

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

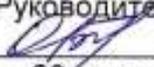
Дата подписания: 27.11.2025 12:55:24

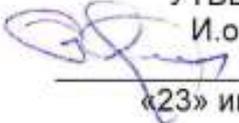
Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Экономический факультет**

ОПОП по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика»

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

О.А.Блинов
«23» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о.декана

В.В. Кузнецова
«23» июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.В.02 Бухгалтерский управленческий учет**

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра -

экономики, бухгалтерского учета и
финансового контроля

Разработчик (и) РП:

канд. экон. наук



М.Н. Гапон

Внутренние эксперты:

Председатель МК,
канд. экон. наук, доцент



А.А. Ремизова

Начальник управления информационных
технологий



П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ



Г.А. Горелкина

Директор НСХБ



И.М. Демчукова

Омск 2021

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 12.08.2020 № 954

- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули);

- является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы..

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ООП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: финансовой, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: формирование базовых теоретических знаний и практических профессиональных навыков в области бухгалтерского управленческого учета.

2.2 Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-1	Способность организовывать и осуществлять бухгалтерский учет организации, формировать ее финансовую отчетность.	ИД-1 ПК-1 применяет нормативные документы в области бухгалтерского учета для решения задач профессиональной детальности	-основные нормативные документы в области бухгалтерского управленческого учета;	- использовать систему знаний для разработки рабочего плана счетов по управленческому учету;	- использования нормативных документов по бухгалтерскому управленческому учету с целью составления учетной политики и прочей управленческой документации;
		ИД-2 ПК-1 организует и ведет бухгалтерский учет имущества и источников его формирования в различных экономических субъектах	- систему сбора, обработки, подготовки информации финансового и управленческого характера; - основные принципы бухгалтерского управленческого учета и базовые правила ведения учета доходов, расходов,	- решать вопросы оценки, учета, анализа, калькулирования, планирования, нормирования, информации управленческого характера с целью представления в управленческой отчетности для принятия решений;	- формирования бухгалтерских проводок в части учета затрат, расходов, доходов, финансовых результатов, выпуска готовой продукции, работ, услуг ;

			затрат, финансовых результатов в организациях;		
		ИД-4 ПК-1 разработка бюджетов и финансовых планов хозяйствующих субъектов	- виды бюджетов и принципы их составления;	- формировать показатели бюджетов, планов для принятия управленческих решений; - применять различные системы, методы учета затрат и калькулирования себестоимости на практике конкретного предприятия;	- составления бухгалтерских документов, управленческой отчетности, бюджетов, смет, калькуляций; - разработки и принятия управленческих решений

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
Характеристика сформированности компетенции								
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ПК-1 Способность организовывать и осуществлять бухгалтерский учет организации, формировать ее финансовую отчетность.	ИД-1ПК-1	Полнота знаний	-основные нормативные документы в области бухгалтерского управленческого учета;	-не знает основные нормативные документы в области бухгалтерского управленческого учета;	- частично знает основные нормативные документы в области бухгалтерского управленческого учета;	- знает основные нормативные документы в области бухгалтерского управленческого учета;	- хорошо знает основные нормативные документы в области бухгалтерского управленческого учета;	Курсовая работа, презентация, опрос, задачи, контрольная работа, учебное портфолио, тестирование, экзаменационные задания
		Наличие умений	- использовать систему знаний для разработки рабочего плана счетов по управленческому учету;	- не умеет использовать систему знаний для разработки рабочего плана счетов по управленческому учету;	- умеет частично использовать систему знаний для разработки рабочего плана счетов по управленческому учету;	- умеет использовать систему знаний для разработки рабочего плана счетов по управленческому учету;	- умеет в совершенстве использовать систему знаний для разработки рабочего плана счетов по управленческому учету;	
		Наличие навыков (владение опытом)	- использования нормативных документов по бухгалтерскому	- не владеет навыками использования нормативных документов по бухгалтерскому	- частично владеет навыками использования нормативных документов по	- владеет навыками использования нормативных документов по бухгалтерскому	- в совершенстве владеет навыками использования нормативных документов по	

			управленческому учету с целью составления учетной политики и прочей управленческой документации;	управленческому учету с целью составления учетной политики и прочей управленческой документации;	бухгалтерскому управленческому учету с целью составления учетной политики и прочей управленческой документации;	управленческому учету с целью составления учетной политики и прочей управленческой документации;	бухгалтерскому управленческому учету с целью составления учетной политики и прочей управленческой документации;	
ИД-2ПК-1	Полнота знаний	- систему сбора, обработки, подготовки информации финансового и управленческого характера; - основные принципы бухгалтерского управленческого учета и базовые правила ведения учета доходов, расходов, затрат, финансовых результатов в организациях;	- не знает систему сбора, обработки, подготовки информации финансового и управленческого характера; - не знает основные принципы бухгалтерского управленческого учета и базовые правила ведения учета доходов, расходов, затрат, финансовых результатов в организациях;	- плохо знает систему сбора, обработки, подготовки информации финансового и управленческого характера; - плохо знает основные принципы бухгалтерского управленческого учета и базовые правила ведения учета доходов, расходов, затрат, финансовых результатов в организациях;	- знает систему сбора, обработки, подготовки информации финансового и управленческого характера; - знает основные принципы бухгалтерского управленческого учета и базовые правила ведения учета доходов, расходов, затрат, финансовых результатов в организациях;	- хорошо знает систему сбора, обработки, подготовки информации финансового и управленческого характера; - хорошо знает основные принципы бухгалтерского управленческого учета и базовые правила ведения учета доходов, расходов, затрат, финансовых результатов в организациях;		Курсовая работа, презентация, опрос, задачи, контрольная работа, учебное портфолио, тестирование, экзаменационные задания
	Наличие умений	- решать вопросы оценки, учета, анализа, калькулирования, планирования, нормирования, информации управленческого характера с целью представления в управленческой отчетности для принятия решений;	- не умеет решать вопросы оценки, учета, анализа, калькулирования, планирования, нормирования, информации управленческого характера с целью представления в управленческой отчетности для принятия решений;	- умеет решать некоторые вопросы оценки, учета, анализа, калькулирования, планирования, нормирования, информации управленческого характера с целью представления в управленческой отчетности для принятия решений;	- умеет решать вопросы оценки, учета, анализа, калькулирования, планирования, нормирования, информации управленческого характера с целью представления в управленческой отчетности для принятия решений;	- умеет решать и интерпретировать вопросы оценки, учета, анализа, калькулирования, планирования, нормирования, информации управленческого характера с целью представления в управленческой отчетности для		

			управленческой отчетности для принятия решений;				принятия решений;	
		Наличие навыков (владение опытом)	- формирования бухгалтерских проводок в части учета затрат, расходов, доходов, финансовых результатов, выпуска готовой продукции, работ, услуг ;	- не владеет навыками формирования бухгалтерских проводок в части учета затрат, расходов, доходов, финансовых результатов, выпуска готовой продукции, работ, услуг ;	- владеет некоторыми навыками формирования бухгалтерских проводок в части учета затрат, расходов, финансовых результатов, выпуска готовой продукции, работ, услуг ;	- владеет навыками формирования бухгалтерских проводок в части учета затрат, расходов, доходов, финансовых результатов, выпуска готовой продукции, работ, услуг ;	- в совершенстве владеет навыками формирования бухгалтерских проводок в части учета затрат, расходов, доходов, финансовых результатов, выпуска готовой продукции, работ, услуг ;	
ИД-4 ПК-1	Полнота знаний	- виды бюджетов и принципы их составления;	- не знает виды бюджетов и принципы их составления;	- знает некоторые виды бюджетов и принципы их составления;	- знает виды бюджетов и принципы их составления;	- хорошо знает виды бюджетов и принципы их составления;		
	Наличие умений	- формировать показатели бюджетов, планов для принятия управленческих решений; - применять различные системы, методы учета затрат и калькулирования себестоимости на практике конкретного предприятия;	- не умеет формировать показатели бюджетов, планов для принятия управленческих решений; - не умеет применять различные системы, методы учета затрат и калькулирования себестоимости на практике конкретного предприятия;	- умеет формировать некоторые показатели бюджетов, планов для принятия управленческих решений; - умеет применять некоторые системы, методы учета затрат и калькулирования себестоимости на практике конкретного предприятия;	- умеет формировать показатели бюджетов, планов для принятия управленческих решений; - умеет применять различные системы, методы учета затрат и калькулирования себестоимости на практике конкретного предприятия;	- умеет формировать и интерпретировать показатели бюджетов, планов для принятия управленческих решений; - свободно умеет применять различные системы, методы учета затрат и калькулирования себестоимости на практике конкретного предприятия;		Курсовая работа, презентация, опрос, задачи, контрольная работа, учебное портфолио, тестирование, экзаменационные задания
	Наличие навыков (владение)	- составления бухгалтерских	- не владеет навыками составления	- владеет некоторыми	- владеет навыками составления	- владеет навыками составления и		

		опытом)	документов, управленческой отчетности, бюджетов, смет, калькуляций; - разработки и принятия управленческих решений	бухгалтерских документов, управленческой отчетности, бюджетов, смет, калькуляций; - не имеет опыта разработки и принятия управленческих решений	навыками составления бухгалтерских документов, управленческой отчетности, бюджетов, смет, калькуляций; - имеет некоторый опыт разработки и принятия управленческих решений	бухгалтерских документов, управленческой отчетности, бюджетов, смет, калькуляций; - имеет опыт разработки и принятия управленческих решений	интерпретации бухгалтерских документов, управленческой отчетности, бюджетов, смет, калькуляций; - имеет большой опыт разработки и принятия управленческих решений	
--	--	---------	---	--	---	--	--	--

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Учебные дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной учебной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированным в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.В.01 Бухгалтерский финансовый учет	<p>- знать основные принципы бухгалтерского (финансового) учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в организациях (предприятиях);</p> <p>- уметь на примере конкретных ситуаций решать вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских (финансовых) отчетах;</p> <p>- иметь навыки решения проблем в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата движения финансовых потоков за отчетный год, а также взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета.</p>	<p>Б1.В.03 Бухгалтерская финансовая отчетность;</p> <p>Б1.В.05 Аудит;</p> <p>Б1.В.10 Бухгалтерское дело;</p> <p>Б1.В.6 Автоматизация учета с использованием программы 1С: Предприятие;</p> <p>Б2.О.02.01(П) (Технологическая (проектно-технологическая) практика;</p> <p>Б2.В.01.01(Пд) Преддипломная практика</p>	<p>Б1.О.13 Проектная деятельность;</p> <p>Б1.О.25 Мировая экономика и международные экономические отношения;</p> <p>Б1.О.27 Корпоративные финансы;</p> <p>Б1.В.06 Автоматизация учета с использованием программы 1С: Предприятие;</p> <p>Б1.В.08 Комплексный анализ хозяйственной деятельности;</p> <p>Б1.В.15 Бухгалтерский и налоговый учет на малых предприятиях;</p>
* - Для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе		указать на взаимосвязь с	

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины;
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета/экзамена по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 6 семестре (17 1/6 недель) 3 курса очной формы обучения, в 7 семестре (17 4/6 недель) на 4 курсе очно-заочной формы обучения, на 4 курсе заочной формы обучения. Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа (в т.ч. 36 часов на экзамен).

Вид учебной работы	Трудоемкость, час			
	семестр, курс*			
	очная / очно-заочная форма		заочная форма	
	6 сем.	7 сем.	4 курс	4 курс
1. Аудиторные занятия, всего	90	86	2	22
- лекции	44	42	2	8
- практические занятия (включая семинары)	46	44		14
- лабораторные работы				
2. Внеаудиторная академическая работа	126	130	34	185
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	40	40	34	6
Выполнение и сдача курсовой работы (КР)*	25	25	19	6
Выполнение и сдача электронной презентации и доклада	15	15	15	-
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	30	30		50
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	20	20		60
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	36	40		69
3. Подготовка и сдача экзамена по итогам освоения дисциплины	36	36	-	9
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	252	252	252
	Зачетные единицы	7	7	7

Примечание:
* – **семестр** – для очной и очно-заочной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела учебной дисциплины. Укрупнённые темы раздела	Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.									
	Общая	Аудиторная работа				ВАРС		Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
		всего	лекции	занятия		всего	В т.ч. фиксированные виды			
				практические (всех форм)	лабора-торные					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Очная / очно-заочная форма обучения										
1	Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета	33	18/16	8/6	10/10	-	15/15	40/40	Тестирование	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.4;

	1.1 Сущность и значение управленческого учета	7	4/4	2/2	2/2	-	3/3				
	1.2 Затраты и их классификации в системе управленческого учета	16	10/8	4/2	6/6	-	6/6				
	1.3 Доходы и их классификации в системе управленческого учета	10	4/4	2/2	2/2	-	6/6				
2	<i>Системы управленческого учета</i>	21	6/6	4/4	2/2	-	15/15		Тестирование	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.4;	
	2.1 Признаки классификации систем учета затрат	7	2/2	1/1	1/1	-	5/5			ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.4;	
	2.2 Основные системы управленческого учета затрат	14	4/4	3/3	1/1	-	10/10			ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.4;	
3	<i>Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции</i>	34	8/8	4/4	4/4	-	26/26			ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.4;	
	3.1 Методы учета затрат	17	4/4	2/2	2/2	-	13/13			ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.4;	
	3.2 Методы калькулирования (исчисления) себестоимости	17	4/4	2/2	2/2	-	13/13			ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.4;	
4	<i>Учет затрат, выхода продукции, выполненных работ, оказанных услуг и исчисление себестоимости продукции (работ, услуг)</i>	80	40/38	22/22	18/16	-	40/40			ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.4;	
	4.1 Учет затрат и исчисление себестоимости услуг вспомогательных производств	15	10/8	6/6	4/2	-	5/5			ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.4;	
	4.2 Учет затрат и исчисление себестоимости продукции растениеводства	13	8/8	4/4	4/4	-	5/5			ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.4;	
	4.3 Учет затрат и исчисление себестоимости продукции животноводства	11	6/6	4/4	2/2	-	5/5			ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.4;	
	4.4 Учет затрат и исчисление себестоимости продукции промышленных производств	9	4/4	2/2	2/2	-	5/5			ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.4;	
	4.5 Учет расходов по организации производства и управлению	9	4/4	2/2	2/2	-	5/5			ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.4;	
	4.6 Учет брака в производстве	7	2/2	1/1	1/1	-	5/5			ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.4;	
	4.7 Учет затрат и исчисление себестоимости работ и услуг обслуживающих производств и хозяйств	5	2/2	1/1	1/1	-	3/3		ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.4;		
	4.8 Учет расходов будущих периодов	5	2/2	1/1	1/1	-	3/3		ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.4;		
	4.9 Учет расходов на продажу	6	2/2	1/1	1/1	-	4/4		ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.4;		
5	<i>Организация управленческого учета и принятие управленческих решений</i>	48	18/18	6/6	12/12	-	30/34		ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.4;		
	5.1 Организация управленческого учета, бюджетирование, отчетность	25	10/10	4/4	6/6	-	15/19		ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.4;		
	5.2 Принятие управленческих решений	23	8/8	2/2	6/6	-	15/15		ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.4;		
Промежуточная аттестация		36	×	×	×	×	×	экзамен	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.4;		
Итого по учебной дисциплине		252	90/86	44/42	46/44		126/130	40/40	36	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.4;	
Доля лекций в аудиторных занятиях, %									49		
Заочная форма обучения											
1	<i>Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета</i>	34	4	3	1	-	30	40	Тестирование	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.4;	
	1.1 Сущность и значение управленческого учета	12	2	1		-	10				
	1.2 Затраты и их классификации в системе управленческого учета	11	1	1	1	-	10				

	1.3 Доходы и их классификации в системе управленческого учета	11	1	1		-	10		
2	<i>Системы управленческого учета</i>	32	2	1	2	-	30		ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.4;
	2.1 Признаки классификации систем учета затрат	16	1		2	-	15		
	2.2 Основные системы управленческого учета затрат	16	1	1		-	15		
3	<i>Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции</i>	32	2	1	2	-	30		ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.4;
	3.1 Методы учета затрат	16	1	1	2	-	15		
	3.2 Методы калькулирования (исчисления) себестоимости	161	1			-	15		
4	<i>Учет затрат, выхода продукции, выполненных работ, оказанных услуг и исчисление себестоимости продукции (работ, услуг)</i>	112	13	4	7	-	99		ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.4;
	4.1 Учет затрат и исчисление себестоимости услуг вспомогательных производств	16	2		2	-	12		
	4.2 Учет затрат и исчисление себестоимости продукции растениеводства	14	3	0,5	2	-	11		
	4.3 Учет затрат и исчисление себестоимости продукции животноводства	13	2	0,5	1	-	11		
	4.4 Учет затрат и исчисление себестоимости продукции промышленных производств	12	1	0,5		-	11		
	4.5 Учет расходов по организации производства и управлению	12	1	0,5		-	11		
	4.6 Учет брака в производстве	12	1	0,5	1	-	11		
	4.7 Учет затрат и исчисление себестоимости работ и услуг обслуживающих производств и хозяйств	11	1	0,5		-	10		
	4.8 Учет расходов будущих периодов	11	1	0,5		-	10		
	4.9 Учет расходов на продажу	11	1	0,5	1	-	10		
5	<i>Организация управленческого учета и принятие управленческих решений</i>	34	4	1	2	-	30		ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.4;
	5.1 Организация управленческого учета, бюджетирование, отчетность	17	2	1	1	-	15		
	5.2 Принятие управленческих решений	17	2		1	-	15		
Промежуточная аттестация		9				-		экзамен	
Итого по учебной дисциплине		252	24	10	14		219	40	9
Доля лекций в аудиторных занятиях, %							42		

4.2 Лекционный курс
Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

Номер		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения интерактивные формы
раздела	лекции		Очная форма / очно-заочная форма	Заочная форма	
1	1	<i>Тема: Сущность и значение управленческого учета</i>	2/2	1	Лекция-беседа
		1) Экономическая сущность управленческого учета			
		2) Нормативное регулирование управленческого учета			
		3) Объекты и методы управленческого учета			
		4) Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета			
		5) Принципы управленческого учета			
	6) Производственный учет как составная часть управленческого учета				
	2	<i>Тема: Затраты и их классификации в системе управленческого учета</i>	4/2	2	Лекция-беседа
		1) Затраты как один из объектов управленческого учета			
2) Понятия: затраты, издержки, расходы, объект учета затрат, объект калькуляции, место возникновения затрат					
3) Понятие и виды центров ответственности					
4) Классификации затрат.					
3	<i>Тема: Доходы и их классификации в системе управленческого учета</i>	2/2		Лекция-беседа	
	1) Классификация доходов				
	2) Доходы по обычным видам деятельности				
3) Прочие доходы					
2	5	<i>Тема: Признаки классификации систем учета затрат</i>	1/1	1	Лекция-беседа
		1) Факторы, влияющие на выбор системы управленческого учета затрат			
		2) Основные признаки классификации систем учета затрат			
	6	<i>Тема: Основные системы управленческого учета затрат</i>	3/3		Лекция-беседа
		1) Система учета полной себестоимости			
		2) Система учета сокращенной себестоимости (директ-костинг)			
		3) Система учета фактической себестоимости			
		4) Система учета стандартной себестоимости (стандарт-кост)			
5) Интегрированный и автономный варианты организации управленческого учета					
3	7	<i>Тема: Методы учета затрат</i>	2/2	1	Лекция-беседа
		1) Классификация методов учета затрат			
		2) Попроцессный метод учета затрат			
		3) Позаказный метод учета затрат			
		4) Попередельный метод учета затрат			
	5) Нормативный метод учета затрат				
	8	<i>Тема: Методы калькулирования (исчисления) себестоимости</i>	2/2		Лекция-беседа
		1) Экономическая сущность калькулирования, виды калькуляций			
2) Классификация методов калькулирования					
3) Органическая взаимосвязь калькуляционной работы и процесса закрытия счетов					
4) Последовательность закрытия счетов и факторы ее определяющие					
9		<i>Тема: Учет затрат и исчисление себестоимости услуг вспомогательных производств</i>			

4	10	1) Особенности учета затрат и исчисления себестоимости услуг вспомогательных производств	6/6		Традиционная лекция
		2) Учет затрат и исчисление себестоимости услуг ремонтно- механических мастерских			
		3) Учет затрат и исчисление себестоимости работ по ремонту зданий и сооружений			
		4) Учет затрат и исчисление себестоимости услуг энергетических производств			
	11	5) Учет затрат и исчисление себестоимости услуг теплоснабжения			Традиционная лекция
		6) Учет затрат и исчисление себестоимости услуг водоснабжения			
		7) Учет затрат и исчисление себестоимости услуг автотранспорта			
		8) Учет затрат и исчисление себестоимости услуг машинно-тракторного парка			
		9) Учет затрат и исчисление себестоимости услуг гужевого транспорта			
	12	<i>Тема: Учет затрат и исчисление себестоимости продукции растениеводства</i>	4/4	0,5	Традиционная лекция
		1) Особенности технологии и учет затрат на производство			
		2) Особенности закрытия счета 20-1 «Растениеводство»			
		3) Основные задачи по счету 20-1 «Растениеводство»			
		4) Объекты и статьи затрат.			
		5) Калькулирование себестоимости зерновых культур			
		6) Исчисление себестоимости продукции однолетних культур			
		7) Калькуляция себестоимости многолетних трав			
		8) Исчисление себестоимости овощей, выращиваемых в открытом грунте			
		9) Исчисление себестоимости овощей, выращиваемых в закрытом грунте			
		10) Расчет себестоимости картофеля			
11) Списание расходов по производству продукции					
12) Оценка незавершенного производства					
14	<i>Тема: Учет затрат и исчисление себестоимости продукции животноводства</i>	4/4	0,5	Традиционная лекция	
	1) Общие принципы калькуляции себестоимости продукции животноводства				
	2) Исчисление себестоимости продукции молочного стада				
15	3) Исчисление себестоимости продукции животноводства по животным на выращивании и откорме				
	4) Исчисление себестоимости продукции мясного скотоводства				
	5) Исчисление себестоимости продукции свиноводства				
	6) Исчисление себестоимости продукции овцеводства				
	7) Исчисление себестоимости продукции птицеводства				
	8) Исчисление себестоимости продукции пчеловодства				
16	<i>Тема: Учет затрат и исчисление себестоимости продукции промышленных производств</i>	2/2	0,5		
	<i>Тема: Учет расходов по организации производства и управлению</i>	2/2	0,5		
	1) Учет и распределение общепроизводственных расходов				
	2) Учет и распределение общехозяйственных расходов				

5	17	3) Порядок составления ведомости распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов			Традиционная лекция
	18	Тема: Учет брака в производстве	1/1	0,5	
		Тема: Учет расходов будущих периодов	1/1	0,5	
	19	Тема: Учет затрат и исчисление себестоимости работ и услуг обслуживающих производств и хозяйств	1/1	0,5	
		1) Основные принципы калькулирования работ и услуг обслуживающих производств и хозяйств			
		2) Структура затрат по счету 29 «Обслуживающие производства и хозяйства»			
		3) Учет прямых и косвенных расходов			
		4) Списание расходов обслуживающего производства (хозяйства)			
		Тема: Учет расходов на продажу	1/1	0,5	
	20	Тема: Организация управленческого учета, бюджетирование, отчетность	4/4	1	
1) Организационные аспекты управленческого учета					
2) Понятие и виды бюджетирования, его роль и функции в управленческом учете					
3) Цели и функции бюджетов					
21		4) Виды бюджетов, техника составления			
		5) Структура общего бюджета			
		6) Гибкие и статические бюджеты			
22		7) Основные принципы формирования управленческой отчетности. Пользователи отчетности и периоды ее представления			
		8) Виды и назначение управленческих отчетов			
	9) Сегментарная отчетность организации				
22	Тема: Принятие управленческих решений	2/2		Лекция-беседа	
	1) Задачи, решаемые на базе информации управленческого учета				
	2) Анализ безубыточности производства				
	3) Планирование ассортимента выпуска и реализации продукции				
	4) Принятие решений по ценообразованию				
	5) Основные концепции снижения затрат				
6) Выбор оптимальной стратегии в управлении прибылью, затратами					
Общая трудоёмкость лекционного курса			44/42	10	x
Всего лекций по учебной дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная форма обучения		44	- очная форма обучения		
- очно-заочная форма обучения		42	- очно-заочная форма обучения		
- заочная форма обучения		10	- заочная форма обучения		
Примечания:					
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6.					
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2					

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

Номер		Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоёмкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		Очная/ очно-заочная форма	Заочная форма		
1	2	3	4	5	7	8
1	1	<i>Тема семинара: Сущность и значение управленческого учета</i>	2/2	1	Семинар в виде тематической беседы Учебное Портфолио	ОСП
		1) Экономическая сущность управленческого учета				
		2) Нормативное регулирование управленческого учета				
		3) Объекты управленческого учета				
		4) Методы управленческого учета				
		5) Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета				
		6) Принципы управленческого учета				
	2	<i>Тема семинара: Затраты и их классификации в системе управленческого учета</i>	6/6		Семинар в виде тематической дискуссии Учебное портфолио	ОСП
		1) Затраты как один из объектов управленческого учета				
		2) Понятия: затраты, издержки, расходы,				
		3) Понятие объекта учета затрат и объекта калькуляции				
		4) Место возникновения затрат, центр ответственности				
		5) Понятие и виды центров ответственности				
3	6) Классификация затрат по экономическим элементам					
	7) Классификация затрат по статьям калькуляции					
	8) Классификация затрат по отношению к процессу производства					
	9) Классификация затрат по способу включения в себестоимость продукции					
4	10) Классификация по составу затрат					
	11) Классификация затрат по технико-экономическому содержанию					
	12) Классификация затрат в зависимости от объема производства продукции					
	13) Прочие классификации затрат (периодичность возникновения, охват планированием и др.)					
5	<i>Тема семинара: Доходы и их классификации в системе управленческого учета</i>	2/2		Семинар в виде тематической дискуссии	ОСП	
	1) Классификация доходов					
	2) Доходы по обычным видам деятельности					
	3) Прочие доходы					
2	6	<i>Тема семинара: Системы управленческого учета затрат</i>	2/2	2	Семинар в виде тематической дискуссии Учебное портфолио	ОСП
		1) Факторы, влияющие на выбор системы управленческого учета затрат				
		2) Основные признаки классификации систем учета затрат				
		3) Система учета полной себестоимости				
		4) Система учета сокращенной себестоимости (директ-костинг)				
		5) Система учета фактической себестоимости				
		6) Система учета стандартной себестоимости (стандарт-кост)				

		7) Интегрированный и автономный варианты организации управленческого учета				
3	7	Тема семинара: Методы учета затрат	2/2	1	Семинар в виде тематической дискуссии Учебное портфолио	ОСП
		1) Классификация методов учета затрат				
		2) Попроцесный метод учета затрат				
		3) Позаказный метод учета затрат				
		4) Попередельный метод учета затрат				
	5) Нормативный метод учета затрат					
	8	Тема семинара: Методы калькулирования (исчисления) себестоимости	2/2	1	Прием «решение ситуационной задачи» Учебное портфолио	ОСП
		1) Экономическая сущность калькулирования				
		2) Виды калькуляций				
		2) Классификация методов калькулирования				
3) Органическая взаимосвязь калькуляционной работы и процесса закрытия счетов						
4) Последовательность закрытия счетов и факторы ее определяющие						
4	9	Тема: Учет затрат и исчисление себестоимости услуг вспомогательных производств	4/2	2	Прием «решение ситуационной задачи»	ОСП
	10					
	11	Тема: Учет затрат и исчисление себестоимости продукции растениеводства	4/4	2	Прием «решение ситуационной задачи»	
	12					
	13	Тема: Учет затрат и исчисление себестоимости продукции животноводства	2/2	1	Прием «решение ситуационной задачи»	
	14	Тема: Учет затрат и исчисление себестоимости продукции промышленных производств				
	15	Тема: Учет расходов по организации производства и управлению	2/2		Прием «решение ситуационной задачи»	
	16	Тема: Учет брака в производстве				
	16	Тема: Учет затрат и исчисление себестоимости работ и услуг обслуживающих производств и хозяйств	1/1		Прием «решение ситуационной задачи» (для очной формы)	
		17	Тема: Учет расходов будущих периодов	1/1		Традиционное занятие Решение задач
	17	Тема: Учет расходов на продажу	1/1	1	Традиционное занятие Решение задач	
		18	Тема семинара: Организация управленческого учета, бюджетирование, отчетность	6/6	1	Семинар в виде тематической дискуссии
5	1) Организационные аспекты управленческого учета					
	2) Понятие бюджетирования, его роль и функции в управленческом учете					
	3) Виды бюджетирования					
	19 4) Цели и функции бюджетов					
	5) Виды бюджетов, техника составления					
	6) Структура общего бюджета					
7) Гибкие и статические бюджеты						
20	8) Основные принципы формирования управленческой отчетности.			Разработка учетной политики в целях УУ, формы управленческой отчетности Учебное портфолио	УЗ СРС	
	9) Пользователь отчетности и периоды ее представления					
	10) Виды и назначение управленческих отчетов					
	11) Сегментарная отчетность организации					
21	Тема: Принятие управленческих решений				ОСП	
22	1) Анализ безубыточности производства					

	2) Принятие решений с условием ограничивающих факторов	6/6	1	Традиционное занятие (решение задач)	
23	3) Принятие решений о ценообразовании				
Всего практических занятий по учебной дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме		час
- очная форма обучения		46	- очная форма обучения		
- очно-заочная форма обучения		44	- очно-заочная форма обучения		
- заочная форма обучения		14	- заочная форма обучения		
В том числе в формате семинарских занятий:					
- очная форма обучения		16			
- очно-заочная форма обучения		16			
- заочная форма обучения		5			
* Условные обозначения: ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдётся задание на конкретную ВАРС; ПР СРС - занятие содержательно базируется на результатах выполнения студентамиконкретной ВАРС; ...					
Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6 - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно- информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2					

4. 4 Лабораторный практикум.

Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины
(не предусмотрено)

5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и сдача курсовой работы по дисциплине

5.1.1.1 Место КР в структуре учебной дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением КП (КР)		2) Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения и защиты (сдачи) КП (КР):
№	Наименование	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.4;
1	Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета	
2	Системы управленческого учета	
3	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	
4	Учет затрат, выхода продукции, выполненных работ, оказанных услуг и исчисление себестоимости продукции (работ, услуг)	
5	Организация управленческого учета и принятие управленческих решений	

Перечень примерных тем курсовых работ

- 1 Организация и совершенствование учёта издержек обращения
- 2 Системы управленческого учета на предприятии и их совершенствование
- 3 Основы организации бухгалтерского управленческого учёта
- 4 Применение элементов управленческого учета в практике российского бухгалтерского учета
- 5 Методы учета затрат на производство и способы калькулирования себестоимости продукции
- 6 Закрытие операционных и результативных счетов
- 7 Организация системы управленческого учета
- 8 Методические аспекты управленческого учета, определяемые в учетной политике
- 9 Управленческий учет и система внутрихозяйственной отчетности
- 10 Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат выпускаемой продукции, в том числе при наличии ограничивающего фактора, как преимущество системы «директ-костинг»

- 11 Система внутрихозяйственной отчетности по уровням управления и сегментам бизнеса
- 12 Анализ зависимости «затраты – объем – прибыль» в управленческом учете
- 13 Организация управленческого учета по центрам ответственности и местам возникновения затрат
- 14 Управленческий учет производственной деятельности
- 15 Управленческий учет организационно-управленческой деятельности
- 16 Методика закрытия счетов по учету расходов на организацию производства и управления
- 17 Адаптация производственного учета по системе «директ-костинг» к условиям работы российских предприятий
- 18 Основные принципы учёта производственных затрат
- 19 Бюджетирование в бухгалтерском управленческом учете
- 20 Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности
- 21 Учет затрат и закрытие счета вспомогательного производства
- 22 Учёт затрат, выхода продукции животноводства и исчисление её себестоимости
- 23 Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности
- 24 Учёт затрат, выхода продукции и расчет её себестоимости в растениеводстве
- 25 Управленческий учет при принятии управленческих решений в процессе предпринимательской деятельности
- 26 Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости
- 27 Учёт расходов на организацию производства и управления
- 28 Учет затрат в незавершенном производстве, распределяемых расходов и прочих затрат в растениеводстве
- 29 Проблемы организации управленческого учета в организации
- 30 Методика анализа взаимосвязи «затраты – объем – прибыль»
- 31 Понятие, классификация и значение затрат
- 32 Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
- 33 Организация бухгалтерского управленческого учета
- 34 Принятие краткосрочных управленческих решений по данным бухгалтерского управленческого учета
- 35 Основные проблемы оптимизации себестоимости продукции сельскохозяйственных предприятий
- 36 Оптимизация затрат на производство и управление
- 37 Учет затрат на содержание объектов непромышленной сферы
- 38 Учет затрат по факторам производства и центрам ответственности
- 39 Разработка системы управленческого учета на предприятии агропромышленного комплекса
- 40 Анализ соотношения «затраты-объем-прибыль»
- 41 Прогнозирование финансового результата работы на основе данных управленческого учета
- 42 Учет затрат и исчисления себестоимости услуг вспомогательных производств
- 43 Управленческий учет и его роль в принятии управленческих решений
- 44 Система внутренней отчетности и ее роль в управлении предприятием
- 45 Управленческий учет в торговых организациях
- 46 Управленческий учет доходов и расходов
- 47 Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции по системе «стандарт-кост»
- 48 Управленческий учет и система бюджетирования деятельности организации
- 49 Управленческий учет и информационные бухгалтерские системы
- 50 Основы калькулирования себестоимости продукции
- 51 Роль управленческого учета в повышении эффективности стратегии управления предприятием
- 52 Учёт расходов на малом предприятии
- 53 Система «стандарт-кост» как продолжение нормативного метода учета затрат
- 54 Управленческий учет издержек обращения в торговых организациях
- 55 Системы контроля исполнения бюджетов. Анализ отклонений
- 56 Управленческий учет и его место в системе управления предприятием.
- 57 Децентрализация управления и система учета по центрам ответственности в управленческом учете
- 58 Бюджетирование и контроль затрат
- 59 Гармонизация бухгалтерского управленческого учета в Российской Федерации
- 60 Управленческий учет материально-производственных запасов
- 61 Составление и контроль смет расходов
- 62 Организация и совершенствование учета общепроизводственных и общехозяйственных расходов
- 63 Нормативный метод учета затрат и калькулирования: сущность, возможности, сфера применения
- 64 Особенности технологии и организации производства и их влияние на учет затрат на производство и калькуляцию продукции (работ, услуг)
- 65 Понятие стандартизации бизнес-процессов в организации и автоматизации систем управленческого учета
- 66 Состав производственных затрат по экономическим элементам и организация их учета
- 67 Планирование в условиях риска и неопределенности как одна из задач управленческого учета

- 68 Затраты: их поведение, учет и классификация
 69 Трансфертное ценообразование в системе управленческого учета
 70 Планирование и контроль уровня запасов в управленческом учете
 71 Классификация затрат и ее влияние на организацию управленческого учета
 72 Учёт затрат, выхода продукции промышленных производств и исчисление её себестоимости

5.1.1.3 Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение процесса выполнения курсовой работы

- 1) Материально-техническое обеспечение процесса выполнения курсовой работы – см. Приложение 6.
- 2) Обеспечение процесса выполнения курсовой работы учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.
- 3) Методические указания по выполнению курсового проекта (работы) представлены в Приложении 4.

5.1.1.4 Примерный обобщенный план-график выполнения курсовой работы по дисциплине

Наименование этапа выполнения проекта (работы). Основные обобщенные вопросы, решаемые на этапе	Расчетная трудоемкость, час.	Примечание (форма отчёта/ текущего контроля хода выполнения)
1	2	3
1. Подготовительный этап	9	Задание студенту на выполнение КР
1.1. Выбор темы	1	Согласованная тема КР
1.2. Подбор и изучение литературы	6	
1.3 Составление плана работы	2	Согласованный план КР
2. Разработка темы проекта (основной этап)	11	
2.1. Написание теоретической части	4	Предварительный вариант теоретической части КР
2.2. Анализ деятельности предприятия	4	Предварительный вариант второй части КР
2.3 Изучение организации участка управленческого учета на предприятии	3	Предварительный вариант третьей части КР
Заключительный этап	5	Окончательный вариант КР
3.1. Оформление отчета (пояснительной записки, чертежей)	2	Ответы на вопросы и замечания руководителя КР
3.2. Подготовка к собеседованию	2,5	
3.3. Собеседование	0,5	
Итого на выполнение проекта (работы)	25	

5.1.1.5 Процедура сдачи курсовой работы

Процедура сдачи курсовой работы и оценочные средства для самооценки и оценки, критерии оценки результатов его выполнения представлены в Приложении 9.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

В результате проверки курсовой работы выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе. Работа оценивается по четырем показателям:

- оценки качества процесса подготовки курсовой работы;
- оценки содержания курсовой работы;
- оценки оформления курсовой работы;
- оценки результата участия студента в собеседовании по теме курсовой работы.

Каждый показатель оценивается по пятибалльной шкале, а затем выводится общая итоговая оценка.

Оценку «отлично» заслуживают курсовые работы, если:

- студент ритмично выполнял план написания курсовой работы и после каждого этапа представлял преподавателю предусмотренный отчетный материал;
- полно и всесторонне раскрыто теоретическое содержание темы, дан глубокий критический анализ действующей практики учетно-аналитической работы конкретного предприятия, основные положения могут быть приняты для внедрения в практику, содержится творческий подход к решению проблемных вопросов

бухгалтерского и налогового учета в новых условиях хозяйствования, даны экономически обоснованные предложения;

- оформление курсовой работы соответствует предъявляемым требованиям;
- при собеседовании студент на все вопросы преподавателя дал аргументированные ответы.
- Оценку «хорошо» заслуживают курсовые работы, если:
 - студент не ритмично выполнял план написания курсовой работы и после каждого этапа представлял преподавателю предусмотренный отчетный материал;
 - курсовая работа выполнена на высоком уровне, но отдельные разделы освещены поверхностно, неполно, без должного теоретического обоснования или частично не выполняются требования, предъявляемые к работам;
 - оформление курсовой работы соответствует предъявляемым требованиям с некоторыми нарушениями;

при собеседовании студент показывает теоретические знания по исследуемой проблеме, но излагаемая точка зрения не подтверждается собственными наблюдениями и рекомендациями по теме.

Оценку «удовлетворительно» заслуживают курсовые работы, если:

- студент не ритмично выполнял план написания курсовой работы, нарушал сроки сдачи отчетного материала, предоставляемого после каждого этапа написания курсовой работы;
- в курсовой работе правильно освещены вопросы темы, но отсутствуют практические выводы и предложения по поводу исследуемой проблемы;
- оформление курсовой работы имеет значительные нарушения предъявляемым требованиям;
- при собеседовании студент допускает ошибки при устных ответах при проверке теоретических знаний по исследуемой проблеме, излагаемая точка зрения не подтверждается собственными наблюдениями и рекомендациями по теме.

Оценку «неудовлетворительно» заслуживают курсовые работы, если:

- студент нарушал сроки написания курсовой работы и сдачи отчетных материалов, предоставляемых после каждого этапа написания курсовой работы;
- в курсовой работе содержатся грубые теоретические ошибки, курсовая работа имеет поверхностную аргументацию по основным положениям темы;
- оформление курсовой работы имеет значительные нарушения предъявляемым требованиям;
- при собеседовании у студента наблюдается частичное или полное не владение материалом курсовой работы, магистрант не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, т. е. обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях.

Курсовая работа, оцененная на «неудовлетворительно», полностью перерабатывается и представляется заново.

5.1.2 ВЫПОЛНЕНИЕ И СДАЧА ЭЛЕКТРОННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ И ДОКЛАДА

5.1.2.1 Место электронной презентации (доклада) в структуре учебной дисциплины

Разделы учебной дисциплины, усвоение которых студентами сопровождается и завершается подготовкой электронной презентации (доклада):

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением КП (КР)		2) Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения и защиты (сдачи) КП (КР):
№	Наименование	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.4;
1	Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета	
2	Системы управленческого учета	
3	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	
4	Учет затрат, выхода продукции, выполненных работ, оказанных услуг и исчисление себестоимости продукции (работ, услуг)	
5	Организация управленческого учета и принятие управленческих решений	

5.1.2.2 Перечень примерных тем электронных презентаций

1. История развития управленческого учета
2. Структура управленческого учета
3. Функции бухгалтера аналитика, осуществляющего управленческий учет

4. Этические нормы профессионального поведения бухгалтеров-аналитиков
5. Производственный учет как составная часть управленческого учета
6. Классификация затрат (др. классификации)
7. Стратегический управленческий учет
8. Классификация бюджетов
9. Контроль исполнения бюджетов
10. Виды управленческих решений, релевантный подход в принятии управленческих решений
11. Понятие контроллинга и место его в системе управления
12. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции однолетних культур
13. Учет затрат и калькуляция себестоимости многолетних трав
14. Учет затрат и исчисление себестоимости овощей, выращиваемых в открытом грунте
15. Учет затрат и исчисление себестоимости овощей, выращиваемых в закрытом грунте
16. Учет затрат и исчисление себестоимости картофеля
17. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции свиноводства
18. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции овцеводства
19. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции птицеводства
20. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции пчеловодства
21. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции рыболовства
22. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции оленеводства
23. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции коневодства
24. Учет затрат и исчисление себестоимости работ (услуг) газоснабжения
25. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции кролиководства
26. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции (работ, услуг) в племенных хозяйствах
27. Обзор методических рекомендаций по бухгалтерскому учету доходов, расходов и финансовых результатов деятельности сельскохозяйственных и других организаций АПК
28. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов в сельскохозяйственных организациях
29. Бухгалтерский учет основных средств в сельскохозяйственных организациях
30. Обзор методических рекомендаций по учету затрат в животноводстве
31. Бухгалтерский учет государственных субсидий и других видов государственной помощи в сельскохозяйственных организациях
32. Бухгалтерский учет затрат труда и его оплаты в сельскохозяйственных организациях
33. Бухгалтерский учет инвестиций, осуществляемых в форме капитальных вложений в сельскохозяйственные организации
34. Бухгалтерский учет затрат и выхода продукции в молочном и мясном скотоводстве
35. Обзор методических рекомендаций по бухгалтерскому учету затрат на содержание машинно-тракторного парка в сельскохозяйственных организациях
36. Бухгалтерский учет горюче-смазочных материалов в сельскохозяйственных организациях
37. Обзор методических рекомендаций по разработке учетной политики в сельскохозяйственных организациях
38. Обзор методических рекомендаций по ведению бухгалтерского учета в крестьянских (фермерских) хозяйствах
39. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости масложировой продукции
40. Бухгалтерский учет займов и кредитов в организациях агропромышленного комплекса
41. Бухгалтерский учет животных на выращивании и откорме в сельскохозяйственных организациях
42. Бухгалтерский учет затрат и исчисление себестоимости на хлебоприемных предприятиях и зерноперерабатывающих предприятиях
43. Бухгалтерский учет затрат и исчисление себестоимости продукции (работ, услуг), на предприятиях лесопромышленного комплекса
44. Рекомендации по планированию, учету и калькулированию себестоимости продукции на хлебопекарных предприятиях
45. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции (работ, услуг) в плодоовощеводстве
46. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции винодельческого производства
47. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции крупяных культур
48. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции зернобобовых культур
49. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции масляничных культур
50. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции кормовых культур
51. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции кормовых культур

5.1.2.3 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации – см. Приложение 6.

2. Обеспечение процесса выполнения электронной презентации учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если студент оформил отчетный материал в виде электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент неаккуратно оформил отчетный материал в виде электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

5.1.2.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, Вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная / очно-заочная форма обучения			
1-5	План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций агропромышленного комплекса и методические рекомендации по его применению (приказ Минсельхоза РФ от 13.06.01 № 654)	5/5	Контрольная работа
1-5	Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях (приказ Минсельхоза РФ от 06.06.03 № 792):	5/5	Контрольная работа
1,5	Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/08 (приказ Минфина РФ от от 18.12.2012 N 164н)	5/5	Тестирование
2,5	Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (приказ Минфина РФ от от 27.04.2012 N 55н)	5/5	Тестирование
1-5	Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (приказ Минфина РФ от от 27.04.2012 N 55н)	5/5	Тестирование
5	Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010 (приказ Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н)	5/5	Тестирование
	Итого	30/30	
Заочная форма обучения			
1-5	План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций агропромышленного комплекса и методические рекомендации по его применению (приказ Минсельхоза РФ от 13.06.01 № 654)	5	Контрольная работа

1-5	Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях (приказ Минсельхоза РФ от 06.06.03 № 792):	10	Контрольная работа
1,5	Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/08 (приказ Минфина РФ от от 18.12.2012 N 164н))	5	Тестирование
2,5	Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (приказ Минфина РФ от от 27.04.2012 N 55н)	10	Тестирование
1-5	Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (приказ Минфина РФ от от 27.04.2012 N 55н)	10	Тестирование
5	Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010 (приказ Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н)	10	Тестирование
Итого		50	
Примечание: Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1, 2, 3, 4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если количество правильных ответов от 71-100%. Контрольная работа написана верно.
- оценка «не зачтено» выставляется, если количество правильных ответов менее 70%. Контрольная работа написана не верно.

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час.
Очное / очно-заочная форма обучения				
Лекция-беседа	Подготовка по вопросам к темам лекций	Вопросы по темам лекций	1. Изучение лекционного материала по теме занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме лекционного занятия 3. Подготовка ответов на вопросы к лекции-беседе	5/5
Семинарские занятия	Подготовка по вопросам семинарского занятия	План семинарских занятий	1. Изучение лекционного материала по теме семинарского занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме лекционного занятия 3. Подготовка ответов на вопросы семинарского занятия	10/10

Практические занятия	Подготовка по вопросам практического занятия	Вопросы по теме	1. Изучение лекционного материала по теме практического занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме практического занятия 3. Подготовка ответов на вопросы практического занятия	5/5
Заочное обучение				
Лекция-беседа	Подготовка по вопросам к темам лекций	Вопросы по темам лекций	1. Изучение лекционного материала по теме занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме лекционного занятия 3. Подготовка ответов на вопросы к лекции-беседе	5
Семинарские занятия	Подготовка по вопросам семинарского занятия	План семинарских занятий	1. Изучение лекционного материала по теме семинарского занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме лекционного занятия 3. Подготовка ответов на вопросы семинарского занятия	30
Практические занятия	Подготовка по вопросам практического занятия	Вопросы по теме	1. Изучение лекционного материала по теме практического занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме практического занятия Подготовка ответов на вопросы практического занятия	25

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
ответов на вопросы по теме лекции-беседы**

- *оценка «отлично»* выставляется обучающемуся, если студент на все вопросы дает аргументированные ответы и показывает теоретические знания по вопросам, выносимым на лекцию-беседу.
- *оценка «хорошо»* - выставляется обучающемуся, если студент показывает теоретические знания по вопросам, выносимым на лекцию-беседу, но не на все вопросы дает аргументированные ответы.
- *оценка «удовлетворительно»* - выставляется обучающемуся, если при ответе на вопросы лекции-беседы студент допускает ошибки.
- *оценка «неудовлетворительно»* - выставляется обучающемуся, если наблюдается частичное или полное не владение темой лекции-беседы, студент не дает правильные ответы на заданные вопросы.

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
самоподготовки по темам семинарских занятий**

- *оценка «отлично»* выставляется обучающемуся, если студент на все вопросы дает аргументированные ответы и показывает теоретические знания по вопросам, выносимым на семинарские занятия.
- *оценка «хорошо»* - выставляется обучающемуся, если студент показывает теоретические знания по вопросам, выносимым на семинарские занятия, но не на все вопросы дает аргументированные ответы.
- *оценка «удовлетворительно»* - выставляется обучающемуся, если при ответе на вопросы семинарских занятий студент допускает ошибки.
- *оценка «неудовлетворительно»* - выставляется обучающемуся, если наблюдается частичное или полное не владение темой семинара, студент не дает правильные ответы на заданные вопросы.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
самоподготовки по темам практических занятий**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если студент на все вопросы дает аргументированные ответы и показывает теоретические знания по вопросам, выносимым на практические занятия. Задачи решаются верно.
- оценка «хорошо» - выставляется обучающемуся, если студент показывает теоретические знания по вопросам, выносимым на практические занятия, но не на все вопросы дает аргументированные ответы. Задачи решаются верно, или с некоторыми трудностями.
- оценка «удовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если при ответе на вопросы практических занятий студент допускает ошибки. При решении задач студент допускает некоторые ошибки.
- оценка «неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если наблюдается частичное или полное не владение темой практического занятия, студент не дает правильные ответы на заданные вопросы. При решении задач студент допускает ошибки.

5.4 Самоподготовка и участие

в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
Очная / очно-заочная форма обучения			
Тест	Фронтальный	Входное тестирование на знание принципов бухгалтерского финансового учета (учет внеоборотных, оборотных активов, обязательств и др.)	0/0
Опрос	Фронтальный	Темы и вопросы семинарских занятий по бухгалтерскому управленческому учету	10/10
Контрольная работа	Фронтальный	Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета	6/6
Учебное портфолио	Фронтальный	Нормативное регулирование управленческого учета; понятия категории «управленческий учет»; классификация производственных затрат; объекты учета затрат и исчисления себестоимости; учетная политика; формы внутренней управленческой отчетности; бюджетирование;	10/10
Тест	Фронтальный	Тестирование по результатам изучения разделов № 1-5	10/14
Заочная форма обучения			
Тест	Фронтальный	Входное тестирование на знание принципов бухгалтерского финансового учета (учет внеоборотных, оборотных активов, обязательств и др.)	0
Опрос	Фронтальный	Темы и вопросы семинарских занятий по бухгалтерскому управленческому учету	20
Контрольная работа	Фронтальный	Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета	9
Учебное портфолио	Фронтальный	Нормативное регулирование управленческого учета; понятия категории «управленческий учет»; классификация производственных затрат; объекты учета затрат и исчисления себестоимости; учетная политика; формы внутренней управленческой отчетности; бюджетирование;	20
Тест	Фронтальный	Тестирование по результатам изучения разделов № 1-5	20

**6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации студентов по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации студентов по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым студентом целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для, сроки которой устанавливаются приказом по университету
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	<i>Смешанная (письменно с последующем собеседованием)</i>
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы № 1-5 (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Основные критерии достижения соответствующего уровня освоения программы учебной дисциплины, используемые на экзамене	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4 Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;
- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

– проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.**

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Управленческий учет : учебник / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова, О.Г. Гордеева, Е.А. Иванов, О.Р. Кондрашова ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 553 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5ad4a36bc9fce1.49487848. - ISBN 978-5-16-106808-3. - Текст : электронный. — URL: https://znanium.com/read?id=367399 (дата обращения: 15.05.2021). — Режим доступа: для зарегистр. пользователей.	http://znanium.com
Лисович Г. М., Шутова И. С. Бухгалтерский (управленческий) учет в сельском хозяйстве : учебное пособие / Г. М. Лисович, И. С. Шутова — Москва: Вузовский учебник : ИНФРА — М, 2020. — 168 с. — ISBN 978-5-9558-0180-3. — Текст : электронный. — URL: https://znanium.com/read?id=355940 (дата обращения: 15.05.2021). — Режим доступа: для зарегистр. пользователей.	http://znanium.com
Полковский Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для бакалавров / Л. М. Полковский. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 256 с. — ISBN 978-5-394-02544-0. — Текст : электронный. — URL: https://znanium.com/read?id=358155 (дата обращения: 15.05.2021). — Режим доступа: для зарегистр. пользователей.	http://znanium.com
Керимов В. Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. — 10-е изд., перераб. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 400 с. — ISBN 978-5-394-02539-6. — Текст : электронный. — URL: https://znanium.com/read?id=358382 (дата обращения: 15.05.2021). — Режим доступа: для зарегистр. пользователей.	http://znanium.com
Управленческий учет : учебное пособие / под ред. Ю.И. Сигидова и М.С. Рыбьянцевой. — Москва : ИНФРА-М, 2019. —240 с. — ISBN 978-5-16-101569-8.— Текст : электронный. — URL: https://znanium.com/read?id=355707 (дата обращения: 15.05.2021). — Режим доступа: для зарегистр. пользователей.	http://znanium.com
Бережной В. И. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / В. И. Бережной, Г. Е. Крохичева, В. В. Лесняк. Москва : ИНФРА-М, 2020. — 176 с. — ISBN 978-5-16-103804-8. — Текст : электронный. — URL: https://znanium.com/read?id=350782 (дата обращения: 15.05.2021). — Режим доступа: для зарегистр. пользователей.	http://znanium.com
Кондраков Н. П., Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н. П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 584 с. — ISBN 978-5-16-103117-9. — Текст : электронный. — URL: https://znanium.com/read?id=345088 (дата обращения: 15.05.2021). — Режим доступа: для зарегистр. пользователей.	http://znanium.com
Камышанов П. И. Финансовый и управленческий учет и анализ : учебник / П. И. Камышанов, А. П. Камышанов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 592 с. — ISBN 978-5-16-103865-9. — Текст : электронный. — URL: https://znanium.com/read?id=354866 (дата обращения: 15.05.2021). — Режим доступа: для зарегистр. пользователей.	http://znanium.com
Лысенко Д. В. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Д. В. Лысенко. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 477 с. — ISBN 978-5-16-101732-6. — Текст : электронный. — URL: https://znanium.com/read?id=304298 (дата обращения: 15.05.2021). — Режим доступа: для зарегистр. пользователей.	http://znanium.com
Экономический анализ: теория и практика [Текст] : науч.-практ. и аналит. журн. - МОСКВА : Финансы и кредит, 2012 - . - ISSN 2073-039X. - Выходит ежемесячно	НСХБ
Консультант бухгалтера : ежемес. практ. журн. - М. : Дело и Сервис, 1993	НСХБ
Главбух [Текст] : практ. журн. для бухгалтера. - М. : Акцион, 1994 -	НСХБ
Бухгалтерский учет : проф. журн. для бухгалтера / М-во финансов Рос. Федерации. - М. : [б. и.], 1937 - . - с приложениями: "Официальные материалы. Комментарии и консультации"(2 р. в мес.),"Бухгалтер и компьютер"(ежемес.),"Бухгалтерская отчетность"(4 р.в год).	НСХБ

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система «Издательства Лань».		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM		http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		http://www.studentlibrary.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс		Локальная сеть университета http://www.consultant.ru
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
МООК «Экономика предприятия. Часть 3. Управленческий учет», размещенный на платформе НПОО, ВУЗ-разработчик: СПбПолитех		https://openedu.ru/course/spbstu/ECOMAN3/
Профессиональные базы данных		https://clck.ru/MC8Aq
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
Блинов О.А., Гапон М.Н.	Электронный УМКД «Бухгалтерский управленческий учет»	ЭИОС Омского ГАУ

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

1. Учебно-методическая литература		
Автор, наименование, выходные данные		Доступ
МООК «Экономика предприятия. Часть 3. Управленческий учет»	на платформе НПОО, ВУЗ-разработчик: СПбПолитех	https://openedu.ru/course/spbstu/ECOMAN3/
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
Блинов О.А., Гапон М.Н.	Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет»	ЭИОС

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины представлены отдельным документом**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	Аудиторные занятия, ВАРС	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
Сводная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org/wiki/	
«КонсультантПлюс»	Учебные аудитории университета http://www.consultant.ru	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Учебная аудитория университета	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Аудиторные занятия, ВАРС
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.org	Самостоятельная работа студента

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Учебная аудитория лекционного типа и семинарского типа.	Доска ученическая. Рабочее место преподавателя: компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь). Демонстрационное оборудование: экран настенный, проектор
Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с выходом в «Интернет», с программным обеспечением.	Пакет офисных программ, Демонстрационное оборудование: экран настенный, проектор

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ
по дисциплине Представлены
отдельным документом**

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: лекция, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа студентов, экзамен.

У студентов ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекции-беседы, лекции-конференции (возможна в целях представления электронной презентации). Семинарские занятия проводятся в виде: тематического семинара (семинар в виде тематической дискуссии), на которых обсуждается тема, а также структура и содержание электронного учебного портфолио. Практические занятия проводятся в традиционной форме (решение задач), а также в интерактивной форме (решение ситуационной задачи).

В ходе изучения дисциплины студенту необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: фиксированные виды работ (курсовая работа, выполнение и сдача электронной презентации), самостоятельное изучение тем, подготовка к текущему контролю.

На самостоятельное изучение студентам выносятся следующие темы: План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций агропромышленного комплекса и методические рекомендации по его применению (приказ Минсельхоза РФ от 13.06.01 № 654). Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях (приказ Минсельхоза РФ от 06.06.03 № 792). Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/08 (приказ Минфина РФ от от 18.12.2012 N 164н). Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (приказ Минфина РФ от от 27.04.2012 N 55н). Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (приказ Минфина РФ от от 27.04.2012 N 55н). Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010 (приказ Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н). По итогам изучения данных тем проводится тестирование или контрольная работа.

После изучения каждого из разделов проводится контроль результатов освоения дисциплины студентами в виде тестирования. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация студентов в форме экзамена.

Учитывая значимость дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» в профессиональном становлении экономиста в области финансового и управленческого учета, аудита, анализа, к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них, выступление на семинарских занятиях;

- активная, ритмичная внеаудиторная работа студента; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с семинарскими занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
- 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
- 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;
- 4) закрепление полученных знаний путем практического использования;

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что студенты получили определенное знание об управленческом, финансовом учете, анализе при изучении других учебных дисциплин, во-вторых, необходимо избегать дублирования материала с другими учебными дисциплинами, которые студенты уже изучили либо которые предстоит им изучить. Для этого необходимо преподавателю ознакомиться с учебно-методическими комплексами дисциплин, взаимосвязанных с дисциплиной «Бухгалтерский управленческий учет».

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить студентам основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения студентов, которые должны опираться на творческое мышление студентов, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе со студентами предполагается проведение лекций-бесед и (или) лекций-конференций (возможна при изложении доклада по презентации).

Лекция-беседа предполагает непосредственный контакт преподавателя со студентом во время занятий. Данный вид лекции применяется в случаях, когда слушатели владеют определенной информацией по проблеме или готовы включиться в ее обсуждение. Идет чередование фрагментов лекции с вопросами и ответами (обсуждениями) слушателей. В начале лекции-беседы и в ходе ее проведения преподаватель задает студентам вопросы, которые предназначены для выявления мнений, уровня осведомленности студентов по рассматриваемым вопросам, степени их готовности к восприятию последующего материала. Преподавателю необходимо использовать предложенные вопросы для обсуждения, поскольку это активизирует работу студентов, позволяет эффективно использовать аудиторное время.

В РПД и МУ по изучению дисциплины представлены темы лекций-бесед, а также примерные вопросы к ним.

Лекция-конференция проводится как научно-практическое занятие, с заранее поставленной проблемой и системой докладов, длительностью 5-10 минут. Каждое выступление представляет собой логически законченный текст, заранее подготовленный в рамках предложенной преподавателем программы. Совокупность представленных текстов позволит всесторонне осветить проблему. В конце лекции преподаватель подводит итоги самостоятельной работы и выступлений студентов, дополняя или уточняя предложенную информацию, и формулирует основные выводы.

Для лекции-конференции преподаватель должен заранее подготовить определенные вопросы (проблемы). По данной дисциплине на лекцию-конференцию могут быть вынесены темы электронных презентаций, разрабатываемые в рамках внеаудиторной самостоятельной работы.

При чтении лекций рекомендуется использовать слайд-лекции, каждая из которых должна содержать конспект материала по определенной теме дисциплины.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» рабочей программой предусмотрены семинарские занятия, которые проводятся в следующих формах: *семинар в виде тематической дискуссии*.

Семинары служат для осмысления и более глубокого изучения теоретических проблем, а также отработки навыков использования знаний. Семинарское занятие дает студенту возможность:

- проверить, уточнить, систематизировать знания;
- овладеть терминологией и свободно ею оперировать;
- научиться точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки;
- анализировать факты, вести диалог, дискуссию, оппонировать.

Семинар призван укреплять интерес студента к науке и научным исследованиям, научить связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью. В процессе подготовки к семинару происходит

развитие умений самостоятельной работы: развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации.

Семинар-беседа - наиболее распространенный вид. Проводится в форме развернутой беседы по плану с кратким вступлением и заключением преподавателя, предполагает подготовку к занятиям всех обучающихся по всем вопросам плана семинара, позволяет вовлечь максимум студентов (слушателей) в активное обсуждение темы. Достигается это путем заслушивания развернутого выступления нескольких студентов (слушателей) по конкретным вопросам плана, дополнений других, рецензирования выступлений, постановки проблемных вопросов.

Тематический семинар. Этот вид семинара готовится и проводится с целью акцентирования внимания студентов на какой-либо актуальной теме или на наиболее важных и существенных ее аспектах. Перед началом семинара студентам дается задание – выделить существенные стороны темы, или же преподаватель может это сделать сам в том случае, когда студенты затрудняются, проследить их связь с практикой общественной или трудовой деятельности. Тематический семинар углубляет знания студентов, ориентирует их на активный поиск путей и способов решения затрагиваемой проблемы

Преподаватель старается активизировать участие в обсуждении отдельными вопросами, обращенными к отдельным обучаемым, представляет различные мнения, чтобы развить дискуссию, стремясь направить ее в нужное направление. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, ненавязчиво, но убедительно подводит слушателей к коллективному выводу или обобщению.

Для того чтобы заинтересовать аудиторию, заострить внимание на отдельных проблемах, подготовить к творческому восприятию изучаемого материала, чтобы сосредоточить внимание, ситуация подбирается достаточно характерная и острая.

Также по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» рабочей программой предусмотрены практические занятия. **Практическое занятие** – это форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся в традиционной форме (решение задач), а также используется прием решение ситуационной задачи (интерактивная форма).

Ситуационные задачи – это задачи, позволяющие студенту осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией: ознакомление – понимание – применение – анализ – синтез – оценка. Под ситуационной задачей понимается методический прием, включающий совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования компонентов содержания изучаемой дисциплины.

Студенты готовятся к семинарским занятиям по планам, выданным преподавателем. Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает студентам все темы для семинарских занятий и вопросы по ним (представлены в МУ по дисциплине), определяет сроки проведения семинарских занятий. Студенты готовятся к практическим занятиям по плану, определенному преподавателем. Студентам выдаются задания (ситуационные задачи, структура учебного портфолио) на практические занятия. Задачи по дисциплине представлены в Фонде оценочных средств. Структура Учебного портфолио представлена в МУ и ФОС.

Подготовка студентов к семинарским и практическим занятиям осуществляется в рамках времени, отведенного на самоподготовку к аудиторным занятиям и на самостоятельное изучение тем.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

4.1. Самостоятельное изучение тем

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, осваиваются студентами самостоятельно. Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает студентам все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС. Форма контроля по темам – тестирование, контрольная работа.

Вопросы к темам, вынесенным на самостоятельное обучение представлены в МУ. Варианты контрольных работ, тестовых вопросов представлены в Фонде оценочных средств.

Преподавателю необходимо пояснить студентам общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) Ознакомиться с рекомендованными нормативно-правовыми документами;
- 2) Подготовиться к тестированию или к контрольной работе.
- 3) Принять участие в указанном мероприятии в установленное время

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самостоятельного изучения темы

- оценка «зачтено» выставляется, если количество правильных ответов от 71-100%. Контрольная работа написана верно.

- оценка «не зачтено» выставляется, если количество правильных ответов менее 70%. Контрольная работа написана не верно.

4.2. Самоподготовка студентов к аудиторным занятиям по дисциплине

Самоподготовка студентов к лекциям-беседам, семинарским занятиям осуществляется в виде подготовки к тематическим беседам и дискуссиям по заранее известным темам и вопросам. Самоподготовка студентов к практическим занятиям осуществляется в виде подготовки по заранее известным темам и вопросам (представлены в МУ и ФОС).

4.3. Организация выполнения и проверка курсовых работ (КР)

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение курсовой работы получить целостное представление об основных современных проблемах бухгалтерского управленческого учета в исследуемой организации, и путей их решения.

Учебные задачи, которые должны быть решены студентом в рамках выполнения курсовой работы:

- разработка инструментария в области экономических проблем и анализ их результатов;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;
- разработка теоретических и практических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов.

Тема курсовой работы выбирается студентом самостоятельно с учетом специфики деятельности организации и предмета исследования выпускной квалификационной работы. Также тема курсовой работы может быть назначена преподавателем. Тематика курсовых работ представлена в методических указаниях.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ курсовой работы

В результате проверки курсовой работы выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе. Работа оценивается по четырем показателям:

- оценки качества процесса подготовки курсовой работы;
- оценки содержания курсовой работы;
- оценки оформления курсовой работы;
- оценки результата участия магистранта в собеседовании по теме курсовой работы.

Каждый показатель оценивается по пятибалльной шкале, а затем выводится общая итоговая оценка.

Оценку «отлично» заслуживают курсовые работы, если:

- студент ритмично выполнял план написания курсовой работы и после каждого этапа представлял преподавателю предусмотренный отчетный материал;
- полно и всесторонне раскрыто теоретическое содержание темы, дан глубокий критический анализ действующей практики учетно-аналитической работы конкретного предприятия, основные положения могут быть приняты для внедрения в практику, содержится творческий подход к решению проблемных вопросов бухгалтерского и налогового учета в новых условиях хозяйствования, даны экономически обоснованные предложения;
- оформление курсовой работы соответствует предъявляемым требованиям;
- при собеседовании студент на все вопросы преподавателя дал аргументированные ответы.

Оценку «хорошо» заслуживают курсовые работы, если:

- студент не ритмично выполнял план написания курсовой работы и после каждого этапа представлял преподавателю предусмотренный отчетный материал;
- курсовая работа выполнена на высоком уровне, но отдельные разделы освещены поверхностно, неполно, без должного теоретического обоснования или частично не выполняются требования, предъявляемые к работам;
- оформление курсовой работы соответствует предъявляемым требованиям с некоторыми нарушениями;
- при собеседовании студент показывает теоретические знания по исследуемой проблеме, но излагаемая точка зрения не подтверждается собственными наблюдениями и рекомендациями по теме.

Оценку «удовлетворительно» заслуживают курсовые работы, если:

- студент не ритмично выполнял план написания курсовой работы, нарушал сроки сдачи отчетного материала, предоставляемого после каждого этапа написания курсовой работы;
- в курсовой работе правильно освещены вопросы темы, но отсутствуют практические выводы и предложения по поводу исследуемой проблемы;
- оформление курсовой работы имеет значительные нарушения предъявляемым требованиям;
- при собеседовании студент допускает ошибки при устных ответах при проверке теоретических знаний по исследуемой проблеме, излагаемая точка зрения не подтверждается собственными наблюдениями и рекомендациями по теме.

Оценку «неудовлетворительно» заслуживают курсовые работы, если:

- студент нарушал сроки написания курсовой работы и сдачи отчетных материалов, предоставляемых после каждого этапа написания курсовой работы;
- в курсовой работе содержатся грубые теоретические ошибки, курсовая работа имеет поверхностную аргументацию по основным положениям темы;
- оформление курсовой работы имеет значительные нарушения предъявляемым требованиям;

- при собеседовании у студента наблюдается частичное или полное не владение материалом курсовой работы, магистрант не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, т. е. обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях.

Курсовая работа, оцененная на «неудовлетворительно», полностью перерабатывается и представляется заново.

Организация процесса выполнения курсовой работы представлена в методических рекомендация по выполнению курсовой работы.

4.4 Выполнение и сдача электронной презентации (доклад)

По дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» рабочей программой предусмотрена внеаудиторная работа в виде выполнения и сдачи электронной презентации.

Перечень примерных тем электронных презентаций и докладов: История развития управленческого учета. Структура управленческого учета. Функции бухгалтера аналитика, осуществляющего управленческий учет. Этические нормы профессионального поведения бухгалтеров-аналитиков. Производственный учет как составная часть управленческого учета. Классификация затрат (Одр. классификации). Стратегический управленческий учет. Классификация бюджетов. Контроль исполнения бюджетов. Виды управленческих решений, релевантный подход в принятии управленческих решений. Понятие контроллинга и место его в системе управления. Исчисление себестоимости продукции однолетних культур. Калькуляция себестоимости многолетних трав. Исчисление себестоимости овощей, выращиваемых в открытом грунте. Исчисление себестоимости овощей, выращиваемых в закрытом грунте. Расчет себестоимости картофеля. Исчисление себестоимости продукции свиноводства. Исчисление себестоимости продукции овцеводства. Исчисление себестоимости продукции птицеводства. Исчисление себестоимости продукции пчеловодства и др. (полный список тем представлен в РПД, МУ).

Общий алгоритм выполнения тем электронных презентаций и докладов:

- 1) Ознакомиться с темой электронной презентации и доклада;
- 2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
- 3) Оформить отчётный материал в виде электронной презентации (по выбору студента) и выступить с ним на лекции-конференции.

Требования к оформлению электронной презентации

Структура электронной презентации:

1. Первый слайд - Титульный лист - должен содержать следующую информацию:

- Название университета, факультет;
- Название дисциплины;
- Название темы
- Фамилия, Имя, Отчество автора, группа, форма обучения

2. Введение – основная цель, возможно: проблема, гипотеза, актуальность; задачи, объект, предмет.

3. Основная часть (по теме);

4. Заключение – выводы, подтверждение или опровержение первоначально выдвигаемой гипотезы.

Оформление презентации:

Все слайды (кроме первого) должны содержать порядковый номер, расположенный в правом верхнем углу (размер шрифта – не менее 20 пт).

Каждый слайд (кроме первого) должен иметь короткое название (заголовок, без точки в конце), набранное шрифтом на 2 и более пт, чем основной размер шрифта.

Для основного текста рекомендуемый размер шрифта ≥ 24 пт.

Поля слайдов не менее 0,5 см с каждой стороны.

Использование звуковых эффектов в ходе демонстрации презентации не желательны.

Файл презентации должен быть выполнен в программе MS Power Point 97-2010 или Open Office.org.

Критерии оценки выполнения тем электронных презентаций и докладов

- оценка «зачтено» выставляется, если студент оформил отчетный материал в виде электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент неаккуратно оформил отчетный материал в виде электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности студентов к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений и компетенций, сформированных на предшествующих дисциплинах. Тематическая направленность входного контроля – это вопросы бухгалтерского финансового учета. Входной контроль проводится в виде тестирования. Тестовые вопросы представлены в ФОС.

Критерии оценки входного контроля:

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

В течение семестра по итогам изучения дисциплины студент должен пройти текущий контроль успеваемости. Текущий контроль осуществляется в форме опроса по темам семинарских занятий и в форме контрольных работ по темам практических занятий. Также осуществляется контроль в форме тестирования по итогам изучения раздела дисциплины. Данные оценочные средства представлены в ФОС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ по темам семинарских занятий

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если студент на все вопросы дает аргументированные ответы и показывает теоретические знания по вопросам, выносимым на семинарские занятия.
- оценка «хорошо» - выставляется обучающемуся, если студент показывает теоретические знания по вопросам, выносимым на семинарские занятия, но не на все вопросы дает аргументированные ответы.
- оценка «удовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если при ответе на вопросы семинарских занятий студент допускает ошибки.
- оценка «неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если наблюдается частичное или полное не владение темой семинара, студент не дает правильные ответы на заданные вопросы.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ по темам практических занятий

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если студент на все вопросы дает аргументированные ответы и показывает теоретические знания по вопросам, выносимым на практические занятия. Задачи решаются верно.
- оценка «хорошо» - выставляется обучающемуся, если студент показывает теоретические знания по вопросам, выносимым на практические занятия, но не на все вопросы дает аргументированные ответы. Задачи решаются верно, или с некоторыми трудностями.
- оценка «удовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если при ответе на вопросы практических занятий студент допускает ошибки. При решении задач студент допускает некоторые ошибки.
- оценка «неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если наблюдается частичное или полное не владение темой практического занятия, студент не дает правильные ответы на заданные вопросы. При решении задач студент допускает ошибки.

Критерии оценки учебного портфолио по дисциплине

- «зачтено» учебное портфолио: выставляется, если студент в ходе изучения дисциплины разработал и сформировал учебное портфолио (по структуре);

- «не зачтено» учебное портфолио: выставляется, если студент в ходе изучения дисциплины не разработал и не сформировал учебное портфолио (по структуре);

По итогам изучения разделов дисциплины проводится контроль в виде тестирования.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на тестовые вопросы по итогам изучения разделов дисциплины

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено от 81 до 100% правильных ответов на тестовые вопросы.

- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60% правильных ответов.

Форма промежуточной аттестации студентов – экзамен. Участие студента в процедуре сдачи экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для студентов ОПОП (38.03.01– Экономика), сроки которой устанавливаются приказом по университету.

Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета.

Оценочные средства для проведения экзамена представлены в ФОС. Экзаменационные вопросы также представлены в МУ по дисциплине.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭКЗАМЕНА

Оценка «Отлично» - Оценивается ответ, в котором полно и логично демонстрируются глубокие знания теоретических вопросов. Эта оценка выставляется студенту глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным и обоснованным. Задача решена верно.

Оценка «Хорошо» - Оценивается ответ, который полно и всесторонне освещает вопросы билета, отличается глубиной изложения материала, грамотно и по существу излагающий программный материал дисциплины, правильно применяющий теоретические положения (алгоритм) при решении практической задачи. Задача решена верно.

Оценка «Удовлетворительно» - Оценивается ответ студента, который показал знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывал затруднения при решении практической задачи. В ответах на поставленные вопросы студентом допущены неточности, нарушена последовательность в изложении программного материала. Задача решена частично.

Оценка «Неудовлетворительно» - Оценивается ответ студента, в котором не наблюдается последовательности и определённой систематизации излагаемого материала, демонстрируется поверхностное знание правовых нормативных актов. При ответе на вопросы преподавателя и эксперта экзаменуемый не продемонстрировал определённой системы знаний по соответствующей дисциплине. В ответах на вопросы допущены нарушения норм литературной речи. Задача не решена.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**Требование ФГОС ВО**

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
Экономический факультет**

ОПОП по направлению 38.03.01 - Экономика

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Б1.В.02 Бухгалтерский управленческий учет

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедры - Экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля

Разработчик РПУД, канд.экон.наук., доцент

Гапон М.Н.

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе учебной дисциплины.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения учебной дисциплины.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля; оценочные средства, применяемые для рубежного контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа учебной дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-1	Способность организовывать и осуществлять бухгалтерский учет организации, формировать ее финансовую отчетность.	ИД-1 ПК-1 применяет нормативные документы в области бухгалтерского учета для решения задач профессиональной деятельности	-основные нормативные документы в области бухгалтерского управленческого учета;	- использовать систему знаний для разработки рабочего плана счетов по управленческому учету;	- использования нормативных документов по бухгалтерскому управленческому учету с целью составления учетной политики и прочей управленческой документации;
		ИД-2 ПК-1 организует и ведет бухгалтерский учет имущества и источников его формирования в различных экономических субъектах	- систему сбора, обработки, подготовки информации финансового и управленческого характера; - основные принципы бухгалтерского управленческого учета и базовые правила ведения учета доходов, расходов, затрат, финансовых результатов в организациях;	- решать вопросы оценки, учета, анализа, калькулирования, планирования, нормирования, информации управленческого характера с целью представления в управленческой отчетности для принятия решений;	- формирования бухгалтерских проводок в части учета затрат, расходов, доходов, финансовых результатов, выпуска готовой продукции, работ, услуг ;
		ИД-4 ПК-1 разработка бюджетов и финансовых планов хозяйствующих субъектов	- виды бюджетов и принципы их составления;	- формирует показатели бюджетов, планов для принятия управленческих решений; - применять различные системы, методы учета затрат и калькулирования себестоимости на практике конкретного предприятия;	- составления бухгалтерских документов, управленческой отчетности, бюджетов, смет, калькуляций; - разработки и принятия управленческих решений

**ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		Комиссионная оценка
				преподавателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
Входной контроль	1			Входное тестирование		
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	2					
- Курсовая работа*	2.1			Собеседование по КР		
- Электронная презентация и доклад	2.2		Взаимное обсуждение по итогам выступлений	Доклад на лекции или на семинарском (практическом) занятии		
Текущий контроль:	3					
- Самостоятельное изучение тем	3.1			Контрольная работа или контрольное тестирование		
- В рамках семинарских занятий и подготовки к ним	3.2	Вопросы для самоподготовки		Опрос по вопросам семинарских занятий, контрольная работа		
- В рамках практических занятий и подготовки к ним	3.3	Вопросы для самоподготовки	Взаимное обсуждение по итогам решения	Решение ситуационных задач		
- Контроль по итогам изучения 1, 2, 3, 4 и 5 разделов	3.4			Контрольное тестирование		
Промежуточная аттестация* бакалавров по итогам изучения дисциплины	4	Вопросы для подготовки к экзамену		Экзамен		Прием комиссией экзамена у задолженников
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы студента в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки* качественного уровня результатов изучения дисциплины
* экзаменационной оценки	

2.3 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств 1	Оценочное средство или его элемент
	Наименование 2
1. Средства для входного контроля	Тестовые вопросы для проведения входного контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Перечень тем для написания КР студентами. Процедура выбора темы студентом
	Критерии оценки индивидуальных результатов выполнения курсовой работы
	Темы электронных презентаций и докладов
	Общий алгоритм выполнения тем электронных презентаций и докладов
	Критерии оценки выполнения тем электронных презентаций и докладов
3. Средства для текущего контроля	Темы для самостоятельного изучения
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Оценочное средство самостоятельного изучения тем
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
	Вопросы по темам к лекции-беседе
	Критерии оценки ответов на вопросы по теме лекции-беседы
	Вопросы для самоподготовки по темам семинарских занятий
	Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий
	Вопросы и задания для проведения контрольной работы
	Критерии оценки контрольной работы
	Вопросы для самоподготовки по темам практических занятий
	Задачи для практических занятий
	Критерии оценки самоподготовки по темам практических занятий
	Учебное портфолио по дисциплине
	Критерии оценки учебного портфолио по дисциплине
Тестовые вопросы для проведения контроля по итогам изучения 1-5 разделов	
Критерии оценки ответов на тестовые вопросы для проведения контроля по итогам изучения 1-5 разделов	
4. Средства для промежуточной аттестации магистрантов по итогам изучения дисциплины	Экзаменационные вопросы, задачи, билеты для проведения итогового контроля (экзамена)
	Экзаменационная программа по учебной дисциплине
	Плановая процедура проведения экзамена
	Критерии оценки ответов на экзаменационные билеты

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ПК-1 Способность организовывать и осуществлять бухгалтерский учет организации, формировать ее финансовую отчетность.	ИД-1ПК-1	Полнота знаний	-основные нормативные документы в области бухгалтерского управленческого учета;	-не знает основные нормативные документы в области бухгалтерского управленческого учета;	- частично знает основные нормативные документы в области бухгалтерского управленческого учета;	- знает основные нормативные документы в области бухгалтерского управленческого учета;	- хорошо знает основные нормативные документы в области бухгалтерского управленческого учета;	Курсовая работа, презентация, опрос, задачи, контрольная работа, учебное портфолио, тестирование, экзаменационные задания
		Наличие умений	- использовать систему знаний для разработки рабочего плана счетов по управленческому учету;	- не умеет использовать систему знаний для разработки рабочего плана счетов по управленческому учету;	- умеет частично использовать систему знаний для разработки рабочего плана счетов по управленческому учету;	- умеет использовать систему знаний для разработки рабочего плана счетов по управленческому учету;	- умеет в совершенстве использовать систему знаний для разработки рабочего плана счетов по управленческому учету;	
		Наличие навыков (владение опытом)	- использования нормативных документов по бухгалтерскому управленческому учету с целью составления учетной	- не владеет навыками использования нормативных документов по бухгалтерскому управленческому учету с целью составления учетной и прочей управленческой	- частично владеет навыками использования нормативных документов по бухгалтерскому управленческому учету с целью	- владеет навыками использования нормативных документов по бухгалтерскому управленческому учету с целью составления учетной политики и	- в совершенстве владеет навыками использования нормативных документов по бухгалтерскому управленческому учету с целью составления	

			политики и прочей управленческой документации;	документации;	составления учетной политики и прочей управленческой документации;	прочей управленческой документации;	учетной политики и прочей управленческой документации;	
ИД-2ПК-1	Полнота знаний	- систему сбора, обработки, подготовки информации финансового и управленческого характера; - основные принципы бухгалтерского управленческого учета и базовые правила ведения учета доходов, расходов, затрат, финансовых результатов в организациях;	- не знает систему сбора, обработки, подготовки информации финансового и управленческого характера; - не знает основные принципы бухгалтерского управленческого учета и базовые правила ведения учета доходов, расходов, затрат, финансовых результатов в организациях;	- плохо знает систему сбора, обработки, подготовки информации финансового и управленческого характера; - плохо знает основные принципы бухгалтерского управленческого учета и базовые правила ведения учета доходов, расходов, затрат, финансовых результатов в организациях;	- знает систему сбора, обработки, подготовки информации финансового и управленческого характера; - знает основные принципы бухгалтерского управленческого учета и базовые правила ведения учета доходов, расходов, затрат, финансовых результатов в организациях;	- хорошо знает систему сбора, обработки, подготовки информации финансового и управленческого характера; - хорошо знает основные принципы бухгалтерского управленческого учета и базовые правила ведения учета доходов, расходов, затрат, финансовых результатов в организациях;		Курсовая работа, презентация, опрос, задачи, контрольная работа, учебное портфолио, тестирование, экзаменационные задания
	Наличие умений	- решать вопросы оценки, учета, анализа, калькулирования, планирования, нормирования, информации управленческого характера с целью представления в управленческой отчетности для принятия решений;	- не умеет решать вопросы оценки, учета, анализа, калькулирования, планирования, нормирования, информации управленческого характера с целью представления в управленческой отчетности для принятия решений;	- умеет решать некоторые вопросы оценки, учета, анализа, калькулирования, планирования, нормирования, информации управленческого характера с целью представления в управленческой отчетности для принятия решений;	- умеет решать вопросы оценки, учета, анализа, калькулирования, планирования, нормирования, информации управленческого характера с целью представления в управленческой отчетности для принятия решений;	- умеет решать и интерпретировать вопросы оценки, учета, анализа, калькулирования, планирования, нормирования, информации управленческого характера с целью представления в управленческой отчетности для принятия решений;		
	Наличие навыков (владение опытом)	- формирование бухгалтерских проводок в части учета затрат, расходов, доходов,	- не владеет навыками формирования бухгалтерских проводок в части учета затрат, расходов, доходов, финансовых	- владеет некоторыми навыками формирования бухгалтерских проводок в части учета затрат, расходов,	- владеет навыками формирования бухгалтерских проводок в части учета затрат, расходов, доходов, финансовых	- в совершенстве владеет навыками формирования бухгалтерских проводок в части учета затрат, расходов,		

			финансовых результатов, выпуска готовой продукции, работ, услуг ;	результатов, выпуска готовой продукции, работ, услуг ;	доходов, финансовых результатов, выпуска готовой продукции, работ, услуг ;	результатов, выпуска готовой продукции, работ, услуг ;	доходов, финансовых результатов, выпуска готовой продукции, работ, услуг ;	
ИД-4 ПК-1	Полнота знаний	- виды бюджетов и принципы их составления;	- не знает виды бюджетов и принципы их составления;	- знает некоторые виды бюджетов и принципы их составления;	- знает виды бюджетов и принципы их составления;	- хорошо знает виды бюджетов и принципы их составления;		Курсовая работа, презентация, опрос, задачи, контрольная работа, учебное портфолио, тестирование, экзаменационные задания
	Наличие умений	- формировать показатели бюджетов, планов для принятия управленческих решений; - применять различные системы, методы учета затрат и калькулирования себестоимости на практике конкретного предприятия;	- не умеет формировать показатели бюджетов, планов для принятия управленческих решений; - не умеет применять различные системы, методы учета затрат и калькулирования себестоимости на практике конкретного предприятия;	- умеет формировать некоторые показатели бюджетов, планов для принятия управленческих решений; - умеет применять некоторые системы, методы учета затрат и калькулирования себестоимости на практике конкретного предприятия;	- умеет формировать показатели бюджетов, планов для принятия управленческих решений; - умеет применять различные системы, методы учета затрат и калькулирования себестоимости на практике конкретного предприятия;	- умеет формировать и интерпретировать показатели бюджетов, планов для принятия управленческих решений; - свободно умеет применять различные системы, методы учета затрат и калькулирования себестоимости на практике конкретного предприятия;		
	Наличие навыков (владение опытом)	- составления бухгалтерских документов, управленческой отчетности, бюджетов, смет, калькуляций; - разработки и принятия управленческих решений	- не владеет навыками составления бухгалтерских документов, управленческой отчетности, бюджетов, смет, калькуляций; - не имеет опыта разработки и принятия управленческих решений	- владеет некоторыми навыками составления бухгалтерских документов, управленческой отчетности, бюджетов, смет, калькуляций; - имеет некоторый опыт разработки и принятия управленческих решений	- владеет навыками составления бухгалтерских документов, управленческой отчетности, бюджетов, смет, калькуляций; - имеет опыт разработки и принятия управленческих решений	- владеет навыками составления и интерпретации бухгалтерских документов, управленческой отчетности, бюджетов, смет, калькуляций; - имеет большой опыт разработки и принятия управленческих решений		

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

Средства для входного контроля

Входной контроль знаний обучающихся является частью общего контроля и предназначен для определения уровня готовности каждого обучающегося и группы в целом к дальнейшему обучению, а также для выявления типичных пробелов в знаниях, умениях и навыках обучающихся с целью организации работы по ликвидации этих пробелов.

Одновременно входной контроль выполняет функцию первичного среза обученности и качества знаний по дисциплине и определения перспектив дальнейшего обучения каждого обучающегося и группы в целом с целью сопоставления этих результатов с предшествующими и последующими показателями и выявления результативности работы.

Являясь составной частью педагогического мониторинга качества образования, входной контроль в сочетании с другими формами контроля, которые организуются в течение изучения дисциплины, обеспечивает объективную оценку качества работы каждого преподавателя независимо от контингента обучающихся и их предшествующей подготовки, т. к. результаты каждого обучающегося и группы в целом сравниваются с их собственными предшествующими показателями. Таким образом, входной контроль играет роль нулевой отметки для последующего определения вклада преподавателя в процесс обучения.

Процедура проведения входного контроля

Входной контроль проводится в учебной группе в аудиторное время без предварительной подготовки обучающихся. Время проведения входного контроля не должно превышать 45 минут.

При проведении входного контроля обучающиеся не должны покидать аудиторию до его окончания, пользоваться учебниками, конспектами и другими справочными материалами.

Результаты входного контроля оформляются преподавателем в журнале учета посещаемости и текущей успеваемости студентов.

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ для проведения входного контроля

ВАРИАНТ I

1. Задачами бухгалтерского учета являются

- а) ведение учета способом двойной записи и оценка имущества в рублях;
- б) отражение хозяйственных операций на счетах без всякого изъятия;
- в) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой пользователям бухгалтерской отчетности;
- г) обеспечение пользователей бухгалтерской отчетности информацией, не обходимой для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении организацией хозяйственных операций;
- д) раздельное отражение затрат на производство и капитальные вложения;
- е) предотвращение отрицательных результатов хозяйствования и выявление внутрихозяйственных резервов для обеспечения финансовой устойчивости организации;
- ж) обеспечение сохранности имущества организации,

2. К допущениям в бухгалтерском учете относятся

- а) непрерывность деятельности организации;
- б) обратная связь;
- в) имущественная обособленность;
- г) последовательность применения учетной политики;
- д) приоритет содержания перед формой;
- е) временная определенность фактов хозяйственной деятельности.

3. К внутренним пользователям бухгалтерской информации относятся

- а) собственники организации;
- б) учредители;
- в) государственные органы;
- д) менеджеры;
- е) участники;
- ж) поставщики;

г) руководители внутренних подразделений; з) административный персонал.

4. Учетная политика — это выбранная организацией

- а) форма бухгалтерского учета;
- б) совокупность методических способов ведения бухгалтерского учета;
- в) совокупность нормативных документов для ведения бухгалтерского учета;

5. Главный бухгалтер назначается на должность (освобождается от должности)

- а) общим собранием работников бухгалтерии;
- б) руководством вышестоящей организации;
- в) Министерством финансов Российской Федерации;
- г) руководителем организации.

6. Списание фактической себестоимости ремонта, осуществленного хозяйственным способом, отражается записью

- а) Д-т сч. 96 «Резервы предстоящих расходов» — К-т сч. 23 «Вспомогательные производства»;
- б) Д-т сч. 23 «Вспомогательные производства» — К-т сч. 96 «Резервы предстоящих расходов»;
- в) Д-т сч. 96 «Резервы предстоящих расходов» — К-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы».

7. Сдача в эксплуатацию объектов нематериальных активов, полученных организацией по договору дарения (безвозмездно), приобретенных за плату, отражается записью

- а) Д-т сч. 04 «Нематериальные активы» — К-т сч. 98 «Доходы будущих периодов»;
- б) Д-т сч. 04 «Нематериальные активы» — К-т сч. 97 «Расходы будущих периодов»;
- в) Д-т сч. 04 «Нематериальные активы» — К-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы».

8. При передаче имущества в счет вклада в уставный капитал другой с организации делается запись

- а) Д-тсч. 58 «Финансовые вложения»- К-тсч. 91 «Прочие доходы и расходы»
- б) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» — К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»
- в) Д-т сч. 90 «Продажи» — К-т сч. 51 «Расчетные счета».

9. Акцепт счетов за материалы при учете их по ценам поставщика отражается записью

- а) Д-тсч. 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» — К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- б) Д-т сч. 10 «Материалы» — К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- в) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» — К-т сч. 10 «Материалы».

10. Начисление дивидендов работникам организации отражается записью

- а) Д-тсч. 91 «Прочие доходы и расходы» — К-тсч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- б) Д-тсч. 99 «Прибыли и убытки» — К-тсч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- в) Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» -- К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

11. В организациях, учетная политика которых не предусматривает использование счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)», выпуск продукции из производства отражается записью по дебету счета 43 «Готовая продукция» и кредиту счета

- а) 20 «Основное производство»; в) 40 «Выпуск продукции»;
- б) 21 «Полуфабрикаты собственного производства»; г) 90 «Продажи».

12. Запись «Д-т сч. 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами " - К-т сч. 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками» означает

- а) отражение недостачи в пределах норм естественной убыли;
- б) отражение недостачи сверх норм естественной убыли;
- в) предъявление претензий поставщику.

ВАРИАНТ II

1. Основными требованиями к ведению бухгалтерского учета являются

- а) государственное регулирование;
- б) оценка имущества, обязательств, хозяйственных операций в рублях;
- в) отдельный учет собственного имущества и имущества других организаций;
- г) ведение учета способом двойной записи на взаимосвязанных счетах;
- д) непрерывность учета во времени;
- е) обеспечение сохранности имущества;
- ж) отражение хозяйственных операций на счетах без каких-либо пропусков и изъятий;
- з) отдельное отражение текущих затрат на производство и капитальные вложения;
- и) широкие права организации.

2. К требованиям в бухгалтерском учете относятся

- а) приоритет содержания перед формой;
- б) полнота отражения фактов хозяйственной деятельности;
- в) осмотренность в отражении доходов и расходов;
- г) непрерывность деятельности организации;
- д) последовательность применения учетной политики;
- е) своевременное отражение фактов хозяйственной деятельности;
- ж) непротиворечивость деятельности;
- з) рациональность ведения бухгалтерского учета.

3. Внутренние пользователи бухгалтерской информации заинтересованы в показателях

- а) ликвидности;
- б) себестоимости;
- в) финансового положения;
- г) прибыльности;
- д) платежеспособности-
- е) размера чистых активов-
- ж) размещения ресурсов;
- з) суммы и нормы прибыли.

4. Учетная политика организации включает ряд способов ведения бухгалтерского учета

- а) первичное наблюдение;
- б) документирование;
- в) стоимостное измерение объектов учета;
- г) текущую группировку фактов хозяйственной деятельности;
- д) двойную запись;
- е) итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.

5. Главный бухгалтер организации в своей работе должен руководствоваться

- а) действующим законодательством;
- б) Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации;
- в) информацией, опубликованной в периодической печати;
- г) данными обследований организации;
- д) другими нормативными документами.

6. На стоимости произведенного подрядным способом ремонта делается запись

- а) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»;
- б) Д-т сч. 96 «Резервы предстоящих расходов» — К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- в) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» — К-т сч. 96 «Резервы предстоящих расходов».

7. Сдача в эксплуатацию объектов нематериальных активов, приобретенных за плату, отражается записью

- а) Д-тсч. 04 «Нематериальные активы» — К-тсч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- б) Д-т сч. 04 «Нематериальные активы» — К-т сч. 97 «Расходы будущих периодов»;
- в) Д-т сч. 04 «Нематериальные активы» — К-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы».

8. Расходы за услуги депозитариев отражаются записью

- а) Д-тсч. 91 «Прочие доходы и расходы» — К-тсч. 51 «Расчетные счета».
- б) Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» — К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
- в) Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» -К-т сч. 51 «Расчетные счета».

9. Списание сумм налога на добавленную стоимость по оплаченным ценностям отражается записью

- а) Д-т сч. 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» — К-: сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

- б) Д-т сч. 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» — К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- в) Д-тсч. 68 «Расчеты по налогам и сборам» — К-тсч. 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям».

10. При создании резерва на оплату отпусков рабочих цехов основного производства делается запись

- а) Д-т сч. 20 «Основное производство» — К-т сч. 96 «Резервы предстоящих расходов»;
- б) Д-тсч. 96 «Резервы предстоящих расходов» — К-тсч. 20 «Основное производство»;
- в) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» — К-т сч. 96 «Резервы предстоящих расходов»;
- г) Д-тсч. 96 «Резервы предстоящих расходов» — К-тсч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

11. Оприходование готовой продукции по нормативной себестоимости отражается записью

- а) Д-т сч. 20 «Основное производство» — К-т сч. 43 «Готовая продукция»;
- б) Д-т сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» — К-т сч. 20 «Основное производство»;
- в) Д-т сч. 43 «Готовая продукция» — К-т сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».

12. Получение предоплаты отражается записью

- а) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» — К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
- б) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» — К-т сч. 10 «Материалы»;
- в) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» — К-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
- г) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» — К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

ВАРИАНТ III

1. К способам ведения бухгалтерского учета относятся методы

- а) группировки и оценки фактов хозяйственной деятельности;
- б) стоимостного измерения;
- в) погашения стоимости активов;
- г) организации документооборота;
- д) организации работы аппарата бухгалтерии;
- е) применения счетов;
- ж) обработки информации.

2. В системе управления организацией бухгалтерский учет выполняет функции

- а) контрольную;
- б) раздельного отражения затрат на производство и капитальные вложения-
- в) информационную;
- г) обеспечения сохранности имущества;
- д) формирования достоверной информации;
- е) обратной связи;
- ж) предотвращения отрицательных результатов деятельности;
- з) аналитическую.

3. К внешним пользователям бухгалтерской информации относятся

- а) собственники организации;
- б) поставщики;
- в) администрация;
- г) инвесторы;
- д) работники налоговых служб;
- е) покупатели;
- ж) менеджеры;
- з) банки;
- и) государственные органы.

4. К факторам, влияющим на выбор учетной политики и зависящим от хозяйствующего субъекта, относятся

- а) налоговая политика;
- б) сфера деятельности;
- в) валютная политика;
- г) величина организации;
- е) свобода в ценообразовании;
- ж) правовой статус;
- з) долгосрочность целей и контрактов;
- и) начисление льгот;

- д) организационные и технологические особенности;
- к) характер закрепления средств;
- л) квалификация персонала.

5. Главный бухгалтер организации несет ответственность за

- а) правильность разработки норм и нормативов;
- б) формирование учетной политики;
- в) подбор и расстановку кадров в организации;
- г) ведение бухгалтерского учета;
- д) сохранность материальных ценностей;
- е) правильность составления сметных и плановых расчетов;
- ж) своевременное составление и представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности.

6. Уменьшение суммы амортизационных отчислений при переоценке объектов основных средств, если их дооценка ранее не производилась, отражается записью

- а) Д-т сч. 02 «Амортизация основных средств» — К-т сч. 83 «Добавочный капитал»;
- б) Д-тсч. 02 «Амортизация основных средств» — К-тсч. 01 «Основные средства»;
- в) Д-т сч. 83 «Добавочный капитал» — К-т сч. 02 «Амортизация основных средств»;
- г) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» — К-т сч. 02 «Амортизация основных средств».

7. Задолженность покупателей за проданный им объект нематериальных активов отражается записью

- а) Д-тсч. 91 «Прочие доходы и расходы» — К-тсч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- б) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» — К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;
- в) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» — К-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
- г) Д-тсч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» — К-тсч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

8. При продаже акций на их продажную стоимость производится запись

- а) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» — К-т сч. 58 «Финансовые вложения»;
- б) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» — К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;
- в) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» — К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

9. Безвозмездное получение материалов от других организаций отражается записью

- а) Д-т сч. 10 «Материалы» — К-т сч. 80 «Уставный капитал»;
- б) Д-т сч. 10 «Материалы» — К-т сч. 82 «Резервный капитал»;
- в) Д-т сч. 10 «Материалы» — К-т сч. 98 «Доходы будущих периодов».

10. Начисление отпускных сумм отражается записью

- а) Д-т сч. 20 «Основное производство» — К-т сч. 96 «Резервы предстоящих расходов»;
- б) Д-т сч. 96 «Резервы предстоящих расходов» — К-т сч. 20 «Основное производство»;
- в) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» — К-т сч. 96 «Резервы предстоящих расходов»;
- г) Д-т сч. 96 «Резервы предстоящих расходов» — К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

11. Отклонения фактической себестоимости от нормативной (плановой) списываются записью

- а) Д-т сч. 90 «Продажи» — К-т сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»;
- б) Д-тсч. 20 «Основное производство» — К-тсч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»;
- в) Д-тсч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» — К-тсч. 20 «Основное производство».

12. Выдача денежных средств подотчетным лицам отражается записью

- а) Д-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами» — К-т сч. 50 «Касса»;
- б) Д-т сч. 50 «Касса» — К-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
- в) Д-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами» — К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
- г) Д-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами» — К-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы».

**ОТВЕТЫ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ»**

Вариант 1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	в г е	а в г е	а б г д е з	б	г	в	б	а	б	а	а	в
Вариант 2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	б в г д ж з	а б в г е ж з	а б г д е з	а в г е	а б д	б	в	а	в	а	в	в
Вариант 3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	а в г е ж	а в г д ж	б г д е з и	б г д ж з к л	б г ж	б	б	б	в	г	а	а

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
ответов на тестовые вопросы входного контроля**

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

Задания для входного контроля

ВАРИАНТ 1

1. Нарисуйте схему активного счета.

2. Напишите название счетов

- Основные средства;
- Оборудование к установке;
- Продажи;
- Касса;
- Расчеты с разными дебиторами и кредиторами;
- Выпуск продукции (работ, услуг);
- Переводы в пути;
- Уставный капитал;
- Основное производство;
- Животные на выращивании и откорме.
- Вспомогательные производства;

3. Составьте проводки и отразите тип изменения баланса под влиянием хозяйственных операций:

- Оприходованы поступившие материалы от поставщика;
- Получено в кассу с расчетного счета;
- Перечислена с расчетного счета задолженность банку по краткосрочному кредиту.

4. Произведите экономическую группировку хозяйственных средств сельхозпредприятия на «средства труда» и «предметы труда» :

- рабочая одежда;
- дойное стадо;
- несгораемые шкафы;
- масло машинное;
- оросительная система;
- ведра для дойки;
- столы письменные;

- корма;
- удобрения;
- весы напольные.

5. Хозяйственная операция, которая отражается бухгалтерской проводкой Дебет счета 50 Кредит счета 51 вызывает следующий тип изменения баланса:

- А) 1 тип**
- Б) 2 тип**
- В) 3 тип**
- Г) 4 тип**

6. Баланс на начало периода:

- денежные средства на расчетном счете 500
- материалы 2000
- денежные средства в кассе 500
- кредиторская задолженность перед поставщиками 2000
- уставный капитал 1000

Хозяйственные операции:

- 1) перечислено с расчетного счета поставщикам в погашение задолженности 500
- 2) начислена зарплата работникам основного производства 1000
- 3) сданы деньги из кассы на расчетный счет 300

С помощью «самолетиков» составить баланс на конец периода.

7. Решите задачу.

У сотрудницы Ивановой И.И. ежемесячный доход (заработная плата) составляет 40 тыс. руб. У сотрудницы четверо детей возраста 16, 15, 8 и 5 лет. Рассчитать сумму заработной платы и налогов ежемесячно с января по декабрь. Составить бухгалтерские проводки.

ВАРИАНТ 2

1. Нарисуйте схему пассивного счета.

2. Напишите название счетов:

- Вложения во внеоборотные активы;
- Общехозяйственные расходы;
- Брак в производстве;
- Расчеты с учредителями;
- Добавочный капитал;
- Специальные счета в банках;
- Целевое финансирование;
- Прочие доходы и расходы;
- Прибыли и убытки;
- Расходы на продажу.
- Обслуживающие производства и хозяйства.

3. Составьте проводки и отразите тип изменения баланса под влиянием хозяйственных операций:

- Перечислено с расчетного счета поставщикам в погашение задолженности;
- Отпущены со склада в производство материалы;
- Начислена заработная плата рабочим.

4. На основании имеющихся данных составьте бухгалтерский баланс.

Основные средства	93.000 руб.
Прибыль	9.700 руб.
Топливо	5.000 руб.
Расчеты по оплате труда	8.100 руб.
Расчетный счет	14.900 руб.
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	5.200 руб.
Касса	100 руб.
Материалы	27.000 руб.
Уставный капитал	117.000 руб.

5. Предметы труда -

А) медленное, многократное потребление

Б) потребляются сразу

6. Баланс на начало периода:

- денежные средства на расчетном счете 800
- материалы 200
- основные средства 7000
- целевое финансирование 500

- уставный капитал 7500

Хозяйственные операции:

1) куплены за наличный расчет материалы 700

2) от поставщиков получено топливо 100

3) использованы корма в производство 200

С помощью «самолетиков» составить баланс на конец периода.

7. Решите задачу.

Организация приобрела автомобиль первоначальной стоимостью 720 тыс. руб. (в т.ч. НДС), срок полезного использования 5 лет. Амортизация начисляется линейным методом. Составить бухгалтерские проводки.

ВАРИАНТ 3

1. Нарисуйте схему активно - пассивного счета

2. Напишите название счетов:

- вспомогательные производства;
- внутрихозяйственные расчеты;
- расчеты с покупателями и заказчиками;
- расчетные счета;
- недостачи и потери от порчи ценностей;
- касса;
- переводы в пути;
- выпуск продукции (работ, услуг);
- налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям;
- амортизация основных средств.
- общехозяйственные расходы;

3. Составьте проводки и отразите тип изменения баланса под влиянием хозяйственных операций

- Поступило на склад топливо от поставщиков;
- Получено в кассу с расчетного счета для выдачи заработной платы;
- Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка.

4. Произведите экономическую группировку хозяйственных средств и источников хозяйственных средств сельхозпредприятия :

- уставный капитал;
- здания производственные;
- наличные деньги в кассе;
- гвозди;
- задолженность рабочим и служащим по заработной плате;
- семена пшеницы озимой;
- основные материалы;
- задолженность органам социального страхования;
- краска для ремонта;
- инвентарь.

5. Счет 50 «Касса» – это счет

А) активный

Б) активно-пассивный

В) пассивный

6. Баланс на начало периода:

- основные средства 1200

- материалы 800

- денежные средства на расчетном счете 500

- уставный капитал 2000

- резервный капитал 500

Хозяйственные операции:

1) поступили материальные ценности от поставщика 1000

2) получено с расчетного счета в кассу для выдачи заработной платы 385

3) отпущены со склада в цех материалы 214

С помощью «самолетиков» составить баланс на конец периода.

7. Решите задачу.

Итоги работы предприятия за год таковы: 1) выручка от продажи продукции - 1 180 000 руб.; 2) себестоимость реализованной продукции - 650 000 руб.; 3) начисленный к уплате в бюджет НДС - 180 000 руб.; 4) прочие расходы - 40 000 руб.; 5) прочие доходы - 55 000 руб.

Выполнить необходимые расчеты. Отразить операции по реформации баланса. Составить проводки.

ВАРИАНТ 4

1. Нарисуйте схему активного счета.

2. Напишите название счетов

- * Основные средства;
- * Оборудование к установке;
- * Расчеты с поставщиками и заказчиками;
- * Товары отгруженные;
- * Расчеты с разными дебиторами и кредиторами;
- * Выпуск продукции (работ, услуг);
- * Расчеты с подотчетными лицами;
- * Уставный капитал;
- * Основное производство;
- * Резервы по сомнительным долгам.
- * Общепроизводственные расходы;

3. Составьте проводки и отразите тип изменения баланса под влиянием хозяйственных операций:

- Выдана депонированная заработная плата;
- Получено в кассу от подотчетного лица;
- Перечислена с расчетного счета задолженность банку по краткосрочному кредиту.

4. На основании имеющихся данных составьте бухгалтерский баланс.

Материалы	27.000 руб.
Уставный капитал	121.000 руб.
Основные средства	100.500 руб.
Прибыль	5.700 руб.
Расчеты по оплате труда	500 руб.
Касса	600 руб.
Расчетный счет	4.600 руб.
Топливо	7.300 руб.
Расчеты с поставщиками и подрядчиками) руб.

5. К источникам образования средств организации относятся:

А) собственный капитал

Б) заемный капитал

В) собственный и заемный капитал

6. Баланс на начало периода:

- касса 800

- расчетный счет 3200

- кредиторская задолженность перед персоналом по оплате труда 2000

- материалы 6000

- уставный капитал 8000

Хозяйственные операции:

1) часть материалов возвращена из основного производства на склад 513

2) с расчетного счета деньги поступили в кассу 2000

3) выдана из кассы начисленная зарплата персоналу 2000

С помощью «самолетиков» составить баланс на конец периода.

7. Решите задачу.

Организация провела инвентаризацию товарных запасов на складе. По данным бухгалтерского учета, на складе числится 120 кг колбасы на общую сумму 11 400 руб. В результате инвентаризации была выявлена недостача колбасы на сумму 150 руб. Недостача в пределах норм естественной убыли составила 27,36 руб., сверх норм - 122,64 руб.

Согласно приказу руководителя к материальной ответственности был привлечен кладовщик Н.И. Петров, с которым у организации заключен договор о полной материальной ответственности. Предъявленную претензию Петров признал. Сумму недостачи было решено удержать из его заработной платы. Составить бухгалтерские проводки.

ВАРИАНТ 5

1.) Нарисуйте схему пассивного счета.

2.) Напишите название счетов:

- 7. Вложения во внеоборотные активы;
- 8. Расчеты с персоналом по прочим операциям;

9. Брак в производстве;
10. Финансовые вложения;
11. Товары;
12. Специальные счета в банках;
13. Полуфабрикаты собственного производства;
14. Прочие доходы и расходы;
15. Прибыли и убытки;
16. Материалы;
17. Полуфабрикаты собственного производства.

3.) Составьте проводки и отразите тип изменения баланса под влиянием хозяйственных операций:

- Перечислено с расчетного счета поставщикам в погашение задолженности;
- Отпущены со склада в производство материалы;
- Начислена заработная плата рабочим.

4) Произведите экономическую группировку хозяйственных средств и источников хозяйственных средств сельхозпредприятия :

- прибыль;
- дизельное топливо;
- комбайны;
- удобрения;
- рабочая одежда;
- хозяйственный инвентарь;
- ГСМ;
- задолженность совхозу «Мир» за семена;
- рабочая обувь;
- задолженность банку по краткосрочному кредиту;

5) Бухгалтерская операция, которая отражается бухгалтерской проводкой: Дебет счета 10 Кредит счета 60 вызывает следующий тип изменения баланса:

- А) 1 тип**
- Б) 2 тип**
- В) 3 тип**
- Г) 4 тип**

6) Баланс на начало периода

- основные средства 2750
- денежные средства на расчетном счете 1500
- уставный капитал 4000
- кредиторская задолженность 500
- материалы 250

Хозяйственные операции:

- 1) перечислено с расчетного счета поставщикам в счет погашения задолженности 500
- 2) начислена зарплата работникам основного производства 1000
- 3) часть материалов возвращена с основного производства на склад 314

С помощью «самолетиков» составить баланс на конец периода.

7. Решите задачу.

СПК и ООО заключили договор мены. СПК передает по договору партию зерна, себестоимость которого 20 тыс.руб. В обычных условиях СПК реализует такую же партию зерна за 28 тыс. руб. В обмен на зерно СПК получает от ООО партию кормов. В обычных условиях СПК покупает такую же партию кормов за 28 000 руб. Составить бухгалтерские проводки.

ВАРИАНТ 6

1.) Нарисуйте схему активно - пассивного счета

2.) Напишите название счетов:

18. вспомогательные производства;
19. расчеты по налогам и сборам;
20. расчеты с покупателями и заказчиками;
21. резервы по сомнительным долгам;
22. недостачи и потери от порчи ценностей;
23. готовая продукция;
24. общепроизводственные расходы;
25. переводы в пути;
26. налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям;
27. амортизация нематериальных активов;

28. брак в производство;
- 3.) Составьте проводки и отразите тип изменения баланса под влиянием хозяйственных операций:
- Поступило на склад топливо от поставщиков;
 - Получено в кассу с расчетного счета для выдачи заработной платы;
 - Депонирована заработная плата.
- 4) Произведите экономическую группировку хозяйственных средств сельхозпредприятия на «средства труда» и «предметы труда»:
- основные материалы;
 - семена озимой пшеницы;
 - здания производственные;
 - комбайны;
 - хозяйственный инвентарь;
 - краска для ремонта;
 - автомобиль легковой;
 - автомобиль грузовой;
 - дизельное топливо;
 - рабочая обувь.
- 5) Последним заключительным этапом стадии кругооборота хозяйственных средств является:
- А) процесс заготовления**
Б) процесс производства
В) процесс реализации
- 6) Баланс на начало периода
- денежные средства на расчетном счете 1000
 - денежные средства в кассе 500
 - поставщики (кредиторская задолженность) 500
 - материалы 500
 - уставный капитал 1500
- Хозяйственные операции:**
- 1) на расчетный счет зачислен краткосрочный кредит 700
 - 2) получено в кассу с расчетного счета 300
 - 3) использованы корма в производство 500
- С помощью «самолетиков» составить баланс на конец периода.*

7. Решите задачу.

На расчетный счет ООО получена выручка от реализации готовой продукции (зерна) на сумму 500 тыс. руб., уплачены налоги на сумму 100 тыс. руб., открыт аккредитив, на сумму 98 тыс. руб., который был использован для оплаты услуг сторонней организации. В этом же месяце приобретены по безналичному расчету семена на сумму 124 тыс. руб. (в т. ч. НДС) и выплачена зарплата в размере 138 тыс. руб. Составить бухгалтерские проводки.

Шкала и критерии оценки результатов заданий входного контроля

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если задания выполнены верно или с небольшими неточностями;
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если задания выполнены неверно.

Часть 3.2 Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

**ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА
курсовых работ**

- 1 Организация и совершенствование учёта издержек обращения
- 2 Системы управленческого учета на предприятии и их совершенствование
- 3 Основы организации бухгалтерского управленческого учёта
- 4 Применение элементов управленческого учета в практике российского бухгалтерского учета
- 5 Методы учета затрат на производство и способы калькулирования себестоимости продукции
- 6 Закрытие операционных и результативных счетов
- 7 Организация системы управленческого учета
- 8 Методические аспекты управленческого учета, определяемые в учетной политике
- 9 Управленческий учет и система внутрихозяйственной отчетности
- 10 Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат выпускаемой продукции, в том числе при наличии ограничивающего фактора, как преимущество системы «директ-костинг»
- 11 Система внутрихозяйственной отчетности по уровням управления и сегментам бизнеса
- 12 Анализ зависимости «затраты – объем – прибыль» в управленческом учете

- 13 Организация управленческого учета по центрам ответственности и местам возникновения затрат
- 14 Управленческий учет производственной деятельности
- 15 Управленческий учет организационно-управленческой деятельности
- 16 Методика закрытия счетов по учету расходов на организацию производства и управления
- 17 Адаптация производственного учета по системе «директ-костинг» к условиям работы российских предприятий
- 18 Основные принципы учёта производственных затрат
- 19 Бюджетирование в бухгалтерском управленческом учете
- 20 Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности
- 21 Учет затрат и закрытие счета вспомогательного производства
- 22 Учёт затрат, выхода продукции животноводства и исчисление её себестоимости
- 23 Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности
- 24 Учёт затрат, выхода продукции и расчет её себестоимости в растениеводстве
- 25 Управленческий учет при принятии управленческих решений в процессе предпринимательской деятельности
- 26 Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости
- 27 Учёт расходов на организацию производства и управления
- 28 Учет затрат в незавершенном производстве, распределяемых расходов и прочих затрат в растениеводстве
- 29 Проблемы организации управленческого учета в организации
- 30 Методика анализа взаимосвязи «затраты – объем – прибыль»
- 31 Понятие, классификация и значение затрат
- 32 Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
- 33 Организация бухгалтерского управленческого учета
- 34 Принятие краткосрочных управленческих решений по данным бухгалтерского управленческого учета
- 35 Основные проблемы оптимизации себестоимости продукции сельскохозяйственных предприятий
- 36 Оптимизация затрат на производство и управление
- 37 Учет затрат на содержание объектов непромышленной сферы
- 38 Учет затрат по факторам производства и центрам ответственности
- 39 Разработка системы управленческого учета на предприятии агропромышленного комплекса
- 40 Анализ соотношения «затраты-объем-прибыль»
- 41 Прогнозирование финансового результата работы на основе данных управленческого учета
- 42 Учет затрат и исчисления себестоимости услуг вспомогательных производств
- 43 Управленческий учет и его роль в принятии управленческих решений
- 44 Система внутренней отчетности и ее роль в управлении предприятием
- 45 Управленческий учет в торговых организациях
- 46 Управленческий учет доходов и расходов
- 47 Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции по системе «стандарт-кост»
- 48 Управленческий учет и система бюджетирования деятельности организации
- 49 Управленческий учет и информационные бухгалтерские системы
- 50 Основы калькулирования себестоимости продукции
- 51 Роль управленческого учета в повышении эффективности стратегии управления предприятием
- 52 Учёт расходов на малом предприятии
- 53 Система «стандарт-кост» как продолжение нормативного метода учета затрат
- 54 Управленческий учет издержек обращения в торговых организациях
- 55 Системы контроля исполнения бюджетов. Анализ отклонений
- 56 Управленческий учет и его место в системе управления предприятием.
- 57 Децентрализация управления и система учета по центрам ответственности в управленческом учете
- 58 Бюджетирование и контроль затрат
- 59 Гармонизация бухгалтерского управленческого учета в Российской Федерации
- 60 Управленческий учет материально-производственных запасов
- 61 Составление и контроль смет расходов
- 62 Организация и совершенствование учета общепроизводственных и общехозяйственных расходов
- 63 Нормативный метод учета затрат и калькулирования: сущность, возможности, сфера применения
- 64 Особенности технологии и организации производства и их влияние на учет затрат на производство и калькуляцию продукции (работ, услуг)
- 65 Понятие стандартизации бизнес-процессов в организации и автоматизации систем управленческого учета
- 66 Состав производственных затрат по экономическим элементам и организация их учета
- 67 Планирование в условиях риска и неопределенности как одна из задач управленческого учета
- 68 Затраты: их поведение, учет и классификация
- 69 Трансфертное ценообразование в системе управленческого учета
- 70 Планирование и контроль уровня запасов в управленческом учете
- 71 Классификация затрат и ее влияние на организацию управленческого учета

Этапы работы над курсовым проектом (работой)

Выбор темы. Выбор темы курсовой работы является важным этапом при подготовке к написанию работы. Именно выбор проблемы определяет стратегию исследования и направление научного поиска. Студенту предоставляется право выбора темы курсовой работы. Студент может предложить свою тему работы с обоснованием целесообразности её исследования. Для охвата всего материала изучаемого дисциплиной, число студентов, выполняющих курсовую работу по одной теме, ограничивается одним – двумя. Тема исследования может быть узкой, когда ее цель – решение частных вопросов в рамках той или иной научной концепции. В целом такая работа должна отражать взгляд студента, его концептуальную установку, либо научный вклад, который вносит студент в разработку общей концепции.

Тема исследования может быть широкой – когда ее цель – освещение общих проблем в рамках определенного предмета. В целом такая работа должна отражать все аспекты предмета, иметь сопоставительные выводы и взгляд студента на изучаемую проблематику.

Помочь выбрать тему курсовой работы студенту могут следующие приемы:

1. Просмотр тематического каталога в библиотеке.
2. Просмотр тематических рубрик периодики.
3. Просмотр тематики выпускных квалификационных работ.
4. Формулировка научных и практических интересов студента и его научного руководителя.

При выборе темы курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» следует обратить внимание на следующий момент. Материал курсовой работы может быть в дальнейшем использован при написании выпускной квалификационной работы, если она будет выполняться на кафедре экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля. Поэтому следует уже на 3 курсе определиться с тематикой выпускной квалификационной работы. После выбора темы её необходимо обязательно согласовать со своим научным руководителем.

Изучение литературы и составление плана. Изучение литературы и составление плана курсовой работы – трудоемкий этап работы. План курсовой работы целесообразно составлять после ознакомления со значительной частью литературы. Его роль заключается в том, что он определяет основные направления работы, логику ее построения, круг вопросов и развитие содержания.

План может быть кратким или развернутым (сложным), что зависит от сложности и характера темы. Но в любом случае в нем не должно быть более 3 – 5 пунктов.

К плану предъявляется ряд требований:

- план должен точно соответствовать теме работы;
- объем темы и все вопросы плана должны быть соразмерны, что предполагает полное, исчерпывающее раскрытие содержания темы;
- между вопросами, включенными в план, должна существовать логическая связь и взаимообусловленность.
- вопросы плана формулируются кратко, ясно и точно.

Курсовая работа состоит из следующих частей:

- 1) Титульный лист;
- 2) Задание для выполнения курсовой работы;
- 3) Оценочный лист проверки курсовой работы;
- 4) Содержание;
- 5) Введение (2 стр.);
- 6) Теоретическая часть – 1 глава (8-10 стр.);
- 7) Характеристика предприятия – 2 глава (6-8 стр.)
- 8) Практическая часть на примере конкретной темы и организации – 3 глава (15-20 стр.);
- 9) Выводы и предложения (2-3 стр.);
- 10) Список использованной литературы;
- 11) Приложения.

Написание курсовой работы начинается с рассмотрения теоретических аспектов изучаемого вопроса.

Во **введении** дается краткая характеристика актуальности темы исследования. Отмечается уровень современного состояния изученности вопроса и обосновывается необходимость проведения исследования. Формулируются цель и задачи исследования. Описывается объект и предмет исследования, методы исследования, применяемые при написании работы.

При освещении актуальности показывается суть проблемной ситуации. От доказательства актуальности выбранной темы студент должен логично перейти к формулировке цели работы, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выяснить..., выявить..., вывести формулу... и т.п.).

Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Предмет – это то, что находится в границах объекта. Объектом наблюдения является выбранное предприятие.

Объем введения не должен превышать 2 страниц.

Основная часть работы состоит из трех разделов. По объему это самая большая часть. Каждый раздел имеет свое название и состоит из трех-четырех подразделов.

Первый раздел – **теоретический**. Данный раздел должен содержать нормативное регулирование бухгалтерского управленческого учета. Также в данном разделе должны быть отражены теоретические вопросы бухгалтерского управленческого учета в зависимости от выбранной темы.

По объему этот раздел должен составлять 8-10 страниц.

Второй раздел – практический (на уровне организации). Второй раздел называется «Характеристика организации». Данный раздел в обязательном порядке включает следующие пункты:

2.1 Структура и виды деятельности

2.2 Финансово-экономическая характеристика предприятия

2.3 Организация бухгалтерского учета и контроля

В данной главе следует проработать такие вопросы как: *месторасположение организации, основные виды её деятельности, структуру организации, основные финансовые показатели, кратко описать организацию бухгалтерского учета на предприятии и используемую форму контроля.*

По объему данный вопрос не должен занимать более 6-8 страниц.

Третий раздел – практический (на уровне организации). Данный раздел может называться «Организация бухгалтерского управленческого учета ... (в зависимости от выбранной темы)», он может включать следующие пункты:

3.1 Первичный учет ... (в зависимости от выбранной темы)

3.2 Аналитический и синтетический учет ... (в зависимости от выбранной темы)

3.3 Совершенствование бухгалтерского управленческого учета ... (в зависимости от выбранной темы)

3.5 Другие...

Выделенные пункты третьей главы являются примерными, их содержание и количество зависит от выбранной темы курсовой работы. *Обязательным является описание первичного, аналитического и синтетического учета (по теме), а также составление схем(ы) корреспонденций счетов (самолет).*

По объему данный вопрос не должен занимать более 15-20 страниц.

Выводы и предложения являются смысловым завершением курсовой работы. Они должны содержать конкретные выводы, вытекающие из курсовой работы. При работе над выводами студент должен ясно помнить о целях и задачах, поставленных в начале работы. Заключительная часть показывает, насколько полно удалось студенту справиться с проблемами, вытекающими в ходе исследования выбранной темы. По объему эта часть работы не должна превышать двух-трех страниц.

Курсовая работа должна содержать в себе список использованной литературы. В него включаются монографии, журнальные и газетные статьи, законодательные акты. Список литературы должен быть не менее чем из 15 источников информации.

Обязательным в курсовой работе по бухгалтерскому учету и аудиту является наличие приложений. В данной части работы располагаются громоздкие таблицы, статистическая информация, которая занимает много места и не может быть размещена в основных разделах курсовой работы. В приложении размещают бухгалтерскую документацию, которая дополняет информацию, представленную в практической части. Необходимо приложить первичные документы, регистры аналитического и синтетического учета, бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, а также учетную политику для целей бухгалтерского управленческого учета. Кроме того, описание первичного, аналитического и синтетического учета должно сопровождаться ссылкой на приложение, содержащее копию первичного документа, регистра аналитического и синтетического учета за последний исследуемый период. Работа будет содержательней, если автор на конкретных примерах рассмотрит исследуемые вопросы с приложением оправдательных документов. По тексту работы обязательны ссылки на приложения.

В методических указаниях представлены планы курсовых работ по темам, однако студент может вносить в них изменения по согласованию с преподавателем.

Написание текста и оформление работы. Это наиболее ответственный этап работы студента, требующий проявления всех его творческих способностей и большой самостоятельности.

Самостоятельность студента при написании курсовой работы проявляется:

- в понимании и раскрытии актуальности изучаемой темы;
- в ознакомлении с рядом серьезных научных работ и статей по теме;
- в аналитическом обзоре использованной литературы и выражении к ней собственного отношения, в личной оценке информационной, научной и практической ценности теоретического источника;
- в умении обобщать, систематизировать материал, находить в нем главное, основное, ориентироваться в потоке управленческой информации;

- в сочетании теории с практикой, умении анализировать современную управленческую практику, практически осмысливать теорию управления, понять ее ценность для повышения эффективности своей будущей деятельности в роли менеджера;

- в умении высказать собственное мнение и творческое отношение к решению поставленных проблем, обосновать свою точку зрения по той или иной дискуссионной проблеме;

- в умении сделать общие выводы по изученной теме и сформулировать практические рекомендации по повышению эффективности управления, связанные с разработанной темой.

Для написания текста курсовой работы глубоко и полно раскрывающего содержание темы студентам рекомендуется:

1. Хорошо представить себе понятийный аппарат темы, т.е. систему понятий, с помощью которых она должна быть раскрыта.

Каждое понятие в тексте работы следует точно определить в соответствии со всеми требованиями логики.

2. Использовать системный метод в организации и изложении материала. Тему курсовой работы следует рассматривать как целостную единую четко организованную теоретическую систему, состоящую из последовательно расположенных и взаимосвязанных информативных звеньев, раскрывающих содержание каждого вопроса плана работы.

3. В раскрытии содержания вопросов ориентироваться на структурный метод, который помогает структурировать как исследуемые объекты, так и проблемы, что предполагает вычленение в них основных элементов и установление связей и отношений между ними.

Процедура оценивания

В результате проверки курсовой работы выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе. Работа оценивается по четырем показателям:

- оценки качества процесса подготовки курсовой работы;
- оценки содержания курсовой работы;
- оценки оформления курсовой работы;
- оценки результата участия студента в собеседовании по теме курсовой работы.

Каждый показатель оценивается по пятибалльной шкале, а затем выводится общая итоговая оценка.

Шкала и критерии оценивания:

Оценку *«отлично»* заслуживают курсовые работы, если:

- студент ритмично выполнял план написания курсовой работы и после каждого этапа представлял преподавателю предусмотренный отчетный материал;
- полно и всесторонне раскрыто теоретическое содержание темы, дан глубокий критический анализ действующей практики учетно-аналитической работы конкретного предприятия, основные положения могут быть приняты для внедрения в практику, содержится творческий подход к решению проблемных вопросов бухгалтерского и налогового учета в новых условиях хозяйствования, даны экономически обоснованные предложения;
- оформление курсовой работы соответствует предъявляемым требованиям;
- при собеседовании студент на все вопросы преподавателя дал аргументированные ответы.

Оценку *«хорошо»* заслуживают курсовые работы, если:

- студент не ритмично выполнял план написания курсовой работы и после каждого этапа представлял преподавателю предусмотренный отчетный материал;
- курсовая работа выполнена на высоком уровне, но отдельные разделы освещены поверхностно, неполно, без должного теоретического обоснования или частично не выполняются требования, предъявляемые к работам;
- оформление курсовой работы соответствует предъявляемым требованиям с некоторыми нарушениями;
- при собеседовании студент показывает теоретические знания по исследуемой проблеме, но излагаемая точка зрения не подтверждается собственными наблюдениями и рекомендациями по теме.

Оценку *«удовлетворительно»* заслуживают курсовые работы, если:

- студент не ритмично выполнял план написания курсовой работы, нарушал сроки сдачи отчетного материала, предоставляемого после каждого этапа написания курсовой работы;
- в курсовой работе правильно освещены вопросы темы, но отсутствуют практические выводы и предложения по поводу исследуемой проблемы;
- оформление курсовой работы имеет значительные нарушения предъявляемым требованиям;
- при собеседовании студент допускает ошибки при устных ответах при проверке теоретических знаний по исследуемой проблеме, излагаемая точка зрения не подтверждается собственными наблюдениями и рекомендациями по теме.

Оценку *«неудовлетворительно»* заслуживают курсовые работы, если:

- студент нарушал сроки написания курсовой работы и сдачи отчетных материалов, предоставляемых после каждого этапа написания курсовой работы;
- в курсовой работе содержатся грубые теоретические ошибки, курсовая работа имеет поверхностную аргументацию по основным положениям темы;
- оформление курсовой работы имеет значительные нарушения предъявляемым требованиям;
- при собеседовании у студента наблюдается частичное или полное не владение материалом курсовой работы, магистрант не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, т. е. обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях.

Курсовая работа, оцененная на «неудовлетворительно», полностью перерабатывается и представляется заново.

Выполнение и сдача электронной презентации (доклада)

Разделы учебной дисциплины, усвоение которых студентами сопровождается или завершается подготовкой доклада:

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением КП (КР)		2) Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения и защиты (сдачи) КП (КР):
№	Наименование	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.4;
1	Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета	
2	Системы управленческого учета	
3	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	
4	Учет затрат, выхода продукции, выполненных работ, оказанных услуг и исчисление себестоимости продукции (работ, услуг)	
5	Организация управленческого учета и принятие управленческих решений	

Перечень примерных тем электронных презентаций (доклада)

1. История развития управленческого учета
2. Структура управленческого учета
3. Функции бухгалтера аналитика, осуществляющего управленческий учет
4. Этические нормы профессионального поведения бухгалтеров-аналитиков
5. Производственный учет как составная часть управленческого учета
6. Классификация затрат (др. классификации)
7. Стратегический управленческий учет
8. Классификация бюджетов
9. Контроль исполнения бюджетов
10. Виды управленческих решений, релевантный подход в принятии управленческих решений
11. Понятие контроллинга и место его в системе управления
12. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции однолетних культур
13. Учет затрат и калькуляция себестоимости многолетних трав
14. Учет затрат и исчисление себестоимости овощей, выращиваемых в открытом грунте
15. Учет затрат и исчисление себестоимости овощей, выращиваемых в закрытом грунте
16. Учет затрат и исчисление себестоимости картофеля
17. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции свиноводства
18. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции овцеводства
19. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции птицеводства
20. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции пчеловодства
21. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции рыболовства
22. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции оленеводства
23. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции коневодства
24. Учет затрат и исчисление себестоимости работ (услуг) газоснабжения
25. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции кролиководства
26. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции (работ, услуг) в племенных хозяйствах
27. Обзор методических рекомендаций по бухгалтерскому учету доходов, расходов и финансовых результатов деятельности сельскохозяйственных и других организаций АПК
28. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов в сельскохозяйственных организациях

29. Бухгалтерский учет основных средств в сельскохозяйственных организациях
30. Обзор методических рекомендаций по учету затрат в животноводстве
31. Бухгалтерский учет государственных субсидий и других видов государственной помощи в сельскохозяйственных организациях
32. Бухгалтерский учет затрат труда и его оплаты в сельскохозяйственных организациях
33. Бухгалтерский учет инвестиций, осуществляемых в форме капитальных вложений в сельскохозяйственных организациях
34. Бухгалтерский учет затрат и выхода продукции в молочном и мясном скотоводстве
35. Обзор методических рекомендаций по бухгалтерскому учету затрат на содержание машинно-тракторного парка в сельскохозяйственных организациях
36. Бухгалтерский учет горюче-смазочных материалов в сельскохозяйственных организациях
37. Обзор методических рекомендаций по разработке учетной политики в сельскохозяйственных организациях
38. Обзор методических рекомендаций по ведению бухгалтерского учета в крестьянских (фермерских) хозяйствах
39. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости масложировой продукции
40. Бухгалтерский учет займов и кредитов в организациях агропромышленного комплекса
41. Бухгалтерский учет животных на выращивании и откорме в сельскохозяйственных организациях
42. Бухгалтерский учет затрат и исчисление себестоимости на хлебоприемных и зерноперерабатывающих предприятиях
43. Бухгалтерский учет затрат и исчисление себестоимости продукции (работ, услуг), на предприятиях лесопромышленного комплекса
45. Рекомендации по планированию, учету и калькулированию себестоимости продукции на хлебопекарных предприятиях
46. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции (работ, услуг) в плодоовощеперерабатывающих предприятиях
47. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции винодельческого производства
48. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции крупяных культур
49. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции зернобобовых культур
50. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции масляничных культур
51. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции кормовых культур

Шкала и критерии оценивания

- оценка «*зачтено*» выставляется, если студент оформил отчетный материал в виде электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «*не зачтено*» выставляется, если студент неаккуратно оформил отчетный материал в виде электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

Требования к оформлению электронной презентации

Структура электронной презентации:

1. Первый слайд - Титульный лист - должен содержать следующую информацию:

- Название университета, факультет;

- Название дисциплины;

- Название темы

- Фамилия, Имя, Отчество автора, группа, форма обучения

2. Введение – основная цель, возможно: проблема, гипотеза, актуальность; задачи, объект, предмет.

3. Основная часть (по теме);

4. Заключение – выводы, подтверждение или опровержение первоначально выдвигаемой гипотезы.

Оформление презентации:

Все слайды (кроме первого) должны содержать порядковый номер, расположенный в правом верхнем углу (размер шрифта – не менее 20 пт).

Каждый слайд (кроме первого) должен иметь короткое название (заголовок, без точки в конце), набранное шрифтом на 2 и более пт, чем основной размер шрифта.

Для основного текста рекомендуемый размер шрифта ≥ 24 пт.

Поля слайдов не менее 0,5 см с каждой стороны.

Использование звуковых эффектов в ходе демонстрации презентации не желательны.

Файл презентации должен быть выполнен в программе MS Power Point 97-2010 или Open Office.org.

Часть 3.3 Средства для текущего контроля

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

1. «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций агропромышленного комплекса и методические рекомендации по его применению (приказ Минсельхоза РФ от 13.06.01 № 654)»

1. Раздела «Внеоборотные активы» (01-09)
- 2) Раздел «Финансовые результаты» (90 – 99)
- 3) Раздел «Производственные запасы» (10-19)
- 4) Раздел «Забалансовые счета» (001 – 011).\
- 5) Раздел «Затрата на производство» (20 – 29),
- 6) Раздел «Денежные средства» (50 – 59)
- 7) Раздела «Готовая продукция и товары» (40 – 49)
- 8) Раздел «Капитал» (80 – 89)
- 9) Рздел «Расчеты» (60 – 79),

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

2. «Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях (приказ Минсельхоза РФ от 06.06.03 № 792)»

1. [Классификация производственных затрат](#)
2. [Состав производственных затрат по экономическим элементам](#)
3. [Состав производственных затрат по калькуляционным статьям](#)
4. [Учет затрат на производство продукции \(работ, услуг\)](#)
5. [Калькулирование себестоимости продукции \(работ и услуг\)](#)

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

3. «Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/08 (приказ Минфина РФ от 18.12.2012 N 164н)»

1. [Формирование учетной политики](#)
2. [Изменение учетной политики](#)
3. [Раскрытие учетной политики](#)

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

4. «Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (приказ Минфина РФ от 27.04.2012 N 55н)»

1. [Доходы от обычных видов деятельности](#)
2. [Прочие поступления](#)
3. [Признание доходов](#)
4. [Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности](#)

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

5. « Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (приказ Минфина РФ от 27.04.2012 N 55н)»

1. [Расходы по обычным видам деятельности](#)
2. [Прочие расходы](#)
3. [Признание расходов](#)
4. [Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности](#)

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

6. « Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010 (приказ Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н)»

1. [Выделение сегментов](#)
2. [Отчетные сегменты](#)
3. [Оценка показателей отчетных сегментов](#)
4. [Раскрытие информации по отчетным сегментам](#)

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ

самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованными нормативно-правовыми документами;
2) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы (тестированию или к контрольной работе)
3) Принять участие в указанном мероприятии в установленное время

Процедура оценивания

**ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО ПО ТЕМАМ, ВЫНОСИМЫМ НА САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ
(контрольная работа, тестовые вопросы)**

7. Контрольные вопросы по теме 1 «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций агропромышленного комплекса и методические рекомендации по его применению (приказ Минсельхоза РФ от 13.06.01 № 654)»

1. Перечислите счета 1 раздела.
2. Перечислите счета 2 раздела.
3. Перечислите счета 3 раздела.
4. Перечислите счета 4 раздела.
5. Перечислите счета 5 раздела.
6. Перечислите счета 6 раздела.
7. Перечислите счета 7 раздела.
8. Перечислите счета 8 раздела.
9. Перечислите забалансовые счета.

Вариант I

- 1) Перечислите счета раздела «Внеоборотные активы» (01-09)
- 2) Перечислите счета раздела «Финансовые результаты» (90 – 99)

Вариант II

- 1) Перечислите счета раздела «Производственные запасы» (10-19)
- 2) Перечислите счета раздела «Забалансовые счета» (001 – 011).

Вариант III

- 1) Перечислите счета раздела «Затрата на производство» (20 – 29),
- 2) Перечислите счета раздела «Денежные средства» (50 – 59)

Вариант IV

- 1) Перечислите счета раздела «Готовая продукция и товары» (40 – 49)
- 2) Перечислите счета раздела «Капитал» (80 – 89)

Вариант V

- 1) Перечислите счета раздела «Расчеты» (60 – 79),
- 2) Перечислите счета раздела «Финансовые результаты» (90 – 99)

8. Контрольные вопросы по теме 2 «Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях (приказ Минсельхоза РФ от 06.06.03 № 792)»

1. Дайте понятие затратам, расходам, издержкам.
2. Дайте понятие себестоимости.
3. Перечислите классификации затрат по элементам и по статьям калькуляции.
4. Перечислите прочие классификации, представленные в рекомендациях.

Варианты контрольной работы

Вариант I

- 1) Опишите классификацию затрат по статьям калькуляции
- 2) Дайте определение понятиям «объект учета», «объект калькуляции», «калькуляционная единица»

Вариант II

- 1) Опишите состав производственных затрат по элементам
- 2) Опишите калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)

Вариант III

- 1) Перечислите и опишите классификации затрат
- 2) Дайте определение понятиям «себестоимость», «калькулирование»

Тест по теме 3

ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ «УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ОРГАНИЗАЦИИ» ПБУ 1/08

Вариант I

1. Учетная политика организации - это:

- а) совокупность способов ведения оперативного учета - первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов производственной деятельности;
- +б) совокупность способов ведения бухгалтерского учета - первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности;
- в) система учета, планирования, контроля, анализа доходов, расходов и результатов хозяйственной деятельности, принятия управленческих решений в целях оптимизации финансовых результатов деятельности организации;
- г) совокупность способов ведения налогового учета - стоимостного измерения налоговой базы, текущей группировки и итогового обобщения фактов производственной деятельности.

2. Могут ли филиалы и представительства иностранных организаций на территории РФ формировать учетную политику исходя из правил страны нахождения головной организации?

- A. Могут;
- Б. Не могут;
- +В. Могут, если эти правила не противоречат МСФО.

3. Принятая организацией учетная политика применяется:

- A. В течение одного отчетного года;
- +Б. Последовательно от одного отчетного года к другому;

В. В течение срока, установленного руководителем организации.

4. Формирование учетной политики организации возлагается на:

+А. Главного бухгалтера организации;

Б. Главного бухгалтера организации совместно с представителем юридической службы организации;

В. Руководителя организации.

5. Изменение учетной политики может производиться:

А. В случае изменения законодательства РФ или нормативных актов по бухгалтерскому учету;

Б. В случае разработки организацией новых способов ведения бухгалтерского учета;

В. В случае существенного изменения условий деятельности;

+Г. Во всех, перечисленных выше случаях.

6. Изменение учетной политики должно вводиться:

А. С момента внесения изменений в учетную политику;

+Б. С 1 января года (начала финансового года), следующего за годом утверждения изменений;

В. С момента, определяемого руководителем организации.

7. Вновь созданное предприятие должно оформить избранную им учетную политику:

+А. Не позднее 90 дней со дня государственной регистрации;

Б. Не позднее 30 дней со дня государственной регистрации;

В. Не позднее 60 дней со дня государственной регистрации.

8. Информация об изменениях в учетной политике Общества на следующий год:

А. В годовой бухгалтерской отчетности за истекший отчетный год раскрытию не подлежит;

Б. Приводится в пояснительной записке за отчетный год;

В. Приводится в пояснительной записке за год, на который приходятся изменения учетной политики;

+Г. Варианты Б и В верны.

9. Ретроспективное отражение последствий изменения учетной производится:

+А. Путем корректировки входящего остатка по статье «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» за самый ранний представленный в бухгалтерской отчетности период;

Б. Через отражение по счетам прочих доходов и расходов;

В. Через отражение по счетам определения финансовых результатов.

10. Обязан ли руководитель организации ежегодно утверждать бухгалтерскую учетную политику?

А. Да, в обязательном порядке;

+Б. Нет, не обязательно. Учетную политику можно утвердить один раз без привязки к определенному году

Тест по теме

ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ «ДОХОДЫ ОРГАНИЗАЦИИ»

(ГБУ 9/99)

Вариант I

1. Доходы организации – это...

1) уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов или возникновения обязательств, приводящее к уменьшению капитала этой организации;

2) увеличение экономических выгод в результате поступления активов и возникновение обязательств;

3) увеличение экономических выгод в результате поступления активов (денежных средств, иного имущества) и (или) погашения обязательств, приводящее к увеличению капитала этой организации, за исключением вкладов участников (собственников имущества);

4) увеличение экономических выгод в результате поступления активов, приводящее к увеличению уставного капитала этой организации.

2. Какие поступления от других юридических и физических лиц признаются доходами организации?

1) залог, если договором предусмотрена передача заложенного имущества залогодержателю; погашение кредита, займа, предоставленного заемщику;

2) поступления денежных средств и иного имущества, приводящие к увеличению капитала этой организации, за исключением вкладов участников (собственников имущества);

3) авансы в счет оплаты продукции, товаров, работ, услуг; предварительная оплата продукции, товаров, работ, услуг; задаток;

4) суммы налога на добавленную стоимость, акцизов, экспортных пошлин и иных аналогичных обязательных платежей; по договорам комиссии, агентским и иным аналогичным договорам в пользу комитента, принципала.

3. Как подразделяются доходы организации в зависимости от их характера, условия получения и направлений деятельности организации?

1) доходы от обычных видов деятельности; прочие доходы;

2) внереализационные доходы и собственный капитал;

3) операционные доходы и амортизация;

4) доходы от обычных видов деятельности внереализационные доходы.

4. Выручка от продажи продукции и товаров, поступления, связанные с выполнением работ, оказанием услуг - это:

- 1) операционные доходы;
- 2) чрезвычайные доходы;
- 3) доходы от обычных видов деятельности;
- 4) прочие доходы.

5. Выручка принимается к бухгалтерскому учету в сумме, исчисленной в денежном выражении, которая равна:

- 1) величине поступления имущества и величине кредиторской задолженности;
- 2) величине выбытия имущества и величине дебиторской задолженности;
- 3) величине перечисления денежных средств и величине кредиторской задолженности;
- 4) величине поступления денежных средств и иного имущества и (или) величине дебиторской задолженности.

6. Величина поступления и (или) дебиторской задолженности определяется:

- 1) исходя из цены, установленной договором между организацией и покупателем (заказчиком) или пользователем активов организации;
- 2) исходя из сложившейся рыночной стоимости;
- 3) цены, установленной учредителями организации;
- 4) исходя из цены, установленной договором между организацией и поставщиком (подрядчиком) или пользователем активов организации.

7. Доходы, не являющиеся прочими:

- 1) поступления, связанные с предоставлением за плату прав, возникающих из патентов на изобретения, промышленные образцы и других видов интеллектуальной собственности;
- 2) поступления, связанные с участием в уставных капиталах других организаций (включая проценты и иные доходы по ценным бумагам);
- 3) прибыль, полученная организацией в результате совместной деятельности (по договору простого товарищества);
- 4) выручка от продажи готовой продукции.

8. Поступления, возникающие как последствия чрезвычайных обстоятельств хозяйственной деятельности:

- 1) проценты, полученные за предоставление в пользование денежных средств организации, а также проценты за использование банком денежных средств, находящихся на счете организации в этом банке;
- 2) поступления, связанные с участием в уставных капиталах других организаций;
- 3) прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном году;
- 4) поступления в возмещение причиненных организации убытков в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, национализации и т.п.

9. Принятие к бухгалтерскому учету штрафов, пеней, неустоек за нарушения условий договоров, а также возмещения причиненных организации убытков производится:

- 1) в суммах, равной величине кредиторской задолженности;
- 2) в суммах, присужденных судом или признанных должником;
- 3) в суммах, признанных в бухгалтерском учете доходов;
- 4) в сумме, в которой эта задолженность была отражена в налоговой декларации по налогу на прибыль.

10. Выручка не признается в бухгалтерском учете при наличии следующего условия:

- 1) сумма выручки может быть определена; организация имеет право на получение этой выручки, вытекающее из конкретного договора или подтвержденное иным соответствующим образом;
- 2) право собственности (владения, пользования и распоряжения) на продукцию (товар) перешло от организации к покупателю или работа принята заказчиком (услуга оказана);
- 3) имеется уверенность в том, что в результате конкретной операции произойдет уменьшение экономических выгод организации; сумма выручки не может быть определена;
- 4) имеется уверенность в том, что в результате конкретной операции произойдет увеличение экономических выгод организации; расходы, которые произведены или будут произведены в связи с этой операцией, могут быть определены.

11. Признание в бухгалтерском учете выручки от выполнения работ, оказания услуг, продажи продукции с длительным циклом изготовления осуществляется:

- 1) на момент начала выполнения работ, оказания услуг;
- 2) в процессе выполнения работы, оказания услуги;
- 3) по мере готовности, если невозможно определить готовность работы, услуги, изделия;
- 4) по мере готовности работы, услуги, продукции или по завершении выполнения работы, оказания услуги, изготовления продукции в целом.

12. Если сумма выручки от продажи продукции, выполнения работы, оказания услуги не может быть определена, то она принимается к бухгалтерскому учету:

- 1) в размере признанных в бухгалтерском учете расходов по изготовлению этой продукции, выполнению этой работы, оказанию этой услуги, которые будут впоследствии возмещены организации;
- 2) в размере признанных в бухгалтерском учете доходов от реализации этой продукции, выполненной работы, оказанной услуги;
- 3) в размере признанных в бухгалтерском учете расходов по изготовлению этой продукции, выполнению этой работы, оказанию этой услуги, которые впоследствии не будут возмещены организации;
- 4) по завершении выполнения работы, оказания услуги, изготовления продукции в целом на основании соответствующего договора.

13. Признание в бухгалтерском учете арендной платы, лицензионных платежей за пользование объектами интеллектуальной собственности производится:

- 1) в размере признанных в налоговом учете расходов по оказанию этой услуги;
- 2) исходя из фактического времени поступления денежных средств, связанных с этими фактами;
- 3) исходя из допущения временной определенности фактов хозяйственной деятельности и условий соответствующего договора;
- 4) в размере признанных в бухгалтерском учете доходов по оказанию этой услуги.

14. В бухгалтерской отчетности об учетной политике подлежит раскрытию как минимум следующая информация:

- 1) только прочие доходы;
- 2) способ определения готовности работ, услуг, продукции, выручка от выполнения, оказания, продажи которых признается в процессе изготовления;
- 3) о порядке признания выручки организации; о способе определения готовности работ, услуг, продукции, выручка от выполнения, оказания, продажи которых признается по мере готовности;
- 4) прочие расходы организации за отчетный период, которые в соответствии с правилами бухгалтерского учета зачисляются на счет прибылей и убытков.

15. В каком случае прочие доходы не могут показываться в отчете о прибылях и убытках за минусом расходов, относящихся к этим доходам?

- 1) соответствующие правила бухгалтерского учета предусматривают или не запрещают такое отражение доходов;
- 2) доходы и связанные с ними расходы, возникающие в результате одного и того же или аналогичного по характеру факта хозяйственной деятельности (например, предоставление во временное пользование (временное владение и пользование) своих активов),
- 3) доходы и связанные с ними расходы являются существенными для характеристики финансового положения организации;
- 4) доходы и связанные с ними расходы не являются существенными для характеристики финансового положения организации.

16. Какая информация не подлежит раскрытию в отношении выручки, полученной в результате выполнения договоров, предусматривающих исполнение обязательств (оплату) не денежными средствами?

- 1) доля выручки, полученной по указанным договорам со связанными организациями;
- 2) общее количество организаций, с которыми осуществляются указанные договоры, с указанием организаций, на которые приходится основная часть такой выручки;
- 3) общее количество организаций, с которыми осуществляются указанные договоры, с указанием организаций, на которые приходится не основная часть выручки;
- 4) способ определения стоимости продукции (товаров), переданной организацией.

Тест «Доходы организации» ПБУ 9/99

Вариант I

Номер вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8
Ответ	3	2	1	3	4	1	4	4
Номер вопроса	9	10	11	12	13	14	15	16
Ответ	2	3	4	1	3	3	4	3

**Тест по теме ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ «РАСХОДЫ ОРГАНИЗАЦИИ»
(ПБУ 10/99)**

Вариант I

1 Расходы организации - это:

- 1) увеличение экономических выгод в результате поступления активов и (или) возникновения обязательств, приводящее к увеличению капитала этой организации за исключением уменьшения вкладов по решению участников;

2) уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов и (или) возникновения обязательств, приводящее к уменьшению капитала этой организации за исключением уменьшения вкладов по решению участников (собственников имущества);

3) уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов и возникновения обязательств, не приводящее к изменению капитала этой организации;

4) уменьшение экономических выгод в результате возникновения обязательств, приводящее к уменьшению вкладов без решения участников (собственников имущества).

2 Расходами организации не признается:

1) расходы, осуществление которых связано с выполнением работ, оказанием услуг;

2) расходы, осуществление которых связано с предоставлением за плату во временное пользование (временное владение и пользование) своих активов;

3) выбытие активов в связи с приобретением или созданием внеоборотных активов (основных средств, незавершенного строительства, нематериальных активов и т.п.);

4) возмещение стоимости основных средств, нематериальных активов и иных амортизируемых активов, осуществляемых в виде амортизационных отчислений.

3 Расходы, связанные с изготовлением продукции и продажей продукции, приобретением и продажей товаров - это:

1) расходы по обычным видам деятельности;

2) операционные расходы;

3) внереализационные расходы;

4) прочие расходы.

4 Расходы по обычным видам деятельности принимаются к бухгалтерскому учету:

1) в сумме, исчисленной в денежном выражении, равной величине оплаты в денежной форме или величине дебиторской задолженности;

2) в сумме, исчисленной в денежном выражении, равной величине оплаты в денежной и иной форме или величине кредиторской задолженности;

3) величине депонентской задолженности;

4) в сумме дебиторской задолженности, образованной в виде отсрочки и рассрочки платежа.

5 Какие расходы не являются расходами по обычным видам деятельности?

1) расходы, связанные с приобретением сырья, материалов, товаров и иных материально-производственных запасов;

2) расходы, возникающие непосредственно в процессе переработки (доработки) материально-производственных запасов для целей производства продукции, выполнения работ и оказания услуг и их продажи;

3) расходы, возникающие непосредственно в процессе переработки (доработки) материально-производственных запасов для целей продажи (перепродажи) товаров;

4) расходы, возникающие в непроизводственной сфере.

6 По каким элементам группируются расходы по обычным видам деятельности?

1) материально-производственные запасы; затраты на оплату труда; отчисления на социальные нужды; амортизация; прочие затраты;

2) материальные затраты; затраты на оплату труда; отчисления на социальные нужды; износ; прочие затраты;

3) материальные затраты; затраты на оплату труда; отчисления на социальные нужды; амортизация; прочие затраты;

4) материальные затраты; затраты на оплату труда; отчисления на социальные нужды; амортизация.

7 Прочими расходами не являются:

1) расходы, связанные с приобретением сырья, материалов, товаров и иных материально-производственных запасов;

2) расходы, связанные с предоставлением за плату прав, возникающих из патентов на изобретения, промышленные образцы и других видов интеллектуальной собственности;

3) штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров; возмещение причиненных организацией убытков; убытки прошлых лет, признанные в отчетном году;

4) расходы, связанные с предоставлением за плату во временное пользование (временное владение и пользование) активов организации.

8 Принятие к бухгалтерскому учету сумм штрафов, пеней, неустоек за нарушение условий договоров, а также возмещение причиненных организацией убытков производится:

1) в суммах, равной величине дебиторской задолженности;

2) в суммах, в которых организация получит доход;

3) в суммах, в которых задолженность была отражена в налоговой декларации по налогу на прибыль организации;

4) в суммах, присужденных судом или признанных организацией.

9 Дебиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности, другие долги, нереальные для взыскания включаются в расходы организации:

- 1) в сумме, в которой задолженность была отражена в оперативном учете;
- 2) в суммах, присужденных судом или признанных должником;
- 3) в сумме, в которой задолженность была отражена в бухгалтерском учете организации;
- 4) в сумме, в которой задолженность была отражена на забалансовом счете.

10 Расходы не признаются в бухгалтерском учете при наличии следующих условий:

- 1) расход производится в соответствии с конкретным договором, требованием законодательных и нормативных актов, обычаями делового оборота;
- 2) сумма расхода может быть определена;
- 3) имеется уверенность в том, что в результате конкретной операции произойдет уменьшение экономических выгод организации;
- 4) сумма расхода не может быть определена; имеется уверенность в том, что в результате конкретной операции не произойдет уменьшение экономических выгод организации.

11 В каком случае расходы признаются в отчете о прибылях и убытках?

- 1) с учетом связи между произведенными расходами и поступлениями (соответствие доходов и расходов);
- 2) по расходам, признанным в отчетном периоде, когда по ним становится определенным получение экономических выгод (доходов);
- 3) по расходам, нераспределенным между отчетными периодами;
- 4) в зависимости от целей формирования налоговой базы по налогу на прибыль.

12 Какая информация о расходах организации подлежит раскрытию в бухгалтерской отчетности:

- 1) расходы и связанные с ними доходы, возникшие в результате одного и того же или аналогичного по характеру факта хозяйственной деятельности, не являются существенными для характеристики финансового положения организации;
- 2) расходы по обычным видам деятельности в разрезе элементов затрат;
- 3) операционные расходы в разрезе элементов затрат;
- 4) изменение суммы имеющей отношение к исчислению себестоимости проданных продукции, товаров, работ, услуг в отчетном году.

Тест «Расходы организации» ПБУ 10/99

Вариант I

Номер вопроса	1	2	3	4	5	6	7
Ответ	2	3	1	2	4	3	1
Номер вопроса	8	9	10	11	12	13	-
Ответ	2	4	3	4	1	2	-

Тест по теме ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ "ИНФОРМАЦИЯ ПО СЕГМЕНТАМ" (ПБУ 12/2010)

Вариант I

1) Выберите вариант, который считаете неверным: «Выделение сегментов заключается в обособлении информации о части деятельности организации: ...»

- а) которая способна приносить экономические выгоды и предполагающая соответствующие расходы (включая подразумеваемые выгоды и расходы от операций с другими сегментами);
- б) результаты которой систематически анализируются лицами, наделенными в организации полномочиями по принятию решений в распределении ресурсов внутри организации и оценке этих результатов (полномочные лица организации);
- в) по которой не могут быть сформированы финансовые показатели отдельно от показателей других частей деятельности организации.

2) Выберите вариант, который считаете неверным: «Сегмент считается отчетным, если выполняется хотя бы одно из следующих условий: ...»

- а) выручка сегмента от продаж покупателям (заказчикам) организации и подразумеваемая выручка от операций с другими сегментами составляет более 15 процентов общей суммы выручки всех сегментов;
- б) финансовый результат (прибыль или убыток) сегмента составляет не менее 10 процентов от наибольшей из двух величин: суммарной прибыли сегментов, финансовым результатом которых является прибыль, или суммарного убытка сегментов, финансовым результатом которых является убыток;
- в) активы сегмента составляют не менее 10 процентов суммарных активов всех сегментов.

3) Что из перечисленного не приводится организацией в составе общей информации по отчетным сегментам?

- а) описание основы выделения сегментов, признанных отчетными;
- б) случаи объединения сегментов;
- в) наименование вида (группы) продукции, товаров, работ, услуг, от продажи которых организация получает выручку в каждом из отчетных сегментов, а также в прочих сегментах.

г) показатели отчетных сегментов

4) Отметьте варианты, которые считаете верными. «По каждому отчетному сегменту раскрываются следующие показатели:...»

- а) финансовый результат (прибыль или убыток) за отчетный период;
- б) общая величина активов на отчетную дату;
- в) общая величина обязательств на отчетную дату (если такие данные представляются полномочным лицам организации).
- г) средняя величина обязательств на отчетную дату;
- д) величина амортизационных отчислений по основным средствам и нематериальным активам;

5) Какую информацию должна раскрыть организация о покупателях (заказчиках), выручка от продаж которым составляет не менее 10 процентов общей выручки от продаж покупателям (заказчикам) организации?

- а) наименование покупателя (заказчика); общая величина выручки от продаж такому покупателю (заказчику); наименование отчетного сегмента (отчетных сегментов), к которому относится данная выручка.
- б) наименование покупателя (заказчика); наименование отчетного сегмента (отчетных сегментов), к которому относится данная выручка.
- в) наименование покупателя (заказчика); суммарную величину выручки всех отчетных сегментов с показателем выручки организации; наименование отчетного сегмента (отчетных сегментов), к которому относится данная выручка.

6) Должна ли быть пересчитана сравнительная информация за периоды, предшествующие отчетному, при изменении в отчетном периоде структуры отчетных сегментов?

- а) нет
- б) да, должна быть пересчитана в соответствии с новой структурой отчетных сегментов, за исключением случаев, когда такая информация отсутствует и такой пересчет противоречит требованию рациональности. При этом пересчету подлежит сравнительная информация по каждому показателю отчетного сегмента.
- в) сравнительная информация должна быть пересчитана только по отдельным показателям отчетного сегмента;

7. Что следует сделать, если сравнительная информация не пересчитана в соответствии с новой структурой отчетных сегментов?

- а) информация по сегментам за отчетный период должна быть представлена в разрезе как прежней, так и новой структуры сегментов.
- б) информация по сегментам за отчетный период должна быть представлена в разрезе новой структуры сегментов.

Тест «Информация по сегментам» ПБУ 12/10

Вариант I

Номер вопроса	1	2	3	4	5	6	7
Ответ	в	а	г	а, б, в	а	б	а

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самостоятельного изучения темы

- оценка «зачтено» выставляется, если количество правильных ответов от 71-100%. Контрольная работа написана верно.
- оценка «не зачтено» выставляется, если количество правильных ответов менее 70%. Контрольная работа написана не верно.

ВОПРОСЫ по темам к лекции-беседе

Тема: Сущность и значение управленческого учета

1. Экономическая сущность управленческого учета.
2. Нормативное регулирование управленческого учета.
3. Объекты и методы управленческого учета.

4. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.
5. Принципы управленческого учета.
6. Производственный учет как составная часть управленческого учета.

Тема: Затраты и их классификации в системе управленческого учета

1. Затраты как один из объектов управленческого учета.
2. Понятия: затраты, издержки, расходы, объект учета затрат, объект калькуляции, место возникновения затрат.
3. Понятие и виды центров ответственности.
4. Классификации затрат.

Тема: Доходы и их классификации в системе управленческого учета

1. Классификация доходов.
2. Доходы по обычным видам деятельности.
3. Прочие доходы.

Тема: Признаки классификации систем учета затрат

1. Факторы, влияющие на выбор системы управленческого учета затрат.
2. Основные признаки классификации систем учета затрат.

Тема: Основные системы управленческого учета затрат

1. Система учета полной себестоимости.
2. Система учета сокращенной себестоимости (директ-костинг).
3. Система учета фактической себестоимости.
4. Система учета стандартной себестоимости (стандарт-кост).
5. Интегрированный и автономный варианты организации управленческого учета.

Тема: Методы учета затрат

1. Классификация методов учета затрат.
2. Попроцесный метод учета затрат.
3. Позаказный метод учета затрат.
4. Попередельный метод учета затрат.
5. Дайте характеристику полуфабрикатного и бесполуфабрикатного метода.
6. Нормативный метод учета затрат.

Тема: Методы калькулирования (исчисления) себестоимости

1. Экономическая сущность калькулирования, виды калькуляций.
2. Классификация методов калькулирования.
3. Органическая взаимосвязь калькуляционной работы и процесса закрытия счетов.
4. Последовательность закрытия счетов и факторы ее определяющие.

Тема: Организация управленческого учета, бюджетирование, отчетность

1. Организация управленческого учета.
2. Классификация затрат для принятия управленческих решений.
3. Принятие решений на основе CVP-анализа.
4. Планирование уровня безубыточной деятельности организации.
5. Понятие бюджетирования.
6. Функции бюджетирования.
7. Постановка бюджетирования на предприятиях.
8. Инструменты бюджетирования.
9. Бюджеты.
10. Сущность, значение и правила построения внутренней отчетности.

Тема: Принятие управленческих решений

1. Задачи, решаемые на базе информации управленческого учета.
2. Планирование ассортимента выпуска и реализации продукции.
3. Основные концепции снижения затрат.
4. Выбор оптимальной стратегии в управлении прибылью, затратами.
5. Методы определения точки безубыточности.
6. Принятие ценовых решений.

Критерии оценки ответов на вопросы по теме лекции-беседы

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если студент на все вопросы дает аргументированные ответы и показывает теоретические знания по вопросам, выносимым на лекцию-беседу.
- оценка «хорошо» - выставляется обучающемуся, если студент показывает теоретические знания по вопросам, выносимым на лекцию-беседу, но не на все вопросы дает аргументированные ответы.
- оценка «удовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если при ответе на вопросы лекции-беседы студент допускает ошибки.
- оценка «неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если наблюдается частичное или полное не владение темой лекции-беседы, студент не дает правильные ответы на заданные вопросы.

ВОПРОСЫ

для самоподготовки к семинарским занятиям

В процессе подготовки к семинарскому занятию студент изучает представленные ниже вопросы по темам. На занятии студент демонстрирует свои знания по изученным вопросам в форме устного ответа. Для усвоения материала по теме занятия обучающийся решает задачи.

Тема семинара 1: Сущность и значение управленческого учета

- 1) Экономическая сущность управленческого учета (понятие УУ и задачи УУ).
- 2) Нормативное регулирование управленческого учета
- 3) Объекты управленческого учета
- 4) Методы управленческого учета
- 5) Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета
- 6) Принципы управленческого учета
- 7) Производственный учет как составная часть управленческого учета

Тема семинара 2: Затраты и их классификации в системе управленческого учета

- 1) Затраты как один из объектов управленческого учета
- 2) Понятия: затраты, издержки, расходы
- 3) Понятие объекта учета затрат и объекта калькуляции
- 4) Место возникновения затрат, центр ответственности
- 4) Понятие и виды центров ответственности
- 5) Классификация затрат по экономическим элементам
- 6) Классификация затрат по статьям калькуляции
- 7) Классификация затрат по отношению к процессу производства
- 8) Классификация затрат по способу включения в себестоимость продукции
- 9) Классификация по составу затрат
- 10) Классификация затрат по технико-экономическому содержанию
- 11) Классификация затрат в зависимости от объема производства продукции
- 12) Прочие классификации затрат (периодичность возникновения, охват планированием и др.).

Тема семинара 3: Доходы и их классификации в системе управленческого учета

- 1) Классификация доходов
- 2) Доходы по обычным видам деятельности
- 3) Прочие доходы

4) Доходы в целях бухгалтерского и налогового учета

Тема семинара 4: Системы управленческого учета затрат

- 1) Факторы, влияющие на выбор системы управленческого учета затрат
- 2) Основные признаки классификации систем учета затрат
- 3) Система учета полной себестоимости
- 4) Система учета сокращенной себестоимости (директ-костинг)
- 5) Система учета фактической себестоимости
- 6) Система учета стандартной себестоимости (стандарт-кост)
- 7) Интегрированный и автономный варианты организации управленческого учета

Тема семинара 5: Методы учета затрат

- 1) Классификация методов учета затрат
- 2) Попроцессный метод учета затрат
- 3) Позаказный метод учета затрат
- 4) Попередельный метод учета затрат
- 5) Нормативный метод учета затрат

Тема семинара 6: Методы калькулирования (исчисления) себестоимости

- 1) Экономическая сущность калькулирования
- 2) Виды калькуляций
- 2) Классификация методов калькулирования
- 3) Органическая взаимосвязь калькуляционной работы и процесса закрытия счетов
- 4) Последовательность закрытия счетов и факторы ее определяющие

Тема семинара 7: Организация управленческого учета, бюджетирование, отчетность

- 1) Организационные аспекты управленческого учета
- 2) Понятие бюджетирования, его роль и функции в управленческом учете
- 3) Виды бюджетирования
- 4) Цели и функции бюджетов
- 5) Виды бюджетов, техника составления
- 6) Структура общего бюджета
- 7) Гибкие и статические бюджеты
- 8) Основные принципы формирования управленческой отчетности.
- 9) Пользователь отчетности и периоды ее представления
- 10) Виды и назначение управленческих отчетов
- 11) Сегментарная отчетность организации

На основании выбранного предприятия студенты разрабатывают учетную политику в целях управленческого учета и формы внутренней управленческой отчетности (вставить в курсовую работу, как один из пунктов новизны).

Тема 8: Принятие управленческих решений

Вопросы:

1. Процесс принятия управленческих решений
2. Анализ безубыточности производства
3. Принятие решения о целесообразности дополнительных заказов
4. Принятие решений о прекращении деятельности подразделения, производства какого-либо вида продукции
5. Принятие решений с условием ограничивающих факторов
6. Принятие решений о ценообразовании

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самоподготовки по темам семинарских занятий

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если студент на все вопросы дает аргументированные ответы и показывает теоретические знания по вопросам, выносимым на семинарские занятия.

- оценка «хорошо» - выставляется обучающемуся, если студент показывает теоретические знания по вопросам, выносимым на семинарские занятия, но не на все вопросы дает аргументированные ответы.
- оценка «удовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если при ответе на вопросы семинарских занятий студент допускает ошибки.
- оценка «неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если наблюдается частичное или полное не владение темой семинара, студент не дает правильные ответы на заданные вопросы.

ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО РАЗДЕЛУ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА»

Вопросы для контрольной работы

1. Нормативное регулирование управленческого учета.
2. Объекты и методы управленческого учета.
3. Понятия: затраты, издержки, расходы, объект учета затрат, объект калькуляции, место возникновения затрат.
4. Классификации затрат
5. Доходы и их классификация в системе управленческого учета.

Задания для контрольной работы

Вариант 1

1. Нормативное регулирование управленческого учета.
2. Понятия: затраты, издержки, расходы, объект учета затрат, объект калькуляции, место возникновения затрат.
3. Напишите бухгалтерские проводки на следующие операции:
 - начислена заработная плата рабочим;
 - начислены страховые взносы;
 - начислена амортизация по производственному оборудованию;
4. Перечислите первичные документы по следующим бухгалтерским проводкам:
 - Д 08 К 60; Д 01 К 08;
 - Д 26 К 10;

Вариант 2

1. Объекты и методы управленческого учета.
2. Классификации затрат.
3. Напишите бухгалтерские проводки на следующие операции:
 - начислена заработная плата работникам бухгалтерии;
 - списана бумага для целей планового отдела;
 - приняты счета за коммунальные услуги;
4. Перечислите первичные документы по следующим бухгалтерским проводкам:
 - Д 10 К 60; Д 19 К 60;
 - Д 20 К 70; Д 20 К 69;

Вариант 3

1. Нормативное регулирование управленческого учета.
2. Доходы и их классификация в системе управленческого учета.
3. Напишите бухгалтерские проводки на следующие операции:
 - начислена заработная плата сотрудникам магазина;
 - отражены командировочные расходы главного бухгалтера;
 - начислен транспортный налог;
4. Перечислите первичные документы по следующим бухгалтерским проводкам:
 - Д 26 К 71; Д 19 К 71;
 - Д 20 К 60; Д 19 К 60.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если студент дает аргументированные ответы на вопросы, вынесенные на контрольную работу. Задания выполняются верно
- оценка «хорошо» - выставляется обучающемуся, если студент показывает теоретические знания по вопросам, выносимым на контрольную работу, но не на все вопросы дает аргументированные ответы. Задания выполняются верно или с небольшими неточностями.
- оценка «удовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если при ответе на вопросы, контрольной работы студент допускает ошибки. Задания выполняются неверно или с большими отклонениями
- оценка «неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если наблюдается частичное или полное не владение вопросами контрольной работы. Задания выполняются неверно.

ВОПРОСЫ

для самоподготовки к практическим занятиям

1. Учет затрат и исчисление себестоимости услуг вспомогательных производств
2. Учет затрат и исчисление продукции растениеводства
3. Учет затрат и исчисление продукции животноводства
4. Учет затрат и исчисление продукции промышленных производств
5. Учет расходов по организации производства и управлению
6. Учет брака в производстве
7. Учет затрат и калькулирование работ и услуг обслуживающих производств и хозяйств
8. Учет расходов будущих периодов
9. Учет расходов на продажу

Задачи для практических занятий

На практических занятиях студенты решают ситуационную задачу по калькулированию себестоимости.

СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ

I. УЧЕТ ЗАТРАТ И КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ СЕБЕСТОИМОСТИ УСЛУГ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ ПРОИЗВОДСТВ

К вспомогательным производствам относятся:

- ремонтные мастерские (23-1)
- ремонт зданий и сооружений (23-2)
- МТП (23-3)
- автомобильный транспорт (23-4)
- энергетические производства (электро-, тепло-, газоснабжение, холодильные установки) (23-5)
- водоснабжение (23-6)
- гужевого транспорт и др.(23-7)

Учета затрат и выход услуг вспомогательных производств ведется на активном счете 23 «Вспомогательное производство».

Счет 23 закрывается в такой последовательности:

1. 23 «Электро-теплоснабжение»
2. 23 «Водоснабжение»
3. 23 «Ремонтная мастерская»
4. 23 «Ремонт зданий и сооружений»
5. 23 «МТП»
6. 23 «Гужевого транспорт»
7. 23 «Автомобильный транспорт»

После списания калькуляционной разницы счет 23 закрывается и сальдо не имеет. В некоторых вспомогательных производствах (например, в ремонтном) возможно наличие незавершенного производства на конец отчетного периода. В этом случае данные остатки отражаются в балансе вместе с остатками основного производства. При закрытии счета 23 необходимо учитывать наличие внутреннего оборота, который при исчислении себестоимости из расчета исключается по количеству и по сумме.

1.1 Учет затрат и исчисление себестоимости услуг энергетических производств

К энергетическим производствам относятся: электроснабжение, теплоснабжение, газоснабжение.

Учет затрат и исчисление себестоимости услуг электроснабжения.

В затраты по электроснабжению включается стоимость электрической энергии, поступающей со стороны по установленным тарифам; оплата труда и отчисления во внебюджетные фонды электромонтеров, механиков, обслуживающих электросети; затраты на ремонт и амортизацию электрооборудования, и другие расходы.

Затраты по электроснабжению учитываются по дебету счета 23.5 по соответствующим статьям.

Ежемесячно производят распределение затрат по потребителям пропорционально количеству потребленной электроэнергии по плановой себестоимости. В конце года после исчисления фактической себестоимости электроэнергии плановая оценка корректируется до фактической.

Объектом калькуляции является электроэнергия, калькуляционной единицей- 10 кВт/ч. Метод калькуляции – простой. Себестоимость 10 кВт/ч электроэнергии определяется делением всех затрат по электрохозяйству на общее количество электроэнергии (как собственного производства, так и полученной со стороны), не включая электроэнергию, потребленную на собственные нужды электростанций.

После исчисления фактической себестоимости 10 кВт/ч электроэнергии списывают калькуляционную разницу по потребителям, после чего аналитический счет «Электроснабжение» закрывается и сальдо не имеет.

ЗАДАНИЕ 1

Фактические затраты по электроснабжению за год составили – 567000 руб. Плановая себестоимость 10 кВт/ч – 9 руб. В течение года использовано 620000 кВт/ч электроэнергии, в том числе: для растениеводства 80000 кВт/ч; для животноводства 120000 кВт/ч; для промышленных производств 230000 кВт/ч; для общехозяйственных нужд 182000 кВт/ч; для собственных нужд 8000 кВт/ч.

Необходимо рассчитать фактическую себестоимость 10 кВт/ч электроэнергии, определить калькуляционную разницу и списать ее по потребителям. Расчет представить в виде таблицы:

Таблица 1

Калькуляция себестоимости 10 кВт/ч электроэнергии

Содержание записи	Количество кВт/ч	Сумма, руб.
Фактические затраты по электроэнергии собственного производства и поступившие со стороны		
Использовано для собственных нужд		х
Использовано электроэнергии без электроэнергии, использованной для собственных нужд		
Фактическая себестоимость 10 кВт/ч		
Отклонения фактических затрат от плановых		

Таблица 2

Ведомость распределения отклонений в себестоимости электроэнергии

Потребители электроэнергии	Количество электроэнергии кВт/ч	Калькуляционная разница, руб.	Дебет счетов

Растениеводство			
Животноводство			
Промышленное производство			
Общехозяйственные нужды			
Итого			

Учет затрат и исчисление себестоимости услуг теплоснабжения.

В затраты по теплоснабжению включают затраты на производство или покупку тепловой энергии и доведение ее до потребителей: стоимость купленной тепловой энергии, оплату труда с отчислениями работников теплохозяйства, стоимость топлива и электроэнергии, израсходованные на технологические цели по теплоснабжению, затраты на ремонт и амортизацию основных средств, услуги вспомогательных производств.

Распределяются затраты по потребителям ежемесячно, пропорционально количеству потребленного тепла и его плановой себестоимости. В конце года плановая оценка корректируется до уровня фактической, калькуляционная разница в конце года списывается по потребителям.

Объектом калькуляции является 10 Гкал. тепловой энергии. Метод исчисления простой.

10 Гкал = Фактические затраты на производство и покупку электроэнергии

Количество выработанной (полученной) электроэнергии не включая энергию, использованную на собственные нужды теплостанции.

ЗАДАНИЕ 2

Теплоцех в течение года произвел 25000 Гкал теплоэнергии. Затраты теплоцеха составили 863200 руб. Потребители теплоэнергии: обслуживающие производства - 3200 Гкал, основное производство 4500 Гкал, общехозяйственные нужды - 7300 Гкал, прочие вспомогательные производства - 3500 Гкал, реализовано сторонним потребителям 6300 Гкал реализовано. Потреблено самим теплоцехом – 200 Гкал.

Плановая себестоимость 10 Гкал – 320 руб.

Необходимо рассчитать фактическую себестоимость 10 Гкал. теплоэнергии, определить калькуляционную разницу и списать ее по потребителям. Расчет представить в виде таблицы:

Таблица 3

Калькуляция себестоимости 10 Гкал.

Содержание записи	Количество Гкал	Сумма, руб.
Фактические затраты по теплоэнергии собственного производства и поступившие со стороны		
Использовано для собственных нужд		x
Использовано теплоэнергии, без теплоэнергии, использованной для собственных нужд		
Фактическая себестоимость 10 Гкал		
Отклонения фактических затрат от плановых		

Таблица 4

Ведомость распределения отклонений в себестоимости теплоэнергии

Потребители теплоэнергии	Количество теплоэнергии, Гкал	Калькуляционная разница, руб.	Корреспонденци

			я счетов
Основное производство			
Обслуживающее производство			
Вспомогательные производства			
Общехозяйственные нужды			
Реализовано на сторону			
Итого			

1.2 Учет затрат и исчисления себестоимости услуг водоснабжения

В затраты по водоснабжению включаются: стоимость поступающей со стороны воды, оплата труда и ЕСН работников, занятых подачей и доведением воды до потребителей, затраты на содержание основных средств водоснабжения, стоимость услуг вспомогательных производств. Распределение затрат по потребителям производится ежемесячно пропорционально количеству отпущенной воды и ее плановой себестоимости. В конце года плановая себестоимость доводится до фактической.

Калькуляционной единицей является – 1 куб. м воды.

ЗАДАНИЕ 3

Фактические затраты по водоснабжению за год составили – 250300 руб. Плановая себестоимость 1 куб. м – 2 руб. Количество потребленных кубометров – 118428.

Рассчитайте фактическую себестоимость 1 кубометра воды, определите калькуляционную разницу и спишите ее по потребителям. Расчет представите в виде таблицы:

Таблица 5

Калькуляция себестоимости 1 кубометра воды

Содержание записей	Количество, кубометров	Сумма, руб.
1. Фактические затраты		
2. Фактическая себестоимость 1 куб. м		
3. Плановая себестоимость 1 кубометра		
4. Отклонения плановой себестоимости от фактической		

Таблица 6

Расчет калькуляционной разницы

Каналы потребления	Количество куб. м	Себестоимость		Калькуляционная разница, руб.	Проводка
		План	Факт		
Основное стадо	71763				

Центральная котельная	22383				
Автомобильный транспорт	2834				
МТП	4104				
Баня	10215				
Столовая	7129				
Итого	118428				

1.3 Учет затрат и исчисления себестоимости услуг ремонтно-механических мастерских

Объектами учета затрат в РМ являются отремонтированные объекты (трактора, комбайны, оборудование) или изготовленные изделия (запасные части, оборудование, инвентарь).

Затраты по ремонтной мастерской делятся на прямые и цеховые (общепроизводственные). В состав прямых затрат включаются: оплата труда с отчислениями рабочим, занятым ремонтом, стоимость израсходованных запчастей, топлива и т.д.

Цеховые расходы ремонтной мастерской учитываются на отдельном аналитическом счете по таким статьям: оплата труда с отчислениями на социальные нужды; затраты на содержание основных средств; расходы на мероприятия по технике безопасности и охране труда; прочие расходы.

В течение года ежемесячно цеховые расходы в плановых размерах (пропорционально прямой заработной плате рабочим) списываются на себестоимость выполненных работ в ремонтной мастерской. В конце года плановый размер цеховых расходов корректируется до фактических затрат, при этом часть их относится на незавершенное производство.

В течение года фактическая себестоимость законченного ремонта или изготовленного объекта в ремонтной мастерской списывается на те производства, для которых выполнялись работы.

Объектами калькуляции являются: отремонтированные объекты и изготовленные изделия. Себестоимость отдельного заказа определяется суммированием произведенных прямых фактических затрат и соответствующей доли цеховых расходов.

ПРИМЕР

Затраты на ремонт зерноуборочного комбайна составили 11400 руб., в том числе затраты на оплату труда 2800 руб. Плановый размер цеховых расходов мастерской по отношению к прямым расходам на оплату труда равняется 10%.

1. Определяем размер цеховых расходов, включаемых в стоимость ремонта данного заказа: $2800 \times 10\% = 280$ руб.

2. Рассчитаем фактическую себестоимость ремонта комбайна:

$11400 + 280 = 11680$ руб.

В конце года в ведомости распределения цеховых расходов списываются отклонения фактических цеховых расходов от плановых на счета потребителей услуг.

ЗАДАНИЕ 4

В течение года списаны цеховые расходы в плановой оценке на конкретные ремонтируемые и изготавливаемые объекты в размере 11200 руб. Фактический размер цеховых расходов РМ за год составил 14800 руб. Отклонения фактических цеховых расходов от плановых: 3600 руб. (14800-11200). Прямая заработная плата в основных затратах – 24000 руб.

Рассчитайте отклонение фактических цеховых затрат от плановых на 1 руб. прямой заработной платы. Распределите данные отклонения по потребителям. Расчет представьте в форме таблицы:

Таблица 7

Ведомость закрытия (распределения) цеховых расходов

Ремонтируемые объекты основных средств и изготовленные предметы	Прямая заработная плата рабочих, руб.	Калькуляционная разница, руб.	Дебет счетов
1. Ремонт зерноуборочных комбайнов	3100		
2. Ремонт коровника	5100		
3. Ремонт мельницы	5800		
4. Изготовление инструментов	1800		
5. Изготовление основных средств	5200		
6. Услуги на сторону	3000		
Всего	24000		

В небольших ремонтных мастерских в течение года цеховые расходы ежемесячно не списываются, а накапливаются на отдельном аналитическом счете. В конце года фактические цеховые расходы распределяются на ремонтируемые и изготавливаемые объекты пропорционально заработной плате рабочих ремонтной мастерской.

1.4 Учет затрат и исчисление себестоимости услуг МТП

МТП выполняет работы как сельскохозяйственные, так и транспортные услуги. На практике к данному субсчету открывают два аналитических счета:

- МТП на полевых работах;
- МТП на транспортных работах.

Учет затрат по эксплуатации МТП на полевых работах имеет свои особенности:

1. Амортизация по узкоспециализированной технике вначале отражается (накапливается) на счете 20-1;
2. Затраты по эксплуатации тракторов (счета 70, 69 и др.) на счете 23 сразу не учитываются, а включаются в затраты растениеводства.

В конце года эти расходы распределяются по культурам, пропорционально выполненным работам в условных эталонных гектарах.

После этого данный субсчет закрывается и сальдо не имеет.

Учет затрат по эксплуатации МТП на транспортных расходах ведут по статьям: оплата труда с отчислениями, затраты на содержание основных средств; работы и услуги; цеховые расходы; прочие затраты.

Распределяют затраты по эксплуатации МТП на транспортных работах ежемесячно по потребителям, пропорционально объему выполненных работ в т/км и плановой себестоимости. Метод калькуляции – простой. *Калькуляционными единицами* являются: 1 эталонный гектар; 1 тонно-километр (если МТП используется на транспортных работах).

ЗАДАНИЕ 4.1

В течение года затраты МТП на транспортных работах составили 9124 руб., объем выполненных работ по потребителям 90000 т/км. Плановая себестоимость 1 т/км МТП на транспортных работах составляет 0,14 руб.

Рассчитать фактическую себестоимость 1 т/км. Определить калькуляционную разницу и списать ее по потребителям.

Таблица 7.1

Калькуляция себестоимости 1 тонно-километра

Показатель	Количество (т/км)	Сумма, руб.
------------	-------------------	-------------

Фактические затраты за год (МТП на транспортных работах)		
Фактическая себестоимость единицы, т-км		
Плановая себестоимость единицы, т-км		
Плановая себестоимость работ		
Отклонения фактических затрат от плановых		

Таблица 7.2

Расчет калькуляционных разниц между фактической и плановой себестоимостью услуг МТП на транспортных работах

Объект учета затрат	Выполнено за год, т/км	Себестоимость, руб.		Сумма корректировки, руб.	Проводка	
		Плановая	Фактическая		Д	К
Пшеница яровая твердая	-	-	-	-	-	-
Свекла сахарная фабричная	-	-	-	-	-	-
Травы однолетние на сено и зеленую массу	20000					
Кукуруза на силос	10000					
Силосование	-			-	-	-
Ячмень озимый	-			-	-	-
Подъем зяби	-			-	-	-
Вывоз навоза	11500					
<i>Итого:</i>	41500					
Основное стадо молочного скота	14000					
Животные на выращивании и откорме	11000					
<i>Итого:</i>	25000					
Строительство телятника	-			-	-	-
Строительство дороги	20500					
<i>Итого:</i>	20500					
Работы на сторону	-			-	-	-
Доставка нефтепродуктов	3000					
Текущий ремонт тракторов	-			-	-	-
Текущий ремонт грузовых автомашин	-			-	-	-
<i>Всего:</i>	90000			-		

1.5 Учет затрат и исчисление себестоимости услуг гужевого транспорта.

В себестоимость услуг гужевого транспорта включаются затраты на корм, амортизационные отчисления, средства защиты животных, содержание обслуживающего персонала, прочие расходы.

Стоимость услуг гужевого транспорта распределяют ежемесячно по потребителям, исходя из плановой себестоимости рабочего дня пропорционально количеству отработанных дней.

Объектом калькуляции являются услуги гужевого транспорта, а калькуляционной единицей – 1 рабочий день. *Метод калькуляции* – исключение затрат на побочную продукцию.

Себестоимость одного рабочего дня определяют делением всей суммы затрат по содержанию рабочего скота (за вычетом стоимости приплода, навоза, шерсти) на количество рабочих дней (не включая рабочие дни по самообслуживанию). При этом рабочий день лошади условно принимается за единицу.

Для определения количества рабочих дней среднегодовое поголовье рабочего скота умножают на количество рабочих дней в среднем на 1 голову в год.

Себестоимость одной головы приплода рабочих лошадей исчисляют по стоимости 60 кормо-дней содержания взрослых животных. Себестоимость одного кормо - дня (для оценки приплода) определяют делением всей суммы затрат по содержанию рабочего скота (за вычетом стоимости навоза, шерсти) на общее количество кормо – дней рабочего скота.

Побочная продукция оценивается по ценам возможной реализации.

ЗАДАНИЕ 5

На содержание 55 рабочих лошадей затраты составили 72100 руб. Количество кормо-дней по рабочему скоту – 20075 (55 * 365). Отработано рабочим скотом 13750 рабочих дней за год (55 * 250) по плановой себестоимости 1 рабочего дня – 4,5 руб., в т.ч.:

- в растениеводстве – 3200 раб. дней
- в животноводстве – 4550 раб. дней
- на мельнице – 1500 раб. дней
- для общехозяйственных нужд – 1800 раб. дн.
- на самообслуживание – 2700 раб. дн.

Получено побочной продукции на сумму 1200 руб. В течение года получено 10 голов приплода. Плановая себестоимость 1 головы приплода 1200 руб.

Рассчитайте фактическую себестоимость 1 рабочего дня и одной головы приплода, определите калькуляционную разницу и спишите ее по потребителям. Расчет представите в виде таблицы:

Таблица 8

Калькуляция себестоимости услуг гужевого транспорта и 1 головы приплода

Содержание записей	Количество	Сумма, руб.
1. Фактические затраты на содержание поголовья рабочего скота		
2. Фактические затраты за минусом стоимости побочной продукции		
3. Фактическая себестоимость 1 кормо-дня		
4. Фактическая себестоимость 1 головы приплода		
5. Себестоимость всего приплода		
6. Фактические затраты за минусом стоимости приплода, побочной продукции		
7. Фактическая себестоимость 1 рабочего дня		

Таблица 9

Расчет калькуляционной разницы

Потребители услуг	Количество	Себестоимость		Калькуляционная разница, руб.	Дебет счетов
		плановая	фактическая		
Приплод					
Рабочие дни:					
1. Растениеводство					
2. Животноводство					
3. Мельница					
4. Общехозяйственные расходы					
Итого					

1.6 Учет затрат и исчисление себестоимости услуг автотранспорта.

К счету 23 субсчет «Автотранспорт» открывают отдельные аналитические счета :

1. Грузовой автотранспорт
2. Специализированный автотранспорт (тягачи, автокраны, пожарные машины и т.д.);
3. Пассажирский автотранспорт (автобусы, грузовые машины, переоборудованные для перевозки людей);
4. Цеховые расходы (общегаражные)

В затраты по эксплуатации грузового автотранспорта относят стоимость нефтепродуктов, суммы амортизационных отчислений по транспорту, затраты на ремонт, технический уход, стоимость материалов, затраты на заработную плату водителей с отчислениями.

К цеховым расходам относят: суммы амортизационных отчислений на здание гаража, затраты на ремонт отопления, затраты на освещение гаража; затраты на оплату труда с отчислениями (заведующий, диспетчер, сторож и т.д.)

Цеховые расходы в конце отчетного периода распределяют пропорционально машино-дням пребывания в организации грузового, пассажирского транспорта.

Распределение затрат в целом по автотранспорту производится ежемесячно по потребителям услуг пропорционально объему работ в тонно-километрах и их плановой себестоимости с корректировкой в конце года до уровня фактических затрат. При этом затраты по пассажирскому транспорту и по специальным машинам относятся на потребителей услуг пропорционально количеству машино-дней и их плановой себестоимости.

объекты калькуляции: тонно-километры; работа машины.

Калькуляционными единицами являются: 10 тонно-километров; 1 машино-день.

В конце года на основании итоговых записей производственного отчета по автопарку определяют фактическую себестоимость 10 т/км и 1 м/день.

Для этого из общей суммы затрат необходимо вычесть расходы по перевозке людей и стоимость оприходованных материальных ценностей. Затем оставшуюся сумму затрат разделить на количество отработанных т/км (без учета работ по самообслуживанию). Частное от деления составит фактическую себестоимость одного т/км.

При перевозке людей фактическая себестоимость 1 м/дня определяется путем деления расходов, отнесенных на пассажирский автотранспорт, на количество затраченных в этих целях м/дней.

В конце года исчисленную фактическую себестоимость 1 т/км перевезенного груза сопоставляют с плановой и определяют калькуляционную разницу.

ПРИМЕР

Затраты по содержанию автотранспорта составили 387000 руб., в том числе по перевозке работников в растениеводстве 92300 руб. В течение года автотранспортом отработано 71200 тонно-километров и 870 м/дней.

Таблица 10

Калькуляция себестоимости работы грузового автотранспорта

Показатель	Количество	Сумма, руб.
1. Фактические затраты за год		387000
2. Отработано т/км: всего, в том числе по самообслуживанию	71200 1800	
3. Плановая себестоимость 1 т/км	-	4,5
4. Выполнено м/дней по перевозке работников в растениеводстве	870	-
5. Расходы по перевозке работников в растениеводстве	-	92300
6. Сумма затрат, включаемая в себестоимость 1 т-км (387000-92300)		294700
7. Фактическая себестоимость 1 т/км (294700: (71200-1800))	-	4,12
8. Фактическая себестоимость 1 м/дня (92300:870)	-	106,09

ЗАДАНИЕ 6

Затраты по содержанию автотранспорта составили 638700 руб., в том числе по перевозке работников в растениеводстве 74800 руб. В течение года автотранспортом отработано 138200 тонно-километров и 670 м/дней. Плановая себестоимость 1 т/км – 4 руб., 1 м/дня - 110 руб. Выполнено на самообслуживании 1200 т/км.

Рассчитайте фактическую себестоимость 1 т/км и 1 м/дня, определите калькуляционную разницу и спишите ее по потребителям. Расчет представите в виде таблицы:

Таблица 11

Калькуляция себестоимости работы грузового автотранспорта

Показатель	Количество	Сумма, руб.

Таблица 12

Ведомость распределения отклонений в себестоимости работ автотранспорта

Потребители услуг	Кол-во т/км.	Себестоимость плановая	Себестоимость фактическая	Калькуляционная разница, руб.	Дебет счетов
1. Растениеводство:	58500				
- озимые зерновые	18600				
- яровые зерновые	21500				
- прочие культуры	18400				
2. Животноводство:	35700				
- основное молочное стадо	25100				
- животные на выращивании и откорме	10600				
3. Общепроизводственные нужды:	38800				
- растениеводства	22400				
- животноводства	16400				
3. Услуги на сторону:	2300				
4. Доставка материалов	1700				
Итого	137000				
Перевозка работников в растениеводстве, м/дней	670				

II. УЧЕТ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАСХОДОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА И УПРАВЛЕНИЮ

К общепроизводственным расходам относят затраты по организации производства и управления в бригадах на фермах в цехах. Это затраты на оплату труда и отчисления во внебюджетные фонды работников аппарата управления в подразделениях, амортизационные отчисления, затраты на содержание и ремонт основных средств общепроизводственного назначения, затраты на мероприятия по охране труда и технике безопасности, транспортные расходы и т.д.

Общепроизводственные расходы учитываются на активном счете 25.

В сельскохозяйственных организациях к этому счету открывают субсчета:

25.1 «Общепроизводственные расходы растениеводства»

25.2 «Общепроизводственные расходы животноводства»

25.3 «Общепроизводственные расходы промышленных производств»

К общепроизводственным расходам относятся затраты, связанные с управлением и обслуживанием производства в целом по организации. По окончании отчетного периода общепроизводственные и общепроизводственные расходы распределяются и включаются в себестоимость конкретных видов продукции пропорционально выбранной базе.

Списание общехозяйственных расходов осуществляется одним из следующих способов:

1. пропорционально начисленной заработной плате рабочих различных производств;
2. пропорционально сумме прямых затрат за минусом стоимости семян, кормов, материалов, сырья.

Второй вариант используют предприятия системы АПК. Промышленные предприятия счет 26 закрывают по первому варианту.

Общепроизводственные расходы растениеводства распределяются на аналитические счета этой отрасли пропорционально сумме всех затрат за исключением стоимости семян.

Общепроизводственные расходы животноводства распределяются на аналитические счета этой отрасли пропорционально сумме всех затрат за исключением стоимости кормов.

Общепроизводственные расходы промышленных производств распределяются на объекты учета затрат этих производств пропорционально всем затратам, без стоимости сырья, материалов, полуфабрикатов, переданных в переработку.

После списания общепроизводственных и общехозяйственных расходов счета 25 и 26 закрываются и сальдо не имеют. Во всех организациях АПК для распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов составляется «Ведомость распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов».

ЗАДАНИЕ 7

За год общая сумма общепроизводственных расходов, учтенных на счете 25.1 составила 93600 руб., на счете 25.2 – 315200 руб., 25.3- 108400 руб. Размер общехозяйственных расходов 768000 руб. Сумма затрат по аналитическим счетам за исключением стоимости семян, кормов, сырья, материалов и полуфабрикатов приведена в таблице.

Распределите общепроизводственные и общехозяйственные расходы в ведомости распределения, составьте корреспонденции счетов.

Таблица 13

Ведомость распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов

Объект учета	База распределения	С кредита счетов								Д Т
		25.1		25.2		25.3		26		
		К-т рас пр	Су мм а	К-т рас п-я	Су мм а	К-т рас п-я	Су мм а	К-т рас п-я	Су мм а	
Раст-во:										
-яр. пшеница	787000									
- кукуруза на зерно	142000									
- подсолнечник	138000									
- картофель	86000									
- овощи	30000									
- кормовая свекла	34700									
- многолетние травы	287000									
- ячмень	214000									

Итого	171870 0									
Жив-во:										
-осн. стадо КРС	447280									
- молодняк КРС	239700									
- тек. года рождения	132000									
- прошлого года рожд.	377820									
Итого	119680 0									
Промышлен. пр-во:										
- распиловка леса	257200									
- мельница	345780									
Итого	602980									
Усл. вспомог. пр-в сторон. орг-ям	187000									
Всего	3 705 480									

III. УЧЕТ ЗАТРАТ И ИСЧИСЛЕНИЕ СЕБЕСТОИМОСТИ

ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА

3.1 Исчисление себестоимости продукции зерновых колосовых культур

Объектами калькуляции по данному виду культур являются полноценное зерно и используемые зерновые отходы в весе после доработки. Калькуляционной единицей является 1 центнер продукции. Метод калькуляции – исключение затрат на побочную продукцию (солома).

Затраты на заготовку соломы определяются исходя из затрат на их уборку, прессование, транспортировку, скирдование и другие работы. Используемые зерноотходы с примесью зерна при расчете переводят в полноценное зерно исходя из данных лабораторного анализа по определению % содержания зерна.

Себестоимость 1 ц зерна и зерноотходов определяют следующим образом. Из общей суммы затрат, отнесенных на зерновую культуру, вычитают затраты на побочную продукцию (солому). Оставшиеся затраты распределяют на зерно и зерноотходы пропорционально их удельному весу в общем количестве полученного зерна в пересчете на полноценное.

ПРИМЕР

По данным производственного отчета затраты на возделывание яровой пшеницы за год составили 32231000 руб. От урожая оприходовано полноценное зерно 21213 ц по плановой себестоимости 1050 руб. за ц. Зерноотходы – 15350ц (по данным лабораторного анализа содержится 60% полноценного зерна) по плановой себестоимости – 650 руб. за ц. Солома по нормативной себестоимости – 75300 руб.

Чтобы определить фактическую себестоимость 1 центнера полноценного зерна и 1 центнера используемых зерновых отходов необходимо:

1. Определить фактические затраты на зерно и зерноотходы:
 $32231000 - 75300 = 32155700$ руб.

2. Пересчитать используемые зерноотходы в полноценное зерно:
 $15350 * 60\% = 9210$ ц.

3. Определить общее количество полноценного зерна:
 $21213 + 9210 = 30423$ ц.

4. Определить фактическую себестоимость 1 центнера полноценного зерна:
 32155700 руб. / 30423 ц. = $1056,95$ руб.

5. Определить фактическую себестоимость 1 центнера используемых зерноотходов:
 $(1056,95$ руб. * $60:100) = 634,17$ руб.

6. После исчисления фактической себестоимости полученной продукции определяют калькуляционную разницу. Она составит:
 1050 руб. – $1056,95$ руб. = $- 6,95$ руб. – подлежит списанию дополнительно записью на сумму $147430,35$ руб. (21213 ц. * $6,95$ руб.)

Калькуляционная разница по зерноотходам:

650 руб. – $634,17$ руб. = $15,83$ руб. – «красное сторно» по видам расходов продукции на сумму $242990,5$ руб. ($15,83$ руб. * 15350 ц.)

ЗАДАНИЕ 8

Хозяйство получило 18350 ц зерна озимой пшеницы в массе после доработки и 10782 ц используемых зерноотходов. По данным лабораторного анализа, полноценного зерна в зерноотходах содержится 53% . Общие затраты на возделывание озимой пшеницы составили 29620000 руб. Получена солома по нормативной себестоимости 67200 руб. Плановая себестоимость 1 ц зерна составила 1200 руб., зерноотходов - 630 руб.

Продукция была использована по таким каналам:

Зерно: реализовано 12630 ц, на семена 4280 ц, осталось на складе 1440 ц

Зерноотходы: на корм скоту 6500 ц, остаток на складе 4282 руб.

Рассчитать себестоимость 1ц зерна и 1 ц зерноотходов, определить калькуляционные разницы. Расчет представить в форме таблицы.

Таблица 14

Калькуляция себестоимости зерновых

Показатели	Количество, ц	Сумма, руб.
Фактические затраты по возделыванию озимой пшеницы		
Стоимость побочной продукции		
Фактические затраты, отнесенные на основную продукцию		
Выход основной продукции:		
- зерно		
- зерноотходы		
Количество условной продукции:		
- зерно		
- зерноотходы		
Итого полноценного зерна		
Фактическая себестоимость 1 ц. полноценного зерна		

Фактические затраты, приходящиеся на зерноотходы		
Фактическая себестоимость 1 ц. зерноотходов 10782		
Фактическая себестоимость всего зерна		

После исчисления фактической себестоимости 1 центнера зерна и зерноотходов рассчитывается калькуляционная разница.

Таблица 15

Расчет корректирующих проводок

Использование продукции	Количество, ц.	Плановая себестоимость	Фактическая себестоимость	Калькуляционная разница, руб.	Дт	Кт
1. Зерно:						
- реализовано						
- на семена						
- на складе						
Итого зерна						
2. Зерноотходы:						
- на корм						
- на складе						
Итого зерноотходов						
3. Солома						

3.2 Исчисление себестоимости продукции кормовых культур, силоса, сенажа

К кормовым культурам относят сеяные однолетние и многолетние травы, естественные сенокосы и пастбища, сельскохозяйственные культуры, высеянные на зеленый корм и силос, и другие кормовые культуры (корнеплоды).

Учет затрат и выхода продукции ведут на аналитических счетах, открываемых на каждый вид кормовых культур.

По сеяным однолетним травам *объектами калькуляции* являются отдельные виды получаемой продукции. Если посевы трав используются для получения только одного вида продукции, то для исчисления ее себестоимости применяется *простой метод калькуляции*, т.е. себестоимость 1 центнера продукции исчисляется делением суммы затрат на количество полученной продукции. При получении от однолетних трав нескольких видов продукции (сено, семена, зеленая масса) исчисление себестоимости каждого вида производится *с помощью коэффициентов*:

Коэффициенты, используемые при исчислении себестоимости растениеводческой продукции.

Продукция	От однолетних сеяных трав	От многолетних трав
Сено	1,00	1,00
Семена	9,00	75,00
Солома	0,10	0,10

Зеленая масса	0,25	0,30
---------------	------	------

Исчисляя себестоимость продукции растениеводства методом коэффициентов, необходимо:

- перевести полученную продукцию в условную, умножив количество продукции в физическом весе на соответствующий коэффициент перевода;
- определить сумму фактических затрат, которые относятся на каждый вид продукции, распределив их пропорционально удельному весу количества условных единиц по каждому виду продукции в общем их количестве;
- рассчитать фактическую себестоимость одного центнера каждого вида продукции, поделив суммы фактических затрат, которые приходятся на данный вид продукции, на количество продукции данного вида в физическом весе.

ПРИМЕР

Затраты на выращивание однолетних трав составили за год 297700 руб. За год получено 6245 ц. сена (один вид продукции).

Фактическая себестоимость 1 ц. сена составит $297700:6245 = 47,67$ руб.

ПРИМЕР

Затраты организации на выращивание однолетних трав составили 580950 руб. За год было получено два вида продукции: сено в количестве 1000 ц.; зеленая масса 10000 ц.

Так как хозяйство получило несколько видов продукции, то исчисление себестоимости каждого вида осуществляется методом коэффициентов.

Расчет себестоимости продукции приведен в таблице.

Таблица 16

Расчет себестоимости продукции однолетних сеяных трав.

Вид продукции	Количество продукции, ц	коэффициент перевода	Условная продукция		Затраты на производство, руб.	Себестоимость 1 ц. продукции
			Количество	Удельный вес, %		
Сено						
Зеленая масса						
Итого:	-	-				-

Затраты на выращивание **многолетних трав** включают затраты прошлых лет и затраты текущего года.

К затратам прошлых лет могут относиться расходы на подготовку почвы, затраты при проведении посева, стоимость семян, расходы по выращиванию посевов.

Затраты прошлых лет распределяются по годам их использования. Если посевы используются в течение двух лет, то на каждый год относится по 50% затрат. Затраты текущего года включаются полностью в себестоимость продукции урожая текущего года.

Объекты калькуляции и методы исчисления себестоимости продукции по многолетним травам аналогичны объектам и методике калькуляции по однолетним травам.

ПРИМЕР

Организация посеяла многолетние травы. Расходы организации на предпосевную обработку почвы, на посев и стоимость самих семян в общей сумме составили 370000 руб. Эти посевы предполагается использовать в течение четырех лет.

В следующем году посеы были использованы на заготовление сена и зеленых кормов. При этом затраты на уборку урожая составили 54000 руб.

Необходимо определить общую сумму затрат на выращивание многолетних трав и распределить полученную сумму по видам полученной продукции (сено и зеленая масса).

Затраты на выращивание многолетних трав, которые подлежат включению в себестоимость кормов в текущем году, составили $370000:4 + 54000 = 146500$ руб.

Данную сумму затрат необходимо распределить по видам кормов (сено и зеленая масса).

Таблица 17

Исчисление себестоимости продукции сеяных многолетних трав

Вид продукции	Количество продукции, ц	Коэффициент перевода	Количество условной продукции	Затраты на производство, руб.	Себестоимость 1 ц. продукции, руб.
Сено					
Зеленая масса					
Итого	X	X			X

ЗАДАНИЕ 9

Затраты организации на выращивание однолетних трав составили 850950 руб. За год было получено два вида продукции: сено в количестве 7840 ц.; зеленая масса 9680 ц.

Сено в количестве 2210 ц использовано на корм скоту, остаток сена на складе - 5630 ц. Полученная зеленая масса полностью использована на корм скоту. Плановая себестоимость 1 ц сена – 80 руб, 1 ц.зеленой массы- 20 руб.

Рассчитайте себестоимость 1 ц. сена и зеленой массы, определите калькуляционные разницы. Расчет представьте в форме таблицы.

Таблица 18

Калькуляция себестоимости однолетних трав

Показатели	Количество, ц.	Сумма, руб.
1. Фактические затраты		
2. Выход продукции:		
- сено		
- зеленая масса		
3. Перевод в ц.к.ед.:		
- сено		
- зеленая масса		
4. Фактическая себестоимость 1 ц.к.ед.		
5. Фактическая себестоимость сена		
6. Фактическая себестоимость 1 ц. сена		
7. Фактическая себестоимость зеленой массы		
8. Фактическая себестоимость 1 ц. зеленой массы		

Таблица 19

Расчет корректирующих проводок

Использование продукции	Количество, ц.	Себестоимость, руб.		Калькуляционная разница, руб.	Проводка
		план	факт		
Сено: на складе					
использовано на корм скоту					
Зеленая масса					
Итого	X				

ЗАДАНИЕ 10

Расходы организации на посев многолетних трав (на предпосевную обработку почвы, на посев и стоимость самых семян) составили 254780 руб. Эти посевы предполагается использовать в течение четырех лет.

В следующем году посевы были использованы на заготовление сена и на выкос. При этом затраты на уборку урожая трав составили 65000 руб.

Было получено сено в количестве 20865ц и семена –35 ц. Плановая себестоимость 1 ц сена – 5 руб, 1 ц.семян- 400 руб.

Рассчитайте себестоимость 1 ц. сена и 1 ц семян, определите калькуляционные разницы. Расчет представьте в форме таблицы.

Таблица 20

Расчет себестоимости многолетних трав

Показатели	Количество, ц.	Сумма, руб.
1. Фактические затраты на посев многолетних трав		
2. Годовые фактические затраты		
3. Выход продукции:		
- сено		
- семена		
4. Перевод в условную продукцию:		
А) сено		
Б) семена		
Итого		
5. Фактическая себестоимость 1 условного центнера (п.2 / п.4)		
6. Распределение затрат:		
А) сено (п.5 / п. 4А)		
Б) семена (п.5 / п.4Б)		
Всего		
7. Фактическая себестоимость 1 ц. семян многолетних трав		
8. Фактическая себестоимость 1ц сена		

Таблица 21*Расчет корректирующих проводок*

Использование продукции	Количество, ц.	Себестоимость, руб.	Калькуляционная разница, руб.	Проводка

		плановая	фактическая		Дт	Кт
1. Сено						
2. Выпас						
Итого	X					

Зеленая масса, скормленная с пастбищ на корню, на материальные счета не оприходуется и ее стоимость включается в затраты животноводства. Количество скормленной зеленой массы определяется путем умножения количества кормо- дней на норму расхода зеленой массы в пастбищный период.

3.3 Исчисление себестоимости силоса.

Себестоимость силоса исчисляется попередельным методом калькулирования. На первом переделе (подготовка сырья) получают продукцию растениеводства – зеленую массу различных культур, которая затем вместе с добавками укладывается в специальные сооружения(траншеи, ямы), трамбуется и в течение 20 дней молочно- кислого брожения превращается в силос. На этом переделе исчисляют фактическую себестоимость зеленой массы.

На втором переделе стоимость зеленой массы увеличивают на сумму расходов по силосованию (загрузка и трамбовка силосных сооружений, укрытие их пленкой) и содержанию силосных сооружений. Себестоимость одного ц. силоса определяется делением общей суммы затрат на заготовление на количество готового силоса.

3.4 Исчисление себестоимости овощей, выращенных в открытом грунте

Учет затрат и исчисление себестоимости овощей осуществляется отдельно по овощеводству открытого и закрытого грунта.

Методика исчисления себестоимости овощей зависит от специализации организации, т.е. от того как учитываются затраты:

- по каждой овощной культуре;
- в целом по группе овощных культур.

В неспециализированных организациях учет затрат и выхода продукции овощей открытого грунта ведут на аналитическом счете «Овощи открытого грунта».

Затраты, которые можно учесть по каждой культуре относят прямым путем на конкретную культуру. *Объектом учета* являются все овощи. *Объектом калькуляции* – овощи отдельных видов. Объект учета не совпадает с объектом калькуляции. Побочная продукция (ботва и др.) оценивается по нормативам затрат на уборку.

Метод калькуляции – комбинированный: исключение затрат на побочную продукцию и пропорциональный, т.е. затраты, учтенные в целом по овощеводству уменьшаются на стоимость побочной продукции, а затем распределяются на отдельные виды овощей пропорционально ценам реализации. Для этого можно использовать ценовой коэффициент или данные об удельном весе стоимости каждого вида продукции в реализованных ценах, в общей сумме реализационной стоимости по всем видам продукции.

Таким образом, для исчисления себестоимости овощей открытого грунта необходимо:

1. Определить стоимость продукции по ценам реализации;
2. Установить ценовой коэффициент, т.е. долю фактических затрат, приходящихся на 1 руб. продукции в ценах реализации;
3. Распределить затраты по видам продукции согласно найденным коэффициентам;
4. Исчислить фактическую себестоимость продукции.

Недостатки этого метода:

цены реализации не являются обоснованной базой для распределения затрат т.к. сами цены зависят от многих факторов (сезонность и т.д.) поэтому целесообразнее затраты распределять пропорционально плановым затратам, исчисленным на 1 га уборочной площади отдельных видов культур.

ПРИМЕР

В неспециализированном хозяйстве затраты на выращивание овощей открытого грунта за год составили 130483 руб. Стоимость ботвы по нормативным затратам на уборку – 1100 руб. Получено продукции: капусты 255 ц., томатов 68 ц., морковь 75 ц.

Цена реализации капусты- 280 руб./ц, томатов – 710 руб./ц., моркови 75 руб./ц.

Таблица 22

Исчисление себестоимости овощей открытого грунта в

неспециализированных организациях

Вид продукции	Количество, ц.	Цена реализации и 1 ц., руб.	Стоимость продукции по ценам реализации, руб.	Ценовой коэффициент	Затраты на продукцию (без стоимости ботвы)	Себестоимость 1 ц. продукции, руб.
1. Капуста						
2. Томаты						
3. Морковь						
Итого	X	X				X

ЗАДАНИЕ 11

В неспециализированном хозяйстве затраты на выращивание овощей открытого грунта за год составили 1126700 руб. – дебет аналитического счета «Овощи открытого грунта». Стоимость ботвы по нормативным затратам на уборку – 1300 руб. – кредит аналитического счета «Овощи открытого грунта».

Получено продукции: капусты - 320 , огурцы-270, томаты - 850, лук –15 ц., морковь- 21ц.

Продукция была реализована по следующим ценам:

капуста – 410 руб./ц , огурцы-630 руб./ц, томаты – 1020 руб./ц, лук –400 руб./ц., морковь- 180 руб./ц.

Рассчитайте фактическую себестоимость овощей, выращиваемых в открытом грунте. Расчет представьте в форме таблицы.

Таблица 23

Исчисление себестоимости овощей открытого грунта в неспециализированных организациях

Вид продукции	Количество, ц.	Цена реализации и 1 ц., руб.	Стоимость продукции по ценам реализации, руб.	Ценовой коэффициент	Затраты на продукцию (без стоимости ботвы)	Себестоимость 1 ц. продукции, руб.
капусты						
огурцы						
томаты						
лук						
морковь						
ботвы						

В специализированных овощеводческих предприятиях учет затрат и выхода продукции ведут по каждой культуре в отдельности, т.е. открывают отдельный аналитический счет. Объектами калькуляции являются отдельные виды овощной культуры. По дебету данного счета, например, «Капуста» отразим затраты на выращивание, уборку, а по кредиту:

1. выход продукции;
2. стоимость побочной продукции.

Следовательно, себестоимость 1 центнера определяется как отношение затрат к массе полученной продукции с определением калькуляционной разницы, которая также отразится в производственном отчете в кредитовой части счета. По такой же методике определяется себестоимость картофеля только с учетом процента на загрязненность. Себестоимость 1 центнера семян (1 кг.) определяют делением затрат на их возделывание, уборку, сушку и сортировку (без стоимости отходов) на массу полученных семян.

3.5 Исчисление себестоимости овощей, выращиваемых в закрытом грунте

Учет затрат в овощеводстве закрытого грунта ведется *не по культурам, а по видам сооружений*, поэтому аналитические счета могут называться «Теплицы зимние», «Теплицы весенние», «Парники» и т.д.

Объектом калькуляции являются овощи отдельных видов, рассада овощных культур. *Калькуляционными единицами* – 1 центнер или тыс. шт. рассады. Т.к. в теплицах и парниках выращиваются разные овощи, то для исчисления их себестоимости затраты по выращиванию необходимо распределить на конкретные культуры.

В состав затрат по овощеводству закрытого грунта *включаются расходы на содержание пчел*, используемых для опыления овощных культур.

В связи с этим распределению подлежат затраты по теплицам, парникам, за исключением стоимости меда, воска и другой продукции пчеловодства, исчисленной по ценам реализации. Оставшиеся затраты уменьшаются на стоимость ботвы, оцененной по нормативам затрат на уборку и распределяются на виды овощей пропорционально выручке от реализации продукции.

Стоимость семян включается в затраты по конкретной овощной культуре. Если в теплицах и парниках выращивается одна культура, то себестоимость исчисляется путем деления затрат на сооружение закрытого грунта (за исключением стоимости продукции пчеловодства и ботвы) на массу продукции.

Однако, цены реализации не являются обоснованной базой для распределения затрат в овощеводстве закрытого грунта. Затраты в таком случае целесообразнее распределить пропорционально количеству квадратных метро-дней (в теплицах) или количеству рамо-дней (в парниках).

Квадратные метро-дни – величина, равная произведению площади занимаемой культуры на количество дней вегетационного периода.

Рамо-дни – величина, равная произведению количества рам на число дней вегетационного периода.

ПРИМЕР

Сельскохозяйственное предприятие специализируется на выращивании овощей в теплицах. Прямые затраты на семена и рассаду составили: для огурцов – 45200 руб., а для помидоров – 387000 руб. Косвенные затраты по выращиванию овощей – 4248600 руб.

Всего было собрано 5940 ц огурцов и 3487 ц помидоров.

Предприятие реализовало огурцы по цене 389 руб. за центнер и помидоры по 862 руб. за центнер.

Площадь посева огурцов составляет 30500 кв. метров, а помидоров – 44700 кв. метров.

Вегетационный период огурцов – 180 дней, помидоров – 156 дней.

Необходимо рассчитать себестоимость 1 центнера помидоров и огурцов.

Вариант 1 Пропорционально количеству метро-дней.

Таблица 24

Исчисление себестоимости овощей, выращиваемых в условиях закрытого грунта

Культура	Площадь посева, м ²	Вегетационный период	Получен урожай, ц.	Кол-во квадратных метро-дней	Затраты, руб.			Фактическая Себестоимость продукции, руб.
					На рассаду, семена	По уходу	На продукцию	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Огурцы								
2. Томаты								
Итого	X	X	X		X		X	X

Исчисление фактической себестоимости овощей можно сделать в такой последовательности:

1. Определить количество квадратных метро-дней по каждой культуре путем умножения площади посева на вегетационный период (гр.2 * гр.3 = гр.5).
2. Определить сумму затрат по уходу за растениями на 1 квадратный метро-день путем деления итоговой суммы гр.7 на общее количество квадратных метро-дней гр.5.
3. Распределить затраты по уходу за растениями на каждый вид продукции.
4. Определить сумму затрат на каждый вид продукции, т.е. к стоимости рассады прибавить сумму затрат по уходу за растениями (гр.6 + гр.7 = гр.8).
5. Рассчитать фактическую себестоимость 1 центнера овощей каждого вида (гр.8 / гр.4).

Вариант 2 *Пропорционально выручке от реализации.*

1. Выручка от реализации огурцов составила 2310660 руб (5940x 389 руб.), помидоров – 3005794 руб. (3487 x862).

Общая сумма выручки от реализации овощей:
2310660 руб. + 3005794 руб. = 5316454 руб.

2. Определим удельный вес выручки от реализации огурцов в общей выручке, полученной от реализации овощей:

$$2310660:5316454 \times 100\% = 43,46 \%$$

А удельный вес выручки от реализации помидоров в общей сумме выручки будет равен:

$$3005794:5316454 \times 100\% = 56,54\%.$$

3. Распределяем общие затраты на выращивание овощей. Они составят:

- для огурцов – 1846442 (4248600x 43,46%:100%)
- для помидоров – 2402158 (4248600x 56,54%:100%)

4. Общая сумма прямых и распределяемых затрат на выращивание огурцов составила 1846442 + 42200 = 1888642 руб., а на выращивание помидоров 2402158+ 387000 = 2789158 руб.

5. Определяем фактическую себестоимость одного центнера овощей:

- огурцов 1888642: 5940= 317,95 руб.
- помидоров 2789158: 3487 = 799,87 руб.

ЗАДАНИЕ 12

Прямые затраты организации на семена и рассаду составили: для огурцов – 36800 руб., а для помидоров – 56000 руб., для лука – 7500 руб. Косвенные затраты по выращиванию овощей – 827800 руб.

Всего было собрано 470 ц огурцов и 614 ц помидоров, лука- 43 ц.

Предприятие реализовало огурцы по цене 185 руб. за центнер и помидоры по 1120 руб. за центнер, лука 324 руб. за центнер.

Площадь посева огурцов составляет 2250 кв. метров, а помидоров – 11700 кв. метров, лука 1800 кв. метров.

Вегетационный период огурцов – 150 дней, помидоров – 120 дней, лука -80 дней.

Рассчитайте себестоимость 1 центнера помидоров, огурцов и лука.

(2 вариантами). Расчет представьте в виде таблицы.

Таблица 25

Исчисление себестоимости овощей, выращиваемых в условиях закрытого грунта

Культура	Площадь посева, м ²	Вегетационный период	Получен урожай, ц.	Кол-во кв. метров-дней	Затраты, руб.			Факт. себестоимость продукции, руб.
					На рассаду, семена	По уходу	На всю продукцию	
Огурцы								
Томаты								
Лук								
Итого	X	X	X				X	X

IV. УЧЕТ ЗАТРАТ И ВЫХОДА ПРОДУКЦИИ ЖИВОТНОВОДСТВА

4.1 Исчисление себестоимости продукции основного молочного стада

Объектами калькуляции по основному молочному стаду являются: молоко; приплод.

Калькуляционными единицами: 1 центнер молока; 1 голова приплода.

Для определения их себестоимости применяется *комбинированный метод калькуляции*. Для этого из общей суммы затрат вычитают стоимость побочной продукции. Оставшуюся сумму затрат, приходящуюся на молоко и приплод распределяют в соответствии с расходом обменной энергии кормов: на молоко – 90%; на приплод – 10%

ПРИМЕР

В отчетном периоде затраты животноводческого предприятия на содержание основного молочного стада составили 1730000 руб. При этом от коров было получено 160 телят и 3500 ц молока, а также побочная продукция стоимостью 30000 руб.

1. Определяем затраты на основную продукцию
 $1730000 - 30000 = 1700000$ руб.
2. Распределяем затраты по видам продукции:
 - на молоко $1700000 * 90\% = 1530000$ руб.
 - на приплод $1700000 * 10\% = 170000$ руб.
3. Себестоимость 1ц молока равна
 $1530000 : 3500 \text{ ц} = 437,14$ руб.
4. Себестоимость 1 головы приплода равна
 $170000 : 160 \text{ гол.} = 1062,5$ гол.

ЗАДАНИЕ 13

В отчетном периоде затраты животноводческого предприятия на содержание основного молочного стада составили 4885400 руб. При этом от коров было получено 360 телят и 9390 ц молока, а также побочная продукция стоимостью 12700 руб. Плановая себестоимость 1 ц молока составила 460 руб., 1 головы приплода –1320 руб. Молоко было использовано на следующие цели: на выпойку телятам 1820 ц., реализовано 7570 ц.

Рассчитайте себестоимость 1 ц молока и 1 головы приплода. Определите калькуляционные разницы по полученной продукции. Расчет себестоимости приведите в следующей таблице:

Таблица 26

Калькуляция себестоимости продукции животноводства

«Основное молочное стадо»

Показатели	Количество, ц., гол.	Сумма, руб.
1. Фактические затраты за минусом стоимости навоза		
2. Выход продукции:		
- молоко, ц		
- приплод, гол.		
3. Распределение затрат:		
- молоко, 90%		
- приплод, 10%		
4. Фактическая себестоимость:		
- молока		
- приплода		

Таблица 27

Расчет корректирующих проводок

Каналы использования продукции	Количество	Себестоимость, руб.		Сумма корректировок, руб.	Проводка
		плановая	фактическая		
1. Молоко, ц:					
-реализовано					
- на выпойку телятам					
Итого					

2. Приплод					
Всего					

4.2 Исчисление себестоимости продукции животноводства по животным на выращивании и откорме

Объектами калькуляции по животным на выращивании и откорме являются: прирост живой массы; живой вес животных.

Калькуляционной единицей – 1 центнер.

Исчисление себестоимости 1 центнера прироста живой массы молодняка всех возрастов и взрослых животных, выбракованных из основного стада на откорм производится путем деления суммы затрат по содержанию таких животных за минусом стоимости побочной продукции на количество прироста живой массы. Если в данной группе животных в течении отчетного периода движения не было, то количество прироста живой массы определяется как разница между весом животных на конец и начало отчетного периода, но в практике в течение отчетного года наблюдается и поступление и выбытие животных. В этом случае количество прироста живой массы в целом по группе определяют так:

$$Пжм = Мк - Мн - Мп - Мпр + Мв + Мпав$$

Где Пжм – прирост живой массы;

Мк – живая масса на конец отчетного периода;

Мн – живая масса на начало отчетного периода;

Мп – живая масса животных, поступивших на выращивание и откорм, купленные, переведенные из других групп и ферм;

Мпр – живая масса приплода;

Мв – живая масса выбывших животных (реализованные, забитые, переведенные в другие группы);

Мпав – живая масса павших животных.

Таким образом, в прирост живой массы включается прирост массы в отчетном году по павшим животным. Живая масса приплода не включается в прирост живой массы скота, т.к. себестоимость приплод рассчитывается по основному молочному стаду.

ПРИМЕР

Затраты на содержание молодняка скота на откорме за год составили 442975 руб. Стоимость павшего молодняка 6750 руб. Стоимость навоза 4730 руб. На начало года живая масса молодняка составила 986,5 ц. На конец года – 1854,9 ц. В течение года на откорм поступил приплод весом 171 ц. Реализовано с откорма живым весом 845,6 ц., пало 22 головы весом 17 ц. Плановая себестоимость 1 центнера прироста 305 руб.

Для исчисления себестоимости 1 центнера прироста живой массы молодняка надо соблюдать такую последовательность:

1. Определяем затраты, относимые на прирост живой массы:

$$442975 - 4730 = 438245 \text{ руб.}$$

2. Определяем прирост живой массы:

$$1854,9 - 986,5 - 171 + 845,6 + 17 = 1560 \text{ ц.}$$

3. Рассчитаем фактическую себестоимость 1 центнера прироста:

$$438245 / 1560 = 280,926 \text{ руб.}$$

4. Определяем калькуляционную разницу по полученному приросту:

$$305 - 280,926 = 24,074 \text{ руб.}$$

Следовательно, производим корректировочные записи методом «красное сторно»:

$$\text{Дт 11} \quad \text{Кт 20-2} - 37555 \text{ руб. } (24,074 * 1560).$$

В результате счет 20-2 «Молодняк животных на выращивании и откорме» закрывается и сальдо не имеет.

Точно также и закрыли аналитический счет «Основное молочное стадо».

Чтобы оценить выбывающее поголовье молодняка КРС и взрослого скота на откорме и оставшегося в хозяйстве на конец отчетного года независимо от источника поступления и времени пребывания на откорме необходимо исчислить фактическую себестоимость живой массы. Это вызвано тем, что на счете 11 поступающее в течение года поголовье учитывается в разной оценке:

- приплод – по плановой себестоимости 1 головы независимо от живой массы;

- купленные животные – по цене приобретения;

- скот, находящийся на откорме с прошлого года – по балансовой стоимости (т.е. по фактической себестоимости прошлого года)

Для исчисления фактической себестоимости 1 центнера живой массы скота необходимо сначала определить количество живой массы так:

$$Мж = Мн + Мпр + Пр + Мп - Мпав$$

Где Мж – количество центнеров живой массы поголовья;

Мн – живая масса на начало отчетного периода;

Мпр – живая масса приплода;

Мп – живая масса поступивших животных

Пр – прирост живой массы;

Мпав – живая масса павших животных.

Где Мо – живая масса поголовья на конец отчетного периода;

Стоимость живой массы животных определяют так:

$$См = Сн + Спр + Сп + Спрпр - Спад$$

Где См – стоимость живой массы поголовья;

Сн – стоимость животных на начало года;

Спр – фактическая стоимости приплода;

Спрпр – стоимость прироста живой массы;

Спад – стоимость павших животных, отнесенная в плановой оценке в затраты животноводства.

При делении стоимости живой массы поголовья на количество живой массы получаем фактическую себестоимость 1 центнера живой массы скота.

ЗАДАНИЕ 14

Затраты на содержание молодняка скота на откорме за год составили 1832000 руб. Стоимость павшего молодняка (по плановой себестоимости живого веса) 18400 руб. Стоимость навоза 7240 руб. На начало года живая масса молодняка составила 1030,5 ц. На конец года – 1948,7 ц. В течение года на откорм поступил приплод весом 186 ц. Реализовано с откорма живым весом 875,3 ц., пало 22 головы весом 17,5 ц. Плановая себестоимость 1 центнера прироста 900 руб.

Рассчитайте себестоимость 1 ц прироста живой массы. Определите калькуляционные разницы по полученной продукции. Расчет себестоимости приведите в следующей таблице:

Таблица 28

Исчисление себестоимости молодняка животных и взрослого скота на откорме

Показатели	Количество голов	Живая масса	Стоимость, руб.
1. Остаток на начало года по балансовой стоимости			
2. Поступило в течение года:			
- приплод			
- прирост живой массы			
Итого поступило с остатком			
3. В том числе падеж			
4. Выбыло в течение года (по плановой себестоимости 1 центнера живого веса):			
- реализовано			
- падеж			
Итого выбыло			
5. Остаток на конец года по фактической себестоимости			

V. УЧЕТ ЗАТРАТ И КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ СЕБЕСТОИМОСТИ

В ПРОМЫШЛЕННЫХ ПРОИЗВОДСТВАХ

Промышленное производство включает в себя такие виды производства: забой скота; мельница; пункт переработки молока и молочных продуктов; изготовление кирпича; кормоцех; пилорама, строительный цех; производство колбасных изделий.

Затраты учитываются по общепринятой номенклатуре в дебете счета 20-3. По кредиту данного счета отражается выход продукции в натуральном и стоимостном выражении.

Исчисление себестоимости продукции переработки зерновых культур

Переработка зерновых культур осуществляется на мельницах. *Объектом калькуляции* является основная продукция: мука, крупа, дерть, комбикорм, кормовые смеси. Калькуляционная единица – 1 тонна. Побочная продукция (отруби, мучная пыль) оценивается по ценам возможного использования. Если организация принимает зерно на размол со стороны, то объектом калькуляции является услуга – стоимость помола 1 т зерна.

Исчисление себестоимости продукции, полученной на мельницах, производится методом исключения затрат на побочную продукцию. Вначале определяется себестоимость переработки 1 т зерна путем деления затрат по переработке на количество переработанного зерна. Затем находится себестоимость 1 т муки делением общей суммы затрат (затраты на переработку и стоимость зерна), за вычетом стоимости побочной продукции, на количество тонн полученной муки.

ЗАДАНИЕ 15

На мельнице произведен помол для своей организации 50 т зерна фактической себестоимостью 12000 руб. за 1 т на сумму 600000 руб. , а также переработано со стороны 15 т давальческого зерна. Все затраты по переработке своего и давальческого зерна составили 75300 руб. От помола своего зерна получено 45 т муки, 4 т отрубей и 1т мучной пыли. Цена возможного использования составляет: 1 т отрубей – 4000 руб., мучной пыли – 2500 руб. Плановая себестоимость 1 т муки 14000 руб. , 1 т помола зерна 1100 руб.

В течение отчетного года 35т муки было продано на рынке, остаток на складе –15т.

Рассчитайте себестоимость 1т помола зерна и 1 т муки. Определите калькуляционные разницы по полученной продукции. Расчет себестоимости приведите в следующей таблице:

Таблица 29

Калькуляция себестоимости 1 т муки и 1 т помола зерна.

Показатели	Количество, т	Сумма, руб.
1. Фактические затраты на помол		
2. Выход продукции		
3. Фактическая себестоимость 1 т помола зерна		
4. Фактические затраты на помол собственного зерна		
5. Общая сумма затрат на переработку собственного зерна		
6. Стоимость побочной продукции по ценам возможного использования: - отрубей - мучной пыли		
7. Фактические затраты на производство основной продукции без стоимости побочной продукции.		
8. Фактическая себестоимость 1 т муки:		

Таблица 30

Расчет корректирующих проводок

Каналы	Количест	Себестоимость, руб.	Сумма	Проводка
--------	----------	---------------------	-------	----------

использования продукции	во	плановая	фактическая	корректировки, руб.	
1. Мука, т:					
- реализовано					
- на складе					
Итого					
2. Услуги по помолу					
Всего					

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самоподготовки по темам практических занятий

- *оценка «отлично»* выставляется обучающемуся, если студент на все вопросы дает аргументированные ответы и показывает теоретические знания по вопросам, выносимым на практические занятия. Задачи решаются верно.
- *оценка «хорошо»* - выставляется обучающемуся, если студент показывает теоретические знания по вопросам, выносимым на практические занятия, но не на все вопросы дает аргументированные ответы. Задачи решаются верно, или с некоторыми трудностями.
- *оценка «удовлетворительно»* - выставляется обучающемуся, если при ответе на вопросы практических занятий студент допускает ошибки. При решении задач студент допускает некоторые ошибки.
- *оценка «неудовлетворительно»* - выставляется обучающемуся, если наблюдается частичное или полное не владение темой практического занятия, студент не дает правильные ответы на заданные вопросы. При решении задач студент допускает ошибки.

УЧЕБНОЕ ПОРТФОЛИО ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В рамках подготовки к практическим занятиям студентам необходимо сформировать учебное портфолио по дисциплине.

Состав и структура учебного портфолио по дисциплине

1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ:
 - 1) О бухгалтерском учете: Федер. закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019.).
 - 2) «Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/08 (приказ Минфина РФ от 18.12.2012 N 164н)»
 - 3) «Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (приказ Минфина РФ от 27.04.2012 N 55н)»
 - 4) «Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (приказ Минфина РФ от 27.04.2012 N 55н)»
 - 5) «Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010 (приказ Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н)»
 - 6) Приказ Минсельхоза РФ от 13.06.2001 № 654 «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций агропромышленного комплекса и Методических рекомендаций по его применению»
 - 7) Приказ Минсельхоза РФ от 29.01.2002 № 68 «Об утверждении Методических рекомендаций по корреспонденции счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций»
 - 8) Об утверждении Методических рекомендаций по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях : приказ Минсельхоза РФ от 06.06.2003 № 792 (*выдержка из МР*)
 - 9) Об утверждении Методических рекомендаций по учету затрат в животноводстве (вместе с «Методическими рекомендациями по бухгалтерскому учету животных на выращивании и откорме в сельскохозяйственных организациях»): приказ Минсельхоза РФ от 02.02.2004 № 73 (*выдержка из МР*)
 - 10) Об утверждении Методических рекомендаций по бухгалтерскому учету доходов и расходов деятельности сельскохозяйственных и других организаций АПК» (вместе с «Методическими

рекомендациями по бухгалтерскому учету доходов, расходов и финансовых результатов сельскохозяйственных организаций) : приказ Минсельхоза РФ от 31.01. 2003 г. № 28 (выдержка из МР)

11) Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат и выхода продукции в молочном и мясном скотоводстве (утв. Минсельхозом РФ) (выдержка из МР)

12) Об утверждении Методических рекомендаций по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов в сельскохозяйственных организациях : приказ Минсельхоза РФ от 31.01.2003 г. № 26 (выдержка из МР)

13) Об утверждении Методических рекомендаций по бухгалтерскому учету основных средств сельскохозяйственных организаций : приказ Минсельхоза РФ от 19.06.2002 г. № 559 (выдержка из МР)

2. ПРИЛОЖЕНИЕ – Понятия категории «управленческий учет»

3. ПРИЛОЖЕНИЕ – Классификация производственных затрат

4. ПРИЛОЖЕНИЕ – Объекты учета затрат и исчисления себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях (выдержка из МР №792)

5. РАЗРАБОТАННАЯ учетная политика в целях бухгалтерского управленческого учета

6. РАЗРАБОТАННЫЕ формы внутренней управленческой отчетности предприятия

7. РАЗРАБОТАННЫЕ бюджеты по предприятию (бюджет затрат, бюджет продаж и др.)

Критерии оценки учебного портфолио по дисциплине

- «зачтено» учебное портфолио: выставляется, если студент в ходе изучения дисциплины разработал и сформировал учебное портфолио (по структуре);

- «не зачтено» учебное портфолио: выставляется, если студент в ходе изучения дисциплины не разработал и не сформировал учебное портфолио (по структуре);

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ

для проведения контроля по итогам изучения разделов 1-5

Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета.

Тема 1. Сущность и значение управленческого учета.

1. Пользователями информации управленческого учета являются:

внешние пользователи
+специалисты организации
поставщики и покупатели
банки

2. Управленческий учёт в отличие от финансового, характеризуется:

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

+более частой периодичностью составления форм отчетности
большими требованиями к точности
+описанием отдельных подразделений и сторон деятельности организации
ориентацией на описание прошлых событий

3. Методы управленческого учета и их определение

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

лимитирование	первая ступень контроля за материальными издержками, основанная на системе норм затрат
планирование	непрерывный циклический процесс, направленный на приведение в соответствие возможностей предприятия с условиями рынка
нормирование	процесс научно обоснованного расчета оптимальных норм и нормативов, который направлен на обеспечение эффективного использования всех ресурсов
инвентаризация	способ определения фактического состояния объекта, а также отклонений от учетных данных, неучтенных ценностей, потерь, недостач, хищений
документация	

4. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:

внешним пользователям
+внутренним пользователям
органам исполнительной власти

5. Объектами управленческого учета являются:

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

+затраты предприятия и его отдельных структурных подразделений
+внутреннее ценообразование
хозяйственные операции, вызывающие изменение имущества и источников его формирования
+бюджетирование

6. К I уровню нормативного регулирования управленческого учета относятся:

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации агропромышленного комплекса и методических рекомендаций по его применению утвержден Приказом Минсельхоза России от 13.06.2001 г. № 654

+Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402 ФЗ от 06.12.2011

ПБУ 10/99 «Расходы организации»

ПБУ 15/08 «Учет расходов по займам и кредитам»

+Налоговый кодекс РФ

Методические рекомендации по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов в сельскохозяйственных организациях: Утв. приказом Минсельхоза РФ 31.01.03 № 26;

Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета.

Тема 2. Затраты и их классификация в системе управленческого учета.

1. - это стоимость ресурсов потребленных в ходе хозяйственной деятельности, которые в будущем способны приносить доход. В балансе они отражаются как активы

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

+ЗАТРАТЫ

+Затраты

+затраты

2. - это часть затрат, понесенных предприятием для получения дохода

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

+РАСХОДЫ

+Расходы

+расходы

3. - это все затраты живого и овеществленного труда возникающие в процессе кругооборота хозяйственных средств

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

+ИЗДЕРЖКИ

+Издержки

+издержки

4. - это процесс определения себестоимости продукции

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

+КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ

+Калькулирование

+калькулирование

5. Формирование затрат на производстве осуществляется по следующим элементам:

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

+материальные затраты

+затраты на оплату труда

нематериальные затраты

+амортизация

6. К материальным затратам относят:

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

+запасные части и материалы для ремонта основных средств

арендная плата

+семена и посадочный материал

оплата работ и услуг производственного характера

компенсации за использование для нужд организации личных транспортных средств

+минеральные удобрения

Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета.

Тема 3. Доходы и их классификация в системе управленческого учета.

1. Доходы, в зависимости от вида деятельности и их определение

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

доход отражается частично в виде операционного дохода и частично — в виде дохода от реализации основных средств и иных активов	инвестиционной деятельности
результат денежных потоков, которые связаны с обеспечением предприятия внешними источниками финансирования	финансовой деятельности
	основной деятельности

2. По влиянию инфляционного процесса доход делится на:
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

- +номинальный
- +реальный
- операционный
- внереализационный

3. - это величина, на которую вырастает капитал предприятия

- выручка
- +доход
- прибыль

4. доход – это количество товаров и услуг, которое можно купить с поправкой на изменение уровня цен

- номинальный
- +реальный
- располагаемый
- операционный

5. По характеру налогообложения доход бывает:

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

- +подлежащий налогообложению
- частично подлежащий налогообложению
- +не подлежащий налогообложению

6. Доходы – это выручка от продажи продукции и товаров, поступления, связанные с выполнением работ, оказанием услуг

- от внереализационной деятельности
- +от обычных видов деятельности
- от продажи продукции

Раздел 2. Системы управленческого учета.

Тема 1. Признаки классификации систем учета затрат.

1. Система управленческого учета состоит из:

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

- +учета затрат и результатов
- полнота включения в себестоимость
- +анализ затрат и результатов
- +подготовка информации для принятия управленческих решений
- форма связи управленческой и финансовой бухгалтерии

2. Применение различных систем управленческого учета зависит от:

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

- +отраслевой принадлежности
- +размера предприятия
- подготовки информации о затратах
- форма связи управленческой и финансовой бухгалтерии

3. Применение различных систем управленческого учета зависит от:

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

- подготовки информации о затратах
- оперативность учета затрат
- +применяемой технологии
- +ассортимента продукции

4. В зависимости от оперативности учета затрат включает:

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

- интегрированную систему
- +систему учета фактических затрат
- +систему затрат по нормам и отклонений от норм
- автономную систему

5. Система «...», сущность которой заключается в том, что себестоимость учитывается и планируется только в части переменных затрат

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

- +ДИРЕКТ-КОСТИНК

+директ-костинк

+Директ-костинг

6. Система «.....», направленная на регулирование прямых затрат производства, путем сопоставления до начала производства стандартных калькуляций и учета фактических затрат с выделением отклонений от стандартов

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

+СТАНДАРТ-КОСТ

+стандарт-кост

+Стандарт-кост

Раздел 2. Системы управленческого учета.

Тема 2. Основные системы управленческого учета затрат.

1. Списание материалов в производство оформляется записью:

Дебет счета 10 Кредит счета 20

+Дебет счета 20Кредит счета 10

Дебет счета 26 Кредит счета 20

Дебет счета 20 Кредит счета 26

2. При начислении заработной платы основным производственным рабочим делается запись:

Дебет счета 70 Кредит счета 20

Дебет счета 50 Кредит счета 70

Дебет счета 51 Кредит счета 70

+Дебет счета 20 Кредит счета 70

3. Базы для распределения расходов:

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

+заработная плата основных производственных рабочих

+сумма прямых затрат

сумма косвенных затрат

сумма материальных затрат

4.- инструмент снижения затрат, который используют менеджеры для достижения целевой себестоимости и обеспечения прибыльности производства.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

+кайзен-костинг

+ Кайзен – костинг

+КАЙЗЕН-КОСТИНГ

5.Метод калькулирования применяют в простых производствах, где вырабатывается, как правило, один вид продукции, где нет незавершенного производства или размеры его незначительны, где объекты учета затрат совпадают с объектами калькуляции (электростанции, парокотельные, водоснабжение).

+ простой

попередельный

пропорциональный

комбинированный

6. Достоинство учета директ-кост:

Определение балансовых статей, простота

+Обеспечение рациональных управленческих решений в процессе формирования затрат и результатов

Невозможность управлять затратами и результатами и контролировать их, искажение данных о себестоимости

Не формирует данных для оценки определенных балансовых статей, высокая трудоемкость

Раздел 3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

Тема 1. Методы учета затрат.

1..... - этот метод позволяет учесть затраты на протяжении всего процесса производства по отношению к определенным видам продукции.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

+попроцессный

+Попроцессный

+ПОПРОЦЕССНЫЙ

2. - этот метод позволяет вести учет затрат по заказам независимо от продолжительности его выполнения, а в пределах каждого заказа по статьям калькуляции.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

+позаказный

+Позаказный

+ПОЗАКАЗНЫЙ

3.-этот метод учета затрат требует разработки нормативных калькуляций на основе норм основных затрат, действующих на начало месяца, и квартальных смет расходов по обслуживанию производства и управлению.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

- +нормативный
- +Нормативный
- +НОРМАТИВНЫЙ

4. Под методом...целесообразно понимать совокупность способов аналитического учета затрат на производство.

- +учета затрат
- калькулирования
- стандарт-кост
- диагностики

5. Методы учета затрат классифицирующиеся по способу распределения косвенных затрат
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

- плановый
- отчетный
- + Однокоэффициентный
- + Многокоэффициентный

6. Определяется суммой всех затрат производства со дня открытия заказа до дня его выполнения.

- себестоимость продукции
- себестоимость затрат
- +себестоимость заказа

Раздел 3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

Тема 2. Методы калькулирования (исчисления) себестоимости.

1..... - этот метод калькулирования применяется при исчислении себестоимости отдельных заказов в ремонтных, столярных, швейных мастерских. Себестоимость заказа определяется суммой всех затрат производства со дня открытия заказа до дня его выполнения.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

- +простой
- +Простой
- +ПРОСТОЙ

2.... – этот метод калькулирования себестоимости продукции применяется в том случае, когда из производства получают несколько видов продукции, на которые коэффициенты не установлены.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

- +пропорциональный
- +Пропорциональный
- +ПРОПОРЦИОНАЛЬНЫЙ

3.– этот метод калькулирования себестоимости продукции применяется в основном в промышленных производствах сельскохозяйственных организаций, где обрабатываемое сырье и материалы проходят последовательно несколько фаз обработки (переделов).

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

- +попередельный
- +Попередельный
- +ПОПЕРЕДЕЛЬНЫЙ

4. - это заключительный этап учета затрат на производство и выхода продукции, в процессе которого группируются затраты и исчисляется себестоимость продукции с помощью определенных методов.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

- +калькуляция
- +Калькуляция
- +КАЛЬКУЛЯЦИЯ

5..... - себестоимость складывается из производственной себестоимости и внепроизводственных (коммерческих) расходов, связанных с реализацией продукции.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

- +полная
- +Полная
- +ПОЛНАЯ

6. Для получения заключительного баланса полностью закрывают операционные, собирательно-распределительные и финансово-результатные счета:

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

- +23 «Вспомогательные производства»

- 10 «Материалы»
- +26 «Общехозяйственные расходы»
- 01 «Основные средства»

Раздел 4. Учет затрат, выхода продукции, выполненных работ, оказанных услуг и исчисление себестоимости продукции (работ, услуг).

Тема 1. Учет затрат и исчисление себестоимости услуг вспомогательного производства.

1. Фактические затраты мастерских делятся на:

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

- +прямые
- +цеховые
- косвенные
- позаказные

2. Наименование субсчета счета 23 «Вспомогательные производства» и его числовое значение.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

машинно-тракторный парк	23-3
автомобильный транспорт	23-4
ремонтные мастерские	23-1
водоснабжение	23-6
	23-2

3. Последовательность закрытия аналитических счетов счета 23 «Вспомогательные производства».

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. счета, не имеющие встречных услуг и счетов потребителей внутри счета 23
 2. не имеющие встречных услуг, но имеющие счета потребителей в пределах счета 23
 3. имеющие минимум встречных услуг и минимум счетов потребителей внутри счета 23
 4. имеющие максимум встречных услуг и минимум счетов потребителей в пределах счета 23
4. Исчисляется исходя из себестоимости 60 кормо-дней содержания взрослых животных.
- стоимость услуг гужевого транспорта
- + себестоимость одной головы приплода рабочих лошадей
 - себестоимость одного рабочего дня конюха (пастуха)
5. После исчисления фактической себестоимости тепловой энергии списывается ... по потребителям пропорционально количеству отпущенной тепловой энергии.
- +калькуляционная разница
 - себестоимость услуг
 - расход
 - себестоимость затрат

6. Фактическую себестоимость 1 кВт/ч электроэнергии определим по формуле

$$+ \Phi_c = \frac{\Phi_3 - \Pi_c}{K_\phi - K_c}$$

$$\Phi_c = \frac{\Phi_3 - \Pi_c - \Pi_n - C_s}{K_\phi - K_c}$$

$$\Phi_c = \frac{\Phi_3 - \Pi_n - \Pi_c}{K_\phi - K_c}$$

Раздел 4. Учет затрат, выхода продукции, выполненных работ, оказанных услуг и исчисление себестоимости продукции (работ, услуг).

Тема 2. Учет затрат и исчисление продукции растениеводства.

1. Учет затрат и выхода продукции растениеводства ведется на счете

- + 20 «Основное производство» субсчета «Растениеводство»
- 23 «Вспомогательные производства»
- 91 субсчета «Прочие расходы»
- 26 «Общехозяйственные расходы»

2. Готовая продукция растениеводства, полученная в результате сбора урожая, приходится в течение года по ... себестоимости.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО В ПРЕДЛОЖНОМ ПАДЕЖЕ

- +плановой
- +Плановой
- +ПЛАНОВОЙ

3. Как списывается калькуляционная разница по потребителям в случае превышения фактической себестоимости над плановой.

- + методом дополнительных записей «красное сторно»
- корректирующим способом

4. Как списывается калькуляционная разница по потребителям в случае превышения плановой себестоимости над фактической.

- методом дополнительных записей + «красное сторно»
- корректирующим способом

5. Основными объектами учета затрат в растениеводстве являются:

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

- + С/х культуры
- + С/х работы
- Незавершенное производство
- Вспомогательное производство

6. К прочим объектам учета растениеводства обычно относят:

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

- + Заготовка силоса
- Сбор озимых культур
- + Заготовка сена, соломы
- Сбор яровых культур

Раздел 4. Учет затрат, выхода продукции, выполненных работ, оказанных услуг и исчисление себестоимости продукции (работ, услуг)

Тема 3. Учет затрат и исчисление продукции животноводства

1. Номенклатура объектов учета по субсчету 20-2 «Животноводство»

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

молочный крупный рогатый скот; основное стадо молочного скота (коровы и быки-производители), животные на выращивании и откорме (телки и бычки всех возрастов, животные, выбракованные из основного стада, коровы-кормилицы)	скотоводство
основное стадо свиней (свиноматки основные, хряки-производители, поросята до отъема), свиньи на выращивании и откорме. В специализированных свиноводческих хозяйствах объекты учета затрат устанавливают в соответствии с существующей технологией	свиноводство
учет ведут по направлениям овцеводства: мясошерстное, шерстно-мясное, романовское каракульское.	овцеводство
взрослое стадо, молодняк на выращивании, инкубация яиц. В специализированных хозяйствах объекты учета затрат устанавливают в соответствии с существующей технологией.	птицеводство
	кролиководство и пушное звероводство

2. Номенклатура объектов учета по субсчету 20-2 «Животноводство»

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

кролиководство и пушное звероводство	В обычных хозяйствах учет ведут в целом по отрасли; в специализированных – по направлениям кролиководства (мясное, шкурковое, пуховое), а в звероводстве – по видам зверей с выделением двух групп: основное стадо и молодняк зверей
птицеводство	взрослое стадо, молодняк на выращивании, инкубация яиц. В специализированных хозяйствах объекты учета затрат устанавливают в соответствии с существующей технологией
овцеводство	учет ведут по направлениям овцеводства: мясошерстное, шерстно-мясное, романовское каракульское.
	основное стадо свиней (свиноматки основные, хряки-производители, поросята до отъема), свиньи на выращивании и откорме. В специализированных свиноводческих хозяйствах объекты учета затрат устанавливают в соответствии с существующей технологией

3. Полученную в течение года продукцию животноводства оценивают:
 - по фактической себестоимости
 - +по плановой себестоимости
 - по полной себестоимости
4. Учет затрат и выхода продукции животноводства ведут на активном, операционном, калькуляционном счете:
 - 20, субсчет 1
 - +20, субсчет 2
 - 20, субсчет 3
 - 20, субсчет 4
5. Сумму затрат на содержание основного молочного стада распределяют в соответствии с расходом обменной энергии кормов:
 - на молоко – 20%, на приплод – 80%
 - на молоко -80%, на приплод – 20%
 - на молоко 10%, на приплод – 90%
 - +на молоко – 90%, на приплод – 10%
6. Объектами исчисления себестоимости в животноводстве являются:
 - виды основной, сопряженной и побочной продукции
 - +виды основной и сопряженной продукции, полученные от каждого вида животных
 - виды основной продукции

Раздел 4. Учет затрат, выхода продукции, выполненных работ, оказанных услуг и исчисление себестоимости продукции (работ, услуг)

Тема 4. Учет затрат и исчисление продукции промышленных производств

1. Списание фактических работ и услуг, выполненных промышленными и подсобными промыслами на сторону, отражается бухгалтерской записью:
 - +Дебет счета 90 Кредит счета 20 субсчет 3
 - Дебет счета 90 Кредит счета 29 субсчет 3
 - Дебет счета 20 субсчет 3 Кредит счета 90
 - Дебет счета 29 субсчет 3 Кредит счета 90
2. Затраты и выход продукции промышленных производств и промыслов учитывают на калькуляционном счете:
 - 20, субсчет 1
 - 20, субсчет 2
 - +20, субсчет 3
 - 20, субсчет 4
3. метод характерен для массовых производств, в которых исходное сырье или материалы последовательно превращаются в готовую продукцию.
 - показный
 - +попередельный
 - нормативный
 - попроцессный
4. Учёт затрат на предприятиях промышленного производства оформляют первичными документами установленной формы, среди которых:

ВЫБИРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

 - +наряд на сдельную работу (форма № 130 и 131-АПК)
 - наряд на сдельную работу (форма № 140 и 141-АПК)
 - +накладная (форма № 264-АПК)
 - накладная (форма № 274-АПК)
5. Расходы организации в зависимости от их характера, условий осуществления и направлений деятельности организации подразделяются на:

ВЫБИРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

 - +расходы по обычным видам деятельности
 - плановые расходы
 - +прочие расходы
 - фактические расходы
6. Затраты на помол муки отражаются проводками:
 - +Д 20-3 К 10, 70, 69,
 - Д 20-1 К 70, 69
 - Д 26 К 10, 70, 69
 - Д 25 К 10, 70, 69

Раздел 4. Учет затрат, выхода продукции, выполненных работ, оказанных услуг и исчисление себестоимости продукции (работ, услуг)

Тема 5. Учет расходов по организации производства и управлению

1. расходы это расходы по руководству и управлению отдельными отраслями и их непосредственному обслуживанию

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО ВО МНОЖЕСТВЕННОМ ЧИСЛЕ ИМЕНТЕЛЬНОГО ПАДЕЖА

- +общепроизводственные
- +Общепроизводственные
- +ОБЩЕПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ

2. Номенклатуре статей счета 25 и проводки:

УКАЖИТЕ СООТВЕСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

материальные затраты (стоимость различных материалов, топлива, производственного и хозяйственного инвентаря.; услуги сторонних организаций на общепроизводственные цели – общепроизводственные, бригадные, фермерские нужды)	Дебет 25 Кредит 10
оплата труда соответствующего цехового персонала	Дебет 25 Кредит 70
отчисления во внебюджетные фонды соответствующего цехового персонала	Дебет 25 Кредит 69
амортизация основных средств отраслевого назначения	Дебет 25 Кредит 02
	Дебет 25 Кредит 23

3. Номенклатуре статей счета 25 и проводки:

УКАЖИТЕ СООТВЕСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Дебет 25 Кредит 23	услуги вспомогательных производств
Дебет 25 Кредит 28	непроизводительные расходы (потери от простоев, испорчены ценности при хранении в бригадных и цеховых кладовых и так далее)
Дебет 25 Кредит 02	амортизация основных средств отраслевого назначения
	оплата труда соответствующего цехового персонала

4. расходы - это расходы по организации и управлению, хозяйственному обслуживанию предприятия в целом

- +общехозяйственные
- общепроизводственные
- фактические

5. Организация управленческого учета – это:

- +внутреннее дело каждого предприятия
- решение акционеров предприятия
- регламентируется государством
- требование налоговых органов

6. По способу включения в себестоимость продукции затраты делят на:

- +прямые и косвенные
- основные и накладные
- одноэлементные и комплексные

Раздел 4. Учет затрат, выхода продукции, выполненных работ, оказанных услуг и исчисление себестоимости продукции (работ, услуг)

Тема 6. Учет брака в производстве

1. Характеристика брака и его определение:

УКАЖИТЕ СООТВЕСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

дефекты устранимы, изделия могут быть использованы по назначению, и исправление их экономически целесообразно	исправимый
дефекты неисправимы	неисправимый
выявленный на предприятии	внутренний
	внешний

2. браком считаются: продукция, изделия, полуфабрикаты, детали, узлы и работы, исправление (доработка) которых для использования по прямому назначению технически возможно и экономически целесообразно

- окончательным
- +исправимым
- производственным

3. составляется работником отдела технического контроля, мастером и начальником цеха и передается в бухгалтерию, где калькулируется себестоимость брака.

ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ВАРИАНТ ОТВЕТА

- ведомость
- смета
- +акт

4. Чтобы учесть выявленный брак, в дебет счета 28 отнесите:

ВЫБИРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

- +себестоимость окончательного брака
- +затраты на исправление частичного брака
- взыскания с виновников брака
- стоимость возвратных отходов по цене возможного использования

5. Брак допущен в процессе изготовления продукции, признан окончательным, но при этом виновные лица отсутствуют. На счетах бухгалтерского учета производятся следующие записи:

ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ВАРИАНТ ОТВЕТА

- + Дебет счета 28 Кредит счета 20 , Дебет счета 20 Кредит счета 28
- Дебет счета 20 Кредит счета 28 , Дебет счета 28 Кредит счета 20
- Дебет счета 26 Кредит счета 20, Дебет счета 20 Кредит счета 26

6. Виды брака зависимости от характера дефектов:

ВЫБИРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

- +исправимый брак
- + окончательный брак
- внутренний брак
- внешний брак

Раздел 4. Учет затрат, выхода продукции, выполненных работ, оказанных услуг и исчисление себестоимости продукции (работ, услуг)

Тема 7. Учет затрат и калькулирование работ и услуг обслуживающих производств и хозяйств

1. Сальдо на конец отчетного периода по счету 29 "Обслуживающие производства и хозяйства" говорит о наличии производства в этих подразделениях.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО В РОДИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

- +незавершенного
- +Незавершенного
- +НЕЗАВЕРШЕННОГО

2. По окончании каждого месяца фактическую себестоимость произведенной в обслуживающих производствах и хозяйствах продукции распределяют между этой продукции пропорционально количеству произведенной продукции или объему потребленных работ, услуг.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО ВО МНОЖЕСТВЕННОМ ЧИСЛЕ ТВОРИТЕЛЬНОГО ПАЖЕДА

- +потребителями
- +Потребителями
- +ПОТРЕБИТЕЛЯМИ

3. По кредиту счета 29 "Обслуживающие производства и хозяйства" отражаются суммы себестоимости завершенной обслуживающими производствами и хозяйствами продукции, выполненных работ и оказанных услуг.

- +фактической
- плановой
- релизационная

4. К обслуживающим производствам и хозяйствам в первую очередь относятся:

ВЫБИРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

- + организации жилищно-коммунального хозяйства
- + столовые и буфеты
- здания и сооружения

5. Суммы фактической себестоимости завершенной производством продукции, выполненных работ и оказанных услуг списывают со счета 29 "Обслуживание производства и хозяйства" в дебет счетов:

ВЫБИРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

- + 90 "Продажи"
- + 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами"
- 75 «Расчеты с учредителями»
- 91 «Прочие доходы и расходы»

6. - размер ресурсов (для упрощения измеренных в денежной форме), использованных в процессе хозяйственной деятельности за определённый временной промежуток.

расходы
+затраты
издержки

Раздел 4. Учет затрат, выхода продукции, выполненных работ, оказанных услуг и исчисление себестоимости продукции (работ, услуг)

Тема 8. Учет расходов будущих периодов

1. Расходы будущих периодов подлежат списанию в порядке, устанавливаемом (равномерно по месяцам, пропорционально объему продукции) в течение, периода, к которому они относятся

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ТВОРИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

+организацией
+Организацией
+ОРГАНИЗАЦИЕЙ

2. Права на использование программ так же можно учитывать на счете 97

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО В РОДИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

+Компьютерных
+Компьютерных
+КОМПЬЮТЕРНЫХ

3. Характеристика Счета 97 "Расходы будущих периодов"

УКАЖИТЕ СООТВЕСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Расходы будущих периодов	То, что производится в данном отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам
Затраты	размер ресурсов, использованных в процессе хозяйственной деятельности за определённый временной промежуток.
Издержки	затраты определенного периода времени, документально подтвержденные, экономически оправданные (обоснованные), полностью перенесшие свою стоимость на реализованную за этот период продукцию.
	совокупность различных видов затрат на производство и продажу продукции.

4. Счет 97 должен быть закрыт счетов 25 «Общепроизводственные расходы» и 26 «Общехозяйственные расходы»

+до закрытия
после закрытия
одновременно, с закрытием счетов

5. При налоговом режиме УСН на предприятии, бухгалтер должен отражать расходы будущих периодов в:

+ книге учёта доходов и расходов
бухгалтерском балансе
финансовый отчет

6. Проводки по отражению и списанию расходов будущих периодов:

Д 20 К 97, Д 97 К 60
+Д 97 К 60, Д 20 К 97
Д 26 К 97, Д 97 К 60
Д 97 К 60, Д 90 К 97

Раздел 4. Учет затрат, выхода продукции, выполненных работ, оказанных услуг и исчисление себестоимости продукции (работ, услуг)

Тема 9. Учет расходов на продажу.

1. Счет 44 "Расходы на продажу" предназначен для обобщения информации о, связанных с продажей продукции, товаров, работ и услуг.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО ВО МНОЖЕСТВЕННОМ ЧИСЛЕ ПРЕДЛОЖНОГО ПАДЕЖА

+расходах
+Расходах
+РАСХОДАХ

2. Отражение коммерческих расходов:

УКАЖИЕ СООТВЕСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

израсходованы материалы на упаковку изделий на складах готовой продукции	Дт44 Кт10
списаны расходы вспомогательных производств по изготовлению тары, по доставке продукции на станцию отправления	Дт44 Кт23
приняты к оплате счета транспортных организаций по доставке продукции на	Дт44 Кт60,76

станцию отправления	
	Дт44 Кт69

3. . Отражение коммерческих расходов:
УКАЖИЕ СООТВЕТСВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Дт44 Кт70	начислена заработная плата рабочим за упаковку готовой продукции на складах
Дт44 Кт69	произведены отчисления в фонды социального страхования и обеспечения от начисленной заработной платы рабочих, занимающихся упаковкой продукции
Дт90 Кт44	списаны частично или полностью коммерческие расходы, связанные с продажей продукции, товаров, работ, услуг
	приняты к оплате счета транспортных организаций по доставке продукции на станцию отправления

4. По дебету счета накапливаются произведенные за расходы, связанные с продажей продукции (работ, услуг).

налоговый период
+отчетный период
квартал

5. Суммы произведенных организацией расходов списываются в дебет счета 90 "Продажи"

полностью
+полностью и частично
частично

6. Учет стоимости израсходованных на упаковку материалов отражается проводкой

Дт 10 Кт 44
+Дт 44 Кт 10
Дт 44 Кт 23

Раздел 5. Организация управленческого учета и принятие управленческих решений.

Тема 1. Организация управленческого учета, бюджетирование, отчетность.

1. учет часто определяют как процесс выявления, анализа, измерения, переработки, накопления и передачи данных о производственной и хозяйственной деятельности организации.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

+управленческий

+Управленческий
+УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

2. Важнейшими функциями бюджета являются:

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

+стратегическое и тактическое планирование деятельности организации

+создается объективная основа оценки результатов деятельности организации в целом и ее подразделений

выполнение планов по объемам выработанной, отгруженной и реализуемой продукции

3. Основные задачи бюджетирования

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

контроль
+планирование
+координация

4. Системой бюджетирования является составной частью

бухгалтерского учета
статистического учета
+управленческого учета

5. Анализ бюджетного периода, позволяет руководителю определить

+способность компании к дальнейшему развитию
слабые и сильные стороны конкурентов

6. «Центр доходов» несет ответственность за

затраты
затраты и выручку
+выручку

Раздел 5. Организация управленческого учета и принятие управленческих решений.

Тема 2. Принятие управленческих решений.

1. – это руководство к действию, выбранное из множества альтернатив, оформленное в виде плана работы.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

- + решение
- +Решение
- +РЕШЕНИЕ

2. Принятие решений, так же как и обмен информацией, это составная часть любой функции

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО В ЕДИНСТВЕННОМ ЧИСЛЕ РОДИТЕЛЬНОГО ПАДЕЖА

- +управленческой
- +Управленческой
- +УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ

3. Основные понятия управленческих решений и их характеристика

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

результат экономических действий, мероприятий, предпринимаемых руководителями государства, областей, регионов, организаций в результате анализа нескольких вариантов.	решение
выбор, совершаемый руководителем, применяемый им в процессе реализации управленческих функций при разрешении организационных задач	организационное решение
принимается полномочным линейным руководителем в пределах предоставленных ему прав, норм действующего законодательства и указаний вышестоящих органов управления.	принятие управленческого решения
	управленческое решение

4. Классификация управленческих решений по периоду действия делятся на

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

- +долгосрочные
- локальные
- +среднесрочные
- Экономические

5. Управленческие решения должны быть

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

- +рациональными
- краткосрочными
- многоцелевыми
- +эффективными

6. Классификация управленческих решений по масштабу объекта управления делятся на

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

- +общие
- +локальные
- принимаемые в определенных условиях
- политические

Шкала и критерии оценивания ответов на тестовые вопросы рубежного контроля

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено от 81 до 100% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60% правильных ответов.

3.4 Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

ВОПРОСЫ для подготовки к итоговому контролю

1. Виды бухгалтерского учета.
2. Понятие и сущность управленческого учета.
3. Нормативное регулирование управленческого учета.

4. Объекты и методы управленческого учета.
5. Принципы управленческого учета.
6. Затраты как объект управленческого учета.
7. Объекты учета затрат и калькулирования.
8. Классификация затрат в управленческом учете.
9. Общая схема учета затрат на производство.
10. Классификация систем управленческого учета.
11. Система учета полной себестоимости.
12. Система учета сокращенной себестоимости.
13. Система учета фактических затрат.
14. Система учета нормативных затрат.
15. Системы учета затрат «Таргет-костинг» и «Кайзен-костинг».
16. Интегрированный и автономный варианты организации управленческого учета.
17. Методы учета затрат.
18. Методы калькулирования.
19. Взаимосвязь калькуляционной работы и процесса закрытия счетов.
20. Особенности учета затрат и исчисления себестоимости услуг вспомогательных производств.
21. Учет затрат и исчисление себестоимости услуг энергетических производств.
22. Учет затрат и исчисление себестоимости услуг водоснабжения.
23. Учет затрат и исчисление себестоимости услуг ремонтно-механических мастерских.
24. Учет затрат и исчисление себестоимости работ по ремонту зданий и сооружений.
25. Учет затрат и исчисление себестоимости услуг гужевого транспорта.
26. Учет затрат и исчисление себестоимости услуг автотранспорта.
27. Учет затрат и исчисление себестоимости услуг машинно-тракторного парка.
28. Экономическое содержание расходов на организацию производства и управление.
29. Учет и распределение общепроизводственных расходов.
30. Учет и распределение общехозяйственных расходов.
31. Порядок составления ведомости распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
32. Учет расходов будущих периодов.
33. Особенности технологии и учета затрат в растениеводстве.
34. Основные принципы учета затрат и калькулирования в растениеводстве.
35. Калькулирование себестоимости зерновых культур.
36. Исчисление себестоимости продукции однолетних культур.
37. Калькуляция себестоимости многолетних трав.
38. Исчисление себестоимости овощей, выращиваемых в открытом грунте.
39. Исчисление себестоимости овощей, выращиваемых в закрытом грунте.
40. Особенности технологии и учета затрат на производство продукции животноводства.
41. Основные принципы учета затрат и калькулирования в животноводстве.
42. Исчисление себестоимости продукции крупного рогатого скота молочного направления.
43. Исчисление себестоимости прироста живой массы.
44. Исчисление себестоимости живой массы молодняка животных и взрослого скота на откорме.
45. Исчисление себестоимости продукции свиноводства.
46. Исчисление себестоимости продукции овцеводства.
47. Исчисление себестоимости продукции птицеводства.
48. Исчисление себестоимости продукции пчеловодства.
49. Учет затрат в рыбоводстве.
50. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции промышленных производств.
51. Учет затрат и калькулирование работ и услуг обслуживающих производств и хозяйств.
52. Учет расходов на продажу.
53. Учет брака в производстве.
54. Понятие и роль бюджетирования в системе управленческого учета.
55. Назначение, задачи, функции и принципы бюджетирования.
56. Организация бюджетного планирования.
57. Виды бюджетов.
58. Задачи, решаемые на базе информации управленческого учета.
59. Анализ безубыточности производства. Анализ безубыточности производства. Метод уравнения. Метод маржинального дохода. Графический метод определения критической точки.
60. Принятие решений по ценообразованию.
61. Планирование ассортимента выпуска и реализации продукции.

ЭКЗАМЕННАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ

**ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Кафедра экономики, бухгалтерского учета
и финансового контроля**

Билет№1

1. Понятие и сущность управленческого учета.
2. Учет затрат и исчисление себестоимости услуг ремонтно-механических мастерских.
3. Задача.

Экзаменатор

Блинов О.А.

**ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Кафедра экономики, бухгалтерского учета
и финансового контроля**

Билет№2

1. Затраты как объект управленческого учета.
2. Учет затрат и исчисление себестоимости работ по ремонту зданий и сооружений.
3. Задача.

Экзаменатор

Блинов О.А.

**ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Кафедра экономики, бухгалтерского учета
и финансового контроля**

Билет№3

1. Объекты учета затрат и калькулирования.
2. Учет затрат и исчисление себестоимости услуг энергетических производств.
3. Задача.

Экзаменатор

Блинов О.А.

**ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Кафедра экономики, бухгалтерского учета
и финансового контроля**

Билет№4

1. Общая схема организации учета затрат на производство.
2. Учет затрат и исчисление себестоимости услуг теплоснабжения.
3. Задача.

Экзаменатор

Блинов О.А.

ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Кафедра экономики, бухгалтерского учета
и финансового контроля

Билет№5

1. Классификация затрат в управленческом учете.
2. Учет затрат и исчисление себестоимости услуг водоснабжения.
3. Задача.

Экзаменатор

Блинов О.А.

ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Кафедра экономики, бухгалтерского учета
и финансового контроля

Билет№6

1. Система учета полной себестоимости.
2. Учет затрат и исчисление себестоимости услуг автотранспорта.
3. Задача.

Экзаменатор

Блинов О.А.

ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Кафедра экономики, бухгалтерского учета
и финансового контроля

Билет№7

1. Система учета сокращенной себестоимости («Директ–костинг»).
2. Учет затрат и исчисление себестоимости услуг машинно-тракторного парка.
3. Задача.

Экзаменатор

Блинов О.А.

ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Кафедра экономики, бухгалтерского учета
и финансового контроля

Билет№8

1. Система учета фактической себестоимости.
2. Учет и распределение общепроизводственных расходов
3. Задача.

Экзаменатор

Блинов О.А.

ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Кафедра экономики, бухгалтерского учета

и финансового контроля

Билет№9

1. Система учета «Стандарт–кост».
2. Учет и распределение общехозяйственных расходов
3. Задача.

Экзаменатор

Блинов О.А.

**ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Кафедра экономики, бухгалтерского учета
и финансового контроля**

Билет№10

1. Системы учета «Таргет-костинг» и «Кайзен-костинг»
2. Основные принципы учета затрат и калькулирования в растениеводстве
3. Задача.

Экзаменатор

Блинов О.А.

**ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Кафедра экономики, бухгалтерского учета
и финансового контроля**

Билет№11

1. Методы учета затрат на производство.
2. Калькулирование себестоимости зерновых культур
3. Задача.

Экзаменатор

Блинов О.А.

**ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Кафедра экономики, бухгалтерского учета
и финансового контроля**

Билет№12

1. Методы калькулирования себестоимости продукции.
2. Исчисление себестоимости продукции однолетних культур
3. Задача.

Экзаменатор

Блинов О.А.

**ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Кафедра экономики, бухгалтерского учета**

и финансового контроля

Билет№13

1. Взаимосвязь калькуляционной работы и процесса закрытия счетов.
2. Калькуляция себестоимости многолетних трав
3. Задача.

Экзаменатор

Блинов О.А.

**ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Кафедра экономики, бухгалтерского учета
и финансового контроля**

Билет№14

1. Понятие и роль бюджетирования в системе управленческого учета
2. Исчисление себестоимости овощей, выращиваемых в открытом грунте
3. Задача.

Экзаменатор

Блинов О.А.

**ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Кафедра экономики, бухгалтерского учета
и финансового контроля**

Билет№15

1. Назначение, задачи, функции и принципы бюджетирования
2. Исчисление себестоимости овощей, выращиваемых в закрытом грунте
3. Задача.

Экзаменатор

Блинов О.А.

**ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Кафедра экономики, бухгалтерского учета
и финансового контроля**

Билет№16

1. Виды бюджетов
2. Исчисление себестоимости продукции крупного рогатого скота молочного направления
3. Задача.

Экзаменатор

Блинов О.А.

**ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Кафедра экономики, бухгалтерского учета
и финансового контроля**

Билет№17

1. Анализ безубыточности производства.
2. Исчисление себестоимости прироста живой массы
3. Задача.

Экзаменатор

Блинов О.А.

ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Кафедра экономики, бухгалтерского учета
и финансового контроля

Билет№18

1. Затраты как объект управленческого учета.
2. Исчисление себестоимости живой массы молодняка животных и взрослого скота на откорме.
3. Задача.

Экзаменатор

Блинов О.А.

ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Кафедра экономики, бухгалтерского учета
и финансового контроля

Билет№19

1. Методы учета затрат на производство.
2. Основные принципы учета затрат и калькулирования в животноводстве.
3. Задача.

Экзаменатор

Блинов О.А.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ

ЗАДАЧА 1

Фактические затраты по электроснабжению за год составили – 584000 руб. Плановая себестоимость 10 кВт/ч – 10 руб. В течение года использовано 630000 кВт/ч электроэнергии, в том числе: для растениеводства 90000 кВт/ч; для животноводства 110000 кВт/ч; для промышленных производств 235000 кВт/ч; для общехозяйственных нужд 185000 кВт/ч; для собственных нужд 10000 кВт/ч.

Необходимо рассчитать фактическую себестоимость 10 кВт/ч электроэнергии, определить калькуляционную разницу и списать ее по потребителям. Расчет представить в виде таблицы:

Таблица 1

Калькуляция себестоимости 10 кВт/ч электроэнергии.

Содержание записи	Количество кВт/ч	Сумма, руб.
Фактические затраты по электроэнергии собственного производства и поступившие со стороны		
Использовано для собственных нужд		
Фактическая себестоимость 10 кВт/ч		
Отклонения фактических затрат от плановых		

Таблица 2

Ведомость распределения отклонений в себестоимости электроэнергии

Потребители электроэнергии	Количество электроэнергии тыс. кВт/ч	Калькуляционная разница, руб.	Дебет счетов
Растениеводство			
Животноводство			

Промышленное производство			
Общехозяйственные нужды			
Итого			

ЗАДАЧА 2

Теплоцех в течение года произвел 30000 Гкал теплоэнергии. Затраты теплоцеха составили 865400 руб. Потребители теплоэнергии: обслуживающие производства -3500 Гкал, основное производство 5000 Гкал, общехозяйственные нужды - 8000 Гкал, прочие вспомогательные производства - 4500 Гкал, реализовано сторонним потребителям 8500 Гкал реализовано. Потреблено самим теплоцехом – 500 Гкал.

Плановая себестоимость 10 Гкал – 310 руб.

Необходимо рассчитать фактическую себестоимость 10 Гкал. теплоэнергии, определить калькуляционную разницу и списать ее по потребителям. Расчет представить в виде таблицы:

Таблица 1

Калькуляция себестоимости 10 Гкал

Содержание записи	Количество Гкал	Сумма, руб.
Фактические затраты по теплоэнергии собственного производства и поступившие со стороны		
Использовано для собственных		
Фактические затраты, без стоимости теплоэнергии, использованной для собственных нужд		
Фактическая себестоимость 10 Гкал		
Отклонения фактических затрат от плановых		

Таблица 2

Ведомость распределения отклонений в себестоимости теплоэнергии

Потребители теплоэнергии	Количество теплоэнергии, Гкал	Калькуляционная разница, руб.	Корреспонденция счетов
Основное производство			
Обслуживающее производство			
Вспомогательные производства			
Общехозяйственные нужды			
Реализовано на сторону			
Итого			

ЗАДАЧА 3

Фактические затраты по водоснабжению за год составили – 260100 руб. Плановая себестоимость 1 куб. м – 2,5 руб.

Количество потребленных кубометров – 120480.

Рассчитайте фактическую себестоимость 1 кубометра воды, определите калькуляционную разницу и списите ее по потребителям. Расчет представите в виде таблицы:

Таблица 1

Калькуляция себестоимости 1 кубометра воды

Содержание записей	Количество, кубометров	Сумма, руб.
1. Фактические затраты		
2. Фактическая себестоимость 1 куб. м		
3. Плановая себестоимость 1 кубометра		
4. Отклонения плановой себестоимости от фактической		

Таблица 2

Расчет калькуляционной разницы

Каналы потребления	Количество куб. м	Себестоимость		Калькуляционная разница, руб.	Провод-ка
		План	Факт		
Основное стадо	71763				
Центральная котельная	22383				
Автомобильный транспорт	2834				
МТП	4104				
Баня	10215				

Столовая	7129				
Итого	118428				

ЗАДАЧА 4

В течение года списаны цеховые расходы в плановой оценке на отдельные ремонтируемые и изготавливаемые объекты в размере 12500 руб. Фактический размер цеховых расходов ремонтной мастерской за год составил 15800 руб. Отклонения фактических цеховых расходов от плановых: _____. Общая сумма прямой заработной платы в основных затратах ремонтной мастерской – 24000 руб.

Рассчитайте отклонение фактических цеховых затрат от плановых на 1 руб. прямой заработной платы. Распределите данные отклонения по отдельным объектам. Расчет представьте в форме таблицы:

Таблица 1

Ведомость закрытия (распределения) цеховых расходов

Ремонтируемые объекты основных средств и изготовленные предметы	Прямая заработная плата рабочих, руб.	Калькуляционная разница, руб.	Дебет счетов
1. Ремонт зерноуборочных комбайнов	3100		
2. Ремонт коровника	5100		
3. Ремонт мельницы	5800		
4. Изготовление инструментов	1800		
5. Изготовление основных средств	5200		
6. Услуги на сторону	3000		
Всего	24000		

ЗАДАЧА 5

На содержание 56 рабочих лошадей затраты составили 78200 руб. Количество кормо- дней по рабочему скоту – 20440 (56 * 365). Отработано рабочим скотом 13750 рабочих дней за год (56 * 250) по плановой себестоимости 1 рабочего дня – 4,5 руб., в т.ч.:

- в растениеводстве – 3200 раб. дней
- в животноводстве – 4550 раб. дней
- на мельнице – 1500 раб. дней
- для общехозяйственных нужд – 1800 раб. дн.
- на самообслуживание – 2700 раб. дн.

Получено побочной продукции на сумму 1500 руб. В течение года получено 10 голов приплода. Плановая себестоимость 1 головы приплода 150,0 руб.

Рассчитайте фактическую себестоимость 1 рабочего дня и одной головы приплода, определите калькуляционную разницу и спишите ее по потребителям. Расчет представьте в виде таблицы:

Таблица 1

Калькуляция себестоимости услуг гужевого транспорта и 1 головы приплода

Содержание записей	Количество	Сумма, руб.
1. Фактические затраты на содержание поголовья рабочего скота		
2. Фактические затраты за минусом стоимости побочной продукции		
3. Фактическая себестоимость 1 кормо-дня		
4. Фактическая себестоимость 1 головы приплода		
5. Себестоимость всего приплода		
6. Фактические затраты за минусом стоимости приплода и самообслуживания		
7. Фактическая себестоимость 1 рабочего дня		

Таблица 2

Расчет калькуляционной разницы

Потребители услуг	Количество	Себестоимость		Калькуляционная разница, руб.	Дебет счетов
		плановая	фактическая		
Приплод					
Рабочие дни:					
1. Растениеводство					
2. Животноводство					
3. Мельница					
4. Общехозяйственные расходы					
Итого					

4. Доставка материалов	1700				
Итого	137000				
Перевозка работников в растениеводстве, м/дней	670				

ЗАДАЧА 8

Хозяйство получило 67950 ц зерна озимой пшеницы в массе после доработки и 9930 ц используемых зерноотходов. По данным лабораторного анализа, полноценного зерна в зерноотходах содержится 55%. Получено соломы – 92000 ц. Общие затраты на возделывание озимой пшеницы составили 15813720 руб. Затраты на солому составили 12% от общей суммы затрат. Плановая себестоимость 1 ц зерна составила 185 руб., зерноотходов - 102 руб., соломы 20 руб.

Рассчитать себестоимость 1ц зерна, 1 ц зерноотходов и 1 ц соломы, определить калькуляционные разницы. Расчет представить в форме таблицы.

Таблица

Калькуляция себестоимости зерновых

Показатели	Количество, ц	Сумма, руб.
1. Выход основной продукции:		
- зерно		
- зерноотходы		
- солома		
2. Всего получено зерна в перерасчете на полноценное зерно		
3. Фактические затраты всего		
4. Затраты на солому		
5. Затраты на зерно и зерноотходы		
6. Фактическая себестоимость 1 ц. полноценного зерна		
7. Фактические затраты		
- чистое зерно		
- зерноотходы		
8. Фактическая себестоимость 1 ц. зерноотходов		
9. Плановая себестоимость всего:		
- зерно		
- зерноотходы		
10. Разница между фактической и плановой себестоимостью 1 ц:		
- зерна		
- зерноотходов		
11. Фактическая себестоимость 1 ц соломы		
12. Разница между фактической и плановой себестоимостью		
13. Калькуляционная разница, всего:		
- зерно		
- зерноотходы		
- солома		

ЗАДАЧА 9

Затраты организации на выращивание однолетних трав составили 76000 руб. За год было получено два вида продукции: сено в количестве 220 ц.; зеленая масса 2148 ц.

Сено в количестве 100 ц использовано на корм скоту, остаток сена на складе - 120 ц. Полученная зеленая масса полностью использована на корм скоту. Плановая себестоимость 1 ц сена – 120 руб., 1 ц. зеленой массы- 27 руб.

Рассчитайте себестоимость 1 ц. сена и зеленой массы, определите калькуляционные разницы. Расчет представьте в форме таблицы.

Таблица

Калькуляция себестоимости однолетних трав

Показатели	Количество, ц.	Сумма, руб.
1. Фактические затраты		
2. Выход продукции:		
- сено		
- зеленая масса		
3. Перевод в ц.к.ед.:		
- сено		
- зеленая масса		
4. Фактическая себестоимость 1 ц.к.ед.		
5. Фактическая себестоимость сена		
6. Фактическая себестоимость 1 ц. сена		
7. Фактическая себестоимость зеленой массы		
8. Фактическая себестоимость 1 ц. зеленой массы		

Расчет корректирующих проводок

Использование продукции	Количество, ц.	Себестоимость, руб.		Калькуляционная разница, руб.	Проводка
		план	факт		
Сено:					
Зеленая масса					
Итого	X				

ЗАДАЧА 10

Организация посеяла многолетние травы. Расходы организации на предпосевную обработку почвы, на посев и стоимость самых семян в общей сумме составили 370000 руб. Эти посевы предполагается использовать в течение четырех лет.

В следующем году посевы были использованы на заготовление сена и зеленых кормов. При этом затраты на уборку урожая составили трав составили 54000 руб.

Необходимо определить общую сумму затрат на выращивание многолетних трав и распределить полученную сумму по видам продукции (сено и зеленая масса).

Составить бухгалтерские проводки по данным операциям.

Таблица

Исчисление себестоимости продукции сеяных многолетних трав

Вид продукции	Количество продукции, ц	Коэффициент перевода	Количество условной продукции	Затраты на производство, руб.	Себестоимость 1 ц. продукции, руб.
Сено	1200				
Зеленая масса	11800				
Итого					

ЗАДАЧА 11

Расходы организации на посев многолетних трав (на предпосевную обработку почвы, на посев и стоимость самых семян) составили 1346000 руб. Эти посевы предполагается использовать в течение четырех лет.

В следующем году посевы были использованы на заготовление сена и зеленой массы. При этом затраты на уборку урожая составили 32 500 руб. Было получено сено в количестве 20731 ц и зеленой массы –800 ц. Плановая себестоимость 1 ц сена – 13 руб., 1 ц. зеленой массы - 4 руб.

Рассчитайте себестоимость 1 ц. сена и 1 ц семян, определите калькуляционные разницы. Расчет представьте в форме таблицы.

Таблица

Расчет себестоимости многолетних трав

Показатели	Количество, ц.	Сумма, руб.
1. Фактические затраты на посев многолетних трав		
2. Годовые фактические затраты		
3. Выход продукции:		
- сено		
- зеленая масса (выпас)		
4. Перевод в условную продукцию:		
А) сено		
Б) зеленая масса (выпас)		
Итого		
5. Фактическая себестоимость 1 условного центнера (п.2 / п.4)		
6. Распределение затрат:		
А) сено		
Б) зеленая масса (выпас)		
Всего		
7. Фактическая себестоимость 1 ц. зеленой массы		
8. Фактическая себестоимость 1ц сена		

Таблица

Расчет корректирующих проводок

Использование продукции	Количество, ц.	Себестоимость, руб.		Калькуляционная разница, руб.	Проводка	
		плановая	фактическая		Дт	Кт
1. Сено						
2. Выпас						
Итого	X					

ЗАДАЧА 12

В неспециализированном хозяйстве затраты на выращивание овощей открытого грунта за год составили 130483 руб. Стоимость ботвы по нормативным затратам на уборку – 1100 руб. Получено продукции:

капусты 255 ц.

томатов 68 ц.

морковь 75 ц.

Цена реализации капусты- 280 руб./ц, томатов – 710 руб./ц., моркови 300 руб./ц.

Расчитайте фактическую себестоимость овощей, выращиваемых в открытом грунте. Расчет представьте в форме таблицы.

Составить бухгалтерские проводки по данным операциям.

Таблица

Исчисление себестоимости овощей открытого грунта в неспециализированных организациях

Вид продукции	Количество, ц.	Цена реализации 1 ц., руб.	Стоимость продукции по ценам реализации, руб.	Ценовой коэффициент	Затраты на продукцию (без стоимости ботвы)	Себестоимость 1 ц. продукции, руб.

ЗАДАЧА 13

Прямые затраты организации на семена и рассаду составили: для огурцов – 5000 руб., а для помидоров – 3000 руб., для лука – 4000 руб. Косвенные затраты по выращиванию овощей – 827000 руб.

Всего было собрано 2300 ц огурцов и 2080 ц помидоров, лука- 527 ц.

Предприятие реализовало огурцы по цене 190 руб. за центнер и помидоры по 1250 руб. за центнер, лука 330 руб. за центнер.

Площадь посева огурцов составляет 22000 кв. метров, а помидоров – 11000 кв. метров, лука 2000 кв. метров.

Вегетационный период огурцов – 150 дней, помидоров – 120 дней, лука -80 дней.

Необходимо рассчитать себестоимость 1 центнера помидоров и огурцов пропорционально количеству метро-дней.

Составить бухгалтерские проводки по данным операциям.

Таблица

Исчисление себестоимости овощей, выращиваемых в условиях закрытого грунта

Культура	Площадь посева, м ²	Вегетационный период	Получен урожай, ц.	Кол-во квадратных метро-дней	Затраты, руб.			Фактическая себестоимость продукции, руб.
					На рассаду, семена	По уходу	На продукцию	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Огурцы								
2. Томаты								

Итого									
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ЗАДАЧА 14

Прямые затраты организации на семена и рассаду составили: для огурцов – 5000 руб., а для помидоров – 3000 руб., для лука – 4000 руб. Косвенные затраты по выращиванию овощей – 827000 руб.

Всего было собрано 2300 ц огурцов и 2080 ц помидоров, лука- 527 ц.

Предприятие реализовало огурцы по цене 190 руб. за центнер и помидоры по 1250 руб. за центнер, лука 330 руб. за центнер.

Площадь посева огурцов составляет 22000 кв. метров, а помидоров – 11000 кв. метров, лука 2000 кв. метров.

Вегетационный период огурцов – 150 дней, помидоров – 120 дней, лука -80 дней.

Необходимо рассчитать себестоимость 1 центнера помидоров и огурцов пропорционально выручке от реализации

Составить бухгалтерские проводки по данным операциям.

ЗАДАЧА 15

За год сумма общепроизводственных расходов растениеводства составила 7300 руб. Стоимость возвратных отходов общепроизводственного назначения составила 300 руб. В конце отчетного года распределяемая часть общепроизводственных расходов растениеводства определена в сумме руб.. Эта сумма распределяется на объекты учета в растениеводстве пропорционально базе распределения. Аналогичным образом распределяются общепроизводственные расходы в других отраслях и общехозяйственные расходы, после чего счета 25 и 26 закрываются и сальдо не имеют (табл.1).

Распределите общепроизводственные и общехозяйственные расходы в ведомости распределения, составьте корреспонденции счетов.

Ведомость распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов

Шифр дебетового счета	Объект учета	База распределения (все затраты без стоимости семян в растениеводстве, кормов в животноводстве, сырья, материалов в произв-е)	С кредита счета							
			25/1		25/2		25/3		26	
			Кoeff. распределения	Сумма	Кoeff. распределения	Сумма	Кoeff. распределения	Сумма	Кoeff. распределения	Сумма
Растениеводство:										
20-1	Яр.пшен	114600	-							
	Кукуруз	21000	-							
	Подсолн	43000	-							
	Ячмень	21400	-							
	Итого	200000								
Животноводство:										
20-2	Молодн КРСтек.	456200			-					
	Молодня КРСпр.л	251800			-					
	Итого	708000				10620				
Промышленное производство:										
20-3	Распил. леса	52000						-		
20-3	Изготовление окон.рам	44000						-		
	Итого	96000						1500		
Сч.90	Услуги вспом. пр-в	5000	-	-	-	-	-	-	-	
Сч. 08	Услуги кап.	18000	-	-	-	-	-	-	-	

стр-ву										
Всего	1027000	-	-	-	-	-	-	-	-	22594

ЗАДАЧА 16

В специализированной садоводческой организации затраты на выращивание яблок составили 72300 руб., от урожая получено 800 ц товарных стандартных яблок, 450 ц товарных не стандартных яблок и 55 ц нетоварных нестандартных яблок, использованного на корм скоту. Цены реализации составили: по товарным стандартным яблокам — 180 руб. за 1 ц, по товарным нестандартным яблокам — 130 руб. за 1 ц, по нетоварным нестандартным яблокам — 25 руб. за 1 ц.

*Рассчитайте себестоимость произведенной продукции.
Составить бухгалтерские проводки по данным операциям.*

Таблица

Исчисление себестоимости продукции садоводства в специализированной садоводческой организации

Виды продукции	Количество полученной продукции, ц	Цена реализации за 1 ц, руб.	Стоимость продукции в ценах реализации, руб.	Удельный вес продукции в ценах реализации, %	Затраты на продукцию, руб.	Фактическая себестоимость 1 ц продукции, руб.

ЗАДАЧА 17

В отчетном периоде затраты животноводческого предприятия на содержание основного молочного стада составили 5467800 руб. При этом от коров было получено 370 телят и 10780 ц молока, а также побочная продукция стоимостью 13200 руб. Плановая себестоимость 1 ц молока составила 481 руб., 1 головы приплода — 1410 руб. Молоко было использовано на следующие цели: на выпойку телятам 2700 ц., реализовано 8080 ц.

Рассчитайте себестоимость 1 ц молока и 1 головы приплода. Определите калькуляционные разницы по полученной продукции и спишите их. Расчет себестоимости приведите в следующей таблице:

Калькуляция себестоимости продукции животноводства

Показатели	Количество, ц., гол.	Сумма, руб.
1. Фактические затраты за минусом стоимости навоза		
2. Выход продукции:		
- молоко, ц		
- приплод, гол.		
3. Распределение затрат:		
- молоко		
- приплод		
4. Фактическая себестоимость:		
- молока		
- приплода		

Расчет корректирующих проводок

Каналы использования продукции	Количество	Себестоимость, руб.		Сумма корректировок и, руб.	Проводка
		плановая	фактическая		
1. Молоко, ц:					
2. Приплод					
Всего					

ЗАДАЧА 18

Затраты на содержание молодняка скота на откорме за год составили 442975 руб. Стоимость павшего молодняка 6750 руб. Стоимость навоза 4730 руб. На начало года живая масса молодняка составила 986,5 ц. На конец года – 1854,9 ц. В течение года на откорм поступил приплод весом 171 ц. Реализовано с откорма живым весом 845,6 ц., пало 22 головы весом 17 ц. Плановая себестоимость 1 центнера прироста 305 руб.

Рассчитайте себестоимость 1 центнера прироста живой массы молодняка и составьте бухгалтерские проводки по данным операциям.

ЗАДАЧА 19

Фактические расходы на стрижку овец шерстно-мясного направления в отчетном году составили 4699000 руб.

Себестоимость ягнят на момент рождения определяется в шерстно-мясном и мясо-шерстном овцеводстве в размере 10%, романовском - 12%, а в каракульском - 15% общей суммы затрат на содержание овец, за исключением стоимости прочей продукции (навоза), определенной по фактическим затратам. Оставшуюся сумму затрат распределяют между шерстью и приростом живой массы овец пропорционально расходу кормов (в кормовых единицах) на эти виды продукции по установленным нормам. Нормативные затраты кормов в кормовых единицах: на 1 ц шерсти - 88 ц к.ед.; 1 ц прироста - 8,9 ц к.ед.

Рассчитайте фактическую себестоимость 1 ц шерсти, 1 ц прироста, 1 гол. приплода и спишите калькуляционные разницы..

Таблица 1

Калькуляция себестоимости продукции овцеводства

Показатели	Расчет	Кол-во, ц	Сумма, руб.
1. Фактические затраты			
2. Фактическая себестоимость приплода			
3. Фактическая себестоимость 1 гол. приплода			
4. Фактические затраты за минусом побочной продукции			
5. Фактические затраты на шерсть и прирост живой массы			
6. Нормативная потребность кормов, к.ед.:			
- на 1 центнер шерсти			
- на 1 центнер прироста			
7. Перевод продукции в к.ед.:			
- шерсть			
- прирост			
8. Итого			
9. Фактическая себестоимость 1 к.ед.			
10. Распределение затрат пропорционально стоимости к.ед. на прирост			
11. Фактические затраты на шерсть			
12. Фактическая себестоимость 1 ц прироста			
13. Фактическая себестоимость 1 ц шерсти			
14. Плановая себестоимость всего:			
- шерсть			
- прирост			
- приплод			
15. Калькуляционная разница всего:			
- шерсть			
- прирост			
- приплод			

Таблица 2

Расчет корректирующих проводок

Показатели	Ед. измер.	Кол-во	Себестоимость, руб.		Сумма корректировки, всего	Проводка	
			план	факт		Дебет	Кредит
Шерсть							
Приплод							
Прирост							
Всего							

ЗАДАЧА 20

Предприятие производит и реализует материалы наименований «А», «Б», «В» и «Д».

Цена: А – 38,13; Б – 25,58; В – 45,11; Г – 57,50.

Таблица 1 – Данные о расходах предприятия

Расходы	Виды продукции			
	А	Б	В	Г
Переменные расходы на единицу продукции	35,70	23,95	42,20	54,96
Материалы	11,00	8,55	25,50	30,80
Оплата труда	8,70	6,45	7,60	8,00
Транспортные расходы	6,00	4,25	4,40	4,00
Погрузочно-разгрузочные работы	4,50	3,00	2,50	6,70
Налоги	3,55	1,20	1,40	3,25
Прочее	1,95	0,50	0,80	2,21
Постоянные расходы на весь объем продаж	178 670			
В том числе	125 000			
Зарботная плата				
Командировочные расходы	30 000			
Проценты по кредиту	20 300			
Прочие общехозяйственные расходы	3 370			

Структура предполагаемой реализации на основе исследования конъюнктуры рынка: А – 42% Б – 13% В – 20% Г – 25%

Организация ставит перед собой задачу получить в предстоящем месяце 73,3 тыс. руб.

Необходимо рассчитать, сколько единиц каждого вида продукции необходимо продать, чтобы получить эту прибыль. Полученные результаты оформите в виде таблицы.

Таблица 2 - Расчет ожидаемой прибыли предприятия

№	Показатель					
1	Объем реализации, ед.					
2	Цена единицы, руб.					
3	Переменные расходы на единицу продукции, руб.					
4	Маржинальный доход на единицу продукции, руб.					
5	Совокупный маржинальный доход, тыс. руб.					
6	Постоянные расходы, тыс. руб.					
7	Операционная прибыль, тыс. руб.					

ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА проведения экзамена

Наименование элемента	Значение элемента
Нормативная база проведения промежуточной аттестации студентов по результатам изучения дисциплины	«Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Основные условия допуска студента к экзамену:	Студент выполнил все виды аудиторной и внеаудиторной работы и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
Время проведения экзамена	Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемого деканом экономического факультета
Форма проведения экзамена	Смешанная (письменно с последующим собеседованием)
Время письменного ответа на экзаменационный билет	60 мин.

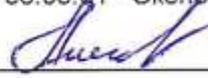
Нормативная база проведения промежуточной аттестации студентов по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ	
Основные характеристики промежуточной аттестации студентов по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым студентом целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для, сроки которой устанавливаются приказом по университету 2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	<i>Смешанная (письменно с последующем собеседованием)</i>
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине 2) охватывает разделы № 1-5
Основные критерии достижения соответствующего уровня освоения программы учебной дисциплины, используемые на экзамене	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭКЗАМЕНА

Оценка	Основные критерии
Отлично	Оценивается ответ, в котором полно и логично демонстрируются глубокие знания теоретических вопросов. Эта оценка выставляется студенту глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным и обоснованным. Задача решена верно.
Хорошо	Оценивается ответ, который полно и всесторонне освещает вопросы билета, отличается глубиной изложения материала, грамотно и по существу излагающий программный материал дисциплины, правильно применяющий теоретические положения (алгоритм) при решении практической задачи. Задача решена верно.
Удовлетворительно	Оценивается ответ студента, который показал знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывал затруднения при решении практической задачи. В ответах на поставленные вопросы студентом допущены неточности, нарушена последовательность в изложении программного материала. Задача решена частично.
Неудовлетворительно	Оценивается ответ студента, в котором не наблюдается последовательности и определённой систематизации излагаемого материала, демонстрируется поверхностное знание правовых нормативных актов. При ответе на вопросы преподавателя и эксперта экзаменуемый не продемонстрировал определённой системы знаний по соответствующей дисциплине. В ответах на вопросы допущены нарушения норм литературной речи. Задача не решена.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
Фонд оценочных средств учебной дисциплины

в составе ОПОП 38.03.01 - Экономика

1). Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры <u>экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля;</u> (наименование кафедры) протокол № <u>10</u> от <u>12.05.2021.</u> Зав. кафедрой, канд. экон. наук. доцент <u></u> /Блинов О.А./
б) На заседании методической комиссии по направлению 38.03.01 - Экономика; протокол № <u>10</u> от <u>24.05.2021.</u> Председатель МКН – 38.03.01, канд. экон. наук. доцент <u></u> /Ремизова А.А./
2) Рассмотрен и одобрен внешним экспертом
Главный бухгалтер ООО «СОЮЗ-АГРО» г. Омск <u></u> /Зарыпов Р.Р./



ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины Бухгалтерский управленческий учет в составе
ОПОП 38.03.01 Экономика

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины Бухгалтерский управленческий учет
в составе ОПОП

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			