на бумажном носителе.
- верны все варианты ответа

Размер штрафа за непредставление отчетности в органы статистики на должностных лиц составляет

- от 10 до 20 тыс. руб.
- от 5 до 10 тыс. руб.
- 15 тыс. руб.
- от 20 тысяч до 70 тысяч руб.

В какие сроки субъекты малого предпринимательства должны предоставить бухгалтерскую отчетность в Росстат:

- в течение месяца, после окончания отчетного периода
- не позднее, чем через три месяца, после окончания отчетного периода
- не позднее 20 марта года, следующего за отчетным периодом

Предоставление недостоверных первичных статистических данных респондентами субъектам официального статистического учета первичных статистических данных в установленном порядке повторно влечет административный штраф на юридических лиц в размере:

- от 100 до 150 тыс. руб.
- от 20 до 70 тыс. руб.
- от 30 до 50 тыс. руб.

В какой срок необходимо предоставить в статистику форму П-4 "Сведения о численности, заработной плате и движении работников организации".

- 15 число после окончания отчетного квартала.
- 25 число после окончания отчетного квартала
- 30 число после окончания отчетного квартала

Отчеты в органы статистики обязаны сдавать:

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ЧЕТЫРЕХ ПРАВИЛЬНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

органы государственной власти и местного самоуправления.

зарегистрированные в России юридические лица.

представительства, филиалы и подразделения иностранных организаций, работающие на территории России.

индивидуальные предприниматели.

кредитные организации.

внебюджетные фонды.

Какие формы статистической отчетности являются обязательными для предоставления

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ПРАВИЛЬНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

форма 1-предприятие в которой предоставляются основные сведения о деятельности организаций

форма П-4 "Сведения о численности, заработной плате и движении работников организации".

форма 1-ТОРГ «Сведения о продаже товаров в организациях оптовой и розничной торговли»

форма 11-НА «Сведения о наличии, движении и составе контрактов, договоров аренды, лицензий, маркетинговых активов и гудвилла (деловой репутации организации)»

В какой срок хозяйственные субъекты должны предоставить в Росстат форму П-3 "Сведения о финансовом состоянии организации".

до 30 марта года, следующего за отчетным.

до 30 января года, следующего за отчетным.

до 30 апреля года, следующего за отчетным.

Следует ли представлять налоговым органам и органам государственной статистики промежуточную бухгалтерскую отчетность

ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ВАРИАНТ ОТВЕТА

да

нет

Следует ли представлять налоговым органам и органам государственной статистики аудиторское заключение

да

нет

только в тех случаях, когда проведение аудиторской проверки обязательно

Какие организации должны предоставлять форму П-3 "Сведения о финансовом состоянии организации» все организации и их обособленные подразделения

организации, списочная численность работников в которых превышает 15 чел.

организации, списочная численность работников в которых превышает 25 чел.

все организации, за исключением субъектов малого предпринимательства

Все ли субъекты малого предпринимательства должны предоставить форму ПМ "Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия".

да

сдают юридические лица, относящиеся к малым предприятиями, за исключением микропредприятий.

сдают юридические лица, относящиеся к малым предприятиями, за исключением индивидуальных предпринимателей

В какой срок субъекты малого предпринимательства должны предоставить форму ПМ "Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия".

до 29 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
до 29 числа месяца, следующего за отчетным годом

до 29 числа месяца, следующего за отчетным месяцем

Отчетность, составляемая отдельными организациями

Состав бухгалтерской отчетности определяется

Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации».

Федеральным законом «О бухгалтерском учете».

Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации».
Положением по бухгалтерскому учету «Доходы организации».
Положением по бухгалтерскому учету «Расходы организации».

Хозяйствующие субъекты (кроме бюджетных организаций) в обязательном порядке представляют годовую отчетность
учредителям, участникам или собственникам имущества.
дочерним обществам.
территориальным органам государственной статистики по месту их регистрации.
арендодателю.
органам, уполномоченным управлять государственным имуществом.
другим органам исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» ответственность за организацию ведения бухгалтерского финансового учета и составления отчетности несут:
собственники организации.
руководители организации.
территориальные органы государственного управления.

Наиболее распространены в практике работы субъектов малого предпринимательства следующие виды специальных налоговых режимов:
упрощенная система налогообложения.
система налогообложения в свободных экономических зонах.
система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

В соответствии с действующим законодательством малые предприятия, перешедшие на упрощенную систему налогообложения:
обязаны вести бухгалтерский учет в полном объеме.
освобождены от обязанностей ведения бухгалтерского учета.
освобождены от обязанностей ведения бухгалтерского учета, кроме учета основных средств и нематериальных активов.

Кто может составлять отчетность по упрощенной форме:
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ПРАВИЛЬНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА
субъекты малого предпринимательства
некоммерческие организации
бюджетные организации
внебюджетные фонды

Вправе ли малое предприятие применять одновременно два специальных налоговых режима:
да.
нет.
требуется разрешение налоговых органов.
зависит от объема выручки.

В какие сроки организации необходимо предоставить налоговую декларацию по единому налогу при применении упрощенной системы налогообложения
не позднее 31 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом
не позднее 30 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом
не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом

В какие сроки индивидуальному предпринимателю необходимо предоставить налоговую декларацию по единому налогу при применении упрощенной системы налогообложения
не позднее 31 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом
не позднее 30 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом
не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом

...отчетность - это отчетность, которая представляется в органы налоговой службы и внебюджетные фонды и характеризует состояние обязательств предприятия, связанных с исчислением и уплатой налогов и других обязательных платежей.
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

Состав налоговой отчетности:

ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЕ ВАРИАНТЫ ОТВЕТА

расчеты и налоговые декларации по каждому виду налога

приложения к расчетам и налоговым декларациям

книга учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения

все варианты верны.

Что является налоговым периодом по единому налогу на вмененный доход квартал.

Год

месяц

Сроки уплаты единого налога на вмененный доход - не позднее...

25-го числа первого месяца следующего налогового периода

28-го числа первого месяца следующего налогового периода

31 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом

Специализированные формы годовой бухгалтерской отчетности сельскохозяйственной организации:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Численность и заработная плата работников сельскохозяйственных предприятий (организаций)	форма № 5-АПК
Затраты на основное производство	форма № 8-АПК
Производство и себестоимость продукции растениеводства	форма № 9-АПК
	форма № 13-АПК
Производство и себестоимость продукции животноводства	форма № 16-АПК

Специализированные формы бухгалтерской отчетности организаций АПК входят в состав ... отчетности

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

В какие сроки главе крестьянского фермерского хозяйства необходимо предоставить налоговую декларацию по единому налогу при применении единого сельскохозяйственного налога

не позднее 31 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом

не позднее 30 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом

не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом

В какой срок глава крестьянского фермерского хозяйства должен зарегистрироваться в пенсионном фонде после заключения договора с первым наемным работником:

в течение 30 дней

в течение 10 дней

в течение 7 дней

в течение 15 дней

В какой срок глава крестьянского фермерского хозяйства должен зарегистрироваться в фонде социального страхования после заключения договора с первым наемным работником:

в течение 30 дней

в течение 10 дней

в течение 7 дней

в течение 15 дней

Тема: Определение финансового результата. Реформация баланса

Счет 99 «Прибыли и убытки» при реформации бухгалтерского баланса закрывается внутренними записями.

списанием финансового результата в дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы».

списанием финансового результата в кредит счета 91 «Прочие доходы расходы».

списанием финансового результата на счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

При реформации бухгалтерского баланса закрывается счет ...

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ЦЕЛЫМ ЧИСЛОМ

Счет 90 «Продажи» при реформации бухгалтерского баланса закрывается списанием финансового результата в кредит счета 99 «Прибыли и убытки». списанием финансового результата в дебет счета 99 «Прибыли и убытки». внутренними записями.

списанием финансового результата на счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

В БУХГАЛТЕРСКОМ БАЛАНСЕ счет бухгалтерского учета ... формирует информацию о наращивании прибыли с начала деятельности организации для отражения данных об этом процессе в балансе.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ЦЕЛЫМ ЧИСЛОМ

Штрафы, полученные по договорам, отражаются в отчете о финансовых результатах в показателе ...

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ СЛОВСОЧЕТАНИЯ

Продажа продукции за наличный расчет отражается бухгалтерской записью:

Дебет сч.51 «Расчетные счета» Кредит сч.90 «Продажи»

Дебет сч.50 «Касса» Кредит сч.90 «Продажи»

Дебет сч.50 «Касса» Кредит сч.51 «Расчетные счета»

Дебет сч.50 «Касса» Кредит сч.76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»

Бухгалтерская запись: «Д-т сч.02 «Амортизация основных средств» К-т сч.91 «Прочие доходы и расходы»» означает:

списание амортизации при реализации основных средств.

начисление износа.

начисление амортизации основных средств не производственного назначения

нет такой проводки.

списание амортизации при передаче основного средства из одного подразделения в другое.

Бухгалтерская запись: «Д-т сч.91 «Прочие доходы и расходы» К-т сч.01 «Основные средства»» означает:

выбытие основных средств по первоначальной стоимости.

реализация основных средств.

поступление основных средств.

износ основных средств.

выбытие основных средств по остаточной стоимости.

... – это сумма средств, которую организация получила или должна получить от покупателя (заказчика) за проданные им товары (продукцию, выполненные работы, оказанные услуги).

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

Если организация получила прибыль, то в учете делается запись:

Дебет 90-9 Кредит 99.

Дебет 99 Кредит 90-9.

Дебет 99 Кредит 83

У организации, основным видом деятельности которой является производство продукции, сумму арендной платы, причитающейся к получению, отражают записью:

Дебет 76, 62 Кредит 91-1.

Дебет 76, 62 Кредит 90-1.

Дебет 51 Кредит 76

Расходы, связанные со сдачей имущества в аренду отражают записью:

Дебет 91-2 Кредит 02, 10, 70, 69.

Дебет 02, 10, 70, 69 Кредит 91-2.

Дебет 20 Кредит 02, 10, 70, 69

Страховое возмещение убытков, понесенных в результате чрезвычайных обстоятельств (получение страхового возмещения) отражается записью

Дебет 76-1 Кредит 91.

Дебет 76-1 Кредит 90
Дебет 62 Кредит 91
Дебет 50 Кредит 91

Начисление налога на прибыль отражается записью:

Дебет 68 Кредит 99
Дебет 91 Кредит 68
Дебет 84 Кредит 68
Дебет 99 Кредит 68

Заккрытие счета 99 «Прибыли и убытка» в конце отчетного периода называется ...
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ СЛОВСОЧЕТАНИЯ В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

Начисление дивидендов акционерам отражается в бухгалтерском учете записью:

Дебет 84-1 Кредит 75
Дебет 99 Кредит 75
Дебет 84-1 Кредит 60

Создание и пополнение резервного капитала отражается в бухгалтерском учете записью:

Дебет 84-1 Кредит 82
Дебет 82 Кредит 84
Дебет 99 Кредит 82
Дебет 84-1 Кредит 83

Погашение убытков прошлых лет отражается в бухгалтерском учете записью:

Дебет 84-1 Кредит 84-3.
Дебет 99 Кредит 84.
Дебет 84 Кредит 99

Счета, отражающие состояние расчетов, отражаются в балансе ...

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

Обычные виды деятельности организации указаны в ее ... в разделе «Виды деятельности».
ВВЕДИТЕ В ПОЛЕ ОТВЕТА НАЗВАНИЕ ДОКУМЕНТА В ПРЕДЛОЖНОМ ПАДЕЖЕ

Тема: Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность и отчетность по сегментам

Чем отличается сводная бухгалтерская отчетность от консолидированной
нет отличий.

сводная отчетность объединяет отчеты головной организации и зависимых обществ, а
консолидированная - головной организации и дочерних обществ.

сводная отчетность объединяет отчеты по головной организации и ее подразделений, выделенных на
отдельный баланс. консолидированная - головной организации и ее дочерних и зависимых обществ.

Может ли головная организация для составления консолидированной бухгалтерской отчетности
использовать типовые формы бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах
может.

не может.

может, с согласия дочерних организаций.

Укажите основных пользователей консолидированной бухгалтерской отчетности:

налоговые органы.

органы государственной статистики.

акционеры головной организации.

Какие организации могут не представлять в годовой бухгалтерской отчетности информацию по
сегментам

организации, осуществляющие лицензируемые виды деятельности.

субъекты малого предпринимательства.

организации, составляющие сводную бухгалтерскую отчетность.

Кто устанавливает перечень отчетных сегментов организации?
устанавливается организацией самостоятельно, исходя из ее организационной и управленческой структуры.
устанавливают налоговые органы.
устанавливает Министерство финансов РФ.

Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность представляется:
в налоговые органы.
в налоговые органы и организации статистики.
учредителям (участникам) головной организации.

Расчет фактического участия головной организации в зависимых обществах может быть представлен следующим образом:
произведение величины финансовых вложений головной организации на долю участия головной организации в капитале зависимого общества
сумма величины финансовых вложений (фактические затраты на приобретение доли в зависимом обществе) и доли головной организации в финансовом результате зависимого общества с момента инвестирования (накопительным итогом).
произведение доли участия головной организации в капитале зависимого общества и чистого финансового результата зависимого общества с момента инвестирования (накопительным итогом).

В консолидированной отчетности раскрывается информация по операциям между организациями, входящими в группу взаимозависимых экономических субъектов, кроме информации о следующих операциях:
головной организации с дочерними обществами и между дочерними обществами, входящими в одну и ту же группу взаимосвязанных организаций.
головной организации с ее аффилированными лицами.
раскрываются все операции без исключений. – ответ не соответствует вопросу

Требования к составлению сводной (консолидированной) отчетности группы взаимосвязанных организаций НЕ включают требование:
полноты.
публичности.
единой валюты отчетности.

Операционный или географический сегмент является отчетным, если:
выручка сегмента от продажи внешним покупателям составляет не менее 10 % суммы выручки организации.
обязательства сегмента составляют не менее 10% суммарных обязательств всех сегментов.
выручка сегмента от продажи другим сегментам составляет не менее 10 % общей суммы выручки (внешней и внутренней) всех сегментов.

В обязательства отчетного сегмента НЕ включается задолженность:
перед поставщиками за сырье и материалы.
по кредитам и займам.
перед бюджетом по налогу на прибыль.

Могут ли в качестве географических сегментов рассматриваться регионы Российской Федерации?
могут при всех условиях
не могут.
могут, при условии, что численность населения в регионе превышает 10 млн. человек.

Кто подписывает сводную (консолидированную) бухгалтерскую отчетность?
руководитель и главный бухгалтер головной организации.
руководитель головной организации.
руководители и главные бухгалтеры всех организаций, входящих в группу взаимосвязанных организаций, включая зависимые.

Если у головной организации имеются только зависимые общества, то консолидированная бухгалтерская отчетность составляется:
в полном объеме.
не составляется.

включает только консолидированный бухгалтерский баланс.

В каком нормативном акте приведено определение достоверной и полной бухгалтерской отчетности?
в Федеральном законе «О бухгалтерском учете».
в Положении по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации».
в Положении по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации».

Группа взаимосвязанных организаций – это:
головная организация и ее филиалы.
дочерние и зависимые общества.
головная организация, дочерние и зависимые общества.

Сводная бухгалтерская отчетность составляется по формам:
разработанным головной организацией на основе типовых форм бухгалтерской отчетности.
разработанным организациями самостоятельно.
принятым головной организацией по согласованию с дочерними и зависимыми обществами.

К формам консолидированного отчета о финансовом положении и отчета о совокупном доходе прилагается дополнительная информация, раскрывающая:
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА
сферу консолидации
региональные особенности мест размещения группы дочерних компаний
внутригрупповые финансовые, производственные и коммерческие связи

Контроль материнского общества считается существующим, когда:
оно владеет более 50% голосующих акций общества
оно владеет долговыми бумагами общества
предоставляет акционерному обществу основные средства в текущую аренду

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самостоятельного изучения темы

Тестирование:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60% правильных ответов.

Опрос:

- оценка «зачтено» выставляется, если студент на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.
- оценка «не зачтено» выставляется, если студент на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

ВОПРОСЫ для самоподготовки к лабораторным занятиям

Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерской (финансовой) отчетности

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. По каким признакам классифицируется бухгалтерская отчетность организации?
2. Кто относится к внешним пользователям бухгалтерской отчетности?
3. Какие обязательные реквизиты должна содержать каждая из форм бухгалтерской отчетности?
4. Какие формы бухгалтерской отчетности включаются в состав годовой отчетности?
5. Раскройте сущность требований к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности?
6. Перечислите уровни нормативно-правового регулирования составления отчетности. Какие нормативно-правовые акты относятся к каждому из уровней?
7. Какие существуют способы формирования бухгалтерской отчетности?
8. Назовите сроки представления бухгалтерской отчетности.

9. Какие организации обязаны публиковать бухгалтерскую отчетность?
10. Назовите сроки и порядок публикации бухгалтерской отчетности?
11. В каких обязательных случаях, предусмотренных законодательством, проводится инвентаризация имущества и обязательств организации?
12. Какими бухгалтерскими записями отражаются излишки и недостачи, выявленные в ходе инвентаризации?
13. По каким признакам классифицируются ошибки, выявленные при формировании бухгалтерской отчетности?
14. Какими способами можно исправить ошибки, обнаруженные в бухгалтерском учете?
15. Какие организации подлежат обязательному аудиту?
16. Виды аудиторских заключений.
17. Дайте корреспонденцию счетов по отражению затрат на проведение аудиторской проверки организации.
18. Кто несет ответственность за утрату документов?
19. За какие нарушения организация несет ответственность, какие при этом налагаются штрафные санкции?
20. За какие нарушения должностные лица несут ответственность, какие при этом налагаются штрафные санкции?
21. Какие причины утраты документов могут быть. Какие необходимо представить оправдательные документы, чтобы избежать ответственности за утрату документов?
22. Каков порядок отражения в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности?

Раздел 2. Этапы, предшествующие составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Какой бухгалтерской записью отражается недостача денежных средств в кассе?
2. Поясните порядок создания и учета резервов под снижение стоимости материальных ценностей.
3. Поясните порядок создания и учета резервов под обесценение финансовых вложений.
4. Какая дебиторская задолженность признается сомнительной?
5. Поясните порядок создания и учета резервов по сомнительным долгам.
6. Какие резервы может создавать организация в целях равномерного включения предстоящих расходов в издержки производства или обращения отчетного периода. Каким образом создаются и используются данные резервы?
7. Какие должны соблюдаться условия для того, чтобы бухгалтерская отчетность соответствовала предъявленным к ней требованиям?
8. Каков порядок исправления ошибок при формировании отчетности?
9. В какой последовательности происходит закрытие счетов учета затрат?
10. Отрадите порядок выявления финансового результата от продажи продукции, работ, услуг. Закрытие счета 90 «Продажи».
11. Отрадите порядок выявления финансового результата от прочих операций, не относящихся к обычным видам деятельности. Закрытие счета 91 «Прочие доходы и расходы».
12. Отрадите порядок реформации баланса.
13. Каким образом происходит составление форм отчетности по данным Главной книги?

Раздел 3. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Дайте определение бухгалтерского баланса.
2. Какие необходимо соблюдать условия при заполнении бухгалтерского баланса.
3. Какие существуют виды бухгалтерских балансов, дайте характеристику каждому виду баланса.
4. Техника составления I раздела бухгалтерского баланса «Внеоборотные активы».
5. Техника составления II раздела бухгалтерского баланса «Оборотные активы».
6. Техника составления III раздела бухгалтерского баланса «Капиталы и резервы».
7. Техника составления IV раздела бухгалтерского баланса «Долгосрочные обязательства».
8. Техника составления V раздела бухгалтерского баланса «Краткосрочные обязательства».
9. На основании каких данных заполняется справочный раздел бухгалтерского баланса?
10. Каков порядок формирования показателей Отчета о финансовых результатах?
11. Каков порядок формирования текущего налога на прибыль?

12. Порядок определения предприятием «базовой прибыли на акцию» и «разводненной прибыли (убытка) на акцию».
13. Техника составления Отчета об изменении капитала.
14. Данные по каким видам резервов должны быть представлены в Отчете об изменении капитала?
15. Порядок определения чистых активов организации. Для чего рассчитывается данный вид показателя?
16. Техника составления Отчета о движении денежных средств.
17. Какие поступления и расходования денежных средств относятся к основной, финансовой и инвестиционной деятельности организации?
18. Какая информация раскрывается в Пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах?
19. Техника составления Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Раздел 4. Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность и отчетность по сегментам

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Какие организации представляют сводную отчетность?
2. В каких случаях бухгалтерская отчетность дочернего общества объединяется в сводную бухгалтерскую отчетность?
3. В каком случае данные о дочернем или зависимом обществе могут не включаться в сводную бухгалтерскую отчетность?
4. Правила объединения показателей бухгалтерской отчетности головной организации и дочерних обществ в сводную бухгалтерскую отчетность.
5. Порядок консолидации балансов в зависимости от доли материнской компании в уставном капитале АО или ООО?
6. Порядок консолидации отчета о прибылях и убытках в зависимости от доли материнской компании в уставном капитале АО или ООО?
7. Какие показатели головной организации и дочерних обществ не включают в сводный отчет о финансовых результатах?
8. Виды сегментов. Их характеристика.
9. Первичная и вторичная информация по сегментам.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самоподготовки по темам лабораторных занятий

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если все вопросы темы раскрыты, во время дискуссии высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по изученной теме, не способен ссылаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме.

Задания для лабораторных работ

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЗНАКОМЛЕНИЕ С СИСТЕМОЙ КОНТУР.БУХГАЛТЕРИЯ. РАБОТА С ПРЕДПРИЯТИЕМ	66
Лабораторная работа 1. Подготовка к практической работе. Начало работы в системе	66
Лабораторная работа 2. Создание предприятия	66
РАЗДЕЛ 2. ВВОД НАЧАЛЬНЫХ ОСТАТКОВ	67
Лабораторная работа 1. Вступительный баланс. Ввод начальных остатков	67
Лабораторная работа 2. Сведения о руководителе	67
РАЗДЕЛ 3. КАДРОВЫЕ ПРИКАЗЫ	68
Лабораторная работа 1. Кадровые приказы	68
РАЗДЕЛ 4. УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ	70
Лабораторная работа 1. Наличный расчет	70
Лабораторная работа 2. Безналичный расчет	71
РАЗДЕЛ 5. УЧЕТ МАТЕРИАЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ, ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ, РАБОТ И УСЛУГ	72
Лабораторная работа 1. Учет товарно-материальных ценностей	72
Лабораторная работа 2. Учет основных средств и нематериальных активов	76
Лабораторная работа 3. Учет работ и услуг	78
Лабораторная работа 4. Учет имущества, приобретенного подотчетным лицом	80
Лабораторная работа 5. Учет готовой продукции	81
РАЗДЕЛ 6. НАЧИСЛЕНИЕ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ	81
Лабораторная работа 1. Учет расчетов по оплате труда	82
РАЗДЕЛ 7. ИТОГОВЫЕ ОПЕРАЦИИ МЕСЯЦА	84
Лабораторная работа 1. Начисление амортизации	84
Лабораторная работа 2. Начисление налогов	84
РАЗДЕЛ 10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ОТЧЕТЫ	85
Лабораторная работа 1. Закрытие месяца. Определение финансового результата	85
Лабораторная работа 2. Формирование финансовой отчетности. Финансовый анализ предприятия	
Приложение А. Расшифровка к балансу на 01.01.200_ г	
Приложение Б. Журнал хозяйственных операций	

РАЗДЕЛ 1. ОЗНАКОМЛЕНИЕ С СИСТЕМОЙ КОНТУР.БУХГАЛТЕРИЯ. РАБОТА С ПРЕДПРИЯТИЕМ

Лабораторная работа 1. Подготовка к практической работе

Цель: освоить основные приемы работы с системой Контур.Бухгалтерия; вход и выход из программы, передвижение в системе, освоить правила работы с интерфейсом системы.

Подготовка к практической работе

Для выполнения практической работы зарегистрируйтесь в сервисе **Контур.Бухгалтерия** (Даже если Вы уже регистрировались ранее для выполнения практического задания нужна новая учетная запись. Обязательно указывайте промокод из задания. Не пользуйтесь своим личным промокодом или промокодом своего СЦ):

- Регистрация в сервисе:

1. Зайдите на сайт сервиса **Контур.Бухгалтерия**, по адресу <http://www.b-kontur.ru/?p=0998>
2. В правом верхнем углу нажмите **Войти в систему** и выберите **Войти в Бухгалтерию**.
3. В открывшемся окне нажмите **Зарегистрируйтесь**
4. В открывшемся окне укажите:
 - **Электронная почта** – свою электронную почту
 - **Пароль** – придумайте пароль для входа в сервис
 - **Телефон** – свой телефон
 - **Кто вы** – Организация
 - **Промокод** –
 - а. ВНИМАНИЕ! Обязательно при регистрации введите промокод **0998** для корректной работы сервиса в режиме обучения.
5. Нажмите на кнопку **Начать работу**.
В рамках первой организации, которая создается автоматически при регистрации в сервисе, в системе можно работать бесплатно в течение 1 месяца (триальный период).
В целях обучения триальный период включается сроком на 3 месяца.

Важно: действует только для организации/ИП, автоматически созданной при регистрации, если пользователь по какой-то причине удалит такую организацию/ИП, он не сможет воспользоваться бесплатным режимом. Если абонент в учетную запись, находящуюся на бесплатном режиме, добавляет еще одну организацию/ИП, то на новую организацию условия бесплатного месяца не распространяются.

В рамках бесплатного месяца доступен Зарплатный блок, Бухгалтерский блок, доступны сервисы Контур-Норматив, Контур-Эксперт, сервис Контур-Фокус, доступно распознавание 5 накладных; недоступна отправка отчетов в контролирующие органы и Вопросы экспертам.

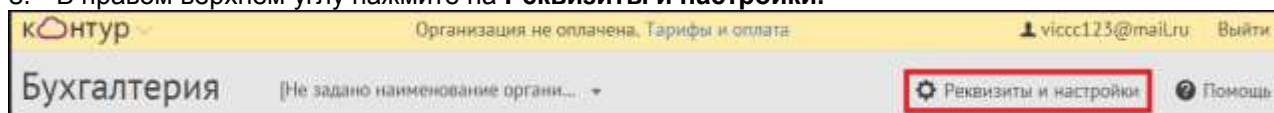
Лабораторная работа 2. Создание предприятия

Задание

Создайте новое предприятие и введите для данного предприятия адрес, банковские реквизиты, данные о руководителе и главном бухгалтере.

Проверьте реквизиты организации и приведите их в соответствие с данными таблицы, приведенной ниже:

1. Выберите вкладку **Организация**, блок **Реквизиты**. Проверьте и, при необходимости, отредактируйте данные:
Наименование предприятия – фамилия студента;
ГНИ – ИФНС по САО г. Омска;
код ГНИ – 5501;
ИНН – 5501000000.
2. Нажмите **Сохранить**.
3. В правом верхнем углу нажмите на **Реквизиты и настройки**.

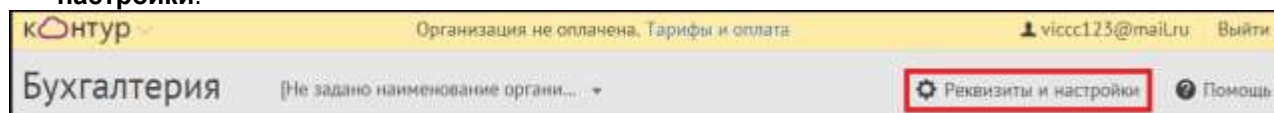


4. В появившемся окне выберите **Настройка** и в разделе **Email-рассылка** укажите электронную почту, на которую будут приходить уведомления с новостями сервиса.
5. В разделе **Виды начислений, которые автоматически будут добавляться всем новым сотрудникам** установите:
 - а. Флажок **Аванс**, переключатель **процент от оклада** и введите значение – 40 %.
 - б. Флажок **Районный коэффициент** и введите значение – 15 %.
6. Нажмите **Сохранить**.

Проверьте, что сервис Контур.Бухгалтерия подходит Вашей организации для ведения бух.учета.

Для этого:

1. Ознакомьтесь с учетной политикой сервиса. (Сделать это нужно уже после того, как в сервисе выставлена нужная система налогообложения, так как при смене режима налогообложения Учетная политика может измениться.) Нажмите **Реквизиты и настройки**.



2. Выберите **Учетная политика**.
3. Посмотрите действующий в сервисе План счетов, нажав на ссылку **План счетов**.
4. Ознакомьтесь с принятыми в сервисе положениями **Для бухгалтерского учета** и **Для налогового учета**. (более подробно положения расписаны в Шаблоне приказа учетной политики)
5. Перейдите по ссылке **Какие разделы отчетов не заполняются в Контур.Бухгалтерии** и детально изучите список (Это особенно важно для организаций на ОСНО).
6. Если Вас все устраивает, можете смело начинать пользоваться сервисом.

РАЗДЕЛ 2. ВВОД НАЧАЛЬНЫХ ОСТАТКОВ

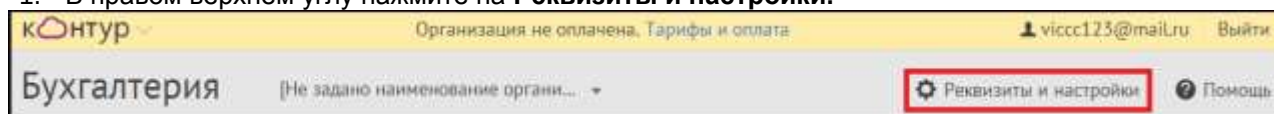
Лабораторная работа 1. Вступительный баланс. Ввод начальных остатков

Цель: получить практические навыки формирования вступительного баланса с учетом требований, предъявляемых к составлению данной формы.

Задание

Для начала работы в сервисе необходимо завести остатки по всем бухгалтерским счетам на начало года. Если пользователь планирует использовать в сервисе только расчет заработной платы, но заводить остатки не нужно. При импорте из 1С остатки переносятся автоматически. Проверьте, что все занеслось корректно и, при необходимости, внесите недостающее. Для ввода остатков:

1. В правом верхнем углу нажмите на **Реквизиты и настройки**.

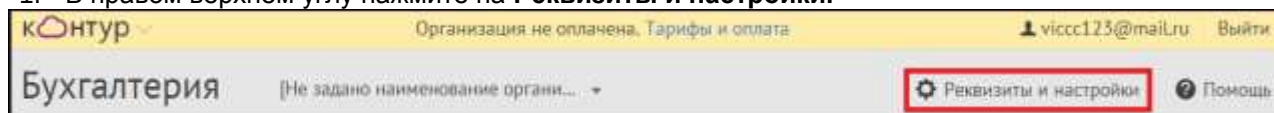


2. В появившемся окне выберите **Начальные остатки**.
3. Укажите Остатки по счетам на начало 1 января 20__ года.
4. Заполните для указанных счетов, указанных в приложении А.
5. Проверьте, что Актив равен Пассиву.
6. Нажмите **Сохранить**.

Лабораторная работа 2. Сведения о руководителе

Задание. Добавьте в реквизиты организации логотип, печать и подписи директора и гл.бухгалтера.

1. В правом верхнем углу нажмите на **Реквизиты и настройки**.



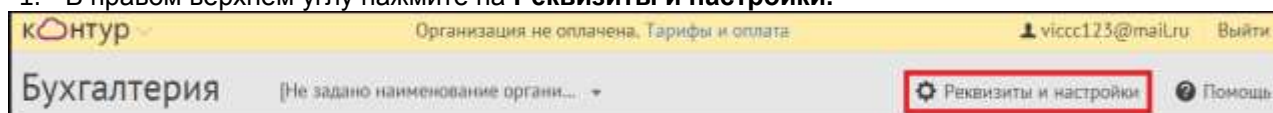
2. В появившемся окне выберите **Подписи, печать и логотип**.
3. Заполните поля **Руководитель**:

- а. Должность – Директор
 - б. ФИО – ф.,и.,о. преподавателя
 4. Заполните поля **Главный бухгалтер**:
 - с. Должность – Главный бухгалтер
 - д. ФИО – ф.,и.,о. студента.
 5. Нажмите **Добавить логотип организации**, выберите файл с логотипом (**Логотип.png**), аналогично добавьте подписи и печать. (У пользователя это могут быть просто фотографии печати и подписей.)
- Нажмите **Сохранить**

Задание *. Дайте пользователю **ou@skbkontur.ru** право доступа к Вашей организации.

Дайте пользователю **ou@skbkontur.ru** право доступа к Вашей организации. Назначьте Роль в системе – Бухгалтер. Для этого:

1. В правом верхнем углу нажмите на **Реквизиты и настройки**.



2. В появившемся окне выберите **Пользователи**.
3. Если под кнопкой **Добавить пользователя** Вы видите предупреждение с просьбой указать имя, то пройдите по ссылке и укажите свое ФИО. Если предупреждения нет, значит ФИО уже указано.

Укажите ваше имя, чтобы пользователи знали кто их приглашает.

4. Нажмите **Добавить пользователя**.
5. Заполните поля для нового пользователя:
 - а. Электронная почта - **ou@skbkontur.ru**
 - б. Роль в системе – Бухгалтер
6. Нажмите **Отправить**.

РАЗДЕЛ 3. КАДРОВЫЕ ПРИКАЗЫ

Лабораторная работа 1. Кадровые приказы

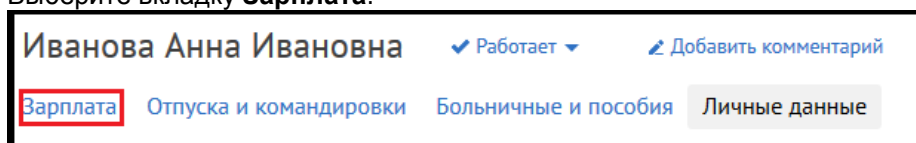
Задание

Сформируйте приказы о приеме работников на работу по трудовому и гражданско-правовому договорам.

Задание. Введите данные сотрудника

Оформите приказы о приеме на работу от 31 декабря 200_ г. (год, предшествующий году начала работы предприятия) следу-ющих сотрудников:

1. Выберите вкладку **Сотрудники**, блок **Список** и нажмите на кнопку **Добавить сотрудника**. Заполните данные в соответствии со списком ниже.
2. Нажмите **Сохранить**.
3. Выберите вкладку **Зарплата**.



4. Нажмите **Начисления и удержания** и выберите **Оклад/Тарифная ставка**.
5. Укажите
 - а. Вид начисления – Оклад
 - б. Размер оклада - руб.,

- с. рабочее время – в днях,
- d. График работы – 5-дневный 40 часовой

6. и нажмите **Добавить**.

7. Нажмите **Сохранить**.

3.1. Подразделение – офис, на постоянной основе:

– директор – ф.,и.,о. преподавателя, д. р. 15.05.75, паспорт 52 03 456789, выдан УВД №2 ЦАО г. Омска 15.09.02, ИНН 550306768149, оклад – 3000 руб.;

– главный бухгалтер – ф.,и.,о. студента, д. р. 29.05.74, паспорт 52 03 457981, выдан ОВД CAO г. Омска 15.05.02, ИНН 550304129876, оклад – 2000 руб.;

– кассир Хоружий Владимир Андреевич, д. р. 08.03.68, паспорт 52 02 688156, выдан ОВД КАО г. Омска 15.05.02; ИНН 550703458001, оклад – 1500 руб.;

– менеджер Перегудов Константин Владимирович, д. р. 24.07.71, паспорт 51 03 798412, выдан УВД № 1 ЦАО г. Омска 04.12.02, ИНН 550303126789, оклад – 1200 руб.;

– менеджер Юрьева Оксана Александровна, д. р. 21.11.67, паспорт 52 01 733348, выдан УВД № 2 ЦАО г. Омска 10.05.98; ИНН 550703430258, оклад – 1200 руб.;

– менеджер Чесаков Павел Викторович, д. р. 14.10.74, паспорт 52 08 566853, выдан УВД CAO г. Омска 16.02.98, ИНН 550703026587, оклад – 1200 руб.;

– менеджер Мишина Анна Николаевна, д. р. 05.11.81, паспорт 52 33 733753, выдан ОВД КАО г. Омска 10.05.99; ИНН 550703850269, оклад – 1200 руб.;

– курьер Орлова Ольга Владимировна, д. р. 20.03.88, паспорт 52 03 512343, выдан УВД ОАО г. Омска 12.03.00, ИНН 550703580273, оклад – 700 руб.;

– уборщица Павлова Роза Ильинична, д. р. 26.09.68, паспорт 52 01 558923, выдан УВД № 2 ЦАО г. Омска 19.12.02; ИНН 550703420271, оклад – 700 руб.

– водитель Пантюхин Валерий Валерьевич, д. р. 29.10.62, паспорт 52 35 640396, выдан ОВД Русско-Полянского района Омской области 09.08.99; ИНН 550703850262, оклад – 1000 руб.;

– водитель Павлов Валерий Алексеевич, д. р. 23.08.80, паспорт 52 02 793588, выдан ОВД CAO г. Омска 22.11.99, ИНН 550703029985, оклад – 1000 руб.

3.2. Подразделение – склад, на постоянной основе:

– заведующий складом Журкин Дмитрий Владимирович, д. р. 01.01.76, паспорт 52 03 686923, выдан УВД № 1 ЦАО г. Омска 04.12.98, ИНН 550703026585, оклад – 1400 руб.;

– кладовщик Павленко Марина Николаевна, д. р. 27.10.66, паспорт 52 01 535698, выдан УВД № 1 ЦАО г. Омска 17.03.00; ИНН 550703960266, оклад – 900 руб.

3.3. Подразделение – котельная, тип договора – гражданско-правовые договоры:

– работник Лукин Олег Анатольевич, д. р. 22.08.69, паспорт: 52 06 859647, выдан ОВД КАО г. Омска 22.11.01, ИНН 550703025870, оклад – 3000 руб.;

– работник Кравченко Сергей Анатольевич, д. р. 09.04.71, паспорт 52 02 214646, выдан ОВД КАО г. Омска 26.05.99, ИНН 550303850272, оклад – 3000 руб.;

– работник Чашина Алла Александровна, д. р. 15.01.71, паспорт 52 07 635672, выдан УВД КАО г. Омска 11.07.99, ИНН 550303020581, оклад – 2000 руб.

1. Заполните личные карточки этих сотрудников. Личная карточка открывается нажатием на ФИО сотрудника. (Чтобы удобнее было отличать заполненные карточки от еще незаполненных, можно включить группировку сотрудников по подразделениям.

Все неотредактированные карточки окажутся в группе **Подразделение не указано**)

Для каждого из этих сотрудников в личных данных укажите:

- пол – *мужской*;
 - подразделение – *Отдел продаж*;
 - должность – *Менеджер*;
 - дата приема – *.....*
 - Способ выплат – *на карту зарплатного проекта*
2. На вкладке **Зарплата** для каждого сотрудника добавьте оклад и укажите 5-дневную 40- часовую рабочую неделю (кнопка **Начисления и удержания** -> **Оклад/Тарифная ставка**) – *..... руб.*
 3. Сохраните все данные.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Лабораторная работа 1. Наличный расчет

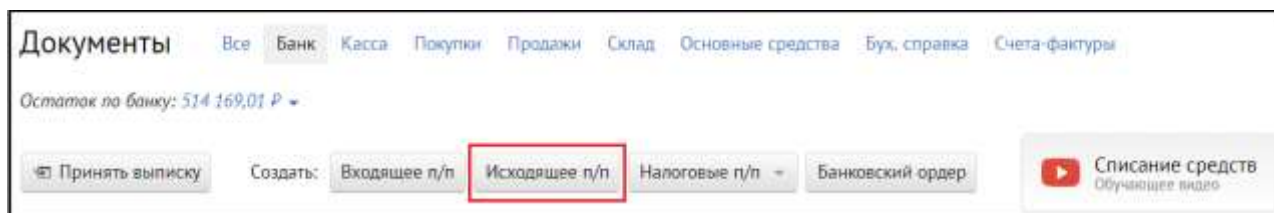
Цель: научиться формировать кассовые документы и кассовую книгу.

Задание

Сформируйте кассовые документы и листы кассовой книги (после каждого дня совершения кассовых операций) на основании прил. Б.

Задание. Переведите деньги сотрудникам, получающим зарплату на карточку и отразите факт оплаты налогов и сборов за январь

1. Создайте исходящее платежное поручение от *.....* для перечисления заработной платы за январь. Для этого:
 - а. Выберите вкладку **Документы**, блок **Банк**.
 - б. Нажмите **Исходящее п/п**.



- в. В созданном документе выберите:
Операция: Перевод зарплаты на счета работников
От:
- г. Проверьте, что в списке сотрудников отобразились все сотрудники с рассчитанными суммами заработной платы.
Обычно дальше платежку загружают в клиент-банк, оплачивают, и информация о дате списания денег с расчетного счета приходит в Контур.Бухгалтерию с очередным импортом банковской выписки. Если у пользователя нет Клиент-банка, он заносит эту информацию вручную. Для данной практики нужно сделать также.

д. Установите флажок **Провести**, нажмите **Провести**.

2. Загрузите банковскую выписку о перечислениях налогов и взносов за январь.
Обычно платежки на уплату налогов и взносов формируются в Контур.Бухгалтерии из задачи по уплате налогов и взносов, потом их загружают в клиент-банк, оплачивают, и информация о дате списания денег с расчетного счета приходит в Контур.Бухгалтерию с очередным импортом банковской выписки. Для экономии времени, в рамках этой практики будем сразу загружать банковскую выписку с информацией об уплате.

Для этого:

- а. Выберите вкладку **Документы**, блок **Банк**.
- б. Нажмите **Интернет – банк**, далее **Загрузка выписки**.
- в. С помощью кнопки **Выбрать файл** выберите файл **Выписка за февраль**.
- г. Нажмите кнопку **Принять документы**.
Импортированные платежки появятся в общем списке документов.

Задание. Оприходуйте выручку по кассе за день.

Оприходуйте в кассу выручку за день от продажи товара в розницу. Для этого:

1. Выберите вкладку **Документы**, блок **Касса**.
2. Нажмите **ПКО**.
3. В созданном документе выберите:
Операция: Поступление выручки в кассу - товары
От: 14.02.2014
Сумма: 50 000
4. Нажмите **Провести**.

Задание. Распечатайте кассовую книгу за текущий месяц

Для этого:

1. Выберите вкладку **Документы**, блок **Касса**.
2. Нажмите **Кассовая книга**
3. Укажите **период**
4. Нажмите **Распечатать**.

Лабораторная работа 2. Безналичный расчет

Цель: научиться формировать финансовые документы и выписку банка.

Задание

Сформируйте документы по учету безналичных операций (выписки банка (после каждого дня совершения расчетных операций) на основании прил. Б.

Порядок выполнения:

«Расчетный счет»:

наименование – Расчетный счет;

ответственный – Главный бухгалтер;

счет учета – 51;

реквизиты счета – р/с 40206810445397140094, Банк Омское отделение № 8634 Сбербанка России г. Омска, 644010, г. Омск, ул. Маршала Жукова, 57, корп. 1. тел. 56-71-35, БИК 045209673, кор/сч. 301018109000000000673;

открыт – 01.01.200_ г.

Задание . Факт оплаты покупателем.

В предыдущем платеже от этого покупателя к нам пришла сумма, большая чем было выставлено по счету, поэтому излишек денег можно отнести к нашему счету от Свяжите импортированное ранее платежное поручение с созданным счетом. Для этого:

- а. Выберите вкладку **Документы**, блок **Банк**.
- б. Найдите платежное поручение от ООО «Виктория» от и откройте его.
- в. Нажмите на кнопку **Выбрать еще один счет**
 - а. Оплачено по счету - выберите из списка нужный счет. Сервис показывает только неоплаченные счета этого контрагента.
 - б. Сумма – автоматически вся нераспределенная сумма данной платежки будет отнесена к новому счету.
- г. Нажмите **Сохранить**.

Информация

РАЗДЕЛ 5. УЧЕТ МАТЕРИАЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ, ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ, РАБОТ И УСЛУГ

Лабораторная работа 1. Учет товарно-материальных ценностей

Цель: освоить порядок формирования документов на приобретение и списание товарно-материальных ценностей.

Информация

Сформируйте группы номенклатуры:

основные средства;

нематериальные активы;

материалы;

топливо;

запасные части;

прочие материалы;

строительные материалы;

инвентарь и хозяйственные принадлежности;

товары;

готовая продукция;

работы и услуги;

расходы будущих периодов

В том случае, когда от поставщика поступает партия товара с сопроводительными документами. Необходимо оприходовать и оплатить товар. Для этого:

1. Отсканируйте поступившую накладную. Загрузите ее в сервис и распознайте. Для этого:
 - а. Выберите вкладку **Документы**, блок **Покупки**.
 - б. Нажмите **Накладная**
 - i. В созданном документе нажмите **Прикрепить или распознать сканы**.
 - ii. В появившемся окне – нажмите кнопку **Выбрать файлы**.
 - iii. Выберите файл **Входящая накладная**

- iv. Нажмите **Загрузить**.
- v. После того, как накладная загрузится, нажмите **Распознать**.
- vi. Пока сканы распознаются, можно продолжать работать в сервисе, для этого нажмите **Вернуться к работе**.
- vii. Когда распознавание накладной завершится, вернитесь к ней, щелкнув мышкой по нужному документу в списке.
- viii. Поправьте, если нужно, название товара фактурной части и добавьте этот товар в справочник.

№	Ручка шариковая автоматическая	Счет	Наименование	Цена, Р	Сумма без НДС, Р	НДС	Сумма НДС, Р	Всего, Р
1	Ручка шариковая автоматическая	500		10,00	5 000,00	без НДС	—	5 000,00
2	+ Добавить «Ручка шариковая...»	41	10	280,00	2 800,00	без НДС	—	2 800,00
3	Лоток для бунга	41	78	100,00	7 800,00	без НДС	—	7 800,00
Итого:					15 600,00		0,00	15 600,00

- ix. Заполните карточку товара в справочнике согласно рисунку

Карточка нового товара

Тип номенклатуры

Товар

Название

Ручка шариковая автоматическая

Единица измерения

шт

Себестоимость

—

Ставка НДС

без НДС

Ставка НДС для агентского договора

18%

Страна происхождения

Россия

- i. Нажмите **Провести**, чтобы сохранить и провести накладную.

2. Заведите в систему выставленный поставщиком счет на основе накладной. (Счет заводится в систему для удобства контроля оплат и отгрузок по сделке). Для этого:
 - a. Откройте созданную ранее накладную.
 - b. Перейдите по ссылке **Создайте новый счет**

На основе счета

Введите номер счета или выберите его из списка

или **создайте новый счет**

В созданном документе выберите:

Номер документа: 1

От:

Поставщик: (заполните реквизиты по ИНН, БИК, расчетный счет)

- c. Нажмите **Сохранить**, чтобы сохранить счет
- d. Нажмите **Сохранить**, чтобы сохранить накладную

3. Оплатите счет (не полностью) и выгрузите платежное поручение для клиент-банка. Для этого:
 - a. Откройте созданный ранее счет.
 - b. Нажмите **Создать оплату**. Выберите **Исходящее платежное поручение**

- c. Проставьте дату от Обратите внимание, поле **Учитывать в расходах УСН** осталось нулевым.
- d. В платежном поручении
- поле **Сумма** – указывается та сумма, которая перечислится контрагенту в соответствии с данным платежным поручением.
 - Поле **Сумма** в строке **Оплачено по счету** – часть денег (или вся сумма) из данного платежного поручения, которая переводится контрагенту для оплаты указанного счета. Одной платежкой можно оплатить как один, так и несколько счетов.
- Проставьте поле **Сумма** равной рублей, поле **Сумма** в строке **Оплачено по счету** равной
- e. Нажмите **Выгрузить для банка**. Обычно дальше платежку загружают в клиент-банк, оплачивают, и информация о дате списания денег с расчетного счета приходит в Контур.Бухгалтерию с очередным импортом банковской выписки. Если у пользователя нет Клиент-банка, он заносит эту информацию вручную. Для данной практики нужно сделать также.
- Установите флажок **Провести**, укажите дату
- f. Нажмите **Провести**.

Задание . Выставьте счет и отправьте его по электронной почте.

Выставьте счет на следующий товар и отправьте счет по почте:

Наименование Товаров	Количество	Стоимость 1 ед., руб.	Ставка НДС, %
-------------------------	------------	--------------------------	---------------

Для этого:

- Создайте счет.
 - Выберите вкладку **Документы**, блок **Продажи**.
 - Нажмите **Счет на оплату**
В созданном документе выберите:
От:
Клиент.....». Обратите внимание, Контур.Бухгалтерия на лету показывает статус контрагента, которого вы заводите в сервис или выбираете в счете или накладной. В системе есть два статуса:
 - Желтый статус не критичен: это значит, что надежность контрагента вызывает вопросы. Внимательно изучите факты, которые Контур.Бухгалтерия нашла о нем.
 - Если вы обнаружили контрагента с красным статусом — это значит, что организация ликвидирована, ликвидируется или реорганизуется.
 Заполните таблицу в соответствии с картинкой

Клиент	ООО "Виктория" ИНН 3115006163, КПП 744801001 ● Результат проверки контрагента						
Договор	Введите номер договора или выберите его из списка						или создайте новый договор
№	Название	Кол-во	Цена, Р	Сумма без НДС, Р	НДС	Сумма НДС, Р	Всего, Р
1	Ручка шариковая авто...	300	50,00	15 000,00	без НДС	—	15 000,00
+ Еще одна строка			Итого:	15 000,00		0,00	15 000,00

- Нажмите **Сохранить**.
- Отправьте созданный счет по электронной почте
 - Откройте созданный ранее счет.
 - Нажмите **Печать и отправка**.
 - Установите флажок **Добавить подписи и печать организации**.
 - Нажмите **Отправить по почте**.
 - Проверьте, что указана электронная почта - ou@skbkontur.ru
 - Нажмите **Отправить**.

Задание. Отгрузите товар согласно счету.

Отгрузите покупателю весь товар по счету. Для этого:

1. Выберите вкладку **Документы**, блок **Продажи**.
2. Найдите счет и откройте.
3. Нажмите **Создать отгрузку**.
4. Выберите **Исходящая накладная**.
5. Укажите дату
6. Обратите внимание, что в поле **Учитывать в расходах УСН** автоматически проставилась сумма 3000 (покупная стоимость шариковых ручек)
7. Нажмите **Провести**.
8. В счете нажмите **Сохранить**.

Задание . Выставьте счет и отправьте его по электронной почте.

Выставьте счет на следующий товар и отправьте счет по почте:

Наименование	Количество	Стоимость 1 ед., руб.	Ставка НДС, %
Товаров			

Для этого:

1. Создайте счет.
 - a. Выберите вкладку **Документы**, блок **Продажи**.
 - b. Нажмите **Счет на оплату**
В созданном документе выберите:
От:
Клиент: ООО «Виктория»
Заполните таблицу в соответствии с картинкой

№	Название	Кол-во	Цена, Р	Сумма без НДС, Р	НДС	Сумма НДС, Р	Всего, Р
1	Бумага "Снегурочка"	1 000	350,00	350 000,00	без НДС	—	350 000,00
2	Лоток для бумаг	500	150,00	75 000,00	без НДС	—	75 000,00
+ Еще одна строка			Итого:	425 000,00		0,00	425 000,00

- c. Нажмите **Сохранить**.
2. Отправьте созданный счет по электронной почте
 - a. Откройте созданный ранее счет.
 - b. Нажмите **Печать и отправка**.
 - c. Установите флажок **Добавить подписи и печать организации**.
 - d. Нажмите **Отправить по почте**.
 - e. Проверьте, что указана электронная почта - ou@skbkontur.ru
 - f. Нажмите **Отправить**.

Задание. Отгрузите товар согласно счету для.....

Несмотря на частичную оплату, отгрузите покупателю весь товар по счету. Для этого:

9. Выберите вкладку **Документы**, блок **Продажи**.
10. Найдите счет и откройте.
11. Нажмите **Создать отгрузку**.
12. Выберите **Исходящая накладная**.
13. Укажите дату
Обратите внимание, что в поле **Учитывать в расходах УСН** автоматически проставилась покупная стоимость продаваемых товаров, определенная по стоимости первых по времени приобретения товаров
14. Нажмите **Провести**.
15. В счете нажмите **Сохранить**.

Задание. Проведите проверку соответствия оплат/отгрузок по счетам за период с 1.01.20... по 31.01.20.....

Для этого:

1. Выберите вкладку **Анализ**, блок **Оплаты и отгрузки**.
2. Укажите период С **01.01.20....** по **31.01.20.....**. Нажмите **Найти**.
3. Проверьте, есть ли счета, по которым есть задолженности или переплаты.

Задание *. Посмотрите остатки товаров на складе.

Посмотрите остатки товаров на складе. Проверьте, какого товара осталось мало.

Для этого:

1. Выберите вкладку **Справочники**, блок **Номенклатура**, раздел **Товары**.
2. В колонке **Кол-во** посмотрите остатки товаров на складе.

Задание . Проверьте какое количество товара было приобретено и продано за январь 20....

Для этого:

1. Посмотрите обороты по 41 счету за период с 01.01.20.. по 31.01.20...
 - a. Выберите вкладку **Анализ**, блок **Оборотно-сальдовая ведомость**.
 - b. Укажите **За период с 01.01.20... по 31.01.20...**
 - c. Нажмите **Показать**.
 - d. Посмотрите обороты за период по счету 41 в разрезе товаров – перейдите по ссылке 41 Товары - Вы попадете в ОСВ по 41 счету. Помимо суммового учета на начало, конец и за период там есть и количественный учет.

ОСВ по 41 счету						
Товар	Введите любую часть названия		Проводки с	01.01.2014	по	31.01.2014
						Показать
Товар	Начальное сальдо		Обороты за период		Конечное сальдо	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Бумага "Снегурочка"	150 000,00 1300 пачка	—	2 800,00 10 пачка	101 192,05 1000 пачка	51 602,95 330 пачка	—
Клей канцелярский	45 000,00 3000 шт	—	—	—	45 000,00 3000 шт	—
Лоток для бумаг	140 000,00 2000 шт	—	7 800,00 78 шт	55 565,04 500 шт	112 234,96 1578 шт	—
Ручка шариковая автоматическая	—	—	5 000,00 500	3 000,00 300	2 000,00 200	—
Скрепки канцелярские	60 000,00 3000 шт	—	—	—	60 000,00 3000 шт	—
	Итого:	395 000,00	15 600,00	139 755,09	270 844,91	—

Задание. Списание проданных в розницу товаров.

Спишите в бухгалтерском учете проданные в розницу товары по себестоимости. Для этого:

1. Выберите вкладку **Документы**, блок **Продажи**.
2. Выберите **Розница**, нажмите **Отчет для розничных продаж**.
3. В созданном документе выберите:
Операция: Списание себестоимости товара при розничных продажах
От:

Фактурную часть заполните так, как на картинке:

Отчет для розничных продаж				
Операция: 60.02 — 41. Списание себестоимости товара при роз...				
№ документа: 1		от 14.02.2013 16:21		
№	Название	Кол-во	Цена, Р	Сумма, Р
1.	Клей канцелярский	600	15,00	9 000,00
2.	Скрепки канцелярские	2 050	20,00	41 000,00
+ Еще одна строка		Итого:		50 000,00
Учитывать в расходах УЧН				0,00 Р

4. Нажмите **Провести**.

Лабораторная работа 2. Учет основных средств и нематериальных активов

Цель: освоить порядок формирования документов на приобретение и списание основных средств и НМА на основании условных данных.

Задание

Сформируйте документы по поступлению, перемещению и выбытию товарно-материальных ценностей на основании прил. Б.

Задание*. Оформите покупку основных средств

1. Создайте счет.

a. Выберите вкладку **Документы**, блок **Покупки**.

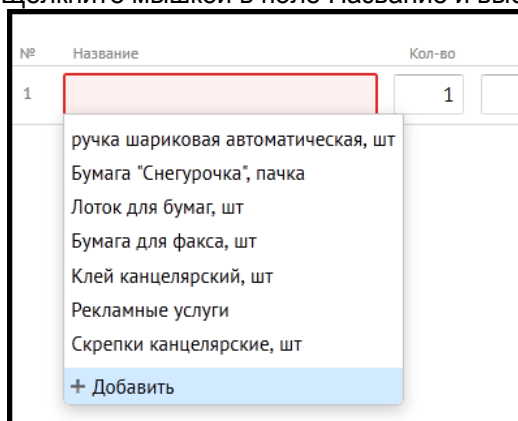
b. Нажмите **Счет на оплату**

В созданном документе выберите:

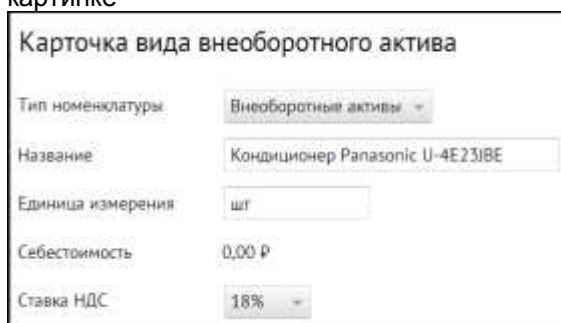
Номер документа: 1

Поставщик: (заполните в карточке контрагента банковские реквизиты)

- Щелкните мышкой в поле **Название** и выберите **Добавить**



- Добавьте в справочник элемент **Внеоборотные активы**, как на картинке



- Аналогичным образом добавьте в справочник Внеоборотных активов «Название»

c. Нажмите **Сохранить**.

2. Оплатите счет и выгрузите его для клиент-банка. Для этого:

a. Откройте созданный ранее счет.

b. Нажмите **Создать оплату**. Выберите **Исходящее платежное поручение**

c. Проставьте дату **в соответствии с заданием**

d. Обратите внимание, поле **Учитывать в расходах УСН** осталось незаполненным.

e. Нажмите **Выгрузить для банка**.

i. Установите флажок **Провести**.

f. Нажмите **Провести**.

g. Нажмите **Сохранить**.

3. Оформите получение кондиционера. Для отражения этого:

a. Откройте созданный ранее счет.

b. Нажмите **Создать отгрузку**. Выберите **Входящая накладная**

c. Проставьте

i. Номер документа и дату

ii. Операция Поступление объектов основного средства от поставщика

d. Обратите внимание, поле **Учитывать в расходах УСН** осталось незаполненным.

e. Нажмите **Провести**.

f. Нажмите **Сохранить**.

Задание*. Оформите ввод в эксплуатацию основного средства

1. Создайте документ Приемка и ввод в эксплуатацию ОС.

a. Выберите вкладку **Документы**, блок **Основные средства**.

b. Нажмите **Приемка и ввод в эксплуатацию**

- В созданном документе выберите:
- Номер документа: 1
- От: в соответствии с заданием
- Операция : Приемка и ввод в эксплуатацию ОС
- Щелкните мышкой в поле Название ОС и выберите Добавить

- Добавьте в справочник элемент **Основное средство**, как на картинке

Если основное средство является земельным участком или транспортом, нужно указать это, выбрать соответствующий **Тип ОС**. Информация по таким ОС будет попадать в Декларацию по транспортному налогу или в Декларацию по Земельному налогу. Если информация про ОС должна попадать в Декларацию по налогу на имущество, нужно установить флажок **Облагается налогом на имущество**, а также заполнить блок реквизитов связанный с налогообложением имущества.

- Материально ответственное лицо – гл. бухгалтер.
- с. Нажмите **Провести**.

Лабораторная работа 3. Учет работ и услуг

Цель: освоить порядок формирования документов на приобретение и списание работ и услуг на основании условных данных.

Задание

Создайте документы по поступлению, перемещению и выбытию товарно-материальных ценностей на основании прил. Б.

Задание. Проверьте нового контрагента

Прежде чем заключать сделку с новым контрагентом, его необходимо проверить, например, получить выписку из ЕГРЮЛ(ЕГРИП). Проверьте контрагента. Для этого:

1. Выберите вкладку **Справочники**.
2. Нажмите **Проверить контрагента**.

3. В появившемся окне введите название контрагента или лучше его ИНН.

Быстрая проверка контрагентов

6658433131



4. Нажмите **Найти**.

Задание. Добавление нового контрагента.

1. Выберите вкладку **Справочники**.
2. Нажмите **Добавить контрагента**.
3. В появившемся окне нажмите **Заполнить реквизиты автоматически по ИНН**.
4. Заполните ИНН организации и нажмите **Найти реквизиты**.
5. Нажмите **Заполнить**. Карточка новой организации заполнится основными реквизитами (Краткое и полное название, ИНН, КПП, ОКПО, Юридический адрес)
6. Заполните остальные реквизиты (сейчас или позже) и нажмите **Сохранить** (Позже, если вы будете импортировать из клиент-банка платежки от этого контрагента, то расчетный счет заполнится автоматически).
7. Нажмите **Сохранить**.

Задание . Отрадите оплату и факт получения услуг

1. Создайте счет.
 - a. Выберите вкладку **Документы**, блок **Покупки**.
 - b. Выберите **Счет на оплату**.
 - c. Укажите дату
Поставщик
 - d. Щелкните мышкой в поле Название и выберите **Добавить**

№	Название	Кол-во
1	ручка шариковая автоматическая, шт Бумага "Снегурочка", пачка Лоток для бумаг, шт Бумага для факса, шт Клей канцелярский, шт Рекламные услуги Скрепки канцелярские, шт + Добавить	1

- e. Заполните таблицу в соответствии с заданием.
 - f. Нажмите **Сохранить**.
2. Оплатите счет. Для этого:
 - a. Откройте созданный ранее счет.
 - b. Нажмите **Создать оплату**. Выберите **Исходящее платежное поручение**
 - c. Проставьте дату **от**
 - d. Установите флажок **Провести**.
 - e. Нажмите **Провести**.
 3. Оформите получение услуги. Для отражения этого:
 - a. Откройте созданный ранее счет.

- b. Нажмите **Создать отгрузку**. Выберите **Входящий акт приемки услуг**
- c. Проставьте
 - i. Номер документа и дату от
- d. Нажмите **Провести**.
- e. Нажмите **Сохранить**.

**Лабораторная работа 4. Учет имущества,
приобретенного подотчетным лицом**

Цель: освоить порядок оформления операций по приобретению и списанию товарно-материальных ценностей, основных средств и НМА через подотчетное лицо на основании условных данных.

Задание

Создайте документы по учету расходов подотчетного лица на приобретение ТМЦ, ОС, НМА на основании прил. Б.

Задание*. Выдача денег под отчет на приобретение материалов

1. Создайте расходный кассовый ордер для выдачи денег под отчет. Для этого:
 - a. Выберите вкладку **Документы**, блок **Касса**.
 - б. Нажмите **РКО**.
 - в. В созданном документе выберите:
Операция: Выдача денег под отчет
Сотрудник: ФИО
Сумма:
 - г. Нажмите **Провести**.

Задание *. Оформите авансовый отчет подотчетного лица.

1. Создайте авансовый отчет, на выданные деньги была приобретена на руб. Для этого:
 - a. Выберите вкладку **Документы**, блок **Покупки**.
 - б. Нажмите **Авансовый отчет**
 - в. В созданном документе выберите:
Операция: Приобретение ТМЦ
Сотрудник: ФИО
Добавьте Бумагу для факса в справочник как материал:

Карточка нового материала

Тип номенклатуры:

Название:

Единица измерения:

Ставка НДС:

Страна происхождения:

№ тамож. декларации:

Комментарий:

Заполните таблицу согласно картинке:

№	Название	Счет	Кол-во	Цена, Р	Сумма без НДС, Р	НДС	Сумма НДС, Р	Всего, Р
1	Бумага для факса	10	10	100,00	1 000,00	без НДС	—	1 000,00
+ Еще одна строка				Итого:	1 000,00		0,00	1 000,00

г. Нажмите **Провести**.

Задание*. Проверьте состояние расчетов с подотчетным лицом по подотчетным суммам.

Для этого:

1. Посмотрите карточку счета по счету 71 за период с 01.02.20... по 28.02.20...
 - а. Выберите вкладку **Анализ**, блок **Карточка счета**.
 - б. Укажите **счет 71**
 - в. Выберите в графе **Сотрудник** Васильева Е.В.
 - г. Укажите **Проводки с 01.02.20...по 28.02.20....**
 - д. Нажмите **Показать**.

Лабораторная работа 5. Учет готовой продукции

Цель: получить практические навыки в оформлении операций по учету готовой продукции на основании условных данных.

Задание

Сформируйте документы по учету готовой продукции на основании прил. Б.

РАЗДЕЛ 6. НАЧИСЛЕНИЕ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

Лабораторная работа 1. Учет расчетов по оплате труда

Цель: научиться начислять заработную плату и взносы во внебюджетные фонды с использованием специализированной программы Контур.Бухгалтерия.

Задание

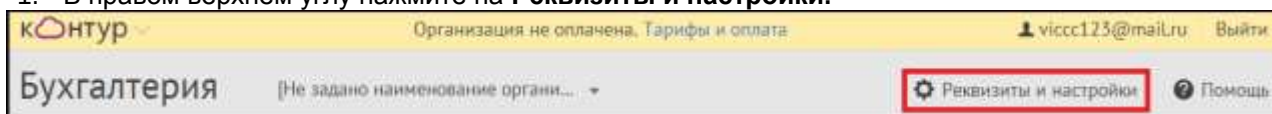
Сформируйте расчетные ведомости за каждый месяц.

Порядок выполнения

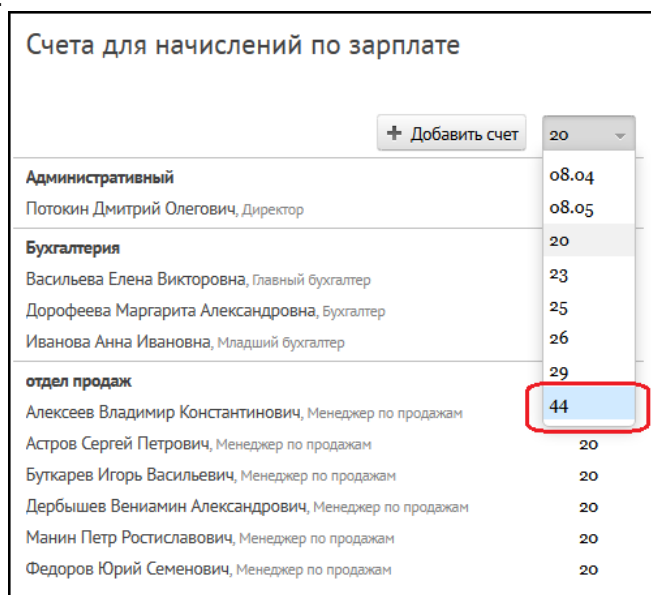
Задание*. Укажите счет затрат для начисления заработной платы в организации

По умолчанию в сервисе счетом затрат для начисления зарплаты указан 20. Для организации счет надо поменять на 20 и 08. Для этого:

1. В правом верхнем углу нажмите на **Реквизиты и настройки**.



2. В появившемся окне выберите **Настройка**, перейдите по ссылке **Проводки по зарплате**.
3. Нажмите кнопку **Настройка счетов расходов**.
 - а. В открывшемся окне для всех укажите счет затрат ..., как указано на рисунке и нажмите **Сохранить**.



- б. Нажмите **Сохранить**, еще раз **Сохранить**.

Задание. Рассчитайте зарплату за каждый месяц

Для расчета зарплаты:

1. Чтобы просмотреть данные по зарплате всех сотрудников выберите вкладку **Сотрудники**, блок **Зарплата**.
2. Если все расчеты системы верны, и Вы ничего не хотите поменять вручную, то нужно нажать на кнопку **Сформировать проводки**, тем самым завершив расчет зарплаты.



3. В открывшемся окне сообщается о формировании документа о зарплате и взносах, и о переходе в следующий расчетный месяц. Нажмите **Сформировать**.
Месяц закрыт, заработная плата за январь, 20... г. рассчитана автоматически, проводки по начислению заработной платы, взносам и НДФЛ сделаны. Обычно пользователи

выполняют это действие из задачи **Выплатить зарплату**, которая ежемесячно появляется на Главной странице сервиса.

Задание*. Выгрузите проводки по зарплате за Январь для Бухгалтерии (если бухгалтерия ведется не в сервисе Контур.Бухгалтерия)

Для того, чтобы выгрузить проводки по заработной плате за месяц нужно:

1. Выберите вкладку **Документы**, блок **Зарплата и взносы**.
2. Выберите документ **За январь 20..** – этот документ появляется только после того, как на вкладке **Сотрудники** будут сформированы проводки за январь 20.. года.
3. В появившемся окне **Начисление зарплаты и взносов за январь 20..** нажмите кнопку **Напечатать**.
4. В открывшемся окне можно посмотреть те проводки, которая система сформирует за месяц по расчету заработной платы. Для Экспорта проводок нажмите **Скачать документ Excel**.

Задание . Выплата материальной помощи

1. Выберите вкладку **Сотрудники**, блок **Список**.
2. Нажмите на ФИО.
3. В личной карточке сотрудника нажмите **Начисления и удержания** и выберите **Материальная помощь**.
4. В открывшемся окне введите сумму -, проверьте, что флажок **В связи с рождением ребенка (до 50 000р.)**, стихийным бедствием, смертью члена семьи не включен и нажмите **Добавить**.
5. В личной карточке нажмите **Сохранить**.
6. Обратите внимание, программа учла, что материальная помощь в размере (суммарно за год) не включается в базу по расчету НДФЛ, а все что свыше – включается.

Начисления		19 500,00
Оклад 10 000,00 руб.	Дней 20 / 20 → 10 000,00	
Районный коэффициент 15%		1 500,00
Материальная помощь		8 000,00
Удержания		2 015,00
НДФЛ, 13%		2 015,00
Межрасчетные выплаты		4 000,00

Доход	с начала года	31 000,00
	– за февраль	19 500,00
Вычеты	с начала года	4 000,00
	– за февраль	4 000,00
НДФЛ 13%	с начала года	5 510,00
	– удержан ранее	1 495,00
	– за февраль	2 015,00

Задание*. Отражение алиментов

1. Выберите вкладку **Сотрудники**, блок **Список**.
2. Нажмите на ФИО **Дербышев В. А.**
3. В личной карточке сотрудника нажмите **Начисления и удержания** и выберите **Алименты**.
4. В открывшемся окне введите:
 - Исполнительный лист № - 45
 - Ребенок –
 - Дата рождения (ребенка) -
 - Получатель платежа –
 - , добавьте ее в список контрагентов, нажав **Добавить** в выпадающем списке:

Получатель платежа: **Дербышева Анна Ивановна**

+ Добавить «Дербышева Анна Ивановна»

Начало действия: 05.02.2013 ☒ Есть дата завершения: 10.03.2014 ☒

☒ Завершить в месяц совершеннолетия ребенка

Ежемесячный размер: ☒ Процент от зарплаты за вычетом НДФЛ %

☐ Сумма

- В появившейся карточке контрагента нажмите **Сохранить**.
 - Начало действия –
 - Есть дата завершения: поставьте флажок, проверьте, что стоит флажок **Завершить в месяц совершеннолетия ребенка**.
 - Ежемесячный размер – выберите **Процент от зарплаты** и введите значение 25.
5. Нажмите **Добавить**.

6. В личной карточке нажмите **Сохранить**.

Задание. Рассчитайте зарплату за февраль

*Обычно пользователи выполняют расчет зарплаты из задачи **Выплатить зарплату**, которая ежемесячно появляется на Главной странице сервиса.*

Для расчета зарплаты:

1. Чтобы просмотреть данные по зарплате всех сотрудников выберите вкладку **Сотрудники**, блок **Зарплата**.
2. Нажмите **Сформировать проводки**.
3. В открывшемся окне сообщается о формировании документа о начислении зарплаты и взносов. Нажмите **Сформировать**.
Месяц закрыт, заработная плата за февраль 20..... г. рассчитана автоматически, проводки по зарплате, взносам и НДФЛ сделаны.

Задание. Оформление больничного

1. Выберите вкладку **Сотрудники**, блок **Список**.
2. Нажмите на ФИО **Потокин Д. О.**
3. В личной карточке нажмите **Больничные и пособия**.
4. Нажмите **Больничные и пособия** и выберите **Больничный**.
5. Заполните данные. В полях **Период** введите и, **Причина** – 01-заболевание, в поле **Было нарушение режима** –
Заполните все разделы.
6. Нажмите **Сохранить**.

Задание*. Оформление отпуска

1. Выберите вкладку **Сотрудники**, блок **Список**.
2. Нажмите на ФИО **Васильева Е.В.**
3. Нажмите **Отпуска и командировки**.
4. Нажмите на кнопку **Отпуска и командировки** и выберите **Основной отпуск**.
5. Заполните данные. В полях **Период отпуска**.
Заполните все разделы.
6. Нажмите **Сохранить**.

РАЗДЕЛ 7. ИТОГОВЫЕ ОПЕРАЦИИ МЕСЯЦА

Лабораторная работа 1. Начисление амортизации

Цель: научиться начислять амортизацию основных средств и нематериальных активов с использованием программы Контур.Бухгалтерия.

Задание

Начислите амортизацию основных средств и нематериальных активов предприятия за каждый месяц.

Задание*. Начислите амортизацию за месяц май.

Со следующего месяца за месяцем ввода в эксплуатацию основного средства, возникает необходимость начислять амортизацию. Пока начислять амортизацию нужно, на главной странице появляется задача **Начислить амортизацию** (если она не появилась, значит вы неправильно выполнили задания, связанные с покупкой и вводом в эксплуатацию основного средства). Задачу необходимо выполнить. Для этого:

1. Выберите вкладку **Главная**.
2. Нажмите **Начислить амортизацию за года**.
3. Проставьте дату
4. Нажмите **Провести**. (Документ **Начисление амортизации** можно будет посмотреть на вкладке **Документы**, блок **Все**)

Лабораторная работа 2. Начисление налогов

Цель: научиться начислять налоги с использованием программы Контур.Бухгалтерия

Задание

Сформируйте документы по начислению налогов на основании прил. Б.

Задание. Подготовьте отчетность в ПФР за I квартал 20.... года

Чтобы подготовить отчеты:

1. Выберите вкладку **Отчетность**.
2. Нажмите **Создать отчет**
3. Выберите **Отчет в ПФР**
4. В открывшемся окне выберите отчетный период – I квартал 20.... г., нажмите **Создать**.
5. Укажите **Среднесписочную численность сотрудников** равной количеству застрахованных лиц.
6. Проверьте данные в отчетности и, при необходимости, отредактируйте их.
Формирование отчетности выполняется в 5 шагов. Переход между шагами выполняется нажатием на кнопки **Далее** и **Назад**.
7. На последнем шаге осуществляется автоматическая проверка отчетов. Если есть сообщения об ошибках, обнаруженных в отчетах, откройте протокол проверки (ссылка справа от сообщения об ошибках), с помощью кнопки **Назад** вернитесь к нужному отчету и исправьте ошибки. После этого повторите проверку.
8. Если ошибок в созданных отчетах нет, то отчетность готова к отправке.
Отчеты можно скачать (ссылка [Скачать все файлы](#)) или отправить в Контролирующие органы с помощью сертификата (если тариф включает отправку).

Задание. Подготовьте отчетность 4-ФСС за I полугодие 20.. года

Подготовить отчетность за I полугодие 20... года.

1. Выберите вкладку **Отчетность**.
2. Нажмите **Создать отчет**
3. Выберите **4-ФСС**
4. В открывшемся окне выберите отчетный период – 20 ..., *I квартал*, и нажмите **Создать**.
5. В первом разделе укажите:
 - Среднесписочная численность сотрудников – .
 - из них женщин – .
 - работающих инвалидов – .

Остальные поля оставьте неизменными.

Заполните остальные разделы, нажимая на кнопку **Далее**. Формирование отчета выполняется в 3 шага. Переход между шагами выполняется нажатием на кнопки **Далее** и **Назад**.

6. На третьем шаге осуществляется автоматическая проверка отчета. Если есть сообщения об ошибках, обнаруженных в отчетах, откройте протокол проверки (ссылка справа от сообщения об ошибках), с помощью ссылки [Вернуться в отчет](#) вернитесь к нужному отчету и исправьте ошибки. После этого повторите проверку.
7. Если ошибок в созданных отчетах нет, то отчетность готова к отправке.

Отчеты можно скачать (ссылка [Скачать все файлы](#)) или отправить в Пенсионный фонд (ссылка [Отправить отчет с помощью сертификата](#)).

РАЗДЕЛ 10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ОТЧЕТЫ

Лабораторная работа 1. Заккрытие месяца. Определение финансового результата

Задание

Задание. Закройте месяц.

Если на главной странице появилась задача **Заккрыть 20.... года**, то необходимо ее выполнить.

Для этого:

1. Выберите вкладку **Главная**.
2. Нажмите **Заккрыть январь 20.... года**.
3. Нажмите **Провести**, затем **Заккрыть**. (Документ **Заккрытие месяца** можно будет посмотреть на вкладке **Документы**, блок **Все**)

Задание. Заккрытие года.

Выполните все начисления амортизаций до конца года. Даже если вы не выполняли никаких бухгалтерских операций в декабре, на главной странице появилась задача **Заккрыть декабрь 20... года**, это связано с тем, что произвести реформацию баланса и закрыть год. Для этого:

1. Выберите вкладку **Главная**.
2. Нажмите **Заккрыть декабрь 20... года**.
3. Нажмите **Сохранить**. (Документ **Заккрытие месяца** можно будет посмотреть на вкладке **Документы**, блок **Все**)

Задание*. Подготовьте декларацию за 20... года

Чтобы подготовить декларацию за прошедшие периоды (все текущие задачи выводятся на стартовой странице сервиса в разделе **Ближайшие задачи**):

1. Выберите вкладку **Отчетность**.
2. Нажмите **Создать отчет**
3. Выберите **УСН**
4. Проверьте данные в отчетности и, при необходимости, отредактируйте их.
5. Отчет можно распечатать (кнопка **Распечатать отчет**), скачать в PDF и XML или отправить (кнопка **Отправить** доступна только если у вас есть сертификат).
6. Нажмите **Сохранить**.

Задание. Подготовьте бухгалтерскую(финансовую) отчетность за 20... год.

По умолчанию сервис готовит упрощенную бухгалтерскую отчетность, для организации на УСН чаще всего этого достаточно. Чтобы подготовить отчетность за прошедшие периоды (все текущие задачи выводятся на стартовой странице сервиса в разделе **Ближайшие задачи**):

1. Выберите вкладку **Отчетность**.
2. Нажмите **Создать отчет**
3. Выберите **Бухгалтерская отчетность**
4. Заполните поле **Номер корректировки**.
5. Проверьте данные в отчетности, заполните необходимые поля.
6. Отчет можно распечатать (кнопка **Распечатать отчет**), скачать в PDF и XML или отправить (кнопка **Отправить** - только если у вас есть сертификат).
7. Нажмите **Сохранить**.

Финансовый анализ предприятия

Задание*. Постройте финансовый анализ предприятия за I квартал 20.. года

Если Вы вели в сервисе бухгалтерию и своевременно выполняли операции по закрытию месяца (задача появляется на стартовой странице в разделе **Ближайшие задачи**), то сервис может построить для Вас финансовый анализ предприятия (выполняется при помощи встроенного сервиса Контур-Эксперт). Эта возможность доступна не на всех тарифах, остальные могут посмотреть пример финансового анализа, который может построить сервис. Для этого:

1. Выберите вкладку **Анализ**, блок **Финансовый анализ**.
2. Если у Вас тариф без финансового анализа:
 - a. Нажмите **Пример финансового анализа**
3. Если у Вас тариф с фин.анализом:
 - a. Выберите **провести финансовый анализ за 1 квартал 20... года**.
 - b. Нажмите **Анализировать**. Когда отчет будет готов, появится надпись **Финансовый анализ за I квартал 20... года — готов, ссылка будет доступна в течение суток**.

Нажмите на ссылку **Финансовый анализ за I квартал 20.... года**

Расшифровка к балансу на 01.01.200

Счет	Содержание	Кол-во	Ед. изм.	Цена за ед. руб.	Сумма, руб.
011	Собственные основные средства				
	Диспергатор	1	шт.	20000	20 000
	Хлебопекарная печь	1	шт.	140497	140 497
	Холодильная камера	3	шт.	7000	21 000
	Транспортер	8	шт.	900	7200
	Автомобиль ГАЗ-51	1	шт.	27000	27 000
	Итого				215 697
021	Амортизация собственных основных средств				
	Холодильная камера	3	шт.	—	3000
	Хлебопекарная печь	1	шт.	—	15 304
	Автомобиль ГАЗ-51	1	шт.	—	2663
	Итого				20 967
04	Нематериальные активы				
	Ноу-хау	1	шт.	6029	6029
	Итого				6029
083	Строительство объектов основных средств				
	Строительство котельной				21 000
	Итого				21 000
1001	Сырье и материалы				
	Пшеница	10000	кг	1,5783	15 783
	Мука	5800	кг	3,40	19 720
	Соль	60	кг	1,00	60
	Сахар	79	кг	9,00	711
	Дрожжи	30	кг	5,00	150
	Масло	28	кг	10,00	280
	Улучшитель	20	кг	9,5	190
	Итого				36 894
1009	Инвентарь и хозяйственные принадлежности				
	Ксерокс	1	шт.	4000	4000
	Шкаф	2	шт.	300	600
	Стол	1	шт.	900	900
	Стул	2	шт.	50	100
	Рабочий халат	2	шт.	20	40
	Итого				5640
191	НДС при приобретении ОС				
	Котельная				1200
	Итого				1200

Продолжение прил. А

Счет	Содержание	Кол-во	Ед. изм.	Цена за ед. руб.	Сумма, руб.
193	НДС по приобретенным МПЗ				
	НДС в партии сахара				653
	Итого				653
194	НДС по выполненным работам (услугам)				
	Счет за тепло ОАО «Омскэнерго»				382
	Итого				382
411	Товары на складах				
	Сахар	5800	кг	10	58 000
	Гречиха	709	кг	14	9926
	Мыло хозяйственное	5500	шт.	3,2	17 600
	Итого				85 526
5011	Касса рублевая				1424
51	Расчетные счета				5573
601	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (в рублях)				
	Кредиторская задолженность				

	ОАО «Славянка»	11 190
	ОАО «Заря»	18 001
	ООО «Караван»	151 523
	Итого	180 714
	<i>Дебиторская задолженность</i>	
	ЗАО «Мария»	56 447
	Итого	56 447
621	Расчеты с покупателями и заказчиками (в рублях)	
	<i>Дебиторская задолженность</i>	
	ЗАО «Спектр»	100 000
	ООО «Санаторий Омский»	6317
	Итого	106 317
671	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам (в рублях)	140 000
68	Расчеты по налогам и сборам	
	<i>Кредиторская задолженность</i>	
6801	Расчеты по НДФЛ	945
6802	Расчеты по налогу на прибыль	0
6803	Расчеты по НДС	1995
6804	Расчеты по транспортному налогу	456
6811	Расчеты по налогу на имущество	2264
	Итого	5660
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	
	<i>Кредиторская задолженность</i>	
6912	«Расчеты по страхованию от травматизма»	61
6921	Расчеты по пенсионному обеспечению (федер. бюджет)	913

Счет	Содержание	Кол-во	Ед. изм.	Цена за ед. руб.	Сумма, руб.
6931	Расчеты с федеральным ФОМС				6
6932	Расчеты с территориальным ФОМС				107
	Итого				1087
	<i>Дебиторская задолженность</i>				
6911	Расчеты по социальному страхованию				222
	Итого				222
70	Расчеты с персоналом по оплате труда				5302
711	Расчеты с подотчетными лицами (в рублях)				
	<i>Кредиторская задолженность</i>				
	Хоружий В.А.				703
	Итого				703
731	Расчеты по предоставленным займам				
	<i>Дебиторская задолженность</i>				
	Мишина А.Н.				50 000
	Итого				50 000
732	Расчеты по возмещению материального ущерба				
	<i>Дебиторская задолженность</i>				
	Павленко М.Н.				6668
	Итого				6668
762	Расчеты по претензиям (в рублях)				
	<i>Кредиторская задолженность</i>				
	ООО «Гражданпроект»				19 602
	Итого				19 602
769	Расчеты с дебиторами и кредиторами в рублях				
	<i>Кредиторская задолженность</i>				
	ОАО «Омскэнерго»				2284
	Итого				2284
80	Уставный капитал				100 000
82	Резервный капитал				76 198
83	Добавочный капитал				108 234
84	Непокрытый убыток				60 179
97	Расходы будущих периодов				900

Журнал хозяйственных операций

Лимит кассы 20 000 руб.

Январь 200_ г.

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Доку-мент	Корреспонденция	
				Дебет	Кредит
07.01.200_					
1	Поступила выручка в кассу от ИП Верево О.С.	11 900			
2	Закуплена у ИП Павлова А.Г. пшеница 18 000 кг подотчетным лицом Перегудовым К.В.	54 000			
3	Начислено за услуги связи ОАО «Электросвязь» 600 руб., в т. ч. НДС				
4	Приобретена морозильная камера у ООО «Сибирь» на сумму 6000 руб., в т. ч. НДС				
5	Оприходована морозильная камера по акту				
08.01.200_					
6	Поступила выручка в кассу от ИП Екименко А.В.	11 076			
7	Сданы наличные в банк на расчетный счет кассиром Хоружим В.А.	10 300			
8	Закуплена у ИП Евсеева Н.Т. мука 4300 кг подотчетным лицом Чесаковым П.В.	17 200			
9	Начислено за электроэнергию ОАО «Омскэлектро» 1400 руб., в т. ч. НДС				
10	Реализована морозильная камера ИП Леонову М.М. на сумму 10 000 руб., в т. ч. НДС				
10.01.200_					
11	Поступила выручка в кассу от ИП Бабаян А.А.	12 900			
12	Поступила выручка в кассу от ООО «Восток»	13 000			
13	Выдано из кассы менеджеру Перегудову К.В. на приобретение сырья	40 000			

Продолжение прил. Б

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Доку-мент	Корреспонденция	
				Дебет	Кредит
14	Перечислено ООО «Сибирь» за приобретенную морозильную камеру	6000			
15	Приобретен участок земли у управления собственности за 8000 руб., в т. ч. НДС. Договор вступил в силу с 10.01.0 г.				
16	Начислено за услуги СЭС 3600 руб., в т. ч. НДС				
11.01.200					
17	Приобретены у ИП Бабаян А.А. автопокрышки 2 штуки на сумму 600 руб., в т. ч. НДС (авансовый отчет Пантюхина В.В.)				
18	Поступила выручка в кассу от ИП Верево О.С.	7850			
19	Выдано под отчет водителю Пантюхину В.В. на приобретение бензина АИ-80	1400			
20	Приобретен у ИП Верево О.С. бензин АИ-80 100 л по чеку (авансовый отчет Пантюхина В.В.)	1000			
13.01.200					
21	Начислено за услуги теплоснабжения ОАО «Омскэнерго» 2000 руб., в т. ч. НДС				
19.01.200					
22	Начислена арендная плата арендодателем ЗАО «Меком» за офис 10 м ² в IV квартале 7200 руб., в т. ч. НДС				
22.01.200					
23	Поступила выручка в кассу от ООО «Восток»	9600			
24	Выдано под отчет Юрьевой О.А. на приобретение хозяйственных товаров	7850			
25	Перечислено управлению собственности за аренду земли, согласно договору № 3 от 15.08.0 , в т. ч. НДС	8000			

Продолжение прил. Б

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Доку-мент	Корреспонденция	
				Дебет	Кредит
25.01.200_					
26	Поступила выручка в кассу от ИП Екименко А.В.	5400			
27	Выдано под отчет заведующему складом Журкину Д.В. на приобретение строительных материалов	3000			
28	Перечислена задолженность территориальному фонду медицинского страхования (ТФОМС)	107			
29	Перечислена задолженность федеральному фонду медицинского страхования (ФФОМС)	6			
30	Перечислена задолженность ФСС по обязательному страхованию от НС и ПЗ	61			
31	Перечислена задолженность Пенсионному фонду РФ (федер. бюджет)	1004			
32	Перечислен транспортный налог за IV квартал 200_ года	140			
27.01.200_					
33	Поступила выручка в кассу от ИП Аркатова С.Г.	7600			
34	Сданы наличные в банк на расчетный счет кассиром Хоружим В.А.	18 200			
35	Перечислен НДС за IV квартал 200_ года	3126			
36	Перечислен налог на имущество за IV квартал 200_ года	2767			
37	Перечислено ОАО «Славянка» за товар, в т. ч. НДС	12 000			
28.01.200_					
38	Возвращены в кассу неиспользованные подотчетные суммы Юрьевой О.А.	7850			
39	Поступила выручка в кассу от ООО «Санаторий «Омский»	21 900			
40	Сданы наличные в банк на расчетный счет кассиром Хоружим В.А.	29 750			

Продолжение прил. Б

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Доку-мент	Корреспонденция	
				Дебет	Кредит
30.01.200_					
41	Одна покрышка установлена на автомобиль				
31.01.200_					
42	Бензин АИ-80 полностью использован на работу автомобиля				
43	Начислена амортизация по основным средствам				
44	Начислена амортизация по НМА				
45	Начислена заработная плата за январь 200_ года				
46	Начислена материальная помощь Чесакову П.В.	1 304			
47	Начислена премия Перегудову К.В.	350			
48	Произведены удержания НДФЛ от заработной платы				
49	Произведены начисления в фонды на сумму заработной платы				
50	Списаны расходы будущих периодов				
51	Произведен расчет себестоимости МПЗ				

Февраль 200_ г.

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Документ	Корреспонденция	
				Дебет	Кредит
01.02.200_					
1	Приобретены жалюзи, 3 штуки, у ООО «Кайрос» на сумму 3600 руб., в т. ч. НДС				
2	Выставлен счет омского телевидения, канал «Агава», за рекламу хлеба 12 000 руб., в т. ч. НДС				
02.02.200_					
3	Перечислено ООО «Кайрос» за жалюзи, в т. ч. НДС				

Продолжение прил. Б

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Доку-мент	Корреспонденция	
				Дебет	Кредит
4	Жалюзи переданы в производство				
5	Перечислено ОАО «Электросвязь» за услуги связи, в т. ч. НДС				
6	Перечислено ОАО «Омск-электро» за электроэнергию, в т. ч. НДС				
7	Перечислена задолженность за 200_год ОАО «Омскэнерго», в т. ч. НДС	2284			
8	Перечислены ОАО «Омск-энерго» за тепло, в т. ч. НДС				
9	Приобретены Журкиным Д.В. строительные материалы у ООО «Радуга», использованные затем на строительство котельной, на сумму 2000 руб., в т. ч. НДС				
06.02.200_					
10	Возвращена в кассу недостача кладовщицей Павленко М.Н.	3000			
11	Поступила в кассу выручка от ИП Бабаян А.А.	17 840			
12	Выдано водителю Пантюхину В.В. на приобретение бензина АИ-80	1000			
07.02.200_					
13	Поступила выручка в кассу от ООО «Восход»	22 364			
14	Поступила выручка в кассу от ООО «Радуга»	9200			
15	Выдано Чесакову П.В. на приобретение сырья	18 200			
16	Возвращена в кассу часть ссуды Мишиной А.Н.	10 000			
17	Выдан из кассы заем на строительство дачи Журкину Д. В.	35 000			
11.02.200_					
18	Поступила выручка в кассу от ООО «Санаторий «Омский»	13 100			
19	Выдано из кассы ОАО «Заря» за зерно	10 000			
20	Сданы наличные в банк на расчетный счет кассиром Хоружим В.А.	7031			

Продолжение прил. Б

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Доку-мент	Корреспонденция	
				Дебет	Кредит
13.02.200_					
21	Оплачено ИП Леоновым М.М. за холодильную камеру	4000			
22	Оплачены проценты за пользование кредитом согласно договору № 54 от 12.09.0_ г.	25 000			
23	Приобретены дрожжи у ОАО «Дромас» 400 кг на сумму 2400 руб., в т. ч. НДС				
15.02.200_					
24	Приобретено масло у ООО «Восход» 240 кг, в счет обмена на хлеб на сумму 2640 руб., в т. ч. НДС				
25	Поступил вексель в счет ликвидации задолженности от ЗАО «Спектр»	100 000			
26	Вексель индосирован ООО «Караван»				
20.02.200_					
27	Приобретена у ОАО «Заря» пшеница, 4000 кг, на сумму 11 200 руб., в т. ч. НДС				
28	Приобретены дрожжи у ОАО «Дромас», 350 кг, на сумму 2030 руб., в т. ч. НДС				
29	Начислена амортизация по основным средствам				
30	Начислена амортизация по НМА				
31	Начислена заработная плата за январь 200_ года				
32	Произведены удержания НДФЛ от заработной платы				
33	Произведены начисления в фонды на сумму заработной платы				
34	Списаны расходы будущих периодов				
35	Произведен расчет себестоимости МПЗ				

Март 200_ г.

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Доку-мент	Корреспонденция	
				Дебет	Кредит
01.03.200__					
1	Возвращена в кассу часть дебиторской задолженности ЗАО «Мария»	6547			
2	Выдано из кассы ОАО «Заря» в расчеты за товар	4000			
3	Выдано из кассы ООО «Караван» в расчеты за товар	2 000			
02.03.200__					
4	Приобретена соль у ИП Семькина Т.В. 550 кг	820			
5	Начислено за услуги по транспортировке сахара ОАО «Омсктранс» на сумму 6000 руб., в т. ч. НДС				
6	Начислена пеня по НДС	670			
7	Начислена пеня по взносам в ПФ РФ (федер. бюджет)	900			
03.03.200__					
8	Возвращена в кассу часть ссуды Мишиной А.Н.	10 000			
9	Возвращена в кассу часть дебиторской задолженности ЗАО «Мария»	6000			
10	Сданы наличные в банк на расчетный счет кассиром Хоружим В.А.	16 447			
11	Перечислено за услуги по транспортировке сахара ОАО «Омсктранс», в т. ч. НДС	6000			
12	Поступили денежные средства от ООО «Форнакс» за товар, в т. ч. НДС	74 240			
20.03.200__					
13	Поступила выручка в кассу от ООО «Радуга»	15 500			
14	Выдано из кассы ООО «Гражданпроект» в счет погашения претензии	2000			
15	Выдано из кассы ИП Семькину С.В. в расчеты за товар	820			

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Доку-мент	Корреспонденция	
				Дебет	Кредит
16	Сданы наличные в банк на расчетный счет кассиром Хоружим В.А.	5 000			
17	Перечислено ООО «Караван» за товар, в т. ч. НДС	7 184			
18	Перечислена задолженность ОАО «Славянка»	11 190			
19	Перечислена задолженность ОАО «Заря»	18 001			
20	Погашен кредит банка согласно договору № 7 от 01.01.0_ г.	50 000			
21.03.200_					
21	Приобретена у ОАО «Славянка» мука, 5000 кг, на сумму 17 500 руб., в т. ч. НДС				
23.03.200_					
22	Поступила выручка в кассу от ООО «Санаторий «Омский»	27 000			
23	Сданы наличные в банк на расчетный счет кассиром Хоружим В.А.	20 000			
24	Снята пеня по НДС	670			
25	Снята пеня по взносам в Пенсионный фонд РФ (федер. бюджет)	900			
26	Снят штраф за невыполнение договора с ООО «Гражданпроект»	10 000			
27	Перечислен НДФЛ за 200_ г.	443			
28	Приобретен у ООО «Хромов и К°» улучшитель, 60 кг, на сумму 2400 руб., в т. ч. НДС				
29	Приобретен у ООО «Хромов и К°» улучшитель, 80 кг, на сумму 3840 руб., в т. ч. НДС				
24.03.200_					
30	Выдано из кассы Перегудову К.В. под отчет на приобретение товара	2000			

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Доку-мент	Корреспонденция	
				Дебет	Кредит
31.03.200_					
31	Приобретены у ООО «Восход» подотчетным лицом Юрьевой А.О. (без НДС): Лицензия на право хлебо-печения	1800			
	Канцелярские товары	230			
	Халаты	400			
	Сервиз	240			
32	Оплачено по квитанции к ПКО Перегудовым К.В. ОАО «Дромас» за дрожжи, в т. ч. НДС	2400			
33	Оплачено по квитанции к ПКО Чесаковым ОАО «Заря» за зерно, в т. ч. НДС	1200			
34	Начислена заработная плата за январь 200_ года				
35	Произведены удержания НДФЛ от заработной платы				
36	Произведены начисления в фонды на сумму заработной платы				
37	Оприходована котельная				
38	Начислена амортизация по основным средствам				
39	Начислена амортизация по НМА				
40	Списаны расходы будущих периодов				
41	Списано сырье на 58 600 булок хлеба, на которые ушло: 26 673 кг пшеницы 10 111 кг муки 150 кг улучшителя 605 кг соли 79 кг сахара 245 кг масла 736 кг дрожжей				
42	Оприходован хлеб по производственной себестоимости				

Реализация. Финансовый результат

1	Списаны общехозяйственные расходы				
2	Акцептована выручка ИП Екименко А.В. за 5100 булок, в т. ч. НДС	22 440			
3	Акцептована выручка ИП Веревко О.С. за 4200 булок, в т. ч. НДС	18 480			
4	Акцептована выручка ИП Бабаян А.А. за 3600 булок, в т. ч. НДС	17 840			
5	Акцептована выручка ИП Аркатов С.Г. за 3910 булок, в т. ч. НДС	18 924			
6	Акцептована выручка ООО «Восход» за 11 500 булок, в т. ч. НДС	55 600			
7	Акцептована выручка ООО «Санаторий Омский» за 16 200 булок, в т. ч. НДС	79 280			
8	Акцептована выручка ООО «Радуга» за 13 890 булок, в т. ч. НДС	68 116			
9	Акцептована выручка ООО «Форнакс» за 5800 кг сахара по цене 14,8 руб., в т.ч. НДС				
10	Акцептована выручка ООО «Первомайский рынок» на 2000 шт. мыла хозяйственного по цене 4 руб., в т. ч. НДС				
11	Определена сумма НДС, подлежащая возмещению из бюджета				
12	Закрывается счет 90.1-90.9				
13	Закрывается счет 91.1-91.9				
14	Определен финансовый результат				
15	Начислен налог на прибыль				

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА В СИСТЕМЕ «КОНТУР.БУХГАЛТЕРИЯ» ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ НА УСН (заочная форма обучения)

Контур.Бухгалтерия постоянно развивается, иногда мы за ней не успеваем ☺. Поэтому скриншоты могут слегка расходиться с реальной картиной в сервисе. Если несоответствие сильно затруднило выполнение практики, пишите Виктории Бушуевой (vic@skbkontur.ru).

Подготовка к практической работе

Для выполнения практической работы зарегистрируйтесь в сервисе **Контур.Бухгалтерия** (Даже если Вы уже регистрировались ранее для выполнения практического задания нужна новая учетная запись. Обязательно указывайте промокод из задания. Не пользуйтесь своим личным промокодом или промокодом своего СЦ):

- Регистрация в сервисе:

6. Зайдите на сайт сервиса **Контур.Бухгалтерия**, по адресу <http://www.b-kontur.ru/?p=0998>
7. В правом верхнем углу нажмите Войти в систему и выберите **Войти в Бухгалтерию**.
8. В открывшемся окне нажмите Зарегистрируйтесь
9. В открывшемся окне укажите:
 - **Электронная почта** – свою электронную почту
 - **Пароль** – придумайте пароль для входа в сервис
 - **Телефон** – свой телефон
 - **Кто вы** – Организация
 - **Промокод** –
 - а. ВНИМАНИЕ! Обязательно при регистрации введите промокод **0998** для корректной работы сервиса в режиме обучения.
10. Нажмите на кнопку **Начать работу**.

В рамках первой организации, которая создается автоматически при регистрации в сервисе, в системе можно работать бесплатно в течение 1 месяца (триальный период). В целях обучения триальный период включается сроком на 3 месяца.

Важно: действует только для организации/ИП, автоматически созданной при регистрации, если пользователь по какой-то причине удалит такую организацию/ИП, он не сможет воспользоваться бесплатным режимом. Если абонент в учетную запись, находящуюся на бесплатном режиме, добавляет еще одну организацию/ИП, то на новую организацию условия бесплатного месяца не распространяются.

В рамках бесплатного месяца доступен Зарплатный блок, Бухгалтерский блок, доступны сервисы Контур-Норматив, Контур-Эксперт, сервис Контур-Фокус, доступно распознавание 5 накладных; недоступна отправка отчетов в контролирующие органы и Вопросы экспертам.

Для практической работы также понадобятся следующие файлы:

- файл **УСН_БухИЗарп77.xml** - файл с данными, выгруженными из **1С**;
- **Логотип.png**, **Подпись_бухгалтера.png**, **Подпись_директора.png**, **Печать.png** – файлы с логотипом, печатью и подписями должностных лиц.
- **УСН за 18 января.txt** – банковская выписка с платежами от клиентов.
- **Входящая накладная № 568 от 16.01.20__ .pdf** – накладная на поступление товара от поставщика.
- **Выписка за февраль.txt**, **выписка за март.txt**, **выписка за апрель.txt** – банковские выписки с платежами в КО за сотрудников.

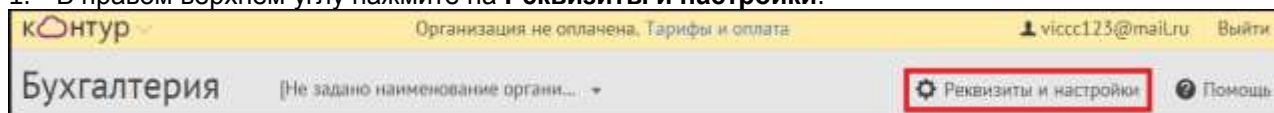
Начало работы в системе

Задание 1. Загрузите данные из 1С

В сервис **Контур.Бухгалтерия** данные можно импортировать из следующих конфигураций **1С: Бухгалтерия 7.7**, **УСН 7.7**, **ЗиК 7.7**, **Бухгалтерия 8.2**, **ЗУП 8.2**, **Бухгалтерия 8.3**, **ЗУП 8.3**.

Чтобы загрузить данные из **1С**:

1. В правом верхнем углу нажмите на **Реквизиты и настройки**.



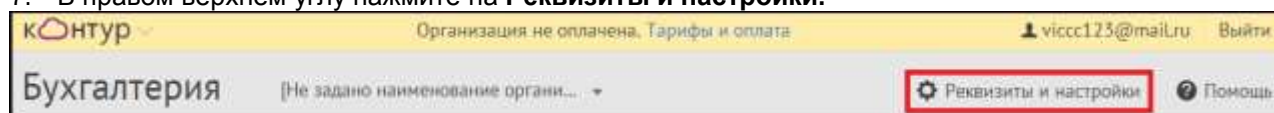
2. В появившемся окне выберите **Импорт из 1С**.
3. Для выгрузки данных используется специальный обработчик, который можно скачать, нажав на кнопку **Скачать**. Для нашего задания файл с данными из 1С уже получен, поэтому сразу можно перейти к загрузке данных в сервис.
4. Нажмите на кнопку **Выбрать файл** и выберите файл с данными, выгруженными из **1С (УСН_БухИЗарп77.xml)**.
5. Нажмите **Принять данные**

Загрузка данных завершена.

Задание 2. Укажите, что организация находится на упрощенной системе налогообложения

Укажите, что организация находится на упрощенной системе налогообложения (УСН) «доходы-расходы» со ставкой 15%. И проверьте основные реквизиты организации. Для этого:

7. В правом верхнем углу нажмите на **Реквизиты и настройки**.



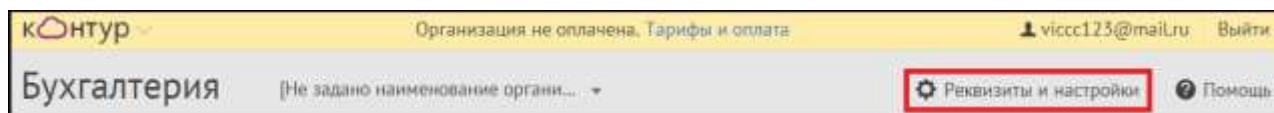
2. В появившемся окне выберите **Реквизиты организации**.
3. Укажите **Система налогообложения - УСН, Доходы за вычетом расходов (ставка налога 15%)**
4. Установите **Категория страхователя** равной 52.
5. Нажмите **Сохранить**.

Проверьте реквизиты организации и приведите их в соответствие с данными таблицы, приведенной ниже:

8. Выберите вкладку **Организация**, блок **Реквизиты**. Проверьте и, при необходимости, отредактируйте данные:

Общие реквизиты	
Наименование организации	ООО «Ромашка»
Дата регистрации ООО	01.11.2011
ИНН	6658274570
КПП	665801001
Категория страхователя	52 – Организации и индивидуальные предприниматели, уплачивающие по основному тарифу и находящиеся на упрощенной системе налогообложения
ОГРН	1076658023199
ОКПО	81774930
Основной ОКВЭД	01.2
ОКАТО	65401364000
ОКТМО	65701000
ОКОПФ	65 - Общества с ограниченной ответственностью
ОКФС	16 - Частная собственность
Юридический адрес	624600, Свердловская обл., г. Алапаевск, ул. Мичурина, д. 11
Регистрационный номер страхователя в ПФР	000-888-111145
Регистрационный номер страхователя в ТФОМС	254626754724572
Регистрационный номер страхователя в ФСС	6601235689
Код УПФР	000-888
Номер соглашения с ПФР	12
Дата соглашения с ПФР	03.11.2011
Код подчиненности	00001
Телефон	34346 2-47-31
Номер ИФНС	6658
Тариф взносов «на травматизм»	0,2
Банковские реквизиты	
БИК	046568945
Р/с	40702810400261002605

9. Нажмите **Сохранить**.
10. В правом верхнем углу нажмите на **Реквизиты и настройки**.

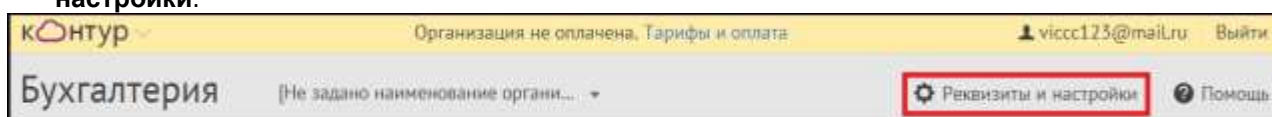


11. В появившемся окне выберите **Настройка** и в разделе **Email-рассылка** укажите электронную почту, на которую будут приходить уведомления с новостями сервиса.
12. В разделе **Виды начислений, которые автоматически будут добавляться всем новым сотрудникам** установите:
 - с. Флажок **Аванс**, переключатель **процент от оклада** и введите значение – 40 %.
 - д. Флажок **Районный коэффициент** и введите значение – 15 %.
13. Нажмите **Сохранить**.

Задание 3. Проверьте, что сервис Контур.Бухгалтерия подходит Вашей организации для ведения бух.учета.

Для этого:

7. Ознакомьтесь с учетной политикой сервиса. (Сделать это нужно уже после того, как в сервисе выставлена нужная система налогообложения, так как при смене режима налогообложения Учетная политика может измениться.) Нажмите **Реквизиты и настройки**.

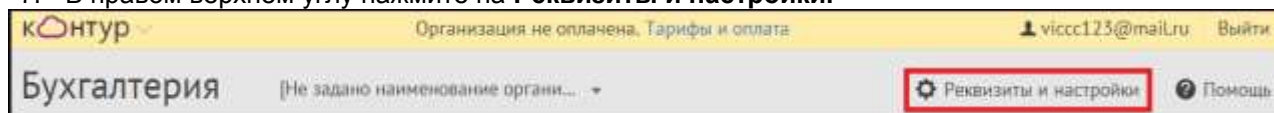


8. Выберите **Учетная политика**.
9. Посмотрите действующий в сервисе План счетов, нажав на ссылку **План счетов**.
10. Ознакомьтесь с принятыми в сервисе положениями **Для бухгалтерского учета** и **Для налогового учета**. (более подробно положения расписаны в Шablоне приказа учетной политики)
11. Перейдите по ссылке **Какие разделы отчетов не заполняются в Контур.Бухгалтерии** и детально изучите список (Это особенно важно для организаций на ОСНО).
12. Если Вас все устраивает, можете смело начинать пользоваться сервисом.

Задание 4*. Проверьте остатки по счетам на 1 января 20__ года

Для начала работы в сервисе необходимо завести остатки по всем бухгалтерским счетам на начало года. Если пользователь планирует использовать в сервисе только расчет заработной платы, но заводить остатки не нужно. При импорте из 1С остатки переносятся автоматически. Проверьте, что все занеслось корректно и, при необходимости, внесите недостающее. Для ввода остатков:

7. В правом верхнем углу нажмите на **Реквизиты и настройки**.



8. В появившемся окне выберите **Начальные остатки**.
9. Укажите Остатки по счетам на начало 1 января 20__ года.
10. Заполните для указанных счетов:

41 Товары

- Нажмите **Ввести по товарам**.
- Заполните для каждого товара:

Бумага «Снегурочка»	1500	150 000
Лоток для бумаг	2000	140 000
Клей канцелярский	3000	45 000
Скрепки канцелярские	3000	60 000

51 Расчетные счета

- Нажмите **Ввести по расчетным счетам**.
- Щелкните левой клавишей мышки в поле Р/с и выберите счет из появившегося списка 40702810400261002605
- Установите сумму - 500 000

60 Расчеты поставщиками и подрядчиками

- с Добавьте долг перед поставщиком ООО «КанцОптТорг». Для этого:
- и • Нажмите **Ввести по поставщикам**.
- Добавьте в справочник нового контрагента:
 - Название ООО «КанцОптТорг» (ИНН 6664072236, КПП 667001001)
- Для контрагента ООО «КанцОптТорг» добавьте в кредит счета сумму 124 000р.

Мы перечисляли ООО «Поставщик» 100 000р. Отрадите этот факт. Для этого:

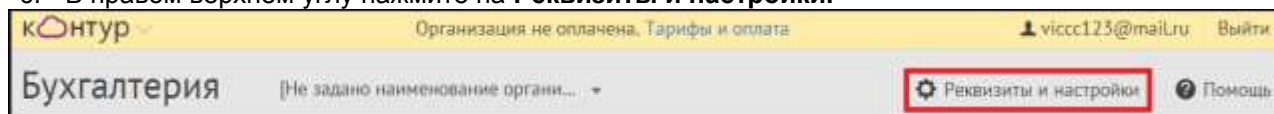
- Нажмите **Ввести по поставщикам**.
 - Добавьте в справочник нового контрагента – нажмите **Добавить**.
 - В появившейся карточке новой организации нажмите кнопку **Заполните реквизиты автоматически по ИНН** – Укажите 7536103392, нажмите **Найти**. Нажмите **Заполнить**.
 - Нажмите **Сохранить**.
 - Для контрагента ООО «Поставщик» добавьте в дебет счета сумму 100 000р.
- 62 Расчеты с Покупатель ООО «Владлена» перечислил нам 100 000р. Отрадите покупателями и этот факт. Для этого:
- Нажмите **Ввести по клиентам**.
 - Для контрагента ООО «Владлена» добавьте в кредит счета сумму 100 000р.
- 80 Уставной капитал Добавьте уставной капитал организации. Учредитель Рукавишников Андрей Иванович. Для этого:
- Нажмите **Ввести по контрагентам**.
 - Добавьте в справочник нового контрагента:
 - ФИО Рукавишников Андрей Иванович
 - Для контрагента Рукавишников Андрей Иванович добавьте сумму 100 000р.
- 84 Нераспределенная прибыль Введите нераспределенную прибыль. Для этого в кредит счета внесите сумму 671 000р.

11. Проверьте, что Актив равен Пассиву.

12. Нажмите **Сохранить**.

Задание 5. Добавьте в реквизиты организации логотип, печать и подписи директора и гл.бухгалтера.

6. В правом верхнем углу нажмите на **Реквизиты и настройки**.



7. В появившемся окне выберите **Подписи, печать и логотип**.

8. Заполните поля **Руководитель**:

- а. Должность – Директор
- б. ФИО – Потокин Дмитрий Олегович

9. Заполните поля **Главный бухгалтер**:

- с. Должность – Главный бухгалтер
- д. ФИО – Васильева Елена Викторовна

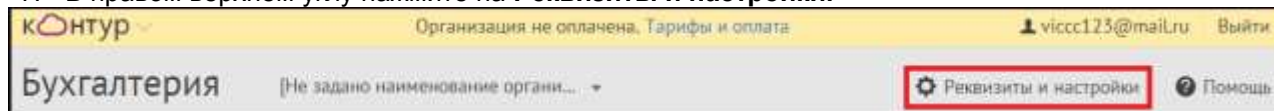
10. Нажмите **Добавить логотип организации**, выберите файл с логотипом (**Логотип.png**), аналогично добавьте подписи и печать. (У пользователя это могут быть просто фотографии печати и подписей.)

11. Нажмите **Сохранить**.

Задание 6*. Дайте пользователю ou@skbkontur.ru право доступа к Вашей организации.

Дайте пользователю ou@skbkontur.ru право доступа к Вашей организации. Назначьте Роль в системе – Бухгалтер. Для этого:

7. В правом верхнем углу нажмите на **Реквизиты и настройки**.



8. В появившемся окне выберите **Пользователи**.

9. Если под кнопкой **Добавить пользователя** Вы видите предупреждение с просьбой указать имя, то пройдите по ссылке и укажите свое ФИО. Если предупреждения нет, значит ФИО уже

указано.

Укажите ваше имя, чтобы пользователи знали кто их приглашает.

10. Нажмите **Добавить пользователя**.
11. Заполните поля для нового пользователя:
 - с. Электронная почта - ou@skbkontur.ru
 - d. Роль в системе – Бухгалтер
12. Нажмите **Отправить**.

Учет товаров (январь)

Задание 7. Оформите покупку у ООО «КанцОптТорг».

От поставщика ООО «КанцОптТорг» поступила партия товара с сопроводительными документами. Необходимо оприходовать и оплатить товар. Для этого:

4. Отсканируйте поступившую накладную. Загрузите ее в сервис и распознайте. Для этого:
 - a. Выберите вкладку **Документы**, блок **Покупки**.
 - b. Нажмите **Накладная**
 - i. В созданном документе нажмите **Прикрепить или распознать сканы**.
 - ii. В появившемся окне – нажмите кнопку **Выбрать файлы**.
 - iii. Выберите файл **Входящая накладная № 568 от 16.01.20__ .pdf**
 - iv. Нажмите **Загрузить**.
 - v. После того, как накладная загрузится, нажмите **Распознать**.
 - vi. Пока сканы распознаются, можно продолжать работать в сервисе, для этого нажмите **Вернуться к работе**.
 - vii. Когда распознавание накладной завершится, вернитесь к ней, щелкнув мышкой по нужному документу в списке.
 - viii. Поправьте, если нужно, название товара фактурной части и добавьте этот товар в справочник.

№	Ручка шариковая автоматическая	Счет	Наим	Цена, Р	Сумма без НДС, Р	НДС	Сумма НДС, Р	Всего, Р
1	Ручка шариковая автоматическая		500	10,00	5 000,00	без НДС	—	5 000,00
2	+ Добавить «Ручка шариковая...»	41	10	280,00	2 800,00	без НДС	—	2 800,00
3	Лоток для бунга	41	78	100,00	7 800,00	без НДС	—	7 800,00
+ Еще одна строка				Итого:	15 600,00		0,00	15 600,00

- ix. Заполните карточку товара в справочнике согласно рисунку

Карточка нового товара

Тип номенклатуры

Товар

Название

Ручка шариковая автоматическая

Единица измерения

шт

Себестоимость

—

Ставка НДС

без НДС

Ставка НДС для агентского договора

18%

Страна происхождения

Россия

- ii. Нажмите **Провести**, чтобы сохранить и провести накладную.

5. Заведите в систему выставленный поставщиком счет на основе накладной. (Счет заводится в систему для удобства контроля оплат и отгрузок по сделке). Для этого:
- Откройте созданную ранее накладную.
 - Перейдите по ссылке Создайте новый счет

На основе счета	Введите номер счета или выберите его из списка	или создайте новый счет
-----------------	---	---

В созданном документе выберите:

Номер документа: 1

От: 14.01.20__

Поставщик: ООО «КанцОптТорг» (заполните реквизиты по ИНН 6664072236, БИК 047102651, расчетный счет 40702810867020000742)

- Нажмите **Сохранить**, чтобы сохранить счет
- Нажмите **Сохранить**, чтобы сохранить накладную

6. Оплатите счет (не полностью) и выгрузите платежное поручение для клиент-банка. Для этого:
- Откройте созданный ранее счет.
 - Нажмите **Создать оплату**. Выберите **Исходящее платежное поручение**
 - Проставьте дату от 17.01.20__. Обратите внимание, поле **Учитывать в расходах УСН** осталось нулевым.
 - В платежном поручении
 - поле **Сумма** – указывается та сумма, которая перечислится контрагенту в соответствии с данным платежным поручением.
 - Поле **Сумма** в строке **Оплачено по счету** – часть денег (или вся сумма) из данного платежного поручения, которая переводится контрагенту для оплаты указанного счета. Одной платежкой можно оплатить как один, так и несколько счетов.

Проставьте поле **Сумма** равной 15 000 рублей, поле **Сумма** в строке **Оплачено по счету** равной 15 000.

- Нажмите **Выгрузить для банка**. Обычно дальше платежку загружают в клиент-банк, оплачивают, и информация о дате списания денег с расчетного счета приходит в Контур.Бухгалтерию с очередным импортом банковской выписки. Если у пользователя нет Клиент-банка, он заносит эту информацию вручную. Для данной практики нужно сделать также.
 - Установите флажок **Провести**, укажите дату 17.01.20__
- Нажмите **Провести**.

Задание 8. Выставьте счет для ООО «Виктория» и отправьте его по электронной почте.

Выставьте счет на следующий товар и отправьте счет по почте:

Наименование Товаров	Количество	Стоимость 1 ед., руб.	Ставка НДС, %
Ручка шариковая автоматическая	300 шт	50	Без НДС

Для этого:

3. Создайте счет.
- Выберите вкладку **Документы**, блок **Продажи**.
 - Нажмите **Счет на оплату**
В созданном документе выберите:
От: 18.01.20__
Клиент: ООО «Виктория». Обратите внимание, Контур.Бухгалтерия на ленту показывает статус контрагента, которого вы заводите в сервис или выбираете в счете или накладной. В системе есть два статуса:
 - Желтый статус не критичен: это значит, что надежность контрагента вызывает вопросы. Внимательно изучите факты, которые Контур.Бухгалтерия нашла о нем.
 - Если вы обнаружили контрагента с красным статусом — это значит, что организация ликвидирована, ликвидируется или реорганизуется.
 Заполните таблицу в соответствии с картинкой

Клиент **ООО "Виктория"**
ИНН 3115006163, КПП 744801001
● Результат проверки контрагента

Договор или создайте новый договор

№	Название	Кол-во	Цена, Р	Сумма без НДС, Р	НДС	Сумма НДС, Р	Всего, Р
1	Ручка шариковая авто...	300	50,00	15 000,00	без НДС	—	15 000,00
+ Еще одна строка			Итого:	15 000,00		0,00	15 000,00

- с. Нажмите **Сохранить**.
4. Отправьте созданный счет по электронной почте
 - а. Откройте созданный ранее счет.
 - б. Нажмите **Печать и отправка**.
 - с. Установите флажок **Добавить подписи и печать организации**.
 - д. Нажмите **Отправить по почте**.
 - е. Проверьте, что указана электронная почта ООО «Виктория» - ou@skbkontur.ru
 - ф. Нажмите **Отправить**.

Задание 9. Загрузите банковскую выписку с информацией об оплате от покупателей.

Если счет открыт в одном из банков, с которым есть интеграция (Альфа-Банк, Точка), Контур.Бухгалтерия предложит установить автоматическую связь – тогда импортировать банковские выписки не придется. Также не нужен будет и экспорт платежей.

Документы Все Банк Касса Покупки Продажи Склад Основные средства Бух. справка Счета-фактуры

Остаток по банку: 484 400,00 Р + Свяжите бухгалтерию с интернет-банком X

Загрузите банковскую выписку с информацией о поступившей оплате от покупателей. Укажите в соответствии с каким счетом покупатель перечислил деньги. (Все перечисленные деньги относятся к счету от 18.01.20__). Для этого:

1. Загрузите банковскую выписку за 18 января. Для этого:
 - а. Выберите вкладку **Документы**, блок **Банк**.
 - б. Нажмите **Интернет – банк**, далее **Загрузка выписки**.

Остаток по банку: 484 400,00 Р + Свяжите бухгалтерию с интернет-банком X

Интернет-банк: Создать: Входящее п/п Исходящее п/п Налоговые п/п + Банковский ордер

Загрузка выписки Выгрузка платежей

18.01.2014 Применить Полный фильтр

Списание средств Обучающее видео

- в. С помощью кнопки **Выбрать файл** выберите файл выписки **УСН за 18 января.txt**. Если Вы не согласны с операциями, которые предлагает Контур.Бухгалтерия по документам из банковской выписки, снимите флажок **Провести** у таких документов. Они будут импортированы непроведенными, и отобразятся вверху списка документов на участке **Банк**. Для изменения операции необходимо зайти в каждый документ, выбрать нужную операцию и провести.
- г. Нажмите кнопку **Принять документы**. Импортированные платежи появятся в общем списке документов.
2. Свяжите импортированное платежное поручение с созданным ранее счетом. Для этого:
 - а. Выберите вкладку **Документы**, блок **Банк**.
 - б. Найдите платежное поручение от ООО «Виктория» и откройте его.
 - в. Заполните поля
 - а. Оплачено по счету - выберите из списка нужный счет. Сервис показывает только неоплаченные счета этого контрагента.
 - г. Нажмите **Сохранить**.

Задание 10. Отгрузите товар согласно счету, для ООО «Виктория».

Отгрузите покупателю весь товар по счету. Для этого:

16. Выберите вкладку **Документы**, блок **Продажи**.
17. Найдите счет и откройте.
18. Нажмите **Создать отгрузку**.
19. Выберите **Исходящая накладная**.
20. Укажите дату **18.01.20__**
21. Обратите внимание, что в поле **Учитывать в расходах УСН** автоматически проставилась сумма 3000 (покупная стоимость шариковых ручек)
22. Нажмите **Провести**.
23. В счете нажмите **Сохранить**.

Задание 11. Выставьте счет ООО «Виктория» и отправьте его по электронной почте.

Выставьте счет на следующий товар и отправьте счет по почте:

Наименование Товаров	Количество	Стоимость 1 ед., руб.	Ставка НДС, %
Бумага «Снегурочка»	1000 пачек	350	Без НДС
Лоток для бумаг	500 штук	150	Без НДС

Для этого:

3. Создайте счет.
 - а. Выберите вкладку **Документы**, блок **Продажи**.
 - б. Нажмите **Счет на оплату**
 В созданном документе выберите:
 От: 20.01.20__
 Клиент: ООО «Виктория»
 Заполните таблицу в соответствии с картинкой

№	Название	Кол-во	Цена, Р	Сумма без НДС, Р	НДС	Сумма НДС, Р	Всего, Р
1	Бумага "Снегурочка"	1 000	350,00	350 000,00	без НДС	—	350 000,00
2	Лоток для бумаг	500	150,00	75 000,00	без НДС	—	75 000,00
+ Еще одна строка			Итого:	425 000,00		0,00	425 000,00

- в. Нажмите **Сохранить**.
4. Отправьте созданный счет по электронной почте
 - а. Откройте созданный ранее счет.
 - б. Нажмите **Печать и отправка**.
 - в. Установите флажок **Добавить подписи и печать организации**.
 - г. Нажмите **Отправить по почте**.
 - д. Проверьте, что указана электронная почта ООО «Виктория» - ou@skbkontur.ru
 - е. Нажмите **Отправить**.

Задание 12. Отрадите факт оплаты покупателем.

В предыдущем платеже от этого покупателя к нам пришла сумма, большая чем было выставлено по счету, поэтому излишек денег можно отнести к нашему счету от 20.01.20__. Свяжите импортированное ранее платежное поручение с созданным счетом. Для этого:

- д. Выберите вкладку **Документы**, блок **Банк**.
- е. Найдите платежное поручение от ООО «Виктория» от 18.01.20__ и откройте его.
- ж. Нажмите на кнопку **Выбрать еще один счет**
 - а. Оплачено по счету - выберите из списка нужный счет. Сервис показывает только неоплаченные счета этого контрагента.
 - б. Сумма – автоматически вся нераспределенная сумма данной платежки будет отнесена к новому счету.
- з. Нажмите **Сохранить**.

Задание 13. Отгрузите товар согласно счету для ООО «Виктория».

Несмотря на частичную оплату, отгрузите покупателю весь товар по счету. Для этого:

24. Выберите вкладку **Документы**, блок **Продажи**.
25. Найдите счет и откройте.
26. Нажмите **Создать отгрузку**.
27. Выберите **Исходящая накладная**.
28. Укажите дату **21.01.20__**

Обратите внимание, что в поле **Учитывать в расходах УСН** автоматически проставилась сумма 135 000 (покупная стоимость продаваемых товаров, определенная по стоимости первых по времени приобретения товаров)

29. Нажмите **Провести**.

30. В счете нажмите **Сохранить**.

Задание 14. Проведите проверку соответствия оплат/отгрузок по счетам за период с 1.01.20__ по 31.01.20__.

Для этого:

4. Выберите вкладку **Анализ**, блок **Оплаты и отгрузки**.

5. Укажите период с **01.01.20__** по **31.01.20__**. Нажмите **Найти**.

6. Проверьте, есть ли счета, по которым есть задолженности или переплаты.

Задание 15*. Посмотрите остатки товаров на складе.

Посмотрите остатки товаров на складе. Проверьте, какого товара осталось мало.

Для этого:

3. Выберите вкладку **Справочники**, блок **Номенклатура**, раздел **Товары**.

4. В колонке **Кол-во** посмотрите остатки товаров на складе.

Задание 16. Проверьте какое количество товара было приобретено и продано за январь 20__.

Для этого:

2. Посмотрите обороты по 41 счету за период с 01.01.20__ по 31.01.20__

a. Выберите вкладку **Анализ**, блок **Оборотно-сальдовая ведомость**.

b. Укажите **За период с 01.01.20__ по 31.01.20__**

c. Нажмите **Показать**.

d. Посмотрите обороты за период по счету 41 в разрезе товаров – перейдите по ссылке **41 Товары** - Вы попадете в ОСВ по 41 счету. Помимо суммового учета на начало, конец и за период там есть и количественный учет.

ОСВ по 41 счету						
Товар	Введите любую часть названия		Проводки с 01.01.2014 по 31.01.2014		Показать	
Товар	Начальное сальдо		Обороты за период		Конечное сальдо	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Бумага "Снегурочка"	150 000,00 1300 г/маша	—	2 800,00 10 г/маша	101 192,05 3000 г/маша	51 602,95 310 г/маша	—
Клей канцелярский	45 000,00 3000 шт	—	—	—	45 000,00 3000 шт	—
Лоток для бумаг	140 000,00 2000 шт	—	7 800,00 78 шт	35 563,04 300 шт	112 196,96 1578 шт	—
Ручка шариковая автоматическая	—	—	5 000,00 500	3 000,00 300	2 000,00 200	—
Скрепки канцелярские	60 000,00 3000 шт	—	—	—	60 000,00 3000 шт	—
Всего:	395 000,00	—	15 600,00	139 755,09	270 844,91	—

Расчет зарплаты - январь

Задание 17. Введите данные сотрудника

8. Выберите вкладку **Сотрудники**, блок **Список** и нажмите на кнопку **Добавить сотрудника**.

9. Заполните данные по своему усмотрению, кроме полей, указанных в таблице ниже. Эти поля заполните в соответствии с таблицей:

Личные данные	
Подразделение	Бухгалтерия
Должность	Младший бухгалтер
Дата приема	10.01.20__
Страховой стаж	Нажмите Заполнить . Укажите периоды работы (из трудовой книжки). С 01.01.2003 по 31.12.2012 (10 лет)
Есть налоговые вычеты	Установите флажок, нажмите на ссылку вычет на детей , выберите вычет с кодом 114, нажмите Сохранить .
ИНН	667104533402
СНИЛС	047-727-926-97
Способ выплат	На карту зарплатного проекта
Номер счета по зарплатному проекту	22222222222222222222

Зарплату учитывать в расходах	УСН
-------------------------------	-----

10. Нажмите **Сохранить**.
11. Выберите вкладку **Зарплата**.

12. Нажмите **Начисления и удержания** и выберите **Оклад/Тарифная ставка**.
13. Укажите
 - е. Вид начисления – Оклад
 - ф. Размер оклада - 20000 руб.,
 - г. рабочее время – в днях,
 - н. График работы – 5-дневный 40 часовой
14. и нажмите **Добавить**.
15. Нажмите **Сохранить**.

Задание 18. Укажите, к каким расходам отнести зарплату сотрудников, импортированных из 1С (УСН)

1. Выберите вкладку **Сотрудники**, блок **Список**.
2. Откройте личную карточку каждого сотрудника из списка (смотри таблицу ниже). Личная карточка открывается нажатием на ФИО сотрудника.
3. В открывшемся окне нажмите **Личные данные**.
4. Заполните **Зарплату учитывать в расходах** согласно таблице

ФИО	Зарплату учитывать в расходах
Потокин Дмитрий Олегович	УСН
Васильева Елена Викторовна	УСН
Дорофеева Маргарита Александровна	УСН

5. Нажмите **Сохранить**.

Задание 19. Загрузите данные сотрудников из 2-НДФЛ за 2013 год

4. Выберите вкладку **Сотрудники**, блок **Список** и нажмите на ссылку **Загрузить из 2-НДФЛ**.
5. В открывшемся окне нажмите **Выбрать файл**.

6. Выберите файл NO_NDFL2_6602_6602_6600000003661122334_20_0627_1 и нажмите **Открыть**.
7. В окне **Загрузка сотрудников из файла** может отобразиться предупреждение о том, что в файле данные другой организации. Однако в нашем случае это не критично, т.к. в **Контур.Бухгалтерию** будут загружены только данные о сотрудниках. Нажмите на кнопку **Загрузить 6 сотрудников**, потом нажмите на кнопку **Заккрыть окно**.

8. Заполните личные карточки этих сотрудников. Личная карточка открывается нажатием на ФИО сотрудника. (Чтобы удобнее было отличать заполненные карточки от еще незаполненных, можно включить группировку сотрудников по подразделениям.

Зарплата
Авансы
Список

Сотрудники организации

Работающие
Уволенные
Все

Январь 2014
<
>

Группировка


Ф. И. О.

Подразделение не указано ▼

Алексеев Владимир Константинович

Астров Сергей Петрович

Все неотредактированные карточки окажутся в группе **Подразделение не указано**)

Для каждого из этих сотрудников в личных данных укажите:

- пол – *мужской*;
- подразделение – *Отдел продаж*;
- должность – Менеджер;
- дата приема – *01.01.20__*
- Способ выплат – на карту зарплатного проекта
- а также СНИЛС, Зарплату учитывать в расходах и стаж в соответствии с таблицей:

ФИО	Стаж на дату приема	СНИЛС	Зарплату учитывать в расходах	ИНН	
Астров С. П.	с 01.01.2004 по 10.05.2012 (8 лет 4 месяца 10 дней)	045-127-789 56	УСН		33333333333333333333
Дербышев В. А.	с 01.05.2009 по 30.04.2012 (3 года)	003-986-021 43	УСН		44444444444444444444
Манин П. Р.	с 01.05.2007 по 19.05.2012 (5 лет 19 дней)	009-120-368 07	УСН		55555555555555555555
Алексеев В. К.	С 01.01.2010 по 31.12.2012 (3 года)	012-354-789 26	УСН	47100 00153 57	66666666666666666666

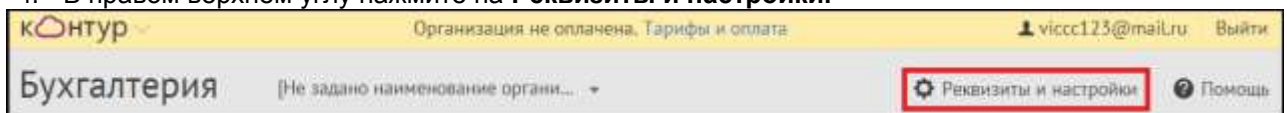
Буткарев И. В.	с 01.01.2010 по 31.12.2012 (3 года)	034-041-789 21	УСН		77777777777777777777
Федоров Ю. С.	с 01.01.2010 по 31.12.2012 и с 10.04.2013 по 30.08.2013 (3 года 4 месяца 21 день)	005-059-784 36	УСН		88888888888888888888

9. На вкладке **Зарплата** для каждого сотрудника добавьте оклад и укажите 5-дневную 40-часовую рабочую неделю (кнопка **Начисления и удержания** -> **Оклад/Тарифная ставка**) – 10000 руб.
10. Сохраните все данные.

Задание 20*. Укажите счет затрат для начисления заработной платы в торговой организации

По умолчанию в сервисе счетом затрат для начисления зарплаты указан 20. Для торговой организации счет надо поменять на 44. Для этого:

4. В правом верхнем углу нажмите на **Реквизиты и настройки**.



5. В появившемся окне выберите **Настройка**, перейдите по ссылке **Проводки по зарплате**.
6. Нажмите кнопку **Настройка счетов расходов**.
 - а. В открывшемся окне для всех укажите счет затрат 44, как указано на рисунке и нажмите **Сохранить**.

Счета для начислений по зарплате

+ Добавить счет

20

Административный	08.04
Потокин Дмитрий Олегович, Директор	08.05
Бухгалтерия	20
Васильева Елена Викторовна, Главный бухгалтер	23
Дорофеева Маргарита Александровна, Бухгалтер	25
Иванова Анна Ивановна, Младший бухгалтер	26
отдел продаж	29
Алексеев Владимир Константинович, Менеджер по продажам	44
Астров Сергей Петрович, Менеджер по продажам	20
Буткарев Игорь Васильевич, Менеджер по продажам	20
Дербышев Вениамин Александрович, Менеджер по продажам	20
Манин Петр Ростиславович, Менеджер по продажам	20
Федоров Юрий Семенович, Менеджер по продажам	20

- б. Нажмите **Сохранить**, еще раз **Сохранить**.

Задание 21. Рассчитайте зарплату за январь

Для расчета зарплаты:

4. Чтобы просмотреть данные по зарплате всех сотрудников выберите вкладку **Сотрудники**, блок **Зарплата**.
5. Если все расчеты системы верны, и Вы ничего не хотите поменять вручную, то нужно нажать на кнопку **Сформировать проводки**, тем самым завершив расчет зарплаты.

Расчет зарплаты

Февраль 2013

< >

Сформировать проводки

Проводки

Напечатать документы

Сводка

Начисления

Удержания

Выплаченное

К выплате

Взносы

по 3 сотрудникам

6. В открывшемся окне сообщается о формировании документа о зарплате и взносах, и о переходе в следующий расчетный месяц. Нажмите **Сформировать**.

Месяц закрыт, заработная плата за январь, 20__ г. рассчитана автоматически, проводки по начислению заработной платы, взносам и НДФЛ сделаны. *Обычно пользователи выполняют это действие из задачи **Выплатить зарплату**, которая ежемесячно появляется на Главной странице сервиса.*

Задание 22*. Выгрузите проводки по зарплате за Январь для Бухгалтерии (если бухгалтерия ведется не в сервисе Контур.Бухгалтерия)

Для того, чтобы выгрузить проводки по заработной плате за месяц нужно:

5. Выберите вкладку **Документы**, блок **Зарплата и взносы**.
6. Выберите документ **За январь 20__** – этот документ появляется только после того, как на вкладке **Сотрудники** будут сформированы проводки за январь 20__ года.
7. В появившемся окне **Начисление зарплаты и взносов за январь 20__** нажмите кнопку **Напечатать**.
8. В открывшемся окне можно посмотреть те проводки, которая система сформирует за месяц по расчету заработной платы. Для Экспорта проводок нажмите **Скачать документ Excel**.

Бухгалтерские операции - февраль

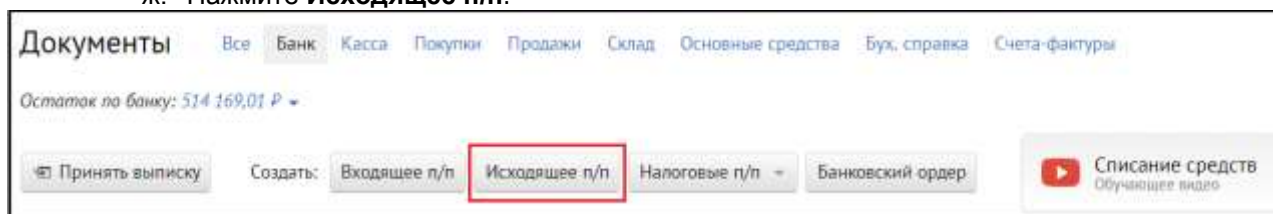
Задание 23. Закройте месяц январь.

Если на главной странице появилась задача **Закрыть январь 20__ года**, то необходимо ее выполнить. Для этого:

4. Выберите вкладку **Главная**.
5. Нажмите **Закрыть январь 20__ года**.
6. Нажмите **Провести**, затем **Закрыть**. (Документ **Закрытие месяца** можно будет посмотреть на вкладке **Документы**, блок **Все**)

Задание 24. Переведите деньги сотрудникам, получающим зарплату на карточку и отразите факт оплаты налогов и сборов за январь

3. Создайте исходящее платежное поручение от 04.02.20__ для перечисления заработной платы за январь. Для этого:
 - е. Выберите вкладку **Документы**, блок **Банк**.
 - ж. Нажмите **Исходящее п/п**.



3. В созданном документе выберите:

Операция: Перевод зарплаты на счета работников
От: 04.02.20__
- и. Проверьте, что в списке сотрудников отобразились все сотрудники с рассчитанными суммами заработной платы.

Обычно дальше платежку загружают в клиент-банк, оплачивают, и информация о дате списания денег с расчетного счета приходит в Контур.Бухгалтерию с очередным импортом банковской выписки. Если у пользователя нет Клиент-банка, он заносит эту информацию вручную. Для данной практики нужно сделать также.

- к. Установите флажок **Провести**, нажмите **Провести**.

4. Загрузите банковскую выписку о перечислениях налогов и взносов за январь.

Обычно платежки на уплату налогов и взносов формируются в Контур.Бухгалтерии из задачи по уплате налогов и взносов, потом их загружают в клиент-банк, оплачивают, и информация о дате списания денег с расчетного счета

приходит в Контур.Бухгалтерию с очередным импортом банковской выписки. Для экономии времени, в рамках этой практики будем сразу загружать банковскую выписку с информацией об уплате.

Для этого:

- д. Выберите вкладку **Документы**, блок **Банк**.
- е. Нажмите **Интернет – банк**, далее **Загрузка выписки**.
- ж. С помощью кнопки **Выбрать файл** выберите файл **Выписка за февраль**.
- з. Нажмите кнопку **Принять документы**.
Импортированные платежки появятся в общем списке документов.

Задание 25. Оприходуйте выручку по кассе за день.

Оприходуйте в кассу выручку за день от продажи товара в розницу. Для этого:

5. Выберите вкладку **Документы**, блок **Касса**.
6. Нажмите **ПКО**.
7. В созданном документе выберите:
Операция: Поступление выручки в кассу - товары
От: 14.02.20__
Сумма: 50 000
Учитывать в доходах: УСН
8. Нажмите **Провести**.

Задание 26. Спишите проданные в розницу товары по себестоимости.

Спишите в бухгалтерском учете проданные в розницу товары по себестоимости. Для этого:

5. Выберите вкладку **Документы**, блок **Продажи**.
6. Выберите **Розница**, нажмите **Отчет для розничных продаж**.
7. В созданном документе выберите:
Операция: Списание себестоимости товара при розничных продажах
От: 14.02.20__
Фактурную часть заполните так, как на картинке:

№	Название	Кол-во	Цена, P	Сумма, P
1.	Клей канцелярский	600	15,00	9 000,00
2.	Скрепки канцелярские	2 050	20,00	41 000,00
Итого:				50 000,00

Учитывать в расходах УСН: 0,00 P

Учитывать в расходах УСН: поле нужно занулить (Так как списываем себестоимость товаров, которые проданы по УСН деятельности)

8. Нажмите **Провести**.

Учет материалов (февраль)

Задание 27*. Выдайте деньги под отчет Васильевой Е.В. на приобретение бумаги для факса как материалов для собственных нужд.

2. Создайте расходный кассовый ордер 15.02.20__ для выдачи денег под отчет. Для этого:
 - д. Выберите вкладку **Документы**, блок **Касса**.
 - е. Нажмите **РКО**.
 - ж. В созданном документе выберите:
Операция: Выдача денег под отчет
От: 15.02.20__
Сотрудник: Васильева Елена Викторовна
Сумма: 1000
 - з. Нажмите **Провести**.

Задание 28*. Оформите авансовый отчет от Васильевой Е.В.

Оформите авансовый отчет от Васильевой Е.В. (деньги выдавались на приобретение бумаги для факса).

2. Создайте авансовый отчет от 17.02.20__, на выданные деньги была приобретена бумага для факса на 1000р.без НДС, счет-фактуры нет. Для этого:
 - д. Выберите вкладку **Документы**, блок **Покупки**.
 - е. Нажмите **Авансовый отчет**
 - ж. В созданном документе выберите:
 Операция: Приобретение ТМЦ
 От: 17.02.20__
 Сотрудник: Васильева Е.В.
 Добавьте Бумагу для факса в справочник как материал:

Карточка нового материала

Тип номенклатуры

Материал

Название

Бумага для факса

Единица измерения

шт

Ставка НДС

без НДС

Страна происхождения

Россия

№ тамож. декларации

Комментарий

Сохранить

Отменить

Заполните таблицу согласно картинке:

№	Название	Счет	Кол-во	Цена, Р	Сумма без НДС, Р	НДС	Сумма НДС, Р	Всего, Р
1	Бумага для факса	10	10	100,00	1 000,00	без НДС	—	1 000,00
+ Еще одна строка				Итого:	1 000,00		0,00	1 000,00

3. Обратите внимание, что в поле **Учитывать в расходах УСН** автоматически проставилась сумма 1000р.
- и. Нажмите **Провести**.

Задание 29*. Проверьте состояние расчетов с Васильевой Е.В за февраль 20__ по подотчетным суммам.
 Для этого:

2. Посмотрите карточку счета по счету 71 за период с 01.02.20__ по 28.02.20__
 - а. Выберите вкладку **Анализ**, блок **Карточка счета**.
 - б. Укажите **счет 71**
 - с. Выберите в графе **Сотрудник** Васильева Е.В.
 - д. Укажите **Проводки с 01.02.20__ по 28.02.20__**

е. Нажмите **Показать**.

Задание 30. Распечатайте кассовую книгу за Февраль 20__ г.

Для этого:

5. Выберите вкладку **Документы**, блок **Касса**.
6. Нажмите **Кассовая книга**
7. Укажите **С 01.02.20__ по 28.02.20__**
8. Нажмите **Распечатать**.

Расчет зарплаты - февраль

Задание 31*. Оформите выплату материальной помощи

Оформите выплату материальной помощи Манину П. Р. за февраль в размере 8000 руб. Для этого:

7. Выберите вкладку **Сотрудники**, блок **Список**.
8. Нажмите на ФИО **Манин П. Р.**
9. В личной карточке сотрудника нажмите **Начисления и удержания** и выберите **Материальная помощь**.
10. В открывшемся окне введите сумму - 8000, проверьте, что флажок **В связи с рождением ребенка (до 50 000р.)**, стихийным бедствием, смертью члена семьи не включен и нажмите **Добавить**.
11. В личной карточке нажмите **Сохранить**.
12. Обратите внимание, программа учла, что материальная помощь в размере 4000 (суммарно за год) не включается в базу по расчету НДФЛ, а все что свыше 4000 – включается.

Начисления		19 500,00
Оклад 10 000,00 руб.	Дней 20 / 20 → 10 000,00	
Районный коэффициент 15%		1 500,00
Материальная помощь		8 000,00
Удержания		2 015,00
НДФЛ, 13%		2 015,00
Межрасчетные выплаты		4 000,00

Доход	с начала года	31 000,00
	– за февраль	19 500,00
Вычеты	с начала года	4 000,00
	– за февраль	4 000,00
НДФЛ 13%	с начала года	3 510,00
	– удержан ранее	1 495,00
	– за февраль	2 015,00

Задание 32*. Оформите алименты

Оформите удержание алиментов в пользу Дербышевой Нины Ивановны с сотрудника Дербышева В. А. на ребенка Дербышева Павла с февраля 20__ г. в размере 25%, дата рождения ребенка - 10.03.2000 г. Для этого:

7. Выберите вкладку **Сотрудники**, блок **Список**.
8. Нажмите на ФИО **Дербышев В. А.**
9. В личной карточке сотрудника нажмите **Начисления и удержания** и выберите **Алименты**.
10. В открывшемся окне введите:
 - Исполнительный лист № - 45
 - От – 01.02.20__
 - Ребенок – *Дербышев Павел Вениаминович*;
 - Дата рождения (ребенка) - 10.03.2000;
 - Получатель платежа - *Дербышева Нина Ивановна*, добавьте ее в список контрагентов, нажав **Добавить** в выпадающем списке:

Получатель платежа:	Дербышева Нина Ивановна
	+ Добавить «Дербышева Нина Ивановна»
Начало действия:	01.02.2013
	☒ Есть дата завершения 10.03.2018
	☒ Завершить в месяц совершеннолетия ребенка
Ежемесячный размер:	☒ Процент от зарплаты (за вычетом НДФЛ) 25 %
	☐ Сумма

- В появившейся карточке контрагента нажмите **Сохранить**.
- Начало действия – 01.02.20__;
- Есть дата завершения: поставьте флажок, проверьте, что стоит флажок **Завершить в месяц совершеннолетия ребенка**.
- Ежемесячный размер – выберите **Процент от зарплаты** и введите значение 25.
11. Нажмите **Добавить**.
12. В личной карточке нажмите **Сохранить**.

Задание 33. Рассчитайте зарплату за февраль

*Обычно пользователи выполняют расчет зарплаты из задачи **Выплатить зарплату**, которая ежемесячно появляется на Главной странице сервиса.*

Для расчета зарплаты:

4. Чтобы просмотреть данные по зарплате всех сотрудников выберите вкладку **Сотрудники**, блок **Зарплата**.
5. Нажмите **Сформировать проводки**.
6. В открывшемся окне сообщается о формировании документа о начислении зарплаты и взносов. Нажмите **Сформировать**.

Месяц закрыт, заработная плата за февраль 20__ г. рассчитана автоматически, проводки по зарплате, взносам и НДФЛ сделаны.

Бухгалтерские операции - март

Задание 34. Закройте месяц февраль.

Если на главной странице появилась задача **Заккрыть февраль 20__ года**, то необходимо ее выполнить. Для этого:

1. Выберите вкладку **Главная**.
2. Нажмите **Заккрыть февраль 20__ года**.
3. Нажмите **Провести**.

Задание 35. Переведите деньги сотрудникам, получающим зарплату на карточку и отразите факт уплаты налогов и сборов за февраль

1. Создайте исходящее платежное поручение от 04.03.20__ для перечисления заработной платы за февраль сотрудникам, получающим деньги на карточку. Для этого:
 - а. Выберите вкладку **Документы**, блок **Банк**.
 - б. Нажмите **Исходящее п/п**.
 - в. В созданном документе выберите:
Операция: Перевод зарплаты на счета работников
От: 04.03.20__
 - г. Проверьте, что в списке сотрудников отобразились все сотрудники с рассчитанными суммами заработной платы.

Обычно дальше платежку загружают в клиент-банк, оплачивают, и информация о дате списания денег с расчетного счета приходит в Контур.Бухгалтерию с очередным импортом банковской выписки. Если у пользователя нет Клиент-банка, он заносит эту информацию вручную. Для данной практики нужно сделать также.

- м. Установите флажок **Провести**, нажмите **Провести**.
2. Загрузите банковскую выписку о перечислениях налогов и взносов за февраль.
Обычно платежки на уплату налогов и взносов формируются в Контур.Бухгалтерии из задачи по уплате налогов и взносов, потом их загружают в клиент-банк, оплачивают, и информация о дате списания денег с расчетного счета приходит в Контур.Бухгалтерию с очередным импортом банковской выписки. Для экономии времени, в рамках этой практики будем сразу загружать банковскую выписку с информацией об уплате.

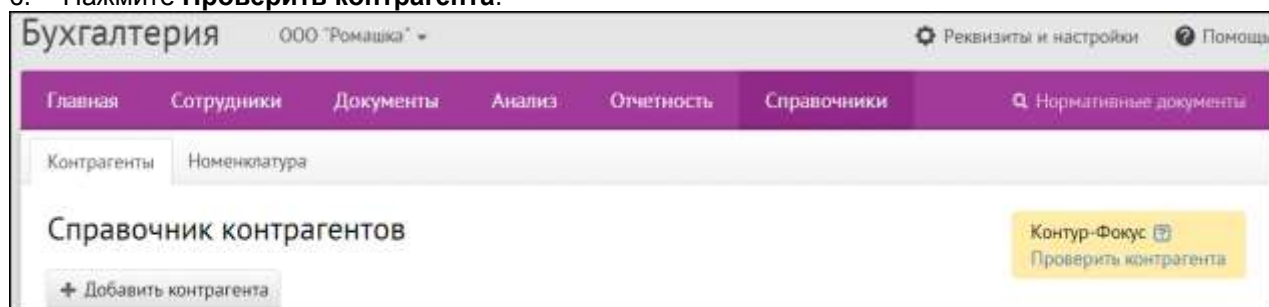
Для этого:

- и. Выберите вкладку **Документы**, блок **Банк**.
- к. Нажмите **Интернет – банк**, далее **Загрузка выписки**.
- л. С помощью кнопки **Выбрать файл** выберите файл **Выписка за март**.
- м. Нажмите кнопку **Принять документы**.
Импортированные платежки появятся в общем списке документов.

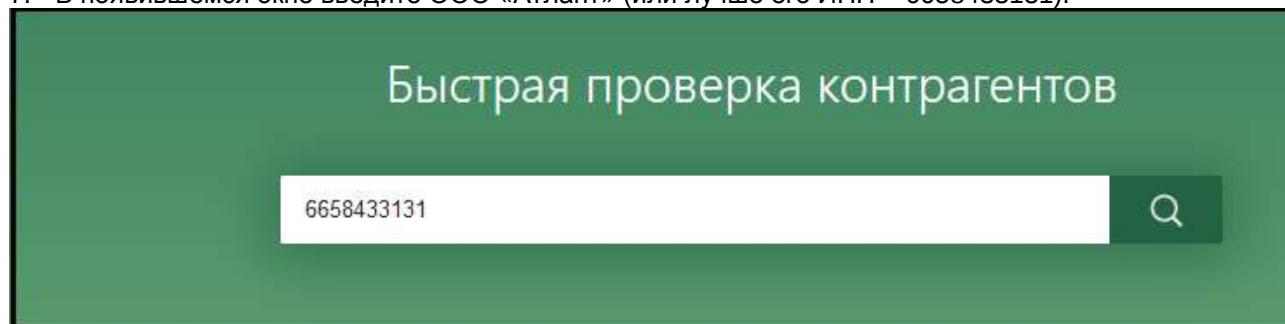
Задание 36*. Проверьте нового контрагента

Прежде чем заключать сделку с новым контрагентом, его необходимо проверить, например, получить выписку из ЕГРЮЛ(ЕГРИП). Проверьте контрагента ООО «Атлант» (ИНН – 6658433131). Для этого:

5. Выберите вкладку **Справочники**.
6. Нажмите **Проверить контрагента**.



7. В появившемся окне введите ООО «Атлант» (или лучше его ИНН – 6658433131).



8. Нажмите **Найти**.

Задание 37. Добавьте нового контрагента.

Добавьте в справочник нового контрагента ООО «Атлант» (ИНН 6658433131). Если вы знаете ИНН своего нового контрагента, то при добавлении его в справочник, часть реквизитов сервис может заполнить автоматически. Для этого:

8. Выберите вкладку **Справочники**.
9. Нажмите **Добавить контрагента**.
10. В появившемся окне нажмите **Заполнить реквизиты автоматически по ИНН**.
11. Заполните ИНН организации и нажмите **Найти реквизиты**.
12. Нажмите **Заполнить**. Карточка новой организации заполнится основными реквизитами (Краткое и полное название, ИНН, КПП, ОКПО, Юридический адрес)
13. Заполните остальные реквизиты (сейчас или позже) и нажмите **Сохранить** (Позже, если вы будете импортировать из клиент-банка платежки от этого контрагента, то расчетный счет заполнится автоматически).
14. Нажмите **Сохранить**.

Учет услуг (март).

Задание 38. Отрадите оплату и факт получения рекламных услуг от фирмы ООО «Атлант»

Заведите в систему выставленный поставщиком счет. (Счет заводится в систему для удобства контроля оплат и отгрузок по сделке):

Наименование	Количество	Стоимость 1 ед.,руб.
Рекламные услуги	1 шт	2000

Для этого:

4. Создайте счет.
 - a. Выберите вкладку **Документы**, блок **Покупки**.
 - b. Выберите **Счет на оплату**.
 - c. Укажите дату **20.03.20__**
Поставщик **ООО «Атлант»**
 - d. Щелкните мышкой в поле Название и выберите **Добавить**

№	Название	Кол-во
1		1

ручка шариковая автоматическая, шт

Бумага "Снегурочка", пачка

Лоток для бумаг, шт

Бумага для факса, шт

Клей канцелярский, шт

Рекламные услуги

Скрепки канцелярские, шт

+ Добавить

е. Добавьте в справочник элемент как на картинке

Карточка услуги

Тип номенклатуры:

☒ Входящая
☐ Исходящая

Название:

Счет затрат:

Единица измерения:

Ставка НДС:

Комментарий:

ф. Заполните таблицу в соответствии с картинкой.

№	Название	Кол-во	Цена, Р	Сумма без НДС, Р	НДС	Сумма НДС, Р	Всего, Р
1	Рекламные услуги	1	2 000,00	2 000,00	без НДС	—	2 000,00
+ Еще одна строка			Итого:	2 000,00		0,00	2 000,00

г. Нажмите **Сохранить**.

5. Оплатите счет. Для этого:

а. Откройте созданный ранее счет.

б. Нажмите **Создать оплату**. Выберите **Исходящее платежное поручение**

с. Проставьте дату **от 20.03.20__**. Обратите внимание, поле **Учитывать в расходах УСН** осталось нулевым.

д. Установите флажок **Провести**.

е. Нажмите **Провести**.

6. Оформите получение услуги. Для отражения этого:

а. Откройте созданный ранее счет.

б. Нажмите **Создать отгрузку**. Выберите **Входящий акт приемки услуг**

с. Проставьте

і. Номер документа 345 и дату **от 21.03.20__**.

д. Обратите внимание, поле **Учитывать в расходах УСН** автоматически проставилось равным 2000.

е. Нажмите **Провести**.

f. Нажмите **Сохранить**.

Задание 39*. Отправьте по e-mail акт сверки ООО «Виктория».

Для этого:

1. Выберите вкладку **Анализ**, блок **Акт сверки**.
2. Укажите период с **01.01.20__** по **31.03.20__**
3. Укажите **по контрагенту** ООО «Виктория»
4. Нажмите **Свериться**.
5. Нажмите **Печать и отправка**.
6. Проверьте, что установлен флажок **Добавить подписи и печать организации**.
7. Нажмите **Отправить по почте**.
8. Нажмите **Отправить**.

Расчет зарплаты - март

Задание 40. Оформите больничный

Оформите больничный Потокину Д. О. с 05.03.20__ г. на 10 дней, при этом укажите, что с 11.03.20__ г. было нарушение режима. Для этого:

7. Выберите вкладку **Сотрудники**, блок **Список**.
8. Нажмите на ФИО **Потокин Д. О.**
9. В личной карточке нажмите **Больничные и пособия**.
10. Нажмите **Больничные и пособия** и выберите **Больничный**.
11. Заполните данные. В полях **Период** введите **05.03.20__** и **14.03.20__**, **Причина** – 01-заболевание, в поле **Было нарушение режима** – **11.03.20__**.
Заполните все разделы.
12. Нажмите **Сохранить**.
В Контур. Бухгалтерии есть возможность корректного учета больничных пособий и их отправки в ФСС для «пилотных» регионов. В сервисе можно вводить дополнительные данные, заполнять заявление и отправлять реестр в ФСС в электронном виде с облачным сертификатом. Пользователь увидит новые возможности, если в реквизитах в регистрационном номере страхователя ФСС первые 2 цифры соответствуют пилотному региону. Либо введены ИНН-КПП пилотного региона.

Задание 41*. Оформите отпуск

Рассчитайте отпуск Васильевой Елене Викторовне с 05.03.20__ г. по 15.03.20__ г.:

7. Выберите вкладку **Сотрудники**, блок **Список**.
8. Нажмите на ФИО **Васильева Е.В.**
9. Нажмите **Отпуска и командировки**.
10. Нажмите на кнопку **Отпуска и командировки** и выберите **Основной отпуск**.
11. Заполните данные. В полях **Период отпуска** введите **05.03.20__** и **15.03.20__**.
Заполните все разделы.

12. Нажмите **Сохранить**.

Задание 42*. Оформите ежемесячную компенсацию за аренду автомобиля

Оформите Астрову С.П. с марта ежемесячную компенсацию за аренду автомобиля:

1. Выберите вкладку **Сотрудники**, блок **Список**.
2. Нажмите на ФИО **Астров С.П.**
3. В личной карточке сотрудника нажмите **Начисления и удержания** и выберите **Начисление для НДФЛ**.
4. Заполните данные. В полях **Название** введите **Компенсация за автомобиль**, **Код дохода** – **1400**, **Сумма** – **2000р.**, **Способ выплаты** - **Вместе с зарплатой**.
5. Нажмите **Добавить**.
6. Нажмите **Сохранить**.

Задание 43. Рассчитайте зарплату за март.

*Обычно пользователи выполняют расчет зарплаты из задачи **Выплатить зарплату**, которая ежемесячно появляется на Главной странице сервиса.*

Для расчета зарплаты:

1. Выберите вкладку **Сотрудники**.
2. Нажмите **Сформировать проводки**.
3. В открывшемся окне сообщается о формировании документа о начислении зарплаты и взносов. Нажмите **Сформировать**.
Месяц закрыт, заработная плата за март 20__ г. рассчитана автоматически.

Бухгалтерские операции - апрель

Задание 44. Закройте месяц март.

Если на главной странице появилась задача **Заккрыть март 20__ года**, то необходимо ее выполнить. Для этого:

1. Выберите вкладку **Главная**.
2. Нажмите **Заккрыть март 20__ года**.
3. Нажмите **Сохранить**.

Задание 45. Выплатите зарплату сотрудникам за март

1. Выплатите зарплату за март тем, кто получает деньги на карточку.
2. Импортируйте банковскую выписку за апрель.

Задание 46*. Посмотрите, как распределились расходы на зарплату сотрудников и взносы между налоговыми режимами. (УСН).

Для этого:

1. Выберите вкладку **Документы**, блок **Доходы и Расходы**.
2. Выберите 1 квартал 20__ года.
3. Нажмите на **Расходы по зарплате и взносам**.

Зарплата						
Зарплата у сотрудников с общими расходами поделена по пропорции доходов: УСН 86% и ЕНВД 14%						
По документам		По сотрудникам				
Дата	Документ	Номер	Сумма документа, Р	Доля УСН, Р	Доля ЕНВД, Р	Уменьшение налога ЕНВД, Р
04.03.2014	Исходящее платежное поручение	3	153 526,40	90 738,56	62 787,84	—
04.03.2014	70 — 51 Перевод зарплаты на счета работников					
04.02.2014	Исходящее платежное поручение	2	147 369,71	90 737,56	56 632,15	—
04.02.2014	70 — 51 Перевод зарплаты на счета работников					
Итого:				181 476,12	119 419,99	0,00
Страховые взносы и НДФЛ						
Страховые взносы и НДФЛ поделены пропорционально расходам по зарплате: УСН 60% и ЕНВД 40%. Почему?						
Дата	Документ	Номер	Сумма документа, Р	Доля УСН, Р	Доля ЕНВД, Р	Уменьшение налога ЕНВД, Р
06.03.2014	Уплата налогов и взносов	16	5 067,56	3 040,54	2 027,02	2 027,02
06.03.2014	69.оос — 51 ФСС: взносы на временную нетрудоспособ...					
06.03.2014	Уплата налогов и взносов	15	8 911,92	5 347,15	3 564,77	3 564,77
06.03.2014	69.оос — 51 ПФР: взносы на обязательное медицинск...					
06.03.2014	Уплата налогов и взносов	14	38 443,61	23 066,17	15 377,44	15 377,44
06.03.2014	69.пфн — 51 ПФР: страховая часть пенсионных взносов					

Задание 47. Напечатайте книгу доходов и расходов (КУДиР) за 1 квартал 20__ года.

Для этого:

1. Выберите вкладку **Документы**, блок **Доходы и Расходы**.
2. Выберите 1 квартал 20__ года.
3. Нажмите на **Книга доходов и расходов**.

Доходы и расходы

Книга доходов и расходов

I квартал 2014

Расчет налога УСН

Доходы

Расходы УСН

Расходы по зарплате и взносам

Доходы - расходы за I квартал -111 675 Р

=

Доходы УСН 300 000 Р

-

Расходы УСН 141 000 Р

Доля УСН в зарплате и взносах 270 675 Р

За 2014 год

Превышение минимального налога над исчисленным за 2013 год: 0,00

Сумма убытков прошлых периодов: 0,00

Распечатать

4. Выберите за 20__ год.
5. Нажмите **Распечатать**.

Задание 48*. Оформите покупку кондиционера в качестве основного средства, а также комплектующих к нему.

Заведите в систему выставленный поставщиком счет. (Счет заводится в систему для удобства контроля оплат и отгрузок по сделке):

Наименование Товаров	Количество	Стоимость 1 ед., руб.	Ставка НДС, %	Всего с НДС
Кондиционер Panasonic U-4E23JBE	1 шт	67 796,61	18	80 000
Датчик Сенсор Патруль	1 шт	3 389,83	18	4 000

Для этого:

4. Создайте счет.

а. Выберите вкладку **Документы**, блок **Покупки**.

б. Нажмите **Счет на оплату**

В созданном документе выберите:

Номер документа: 1

От: 17.04.20__

Поставщик: ООО «Владлена» (заполните в карточке контрагента банковские реквизиты БИК 044525593, расчетный счет 40817810208670007044)

- Щелкните мышкой в поле Название и выберите Добавить

- Добавьте в справочник элемент **Внеоборотные активы**, как на картинке

- Аналогичным образом добавьте в справочник Внеоборотных активов «Датчик Сенсор Патруль»

Заполните таблицу в соответствии с картинкой.

№	Название	Кол-во	Цена, Р	Сумма без НДС, Р	НДС	Сумма НДС, Р	Всего, Р
1	Кондиционер Panasonic U-4E2...	1	67 796,61	67 796,61	18%	12 203,39	80 000,00
2	Датчик Сенсор Патруль	1	3 389,83	3 389,83	18%	610,17	4 000,00
			Итого:	71 186,44		12 813,56	84 000,00

с. Нажмите **Сохранить**.

5. Оплатите счет и выгрузите его для клиент-банка. Для этого:

а. Откройте созданный ранее счет.

б. Нажмите **Создать оплату**. Выберите **Исходящее платежное поручение**

с. Проставьте дату от 20.04.20__.

д. Обратите внимание, поле **Учитывать в расходах УСН** осталось незаполненным.

е. Нажмите **Выгрузить для банка**. Обычно дальше платежку загружают в клиент-банк, оплачивают, и информация о дате списания денег с расчетного счета приходит в Контур.Бухгалтерию с очередным импортом банковской выписки. Если

у пользователя нет Клиент-банка, он заносит эту информацию вручную. Для данной практики нужно сделать также.

- i. Установите флажок **Провести**.
 - f. Нажмите **Провести**.
 - g. Нажмите **Сохранить**.
6. Оформите получение кондиционера. Для отражения этого:
- a. Откройте созданный ранее счет.
 - b. Нажмите **Создать отгрузку**. Выберите **Входящая накладная**
 - c. Проставьте
 - i. Номер документа 123 и дату от 22.04.20__.
 - ii. Операция Поступление объектов основного средства от поставщика
 - d. Обратите внимание, поле **Учитывать в расходах УСН** осталось незаполненным.
 - e. Нажмите **Провести**.
 - f. Нажмите **Сохранить**.

Задание 49*. Оформите ввод в эксплуатацию основного средства, состоящего из кондиционера и дополнительного датчика.

Оформите ввод в эксплуатацию купленного ранее кондиционера. Материально ответственным лицом назначьте Васильеву Елену Викторовну. Для этого:

2. Создайте документ Приемка и ввод в эксплуатацию ОС.
 - a. Выберите вкладку **Документы**, блок **Основные средства**.
 - b. Нажмите **Приемка и ввод в эксплуатацию**
 - В созданном документе выберите:
 - Номер документа: 1
 - От: 28.04.20__
 - Операция : Приемка и ввод в эксплуатацию ОС
 - Щелкните мышкой в поле Название ОС и выберите Добавить

- Добавьте в справочник элемент **Основное средство**, как на картинке

Если основное средство является земельным участком или транспортом, нужно указать это, выбрать соответствующий **Тип ОС**. Информация по таким ОС будет попадать в Декларацию по транспортному налогу или в Декларацию по Земельному налогу. Если информация про ОС должна попадать в Декларацию по налогу на имущество, нужно установить флажок **Облагается налогом на имущество**, а также заполнить блок реквизитов связанный с налогообложением имущества.

- Материально ответственное лицо – Васильева Елена Викторовна.
- Заполните таблицу в соответствии с картинкой.

№	Название	Счет	Кол-во	Цена, Р	Сумма, Р
1	Кондиционер Panasonic U-4E2...	08.04	1	80 000,00	80 000,00
2	Датчик Сенсор Патруль	08.04	1	4 000,00	4 000,00
+ Еще одна строка				Итого:	84 000,00

- c. Нажмите **Провести**.

Расчет зарплаты - апрель

Задание 50*. Оформите начисление дивидендов учредителю по итогам 1 квартала

Если учредитель является сотрудником организации, то его личные данные уже есть в системе, ему нужно только начислить дивиденды. Если учредитель не является сотрудником, то его личные данные необходимо завести в систему. Для удобства предлагаем всех учредителей – не сотрудников заводить в фиктивное подразделение **Учредители** и ставить им должность **Учредитель**. Также надо отметить, что если учредитель не сотрудник, то начисление дивидендов выполняется проводкой Д84 – К75.

1. Заведите информацию об учредителе в систему. Для этого:
 - а. Выберите вкладку **Сотрудники**, блок **Список**, нажмите на кнопку **Добавить сотрудника**.
 - б. Заполните данные по своему усмотрению, кроме полей, указанных в таблице ниже. Эти поля заполните в соответствии с таблицей:
 - с. Нажмите **Сохранить**.

Личные данные	
ФИО	Рукавишников Андрей Иванович
Подразделение	Учредители
Должность	Учредитель
Дата приема	1.01.20__ (по факту дата, когда стал учредителем)
Тип договора	Нет договора: для получателей дивидендов, не являющихся сотрудниками
ИНН	471600081802

2. Добавьте дивиденды учредителю. Для этого:
 - а. Выберите вкладку **Зарплата**.
 - б. Нажмите **Начисления и удержания** и выберите **Дивиденды**.
 - с. Укажите дивиденды в размере 100 руб. и нажмите **Добавить**.
 - д. Нажмите **Сохранить**.

Бухгалтерские операции - май**Задание 51*. Начислите амортизацию за месяц май.**

Со следующего месяца за месяцем ввода в эксплуатацию основного средства, возникает необходимость начислять амортизацию. Пока начислять амортизацию нужно, на главной странице появляется задача **Начислить амортизацию** (если она не появилась, значит вы неправильно выполнили задания, связанные с покупкой и вводом в эксплуатацию основного средства). Задачу необходимо выполнить. Для этого:

5. Выберите вкладку **Главная**.
6. Нажмите **Начислить амортизацию за май 20__ года**.
7. Проставьте дату 31.05.20__
8. Нажмите **Провести**. (Документ **Начисление амортизации** можно будет посмотреть на вкладке **Документы**, блок **Все**)

Бухгалтерские операции - июнь**Задание 52*. Начислите амортизацию за месяц июнь.**

Для организаций на УСН, стоимость основного средства списывается в расходы в течении года равными долями в конце кварталов, поэтому в задаче начисления амортизации за июнь заполняется поле **Учитывать в расходах УСН**. Задачу по начислению амортизации необходимо выполнить. Для этого:

1. Выберите вкладку **Главная**.
2. Нажмите **Начислить амортизацию за июнь 20__ года**.
3. Обратите внимание, заполнено поле **Учитывать в расходах УСН**.
4. Нажмите **Провести**. (Документ **Начисление амортизации** можно будет посмотреть на вкладке **Документы**, блок **Все**. Рекомендуется его удалить и оставить задачу по амортизации за июнь 20__ года на главной, чтобы на ее примере демонстрировать пользователям и амортизацию, и то, что система подсказывает, когда и какую сумму, потраченную на основные средства, можно брать в расходы)

Отчетность по сотрудникам**Задание 53. Подготовьте отчетность в ПФР за I квартал 20__ года**

Чтобы подготовить отчеты:

9. Выберите вкладку **Отчетность**.
10. Нажмите **Создать отчет**
11. Выберите **Отчет в ПФР**

12. В открывшемся окне выберите отчетный период – I квартал 20__ г., нажмите **Создать**.
13. Укажите **Среднесписочную численность сотрудников** равной количеству застрахованных лиц.
14. Проверьте данные в отчетности и, при необходимости, отредактируйте их.
Формирование отчетности выполняется в 5 шагов. Переход между шагами выполняется нажатием на кнопки **Далее** и **Назад**.
15. На последнем шаге осуществляется автоматическая проверка отчетов. Если есть сообщения об ошибках, обнаруженных в отчетах, откройте протокол проверки (ссылка справа от сообщения об ошибках), с помощью кнопки **Назад** вернитесь к нужному отчету и исправьте ошибки. После этого повторите проверку.
16. Если ошибок в созданных отчетах нет, то отчетность готова к отправке.
Отчеты можно скачать (ссылка [Скачать все файлы](#)) или отправить в Контролирующие органы с помощью сертификата (если тариф включает отправку).

Задание 54*. Подготовьте отчетность 4-ФСС за I полугодие 20__ года

Подготовить отчетность за I полугодие 20__ года.

8. Выберите вкладку **Отчетность**.
9. Нажмите **Создать отчет**
10. Выберите **4-ФСС**
11. В открывшемся окне выберите отчетный период – 20__, *I квартал*, и нажмите **Создать**.
12. В первом разделе укажите:
 - Среднесписочная численность сотрудников – 10.
 - из них женщин – 3.
 - работающих инвалидов – 0.

Остальные поля оставьте неизменными.

Заполните остальные разделы, нажимая на кнопку **Далее**. Формирование отчета выполняется в 3 шага. Переход между шагами выполняется нажатием на кнопки **Далее** и **Назад**.

13. На третьем шаге осуществляется автоматическая проверка отчета. Если есть сообщения об ошибках, обнаруженных в отчетах, откройте протокол проверки (ссылка справа от сообщения об ошибках), с помощью ссылки [Вернуться в отчет](#) вернитесь к нужному отчету и исправьте ошибки. После этого повторите проверку.
14. Если ошибок в созданных отчетах нет, то отчетность готова к отправке.

Отчеты можно скачать (ссылка [Скачать все файлы](#)) или отправить в Пенсионный фонд (ссылка [Отправить отчет с помощью сертификата](#)).

Бухгалтерская и налоговая отчетность

Задание 55. Закрытие года.

Выполните все начисления амортизаций до конца года. Даже если вы не выполняли никаких бухгалтерских операций в декабре, на главной странице появилась задача **Закрыть декабрь 20__ года**, это связано с тем, что произвести реформацию баланса и закрыть год. Для этого:

4. Выберите вкладку **Главная**.
5. Нажмите **Закрыть декабрь 20__ года**.
6. Нажмите **Сохранить**. (*Документ **Закрытие месяца** можно будет посмотреть на вкладке **Документы**, блок **Все***)

Задание 56*. Подготовьте декларацию по УСН за 20__ года

Чтобы подготовить декларацию за прошедшие периоды (все текущие задачи выводятся на стартовой странице сервиса в разделе **Ближайшие задачи**):

7. Выберите вкладку **Отчетность**.
8. Нажмите **Создать отчет**
9. Выберите **УСН**
10. Проверьте данные в отчетности и, при необходимости, отредактируйте их.
11. Отчет можно распечатать (кнопка **Распечатать отчет**), скачать в PDF и XML или отправить (кнопка **Отправить** доступна только если у вас есть сертификат).
12. Нажмите **Сохранить**.

Задание 57. Подготовьте бухгалтерскую(финансовую) отчетность за 20__ год.

По умолчанию сервис готовит упрощенную бухгалтерскую отчетность, для организации на УСН чаще всего этого достаточно. Чтобы подготовить отчетность за прошедшие периоды (все текущие задачи выводятся на стартовой странице сервиса в разделе **Ближайшие задачи**):

8. Выберите вкладку **Отчетность**.
9. Нажмите **Создать отчет**
10. Выберите **Бухгалтерская отчетность**

11. Заполните поле **Номер корректировки**.
12. Проверьте данные в отчетности, заполните необходимые поля.
13. Отчет можно распечатать (кнопка **Распечатать отчет**), скачать в PDF и XML или отправить (кнопка **Отправить** - только если у вас есть сертификат).
14. Нажмите **Сохранить**.

Финансовый анализ предприятия

Задание 58*. Постройте финансовый анализ предприятия за I квартал 20__ года

Если Вы вели в сервисе бухгалтерию и своевременно выполняли операции по закрытию месяца (задача появляется на стартовой странице в разделе **Ближайшие задачи**), то сервис может построить для Вас финансовый анализ предприятия (выполняется при помощи встроенного сервиса Контур-Эксперт). Эта возможность доступна не на всех тарифах, остальные могут посмотреть пример финансового анализа, который может построить сервис. Для этого:

4. Выберите вкладку **Анализ**, блок **Финансовый анализ**.
5. Если у Вас тариф без финансового анализа:
 - a. Нажмите Пример финансового анализа
6. Если у Вас тариф с фин.анализом:
 - a. Выберите провести финансовый анализ за **1 квартал 20__ года**.
 - b. Нажмите **Анализировать**. Когда отчет будет готов, появится надпись **Финансовый анализ за I квартал 20__ года — готов, ссылка будет доступна в течение суток**.
 - c. Нажмите на ссылку **Финансовый анализ за I квартал 20__ года**

Окончание практической работы

Задание 59*. Подготовьте организацию к возможной демонстрации сервиса клиентам.

1. Отправьте **В архив** лишние задачи на Главной, чтобы остались только текущие задачи (Все закрытые задачи можно будет найти на вкладке **Архив**):
 - a. Задачи об уплате налога и отчетности по УСН
 - b. Задачу о необходимости принять данные из 1С
 - c. Задачу о возможности добавить основные средства

Задание 60. Вышлите Бухгалтерскую(финансовую) отчетность за 20__ год по почте ou@skbkontur.ru.

1. Постройте Бухгалтерскую (финансовую) отчетность за 20__ года как в задании 57.
2. Нажмите **Скачать в PDF**
3. Со своей электронной почты отправьте полученный файл по адресу ou@skbkontur.ru с темой **Окончание практической работы (УСН)**.

Заполните бухгалтерский баланс на основании Оборотно-сальдовой ведомости

Оборотно-сальдовая ведомость ЗАО «Фокстрот» за 2017-2019 гг.

Наименование и номер счета	Сальдо на 31.12.2017 г.		Сальдо на 31.12.2018 г.		Сальдо на 31.12.2019 г.	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01 «Основные средства»	295 200		1 420 000		2 156 000	
02 «Амортизация ОС»		36 000		521 000		647 000
04 «Нематериальные активы»			62 000		62 000	
05 «Амортизация НМА»				25 000		31 000
09 «Отложенные налоговые активы»			3 000		8 000	
10 «Материалы»	17 200		373 000		318 000	
19 «НДС по приобретенным ценностям»	2 000		125 000		153 000	
20 «Основное производство»	6 200		215 000		181 000	
41 «Товары»			178 000		153 000	
43 «Готовая продукция»			74 000		62 000	
44 «Расходы на продажу»						
50 «Касса»	7 300		7 000		4 000	
51 «Расчетный счет»	42 500		95 000		173 000	
60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»		12 000		268 000		412 000
60 – «Расчеты по выданным авансам»			25 000			
62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»	45 000		98 000		286 000	
62 – «Расчеты по авансам полученным»						143 000
66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»		58 000		380 000		452 000
68 «Расчеты по налогам и сборам»				96 000		102 000
69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»				169 000		177 000
70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»				276 000		315 000
71 «Расчеты с подотчетными лицами»				3 000		7 000
76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»			37 000	53 000	161 000	45 000
77 «Отложенные налоговые обязательства»				18 000		33 000
80 «Уставный капитал»		302 400		350 000		500 000
82 «Резервный капитал»				75 000		75 000
83 «Добавочный капитал» (за счет переоценки)				318 000		396 000
84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»		7 000		216 000		408 000
97 «Расходы будущих периодов»			56 000		26 000	

Бухгалтерский баланс

на _____ 20__ г.

Форма по ОКУД

Дата (число, месяц, год)

по ОКПО

Организация

Идентификационный номер налогоплательщика

ИНН

Вид экономической
деятельности

по
ОКВЭД 2

Организационно-правовая форма/форма собственности

по ОКОПФ/ОКФС

Единица измерения: тыс. руб.

по ОКЕИ

Коды	
0710001	
384	

Местонахождение (адрес)

Бухгалтерская отчетность подлежит обязательному аудиту ☐ ДА ☐ НЕТ

Наименование аудиторской организации/фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального аудитора

Идентификационный номер налогоплательщика
аудиторской организации/индивидуального аудитора
Основной государственный регистрационный номер
аудиторской организации/индивидуального аудитора

ИНН
ОГРН/
ОГРНИП

Пояснения	Наименование показателя ²	На 20__ г. ³	На 31 декабря 20__ г. ⁴	На 31 декабря 20__ г. ⁵
		-	-	-
	АКТИВ			
	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
	Нематериальные активы			
	Результаты исследований и разработок			
	Нематериальные поисковые активы			
	Материальные поисковые активы			
	Основные средства			
	Доходные вложения в материальные ценности			
	Финансовые вложения			
	Отложенные налоговые активы			
	Прочие внеоборотные активы			
	Итого по разделу I			
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
	Запасы			
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям			
	Дебиторская задолженность			
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)			
	Денежные средства и денежные эквиваленты			
	Прочие оборотные активы			
	Итого по разделу II			
	БАЛАНС			

Пояснения	Наименование показателя ²	На	На 31	На 31
		20 г. ³	декабря 20 г. ⁴	декабря 20 г. ⁵
		—	—	—
	ПАССИВ			
	III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ ⁶			
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)			
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	() ⁷	()	()
	Переоценка внеоборотных активов			
	Добавочный капитал (без переоценки)			
	Резервный капитал			
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)			
	Итого по разделу III			
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
	Заемные средства			
	Отложенные налоговые обязательства			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу IV			
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
	Заемные средства			
	Кредиторская задолженность			
	Доходы будущих периодов			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу V			
	БАЛАНС			

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

“ _ ” 20_ г.

Заполнение Отчета о финансовых результатах

ООО «Актив» ведет два вида деятельности: производство и услуги населению. В 20__ году выручка ООО «Актив» составила:

- 8 260 000 руб. (в том числе НДС – 1 260 000 руб.) поступило от реализации готовой продукции;
- 3 540 000 руб. (в том числе НДС – 540 000 руб.) – от оказания услуг.

Себестоимость продукции, которую ООО «Актив» выпустило в 20__ году, составила 4 000 000 руб. А себестоимость оказанных услуг – 1 500 000 руб.

Затраты на хранение и доставку продукции в 20__ году составили 820 000 руб. А на рекламу своих услуг ООО «Актив» потратило 700 000 руб.

Общехозяйственные расходы ООО «Актив» в 20__ году – 640 000 руб.

Согласно приказу об учетной политике, свои коммерческие и управленческие расходы ООО «Актив» не распределяет, а списывает сразу.

В 20__ году ООО «Актив» брало кредит на покупку оборудования. За год фирма начислила проценты на сумму 110 000 руб. ООО «Актив» никогда не кредитовало и никому не давало займы.

В 20__ году ООО «Актив» получило 220 000 руб. дивидендов

Прочие доходы и расходы ООО «Актив» в 20__ году:

- от сдачи имущества в аренду поступило 80 000 руб.;
- уплачен налог на имущество – 35 000 руб.;
- положительные курсовые разницы от переоценки валюты – 4 000 руб.;
- неустойка от покупателя – 60 000 руб.

Информация о начисленных и списанных отложенных налоговых налогах, постоянных обязательств и активах за 20__ год приведена в таблице:

Наименование показателя	Показатели деятельности ООО «Актив»		
	начислено	списано и погашено	разница между оборотами
Отложенные налоговые активы (счет 09)	55 000	45 000	
Отложенные налоговые обязательства (счет 77)	115 000	19 000	
Постоянный налоговый расход	20 000	х	х
Постоянный налоговый доход	-	х	х

В 20__ году ООО «Актив» получило прибыль по курсовым разницам в размере 4 000 руб.



ИНН

КПП

Стр.

Отчет о финансовых результатах

Форма по ОКУД 0710002

Пояснения ¹	Наименование показателя	Код строки	За отчетный год	За предыдущий год
1	2	3	4	5
	Выручка ²	2110		
	Себестоимость продаж	2120	()	()
	Валовая прибыль (убыток)	2100		
	Коммерческие расходы	2210	()	()
	Управленческие расходы	2220	()	()
	Прибыль (убыток) от продаж	2200		
	Доходы от участия в других организациях	2310		
	Проценты к получению	2320		
	Проценты к уплате	2330	()	()
	Прочие доходы	2340		
	Прочие расходы	2350	()	()
	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300		
	Налог на прибыль ³	2410		
	в т.ч.			
	текущий налог на прибыль	2411	()	()
	отложенный налог на прибыль ⁴	2412		
	Прочее	2460		
	Чистая прибыль (убыток)	2400		
	Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2510		
	Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2520		
	Налог на прибыль от операций, результат которых не включается в чистую прибыль (убыток) периода ⁵	2530		
	Совокупный финансовый результат периода ⁵	2500		
	СПРАВОЧНО			
	Базовая прибыль (убыток) на акцию	2900		
	Разводненная прибыль (убыток) на акцию	2910		

Примечания

1 Указывается номер соответствующего пояснения.

2 Выручка отражается за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов.

3 Отражается расход (доход) по налогу на прибыль.

4 Отражается суммарная величина изменений отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств за отчетный период.

5 Совокупный финансовый результат периода определяется как сумма строк «Чистая прибыль (убыток)», «Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода» и «Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода», «Налог на прибыль от операций, результат которых не включается в чистую прибыль (убыток) периода».

СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ

Хозяйственные операции ООО «Импульс» за отчетный период

1. Списана фактическая производственная себестоимость отгруженной продукции — 550 тыс. руб.
 2. Начислено покупателям к оплате, включая НДС, — 767 тыс. руб.
 3. Начислен НДС — ?
 4. Общехозяйственные расходы списаны на объем продаж — 40 тыс. руб.
 5. Списана стоимость материалов, использованных на упаковку продукции, — 5 тыс. руб.
 6. Отражены расходы по доставке продукции покупателю собственным автотранспортом — 10 тыс. руб.
 7. Начислено к уплате рекламному агентству за рекламу, в том числе НДС, — 11,8 тыс. руб.
 8. Начислен НДС по расходам на рекламу — ?
 9. Списаны расходы на продажу — ?
 10. Списан финансовый результат от продажи — ?
 11. Реализовано оборудование (оставшийся срок службы — 14 месяцев):
стоимость реализации, включая НДС, — 177 тыс. руб.
НДС - ?
первоначальная стоимость — 240 тыс. руб.
амортизация — 70 тыс. руб.
 12. Начислен штраф к уплате покупателю за нарушение условий договора — 6 тыс. руб.
 13. Начислена арендная плата за сданные в аренду основные средства, в том числе НДС, — 29,5 тыс. руб.
 14. Начислен НДС по арендной плате — ?
 15. Начислена амортизация по основным средствам в аренде — 10 тыс. руб.
 16. Начислены банком проценты по депозиту — 15 тыс. руб.
 17. Списана дебиторская задолженность по истечении срока исковой давности — 12 тыс. руб.
 18. Оприходована готовая продукция, оказавшаяся в излишке по результатам инвентаризации — 8 тыс. руб.
 19. Начислен налог на имущество — 4 тыс. руб.
 20. Списано сальдо прочих доходов и расходов — ?
 21. Начислен налог — ?
 22. Списана нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) — ?
- Составить отчет о финансовых результатах за отчетный период.

Заполнение Отчета об изменении капитала

Уставный капитал ОАО «Актив» на конец 2017 года составлял 1 000 000 руб. В течение 2018-2019 годов сумма уставного капитала не менялась.

В 2017 году фирма не проводила переоценку основных средств. По приказу директора была проведена переоценка основных средств фирмы на 1 января 2018 года.

Первоначальная стоимость основных средств составила 2 000 000 руб., сумма начисленной амортизации — 1 100 000 руб. В результате переоценки восстановительная стоимость основных средств по документально подтвержденным рыночным ценам увеличилась на 400 000 руб.

Для расчета величины амортизации, приходящейся на сумму увеличения стоимости основных средств, бухгалтер ОАО «Актив» необходимо определить:

- коэффициент увеличения стоимости имущества в результате переоценки;
- сумму амортизации основных средств после переоценки;
- разницу между старой и новой суммами амортизации;
- сумму, на которую увеличиться добавочный капитал.

На 31 декабря 2017 года остаток нераспределенной прибыли фирмы был равен 250 000 руб., а величина резервного капитала — 15 000 руб. В 2018 году ОАО «Актив» получило прибыль в размере 400 000 руб. отчисления в резервный фонд составили 15 000 руб. На выплату дивидендов фирма потратила 200 000 руб.

Прибыль, которую ОАО «Актив» получило в 2019 году, составила 350 000 руб. На выплату дивидендов фирма потратила 300 000 руб., а отчисления в резервный фонд составили 20 000 руб.

Стоимость чистых активов ОАО «Актив» на 31 декабря 2017 года составила 1 300 000 руб., 31 декабря 2018 года — 1 500 000 руб., а на 31 декабря 2019 года — 1 800 000 руб.

Остатки по счетам ОАО «Лада» на конец предыдущего периода

Счет	Остаток, тыс. руб.	Счет	Остаток, тыс. руб.	Счет	Остаток, тыс. руб.
01	15 000	02	6500	04	800
05	200	10	3700	19	600
20	1800	43	2100	50	11
51	900	58	1200	60(Кт)	780
62(Дт)	1340	63	150	66	200
68	315	69	170	70	265
80	10 500	82	2000	83	3100
84(Кт)	1591	86	1000	96	680

Хозяйственные операции за отчетный период

1. После государственной регистрации увеличен размер уставного капитала за счет дополнительной эмиссии акций — 1000 тыс. руб.
2. На расчетный счет поступили средства от учредителей — 1100 тыс. руб.
3. Списана разница между номинальной и продажной стоимостью акций - ?
4. Проведена переоценка основных средств ОАО ($K = 0,9$) — ?
5. Начислены дивиденды учредителям из прибыли — 600 тыс. руб.
6. Нераспределенная прибыль направлена в резервный капитал — 300 тыс. руб.

Составить отчет об изменениях капитала за отчетный период.

Содержание и порядок составления отчета о движении денежных средств

ООО "Мир" составляет отчетность по состоянию на 31 декабря 201_ г. Остатки денежных средств ООО "Мир" на указанную дату составили:

- на счете 50 "Касса" - 3000 руб.;
- на счете 51 "Расчетные счета" - 300 000 руб.

Общая сумма выручки от продажи продукции, поступившей в кассу и на расчетный счет ООО "Мир" в течение 201_ г., составила 944 000 руб. (в том числе НДС 20%). Кроме того, в отчетном г. на расчетный счет ООО "Мир" поступили авансовые платежи от покупателей в размере 118 000 руб. (в том числе НДС 20%).

В течение 201_ г. ООО "Мир" перечислило поставщикам сырья и материалов денежные средства в общей сумме 118 000 руб. (в том числе НДС 20%). Общая сумма денежных средств, выданных за год из кассы на оплату труда сотрудников, составила 500 000 руб. Сумма налоговых платежей и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, перечисленных в бюджет в 201_ г., составила 300 000 руб.

Кроме того, в течение года были выданы сотрудникам организации материальная помощь и другие выплаты (не включаемые в фонд оплаты труда) в общей сумме 50 000 руб. За счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации были оплачены больничные сотрудникам ООО "Мир" в размере 10 000 руб. В отчетном году ООО "Мир" продало бывшее в употреблении транспортное средство. Выручка от их реализации составила 1 180 000 руб. (в том числе НДС 20%). Кроме того, ООО "Мир" продало акции другой организации на сумму 1 000 000 руб.

В отчетном г. ООО "Мир" приобрело новое производственное оборудование на сумму 1 180 000 руб. (в том числе НДС 20%). В этом же году ООО "Мир" предоставило долгосрочный заем другой организации в размере 200 000 руб. В отчетном г. ООО "Мир" получило заем у своего делового партнера в размере 400 000 руб. Кроме того, организация получила и вернула в отчетном г. кредит, взятый в банке. Сумма кредита составила 280 000 руб.

Заполните Отчет о движении денежных средств ООО "Мир" за отчетный год.

Заполнение отчета о движении денежных средств

В течение года по 51 счету проходили такие операции.

Операция	Корреспондирующий счет	Сумма, руб.
Поступили деньги от покупателей за товары (в том числе НДС 20%)	К 62.1	236 000
Перечислены деньги поставщикам за товары (в том числе НДС 20%)	Д 60.1	118 000
Поступили деньги от продажи ОС (в том числе НДС 20%)	К 62.1	59 000
Перечислена зарплата	Д 70	50 000
Перечислен НДФЛ	Д 68.1	8 000
Перечислены взносы	Д 69	15 000
Перечислен НДС	Д 68.2	10 000
Перечислен налог на прибыль	Д 68.4	7 000
Поступил кредит	К 66	1 000 000
Перечислены проценты по займу	Д 66	50 000
Возвращен кредит	Д 66	1 000 000
Поступили деньги от продажи собственного векселя	К 66	250 000
Перечислены деньги на покупку НМА (без НДС)	Д 60.1	100 000
Заемщик возвратил заем	К 58-3	150 000

Содержание и порядок составления отчета о целевом использовании средств

У благотворительного фонда сумма добровольных имущественных взносов за 2019 год составила 6 000 000 руб. Чистая прибыль от предпринимательской деятельности - 100 000 руб. Прочие поступления - 50 000 руб.

За отчетный год целевые средства использованы в размере 5 110 000 руб.:

- социальная и благотворительная деятельность - 5 000 000 руб.;
- проведение конференций и семинаров - 100 000 руб.;
- иные мероприятия - 10 000 руб.;
- оплата труда - 260 000 руб.;
- выплаты, не связанные с оплатой труда, - 100 000 руб.;
- командировки и деловые поездки - 10 000 руб.;
- оплата аренды помещения - 10 000 руб.;
- приобретение основных средств и материально-производственных запасов - 20 000 руб.

Данные за 2018 год:

- целевые взносы - 1 000 000 руб.;
- сумма добровольных имущественных взносов - 4 000 000 руб.;
- расходы на целевые мероприятия - 4 000 000 руб.;
- расходы на оплату труда - 100 000 руб.;
- затраты на командировки - 10 000 руб.;
- оплата аренды помещения - 10 000 руб.;
- расходы на приобретение основных средств и МПЗ - 823 000 руб.

Содержание и порядок составления Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

На начало отчетного года на балансе АО "Актив" числились здание и автомобиль, используемый администрацией.

Их первоначальная стоимость составляла соответственно 1 000 000 руб. и 180 000 руб., а начисленная амортизация - 240 000 руб. и 36 000 руб.

Кроме того, в отчетном году "Актив" построил склад первоначальной стоимостью 1 300 000 руб.

Суммы амортизации, начисленной на имеющиеся и приобретенные в отчетном году объекты, составили:

- на автомобиль - 24 000 руб.;
- на здания - 64 000 руб.

Доходные вложения.

Предположим, что основной вид деятельности АО "Актив" - прокат легковых автомобилей. По состоянию на начало отчетного года фирма имела 10 машин, предоставляемых напрокат, общей первоначальной стоимостью 1 000 000 руб.

Сумма начисленной по ним амортизации составляла 250 000 руб. За отчетный год она увеличилась еще на 200 000 руб.

В июне отчетного года "Актив" купил еще один автомобиль стоимостью 180 000 руб. (без учета НДС). За год по нему начислена амортизация в сумме 18 000 руб.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

самоподготовки по темам лабораторных занятий

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если все вопросы темы раскрыты, во время дискуссии высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по изученной теме, не способен ссылаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме.

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ

для проведения контроля по итогам изучения раздела дисциплины

Тест 1

1. *Бухгалтерская отчетность организации классифицируется по следующим признакам:*

- а) периодичность составления;
- б) место составления;
- в) назначение информации;
- г) степень обобщения информации;
- д) пользователи информации.

2. *Виды отчетности:*

- а) оперативная;
- б) статистическая;
- в) управленческая;
- г) годовая;
- д) бухгалтерская.

3. *Бухгалтерская отчетность в зависимости от периодичности составления подразделяется*

- а) на текущую;
- б) промежуточную;
- в) годовую;
- г) внутреннюю;
- д) сводную.

4. *По назначению содержащейся информации различают отчетность*

- а) внешнюю;
- б) годовую;
- в) внутреннюю;
- г) промежуточную;
- д) сводную.

5. *По степени обобщения содержащейся информации различают отчетность*

- а) внутреннюю;
- б) внешнюю;
- в) текущую;
- г) индивидуальную;
- д) сводную;
- е) консолидированную.

6. К внутренним пользователям бухгалтерской отчетности относятся

- а) руководство организации;
- б) кредиторы;
- в) работники организации;
- г) менеджеры;
- д) коммерческие клиенты;
- е) акционеры и учредители.

7. Может ли организация разрабатывать собственные формы отчетности?

- а) Нет, это запрещено законодательством;
- б) может на основании образцов, утвержденных Минфином;
- в) может разрабатывать любые формы самостоятельно;
- г) может разрабатывать любые формы, кроме бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках.

8. Может ли организация вносить в отчетность дополнительные сведения?

- а) Нет, это запрещено законодательством;
- б) может вносить дополнительные сведения, которые отражаются в пояснительной записке;
- в) может вносить дополнительные сведения в любые формы отчетности с разрешения руководителя организации.

9. Что включает в себя годовая бухгалтерская отчетность?

- а) Бухгалтерский баланс;
- б) отчет о финансовых результатах;
- в) отчет об изменениях капитала;
- г) отчет о движении денежных средств;
- д) отчет о затратах на производство;
- е) пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- ж) отчет о продукции;
- з) пояснительную записку;
- и) аудиторское заключение;
- к) отчет о целевом использовании средств;
- л) итоговую часть аудиторского заключения.

10. Субъекты малого бизнеса, не применяющие упрощенную систему учета, отчетности и налогообложения, имеют право в составе годовой отчетности не представлять

- а) бухгалтерский баланс;
- б) отчет о финансовых результатах;
- в) отчет о движении денежных средств;
- г) приложение к бухгалтерскому балансу;
- д) отчет об изменениях капитала;

11. В состав промежуточной отчетности включается

- а) бухгалтерский баланс;
- б) отчет о финансовых результатах;
- в) отчет об изменениях капитала;
- г) отчет о движении денежных средств;
- д) отчет о затратах на производство;
- е) Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- ж) отчет о продукции;
- и) аудиторское заключение;
- к) отчет о целевом использовании средств;
- л) итоговая часть аудиторского заключения.

12. К бухгалтерской отчетности как элементу метода бухгалтерского учета предъявляются требования:

- а) достоверность и полнота;
- б) правильность составления;
- в) последовательность и сопоставимость;
- г) приоритет содержания над формой;
- д) соблюдение отчетного периода;
- ж) нейтральность.

13. Объем бухгалтерской отчетности определяется
- а) Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации»;
 - б) Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
 - в) Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации»;
 - г) Положением по бухгалтерскому учету «Доходы организации»;
 - д) Положением по бухгалтерскому учету «Расходы организации».
14. Ко второму уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета относятся следующие документы:
- а) рабочие документы по бухгалтерскому учету самой организации;
 - б) законодательные акты, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ;
 - в) методические рекомендации (указания), инструкции, комментарии, письма Минфина РФ;
 - г) стандарты (положения) по бухгалтерскому учету и отчетности.
15. К какому уровню нормативного регулирования относятся методические рекомендации (указания) по ведению бухгалтерского учета?
- а) К первому;
 - б) ко второму;
 - в) к третьему;
 - г) к четвертому.
16. Учетный стандарт – это ...
- а) ...свод правил, устанавливающий порядок отражения бухгалтерской информации;
 - б) ...свод правил, устанавливающий порядок учета и оценки определенного объекта или их совокупности;
 - в) ...требования к ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности.
17. Какие хозяйствующие субъекты могут применять упрощенный вариант составления бухгалтерской отчетности?
- а) Средние и крупные организации;
 - б) субъекты малого предпринимательства и некоммерческие организации;
 - в) корпорации и холдинги;
 - г) средние организации и субъекты малого предпринимательства;
 - д) внебюджетные фонды.
18. Средние и крупные организации могут применять следующий вариант составления бухгалтерской отчетности:
- а) упрощенный;
 - б) стандартный;
 - в) комплексный;
 - г) множественный;
 - д) комбинированный.
19. Годовая бухгалтерская отчетность представляется
- а) в течение трех месяцев по окончании года;
 - б) в течение 60 дней по окончании квартала;
 - в) в течение 90 дней по окончании месяца;
 - г) по мере составления отчетности.
20. Датой предоставления бухгалтерской отчетности считается
- а) дата фактической передачи по принадлежности;
 - б) дата отправления (должна быть обозначена на штампе почтовой организации);
 - в) дата отправления по электронной почте;
 - г) 31 марта года, следующего за отчетным.
21. Организация обязана хранить отчетность
- а) более 7 лет;
 - б) менее 5 лет;
 - в) не менее 5 лет;
 - г) 10 лет;
 - д) пока в этом имеется необходимость.
22. Какие организации обязаны публиковать бухгалтерскую отчетность?
- а) Открытые акционерные общества;
 - б) закрытые акционерные общества;
 - в) банки, страховые компании и биржи;
 - г) товарищества и общества с ограниченной ответственностью;
 - д) инвестиционные фонды;
 - е) государственные и внебюджетные фонды.
23. Какие формы бухгалтерской отчетности подлежат обязательной публикации?

- а) Бухгалтерский баланс;
- б) отчет о финансовых результатах;
- в) отчет об изменениях капитала;
- г) отчет о движении денежных средств;
- д) отчет о затратах на производство;
- е) Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- ж) отчет о продукции;
- з) пояснительная записка;
- и) аудиторское заключение;
- к) отчет о целевом использовании средств;
- л) итоговая часть аудиторского заключения.

24. *Подлежит ли обязательной публикации внутренняя бухгалтерская отчетность?*

- а) Подлежит, если организация обязана публиковать бухгалтерскую отчетность;
- б) не подлежит;
- в) на усмотрение руководства организации.

25. *Расходы, связанные с публикацией бухгалтерской отчетности, отражаются следующей бухгалтерской записью:*

- а) Д 91.2 К 76;
- б) Д 97 К 60;
- в) Д 26 К 76;
- г) Д 20 К 60.

26. *Хозяйствующие субъекты (кроме бюджетных организаций) в обязательном порядке представляют годовую отчетность*

- а) учредителям, участникам или собственникам имущества;
- б) дочерним обществам;
- в) территориальным органам государственной статистики по месту их регистрации;
- г) арендодателю;
- д) органам, уполномоченным управлять государственным имуществом;
- е) другим органам исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. *Бухгалтерская отчетность составляется по данным*

- а) Главной книги;
- б) первичных документов;
- в) учетных регистров;
- г) бухгалтерских балансов.

28. *За грубое нарушение правил учета доходов и расходов и объектов налогообложения организация несет следующую ответственность _____*

29. *Срок хранения бухгалтерских документов в соответствии с Налоговым кодексом РФ составляет*

- а) пять лет;
- б) четыре года;
- в) семь лет.

30. *За утрату бухгалтерских документов, повлекших за собой занижение налоговой базы, организация несет следующую ответственность:*

- а) штраф в размере 10% от суммы неуплаченного налога, но не менее 15 000 рублей;
- б) штраф в размере 15% от суммы неуплаченного налога, но не менее 15 000 руб.;
- в) уголовную ответственность;
- г) 15% от суммы неуплаченных налогов.

31. *За неуплату или неполную уплату суммы налога организация несет следующую ответственность:*

- а) штраф в размере 10% от сумм неуплаченных налогов;;
- б) штраф в размере 20% от суммы неуплаченного налога, но не менее 50 000 рублей;
- в) уголовную ответственность;
- г) 20 % от суммы неуплаченных налогов.

32. *За каждый непредставленный документ организация несет следующую ответственность:*

- а) штраф в размере 500 руб.;
- б) штраф в размере 50 руб.;
- в) уголовную ответственность;
- г) штраф в размере 100 руб.

33. *За умышленное сокрытие и непредставление документов для исчисления и уплаты налогов должностные лица несут следующую ответственность:*

- а) штраф в размере 5 000 руб.;
- б) штраф от 2 000 до 3 000 руб.;
- в) уголовную ответственность.

34. При утрате документов руководитель организации обязан совершить следующие действия:

- а) создать комиссию для выявления причины утраты документов;
- б) провести инвентаризацию и создать комиссию для выявления причины утраты документов, восстановить документы, срок хранения которых не истек;
- в) провести инвентаризацию и создать комиссию для выявления причины утраты документов.

Тест 2

1. Публичность бухгалтерской отчетности – это

- а) публикация бухгалтерской отчетности в печати;
- б) ознакомление пользователей с бухгалтерской отчетностью;
- в) анализ по данным опубликованной отчетности.

2. Годовая бухгалтерская отчетность представляется

- а) руководителю организации;
- б) учредителям, собственникам организации;
- в) обслуживающим банкам;
- г) налоговым органам;
- д) органам статистики;
- е) финансовым органам.

3. Годовая бухгалтерская отчетность представляется в течение скольких дней по окончании года?

- а) 30;
- б) 60;
- в) 90.

4. Промежуточная бухгалтерская отчетность представляется в течение скольких дней по окончании отчетного периода?

- а) 30;
- б) 60;
- в) 90.

5. Обязаны публиковать годовую бухгалтерскую отчетность

- а) организации с иностранными инвестициями;
- б) страховые организации;
- в) организации-экспортеры;
- г) биржи.

6. Годовая бухгалтерская отчетность публикуется в срок

- а) до 1 апреля следующего за отчетным года;
- б) до 1 мая;
- в) до 1 июня.

7. Публикацией бухгалтерской отчетности признается

- а) передача отчетности органам статистики;
- б) рассылка отчетности пользователям;
- в) объявление отчетности в средствах массовой информации.

8. Бухгалтерская отчетность ОАО публикуется при следующих обязательных условиях:

- а) отчетность проверена и подтверждена независимым аудитором;
- б) передана в налоговые органы;
- в) передана в обслуживающий банк;
- г) утверждена общим собранием акционеров.

9. Обязательной публикации подлежат

- а) бухгалтерский баланс;
- б) отчет о финансовых результатах;
- в) отчет об изменениях капитала;
- г) отчет о движении денежных средств;
- д) Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- е) пояснительная записка;
- ж) итоговая часть аудиторского заключения.

10. Бухгалтерская отчетность публикуется в форме

- а) полной;
- б) сокращенной;

в) полной или сокращенной – по усмотрению организации.

Тест 3

1. Бухгалтерский баланс — это сводка показателей:

ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ВАРИАНТ ОТВЕТА

1. аналитических.
2. интервальных.
3. синтетических.
4. моментных.

2. Основными элементами бухгалтерского баланса являются:

ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ВАРИАНТ ОТВЕТА

1. актив и пассив.
2. разделы баланса.
3. балансовые статьи.

3. Разделы в пассиве баланса в РФ расположены в порядке:

ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ВАРИАНТ ОТВЕТА

1. убывания срока погашения обязательств.
2. возрастания срока погашения обязательств.
3. убывания ликвидности активов.

4. К внеоборотным активам относят:

ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЕ ВАРИАНТЫ ОТВЕТА

1. затраты в незавершенном производстве.
2. доходные вложения в материальные ценности.
3. незавершенное строительство.
4. прочие внеоборотные активы.
5. нематериальные активы.
6. готовую продукцию.
7. запасы.
8. основные средства.

5. К оборотным активам относят:

ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЕ ВАРИАНТЫ ОТВЕТА

1. затраты в незавершенном производстве.
2. НДС по приобретенным ценностям.
3. незавершенное строительство.
4. доходные вложения в материальные ценности.
5. готовую продукцию и товары для перепродажи.
6. запасы.
7. поставщиков и подрядчиков.
8. расходы будущих периодов.

6. Готовая продукция в бухгалтерском балансе может отражаться по себестоимости:

ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЕ ВАРИАНТЫ ОТВЕТА

1. фактической.
2. производственной фактической.
3. нормативной.
4. производственной нормативной

7. Раздел бухгалтерского баланса «Капитал и резервы» представлен статьями:

ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЕ ВАРИАНТЫ ОТВЕТА

1. резервный капитал.
2. целевое финансирование.
3. нераспределенная прибыль (непокрытый убыток).
4. добавочный капитал.
5. займы, подлежащие погашению более чем через 12 месяцев.
6. доходы будущих периодов.
7. уставный капитал.
8. собственные акции, выкупленные у акционеров.

8. В группу «Кредиторская задолженность» включены статьи:

ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЕ ВАРИАНТЫ ОТВЕТА

1. задолженность перед персоналом организации.
2. авансы полученные.
3. задолженность перед государственными внебюджетными фондами.
4. задолженность по налогам и сборам.
5. покупатели и заказчики.
6. поставщики и подрядчики.
7. авансы выданные.

9. Нематериальные активы оцениваются для отражения в балансе по ... стоимости
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО В ТВОРИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

10. Для заполнения статьи баланса «Основные средства» используются счета бухгалтерского учета:
ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ВАРИАНТ ОТВЕТА

1. 01.
2. 01,02.
3. 01,02,03.

11. В бухгалтерском балансе по группе статей «Заемные средства» раздела «Долгосрочные обязательства» приводятся:

ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ВАРИАНТ ОТВЕТА

1. полученные в отчетном периоде суммы долгосрочных кредитов и займов.
2. непогашенные суммы кредитов и займов, подлежащие погашению менее чем через 12 месяцев.
3. непогашенные суммы кредитов и займов, подлежащие погашению более чем через 12 месяцев.

12. Задолженность по кредитам и займам отражается в бухгалтерском балансе как сумма...

ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ВАРИАНТ ОТВЕТА

1. основного долга.
2. основного долга + проценты.
3. основного долга — проценты.

13. Баланс, в котором нет статьи «Амортизация основных средств», называется...

ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ВАРИАНТ ОТВЕТА

1. заключительным.
2. балансом-брутто.
3. балансом-нетто.

14. Разделы бухгалтерского баланса

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. Краткосрочные обязательства.
2. Внеоборотные активы.
3. Капитал и резервы.
4. Оборотные активы.
5. Долгосрочные обязательства.

15. По строке 1110 бухгалтерского баланса отражается остаточная стоимость...

ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ВАРИАНТ ОТВЕТА

1. основных средств.
2. товаров отгруженных.
3. нематериальных активов.
4. готовой продукции.

1. Бухгалтерский баланс представляет собой таблицу, состоящую из:

ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЕ ВАРИАНТЫ ОТВЕТА

1. дебета.
2. актива.
3. кредита.
4. пассива.

2. Разделы в активе баланса в РФ расположены в порядке:

ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ВАРИАНТ ОТВЕТА

1. возрастания ликвидности активов.
2. убывания ликвидности активов.
3. возрастания сроков погашения обязательств

3. Статья баланса — это экономически...

ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ВАРИАНТ ОТВЕТА

1. разнородные виды имущества.
2. разнородные виды источников.
3. однородные виды имущества или источников.

4. Актив баланса — это группировка имущества по:

ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ВАРИАНТ ОТВЕТА

1. степени ликвидности.
2. видам и источникам образования.
3. источникам образования и назначению.

5. Основные средства отражаются в бухгалтерском балансе по ... стоимости:

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО В ТВОРИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

6. Для заполнения статьи «Запасы» используется информация, содержащаяся на счетах:

ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЕ ВАРИАНТЫ ОТВЕТА

1. 14 «Резерв под снижение стоимости материальных ценностей».
2. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».
3. 10 «Материалы».
4. 05 «Амортизация нематериальных активов».
5. 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей».
6. 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей».

7. Для заполнения группы статей «Финансовые вложения» используется информация, содержащаяся на счетах:

ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЕ ВАРИАНТЫ ОТВЕТА

1. 75 «Расчеты с учредителями».
2. 50 «Касса».
3. 51 «Расчетные счета».
4. 59 «Резерв под обесценение финансовых вложений».
5. 58 «Финансовые вложения».
6. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

8. Для заполнения раздела бухгалтерского баланса «Долгосрочные обязательства» используется информация, содержащаяся на счетах:

ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЕ ВАРИАНТЫ ОТВЕТА

1. расчеты по налогам и сборам.
2. расчеты по долгосрочным кредитам и займам.
3. резервы предстоящих расходов.
4. целевое финансирование.
5. краткосрочные финансовые вложения.
6. отложенные налоговые обязательства.

9. Для заполнения группы статей «Кредиторская задолженность» используется информация, содержащаяся на счетах:

ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЕ ВАРИАНТЫ ОТВЕТА

1. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».
2. 68 «Расчеты по налогам и сборам».
3. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».
4. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».
5. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».
6. 97 «Расходы будущих периодов».
7. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».
8. 58 «Финансовые вложения».

10. Уставный капитал оценивается при отражении в балансе:

ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ВАРИАНТ ОТВЕТА

1. как фактически внесенная учредителями сумма вкладов на дату составления отчетности.
2. как сумма, зарегистрированная в учредительных документах.
3. в зависимости от принятой учетной политики.

11. Для заполнения статьи баланса «Нематериальные активы» используются счета бухгалтерского учета:

ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ВАРИАНТ ОТВЕТА

1. 04.
2. 04,05.
3. 04,05,07.

12. Дебетовое сальдо по счету учета расчетов с поставщиками и заказчиками отражается в бухгалтерском балансе в разделе ...

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ СЛОВСОЧЕТАНИЯ В ИМЕНТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

13. Исследование изменения в течение нескольких отчетных периодов показателей бухгалтерской отчетности с помощью рядов динамики называется анализом:

ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЕ ВАРИАНТЫ ОТВЕТА

1. горизонтальным.
2. вертикальным.
3. перекрестным
4. факторным
5. количественным

14. Дебиторская и кредиторская задолженности в иностранной валюте отражаются в балансе:

ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ВАРИАНТ ОТВЕТА

1. в рублях путем пересчета иностранных валют по курсу ЦБ РФ на отчетную дату.
2. в рублях путем пересчета иностранных валют по курсу ЦБ РФ на дату возникновения задолженностей.
3. в иностранной валюте

15. В зависимости от источника составления бухгалтерские балансы подразделяются на:

ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ВАРИАНТ ОТВЕТА

1. инвентарные, книжные, генеральные.
2. оборотные, сальдовые и оборотно-сальдовые.
3. единичные и сводные.

Тест 4

1. В Отчете о финансовых результатах по статье «Себестоимость продаж» отражаются:

1. учтенные затраты на производство продукции, работ, услуг;
2. учтенные затраты на производство и продажу продукции, работ, услуг;
3. учтенные затраты на производство продукции, работ, услуг в доле, относящейся к проданным в отчетном периоде продукции, работам, услугам.

2. Из каких показателей складывается прибыль (убыток) до налогообложения в «Отчете о финансовых результатах»:

- а) прибыль (убыток) от продажи плюс прочие доходы;
- б) прибыль (убыток) от продажи плюс прочие расходы;
- в) прибыль (убыток) от финансово-хозяйственной деятельности плюс прочие доходы и расходы.
- г) прибыль (убыток) от продажи плюс прочие доходы и минус прочие расходы.

3. Сумма налога на прибыль и обязательных платежей в бюджет из средств чистой прибыли отражается по:

- а) Дт сч. 99 «Прибыли и убытки»;
- б) Кт сч. 90 «Продажи»;
- в) Дт сч. 91, субсчет «Прочие доходы».

4. Валовая прибыль, рассчитанная как разность между выручкой и себестоимостью продаж, позволяет судить об:

- а) эффективности деятельности организации;
- б) умелом руководстве организаций;
- в) богатой материально-технической базе.

5. Сумма текущего налога на прибыль, отраженная в отчете о финансовых результатах, сверяется с данными:

- а) учетных регистров;
- б) бухгалтерского баланса;
- в) налоговой декларации;
- г) главной книги.

6. По окончании отчетного года все субсчета, открытые к счету 91 закрываются внутренними записями на счет:

- а) 99
- б) 84/1
- в) 91/9

7. Выручка в «Отчете о финансовых результатах» отражается:

- а) кредитовый оборот по счету 90-1;
- б) дебетовый оборот по счету 90-1;
- в) кредитовый оборот по счету 90-1 за минусом дебетового оборота по счету 90-3;
- г) кредитовый оборот по счету 91-1.

8. В «Отчете о финансовых результатах» Проценты полученные отражаются:

- а) по дебету счета 20;
- б) по кредиту счета 91;
- в) по дебету счета 90;
- г) по дебету счета 91.

9. В каком случае управленческие расходы отражаются в «Отчете о финансовых результатах» отдельной строкой:

- а) Дт 20 Кт 26;
- б) Дт 90-2 Кт 26;
- в) Дт 91-2 Кт 20;
- г) Дт 62 Кт 90-1.

10. В Отчете о финансовых результатах отражаются показатели:

- 1) балансовая прибыль;
- 2) прибыль от продаж;
- 3) чистая прибыль (убыток);
- 4) прибыль от финансово-хозяйственной деятельности;
- 5) валовая прибыль;
- 6) прочая прибыль.

11. Суммы НДС и акцизов, вычитаемые при формировании показателя «Выручка», отражаются в бухгалтерском учете:

- 1) Дебет 90 Кредит 68;
- 2) Дебет 19 Кредит 68;
- 3) Дебет 19 Кредит 60.

12. По строке «Изменение отложенных налоговых активов» отражается:

- 1) оборот по дебету счета 09;
- 2) оборот по кредиту счета 09;
- 3) разница между оборотом по дебету и кредиту счета 09 за отчетный период.

13. Что относится к показателю «Коммерческие расходы»?

- а) затраты на заработную плату работникам вспомогательного производства;
- б) издержки обращения;
- в) затраты, связанные со сбытом продукции и издержки обращения;
- г) расходы на рекламу и доставку продукции до станции отправления.

14. Прибыль (убыток) до налогообложения, формируемая в действующем отчете о финансовых результатах, представляет собой:

- а) разницу между доходами от обычной деятельности и прямыми расходами на нее;
- б) разницу между всеми доходами и расходами организации, осуществляемыми ею в процессе финансово-хозяйственной деятельности;
- в) разницу между всеми доходами и расходами организации, скорректированную на величину разницы между отложенными налоговыми активами и отложенными налоговыми обязательствами;
- г) разницу между доходами от обычной деятельности и управленческими расходами.

15. По какой статье отчета о финансовых результатах отражаются материалы и иные активы, полученные при разборе здания после пожара?

- а) по статье "Управленческие расходы";
- б) по отдельной строке, вносимой от руки (перед строкой "Чистая прибыль (убыток) отчетного года";
- в) по строке "Прочие доходы";
- г) по строке "Отложенные налоговые обязательства".

16. Начисление налога на прибыль отражается бухгалтерской проводкой:

- а) Дебет 91-2 Кредит 69;
- б) Дебет 20 Кредит 68;
- в) Дебет 99 Кредит 68;
- г) Дебет 44 Кредит 66.

17. При формировании показателей отчета о финансовых результатах затраты на производство продукции и затраты, связанные с капитальными вложениями, учитываются:

- а) раздельно;
- б) совместно;
- в) вместе или раздельно по усмотрению организации.

18. К прочим доходам организации относятся:

- а) прибыль от реализации продукции (работ, услуг);
- б) прибыль, полученная от реализации основных средств и нематериальных активов;
- в) штрафы, пени, неустойки полученные;
- г) прибыль, полученная от реализации продукции подсобного хозяйства.

19. После расчета чистой прибыли (убытка) в отчете о финансовых результатах отражаются статьи:

- а) совокупный финансовый результат;
- б) результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода. Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода. Совокупный финансовый результат. Базовая прибыль (убыток) на акцию. Разводненная прибыль (убыток) на акцию;
- в) разводненная прибыль (убыток) на акцию;
- г) базовая прибыль (убыток) на акцию.

1. Заккрытие счета 99 «Прибыли и убытки» по окончании отчетного года отражается в учете записью по Дебету 99 и:

- а) Кредиту 82;
- б) Кредиту 84;
- в) Кредиту 91;
- г) субсчетов 99.

2. Счет 99 по структуре:

- а) собирательно-распределительный;
- б) отчетно-распределительный;
- в) финансово-результатный;
- г) дополнительный;
- д) активно-пассивный.

3. Текущий налог на прибыль, отраженный в отчете о финансовых результатах:

- а) исчисляется по российскому законодательству;
- б) берется из налоговой декларации;
- в) определяется заключительными оборотами по счету 99.

4. Доходы и расходы по обычным видам деятельности отражаются на счетах:

- а) 20, 23, 25;
- б) 20, 90;
- в) 90.

5. Базовая прибыль (убыток) на акцию, отражаемая в отчете о финансовых результатах, показывает:

- а) прибыль (убыток), приходящуюся на одну обыкновенную акцию;
- б) прибыль (убыток), приходящуюся на одну привилегированную акцию;
- в) исполнение договоров по размещению обыкновенных акций.

6. Разводненная прибыль (убыток) на акцию, отражаемая в отчете о финансовых результатах, показывает:

- а) возможное снижение уровня базовой прибыли на акцию в следующем отчетном периоде;
- б) минимальную величину чистой прибыли на обыкновенную акцию в обращении после выполнения акционерным обществом имеющихся на отчетную дату обязательств по выпуску новых акций;
- в) исполнение договоров по размещению обыкновенных акций.

7. По статье «Прочие доходы» в отчете о финансовых результатах учитываются:

- а) штрафы, пени, неустойки, полученные в связи с невыполнением договорных обязательств;
- б) доходы от участия в других организациях;
- в) проценты к получению;
- г) поступления от продажи основных средств и иных активов, отличных от денежных средств (кроме иностранной валюты), продукции, товаров.

8. Статья «Управленческие расходы» заполняется:

- а) если организация исходя из своей учетной политики признает общехозяйственные расходы полностью в себестоимости проданных товаров, продукции, работ, услуг;
- б) во всех случаях, так как все организации обязаны списывать общехозяйственные расходы по окончании месяца полностью в дебет сч. 90 «Продажи»;
- в) если в отчетном периоде вся продукция, товары были проданы;
- г) если организация составляет свою бухгалтерскую отчетность в соответствии с МСФО.

9. К прочим доходам и расходам в отчете о финансовых результатах относятся:

- а) проценты к получению, прочие расходы, управленческие расходы, проценты к уплате;
- б) проценты к получению, прочие расходы, проценты к уплате, прочие доходы, доходы от участия в других организациях;
- в) проценты к получению, прочие расходы, проценты к уплате, доходы от участия в других организациях, прибыль (убыток) до налогообложения;
- г) проценты к получению, прочие расходы, прочие доходы, проценты к уплате.

10. Чистая прибыль (убыток) до налогообложения определяется в отчете о финансовых результатах как:

- а) разница между прибылью (убытком) до налогообложения и суммой отложенного налога на прибыль, текущего налога на прибыль;
- б) разница между прибылью (убытком) до налогообложения и суммой отложенного налога на прибыль, текущего налога на прибыль;
- в) разница между прибылью (убытком) до налогообложения плюс отложенный налог на прибыль и текущий налога на прибыль;
- г) разница между прибылью (убытком) до налогообложения и суммой отложенного налога на прибыль и постоянных налоговых обязательств.

11. Последовательность показателей, отражающих финансовые результаты в отчете о финансовых результатах:

- а) валовая прибыль; прибыль (убыток) до налогообложения; чистая прибыль (убыток);
- б) прибыль от продаж; прибыль (убыток) до налогообложения; чистая прибыль (убыток);
- в) валовая прибыль; прибыль (убыток) от продаж; прибыль (убыток) до налогообложения; чистая прибыль (убыток);
- г) валовая прибыль; прибыль (убыток) от продаж; прибыль (убыток) до налогообложения; нераспределенная прибыль (убыток).

12. Прибыль (убыток) от продаж в отчете о финансовых результатах определяется как:

- а) валовая прибыль минус управленческие расходы;
- б) выручка минус управленческие расходы;
- в) выручка услуг минус коммерческие расходы;
- г) валовая прибыль минус коммерческие и управленческие расходы.

13. Условная величина налога на прибыль определяется:

- а) путем корректировки условного налога на прибыль на суммы ПНО, ОНА и ОНО;
- б) путем умножения налогооблагаемой базы на ставку налога на прибыль;
- в) путем умножения прибыли до налогообложения на ставку налога на прибыль.

14. Строка «Управленческие расходы» не заполняется:

- 1) при отсутствии управленческих расходов;
- 2) при включении управленческих расходов в себестоимость продукции;
- 3) при возмещении управленческих расходов общей суммой из выручки.

15. На основании какой записи на счетах бухгалтерского учета отражается информация, необходимая для формирования показателя «Выручка»?

- а) Дебет 50 Кредит 10;
- б) Дебет 45 Кредит 90;
- в) Дебет 62 Кредит 90-1;
- г) Дебет 62 Кредит 90.
- д) Дебет 90-3 Кредит 68

16. Для формирования показателя «Себестоимость продаж» информация отражается на счетах бухгалтерского учета в корреспонденции:

- а) Дебет 43 Кредит 90-2;
- б) Дебет 90-2 Кредит 20, 43, 10, 41
Дебет 90--3 Кредит 68;
- в) Дебет 90-2 Кредит 62
Дебет 68 Кредит 90-3;
- г) Дебет 90 Кредит 40.

17. В отчете о финансовых результатах рассчитываются промежуточные показатели:

- а) прибыль (убыток) от продаж;
- б) выручка;
- в) себестоимость;
- г) валовая прибыль (убыток);
- д) прибыль (убыток) до налогообложения;
- е) отложенные налоговые активы.

18. Затраты на содержание законсервированных объектов признаются в учете как:

- а) расходы по обычным видам деятельности;
- б) прочие расходы.

19. Комиссионное вознаграждение банку за услуги отражается в составе:

- а) расходов по основной деятельности организации;
- б) прочих расходов.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на тестовые вопросы рубежного контроля

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60% правильных ответов.

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ
для проведения итогового контроля

1. Бухгалтерская отчетность организации классифицируется по следующим направлениям
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА
+периодичность составления.
место составления.
+назначение информации.
+степень обобщения информации.
пользователи информации.
2. Готовая продукция в бухгалтерском балансе может отражаться по себестоимости
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА
+фактической.
производственной фактической.
+нормативной.
производственной нормативной.
3. Организация должна при составлении бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и пояснений к ним придерживаться принятых ею их содержания и формы последовательно от одного ... периода к другому
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО В РОДИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ
+отчетного
+отчётного
4. Существуют следующие виды отчетности
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА
+оперативная.
+статистическая.
управленческая.
годовая.
+бухгалтерская
5. Бухгалтерская отчетность в зависимости от периодичности составления подразделяется на:
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА
текущую.
+промежуточную.
+годовую.
внутреннюю
сводную.
6. Отчетность по назначению содержащейся в отчетности информации различают на:
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА
+внешнюю.
годовую.
+внутреннюю.
промежуточную.
сводную.
7. Объединенная отчетность двух и более юридически самостоятельных организаций, находящихся в определенных юридических и финансово-хозяйственных взаимоотношениях
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ СЛОВСОЧЕТАНИЯ В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ
+консолидированная отчетность
+консолидированная отчётность
8. Единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ СЛОВСОЧЕТАНИЯ В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ
+бухгалтерская отчетность
+бухгалтерская отчётность
9. Период, за который организация должна составлять бухгалтерскую отчетность

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ СЛОВСОЧЕТАНИЯ В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

+отчетный период

+отчётный период

10. Имущество, обязательства и капитал организации на отчетную дату, а также информация о событиях после отчетной даты и условных фактах хозяйственной деятельности включается в...

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ СЛОВСОЧЕТАНИЯ В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

+бухгалтерскую отчетность

+бухгалтерскую отчётность

11. Основные группы пользователей бухгалтерской информации

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Пользователи, имеющие свободный доступ ко всей необходимой и полезной для управления информации, которые несут ответственность за принимаемые решения	Администрация организации, руководители подразделений, служащие, менеджеры
Пользователи, находящиеся вне бизнеса, но имеющие прямую заинтересованность в финансовом положении фирмы, результатах ее работы, ликвидности баланса	Участники (собственники) организации, инвесторы и кредиторы
Пользователи, находящиеся вне бизнеса и имеющие косвенную заинтересованность в результатах деятельности предприятия	Налоговые органы, обслуживающие банки, страховые компании
	Статистики, арбитраж, аудиторские фирмы, биржи

12. Руководители организации относятся к ... пользователям бухгалтерской отчетности

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

+ внутренним

13. Годовая бухгалтерская отчетность включает в себя следующие формы:

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ШЕСТИ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+бухгалтерский баланс.

+отчет о финансовых результатах.

+отчет об изменениях капитала.

+отчет о движении денежных средств.

отчет о затратах на производство.

+пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

отчет о продукции.

+отчет о целевом использовании средств.

14. Субъекты малого бизнеса, НЕ применяющие упрощенную систему учета, отчетности и налогообложения, имеют право в составе годовой отчетности НЕ представлять:

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

бухгалтерский баланс.

отчет о финансовых результатах.

+отчет о движении денежных средств.

+пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

+отчет об изменениях капитала.

15. Объем бухгалтерской отчетности определяется:

Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации».

+Федеральным законом «О бухгалтерском учете».

Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации».

Положением по бухгалтерскому учету «Доходы организации».

Положением по бухгалтерскому учету «Расходы организации».

16. Документы, которые относятся ко второму уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета

рабочие документы по бухгалтерскому учету самой организации.

законодательные акты, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ.

методические рекомендации (указания), инструкции, комментарии, письма Минфина РФ.

+стандарты (положения) по бухгалтерскому учету и отчетности.

17. Методические рекомендации (указания) по ведению бухгалтерского учета относятся к ... уровню нормативного регулирования:

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ЦЕЛЫМ ЧИСЛОМ

+3

18. Упрощенный вариант составления бухгалтерской отчетности могут применять: средние и крупные организации.

+субъекты малого предпринимательства.

корпорации и холдинги.

внебюджетные фонды.

19. Годовая бухгалтерская отчетность предоставляется в течение ... месяцев после окончания года.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ЦЕЛЫМ ЧИСЛОМ

+3

20. Датой предоставления бухгалтерской отчетности считается:

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+дата фактической передачи по принадлежности.

+дата отправления (должна быть обозначена на штампе почтовой организации).

+дата отправления по электронной почте.

31 марта года, следующего за отчетным.

31 декабря отчетного года

1 апреля года, следующего за отчетным

21. Организация обязана хранить бухгалтерскую отчетность не менее ... лет

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ЦИФРОЙ

+ 5.

22. Публиковать бухгалтерскую отчетность обязаны следующие организации:

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ЧЕТЫРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+открытые акционерные общества.

закрытые акционерные общества.

+банки, страховые компании и биржи.

товарищества и общества с ограниченной ответственностью.

+инвестиционные фонды.

+государственные и внебюджетные фонды.

23. Обязательной публикации подлежат следующие формы бухгалтерской отчетности:

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+бухгалтерский баланс.

+отчет о финансовых результатах.

отчет об изменениях капитала.

отчет о движении денежных средств.

отчет о затратах на производство.

приложение к бухгалтерскому балансу.

отчет о продукции.

пояснительная записка.

+аудиторское заключение.

отчет о целевом использовании средств.

24. Бухгалтерская отчетность составляется по данным ...

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ СЛОВСОЧЕТАНИЯ В РОДИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

+главной книги.

25. Все множество лиц, заинтересованных в получении информации о деятельности организации называются ...

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ, МНОЖЕСТВЕННОМ ЧИСЛЕ

+пользователи

26. Неправильное отражение (неотражение) фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете или бухгалтерской отчетности организации
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ
+ошибка
27. Если ошибка, совершенная в отчетном году, была выявлена до подписания годовой бухгалтерской отчетности, в бухгалтерский учет вносят исправления в ... отчетного года
В ПОЛЕ ОТВЕТА ЗАПИШИТЕ НАЗВАНИЕ МЕСЯЦА В ПРЕДЛОЖНОМ ПАДЕЖЕ
+декабре
28. Организация начислила амортизацию по основному средству, используемому для нужд производства в том месяце, в котором оно было оприходовано. Если ошибка обнаружена после утверждения годовой бухгалтерской отчетности, то ее исправить необходимо записью по соответствующим счетам учета в корреспонденции со счетом ...
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ЦЕЛЫМ ЧИСЛОМ
+84
29. Достоверной и полной считается бухгалтерская отчетность, ...
которая включает все отчетные формы, предусмотренные Федеральным законом «О бухгалтерском учете».
+ сформированная исходя из правил, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету.
в которой раскрыты все существенные показатели.
30. Технической ошибкой является:
неверное применение норм амортизации основных средств.
+ пропуск числового значения показателя в бухгалтерском балансе.
зачет между статьями активов и пассивов.
31. Ошибки регистрации свойственны наблюдению:
избранному.
случайному.
систематическому.
+ сплошному и выборочному.
32. Аудиторское заключение - это официальный документ, содержащий выраженное в установленной форме мнение аудитора о...
+ достоверности во всех существенных отношениях бухгалтерской отчетности аудируемого лица и соответствии порядка ведения им бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации.
сопоставимости во всех существенных отношениях показателей бухгалтерской отчетности аудируемого лица и соответствии порядка ведения им бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации.
наличии у аудируемого лица нарушений порядка ведения бухгалтерского учета требованиям законодательства Российской Федерации.
33. Дополнительная запись для исправления бухгалтерской ошибки используется при...
неверном указании корреспонденции счетов.
отражении прибылей и убытков прошлых лет, выявленных в отчетном периоде.
+ указании в ошибочной записи суммы хозяйственной операции, меньшей, чем необходимая.
34. Хозяйствующие субъекты (кроме бюджетных организаций) в обязательном порядке представляют годовую отчетность...
учредителям, участникам или собственникам имущества.
дочерним обществам.
территориальным органам государственной статистики по месту их регистрации.
арендодателю
налоговую инспекцию
органам, уполномоченным управлять государственным имуществом.
другим органам исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.
35. Отчетность по периоду времени, за который представляется, делится на
месячная и годовая.
квартальная и годовая.
+ текущая и годовая.

36. Ответственность за организацию ведения бухгалтерского финансового учета и составления отчетности в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» несет ...

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ЕДИНСТВЕННОМ ЧИСЛЕ ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

+ руководитель.

37. Главными элементами бухгалтерской отчетности выступают:

+ бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах.

отчет об изменениях капитала и отчет о движении денежных средств.

пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

38. Отчетной датой для составления бухгалтерской отчетности является:

+последний день отчетного периода.

первый день следующего отчетного периода.

дата фактического завершения хозяйственных операций, относящихся к отчетному периоду.

39. Числовые показатели, представляемые в отчетных формах, должны быть приведены:

только за отчетный период.

за период с начала деятельности организации.

+ как минимум, за два сопредельных отчетных периода.

40. Целью аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности является:

+ выражение мнения о достоверности такой отчетности.

контроль уполномоченными государственными органами.

постановка, восстановление и ведение бухгалтерского учета, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, бухгалтерское консультирование.

налоговое консультирование, постановка, восстановление и ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций.

41. Формирование показателей бухгалтерской финансовой отчетности представляет собой:

+ этап бухгалтерской процедуры в виде итогового обобщения результатов хозяйственных операций за период.

текущую группировку результатов хозяйственных операций за период.

регистрацию результатов хозяйственных операций за период.

42. Под инвентаризацией понимают:

+установление фактического наличия средств и их источников, путем проверки учетных записей.

достоверность величины капитала, обоснованность созданных резервов.

наличие всех документов, правильность их формирования.

43. Обязательные инвентаризации проводятся перед составлением ... бухгалтерской отчетности

+ годовой

квартальной

полугодовой.

44. Резерв под обесценение финансовых вложений отражается в учете следующей записью:

Дебет 99 Кредит 59

+Дебет 91-2 Кредит 59

Дебет 90-2 Кредит 59

Дебет 84 Кредит 59

Дебет 59 Кредит 91-1

Дебет 59 Кредит 58

45. Резерв под обесценение финансовых вложений в бухгалтерском балансе:

отражается в разделе «Капитал и резервы».

+вычитается из учетной стоимости финансовых вложений.

вычитается из рыночной стоимости финансовых вложений.

46. Резерв под снижение стоимости материальных ценностей в бухгалтерском балансе:

отражается в разделе «Капитал и резервы».

+вычитается из фактической себестоимости материальных ценностей.

вычитается из рыночной стоимости материальных ценностей.

47. Резерв по сомнительным долгам отражается в учете следующей записью:

Дебет 99 Кредит 63
+Дебет 91-2 Кредит 63
Дебет 90-2 Кредит 63
Дебет 84 Кредит 63
Дебет 63 Кредит 91-1
Дебет 63 Кредит 62

48. Порядок создания и использования резерва организация определяет самостоятельно и закрепляет в ... политике

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО В ТВОРИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

+учетной
+учётной

49. Счет 99 «Прибыли и убытки» при реформации бухгалтерского баланса закрывается... внутренними записями.

списанием финансового результата в дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы».

списанием финансового результата в кредит счета 91 «Прочие доходы и расходы».

+списанием финансового результата на счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

50. При реформации бухгалтерского баланса закрывается счет ...

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ЦЕЛЫМ ЧИСЛОМ

+99

51. Счет 90 «Продажи» закрывается...

списанием финансового результата в кредит счета 99 «Прибыли и убытки».

списанием финансового результата в дебет счета 99 «Прибыли и убытки».

+внутренними записями.

списанием финансового результата на счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

52. Счет бухгалтерского учета ... в бухгалтерском балансе формирует информацию о наращивании прибыли с начала деятельности организации для отражения данных об этом процессе в балансе.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ЦЕЛЫМ ЧИСЛОМ

+84

53. Штрафы, полученные по договорам, отражаются в отчете о финансовых результатах в показателе ...

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ СЛОВСОЧЕТАНИЯ ИМЕНТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

+прочие доходы.

54. Продажа продукции за наличный расчет отражается бухгалтерской записью:

Дебет сч.51 «Расчетные счета» Кредит сч.90 «Продажи»

+Дебет сч.50 «Касса» Кредит сч.90 «Продажи»

Дебет сч.50 «Касса» Кредит сч.51 «Расчетные счета»

Дебет сч.50 «Касса» Кредит сч.76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»

55. Бухгалтерская запись: «Д-т сч.02 «Амортизация основных средств» К-т сч.91 «Прочие доходы и расходы»» означает:

+ списание амортизации при реализации основных средств.

начисление износа.

начисление амортизации основных средств не производственного назначения

нет такой проводки.

списание амортизации при передаче основного средства из одного подразделения в другое.

56. Бухгалтерская запись: «Д-т сч.91 «Прочие доходы и расходы» К-т сч.01 «Основные средства»» означает:

+выбытие основных средств по первоначальной стоимости.

реализация основных средств.

поступление основных средств.

износ основных средств.
выбытие основных средств по остаточной стоимости.

57. Сумма средств, которую организация получила или должна получить от покупателя (заказчика) за проданные им товары (продукцию, выполненные работы, оказанные услуги).
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ
+выручка

58. Если организация получила прибыль, то в учете делается запись:
+Дебет 90-9 Кредит 99.
Дебет 99 Кредит 90-9.
Дебет 99 Кредит 83

59. У организации, основным видом деятельности которой является производство продукции, сумму арендной платы, причитающейся к получению, отражают записью:
+ Дебет 76, 62 Кредит 91-1.
Дебет 76, 62 Кредит 90-1.
Дебет 51 Кредит 76

60. Расходы, связанные со сдачей имущества в аренду отражают записью:
+Дебет 91-2 Кредит 02, 10, 70, 69.
Дебет 02, 10, 70, 69 Кредит 91-2.
Дебет 20 Кредит 02, 10, 70, 69

61. Страховое возмещение убытков, понесенных в результате чрезвычайных обстоятельств (получение страхового возмещения) отражается записью
+ Дебет 76-1 Кредит 91.
Дебет 76-1 Кредит 90
Дебет 62 Кредит 91
Дебет 50 Кредит 91

62. Начисление налога на прибыль отражается записью:
Дебет 68 Кредит 99
Дебет 91 Кредит 68
Дебет 84 Кредит 68
+Дебет 99 Кредит 68

63. Заккрытие счета 99 «Прибыли и убытка» в конце отчетного периода называется ...
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ СЛОВСОЧЕТАНИЯ В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ
+реформация бухгалтерского баланса

64. Начисление дивидендов акционерам отражается в бухгалтерском учете записью:
+Дебет 84-1 Кредит 75
Дебет 99 Кредит 75
Дебет 84-1 Кредит 60

65. Создание и пополнение резервного капитала отражается в бухгалтерском учете записью:
+Дебет 84-1 Кредит 82
Дебет 82 Кредит 84
Дебет 99 Кредит 82
Дебет 84-1 Кредит 83

66. В соответствии с требованиями ПБУ 4/99 счета, отражающие состояние расчетов, отражаются в балансе ...
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ НАРЕЧИЯ
+развернуто

67. Обычные виды деятельности организации указаны в ее ... в разделе «Виды деятельности».
ВВЕДИТЕ В ПОЛЕ ОТВЕТА НАЗВАНИЕ ДОКУМЕНТА В ПРЕДЛОЖНОМ ПАДЕЖЕ
+уставе

68. Бухгалтерский баланс представляет собой таблицу, состоящую из:
дебета.

+актива.
кредита.
+пассива.

69. Разделы в активе баланса в РФ расположены в порядке:

+возрастания ликвидности активов.
убывания ликвидности активов.
возрастания сроков погашения обязательств

70. Разделы в пассиве баланса в РФ расположены в порядке:

+убывания срока погашения обязательств.
возрастания срока погашения обязательств.
убывания ликвидности активов.

71. Статьи бухгалтерского баланса и счета, на основании которых они формируются
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Заемные средства	Счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»
Запасы	Счет 44 «Готовая продукция»
Кредиторская задолженность	Счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
Дебиторская задолженность	Счет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
	Счет 01 «Основные средства»

72. Основные средства отражаются в бухгалтерском балансе по ... стоимости:

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО В ДАТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

+остаточной.

73. Относят к оборотным активам:

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ПЯТИ ПРАВИЛЬНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+затраты в незавершенном производстве.
+НДС по приобретенным ценностям.
незавершенное строительство.
доходные вложения в материальные ценности.
+готовую продукцию и товары для перепродажи.
+запасы.
поставщиков и подрядчиков.
+расходы будущих периодов.

74. Для заполнения статьи «Запасы» используется информация, содержащаяся на счетах:

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ЧЕТЫРЕХ ПРАВИЛЬНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+14 «Резерв под снижение стоимости материальных ценностей».
60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».
+10 «Материалы».
05 «Амортизация нематериальных активов».
+15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей».
+16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей».

75. Для заполнения группы статей «Финансовые вложения» используется информация, содержащаяся на счетах:

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ПРАВИЛЬНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

75 «Расчеты с учредителями».
50 «Касса».
51 «Расчетные счета».
+59 «Резерв под обесценение финансовых вложений».
+58 «Финансовые вложения».
60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

76. Раздел бухгалтерского баланса «Капитал и резервы» представлен статьями:

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ПЯТИ ПРАВИЛЬНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+резервный капитал.
целевое финансирование.

+нераспределенная прибыль (непокрытый убыток).
+добавочный капитал.
займы, подлежащие погашению более чем через 12 месяцев.
доходы будущих периодов.
+уставный капитал.
+собственные акции, выкупленные у акционеров.

77. Уставный капитал оценивается при отражении в балансе:
как фактически внесенная учредителями сумма вкладов на дату
составления отчетности.
+как сумма, зарегистрированная в учредительных документах.
в зависимости от принятой учетной политики.

78. В бухгалтерском балансе по группе статей «Заемные средства» раздела «Долгосрочные обязательства» приводятся:
полученные в отчетном периоде суммы долгосрочных кредитов и займов.
непогашенные суммы кредитов и займов, подлежащие погашению менее чем через 12 месяцев.
+непогашенные суммы кредитов и займов, подлежащие погашению более чем через 12 месяцев.

79. Бухгалтерские балансы в зависимости от источника составления подразделяются на:
+ инвентарные, книжные, генеральные.
оборотные, сальдовые и оборотно-сальдовые.
единичные и сводные.

80. Разделы бухгалтерского баланса
УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ
1 Внеоборотные активы.
2 Оборотные активы.
3 Капитал и резервы.
4 Долгосрочные обязательства.
5 Краткосрочные обязательства.

81. Показатель «Выручка» формируется на основании информации, отраженной:
по дебету счета 90.
по кредиту счета 90.
как разница между оборотами по дебету и кредиту счета 91.
+по кредиту счета 90-1 минус дебет счета 90-3, 90-4

82. Суммы НДС и акцизов, вычитаемые при формировании показателя «Выручка», отражаются в бухгалтерском учете по дебету счета...
В ПОЛЕ ОТВЕТА ВВЕДИТЕ ЧИСЛОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ
+ 90

83. Строка «Управленческие расходы» НЕ заполняется при:
отсутствии управленческих расходов.
+ включении управленческих расходов в себестоимость продукции.
возмещении управленческих расходов общей суммой из выручки.

84. По строке «Изменение отложенных налоговых активов» отражается:
оборот по дебету счета 09.
оборот по кредиту счета 09.
+разница между оборотом по дебету и кредиту счета 09 за отчетный период.

85. Штрафы, полученные по договорам, отражаются в отчете о финансовых результатах в показателе ...
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ СЛОВСОЧЕТАНИЯ В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ
+ прочие доходы.

86. Расходы в виде процентов за пользование займами, предоставленными другими организациями, в отчете о финансовых результатах отражаются по строке:
+проценты к уплате.

прочие доходы.
проценты к получению
прочие расходы.

87. Доходы, связанные с безвозмездным получением активов, отражаются в Отчете о финансовых результатах в составе:

ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ВАРИАНТ ОТВЕТА

доходов по обычным видам деятельности
+ прочих доходов
доходов от участия в других организациях

88. Выручка в «Отчете о финансовых результатах»:

кредитовый оборот по счету 90-1.
дебетовый оборот по счету 90-1.
+ кредитовый оборот по счету 90-1 за минусом дебетового оборота по счету 90-3.
кредитовый оборот по счету 91-1.

89. Полученные проценты в «Отчете о финансовых результатах» отражаются по:

дебету счета 20.
+ кредиту счета 91.
дебету счета 90.
дебету счета 91.

90. Управленческие расходы отражаются в «Отчете о финансовых результатах» отдельной строкой в:

Дт 20 Кт 26.
+ Дт 90-2 Кт 26.
Дт 91-2 Кт 20.
Дт 62 Кт 90-1.

91. В «Отчете об изменении капитала» отражается информация по счетам:

80 и 81.
84 и 99.
+ 80, 83, 82, 84, 81.
84, 80.

92. Наименование собственного капитала организации и источники их формирования

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Дополнительный выпуск акций	Уставный капитал
Переоценка имущества	Добавочный капитал
Изменение резервного капитала	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)
	Собственные акции, выкупленные у акционеров

93. Отчет об изменениях капитала:

является одной из основных форм отчетности, содержащей сведения о финансовом положении организации.

+является пояснением к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
включается в состав бухгалтерской отчетности по решению руководителя организации.

94. В состав элементов собственного капитала, отраженных в Отчете об изменениях капитала, включаются:

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ПРАВИЛЬНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

прибыль от продаж.
прочие доходы.
+нераспределенная прибыль.
+уставный капитал.
+резервный капитал.
доходы будущих периодов.

95. Элемент собственного капитала, который уменьшается при формировании резервного капитала:

уставный капитал.

капитал.
резервный капитал.
+нераспределенная прибыль.

96. Расчет чистых активов производится по данным:
+Бухгалтерского баланса.
Отчета о финансовых результатах.
Отчета об изменениях капитала.
Отчета о движении денежных средств.
Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

97. В разделе 2 Отчета об изменениях капитала приводятся данные о корректировках капитала в:
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ПРАВИЛЬНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА
соответствии с законодательством
соответствии с распорядительными документами руководства
+ связи с исправлением существенных ошибок
соответствии с проведенной инвентаризацией
+ соответствии с изменением учетной политики

98. Показатель чистых активов:
является основой для анализа ликвидности и платежеспособности организации.
+сравнивается с величиной уставного капитала для оценки обеспеченности собственными средствами.
является показателем финансовых результатов деятельности организации.
сравнивается с величиной собственного капитала для оценки финансовой устойчивости организации.

99. Поступление денег с расчетного счета в кассу:
относится к текущей деятельности.
относится к инвестиционной деятельности.
относится к виду деятельности в зависимости от направления и использования денежных средств.
+не отражается в Отчете о движении денежных средств.

100. По статьям «Сальдо денежных потоков за отчетный период по текущим (инвестиционным, финансовым) операциям» отражается:
конечный остаток по счетам денежных средств организации.
+разница между поступлением и выбытием денежных средств.
влияние изменения курса валюты.

101. Разделы отчета об изменениях капитала и их статьи
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

От продажи продукции, товаров, работ и услуг	Денежные потоки от текущих операций
В связи с приобретением, созданием, модернизацией, реконструкцией и подготовкой к использованию внеоборотных активов	Денежные потоки от инвестиционных операций
На уплату дивидендов и иных платежей по распределению Прибыли в пользу собственников (участников)	Денежные потоки от финансовых операций
Снятие денежных средств с расчетного счета в кассу	

102. Основной целью составления отчета о движении денежных средств является формирование:
данных об остатках на счетах учета денежных средств.
информации о движении денежных средств в разрезе счетов учета денежных средств.
+ информации о движении денежных средств в разрезе направлений деятельности, определяемых специально для этих целей нормативным регулированием бухгалтерской отчетности.

103. К инвестиционной деятельности при составлении отчета о движении денежных средств относится:
извлечение прибыли путем производства и продажи продукции, продажи товаров, выполнения строительных работ, оказания услуг и т.д., т.е. теми видами деятельности, которые являются уставными.

+ приобретение и продажа земельных участков, недвижимости, оборудования, осуществление научно-исследовательских, опытных и конструкторских работ, собственного строительства, а также приобретение ценных бумаг, предоставление займов.

получение займов, выпуск акций, размещение облигаций, т.е. деятельность, в результате которой изменяется величина и состав собственного капитала организации и заемных средств.

104. Операции, которые отражаются в отчете о движении денежных средств по текущей деятельности:

+ поступление выручки за проданную продукцию и оплата счетов поставщиков за материалы и услуги.

приобретение и продажа объектов основных средств.

выпуск облигационного займа и его погашение.

105. Поступление денежных средств от продажи готовой продукции для целей составления отчета о движении денежных средств относится к ...деятельности

+ текущей.

финансовой.

инвестиционной.

106. Виды деятельности, которые включаются в отчет о движении денежных средств

уставная деятельность и прочая деятельность

текущая деятельность и финансовая деятельность

+текущая, финансовая и инвестиционная деятельность.

107. Текущая деятельность - это ...:

основная, направленная на получение дохода деятельность, а также иная деятельность организации, которая не относится к инвестиционной и финансовой деятельности.

+ деятельность организации, приносящая выручку.

деятельность, определяемая денежными потоками, связанными с приобретением и выбытием внеоборотных активов.

108. Инвестиционная деятельность - это ...

деятельность, связанная с привлечением долгосрочных источников средств от внешних кредиторов и заимодавцев.

+ деятельность, связанная с приобретением (созданием) основных средств, нематериальных и других внеоборотных активов, осуществлением долгосрочных финансовых вложений, а также реализацией указанных видов внеоборотных активов.

капитальные вложения в строительство объектов недвижимости.

109. Отчет о движении денежных средств характеризует изменение...

финансового результата деятельности организации, ведущей учет доходов и расходов кассовым методом.

+ в финансовом положении организации в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.

чистых активов организации в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.

110. В отчете о движении денежных средств к текущей деятельности относится:

+оплата поставщикам стоимости сырья;

погашение кредита банка;

оплата расходов по НИОКР.

111. Информационная структура Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах к бухгалтерской финансовой отчетности имеет:

только текстовую форму

+произвольную форму.

жестко регламентированный характер.

112. Информация о движении основных средств в разделе «Основные средства» Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах отражается по стоимости:

+ первоначальной.

остаточной.

рыночной.

113. Финансовые вложения для отражения в Пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах группируются по:

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ПРАВИЛЬНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+ видам.

+ срокам осуществления.

рискам неполучения дохода.

составу дебиторов

114. В разделе «Дебиторская и кредиторская задолженность» отражается информация:

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ПРАВИЛЬНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+о составе дебиторов и кредиторов.

о сроках возникновения задолженностей.

+о движении задолженностей.

+об остатках задолженностей.

о составе кредиторов

о величине кредиторской задолженности перед персоналом организации

115. В разделе «Затраты на производство» отражается информация по:

+ элементам затрат.

статьям калькуляции.

объектам калькулирования.

116. В Пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах из состава дебиторской и кредиторской задолженности отдельно выделяются:

авансы полученные и выданные

сомнительная задолженность

+просроченная задолженность

117. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах могут формироваться:

только в табличной форме

только в текстовой форме

+ в табличной и (или) текстовой форме

118. Основная цель Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах:

дать возможность пользователям использовать бухгалтерскую отчетность в процессе принятия управленческих решений

+раскрыть данные о наиболее важных показателях бухгалтерский отчетности

обеспечить выполнение требований к отчетности

119. Сводная бухгалтерская отчетность отличается от консолидированной по следующим параметрам:

отличий между отчетностями нет.

сводная отчетность объединяет отчеты головной организации и зависимых обществ, а консолидированная - головной организации и дочерних обществ.

+ сводная отчетность объединяет отчеты по головной организации и ее подразделений, выделенных на отдельный баланс. консолидированная - головной организации и ее дочерних и зависимых обществ.

120. Головная организация для составления консолидированной бухгалтерской отчетности ... использовать типовые формы бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах

+ может.

не может.

может, с согласия дочерних организаций.

121. Основными пользователями консолидированной бухгалтерской отчетности являются:

налоговые органы.

органы государственной статистики.

+ акционеры головной организации.

122. Организации, которые могут НЕ представлять в годовой бухгалтерской отчетности информацию по сегментам

организации, осуществляющие лицензируемые виды деятельности.
+ субъекты малого предпринимательства.
организации, составляющие сводную бухгалтерскую отчетность.

123. Перечень отчетных сегментов организации ...
+ устанавливается организацией самостоятельно, исходя из ее организационной и управленческой структуры.
устанавливают налоговые органы.
устанавливает Министерство финансов РФ.

124. Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность представляется:
в налоговые органы.
в налоговые органы и организации статистики.
+ учредителям (участникам) головной организации.

125. ... финансовая отчетность - систематизированная информация, отражающая финансовое положение, финансовые результаты деятельности и изменения финансового положения организации, которая вместе с другими организациями и (или) иностранными организациями в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности определяется как группа.
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ
+ консолидированная

126. Информация по операциям между организациями, входящими в группу взаимозависимых экономических субъектов раскрывается в консолидированной отчетности, кроме информации о...
+ головной организации с дочерними обществами и между дочерними обществами, входящими в одну и ту же группу взаимосвязанных организаций.
головной организации с ее аффилированными лицами.
динамике собственного капитала организации.

127. Требования к составлению сводной (консолидированной) отчетности группы взаимосвязанных организаций НЕ включают требование:
полноты.
+ публичности.
единой валюты отчетности.

128. Операционный или географический сегмент является отчетным, если:
+ выручка сегмента от продажи внешним покупателям составляет не менее 10 % суммы выручки организации.
обязательства сегмента составляют не менее 10% суммарных обязательств всех сегментов.
выручка сегмента от продажи другим сегментам составляет не менее 10 % общей суммы выручки (внешней и внутренней) всех сегментов.

129. Регионы Российской Федерации в качестве географических сегментов рассматриваться...
+ могут при всех условиях
не могут.
могут, при условии, что численность населения в регионе превышает 10 млн. человек.

130. Сводную (консолидированную) бухгалтерскую отчетность подписывает...
руководитель и главный бухгалтер головной организации.
+ руководитель головной организации.
руководители и главные бухгалтеры всех организаций, входящих в группу взаимосвязанных организаций, включая зависимые.

131. Если у головной организации имеются только зависимые общества, то консолидированная бухгалтерская отчетность ...:
составляется в полном объеме.
+ не составляется.
включает только консолидированный бухгалтерский баланс.

132. Определение достоверной и полной бухгалтерской отчетности приведено в ...
Федеральном законе «О бухгалтерском учете».
+ Положении по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации».
Положении по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации».

133. Группа взаимосвязанных организаций – это:
головная организация и ее филиалы.
хозяйствующий субъект и его контрагенты.
+головная организация, дочерние и зависимые общества.

134. Сводная бухгалтерская отчетность составляется по формам:
+разработанным головной организацией на основе типовых форм бухгалтерской отчетности.
разработанным организациями самостоятельно.
принятым головной организацией по согласованию с дочерними и зависимыми обществами.

135. К формам консолидированного отчета о финансовом положении и отчета о совокупном доходе прилагается дополнительная информация, раскрывающая:
+сферу консолидации
региональные особенности мест размещения группы дочерних компаний
+внутригрупповые финансовые, производственные и коммерческие связи
виды деятельности хозяйствующего субъекта

136. Контроль материнского общества считается существующим, когда:
+оно владеет более 50% голосующих акций общества
оно владеет долговыми бумагами общества
предоставляет акционерному обществу основные средства в текущую аренду

137. Консолидированную финансовую отчетность можно охарактеризовать как...
сводную систему данных о результатах производственно-хозяйственной деятельности организации, сформированных на базе статистической, оперативной отчетности и данных бухгалтерского учета.
+единую систему показателей, отражающих имущественное и финансовое положение организаций на отчетную дату и финансовые результаты деятельности за отчетный период группы взаимосвязанных организаций.
финансовую отчетность группы, рассматриваемой в качестве единой хозяйственной организации.

138. Состав бухгалтерской отчетности определяется
Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации».
+Федеральным законом «О бухгалтерском учете».
Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации».
Положением по бухгалтерскому учету «Доходы организации».
Положением по бухгалтерскому учету «Расходы организации».

139. Хозяйствующие субъекты (кроме бюджетных организаций) в обязательном порядке представляют годовую отчетность
учредителям, участникам или собственникам имущества.
дочерним обществам.
территориальным органам государственной статистики по месту их регистрации.
арендодателю.
органам, уполномоченным управлять государственным имуществом.
другим органам исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.
+налоговые органы

140. Ответственность за организацию ведения бухгалтерского финансового учета и составления отчетности в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» несет...
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ СЛОВСОЧЕТАНИЯ В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ
+руководитель организации.

141. Виды специальных налоговых режимов, наиболее распространенные в практике работы субъектов малого предпринимательства:
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ПРАВИЛЬНЫХ ВАРИАНТА ОТВЕТА
+ упрощенная система налогообложения.
система налогообложения в свободных экономических зонах.
+ патент
общий режим налогообложения

142. Малые предприятия, которые вправе применять упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, могут формировать в бухгалтерский баланс в соответствии с Приказом 66н « формах бухгалтерской отчетности организаций» только по ... статей
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО ВО МНОЖЕСТВЕННОМ ЧИСЛЕ
+группам

143. Отчетность по упрощенной форме могут составлять следующие хозяйствующие субъекты:
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ПРАВИЛЬНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА
+субъекты малого предпринимательства
+некоммерческие организации
бюджетные организации
внебюджетные фонды

144. Организации необходимо предоставить налоговую декларацию по единому налогу при применении упрощенной системы налогообложения не позднее ...:
+ 31 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом
30 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом
25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом

145. Индивидуальному предпринимателю необходимо предоставить налоговую декларацию по единому налогу при применении упрощенной системы налогообложения не позднее...
31 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом
+ 30 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом
25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом

146. ...отчетность - это отчетность, которая представляется в органы налоговой службы и внебюджетные фонды и характеризует состояние обязательств предприятия, связанных с исчислением и уплатой налогов и других обязательных платежей.
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ
+налоговая
+Налоговая
+НАЛОГОВАЯ

147. Состав налоговой отчетности:
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ПРАВИЛЬНЫХ ВАРИАНТА ОТВЕТА
+расчеты и налоговые декларации по каждому виду налога
+приложения к расчетам и налоговым декларациям
книга учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения

148. Специализированные формы годовой бухгалтерской отчетности сельскохозяйственной организации:
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Численность и заработная плата работников сельскохозяйственных предприятий (организаций)	Форма № 5-апк
Затраты на основное производство	Форма № 8-апк
Производство и себестоимость продукции растениеводства	Форма № 9-апк
Производство и себестоимость продукции животноводства	Форма № 13-апк
	Форма № 16-апк

149. Главе крестьянского фермерского хозяйства необходимо предоставить налоговую декларацию по единому налогу при применении единого сельскохозяйственного налога не позднее ...
+ 31 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом
30 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом
25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом

150. Глава крестьянского фермерского хозяйства должен зарегистрироваться в пенсионном фонде после заключения договора с первым наемным работником в течение... дней
+ 30
10
7
15

151. Глава крестьянского фермерского хозяйства должен зарегистрироваться в фонде социального страхования после заключения договора с первым наемным работником в течение...
дней
30
+ 10
7
15
152. Компания ... сообщать об открытии расчетного счета во внебюджетные фонды
+ не должна
должна
должна по электронной почте
153. Декларацию по форме 3-НДФЛ нужно подать в ИФНС не позднее ... года, следующего за отчетным
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ЦИФРОЙ В ФОРМАТЕ ЧЧ.ММ
+30.04
154. Глава крестьянского фермерского хозяйства должен предоставить отчетность в пенсионный фонд по форме РСВ-2 до первого ...
В ПОЛЕ ОТВЕТА ВВЕДИТЕ НАЗВАНИЕ МЕСЯЦА ГОДА В РОДИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ
+ марта
+ Марта
+ МАРТА
155. Глава крестьянского фермерского хозяйства должен уплатить взносы в ФОМС и ПФР с дохода, НЕ превышающего 300000 руб. за год:
до 1 апреля года, следующего за отчетным
до 1 марта года, следующего за отчетным
+до 31 декабря отчетного года
в течение 15 дней после окончания отчетного периода
156. Глава крестьянского фермерского хозяйства должен уплатить взносы в ФОМС и ПФР с дохода, превышающего 300000 руб. за год до первого ... года, следующего за истекшим налоговым периодом
В ПОЛЕ ОТВЕТА ВВЕДИТЕ НАЗВАНИЕ МЕСЯЦА ГОДА В РОДИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ
+апреля
157. Состав данных о работающих у работодателей застрахованных лицах, которые предоставляются в пенсионный фонд (форма СЗВ-М):
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ПРАВИЛЬНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА
+страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)
+фамилию, имя и отчество сотрудника
+идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
форму 1-НДФЛ
форма 4-ФСС
бухгалтерский баланс
158. Работодателю необходимо предоставить в пенсионный фонд данные о работающих у них застрахованных лицах (включая лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, на вознаграждения по которым начисляются страховые взносы) не позднее... числа месяца, следующего за отчетным.
+ 10-го.
20-го
30-го.
159. Сроки предоставления сведений о сотрудниках в Пенсионный фонд:
ежегодно
ежеквартально
+ежемесячно
два раза в год

160. Способ сдачи отчета в пенсионный фонд работодателем, численность работающих застрахованных лиц (включая тех работников, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера) у которого, составляет 22 человека:

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ПРАВИЛЬНЫХ ВАРИАНТА ОТВЕТА

+в бумажном варианте.

+в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.

по почте.

лично.

161. Способ сдачи отчета в пенсионный фонд работодателем, численность работающих застрахованных лиц (включая тех работников, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера) у которого, составляет 27 человек:

в бумажном варианте

+в виде электронного документа, подписанного электронной подписью

по почте

162. Штраф за непредставление отчетности в установленный срок в Пенсионный фонд составляет ... руб. за каждого работника, о котором не сообщены сведения

ВВЕДИТЕ В ПОЛЕ ОТВЕТА ЧИСЛОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ

+500

163. ... – это организация и ведение учета сведений о каждом гражданине, застрахованном в системе обязательного пенсионного страхования

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ СЛОСОВОЧЕТАНИЯ В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

+персонифицированный учет

персонифицированный учёт

164. Форму 4-ФСС на бумажном носителе необходимо предоставить не позднее...

+ 20-го числа календарного месяца

25-го числа календарного месяца, следующего за отчетным периодом

28-го числа календарного месяца, следующего за отчетным периодом

165. Форму 4-ФСС в форме электронного документа необходимо предоставить не позднее...

20-го числа календарного месяца

+ 25-го числа календарного месяца, следующего за отчетным периодом

28-го числа календарного месяца, следующего за отчетным периодом

166. Налоговую декларацию по НДС необходимо предоставить в налоговую инспекцию не позднее...

+ 25-го числа месяца, следующего за налоговым периодом

28-го числа календарного месяца, следующего за отчетным периодом

20-го числа календарного месяца

167. Налоговую декларацию по налогу на имущество необходимо предоставить в налоговую инспекцию не позднее...

30 апреля года, следующего за налоговым периодом

+ 30 марта года, следующего за налоговым периодом

30-го числа календарного месяца, следующего за отчетным периодом

168. Справку 2-НДФЛ необходимо представить в Федеральную налоговую службу до ... года, следующим за отчетным.

+ 1 апреля

30 марта

20 марта

169. Способы предоставления отчетности по налогу на добавленную стоимость

+в электронном виде

на бумажном носителе

по почте

170. Периодичность представления формы № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг»

+ месячная.

квартальная.
годовая.

171. Научно организованный сбор данных о массовых явлениях и процессах по определенной программе называется....

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ СЛОВСОЧЕТАНИЯ В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ
+статистическое наблюдение

172. Субъекту малого предпринимательства необходимо предоставить следующие формы статистической отчетности

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ПРАВИЛЬНЫХ ВАРИАНТА ОТВЕТА

+МП-сп "Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия "

+1-предприниматель "Сведения о деятельности индивидуального предпринимателя"

П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации»

бухгалтерский баланс

173. Субъекты малого предпринимательства представляют статистическую отчетность раз в ... года/лет

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ЦИФРОЙ

+ 5

174. Информация, представляемая в формах статистической отчетности малого предприятия, формируется по данным:

статистического учета

управленческого учета

+ бухгалтерского синтетического и аналитического учета.

175. ... - это форма государственного статистического наблюдения, при которой соответствующие органы получают от предприятий (организации и учреждений) необходимые им сведения в виде установленных в законном порядке отчетных документов (статистических отчетов) за подписями лиц, ответственных за представление и достоверность сообщаемых данных.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ СЛОВСОЧЕТАНИЯ В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

+статистическая отчетность

+статистическая отчетность

176. Статистическая отчетность по периодичности делится на:

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ПРАВИЛЬНЫХ ВАРИАНТА ОТВЕТА

+периодическую

+единовременную.

годовую

промежуточную

177. Способы предоставления статистической отчетности

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ПРАВИЛЬНЫХ ВАРИАНТА ОТВЕТА

+в электронном виде с заверением электронной цифровой подписью должностного лица

+на бумажном носителе.

по электронной почте

в электронном виде

178. Размер штрафа за непредставление отчетности в органы статистики на должностных лиц составляет ...

+от 10 до 20 тыс. руб.

от 5 до 10 тыс. руб.

15 тыс. руб.

от 20 тысяч до 70 тысяч руб.

179. Субъекты малого предпринимательства должны предоставить бухгалтерскую отчетность в Росстат в следующие сроки:

в течение месяца, после окончания отчетного периода

+не позднее, чем через три месяца, после окончания отчетного периода

не позднее 20 марта года, следующего за отчетным периодом

180. Предоставление недостоверных первичных статистических данных респондентами субъектам официального статистического учета первичных статистических данных в установленном порядке повторно влечет административный штраф на юридических лиц в размере:
+от 100 до 150 тыс. руб.
от 20 до 70 тыс. руб.
от 30 до 50 тыс. руб.

181. Форму П-4 "Сведения о численности, заработной плате и движении работников организации" необходимо предоставить в статистику в... число после окончания отчетного квартала:
+15
25
30

182. Отчеты в органы статистики обязаны сдавать:
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ЧЕТЫРЕХ ПРАВИЛЬНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА
+органы государственной власти и местного самоуправления.
+зарегистрированные в России юридические лица.
+представительства, филиалы и подразделения иностранных организаций, работающие на территории России.
+индивидуальные предприниматели.
кредитные организации.
внебюджетные фонды.

183. Обязательные для предоставления формы статистической отчетности
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ПРАВИЛЬНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА
+форма 1-предприятие в которой предоставляются основные сведения о деятельности организаций
+форма П-4 "Сведения о численности, заработной плате и движении работников организации".
форма 1-ТОРГ «Сведения о продаже товаров в организациях оптовой и розничной торговли»
форма 11-НА «Сведения о наличии, движении и составе контрактов, договоров аренды, лицензий, маркетинговых активов и гудвилла (деловой репутации организации)»

184. Форму П-3 "Сведения о финансовом состоянии организации" хозяйственные субъекты должны предоставить в Росстат до ... года, следующего за отчетным.
30 марта.
+30 января.
30 апреля.

185. Промежуточную бухгалтерскую отчетность представлять налоговым органам и органам государственной статистики ...
необходимо не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным
+не требуется
только по требованию налоговых органов

186. Аудиторское заключение представлять налоговым органам и органам государственной статистики...
необходимо в составе бухгалтерской отчетности
не требуется в любом случае
+только в тех случаях, когда проведение аудиторской проверки обязательно

187. Форму П-3 "Сведения о финансовом состоянии организации» должны предоставлять следующие организации и их обособленные подразделения
+организации, списочная численность работников в которых превышает 15 чел.
организации, списочная численность работников в которых превышает 25 чел.
все организации, за исключением субъектов малого предпринимательства

188. Форму ПМ "Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия" должны предоставить следующие субъекты малого предпринимательства
все организации
+юридические лица, относящиеся к малым предприятиями, за исключением микропредприятий.
юридические лица, относящиеся к малым предприятиями, за исключением индивидуальных предпринимателей

189. Формы статистической отчетности

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Сведения о финансовом состоянии организации	П-3
Сведения о численности, заработной плате и движении работников организации	П-4
Сведения о продаже товаров в организациях оптовой и розничной торговли	1-ТОРГ
	МП-сп

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
ответов на тестовые вопросы итогового контроля**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60% правильных ответов.

3.1.6. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

**ВОПРОСЫ
для подготовки к итоговому контролю**

1. Приказ Минфина РФ от 02.07.10 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности».
2. Понятие, состав и общие требования к бухгалтерской отчетности.
3. Требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности.
4. Нормативное регулирование формирования бухгалтерской финансовой отчетности.
5. Варианты состава бухгалтерской отчетности.
6. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.
7. Публичность бухгалтерской отчетности.
8. Аудит бухгалтерской отчетности.
9. Инвентаризация имущества и обязательств организации.
10. Создание резервов.
11. Проверка записей на счетах бухгалтерского учета.
12. Порядок исправления ошибок при формировании отчетности.
13. Заккрытие счетов учета затрат, формулирование себестоимости готовой и проданной продукции.
14. Выявление финансового результата от продажи продукции (работ, услуг). Заккрытие счета 90 «Продажи».
15. Выявление финансового результата от прочих операций, не относящихся к обычным видам деятельности. Заккрытие счета 91 «Прочие доходы и расходы».
16. Выявление чистой прибыли (убытка). Заккрытие счета 99 «Прибыли и убытки». Реформация баланса.
17. Общая схема составления форм отчетности по данным Главной книги.
18. Понятие и виды балансов.
19. Содержание и техника составления бухгалтерского баланса.
20. Отражение в Бухгалтерском балансе внеоборотных активов.
21. Отражение в Бухгалтерском балансе оборотных активов.
22. Отражение в Бухгалтерском балансе капитала и резервов.
23. Отражение в Бухгалтерском балансе долгосрочных обязательств.
24. Отражение в Бухгалтерском балансе краткосрочных обязательств.
25. Методика составления показателей Отчета о финансовых результатах.
26. Техника формирования показателей Отчета о финансовых результатах.
27. Формирование базовой и разведенной прибыли (убытка) на акцию.
28. Содержание и техника составления Отчета об изменениях капитала.
29. Содержание и техника составления Отчета о движении денежных средств.
30. Содержание и техника составления Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
31. Содержание и техника составления отчета о целевом использовании средств.
32. Взаимосвязка показателей форм годовой бухгалтерской отчетности.
33. Формирование бухгалтерской отчетности организациями, применяющими упрощенную систему налогообложения.
34. Особенности формирования показателей бухгалтерской отчетности организаций АПК.
35. Особенности формирования отчетности организаций, уплачивающих ЕСХН.

36. Особенности формирования отчетности бюджетными учреждениями.
37. Налоговая отчетность организации.
38. Структура и состав консолидированной бухгалтерской отчетности.
39. Отчетность по МСФО.
40. Роль и значение учетной политики предприятия при формировании отчетности.
41. Бухгалтерский учет и отчетность при реорганизации и ликвидации организации.
42. Ответственность за утрату бухгалтерских документов, действия организации при их утрате
43. Роль, значение и организация персонифицированного учета в системе обязательного пенсионного страхования.
44. Отчетность по НДФЛ.
45. Формирование отчетности в Фонд социального страхования.
46. Порядок формирования статистической отчетности

ПРИМЕР ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Кафедра экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

по дисциплине

«Бухгалтерская финансовая отчетность»

направление подготовки 38.03.01 - Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Понятие, состав и общие требования к бухгалтерской отчетности.
2. Выявление чистой прибыли (убытка). Заккрытие счета 99 «Прибыли и убытки». Реформация баланса.
3. Задача.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №2

по дисциплине

«Бухгалтерская финансовая отчетность»

направление подготовки 38.03.01 - Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Содержание и техника составления Отчета о движении денежных средств.
2. Публичность бухгалтерской отчетности.
3. Задача.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность»

направление подготовки 38.03.01 - Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Нормативное регулирование формирования бухгалтерской финансовой отчетности.
2. Отражение в бухгалтерском балансе капитала и резервов.
3. Задача.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность»

направление подготовки 38.03.01 - Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Методика составления показателей «Отчета о финансовых результатах».
2. Инвентаризация имущества и обязательств организации.
3. Задача

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность»

направление подготовки 38.03.01 - Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Выявление финансового результата от продажи продукции, работ, услуг. Заккрытие счета 90 «Продажи».
2. Формирование отчетности в Фонд социального страхования.
3. Задача.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность»

направление подготовки 38.03.01 - Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Отчетность по МСФО.
2. Приказ Минфина РФ от 02.07.10 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности»
3. Задача.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7

по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность»

направление подготовки 38.03.01 - Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.
2. Методика составления показателей Отчета о финансовых результатах
3. Задача.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8

по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность»

направление подготовки 38.03.01 - Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Варианты состава бухгалтерской отчетности.
2. Отражение в бухгалтерском балансе оборотных активов.
3. Задача.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9

по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность»

направление подготовки 38.03.01 - Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности
2. Отражение в бухгалтерском балансе долгосрочных обязательств.
3. Задача.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10

по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность»

направление подготовки 38.03.01 - Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Аудит бухгалтерской отчетности.
2. Содержание и техника составления «Отчета об изменениях капитала».
3. Задача.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11

по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность»

направление подготовки 38.03.01 - Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Выявление финансового результата от прочих операций, не относящихся к обычным видам деятельности. Заккрытие счета 91 «Прочие доходы и расходы».
2. Формирование бухгалтерской отчетности организациями, применяющими упрощенную систему налогообложения.
3. Задача.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12

по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность»

направление подготовки 38.03.01 - Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Особенности формирования отчетности организаций, уплачивающих ЕСХН.
2. Проверка записей на счетах бухгалтерского учета
3. Задача.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13

по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность»

направление подготовки 38.03.01 - Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Формирование базовой и разведенной прибыли (убытка) на акцию
2. Структура и состав консолидированной бухгалтерской отчетности.
3. Задача.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14

по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность»

направление подготовки 38.03.01 - Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Роль и значение учетной политики предприятия при формировании отчетности.
2. Понятие и виды балансов.
3. Задача.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15

по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность»

направление подготовки 38.03.01 - Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Порядок исправления ошибок при формировании отчетности.
2. Роль, значение и организация персонифицированного учета в системе обязательного пенсионного страхования. Формирование отчетности в Пенсионный фонд.
3. Задача.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16

по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность»

направление подготовки 38.03.01 - Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Взаимосвязка показателей форм годовой бухгалтерской отчетности.
2. Отчетность по НДС.
3. Задача.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17

по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность»

направление подготовки 38.03.01 - Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Содержание и техника составления «Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах».
2. Закрывание счетов учета затрат, формулирование себестоимости готовой и проданной продукции.
3. Задача.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18

по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность»

направление подготовки 38.03.01 - Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Особенности формирования отчетности бюджетными учреждениями.
2. Отражение в Бухгалтерском балансе внеоборотных активов.
3. Задача.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19

по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность»

направление подготовки 38.03.01 - Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Особенности формирования показателей бухгалтерской отчетности организаций АПК.
2. Общая схема составления форм отчетности по данным Главной книги.
3. Задача.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20

по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность»

направление подготовки 38.03.01 - Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Отражение в бухгалтерском балансе краткосрочных обязательств
2. Создание резервов
3. Задача.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 21

по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность»

направление подготовки 38.03.01 - Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Содержание и техника составления бухгалтерского баланса.
2. Бухгалтерский учет и отчетность при ликвидации юридических лиц.
3. Задача.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 22

по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность»

направление подготовки 38.03.01 - Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

4. Содержание и техника составления отчета о целевом использовании средств.
5. Бухгалтерский учет и отчетность при реорганизации организации.
6. Задача.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 23

по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность»

направление подготовки 38.03.01 - Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Налоговая отчетность организации.
2. Ответственность организации за утрату бухгалтерских документов и за предоставление недостоверной отчетности.
3. Задача.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 24

по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность»

направление подготовки 38.03.01 - Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Выявление финансового результата от продажи продукции (работ, услуг). Закрытие счета 90 «Продажи».
2. Содержание и техника составления Отчета о движении денежных средств.
3. Задача.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 25

по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность»

направление подготовки 38.03.01 - Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Отражение в Бухгалтерском балансе капитала и резервов.
2. Ответственность организации за утрату бухгалтерских документов и за предоставление недостоверной отчетности.
3. Задача.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 26

по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность»

направление подготовки 38.03.01 - Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Содержание и техника составления Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
2. Требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности.
3. Задача.

Задача № 1

ООО «Заир» реализовала СПК «Сибирская мука» винт стоимостью 50 тыс. рублей. Первоначальная стоимость винта 40 тыс. рублей, сумма начисленной амортизации 10 тыс. рублей. СПК погасило задолженность перед ООО мукой на аналогичную сумму. Оформить операции ООО «Заир» проводками, рассчитать сумму прибыли от операции. В каких формах отчетности найдет отражение данная информация?

Задача № 2

Реализовано риса на сумму 17 250 рублей. Себестоимость его составила 15 000 рублей. Также реализована газовая плита - 30 500 рублей. Остаточная стоимость плиты составила 16 700 рублей при сумме начисленной амортизации 7 000 рублей. Составьте необходимые проводки и определите финансовый результат, проведите реформацию баланса. В каких формах отчетности найдет отражение данная информация?

Задача № 3

Организовано ООО «Султан» с уставным капиталом, состоящим из денежных средств (13 000), объектов ОС (45 000) и материалов (33 000). Учредители являются физическими лицами. По итогам первого года работы сумма чистой прибыли после налогообложения составила 200 000 руб. согласно учетной политике 50% полученной прибыли подлежит распределению между учредителями. Отразить операции проводками. В каких формах отчетности найдет отражение данная информация?

Задача № 4

ОАО «Новострой» осуществляет строительство коттеджа. Сумма начисленной рабочим заработной платы за строительство 350 000 руб. Закуплены строительные материалы со стоимостью 782 000 руб. без НДС, сумма амортизации, начисленной по оборудованию, используемому при строительстве, 370 000 руб. Коттедж реализован за 2 500 000 рублей. Составьте необходимые проводки и определите финансовый результат. В каких формах отчетности найдет отражение данная информация?

Задача № 5

Приобретен бычок племенной породы. Цена приобретения 12 000 руб. Задолженность погашена наличными. За период года пребывания его на откорме переведен в основное стадо. Прирост за период составил 4 000 руб. в стоимостном выражении. Отразить операции проводками. В каких формах отчетности найдет отражение данная информация?

Задача № 6

ООО «Телемир» осуществляет производство телевизоров. За период с 1 по 31 марта расходы по заработной плате производственных рабочих составили 120 000 руб., материальные расходы составили 538 526 руб. Амортизация оборудования – 29 000 руб. Осуществлен выпуск телевизоров. В апреле вся продукция реализована на сумму 1 100 000 руб. Составьте бухгалтерские проводки и определите финансовый результат. В каких формах отчетности найдет отражение данная информация?

Задача № 7

По итогам отчетного периода прибыль от реализации продукции составила 1 250 000 рублей. Прибыль от прочей деятельности – 340 000 руб. Начислен и уплачен налог на прибыль. Реформирован баланс. 5 % прибыли направлено на формирование резервного капитала. Сформировать проводки и отразить в каких формах отчетности найдет отражение данная информация. В каких формах отчетности найдет отражение данная информация?

Задача № 8

ОАО «Омский бекон» реализует партию ветчины на сумму 120 000 руб. Себестоимость реализуемой продукции составила 88 000 руб. Оплата от покупателя поступила в наличной – 30 000 руб. – и безналичной форме – 58 000 руб. Составить проводки. В каких формах отчетности найдет отражение данная информация?

Задача № 9

Заполнение бухгалтерского баланса

АО "Кремень" занимается производством стройматериалов.

В феврале отчетного года АО "Кремень" собственными силами создало нематериальный актив. Это технология производства строительной смеси, запатентованная в установленном порядке. Его стоимость с учетом всех фактически произведенных расходов составила 90 000 руб. По этому нематериальному активу была начислена амортизация в сумме 3000 руб.

Первоначальная стоимость основных средств организации на конец отчетного периода составляет 600 000 руб. Сумма начисленной амортизации равна 60 000 руб.

В июне АО "Кремень" приобрело кассовый аппарат. Он еще не зарегистрирован в установленном порядке и не введен в эксплуатацию. Стоимость кассового аппарата 8000 руб.

В феврале АО "Кремень" купило акции другой организации на общую сумму 200 000 руб.

Дебетовое сальдо по счету 09 "Отложенные налоговые активы" на 30 июня равно 7000 руб.

По дебету счетов учета материалов и расходов на производство АО "Кремень" числятся остатки:

10 "Материалы" - 17 230 руб.;

20 "Основное производство" - 55 650 руб.;

43 "Готовая продукция" - 90 170 руб.;

44 "Расходы на продажу" - 29 890 руб.;

97 "Расходы будущих периодов" - 12 300 руб.

Сумма "входного" НДС по оприходованным, но не оплаченным ценностям - 5949 руб.

На счетах бухгалтерского учета АО "Кремень" не числятся суммы долгосрочной дебиторской задолженности сторонних организаций. Но в январе АО "Кремень" выдало одному из работников ссуду на покупку автомобиля в сумме 90 000 руб. сроком на три года. В июне ссуда была частично погашена в размере 15 000 руб.

На конец отчетного периода в бухгалтерском учете АО "Кремень" числятся следующие суммы краткосрочной дебиторской задолженности:

- выданные поставщикам авансы в сумме 43 000 руб.;

- не оплаченные покупателями стройматериалы на сумму 77 000 руб.

Остаток денежных средств на расчетном счете АО "Кремень" 760 000 руб. Остаток наличных денег в кассе на 30 июня - 20 000 руб. Валютные счета АО "Кремень" не открывало.

Уставный капитал АО "Кремень" равен 20 000 руб. Изменения в учредительные документы не вносились.

Величина резервного капитала АО "Кремень" согласно учредительным документам составляет 5000 руб. В соответствии с законодательством резервный капитал акционерного общества должен составлять не менее 5% от уставного капитала. Таким образом, в соответствии с требованиями законодательства резервный капитал АО "Кремень" должен составлять 1000 руб.

Сумма нераспределенной прибыли ООО "Кремень" на конец отчетного периода составляет 150 000 руб.

АО "Кремень" получило банковский кредит сроком на три года. На конец отчетного периода сумма непогашенного кредита вместе с начисленными процентами составила 460 000 руб.

Кредитовое сальдо счета 77 (ОНО) равно 4000 руб.

Суммы кредиторской задолженности АО "Кремень":

- задолженность перед поставщиками - 120 000 руб.;

- сумма начисленной, но не выплаченной заработной платы работникам – 250 000 руб.;

- сумма начисленных, но не перечисленных в бюджет по состоянию взносов на обязательное пенсионное страхование и на социальное страхование от несчастных случаев на производстве - 89 000 руб.;

- сумма начисленного, но не перечисленного в бюджет по состоянию налога на имущество, НДС, налога на прибыль и взносов во внебюджетные фонды - 212 000 руб.;

- сумма полученных от покупателей авансов - 418 000 руб.

АО "Кремень" планирует провести реконструкцию одного из помещений принадлежащего ему здания. Для этого был создан резерв предстоящих расходов на ремонт основных средств в сумме 300 000 руб.

Составьте бухгалтерский баланс по данным бухгалтерского учета.

Бухгалтерский баланс

на ____ 20__ г.

Форма по ОКУД

Коды
0710001

Дата (число, месяц, год)

по ОКПО

Организация

Идентификационный номер налогоплательщика

ИНН

Вид экономической
деятельности

по
ОКВЭД 2

Организационно-правовая форма/форма собственности

по ОКОПФ/ОКФС

Единица измерения: тыс. руб.

по ОКЕИ

384

Местонахождение (адрес)

Бухгалтерская отчетность подлежит обязательному аудиту ☐ ДА ☐ НЕТ

Наименование аудиторской организации/фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального аудитора

Идентификационный номер налогоплательщика
аудиторской организации/индивидуального аудитора
Основной государственный регистрационный номер
аудиторской организации/индивидуального аудитора

ИНН

ОГРН/

ОГРНИП

Пояснения 1	Наименование показателя 2	На 20__ г. 3 -	На 31 декабря 20__ г. 4 -	На 31 декабря 20__ г. 5 -
	АКТИВ			
	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
	Нематериальные активы			
	Результаты исследований и разработок			
	Нематериальные поисковые активы			
	Материальные поисковые активы			
	Основные средства			
	Доходные вложения в материальные ценности			
	Финансовые вложения			
	Отложенные налоговые активы			
	Прочие внеоборотные активы			
	Итого по разделу I			
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
	Запасы			
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям			
	Дебиторская задолженность			
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)			
	Денежные средства и денежные эквиваленты			
	Прочие оборотные активы			
	Итого по разделу II			

	БАЛАНС			
--	---------------	--	--	--

Форма 0710001 с. 2

Пояснения 1	Наименование показателя 2	На 20 ____ г. 3 —	На 31 декабря 20 ____ г. 4 —	На 31 декабря 20 ____ г. 5 —
	ПАССИВ			
	III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ 6			
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)			
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	() 7	()	()
	Переоценка внеоборотных активов			
	Добавочный капитал (без переоценки)			
	Резервный капитал			
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)			
	Итого по разделу III			
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
	Заемные средства			
	Отложенные налоговые обязательства			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу IV			
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
	Заемные средства			
	Кредиторская задолженность			
	Доходы будущих периодов			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу V			
	БАЛАНС			

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

“ _ ” 20 _ г.

Задача № 10
Заполнение бухгалтерского баланса

На основе оборотно-сальдовой ведомости реформируйте и составьте баланс за 2018 г.

Оборотно-сальдовая ведомость за 2018 г., руб.

№ счѐта	Сальдо начальное		Оборот		Сальдо конечное	
01	295 200	-	-	-	295 000	-
02	-	36 000	-	3 600	-	39 600
10	17 200	-	34 200	34 200	17 200	-
19-3	2 000	-	6 000	8 000	-	-
19-4	-	-	500	500	-	-
19-5	-	-	400	400	-	-
20	6 200	-	84 150	84 150	6 200	-
43	-	-	84 150	84 150	-	-
44	-	-	2 000	2 000	-	-
50	7 300	-	38 688	31 988	14 000	-
51	29 500	-	112 000	111 174	30 326	-
58	13 000	-	-	-	13 000	-
60	-	12 000	48 000	36 000	-	-
62	45 000	-	112 000	112 000	45 000	-
66	-	58 000	-	-	-	58 000
68-1	-	-	4 012	4 012	-	-
68-2	-	-	20 000	20 000	-	-
68-3	-	-	-	3 312	-	3 312
68-4	-	-	-	76	-	76
68-5	-	-	-	50	-	50
68-6	-	-	400	400	-	-
69-1	-	-	1 530	1 530	-	-
69-2	-	-	9 520	9 520	-	-
69-3	-	-	1 224	1 224	-	-
70	-	-	34 000	34 000	-	-
71	-	-	2 000	2 000	-	-
76	-	-	5 400	5 400	-	-
80	-	302 400	-	-	-	302 400
84	-	7 000	?	?	?	?
90-1	-	-	-	120 400	-	120 400
90-2	-	-	86 150	-	86 150	-
90-3	-	-	20 000	-	20 000	-
90-5	-	-	400	-	400	-
91	-	-	50	50	-	-
99	-	-	3362	?	?	?

Бухгалтерский баланс

на 20 г.

Форма по ОКУД

Дата (число, месяц, год)

Коды
0710001
384

Организация

по ОКПО

Идентификационный номер налогоплательщика

ИНН

Вид экономической деятельности

по ОКВЭД 2

Организационно-правовая форма/форма собственности

по ОКОПФ/ОКФС

Единица измерения: тыс. руб.

по ОКЕИ

Местонахождение (адрес)

Бухгалтерская отчетность подлежит обязательному аудиту ☐ ДА ☐ НЕТ

Наименование аудиторской организации/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального аудитора

Идентификационный номер налогоплательщика

ИНН

аудиторской организации/индивидуального аудитора

Основной государственный регистрационный номер

ОГРН/

аудиторской организации/индивидуального аудитора

ОГРНИП

Пояснения 1	Наименование показателя ²	На 20 г. ³	На 31 декабря 20 г. ⁴	На 31 декабря 20 г. ⁵
	АКТИВ			
	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
	Нематериальные активы			
	Результаты исследований и разработок			
	Нематериальные поисковые активы			
	Материальные поисковые активы			
	Основные средства			
	Доходные вложения в материальные ценности			
	Финансовые вложения			
	Отложенные налоговые активы			
	Прочие внеоборотные активы			
	Итого по разделу I			
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
	Запасы			
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям			
	Дебиторская задолженность			
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)			
	Денежные средства и денежные эквиваленты			
	Прочие оборотные активы			
	Итого по разделу II			
	БАЛАНС			

Пояснения 1	Наименование показателя 2	На 20 ____ г. 3 —	На 31 декабря 20 ____ г. 4 —	На 31 декабря 20 ____ г. 5 —
	ПАССИВ			
	III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ 6			
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)			
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	() 7	()	()
	Переоценка внеоборотных активов			
	Добавочный капитал (без переоценки)			
	Резервный капитал			
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)			
	Итого по разделу III			
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
	Заемные средства			
	Отложенные налоговые обязательства			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу IV			
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
	Заемные средства			
	Кредиторская задолженность			
	Доходы будущих периодов			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу V			
	БАЛАНС			

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

“ _ ” 20 _ г.

Задача № 11

Заполнение Отчета о финансовых результатах

Общество с ограниченной ответственностью "Пассив" занимается производством. В отчетном году "Пассив" продал продукцию собственного производства на сумму 1 180 000 руб. (в том числе НДС - 180 000 руб.).

Выручка от реализации продукции собственного производства за предыдущий год составила 472 000 руб. (в том числе НДС - 72 000 руб.).

Себестоимость продукции, проданной в отчетном году, составила 800 000 руб. Себестоимость продукции, проданной в предыдущем году, составила 320 000 руб.

Общая сумма расходов, связанных со сбытом продукции, в отчетном году составила 20 000 руб. В эту сумму вошли расходы на рекламу и расходы по доставке продукции покупателям. Общая сумма расходов, связанных со сбытом продукции, в предыдущем году составила 8000 руб.

Общая сумма общехозяйственных расходов за отчетный год составила 60 000 руб. Общая сумма общехозяйственных расходов за предыдущий год - 24 000 руб.

В отчетном году банк начислил "Пассиву" проценты за пользование деньгами, находящимися на расчетном счете фирмы. Сумма процентов составила 10 000 руб. Общая сумма процентов, начисленных банком за предыдущий год, составила 4000 руб.

Общая сумма процентов, которые "Пассив" уплатил по выпущенным облигациям, за отчетный год составила 20 000 руб. Общая сумма процентов по облигациям, которую фирма уплатила в предыдущем году, составила 8000 руб.

Доходов от участия в уставных капиталах "Пассив" в предыдущем и отчетном годах не получал.

Общая сумма доходов, полученных от сдачи помещений в аренду, за отчетный год составила 59 000 руб. (в том числе НДС - 9000 руб.). При этом сдача имущества в аренду не является обычным видом деятельности фирмы. Также в отчетном году ООО "Пассив" реализовало материалы. Сумма, полученная от продажи материалов, составила 35 400 руб. (в том числе НДС - 5400 руб.).

За предыдущий год доходы от сдачи помещений в аренду составили 23 600 руб. (в том числе НДС - 3600 руб.). Также в предыдущем году ООО "Пассив" продало исключительное право на объект нематериальных активов. Сумма, полученная от продажи прав, составила 14 160 руб. (в том числе НДС - 2160 руб.).

Общая сумма расходов, связанных со сдачей помещения в аренду, за отчетный год составила 2000 руб., фактическая себестоимость проданных материалов - 20 000 руб. Общая сумма налога на имущество, уплаченная "Пассивом" в отчетном году, составила 20 000 руб.

Первоначальная стоимость нематериального актива, проданного в предыдущем году, составила 8000 руб. (амортизация по этому объекту нематериальных активов не начислялась). Сумма расходов, связанных со сдачей помещений в аренду, составила 4000 руб. Общая сумма налога на имущество – 10 000 руб.

Общая сумма положительных курсовых разниц, образовавшихся в учете "Пассива" в отчетном году, составила 10 000 руб.

Сумма положительных курсовых разниц, образовавшихся в учете фирмы в предыдущем году, составила 4000 руб.

В отчетном году в соответствии с решением арбитражного суда предприятие заплатило неустойку за несвоевременную оплату материалов. Сумма неустойки составила 6000 руб. Общая сумма неустоек, уплаченных в соответствии с решениями суда, в предыдущем году составила 2000 руб.

Сумма отложенных налоговых активов фирмы составила:

за отчетный год - 10 000 руб.;

за предыдущий год - 4000 руб.

Сумма отложенных налоговых обязательств фирмы составила:

за отчетный год - 1800 руб.;

за предыдущий год - 600 руб.

Сумма постоянных налоговых обязательств фирмы составила:

в отчетном году - 1560 руб.;

в предыдущем году - 640 руб.

Составьте на основе данных бухгалтерского учета Отчет о финансовых результатах.



ИНН

КПП

Стр.

Отчет о финансовых результатах

Форма по ОКУД 0710002

Пояснения ¹	Наименование показателя	Код строки	За отчетный год	За предыдущий год
1	2	3	4	5
	Выручка ²	2110		
	Себестоимость продаж	2120	()	()
	Валовая прибыль (убыток)	2100		
	Коммерческие расходы	2210	()	()
	Управленческие расходы	2220	()	()
	Прибыль (убыток) от продаж	2200		
	Доходы от участия в других организациях	2310		
	Проценты к получению	2320		
	Проценты к уплате	2330	()	()
	Прочие доходы	2340		
	Прочие расходы	2350	()	()
	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300		
	Налог на прибыль ³	2410		
	в т.ч. текущий налог на прибыль	2411	()	()
	отложенный налог на прибыль ⁴	2412		
	Прочее	2460		
	Чистая прибыль (убыток)	2400		
	Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2510		
	Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2520		
	Налог на прибыль от операций, результат которых не включается в чистую прибыль (убыток) периода ⁵	2530		
	Совокупный финансовый результат периода⁵	2500		
	СПРАВОЧНО			
	Базовая прибыль (убыток) на акцию	2900		
	Разводненная прибыль (убыток) на акцию	2910		

Примечания

1 Указывается номер соответствующего пояснения.

2 Выручка отражается за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов.

3 Отражается расход (доход) по налогу на прибыль.

4 Отражается суммарная величина изменений отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств за отчетный период.

5 Совокупный финансовый результат периода определяется как сумма строк «Чистая прибыль (убыток)», «Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода» и «Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода», «Налог на прибыль от операций, результат которых не включается в чистую прибыль (убыток) периода».

Задача № 12
Заполнение Отчета о финансовых результатах

ООО "Бренд" в 1-м полугодии занималось производством и продажей мебели. В 1-м полугодии ООО "Бренд" реализовало продукцию собственного производства на сумму 11 800 000 руб., в том числе НДС - 1 800 000 руб.

Себестоимость готовой продукции, реализованной за отчетный период, составила 4 200 000 руб.

Согласно учетной политике ООО "Бренд" расходы на упаковку, транспортировку и доставку мебели покупателям распределяются на себестоимость реализованной и нереализованной продукции.

В отчетном году на себестоимость реализованной продукции были списаны коммерческие расходы в размере 90 000 руб.

Согласно учетной политике ООО "Бренд" общехозяйственные расходы не распределяются на реализованную и нереализованную продукцию. Они списываются в дебет счета 90 субсчет 2 "Себестоимость продаж" ежемесячно. В отчетном году эта сумма составила 2 710 000 руб.

В феврале ООО "Бренд" выдало другой организации заем. В течение отчетного года были начислены проценты по займу. Сумма процентов составила 10 000 руб.

В отчетном году ООО "Бренд" реализовало станок за 94 400 руб., в том числе НДС - 14 400 руб. Остаточная стоимость станка равна 73 000 руб.

По итогам отчетного года были начислены авансовые платежи по налогу на имущество в размере 43 000 руб. и транспортному налогу - 4500 руб.

В отчетном году ООО "Бренд" получило от покупателей штрафы и пени за нарушение условий хозяйственных договоров в размере 8000 руб.

В рамках благотворительной деятельности в мае организация перечислила 50 000 руб. в фонд милосердия и здоровья.

В отчетном году образовались отрицательные курсовые разницы по валютному счету в размере 7000 руб.

В отчетном периоде была списана дебиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности, в размере 10 000 руб.

Согласно требованиям ПБУ 18/02 за отчетный год отложенные налоговые активы были сформированы на общую сумму 17 000 руб. и погашены на сумму 2000 руб. Кроме того, в отчетном году отложенные налоговые обязательства были сформированы на сумму 6000 руб. и частично погашены на сумму 1000 руб.

В бухгалтерском учете ООО "Бренд" также сформировались постоянные налоговые обязательства. Их сумма составила 4000 руб.

Составьте на основе данных бухгалтерского учета Отчет о финансовых результатах.



ИНН

КПП

Стр.

Отчет о финансовых результатах

Форма по ОКУД 0710002

Пояснения ¹	Наименование показателя	Код строки	За отчетный год	За предыдущий год
1	2	3	4	5
	Выручка ²	2110		
	Себестоимость продаж	2120	()	()
	Валовая прибыль (убыток)	2100		
	Коммерческие расходы	2210	()	()
	Управленческие расходы	2220	()	()
	Прибыль (убыток) от продаж	2200		
	Доходы от участия в других организациях	2310		
	Проценты к получению	2320		
	Проценты к уплате	2330	()	()
	Прочие доходы	2340		
	Прочие расходы	2350	()	()
	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300		
	Налог на прибыль ³	2410		
	в т.ч.			
	текущий налог на прибыль	2411	()	()
	отложенный налог на прибыль ⁴	2412		
	Прочее	2460		
	Чистая прибыль (убыток)	2400		
	Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2510		
	Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2520		
	Налог на прибыль от операций, результат которых не включается в чистую прибыль (убыток) периода ⁵	2530		
	Совокупный финансовый результат периода ⁵	2500		
	СПРАВОЧНО			
	Базовая прибыль (убыток) на акцию	2900		
	Разводненная прибыль (убыток) на акцию	2910		

Примечания

1 Указывается номер соответствующего пояснения.

2 Выручка отражается за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов.

3 Отражается расход (доход) по налогу на прибыль.

4 Отражается суммарная величина изменений отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств за отчетный период.

5 Совокупный финансовый результат периода определяется как сумма строк «Чистая прибыль (убыток)», «Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода» и «Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода», «Налог на прибыль от операций, результат которых не включается в чистую прибыль (убыток) периода».

Задача № 13
Заполнение Отчета о финансовых результатах

У ОАО «Лагенес» два вида деятельности: производство продукции и торговля.

В отчетном году реализовало продукции собственного производства на сумму 2 400 000 руб. (в том числе НДС 400 000 руб.), а выручка от продажи товаров составила 4 800 000 руб. (в том числе НДС 800 000 руб.).

В прошлом году ОАО «Лагенес» продало собственной продукции на 1 920 000 руб. (в том числе НДС 320 000 руб.), товаров было продано на 3 360 000 руб. (в том числе НДС 560 000 руб.).

Себестоимость продукции собственного производства, которую ОАО «Лагенес» реализовало в отчетном году составила 1 200 000 руб. А себестоимость продукции, реализованной в прошлом году – 1 100 000 руб.

Фактическая себестоимость товаров, проданных в отчетном году, равна 3 100 000 руб. А себестоимость товаров, проданных в прошлом году, составила 1 900 000 руб.

В отчетном году предприятие израсходовало 150 000 руб. на доставку продукции покупателям. В прошлом году на эти цели было потрачено 100 000 руб.

В отчетном году административные расходы составили 119 000 руб., а в прошлом году – 105 000 руб.

В отчетном году предприятие не предоставляло займы. Зато в прошлом году давало деньги займы и за это получило проценты в размере 27 000 руб.

В отчетном году предприятие заплатило проценты по кредитам и займам в сумме 35 000 руб. в прошлом году оно не пользовалось заемными средствами.

В отчетном году ОАО «Лагенес» получило дивиденды по акциям в сумме 70 000 руб., в прошлом году – 35 000 руб.

За отчетном году ОАО «Лагенес» начислило налог на имущество в размере 7 000 руб., а в прошлом году сумма этого налога равнялась 5 000 руб.

В отчетном году в учете ОАО «Лагенес» были отражены отрицательные курсовые разницы в сумме 6 000 руб., а в прошлом году отрицательные курсовые разницы составили 4 000 руб.

В отчетном году дебетовый оборот по счету 09 «Отложенные налоговые активы» превысил кредитовый по этому счету на 2 000 руб., в прошлом году отложенные налоговые активы были равны 0.

В отчетном году сумма отложенных налоговых обязательств была равна 1 000 руб., а в прошлом году – 0.

Сумма постоянных налоговых обязательств в отчетном году составила 3 000 руб., в прошлом году их не было.



ИНН

КПП

Стр.

Отчет о финансовых результатах

Форма по ОКУД 0710002

Пояснения ¹	Наименование показателя	Код строки	За отчетный год	За предыдущий год
1	2	3	4	5
	Выручка ²	2110		
	Себестоимость продаж	2120	()	()
	Валовая прибыль (убыток)	2100		
	Коммерческие расходы	2210	()	()
	Управленческие расходы	2220	()	()
	Прибыль (убыток) от продаж	2200		
	Доходы от участия в других организациях	2310		
	Проценты к получению	2320		
	Проценты к уплате	2330	()	()
	Прочие доходы	2340		
	Прочие расходы	2350	()	()
	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300		
	Налог на прибыль ³	2410		
	в т.ч. текущий налог на прибыль	2411	()	()
	отложенный налог на прибыль ⁴	2412		
	Прочее	2460		
	Чистая прибыль (убыток)	2400		
	Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2510		
	Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2520		
	Налог на прибыль от операций, результат которых не включается в чистую прибыль (убыток) периода ⁵	2530		
	Совокупный финансовый результат периода⁵	2500		
	СПРАВОЧНО			
	Базовая прибыль (убыток) на акцию	2900		
	Разводненная прибыль (убыток) на акцию	2910		

Примечания

1 Указывается номер соответствующего пояснения.

2 Выручка отражается за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов.

3 Отражается расход (доход) по налогу на прибыль.

4 Отражается суммарная величина изменений отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств за отчетный период.

5 Совокупный финансовый результат периода определяется как сумма строк «Чистая прибыль (убыток)», «Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода» и «Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода», «Налог на прибыль от операций, результат которых не включается в чистую прибыль (убыток) периода».

Задача № 14
Заполнение Отчета о движении денежных средств

По состоянию на 1 января отчетного года ООО "Пассив" имеет остатки денежных средств:

на счете 50 "Касса" - 3000 руб.;

на счете 51 "Расчетный счет" - 60 000 руб.

Общая сумма выручки от продажи продукции, поступившей в кассу и на расчетный счет "Пассива" в течение года, составила 1 770 000 руб. (в том числе НДС - 270 000 руб.). "Пассиву" поступили также авансовые платежи от покупателей в сумме 472 000 руб. (в том числе НДС - 72 000 руб.).

В отчетном году "Пассив" безвозмездно получил от другой организации денежные средства на развитие производства в размере 70 000 руб. Фирма использовала их в текущей деятельности. Эта сумма в отчете отражена по вписанной строке "Безвозмездно полученные средства".

Сотрудник "Пассива" вернул в кассу неиспользованный остаток подотчетных сумм, выданных ему на закупку материалов (10 000 руб.).

Кроме того, от покупателей поступили штрафные санкции (неустойка) за нарушение условий хозяйственных договоров о продаже продукции в сумме 210 000 руб.

В течение отчетного года "Пассив" перечислил поставщикам сырья и материалов 944 000 руб. (в том числе НДС - 144 000 руб.).

За год из кассы фирмы на оплату труда сотрудников выдано 150 000 руб.

Общая сумма налоговых платежей, перечисленных в бюджет в отчетном году, составила 360 000 руб.

В течение года работникам "Пассива" выданы из кассы материальная помощь и другие выплаты, не относящиеся к заработной плате, на общую сумму 210 000 руб.

В отчетном году "Пассив" продал станок и недостроенное здание. Выручка от их реализации составила 1 180 000 руб. (в том числе НДС - 180 000 руб.). Также были проданы акции другой организации на сумму 40 000 руб.

В отчетном году "Пассиву" был возвращен долгосрочный заем в сумме 80 000 руб.

На покупку основных средств фирма потратила 885 000 руб. (в том числе НДС – 135 000 руб.). Другим организациям "Пассив" выдал долгосрочные займы на сумму 60 000 руб.

В отчетном году "Пассив" получил от другой организации краткосрочный заем в сумме 12 000 руб. В то же время фирма вернула взятый в банке кредит в сумме 320 000 руб.

Заполните Отчет о движении денежных средств.

Отчет о движении денежных средств
за _____ 20__ г.

	Коды
Форма по ОКУД	0710004
Дата (число, месяц, год)	
Организация _____ по ОКПО	
Идентификационный номер налогоплательщика _____ ИНН	
Вид экономической деятельности _____ по ОКВЭД	
Организационно-правовая форма/форма собственности _____ по ОКОПФ/ОКФС	
Единица измерения: тыс. руб./млн. руб. (ненужное зачеркнуть)	384/385

Наименование показателя	Код	3а				3а			
		20	г. ¹			20	г. ²		
Денежные потоки от текущих операций									
Поступления - всего	4110								
в том числе:									
от продажи продукции, товаров, работ и услуг	4111								
арендных платежей, лицензионных платежей, роялти, комиссионных и иных аналогичных платежей	4112								
от перепродажи финансовых вложений	4113								
прочие поступления	4119								
Платежи - всего	4120	(		)		(		)	
в том числе:									
поставщикам (подрядчикам) за сырье, материалы, работы, услуги	4121	(		)		(		)	
в связи с оплатой труда работников	4122	(		)		(		)	
процентов по долговым обязательствам	4123	(		)		(		)	
налога на прибыль организаций	4124	(		)		(		)	
прочие платежи	4129	(		)		(		)	
Сальдо денежных потоков от текущих операций	4100								

Наименование показателя	Код	3а		3а	
		20	г. ¹	20	г. ²
Денежные потоки от инвестиционных операций					
Поступления - всего	4210				
в том числе:					
от продажи внеоборотных активов (кроме финансовых вложений)	4211				
от продажи акций других организаций (долей участия)	4212				
от возврата предоставленных займов, от продажи долговых ценных бумаг (прав требования денежных средств к другим лицам)	4213				
дивидендов, процентов по долговым финансовым вложениям и аналогичных поступлений от долевого участия в других организациях	4214				
прочие поступления	4219				
Платежи - всего	4220	()		()	
в том числе:					
в связи с приобретением, созданием, модернизацией, реконструкцией и подготовкой к использованию внеоборотных активов	4221	()		()	
в связи с приобретением акций других организаций (долей участия)	4222	()		()	
в связи с приобретением долговых ценных бумаг (прав требования денежных средств к другим лицам), предоставление займов другим лицам	4223	()		()	
процентов по долговым обязательствам, включаемым в стоимость инвестиционного актива	4224	()		()	
прочие платежи	4229	()		()	
Сальдо денежных потоков от инвестиционных операций	4200				
Денежные потоки от финансовых операций					
Поступления - всего	4310				
в том числе:					
получение кредитов и займов	4311				
денежных вкладов собственников (участников)	4312				
от выпуска акций, увеличения долей участия	4313				
от выпуска облигаций, векселей и других долговых ценных бумаг и др.	4314				
Платежи - всего	4320	()		()	
в том числе:					
собственникам (участникам) в связи с выкупом у них акций (долей участия) организации или их выходом из состава участников	4321	()		()	
на уплату дивидендов и иных платежей по распределению прибыли в пользу собственников (участников)	4322	()		()	
в связи с погашением (выкупом) векселей и других долговых ценных бумаг, возврат кредитов и займов	4323	()		()	
прочие платежи	4329	()		()	
Сальдо денежных потоков от финансовых операций	4300				
Сальдо денежных потоков за отчетный период	4400				
Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на начало отчетного периода	4450				
Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на конец отчетного периода	4500				
Величина влияния изменений курса иностранной валюты по отношению к рублю	4490				

Задачам № 15

На 1 января 20__ года ОА «Феникс» имела следующие показатели:

- первоначальная стоимость основных средств – 848 200 руб.;
- сумма начисленной амортизации по основным средствам – 32400 руб.;
- незавершено строительство здания склада (затраты на строительство которого составили – 142 000 руб.);
- отложенные налоговые активы – 4000 руб.;
- прочие внеоборотные активы – 2980 руб.

За отчетный год были произведены следующие операции:

- в ноябре приобретено исключительное право на товарный знак, что подтверждается свидетельством, стоимостью 72 000 руб. (в т.ч. НДС). Определено, что срок использования товарного знака 10 лет и амортизация начисляется линейным способом;
- затраты по строительству здания склада составили:
 1. материалы – 68 000 руб.;
 2. заработная плата с отчислениями – 49 000 руб.;
 3. амортизация основных средств, занятых в строительстве склада – 12 000 руб.

Склад введен в эксплуатацию 12 декабря отчетного года.

- Амортизация основных средств – 48 050 руб.

Составьте бухгалтерские записи и на основании вышеприведенных данных заполните I раздел Бухгалтерского баланса.

Пояснения ¹	Наименование показателя ²	Код	На			На 31 декабря			На 31 декабря
			20	г. ³	20	г. ⁴	20	г. ⁵	
	АКТИВ								
	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ								
	Нематериальные активы	1110							
	Результаты исследований и разработок	1120							
	Нематериальные поисковые активы	1130							
	Материальные поисковые активы	1140							
	Основные средства	1150							
	Доходные вложения в материальные ценности	1160							
	Финансовые вложения	1170							
	Отложенные налоговые активы	1180							
	Прочие внеоборотные активы	1190							
	Итого по разделу I	1100							

Задачам № 16

На 1 января 20__ года ОА «Рима» имела следующие показатели:

- уставный капитал – 2 000 000 руб.;
- добавочный капитал – 300 000 руб.;
- резервный капитал – 400 000 руб.;
- нераспределенная прибыль – 500 000 руб.

За 20__ г. были произведены следующие операции:

- организация провела дополнительную эмиссию акций. Номинальная стоимость акций составила 300 000 руб., проданы были новому акционеру за 350 000 руб.
- чистая прибыль за 20__ г. составила 820 000 руб. На общем собрании акционеров было принято решение направить на формирование резервного капитала 5% от чистой прибыли, на выплату дивидендов учредителям 500 000 руб.

Составьте бухгалтерские записи и на основании вышеприведенных данных заполните III раздел Бухгалтерского баланса. В каких еще формах отчетности найдет отражение данная информация.

Пояснения ¹	Наименование показателя ²	Код	На			На 31 декабря			На 31 декабря
			20	г. ³	20	г. ⁴	20	г. ⁵	
	ПАССИВ								
	III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ⁶								
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310							
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	(		) ⁷	(		)	
	Переоценка внеоборотных активов	1340							
	Добавочный капитал (без переоценки)	1350							
	Резервный капитал	1360							
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370							
	Итого по разделу III	1300							

Задачам № 17

На 1 января 20__ года ОА «Сфера» имела следующие показатели:

- уставный капитал – 2 000 000 руб.;
- добавочный капитал – 300 000 руб.;
- резервный капитал – 400 000 руб.;
- нераспределенная прибыль – 500 000 руб.

За 20__ г. были произведены следующие операции:

- организация провела дополнительную эмиссию акций. Номинальная стоимость акций составила 300 000 руб., проданы были новому акционеру за 350 000 руб.
- чистая прибыль за 20__ г. составила 820 000 руб. На общем собрании акционеров было принято решение направить на формирование резервного капитала 5% от чистой прибыли, на выплату дивидендов учредителям 500 000 руб.

Составьте бухгалтерские записи и на основании вышеприведенных данных заполните Отчет об изменении капитала за 20__ год. В каких еще формах отчетности найдет отражение данная информация.

Наименование показателя	Код	Уставный капитал	Собственные акции, выкупленные у акционеров	Добавочный капитал	Резервный капитал	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	Итого
Величина капитала на 31 декабря 20__ г. ¹	3100		()				
За 20__ г. ²							
Увеличение капитала - всего:	3210						
в том числе:							
чистая прибыль	3211	x	x	x	x		
переоценка имущества	3212	x	x		x		
доходы, относящиеся непосредственно на увеличение капитала	3213	x	x		x		
дополнительный выпуск акций	3214				x	x	
увеличение номинальной стоимости акций	3215				x		x
реорганизация юридического лица	3216						
Форма 0710023 с. 2							
Наименование показателя	Код	Уставный капитал	Собственные акции, выкупленные у акционеров	Добавочный капитал	Резервный капитал	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	Итого
Уменьшение капитала - всего:	3220	()		()	()	()	()
в том числе:							
убыток	3221	x	x	x	x	()	()
переоценка имущества	3222	x	x	()	x	()	()
расходы, относящиеся непосредственно на уменьшение капитала	3223	x	x	()	x	()	()
уменьшение номинальной стоимости акций	3224	()			x		()
уменьшение количества акций	3225	()			x		()
реорганизация юридического лица	3226						()
дивиденды	3227	x	x	x	x	()	()
Изменение добавочного капитала	3230	x	x				x
Изменение резервного капитала	3240	x	x	x			x
Величина капитала на 31 декабря 20__ г. ²	3200		()				

Задача № 18

ООО "Мир" провело переоценку основных средств, используя метод прямого пересчета по документально подтвержденным рыночным ценам. Источником информации о рыночных ценах объектов основных средств была информация о рыночных ценах, опубликованная в печатных изданиях. Согласно учетной политике организации переоценке подлежат все имеющиеся у организации объекты основных средств. На 1 января отчетного года на балансе ООО "Мир" числилось 4 объекта ОС, в том числе 2 приобретенных в прошлом году (компьютер Pentium IV и деревообрабатывающий станок СД-5М). Первоначальная стоимость компьютера - 20 000 руб., станка - 50 000 руб., а остаточная стоимость на 1 января прошлого года - 16 000 руб. и 40 000 руб. соответственно. Рыночная стоимость компьютера на 1 января отчетного года составила 18 000 руб., станка - 60 000 руб.

Отразите результаты переоценки оборудования, приобретенного в отчетном году.

Задача 19

По состоянию на 1 января 20_ года на предприятии проводилась инвентаризация, в результате которой обнаружен излишек материалов. Рыночная стоимость этих материалов составила 5000 руб.

При инвентаризации денежных средств в кассе была обнаружена недостача в сумме 8000 руб. На основании распоряжения руководителя ООО недостача удерживается из заработной платы кассира в размере 20 процентов от ежемесячного заработка до полного погашения задолженности. Зарплата кассира - 20 000 руб. Поясните в каких документах отражается данная информация.

Задача № 20

В 20_ году АО "Актив" получило выручку от продажи товаров в сумме 1 180 000 руб. (в том числе НДС - 180 000 руб.). Себестоимость проданных товаров составила 600 000 руб. Расходы на продажу товаров - 170 000 руб.

В 20_ году АО "Актив" получило доход от сдачи имущества в аренду в сумме 240 000 руб. (в том числе НДС – 36 000 руб.). Расходы, связанные с предоставлением имущества в аренду, составили 36 000 руб. Сдача имущества в аренду не является для "Актива" обычной деятельностью.

Составьте проводки на хозяйственные операции и реформацию баланса.

Задача № 21

В феврале 201_г. бухгалтер ОАО "Заря" обнаружил ошибку, допущенную в августе прошлого года.

1 августа прошлого года организация приобрела право пользования компьютерной программой стоимостью 49 500 руб. (НДС не облагается). Срок действия договора с правообладателем составляет 10 лет. Программа учтена на забалансовом счете 002 по цене приобретения.

До выявления ошибки бухгалтер ОАО "Заря" начислил сумму налога на прибыль за 2017 г. - 4080 руб.

Задача № 22

За отчетный год чистая прибыль организации составила 12723 тыс. руб., за прошлый – 11580 тыс. руб. За предыдущий период количество акций в обращении оставалось неизменным и равнялось 950 шт. Движение обыкновенных акций организации (привилегированные акции организация не выпускала) представлено в таблице.

Дата	Количество акций, шт.	Номинал акций, руб.
01.01.201__ Остаток на начало года	950	2000
03.03.201__ Выкуп собственных акций	210	2000
30.09.201__ Остаток на конец отчетного периода	1000	2000

Рассчитайте показатель базовой прибыли (убытка) на акцию в 2017 и 2016 гг., в какой форме отчетности найдет отражение данная информация.

Пояснения	Наименование показателя	Код	За _____ г.	За _____ г.
1	2	3	4	5
	Базовая прибыль (убыток) на акцию	2900		

Задача № 23

5 декабря 20__ г. ОАО «Инвест» приобрело 10 собственных акций по цене 900 руб. за акцию. Номинальная стоимость каждой акции – 1000 руб. 20 февраля 20__ г. общим собранием акционеров ОАО «Инвест» решено уменьшить уставный капитал, аннулировав 4 выкупленные акции. В учредительные документы были внесены соответствующие изменения.

Определите финансовый результат и составьте бухгалтерские записи. В каких формах отчетности найдут отражение данные хозяйственные операции?

Задача № 24

В учете АО "Ирта" числится деревообрабатывающий станок. Первоначальная стоимость станка - 10 000 руб., сумма начисленной амортизации - 5000 руб. По состоянию на конец отчетного года станок был переоценен. Примененный фирмой коэффициент 2 отражает уровень рыночных цен на подобное оборудование. В следующем году организация реализовала данный станок. Отрадите хозяйственные операции, в каких формах отчетности найдет отражение данная информация?

Задача № 25

В отчетном году АО "Инвест" выпустило дополнительные акции на общую сумму 100 000 руб. Выпуск состоит из 100 акций с номиналом по 1000 руб. Все акции были размещены среди акционеров путем закрытой подписки по цене 1300 руб. за штуку. Отрадите хозяйственные операции, в каких формах отчетности найдет отражение данная информация?

Задача № 26

Одним из учредителей российского ООО является иностранная компания. Согласно уставу ее вклад составляет 100 000 долл. США (на дату государственной регистрации - 3 000 000 руб. в рублевом эквиваленте). Устав зарегистрирован 10 августа. Вклад внесен на счет в банке 25 августа. Предположим, курс доллара на эти даты составил соответственно 60,00 и 60,20 руб./USD. Отрадите хозяйственные операции, в каких формах отчетности найдет отражение

ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА проведения экзамена

Наименование элемента	Значение элемента
Нормативная база проведения промежуточной аттестации студентов по результатам изучения дисциплины	«Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»

Основные условия допуска студента к экзамену:	Студент выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
Время проведения экзамена	Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета
Форма проведения экзамена	Смешанная форма
Время ответа	15 мин

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

«Отлично» оценивается ответ, который на основе глубоких знаний дает самостоятельный анализ фактического материала. Эта оценка выставляется студенту глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным и обоснованным.

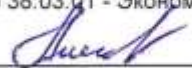
«Хорошо» оценивается ответ, который полно и всесторонне освещает вопросы билета, отличается глубиной изложения материала, грамотно и по существу излагающий программный материал дисциплины, правильно применяющий теоретические положения при решении практических задач.

«Удовлетворительно» оценивается ответ студента, который показал знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывал затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы студентом допущены неточности, нарушена последовательность в изложении программного материала.

«Неудовлетворительно» оценивается ответ студента, в котором вопросы билета рассмотрены поверхностно, допускаются существенные ошибки в терминологии. Студент не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
Фонд оценочных средств учебной дисциплины

в составе ОПОП 38.03.01 - Экономика

1). Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры <u>экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля</u>; (наименование кафедры) протокол № <u>10</u> от <u>12.05.2021</u>. Зав. кафедрой, канд. экон. наук. доцент <u></u> /Блинов О.А./
б) На заседании методической комиссии по направлению 38.03.01 - Экономика; протокол № <u>10</u> от <u>24.05.2021</u>. Председатель МКН – 38.03.01, канд. экон. наук. доцент <u></u> /Ремизова А.А./
2) Рассмотрен и одобрен внешним экспертом
Главный бухгалтер ООО «СОЮЗ-АГРО» г. Омск <u></u> /Зарыпов Р.Р./



ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины Б1.В.03 Бухгалтерская финансовая
отчетность
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП Б1.В.03 Бухгалтерская финансовая отчетность

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			