

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 08.02.2024 11:04:41

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

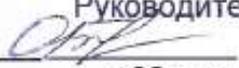
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

Экономический факультет

**ОПОП по направлению подготовки
09.03.02 Информационные системы и технологии**

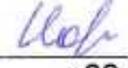
СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП


О.А. Блинов
«22»июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан

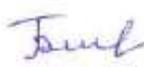

И.А. Волкова
«22»июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.В.03 Архитектура предприятия**

**Направленность (профиль)
«Информационные системы и технологии в бизнесе»**

Обеспечивающая преподавание дисциплины Менеджмента и маркетинга
кафедра –

Разработчик РП:
старший преподаватель



В.В. Грицько

Внутренние эксперты:

Председатель МК,
канд. экон. наук



С.А. Нардина

Начальник управления информационных
технологий



П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ



Г.А. Горелкина

Директор НСХБ



И.М. Демчукова

Омск 2022

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 19.09.2017 № 926 (с изменениями и дополнениями);

– основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, направленность (профиль) Информационные системы и технологии в бизнесе.

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

– относится к формируемой участниками образовательного процесса части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.

– является дисциплиной, обязательной для изучения¹.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1. Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задачи профессиональной деятельности следующего типа: производственно-технологический, предусмотренного федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: формирование у обучающихся представлений об архитектуре современного предприятия, методах проектирования и моделирования архитектуры предприятия, средствах управления бизнес-процессами.

¹ В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:

- относится к дисциплинам по выбору;

- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

2.2 Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
Профессиональные компетенции					
ПК-4	Способен проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач	ИД-1 _{ПК-4} Знать методы и модели теории систем и системного анализа; закономерности построения, функционирования и развития систем целеобразования	Основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем	Выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем	Владеть навыками работы в инструментальных средах моделирования бизнес-процессов, данных, приложений, технологической инфраструктуры
		ИД-2 _{ПК-4} Выбирает методы моделирования систем, структурирования и анализа цели и функции систем управления, проводит системный анализ прикладной области	Методики организации и планирования архитектурного процесса и оценки зрелости архитектуры предприятия	Разрабатывать модели для доменов бизнес-архитектуры, данных, портфеля прикладных систем, технологической инфраструктуры	Иметь навыки практического проведения анализа и оценки доменов архитектуры предприятия
		ИД-3 _{ПК-4} Применяет навыки работы с инструментами системного анализа	Порядок проведения обследования организаций, принципы проектирования информационных систем, стадии и этапы процесса проектирования	Выявлять информационные потребности пользователей и описывать бизнес-процессы организации	Владеть навыками проведения формализации предметной области и требований к информационной системе

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
Характеристика сформированности компетенции								
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ПК-4 Способен проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач	ИД-1 _{ПК-4}	Полнота знаний	Знать основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем	Не знает основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем	Частичное знание основ системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем	Знает основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем	В совершенстве знает основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем	Устный опрос, групповые задания, выполнение расчетных работ (решение практико-ориентированных задач), тестирование
		Наличие умений	Уметь выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем	Не умеет выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем	Частично умеет выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем	Умеет выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем	В совершенстве умеет выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем	
		Наличие навыков (владение опытом)	Иметь навыки работы в инструментальных средах моделирования бизнес-процессов, данных, приложений, технологической	Отсутствуют навыки работы в инструментальных средах моделирования бизнес-процессов, данных, приложений, технологической инфраструктуры	Поверхностные навыки работы в инструментальных средах моделирования бизнес-процессов, данных, приложений, технологической инфраструктуры	Навыки практической работы в инструментальных средах моделирования бизнес-процессов, данных, приложений,	В совершенстве владеет навыками работы в инструментальных средах моделирования бизнес-процессов, данных, приложений,	

			инфраструктуры			технологической инфраструктуры	технологической инфраструктуры
ИД-2пк-4	Полнота знаний	Знать методики организации и планирования архитектурного процесса и оценки зрелости архитектуры предприятия	Не знает методики организации и планирования архитектурного процесса и оценки зрелости архитектуры предприятия	Частично знает методики организации и планирования архитектурного процесса и оценки зрелости архитектуры предприятия	Знает основные методики организации и планирования архитектурного процесса и оценки зрелости архитектуры предприятия	В совершенстве знает методики организации и планирования архитектурного процесса и оценки зрелости архитектуры предприятия	
	Наличие умений	Уметь разрабатывать модели для доменов бизнес-архитектуры, данных, портфеля прикладных систем, технологической инфраструктуры	Не умеет разрабатывать модели для доменов бизнес-архитектуры, данных, портфеля прикладных систем, технологической инфраструктуры	Плохо умеет разрабатывать модели для доменов бизнес-архитектуры, данных, портфеля прикладных систем, технологической инфраструктуры	Умеет разрабатывать модели для доменов бизнес-архитектуры, данных, портфеля прикладных систем, технологической инфраструктуры	В совершенстве умеет разрабатывать модели для доменов бизнес-архитектуры, данных, портфеля прикладных систем, технологической инфраструктуры	
	Наличие навыков (владение опытом)	Владеть навыками практического проведения анализа и оценки доменов архитектуры предприятия (GAP-анализ).	Не владеет навыками практического проведения анализа и оценки доменов архитектуры предприятия (GAP-анализ).	Плохо владеет навыками практического проведения анализа и оценки доменов архитектуры предприятия (GAP-анализ).	Владеет навыками практического проведения анализа и оценки доменов архитектуры предприятия (GAP-анализ).	В совершенстве владеет навыками практического проведения анализа и оценки доменов архитектуры предприятия (GAP-анализ).	
ИД-3пк-4	Полнота знаний	Знать порядок проведения обследования организаций, принципы проектирования информационных систем, стадии и этапы процесса проектирования	Не знает порядок проведения обследования организаций, принципы проектирования информационных систем, стадии и этапы процесса проектирования	Поверхностно знает порядок проведения обследования организаций, принципы проектирования информационных систем, стадии и этапы процесса проектирования	Знает порядок проведения обследования организаций, принципы проектирования информационных систем, стадии и этапы процесса проектирования	В совершенстве знает порядок проведения обследования организаций, принципы проектирования информационных систем, стадии и этапы процесса проектирования	
	Наличие умений	Уметь выявлять информационные потребности пользователей и описывать бизнес-процессы организации	Не умеет выявлять информационные потребности пользователей и описывать бизнес-процессы организации	Слабо умеет выявлять информационные потребности пользователей и описывать бизнес-процессы организации	Умеет выявлять информационные потребности пользователей и описывать бизнес-процессы организации	В совершенстве умеет выявлять информационные потребности пользователей и описывать бизнес-процессы организации	
	Наличие навыков (владение опытом)	Владеть навыками проведения формализации предметной	Не владеет навыками проведения формализации предметной области и	Плохо владеет навыками проведения формализации предметной области и	Владеет навыками проведения формализации предметной	В совершенстве владеет навыками проведения формализации	

			области требований информационной системе	и к	требований информационной системе	к	требований информационной системе	к	области требований информационной системе	и к	предметной области требований информационной системе	и к	
--	--	--	--	--------	---	---	---	---	--	--------	--	--------	--

2.4. Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
<p>Б1.О.13 Информатика</p> <p>Б1.О.17 Теория информационных процессов и систем</p> <p>Б1.О.18 Информационные системы и технологии</p> <p>Б1.О.19 Архитектура информационных систем</p>	<p style="text-align: center;">Знать:</p> <p>основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; методические основы построения, методы создания и принципы проектирования информационных технологий и компьютеризированных систем управления; архитектуру информационных систем управления организации;</p> <p style="text-align: center;">уметь:</p> <p>применять информационные технологии для решения управленческих задач; проводить анализ методов оценивания и выбора современных информационных технологий для автоматизации решения прикладных задач;</p> <p style="text-align: center;">владеть навыками:</p> <p>программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий</p>	<p>Б1.О.20 Управление данными</p> <p>Б1.В.08 Экономика информационного бизнеса и информационных систем</p>	<p>Б1.О.24 Администрирование информационных систем</p> <p>Б1.В.11 Стратегический управленческий учет</p> <p>Б1.В.14 Базы данных</p> <p>Б1.В.ДВ.02.01 ИТ-инфраструктура предприятия</p> <p>Б1.В.ДВ.02.02 Корпоративные информационные системы</p>
<p>* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе</p>			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма дифференцированного зачета по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина обучающимися очной формы обучения изучается в шестом семестре третьего курса; обучающимися заочной формы обучения – на третьем курсе зимняя и летняя сессия.

Очная форма обучения: продолжительность шестого семестра 16 2/6 недель.

Заочная форма обучения: продолжительность обучения, включая зимнюю и летнюю сессию 17 и 14 недель соответственно.

Вид учебной работы	Трудоёмкость, час		
	Семестр, курс*		
	очная форма	заочная форма	
	6 семестр	3 курс (начитка)	3 курс
1. Аудиторные занятия, всего	54	2	10
- лекции	20	2	4
- практические занятия (включая семинары)	34	-	6
2. Внеаудиторная академическая работа	90	34	94
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:		-	
Выполнение и сдача расчетно-графической работы	14	-	18
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	26	34	26
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	25	-	25
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	25	-	25
3. Получение дифференцированного зачёта по итогам освоения дисциплины	+	-	4
ОБЩАЯ трудоёмкость дисциплины:	Часы	144	36
	Зачётные единицы	4	1
			3
<i>Примечание:</i>			
* – семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения;			
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;			

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела	Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
	общая	Аудиторная работа				ВАРС				
		всего	лекции	занятия		всего	Фиксированные виды			
			практические (всех форм)	лабораторные						
Очная форма обучения										
1	Архитектура предприятия и процессный подход	54	14	6	8	-	40	14	Устный опрос, групповые задания, выполнение расчетных работ (решение практико-ориентированных задач), тестирование	ПК - 4
2	Моделирование и разработка архитектуры предприятия	90	40	14	26	-	50			ПК - 4
	Промежуточная аттестация	x	x	x	x	x	x	Диф. зачет	ПК-4	
Итого по дисциплине		144	54	20	34	-	90	14	x	x
Заочная форма обучения										
1	Архитектура предприятия и процессный подход	64	4	2	2	-	60	18	Устный опрос, групповые задания, выполнение расчетных работ (решение практико-ориентированных задач), тестирование	ПК - 4
2	Моделирование и разработка архитектуры предприятия	76	8	4	4	-	68			ПК - 4
	Промежуточная аттестация	4	x	x	x	x	x	Диф. зачет	ПК-4	
Итого по дисциплине		144	12	6	6	-	128	18	x	x

**4.2. Лекционный курс.
Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины**

№		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	лекции		очная форма	заочная форма	
1	1	Роль ИТ в бизнесе. Актуальность проблемы разработки ИТ-стратегии и ИТ-архитектуры, их роль в изменениях бизнеса	2	-	Лекция-беседа
	2	Понятие архитектуры предприятия (корпоративной архитектуры). Эволюция представлений об архитектуре предприятия. Контекст архитектуры предприятия	2	-	Лекция-беседа
	3	Уровни абстракции (перспективы) в описании архитектуры предприятия. Архитектура и управление ИТ-портфелем. Архитектура предприятия в России	2	-	Лекция-беседа
2	4	Домены (предметные области) архитектуры. Контекст и основные элементы бизнес-архитектуры. Контекст и основные элементы архитектуры информации	4	2	Лекция-беседа
	5	Контекст разработки архитектуры предприятия. Модель Захмана. Структура и модель описания ИТ-архитектуры Gartner. Методика META Group. Методика TOGAF. Методика NASCIO Architecture Toolkit. Модель «4+1» представления архитектуры. Стратегическая модель архитектуры SAM.	6	2	Лекция-беседа
	6	Цели и задачи разработки архитектуры предприятия. Общая схема архитектурного процесса. Модель процесса разработки и использования архитектуры. Направления разработки архитектуры: «сверху-вниз» или «снизу-вверх»	4	2	Лекция-беседа
Общая трудоемкость лекционного курса			20	6	х
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная форма обучения		20	- очная форма обучения		20
- заочная форма обучения		6	- заочная форма обучения		6
Примечания:					
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6;					
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.					

4.3. Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

№	Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы**	Связь занятия с ВАРС*	
		очная форма	заочная форма			
1	<i>История развития ИТ и их роль в бизнесе</i>	4	-	Семинар- дискуссия. Выступление с презентацией и обсуждение докладов	ОСП, УЗ СРС	
	1. Понятие, сущность и предпосылки быстрого развития информационных технологий					
	2. Этапы развития информационных технологий					
	3. Тенденции развития ИТ					
	4. ИТ в отраслях науки: здравоохранение, экология, промышленность, сельское хозяйство, образование					
	5. Развитие информационных технологий и организационные изменения на предприятиях					
	3-4	4	-	Рассмотрение и обсуждение конкретной ситуации. Решение практико-ориентированных задач	ОСП	
2	5-6	4	1	Рассмотрение и обсуждение конкретной ситуации. Решение практико-ориентированных задач	ОСП	
	7-9	6		Рассмотрение и обсуждение конкретной ситуации. Решение практико-ориентированных задач	ОСП	
	10-12	6	1	Рассмотрение и обсуждение конкретной ситуации. Решение практико-ориентированных задач	ОСП	
	13-14	4	2	Рассмотрение и обсуждение конкретной ситуации. Решение практико-ориентированных задач	ОСП	
	15-16	4	2	Групповое задание (решение практико-ориентированных задач)	ОСП	
	17	Итоговое тестирование	2	-	-	ОСП
Всего практических занятий по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.	
- очная форма обучения		34	- очная форма обучения		28	
- заочная форма обучения		6	- заочная форма обучения		6	
В том числе в форме семинарских занятий						
- очная форма обучения		4				
- заочная форма обучения		-				
* Условные обозначения: ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС;						

<p>ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.</p>
<p>** в т.ч. при использовании материалов MOOK «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения) (заполняется в случае осуществления образовательного процесса с использованием массовых открытых онлайн-курсов (MOOK) по подмодели 3 «MOOK как элемент активации обучения в аудитории на основе предварительного самостоятельного изучения»)</p>
<p><i>Примечания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6; - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.

4.4 Лабораторный практикум.

Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины

не предусмотрен рабочим планом

5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и защита курсового проекта по дисциплине

не предусмотрено

5.1.2 Выполнение и сдача расчетно-графических работ (РГР)

5.1.2.1. Место РГР в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением РГР		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения расчетно-графической работы
№	Наименование	
1	Архитектура предприятия и процессный подход	ПК- 4
2	Моделирование и разработка архитектуры предприятия	

5.1.2.2. Перечень примерных тем расчетно-графических работ

1. Описание внутренней архитектуры сельскохозяйственного предприятия;
2. Описание внутренней архитектуры банка;
3. Описание внутренней архитектуры предприятий нефтеперерабатывающей отрасли;
4. Описание деятельности и внутренней архитектуры исполнительных органов государственной власти;
5. Описание деятельности и внутренней архитектуры предприятий машиностроительной отрасли;
6. Описание деятельности и внутренней архитектуры генерирующих предприятий электроэнергетической отрасли;
7. Описание внутренней архитектуры транспортной компании;
8. Описание деятельности и внутренней архитектуры высшего учебного заведения;
9. Описание внутренней архитектуры предприятий мебельной промышленности;
10. Описание деятельности и архитектуры ИТ подразделения;
11. Описание архитектуры процессов торговой компании;
12. Описание внутренней архитектуры ИТ компании.

5.1.2.3. Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения РГР

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата – см. Приложение 6.
2. Обеспечение процесса выполнения реферата учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «отлично» по РГР присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность представленного материала;
- оценка «хорошо» по присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;
- оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления и ответов на вопросы.

5.1.3 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.1.4 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения

не предусмотрено

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
Очная форма обучения			
1	Эволюция контента архитектуры предприятия	8	Устный опрос
2	Архитектурные концепции и методики Microsoft	8	
2	Enterprise Business Architecture (EBA). Enterprise Information Architecture (EIA) Основные объекты, их описание и связи.	10	
Заочная форма обучения			
1	Эволюция контента архитектуры предприятия	10	Устный опрос
1	Роль ИТ в бизнесе	10	
1	Понятие архитектуры предприятия (корпоративной архитектуры)	10	
1	Уровни абстракции (перспективы) в описании архитектуры предприятия	10	
2	Архитектурные концепции и методики Microsoft	10	
2	Enterprise Business Architecture (EBA). Enterprise Information Architecture (EIA) Основные объекты, их описание и связи.	10	
<i>Примечание:</i> - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- «зачтено» ставится, если обучающийся в процессе ответа на вопрос использует научную терминологию, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умеет делать выводы без существенных ошибок; владеет инструментарием изучаемой дисциплины; умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку.

- «не зачтено» ставится, если обучающийся имеет недостаточно полный объем знаний в рамках опрашиваемой темы по дисциплине; использует научную терминологию, но изложение ответа на вопросы осуществляется с существенными логическими ошибками; слабо владеет инструментарием в рамках темы; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой темы; отказ от ответа.

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
Очная форма обучения				
Семинарские занятия	Подготовка сообщения по заданному вопросу темы семинара	План семинарского занятия, рекомендованный список литературы	1. Изучение теоретического материала по теме семинарского занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет ресурсов по теме семинарского занятия 3. Подготовка ответов на вопросы семинарского занятия 4. Написание доклада 5. Подготовка презентаций по теме доклада	7
Практические занятия	Самостоятельное завершение заданий	Алгоритм выполнения заданий, исходные данные	Завершить выполнение расчетных заданий по алгоритму, заданному на практикуме	18
Заочная форма обучения				
Практические занятия	Самостоятельное завершение заданий	Алгоритм выполнения заданий, исходные данные	Завершить выполнение расчетных заданий по алгоритму, заданному на практикуме	25

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

(семинарское занятие)

Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический материал семинарского занятия. На вопросы к семинарскому занятию дает логичный, грамотный ответ, показывает знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы, выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил наглядную, информативную презентацию с элементами творческого подхода.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий материал семинарского занятия, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы. Выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил презентацию с неточностями, недостаточно иллюстрирующую представляемый материал.

Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали. В ответах на поставленные вопросы семинара обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала, подготовленный доклад по одному из вопросов частично не соответствует теме; презентация не подготовлена.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не подготовился по выбранному вопросу семинарского занятия, презентация не подготовлена.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

(практическое занятие)

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся завершил расчеты и оформил полные выводы к заданиям на основе самостоятельно изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не завершил расчеты и не оформил полные выводы к заданиям на основе самостоятельно изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

**5.4 Самоподготовка и участие
в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего
контроля освоения дисциплины**

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
Очная форма обучения			
<i>Письменный опрос</i>	Фронтальный	Входной контроль, Общая подготовка к изучению дисциплины. Основные понятия предшествующих дисциплин, важные для освоения дисциплины	2
Устный опрос	Выборочный	Вопросы по результатам освоения дисциплины	11
<i>Тест</i>	Фронтальный	по результатам освоения дисциплины	12
Заочная форма обучения			
<i>Письменный опрос</i>	Фронтальный	Входной контроль, Общая подготовка к изучению дисциплины. Основные понятия предшествующих дисциплин, важные для освоения дисциплины	2
Устный опрос	Выборочный	Вопросы по результатам освоения дисциплины	11
<i>Тест</i>	Фронтальный	по результатам освоения дисциплины	12

**6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование 3) выполнил расчетные работы
Процедура получения зачёта - Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины:

- использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.);
- использование офисных приложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office;
- подготовка отчетов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS Power Point);
- использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (<https://do.omgau.ru/>), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

– предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;

– разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

– проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8. ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

рабочей программы дисциплины Б1.В.03 Архитектура предприятия
в составе ОПОП 09.03.02 Информационные системы и технологии

1. Рассмотрена и одобрена:

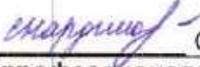
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры менеджмента и маркетинга;

протокол № 13 от 11.05.2022

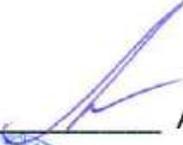
Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент  Е.А. Асташова

б) На заседании методической комиссии по направлению 09.03.02 Информационные системы и технологии;

протокол № 9 от 24.05.2022

Председатель МКН 09.03.02, канд. экон. наук  С.А. Нардина

2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:

Директор ООО «Сатори Партнер»  А.Б. Мальцев



9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины Б1.В.03 Архитектура предприятия
представлены в приложении 10.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.В.03 Архитектура предприятия	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Архитектурные решения информационных систем : учебник / А. И. Водяхо, Л. С. Выговский, В. А. Дубенецкий, В. В. Цехановский. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 356 с. – ISBN 978-5-507-44710-7. – Текст : электронный. – URL: https://e.lanbook.com/book/254624 . – Режим доступа: по подписке.	https://e.lanbook.com
Астапчук, В. А. Архитектура корпоративных информационных систем / Астапчук В.А., Терещенко П.В. – Новосибирск : НГТУ, 2015. – 75 с. – ISBN 978-5-7782-2698-2. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/546624 . – Режим доступа : по подписке.	https://znanium.com
Глод, О. Д. Архитектура предприятия: учебное пособие / Глод О.Д. – Таганрог : Южный федеральный университет, 2016. – 93 с. : ISBN 978-5-9275-2162-3. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/995077 . – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com
Гусева, А. И. Архитектура предприятия (продвинутый уровень) : Конспект лекций / Гусева А.И. – Москва : КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 137 с. – ISBN 978-5-16-105631-8. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/762390 – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com
Карпова, Т. С. Архитектура предприятия : учебное пособие / Т. С. Карпова. – Санкт-Петербург : ПГУПС, 2018. – 89 с. – ISBN 978-5-7641-1143-8. – Текст : электронный . – URL: https://e.lanbook.com/book/138104 . – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com
Кукарцев, В. В. Проектирование и архитектура информационных систем : учебник / В. В. Кукарцев, Р. Ю. Царев, О. А. Антамошкин. – Красноярск : СФУ, 2019. – 192 с. – ISBN 978-5-7638-3620-2. – Текст : электронный. – URL: https://e.lanbook.com/book/157581 . – Режим доступа: по подписке.	https://e.lanbook.com
Орлова, А. Ю. Архитектура информационных систем : учебное пособие / А. Ю. Орлова, А. А. Сорокин. – Ставрополь : СКФУ, 2015. – 113 с. – Текст : электронный. – URL: https://e.lanbook.com/book/155244 . – Режим доступа: по подписке.	https://e.lanbook.com
Пустовалова, Н. В. Архитектура предприятия : учебное пособие / Н. В. Пустовалова. – Новосибирск : НГТУ, 2019. – 62 с. – ISBN 978-5-7782-4047-6. – Текст : электронный. – URL: https://e.lanbook.com/book/152242 . – Режим доступа: по подписке.	https://e.lanbook.com
Информационные технологии и вычислительные системы : ежекварт. науч. журн. – Москва : Российская академия наук, 1995 – . – Выходит 4 раза в год. – ISSN 2071-8632. – Текст : непосредственный.	НСХБ

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины
Б1.В.03 Архитектура предприятия**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы – ЭБС), информационно-справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Znaniium.com»		http://znaniium.com
Электронно-библиотечная система «Консультант студента»		http://www.studentlibrary.ru
Универсальная база данных ИВИС		https://eivis.ru/
Справочная правовая система КонсультантПлюс		http://www.consultant.ru
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
Профессиональные базы данных		https://do.omgau.ru
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
-	-	-

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине Б1.В.03 Архитектура предприятия**

1. Учебно-методическая литература			
Автор, наименование, выходные данные			Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
Б1.В.03 Архитектура предприятия
представлены отдельным документом**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине Б1.В.03 Архитектура предприятия**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	Лекции, практические занятия, ВАРС	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
Свободная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org/wiki/	
СПС «Консультант Плюс»	Учебные аудитории университета http://www.consultant.ru	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Аудиторные занятия, ВАРС
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.ru	Самостоятельная работа студента

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Б1.В.03 Архитектура предприятия**

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Учебная аудитория для проведения лекционных, групповых и индивидуальных консультаций	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая. Демонстрационное оборудование: Экран настенный, Проектор, Компьютер
Учебная аудитория для проведения практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, оборудованные компьютерами с выходом в Интернет. Доска ученическая. Демонстрационное оборудование: Экран настенный, Проектор, Компьютер
Помещение для самостоятельной работы (ВАРС)	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, оборудованные компьютерами с выходом в «Интернет». Демонстрационное оборудование: Принтер, Сканер, Копир. аппарат, Многофункциональное устройство, Доска ученическая.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине Б1.В.03 Архитектура предприятия

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: лекция, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, зачет с оценкой.

У обучающихся ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде «лекция-визуализация». Практические занятия проводятся в учебной аудитории.

В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: индивидуальное расчетно-графическое задание, самостоятельное изучение тем (вопросов), самоподготовка к аудиторным занятиям, подготовка к текущему контролю.

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающихся в форме зачета с оценкой.

Учитывая значимость дисциплины к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

– обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;

– активная, ритмичная внеаудиторная работа обучающегося; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с практическими занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
- 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
- 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;
- 4) закрепление полученных знаний путем практического использования;

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить обучающимся основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения, которые должны опираться на творческое мышление обучающихся, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

По дисциплине рабочей программой предусмотрены семинарские занятия, которые проводятся в форме семинара-слушания и обсуждения докладов.

Семинары служат для осмысления и более глубокого изучения теоретических проблем, а также отработки навыков использования знаний. Семинарское занятие дает обучающемуся возможность:

- проверить, уточнить, систематизировать знания;
- овладеть терминологией и свободно ею оперировать;
- научиться точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки;
- анализировать факты, вести диалог, дискуссию, оппонировать.

Семинар призван укреплять интерес обучающегося к науке и научным исследованиям, научить связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью. В процессе подготовки к

семинару происходит развитие умений самостоятельной работы: развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации.

Семинар-заслушивание и обсуждение докладов — предполагает предварительное распределение вопросов между обучающимися и подготовку ими докладов.

Преподаватель старается активизировать участие в обсуждении отдельными вопросами, обращенными к отдельным обучаемым, представляет различные мнения, чтобы развить дискуссию, стремясь направить ее в нужное направление. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, ненавязчиво, но убедительно подводит обучающихся к коллективному выводу или обобщению.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Самостоятельное изучение тем

По темам (вопросам) вынесенным на самостоятельное изучение, проводится опрос обучающихся на семинарских и практических занятиях. Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает обучающимся все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю.

Преподавателю необходимо пояснить обучающимся общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля);
- 2) на этой основе составить развёрнутый план изложения темы;
- 3) проработать материал;
- 4) ответить на поставленные вопросы на занятии.

Критерии оценки тем, выносимых на самостоятельное изучение:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы и ответить на вопросы.

4.2. Самоподготовка обучающихся к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине

Самоподготовка обучающихся к семинарским занятиям осуществляется в виде подготовки к тематическим беседам на семинарах по заранее известным темам и вопросам на основе изучения лекционного материала, учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов, периодических изданий по теме занятия, подготовки докладов или электронных презентаций.

Самоподготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется в виде повторения (рассмотрения) теоретического материала, методик выполнения расчетов, а также выполнения расчетных заданий по алгоритму, заданному на практическом занятии, написании выводов на основании выполненных расчетов

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 **Входной контроль** проводится с целью выявления реальной готовности к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений и компетенций, сформированных на предшествующих дисциплинах. Входной контроль проводится в виде устного опроса.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТОВ НА ВОПРОСЫ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

Критерии оценки результатов входного контроля, по результатам устного опроса	
Зачтено	Студент правильно, аргументировано ответил на все вопросы задаваемые преподавателем, если необходимо, то привел примеры / В ответах студента были несущественные недочеты / Студент изначально затруднился ответить на вопрос, но при получении от преподавателя «наводящего» вопроса дал приемлемый ответ
Не зачтено	Студент не ответил на вопросы, задаваемые преподавателем / Студент ответил на вопросы не по существу (дал неправильный ответ)

5.2 В течение семестра на семинарских и практических занятиях осуществляется **текущий контроль в виде устного опроса** по вопросам семинарских занятий, проводится проверка расчетов и выводов по практическим заданиям, а также проходит текущий контроль по всем темам в виде опроса.

Критерии оценки по темам семинарских занятий:

Оценку *«отлично»* выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический материал семинарского занятия. На вопросы к семинарскому занятию дает логичный, грамотный ответ, показывает знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы, выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил наглядную, информативную презентацию с элементами творческого подхода.

Оценку *«хорошо»* заслуживает обучающийся, твердо знающий материал семинарского занятия, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы. Выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил презентацию с неточностями, недостаточно иллюстрирующую представляемый материал.

Оценку *«удовлетворительно»* получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали. В ответах на поставленные вопросы семинара обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала, подготовленный доклад по одному из вопросов частично не соответствует теме; презентация не подготовлена.

Оценка *«неудовлетворительно»* говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не подготовился по выбранному вопросу семинарского занятия, презентация не подготовлена.

Критерии оценки самоподготовки к практическим занятиям:

- оценка *«зачтено»* выставляется, если обучающийся завершил расчеты и оформил полные выводы к заданиям на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы;

- оценка *«не зачтено»* выставляется, если обучающийся не завершил расчеты и не оформил полные выводы к заданиям на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

5.3 Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины

По итогам изучения дисциплины обучающиеся проходят заключительное тестирование в электронном виде. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Критерии оценки тестирования:

- Оценка *«отлично»*, если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка *«хорошо»*, если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка *«удовлетворительно»*, если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка *«неудовлетворительно»*, если количество правильных ответов менее 60%.

5.4 Форма промежуточной аттестации обучающихся – **дифференцированный зачет**. Участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости).

Основные условия получения обучающимся дифференцированного зачета:

- 100% посещение лекций и практических занятий
- Положительные ответы при текущем опросе или тестировании
- Подготовленность по темам, вынесенным на самостоятельное изучение
- Выполнение расчетных работ и группового задания
- Положительная оценка итогового тестирования.

Плановая процедура проведения дифференцированного зачета

1) Обучающийся представляет преподавателю систематизированную совокупность выполненных в течение периода обучения письменных работ и электронных материалов.

2) Преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости обучающихся (выставленные ранее обучающемуся оценки по итогам текущего и рубежного контроля и практических занятий). На основании данных оценок выставляется дифференцированный зачет.

3) Преподаватель выставляет оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**Требование ФГОС**

Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.

1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

2. Квалификация педагогических работников университета должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

3. Не менее 60 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

5. Не менее 50 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Экономический факультет**

**ОПОП по направлению подготовки
09.03.02 Информационные системы и технологии**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

Б1.В.03 Архитектура предприятия

Направленность (профиль) «Информационные системы и технологии в бизнесе»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	Кафедра менеджмента и маркетинга
Разработчик, старший преподаватель	В.В. Грицько

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры менеджмента и маркетинга, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
Профессиональные компетенции					
ПК-4	Способен проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач	ИД-1 _{ПК-4} Знать методы и модели теории систем и системного анализа; закономерности построения, функционирования и развития систем целесообразования	Основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем	Выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем	Владеть навыками работы в инструментальных средах моделирования бизнес-процессов, данных, приложений, технологической инфраструктуры
		ИД-2 _{ПК-4} Выбирает методы моделирования систем, структурирования и анализа цели и функции систем управления, проводит системный анализ прикладной области	Методики организации и планирования архитектурного процесса и оценки зрелости архитектуры предприятия	Разрабатывать модели для доменов бизнес-архитектуры, данных, портфеля прикладных систем, технологической инфраструктуры	Иметь навыки практического проведения анализа и оценки доменов архитектуры предприятия
		ИД-3 _{ПК-4} Применяет навыки работы с инструментами системного анализа	Порядок проведения обследования организаций, принципы проектирования информационных систем, стадии и этапы процесса проектирования	Выявлять информационные потребности пользователей и описывать бизнес-процессы организации	Владеть навыками проведения формализации предметной области и требований к информационной системе

**ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

**2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной
дисциплины в рамках педагогического контроля**

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само- оценка	взаимо- оценка	Оценка со стороны		Комис- сионная оценка
				препода- вателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
Входной контроль	1			Устный опрос		
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	2					
- Расчетно-графическая работа				Проверка расчетно-графической работы		
Текущий контроль:	3					
- Самостоятельное изучение тем	3.1	Вопросы для самоподготовки		Опрос		
- в рамках практических (семинарских) занятий и подготовки к ним	3.2	Вопросы к семинару/ практическому занятию		Доклад на семинарском занятии/ проверка расчетов		
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	4	Вопросы для подготовки к тестированию		Тестирование		

* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы

**2.2 Общие критерии оценки хода и результатов
изучения учебной дисциплины**

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

**2.3 РЕЕСТР
элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине**

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1. Средства для входного контроля	Вопросы для проведения входного контроля
	Критерии оценки ответов вопросы входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Перечень тем для написания расчетно-графических работ Рекомендованная структура расчетно-графических работ
	Критерии оценки расчетно-графических работ
3. Средства для текущего контроля	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
	Вопросы для самоподготовки по темам семинарских занятий
	Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий
	Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям
4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Критерии оценки самоподготовки к практическим занятиям
	Пример тестового задания
	Плановая процедура проведения дифференцированного зачета
	Критерии оценки итогового контроля

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ПК-4 Способен проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач	ИД-1 _{ПК-4}	Полнота знаний	Знать основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем	Не знает основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем	Частичное знание основ системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем	Знает основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем	В совершенстве знает основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем	Устный опрос, групповые задания, выполнение расчетных работ (решение практико-ориентированных задач), тестирование
		Наличие умений	Уметь выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем	Не умеет выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем	Частично умеет выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем	Умеет выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем	В совершенстве умеет выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем	
		Наличие навыков (владение опытом)	Иметь навыки работы в инструментальных средах моделирования бизнес-процессов, данных, приложений,	Отсутствуют навыки работы в инструментальных средах моделирования бизнес-процессов, данных, приложений, технологической инфраструктуры	Поверхностные навыки работы в инструментальных средах моделирования бизнес-процессов, данных, приложений, технологической	Навыки практической работы в инструментальных средах моделирования бизнес-процессов, данных,	В совершенстве владеет навыками работы в инструментальных средах моделирования бизнес-процессов, данных,	

			технологической инфраструктуры		инфраструктуры	приложений, технологической инфраструктуры	приложений, технологической инфраструктуры
ИД-2 _{ПК-4}	Полнота знаний	Знать методики организации и планирования архитектурного процесса и оценки зрелости архитектуры предприятия	Не знает методики организации и планирования архитектурного процесса и оценки зрелости архитектуры предприятия	Частично знает методики организации и планирования архитектурного процесса и оценки зрелости архитектуры предприятия	Знает основные методики организации и планирования архитектурного процесса и оценки зрелости архитектуры предприятия	В совершенстве знает методики организации и планирования архитектурного процесса и оценки зрелости архитектуры предприятия	
	Наличие умений	Уметь разрабатывать модели для доменов бизнес-архитектуры, данных, портфеля прикладных систем, технологической инфраструктуры	Не умеет разрабатывать модели для доменов бизнес-архитектуры, данных, портфеля прикладных систем, технологической инфраструктуры	Плохо умеет разрабатывать модели для доменов бизнес-архитектуры, данных, портфеля прикладных систем, технологической инфраструктуры	Умеет разрабатывать модели для доменов бизнес-архитектуры, данных, портфеля прикладных систем, технологической инфраструктуры	В совершенстве умеет разрабатывать модели для доменов бизнес-архитектуры, данных, портфеля прикладных систем, технологической инфраструктуры	
	Наличие навыков (владение опытом)	Владеть навыками практического проведения анализа и оценки доменов архитектуры предприятия (GAP-анализ).	Не владеет навыками практического проведения анализа и оценки доменов архитектуры предприятия (GAP-анализ).	Плохо владеет навыками практического проведения анализа и оценки доменов архитектуры предприятия (GAP-анализ).	Владеет навыками практического проведения анализа и оценки доменов архитектуры предприятия (GAP-анализ).	В совершенстве владеет навыками практического проведения анализа и оценки доменов архитектуры предприятия (GAP-анализ).	
ИД-3 _{ПК-4}	Полнота знаний	Знать порядок проведения обследования организаций, принципы проектирования информационных систем, стадии и этапы процесса проектирования	Не знает порядок проведения обследования организаций, принципы проектирования информационных систем, стадии и этапы процесса проектирования	Поверхностно знает порядок проведения обследования организаций, принципы проектирования информационных систем, стадии и этапы процесса проектирования	Знает порядок проведения обследования организаций, принципы проектирования информационных систем, стадии и этапы процесса проектирования	В совершенстве знает порядок проведения обследования организаций, принципы проектирования информационных систем, стадии и этапы процесса проектирования	
	Наличие умений	Уметь выявлять информационные потребности пользователей и описывать бизнес-процессы организации	Не умеет выявлять информационные потребности пользователей и описывать бизнес-процессы организации	Слабо умеет выявлять информационные потребности пользователей и описывать бизнес-процессы организации	Умеет выявлять информационные потребности пользователей и описывать бизнес-процессы организации	В совершенстве умеет выявлять информационные потребности пользователей и описывать бизнес-процессы организации	
	Наличие навыков	Владеть навыками проведения	Не владеет навыками проведения	Плохо владеет навыками проведения	Владеет навыками проведения	В совершенстве владеет навыками проведения	

		(владение опытом)	формализации предметной области и требований к информационной системе	формализации предметной области и требований к информационной системе	формализации предметной области и требований к информационной системе	формализации предметной области и требований к информационной системе	проведения формализации предметной области и требований к информационной системе	
--	--	-------------------	---	---	---	---	--	--

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1. ВОПРОСЫ для проведения входного контроля

Входной контроль знаний обучающихся является частью общего контроля и предназначен для определения уровня готовности каждого обучающегося и группы в целом к дальнейшему обучению, а также для выявления типичных пробелов в знаниях, умениях и навыках обучающихся с целью организации работы по ликвидации этих пробелов.

Одновременно входной контроль выполняет функцию первичного среза обученности и качества знаний по дисциплине и определения перспектив дальнейшего обучения каждого обучающегося и группы в целом с целью сопоставления этих результатов с предшествующими и последующими показателями и выявления результативности работы.

Являясь составной частью педагогического мониторинга качества образования, входной контроль в сочетании с другими формами контроля, которые организуются в течение изучения дисциплины, обеспечивает объективную оценку качества работы каждого преподавателя независимо от контингента обучающихся и их предшествующей подготовки, т. к. результаты каждого обучающегося и группы в целом сравниваются с их собственными предшествующими показателями. Таким образом, входной контроль играет роль нулевой отметки для последующего определения вклада преподавателя в процесс обучения.

Процедура проведения входного контроля

Входной контроль проводится в учебной группе в аудиторное время без предварительной подготовки обучающихся. Время проведения входного контроля не должно превышать 45 минут.

При проведении входного контроля обучающиеся не должны покидать аудиторию до его окончания, пользоваться учебниками, конспектами и другими справочными материалами.

Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений и компетенций, сформированных на предшествующих дисциплинах. Входной контроль проводится в виде устного опроса.

Результаты входного контроля оформляются преподавателем в журнале учета посещаемости и текущей успеваемости студентов.

Вопросы для входного контроля

1. Дайте определение понятию «деловая информация», «архитектура информационных систем».
2. Перечислите элементы внутренней и внешней среды предприятия.
3. Что такое реинжиниринг бизнес-процессов?
4. Дайте определение понятию «бизнес-процесс».
5. Что представляет собой информационные технологии. Назовите примеры.
6. Перечислите известные вам современные информационные технологии для автоматизации решения прикладных задач.
7. Назовите известные вам информационные технологии для решения управленческих задач.
8. Дайте понятие архитектуры информационных систем управления организации.

Шкала и критерии оценивания ответов на вопросы входного контроля

Критерии оценки результатов входного контроля, по результатам устного опроса	
Зачтено	Студент правильно, аргументировано ответил на все вопросы задаваемые преподавателем, если необходимо, то привел примеры / В ответах студента были несущественные недочеты / Студент изначально затруднился ответить на вопрос, но при получении от преподавателя «наводящего» вопроса дал приемлемый ответ
Не зачтено	Студент не ответил на вопросы, задаваемые преподавателем / Студент ответил на вопросы не по существу (дал неправильный ответ)

3.2. СРЕДСТВА ДЛЯ ИНДИВИДУАЛИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ, КОНТРОЛЯ ФИКСИРОВАННЫХ ВИДОВ ВАРС

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА расчетно-графических работ

13. Описание внутренней архитектуры сельскохозяйственного предприятия;
14. Описание внутренней архитектуры банка;
15. Описание внутренней архитектуры предприятий нефтеперерабатывающей отрасли;
16. Описание деятельности и внутренней архитектуры исполнительных органов государственной власти;
17. Описание деятельности и внутренней архитектуры предприятий машиностроительной отрасли;
18. Описание деятельности и внутренней архитектуры генерирующих предприятий электроэнергетической отрасли;
19. Описание внутренней архитектуры транспортной компании;
20. Описание деятельности и внутренней архитектуры высшего учебного заведения;
21. Описание внутренней архитектуры предприятий мебельной промышленности;
22. Описание деятельности и архитектуры ИТ подразделения;
23. Описание архитектуры процессов торговой компании;
24. Описание внутренней архитектуры ИТ компании.

Рекомендуемая структура расчетно-графической работы:

Титульный лист

Оглавление

Введение;

Основной текст;

Заключение

Список использованной литературы

Приложение (по усмотрению автора)

Титульный лист оформляется по единой форме (Приложение 1).

Оглавление (план, содержание) включает названия всех разделов (пунктов плана) работы и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте..

Во введении к РГР обосновываются актуальность выбранной темы, степень ее изученности, цель и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования, характеризуется структура и логика исследования.

Основной текст содержит:

Теоретический раздел - излагаются и анализируются методические подходы к решаемой проблеме, касающиеся данной темы. Первичным источником информации может служить материал учебников, монографии и научные статьи.

Описательный раздел - описание деятельности предприятия, выявленные преимущества и недостатки.

Расчетный раздел - проводится графическая интерпретация и анализ архитектур предприятия. Описываются возможные препятствия, проблемы и пути их решения.

Основная часть работы может быть изложена на 17 - 20 страницах формата А-4.

В **заключении** должны быть сосредоточены выводы из каждого подраздела, включенного в основную часть работы, а также отражена позиция автора по поводу рассматриваемых проблем. Объем заключения – 2-3 страницы.

В конце РГР прилагается **список использованной литературы**. Для написания работы необходимо использовать не менее десяти источников.

Требования к оформлению работ:

Работа представляется в сброшюрованном виде, в формате А4. Она должна быть напечатана через 1,5 междустрочного интервала, общий объем работы – 17–20 страниц компьютерного текста. Материалы представляются в указанном объеме в распечатанном виде. Текст набирается в текстовом редакторе Microsoft Word. Параметры документа:

- размер бумаги – А4 (210x297);
- поля: верхнее, левое, нижнее – не менее 2 см, правое – не менее 1 см;
- шрифт – Times New Roman;
- высота шрифта основного текста – 14 кегль;
- ориентация – книжная;
- выравнивание – по ширине;
- абзацный отступ – 1 см.

Номер страницы ставится в правом верхнем углу арабскими цифрами без каких-либо обрамлений и точки. Титульный лист является первой страницей работы, но не нумеруется. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

Заголовки элементов работы следует располагать в середине строки без точки в конце, не подчеркивая.

Каждый раздел работы следует начинать с нового листа. Заголовки подразделов и пунктов следует располагать с абзацного отступа, без точки в конце. Если заголовков включает несколько предложений, их разделяют точками.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

– оценка «отлично» по РГР присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность представленного материала;

– оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;

– оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;

– оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления и ответов на вопросы.

Оценка по расчетно-графической работе расписывается преподавателем в оценочном листе. (Приложение 2)

3.3 СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

ТЕМЫ для самостоятельного изучения

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
Очная форма обучения			
1	Эволюция контента архитектуры предприятия	8	Устный опрос
2	Архитектурные концепции и методики Microsoft Enterprise Business Architecture (EBA). Enterprise Information Architecture (EIA)	8	
2	Основные объекты, их описание и связи.	10	
Заочная форма обучения			
1	Эволюция контента архитектуры предприятия	10	Устный опрос
1	Роль ИТ в бизнесе	10	
1	Понятие архитектуры предприятия (корпоративной архитектуры)	10	
1	Уровни абстракции (перспективы) в описании архитектуры предприятия	10	
2	Архитектурные концепции и методики Microsoft Enterprise Business Architecture (EBA). Enterprise Information Architecture (EIA)	10	
2	Основные объекты, их описание и связи.	10	
<p><i>Примечание:</i> - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.</p>			

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы «Эволюция контента архитектуры предприятия»

1. Охарактеризуйте эволюцию контента архитектуры предприятия.
2. Назовите основные примеры общих принципов, связанных с архитектурой.
3. Перечислите примеры декларируемых принципов в области ИТ-инфраструктуры, в области управления данными

4. Приведите примеры принципов, связанных с прикладными системами, с управлением и контролем

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Роль ИТ в бизнесе»

1. Основные направления применения ИТ в бизнесе
2. Актуальность проблемы разработки ИТ-стратегии и ИТ-архитектуры
3. Роль ИТ-стратегий и ИТ-архитектуры в изменениях бизнеса

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Понятие архитектуры предприятия (корпоративной архитектуры)»

1. Что такое архитектура предприятия?
2. Эволюция представлений об архитектуре предприятия.
3. Какие факторы определяют формирование архитектуры предприятия?
4. Контекст архитектуры предприятия.

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Уровни абстракции (перспективы) в описании архитектуры предприятия»

1. Понятие абстракции в описании архитектуры предприятия
2. Архитектура и управление ИТ-портфелем
3. Особенности построения архитектуры предприятия в России
4. Особенности построения архитектуры предприятия за рубежом

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Архитектурные концепции и методики Microsoft»

1. Охарактеризуйте методику MSF – «Как правильно создавать ИТ-системы?»
2. Поясните, что представляет собой методика MSA – «Как правильно создавать технологическую инфраструктуру?»
3. Дайте характеристику методике MOF – «Как правильно эксплуатировать технологическую инфраструктуру?»
4. Для чего предназначена методика MSM – «Как правильно строить процессы управления технологической инфраструктурой?»
5. Как происходит взаимодействие MSF и MOF для удовлетворения запросов бизнеса?
6. Назовите перспективы архитектуры системы и используемые модели.
7. Какие шаблоны по построению архитектуры приложений вы знаете?

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Enterprise Business Architecture (EBA). Enterprise Information Architecture (EIA). Основные объекты, их описание и связи»

1. Что представляет собой Enterprise Information Architecture (EIA) – информационная архитектура?
2. Назовите основные объекты EIA, их описание и связи.
3. Что представляет собой Enterprise Business Architecture (EBA)?
4. Назовите основные объекты EBA, их описание и связи.

- ОБЩИЙ АЛГОРИТМ**
самостоятельного изучения темы
- 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами
 - 2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы (ориентируясь на вопросы для самоконтроля)
 - 3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
 - 5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самостоятельного изучения темы

- «зачтено» ставится, если обучающийся в процессе ответа на вопрос использует научную терминологию, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умеет делать выводы без существенных ошибок; владеет инструментарием изучаемой дисциплины; умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку.

- «не зачтено» ставится, если обучающийся имеет недостаточно полный объем знаний в рамках опрашиваемой темы по дисциплине; использует научную терминологию, но изложение ответа на вопросы осуществляется с существенными логическими ошибками; слабо владеет инструментарием в рамках темы; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой темы; отказ от ответа.

ВОПРОСЫ для самоподготовки к семинарским занятиям

Общий алгоритм подготовки к семинарскому занятию:

- 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами
- 2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы (ориентируясь на вопросы для самоподготовки)
- 3) Оформить отчётный материал в установленной форме (презентация);
- 4) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
- 5) Предоставить отчётный материал преподавателю
- 6) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию.

План семинарского занятия «История развития ИТ и их роль в бизнесе»

1. Понятие, сущность и предпосылки быстрого развития информационных технологий
2. Этапы развития информационных технологий
3. Тенденции развития ИТ
4. ИТ в отраслях науки: здравоохранение, экология, промышленность, сельское хозяйство, образование
5. Развитие информационных технологий и организационные изменения на предприятиях

Вопросы для самоконтроля освоения темы

1. Перечислите этапы развития информационных технологий
2. Дайте понятие информационных технологий. Назовите предпосылки быстрого развития информационных технологий
3. Назовите основные тенденции развития информационных технологий.
4. Охарактеризуйте информационные технологии в отраслях науки: здравоохранение, экология, промышленность, сельское хозяйство, образование
5. Опишите взаимосвязь развития информационных технологий и организационных изменений на предприятиях.

Требования к содержанию и оформлению электронной презентации:

- соответствие содержания презентации поставленным дидактическим целям и задачам;
- соблюдение принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.);
- отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации;
- лаконичность текста на слайде;
- завершенность (содержание каждой части текстовой информации логически завершено);
- объединение тематически связанных информационных элементов в целостно воспринимающиеся группы;
- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста;
- расположение информации на слайде (предпочтительно горизонтальное расположение информации, сверху вниз по главной диагонали; наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней; желательно форматировать текст по ширине; не допускать «рваных» краев текста);
- наличие не более одного логического ударения: краснота, яркость, обводка, мигание, движение;
- информация подана привлекательно, оригинально, обращает внимание обучающихся.

Требования к тексту презентации:

- читаемость текста на фоне слайда презентации (текст отчетливо виден на фоне слайда, использование контрастных цветов для фона и текста);
- кегль шрифта соответствует возрастным особенностям обучающихся и должен быть не менее 18 пунктов;
- отношение толщины основных штрихов шрифта к их высоте ориентировочно составляет 1:5; наиболее удобочитаемое отношение размера шрифта к промежуткам между буквами: от 1:0,375 до 1:0,75;
- использование шрифтов без засечек (их легче читать) и не более 3-х вариантов шрифта;
- длина строки не более 36 знаков;
- расстояние между строками внутри абзаца не менее 1,0 интервала;
- подчеркивание используется лишь в гиперссылках.

Требования к дизайну презентации:

- использование единого стиля оформления;
- соответствие стиля оформления презентации (графического, звукового, анимационного) содержанию презентации;
- использование для фона слайда психологически комфортного тона;
- фон должен являться элементом заднего (второго) плана: выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее;
- использование не более трех цветов на одном слайде (один для фона, второй для заголовков, третий для текста);
- соответствие шаблона представляемой теме (в некоторых случаях может быть нейтральным);
- целесообразность использования анимационных эффектов.

Критерии оценки семинарских занятий:

Оценку *«отлично»* выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический материал семинарского занятия. На вопросы к семинарскому занятию дает логичный, грамотный ответ, показывает знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы, выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил наглядную, информативную презентацию с элементами творческого подхода.

Оценку *«хорошо»* заслуживает обучающийся, твердо знающий материал семинарского занятия, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы. выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил презентацию с неточностями, недостаточно иллюстрирующую представляемый материал.

Оценку *«удовлетворительно»* получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали. В ответах на поставленные вопросы семинара обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала, подготовленный доклад по одному из вопросов частично не соответствует теме; презентация не подготовлена.

Оценка *«неудовлетворительно»* говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не подготовился по выбранному вопросу семинарского занятия, презентация не подготовлена.

ВОПРОСЫ

для самоподготовки к практическим занятиям

Практическое занятие

«Анализ влияния заинтересованных сторон на предприятии»

Цель занятия – освоить методику выявления заинтересованных сторон и определения их влияния.

Алгоритм выполнения практико-ориентированной задачи:

1. Выделить:
а) заинтересованных сторон; б) сильные и слабые стороны;
2. Провести SWOT-анализ.
3. Построить «дерево проблем».

4. Оформить результаты проделанной работы в виде расчетной работы. Работа должна содержать: цель выполнения практико-ориентированной задачи, краткие сведения из теории, описание в соответствии с заданием, выводы, список литературы.

Вопросы для самоконтроля освоения темы

1. Перечислите этапы проведения SWOT-анализа
2. Охарактеризуйте понятия: заинтересованные стороны, сильные и слабые стороны предприятия
3. Поясните, что из себя представляет «дерево проблем».
4. Опишите методику построения «дерева проблем».

Практическое занятие

«Разработка процессно-ориентированной модели предприятия»

Цель занятия – освоить методику выделения, описания, регламентирования бизнес-процессов предприятия используя среду моделирования Business Studio

Алгоритм выполнения практико-ориентированной задачи:

1. Выделить бизнес-процессы предприятия.
2. В среде моделирования Business Studio:
 - а) спроектировать бизнес-систему в различных нотациях;
 - б) назначить владельцев и исполнителей на процессы;
 - в) назначить показатели процессов;
 - г) регламентировать процессы.

3. Оформить результаты проделанной работы в виде расчетной работы. Работа должна содержать: цель выполнения практико-ориентированной задачи, краткие сведения из теории, описание в соответствии с заданием, выводы, список литературы.

Вопросы для самоконтроля освоения темы

1. Перечислите этапы проектирования бизнес-процессов
2. Дайте понятие бизнес-процессов предприятия. Назовите основные бизнес-процессы, виды бизнес-процессов
3. Назовите известные вам нотации проектирования бизнес-процессов.
4. Охарактеризуйте такие понятия: владелец бизнес-процесса, исполнитель процесса.
5. Перечислите показатели бизнес-процессов.
6. Каким образом можно регламентировать процессы.

Практическое занятие

«Разработка стратегической и счётной карт предприятия»

Цель занятия – освоить методику выделения стратегических целей и способов их достижения.

Алгоритм выполнения практико-ориентированной задачи:

1. Выделить стратегическую цель предприятия.
2. Разработать:
 - а) стратегическую карту; б) счетную карту;
 - в) сделать выводы по проделанной работе.

3. Оформить результаты проделанной работы в виде расчетной работы. Работа должна содержать: цель выполнения практико-ориентированной задачи, краткие сведения из теории, описание в соответствии с заданием, выводы, список литературы.

Вопросы для самоконтроля освоения темы

1. Перечислите этапы разработки стратегической карты
2. Дайте понятие стратегической цели предприятия. Приведите примеры.
3. Поясните, что представляет собой счетная карта и для чего она нужна.

Практическое занятие

«Разработка матричной модели архитектуры предприятия»

Цель занятия – освоить методику построения матричной архитектуры

Алгоритм выполнения практико-ориентированной задачи:

1. Разработать матричную архитектуру организационной структуры.
2. Оформить результаты проделанной работы в виде расчетной работы. Работа должна

содержать: цель выполнения практико-ориентированной задачи, краткие сведения из теории, описание в соответствии с заданием, выводы, список литературы.

Вопросы для самоконтроля освоения темы

1. Перечислите особенности матричной организационной структуры, в чем ее преимущества.
2. Дайте понятие матричной организационной структуры.
3. Поясните методику построения матричной архитектуры.

**Практическое занятие
«Разработка процессно-ориентированной модели архитектуры организационной
структуры предприятия»**

Цель занятия – разработка процессно-ориентированной модели архитектуры организационной структуры предприятия

Алгоритм выполнения практико-ориентированной задачи:

1. Разработать процессно-ориентированную архитектуру организационной структуры.
2. Оформить результаты проделанной работы в виде расчетной работы. Работа должна содержать: цель выполнения практико-ориентированной задачи, краткие сведения из теории, описание в соответствии с заданием, выводы, список литературы.

Вопросы для самоконтроля освоения темы

1. Перечислите особенности процессно-ориентированной организационной структуры, в чем ее преимущества.
2. Дайте понятие процессно-ориентированной архитектуры организационной структуры.
3. Поясните методику построения процессно-ориентированной модели архитектуры организационной структуры предприятия.

**Практическое занятие
«Процесс разработки архитектуры предприятия» (групповое задание)**

Задание выполняется в группах по 2-3 чел.

Бизнес-архитектуре соответствуют первые два уровня модели архитектуры предприятия Захмана (схемы Захмана - рис. 1).

Рис. 1. Модель архитектуры предприятия по Захману (схема Захмана)

В верхней строке дается общее описание рассматриваемого вида бизнеса раскрываются миссия и стратегия предприятия.

Вторая строка выражает интересы и видение производства владельцем предприятия. Здесь описываются основные бизнес-процессы предприятия, информационные и материальные потоки, а также поддерживающая их организационно-штатную структура.

Для организации (отдела, подразделения) составить модель Бизнес-архитектуры. Указания:

Модель Бизнес-архитектуры организации составить путем заполнения соответствующих ячеек матрицы Захмана.

Из рассмотренных ранее методик выберите "оптимальную" методику разработки архитектуры предприятия. Сравнение различных методики между собой. Выявите рекомендации, касающиеся использования методик.

Проведите оценку зрелости архитектуры предприятия. Рассчитайте оптимальный уровень детализации и распределения усилий в процессе создания архитектуры предприятия.

Используя инструментальные средства для разработки и сопровождения архитектуры предприятия постройте модель архитектуры предприятия.

Комплект заданий для расчётной работы

1. Дайте краткое описание крупной структурированной компании, для которой сформулированы стратегические цели развития на срок до 5.

2. Создайте модель по артефактам матрицы Захмана. Сделайте графические описания матрицы Захмана.

3. Заполните шаблон стратегии развития ИТ предприятия. Задание выполняется для предприятий, выбранных студентами самостоятельно или предложенных преподавателем.

Вопросы для самоконтроля освоения темы

1. Перечислите основные методики разработки архитектуры предприятия. В чем их особенности?

2. Поясните методику оценки зрелости архитектуры предприятия.

3. Как можно рассчитать оптимальный уровень детализации и распределения усилий в процессе создания архитектуры предприятия.

4. Охарактеризуйте основные методики разработки архитектуры предприятия.

5. Что представляет из себя графическое описание матрицы Захмана.

Критерии оценки самоподготовки к практическим занятиям:

Практические занятия оцениваются по следующим критериям:

- качество содержания сообщения (раскрытие темы, актуальность представленного материала, правильные выводы);

- самостоятельность выполнения задания (устанавливается при ответе на вопросы);

- задание выполнено в установленные сроки и по установленной форме.

Шкала оценивания самоподготовки к практическим занятиям:

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся завершил расчеты и оформил полные выводы к заданиям на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы;

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не завершил расчеты и не оформил полные выводы к заданиям на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

В течение семестра на семинарских и практических занятиях осуществляется текущий контроль в виде устного опроса по вопросам семинарских занятий, проводится проверка расчетов и выводов по практическим заданиям, а также проходит текущий контроль по всем темам в виде опроса.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

3.4 СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

По итогам изучения дисциплины обучающиеся проходят заключительное тестирование в электронном виде. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Бланк теста

Образец

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Тестирование по итогам освоения дисциплины «Б1.В.03 Архитектура предприятия»

Дата _____

Уважаемые обучающиеся!

Прежде чем приступить к выполнению заданий внимательно ознакомьтесь с инструкцией:

1. Отвечая на вопрос с выбором правильного ответа, правильный, на ваш взгляд, ответ (ответы) обведите в кружок.
 2. В заданиях открытой формы впишите ответ в пропуск.
 3. В заданиях на соответствие заполните таблицу.
 4. В заданиях на правильную последовательность впишите порядковый номер в квадрат.
 4. Время на выполнение теста – 15 минут
 5. За каждый верный ответ Вы получаете 1 балл, за неверный – 0 баллов.
- Максимальное количество полученных баллов 15.

Желаем удачи!

Вариант № 1

1. Хронологически правильная последовательность приоритетов бизнес - моделирования:
программирование, тестирование, оценка адекватности
тестирование, программирование, оценка адекватности
оценка адекватности, программирование, тестирование
2. «Узким местом» ИТ-стратегии в бизнесе является:
географическая удаленность подразделений
малый штат сотрудников
ограниченность временного ресурса
3. Наибольшее влияние на использование ИТ в бизнесе оказывает:
адаптивный стиль бизнеса
виртуализация бизнеса
сокращение длительности бизнес-процессов
4. Ресурсы достижения целевого состояния, согласно ИТ-стратегии:
процесс, способы достижения целевого состояния
спрос на продукт
потребительские качества конечного продукта
5. Хронологически правильная последовательность приоритетов принятия решения в бизнесе:
выдвижение критериев, сбор данных, принятие решения
принятие критериев, выдвижение сценариев, расчеты
выдвижение критериев, имитационные расчеты, принятие решения
6. Бизнес-стратегия базируется на:
изменениях во времени
формировании целей и задач
бизнес-решениях
7. Любая технология в своем технологическом развитии проходит последовательно этапы:
прорыв — просветление — ожидание — продуктивность
прорыв – ожидание – просветление — продуктивность
продуктивность – прорыв – просветление – ожидание
8. Организация типа В (по Gartner) – это организация:
класса безопасности В
пионер технологии
допускающая определенный риск

9. На ИТ-бюджет оказывают наибольшее влияние:
ИТ-архитектура
штат работников
объем реструктуризации
10. В технологическом развитии любой ИТ есть этапы:
верификация
продуктивность
ожидание
11. Стратегия процветания бизнеса ориентируется обычно на:
содержание менеджмента
рост фонда социального страхования
интересы сотрудников
12. Организация типа С (по Gartner) – это организация:
принимаящая новое, когда это полностью ясно
класса безопасности С
пионер технологии
13. Использование ИТ в организации имеет составляющую:
спрос на услуги
спрос на работников
спрос на нишу рынка
14. Системное проектирование — это:
монодисциплинарный подход
междисциплинарный подход
проектирование любой системы
15. Архитектура бывает двух основных типов:
системная и прикладная
реальная и виртуальная
системная и программная
16. Целью управления ИТ бизнеса не является:
уменьшение скорости передачи сообщений
увеличение степени сжатия сообщений
динамичность

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на тестовые вопросы тестирования по итогам освоения дисциплины

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА проведения зачета

Форма промежуточной аттестации обучающихся – **дифференцированный зачет**. Участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости).

Основные условия получения обучающимся дифференцированного зачета:

- 100% посещение лекций и практических занятий
- Положительные ответы при текущем опросе или тестировании
- Подготовленность по темам, вынесенным на самостоятельное изучение
- Выполнение расчетных работ и группового задания
- Выполнение расчетно-графической работы
- Положительная оценка итогового тестирования.

Плановая процедура проведения дифференцированного зачета

1) Обучающийся представляет преподавателю систематизированную совокупность выполненных в течение периода обучения письменных работ и электронных материалов.

2) Преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости обучающихся (выставленные ранее обучающемуся оценки по итогам текущего и рубежного контроля и практических занятий). На основании данных оценок выставляется дифференцированный зачет.

3) Преподаватель выставляет оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.1.1 настоящего документа
Форма промежуточной аттестации -	дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование 3) выполнил и сдал в установленные сроки расчетно-графическую работу

Форма титульного листа расчетно-графической работы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экономический факультет
Кафедра менеджмента и маркетинга

Направление – **09.03.02 Информационные системы и технологии**

Расчетно-графическая работа
по дисциплине **Б1.В.03 Архитектура предприятия**
на тему: _____

Выполнил(а): ст. ____ группы

ФИО _____

Проверил(а): *уч. степень, должность*

ФИО _____

Омск – _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Результаты проверки расчетно-графической работы (РГР)					
№ п/п	Оцениваемая компонента РГР и/или работы над ней	Оценочное заключение преподавателя			
		по данной компоненте			
		Она сформирована на уровне			
		высоком	среднем	минимально приемлемом	ниже приемлемого
1	Соблюдение срока сдачи работы				
2	Оценка содержания РГР				
3	Оценка оформления РГР				
4	Оценка качества подготовки РГР				
5	Оценка выступления с докладом и ответов на вопросы				
6	Степень самостоятельности обучающегося при подготовке РГР				
Общие выводы и замечания по работе					
Работа принята с оценкой:		_____		_____	
		(оценка)		(дата)	
Ведущий преподаватель дисциплины		_____		_____	
		(подпись)		И.О. Фамилия	
Обучающийся		_____		_____	
		(подпись)		И.О. Фамилия	

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

Фонд оценочных средств учебной дисциплины Б1.В.03 Архитектура предприятия
в составе ОПОП 09.03.02 Информационные системы и технологии

1. Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:

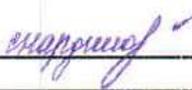
а) На заседании обеспечивающей кафедры менеджмента и маркетинга

протокол № 13 от 11.05.2022.

Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент  Е.А. Асташова

б) На заседании методической комиссии по направлению 09.03.02 Информационные системы и технологии

протокол № 9 от 24.05.2022.

Председатель МКН – 09.03.02, канд. экон. наук  С.А. Нардина

2. Рассмотрен и одобрен внешним экспертом

Директор ООО «Сатори Партнер»  А.Б. Мальцев

М.П.



ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины
Б1.В.03 Архитектура предприятия
в составе ОПОП 09.03.02 Информационные системы и технологии

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП/ председатель МК/ПЦМК

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины Б1.В.03 Архитектура предприятия
в составе ОПОП 09.03.02 Информационные системы и технологии

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			