Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 08.02.2024 11:33:27
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcbb9ac9be5910609122 7e81add207dbee4149 2098d3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Факультет землеустроительный

ОПОП по направлению подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
_____ М.Н. Веселова
«10» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана
_____ О.Н. Долматова
«11» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.В.02 Территориальное планирование

Направленность (профиль) «Землеустройство и кадастры»

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра - землеустройства

Разработчик (и) РП:

канд. с-х. наук, доц. В.Н. Щерба

Внутренние эксперты:

Председатель МК,
канд. с-х. наук, доц. М.Н. Веселова

Начальник управления информационных технологий П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ Г.А. Горелкина

Директор НСХБ И.М. Демчукова

Омск 2021

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 978;

- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) - Землеустройство и кадастры.

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули) ОПОП;

- является дисциплиной обязательной для изучения [1].

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: технологический; проектный, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: овладение обучающимися концептуальных основ территориального планирования; формирование управленческого мировоззрения на основе знания особенностей территориального планирования, градостроительного зонирования и планировки территорий поселений различного типа; усвоение основных навыков градостроительной деятельности.

2.2 Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		**Код и наименование индикатора достижений компетенции**	**Компоненты компетенций,** формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-6	Способен к разработке градостроительной документации	ИД-1$_{ПК-6}$ осуществляет поиск и сбор информации, необходимой для разработки градостроительной документации	осуществление поиска и сбора информации, необходимой для разработки градостроительной документации	осуществлять поиск и сбор информации, необходимой для разработки градостроительной документации	осуществления поиска и сбора информации, необходимой для разработки градостроительной документации
		ИД-2$_{ПК-6}$ разрабатывает документацию в	разработку документации в соответствии с	разрабатывать документацию в соответствии с	разработки документации в соответствии с

[1] *В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:*
- относится к дисциплинам по выбору;
- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

		соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации	установленными требованиями к различным видам градостроительной документации	установленными требованиями к различным видам градостроительной документации	установленными требованиями к различным видам градостроительной документации

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
ПК-6 Способен к разработке градостроительной документации	ИД-1$_{ПК-6}$	Полнота знаний	Знает осуществление поиска и сбора информации, необходимой для разработки градостроительной документации	Не знает осуществление поиска и сбора информации, необходимой для разработки градостроительной документации	1. Поверхностно знаком с осуществлением поиска и сбора информации, необходимой для разработки градостроительной документации. 2. Знает осуществление поиска и сбора информации, необходимой для разработки градостроительной документации. 3. Глубоко знает осуществление поиска и сбора информации, необходимой для разработки градостроительной документации.			Индивидуальная практическая работа (отчет), итоговое тестирование, опрос, контрольная работа
		Наличие умений	Умеет осуществлять поиск и сбор информации, необходимой для разработки градостроительной документации	Не умеет осуществлять поиск и сбор информации, необходимой для разработки градостроительной документации	1. Слабые умения осуществления поиска и сбора информации, необходимой для разработки градостроительной документации. 2. Умеет осуществлять поиск и сбор информации, необходимой для разработки градостроительной документации. 3. Умеет самостоятельно осуществлять поиск и сбор информации, необходимой для разработки градостроительной документации.			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками осуществления поиска и сбора информации, необходимой для разработки градостроительной документации	Не владеет навыками осуществления поиска и сбора информации, необходимой для разработки градостроительной документации	1. Поверхностно владеет навыками осуществления поиска и сбора информации, необходимой для разработки градостроительной документации. 2. Владеет навыками осуществления поиска и сбора информации, необходимой для разработки градостроительной документации. 3. Свободно владеет навыками осуществления поиска и сбора информации, необходимой для разработки градостроительной документации.			
	ИД-2$_{ПК-6}$	Полнота знаний	Знает разработку документации в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации	Не знает разработку документации в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации	1. Поверхностно знаком с разработкой документации в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации. 2. Знает разработку документации в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации. 3. Уверенно владеет разработкой документации в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации.			
		Наличие умений	Умеет разрабатывать	Не умеет разрабатывать документацию в	1. Слабые разрабатывать документацию в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации.			

			документацию в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации	соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации	2. Умеет разрабатывать документацию в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации. 3. Умеет самостоятельно разрабатывать документацию в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации.	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки разработки документации в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации	Не владеет навыками разработки документации в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации	1. Слабые навыки разработки документации в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации. 2. Владеет навыками разработки документации в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации. 3. Уверенно владеет навыками разработки документации в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации.	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.О.23 Географические и земельно-информационные системы	Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. Понимает принципы работы современных информационных технологий и умеет преобразовать информацию для целей землеустройства и кадастров.	Б2.О.01.03(У) Научно-исследовательская работа Б3 Государственная итоговая аттестация	Б1.О.09 Моделирование в землеустройстве Б1.О.16 Экология землепользования Б1.О.19 Управление земельными ресурсами Б1.О.30 Подготовка кадров в области землеустройства и кадастра Б1.В.10 Контроль за использованием земель Б1.В.05 Государственная кадастровая оценка
Б1.В.11 Территориальное землеустройство	Осуществляет сбор и анализ сведений для разработки проектной землеустроительной документации. Разрабатывает проектную документацию по организации, использованию и охране земель. Обосновывает проектные решения.		
Б1.В.12 Внутрихозяйственное землеустройство			
* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

− учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,

− согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;

− совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;

2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;

3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;

4) гражданско-правовое воспитание личности;

5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 8 семестре.

Продолжительность семестра 12 3/6 недель.

Вид учебной работы		Трудоемкость в т.ч. по семестрам обучения		
		Очная форма	Заочная форма	
		8 семестр	4 курс	5 курс
1. Аудиторные занятия, всего		**54**	**4**	**8**
- лекции		18	2	2
- практические занятия		36	2	6
- лабораторные занятия		-		
2. Внеаудиторная академическая работа студентов		**54**	**32**	**60**
2.1Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:		**28**	**18**	**28**
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**				
- индивидуальная практическая работа (отчёт)		28	10	24
- контрольная работа		-	8	4
2.2 Самостоятельное изучение тем / вопросов программы		**12**	**12**	**12**
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям		**10**	**2**	**12**
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (*за исключением учтённых в пп.2.1 – 2.2):*		4	-	8
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины		+	-	4
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	**Часы**	**108**	**36**	**72**
	Зачетные единицы	**3**	**1**	**2**

Примечание:
* – ***семестр*** – для очной и очно-заочной формы обучения, ***курс*** – для заочной формы обучения;
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

4. СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела учебной дисциплины. Укрупнённые темы раздела		Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
		Общая	Аудиторная работа				ВАРС			
			всего	лекции	занятия		всего	Фиксированные виды		
					практические (всех форм)	лабораторные				
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная форма обучения										
1	**Общие вопросы**									

	территориального планирования								Индивидуальная практическая работа (отчет), итоговое тестирование, опрос	ПК-6
1.1	Понятие и сущность территориального планирования	12	6	2	4	-	6	2		
1.2	Территориальное планирование и стратегия развития регионов	12	6	2	4	-	6	2		
1.3	Виды документов территориального планирования	12	6	2	4	-	6	4		
1.4	Виды территориального планирования	12	6	2	4	-	6	2		
2	**Содержание документов территориального планирования**									
2.1	Содержание документов территориального планирования Российской федерации	12	6	2	4	-	6	4		
2.2	Содержание документов территориального планирования субъектов Российской федерации	12	6	2	4	-	6	4		
2.3	Содержание документов территориального планирования муниципальных образований	12	6	2	4	-	6	4		
3	**Рассмотрение и утверждение документов территориального планирования**									
3.1	Подготовка и утверждение схем территориального планирования	12	6	2	4	-	6	4		
4	**Зарубежный опыт территориального планирования**									
4.1	Особенности территориального планирования за рубежом	12	6	2	4	-	6	2		
	Промежуточная аттестация	**-**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	зачет	
	Итого по дисциплине	**108**	**54**	**18**	**36**	**-**	**54**	**28**		

Заочная форма обучения										
1	**Общие вопросы территориального планирования**								Индивидуальная практическая работа (отчет), итоговое тестирование, опрос, контрольная работа	ПК-6
1.1	Понятие и сущность территориального планирования	14	4	2	2	-	10	6		
1.2	Территориальное планирование и стратегия развития регионов	10	-	-	-	-	10	6		
1.3	Виды документов территориального планирования	12	2	-	2	-	10	6		
1.4	Виды территориального планирования	10	-	-	-	-	10	6		
2	**Содержание документов территориального планирования**									
2.1	Содержание документов территориального планирования Российской федерации	10	-	-	-	-	10	2		
2.2	Содержание документов территориального планирования субъектов Российской федерации	12	-	-	-	-	12	4		
2.3	Содержание документов территориального планирования муниципальных образований	16	4	2	2	-	12	6		
3	**Рассмотрение и утверждение документов территориального планирования**									
3.1	Подготовка и утверждение схем территориального планирования	12	2	-	2	-	10	6		
4	**Зарубежный опыт территориального планирования**									
4.1	Особенности территориального планирования за рубежом	8	-	-	-	-	8	4		
	Промежуточная аттестация	**4**	**x**	x	x	x	**x**	x	**зачет**	
	Итого по дисциплине	**108**	**12**	4	8	-	**92**	46		

4.2. Лекционный курс.
Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

Номер раздела	Номер лекции	Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час. Очная форма	Трудоемкость по разделу, час. Заочная форма	Применяемые интерактивные формы обучения
1		**Общие вопросы территориального планирования**			
1	1	**1. Понятие и сущность территориального планирования**	2	1	Информационная лекция, лекция-визуализация
		1.1 Территориальное планирование как дисциплина. Предмет и объект изучения.			
		Цель и сущность территориального планирования			
		1.3 Основные принципы территориального планирования.			
		1.4 Состав и содержание документов территориального планирования законодательно установленных для территории РФ			
	2	**2. Территориальное планирование и стратегия развития регионов**	2	-	Информационная лекция, лекция-визуализация
		2.1 Территориальное планирование как элемент стратегии устойчивого развития регионов РФ			
		2.2 Ключевые принципы региональной политики России на основе территориального планирования			
		2.3 Роль территориального планирования			
	3	**3.Виды документов территориального планирования**	2	-	Информационная лекция, лекция-визуализация
		3.1 Цель разработки документов территориального планирования			
		3.2 Виды и назначение документов территориального планирования			
	4	3.3 Нормативно-законодательные акты, используемые при разработке документов территориального планирования			
		3.4 Виды территориального планирования	2	-	
2		**4. Содержание документов территориального планирования**			
	5	**Содержание документов территориального планирования Российской федерации**	2	1	Информационная лекция, лекция-визуализация
		4.1 Документы территориального планирования Российской Федерации			
		4.2 Состав и содержание документов территориального планирования Российской Федерации			
		4.3 Состав материалов по обоснованию схем территориального планирования Российской Федерации			
	6	**5. Содержание документов территориального планирования субъектов Российской федерации(на примере Омской области)**	2	-	Информационная лекция, лекция-визуализация
		5.1 Назначение документов территориального планирования субъектов Российской Федерации			
		5.2 Состав и содержание документов территориального планирования субъектов Российской Федерации			
		5.3 Состав и содержание карт, входящих в схему территориального планирования субъектов Российской Федерации			
	7	**6. Содержание документов территориального планирования муниципальных образований**	2	2	Информационная лекция, лекция-визуализация
		6.1 Виды муниципальных образований, на которые требуется разработка документов территориального планирования			
		6.2 Содержание схемы территориального планирования муниципального района.			
		6.3 Обоснование схем территориального планирования муниципального района			
		6.4 Особенности подготовки генеральных планов поселений и городских округов			
3		**7. Рассмотрение и утверждение документов территориального планирования**			
	8	7.1 Подготовка и утверждение схем территориального планирования	2	-	

4		**8. Зарубежный опыт территориального планирования**			
	9	8.1 Особенности территориального планирования за рубежом	2	-	
		Общая трудоёмкость лекционного курса	18	4	x

Всего лекций по учебной дисциплине:	час	Из них в интерактивной форме:	час
- очная форма обучения	18	- очная форма обучения	18
- заочная форма обучения	4	- заочная форма обучения	4

Примечания:
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6.
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2

4.3. Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

Номер раздела	Номер занятия	Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоёмкость по разделу, час. очная форма	Трудоёмкость по разделу, час. заочная форма	Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*
1	2	3	4		6	7
1	1-4	**Понятие и сущность территориального планирования** 1)Система планирования и организации рационального использования земель и их охраны в Российской Федерации 2)Виды документов территориального планирования 3) Иерархия документов территориального планирования.	8	2	Семинар-дискуссия	**ОСП**
	5-8	**Территориальное планирование и стратегия развития регионов** 1)Процесс и процедура территориального планирования 2)Состав документов территориального планирования	8	-	Семинар-дискуссия	**УЗ СРС**
2	9-16	**Содержание документов территориального планирования** 1)Документы территориального планирования Российской Федерации 2) Состав и содержание документов территориального планирования субъекта Российской Федерации (на примере Омской области) 3) Содержание схемы территориального планирования муниципального района 4) Генеральный план поселения, городского округа	14	4	Семинар-дискуссия, презентация	**ПР СРС**
3	17-18	**Рассмотрение и утверждение документов территориального планирования** 1) Подготовка и утверждение схем территориального планирования	4	2	Семинар-дискуссия	**ОСП, ПР СРС**
4	19	**Зарубежный опыт территориального планирования** 1) Особенности территориального планирования за рубежом	2	-	Семинар-дискуссия, презентация	**ОСП**

Всего практических занятий по учебной дисциплине:	час	Из них в интерактивной форме:	час
- очная форма обучения	36	- очная форма обучения	30
- заочная форма обучения	8	- заочная форма обучения	8
В том числе в формате семинарских занятий:			
- очная форма обучения	36		
- заочная форма обучения	8		

** Условные обозначения:* **ОСП** - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; **УЗ СРС** - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС; **ПР СРС** - занятие содержательно базируется на результатах выполнения студентами конкретной ВАРС; …

Примечания:
- материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6
- обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2

5. ПРОГРАММА
ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА (СДАЧА) КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ) ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
не предусмотрено

5.2 ВЫПОЛНЕНИЕ И СДАЧА РЕФЕРАТОВ (ЭССЕ/ЭЛЕКТРОННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ/ ДОКЛАДА)
не предусмотрено

5.3 ВЫПОЛНЕНИЕ И СДАЧА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ (ОТЧЕТА)

5.3.1. Место индивидуальной практической работы (отчета) в структуре учебной дисциплины

Разделы учебной дисциплины, освоение которых студентами сопровождается или завершается выполнением индивидуальной работы		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения и сдачи индивидуальной практической работы (отчета)
№	Наименование	ПК-6
1	Общие вопросы территориального планирования	
2	Содержание документов территориального планирования	
3	Рассмотрение и утверждение документов территориального планирования	
4	Зарубежный опыт территориального планирования	

5.3.2 Тема индивидуальной практической работы (отчета)

«Анализ и планирование развития территории …….» на примере конкретного муниципального образования (муниципального района, городского или сельского поселения).

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «*зачтено*» выставляется, если студент представил индивидуальную практическую работу (отчет) в полном объеме в соответствии с заданием, работа качественно оформлена, доклад и презентация имеют содержательный характер, в процессе собеседования проявляет свободное ориентирование по вопросам темы, отвечает на основные вопросы по теме;
- оценка «*не зачтено*» выставляется, если студент представил индивидуальную практическую работу (отчет) не в полном объеме и не в соответствии с заданием, работа не качественно оформлена, доклад и презентация слабо раскрывают тему, в процессе собеседования затрудняется дать ответы на заданные преподавателем вопросы.

5.3.3 Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение процесса выполнения индивидуальной практической работы (отчета)

1) Материально-техническое обеспечение процесса выполнения индивидуальной практической работы (отчета) – см. Приложение 6.

2) Обеспечение процесса выполнения индивидуальной практической работы (отчета) учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

5.3.4 Оценочные средства для самооценки и оценки, критерии оценки результатов его выполнения представлены в Приложении 9. Фонд оценочных средств по дисциплине

5.3.5 Примерный обобщенный план-график выполнения индивидуальной практической работы (отчета)

Наименование этапа выполнения работы Основные обобщенные вопросы, решаемые на этапе	Расчетная трудоемкость, час. (очная форма)	Расчетная трудоемкость, час. (заочная форма)	Примечание
1. Подготовительный этап	**6**	**12**	-
1.1.Изучение нормативно-правовой базы территориального планирования в РФ	2	6	-
1.2. Документы территориального планирования субъекта РФ (на примере Омской области)	4	6	-
2. Разработка темы работы (основной этап)	**12**	**20**	-
2.1.Анализ существующих документов территориального планирования муниципального образования (по выбору обучающегося)	6	12	-
2.2. Разработка рекомендаций по внесению изменений в генпланы поселений и ПЗЗ	6	8	-
Заключительный этап	**10**	**14**	-
3.1. Оформление отчета (пояснительной записки, чертежей)	6	6	-
3.2. Подготовка презентации	2	6	-
3.3. Защита отчёта	2	2	-
Итого на выполнение работы	**28**	**46**	-

5.3.6 Процедура защиты индивидуальной практической работы (отчёта) и оценочные средства для оценки, критерии оценки результатов его выполнения представлены в Приложении 9. Фонд оценочных средств по дисциплине

5.4 ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Обучающиеся выполняют аналитический раздел индивидуальной практической работы (отчета) по дисциплине.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал на основе подготовленного списка источников, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся не подготовил список литературы для раскрытия темы, неаккуратно оформил отчетный материал и не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

5.5 САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ ТЕМ

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.		Форма текущего контроля по теме
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1	Иерархия документов территориального	2	4	Опрос

	планирования.			
2	Содержание документов территориального планирования муниципальных образований	2	8	Опрос, практическая работа (отчет)
3	Подготовка и утверждение схем территориального планирования	4	8	Опрос
4	Особенности территориального планирования за рубежом	4	4	Опрос
Примечание: Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1, 2, 3, 4.				

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «*зачтено*» выставляется, если студент активно участвует в обсуждении самостоятельного изученного материала по теме, полно и логично раскрывает материал, отвечает на поставленные вопросы;
- оценка «*не зачтено*» выставляется, если студент не полно изучил самостоятельно материал по теме, не может всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не отвечает на поставленные вопросы.

5.6 САМОПОДГОТОВКА К АУДИТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ
(кроме контрольных занятий)

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час.	
				очная форма обучения	заочная форма обучения
Семинарские занятия	Подготовка по теме семинара	План выполнения семинарского занятия	1. Рассмотрение вопросов семинарского занятия 2. Изучение литературы по вопросам семинарского занятия	10	14

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «*зачтено*» выставляется, если студент активно участвует в обсуждении темы семинарского занятия, полно и логично раскрывает материал, отвечает на поставленные вопросы;
- оценка «*не зачтено*» выставляется, если студент не активно участвует в обсуждении темы семинарского занятия, неполно и не логично раскрывает материал, не отвечает на поставленные вопросы.

5.7 Самоподготовка и участие
в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
Очная форма обучения			
Тест	фронтальный	1-4 раздел	4
Заочная форма обучения			
Тест	фронтальный	1-4 раздел	8

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины:	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым студентом целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения студентом зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

− предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

− учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;

− разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

− проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И ОДОБРЕНИЯ

рабочей программы дисциплины Б1.В.02 Территориальное планирование в составе ОПОП

1. Рассмотрена и одобрена:
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры землеустройства; протокол № 17 от 10.06.2021 Зав. кафедрой, канд. с-х. наук, доц. _____ М.Н. Веселова
б) На заседании методической комиссии по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры; протокол № 10 от 10.06.2021 Председатель МКН – 21.03.02, канд. с-х. наук, доц. _____ М.Н. Веселова
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:
Директор ООО «Бюро кадастровых технологий» _____ И.Н. Бобков «БКТ»

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины

представлены в приложении 10.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Лаженцев, В. Н. Теория и практика территориального планирования: научно-методические материалы по курсу «Прогнозирование и стратегическое планирование социально-экономического развития региона» : монография / В. Н. Лаженцев. — Вологда : ВолНЦ РАН, 2017. — 76 с. — ISBN 978-5-93299-374-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/125298. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Митягин, С. Д. Территориальное планирование, градостроительное зонирование и планировка территории : учебное пособие / С. Д. Митягин. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 200 с. — ISBN 978-5-8114-4050-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/123672. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Хмелева, Г. А. Региональное управление и территориальное планирование : учебное пособие / Г.А. Хмелева, В.К. Семёнычев. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 224 с.+ Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). —DOI 10.12737/10665. - ISBN 978-5-16-010788-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1290956. – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Вестник Омского государственного аграрного университета : научно-практический журнал, 1996 -	https://e.lanbook.com/journal/2367 vestnik.omgau.ru
Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: науч.-практ. ежемес. журн. - М. : Просвещение, 2004 – .	НСХБ
Электронный научно-методический журнал Омского ГАУ :	http://e-journal.omgau.ru/

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПЕРЕЧЕНЬ
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС) Информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM		http://znanium.com
Электронно-библиотечная система издательства «Лань».		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		http://www.studentlibrary.ru
Электронный периодический справочник «Консультатнт Плюс»		Локальная сеть университета
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:		
Словари и энциклопедии на Академике Сайт журнала «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель»		http://dic.academic.ru/ http://panor.ru
Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации		http://www.mcx.ru/
Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации		http://www.economy.gov.ru
Официальный сайт Федерального агентства кадастра объектов недвижимости Российской Федерации		http://www.kadastr.ru/
Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом Российской Федерации		http://www.mgi.ru/
Официальный сайт некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры»		http://www.roscadastre.ruwww.mgi.ru/
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"		http://window.edu.ru/
Национальная платформа открытого образования		https://openedu.ru/
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
-	-	-

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ по дисциплине

1. Учебно-методическая литература		
Автор, наименование, выходные данные		Доступ
-	-	-
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
Щерба В.Н.	Методические указания по освоению дисциплины «Территориальное планирование»	http://do.omgau.org

3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)
-	**-**	**-**	**-**

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины

представлены отдельным документом

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины	
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Пакет офисных программ	Лекции, практические занятия, ВАРС

2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса	
Наименование справочной системы	Доступ
Свободная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org/wiki/
СПС «Консультант+»	http://www.consultant.ru

3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Учебная аудитория университета	Комплект мультимедийного оборудования, ПК	Лекции

4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.org	Самостоятельная работа

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Учебные аудитории лекционного типа	Учебная аудитория лекционного типа Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая, мебель аудиторная Переносное мультимедийное оборудование: проектор, ноутбук с программным обеспечением
Учебные аудитории семинарского типа	Учебная аудитория семинарского типа Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая, мебель аудиторная
Компьютерный класс учебно-научной лаборатории «Землеустройство» для самостоятельной работы, промежуточной аттестации	Доска аудиторная, специализированная мебель; переносное оборудование: проектор, ноутбук, компьютер

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ

по дисциплине

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине*:* лекция, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, зачет.

У обучающихся ведутся лекционные занятия в интерактивной форме: вводная лекция, лекция-визуализация с использованием электронной презентации.

Практические занятия проходят в форме семинаров.

В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: фиксированные виды работ (выполнение и защита индивидуальной практической работы (отчета)), самостоятельное изучение тем, подготовка к участию и участие в контрольно-оценочных материалах.

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающихся в форме зачета.

Учитывая значимость дисциплины в профессиональном становлении к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

– обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим и лабораторным занятиям, активная работа на них;

– активная, ритмичная внеаудиторная работа обучающихся; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины **Территориальное планирование** состоит в том, что дисциплина носит междисциплинарный характер. Рассмотрение теоретических вопросов на лекциях связано с практическими занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;

2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;

3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;

4) закрепление полученных знаний путем практического использования;

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;

б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;

в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что обучающиеся получили определенное знание в области территориального планирования; во-вторых, необходимо избегать дублирования материала с другими учебными дисциплинами, которые обучающиеся уже изучили, либо которые предстоит им изучить, а нужно грамотно осветить особенности уже имеющихся и новых знаний в будущей профессиональной деятельности. Для этого преподавателю необходимо ознакомиться с учебно-методическими комплексами дисциплин, взаимосвязанных с дисциплиной «Территориальное планирование».

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить обучающимся основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения обучающихся, которые должны опираться на творческое мышление, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе с обучающимися предполагаются следующие формы проведения лекций:

1. ***Вводная лекция*** открывает лекционный курс по предмету. На этой лекции четко и ярко показывается теоретическое и прикладное значение предмета, его связь с другими предметами, роль в понимании (видении) мира, в подготовке выпускника.

2. ***Информационная*** использует объяснительно-иллюстративный метод изложения. Лекция-информация – самый традиционный и привычный вид лекций в высшей школе. К преподавателю предъявляются повышенные требования по работе голосом, интонацией, скоростью изложения материала.

3. ***Лекция-визуализация*** предполагает визуальную подачу материала средствами ТСО или аудио-, видеотехники с развитием или кратким комментированием демонстрируемых визуальных материалов. При чтении лекций рекомендуется использовать слайд-лекции, каждая из которых должна содержит конспект материала по определенной теме дисциплины.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине предусмотрены **семинарские занятия**, которые проводятся в следующих формах: *семинар-дискуссия.*

Семинары служат для осмысления и более глубокого изучения теоретических проблем, а также отработки навыков использования знаний. Семинарское занятие дает обучающемуся возможность:

– проверить, уточнить, систематизировать знания;
– овладеть терминологией и свободно ею оперировать;
– научиться точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки;
– анализировать факты, вести диалог, дискуссию, оппонировать.

Семинар призван укреплять интерес обучающегося к науке и научным исследованиям, научить связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью. В процессе подготовки к семинару происходит развитие умений самостоятельной работы: развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации.

Семинар-дискуссия - наиболее распространенный вид. Проводится в форме развернутой беседы по плану с кратким вступлением и заключением преподавателя, предполагает подготовку к занятиям всех обучающихся по всем вопросам плана семинара, позволяет вовлечь максимум обучающихся в активное обсуждение темы. Достигается это путем заслушивания развернутого выступления нескольких обучающихся по конкретным вопросам плана, дополнений других, рецензирования выступлений, постановки проблемных вопросов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Самостоятельное изучение тем

Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает обучающимся темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю. Форма отчетности по самостоятельно изученным темам – опрос. Преподавателю необходимо пояснить обучающимся общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

1) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме, с нормативно-правовыми актами;

2) оформить отчётный материал в установленной форме предоставить отчётный материал преподавателю.

4.2. Самоподготовка обучающихся к практическим занятиям по дисциплине

Самоподготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется в следующем алгоритме:

1. Рассмотрение вопросов семинарского занятия
2. Изучение литературы по вопросам семинарского занятия

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочей программой по дисциплине предусматриваются следующие формы контроля:

-*текущий* – обязательное посещение лекций и практических занятий, опрос, проверка конспектов лекций, собеседование и сдача на проверку практических заданий;

- рубежный – тестирование: производится в конце семестра. Оно предполагает проверку знаний по терминам, определениям, понятиям, структурам, мероприятиям, которые студент приобрел как в процессе практических занятий, так и самостоятельной внеаудиторной работы. При оценке результатов тестирования определяют удельный вес (%) правильных ответов. При более 60% не правильных ответов задания по освоению терминологии считаются не выполненными, а студент обязан повторить процедуру тестирования. При получении более 60% правильных ответов студент считается прошедшим процедуру тестирования и эта форма контроля ему зачитывается;

Задание, выносимое на самостоятельное изучение, защищается в часы занятий.

Каждое пропущенное занятие студент должен отработать – самостоятельно выполнить практическое задание и успешно его сдать, изучить тему пропущенной лекции или семинарского занятия и пройти собеседование.

Форма промежуточной аттестации обучающихся – **зачет**.

Участие обучающихся в процедуре получения зачета осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины.

Основные условия получения обучающимся допуска к зачету:

- 100% посещение лекций, практических занятий.
- Положительные результаты при текущем контроле.
- Подготовленность по темам, вынесенным на самостоятельное изучение.

Плановая процедура сдачи обучающимся зачета:

1. Обучающийся предъявляет преподавателю отчетный материал.
2. Преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости обучающихся (выставленные ранее студенту дифференцированные оценки по итогам текущего контроля и семинарских занятий).
3. Преподаватель выставляет оценку в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачётную книжку обучающегося.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Требование ФГОС

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации, и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

Землеустроительный факультет

ОПОП по направлению подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине

Б1.В.02 Территориальное планирование

Направленность (профиль) «Землеустройство и кадастры»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	землеустройства
Разработчик, канд. с.-х. наук, доцент	В.Н. Щерба

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе учебной дисциплины.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения учебной дисциплины.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля; оценочные средства, применяемые для рубежного контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры землеустройства, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа учебной дисциплины.

1. **ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ**

учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		**Код и наименование индикатора достижений компетенции**	**Компоненты компетенций,** формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-6	Способен к разработке градостроительной документации	ИД-1$_{ПК-6}$ осуществляет поиск и сбор информации, необходимой для разработки градостроительной документации	осуществление поиска и сбора информации, необходимой для разработки градостроительной документации	осуществлять поиск и сбор информации, необходимой для разработки градостроительной документации	осуществления поиска и сбора информации, необходимой для разработки градостроительной документации
		ИД-2$_{ПК-6}$ разрабатывает документацию в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации	разработку документации в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации	разрабатывать документацию в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации	разработки документации в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины Б1.В.02 Территориальное планирование в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		Комис-сионная оценка
				преподавателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
Входной контроль	**1**	Не предусмотрен				
Индивидуализация выполнения*, **контроль фиксированных видов ВАРС:**	**2**					
- индивидуальная практическая	2.1			Презентация отчёта		

работа (отчёт) *						
- контрольная работа	2.2			Презентация отчёта		
Текущий контроль:	**3**					
- Самостоятельное изучение тем	2.2	Вопросы для самопроверки		опрос		
- в рамках семинарских занятий и подготовки к ним	3.1	Вопросы для самоподготовки		Устный опрос		
Рубежный контроль:	**4**					
- по итогам изучения разделов дисциплины	4.1	Вопросы для тестирования		Тестирование		
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	**5**			Зачёт		
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	**2.2.** Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения дисциплины	**2.4**. Критерии аттестационной оценки* качественного уровня результатов изучения дисциплины
* зачтено	

2.3 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для входного контроля	Не предусмотрен
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Перечень тем для написания отчёта по дисциплине. Процедура выбора темы и объекта обучающимся
	Критерии оценки результатов выполнения отчёта по дисциплине
	Критерии оценки контрольной работы (заочная форма обучения)
3. Средства	Вопросы для самостоятельного изучения темы

для текущего контроля	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
	Вопросы для самоподготовки по темам семинарских занятий
	Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий
4. Средства для рубежного контроля	Тестовые вопросы
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы
5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Критерии получения зачета

2.3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины
Б1.В.02 Территориальное планирование

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
ПК-6 Способен к разработке градостроительной документации	ИД-1$_{ПК-6}$	Полнота знаний	Знает осуществление поиска и сбора информации, необходимой для разработки градостроительной документации	Не знает осуществление поиска и сбора информации, необходимой для разработки градостроительной документации	1. Поверхностно знаком с осуществлением поиска и сбора информации, необходимой для разработки градостроительной документации. 2. Знает осуществление поиска и сбора информации, необходимой для разработки градостроительной документации. 3. Глубоко знает осуществление поиска и сбора информации, необходимой для разработки градостроительной документации.			Индивидуальная практическая работа (отчет), итоговое тестирование, опрос, контрольная работа
		Наличие умений	Умеет осуществлять поиск и сбор информации, необходимой для разработки градостроительной документации	Не умеет осуществлять поиск и сбор информации, необходимой для разработки градостроительной документации	1. Слабые умения осуществления поиска и сбора информации, необходимой для разработки градостроительной документации. 2. Умеет осуществлять поиск и сбор информации, необходимой для разработки градостроительной документации. 3. Умеет самостоятельно осуществлять поиск и сбор информации, необходимой для разработки градостроительной документации.			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками осуществления поиска и сбора информации, необходимой для разработки градостроительной документации	Не владеет навыками осуществления поиска и сбора информации, необходимой для разработки градостроительной документации	1. Поверхностно владеет навыками осуществления поиска и сбора информации, необходимой для разработки градостроительной документации. 2. Владеет навыками осуществления поиска и сбора информации, необходимой для разработки градостроительной документации. 3. Свободно владеет навыками осуществления поиска и сбора информации, необходимой для разработки градостроительной документации.			
	ИД-2$_{ПК-6}$	Полнота знаний	Знает разработку документации в соответствии с установленными	Не знает разработку документации в соответствии с установленными	1. Поверхностно знаком с разработкой документации в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации. 2. Знает разработку документации в соответствии с установленными			

			требованиями к различным видам градостроительной документации	требованиями к различным видам градостроительной документации	требованиями к различным видам градостроительной документации. 3. Уверенно владеет разработкой документации в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации.	
		Наличие умений	Умеет разрабатывать документацию в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации	Не умеет разрабатывать документацию в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации	1. Слабые разрабатывать документацию в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации. 2. Умеет разрабатывать документацию в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации. 3. Умеет самостоятельно разрабатывать документацию в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации.	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки разработки документации в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации	Не владеет навыками разработки документации в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации	1. Слабые навыки разработки документации в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации. 2. Владеет навыками разработки документации в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации. 3. Уверенно владеет навыками разработки документации в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации.	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 . Средства
для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА
индивидуальной практической работы (отчета) по дисциплине

«Анализ и планирование развития территории …….» на примере конкретного муниципального образования (муниципального района, городского или сельского поселения).

Процедура выбора темы обучающимся

Обучающийся выбирает тему для составления отчёта по дисциплине с учётом темы своей выпускной квалификационной работы или в соответствии с возможностью собрать исходную информацию в муниципальном образовании, где он проживает. Выбранная тема согласовывается с преподавателем и научным руководителем обучающегося.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

- оценка «*зачтено*» выставляется, если студент представил индивидуальная практическую работу (отчет) в полном объеме в соответствии с заданием, работа качественно оформлена, доклад и презентация имеют содержательный характер, в процессе собеседования проявляет свободное ориентирование по вопросам темы, отвечает на основные вопросы по теме;
- оценка «*не зачтено*» выставляется, если студент представил индивидуальная практическую работу (отчет) не в полном объеме и не в соответствии с заданием, работа не качественно оформлена, доклад и презентация слабо раскрывают тему, в процессе собеседования затрудняется дать ответы на заданные преподавателем вопросы.

Контрольная работа (заочная форма обучения)

Обучающиеся выполняют аналитический раздел индивидуальной практической работы (отчета) по дисциплине.

Шкала и критерии оценивания

- оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал на основе подготовленного списка источников, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.
- оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся не подготовил список литературы для раскрытия темы, неаккуратно оформил отчетный материал и не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Иерархия документов территориального планирования»

1) Схема территориального планирования Российской Федерации;
2) Схема территориального планирования муниципального района;
3) Схема землеустройства Российской федерации.

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Содержание документов территориального планирования муниципальных образований»

1) Состав и содержание документов в схеме территориального планирования муниципального района;
2) Содержание Генерального плана поселения и срок его действия.
3) Правила землепользования и застройки и их взаимосвязь с градостроительным регламентом.

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Подготовка и утверждение схем территориального планирования»

1) Порядок согласования схемы территориального планирования муниципального района.
2) Порядок согласования Генеральных планов поселений.
3) Публичные слушания и их роль в согласовании документов территориального планирования.

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Особенности территориального планирования за рубежом»

1) Состав градостроительной документации в Германии и других европейских странах.

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ
самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов(план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
самостоятельного изучения темы

- оценка «*зачтено*» выставляется, если студент активно участвует в обсуждении самостоятельного изученного материала по теме, полно и логично раскрывает материал, отвечает на поставленные вопросы;
- оценка «*не зачтено*» выставляется, если студент не полно изучил самостоятельно материал по теме, не может всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не отвечает на поставленные вопросы.

3.1.2. ВОПРОСЫ
для проведения входного контроля
не предусмотрен

3.1.3 Средства для текущего контроля

ВОПРОСЫ
для самоподготовки к семинарским занятиям

Тема 1. Понятие и сущность территориального планирования

1) Система планирования и организации рационального использования земель и их охраны в Российской Федерации;
2) Виды документов территориального планирования;
3) Иерархия документов территориального планирования.

Тема 2. Территориальное планирование и стратегия развития регионов

1) Процесс и процедура территориального планирования
2) Состав документов территориального планирования

Тема 3. Содержание документов территориального планирования

1) Документы территориального планирования Российской Федерации
2) Состав и содержание документов территориального планирования субъекта Российской Федерации (на примере Омской области)
3) Содержание схемы территориального планирования муниципального района
4) Генеральный план поселения, городского округа

Тема 4. Рассмотрение и утверждение документов территориального планирования

1) Подготовка и утверждение схем территориального планирования

Общий алгоритм самоподготовки

3. Рассмотрение вопросов семинарского занятия
2. Изучение литературы по вопросам семинарского занятия

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
самоподготовки по темам семинарских занятий

- оценка «*зачтено*» выставляется, если студент активно участвует в обсуждении темы семинарского занятия, полно и логично раскрывает материал, отвечает на поставленные вопросы;
- оценка «*не зачтено*» выставляется, если студент не активно участвует в обсуждении темы семинарского занятия, неполно и не логично раскрывает материал, не отвечает на поставленные вопросы.

1.1.4. Средства для рубежного контроля

Заключительное тестирование проводится в письменной форме (на бумажном носителе). Тест включает в себя 25 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 25 минут. В каждый вариант теста включаются вопросы в следующем соотношении: закрытые (одиночный выбор) – 25-30%, закрытые (множественный выбор) – 25-30%, открытые – 25-30%, на упорядочение и соответствие – 5-10% .На тестирование выносится по 5-10 вопросов из каждого раздела дисциплины.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Территориальное планирование это:
А. планирование развития территорий, в том числе для установления функциональных зон, определения планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения; +
В. деятельность по развитию территорий, в том числе городов и иных поселений;
С. составление проектов землеустройства на территории городов и населённых пунктов.

2. К функциональным зонам относятся:
А. зоны, для которых документами территориального планирования определены границы и функциональное назначение; +
В. зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;
С. зоны охраняемых объектов;
Д. зоны, для которых в правилах землепользования и застройки определены границы и установлены градостроительные регламенты.

3. Что из перечисленного относится к определению «красная линия»:
А. линии, которые обозначают существующие, планируемые (изменяемые, вновь образуемые) границы территорий общего пользования; +
В. линии, которые обозначают границы территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов;
С. линии, которые обозначают проектные границы земельных участков;
Д. линии, которые обозначают границы экономических зон в населённом пункте.

4. К элементам планировочной структуры относится:
А. часть территории поселения, городского округа или межселенной территории муниципального района;
В. квартал;
С. микрорайон;
Д. район;
Е. все вышеперечисленное. +

5. Какие из перечисленных законодательных документов регулируют градостроительную деятельность:
А. Градостроительный Кодекс, федеральные законы и иных нормативные правовые акты Российской Федерации, а также законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации; +
В. Жилищный Кодекс, Земельный Кодекс, Федеральные законы РФ;
С. Гражданский Кодекс, Семейный Кодекс, Трудовой Кодекс, законы и иные правовые акты субъектов Российской Федерации.

6. Кто из перечисленных субъектов в соответствии с Градостроительным кодексом не является субъектом градостроительных отношений:
А. общественные организации и движения; +
В. субъекты Российской Федерации,
С. Российская Федерация,
Д. муниципальные образования;
Е. физические и юридические лица.

7. К полномочиям государственных органов власти в области градостроительной деятельности относятся:
А. подготовка и утверждение документов территориального планирования РФ; +
С. подготовка и утверждение документов территориального планирования поселений;
Д. утверждение правил землепользования и застройки поселений;

8. К документам территориального планирования не относится:
А. схема застройки территории населённого пункта; +
В. схема территориального планирования РФ;
С.. генеральный план города;
Д. .схема территориального планирования муниципального района.

9. Что из перечисленного относится к документам территориального планирования муниципальных образований:
А. схемы землеустройства муниципального района;
В. границы особых экономических зон;
С. генеральные планы поселений; +

10. Кем утверждается схема территориального планирования муниципального района:
А. уполномоченными федеральным органом исполнительной власти;
В. законодательным органом субъекта Российской Федерации;
С. органами государственной власти субъектов Российской Федерации;
Д. представительным органом местного самоуправления муниципального района. +

11. Генеральный план поселения должен содержать:
А. положение о территориальном планировании;
В. карту планируемого размещения объектов местного значения поселения или городского округа;
С. карту границ населенных пунктов (в том числе границ образуемых населенных пунктов), входящих в состав поселения или городского округа;
Д. карту функциональных зон поселения или городского округа;
Е. все вышеперечисленное. +

12. При согласовании генплана поселения могут участвовать:
А. общественные организации и граждане; +
В. высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации;
С. органы местного самоуправления муниципального района;
Д. Правительство Российской Федерации;
Е.Министерство имущественных отношений и другие министерства.

13. Правила землепользования и застройки разрабатываются в целях:
Выберете не менее четырех правильных ответа
А. создания условий для устойчивого развития территорий муниципальных образований, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия; +
В. создания условий для планировки территорий муниципальных образований; +
С. обеспечения застройщиков документами для разработки проектов строительства;
Д. обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства; +
Е. создания условий для привлечения инвестиций. +

14. Какие документы включают в себя правила землепользования и застройки
Выберете не менее трех правильных ответа
А. порядок их применения и внесения изменений в указанные правила; +
В. карту градостроительного зонирования; +
С. карту экономического зонирования
Д. градостроительные регламенты. +

15. Какие показатели определяются градостроительным регламентом:
Выберете не менее двух правильных ответа
А. виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства; +
В. минимальные и максимальные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства; +
С. ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством РФ;
Д. обременения земельных участков;

16. Какие виды разрешённого использования определены Градостроительным кодексом:
Выберете не менее трех правильных ответа
А. основные виды разрешенного использования; +
В. неосновные виды разрешенного использования земельных участков; +
С. условно разрешенные виды использования;
Д. вспомогательные виды разрешенного использования. +

17. При подготовке документации по планировке территории может осуществляться:
Выберете не менее трех правильных ответа
А. разработка проектов планировки территории; +
В. разработка проектов межевания территории; +
С. разработка градостроительных планов земельных участков; +
Д. разработка проекта межевания земельного участка.

18. Подготовка проекта планировки территории и проекта межевания территории осуществляется в соответствии:
А. с местной системой координат;
В. с системой координат, используемой для ведения ЕГРН; +
С. с геодезической системой координат.

19. Подготовка проекта межевания территории осуществляется для:
А. определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков;
В. определения границ функциональных и территориальных зон;
С. установления, изменения, отмены красных линий для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства, а также для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка; +
Д. определения предельных размеров земельных участков.

20. Градостроительный план земельного участка:
Выберете не менее двух правильных ответа
А. осуществляется применительно к застроенным или предназначенным для строительства, реконструкции объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) земельным участкам; +
В. не содержит минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений

С. осуществляется в составе проекта межевания территории или в виде отдельного документа. +

21. Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности это:
А. свод сведений о земельных участках, их правообладателях, свойствах объектов недвижимости;
В. систематизированный свод документированных сведений о развитии территорий, об их застройке, о земельных участках, об объектах капитального строительства и иных необходимых для осуществления градостроительной деятельности сведений; +
С. свод электронных документов о правилах застройки и разрешённых видах использования земельных участках.

22. В каком виде представлены материалы в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности:
Выберете не менее двух правильных ответа
А. в виде таблиц и формул;
В. в текстовой форме; +
С. в виде карт (схем). +

23. Целью ведения информационных систем обеспечения градостроительной деятельности является:
А. обеспечение органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц достоверными сведениями, необходимыми для осуществления градостроительной, инвестиционной и иной хозяйственной деятельности, проведения землеустройства; +
В. обеспечение органов государственной власти, органов местного самоуправления информацией для составления проектов развития территорий;
С. обеспечения физически лиц сведениями о свободных земельных участках для застройки.

24. Органы местного самоуправления городских округов, органы местного самоуправления муниципальных районов осуществляют предоставление сведений информационной системы:
А. бесплатно;
В. только за плату;
С. в соответствии с порядком, установленным Правительством РФ. +

25. К зонам с особым режимом использования не относятся:
ВЫБЕРЕТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТА
А. охранные, санитарно-защитные зоны, зоны охраны объектов культурного наследия народов Российской Федерации, водоохранные зоны;
В. зоны затопления, подтопления, зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;
С. зоны экономического развития; +
Д. ценовые зоны; +
Е. зоны охраняемых объектов.

26. Планирование развития территорий, в том числе для установления функциональных зон, определения планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения – это территориальное **…**
(впишите в поле ответа пропущенное слово)
планирование.

27. Зоны, для которых документами территориального планирования определены границы и функциональное назначение – это
А. территориальные зоны;
В. санитарно-защитные зоны;
С. функциональные зоны +

28. Зоны, для которых в правилах землепользования и застройки определены границы и установлены градостроительные регламенты – это
А. территориальные зоны; +
В. охранные зоны;
С. градостроительные зоны.

29. К документам территориального планирования относятся:
А. генпланы поселений; +
В. проекты внутрихозяйственного землеустройства;

C. схемы землеустройства района.

30. … территориального планирования являются обязательными для органов государственной власти, органов местного самоуправления при принятии ими решений и реализации таких решений.
(впишите в поле ответа пропущенное слово)
документы.

31. Схемы территориального планирования утверждаются на срок не менее:
A. 20 лет; +
B. 10 лет;
C. 5 лет.

32. Что из перечисленного относится к документам территориального планирования муниципальных образований:
(укажите не менее трех верных ответов)
А. схемы землеустройства муниципального района;
Б. схемы территориального планирования муниципальных районов; +
В. границы особых экономических зон;
С. генеральные планы поселений;+
Д. генеральные планы городских округов.+

***33.* К генеральному плану прилагаются материалы по его обоснованию**
(укажите не менее двух верных ответов)
A. в текстовой форме; +
B. в виде карт; +
C. в виде расчетных таблиц;
D. в виде пояснительной записки;

34. На картах (схемах), содержащихся в генеральных планах, отображаются:
A. Границы населенных пунктов, входящих в состав поселения, городского округа; +
B. Границы земель различных категорий в пределах межселенных территорий;
C. Границы территорий объектов культурного наследия;

35. Полномочия в области территориального планирования входят в сферу:
Выберите верный ответ
A. Министерства сельского хозяйства РФ;
B. Министерства экономического развития РФ; +
C. Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;
D. Федеральную службу по надзору в сфере природопользования;
E. Федерального агентства по управлению федеральным имуществом.

36. Заказчиками разработки документов территориального планирования могут быть:
Выберите не менее трех правильных ответов.
A. Органы государственной власти РФ; +
B. Органы государственной власти субъектов РФ; +
C. Органы муниципальной власти; +
D. Юридические лица;
E. Физические лица.

37. Документами территориального планирования являются:
Выберите не менее трех правильных ответов.
A. схемы территориального планирования РФ, субъектов РФ, муниципальных образований; +
B. генеральные планы городских округов; +
C. генеральные планы поселений; +
D. проекты планировки и застройки территории;
E. проекты межевания территории;

38. На картах (схемах), содержащихся в схеме территориального планирования муниципального района, отображаются:
Выберите не менее двух правильных ответов.
A. Границы населенных пунктов, входящих в состав поселения, городского округа;
B. Границы земель различных категорий в пределах межселенных территорий; +

C. Границы территорий объектов культурного наследия; +
D. Границы функциональных зон с отображением параметров планируемого развития таких зон;

39. Необходимость разработки документации по территориальному планированию указывается в:
1. Земельном кодексе Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ;
2. Федеральном законе от 18.06.2001 №78-ФЗ «О землеустройстве»;
3. Федеральном законе от 24.07.2002 №101- ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;
4. Градостроительном кодексе Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. N 190-ФЗ. +

40. Установите последовательность процесса территориального планирования:
1. Принятие решения о подготовке;
2. Подготовка (разработка);
3. Согласование;
4. Утверждение;
5. Публикация.

41. Документами территориального планирования муниципальных образований являются:
Выберите не менее трех правильных ответов.
A. Схемы территориального планирования муниципальных районов; +
B. Генеральные планы поселений; +
C. Генеральные планы городских округов.+
Д. Схемы землеустройства муниципального района.

42. Территориальное планирование – это:
A. Прогноз развития территорий хозяйственной деятельности;
B. Планирование рационального использования земель и их охраны;
C. Планирование развития территорий, в том числе для установления функциональных зон, зон планируемого размещения объектов капитального строительства для государственных или муниципальных нужд, зон с особыми условиями использования территорий; +

43. Функциональные зоны – это:
A. зоны, для которых документами территориального планирования определены границы и функциональное назначение; +
B. зоны, для которых в правилах землепользования и застройки определены границы и установлены градостроительные регламенты;
C. охранные, санитарно-защитные зоны, зоны охраны объектов культурного наследия, водоохранные зоны.

43. Генеральный план поселения – это:
A. документ территориального планирования, определяющий стратегию градостроительного развития поселения; +
B. план развития населенного пункта и прилегающей территории;
C. комплект графических и текстовых документов.

44. Схемы территориального планирования Российской Федерации содержат
Выберите не менее двух правильных ответов.
A. положения о территориальном планировании +
B. карты планируемого размещения объектов федерального значения +
C. особые экономические зоны

45. Схемы территориального планирования Российской Федерации, в том числе внесение изменений в такие схемы, утверждаются … Российской Федерации
Впишите верное слово
Правительством

46. Схемы территориального планирования Российской Федерации в области обороны страны и безопасности государства утверждаются ….Российской Федерации.
Впишите верное слово
Президентом

47. Правообладатели земельных участков, если их права и законные интересы нарушаются в результате утверждения схем территориального планирования Российской Федерации, вправе оспорить схемы территориального планирования Российской Федерации в … порядке.
Впишите верное слово
Судебном

48. Максимальный срок рассмотрения проекта схемы территориального планирования Российской Федерации и подготовки заключений на такой проект органами местного самоуправления не может превышать:
A. тридцати дней +
B. двух месяцев
C. десяти дней

49. К схемам территориального планирования субъекта Российской Федерации прилагаются материалы по обоснованию этих схем в
A. текстовой форме и в виде карт +
B. пояснительной записке
C. расчетной части

50. Срок согласования проекта схемы территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, проекта схемы территориального планирования субъекта Российской Федерации не может превышать
A. три месяца +
B. семь месяцев
C. девять месяцев

51. Документами территориального планирования муниципальных образований являются:
Выберите не менее трех правильных ответов.
A. схемы территориального планирования муниципальных районов; +
B. генеральные планы поселений; +
C. генеральные планы городских округов; +
D. карты поселений;
E. дорожные карты.

52. Схема территориального планирования муниципального района содержит:
Выберите не менее четырех правильных ответов.
A. положение о территориальном планировании; +
B. карту планируемого размещения объектов местного значения муниципального района; +
C. карту границ населенных пунктов, расположенных на межселенных территориях; +
D. карту функциональных зон; +
E. карту планируемого размещения объектов федерального значения.

53. Срок согласования проекта схемы территориального планирования муниципального района не может превышать
A. три месяца +
B. четыре месяца
C. пять месяцев

54. Генеральный план содержит:
Выберите не менее четырех правильных ответов.
A. положение о территориальном планировании; +
B. карту планируемого размещения объектов местного значения поселения или городского округа; +
C. карту границ населенных пунктов, входящих в состав поселения или городского округа; +
D. карту функциональных зон поселения или городского округа. +
E. схему территориального землеустройства.

55. К генеральному плану прилагаются материалы по его обоснованию в
A. текстовой форме и в виде карт, +
B. текстовой форме,
C. виде карт.

56. Решение о подготовке проекта генерального плана принимается
A. главой местной администрации поселения (городского округа); +
B. Губернатором области;

C. Президентом.

57. Реализация схемы территориального планирования Российской Федерации осуществляется за счет средств … бюджета
Впишите верное слово
Федерального

58. Реализация схемы территориального планирования субъектов Российской Федерации осуществляется путем выполнения мероприятий, которые предусмотрены
Выберите не менее трех правильных ответов.
A. договорами, +
B. государственными программами, +
C. инвестиционными программами субъектов естественных монополий.,+
D. долговыми обязательствами.

59. Реализация генерального плана поселения, генерального плана городского округа осуществляется путем выполнения мероприятий, которые предусмотрены программами:
A. реализуемыми за счет средств местного бюджета,
B. комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры,
C. комплексного развития транспортной инфраструктуры,
D. комплексного развития социальной инфраструктуры,
E. инвестиционными программами организаций коммунального комплекса,
F. все вместе взятое. +

60. С инициативой о совместной подготовке проектов документов территориального планирования вправе выступать:
Выберите не менее трех правильных ответов.
A. федеральные органы исполнительной власти; +
B. высшие исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации;+
C. органы местного самоуправления. +
D. Юридические лица,
E. Физические лица.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
ответов на тестовые вопросы тестирования по итогам освоения дисциплины

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

3.1.5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра

Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование.
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

Критерии получения зачёта

1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;
2) прошёл заключительное тестирование.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И ОДОБРЕНИЯ

Фонд оценочных средств учебной дисциплины Б1.В.02Территориальное планирование в составе ОПОП

1. Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры землеустройства; протокол № 17 от 10.06.2021 Зав. кафедрой, канд. с-х. наук, доц. _____ М.Н. Веселова
б) На заседании методической комиссии по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры; протокол № 10 от 10.06.2021 Председатель МКН – 21.03.02, канд. с-х. наук, доц. _____ М.Н. Веселова
2. Рассмотрен и одобрен внешним экспертом:
Директор ООО «Бюро кадастровых технологий» _____ И.Н. Бобков

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
-	-	-	-