

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 19.09.2023 12:38:03
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

Экономический факультет

ОПОП по направлению подготовки
38.04.02 Менеджмент

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
В.Ф. Стукач
«23» июля 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана
В.В. Кузнецова
«23» июля 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.В.02 Инновационная инфраструктура с основами форсайт -
исследований**

Направленность (профиль) «Менеджмент организации»

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра -

менеджмента и маркетинга

Разработчик (и) РП:
д-р. экон. наук, профессор

 В.Ф. Стукач

Внутренние эксперты:

Председатель МК

 О.В. Кондратьева

Начальник управления информационных
технологий

 П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ

 Г.А. Горелкина

Директор НСХБ

 И.М. Демчукова

Омск 2021

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план по магистерской программе:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования- магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утверждённый приказом Министерства высшего образования и науки Российской Федерации от 20.08.2020г. № 952;
- Основная профессиональная образовательная программа подготовки магистра по направлению 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации».

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули);
- является обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п.9 рабочей программы. Представленный вариант программы разработан для набора 2021 г.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к информационно-аналитическому виду деятельности; к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: обеспечение теоретической подготовки и практических навыков в области инновационной инфраструктуры АПК, как одной из основных функций управления организацией на основе знаний рыночных процессов с применением современных информационных технологий и компьютерной техники.

2.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат её освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1	2	3	4	5	6
Профессиональные компетенции					
ПК-1	Способен использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами	ИД-1 умеет определять задачи аналитических исследований в области менеджмента	задачи аналитических исследований в области инновационной инфраструктуры	решать задачи аналитических исследований в области инновационной инфраструктуры	решения задач аналитических исследований в области инновационной инфраструктуры
		ИД-2 умеет применять инструменты качественного и количественного анализа	инструменты качественного и количественного анализа в области инновационной инфраструктуры	умеет применять инструменты качественного и количественного анализа в области инновационной инфраструктуры	применения инструментов качественного и количественного анализа в области инновационной инфраструктуры
		ИД-3 владеет приемами и методами отбора информации для проведения соответствующего анализа	приемы и методы отбора информации для проведения анализа в области инновационной инфраструктуры	умеет применять методы отбора информации для проведения анализа в области инновационной инфраструктуры	владеет приемами и методами отбора информации для проведения анализа в области инновационной инфраструктуры

1 В случае отсутствия примерной программы данный пункт не прописывается.

2 В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:

- относится к дисциплинам по выбору;

- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

2.3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Шкала оценивания				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.	Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.	Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Правильно применяет теоретические положения при решении практических задач, владеет определенными навыками и приемами их выполнения.	Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубокое и прочное освоение теоретического и практического материала дисциплины. Ответы логичные, грамотные, в том числе на дополнительные вопросы. Правильно обоснованы принятые решения.	
Критерии оценивания								
ПК-1 Способен использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами	ИД-1	Полнота знаний	Знает задачи аналитических исследований в области инновационной инфраструктуры	Не знает задачи аналитических исследований в области инновационной инфраструктуры	Поверхностно ориентируется в задачах аналитических исследований в области инновационной инфраструктуры	Свободно ориентируется в задачах аналитических исследований в области инновационной инфраструктуры	В совершенстве владеет задачами аналитических исследований в области инновационной инфраструктуры	Тест, опрос, реферат, контрольная работа
		Наличие умений	Умеет решать задачи аналитических исследований в области инновационной инфраструктуры	Не умеет решать задачи аналитических исследований в области инновационной инфраструктуры	Поверхностно владеет решением задач аналитических исследований в области инновационной инфраструктуры	Хорошо умеет решать задачи аналитических исследований в области инновационной инфраструктуры	Свободно владеет решением задач аналитических исследований в области инновационной инфраструктуры	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками решения задач аналитических исследований в области инновационной инфраструктуры	Не владеет навыками решения задач аналитических исследований в области инновационной инфраструктуры	Поверхностно владеет навыками решения задач аналитических исследований в области инновационной инфраструктуры	Хорошо владеет навыками решения задач аналитических исследований в области инновационной инфраструктуры	Свободно владеет навыками решения задач аналитических исследований в области инновационной инфраструктуры	
ИД-2	Полнота знаний	Знает инструменты качественного и количественного анализа в области инновационной инфраструктуры	Не знает инструменты качественного и количественного анализа в области инновационной инфраструктуры	Поверхностно знает инструменты качественного и количественного анализа в области инновационной инфраструктуры	Хорошо знает инструменты качественного и количественного анализа в области инновационной инфраструктуры	В совершенстве знает инструменты качественного и количественного анализа в области инновационной инфраструктуры	Тест, опрос, реферат, контрольная работа	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированным в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
-	-	Б1.В.05 Управление в АПК	Б1.О.03 Государственная поддержка малого и среднего бизнеса Б1.О.04 Современный стратегический анализ Б1.В.01 Стратегическое управление логистикой Б1.В.06 Экономика и управление инновационно-инвестиционной деятельностью
* - Для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины;
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма экзамена по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации студентов; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя со студентами, в использовании активных методов обучения, побуждающих студентов проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у студентов способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание студента в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание студентов, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 3 семестре 2 курса (очная форма), в 1, 2 курсах (заочная форма)
Продолжительность семестра 16 5/6 (для обучающихся очной формы обучения).
Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 час.

Вид работы	Трудоемкость, час.		
	семестр, курс		
	очная форма	заочная форма	
	1 сем.	1 курс	2 курс
1. Аудиторные занятия, всего	32	2	12
- Лекции	10	2	2
- Практические занятия (включая семинары)	22		10
- Лабораторные занятия	-		-
2. Внеаудиторная академическая работа студентов	112	34	92
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	22	12	10
Выполнение и сдача реферата (очная форма обучения)	22		-
Выполнение и сдача контрольной работы (заочная форма обучения)	-	12	10
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	40	22	40
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	30		22
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях	20		20
3. Получение дифференцированного зачёта по итогам освоения дисциплины	-		4
Общая трудоемкость дисциплины:	часы	144	144
	зачетные единицы	4	4

4. СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Укрупнённая содержательная структура дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупнённые темы раздела		Трудоемкость раздела и её распределение по видам работы, час.							Формы текущего контроля и успеваемости и промежуточной аттестации	Наименование компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
		Общая	Аудиторная работа					ВАРС			
			всего	лекции	занятия		всего	Фиксированные виды			
					практические (всех форм)	лабораторные					
Очная форма обучения											
1	Теоретические основы инновационной инфраструктуры АПК	44	12	4	8	-	32	6	Опрос Тестирование	ПК-1	
2	Развитие институтов инновационной инфраструктуры АПК региона	44	10	4	6	-	34	6	Тестирование	ПК-1	
3	Эффективность инновационной инфраструктуры АПК	18	4	2	2	-	14	5	Тестирование	ПК-1	
4	Перспективные направления развития инновационной инфраструктуры АПК	38	6	-	6	-	32	5	Тестирование	ПК-1	
Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x	x	x	диф.зачет		
Итого по дисциплине		144	32	10	22	-	112	22			
Заочная форма обучения											
1	Теоретические основы инновационной инфраструктуры АПК	44	3	1	2	-	41	6	Опрос Тестирование	ПК-1	
2	Развитие институтов инновационной инфраструктуры АПК региона	44	3	1	2	-	41	6	Тестирование	ПК-1	
3	Эффективность инновационной инфраструктуры АПК	18	3	1	2	-	15	5	Тестирование	ПК-1	

4	Перспективные направления развития инновационной инфраструктуры АПК	38	3	1	2		35	5	Тестирование	ПК-1
Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x	x	x	диф.зачет	
Итого по дисциплине		144	12	4	8	-	128	22		

4.2. Лекционный курс.

Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

Номер		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы
раздела	лекции		Очная форма	Заочная форма	
1	1	Тема: Понятие инфраструктуры нововведений Экономическая роль инновационной инфраструктуры в воспроизводственном процессе	2	0,5	Информационная лекция
		1.1 Понятие инфраструктуры нововведений			
		1.2 Элементы инновационной инфраструктуры.			
		1.3 Учреждения и организации инфраструктуры нововведений.			
	2	Тема: Отраслевые особенности инновационной инфраструктуры в сельском хозяйстве	2	0,5	Лекция-беседа.
		2.1 Цикличность инновационного процесса в АПК			
		2.2 Организационные формы инновационного процесса.			
		2.3 Инфраструктура трансфера технологий.			
2	3	Тема: Инновационное развитие АПК	2	0,5	Лекция-беседа.
		3.1 Инновационная политика в АПК.			
		3.2 Направления инноваций в АПК.			
		3.3 Национальная программа инновационного обновления АПК			
	4	Тема: Потенциал рынка инновационных услуг	2	0,5	Лекция-беседа
		4.1 Инновации, как источник развития. 4.2 Инновационная продукция. 4.3 Продуктовые и процессные инновации.			
3	5	Тема: Оценка эффективности инноваций	2	1	Бинарная лекция
		5.1 Методы оценки эффективности инновационной инфраструктуры.			
		5.2 Направления оценки эффективности инфраструктуры.			
		5.3 Критерии и показатели оценки функционирования инновационной инфраструктуры.			
4	6	Тема: Организация Форсайт-исследования	-	1	Информационная лекция
Общая трудоёмкость лекционного курса			10	4	х
Всего лекций по дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная форма обучения		10	- очная форма обучения		10
- заочная форма обучения		4	- заочная форма обучения		4
Примечания:					
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6.					
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2					

4.3. Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

Номер раздела (модуля)	занятия	Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*
			очная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
1-2	1-3	Развитие институтов инновационной инфраструктуры АПК региона	6	2	Семинар-заслушивание и	ОСП

		Структуры, поддерживающие развитие инновационной деятельности Реализация инновационных проектов: сущность, формы, основные участники			обсуждение докладов	УЗ СРС
3	4-5	Информационное обеспечение участников аграрного рынка 1.Характеристика основных источников информации 2.Источники информации в сети Интернет 3.Торговые системы в сети интернет 4.Роль информации в рыночной экономике 5.Функции основных источников информации	4	2	Семинар-заслушивание и обсуждение докладов	ОСП УЗ СРС
	6-7	Организационно-экономические основы развития инновационной инфраструктуры регионального АПК. Уяснить понятия «кластер», «кластерная политика». Разработать ромб конкурентных преимуществ	4	2	Семинар-заслушивание и обсуждение докладов	ОСП УЗ СРС
1-4	8-9	Инновационные программы и проекты в системе регионального развития	4	2	Семинар-дискуссия	ОСП УЗ СРС
	10-11	Зачетное занятие	4	2	Тестирование, защита портфолио	ПР СРС
Всего практических занятий по дисциплине:			час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная форма обучения			22	- очная форма обучения		22
- заочная форма обучения			10	-заочная форма обучения		8
В том числе в формате семинарских занятий:						
- очная форма обучения			18			
- заочная форма обучения			8			
* Условные обозначения: ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС; ПР СРС - занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС; ... ** в т. ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения)						
Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6 - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2						

4.3 Лабораторный практикум не предусмотрено

5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по дисциплине

Не предусмотрено

5.1.2 Выполнение и сдача реферата (очная форма обучения)

5.1.2.1 Место реферата в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, усвоение которых обучающимися сопровождается или завершается подготовкой реферата:

№	Наименование раздела
1	Теоретические основы инновационной инфраструктуры АПК
2	Развитие институтов инновационной инфраструктуры АПК региона
3	Эффективность инновационной инфраструктуры АПК
4	Перспективные направления развития инновационной инфраструктуры АПК

5.1.2.2 Перечень примерных тем рефератов

1. Инновационные проекты в малом бизнесе

2. Социальные проекты
3. Инновационные изменения в структуре предприятия (организационная структура, структура управления)
4. Особенности и проблемы внедрения технологических инноваций
5. Инновации в системе мотивации персонала предприятия
6. Инновации в финансовой сфере
7. Инновационные изменения в стратегии фирмы
8. Усовершенствование системы найма
9. Внедрение инновации в сфере услуг
10. Внедрение инновации в системе маркетинга
11. Создание климата в организации, способствующего продвижению и реализации инноваций
12. Особенности и проблемы внедрения продуктовых инноваций
13. Изменение системы ценностей в организации
14. Оценка эффективности инновационного проекта.
15. Разработка проектной документации по инновационным проектам
16. Стадии процесса внедрения нового продукта. Их характеристика.
17. Внедрение инновации в системе управления предприятием
18. Создание отдела инноваций на предприятии
19. Инновационная инфраструктура в производственном процессе
20. Мониторинг состояния инновационной инфраструктуры
21. Реализация региональной кластерной политики
22. Региональные кластеры
23. Продуктовые и отраслевые кластеры
24. Микрокластеры сельских поселений

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценку «*отлично*» заслуживают работы, если: обучающийся вовремя подготовил реферат, полно и всесторонне раскрыл содержание выбранной темы, оформление реферата соответствует предъявляемым требованиям, при собеседовании обучающийся на все вопросы преподавателя дал аргументированные ответы, подготовил доклад и презентацию на заключительное занятие.

Оценку «*хорошо*» заслуживают работы, если: обучающийся сдал работу после указанных сроков, работа выполнена на хорошем уровне, но отдельные разделы реферата освещены поверхностно, неполно, без должного теоретического обоснования или частично не выполняются требования, предъявляемые к работам, при собеседовании обучающийся показывает теоретические знания по исследуемой проблеме, но излагаемая точка зрения не подтверждается собственными наблюдениями и рекомендациями по теме, подготовил доклад и презентацию на заключительное занятие.

Оценку «*удовлетворительно*» заслуживают работы, если: обучающийся нарушал сроки сдачи отчетного материала, в подготовленном реферате правильно освещены только отдельные вопросы темы, обучающийся допускает ошибки при собеседовании по теоретическим вопросам исследуемой проблемы, излагаемая точка зрения не подтверждается собственными наблюдениями и рекомендациями по теме, отсутствие доклада и презентации на заключительное занятие.

Оценку «*неудовлетворительно*» заслуживают работы, если: обучающийся нарушал сроки сдачи отчетных материалов, в реферате содержатся грубые теоретические ошибки, поверхностная аргументация по основным положениям темы, оформление имеет значительные нарушения предъявляемым требованиям, при докладе у обучающегося наблюдается частичное или полное не владение материалом работы, обучающийся не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, т. е. обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях. Отсутствие доклада и презентации на заключительное занятие.

Оценка за реферат расписывается преподавателем в оценочном листе. Реферат, оцененный на «неудовлетворительно», полностью перерабатывается и представляется заново.

5.1.2.3 Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата

- 1) Материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата – см. Приложение 6.
- 2) Обеспечение процесса выполнения реферата учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.
- 3) Методические указания по выполнению реферата представлены в Приложении 4.

5.1.2.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры

оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
Очная форма обучения			
1	Информационное обеспечение участников аграрного рынка	10	Опрос
2	Инфраструктура рынка инновационных услуг	10	Опрос
2	Организационно-экономические основы развития инновационной инфраструктуры регионального АПК	10	Опрос
3	Эффективность инновационной инфраструктуры АПК	10	Опрос
Заочная форма обучения			
1	Информационное обеспечение участников аграрного рынка	4	Опрос
1	Инфраструктура рынка инновационных услуг	4	Опрос
2	Организационно-экономические основы развития инновационной инфраструктуры регионального АПК	4	Опрос
3	Эффективность инновационной инфраструктуры АПК	4	Опрос
2	Кремниевая (Силиконовая) долина: история создания.	4	Опрос
2	Франчайзинг в АПК.	4	Опрос
2	Аутсорсинг и инсорсинг инновационной деятельности	4	Опрос
2	Бизнес-инкубатор Омской области.	4	Опрос
2	О пользе и вреде инноваций.	4	Опрос
2	Инновационные проекты региона: Биокластер «Титан».	4	Опрос
2	Инновационные проекты к 300-летию г. Омска.	4	Опрос
2	Развитие технопарков России.	4	Опрос
2	Венчурное финансирование в реализации инновационных проектов.	4	Опрос
2	Роль бизнес-ангелов в реализации инновационных проектов.	5	Опрос
2	Практика создания кластерных структур в России.	5	Опрос

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Задание оценивается по следующим критериям:

- качество содержания сообщения (раскрытие темы, актуальность представленного материала, правильные выводы);
- самостоятельность выполнения задания (устанавливается при ответе на вопросы);
- задание выполнено в установленные сроки и по установленной форме.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы, оформил отчетный материал в виде доклада и электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала;

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы и ответить на вопросы, неаккуратно оформил отчетный материал в виде доклада и электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала.

5.3 Перечень заданий для контрольных работ (заочная форма обучения)

5.3.1 Место контрольной работы в структуре дисциплины

№	Наименование раздела
1	Теоретические основы инновационной инфраструктуры АПК
2	Развитие институтов инновационной инфраструктуры АПК региона
3	Эффективность инновационной инфраструктуры АПК
4	Перспективные направления развития инновационной инфраструктуры АПК

5.3.1.1 Перечень примерных тем контрольных работ

Контрольная работа предусматривает:

1. Изложение информации в реферативной форме по одному из вопросов:

Тема 1. Экономическая роль инновационной инфраструктуры в воспроизводственном процессе

Тема 2. Инновационное развитие АПК

Тема 3. Отраслевые особенности инновационной инфраструктуры в сельском хозяйстве

Тема 4. Оценка эффективности инновационной инфраструктуры

Тема 5. Потенциал рынка инновационных услуг Омской области

Тема 6. Научный и финансово-экономический потенциал развития инновационной деятельности в АПК региона

Тема 7. Потенциал инновационной восприимчивости предприятий АПК, спрос на рынке инновационных услуг

Тема 8. Инфраструктура консультационного сервиса в Омской области

Тема 9. Концепция развития инновационной инфраструктуры региона

Тема 10. Перспективные направления развития инновационной инфраструктуры АПК региона

Тема 11. Инновационные проекты в перерабатывающих АПК

Тема 11. Инновационные проекты в системе материально-технического обеспечения АПК

Тема 11. Инновационные проекты в АПК

Тема 12. Кластерная политика регионального развития

2. Составление глоссария по выбранному вопросу;

3. Составление в электронном виде подборки научных статей из электронной библиотеки eLibrary.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

– оценка «отлично» по контрольной работе присваивается за глубокое раскрытие теоретического вопроса, качественное оформление работы, выполнение всех 3-х заданий;

– оценка «хорошо» по контрольной работе присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;

– оценка «удовлетворительно» по контрольной работе присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;

– оценка «неудовлетворительно» по контрольной работе присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

Оценка по контрольной работе расписывается преподавателем в оценочном листе.

5.4 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час.
Очная форма обучения				
Практические занятия	Выполнение домашнего задания к очередному занятию	Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	Изучение литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов; периодических изданий по теме занятия	30
Заочная форма обучения				
Практические занятия	Выполнение домашнего задания к очередному занятию	Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	Изучение литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов; периодических изданий по теме занятия	24

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельно изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Владеет методиками при решении практических задач.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не оформил отчетный материал в виде электронной презентации на основе самостоятельно изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Затрудняется решать практические задачи.

5.5 САМОПОДГОТОВКА И УЧАСТИЕ В КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ УЧЕБНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ (РАБОТАХ)

Наименование оценочного средства	Контрольно-оценочное учебное мероприятие, работа		
	охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час.
Очная форма обучения			
Тестирование	Фронтальный	Знание основных положений, важных для изучения дисциплины	-
Опрос	Выборочный	По темам занятий	8
Тестирование	Фронтальный	По результатам изучения разделов	6
Тестирование	Фронтальный	Подготовка и сдача электронного портфолио по итогам освоения дисциплины	6
Заочная форма обучения			
Тестирование	Фронтальный	Знание основных положений, важных для изучения дисциплины	-
Опрос	Выборочный	По темам занятий	8
Тестирование	Фронтальный	По результатам изучения разделов	6
Тестирование	Фронтальный	Подготовка и сдача электронного портфолио по итогам освоения дисциплины	6

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	дифференцированный зачёт
Место процедуры получения дифференцированного зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения дифференцированного зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся дифференцированного зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
Процедура получения дифференцированного зачёта:	Представлены в Фонде оценочных средств по данной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке

УМК кафедры руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМКД дисциплины являются:

- полная версия рабочей программы дисциплины с внутренними приложениями № 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для студентов по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для студентов, выставляется в сети научной сельскохозяйственной библиотеки университета (НСХБ), в сети Интернет а также на Intranet-серверах выпускающего подразделения. Предусмотренная рабочей программой учебная и учебно-методическая литература должна быть размещена в фондах НСХБ и/или библиотеке обеспечивающей преподавание/выпускающей кафедры.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАРС и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных студентами работ. Консультирование студентов, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;
- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в

печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

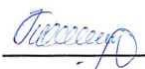
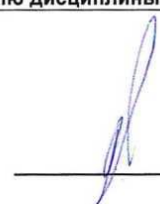
Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

**8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы дисциплины
в составе ОПОП 38.04.02 Менеджмент**

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры <u>менеджмента и маркетинга</u> протокол № <u>11</u> от <u>11.06.2011</u> . Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент	 / Асташова Е.А. /
б) На заседании методической комиссии по направлению <u>38.04.02 Менеджмент</u> ; протокол № <u>11</u> от <u>15.06.2011</u> . Председатель МКН – <u>38.04.02 Менеджмент</u>	 /Кондратьева О.В./
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
Коммерческий директор ООО «Соляное» Черлакского муниципального района Омской области	 /Белёвкин С.В./
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:	
Доктор. социолог. наук, профессор кафедры региональной экономики и управления человеческими ресурсами ФГБОУ ВО «ОмГУ им. Ф.М. Достоевского»	 /Рой О.М./

Подпись Рой О.М. заверено
Секретарь по КР Н.А. Забеско Н.А.

**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.В.02 Инновационная инфраструктура с основами форсайт-исследований	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Третьяк, В. П. Основы форсайта : учебник / под ред. проф. В.П. Третьяка. — 2-е изд., перераб. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 268 с. — (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0448-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1363534 . — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Инновационная инфраструктура с основами форсайт-исследований [Текст] : учебное пособие / О. А. Шумакова [и др.] ; Ом. гос. аграр. ун-т им. П. А. Столыпина. - Омск : Изд-во ОмГАУ, 2019. - 223 с. - ISBN 978-5-89764-792-7	НСХБ
Региональная инфраструктура АПК [Текст] : учебное пособие для вузов / В. Ф. Стукач. - Москва : КолосС, 2012. - 211 с. - ISBN 978-5-9532-0795-9	НСХБ
Амадаев, А. А. Управление инвестиционно-инновационной привлекательностью в реальном секторе региональной экономики [Электронный ресурс] : монография / А. А. Амадаев. - Москва : Дашков и К, 2012. - 219 с. - ISBN 978-5-394-01937-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/450880 . — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Балыбердин, В. А. Прикладные методы оценки и выбора решений в стратегических задачах инновационного менеджмента : монография / В. А. Балыбердин, А. М. Белевцев, Г. П. Бендерский. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 240 с. - ISBN 978-5-394-03756-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091550 . — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Воронина, Л. А. Научно-инновационные сети в России: опыт, проблемы, перспективы : монография / Л.А. Воронина, С.В. Ратнер. —М. : ИНФРА-М, 2018. - 253 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-011423-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/929659 . — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Горфинкель, В. Я. Инновационный менеджмент : учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 380 с. - ISBN 978-5-9558-0311-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1247039 . — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Указ Губернатора Омской области от 24 июня 2013 г. N 93 "О Стратегии социально-экономического развития Омской области до 2025 года"	СПС «КонсультантПлюс»
АПК: экономика и управление: ежемесячный научно-практический журнал : ежемес. теорет. и науч.-практ. журн.. - М., 1921 -	НСХБ
Экономика сельского хозяйства России : науч.-произв. ежемес. журн./ М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации. - М. : [б. и.], 1999 -	НСХБ
Менеджмент в России и за рубежом: Журнал. - М. . 2003-	НСХБ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА, необходимых для освоения дисциплины

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы	
Наименование	Доступ
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека	http://www.studentlibrary.ru

технического ВУЗа» («Консультант студента»)		
Электронно-библиотечная система Znanium.com		http://znanium.com
Справочная правовая система «КонсультантПлюс»		Локальная сеть университета
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:		
Профессиональные базы данных		https://clck.ru/MC8Aq
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ по дисциплине

1. Учебно-методическая литература		
Автор, наименование, выходные данные		Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ по освоению дисциплины представлены отдельным документом

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Пакет офисных программ		Лекции, практические занятия.
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы		Доступ
Сводная энциклопедия Википедия		http://ru.wikipedia.org/wiki/
Справочная правовая система «КонсультантПлюс»		Учебные аудитории университета http://www.consultant.ru
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Аудиторные занятия, ВАРС
4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.org	Самостоятельная работа студента

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вид занятия	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Лекционные и семинарские занятия	Учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций	Рабочее место преподавателя: Монитор, Компьютер (Процессор, клавиатура, мышь), Колонки. Рабочие места обучающихся. Демонстрационное оборудование: Проектор, Экран настенный
ВАРС	Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, оборудованные компьютерами с выходом в «Интернет». Демонстрационное оборудование: Принтер, Сканер, Копир. аппарат, Системный комплект arbyte МФУ, Многофункциональное устройство Kyocera TASKalfa 181, Доска ученическая.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации деятельности по дисциплине: лекция, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, дифференцированный зачет.

У обучающихся ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде проблемной лекции и лекции-конференции. Семинарские занятия проводятся в виде: семинара-дискуссии; семинара-беседы, семинар-заслушивание и обсуждение докладов и рефератов.

В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: фиксированные виды работ, самостоятельное изучение тем, подготовка к текущему контролю.

После изучения каждого из разделов проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины.

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающихся в форме экзамена.

Учитывая значимость дисциплины в профессиональном становлении менеджера в области управления организациями различных организационно-правовых форм, к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них, выступление на семинарских занятиях;
- активная, ритмичная внеаудиторная работа обучающегося; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с практикумами и семинарскими занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
- 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
- 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;
- 4) закрепление полученных знаний путем практического использования;

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала дисциплины преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что обучающиеся получили определенные знания в области экономики и управления человеческими ресурсами при изучении других учебных дисциплин, во-вторых, необходимо избегать дублирования материала с другими учебными дисциплинами, которые обучающиеся уже изучили либо которые предстоит им изучить.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить обучающим основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения обучающихся, которые должны опираться на творческое мышление обучающихся, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

Информационная лекция, когда используется объяснительно-иллюстративный метод изложения, или *лекция-визуализация*, которая предполагает визуальную подачу материала средствами ТСО или аудио-, видеотехники с развитием или кратким комментированием демонстрируемых визуальных материалов. *Проблемная лекция* предполагает изложение материала через проблемность вопросов, задач или ситуаций. При этом процесс познания происходит в научном поиске, диалоге и сотрудничестве с преподавателем в процессе анализа и сравнения точек зрения и т. д.

Лекция-беседа. С целью привлечения к участию в беседе студентов в лекции-беседе можно использовать вопросы к аудитории (так называемое озадачивание). Вопросы, которые задает преподаватель в начале лекции и по ходу ее могут быть информационного или проблемного характера. И предназначены они для выяснения мнений и уровня осведомленности студентов по рассматриваемой теме, степени их готовности к усвоению последующего материала, а не для контроля. Вопросы можно адресовать как всей аудитории, так и кому-то конкретно. Они могут быть как простые, способные сосредоточить внимание на отдельных нюансах темы, так и проблемные. Студенты, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять глубину и важность обсуждаемой проблемы, что повышает интерес и степень восприятия материала.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине рабочей программой предусмотрены семинарские занятия, которые проводятся в следующих формах: семинар-дискуссия; семинар-беседа; семинар-заслушивание и обсуждение докладов и рефератов.

Семинары служат для осмысления и более глубокого изучения теоретических проблем, а также отработки навыков использования знаний. Семинарское занятие дает обучающемуся возможность:

- проверить, уточнить, систематизировать знания;
- овладеть терминологией и свободно ею оперировать;
- научиться точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки;
- анализировать факты, вести диалог, дискуссию, оппонировать.

Семинар призван укреплять интерес обучающегося к науке и научным исследованиям, научить связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью. В процессе подготовки к семинару происходит развитие умений самостоятельной работы: развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации.

Семинар-дискуссия предполагает коллективное обсуждение какой-либо проблемы с целью установления путей ее достоверного решения. *Семинар-диспут* проводится в форме диалогического общения участников. Он предполагает высокую умственную активность участников, прививает умение вести полемику, обсуждать материал, защищать взгляды и убеждения, лаконично и ясно излагать свои мысли.

Семинар-беседа - наиболее распространенный вид. Проводится в форме развернутой беседы по плану с кратким вступлением и заключением преподавателя, предполагает подготовку к занятиям всех обучающихся по всем вопросам плана семинара, позволяет вовлечь максимум студентов (слушателей) в активное обсуждение темы. Достигается это путем заслушивания развернутого выступления нескольких студентов (слушателей) по конкретным вопросам плана, дополнений других, рецензирования выступлений, постановки проблемных вопросов.

Работа в малых группах - это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем учащимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).

Преподаватель старается активизировать участие в обсуждении отдельными вопросами, обращенными к отдельным обучаемым, представляет различные мнения, чтобы развить дискуссию, стремясь направить ее в нужное направление. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, ненавязчиво, но убедительно подводит слушателей к коллективному выводу или обобщению.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Самостоятельное изучение тем

По темам (вопросам) вынесенным на самостоятельное изучение, проводится опрос обучающихся на семинарских занятиях. Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает обучающимся все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю.

Преподавателю необходимо пояснить обучающимся общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
- 2) На этой основе составить развернутый план изложения темы.
- 3) Оформить отчетный материал в виде доклада или электронной презентации (по выбору студента) и выступить с ним на семинарском занятии.
- 4) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы.
- 5) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежный контроль (опрос, тестирование) по разделу на аудиторном занятии.

4.2. Самоподготовка обучающихся к семинарским занятиям по дисциплине

Самоподготовка обучающихся к семинарским занятиям осуществляется в виде подготовки к тематическим дискуссиям на семинарах по заранее известным темам и вопросам на основе изучения лекционного материала, учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов, периодических изданий по теме занятия, подготовки докладов и электронных презентаций.

4.3. Организация выполнения и проверка реферата

Учебные задачи, которые должны быть решены обучающимся в рамках выполнения реферата:

- разработка инструментария в области экономических проблем и анализ их результатов;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;
- разработка теоретических и практических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов.

Обучающийся выбирает тему реферата самостоятельно (тема закрепляется за малой группой обучающихся в самом начале занятий). После выбора темы обучающиеся приступают к поиску литературы, опубликованной по данной тематике. Правильный, корректный подбор литературы по необходимой тематике – это первый и важнейший этап написания реферата. В случае неправильного подбора литературы у обучающегося может сложиться неверное мнение о состоянии рассматриваемого вопроса. Подбранная литература изучается в следующем порядке:

- знакомство с литературой, просмотр и выборочное чтение с целью получения общего представления о проблеме и структуре будущей работе;
- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании в обязательном порядке указывается автор, название работы, место издания, издательство, год издания, страницы, последние изменения (если нормативный документ));
- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе написания реферата.

Использованная литература может быть различного характера: нормативно-правовые документы, монографии, учебники, диссертации, авторефераты, статьи из журналов, газет, ресурсы

сети Интернет и др. Могут использоваться как отечественные, так и иностранные источники. Желательно, чтобы большинство литературных источников было опубликовано не позднее последних 5 лет. Это позволяет изучить современное состояние проблемы.

Критерии оценки реферата

При аттестации обучающихся по итогам их работы над рефератом руководителем используются критерии оценки качества процесса подготовки реферата, критерии оценки содержания реферата, критерии оценки оформления реферата, критерии оценки участия обучающегося в контрольно-оценочном мероприятии. Оценка по реферату расписывается преподавателем на обороте титульного листа.

1. Критерии оценки содержания реферата:

- степень раскрытия темы;
- самостоятельность и качество анализа теоретических положений;
- глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования;

- качество анализа объекта и предмета исследования;

- проработка литературы при написании реферата.

2 Критерии оценки оформления реферата:

- логика и стиль изложения;
- структура и содержание введения и заключения;
- объем и качество выполнения иллюстративного материала;
- качество ссылок;
- качество списка литературы;
- общий уровень грамотности изложения.

3. Критерии оценки качества подготовки реферата:

- способность работать самостоятельно;
- способность творчески и инициативно решать задачи;
- способность рационально планировать этапы и время выполнения реферата, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении реферата, находить оптимальные способы их решения;
- дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки отчетных материалов;
- способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;

4. Критерии оценки участия обучающегося в контрольно-оценочном мероприятии:

- способность и умение публичного выступления с докладом;
- способность грамотно отвечать на вопросы;

Критерии общей оценки:

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности студентов к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений и компетенций, сформированных на предшествующих дисциплинах. Тематическая направленность входного контроля – это понимание мест России и региона в мировом хозяйстве;

Входной контроль проводится в виде письменного опроса, не предусматривает оценивания, направлен на коррективку лекционного материала.

В течение семестра на семинарских занятиях осуществляется текущий контроль в виде устного опроса по вопросам семинарских занятий, а также проходит текущий контроль по всем темам 4 разделов в виде устного опроса и тестирования.

Критерии оценки текущего контроля: отлично, хорошо, удовлетворительно, не удовлетворительно.

В течение семестра по итогам изучения дисциплины обучающийся должен пройти рубежный контроль успеваемости в виде устного опроса и тестирования.

Форма промежуточной аттестации обучающихся – **дифференцированный зачёт**.

Участие обучающихся в процедуре получения дифференцированного зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины.

Основные условия получения обучающимися дифференцированного зачёта:

- 100% посещение лекций и семинарских занятий.
- Подготовленность по темам, вынесенным на самостоятельное изучение и грамотные ответы на семинаре.
- Своевременное выполнение и представление фиксированных видов ВАРС (реферата/контрольной работы).

Плановая процедура получения обучающимися дифференцированного зачета:

- 1) Обучающийся представляет преподавателю учебное портфолио (систематизированную совокупность выполненных в течение периода обучения письменных работ и электронных материалов).
- 2). Преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости обучающихся (выставленные ранее обучающемуся оценки по итогам текущего рубежного и итогового контроля и практических занятий). На основании данных оценок выставляется дифференцированный зачет.
- 3) Преподаватель выставляет оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**1. Требование ФГОС**

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, должна быть не менее 80 процентов для программы академической магистратуры.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, должна быть не менее 15 процентов для программы академической магистратуры.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Экономический факультет**

ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

**Б1.В.02 Инновационная инфраструктура с основами
форсайт-исследований**

Направленность (профиль) «Менеджмент организации»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра – менеджмента и маркетинга

Разработчик, д-р. экон. наук, профессор

В.Ф. Стукач

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.
2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.
3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.
4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля; оценочные средства, применяемые для рубежного контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.
5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры менеджмента и маркетинга, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

ЧАСТЬ 1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат её освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1	2	3	4	5	6
Профессиональные компетенции					
ПК-1	Способен использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами	ИД-1 умеет определять задачи аналитических исследований в области менеджмента	задачи аналитических исследований в области инновационной инфраструктуры	решать задачи аналитических исследований в области инновационной инфраструктуры	решения задач аналитических исследований в области инновационной инфраструктуры
		ИД-2 умеет применять инструменты качественного и количественного анализа	инструменты качественного и количественного анализа в области инновационной инфраструктуры	умеет применять инструменты качественного и количественного анализа в области инновационной инфраструктуры	применения инструментов качественного и количественного анализа в области инновационной инфраструктуры
		ИД-3 владеет приемами и методами отбора информации для проведения соответствующего анализа	приемы и методы отбора информации для проведения анализа в области инновационной инфраструктуры	умеет применять методы отбора информации для проведения анализа в области инновационной инфраструктуры	владеет приемами и методами отбора информации для проведения анализа в области инновационной инфраструктуры

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки	Режим контрольно-оценочных мероприятий			
	самооценка	взаимооценка	Оценка со стороны	
			преподавателя	представителя производства

		1	2	3	4
Входной контроль	1			Опрос	
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	2				
- Выполнение реферата (очная форма обучения)	2.1		Взаимное обсуждение по итогам выступлений	Опрос, доклад, электронная презентация	
- Выполнение контрольной работы (заочная форма обучения)	2.1		Взаимное обсуждение по итогам выступлений	Проверка контрольной работы	
– Самостоятельное изучение тем (вопросов)	2.3	Вопросы для самоконтроля	Обсуждение по итогам выступлений	Опрос	
Текущий контроль:	3				
- в рамках семинарских занятий и подготовки к ним	3.1	Вопросы для самоподготовки	Обсуждение изученных тем в рамках дискуссий, обсуждения вопросов на семинарах	Опрос	
- в рамках обще-университетской системы контроля успеваемости	3.2				
Промежуточная аттестация* по итогам изучения дисциплины	4			Дифференцированный зачет	
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы					

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения дисциплины

1. Формальный критерий получения магистрантом положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы студента в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения магистрантом программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки* качественного уровня результатов изучения дисциплины
* оценки при недифференцированном зачёте	

2.3 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для входного контроля	Вопросы для входного контроля Критерии оценки
2. Средства	Перечень примерных тем рефератов

для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Критерии оценки рефератов
	Перечень примерных тем контрольных работ
	Критерии оценки контрольных работ
	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
3. Средства для текущего контроля	Вопросы для самоподготовки по темам семинарских занятий
	Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий
4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Основные условия получения дифференцированного зачета
	Плановая процедура проведения дифференцированного зачета

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках деятельности								
Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Шкала оценивания				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.	Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.	Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Правильно применяет теоретические положения при решении практических задач, владеет определенными навыками и приемами их выполнения.	Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубокое и прочное освоение теоретического и практического материала дисциплины. Ответы логичные, грамотные, в том числе на дополнительные вопросы. Правильно обоснованы принятые решения.	
Критерии оценивания								
ПК-1 Способен использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами	ИД-1	Полнота знаний	Знает задачи аналитических исследований в области инновационной инфраструктуры	Не знает задачи аналитических исследований в области инновационной инфраструктуры	Поверхностно ориентируется в задачах аналитических исследований в области инновационной инфраструктуры	Свободно ориентируется в задачах аналитических исследований в области инновационной инфраструктуры	В совершенстве владеет задачами аналитических исследований в области инновационной инфраструктуры	Тест, опрос, реферат, контрольная работа
		Наличие умений	Умеет решать задачи аналитических исследований в области инновационной инфраструктуры	Не умеет решать задачи аналитических исследований в области инновационной инфраструктуры	Поверхностно владеет решением задач аналитических исследований в области инновационной инфраструктуры	Хорошо умеет решать задачи аналитических исследований в области инновационной инфраструктуры	Свободно владеет решением задач аналитических исследований в области инновационной инфраструктуры	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками решения задач аналитических исследований в области инновационной инфраструктуры	Не владеет навыками решения задач аналитических исследований в области инновационной инфраструктуры	Поверхностно владеет навыками решения задач аналитических исследований в области инновационной инфраструктуры	Хорошо владеет навыками решения задач аналитических исследований в области инновационной инфраструктуры	Свободно владеет навыками решения задач аналитических исследований в области инновационной инфраструктуры	
	ИД-2	Полнота знаний	Знает инструменты качественного и количественного анализа в области инновационной инфраструктуры	Не знает инструменты качественного и количественного анализа в области инновационной инфраструктуры	Поверхностно знает инструменты качественного и количественного анализа в области инновационной инфраструктуры	Хорошо знает инструменты качественного и количественного анализа в области инновационной инфраструктуры	В совершенстве знает инструменты качественного и количественного анализа в области инновационной инфраструктуры	Тест, опрос, реферат, контрольная работа
		Наличие умений	Умеет применять инструменты качественного и количественного анализа в области инновационной инфраструктуры	Не умеет применять инструменты качественного и количественного анализа в области инновационной инфраструктуры	Поверхностно применяет инструменты качественного и количественного анализа в области инновационной инфраструктуры	Хорошо применяет инструменты качественного и количественного анализа в области инновационной инфраструктуры	Свободно применяет инструменты качественного и количественного анализа в области инновационной инфраструктуры	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет инструментами качественного и количественного анализа в области инновационной инфраструктуры	Не владеет инструментами качественного и количественного анализа в области инновационной инфраструктуры	Поверхностно владеет инструментами качественного и количественного анализа в области инновационной инфраструктуры	Хорошо владеет инструментами качественного и количественного анализа в области инновационной инфраструктуры	Свободно владеет инструментами качественного и количественного анализа в области инновационной инфраструктуры	

[illegible]

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

3.1 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 Средства для входного контроля

ВОПРОСЫ

для проведения входного контроля

1. Назовите способы принятия управленческих решений
2. Что такое инновации? Каково их значение в современной экономике?
5. Дайте определение понятиям «производственные ресурсы», «человеческий капитал», «основной капитал», «оборотный капитал».
7. Назовите основные характеристики административно-управленческого персонала.
10. Какими основными показателями характеризуется эффективность сельскохозяйственного производства?
11. Назовите основные этапы разработки перспективного плана развития сельскохозяйственной организации.
12. Чем стратегическое управление организацией отличается от тактического управления?
15. Какие особенности сельскохозяйственного производства вы можете назвать?
16. Перечислите известные вам организационные структуры предприятий.
17. Назовите основные этапы жизненного цикла предприятия
18. Охарактеризуйте такой современный процесс, как «глобализация»
19. Дайте определение понятий «товар», «услуга»
20. Назовите основные инструменты стратегического менеджмента
21. Перечислите основные этапы внедрения нового товара на рынок

Процедура проведения входного контроля

Входной контроль проводится в учебной группе в аудиторное время без предварительной подготовки обучающихся. Время проведения входного контроля не должно превышать 45 минут.

При проведении входного контроля обучающиеся не должны покидать аудиторию до его окончания, пользоваться учебниками, конспектами и другими справочными материалами.

По окончании времени, отведенного для входного контроля в группе, преподаватель собирает ответы на проверку. Оценка уровня знаний обучающегося производится в виде «зачтено и незачтено».

Результаты входного контроля оформляются преподавателем в журнале учета посещаемости и текущей успеваемости обучающихся.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на вопросы входного контроля

Зачтено- обучающийся правильно, аргументировано ответил на все вопросы задаваемые преподавателем, если необходимо, то привел примеры / В ответах магистранта были несущественные недочеты / Обучающийся изначально затруднился ответить на вопрос, но при получении от преподавателя «наводящего» вопроса дал приемлемый ответ

Не зачтено- обучающийся не ответил на вопросы, задаваемые преподавателем / Обучающийся ответил на вопросы не по существу (дал неправильный ответ)

Проводится с целью корректировки лекционного курса.

3.1.2 Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

ПЕРЕЧЕНЬ

примерных тем рефератов (очная форма обучения)

1. Инновационные проекты в малом бизнесе
2. Социальные проекты
3. Инновационные изменения в структуре предприятия (орг. Структура, структура управления)
4. Особенности и проблемы внедрения технологических инноваций
5. Инновации в системе мотивации персонала предприятия
6. Инновации в финансовой сфере
7. Инновационные изменения в стратегии фирмы
8. Усовершенствование системы найма

9. Внедрение инновации в сфере услуг
10. Внедрение инновации в системе маркетинга
11. Создание климата в организации, способствующего продвижению и реализации инноваций
12. Особенности и проблемы внедрения продуктовых инноваций
13. Изменение системы ценностей в организации
14. Оценка эффективности инновационного проекта.
15. Разработка проектной документации по инновационным проектам
16. Стадии процесса внедрения нового продукта. Их характеристика.
17. Внедрение инновации в системе управления предприятием
18. Создание отдела инноваций на предприятии
19. Инновационная инфраструктура в воспроизводственном процессе
20. Мониторинг состояния инновационной инфраструктуры
21. Реализация региональной кластерной политики
22. Региональные кластеры
23. Продуктовые и отраслевые кластеры
24. Микрокластеры сельских поселений

Этапы работы над рефератом

Реферат представляет собой творческую работу по избранной теме. Материал, излагаемый в реферате, должен полностью соответствовать теме.

При выборе темы реферата необходимо руководствоваться указанным перечнем, или выбрать тему самостоятельно, но при этом необходимо согласовать её с преподавателем.

После окончательного выбора темы реферата нужно составить его примерный план. По мере изучения литературы он может меняться – какие-то пункты исчезнут, какие-то – видоизменятся. Но в начале работы примерный план иметь необходимо.

Следующий шаг – изучение и подбор литературы. Для этого нужно обратиться в библиотеку и в результате работы с каталогом составить список имеющихся произведений (книг, журналов, статей и т. п.), при составлении списка следует учитывать требования ГОСТа.

Обязательными структурными элементами реферата являются:

- титульный лист (приложение 1);
- оценочный лист (приложение 2)
- содержание (оглавление или план реферата);
- введение;
- основная часть, содержащая 2–3 раздела;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (если имеются);

Титульный лист является первой страницей работы. На титульном листе реферата указываются:

- принадлежность к учебному заведению,
- название кафедры, на которой выполнялась работа,
- тема реферата,
- сведения об авторе (факультет, номер группы, фамилия, имя, отчество),
- сведения о преподавателе, проверяющем работу (должность, ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы).

Образец титульного листа представлен в приложении 1.

Содержание включает введение, наименования всех разделов, подразделов, пунктов, выводы (или заключение), библиографический список, приложения. Указываются номера страниц, с которых начинаются эти элементы реферата.

Во **введении** обосновывается выбор темы, актуальность, дается краткая ее характеристика. Неплохо хотя бы коротко охарактеризовать использованную литературу. Объем введения 1–2 страницы.

В **основной части** анализируют отечественную и зарубежную литературу по исследуемому вопросу, в результате чего студент составляет четкое представление о том, какие данные имеются, что осталось неизученным, что вызывает сомнение, какие возникают противоречия. Не следует увлекаться описанием общих вопросов из учебников, а также вопросов, не касающихся темы. Раздел должен завершаться кратким выводом.

Можно использовать следующую литературу:

- учебники, учебные пособия, опубликованные лекции, методические указания и др.,
- статьи в сборниках научных трудов, монографии,
- книги и брошюры по исследуемой теме,
- журналы и др.

В **библиографический список** включаются издания, которые используются в процессе выполнения работы (не менее 5–7 источников, в том числе иностранных). Список оформляется в

соответствии с ГОСТом 7.1–2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – М.: Издательство стандартов, 2004. – 108 с.

Приложения – таблицы, рисунки, информативные материалы, которые целесообразно вынести из основной части. Анализ этих данных проводится по тексту работы.

При **оценке** реферата учитываются:

- объем и структура работы;
- актуальность, новизна и практическая значимость темы,
- логическое построение работы,
- глубина проработки материала,
- степень использования современной литературы,
- качество выполнения иллюстративного материала,
- качество оформления.

Требования к оформлению работ:

Работа представляется в сброшюрованном виде, в формате А4. Она должна быть напечатана через 1,5 междустрочного интервала, общий объем работы – 20–25 страниц компьютерного текста. Материалы предоставляются в указанном объеме в распечатанном виде. Текст набирается в текстовом редакторе Microsoft Word. Параметры документа:

- размер бумаги – А4 (210х297);
- поля: верхнее, левое, нижнее – не менее 2 см, правое – не менее 1 см;
- шрифт – Times New Roman;
- высота шрифта основного текста – 14 кегль;
- ориентация – книжная;
- выравнивание – по ширине;
- абзацный отступ – 1 см.

Номер страницы ставится в правом верхнем углу арабскими цифрами без каких-либо обрамлений и точки. Титульный лист является первой страницей работы, но не нумеруется. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

Заголовки элементов работы следует располагать в середине строки без точки в конце, не подчеркивая.

Каждый раздел работы следует начинать с нового листа. Заголовки подразделов и пунктов следует располагать с абзацного отступа, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками.

Реферат **не засчитывается**, если его текст не соответствует теме, не отвечает указанным требованиям. Если работа выполнена формально, оформлена небрежно, с нарушением ГОСТов, позаимствована из Интернета (оригинальность текста – не менее 50%).

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ выполнения реферата

Оценку «отлично» заслуживают работы, если: обучающийся вовремя подготовил реферат, полно и всесторонне раскрыл содержание выбранной темы, оформление реферата соответствует предъявляемым требованиям, при собеседовании обучающийся на все вопросы преподавателя дал аргументированные ответы, подготовил доклад и презентацию на заключительное занятие.

Оценку «хорошо» заслуживают работы, если: обучающийся сдал работу после указанных сроков, работа выполнена на хорошем уровне, но отдельные разделы реферата освещены поверхностно, неполно, без должного теоретического обоснования или частично не выполняются требования, предъявляемые к работам, при собеседовании обучающийся показывает теоретические знания по исследуемой проблеме, но излагаемая точка зрения не подтверждается собственными наблюдениями и рекомендациями по теме, подготовил доклад и презентацию на заключительное занятие.

Оценку «удовлетворительно» заслуживают работы, если: обучающийся нарушал сроки сдачи отчетного материала, в подготовленном реферате правильно освещены только отдельные вопросы темы, обучающийся допускает ошибки при собеседовании по теоретическим вопросам исследуемой проблемы, излагаемая точка зрения не подтверждается собственными наблюдениями и рекомендациями по теме, отсутствие доклада и презентации на заключительное занятие.

Оценку «неудовлетворительно» заслуживают работы, если: обучающийся нарушал сроки сдачи отчетных материалов, в реферате содержатся грубые теоретические ошибки, поверхностная аргументация по основным положениям темы, оформление имеет значительные нарушения предъявляемым требованиям, при докладе у обучающегося наблюдается частичное или полное не владение материалом работы, обучающийся не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, т. е. обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях. Отсутствие доклада и презентации на заключительное занятие.

Оценка за реферат расписывается преподавателем в оценочном листе. Реферат, оцененный на «неудовлетворительно», полностью перерабатывается и представляется заново.

ПЕРЕЧЕНЬ
примерных тем контрольных работ
(заочная форма обучения)

Контрольная работа предусматривает:

1. Изложение информации в реферативной форме по одному из вопросов:

Тема 1. Экономическая роль инновационной инфраструктуры в воспроизводственном процессе

Тема 2. Инновационное развитие АПК

Тема 3. Отраслевые особенности инновационной инфраструктуры в сельском хозяйстве

Тема 4. Оценка эффективности инновационной инфраструктуры

Тема 5. Потенциал рынка инновационных услуг Омской области

Тема 6. Научный и финансово-экономический потенциал развития инновационной деятельности в АПК региона

Тема 7. Потенциал инновационной восприимчивости предприятий АПК, спрос на рынке инновационных услуг

Тема 8. Инфраструктура консультационного сервиса в Омской области

Тема 9. Концепция развития инновационной инфраструктуры региона

Тема 10. Перспективные направления развития инновационной инфраструктуры АПК региона

Тема 11. Инновационные проекты в перерабатывающих АПК

Тема 11. Инновационные проекты в системе материально-технического обеспечения АПК

Тема 11. Инновационные проекты в АПК

Тема 12. Кластерная политика регионального развития

2. Составление глоссария по выбранному вопросу;

3. Составление в электронном виде подборки научных статей из электронной библиотеки elibrary.

Этапы работы над контрольной работой

Контрольная работа представляет собой творческую работу по избранной теме. Материал, излагаемый в контрольной работе, должен полностью соответствовать теме.

При выборе темы контрольной работы необходимо руководствоваться указанным перечнем, или выбрать тему самостоятельно, но при этом необходимо согласовать её с преподавателем.

После окончательного выбора темы контрольной работы нужно составить ее примерный план. По мере изучения литературы он может меняться – какие-то пункты исчезнут, какие-то – видоизменятся. Но в начале работы примерный план иметь необходимо.

Следующий шаг – изучение и подбор литературы. Для этого нужно обратиться в библиотеку и в результате работы с каталогом составить список имеющихся произведений (книг, журналов, статей и т. п.), при составлении списка следует учитывать требования ГОСТа.

Обязательными структурными элементами контрольной работы являются:

- титульный лист (приложение 3);
- оценочный лист (приложение 4)
- содержание (оглавление или план контрольной работы);
- введение;
- основная часть, содержащая 2–3 раздела;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (если имеются);

Титульный лист является первой страницей работы. На титульном листе контрольной работы указываются:

- принадлежность к учебному заведению,
- название кафедры, на которой выполнялась работа,
- тема контрольной работы,
- сведения об авторе (факультет, номер группы, фамилия, имя, отчество),
- сведения о преподавателе, проверяющем работу (должность, ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы).

Образец титульного листа представлен в приложении 3.

Содержание включает введение, наименования всех разделов, подразделов, пунктов, выводы (или заключение), библиографический список, приложения. Указываются номера страниц, с которых начинаются эти элементы контрольной работы.

Во **введении** обосновывается выбор темы, актуальность, дается краткая ее характеристика. Неплохо хотя бы коротко охарактеризовать использованную литературу. Объем введения 1–2 страницы.

В **основной части** анализируют отечественную и зарубежную литературу по исследуемому вопросу, в результате чего студент составляет четкое представление о том, какие данные имеются, что осталось неизученным, что вызывает сомнение, какие возникают противоречия. Не следует увлекаться описанием общих вопросов из учебников, а также вопросов, не касающихся темы. Раздел должен завершаться кратким выводом.

Можно использовать следующую литературу:

- учебники, учебные пособия, опубликованные лекции, методические указания и др.,
- статьи в сборниках научных трудов, монографии,
- книги и брошюры по исследуемой теме,
- журналы и др.

В **библиографический список** включаются издания, которые используются в процессе выполнения работы (не менее 5–7 источников, в том числе иностранных). Список оформляется в соответствии с ГОСТом 7.1–2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – М.: Издательство стандартов, 2004. – 108 с.

Приложения – таблицы, рисунки, информативные материалы, которые целесообразно вынести из основной части. Анализ этих данных проводится по тексту работы.

При **оценке** реферата учитываются:

- объем и структура работы;
- актуальность, новизна и практическая значимость темы,
- логическое построение работы,
- глубина проработки материала,
- степень использования современной литературы,
- качество выполнения иллюстративного материала,
- качество оформления.

Требования к оформлению работ:

Работа представляется в сброшюрованном виде, в формате А4. Она должна быть напечатана через 1,5 междустрочного интервала, общий объем работы – 20–25 страниц компьютерного текста. Материалы предоставляются в указанном объеме в распечатанном виде. Текст набирается в текстовом редакторе Microsoft Word. Параметры документа:

- размер бумаги – А4 (210х297);
- поля: верхнее, левое, нижнее – не менее 2 см, правое – не менее 1 см;
- шрифт – Times New Roman;
- высота шрифта основного текста – 14 кегль;
- ориентация – книжная;
- выравнивание – по ширине;
- абзацный отступ – 1 см.

Номер страницы ставится в правом верхнем углу арабскими цифрами без каких-либо обрамлений и точки. Титульный лист является первой страницей работы, но не нумеруется. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

Заголовки элементов работы следует располагать в середине строки без точки в конце, не подчеркивая.

Каждый раздел работы следует начинать с нового листа. Заголовки подразделов и пунктов следует располагать с абзацного отступа, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками.

Контрольная работа **не засчитывается**, если ее текст не соответствует теме, не отвечает указанным требованиям. Если работа выполнена формально, оформлена небрежно, с нарушением ГОСТов, позаимствована из Интерне

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ выполнения контрольной работы

- оценка «отлично» по контрольной работе присваивается за глубокое раскрытие теоретического вопроса, качественное оформление работы, выполнение всех 3-х заданий;
- оценка «хорошо» по контрольной работе присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;
- оценка «удовлетворительно» по контрольной работе присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» по контрольной работе присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

Оценка по контрольной работе расписывается преподавателем в оценочном листе.

3.1.3 ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения

Информационное обеспечение участников аграрного рынка

1. Характеристика основных источников информации
2. Источники информации в сети Интернет
3. Торговые системы в сети интернет
4. Роль информации в рыночной экономике
5. Функции основных источников информации

Инфраструктура рынка инновационных услуг

1. Экономическая сущность инновационных услуг
2. Классификация инновационных услуг в сельском хозяйстве.
3. Развитие инфраструктуры рынка инновационных услуг.
4. Проблемы формирования инфраструктуры инновационных услуг

Организационно-экономические основы развития инновационной инфраструктуры регионального АПК

1. Инновационный процесс в АПК
2. Показатели инновационного развития российской экономики
3. Кластерная политика развития АПК региона. Понятие «кластер» в экономике
4. Коммерциализация и трансфер технологий
5. Региональные центры трансфера технологий

Эффективность инновационной инфраструктуры АПК

1. Что включает в себя понятие «оценка»? Какие показатели используются при проведении оценки?
2. Какие методы используются при проведении оценки эффективности?
3. Какие существуют подходы к оценке эффективности инфраструктуры?
4. Что включает в себя понятие «эффективность»? Какие формы выражения эффективности существуют?
5. В чем различия внутрисистемного и внесистемного экономического эффекта?
6. Какие требования предъявляются к оценочным критериям и показателям функционирования инновационной инфраструктуры?
7. Для чего рассчитывается единый индекс региона? Приведите методику его расчета.
8. Какие субиндексы входят в состав единого индекса региона? Как они рассчитываются?
9. Раскройте сущность мониторинга инновационной инфраструктуры.
10. Назовите основные задачи инновационного мониторинга.

Кремниевая (Силиконовая) долина:

1. История создания
2. Резиденты

Франчайзинг в АПК.

1. Определение и сущность франчайзинга
2. Франчайзинг – бизнес – революция
3. Типы франчайзинговых систем
4. Прямой франчайзинг
5. Последовательный франчайзинг
6. Субфранчайзинг
7. «Мастер- франчайзинг»

Аутсорсинг и инсорсинг инновационной деятельности

1. Необходимость и целесообразность использования услуг третьей стороны
2. Виды аутсорсинга
3. Сущность инсорсинга

Бизнес-инкубатор Омской области.

4. История создания.
5. Основные направления функционирования.
6. Резиденты бизнес-инкубатора.

Инновационные проекты региона

1. Поиск примеров реализации инновационных проектов в регионе. Их основная характеристика

Развитие технопарков России.

1. Понятие технопарка

2. Классификация технопарков
3. История появления технопарков
4. Перспективы развития технопарков в России
5. Роль государства в развитии технопарков
6. Проблемы, связанные с развитием технопарков
7. Пути развития технопарков в нашей стране

Венчурное финансирование в реализации инновационных проектов.

1. Понятие и сущность венчурного финансирования.
2. Особенности функционирования венчурного финансирования.
3. Анализ отечественного и зарубежного опыта венчурного финансирования

Роль бизнес-ангелов в реализации инновационных проектов.

1. Кого называю «бизнес-ангелами»?
2. Ассоциации бизнес-ангелов
3. Вклад бизнес-ангельских в развитие экономики
4. Примеры успешной деятельности бизнес-ангелов

Практика создания кластерных структур в России.

1. Понятие, сущность и виды кластеров
2. Кластер как фактор развития экономики
3. Создание и формирование кластеров
4. Кластеры Сколково. Цели, задачи, результаты работы

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

- 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
- 2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
- 3) Выбрать форму отчетности конспектов (план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
- 2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
- 3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
- 4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
- 5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
- 6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

самостоятельного изучения темы

Задание оценивается по следующим критериям:

- качество содержания сообщения (раскрытие темы, актуальность представленного материала, правильные выводы);
- самостоятельность выполнения задания (устанавливается при ответе на вопросы);
- задание выполнено в установленные сроки и по установленной форме.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы, оформил отчетный материал в виде доклада и электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала;

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы и ответить на вопросы, неаккуратно оформил отчетный материал в виде доклада и электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала.

3.1.3 Средства для текущего контроля

ВОПРОСЫ

для самоподготовки к семинарским занятиям

Тема 1. Развитие институтов инновационной инфраструктуры АПК региона

1. Структуры, поддерживающие развитие инновационной деятельности
2. Реализация инновационных проектов: сущность, формы, основные участники

Тема 2. Информационное обеспечение участников аграрного рынка

1. Характеристика основных источников информации
2. Источники информации в сети Интернет
3. Торговые системы в сети интернет
4. Роль информации в рыночной экономике
5. Функции основных источников информации

Тема 3. Организационно-экономические основы развития инновационной инфраструктуры регионального АПК

1. Понятия «кластер», «кластерная политика».
2. Ромб конкурентных преимуществ
3. Инновационные программы и проекты в системе регионального развития

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самоподготовки по темам семинарских занятий

- оценка «*зачтено*» выставляется, если студент на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Владеет методиками при решении практических задач.

- оценка «*не зачтено*» выставляется, если студент не оформил отчетный материал в виде электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Затрудняется решать практические задачи.

3.1.5 Тестовые вопросы для проведения текущего контроля

Вариант № 1

1. Инфраструктура – это:

ВЫБРАТЬ НЕСКОЛЬКО ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

- А) дословно «основание», «фундамент», «внутреннее строение»;
Б) комплекс структур, обеспечивающих функционирование основных общественных или экономических механизмов.
В) процесс продвижения произведенной продукции от производителя до конечного потребителя

2. Какой из этапов жизненного цикла характеризуется периодом быстрого восприятия товара рынком и ростом прибыли?

ВЫБРАТЬ 1 ВАРИАНТ ОТВЕТА

- А) Этап выведения товара на рынок
Б) Этап роста
В) Этап зрелости и замедления рынка
Г) Этап упадка

3. Кто впервые использовал понятие « инновация»?

ВЫБРАТЬ 1 ВАРИАНТ ОТВЕТА

- А) Кондратьев
Б) Шумпетер
В) Янсон
Г) Тоффле

4. Кто является основоположником теории конкурентоспособности и кластерного развития:

ВЫБРАТЬ 1 ВАРИАНТ ОТВЕТА

- А) Теодор Левитт
Б) Карл Маркс
В) Майкл Портер
Г) Ханс Христиан Андерсен

5. Оказание услуг (выполнение работ) сторонней организацией называется:

ВЫБРАТЬ 1 ВАРИАНТ ОТВЕТА

- А) аутсорсинг
Б) аутплейсмент
В) аутстаффинг
Г) ауттаскинг

Д) инсорсинг

6. Какой процесс характеризует передачу инновации от ее создателя конечному потребителю, при обязательном участии автора идеи:

ВЫБРАТЬ 1 ВАРИАНТ ОТВЕТА

А) трансфер технологий

Б) коммерциализация технологий

В) элиминация товара

Г) ваш вариант ответа _____

7. Какой процесс характеризует коммерческое использование инновации с извлечением из этого процесса выгоды:

ВЫБРАТЬ 1 ВАРИАНТ ОТВЕТА

А) трансфер технологий

Б) коммерциализация технологий

В) элиминация товара

Г) ваш вариант ответа _____

8. Физическое или юридическое лицо, действующее в соответствии с приобретенной франшизой называется:

ВЫБРАТЬ 1 ВАРИАНТ ОТВЕТА

А) франчайзер

Б) франчайзи

В) роялти

Г) франшиза

9. Роялти – это:

ВЫБРАТЬ 1 ВАРИАНТ ОТВЕТА

А) единовременное вознаграждение франчайзера в виде определенной твердо зафиксированной в договоре суммы

Б) вознаграждение в виде периодических отчислений фиксированных ставок, определяемых франчайзером на основании собственной оценки стоимости бизнеса

10. Диффузия инноваций – это:

ВЫБРАТЬ 1 ВАРИАНТ ОТВЕТА

А) процесс равновесного распространения нововведений в деловых циклах научно-технической, производственной и организационно-экономической деятельности.

Б) процесс разработки нововведений

В) процесс создания нового продукта и его реализация

11. Физическое или юридическое лицо, предлагающее на продажу свой бизнес и обеспечивающее со своей стороны выполнение условий такого соглашения называется:

ВЫБРАТЬ 1 ВАРИАНТ ОТВЕТА

А) франчайзер

Б) франчайзи

В) роялти

Г) франшиза

12. Паушальный взнос – это:

ВЫБРАТЬ 1 ВАРИАНТ ОТВЕТА

А) единовременное вознаграждение франчайзера в виде определенной твердо зафиксированной в договоре суммы

Б) вознаграждение в виде периодических отчислений фиксированных ставок, определяемых франчайзером на основании собственной оценки стоимости бизнеса

13. Дополнительное использование внутренних ресурсов предприятия называется:

ВЫБРАТЬ 1 ВАРИАНТ ОТВЕТА

А) аутсорсинг

Б) аутплейсмент

В) аутстаффинг

Г) ауттаскинг

Д) инсорсинг

14. Инновационный процесс начинается со следующего этапа :

ВЫБРАТЬ 1 ВАРИАНТ ОТВЕТА

Создание нового продукта;
опытно-конструкторские и экспериментальные разработки;
Исследования фундаментального и прикладного характера;
коммерциализации;
модернизации.

15. Венчурные фонды это -

ВЫБРАТЬ 1 ВАРИАНТ ОТВЕТА

это совокупность различных видов ресурсов, включая финансовые, трудовые, сырьевые и интеллектуальные и иные, мера готовности осуществить инновационный проект
являться разновидностью инвестиционных фондов, создаются они специально для финансирования инновационного бизнеса и занимаются только венчурными операциями, в том числе консультативно-экспертными, менеджментом и маркетингом.;

это совокупность различных видов ресурсов

составная часть социально-экономической политики, направленная на развитие и стимулирование инновационной деятельности;

это деятельность, направленная на внедрение новых идей, научных знаний, технологий и видов продукции в различные области производства и сферы управления обществом

16. Seed – «компания для посева» -

ВЫБРАТЬ 1 ВАРИАНТ ОТВЕТА

это компания, которая уже осуществляет инновационный процесс, имеет команду менеджмента

только бизнес идея, которую необходимо профинансировать для проведения дополнительных исследований, создания опытных образцов продукции, оценки концепции бизнеса и подготовки проекта к поиску инвестиций

компания выпускают готовую продукцию могут не иметь прибыли и потребовать дополнительного финансирования для завершения научно исследовательских работ.

Это составная часть социально-экономической политики, направленная на развитие и стимулирование инновационной деятельности;

компания имеют возрастающие объемы продаж и уже получают прибыль

17. Как можете описать компании Early Stag - «начальная стадия» ?

ВЫБРАТЬ 1 ВАРИАНТ ОТВЕТА

компания выпускают готовую продукцию могут не иметь прибыли и потребовать дополнительного финансирования для завершения научно исследовательских работ.

компания имеют возрастающие объемы продаж и уже получают прибыль.

это только бизнес идея, которую необходимо профинансировать для проведения дополнительных исследований.

это составная часть социально-экономической политики, направленная на развитие и стимулирование инновационной деятельности;

это компания, которая уже осуществляет инновационный процесс, имеет команду менеджмента

18. Приобретение исключительного права на совершенно новый продукт или процесс это ...

ВЫБРАТЬ 1 ВАРИАНТ ОТВЕТА

Лицензия;

Патент;

Лизинг;

Франчайзинг.

бренд

19. Приобретение права на производство уже известной продукции по существующей технологии и на известном оборудовании это

ВЫБРАТЬ 1 ВАРИАНТ ОТВЕТА

Лизинг;

Лицензия;

Патент;

Франчайзинг

бренд

20. Из ниже перечисленных отметьте определение « Инновационная инфраструктура»

ВЫБРАТЬ 1 ВАРИАНТ ОТВЕТА

документ, содержащий план проведения комплекса научных, научно-технических, опытно-конструкторских, маркетинговых исследований

совокупность организаций, выполняющих работы и оказывающих услуги, необходимые для осуществления инновационной деятельности;

это конечный результат интеллектуального творческого труда получивший реализацию в виде нового или усовершенствованного товара, либо нового или усовершенствованного технологического процесса D) составная часть социально-экономической политики, направленная на развитие и стимулирование инновационной деятельности

это метод комплексного инновационного исследования объекта с целью развития его полезных функций

21. Технологический парк это -

ВЫБРАТЬ 1 ВАРИАНТ ОТВЕТА

совокупность организаций, выполняющих работы и оказывающих услуги, необходимые для осуществления инновационной деятельности;

юридическое лицо, обеспечивающее предоставление субъектам инновационной деятельности научных, производственных, кадровых, юридических, маркетинговых, лизинговых и иных услуг; являются разновидностью инвестиционных фондов .

организация, оказывающая временные складские помещения для промышленной техники

22. Финансирование инновационной деятельности осуществляется за счет:

ВЫБРАТЬ 1 ВАРИАНТ ОТВЕТА

Центр инжиниринга и Трансферта Технологий, Государственная корпорация по страхованию экспертных кредитов и инвестиции;

Банк Развития Казахстана, Национальный Банк РК, Банки второго уровня РК;

собственных средств субъектов инновационной деятельности; бюджетных средств; средств инновационных фондов; государственных натуральных грантов; иных источников в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Из государственного бюджета

Частными банками

23. Субъектами инновационной деятельности не являются:

ВЫБРАТЬ 1 ВАРИАНТ ОТВЕТА

физические и юридические лица, создающие и реализующие инновации;

специализированные субъекты инновационной деятельности (технополисы, технопарки, инкубаторы, инновационные фонды, и иные организации инфраструктуры инновационной деятельности),

государственные органы, участвующие в регулировании инновационной деятельности;

Национальные банки

Венчурные фонды

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на тестовые вопросы текущего контроля

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 80% правильных ответов.

- оценка «хорошо» - получено от 70 до 80% правильных ответов.

- оценка «удовлетворительно» - получено от 60 до 70% правильных ответов.

- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60% правильных ответов.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на вопросы текущего контроля

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если вопрос раскрыт, во время дискуссии высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по вопросу, не способен ссылаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме.

Часть 3.4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Форма промежуточной аттестации обучающегося – **дифференцированный зачет**.

Участие обучающихся в процедуре получения дифференцированного зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины.

Основные условия получения обучающимися дифференцированного зачёта:

- 100% посещение лекций и семинарских занятий.
- Подготовленность по темам, вынесенным на самостоятельное изучение и грамотные ответы на семинаре.
- Своевременное выполнение и представление фиксированных видов ВАРС (реферата / контрольной работы).
- Прохождение итогового заключительного тестирования (пример итогового теста представлен в приложении 1).

ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА проведения дифференцированного зачета

1) Обучающийся представляет преподавателю учебное портфолио (систематизированную совокупность выполненных в течение периода обучения письменных работ и электронных материалов).

2) Преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости обучающихся (выставленные ранее обучающемуся оценки по итогам текущего, рубежного и итогового контроля и практических занятий). На основании данных оценок выставляется дифференцированный зачет.

3) Преподаватель выставляет оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	дифференцированный зачёт
Место процедуры получения дифференцированного зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения дифференцированного зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся дифференцированного зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине.
Процедура получения дифференцированного зачёта	Представлены в Фонде оценочных средств по данной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение студента на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Уважаемые студенты!

Прежде чем приступить к выполнению заданий внимательно ознакомьтесь с инструкцией:

1. Отвечая на вопрос с выбором правильного ответа, правильный, на ваш взгляд, ответ (ответы) обведите в кружок.
 2. В заданиях открытой формы впишите ответ в пропуск.
 3. В заданиях на соответствие заполните таблицу.
 4. В заданиях на правильную последовательность впишите порядковый номер в квадрат.
 4. Время на выполнение теста – 30 минут
 5. За каждый верный ответ Вы получаете 1 балл, за неверный – 0 баллов. Максимальное количество полученных баллов 30.
- Желаем удачи!

Тестирование проводится в письменной форме (на бумажном носителе). Тест включает в себя 30 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 30 минут. В каждый вариант теста включаются вопросы в следующем соотношении: закрытые (одиночный выбор) – 25-30%, закрытые (множественный выбор) – 25-30%, открытые – 25-30%, на упорядочение и соответствие – 5-10%
На тестирование выносятся по 10 вопросов из каждого раздела дисциплины.

Бланк теста

Образец

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

**Тестирование по итогам освоения дисциплины «Инновационная инфраструктура с основами
форсайт-исследований»
Для обучающихся 38.04.02 Менеджмент**

ФИО _____ группа _____

Дата _____

Вариант № 1

2. Инфраструктура – это:

ВЫБРАТЬ НЕСКОЛЬКО ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

- А) дословно «основание», «фундамент», «внутреннее строение»;
- Б) комплекс структур, обеспечивающих функционирование основных общественных или экономических механизмов.
- В) процесс продвижения произведенной продукции от производителя до конечного потребителя

3. Какой из этапов жизненного цикла характеризуется периодом быстрого восприятия товара рынком и ростом прибыли?

ВЫБРАТЬ 1 ВАРИАНТ ОТВЕТА

- А) Этап выведения товара на рынок
- Б) Этап роста
- В) Этап зрелости и замедления рынка
- Г) Этап упадка

3. Кто впервые использовал понятие « инновация»?

ВЫБРАТЬ 1 ВАРИАНТ ОТВЕТА

- А) Кондратьев
- Б) Шумпетер
- В) Янсон
- Г) Тоффле

4. Кто является основоположником теории конкурентоспособности и кластерного развития:

ВЫБРАТЬ 1 ВАРИАНТ ОТВЕТА

- А) Теодор Левитт
- Б) Карл Маркс
- В) Майкл Портер
- Г) Ганс Христиан Андерсен

5. Оказание услуг (выполнение работ) сторонней организацией называется:

ВЫБРАТЬ 1 ВАРИАНТ ОТВЕТА

- А) аутсорсинг
- Б) аутплейсмент

- В) аутстаффинг
- Г) ауттаскинг
- Д) инсорсинг

6. Какой процесс характеризует передачу инновации от ее создателя конечному потребителю, при обязательном участии автора идеи:

ВЫБРАТЬ 1 ВАРИАНТ ОТВЕТА

- А) трансфер технологий
- Б) коммерциализация технологий
- В) элиминация товара
- Г) ваш вариант ответа _____

7. Какой процесс характеризует коммерческое использование инновации с извлечением из этого процесса выгоды:

ВЫБРАТЬ 1 ВАРИАНТ ОТВЕТА

- А) трансфер технологий
- Б) коммерциализация технологий
- В) элиминация товара
- Г) ваш вариант ответа _____

8. Физическое или юридическое лицо, действующее в соответствии с приобретенной франшизой называется:

ВЫБРАТЬ 1 ВАРИАНТ ОТВЕТА

- А) франчайзер
- Б) франчайзи
- В) роялти
- Г) франшиза

9. Роялти – это:

ВЫБРАТЬ 1 ВАРИАНТ ОТВЕТА

- А) единовременное вознаграждение франчайзера в виде определенной твердо зафиксированной в договоре суммы
- Б) вознаграждение в виде периодических отчислений фиксированных ставок, определяемых франчайзером на основании собственной оценки стоимости бизнеса

10. Диффузия инноваций – это:

ВЫБРАТЬ 1 ВАРИАНТ ОТВЕТА

- А) процесс равновесного распространения нововведений в деловых циклах научно-технической, производственной и организационно-экономической деятельности.
- Б) процесс разработки нововведений
- В) процесс создания нового продукта и его реализация

11. Физическое или юридическое лицо, предлагающее на продажу свой бизнес и обеспечивающее со своей стороны выполнение условий такого соглашения называется:

ВЫБРАТЬ 1 ВАРИАНТ ОТВЕТА

- А) франчайзер
- Б) франчайзи
- В) роялти
- Г) франшиза

12. Паушальный взнос – это:

ВЫБРАТЬ 1 ВАРИАНТ ОТВЕТА

- А) единовременное вознаграждение франчайзера в виде определенной твердо зафиксированной в договоре суммы
- Б) вознаграждение в виде периодических отчислений фиксированных ставок, определяемых франчайзером на основании собственной оценки стоимости бизнеса

13. Дополнительное использование внутренних ресурсов предприятия называется:

ВЫБРАТЬ 1 ВАРИАНТ ОТВЕТА

- А) аутсорсинг
- Б) аутплейсмент
- В) аутстаффинг
- Г) ауттаскинг
- Д) инсорсинг

14. Инновационный процесс начинается со следующего этапа :

ВЫБРАТЬ 1 ВАРИАНТ ОТВЕТА

- А) Создание нового продукта;
- Б) опытно-конструкторские и экспериментальные разработки;

- С) Исследования фундаментального и прикладного характера;
- Д) коммерциализации;
- Е) модернизации.

15. Венчурные фонды это -

ВЫБРАТЬ 1 ВАРИАНТ ОТВЕТА

- А) это совокупность различных видов ресурсов, включая финансовые, трудовые, сырьевые и интеллектуальные и иные, мера готовности осуществить инновационный проект
- В) являются разновидностью инвестиционных фондов, создаются они специально для финансирования инновационного бизнеса и занимаются только венчурными операциями, в том числе консультативно-экспертными, менеджментом и маркетингом.;
- С) это совокупность различных видов ресурсов
- Д) составная часть социально-экономической политики, направленная на развитие и стимулирование инновационной деятельности;
- Е) это деятельность, направленная на внедрение новых идей, научных знаний, технологий и видов продукции в различные области производства и сферы управления обществом

16. Seed – «компания для посева» -

ВЫБРАТЬ 1 ВАРИАНТ ОТВЕТА

- А) это компания, которая уже осуществляет инновационный процесс, имеет команду менеджмента
- В) только бизнес идея, которую необходимо профинансировать для проведения дополнительных исследований, создания опытных образцов продукции, оценки концепции бизнеса и подготовки проекта к поиску инвестиций
- С) компании выпускают готовую продукцию могут не иметь прибыли и потребовать дополнительного финансирования для завершения научно исследовательских работ.
- Д) Это составная часть социально-экономической политики, направленная на развитие и стимулирование инновационной деятельности;
- Е) компании имеют возрастающие объемы продаж и уже получают прибыль

17. Как можете описать компании Early Stag - «начальная стадия» ?

ВЫБРАТЬ 1 ВАРИАНТ ОТВЕТА

- А) компании выпускают готовую продукцию могут не иметь прибыли и потребовать дополнительного финансирования для завершения научно исследовательских работ.
- В) компании имеют возрастающие объемы продаж и уже получают прибыль.
- С) это только бизнес идея, которую необходимо профинансировать для проведения дополнительных исследований.
- Д) Это составная часть социально-экономической политики, направленная на развитие и стимулирование инновационной деятельности;
- Е) это компания, которая уже осуществляет инновационный процесс, имеет команду менеджмента

18. Приобретение исключительного права на совершенно новый продукт или процесс это ...

ВЫБРАТЬ 1 ВАРИАНТ ОТВЕТА

- А) Лицензия;
- В) Патент;
- С) Лизинг;
- Д) Франчайзинг.
- Е) бренд

19. Приобретение права на производство уже известной продукции по существующей технологии и на известном оборудовании это

ВЫБРАТЬ 1 ВАРИАНТ ОТВЕТА

- А) Лизинг;
- В) Лицензия;
- С) Патент;
- Д) Франчайзинг
- Е) бренд

20. Из ниже перечисленных отметьте определение « Инновационная инфраструктура»

ВЫБРАТЬ 1 ВАРИАНТ ОТВЕТА

- А) документ, содержащий план проведения комплекса научных, научно-технических, опытно-конструкторских, маркетинговых исследований
- В) совокупность организаций, выполняющих работы и оказывающих услуги, необходимые для осуществления инновационной деятельности;
- С) это конечный результат интеллектуального творческого труда получивший реализацию в виде нового или усовершенствованного товара, либо нового или усовершенствованного технологического процесса
- Д) составная часть социально-экономической политики, направленная на развитие и стимулирование инновационной деятельности

Е) это метод комплексного инновационного исследования объекта с целью развития его полезных функций

21. Технологический парк это -

ВЫБРАТЬ 1 ВАРИАНТ ОТВЕТА

А) совокупность организаций, выполняющих работы и оказывающих услуги, необходимые для осуществления инновационной деятельности;

В) юридическое лицо, обеспечивающее предоставление субъектам инновационной деятельности научных, производственных, кадровых, юридических, маркетинговых, лизинговых и иных услуг;

С) являются разновидностью инвестиционных фондов .

Д) Организация, оказывающая временные складские помещения для промышленной техники

Е) это метод комплексного инновационного исследования объекта с целью развития его полезных функций

22. Финансирование инновационной деятельности осуществляется за счет:

ВЫБРАТЬ 1 ВАРИАНТ ОТВЕТА

А) Центр инжиниринга и Трансферта Технологий, Государственная корпорация по страхованию экспертных кредитов и инвестиции;

В) Банк Развития Казахстана, Национальный Банк РК, Банки второго уровня РК;

С) собственных средств субъектов инновационной деятельности; бюджетных средств; средств инновационных фондов; государственных натуральных грантов; иных источников в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Д) Из государственного бюджета

Е) Частными банками

23. Субъектами инновационной деятельности не являются:

ВЫБРАТЬ 1 ВАРИАНТ ОТВЕТА

А) физические и юридические лица, создающие и реализующие инновации;

В) специализированные субъекты инновационной деятельности (технополисы, технопарки, инкубаторы, инновационные фонды, и иные организации инфраструктуры инновационной деятельности),

С) государственные органы, участвующие в регулировании инновационной деятельности;

Д) Национальные банки

Е) Венчурные фонды

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

результатов итогового тестирования

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
Фонд оценочных средств дисциплины
в составе ОПОП

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры <u>менеджмента и маркетинга</u> ;	
протокол № <u>11</u> от <u>11.06.2021</u> .	
Зав. кафедрой, <u>канд. экон наук</u> <u>доцент</u>	 /Асташев А.А./
б) На заседании методической комиссии по направлению <u>38.04.02 Менеджмент</u> ;	
протокол № <u>11</u> от <u>15.06.2021</u> .	
Председатель МКН – <u>38.04.02</u> <u>канд. экон наук, доцент</u>	 /Бондаренко О.В./
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
Коммерческий директор ООО «Соляное» Черлакского муниципального района, Омской области	
	 /Белёвкин С.В./

Ведомость изменений

[illegible]

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 38.04.02 Менеджмент**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2019/2020 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
		Актуализация профессиональных баз данных (Приложение 2)	Ежегодное обновление

Ведущий преподаватель

 / В.Ф. Стукач /

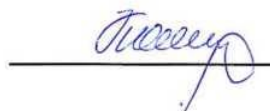
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры,
протокол № 9 от «22» мая 2019 г.

Зав. кафедрой «Менеджмента и маркетинга»

 / Е.А. Асташова /

Одобрена методической комиссией по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент,
протокол № 9 от «28» мая 2019 г.

Председатель МКС/Н

 / О.В. Кондратьева /

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 38.04.02 Менеджмент**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2020/2021 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
		Актуализация профессиональных баз данных (Приложение 2)	Ежегодное обновление

Ведущий преподаватель



/ В.Ф. Стукач /

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры,
протокол № 9 от « 18 » мая 2020 г.

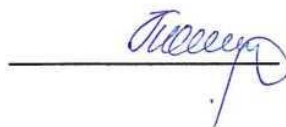
Зав. кафедрой «Менеджмента и маркетинга»



/ Е.А. Асташова /

Одобрена методической комиссией по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент,
протокол № 10 от «23» июня 2020 г.

Председатель МКС/Н



/ О.В. Кондратьева /