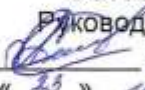


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 17.11.2023 08:50:20
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Экономический факультет**

**ОПОП по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент**

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

Е.А. Асташова
« 23 » нояб 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана

В.В. Кузнецова
« 23 » нояб 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.В.01 Введение в профессию**

**Направленность (профиль) «Государственное и муниципальное
управление»**

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра -

менеджмента и маркетинга

Разработчик (и) РП:
д-р. истор. наук, профессор



С.В. Новиков

Внутренние эксперты:

Председатель МК



Н.А. Кузнецова

Начальник управления информационных
технологий



П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ



Г.А. Горелкина

Директор НСХБ



И.М. Демчукова

Омск 2021

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

-Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 970

- Основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление».

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули);
- относится к части, формируемой участниками образовательных отношений

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1. Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к информационно-аналитическому, организационно-управленческому, предпринимательскому виду деятельности; к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Целью дисциплины является определение профессиональной направленности студента, усвоение основного предназначения избранного направления и профиля подготовки.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение основ организации самостоятельной работы и подготовки к занятиям,
- получение наиболее полного представления о будущей профессии возможных видах профессиональной деятельности и карьеры;
- понимание значения и места менеджмента в системе управления организацией.

Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Универсальные компетенции					
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 _{ук-6} Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	содержание процессов личной самоорганизации и самообразования.	организовать процесс самоорганизации и саморегуляции с учетом личностных возможностей и перспектив деятельности в сфере управления.производством	самостоятельной деятельности, самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности на производстве

		ИД-2 _{ук-6} Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	особенности познавательных, эмоционально-волевых процессов и их влияние на деятельность в производственной сфере.	осуществлять отдельные виды психодиагностик и с целью реализации личностных возможностей и перспектив в производственной деятельности.	отдельными навыками учета индивидуальных особенностей при организации как личной деятельности, так и деятельности в качестве управленца на производстве.
		ИД-3 _{ук-6} Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	приемы целеполагания во временной перспективе, способы самоконтроля и самооценки в различных областях производственной деятельности.	осуществлять деятельность, самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности в производственной сфере.	Деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда и производства.
		ИД-4 _{ук-6} Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	приёмами саморегуляции и эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности в сфере управления производством.	применять отдельные приемы регулирования функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности. использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, относительно полученного результата	навыками аналитической оценки использования различных ресурсов для получения результата соотносимого с понесенными затратами.

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
УК-6	ИД-1 _{УК-6}	Полнота знаний	Знает содержание процессов самоорганизации и самообразования	Не знает содержание процессов самоорганизации и самообразования в области производственной деятельности.	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач на производстве. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач на производстве..			Реферат, опрос, тест

					3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач на производстве.	
		Наличие умений	Умеет организовать процесс самоорганизации и саморегуляции с учетом личностных возможностей и временной перспективы	Не умеет организовать процесс самоорганизации и саморегуляции с учетом личностных возможностей и временной перспективы	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся умений в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач на производстве.. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся умений и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач на производстве. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных производственных задач.	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки осуществления деятельности, самостоятельного овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности	Не имеет навыков осуществления деятельности, самостоятельного овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности в производственной сфере.	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся, навыков в целом достаточно для решения практических (производственных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач на производстве. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся навыков и	

					мотивации в полной мере достаточно для решения сложных производственных задач	
ИД-2 ук-6	Полнота знаний	Знает особенности познавательных, эмоционально-волевых процессов и их влияние на управленческую деятельность	Не знает особенности познавательных, эмоционально-волевых процессов и их влияния на управленческую деятельность в сфере производства.	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний в целом достаточно для решения практических (производственных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний и мотивации в целом достаточно для решения стандартных производственных задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических задач на производстве.		Реферат, опрос, тест
	Наличие умений	Умеет осуществлять отдельные виды психодиагностики основных психических процессов и свойств для реализации личностных возможностей и перспектив деятельности на рынке труда	Не умеет осуществлять отдельные виды психодиагностики основных психических процессов и свойств для реализации личностных возможностей и перспектив деятельности на производстве.	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся умений в целом достаточно для решения практических (производственных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся умений и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических задач на производстве. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических производственных задач.		
	Наличие навыков (владение)	Владеет отдельными навыками учета	Не владеет отдельными навыками учета	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся, навыков в		

		опытом)	индивидуальных особенностей при организации деятельности в государственной и муниципальной сфере	индивидуальных особенностей при организации деятельности в производственной сфере.	целом достаточно для решения практических (производственных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических задач на производстве. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических производственных задач	
	ИД-3 _{ук-6}	Полнота знаний	Знает приемы целеполагания во временной перспективе, способы самоконтроля и самооценки в различных областях деятельности	Не знает приемы целеполагания во временной перспективе, способы самоконтроля и самооценки в различных областях производства.	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний в целом достаточно для решения практических (производственных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических задач на производстве. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных производственных задач.	

		Наличие умений	Умеет осуществлять деятельность, самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности	Не умеет осуществлять деятельность, самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности на производстве.	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся умений в целом достаточно для решения практических (производственных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся умений и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических задач на производстве. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических задач на производстве.	
			Владеет навыками деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Не владеет навыками деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности на производстве.	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся, навыков в целом достаточно для решения практических (производственных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических задач на производстве.. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических задач	
	ИД-4 _{УК-6}	Полнота знаний	Знает приёмы саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении	Не знает приёмы саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний в целом достаточно для решения практических задач в сфере управления производством..	Реферат, опрос, тест

			профессиональной деятельности в сфере управления.	профессиональной деятельности в сфере управления производством.	2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических задач в сфере управления производством.. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических задач в сфере управления производством.	
		Наличие умений	Умеет применять отдельные приемы регулирования функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности. использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, относительно полученного результата	Не умеет применять отдельные приемы регулирования функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности. использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, относительно полученного результата	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся умений в целом достаточно для решения практических задач в сфере управления производством. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся умений и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических задач в сфере управления производством. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических задач в сфере управления производством..	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками аналитической оценки использования различных ресурсов для получения результата соотносимого с понесенными затратами.	НЕ владеет навыками аналитической оценки использования различных ресурсов для получения результата соотносимого с понесенными	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся, навыков в целом достаточно для решения практических задач в сфере управления производством.. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся навыков и мотивации в	

				затратами	стандартных практических задач в сфере управления производством.. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических задач в сфере управления производством.	
--	--	--	--	-----------	---	--

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
История (курс общеобразовательной школы).	Знать историю развития страны, опыт выстраивания управления в сфере экономических и социальных отношений	Б1. О.11.История управленческой мысли Б1. О.18.Деловые коммуникации Б1. О.20. Менеджмент Б1. О.21. Управление человеческими ресурсами Б1. В.02. Региональная инфраструктура АПК Б1. В.06.Государственное и муниципальное управление Б1.В.12. Управление общественными отношениями.	Б1. О.04. Экономическая теория : Микроэкономика Б1. О.05. Экономическая теория : Макроэкономика Б1. О.17. Безопасность жизнедеятельности Б1. О.19.Статистика Б1. О.21 Проектная деятельность Б1. О.25.Менеджмент Б1. О.27. Маркетинг
* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины;
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается во 1 семестре 1 курса.

Продолжительность семестра) 18 5/6 недель.

Реализация дисциплины по очно-заочной форме обучения осуществляется с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Вид учебной работы	Трудоемкость, час в ауд./ с применением ЭО, ДОТ, час		
	семестр, курс*		
	очная	очно-заочная форма	заочная форма
	1 сем.	1 сем.	1 курс
1. Аудиторные занятия, всего	24	16	4
- лекции	12	4/4	2
- практические занятия (включая семинары)	12	4/4	2
- лабораторные работы			
2. Внеаудиторная академическая работа	48	56	64
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:			
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**			
- реферат	10	10	10
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	22	34	48
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	12	8	2
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	4	4	4
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины			4
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	72	72
	Зачетные единицы	2	2
Примечание: * – семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения; ** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;			

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час. в т.ч. с применением ЭО, ДОТ, час						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№ на компетенций, формирование которых ориентирован раздел	
		общая	Аудиторная работа/Онлайн-работа				BAPC			
			всего	лекции	занятия		всего			фиксированные виды
					практические (всех форм)	лабораторные				
		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная/очно-заочная форма обучения										
1	Профессиональная деятельность менеджера	27	12	6	6		15	10	Реферат, тест	УК- 6
2	Организация труда менеджера	24	8	4	4		16			УК -6
3	Компетентностный портрет менеджера XXI века	21	4	2	2		17			УК -6
	Промежуточная аттестация	-	-	-	-		-		зачет	
Итого по дисциплине		72	24	12	12		48	10		
Очная/очно-заочная форма обучения										
1	Профессиональная деятельность менеджера	26	4	2/-	-/2		22	10	Реферат, тест	УК- 6
2	Организация труда менеджера	28	8	2/2	2/2		20			УК -6
3	Компетентностный портрет менеджера XXI века	18	4	-/2	2/-		14			УК -6
	Промежуточная аттестация	-	-	-			-		зачет	
Итого по дисциплине		72	16	8	8		56	10		
Заочная форма обучения										
1	Профессиональная деятельность менеджера	25	3	2	1		22	10	Реферат, тест	УК -6
2	Организация труда менеджера	25	1		1		24			УК -6
3	Компетентностный портрет менеджера XXI века	18					18			УК -6
	Промежуточная аттестация	4	-	-	-		-		зачет	
Итого по дисциплине		72	4	2	2		64	4		

4.2 Лекционный курс.

Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

№	раздела	лекции	Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час., в т.ч. с ЭО, ДОТ			Применяемые интерактивные формы обучения, в т.ч. виды онлайн-взаимодействия или средства ЭО	
				очная форма	очно-заочная форма	заочная форма	в аудитории	онлайн-работа
1	1		Тема: Сущность профессиональной деятельности менеджера:	2	2/-	2	Тематическая лекция с элементами	-

		общие положения, роль и значение в рыночной экономике 1. Менеджер, его основные функции и роли 2. Требования, предъявляемые к менеджеру. 3. Структура деятельности менеджера и ее характеристики				визуализации	
1	2	Тема: Квалификационная характеристика менеджер и паспорт специалиста 1. Квалификационная характеристика менеджер 2. Менеджер и его должностные обязанности 3. Паспорт специалиста	2	-		Тематическая лекция элементами визуализации	-
1	3	Тема: Формирование и развитие личных качеств менеджера 1 Особенности труда менеджера 2 Характеристика необходимых качеств руководителя 3. Этапы развития управления временем	2	-		Тематическая лекция элементами визуализации	-
2	4	Тема :Формирование и использование менеджером стилей руководства 1. Понятие и характеристика стилей руководства. 2. Ситуационная модель Ф. Фидлера. 3. Зрелость персонала и стиль руководства.	2	2/-		Тематическая лекция элементами визуализации	-
2	5	Тема: Культурное мышление менеджера 1. Диалог и культура речи 2. Типология стилей мышления руководителей 3. Характеристика стилей мышления	2	-/2		Тематическая лекция элементами визуализации	Лекция-вебинар
3	6	Тема : Компетентностный портрет менеджера XXI века 1. Особенности менеджмента в эпоху глобализации 2. Новые требования к работе менеджера. 3. Процессы менеджмента. 4. Предпринимательский менеджмент и менеджмент по контракту	2	-/2		Тематическая лекция элементами проблематизации	Лекция-вебинар
Общая трудоемкость лекционного курса			12	8	2	х	
Всего лекций по дисциплине:			час.	Из них в интерактивной форме:			час.
- очная			12/8	- очная			6
- очно-заочная форма обучения			8	- очно-заочная форма обучения			4
- заочная форма обучения			2	- заочная форма обучения			2
Примечания: - материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6; - обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.							

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

№		Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час.			Используемые интерактивные формы, в т.ч. виды онлайн- взаимодействия или средства ЭО **		Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		Очная форма	очно- заочная форма	заочная форма	в аудитории	Онлайн- работа	
1	1.	Тема: Менеджер -как важное звено в управлении	2/2	-/2	-	Тематический семинар с элементами визуализации	Занятие- форум	ОСП
		1. Функции и роль менеджера						
		2. Основные качества менеджера						
		3. Структура деятельности менеджера						
		4. Характеристика деятельности менеджера						
1	2-3	Тема: Понятие менеджмента. Функции и принципы менеджмента.	4/-	-	1	Анализ конкретной ситуации. Практикую- щее упражнение	-	ОСП
2	4	Тема: Коммуникации в менеджменте: мотивация, стили управления.	2/2	2/-	1	Анализ конкретной ситуации. Практикую- щее упражнение	-	ОСП
	5	Деловое общение. Деловая этика	2/2	-/2	-	Анализ конкретной ситуации. Практикую- щее упражнение	Занятие- коммента- рий	ОСП
3	6	Компетентностный портрет менеджера XXI века	2/2	2/-	-	Анализ конкретной ситуации. Практикую- щее упражнение	-	ОСП
Всего практических занятий по дисциплине, в т.ч. ЭО, ДОТ:			час.		Из них в интерактивной форме, в т.ч. ЭО, ДОТ:			час.
- очная форма обучения			12		- очная форма обучения			6
- очно-заочная форма обучения			4/4		- очно-заочная форма обучения			4
- заочная форма обучения			2		- заочная форма обучения			2
В том числе в форме семинарских занятий, в т.ч. ЭО, ДОТ								
- очная форма обучения			2					
- очно-заочная форма обучения			-/2					
- заочная форма обучения			-					
* Условные обозначения: ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.								
** в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения)								
Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6; - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.								

5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.2 Выполнение и сдача реферата *Место реферата в структуре дисциплины*

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением реферата		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения реферата
№	Наименование	
1	Профессиональная деятельность менеджера	УК-6
2	Организация труда менеджера	УК -6
3	Компетентностный портрет менеджера XXI века	УК -6

5.1.2.1 Перечень примерных тем реферата

1. Предназначение менеджера в организации, содержание его деятельности.
2. Модель компетенций современного производственного менеджера.
3. Требования к навыкам и умениям руководителя.
4. Становление Российской школы менеджмента
5. Система органов управления предприятием/организацией.
6. Факторы, определяющие построение и организацию функционирования системы органов управления предприятием.
7. Этапы развития менеджмента как научного направления.
8. Я хочу походить на(на примере опыта конкретного лидера).
9. Определение понятия «лидерство».
10. Характеристика профессиональной деятельности выпускника менеджера
11. Личность как «открытая система». Миссия и цели личности.
12. Область и объекты профессиональной деятельности выпускника менеджера
13. Основные идеи школ менеджмента и их представители.
14. Задачи профессиональной деятельности выпускника менеджера
15. Составляющие подготовки менеджера.

5.1.2.3 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения **электронной** презентации/доклада – см. Приложение 6.
2. Обеспечение процесса выполнения презентации/доклада учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ

- оценка «отлично» по реферату присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы;
- оценка «хорошо» по реферату присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков;
- оценка «удовлетворительно» по реферату присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер;
- оценка «неудовлетворительно» по реферату присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер.

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная/ очно-заочная форма обучения			
1	Профессиональная деятельность менеджера	7/12	Опрос
2	Организация труда менеджера	10/12	Опрос
3	Компетентностный портрет менеджера XXI века	5/10	Опрос
Заочная форма обучения			
1	Профессиональная деятельность менеджера	16	Опрос
2	Организация труда менеджера	20	Опрос
3	Компетентностный портрет менеджера XXI века	12	Опрос

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся, смог всесторонне раскрыть тему.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
Очная/ очно-заочная форма обучения				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	Рассмотрение вопросов семинара Изучение литературы по вопросам семинара Подготовка ответов на вопросы, написание конспекта	4/-
Практические занятия	Подготовка по плану лекции	Контрольные вопросы по теме План занятия, рекомендованный список литературы	1. Изучение лекционного и теоретического материала по теме практического занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме практического занятия 3. Подготовка ответов на контрольные вопросы практического занятия	8/8
Заочная форма обучения				
Практические занятия	Подготовка по плану лекции	Контрольные вопросы по теме План занятия, рекомендованный список литературы	Изучение лекционного и теоретического материала по теме практического занятия Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме практического занятия Подготовка ответов на контрольные вопросы практического занятия	2

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Устного ответа

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

5.4 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
Очная/ очно-заочная форма обучения			
Тестирование по итомам изучения дисциплины	фронтальный	Все разделы дисциплины	4/4
Заочная форма обучения			
Тестирование по итомам изучения дисциплины	фронтальный	Все разделы дисциплины	4

6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование;
Процедура получения зачёта - Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;

– разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

– проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В случае их применения в электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) в рамках дисциплины создается электронный курс дисциплины, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для освоения дисциплины, доступные в режиме удаленного доступа по индивидуальному логину и паролю.

Через электронный курс обучающимся, в том числе, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и изданиям электронных библиотечных систем, состав которых определен в рабочей программе. При реализации дисциплины предусмотрена возможность синхронного и асинхронного взаимодействия студентов и преподавателей.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы дисциплины
Б1.В.01 Введение в профессию
в составе ОПОП 38.03.02 Менеджмент

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры менеджмента и маркетинга протокол №14 от 11 июня 2021г.	
Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент	 Е.А. Асташова
б) На заседании методической комиссии по направлению 38.03.02 Менеджмент протокол №11 от 15 июня 2021 г.	
Председатель МКН – 38.03.02, старший преподаватель	 Н.А. Кузнецова
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
Заместитель главы Черлакского муниципального района Омской области	 Г.В. Наумова
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:	
Профессор кафедры управления политики и права Омской гуманитарной академии д-р ист. наук	 Г.И. Малышенко



**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.**

**ПЕРЕЧЕНЬ
литературы, рекомендуемой
для изучения дисциплины**

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Государственное и муниципальное управление : учебник / под ред. Н. И. Захарова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 288 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009194-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/992997 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
История менеджмента : учебное пособие / Э.М. Коротков, А.А. Беляев, Е.М. Трененков [и др.] ; под ред. Э.М. Короткова. — Москва : ИНФРА-М, 2021 — 240 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1077. - ISBN 978-5-16-003803-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1218451 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Райзберг, Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами : учебное пособие / Б.А. Райзберг. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006792-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1150323 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Семенов, А. К. История управленческой мысли : учебник для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. — 275 с. - ISBN 978-5-394-02981-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1081679 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Хохлова, Т. П. Теория менеджмента: история управленческой мысли: Учебник / Хохлова Т.П. - Москва :Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 384 с.: - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0268-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/920548 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
История управленческой мысли [Текст] : учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 080200.62 - Менеджмент / О. А. Журова ; Ом. гос. аграр. ун-т. - Омск : Изд-во ОмГАУ, 2013. - 164 с. - ISBN 978-5-89764-399-8	НСХБ
История России с древнейших времен до XX века: факты, имена, понятия [Текст] : справочник студента / Н. В. Стариков. - Москва : ПРИОР, 2000. - 464 с. - ISBN 5-7990-0111-7	НСХБ
История человечества [Текст] : в 8-и т. - Москва : ЮНЕСКО : МАГИСТР-ПРЕСС, 2003 - 2005. - ISBN 92-3-102814-6 (UNESCO). - ISBN 5-89317-154-3	НСХБ
Менеджмент в России и за рубежом - М. : [б. и.], 2003 -	НСХБ

**ПЕРЕЧЕНЬ
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM		http://znaniium.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		http://www.studentlibrary.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс		Локальная сеть университета, http://www.consultant.ru
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:		
МООК «Менеджмент», на национальной платформе «Открытое образование», вуз разработчик - ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»		https://openedu.ru/course/spbstu/MANAG/ (Дата обращения 10.06.2021).
Профессиональные базы данных		https://clck.ru/MC8Aq
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

1. Учебно-методическая литература			
Автор, наименование, выходные данные			Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
Новиков С. В.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Введение в профессию». Омск, 2021.		Кафедра менеджмента и маркетинга
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)
Менеджмент	Открытое образование	ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»	https://openedu.ru/course/spbstu/MANAG/ (Дата обращения 10.06.2021)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
представлены отдельным документом**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	Лекции, практические занятия, ВАРС	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
Свободная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org/wiki/	
Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	Локальная сеть университета, http://www.consultant.ru	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерный класс с выходом в Интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Аудиторные занятия, ВАРС
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.ru	Самостоятельная работа студента и работы для очно-заочной формы обучения
Условия для реализации электронного учебного курса по дисциплине в электронной информационно-образовательной среде: – функционирование ЭИОС университета, включая электронные информационно-образовательные ресурсы; – качественный доступ педагогических работников и обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ, наличие интернет-браузера и комплекта соответствующего программного обеспечения, обеспечивающих освоение слушателями образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.		
Перечень оборудования, необходимого для проведения занятий с использованием дистанционных образовательных технологий по программе: – персональный компьютер (ноутбук) с доступом в Интернет; – компьютерная периферия: аудиокolonки и (или) динамики (наушники), встроенный или выносной микрофон, веб-камера		

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, специализированная аудиторная мебель. Доска аудиторная ученическая. Демонстрационное оборудование: переносное мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбук).
Компьютерный класс с выходом в Интернет для самостоятельной работы обучающихся	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, специализированная аудиторная мебель, компьютеры с программным обеспечением.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: занятия лекционного и семинарского типов.

У обучающихся ведутся лекционные занятия в виде тематических лекций, в интерактивной форме в виде лекций – с элементами визуализации и проблематизации. Занятия семинарского типа проводятся в виде: тематических семинаров с элементами визуализации и проблематизации и психодиагностики. В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: самоподготовка к семинарским занятиям, фиксированные виды работ (подготовка презентаций, докладов, самоподготовка к семинарским занятиям и др.).

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающихся в форме зачета.

Учитывая значимость дисциплины «Психология» к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к семинарским занятиям, активная работа и выступления на них;
- активная, ритмичная внеаудиторная работа; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение фундаментальных теоретических вопросов на лекциях тесно связано с последующим их обсуждением на семинарских занятиях. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) Освоение фундаментальных понятий, вводимых в лекционном курсе;
- 2) Осмысление и понимание актуальных проблем психологии;

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- 1) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- 2) воспитание добросовестного отношения к работе;
- 3) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить обучающимся основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения, которые должны опираться на творческое мышление обучающихся, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность.

Предусмотрены лекционные формы обучения:

Тематическая лекция – может быть представлена несколькими лекциями, которые объединены между собой одной темой, которую необходимо изучить (рассмотреть, исследовать).

Тематическая лекция с элементами визуализации. Процесс визуализации является свертыванием информации, в наглядный образ. Лекция-визуализация способствует созданию проблемной ситуации, разрешение которой в отличие от проблемной лекции, где используются вопросы, происходит на основе анализа, синтеза, обобщения, свертывания или развертывания информации. Подготовка данной лекции преподавателем состоит в том, чтобы изменить, переконструировать учебную информацию по теме лекционного занятия в визуальную форму для представления через технические средства или вручную (схемы, рисунки, чертежи и т.п.). Чтение лекции сводится к связному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных материалов, полностью раскрывающему тему данной лекции. При подготовке лекции могут использоваться разные виды визуализации – натуральные, изобразительные, символические.

Значение данного вида лекции состоит в том, что она учит студентов преобразовывать визуальную информацию в устную и письменную форму (и наоборот), формирует профессиональное мышление за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов содержания обучения.

Тематическая лекция с элементами проблематизации – лекция, где наряду с описанием теоретических положений, перед обучающимися ставятся проблемные вопросы/задания, которые они

должны самостоятельно решить, получив, таким образом, новые знания. В лекции сочетаются проблемные и информационные начала.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ СЕМИНАРСКОГО ТИПА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При организации занятий семинарского типа необходимо соблюдать общедидактические требования: научность, доступность, единство формы и содержания, обеспечение обратной связи, проблемность и др. При выборе методики проведения семинарских занятий следует учитывать особенности, обусловленные логикой преподавания дисциплины и психолого-педагогических особенностей студенческой группы.

Данной рабочей программой предусмотрены следующие формы проведения семинарских занятий:

Тематический семинар. Этот вид семинара готовится и проводится с целью акцентирования внимания студентов на определенной теме или на наиболее важных и существенных ее аспектах. Тематический семинар углубляет знания студентов, ориентирует их на активный поиск путей и способов решения затрагиваемой проблемы.

Тематический семинар с элементами визуализации - способствует созданию проблемной ситуации, разрешение которой происходит на основе анализа, синтеза, обобщения, свертывания или развертывания информации. При подготовке к данному типу семинара обучающийся меняет, переконструирует учебную информацию в визуальную форму для представления через технические средства или вручную (схемы, рисунки, чертежи и т.п.). При подготовке семинара могут использоваться разные виды визуализации –изобразительные, символические.

Значение данного вида семинара состоит в том, что он учит студентов преобразовывать визуальную информацию в устную и письменную форму (и наоборот), формирует профессиональное мышление за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов содержания обучения.

Тематический семинар с элементами дискуссии - предполагает коллективное обсуждение какой-либо проблемы с целью установления путей ее достоверного решения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

4.1. Самоподготовка студентов к семинарским занятиям по дисциплине

Самоподготовка студентов к семинарским занятиям осуществляется в виде подготовки к а семинару по заранее известным темам и вопросам, заданиям.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Оценка «зачтено» ставится если:

- **Раскрытие проблемы.** Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
- **Представление.** Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Правильно используются профессиональные термины.
- **Оформление.** Использованы информационные технологии. Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
- **Ответы на вопросы.** Ответы на вопросы полные с приведением примеров.
- **Объём.** Не менее 15 слайдов

Оценка «не зачтено» ставится если:

Раскрытие проблемы. Проблема не раскрыта.

- **Представление.** Представляемая информация не систематизирована. Неправильно используются профессиональные термины.
- **Оформление.** Не использованы информационные технологии. Имеются ошибки в представляемой информации.
- **Ответы на вопросы.** Нет ответов на вопросы.
- **Объём.** Менее 15 слайдов.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Устного ответа

Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся показывает прочные знания изучаемой темы, владеет терминологическим аппаратом; умеет объяснять сущность, явлений, делать выводы и обобщения; дает аргументированные ответы, приводить примеры; владение монологической речью; ответ логичен и последователен.

Оценка «не зачтено» выставляется, если ответ отличается неглубоким раскрытием темы; обучающийся не знает основных вопросов теории; не умеет давать аргументированные ответы, слабо владеет монологической речью; допускает серьезные ошибки в содержании ответа.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В конце семестра по итогам изучения разделов дисциплины проводится заключительное тестирование.

Форма промежуточной аттестации студентов – **зачет**. Участие студента в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины.

Основные условия получения студентом зачёта:

- 100% посещение лекций и семинарских занятий.
- Положительные ответы при текущем опросе.
- Подготовленность по темам семинарских занятий
- Положительная оценка по заключительному тестированию

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Требование ФГОС

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 10 процентов.

Функционирование ЭИОС университета обеспечивается квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

Экономический факультет

ОПОП по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по освоению учебной дисциплины

Б1.В.01 Введение в профессию

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	Менеджмента и маркетинга

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры менеджмента и маркетинга, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Универсальные компетенции					
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 _{УК-6} Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	содержание процессов личной самоорганизации и самообразования.	организовать процесс самоорганизации и саморегуляции с учетом личностных возможностей и перспектив деятельности в сфере управления производством	самостоятельной деятельности, самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности на производстве
		ИД-2 _{УК-6} Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	особенности познавательных, эмоционально-волевых процессов и их влияние на деятельность в производственной сфере.	осуществлять отдельные виды психодиагностики с целью реализации личностных возможностей и перспектив в производственной деятельности.	отдельными навыками учета индивидуальных особенностей при организации как личной деятельности, так и деятельности в качестве управленца на производстве.
		ИД-3 _{УК-6} Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития	приемы целеполагания во временной перспективе, способы самоконтроля и самооценки в различных областях производственной деятельности.	осуществлять деятельность, самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности в производственной сфере.	Деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда и производства.

		деятельности и требований рынка труда.			
		ИД-4 _{ук-6} Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	приёмами саморегуляции и эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности в сфере управления производством.	применять отдельные приемы регулирования функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности. использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, относительно полученного результата	навыками аналитической оценки использования различных ресурсов для получения результата соотносимого с понесенными затратами.

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		Комиссионная оценка
				преподавателя	представителя производства	
				3	4	
1	2	3	4	5	6	7
Входной контроль	1	Не предусмотрен				
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	2					
Реферат	2.1			Оценивание в соответствии с установленными шкалами и критериями		
Текущий контроль:	3					
Самостоятельное изучение тем	3.1			Оценивание в соответствии с установленными шкалами и критериями		
Самоподготовка по темам семинарских/практических занятий	3.2					
Устный ответ				Оценивание в соответствии с установленными шкалами и		

				критериями		
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	4					
Итоговое тестирование	4.1			Оценивание в соответствии с установленными шкалами и критериями		
зачет				Нормативная база и основные характеристики промежуточной аттестации		
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

2.3 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для входного контроля	Не предусмотрено
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Примерная тематика реферата
	Требования к реферату
	Шкала и критерии оценивания реферата
3. Средства для текущего контроля	Список тем для самостоятельного изучения
	Шкала и критерии оценивания самостоятельного изучения тем
	Вопросы для самоподготовки по темам семинарских занятий
	Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий
	Примерные практические занятия
4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Тестовые задания по итогам изучения дисциплины
	Шкала и критерии оценивания ответов на тестовые задания по итогам изучения дисциплины
	Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины
	Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
УК-6	ИД-1 _{УК-6}	Полнота знаний	Знает содержание процессов самоорганизации и самообразования	Не знает содержание процессов самоорганизации и самообразования в области производственной деятельности.	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач на производстве. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач на			Реферат, опрос, тест

					производстве.. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач на производстве.	
		Наличие умений	Умеет организовать процесс самоорганизации и саморегуляции с учетом личностных возможностей и временной перспективы	Не умеет организовать процесс самоорганизации и саморегуляции с учетом личностных возможностей и временной перспективы	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся умений в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач на производстве.. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся умений и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач на производстве. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных производственных задач.	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки осуществления деятельности, самостоятельного овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности	Не имеет навыков осуществления деятельности, самостоятельного овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности в производственной сфере.	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся, навыков в целом достаточно для решения практических (производственных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач на производстве. 3. Сформированность компетенции	

					полностью соответствует требованиям. Имеющихся навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных производственных задач	
ИД-2 ук-6	Полнота знаний	Знает особенности познавательных, эмоционально-волевых процессов и их влияние на управленческую деятельность	Не знает особенности познавательных, эмоционально-волевых процессов и их влияния на управленческую деятельность в сфере производства.	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний в целом достаточно для решения практических (производственных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний и мотивации в целом достаточно для решения стандартных производственных задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических задач на производстве.		Реферат, опрос, тест
	Наличие умений	Умеет осуществлять отдельные виды психодиагностики основных психических процессов и свойств для реализации личностных возможностей и перспектив деятельности на рынке труда	Не умеет осуществлять отдельные виды психодиагностики основных психических процессов и свойств для реализации личностных возможностей и перспектив деятельности на производстве.	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся умений в целом достаточно для решения практических (производственных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся умений и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических задач на производстве. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических производственных задач.		

		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет отдельными навыками учета индивидуальных особенностей при организации деятельности в государственной и муниципальной сфере	Не владеет отдельными навыками учета индивидуальных особенностей при организации деятельности в производственной сфере.	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся, навыков в целом достаточно для решения практических (производственных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических задач на производстве. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических производственных задач	
	ИД-З _{ук-6}	Полнота знаний	Знает приемы целеполагания во временной перспективе, способы самоконтроля и самооценки в различных областях деятельности	Не знает приемы целеполагания во временной перспективе, способы самоконтроля и самооценки в различных областях производства.	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний в целом достаточно для решения практических (производственных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических задач на производстве. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных производственных задач.	

		Наличие умений	Умеет осуществлять деятельность, самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности	Не умеет осуществлять деятельность, самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности на производстве.	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся умений в целом достаточно для решения практических (производственных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся умений и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических задач на производстве. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических задач на производстве.	
			Владеет навыками деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Не владеет навыками деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности на производстве.	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся, навыков в целом достаточно для решения практических (производственных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических задач на производстве.. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических задач	
	ИД-4 _{ук-6}	Полнота знаний	Знает приёмы саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при	Не знает приёмы саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний в целом достаточно для решения практических задач в сфере	Реферат, опрос, тест

			выполнении профессиональной деятельности в сфере управления.	выполнении профессиональной деятельности в сфере управления производством.	управления производством.. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических задач в сфере управления производством.. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических задач в сфере управления производством.	
		Наличие умений	Умеет применять отдельные приемы регулирования функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности. использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, относительно полученного результата	Не умеет применять отдельные приемы регулирования функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности. использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, относительно полученного результата	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся умений в целом достаточно для решения практических задач в сфере управления производством. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся умений и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических задач в сфере управления производством. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических задач в сфере управления производством..	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками аналитической оценки использования различных ресурсов для получения результата соотносимого с	НЕ владеет навыками аналитической оценки использования различных ресурсов для получения результата	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся, навыков в целом достаточно для решения практических задач в сфере управления производством.. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям.	

			понесенными затратами.	соотносимого понесенными затратами	с	Имеющихся навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических задач в сфере управления производством.. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических задач в сфере управления производством.	
--	--	--	---------------------------	--	---	--	--

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 . Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

Тема реферата избирается обучающимся из предложенного преподавателем списка. Реферат подготавливается обучающимся индивидуально на основе самостоятельной проработки рекомендованной преподавателем и самостоятельно подобранной основной и дополнительной учебной литературы по теме реферата. Реферат относится к категории обзорных.

Перечень примерных тем электронной презентации

1. Предназначение менеджера в организации, содержание его деятельности.
2. Модель компетенций современного производственного менеджера.
3. Требования к навыкам и умениям руководителя.
4. Становление Российской школы менеджмента
5. Система органов управления предприятием/организацией.
6. Факторы, определяющие построение и организацию функционирования системы органов управления предприятием.
7. Этапы развития менеджмента как научного направления.
8. Я хочу походить на(на примере опыта конкретного лидера).
9. Определение понятия «лидерство».
10. Характеристика профессиональной деятельности выпускника менеджера
11. Личность как «открытая система». Миссия и цели личности.
12. Область и объекты профессиональной деятельности выпускника менеджера
13. Основные идеи школ менеджмента и их представители.
14. Задачи профессиональной деятельности выпускника менеджера
15. Составляющие подготовки менеджера.

Структура реферата

Реферат, как текстовый документ, должен сопровождаться титульным листом, на который выносятся следующие данные: название вуза, кафедры, учебной дисциплины; тема реферата, фамилия студента и преподавателя-руководителя, название города и год написания. Он оформляется в соответствии с ГОСТ 2.105-95 - Общие требования к текстовым документам.

Далее даётся страница с оглавлением разделов реферата и с отражением номеров страницы, на которых начинаются разделы.

Основной текст реферата должен быть представлен следующими структурными элементами:

- Введение
- Разделы реферата
- Заключение
- Библиографический список
- Приложения

Во введении обосновываются актуальность данной темы работы. Далее отражаются общая цель, задачи, предмет, объекты наблюдения и методика исследования, называются используемые материалы. *В разделах* следует раскрыть значение и сущность вопроса, дать основные понятия, рассмотреть различные точки зрения на изучаемый вопрос. Изложение ответов должно сопровождаться обязательными ссылками на используемые литературные источники. Ссылки могут быть либо в виде сноски внизу, либо в самом тексте по ходу в квадратных скобках с указанием номера источника информации из библиографического списка и номера страницы, откуда взяты факты или цитаты.

Заключение должно быть утверждающим, конкретным и лаконичным, т. е. без каких-либо обоснований или доказательств. В конце заключения студент должен указать дату написания реферата и поставить свою подпись.

Библиографический список включает книги, статьи из журналов, сборников научных трудов и других периодических изданий, авторефераты, патентные материалы, отчёты о научно- исследовательской работе и другую изученную в ходе написания реферата литературу.

Требования к оформлению реферата

К оформлению реферата предъявляются следующие требования:

1. Реферат оформляется в папку, в печатном виде. Объем работы при этом не должен

превышать 18 страниц, включая список использованной литературы.

Требования к набору и печатанию следующие:

- 1) формат бумаги 210X297 (A4)
- 2) поля: сверху и снизу – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм;
- 3) шрифт 14 размера, цвет черный;
- 4) емкость – 28–30 строк по 58–62 знака;
- 5) абзацный отступ – 10 мм;
- 6) номера страниц проставляют в правом верхнем углу текста.

2. В реферате обязательно должны содержаться ссылки на использованную литературу. Каждая цифра, таблица, цитата, описание, взятое из какого-либо источника, должны сопровождаться ссылкой на библиографический список.

3. В списке использованной литературы должны быть указаны авторские данные, название источника, название издательства, год издания. Список литературы, составленный в алфавитном порядке, должен быть достаточно широким, позволяющим охватить несколько точек зрения на изучаемую проблему.

Процедура оценивания

При аттестации бакалавра по итогам его работы над рефератом, руководителем используются критерии оценки качества процесса подготовки реферата, критерии оценки содержания реферата, критерии оценки оформления реферата, критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии.

1. *Критерии оценки содержания реферата:* степень раскрытия темы; самостоятельность и качество анализа теоретических положений; глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования; качество анализа объекта и предмета исследования; проработка литературы при написании реферата.

2. *Критерии оценки оформления реферата:* логика и стиль изложения; структура и содержание введения и заключения; объем и качество выполнения иллюстративного материала; качество ссылок и списка литературы; общий уровень грамотности изложения.

3. *Критерии оценки качества подготовки реферата:* способность работать самостоятельно; способность творчески и инициативно решать задачи; способность рационально планировать этапы и время выполнения реферата, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении реферата, находить оптимальные способы их решения; дисциплинированность, способность вести дискуссию, демонстрация широты кругозора;

4. *Критерии оценки участия бакалавра в контрольно-оценочном мероприятии:* способность и умение публичного выступления с докладом; способность грамотно отвечать на вопросы.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «отлично» по реферату присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы;

- оценка «хорошо» по реферату присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков;

- оценка «удовлетворительно» по реферату присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер;

- оценка «неудовлетворительно» по реферату присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер.

3.1.2 Средства для текущего контроля

Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная/ очно-заочная форма обучения			
1	Профессиональная деятельность менеджера	7/12	Опрос
2	Организация труда менеджера	10/12	Опрос

3	Компетентностный портрет менеджера XXI века	5/10	Опрос
Заочная форма обучения			
1	Профессиональная деятельность менеджера	16	Опрос
2	Организация труда менеджера	20	Опрос
3	Компетентностный портрет менеджера XXI века	12	Опрос

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

- 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами
- 2) На этой основе составить развёрнутый план изученного материала
- 3) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
- 4) Принять участие в контрольно-оценочном мероприятии (тестировании)

Критерии оценки по результатам самостоятельного изучения тем

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся, смог всесторонне раскрыть тему.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

ВОПРОСЫ

для самоподготовки к семинарским занятиям

В процессе подготовки к семинарскому занятию обучающийся изучает представленные ниже вопросы по темам. На занятии обучающийся демонстрирует свои знания по изученным вопросам в форме устного ответа.

Тема: Менеджер -как важное звено в управлении
1. Функции и роль менеджера
2. Основные качества менеджера
3. Структура деятельности менеджера
4. Характеристика деятельности менеджера

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ САМОПОДГОТОВКИ:

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Владеет методиками при решении практических задач.
- оценка «не зачтено» выставляется, если на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Затрудняется решать практические задачи.

Примерные практические занятия

Тема. Понятие менеджмента. Функции и принципы менеджмента.

Задание 1. Используя приведенные ниже характеристики, определите черты менеджмента, свойственные ему как науке и как искусству.

1. Концепция управления
2. Человек как субъект управления
3. Научные знания
4. Ситуационный подход к управлению
5. Принципы управления
6. Творческий характер управления
7. Взаимоотношения между людьми
8. Моделирование и количественные измерения.

Задание 2. Планирование, организация, мотивация, контроль и координация являются основными функциями менеджмента.

Приведите примеры реализации каждой из функций в зависимости от специфики управленческой деятельности.

Перерисуйте и заполните таблицу 1.

Таблица 1 Примеры реализации основных функций менеджмента

Сфера деятельности	Основные функции менеджмента				
	Планирование	Организация	Мотивация	Контроль	Координация

Задание 3. Перечислите какими чертами характера должен обладать современный менеджер. Как вы это прокомментируете: «Успех и неудачи предприятия – это в первую очередь успехи и неудачи менеджмента. Если предприятие работает плохо и нерентабельно, его хозяин меняет не рабочих, а менеджера».

Задание 4. Охарактеризуйте различие и сходство основных функций менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль. Составьте таблицу и приведите примеры.

Тема: Коммуникации в менеджменте: мотивация, стили управления.

Задание 1. Проанализируйте ситуацию и ответьте на вопросы: «В обувном магазине назрела конфликтная ситуация между подчиненными и руководством. Несколько продавцов-консультантов обвинили администрацию магазина в том, что всем назначают одинаковую заработную плату вне зависимости от вклада каждого работника».

1. Какие теории мотивации необходимо изучить руководству для правильного понимания данной проблемы?
2. Каким образом можно убедиться в справедливости выводов продавцов-консультантов?

Задание 2. Познакомьтесь с ситуацией и аргументируйте свое мнение. В одной из западных компаний регулярно выбирают «работника месяца» - ему предоставляется право парковать свою машину рядом с машиной президента компании перед самым входом. Как теория объясняет возникновение позитивной мотивации в данном случае?

Задание 3. Подумайте и дайте ответ. Аргументируйте свою позицию. Приведите примеры.

А. В чем причина того, что некоторым менеджерам высшего звена не удается мотивировать подчиненных, в то время как другие преуспевают в этом?

Б. Низкооплачиваемый обслуживающий персонал - проблема для многих компаний, например, плохо обученные и слабо мотивированные санитары в (назвать по одной теории по одной теории которая больше проявляется у каждой участницы).

Тема. Деловое общение. Деловая этика

Проанализируйте ситуацию, используя предложенные вопросы. Аргументируйте свой ответ. «Дилемма для Ирины»

Перед Ириной стояла дилемма, как ей поступить? Недавно она начала работать в одной консультационной бухгалтерской фирме и уже столкнулась с проблемой, которая могла повлиять на ее будущие отношения в фирме. В ходе аудита одной компании она обнаружила, что большая сумма денег, в действительности выплаченная работникам этой компании, не была проведена, как положено, через фонд заработной платы. Такая практика являлась достаточно распространенной во многих коммерческих и государственных структурах и помогала скрыть существенную часть наличности от налогов. Ирина считала, что эта практика является неправильной и незаконной и должна получить соответствующее отражение в аудиторском отчете. Она подняла этот вопрос в разговоре с Николаем, старшим в ее аудиторской группе. Он признал, что такая проблема в целом существует, но ничего не сделал, чтобы продвинуться в ее разрешении дальше. Николай предложил Ирине поговорить с руководителем фирмы, если ее что-то в этом деле не удовлетворяет. Прежде чем идти к руководителю, Ирина долго думала об этой проблеме. На занятиях по аудиту, которые она продолжала посещать и которые периодически проводились фирмой, упор делался на этику профессионального аудита и на приверженность ее фирмы высоким этическим стандартам. Это ее окончательно убедило в необходимости встречи с руководителем фирмы. Однако визит к руководству оказался неудачным. Алексей Петрович, директор фирмы, согласился с тем, что обнаруженная Ириной практика, вообще-то не является правильной. Вместе с тем он отметил, что и другие клиенты, с которыми им приходилось иметь дело, поступали подобным образом. Алексей Петрович пошел даже на то, что сказал Ирине о возможности потери клиента в том случае, если обнаруженный ею факт найдет отражение в аудиторском отчете. Он дал понять, что такой исход дела его мало устраивает. От этой встречи у Ирины осталось ощущение, что, если она пойдет в

разрешении проблемы дальше, то непременно приобретет себе врага. Состояние неудовлетворенности и беспокойства у нее не проходило, и она решила обсудить эту проблему с кем-нибудь из коллег. Ирина обратилась к Борису и Михаилу, работавшем в фирме уже около двух лет. Оказалось, что они и раньше сталкивались с подобными случаями в своей аудиторской работе. Они были удивлены, что Ирина обратилась к директору фирмы, минуя своего непосредственного руководителя - начальника отдела аудита. Борис и Михаил обратили ее внимание на то, что если она настаивает на своем, то им не избежать неприятностей. Они признали, что в сущности действия клиентов были неверными, но они не решались отражать это в аудиторских отчетах. К этому их подталкивало знание факта, что руководство фирмы смотрит на это «сквозь пальцы». Поэтому они не хотели создавать проблемы. Борис и Михаил призвали Ирину быть "членом команды" и снять этот вопрос. Перед Ириной встал выбор. В принципе, она могла бы настоять на своем через голову своего непосредственного начальника. Она понимала, что если даже она будет прощена, ей сразу придется сменить работу. И, что совершенно точно, ее действия будут не по душе ее коллегам. Конечно, можно было бы просто забыть о случившемся и ничего не делать. При таком исходе, как она считала, сотрудники фирмы остались бы довольны, и это, может быть, помогло бы ей сделать карьеру в фирме. Единственной проблемой, с которой ей по-прежнему пришлось бы иметь дело, оставалась совесть. Времени для решения было совсем мало.

- Вопросы: 1. Какая этическая проблема имеет место в ситуации? Объясните и подтвердите фактами.
2. Имеется ли в описанной ситуации конструктивная сторона? Если да, то в чем она выражается?
3. Оцените этичность поведения каждого из участников конфликта.
4. Какие варианты развития событий были бы желательны с точки зрения поддержания и укрепления социальной ответственности организации?
5. Как Вы предложили бы поступить Ирине в данной ситуации?

3.1.4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом дисциплины.

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение студента на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Тестовые задания к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

1. Управление – это:

- + процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

2. Менеджмент – это:

- процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- + эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

3. Сколько существует иерархических уровней менеджмента?

- 5;
- +3;
- 9.

4. Кто относится к среднему уровню менеджеров?

- заместители;
- + руководители подразделений;
- руководители групп.

5. Выберите три правильные функции менеджмента:

- + планирование;
- + организация;
- + мотивация;
- презентация.

6. Планирование – это:

- + управленческая деятельность, отраженная в планах и фиксирующая будущее состояние менеджмента в текущее время;
- перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
- обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.

7. Сформулируйте задачи планирования:

- + перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
- обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.
- создание базы для эффективного контроля путем сравнения показателей.

8. По форме планирование бывает:

- тактическое;
- конкретное;
- + перспективное.

9. Необходимость планирования заключается в определении (два ответа):

- + конечных и промежуточных целей;
- + задач, решение которых необходимо для достижения целей;
- лидера продаж на рынке;
- обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.

10. При какой форме планирования осуществляется выбор средств для выполнения целей на период от 1 года до 5 лет?

- перспективное;
- + среднесрочное;
- оперативное.

11. Типы власти, который может использовать менеджер:

- + экспертная;
- + эталонная;
- политическая;
- авторитарная.

12. Влияние – это:

- + поведение одного человека, которое вносит изменение в поведение другого человека;
- волевое отношение между людьми, основанное на силе;
- убеждение человека в чем-либо.

13. Анализ – это:

- + это управленческая деятельность, обеспечивающая выявление причин отклонения желаемого состояния системы от фактического и осуществляющая разработку мер по устранению выявленных недостатков;
- управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
- это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспосабливается для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.

14. Управление – это:

- эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.
- + процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;

15. Назовите этапы регулирования:

- определение структуры предприятия;
- + информационная подготовка для принятия решений;
- + разработка и принятие решений;

16. Что такое менеджмент?

- разновидность науки управления;
- группа руководителей;
- разновидность управленческой деятельности;
- это отношение, складывается в процессе управленческой деятельности;
- + совокупность принципов, методов, форм и средств управления, особый вид деятельности, связанный с руководством людьми, умелым использованием их труда и знаний.

17. Функции менеджмента – это ...

- виды управленческой деятельности, которые обеспечивают формирование управленческого влияния.
- + отдельные виды управленческой деятельности, которые увеличивают эффективность руководства.
- отдельные управленческие процессы, направленные на увеличение продуктивности труда подчиненных.

18. Организация – это:

- группа людей, которые владеют определенными ресурсами;
- + группа людей, которые владеют определенными ресурсами, имеют общее руководство и общие цели;
- группа людей, деятельность которых сознательно, направленно или спонтанно координируется для достижения определенной цели;
- группа лиц, которые имеют общее руководство.

19. Какие качества должны быть присущи менеджеру?

- знание по специальности;
- + практичность ума;
- спонсорство;
- любовь к кинематографии.

20. В организации не существует следующего вида разделения труда :

- по уровням управления;
- по видам работ;
- + сетевого;
- горизонтального и вертикального.

21. Менеджмент не планирует такой управленческой функции как:

- планирование
- мотивация
- контроль
- + приватизация

22. Группы работников делят на такие категории:

- + формальные и неформальные;
- простые и сложные;
- открытые и закрытые.

23. Что Вы понимаете под словом «группа».

- количество людей, едущих в одном автобусе;
- личности, имеющие одинаковые наклонности к какому-то процессу;
- + две и больше личности, что взаимодействуют одна с одной;
- четко определенное количество людей.

24. Федеральные государственные бюджетные образовательные учреждения высшего образования финансируются находящиеся на территории субъекта Федерации финансируются:

- субъектом Федерации, на территории которого они находятся.
- + правительством (соответствующим министерством) Российской Федерации.

- крупными российскими финансовыми организациями.

25. Какой из видов деятельности относится к профессиональной деятельности менеджера: (не менее трех)

- + управленческая деятельность.
- + организационная деятельность.
- + экономическая деятельность.
- управленческая деятельность по обеспечению безопасности.

26. Федеральные государственные бюджетные образовательные учреждения высшего образования могут получать финансовую поддержку от: (назовите не менее двух)

- + субъектом Федерации, на территории которого они находятся.
- правительством (соответствующим министерством) Российской Федерации.
- + крупными российскими компаниями и финансовыми организациями заинтересованными в их деятельности.

27. Вести подготовку специалистов в области управления имеют право:

- любые российские и зарубежные высшие учебные заведения.
- государственные вузы и ссузы РФ.
- + российские образовательные учреждения любой формы собственности, имеющие лицензию на ведение подготовки по управленческим направлениям.

28. В систему управления жизнеобеспечением и развитием современного города, не входит:

- + обеспечение национальной безопасности и борьба с терроризмом.
- проведение социальной политики города.
- предоставление муниципальных услуг.
- социальная поддержка отдельных слоев населения.

29. Укажите направления социальной политики города: (не менее двух)

- + социальная поддержка отдельных слоев населения.
- + муниципальная молодежная политика.
- управление городским хозяйством.
- создания инвестиционного климата и привлечение в город представителей деловых кругов.

30. Какой из видов деятельности не относится к профессиональной деятельности менеджера:

- управленческая деятельность.
- организационная деятельность.
- экономическая деятельность.
- + управленческая деятельность по обеспечению безопасности.

31. Федеральные государственные бюджетные образовательные учреждения высшего образования обязательно финансируются :

- субъектом Федерации, на территории которого они находятся.
- + правительством (соответствующим министерством) Российской Федерации.
- крупными российскими компаниями и финансовыми организациями заинтересованными в их деятельности.

32. Управление жизнеобеспечением и развитием современного города входя: (не менее трех)

- обеспечение национальной безопасности и борьба с терроризмом.
- + проведение социальной политики города.
- + предоставление муниципальных услуг.
- + социальная поддержка отдельных слоев населения.

33. Федеральные государственные бюджетные образовательные учреждения высшего образования финансируются находящиеся на территории субъекта Федерации не финансируются: (не менее двух)

- + субъектом Федерации, на территории которого они находятся.
- правительством (соответствующим министерством) Российской Федерации.
- + крупными российскими финансовыми организациями

34. Менеджмент планирует такие управленческие функции как:

- + планирование
- + мотивация

- + Контроль
- приватизация

35. Кто такой формальный лидер:

- один из членов группы, что владеет силой личного влияния на других;
- + руководитель коллектива, который пользуется данной ему служебной властью;
- целеустремленный менеджер;
- главный специалист

36.Формирование структуры управления относится к функции управления:

- планирование;
- мотивация;
- контроль;
- + организация

37. Выберите правильное завершение определения:

Планирование как функция управления – это..

- + управленческая деятельность, которая предусматривает выработку целей и задач управления производством;
- желаемое, возможное и необходимое состояние производства как управляемой социально-экономической системы, которое должно быть достигнуто;
- возможностью выбора различных вариантов

38.Стиль управления характеризуется активным участием работников в выработке решений, инициативностью и разумной дисциплиной

- либеральный;
- + демократический;
- авторитарный.

39. Типы власти, который не может использовать менеджер:

- экспертная;
- эталонная;
- + политическая;
- + авторитарная

40. Какие качества присущи, но не достаточны для выполнения работы в качестве менеджера? (не менее трех)

- + знание по специальности;
- практичность ума;
- + спонсорство;
- + любовь к кинематографии

41. Что такое предприятие?

- +это самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный предпринимателем или объединением предпринимателей для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг с целью удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.
- это хозяйствующий субъект, созданный неформальной организацией для ведения торговой деятельности.
- это бюджетная организация оказывающая образовательные или медицинские услуги.

42. Что является признаками предприятия? (не менее трех)

- + организационное единство подразумевает наличие на предприятии определенным образом организованного коллектива со своей внутренней структурой и порядком управления.
- + производственно-техническое единство заключается в том, что предприятие объединяет экономические ресурсы для производства товаров и услуг, т. е. имеет конкретный комплекс средств производства, капитал, технологию.
- + наличие обособленного имущества, которое предприятие самостоятельно использует в определенных целях.
- наличие контактов с зарубежными предприятиями и организациями.

43. Что не является признаком предприятия?

- организационное единство подразумевает наличие на предприятии определенным образом организованного коллектива со своей внутренней структурой и порядком управления.

- производственно-техническое единство заключается в том, что предприятие объединяет экономические ресурсы для производства товаров и услуг, т. е. имеет конкретный комплекс средств производства, капитал, технологию.
- наличие обособленного имущества, которое предприятие самостоятельно использует в определенных целях.
- + наличие контактов с зарубежными предприятиями и организациями.

44 Самостоятельным субъектом рыночных отношений предприятие делает: (не менее двух)

- + имущественная ответственность: предприятие несет полную ответственность своим имуществом по обязательствам, возникающим в процессе его деятельности.
- + оперативно-хозяйственная и экономическая самостоятельность которая выражается в том, что предприятие само осуществляет разного рода сделки и операции, само получает прибыль и несет убытки.
- наличие отношений с бизнессообществом.
- наличие системы отношений с государственными и муниципальными органами власти.

45 Функционирование предприятий в рыночных условиях предполагает решение ряда задач, к важнейшим из которых можно отнести следующие:(не менее трех)

- +бесперебойный и ритмичный выпуск высококачественной продукции в соответствии с имеющимися производственными возможностями;
- +удовлетворение общественных потребностей в продукции, всемерный учет требований потребителей, формирование эффективной маркетинговой политики;
- +эффективное использование производственных ресурсов (основного капитала, материальных, финансовых и трудовых ресурсов), повышение эффективности производства;
- поддержание отношений с представителями политических партий и организаций.

46 Функционирование предприятий в рыночных условиях предполагает решение ряда задач, к важнейшим из которых нельзя отнести:(не менее трех)

- +участие предприятия в поддержке деятельности фабрик и заводов выпускающих аналогичную продукцию..
- обеспечение конкурентоспособности предприятия и продукции, поддержание высокого имиджа предприятия.
- совершенствование организации производства, труда и управления; использование новейших достижений НТП в производстве.
- обеспечение социальной эффективности производства (рост квалификации и большей содержательности труда работников, повышение их уровня жизни, создании благоприятного морально-психологического климата в трудовом коллективе).

47. Какие определения не относятся к управлению:

- процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- + особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- + эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

48. Какие определения не являются определением Менеджмента:

- + процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- + особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя

49. На каких факультетах преимущественно получают образование будущие специалисты государственного и муниципального управления и менеджеры:

- + экономики и управления.
- истории, философии и права.
- юридическом.

50. Каким направлением деятельности в администрации города занимается менеджер?

- социальная поддержка отдельных слоев населения.
- муниципальная молодежная политика.
- управление городским хозяйством.
- + создания инвестиционного климата и привлечение в город представителей деловых кругов.

51. В организации существует следующего вида разделения труда: (не менее трех)

- + по уровням управления;
- + по видам работ;
- сетевого;
- + горизонтального и вертикального.

52. Какие определения не характеризуют функции менеджмента?

- + виды управленческой деятельности, которые обеспечивают формирование управленческого влияния.
- отдельные виды управленческой деятельности, которые увеличивают эффективность руководства.
- + отдельные управленческие процессы, направленные на увеличение продуктивности труда подчиненных.

53. По структуре производства предприятия делятся на: (не менее двух)

- +узкоспециализированные (изготавливают ограниченный ассортимент продукции массового или крупносерийного производства),
- +многопрофильные (выпускают продукцию широкого ассортимента и назначения),
- акционерные.
- смешанные, с участием иностранного капитала.

54. Структура предприятия – это...

- + состав и соотношение его внутренних звеньев (цехов, участков, отделов, служб) и формы их взаимосвязи в процессе деятельности предприятия.
- состав и соотношение его внутренних звеньев (цехов, участков, отделов, служб).
- взаимосвязи в процессе деятельности предприятия.
- принадлежность и взаимодействие различных служб предприятия.

55. Основными являются цеха...

- + в которых непосредственно выполняются какие-либо стадии технологического процесса по превращению исходных сырья и материалов в готовую продукцию, на которой специализируется данное предприятие.
- , обеспечивающие нормальное функционирование процесса производства (инструментальный, ремонтный, модельный, энергетический, паросиловой и др.).
- цеха заняты оказанием различных услуг производству (транспортное, складское хозяйство, санитарно-технические устройства, телефонная связь, центральные заводские лаборатории).

56. Инфраструктура предприятия включает две составные части:

- + производственную;
- + непроизводственную.
- вспомогательную.
- объекты социального назначения.

57. Какие группы людей не характеризуются как организация? (не менее трех)

- + группа людей, которые владеют определенными ресурсами;
- группа людей, которые владеют определенными ресурсами, имеют общее руководство и общие цели;
- + группа людей, деятельность которых сознательно, направленно или спонтанно координируется для достижения определенной цели;
- + группа лиц, которые имеют общее руководство.

58. Какая точка зрения отвечает действительности?

- + в СССР менеджмент имел место как своеобразная система управления в виде советской политической системы.
- в СССР менеджмент не мог существовать, так как в стране отсутствовала рыночная экономика.
- в нашей стране менеджмент появился только в годы либеральных реформ.

59. Какая точка зрения отвечает действительности?

- в СССР управлением занимались выпускники окончившие исторические и юридические факультеты.

+в СССР управлением в сфере идеологии занимались выпускники окончившие исторические и юридические факультеты, в экономической сфере использовался труд специалистов имеющих образование и опыт работы на производстве.

- в нашей стране управление, как менеджмент, появился только в годы либеральных реформ.

60. Какие точки зрения не отвечают действительности? (не менее двух)

+в СССР управлением занимались выпускники окончившие исторические и юридические факультеты.

- в СССР управлением в сфере идеологии занимались выпускники окончившие исторические и юридические факультеты, в экономической сфере использовался труд специалистов имеющих образование и опыт работы на производстве.

+ в нашей стране управление, как менеджмент, появился только в годы либеральных реформ.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

заключительного тестирования по итогам освоения дисциплины

- **оценка «зачтено»** - выставляется, если обучающийся выполнил правильно не менее 60% тестовых заданий.

- **оценка «незачтено»** - выставляется, если обучающийся выполнил правильно менее 60% тестовых заданий.

ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА проведения зачета

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование;
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
фонда оценочных средств дисциплины
Б1.В.01 Введение в профессию
в составе ОПОП 38.03.02. Менеджмент

1. Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры менеджмента и маркетинга протокол № 14 от «11» июня 2021 г. Зав. кафедрой, канд. филос.наук, доцент _____ Е.А. Астахова	
б) На заседании методической комиссии по направлению 38.03.01 – Экономика протокол № 11 от 15 июня 2021 г. Председатель МКН – 38.03.02, старший преподаватель _____ Н.А. Кузнецова	
2. Рассмотрен и одобрен внешним экспертом	
Заместитель главы Черлакского муниципального района Омской области: _____	 Г.В. Наумова
3. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
Профессор кафедры управления политики и права Омской гуманитарной академии д-р ист. наук _____	 Г.И. Малышенко



ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины
Б1.В.01 Введение в профессию
в составе ОПОП по направлению 38.03.02. Менеджмент

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины Б1.В.01 Введение в профессию
в составе ОПОП
38.03.02 Менеджмент

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			