Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 19.09.2023 12:38:02 Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcbb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экономический факультет

ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

СОГЛАСОВАНО уководитель ОПОП <u>€</u>В.Ф. Стукач « 23 » 140tue 2021 r. **УТВЕРЖДАЮ** И.о. декана 1 В.В. Кузнецова чение 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА дисциплины Б1.В.01 Стратегическое управление логистикой

Направленность (профиль) «Менеджмент организации»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -

Разработчик (и) РП:

Внутренние эксперты:

Председатель МК

канд. экон. наук

Начальник управления информационных технологий

Заведующий методическим отделом УМУ

Директор НСХБ

менеджмента и маркетинга

Н.П. Старовойтова

О.В. Кондратьева

П.И. Ревякин

Г.А. Горелкина

И.М. Демчукова

Омск 2021

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования от 12 августа 2020 г. № 952;
- основная профессиональная образовательная программа подготовки магистра, по направлению 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент организации.

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули).
 - является дисциплиной обязательной для изучения¹.
- **1.3** В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к организационно-управленческому и аналитическому видам деятельности; к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: подготовка студентов к самостоятельной постановке и осмысленному решению задач в области управления материальными, финансовыми, информационными и сопутствующими потоками, перемещающимися между звеньями продовольственных цепей поставок в рамках логистических систем различных уровней.

2.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

задействована дисципли- нование		Код и наиме- нование ин- дикатора до-	формируем	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)			
код	наименование	стижений компетенции	знать и понимать	знать и понимать уметь делать (дей- ствовать)			
	1		2	3	4		
		Професси	сиональные компетенции				
ПК-2	Способен разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений, обеспечивать их реализацию, управлять процессами стратегического и тактического планирования	ИД-1 пк-2 умеет разрабатывать методы и модели создания системы управления процессами стратегического и тактического планирования и организации производства	методы и модели создания системы управления процессами стратегического и тактического планирования и организации производства	Анализировать информацию и разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития; уметь управлять процессами стратегического и тактического планирования	Разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений, обеспечения их реализации, управления процессами стратегического и тактического планирования		

ПК-3	Способен координировать предпринимательскую деятельность, управлять сроками, рисками, эффективностью инвестиционного проекта и контролировать его реализацию	ИД-2пк-3 оценивает эффективность работы компании и её конкурентоспособность	Методы оценки эффективности работы компании и её конкурентоспособность	оценивать эффективность работы компании и её конкурентоспособность	Координации предпринимательской деятельности, управлять сроками, рисками, эффективностью инвестиционного проекта и контролировать его реализацию
------	--	---	--	--	--

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины

2.5	Т Т	оказателей, кри Т	периев и шкал оцен	ивания в рамках дисци ^т				
					Уровни сформиров	занности компетенций		
				компетенция не сфор- мирована	минимальный	средний	высокий	
					Оценки сформиров	ванности компетенций		
				2	3	4	5	
	Код инди-			Оценка «неудовлетво- рительно»	Оценка «удовлетво- рительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
Индекс и			Показатоль ополива	•	Характеристика сформ	ированности компетенции		Формы и сред-
название	катора до- стижений	Индикаторы	Показатель оценива- ния – знания, умения,	Компетенция в полной	Сформированность	Сформированность ком-	Сформированность ком-	ства контроля
компетен-	компетен-	компетенции	навыки (владения)	мере не сформирована.	компетенции соответ-	петенции в целом соот-	петенции полностью	формирования
ции	ции		навыки (владения)	Имеющихся знаний,	ствует минимальным	ветствует требованиям.	соответствует требова-	компетенций
	ции			умений и навыков недо-	требованиям. Имею-	Имеющихся знаний,	ниям. Имеющихся зна-	
				статочно для решения	щихся знаний, умений,	умений, навыков и моти-	ний, умений, навыков и	
				практических (профес-	навыков в целом до-	вации в целом достаточ-	мотивации в полной	
				сиональных) задач	статочно для решения	но для решения стан-	мере достаточно для	
				олопальных) зада т	практических (профес-	дартных практических	решения сложных прак-	
					сиональных) задач	(профессиональных)	тических (профессио-	
					ойональных) зада т	задач	нальных) задач	
	1	<u> </u>		Критерии о	ценивания	Jaga .	nasisina, caga	
			Знание методов и	Не знает методы и мо-	Поверхностно знает	Хорошо знает теорию	Углубленно знает мето-	
			моделей создания	дели создания системы	методы и модели со-	создания системы	ды и модели создания	
			системы управления	управления процессами	здания системы	управления процессами	системы управления	
		Полнота зна-	процессами страте-	стратегического и такти-	управления процесса-	стратегического и такти-	процессами стратегиче-	
		ний	гического и тактиче-	ческого планирования и	ми стратегического и	ческого планирования и	ского и тактического	
			ского планирования	организации производ-	тактического планиро-	организации производ-	планирования и органи-	
			и организации произ-	ства	вания и организации	ства	зации производства	
			водства		производства			
			Умение анализиро-	Не умеет анализировать	Поверхностно умеет	Умеет анализировать	Умеет углубленно ана-	Тестовые
			вать методы и моде-	методы и модели созда-	анализировать методы	методы и модели созда-	лизировать методы и	материалы;
			ли создания системы	ния системы управления	и модели создания	ния системы управления	модели создания систе-	практические
	ипи	Наличие уме-	управления процес-	процессами стратегиче-	системы управления	процессами стратегиче-	мы управления процес-	задачи,
ПК-2	ИД-1 _{ПК-2}	ний	сами стратегического	ского и тактического	процессами стратеги-	ского и тактического	сами стратегического и	экзаменацион-
			и тактического пла-	планирования и органи-	ческого и тактического	планирования и органи-	тактического планирова-	ные вопросы,
			нирования и органи-	зации производства	планирования и орга-	зации производства	ния и организации про-	реферат/
			зации производства		низации производства		изводства	контрольная
			Навыки определения	Не обладает навыками	Обладает поверхност-	Обладает навыками	Глубоко владеет навы-	работа
			методов и моделей	определения методов и	ными навыками опре-	определения методов и	ками определения мето-	
			создания системы	моделей создания си-	деления методов и	моделей создания си-	дов и моделей создания	
		Наличие навы-	управления процес-	стемы управления про-	моделей создания	стемы управления про-	системы управления	
		ков (владение	сами стратегического	цессами стратегического	системы управления	цессами стратегического	процессами стратегиче-	
		опытом)	и тактического пла-	и тактического планиро-	процессами стратеги-	и тактического планиро-	ского и тактического	
			нирования и органи-	вания и организации	ческого и тактического	вания и организации	планирования и органи-	
			зации производства	производства	планирования и орга-	производства	зации производства	
					низации производства			
			Знание методов	Не знает методы оценки	Поверхностно знает	Хорошо знает методы	Углубленно знает мето-	Тестовые
	ИД-1пк-з	Полнота зна-	оценки эффективно-	эффективности работы	методы оценки эффек-	оценки эффективности	ды оценки эффективно-	маериалы;
ПК-3	міЩ -тіІК-3	ний	сти работы компании	компании и её конкурен-	тивности работы ком-	работы компании и её	сти работы компании и	практические
		ININI	и её конкурентоспо-	тоспособность	пании и её конкурен-	конкурентоспособность	её конкурентоспособ-	задачи,
	1	1	собность		тоспособность		ность	экзаменацион-

Наличие уме- ний	Умение оценить эффективность работы компании и её конкурентоспособность	Не умеет оценивать эффективность работы компании и её конкурен- тоспособность	Поверхностно умеет оценивать эффектив- ность работы компании и её конкурентоспо- собность	Умеет анализировать оценивать эффектив- ность работы компании и её конкурентоспособ- ность	Умеет углубленно ана- лизировать оценивать эффективность работы компании и её конкурен- тоспособность	ные вопросы, реферат/ контрольная работа
Наличие навы- ков (владение опытом)	Навыки оценивания эффективности работы компании и её конкурентоспособность	Не обладает навыками и способами оценивания эффективности работы компании и её конкурентоспособность	Обладает поверхност- ными навыками и спо- собами оценивания эффективности работы компании и её конку- рентоспособность	Обладает навыками и способами оценивания эффективности работы компании и её конкурентоспособность	Отлично умеет оценивать эффективность работы компании и её конкурентоспособность	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

	ки*, на которые опирается анной дисциплины	14	Индекс и наименование
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)	Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивает- ся параллельно в ходе одного семестра
Б1.В.23 Логистика (бака-лавриат)	Знать и понимать основные положения и методологические основы управления товарными потоками на всех этапах товародвижения, а также состав функций институтов, входящих в логистическую систему АПК. Уметь использовать информационные технологии для решения логистических задач на предприятии. Владеть методами управления логистическими операциями и реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) в сфере логистики.	Б1.В.03 – Прогнозирование и стратегическое планирование; Б1.В.05 – Управление в АПК Б1.В.04 Методы и модели в управлении Б2.В.02 Производственная практика	Б1.О.03 Государственная поддержка малого и среднего бизнеса Б1.О.04 Современный стратегический анализ Б1.В.02 Инновационная инфраструктура с основами форсайтисследований Б1.В.06 Экономика и управление инновационно-инвестиционной деятельностью Б1.В.09 Организация сельскохозяйственного консультирования
* - Лля некоторых лисциплин г	тервого года обучения цепесообразно	указать на взаимосвязь с пр	елшествующей полготовкой

^{* -} Для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета/экзамена по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
 - 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 3 семестре 2 курса (очная форма обучения), на 1, 2 курсах (заочная форма обучения).

Продолжительность семестра 20 4/6 недель (очная форма).

	Трудоє	емкость, час		
Вид упоблой роб	семестр, курс*			
Вид учебной раб	очная форма	заочная	форма	
	3 сем.	1 курс	2 курс	
1. Аудиторные занятия, всего		32	2	12
- лекции		10	2	2
- практические занятия (включая семи	нары)	22	-	10
2. Внеаудиторная академическая работ	а обучающихся	76	34	87
2.1 Фиксированные виды внеаудитор работ:	25	-	24	
– реферат		25	-	-
контрольная работа			-	24
2.2 Самостоятельное изучение тем/во	просов программы	16	34	39
2.3 Самоподготовка к аудиторным зак	нятиям	10	-	8
2.4 Самоподготовка к участию и участоченочных мероприятиях, проводимы троля освоения дисциплины (за исключа.2):	25	-	16	
3. Подготовка и сдача экзамена по итог	36	-	9	
OFILIAS TOVECOMESCEL BACHABBIAN II	Часы	144	144	144
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Зачетные единицы	4	4	4

Примечание:

^{* –} *семестр* – для очной формы обучения, *курс* – для заочной формы обучения; ** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетнографической (расчетно-аналитической) работы и др.;

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

					ь разде. ам учеб			ределе- час.	и ит:	на оых ел
			Ay	дитор	ная раб	бота		BAPC	910 400 2Й	ций, на которы: раздел
	Номер и наименование раздела учебной дисциплины. Укрупнённые темы раздела				заня	тия		Φ	aen YH,	五 5 5 6 7
			всего	лекции	практические	семинарские	всего	Фиксированные виды	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
		Очн	ая ф	рма	обучен	ия	ı			
1	Логистическая система управления товародвижением	34	16	6	8	2	18		ТР, ние	
2	Логистический менеджмент	33	10	4	2	4	23	25	Сдача РГР, гестирование	ПК-2 ПК-3
3	Обоснование и повышение эффективности логистических решений	41	6	-	4	2	35		Сда	
	Промежуточная аттестация	36	36	-	-		-		экзамен	
	Итого по дисциплине	144	32	10	14	8	76	25		
	Доля лекций в аудиторных занятиях, %		31,3							
		Заоч	ная ф	орма	а обуче	ния	1		1	
1	Логистическая система управления товародвижением	38	8	2	6	-	30		ГР,	EIK O
2	Логистический менеджмент	60	4	2	2	-	56	24	Сдача РГР, гестирование	ПК-2 ПК-3
3	Обоснование и повышение эффектив- ности логистических решений	37	2	-	2	-	35		СД	
	Промежуточная аттестация		9	-	-	-	-		экзамен	
	Итого по дисциплине 144				10	-	121	24		
	Доля лекций в аудиторных занятиях, %		28,6							

4.2 Лекционный курс. Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

Но	мер			мкость по делу,	
В	_	Тема лекции. Основные вопросы темы		ac.	Применяемые интерактивные
раздела	лекции		Очная форма	Заочная форма	формы обучения
1	2	3	4	5	6
I		Логистическая система управления товародвижением			
	1	Логистика в системе рыночной экономики. «Экономическое пространство» логистики, его основные характеристики, экономические отношения хозяйственных единиц в его пределах. Специфика экономики логистики, обусловленная природой логистических систем (пространственный и коммуникационный компоненты), синергетическим эффектом, глобализацией и развитием информационных технологий. Принцип «общих затрат», как основополагающий для экономики логистических систем.	2	2	Вводная лекция–беседа

	2	Основные технологии товаро ления. Эффективность управления при логистической цепи. Технически ного состава транспорта и погрывнедрение прогрессивных техни низации перевозки грузов. Техни ее эффективность.		Лекция-беседа			
	3	Логистическая составляющая Основные факторы взаимоде Взаимодействие логистики с мающие маркетинга и логистики: ализации. Издержки на выполня вых функций. Повышение эффегистический менеджмент.	2		Лекция-беседа		
II		Логистический менеджмент					
	4	Ключевые факторы логистического менеджмента. Особенности логистического менеджмента. Оптимизационная задача определения необходимой и достаточной системы логи-				2	Лекция–беседа
Ш		Обоснование и повышение э	ффскілі	SHOOTH HOLKEL			
	Оптимизация ресурсов, логистическая межфункциональная и межорганизационная координация. Перекрестные функции. Понятие и сущность оптимизации ресурсов. Переход от управления отдельными логистическими функциями к интегрированному управлению логистическим процессом компании в целом. Взаимодействие логистического менеджмента с другими видами функционального менеджмента. Управленческие функции, реализуемые как в рамках функциональных видов менеджмента (логистического, производственного, маркетингового, финансового). Границы между сферами компетенции отдельных видов функционального менеджмента. Логистические и перекрестные функции в системе логистического менеджмента.				2	-	Лекция–беседа
		Обща	я труд <mark>оё</mark>	мкость лекционного курса	10	4	х
Bcei	го лен	кций по учебной дисциплине:	час	Из них в ин			час
		- очная форма обучения	10 4			а обучения	10 4
Прим	- заочная форма обучения 4 - заочная форма обучения 4					4	

Примечания:

⁻ материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6. - обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

раздела	занятия ф	Тема занятия/ Примерные вопросы на обсужде- ние	по ра	ёмкость зделу, ас.	Используемые интерактивные фор-	Связь занятия
разд	заня	(для занятий в формате семинар- ских)	очная форма	заочная форма	МЫ	c BAPC*
1	2	3	4	5	6	7
I		Логистическая система управлень	ия товаро	движение	ЭМ	
	1	Построение эпюры материалопотока	2		Экономико- аналитический прак- тикум	ОСП
	2	Задача на транспортную логистику	2	2	Экономико- аналитический практикум	ОСП
	3	Место логистики в современной си- стеме рыночной экономики	2		Семинарское заня- тие	ОСП
	4	Деловая игра "Составление графиков доставки товаров автомобильным транспортом"	4	4	Экономико- аналитический прак- тикум	ОСП
<u>II</u>		Логистический менеджмент				
	5	Управление запасами с применением анализа ABC и XYZ	2	2	Экономико- аналитический прак- тикум	осп
	6	Эффективность управления процес- сом движения товаров по логистиче- ской цепи	2		Семинарское заня- тие в проблемной постановке вопросов	осп
	7	Логистика как фактор повышения кон- курентоспособности. Логистический менеджмент и концепция полезности	2		Семинар – дискуссия	осп
III		Обоснование и повышение эффе	ктивност	и логисти	ческих решений	
	8	Задача Оценка эффективности системы распределения	2		Экономико- аналитический прак- тикум	ПР СРС
	9	Определение эффективности работы логистических предприятий	2		Семинарское занятие	ОСП
	10	Заключительное практическое занятие практика	2	2	Практическое занятие с предоставлением информации в виде электронной презентации по подготовленным рефератам	ОСП
В	сего п	рактических занятий по учебной дисци- плине:	час	Из них в і	интерактивной форме:	час
		- очная форма обучения	22		- очная форма	12
		- заочная форма обучения	10	- заочная d		4
l l	В том	числе в формате семинарских занятий:				
		- очная форма обучения	8	ļ		
		- заочная форма обучения	-			

^{*} Условные обозначения:

ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; **УЗ СРС** - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС; **ПР СРС** - занятие содержательно базируется на результатах выполнения студентами конкретной ВАРС; ...

Примечания:

- материально-техническое обеспечение практических занятий см. Приложение 6
- обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса — см. Приложения 1 и 2

5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по дисциплине <u>Не предусмотрено</u>

5.1.2 Выполнение и сдача рефератов (очная форма обучения)

5.1.2.1 Место в структуре дисциплины

Разделы ди	исциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением реферата	Компетенции, формирова- ние/развитие которых обеспечивает-
Nº	Наименование	ся в ходе выполнения реферата
1	Логистическая система управления товародвижением	ПК-2, ПК-3
2	Логистический менеджмент	ПК-2, ПК-3
3	Обоснование и повышение эффективности логистических решений	

5.1.2.2 Перечень примерных тем рефератов

- 1. Современный рынок и логистика.
- 2. Предпосылки становления и развития логистики в России.
- 3. Логистика в системе современных экономических наук.
- 4. Логистика и конкурентоспособность предприятия.
- 5. Логистика и общая теория систем.
- 6. Логистическая модель рынка.
- 7. Логистическая концепция фирмы.
- 8. Логистическая инфраструктура.
- 9. Оптимизация логистических каналов.
- 10. Логистический сервис и конкурентоспособность предприятия.
- 11. Логистика хозяйственных связей предприятия.
- 12. Сущность логистического подхода.
- 13. Современная концепция логистического управления.
- 14. Логистические издержки.
- 15. Логистика производственного предприятия.
- 16. Логистика транспортного предприятия.
- 17. Логистические решения в складировании.
- 18. Информационные системы в логистике.
- 19. Управление товародвижением на основе логистики.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы, соблюдает заданную форму изложения:
- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.

Оценка по реферату расписывается преподавателем в оценочном листе.

5.1.2.3 Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата

- 1) Материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата см. Приложение 6.
- 2) Обеспечение процесса выполнения реферата учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса см. Приложение 1, 2, 3.
 - 3) Методические указания по выполнению реферата представлены в Приложении 4.

5.1.2.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.1.3 Выполнение и сдача контрольной работы (заочная форма обучения) 5.1.3.1 Место в структуре дисциплины

	исциплины, освоение которых обучающимися сопровождается	Компетенции, формирова-
И	ли завершается выполнением контрольной работы	ние/развитие которых обеспечивает-
Nº	Наименование	ся в ходе выполнения реферата
1	Логистическая система управления товародвижением	ПК-2, ПК-3
2	Логистический менеджмент	ПК-2, ПК-3
3	Обоснование и повышение эффективности логистических решений	

5.1.3.2 Перечень заданий для контрольных работ

Выполнение контрольной работы предусмотрено по одной из тем:

- 1. Понятие и сущность логистики
- 2. Предпосылки и этапы развития логистики
- 3. Экономический эффект от применения логистики
- 4. Понятие логистического менеджмента
- 5. Управление материальными потоками
- 6. Информационное обеспечение логистического процесса
- 7. Управление базовыми бизнес-процессами в логистике
- 8. Понятие логистической системы
- 9. Специфика логистических систем в АПК
- 10. Логистика материально-технического обеспечения
- 11. Производственная логистика как элемент логистических систем
- 12. Распределительная логистика как элемент логистических систем
- 13. Сущность и задачи транспортной логистики
- 14. Выбор вида транспортного средства
- 15. Транспортные тарифы и правила их применения
- 16. Основное понятие закупок и сущность закупочной деятельности
- 17. Методы поиска материалов и определение потребностей в них
- 18. Типовые условия поставок и работа с поставщиками
- 19. Использование коэффициента сезонности при закупках
- 20. Логистика складирования и классификация складов
- 21. Экономические выгоды от использования складов
- 22. Понятие запасов и их классификация
- 23. Методы учета и контроля запасов на складе
- 24. Критерии определения качества логистического обслуживания
- 25. Взаимодействие логистики с маркетингом

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы, соблюдает заданную форму изложения;
- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.

Оценка по контрольной работе расписывается преподавателем в оценочном листе.

5.1.3.3 Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение процесса

- 1) Материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата см. Приложение 6.
- 2) Обеспечение процесса выполнения реферата учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса см. Приложение 1, 2, 3.
 - 3) Методические указания по выполнению реферата представлены в Приложении 4.

5.1.3.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная тру- доемкость, час.	Форма текущег контроля по теме	
	Очная форма обучения			
	Предпосылки использования логистического подхода к управлению материальными потоками в сферах производства и обращения	8		
1	Понятие и назначение базисных условий поставки	8		
	Слагаемые экономического эффекта от применения логистиче- ского подхода к управлению материальными потоками в эконо- мике	8		
	Затраты, связанные с обеспечением логистической деятельно- сти предприятий	8		
0	Основные методы учета логистических издержек	8	аудиторное	
2	Толкающие и тянущие системы управления материальными потоками в сферах производства и обращения	6	тестирование	
	Система поставок «точно в срок»	6		
	Оптимизация логистических издержек	6		
2	Управление логистическим издержками и методы их оптимизации.	8		
3	Взаимодействие логистики с маркетингом	4		
	Информационные системы в логистике: понятие и виды, принципы построения	6		
	Заочная форма обучения			
	Предпосылки использования логистического подхода к управлению материальными потоками в сферах производства и обращения	8		
1	Слагаемые экономического эффекта от применения логистиче- ского подхода к управлению материальными потоками в эконо- мике	10		
	Понятие и назначение базисных условий поставки	6		
	Краткая характеристика базисных условий поставки	6		
	Логистика как фактор повышения конкурентоспособности.	10		
	Логистический менеджмент и концепция полезности	8		
2	Затраты, связанные с обеспечением логистической деятельно- сти предприятий	10	аудиторное	
	Толкающие и тянущие системы управления материальными потоками в сферах производства и обращения	9	тестирование	
	Система поставок «точно в срок»	8		
	Оптимизация логистических издержек	10		
3	Управление логистическим издержками и методы их оптимизации.	10		
	Определение эффективности работы логистических предприя- тий	10		
	Взаимодействие логистики с маркетингом	8		
	Информационные системы в логистике: понятие и виды, принципы построения	8		
	р-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресур мостоятельного изучения тем – см. Приложения 1, 2, 3, 4.	осы		

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, смог подготовить электронные тесты по темам и пройти аудиторное тестирование / подготовить контрольную работу.
- оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся подготовил некачественные тесты на основе самостоятельного изученного материала, не смог пройти аудиторное занятие / подготовить контрольную работу.

5.3 Самоподгототовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподго- товки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час.
		Очное обу	чение	
Практические Выполнение домашнего задания к очередному занятию		Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернетресурсов по теме занятия. Завершение типового расчёта.	10
Заочная форма обучения				
Практические занятия	Выполнение домашнего задания к очередному занятию	Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернетресурсов по теме занятия. Завершение типового расчёта.	8

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, смог выполнить задания (завершение типового расчёта).
- оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, не смог выполнить задания (неаккуратно оформил и неверно решил типовой расчет).

5.4 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оце- ночного средства	Охват обучаю- щихся	Содержательная характеристика (тема- тическая направленность)	Расчетная тру- доемкость, час		
1 2		3	4		
Очная форма обучения					
Тест фронтальный		Уровень освоения теоретических знаний (по результатам изучения разделов 1, 2, 3)	25		
Заочная форма обучения					
Тест фронтальный		Уровень освоения теоретических знаний (по результатам изучения разделов 1, 2, 3)	16		

6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:

1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»

6	6.2. Основные характеристики				
промежуточной аттеста	ации обучающихся по итогам изучения дисциплины				
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы				
Форма промежуточной аттестации -	экзамен				
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету 2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета				
Форма экзамена -	Письменный				
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)				
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	 представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) охватывает разделы №№ 1-3 (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа) 				
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)				

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
 - фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
 - методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;
- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

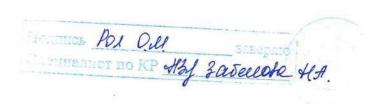
7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационнообразовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ рабочей программы дисциплины в составе ОПОП 38.04.02 Менеджмент

1. Рассмотрена и одобрена:
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры менеджмента и маркетинга
протокол № <u>11</u> от <u>11</u> . <u>С</u> 6.20 <u></u>
Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент / Асташова Е.А. /
б) На заседании методической комиссии по направлению
протокол № <u>//</u> от <u>//</u> от <u>//</u> . <u>С</u> 6.20 <u>//</u> .
Председатель МКН — 38.04.02 Менеджмент Председ / Кондратива 0.75./
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:
Коммерческий директор ООО «Соляное» Черлакского муниципального района Омской области /Белёвкин С.В./
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:
Доктор. социолог. наук, профессор кафедры региональной экономики и управления человеческими ресурсами ФГБОУ ВО «ОмГУ им. Ф.М. Достоевского»/Рой О.М./



9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ к рабочей программе дисциплины представлены в приложении 10.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой				
для изучения дисциплины				
Автор, наименование, выходные данные	Доступ			
1	2			
Логистика: модели и методы: учебное пособие / П.В. Попов, И.Ю. Мирецкий, Р.Б. Ивуть, В.Е. Хартовский; под общ. и науч. ред. П.В. Попова, И.Ю. Мирецкого. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 272 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_592e6539e0acf4.61200634 ISBN 978-5-16-012704-0 Текст: электронный URL: https://znanium.com/catalog/product/1216927. — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com			
Стукач, В. Ф. Логистика для аграрных вузов : учебник / В. Ф. Стукач, Г. Г. Левкин, О. В. Косенчук ; под редакцией Г. Г. Левкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 196 с. — ISBN 978-5-8114-4738-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/147115. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com			
Абрамова, Е. Р. Логистическая координация: современные аспекты, виды и механизмы в управлении цепями поставок: монография / Е.Р. Абрамова. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 106 с. — (Научная мысль) ISBN 978-5-16-015046-8 Текст: электронный URL: https://znanium.com/catalog/product/1015863. — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com			
Бродецкий, Г. Л. Оптимизация грузоперевозок с учетом отсрочек платежей: эффективные решения при управлении запасами : монография / Г.Л. Бродецкий, В.Д. Герами, И.Г. Шидловский. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 290 с. — (Научная мысль) ISBN 978-5-16-016809-8 Текст : электронный URL: https://znanium.com/catalog/product/1239246. — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com			
Гиссин, В. И. Управление транспортно-логистическими процессами: совершенствование качества и безопасности: монография / В. И. Гиссин, А. А. Тимонин, А. А. Погребная Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2021 124 с ISBN 978-5-9729-0562-1 Текст: электронный URL: https://znanium.com/catalog/product/1832078. — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com			
Дыбская, В. В. Проектирование системы распределения в логистике: монография / В.В. Дыбская. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 235 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/24760 ISBN 978-5-16-012614-2 Текст: электронный URL: https://znanium.com/catalog/product/1190686. — Режим доступа: по подписке	http://znanium.com			
Мищенко, А. В. Оптимизационные модели управления ограниченными ресурсами в логистике: монография / А.В. Мищенко, А.В. Иванова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 253 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1082948 ISBN 978-5-16-016130-3 Текст: электронный URL: https://znanium.com/catalog/product/1082948. — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com			
Рыкалина, О. В. Теория и методология современной логистики : монография / О.В. Рыкалина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 208 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/5882 ISBN 978-5-16-010098-2 Текст : электронный URL: https://znanium.com/catalog/product/1843231. – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com			
Сервис в России и за Рубежом / Российский государственный университет туризма и сервиса, 2007 -	https://e.lanbook.com			
Вопросы экономики / Рос. акад. наук Москва : [б. и.], 1929 -	НСХБ			

19

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА, необходимых для освоения дисциплины

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа,					
сформ	ированные на основании прямых договоров с правооблад	ателями			
	(электронные библиотечные системы - ЭБС)				
	Наименование	Доступ			
Электронно-библиотечная	я система издательства «Лань»	http://e.lanbook.com			
Электронно-библиотечная	я система «Znanium.com»	http:// znanium.com			
Электронно-библиотечная («Консультант студента»)	Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа				
Справочная правовая сис	Локальная сеть университета, http://www.consultant.ru				
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):					
Профессиональные базы	Профессиональные базы данных https://clck.ru/MC8Aq				
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:					
Автор(ы)	Наименование	Доступ			

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ по дисциплине

1. Учебно-методическая литература					
Автор	, наименование, выходные	данные	Доступ		
2. \	Учебно-методические раз	зработки на правах руко	писи		
Автор(ы)	Автор(ы) Наименование				
	3. Учебные ресурсы оті	крытого доступа (МООК)			
			Доступ		
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	(ссылка на МООК, дата		
			последнего обращения)		

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ по освоению дисциплины представлены отдельным документом

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины						
Наименов программного пр	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт					
Пакет офисных программ		Лекции, практические занятия, ВАРС				
2. Информационные справо	чные системы, необходимые д	ля реализации учебного процесса				
Наименов справочной с	Доступ					
Свободная энциклопедия Википедия		http://ru.wikipedia.org/wiki/				
Справочная правовая система «Консу	Локальная сеть университета, http://www.consultant.ru					
3. Специ	3. Специализированные помещения и оборудование,					
используем	ые в рамках информатизации у	учебного процесса				
Наименование помещения Наименование оборудования		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение				
Компьютерные классы с выходом в ПК, комплект мультимедийно- го оборудования		Аудиторные занятия, ВАРС				
4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)						
Наименование ЭИОС Доступ		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система				
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.org	Самостоятельная работа студента				

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование объекта	Оснащенность объекта	
Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций	Рабочее место преподавателя: Монитор, Компьютер (Процессор, клавиатура, мышь), Колонки. Рабочие места обучающихся. Демонстрационное оборудование: Проектор, Экран настенный	
Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, оборудованные компьютерами с выходом в «Интернет». Демонстрационное оборудование: Принтер, Сканер, Копир. аппарат, Системный комплект arbyte МФУ, Многофункциональное устройство Куосега TASKalfa 181, Доска ученическая.	

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ

по дисциплине

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: лекция, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа студентов, реферат (очная форма обучения), контрольная работа (заочная форма обучения), экзамен.

У студентов ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекции-беседы. Семинарские занятия проводятся в виде семинара-беседы.

В ходе изучения дисциплины студенту необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: самостоятельное изучение тем, подготовка к текущему контролю, написание реферата / контрольной работы. Реферат сопровождается предоставлением электронной презентации на семинарских занятиях.

После изучения каждого из разделов проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины студентами в виде тестирования. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация студентов в форме экзамена.

Учитывая значимость дисциплины в профессиональном становлении, к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них, выступление на семинарских занятиях;
- активная, ритмичная внеаудиторная работа студента; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с практикумами и семинарскими занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
- 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
- 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;
- 4) закрепление полученных знаний путем практического использования;

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины преподавателю следует обратить внимание, вопервых, на то, что студенты получили определенные знания в области экономики и управления человеческими ресурсами при изучении других учебных дисциплин, во-вторых, необходимо избегать дублирования материала с другими учебными дисциплинами, которые студенты уже изучили либо которые предстоит им изучить.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить студентам основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения студентов, которые должны опираться на творческое мышление студентов, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе со студентами предполагаются следующие формы проведения лекций:

Лекция-беседа - Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей студентов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине рабочей программой предусмотрены семинарские занятия, которые проводятся в форме семинара-беседы и семинара-заслушивания. Семинары служат для осмысления и более глубокого изучения теоретических проблем, а также отработки навыков использования знаний. Семинарское занятие дает студенту возможность:

- проверить, уточнить, систематизировать знания;
- овладеть терминологией и свободно ею оперировать;
- научиться точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки;
- анализировать факты, вести диалог, дискуссию, оппонировать.

Семинар призван укреплять интерес студента к науке и научным исследованиям, научить связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью. В процессе подготовки к семинару происходит развитие умений самостоятельной работы: развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации.

Семинар-беседа проводится в форме диалогического общения участников. Он предполагает высокую умственную активность участников, прививает умение вести полемику, обсуждать материал, защищать взгляды и убеждения, лаконично и ясно излагать свои мысли.

Заслушивание и обсуждение рефератов предполагает предварительное распределение вопросов между студентами (слушателями) и подготовку ими рефератов и презентаций.

Преподаватель старается активизировать участие в обсуждении отдельными вопросами, обращенными к отдельным обучающимся, представляет различные мнения, чтобы развить дискуссию, стремясь направить ее в нужное направление. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, ненавязчиво, но убедительно подводит слушателей к коллективному выводу или обобщению.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

4.1. Самостоятельное изучение тем

Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает студентам все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю. Форма отчетности по самостоятельно изученным темам – опрос на занятиях.

Преподавателю необходимо пояснить студентам общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля);
- 2) на этой основе составить развёрнутый план изложения темы;
- 3) ответить на поставленные вопросы по изучаемой тематике на семинарских занятиях.

4.2. Самоподготовка студентов к семинарским занятиям по дисциплине

Самоподготовка студентов к семинарским занятиям осуществляется в виде подготовки к тематическим дискуссиям на семинарах по заранее известным темам и вопросам.

4.3. ВЫПОЛНЕНИЕ И СДАЧА РЕФЕРАТА /КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РЕФЕРАТА /КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

В процессе выполнения работы каждый магистрант должен:

- 1) Выбрать тему, исходя из своих научных или профессиональных интересов
- 2) Изучить рекомендуемую литературу по дисциплине и источники, подобранные самостоятельно
- 3) Составить план изложения материала, подготовить необходимые части реферата/контрольной работы со ссылками на использованную литературу.
 - 4) Оформить работу согласно требованиям.
 - 5) Подготовить презентацию по содержанию реферата/контрольной работы.
 - 6) Представить презентацию преподавателю и выступить на семинаре.

Требования к содержанию мультимедийной презентации

- соответствие содержания презентации поставленным дидактическим целям и задачам;
- соблюдение принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.);

- отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации;
- лаконичность текста на слайде;
- завершенность (содержание каждой части текстовой информации логически завершено);
- объединение семантически связанных информационных элементов в целостно воспринимающиеся группы;
 - сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста;
- расположение информации на слайде (предпочтительно горизонтальное расположение информации, сверху вниз по главной диагонали; наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней; желательно форматировать текст по ширине; не допускать «рваных» краев текста);
- наличие не более одного логического ударения: краснота, яркость, обводка, мигание, движение;
 - информация подана привлекательно, оригинально, обращает внимание обучающихся.

Требования к тексту:

- читаемость текста на фоне слайда презентации (текст отчетливо виден на фоне слайда, использование контрастных цветов для фона и текста);
- кегль шрифта соответствует возрастным особенностям учащихся и должен быть не менее 24 пунктов;
- отношение толщины основных штрихов шрифта к их высоте ориентировочно составляет 1:5; наиболее удобочитаемое отношение размера шрифта к промежуткам между буквами: от 1:0,375 до 1:0,75;
 - использование шрифтов без засечек (их легче читать) и не более 3-х вариантов шрифта;
 - длина строки не более 36 знаков;
 - расстояние между строками внутри абзаца 1,5, а между абзацев 2 интервала;
 - подчеркивание используется лишь в гиперссылках.

Требования к дизайну:

- использование единого стиля оформления;
- соответствие стиля оформления презентации (графического, звукового, анимационного) содержанию презентации:
 - использование для фона слайда психологически комфортного тона;
- фон должен являться элементом заднего (второго) плана: выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее;
- использование не более трех цветов на одном слайде (один для фона, второй для заголовков, третий для текста);
 - соответствие шаблона представляемой теме (в некоторых случаях может быть нейтральным);
 - целесообразность использования анимационных эффектов

Процедура оценивания

При аттестации магистранта по итогам его работы над рефератом/контрольной работы и презентацией, руководителем используются критерии оценки качества процесса подготовки реферата/контрольной работы и презентации, критерии оценки содержания реферата/контрольной работы и презентации, критерии оценки оформления реферата/контрольной работы и презентации, критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии.

- 1. Критерии оценки качества подготовки реферата/контрольной работы и презентации: способность работать самостоятельно; способность творчески и инициативно решать задачи; способность рационально планировать этапы и время выполнения реферата/контрольной работы, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении реферата/контрольной работы, находить оптимальные способы их решения; дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки диссертации; способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;
- 2 Критерии оценки оформления реферата/контрольной работы и презентации: логика и стиль изложения; структура и содержание введения и заключения; объем и качество выполнения иллюстративного материала; качество ссылок и списка литературы; общий уровень грамотности изложения.
- 3.Критерии оценки содержания реферата/контрольной работы и презентации: степень раскрытия темы; самостоятельность и качество анализа теоретических положений; глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования; качество анализа объекта и предмета исследования; проработка литературы при написании реферата/контрольной работы.
- 4. Критерии оценки участия магистранта в контрольно-оценочном мероприятии: способность и умение публичного выступления с докладом; способность грамотно отвечать на вопросы.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- 5.1 Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности студентов к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений и компетенций, сформированных на предшествующих дисциплинах. Входной контроль проводится в виде письменного опроса, не предусматривает оценивания, направлен на корректировку лекционного материала.
- 5.2 В течение семестра по итогам изучения дисциплины студент должен пройти текущий контроль в виде тестирования, рубежный контроль успеваемости в виде экзамена.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Требование ФГОС

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Федеральное государственное бюджет высшего обра «Омский государственный аграрный ун Экономический	азования иверситет имени П.А. Столыпина»
ОПОП по направлению 38	3.04.02 – Менеджмент
ФОНД ОЦЕНОЧН по дисци	
Б1.В.03 Стратегическое у	правление логистикой
Направленность (профиль) «М	Ленеджмент организации»
Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра –	менелжмента и маркетинга
Разработчик, канд. экон. наук	Н. П. Старовойтова

ВВЕДЕНИЕ

- 1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.
- 2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.
- 3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.
- 4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля; оценочные средства, применяемые для рубежного контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.
- 5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры менеджмента и маркетинга, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ

дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется

с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисци- плина		Код и наиме- нование инди- катора дости-	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование	жений компе- тенции	знать и понимать	уметь делать (дей- ствовать)	владеть навы- ками (иметь навыки)
	1		2	3	4
		Профессио	нальные компетеі	нции	
ПК-2	Способен разра- батывать корпора- тивную стратегию, программы орга- низационного раз- вития и измене- ний, обеспечивать их реализацию, управлять процес- сами стратегиче- ского и тактиче- ского планирова- ния	ИД-1пк-2 умеет разраба- тывать методы и модели со- здания системы управления процессами стратегического и тактического планирования и организации производства	Методы и модели создания системы управления процессами стратегического и тактического планирования и организации производства	Анализировать информацию и разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития; уметь управлять процессами стратегического и тактического планирования	Разработки корпоративной стратегии, программ организацион-ного развития и изменений, обеспечения их реализации, управления процессами стратегического и тактического планирования
ПК-3	Способен координировать предпринимательскую деятельность, управлять сроками, рисками, эффективностью инвестиционного проекта и контролировать его реализацию	ИД-1 _{Пк-3} оценивает эф- фективность работы компа- нии и её конку- рентоспо- собность	Методы оценки эффективности работы компании и её конкуренто-спо-собность	Оценивать эффективность работы компании и её конкурентоспособность	Координации предпринима- тельской дея- тельности, управлять сро- ками, рисками, эффективно- стью инвестици- онного проекта и контролировать его реализацию

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения дисциплины в рамках педагогического контроля

		Режим контрольно-оценочных мероприятий						
Категория		само- оценка	взаимо- оценка	Оценка с	Комис-			
контроля и оценк	и			препода-	представителя	сионная		
коттроля и одотк				вателя	производства	оценка		
		1	2	3	4	5		
Входной контроль 1				Тестирование				
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:								

- Реферат (очная форма обучения)	2.1			Реферат	
- Контрольная ра- бота (заочная фор- ма обучения)	2.2			Контрольная работа	
Текущий кон- троль:	3				
- Самостоятельное изучение тем	3.1	Вопросы для самоконтроля		Тестирование	
- в рамках семинар- ских занятий и под- готовки к ним	3.2	Вопросы для самоподго- товки	Обсуждение изученных тем в рамках дискуссий, обсуждения вопросов на семинарах	Проверка выпол- ненных практи- ческих заданий на занятиях	
- в рамках обще- университетской системы контроля успеваемости	3.3			Фронтальный контроль теку- щей успеваемо- сти по контрольным неделям, установленным в университете	
Рубежный кон- троль:	4			,	
по итогам изучения 1- 3 разделов	4.1			Тестирование	
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	5	Вопросы для подготовки к экзамену		Экзамен	Прием ко- миссией экзамена у задолжен- ников
* данным знаком пом	ечены	индивидуализ	ируемые виды у	учебной работы	•

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

	критерий получения обучающимися ценки по итогам изучения дисциплины:
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
	ты неформальных критериев
качественной оценки работь	ы обучающегося в рамках изучения дисциплины:
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения дисциплины	2.4 . Критерии аттестационной оценки* качественного уровня результатов изучения дисциплины

2.3 PEECTP элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа Оценочное средство или его элемент

оценочных средств	Наименование					
1	2					
1. Средства для входного	Тестовые вопросы для проведения входного контроля					
контроля	Шкала и критерии оценки результатов входного контроля					
2. Средства для индивидуализации вы-	Перечень примерных тем рефератов					
полнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Шкала и критерии оценки рефератов					
	Вопросы для самостоятельного изучения темы					
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы					
3. Средства	Шкала и критерии оценки самостоятельного изучения темы					
для текущего контроля	Тематический план семинарских занятий с основными вопросами, подлежащими рассмотрению					
	Шкала и критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий					
4. Средства	Вопросы для проведения рубежного контроля					
для рубежного контроля	Шкала и критерии оценки ответов на вопросы рубежного контроля					
5. Средства	Вопросы для проведения итогового контроля (экзамена)					
э. оредства для промежуточной атте-	Плановая процедура проведения экзамена					
стации по итогам изучения	Критерии оценки ответов на вопросы итогового контроля					
дисциплины	Пример экзаменационного билета					

2.4. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций по дисциплине

				Уровни сформированности компетенций				
				компетенция не сфор- мирована	минимальный	средний	высокий	
					Оценки сформиров	занности компетенций		
				2	3	4	5	
	Код индика-		Показатель оценивания	Оценка «неудовлетво- рительно»	Оценка «удовлетво- рительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
Индекс и	тора			Характеристика сформированности компетенции				
название	дости-	Индикаторы ком-	– знания, умения, навы-	Компетенция в полной	Сформированность	Сформированность ком-	Сформированность ком-	ства контроля
компетенции	жений компе-	петенции	ки (владения)	мере не сформирована. Имеющихся знаний,	компетенции соответ-	петенции в целом соот- ветствует требованиям.	петенции полностью соответствует требова-	формирования компетенций
	тенции			умений и навыков недо-	требованиям. Имею-	Имеющихся знаний,	ниям. Имеющихся зна-	
	тенции			статочно для решения	щихся знаний, умений,	умений, навыков и моти-	ний, умений, навыков и	
				практических (профес-	навыков в целом до-	вации в целом достаточ-	мотивации в полной	
				сиональных) задач	статочно для решения	но для решения стан-	мере достаточно для	
					практических (профессиональных) задач	дартных практических (профессиональных)	решения сложных прак- тических (профессио-	
					сиональных) задач	задач	нальных) задач	
				г Критерии оц	ценивания	оада 1	пальных) зада т	
			Знание методов и моде-	Не знает методы и мо-	Поверхностно знает	Хорошо знает теорию	Углубленно знает мето-	
			лей создания системы	дели создания системы	методы и модели со-	создания системы управ-	ды и модели создания	
			управления процессами	управления процессами	здания системы управ-	ления процессами стра-	системы управления	
			стратегического и такти-	стратегического и такти-	ления процессами	тегического и тактиче-	процессами стратегиче-	
		Полнота знаний	ческого планирования и	ческого планирования и	стратегического и так-	ского планирования и	ского и тактического	
			организации производ-	организации производ-	тического планирова-	организации производ-	планирования и органи-	
			ства	ства	ния и организации	ства	зации производства	
					производства		- производения	
			Умение анализировать	Не умеет анализировать	Поверхностно умеет	Умеет анализировать	Умеет углубленно ана-	_
			методы и модели созда-	методы и модели созда-	анализировать методы	методы и модели созда-	лизировать методы и	Тестовые
			ния системы управления	ния системы управления	и модели создания	ния системы управления	модели создания систе-	материалы;
			процессами стратегиче-	процессами стратегиче-	системы управления	процессами стратегиче-	мы управления процес-	практические
ПК-2	ИД-1 _{ПК-2}	Наличие умений	ского и тактического	ского и тактического	процессами стратеги-	ского и тактического	сами стратегического и	задачи, экзаменацио
11N-Z			планирования и органи-	планирования и органи-	ческого и тактического	планирования и органи-	тактического планирова-	ные вопросы
			зации производства	зации производства	планирования и орга-	зации производства	ния и организации про-	реферат/
					низации производства		изводства	контрольная
		Наличие навыков (владение опытом)	Навыки определения	Не обладает навыками	Обладает поверхност-	Обладает навыками	Глубоко владеет навы-	работа
			методов и моделей со-	определения методов и	ными навыками опре-	определения методов и	ками определения мето-	
			здания системы управ-	моделей создания си-	деления методов и	моделей создания систе-	дов и моделей создания	
			ления процессами стра-	стемы управления про-	моделей создания си-	мы управления процес-	системы управления	
	1		тегического и тактиче-	цессами стратегического	стемы управления про-	сами стратегического и	процессами стратегиче-	
]	(владение опытом)	ского планирования и	и тактического планиро-	цессами стратегическо-	тактического планирова-	ского и тактического	
			организации производ-	вания и организации	го и тактического пла-	ния и организации про-	планирования и органи-	
1			ства	производства	нирования и органи-	изводства	зации производства	
			CIBG	l ' ''				
				,	зации производства			
			Знание методов оценки	Не знает методы оценки	Поверхностно знает	Хорошо знает методы	Углубленно знает мето-	Тестовые
EW C	ИД-1пк-3		Знание методов оценки эффективности работы	Не знает методы оценки эффективности работы	Поверхностно знает методы оценки эффек-	оценки эффективности	ды оценки эффективно-	маериалы;
ПК-3	ИД-1пк-з	Полнота знаний	Знание методов оценки	Не знает методы оценки	Поверхностно знает		,	

Наличие умений	Умение оценить эффективность работы компании и её конкурентоспособность	Не умеет оценивать эффективность работы компании и её конкурентоспособность	Поверхностно умеет оценивать эффективность работы компании и её конкурентоспособность	Умеет анализировать оценивать эффектив- ность работы компании и её конкурентоспособ- ность	ность Умеет углубленно анализировать оценивать эффективность работы компании и её конкурентоспособность	ные вопросы, реферат/ контрольная работа
Наличие навыков (владение опытом)	Навыки оценивания эффективности работы компании и её конкурентоспособность	Не обладает навыками и способами оценивания эффективности работы компании и её конкурентоспособность	Обладает поверхност- ными навыками и спо- собами оценивания эффективности работы компании и её конку- рентоспособность	Обладает навыками и способами оценивания эффективности работы компании и её конкурентоспособность	Отлично умеет оценивать эффективность работы компании и её конкурентоспособность	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 Средства

для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА рефератов

(очная форма обучения)

- 1. Современный рынок и логистика.
- 2. Предпосылки становления и развития логистики в России.
- 3. Логистика в системе современных экономических наук.
- 4. Логистика и конкурентоспособность предприятия.
- 5. Логистика и общая теория систем.
- 6. Логистическая модель рынка.
- 7. Логистическая концепция фирмы.
- 8. Логистическая инфраструктура.
- 9. Оптимизация логистических каналов.
- 10. Логистический сервис и конкурентоспособность предприятия.
- 11. Логистика хозяйственных связей предприятия.
- 12. Сущность логистического подхода.
- 13. Современная концепция логистического управления.
- 14. Логистические издержки.
- 15. Логистика производственного предприятия.
- 16. Логистика транспортного предприятия.
- 17. Логистические решения в складировании.
- 18. Информационные системы в логистике.
- 19. Управление товародвижением на основе логистики.

Порядок выполнения реферата

В процессе выполнения работы каждый магистрант должен:

- 1) Выбрать тему, исходя из своих научных или профессиональных интересов
- 2) Изучить рекомендуемую литературу по дисциплине и источники, подобранные самостоятельно.
- 3) Составить план изложения материала, подготовить необходимые части реферата/контрольной работы со ссылками на использованную литературу.
 - 4) Оформить работу согласно требованиям.
 - 5) Подготовить презентацию по содержанию реферата/контрольной работы.
 - 6) Представить презентацию преподавателю и выступить на семинаре

Этапы работы над рефератом

Выбор темы. Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование.

Автор реферата должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов или он может увязать ее с темой будущей магистерской работы. При этом весьма полезными могут оказаться советы и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач.

При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями и ежемесячными указателями психолого - педагогической литературы, либо справочно-библиографическими ссылками изданий посвященных данной теме.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предва-

рительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем реферата, но его можно использовать для составления плана реферата.

Составление плана. Автор по предварительному согласованию с преподавателем может самостоятельно составить план реферата, с учетом замысла работы, либо взять за основу рекомендуемый план, приведенный в данных методических указаниях по соответствующей теме. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая структура реферата:

Титульный лист.

Оглавление (план, содержание).

Введение.

Глава 1 (полное наименование главы).

1.1. (полное название параграфа, пункта);

1.2. (полное название параграфа, пункта).

Глава 2 (полное наименование главы).

2.1. (полное название параграфа, пункта);

2.2. (полное название параграфа, пункта).

Заключение (или выводы).

Список использованной литературы.

Приложения (по усмотрению автора).

Титульный лист заполняется по единой форме (Приложение 1).

Оглавление (план, содержание) включает названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

Основная часть

Введение. В этой части реферата обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

Основная часть реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела).

Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому.

Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы (параграфа). Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники, т.е. на тех авторов, у которых взят данный материал в виде мысли, идеи, вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр.

Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатуры. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

Заключение (выводы). В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор реферата из работы над ним. Выводы делаются с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

Приложения могут включать графики, таблицы, расчеты. Они должны иметь внутреннюю (собственную) нумерацию страниц.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература, периодические издания и электронные источники информации не менее 15-20 источников. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Требования к содержанию мультимедийной презентации

- соответствие содержания презентации поставленным дидактическим целям и задачам;
- соблюдение принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.);
 - отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации;
 - лаконичность текста на слайде;
 - завершенность (содержание каждой части текстовой информации логически завершено);
- объединение семантически связанных информационных элементов в целостно воспринимающиеся группы;
 - сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста;
- расположение информации на слайде (предпочтительно горизонтальное расположение информации, сверху вниз по главной диагонали; наиболее важная информация должна располагаться в

центре экрана; если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней; желательно форматировать текст по ширине; не допускать «рваных» краев текста);

- наличие не более одного логического ударения: краснота, яркость, обводка, мигание, движение;
 - информация подана привлекательно, оригинально, обращает внимание обучающихся.

Требования к тексту:

- читаемость текста на фоне слайда презентации (текст отчетливо виден на фоне слайда, использование контрастных цветов для фона и текста);
- кегль шрифта соответствует возрастным особенностям учащихся и должен быть не менее 24 пунктов;
- отношение толщины основных штрихов шрифта к их высоте ориентировочно составляет 1:5; наиболее удобочитаемое отношение размера шрифта к промежуткам между буквами: от 1:0,375 до 1:0,75;
 - использование шрифтов без засечек (их легче читать) и не более 3-х вариантов шрифта;
 - длина строки не более 36 знаков;
 - расстояние между строками внутри абзаца 1,5, а между абзацев 2 интервала;
 - подчеркивание используется лишь в гиперссылках.

Требования к дизайну:

- использование единого стиля оформления;
- соответствие стиля оформления презентации (графического, звукового, анимационного) содержанию презентации:
 - использование для фона слайда психологически комфортного тона;
- фон должен являться элементом заднего (второго) плана: выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее;
- использование не более трех цветов на одном слайде (один для фона, второй для заголовков, третий для текста);
 - соответствие шаблона представляемой теме (в некоторых случаях может быть нейтральным);
 - целесообразность использования анимационных эффектов

Процедура оценивания

При аттестации магистранта по итогам его работы над рефератом и презентацией, руководителем используются критерии оценки качества процесса подготовки реферата и презентации, критерии оценки содержания реферата и презентации, критерии оценки оформления реферата и презентации, критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии.

- 1. Критерии оценки качества подготовки реферата и презентации: способность работать самостоятельно; способность творчески и инициативно решать задачи; способность рационально планировать этапы и время выполнения реферата, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении реферата, находить оптимальные способы их решения; дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки диссертации; способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;
- 2 Критерии оценки оформления реферата и презентации: логика и стиль изложения; структура и содержание введения и заключения; объем и качество выполнения иллюстративного материала; качество ссылок и списка литературы; общий уровень грамотности изложения.
- 3. Критерии оценки содержания реферата и презентации: степень раскрытия темы; самостоятельность и качество анализа теоретических положений; глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования; качество анализа объекта и предмета исследования; проработка литературы при написании реферата.
- 4. Критерии оценки участия магистранта в контрольно-оценочном мероприятии: способность и умение публичного выступления с докладом; способность грамотно отвечать на вопросы.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

- оценка «отлично» по реферату присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации;
- оценка «хорошо» по реферату присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;
- оценка «удовлетворительно» по реферату присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы:
- оценка «неудовлетворительно» по реферату присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

Оценка по реферату расписывается преподавателем в оценочном листе.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА

контрольных работ

(заочная форма обучения)

Выполнение контрольной работы предусмотрено по одной из тем:

- 26. Понятие и сущность логистики
- 27. Предпосылки и этапы развития логистики
- 28. Экономический эффект от применения логистики
- 29. Понятие логистического менеджмента
- 30. Управление материальными потоками
- 31. Информационное обеспечение логистического процесса
- 32. Управление базовыми бизнес-процессами в логистике
- 33. Понятие логистической системы
- 34. Специфика логистических систем в АПК
- 35. Логистика материально-технического обеспечения
- 36. Производственная логистика как элемент логистических систем
- 37. Распределительная логистика как элемент логистических систем
- 38. Сущность и задачи транспортной логистики
- 39. Выбор вида транспортного средства
- 40. Транспортные тарифы и правила их применения
- 41. Основное понятие закупок и сущность закупочной деятельности
- 42. Методы поиска материалов и определение потребностей в них
- 43. Типовые условия поставок и работа с поставщиками
- 44. Использование коэффициента сезонности при закупках
- 45. Логистика складирования и классификация складов
- 46. Экономические выгоды от использования складов
- 47. Понятие запасов и их классификация
- 48. Методы учета и контроля запасов на складе
- 49. Критерии определения качества логистического обслуживания
- 50. Взаимодействие логистики с маркетингом

Порядок выполнения контрольной работы

В процессе выполнения контрольной работы каждый магистрант должен:

- 1) Выбрать тему контрольной работы, исходя из своих научных или профессиональных интересов
- 2) Изучить рекомендуемую литературу по дисциплине и источники, подобранные самостоятельно.
- 3) Составить план изложения материала, подготовить необходимые части контрольной работы со ссылками на использованную литературу.
 - 4) Оформить контрольную работу согласно требованиям.
 - 5) Подготовить презентацию по содержанию реферата/контрольной работы.
 - 6) Представить презентацию преподавателю и выступить на семинаре.

Требования к оформлению контрольной работы

К оформлению контрольной работы предъявляются следующие требования:

- 1. Контрольная работа должна содержать 10-15 страниц печатного текста (в компьютерном варианте: шрифт Arial; кегль 11, одинарный интервал, поля со всех сторон по 2 см).
 - 2. Структура контрольной работы включает:

Титульный лист;

Введение (актуальность темы, объект наблюдения, цель работы, методы исследования) Основная часть

Глава 1 (полное наименование главы).

- 1.1. (полное название параграфа, пункта);
- 1.2. (полное название параграфа, пункта).

Глава 2 (полное наименование главы).

- 2.1. (полное название параграфа, пункта);
- 2.2. (полное название параграфа, пункта).

Заключение

Библиографический список

Приложения (если в них есть необходимость).

Основная часть

- 3. Контрольная работа обязательно должна содержать ссылки на использованную литературу. Каждая цифра, таблица, цитата, описание, взятое из какого-либо источника, должны сопровождаться ссылкой на библиографический список.
- 4. В списке использованной литературы должны быть указаны авторские данные, название источника, название издательства, год издания. Список литературы, составленный в алфавитном порядке, должен быть достаточно широким, позволяющим охватить несколько точек зрения на изучаемую проблему и содержать не менее 15-20 источников.
- 5. Оформление библиографических описаний литературы должно быть сделано с учетом требований ГОСТ 7.1-204.

Требования к содержанию мультимедийной презентации контрольной работы

- соответствие содержания презентации поставленным дидактическим целям и задачам;
- соблюдение принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.);
 - отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации;
 - лаконичность текста на слайде;
 - завершенность (содержание каждой части текстовой информации логически завершено);
- объединение семантически связанных информационных элементов в целостно воспринимающиеся группы;
 - сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста;
- расположение информации на слайде (предпочтительно горизонтальное расположение информации, сверху вниз по главной диагонали; наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней; желательно форматировать текст по ширине; не допускать «рваных» краев текста);
- наличие не более одного логического ударения: краснота, яркость, обводка, мигание, движение;
 - информация подана привлекательно, оригинально, обращает внимание обучающихся. *Требования к дизайну:*
 - использование единого стиля оформления;
- соответствие стиля оформления презентации (графического, звукового, анимационного) содержанию презентации;
 - использование для фона слайда психологически комфортного тона;
- фон должен являться элементом заднего (второго) плана: выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее;
- использование не более трех цветов на одном слайде (один для фона, второй для заголовков, третий для текста):
 - соответствие шаблона представляемой теме (в некоторых случаях может быть нейтральным);
 - целесообразность использования анимационных эффектов

Общие принципы оценки индивидуальных результатов выполнения контрольной работы

При аттестации магистранта по итогам его работы над контрольной работой и презентацией, руководителем используются критерии оценки качества процесса подготовки контрольной работы и презентации, критерии оценки содержания контрольной работы и презентации, критерии оценки оформления контрольной работы и презентации, критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии.

- 1. Критерии оценки качества подготовки контрольной работы и презентации: способность работать самостоятельно; способность творчески и инициативно решать задачи; способность рационально планировать этапы и время выполнения работы, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении контрольной работы, находить оптимальные способы их решения; дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки диссертации; способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;
- 2 Критерии оценки оформления контрольной работы и презентации: логика и стиль изложения; структура и содержание введения и заключения; объем и качество выполнения иллюстративного материала; качество ссылок и списка литературы; общий уровень грамотности изложения.
- 3. Критерии оценки содержания контрольной работы и презентации: степень раскрытия темы; самостоятельность и качество анализа теоретических положений; глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования; качество анализа объекта и предмета исследования; проработка литературы при написании работы.
 - 4. Критерии оценки участия магистранта в контрольно-оценочном мероприятии: способность

и умение публичного выступления с докладом; способность грамотно отвечать на вопросы.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы, соблюдает заданную форму изложения;
- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.

Оценка по контрольной работе расписывается преподавателем в оценочном листе.

3.1.1 Средства, применяемые для входного контроля

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ

для проведения входного контроля

- 1. Под логистикой понимается:
- а) наука о законах и формах мышления;
- б) управление перемещением и материально-техническим обеспечением вооруженных сил;
- в) наука об управлении потоками ресурсов;
- г) все ответы верные.

2. Выберите наиболее полное определение к термину «Логистика».

- а) это совокупность логистических операций
- б) это процесс, описывающий различные этапы продвижения материальных потоков до места назначения
- в) это наука, изучающая пути повышения эффективности процессов, связанных с движением материальных и информационных потоков в пространстве и во времени
- г) это научное направление, связанное с регулированием поставок товаров производственно-технического назначения
- 3. Продолжите высказывание. Концепция логистики это система взглядов на рационализацию хозяйственной деятельности путем...
 - а) минимизации затрат
 - б) максимизации прибыли
 - в) оптимизации потоковых процессов
 - г) минимизации времени движения материального потока
 - 4. Организация потоков конечной продукции от производителя к потребителю является:
 - а) принципом логистики
 - б) оперативной функцией логистики
 - в) задачей логистики
 - г) целью логистики
- 5. Продолжите высказывание. В отличие от традиционного подхода в управлении материальным потоком логистический подход...:
 - а) требует меньше людских ресурсов
 - б) требует меньше финансовых ресурсов
 - в) требует интеграции всех звеньев материалопроводящей цепи в единую систему
 - г) требует максимизации общих издержек
 - д) требует сокращения транспортных расходов
 - 6. Использование логистического подхода в управлении фирмой не предполагает:
 - а) выработку стратегии, отличающейся от стратегий остальных участников логистической цепи
 - б) системное мышление
 - в) целостность
 - г) оптимизацию общих издержек
 - д) единство руководства
 - 7. Какое из свойств может не быть присуще любой системе?
 - а) целостность
 - б) связь
 - в) возможность моделирования

- г) организация
- 8. Какую задачу не решает закупочная логистика?
- а) обеспечение соответствия между количеством поставок и потребностями в них
- б) разработка мероприятий по осуществлению плана реализации товаров
- в) выдерживание основных сроков поступления сырья и материалов
- г) минимизация снабженческих издержек
- 9. Какие признаки классификации не отражают суть логистических операций?
- а) переход права собственности на товар
- б) изменение потребительских свойств
- в) потребность в материальных ресурсах
- г) природа потока

10. Что собою представляет материальный запас?

- а) это форма логистической цепи
- б) это форма существования материального потока
- в) это динамическая часть материальных ресурсов
- г) все ответы верны
- 11. Для каких целей рекомендуется создание в компании единого подразделения, ответственного за движение материальных потоков?
 - а) с целью повышения эффективность управления материальными потоками
 - б) так принято это традиция
 - в) такие подразделения в компаниях создавать не рекомендуется
 - г) с целью обеспечения максимального запаса на складе
 - д) с целью повышения занятости населения
- 12. Совокупность объединенных по определенному признаку объектов (множество), перемещаемая в пространстве и во времени и адаптированная к количественным и качественным преобразованием в соответствии с воздействиями на нее субъекта управления логистической системой называется:
 - а) потоком;
 - б) логистическим потоком;
 - в) материальным потоком.
 - 13. К основным параметрам, характеризующим логистический поток, не относится:
 - а) траектория движения объектов;
 - б) скорость перемещения объектов;
 - в) масса объектов:
 - г) промежуточные пункты потока.
 - 14. По какому признаку выделяют эшелонированные логистические системы:
 - а) степень контроля деятельности;
 - б) сфера деятельности;
 - в) специализация деятельности;
 - г) последовательность передачи ресурсов.
- 15. Любое действие, не подлежащее дальнейшей декомпозиции в рамках возникновения, преобразования или поглощения логистического потока, называется:
 - а) активностью;
 - б) логистической операцией;
 - в) логистической функцией.
 - 16. Основными разделами логистики являются:
 - а) концентрационная логистика, логистика движения ресурсов, распределительная логисти-

ка;

- б) закупочная логистика, производственная логистика, сбытовая логистика;
- в) транспортная логистика. логистика запасов, складская логистика:
- г) коммерческая логистика, операционная логистика.

- 17. Раздел логистики, посвященный проектированию, формированию и оптимизации микро-, мезо- и макрологистических систем распределения материальных, информационных и финансовых ресурсов, называется:
 - а) сбытовой логистикой;
 - б) коммерческой логистикой;
 - в) распределительной логистикой;
 - г) операционной логистикой.
 - 18. Какой из перечисленных видов движения не относится к логистическому потоку:
 - а) передача электронной почты;
 - б) осуществление финансовых операций;
 - в) послепродажное обслуживание автомобилей;
 - г) пешеходное движение;
 - д) доставка продукции потребителю.
- 19. Раздел логистики, посвященный оперативному управлению потоками материальных, информационных и финансовых ресурсов в микро- и макрологистических системах, называется:
 - а) глобальной логистикой:
 - б) обеспечения:
 - в) операционной логистикой;
 - г) логистикой движения ресурсов.
 - 20. Составляющая «место» относится к комплексу:
 - а) менеджмента;
 - б) маркетинга;
 - в) логистики.

Критерии оценки ответов на тестовые вопросы входного контроля

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

ТЕМЫ для самостоятельного изучения

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная тру- доемкость, час.	Форма текущего контроля по теме	
	Очная форма обучения			
	Предпосылки использования логистического подхода к управлению материальными потоками в сферах производства и обращения	8		
1	Понятие и назначение базисных условий поставки	8	1	
	Слагаемые экономического эффекта от применения логистиче- ского подхода к управлению материальными потоками в эконо- мике	8		
	Затраты, связанные с обеспечением логистической деятельно- сти предприятий	8		
	Основные методы учета логистических издержек	8	аудиторное тестирование	
2	Толкающие и тянущие системы управления материальными потоками в сферах производства и обращения	6		
	Система поставок «точно в срок»	6		
	Оптимизация логистических издержек	6		
	Управление логистическим издержками и методы их оптимизации.	8		
3	Взаимодействие логистики с маркетингом	4		
	Информационные системы в логистике: понятие и виды, принципы построения	6		

	Заочная форма обучения			
	Предпосылки использования логистического подхода к управлению материальными потоками в сферах производства и обращения	8		
1	Слагаемые экономического эффекта от применения логистического подхода к управлению материальными потоками в экономике	10		
	Понятие и назначение базисных условий поставки	6		
	Краткая характеристика базисных условий поставки	6		
	Логистика как фактор повышения конкурентоспособности.	10		
	Логистический менеджмент и концепция полезности	8		
2	Затраты, связанные с обеспечением логистической деятельно- сти предприятий	10	аудиторное	
	Толкающие и тянущие системы управления материальными потоками в сферах производства и обращения	9	тестировани	
	Система поставок «точно в срок»	8		
	Оптимизация логистических издержек	10		
	Управление логистическим издержками и методы их оптимизации.	10		
3	Определение эффективности работы логистических предприя- тий	10		
	Взаимодействие логистики с маркетингом	8		
	Информационные системы в логистике: понятие и виды, прин- ципы построения	8		

Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы обеспечения самостоятельного изучения тем - см. Приложения 1, 2, 3, 4.

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ самостоятельного изучения темы

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, докладываются на семинарских и практических занятиях в виде сообщения. Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает студентам все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю.

Преподавателю необходимо пояснить студентам общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме
- 2) Составить развёрнутый план изложения темы
- 3) Подготовиться к опросу по самостоятельно изученной теме.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самостоятельного изучения темы

Задание оценивается по следующим критериям:

- качество содержания сообщения (раскрытие темы, актуальность представленного материала, правильные выводы);
 - самостоятельность выполнения задания (устанавливается при ответе на вопросы);
 - задание выполнено в установленные сроки и по установленной форме.
 - оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы;
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы и ответить на вопросы.

ВОПРОСЫ и ЗАДАЧИ для самоподготовки к семинарским и практическим занятиям

В процессе подготовки к семинарскому занятию обучающийся изучает представленные ниже вопросы по темам. На занятиях обучающийся демонстрирует свои знания по изученным вопросам в форме устного ответа и презентации по теме. Для усвоения материала по теме занятия обучающийся решает практические задачи.

Тема 1 Логистическая система управления товародвижения

1. Экономико-аналитический практикум

Задача: Построение эпюры материалопотока

Задача:

Неравномерность объема перевозок, а особенно грузооборота, затрудняет ритмичную работу подвижного состава. По возможности, нужно выравнивать неравномерность объема перевозок и грузооборота путем организации четкого взаимодействия между приходом и расходом грузов или досрочного завоза грузов. Объем перевозок, грузооборот и грузопотоки могут быть показаны в форме таблицы или изображены графически в виде эпюры грузопотоков.



Исходные данные

Пункты		. Вид груза	Объем пе-	
отправления	назначения	элд груза	ревозок, т	
	Б	Соль	20	
Α	В	Снег	50	
	Γ	Щебень	70	
	Α	Щебень	10	
Б	В	Гравий	60	
	Γ	Плиты	80	
	А	Уголь	30	
В	Б	Грунт	70	
	Γ	Снег	10	
	А	Сахар	30	
Γ	Б	Плиты	50	
	В	Щебень	40	

2.Задача на транспортную логистику

2.1. Доставка груза

Ценность груза составляет 1350000 рублей. Необходимо доставить груз из Москвы в Красноярск. Оплата за экспедирование и охрану составляет 5% от стоимости груза. Груз в пути будет находиться в течение 7 дней при доставке автомобилем. Стоимость доставки груза, для покупки которого взят кредит в банке под 28% годовых, автомобилем составила 27 тыс. руб., а самолётом 81 тыс. руб. Выбор выпал на автомобиль. Необходимо провести анализ правильности выбора.

2.2 Задача Выбор поставщика товара

В Вашу консультационную фирму обратилась голландская компания с вопросом: где ей выгоднее закупать комплектующие: в Европе или в Юго- Восточной Азии?

Исходные данные:

- удельная стоимость поставляемого груза 3000 долл. США/куб. м;
- транспортный тариф 105 долл. США/куб, м;
- импортная пошлина на товар из Юго-Восточной Азии —12%;
- ставка на запасы: в пути 1,9%, страховые 0,8%;
- стоимость товара: в Европе 108 долл. США, в Юго-Восточной Азии 89. Дайте ответ голландской компании.

3. Семинар на тему Место логистики в современной системе рыночной экономики Вопросы для обсуждения

- 1. Каковы основные этапы развития логистики и уровни логистического управления?
- 2. Каково место логистики в современных методах управления производственно-сбытовой

деятельностью?

- 3. На какие потоки можно воздействовать в процессе логистического управления?
- 4. Чем логистика дополняет и расширяет маркетинг?
- 5. Какие основные вопросы решаются в процессе логистического управления?

4. Деловая игра "Составление графиков доставки товаров автомобильным транспортом"

Раздел 2. Логистический менеджмент

1. Экономико-аналитический практикум

Задача Управление запасами с применением анализа АВС и ХҮХ

Руководству фирмы необходимо принять решение относительно расширения торгового ассортимента, при условии ограниченности свободных финансовых ресурсов. Проведите дифференциацию ассортимента, используя методы ABC и XYZ, используя данные, представленные в таблице 1.

Таблица 1 - Исходные данные для проведения анализа, руб.

·	Средний за-	Реализация за квартал			
№ позиции	пас за квартал по позиции	1	2	3	4
1	1100	300	500	600	900
2	100	60	50	150	70
3	800	400	550	590	600
4	410	110	20	120	90
5	1800	1600	1500	1500	1900
6	250	50	30	100	20
7	200	140	150	50	130
8	1500	800	600	500	450
9	250	240	220	150	240
10	310	80	100	40	100

2. Семинар на тему: Эффективность управления процессом движения товаров по логистической цепи

- 1. Предпосылки использования логистического подхода к управлению материальными потоками в сферах производства и обращения.
- 2. Потоки продуктов в логистике: понятие материального потока, единицы измерения, классификация.
- 3. Слагаемые экономического эффекта от применения логистического подхода к управлению материальными потоками в экономике.
- 4. Понятие логистической системы. Виды логистических систем. Примеры логистических систем на транспорте.
- 5. Основные логистические функции и их распределение между различными участниками логистического процесса на макроуровне.

3. Семинар на тему: Логистика как фактор повышения конкурентоспособности. Логистический менеджмент и концепция полезности

- 1. Что является источником экономического эффекта при логистическом управлении и каким образом логистическое управление может влиять на конкурентоспособность фирмы?
- 2. Понятие логистического сервиса. Формирование системы логистического сервиса.
- 3. Уровень логистического сервиса: понятие, методы расчета.
- 4. Определение оптимального значения уровня логистического сервиса.
- 5. Сущность конкурентоспособности фирмы
- 6. Конкуренция как основная сила развития предприятия
- 7. Конкурентоспособность предприятий на современном этапе
- 8. Специфика конкуренции на рынке логистических услуг
- 9. Влияние логистического сервиса на конкурентоспособность

Раздел 3 1.Экономико-аналитический практикум

Задача Оценка эффективности системы распределения

Перед предприятием по производству каучуковой продукции (ООО «Тольяттикаучук») стал вопрос оценки системы управления распределением готовой продукции. Учитывая, что продукция этого

пред- приятия имеет производственное назначение, вопрос о каналах распре- деления здесь не актуален, поскольку в данный момент он имеет оптимальную структуру: производитель – потребитель. Особое внимание необходимо уделить именно процессу сбыта готовой продукции: оценить систему управления поставками, уровень сервиса, а также систему управления товарными запасами.

Таким образом, сотрудники отдела логистики получили задание, одним из пунктов которого являлась оценка характера поставок с точки зрения их равномерности и ритмичности. Результаты были необходимы для того, чтобы при продлении договорных отношений рациональным образом оформить условия договора и предложить клиенту более высокий уровень его обслуживании. Это, в свою очередь, приведет к тому, что предприятие пересмотрит и улучшит управление системой распре- деления.

До этого времени, согласно договору поставки (который был заключен на шесть месяцев), предприятие обязалось к десятому числу каждого месяца поставлять клиенту партию каучуков (бутилкаучука, бутадиеновых каучуков и термоэластопластов) в размере 2,5 тыс. тонн. Анализ динамики поставок специалистами по логистике выявил следующие результаты, представленные в таблице.

На основании этих результатов логистам необходимо провести расчеты по заданию, а также сравнить эти результаты с результатами главного конкурента (ОАО «Воронежсинтезкаучук»). При этом известно, что коэффициент равномерности поставок конкурента равен 87%; коэффициент аритмичности – 0,55; среднее время задержки поставок – 3 дня.

2. Семинар на тему: Определение эффективности работы логистических предприятий

- 1. Принципы формирования эффективной логистической системы
- 2. Критерии оценки результативности логистической системы
- 3. Главные слагаемые экономического эффекта от применения логистического подхода к управлению материальными потоками
 - 4. Ключевым показателям эффективности любой логистической системы
 - 5. Методы оценки логистической системы

3.Заключительное практическое занятие

Защита рефератов в виде электронной презентации по подготовленным темам

8.2.1 Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам семинарских занятий

Оценку *«отпично»* выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический материал семинарского занятия. На вопросы к семинарскому занятию дает логичный, грамотный ответ, показывает знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы, выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил наглядную, информативную презентацию с элементами творческого подхода.

Оценку *«хорошо»* заслуживает обучающийся, твердо знающий материал семинарского занятия, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы. выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил презентацию с неточностями, недостаточно иллюстрирующую представляемый материал.

Оценку *«удовлетворительно»* получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали. В ответах на поставленные вопросы семинара обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала, подготовленный доклад по одному из вопросов частично не соответствует теме; презентация не подготовлена.

Оценка *«неудовлетворительно»* говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не подготовился по выбранному вопросу семинарского занятия, презентация не подготовлена.

3.1.4 Средства для рубежного контроля

ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ для проведения рубежного контроля

1. К причинам совершенствования логистики относят логистика рассматривается как связующее звено между компаниями

логистика повышает уровень конкурентоспособности компаний менеджеры осознают стратегическую значимость логистики +все ответы верны

2. В качестве основных тенденций развития логистики следует рассматривать УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

совершенствование технологии продаж товара

- +совершенствование коммуникаций
- +совершенствование обслуживания потребителей
- +совершенствование технологии доставки грузов

3. К основным качествам современной логистики относят УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

сложность

- +динамизм
- +интегрированность
- 4. Недостатками фрагментированной логистики являются УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА
 - +увеличение издержек
 - +дублирование логистический операций
 - +повышение степени неопределенности

предсказуемость конечных результатов

- 5. Применение логистики в экономике обусловлено
- +достижениями научно-технического прогресса использования современного оборудования квалифицированным аппаратом управления все ответы верны
- 6.Устранение проблем фрагментированной логистики возможно при условии +смены руководства логистической службы компании рассмотрения логистики как единой интегрированной функции повышения квалификационного уровня логистического персонала создания эффективной структуры управления логистикой
- 7. Интегрированная логистика ориентирована на выполнение взаимосвязанных логистических видов деятельности как единой функции

+да

нет

- 8. Аутсорсинг в логистике снабжения означает
- +передачу выполнения логистических функций снабжения сторонним организациям межфункциональное взаимодействие структурных подразделений предприятия учёт совокупных затрат на логистику правильного ответа нет
- 9. Критерии перехода организации на аутсорсинг в логистике УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ЧЕТЫРЕХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА
 - +невозможность обеспечить требуемое качество
 - +снижение затрат
 - +улучшение работы отдела снабжения за счет сокращения номеклатуры закупаемых товаров
 - +дефицит управленческих кадров

отсутствие надежных поставщиков

потенциальная монополия со стороны возможного поставщика

снижение оперативности ниже требуемого уровня

увеличение затрат

10. Критерий отказа фирмы от аутсорсинга в логистике

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ЧЕТЫРЕХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+отсутствие надежных поставщиков

невозможность обеспечить требуемое качество

улучшение работы отдела снабжения за счет сокращения номеклатуры закупаемых товаров

- +потенциальная монополия со стороны возможного поставщика
- +снижение оперативности ниже требуемого уровня

+увеличение затрат

11. Одной из тенденций современного развития логистики является широкое использование концепции «точно в срок». Если эта концепция применяется эффективно, то

только у покупателя запасы данного продукта будут уменьшаться

только у продавца данного продукта запасы будут уменьшаться

+запасы данного продукта у покупателя и продавца сократятся

ни у покупателя, ни у продавца запасы данного продукта не уменьшатся

- 12. К постоянным затратам на перевозку относят
- +затраты на страхование транспортного средства

затраты на содержание производственно-технической базы и инфраструктуры транспорта затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт подвижного состава, включая запасные части и материалы

затраты на топливо, смазочные материалы, электроэнергию на движенческие операции

- 13. К переменным затратам на перевозку относят
- +накладные расходы
- +затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт подвижного состава затраты на содержание производственно-технической базы и инфраструктуры транспорта расходы на оплату труда административно-управленческого персонала отдела логистики
- 14. Норма естественной убыли используется для +контроля за списанием потерь продукции учёта величины естественной убыли в производстве контроля за хранением материальных ресурсов

контроля за хранением материальных ресурсов контроля за транспортировкой материальных ресурсов

- 15. Оцените следующие утверждения
- I. Экономический эффект разница между результатом экономической деятельности и затратами, на её выполнение.
- II. Эффективность логистической системы способность логистической системы в процессе её функционирования производить экономический эффект.

+I и II - верно

I - верно, İI - неверно

I - неверно, II - верно

I и II - неверно

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на тестовые вопросы рубежного контроля

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

3.1.5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

ВОПРОСЫ для подготовки к итоговому контролю

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

- 1. Раскройте содержание понятия логистики. В чем заключается принципиальное отличие логистического подхода к управлению материальными потоками от традиционного.
- 2.Предпосылки использования логистического подхода к управлению материальными потоками в сферах производства и обращения.
 - 3. «Экономическое пространство» логистики, его основные характеристики.
 - 4. Принцип «общих затрат» в экономике логистических систем.
- 5.Потоки продуктов в логистике: понятие материального потока, единицы измерения, классификация.
 - 6. Слагаемые экономического эффекта от применения логистического подхода к управлению ма-

териальными потоками в экономике.

- 7. Учет издержек в логистике. Анализ полной стоимости в логистике
- 8.Служба логистики на предприятии: место в организационной структуре управления, основные функции, ее взаимосвязь с другими службами
 - 9. Функциональные области логистики.
 - 10. Сущность и задачи закупочной логистики
 - 11. Стратегия и планирование в логистике
 - 12. Система поставок «точно в срок»
- 13. Толкающие и тянущие системы управления материальными потоками в сферах производства и обращения.
 - 14. Распределительная логистика: понятие, задачи на микро- и макроуровне.
 - 15. Принятие решения по месту расположения склада на обслуживаемой территории.
 - 16. Эффективность управления процессом движения товаров по логистической цепи.
 - 17. Место транспорта в общественном производстве. Понятие и задачи транспортной логистики.
 - 18. Современные методы совершенствования транспортных систем.
 - 19. Технология процесса перевозки груза и ее эффективность
 - 20. Понятие материального запаса. Причины создания материальных запасов.
 - 21. Управление запасами с применением анализа АВС и ХУZ
 - 22. Взаимодействие логистики с маркетингом
 - 23. Ключевые составляющие маркетинга и логистики: цена, затраты, товар и место реализации
 - 24. Информационные потоки в логистике: понятие, общая схема, виды, единицы измерения.
 - 25. Информационные системы в логистике: понятие и виды, принципы построения.
 - 26. Понятие логистического сервиса. Формирование системы логистического сервиса.
 - 27. Особенности логистического менеджмента
 - 28. Ключевые показатели результативности логистической деятельности
 - 29. Понятие и сущность оптимизации ресурсов
 - 30. Логистические и перекрестные функции в системе логистического менеджмента

ПРИМЕР ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» Кафедра менеджмента и маркетинга

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1 по дисциплине «Стратегическое управление логистикой»

- 1. Раскройте содержание понятия логистики. В чем заключается принципиальное отличие логистического подхода к управлению материальными потоками от традиционного.
 - 2. Эффективность управления процессом движения товаров по логистической цепи.

Плановая процедура и критерии оценки результатов заключительного контроля

Плановая процедура сдачи экзамена:

- 1) Студент осуществляет подготовку к экзамену за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на экзаменационную сессию. При подготовке к экзамену студент ориентируется на экзаменационные вопросы, список которых представлен. Экзаменационный билет содержит 2 вопроса.
- 2) Экзамен проводится в письменной форме. Студенты по одному проходят в аудиторию, самостоятельно выбирают экзаменационный билет, показывают выбранный билет преподавателю, берут листы для письменных ответов и присаживаются в аудитории на место, которое указал им преподаватель.
- 3) Ответы на экзаменационные вопросы группа пишет в полном составе в экзаменационной аудитории.
- 4) На экзамен отводится 90 минут (1 пара). Отсчет времени начинается после того, как последний студент, вовремя пришедший на экзамен, взял билет и занял свое место в аудитории.
- 5) По истечении отведенного времени студенты сдают экзаменационный билет и письменные ответы на экзаменационные вопросы, содержащиеся в билете. На каждом листе с экзаменационными ответами должны в обязательном порядке присутствовать следующие элементы: дата проведения экзамена, фамилия, имя и отчество студента, номер билета, экзаменационный вопрос, на который дается письменный ответ, собственноручная подпись студента.

- 6) Преподаватель собирает письменные ответы студентов и осуществляет их проверку.
- 7) По результатам проверки, в случае необходимости, преподаватель проводит дополнительное собеседование со студентом, на котором студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всем разделам дисциплины.

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:

1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»

профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»					
Основные характеристики					
промежуточной аттеста	промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины				
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы				
Форма промежуточной аттестации -	экзамен				
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на экзаменационную сессию для студентов, сроки которой устанавливаются приказом по университету 2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета				
Форма экзамена -	Письменный				
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)				
Время проведения экзамена	Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета				
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)				
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)				

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка	Основные критерии
Отлично	Обучающийся показывает прочные знания не только основного, но и дополнительного материала; демонстрирует творческое мышление, умение анализировать имеющиеся результаты; последовательно, грамотно и логично излагать усвоенный материал; знаком с учебной и специальной литературой.
Хорошо	Обучающийся показывает твердые знания в объеме учебной программы (правильно применяет теоретические знания и владеет практическими навыками), но допускаются неточности при ответе на поставленный вопрос, отдельные ошибки в содержании.
Удовлетворительно	Обучающийся показывает определенные знания в пределах учебной программы, но допускает ошибки, которые свидетельствуют о недостаточно глубоком усвоении понятий, не умеет разъяснить высказанные мысли. Отсутствует последовательность в изложении программного материала. Отмечены пробелы в усвоении курса.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ Фонд оценочных средств дисциплины в составе ОПОП

1. Рассмотрена и одобрена:
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры <u>мередомента и маркеминис</u> ;
протокол № <u>111</u> от <u>11 .06.</u> 20 <u>.21.</u>
Зав. кафедрой, коемур / Астомиова С. А./
б) На заседании методической комиссии по направлению 38.04.02 Менед жисим;
протокол № 11 от 15 . 06.20 21.
Председатель МКН — 38.04.01 ОЛ ПОВСЕН ПОРУДНАМ В 1 ПОРУДНАМ В 10 ПОВ В 1 ПОРУДНАМ В 10 ПОВ В 1 ПОРУДНАМ В 10 ПОВ
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:
Коммерческий директор ООО «Соляное» Черлакского муниципального района Омской области /Белёвкин С.В./

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ к фонду оценочных средств дисциплины

Ведомость изменений

Срок,	Намар и основное солорующие	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	инициатор изме- нения	руководитель ОПОП или председатель МКН

приложение 10

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ к рабочей программе дисциплины в составе ОПОП 38.04.02 – Менеджмент

Ведомость изменений

Nº ⊓/⊓	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изме- нений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			