

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 23.10.2023 12:03:59
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbe41496b598d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Факультет ветеринарной медицины

ОПОП по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
 М.В. Заболотных
«19» июня 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан
 С.В. Чернигова
«19» июня 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

Б1.В.01 Основы ветеринарного надзора

Направленность (профиль) «Ветеринарно-санитарная экспертиза сырья и
продуктов животного и растительного происхождения»

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра –

ветеринарно-санитарной экспертизы
продуктов животноводства и гигиены
сельскохозяйственных животных

Разработчик (и) РП;
канд. ветеринар. наук, доцент

 И.В. Якушкин

Внутренние эксперты:

Председатель МК,
канд. ветеринар. наук, доцент

 И.В. Якушкин

Начальник управления информационных
технологий

 П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ

 Г.А. Горелкина

Директор НСХБ

 И.М. Демчукова

Омск 2019

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения учебной дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 36.03.01 - **Ветеринарно-санитарная экспертиза** (квалификация (степень) «бакалавр», утвержденный приказом Министерства образования и науки от 19.09.2017 г. № 939;

- Основная образовательная программа подготовки бакалавра по направлению 36.03.01 – «Ветеринарно-санитарная экспертиза сырья и продуктов животного и растительного происхождения»

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к части, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1 «Дисциплины» ОПОП;

- является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п.9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОП

2.1 Процесс изучения дисциплины «Основы ветеринарного надзора» в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: производственному, технологическому, организационно-управленческому видам деятельности, к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: формирование у будущего бакалавра профессиональных компетенций и углубленных знаний по вопросам государственного ветеринарного надзора на объектах Россельхознадзора на современном этапе, с учетом изменений производств, технологий и методик определения качества и безопасности продукции. Подготовить специалиста владеющего теоретическими и практическими знаниями и навыками настоящей дисциплины, международного опыта, гигиены производства, технологических и санитарных режимов обработки сырья и продуктов животного и растительного происхождения, а также способного применять на практике нормы административного законодательства и ориентировать будущего специалиста на более острые проблемы при проведении Госветнадзора.

2.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины Б1.В.01 Основы ветеринарного надзора:

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1		2	3	4	5
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-3	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса	ИД-1 _{ОПК-3} Умеет отслеживать динамику изменения и актуальность используемых элементов нормативно-правовой базы	Знать основные источники актуальной нормативно-правовой информации в области ветеринарного надзора	отслеживать изменение актуальности (в том числе сроков и дат введения в действие и отмены) законов, подзаконных актов, приказов, распоряжений и	Владеть навыками экспертной деятельности на поднадзорных объектах во всех отраслях промышленности, торговли и АПК

		в сфере АПК.		т.п. документов, регламентирующих процедуры ветеринарного надзора в т.ч. в сфере АПК	
ОПК-5	Способен оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-5} В совершенстве владеть навыками документооборота с использованием специализированных профессиональных баз данных и программного обеспечения.	Знать особенности ведения документооборота на поднадзорных объектах во всех отраслях промышленности, торговли и АПК	Уметь оформлять документацию с использованием специализированного и общедоступного ПО	Иметь уверенные навыки работы в большинстве актуальных информационных системах и профессиональных базах данных
Профессиональные компетенции					
ПК-3	Способен к изучению, составлению производственной отчетности и использованию нормативной и технической документации, регламентов, НАССР, GMP, ветеринарных норм и правил в своей профессиональной деятельности	ИД-1 _{ПК-3} Проводит оформление необходимых (в т.ч. ветеринарных сопроводительных) документов с использованием информационных технологий	Знать актуальную нормативно-правовую документацию в области ветеринарного законодательства, надзора и организации ветеринарного обслуживания населения.	Отслеживать актуализацию нормативной базы в области ветеринарного законодательства	Владеть навыками оформления всех видов и форм актуальных документов надзора, сопровождения, отчёта и др. во всех отраслях промышленности, торговли и АПК

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
ОПК-3	ИД-1 _{ОПК-3} Умеет отслеживать динамику изменения и актуальность используемых элементов нормативно-правовой базы в сфере АПК.	Полнота знаний	Знать основные источники актуальной нормативно-правовой информации в области ветеринарного надзора	Недостаточно (поверхностно) знает основные источники актуальной нормативно-правовой информации в области ветеринарного надзора	Хорошо знает основные источники актуальной нормативно-правовой информации в области ветеринарного надзора			Вопросы текущего (промежуточного) и заключительного тестирования по результатам освоения дисциплины, реферат

		Наличие умений	Отслеживать изменение актуальности (в том числе сроков и дат введения в действие и отмены) законов, подзаконных актов, приказов, распоряжений и т.п. документов, регламентирующих процедуры ветеринарного надзора в т.ч. в сфере АПК	Не умеет отслеживать изменение актуальности (в том числе сроков и дат введения в действие и отмены) законов, подзаконных актов, приказов, распоряжений и т.п. документов, регламентирующих процедуры ветеринарного надзора в т.ч. в сфере АПК	Умеет эффективно отслеживать изменение актуальности (в том числе сроков и дат введения в действие и отмены) законов, подзаконных актов, приказов, распоряжений и т.п. документов, регламентирующих процедуры ветеринарного надзора в т.ч. в сфере АПК	собеседование
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеть навыками экспертной деятельности на поднадзорных объектах во всех отраслях промышленности, торговли и АПК	Владеть поверхностными навыками экспертной деятельности на поднадзорных объектах во всех отраслях промышленности, торговли и АПК	Владеть обширными навыками экспертной деятельности на поднадзорных объектах во всех отраслях промышленности, торговли и АПК	Вопросы текущего (промежуточного) и заключительного тестирования по результатам освоения дисциплины, реферат собеседование
ОПК-5	ИД ⁻¹ ОПК-5 В совершенстве владеть навыками документооборота с использованием специализированных профессиональных баз данных и программного обеспечения	Полнота знаний	Знать особенности ведения документооборота на поднадзорных объектах во всех отраслях промышленности, торговли и АПК	Не знает особенности ведения документооборота на поднадзорных объектах во всех отраслях промышленности, торговли и АПК	В деталях знает особенности ведения документооборота на поднадзорных объектах во всех отраслях промышленности, торговли и АПК	Вопросы текущего (промежуточного) и заключительного тестирования по результатам освоения дисциплины, реферат собеседование
		Наличие умений	Уметь оформлять документацию с	Не умеет оформлять документацию с	В совершенстве умеет оформлять документацию с использованием	Вопросы текущего

			использованием специализированного и общедоступного ПО	использованием специализированного и общедоступного ПО	специализированного и общедоступного ПО	(промежуточного) и заключительного тестирования по результатам освоения дисциплины, реферат собеседование
		Наличие навыков (владение опытом)	Иметь уверенные навыки работы в большинстве актуальных информационных системах и профессиональных базах данных	Не владеет навыками работы в большинстве актуальных информационных системах и профессиональных базах данных	Владеет устойчивыми навыками работы в большинстве актуальных информационных системах и профессиональных базах данных	Вопросы текущего (промежуточного) и заключительного тестирования по результатам освоения дисциплины, реферат собеседование
ПК-3	ИД-1 _{ПК-3} Проводит оформление необходимых (в т.ч. ветеринарных сопроводительных) документов с использованием информационных технологий	Полнота знаний	Знать актуальную нормативно-правовую документацию в области ветеринарного законодательства, надзора и организации ветеринарного обслуживания населения.	Поверхностно знает актуальную нормативно-правовую документацию в области ветеринарного законодательства, надзора и организации ветеринарного обслуживания населения.	В совершенстве знает актуальную нормативно-правовую документацию в области ветеринарного законодательства, надзора и организации ветеринарного обслуживания населения.	Вопросы текущего (промежуточного) и заключительного тестирования по результатам освоения дисциплины, реферат собеседование
		Наличие умений	Отслеживать актуализацию нормативной базы в области ветеринарного законодательства	Не в состоянии отслеживать актуализацию нормативной базы в области ветеринарного законодательства	Способен с успехом отслеживать актуализацию нормативной базы в области ветеринарного законодательства	Вопросы текущего (промежуточного) и заключительного тестирования по результатам освоения

						дисциплины, реферат собеседование
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеть навыками оформления всех видов и форм актуальных документов надзора, сопровождения, отчёта и др. во всех отраслях промышленности, торговли и АПК	Не владеет навыками оформления всех видов и форм актуальных документов надзора, сопровождения, отчёта и др. во всех отраслях промышленности, торговли и АПК	Владеет устойчивыми навыками оформления всех видов и форм актуальных документов надзора, сопровождения, отчёта и др. во всех отраслях промышленности, торговли и АПК	Вопросы текущего (промежуточного) и заключительного тестирования по результатам освоения дисциплины, реферат собеседование

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины «Основы ветеринарного надзора» с другими дисциплинами и практиками в составе ОП

дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной учебной дисциплины		индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
индекс и наименование	Перечень требований, сформированным в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Основы организации ветеринарно-санитарного дела	Знать мероприятия для повышения безопасности продуктов и сырья животного и растительного происхождения. Владеть методами и средствами ВСЭ. Владеть методами и средствами вет. санитарии. Владеть навыками современных методов исследования сырья и продуктов различного происхождения по выявлению ксенобиотиков	Ветеринарно-санитарная судебная экспертиза, Ветеринарно-санитарный контроль качества сырья животного и растительного происхождения	Микробиология Правоведение Гигиена, санитария и технология пищевых производств Основы надлежащей производственной практики
* - Для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета/экзамена по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 3 семестре 2 курса.

Продолжительность семестра 17 и 4/6 недель.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	в т.ч. по семестрам обучения	
	очная форма	
	3 семестр	
1. Аудиторные занятия, всего	44	
- Лекции	18	
- Практические занятия (включая семинары)		
- Лабораторные занятия	26	
2. Внеаудиторная академическая работа студентов	64	
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	30	
Выполнение и сдача индивидуального задания в виде*		
- реферата	30	
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	10	
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	10	
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп.2.1 – 2.2):	1	
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины	+	
Общая трудоемкость дисциплины:	Часы	108
	Зачетные единицы	3

4. СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Номер и наименование раздела учебной дисциплины. Укрупнённые темы раздела	Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.							формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
	Общая	Аудиторная работа				ВАРС			
		всего	лекции	занятия		всего	Фиксированные виды		
				практические (всех форм)	лабораторные				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1 Система и структура органов государственного ветеринарного надзора. Государственный ветеринарный надзор в области обеспечения качества и безопасности животноводческого сырья, пищевых продуктов и ветеринарии	10	4	2		2	6	30		

2	Государственный ветеринарный надзор на объектах Россельхознадзора: понятие, содержание. Предмет и система дисциплины. Создание, развитие государственного ветеринарного надзора, его роль и место в государстве. Концепция дальнейшего развития государственного ветеринарного надзора в Российской Федерации	8	4	2		2	4	Тест	ОПК-3; ОПК-5; ПК-3
	Функции государственного ветеринарного надзора. Принципы организации и деятельности органов государственного ветеринарного надзора.	12	4	2		2	8		
	Система и структура органов государственного ветеринарного надзора. Должностные лица государственного ветеринарного надзора. Права, обязанности и ответственность должностных лиц государственного ветеринарного надзора.	8	6	2		4	2		
	Контроль выполнения установленных ветеринарно-санитарных правил в различных отраслях животноводства и перерабатывающих предприятий. Административная практика при осуществлении государственного ветеринарного надзора	12	6	2		2	6		ОПК-3; ОПК-5; ПК-3
	Государственный ветеринарный надзор на предприятиях. Государственный ветеринарный надзор за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в области ветеринарии при разведении, содержании и убое животных, производстве и обороте продукции, подконтрольной ветеринарной службе	44	12	4		8	32		
	Применение норм административного законодательства при осуществлении государственного ветеринарного надзора. Делопроизводство при проведении административных расследований случаев нарушения законодательства РФ в области ветеринарии.	16	10	4		6	6		
Промежуточная аттестация			×	×	×	×	×	×	зачет
Итого по учебной дисциплине		108	44	18	-	26	64	30	

4.2. Лекционный курс. Примерный тематический план чтения лекций по разделам учебной дисциплины				
Номер	Тема лекции. Основные вопросы темы		Трудоемкость по разделу, час.	Используемые интерактивные формы
№				

			Очная форма	
1	1	Система и структура органов государственного ветеринарного надзора. Государственный ветеринарный надзор: понятие, содержание. Предмет и система дисциплины	2	Лекция-беседа
	2-5	Система и структура органов государственного ветеринарного надзора. Должностные лица государственного ветеринарного надзора. Права, обязанности и ответственность должностных лиц государственного ветеринарного надзора,	2	
		Функции государственного ветеринарного надзора. Принципы организации и деятельности органов	2	
		Государственный ветеринарный надзор в области обеспечения качества и безопасности животноводческого сырья, пищевых продуктов и ветеринарии	2	
		Контроль выполнения установленных ветеринарно-санитарных правил в различных отраслях животноводства и перерабатывающих предприятий. Административная практика при осуществлении государственного ветеринарного надзора	2	
2	6-8	Государственный ветеринарный надзор на предприятиях. Государственный ветеринарный надзор за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и субъекта РФ в области ветеринарии при разведении, содержании	2	Лекция-беседа
		Государственный ветеринарный надзор за соблюдением юридическими лицами, и убой животных, Государственный ветеринарный надзор за соблюдением юридическими лицами, производстве и обороте продукции, подконтрольной ветеринарной службе	2	
		Государственный ветеринарный надзор при перевозках поднадзорных грузов	2	
	9	Применение норм административного законодательства при осуществлении государственного ветеринарного надзора. Делопроизводство при проведении административных расследований случаев нарушения законодательства РФ в области ветеринарии.	2	
Общая трудоёмкость лекционного курса			18	х
Всего лекций по учебной дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:	час
- очная форма обучения		18	- очная форма обучения	4
Примечания:- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6. - обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2				

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

не предусмотрены РУП

4.4 Лабораторный практикум.

Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины

№			Тема лабораторной работы	Трудоемкость ЛР, час		Связь с ВАРС		Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	ЛЗ*	ЛР*		очная форма	заочная форма	предусмотрена самоподготовка к занятию +/-	Защита отчета о ЛР во внеаудиторное время +/-	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1.	1	Система и структура органов государственного ветеринарного надзора. Оценка предмета деятельности и основные направления государственного ветеринарного надзора.	2	-	+	-	Решение ситуацион- ных задач, работа в малых группах
	2.	2	Порядок осуществления государственного ветеринарного надзора за соблюдением ветеринарно-санитарных правил и норм при содержании продуктивных сельскохозяйственных животных	2	-	+	-	
	3.	3	Система и структура органов государственного ветеринарного надзора.	2	-	+	-	
	4.	4	Формирование кадров органов государственного ветеринарного надзор.	2	-	-	-	
	5.	5	Права, обязанности и ответственность должностных лиц государственного ветеринарного надзора	2	-	-	-	
	6.	6	Порядок применения правил и норм государственного ветеринарного надзора за соблюдением ветеринарно-санитарных правил и норм при производстве продукции животного происхождения.	2	-	-	-	
2	7.	7	Государственный ветеринарный надзор на предприятиях. Порядок применения правил и норм государственного ветеринарного надзора за соблюдением ветеринарно-санитарных правил и норм при переработке продукции животного происхождения.	2	-	-	-	
	8.	8	Применение правил и норм государственного ветеринарного надзора за соблюдением ветеринарно-санитарных правил и норм при убойе животных	2	-	-	-	
	9.	9	Порядок применения и осуществления государственного ветеринарного надзора за соблюдением ветеринарно-санитарных правил и норм при содержании и реализации непродуктивных домашних	2	-	+	-	

		животных					
10.	10	Правила и нормы государственного ветеринарного надзора при транспортировке животных, сырья и продуктов животного происхождения, кормов, кормовых добавок и лекарственных средств для животных	2	-	+	-	
11.	11	Применение правил и норм государственного ветеринарного надзора за соблюдением ветеринарно-санитарных правил и норм при производстве кормов и кормовых добавок.	2	-	-	-	
12.	12	Применение правил и норм государственного ветеринарного надзора за соблюдением ветеринарно-санитарных правил и норм при хранении и реализации продукции животного происхождения	2	-	-	-	
13.	13	Правила и нормы государственного ветеринарного надзора при транспортировке животных, сырья и продуктов животного происхождения, кормов, кормовых добавок и лекарственных средств для животных	2	-	-	-	
Итого ЛР		Общая трудоемкость ЛР	26	-		х	
** в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения) (заполняется в случае осуществления образовательного процесса с использованием массовых открытых онлайн-курсов (МООК) по подмодели 3 «МООК как элемент активации обучения в аудитории на основе предварительного самостоятельного изучения») Примечания:- - материально-техническое обеспечение лабораторного практикума – см. Приложение 6; - обеспечение лабораторного практикума учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.							

5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ Б1.В.01 Основы ветеринарного надзора

5.1 Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по дисциплине

Не предусмотрено РУП

5.2 ВЫПОЛНЕНИЕ И СДАЧА РЕФЕРАТОВ

5.2.1 Место реферата в структуре учебной дисциплины Б1.В.01 Основы ветеринарного надзора

Разделы учебной дисциплины, усвоение которых студентами сопровождается или завершается подготовкой реферата:

Разделы дисциплины, усвоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением реферата		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения реферата
№	Наименование	

1	Государственный ветеринарный надзор в области обеспечения качества и безопасности животноводческого сырья, пищевых продуктов и ветеринарии	ОПК-3; ОПК-5; ПК-3
2	Контроль выполнения установленных ветеринарно-санитарных правил в различных отраслях животноводства и перерабатывающих предприятий. Административная практика при осуществлении государственного ветеринарного надзора	ОПК-3; ОПК-5; ПК-3

5.2.2 Перечень примерных тем рефератов

№ п/п	№ раздела	Примерные темы рефератов
1	1	Объекты ветеринарного надзора АПК
2	1	Порядок ветеринарно-санитарного надзора убой и переработки животных на промышленных предприятиях
3	1	Организация работы лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы на рынках
4	1	Организация ветеринарно-санитарного надзора Ветстанции районов Омской обл.
5	1	Анализ деятельности ГУ Ветстанции г. Омска .
6	2	Организация ветеринарного надзора в РФ
7	2	Радиометрическая и радиохимическая экспертиза сырья животного происхождения
8	2	Радиометрическая и радиохимическая экспертиза сырья растительного происхождения
9	2	Ветеринарно-санитарный надзор таможи в аэропорту
10	2	Организация ветеринарно-санитарного надзора на ж/д транспорте
11	2	Организация ветеринарно-санитарного надзора таможи на автотранспорте

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- «зачтено» выставляется за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада, представление необходимого материала, одобренного и согласованного с преподавателем, при этом обучающийся ясно, четко, логично и грамотно дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы, соблюдает заданную форму изложения;
- «не зачтено» выставляется студенту за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер; если обучающийся не представляет необходимый материал, не ориентируется в основных понятиях, и не представляет проработанную тематику научного исследования.

5.2.3 Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата

- 1) Материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата см. Приложение 6.
- 2) Обеспечение процесса выполнения реферата учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

5.2.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в приложениях в Приложении 9. Фонд оценочных средств

по дисциплине (полная версия)

5.3 САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ ТЕМ

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
1	Организация мер по ликвидации хронических инфекционных болезней. Ветеринарный надзор при уборке, утилизации и уничтожении трупов животных.	5	собеседование
1	Учет, хранение и расходование имущества, медикаментов, дезинфицирующих растворов в ветеринарных учреждениях. Ветеринарный учет и ветеринарная отчетность	5	собеседование

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ

отлично - заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание темы, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную для изучения темы, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материала, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.

хорошо - заслуживает обучающийся, обнаруживший достаточно полное знание учебно-программного материала по теме, не допускающий в ответе существенных неточностей, усвоивший основную литературу, рекомендованную для изучения темы, показавший систематический характер знаний по дисциплине.

удовлетворительно - заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного объема учебно-программного материала по теме, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, однако допустивший некоторые погрешности при их выполнении и в ответе, но обладающий необходимыми знаниями для их самостоятельного устранения.

неудовлетворительно - заслуживает обучающийся, обнаруживший пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части темы, допускающий существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по дисциплине.

5.5 САМОПОДГОТОВКА К АУДИТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ (кроме контрольных занятий)

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час.
Очное обучение				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1. Рассмотрение вопросов семинара 2. Изучение литературы по вопросам семинара Подготовка ответов на вопросы, написание конспекта (при	10

			желании) 3. Собеседование / опрос	
--	--	--	--------------------------------------	--

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Собеседование/опрос

отлично - заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание темы, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную для изучения темы, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материала, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.

хорошо - заслуживает обучающийся, обнаруживший достаточно полное знание учебно-программного материала по теме, не допускающий в ответе существенных неточностей, усвоивший основную литературу, рекомендованную для изучения темы, показавший систематический характер знаний по дисциплине.

удовлетворительно - заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного объема учебно-программного материала по теме, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, однако допустивший некоторые погрешности при их выполнении и в ответе, но обладающий необходимыми знаниями для их самостоятельного устранения.

неудовлетворительно - заслуживает обучающийся, обнаруживший пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части темы, допускающий существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по дисциплине.

5.6 САМОПОДГОТОВКА И УЧАСТИЕ В КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ УЧЕБНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ (РАБОТАХ) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
Терминологический диктант	Фронтальный	Входной контроль	1
Собеседование, опрос,	Фронтальный	Текущий По результатам изучения тем раздела №1	6
Собеседование, опрос	Фронтальный	По результатам изучения раздела №1,2	6
Заключительное тестирование	Фронтальный	Выходной контроль по результатам изучения раздела №1,2	1

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации студентов по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации студентов по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым студентом целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной	зачёт

аттестации -	
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие студента в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения студентом зачёта:	1) студент выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование; 3) подготовил полнокомплектное учебное портфолио.
Процедура получения зачёта - Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;

- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

рабочей программы дисциплины Б1.В.01 Основы ветеринарного надзора в составе ОПОП
36.03.01 ветеринарно-санитарная экспертиза

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры <u>ветеринарно-санитарная экспертиза профессоров животно- ветеринарии и их влияние на общественное здоровье</u>	
протокол № <u>8</u> от <u>11.05.2019</u> Зав. кафедрой,	 Подпись  М.В. Заболотных (ФИО)
б) На заседании методической комиссии по направлениям подготовки 36.03.01, 36.04.01 ветеринарно-санитарная экспертиза: протокол № <u>18</u> от <u>05.2019</u> Председатель МКН – 36.03.01, 36.04.01, канд. ветеринар. наук, доц.	
 Подпись И.В. Якушкин (ФИО)	
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОП: Директор БУ ОО «Омская областная ветеринарная лаборатория», канд. ветеринар. наук	
 Подпись И.Н. Каликин (ФИО)	
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:	

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ-

**к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.**

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.В.01 Основы ветеринарного надзора	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Ветеринарно-санитарный надзор на мясокомбинатах, перерабатывающих предприятиях, фермах и рынках [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И.Г. Серегин, В.Е. Никитченко, Д.В. Никитченко. - М. : Издательство РУДН, 2011. -116 с.	http://www.studentlibrary.ru
Никитин, И.Н. Организация государственного ветеринарного надзора [Электронный ресурс] : учебник / И.Н. Никитин, А.И. Никитин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 460 с.	http://e.lanbook.com .
Байчерева, А.Р. Экономические аспекты функционирования ветеринарной инфраструктуры АПК в современных условиях [Электронный ресурс] : монография / А.Р. Байчерева. – Ставрополь: АГРУС, 2014. – 164 с	http://znanium.com/
Пронин, В.В. Ветеринарно-санитарная экспертиза с основами технологии и стандартизации продуктов животноводства. Практикум [Электронный ресурс]: учеб.ж пособие / В.В. Пронин, С.П. Фисенко. -3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2018. -240 с.	http://e.lanbook.com .
Чижова, Г. С. Методики проведения зоогигиенических, профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. С. Чижова, В. Д. Кочарян. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2015. - 136 с.	http://znanium.com/
Сон К. Н. Ветеринарная санитария на предприятиях по производству и переработке сырья животного происхождения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / К. Н. Сон, В. И. Родин, Э. В. Бесланеев. - СПб. : Лань, 2013. - 416 с.	http://e.lanbook.com
Кудачева, Н.А. Организация ветеринарного дела [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.А. Кудачева. — Самара : СамГАУ, 2019. — 131 с.	http://e.lanbook.com
О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения [Электронный ресурс] : федер. закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ : с изм. и доп.	Консультант Плюс
О ветеринарии [Электронный ресурс] : закон Рос. Федерации от 14 мая 1993 г. N 4979-1 (с изм. и доп.).	Консультант Плюс
Ветеринария : ежемес. науч.-практ. журн./ М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации. - М. : [б. и.], 1924 -	НСХБ
Контроль качества продукции: науч.-практ. журн.-М.: Стандарты и качество, 1999 -	НСХБ

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM		http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Издательства Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		http://www.studentlibrary.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс		Локальная сеть университета
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:		
Профессиональные базы данных		https://clck.ru/MC8Aq
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

1. Учебно-методическая литература			
Автор, наименование, выходные данные			Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
представлены отдельным документом

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	Лекции, самостоятельная работа студента	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
Сводная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org/wiki/	
«Консультант+»	Учебные аудитории университета http://www.consultant.ru	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Учебная аудитория университета	комплект мультимедийного оборудования	Лекции, ВАРС
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.org	Самостоятельная работа студента

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска аудиторная.
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска аудиторная; переносное оборудование: мультимедийный проектор, ноутбук
Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска аудиторная; рабочие места обучающихся, ПК с доступом в интернет, переносное мультимедийное оборудование

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: лекционные и практические занятия, самостоятельная работа студентов, включая реферат, зачет.

У студентов ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекции беседы

Занятия семинарского типа проводятся в виде: Разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах.

В ходе изучения дисциплины студенту необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: фиксированные виды работ (реферат), самостоятельное изучение тем, подготовка к текущему контролю. Реферат докладывается в виде сообщения (доклада) и представляется в виде доклада на практических занятиях.

На самостоятельное изучение студентам выносятся несколько тем, по итогам изучения которых студент проходит собеседование.

После изучения каждого из разделов проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины студентами в виде опроса/собеседования. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация студентов в форме зачета

Учитывая значимость дисциплины к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекций; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них, выступление на практических занятиях с презентацией реферата;

- активная, ритмичная внеаудиторная работа студента; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение фундаментальных теоретических вопросов на лекциях тесно связано с последующим их обсуждением на семинарских занятиях. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
- 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
- 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;
- 4) закрепление полученных знаний путем практического использования;

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекции должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что студенты получили определенное знание о предмете, его особенностях, функциях.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить студентам основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения студентов, которые должны опираться на творческое мышление студентов, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе со студентами предполагаются следующие формы проведения лекций:

Лекция - беседа – содержит обращение студентов друг с другом и преподавателем для углубленного и разностороннего обсуждения проблем.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочей программой предусмотрены **занятия практического типа**, которые могут проводиться в следующих формах:

Аудиторные практические занятия служат для осмысления и более глубокого изучения теоретических проблем, а также отработки навыков использования знаний. Аудиторное занятие дает студенту возможность:

- проверить, уточнить, систематизировать знания;
- овладеть терминологией и свободно оперировать ею;
- овладеть практическими навыками по каждой конкретной теме.

Аудиторные занятия призваны укреплять интерес студента к науке и научным исследованиям, научить связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью. В процессе подготовки к занятиям происходит развитие умений самостоятельной работы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, обсуждаются на практических занятиях в виде собеседования/опроса. Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает студентам все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю.

Преподавателю необходимо пояснить студентам общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

1. ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля);
2. на этой основе составить развёрнутый план изложения темы;
3. активно участвовать в собеседовании/опросе

Критерии оценки тем, выносящихся на самостоятельное изучение:

отлично - заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание темы, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную для изучения темы, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материала, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.

хорошо - заслуживает обучающийся, обнаруживший достаточно полное знание учебно-программного материала по теме, не допускающий в ответе существенных неточностей, усвоивший основную литературу, рекомендованную для изучения темы, показавший систематический характер знаний по дисциплине.

удовлетворительно - заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного объема учебно-программного материала по теме, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, однако допустивший некоторые погрешности при их выполнении и в ответе, но обладающий необходимыми знаниями для их самостоятельного устранения.

неудовлетворительно - заслуживает обучающийся, обнаруживший пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части темы, допускающий существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по дисциплине.

4.2. Самоподготовка студентов к практическим занятиям по дисциплине

Самоподготовка студентов к занятиям осуществляется в виде подготовки по заранее известным вопросам изучаемой темы.

4.2. Самоподготовка студентов к занятиям семинарского типа по дисциплине

Самоподготовка студентов к отдельным семинарским занятиям осуществляется в виде самоподготовки и собеседования на занятии по заранее известным темам и вопросам.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

отлично - заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание темы, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную для изучения темы, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материала, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.

хорошо - заслуживает обучающийся, обнаруживший достаточно полное знание учебно-программного материала по теме, не допускающий в ответе существенных неточностей, усвоивший основную литературу, рекомендованную для изучения темы, показавший систематический характер знаний по дисциплине.

удовлетворительно - заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного объема учебно-программного материала по теме, усвоивший основную литературу, рекомендованную

программой, однако допустивший некоторые погрешности при их выполнении и в ответе, но обладающий необходимыми знаниями для их самостоятельного устранения.

неудовлетворительно - заслуживает обучающийся, обнаруживший пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части темы, допускающий существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по дисциплине.

4.3. Организация выполнения и проверка реферата

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- «зачтено» выставляется за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада, представление необходимого материала, одобренного и согласованного с преподавателем, при этом обучающийся ясно, четко, логично и грамотно дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы, соблюдает заданную форму изложения;

- «не зачтено» выставляется студенту за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер; если обучающийся не представляет необходимый материал, не ориентируется в основных понятиях, и не представляет проработанную тематику научного исследования.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В течение семестра на семинарских занятиях осуществляется текущий контроль в виде устного опроса по вопросам семинарских занятий, проводится проверка конспектов, презентаций

Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности студентов к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений и компетенций, сформированных на предшествующих дисциплинах. Тематическая направленность входного контроля – тематический диктант. Входной контроль проводится в письменном виде

Критерии оценки входного контроля:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он трактует и записывает верно не менее половины терминов.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся он трактует и записывает верно менее половины терминов.

В течение 3 семестра по итогам изучения дисциплины студент должен пройти рубежный контроль успеваемости в виде устного опроса.

Критерии оценки рубежного контроля:

отлично - заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание темы, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную для изучения темы, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материала, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.

хорошо - заслуживает обучающийся, обнаруживший достаточно полное знание учебно-программного материала по теме, не допускающий в ответе существенных неточностей, усвоивший основную литературу, рекомендованную для изучения темы, показавший систематический характер знаний по дисциплине.

удовлетворительно - заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного объема учебно-программного материала по теме, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, однако допустивший некоторые погрешности при их выполнении и в ответе, но обладающий необходимыми знаниями для их самостоятельного устранения.

неудовлетворительно - заслуживает обучающийся, обнаруживший пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части темы, допускающий существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по дисциплине.

Форма промежуточной аттестации студентов –зачет. Участие студента в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины.

Основные условия получения студентом зачёта:

– 100%-ное посещение лекций и практических занятий.

– положительные ответы при текущем опросе.

– подготовленность по темам, вынесенным на самостоятельное изучение и грамотные ответы на занятии.

– представление презентационного материала и учебного портфолио (систематизированная совокупность выполненных в течение периода обучения письменных работ и электронных материалов).

Плановая процедура получения зачёта:

- 1) студент предъявляет преподавателю учебное портфолио.
- 2) преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости студентов (выставленные ранее студенту дифференцированные оценки по итогам входного контроля, лабораторных и практических занятий).
- 3) Преподаватель выставляет оценку в экзаменационную ведомость и в зачётную книжку студента.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С МАЛЫМИ ГРУППАМИ

Работа в малых группах - это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем учащимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе. Работа в малой группе - неотъемлемая часть многих интерактивных методов, например таких, как мозаика, дебаты, общественные слушания, почти все виды имитаций, судебный процесс и др. Данные ниже рекомендации носят общий характер и применимы к любой форме работы в малой группе.

В то же время работа в малых группах требует много времени, этой стратегией нельзя злоупотреблять. Групповую работу следует использовать, когда нужно решить проблему, которую обучающиеся не могут решить самостоятельно. Если потраченные усилия и время не гарантируют желаемого результата, лучше выбрать метод «один—вдвоем—все вместе» для быстрого взаимодействия.

Рекомендации.

Начинайте групповую работу не торопясь.

Если у Вас или у обучающихся никогда не было опыта работы в малых группах, можно организовать сначала пары.

Уделите особое внимание обучающимся, которые с трудом приспосабливаются к работе в небольшой группе.

Когда обучающиеся научатся работать в паре, переходите к работе в группе, которая состоит из трех обучающихся.

Как только Вы убедитесь, что эта группа способна функционировать самостоятельно, постепенно добавляйте новых обучающихся.

Старайтесь не включать в малую группу более пяти человек.

2. Обучайте работе в группах и контролируйте их работу.

Постоянно обходите аудиторию, помогайте обучающимся решать возникающие в группе проблемы и осознавать, какие умения требуются для работы в небольшой группе.

Не ожидайте, что они сумеют хорошо работать в группе без Вашей помощи.

Одним из способов дать им возможность проанализировать индивидуальное поведение членов группы является назначение «наблюдателей», отмечающих продвижение группы к выполнению поставленного задания. Отчет «наблюдателей» дает членам группы возможность акцентировать внимание на том, как они выполняли задание. «Наблюдатели» должны отмечать признаки определенного поведения, заранее описанного преподавателем, и определять, как члены группы справляются с возникающими по ходу работы проблемами. Отчитываясь перед группой, наблюдатели обязаны представлять свои заметки в максимально описательной и объективной форме.

В ходе работы группы Вам и наблюдателям стоит обращать внимание на следующие аспекты педагогической ситуации, которые обычно становятся проблемными:

Уважение к правам и мнениям других людей. Каждому ли члену группы дается равная возможность высказать свое мнение?

Готовность к компромиссу и сотрудничеству. Есть ли в группе люди с заранее установившимися мнениями, которые не хотят изменять их, а стараются навязать свою точку зрения другим?

Поддержка других людей. Оказывают ли члены группы поддержку тем, чья позиция совпадает с их собственной?

Готовность слушать. Может быть, члены группы предпочитают говорить сами, а не прислушиваться к словам других? Указывают ли их ответы на стремление прояснить слова предыдущего выступавшего?

Конфликт. Если члены группы, придерживаясь разных позиций, вступают в конфликт, пытается ли группа избежать разговора об этом конфликте? Ведут ли себя члены группы так, как

если бы они соглашались с противоположной позицией? Выносят ли они вопросы, вызвавшие разногласия, на открытое обсуждение?

- Коммуникативные навыки. Смотрят ли члены группы в глаза собеседнику, выражают ли согласие, задают ли проясняющие и поддерживающие вопросы, повторяют (перефразируют) ли формулировки собеседника (активное слушание), соблюдают ли правила вежливости?

3. Выбирайте размер группы.

По мере увеличения группы диапазон возможностей, опыта и навыков ее участников также расширяется. Повышается вероятность появления участника, чьи знания и навыки окажутся полезными для выполнения группового задания. Но если навыки групповой работы не приобретены, также повышается и вероятность неорганизованного поведения. Чем больше группа, тем больше умения должны проявлять учащиеся, чтобы дать каждому участнику возможность высказаться. Чем меньше времени отпущено на уроке, тем меньшим должно быть количество участников в группе. Маленькие группы более эффективны, поскольку их можно быстрее организовать, они быстрее выполняют задания и предоставляют каждому учащемуся больше возможностей внести в общую работу свой вклад.

Группы из двух человек

В таких группах отмечается высокий уровень обмена информацией и меньше разногласий, но выше и вероятность возникновения эмоциональной напряженности и, очень часто, потенциального тупика. В случае возникновения разногласий ни один из участников не имеет союзника.

Группы из трех человек

При такой организации две более сильные индивидуальности могут подавить более слабого члена группы. Тем не менее, такие группы являются наиболее стабильными структурами, в которых есть возможность для образования временных коалиций. В этом случае легче уладить разногласия.

Группы с нечетным и четным количеством участников

В группах с четным количеством участников разногласия уладить труднее, чем в группах с нечетным количеством. Нечетный состав дает возможность группе выйти из тупика путем голосования.

Группа из пяти человек

Такой размер группы наиболее удобен для учебных целей. Распределение мнений в соотношении 2:3 обеспечивает поддержку меньшинству. Такая группа достаточно велика для продуктивного обмена мнениями и достаточно мала, чтобы у всех была возможность участвовать в работе и внести свой вклад.

4. Грамотно распределяйте обучающихся по группам.

Опытные методисты рекомендуют образовывать группы с разнородным составом учащихся, включая туда сильных, средних и слабых учащихся, юношей и девушек, представителей разных культур, социальных слоев и т.д. В разнородных группах стимулируется творческое мышление и интенсивный обмен идеями. Обучающиеся проводят больше времени, представляя свою точку зрения, могут обсудить проблему более детально и учатся рассматривать вопрос с разных сторон. В таких группах строятся более конструктивные взаимоотношения между участниками.

Способы распределения обучающихся по группам

Существует множество способов распределения учащихся по учебным группам. Вот лишь некоторые из них:

Можно заранее составить список групп и вывесить их, указав место сбора каждой группы. В этом случае Вы контролируете состав группы.

Наиболее простой способ произвольного распределения - попросить обучающихся рассчитаться «на первый-второй...» по числу групп (например, если в классе 28 человек, а Вы хотите разбить его на группы примерно по 5 человек, то Вы можете создать 6 групп, причем 2 из них получатся по 4 человека). После расчета первые номера образуют первую группу, вторые - вторую и так далее. Вместо номеров можно использовать цвета, времена года, страны и т.д.

Еще один способ - по позиции (или желанию) обучающихся.

Минимальные затраты времени для деления на группы потребуются, если Вы объедините в четверки две ближайшие пары, попросив повернуть стулья обучающихся, сидящих за нечетной партой. Можно, до начала занятия расставить столы и стулья таким образом, чтобы обучающиеся сразу образовали нужные Вам группы.

Сохранение стабильного состава группы в течение достаточно долгого времени способствует достижению обучающимися мастерства в групповой работе. В то же время смена состава группы позволяет всем обучающимся поработать с разными людьми и узнать их.

5. Распределяйте роли внутри групп.

При работе в малой группе учащиеся могут выполнять следующие роли:

Фасилитатор (посредник-организатор деятельности группы);

Регистратор (записывает результаты работы);

Докладчик (докладывает результаты работы группы всей аудитории);

Журналист (задает уточняющие вопросы, которые помогают группе лучше выполнить задание, например те вопросы, которая могла бы задать другая сторона в дискуссии);

Активный слушатель (старается пересказать своими словами то, о чем только что говорил кто-либо из членов группы, помогая сформулировать мысль);

Наблюдатель (см. роль наблюдателя выше, п. 2; кроме того, наблюдатель может выставять оценки или баллы каждому участнику группы);

- Хронометрист (следит за временем, отпущенным на выполнение задания). Возможны и другие роли. Распределение ролей позволяет каждому участнику группы активно включиться в работу. Если группа сохраняет стабильный состав на протяжении длительного времени, обучающихся следует поощрять ролями.

6. Организуя групповую работу, обращайтесь внимание на следующие ее аспекты:

Убедитесь, что обучающиеся обладают знаниями и умениями, необходимыми для выполнения группового задания. Нехватка знаний очень скоро даст о себе знать - обучающиеся не станут прилагать усилий для выполнения задания.

Старайтесь сделать свои инструкции максимально четкими. Маловероятно, что группа сможет воспринять более одной или двух, даже очень четких, инструкций за один раз. Запишите инструкции на доске и (или) карточках.

Предоставьте группе достаточно времени на выполнение задания. Придумайте, чем занять группы, которые справятся с заданием раньше остальных.

Групповая работа должна стать правилом, а не радикальным, единичным отступлением от традиционной практики применения пассивных методов обучения. В то же время не следует использовать малые группы в тех случаях, когда выполнение задания требует индивидуальной работы.

Подумайте о том, как Ваш метод поощрения/оценки влияет на использование групповой работы. Обеспечьте групповые награды за групповые усилия.

Будьте внимательны к вопросам внутригруппового управления. Если один из обучающихся должен отчитаться перед аудиторией о работе группы, обеспечьте справедливый выбор докладчика. Старайтесь также обращать внимание на то, как уважаются права каждого члена группы.

Будьте готовы к повышенному рабочему шуму, характерному для методов совместного обучения.

В процессе формирования групп остерегайтесь «навешивания ярлыков» на обучающихся и на группу в целом. Как правило, желательны разнородные группы.

Переходите от группы к группе, наблюдая/оценивая происходящее. Остановившись около определенной группы, не отвлекайте внимание на себя. Подумайте о своей роли в подобной ситуации.

- Убедитесь в том, что все члены группы хорошо видят друг друга, могут общаться и взаимодействовать. Наиболее эффективная «конфигурация» группы: обучающиеся сидят в кружке — «плечом к плечу, глаза в глаза».

Порядок выполнения заданий с использованием метода
«работа в малых группах»

При подготовке задания для работы в малых группах продумайте ожидаемые учебные результаты каждой группы, а также общий итоговый результат работы класса (аудитории).

Как правило, стоит сообщить задание всей аудитории до разделения на группы.

Обсудите с обучающимися, понятно ли им задание.

Выработайте (или напомним) правила работы в группах, например:

Уважайте ценности и взгляды каждого участника группы, даже если Вы не согласны с ними.

Сконцентрируйте внимание на идеях, а не на людях, которые их высказывают.

Предоставляйте возможность высказаться каждому участнику группы, если он захочет.

Защищая свою точку зрения, будьте открытыми для восприятия чужих идей, мнений и интересов других участников.

Помогайте создать открытую, конструктивную атмосферу в группе.

Старайтесь, чтобы Ваши замечания были краткими и по существу.

Воздерживайтесь от предсказания ужасных последствий, употребления оценочных суждений и выражения пренебрежения.

Сообщите, какое время Вы даете для выполнения каждого этапа задания (хронометраж).

Разделите учеников на малые группы, раздайте необходимые материалы, информацию и попросите приступить к выполнению задания.

Двигайтесь от группы к группе и помогайте учащимся соблюдать правила работы в группе.

После завершения работы в группах предоставьте слово представителям групп для сообщения результатов выполнения задания. Поощряйте использование плакатов, таблиц, рисунков и других наглядных пособий. Вы сами можете создать таблицу, для того чтобы заносить в нее результаты выполнения задания разными группами.

Обсудите итоги каждой презентации. Спросите, чем обосновано именно такое решение. Есть ли у членов группы особое мнение? Что помешало прийти к согласию? Напомните, что группы могут задавать вопросы друг другу.

Вы можете также рекомендовать обучающимся пользоваться советами при работе в малых группах.

Форма 1. Самооценка работы в малой группе

Эта форма позволяет оценить работу малой группы самими участниками группы. Можно просто ставить значок (например, крестик) в соответствующей графе, отмечая, как работала группа в целом, или вписывать имена участников группы.

Показатели	Всегда	Обычно	Иногда	Никогда
1. Мы проверяли, все ли участники группы понимают, что нужно сделать				
2. Мы отвечали на вопросы, давая объяснения, когда это было необходимо				
3. Мы выясняли то, что было нам непонятно				
4. Мы помогали друг другу, с тем, чтобы все могли понять и применить на практике ту информацию, которую мы получили				

Подписи членов группы:

Форма 2. Оценка обучающимися собственного участия в работе малой группы

Насколько хорошо я работал со своими товарищами?	Всегда	Обычно	Иногда	Никогда
Я сотрудничал с другими, когда мы работали над достижением общих целей				
Я усердно работал над заданием				
Я высказывал новые идеи				
Я вносил конструктивные предложения, когда меня просили о помощи				
Я подбадривал остальных				

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Требование ФГОС

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 60 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 5 процентов.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»**

Факультет ветеринарной медицины

ОПОП по направлению 36.03.01- Ветеринарно-санитарная экспертиза

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

**Б1.В.01 Основы ветеринарного надзора
Направленность (профиль) «Ветеринарно-санитарная экспертиза сырья и продуктов
животного и растительного происхождения»**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	Ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов животноводства и гигиены сельскохозяйственных животных
Разработчик, Канд. ветеринар. наук, доцент	И.В.Якушкин

Омск 2019

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры Ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов животноводства и гигиены сельскохозяйственных животных, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-3	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК	ИД-1 _{ОПК-3} Умеет отслеживать динамику изменения и актуальность используемых элементов нормативно-правовой базы в сфере АПК.	Знать основные источники актуальной нормативно-правовой информации в области ветеринарного надзора	отслеживать изменение актуальности (в том числе сроков и дат введения в действие и отмены) законов, подзаконных актов, приказов, распоряжений и т.п. документов, регламентирующих процедуры ветеринарного надзора в т.ч. в сфере АПК	Владеть навыками экспертной деятельности на поднадзорных объектах во всех отраслях промышленности, торговли и АПК
ОПК-5	Способен оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-5} В совершенстве владеть навыками документооборота с использованием специализированных профессиональных баз данных и программного обеспечения.	Знать особенности ведения документооборота на поднадзорных объектах во всех отраслях промышленности, торговли и АПК	Уметь оформлять документацию с использованием специализированного и общедоступного ПО	Иметь уверенные навыки работы в большинстве актуальных информационных системах и профессиональных базах данных
Обязательные профессиональные компетенции					
ПК-3	Способен к изучению, составлению производственной отчетности и использованию нормативной и технической документации, регламентов, НАССР, GMP, ветеринарных норм и правил в своей профессиональной деятельности	ИД-1 _{ПК-3} Проводит оформление необходимых (в т.ч. ветеринарных сопроводительных) документов с использованием информационных технологий	Знать актуальную нормативно-правовую документацию в области ветеринарного законодательства, надзора и организации ветеринарного обслуживания населения.	Отслеживать актуализацию нормативной базы в области ветеринарного законодательства	Владеть навыками оформления всех видов и форм актуальных документов надзора, сопровождения, отчёта и др. во всех отраслях промышленности, торговли и АПК

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		Комиссионная оценка
				преподавателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
Входной контроль	1			Терминологический диктант		
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	2					
- Реферат			Взаимное обсуждение по итогам выступлений	Выступление с докладом на занятиях		
Текущий контроль:	3					
- Самостоятельное изучение тем				Собеседование, опрос,		
- в рамках практических (семинарских) занятий и подготовки к ним	3.1	Темы и вопросы для самоконтроля				
- в рамках обще-университетской системы контроля успеваемости	3.2					
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	4			Тестирование, зачет		
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций

2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

**2.3 РЕЕСТР
элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине**

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для входного контроля	Термины и определения для проведения входного контроля (терминологический диктант)
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Перечень тем для реферата
	Процедура выбора темы обучающимся
3. Средства для текущего контроля	Критерии оценки индивидуальных результатов выполнения презентации
	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
	Вопросы для самоподготовки по темам семинарских занятий
	Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий
4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Тестовые вопросы для проведения итогового контроля
	Плановая процедура проведения итогового контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы итогового контроля

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций		Формы и средства контроля формирования компетенций		
				компетенция не сформирована	минимальный		средний	высокий
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено			Зачтено	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания								
ОПК-3	ИД-1 _{ОПК-3} Умеет отслеживать динамику изменения и актуальность используемых элементов нормативно-правовой базы в	Полнота знаний	Знать основные источники актуальной нормативно-правовой информации в области ветеринарного	Недостаточно (поверхностно) знает основные источники актуальной нормативно-правовой информации в области	Хорошо знает основные источники актуальной нормативно-правовой информации в области ветеринарного надзора	Вопросы текущего (промежуточного) и заключительного тестирования по результатам освоения		

	сфере АПК.		надзора	ветеринарного надзора		дисциплины, реферат, собеседование
		Наличие умений	Отслеживать изменение актуальности (в том числе сроков и дат введения в действие и отмены) законов, подзаконных актов, приказов, распоряжений и т.п. документов, регламентирующих процедуры ветеринарного надзора в т.ч. в сфере АПК	Не умеет отслеживать изменение актуальности (в том числе сроков и дат введения в действие и отмены) законов, подзаконных актов, приказов, распоряжений и т.п. документов, регламентирующих процедуры ветеринарного надзора в т.ч. в сфере АПК	Умеет эффективно отслеживать изменение актуальности (в том числе сроков и дат введения в действие и отмены) законов, подзаконных актов, приказов, распоряжений и т.п. документов, регламентирующих процедуры ветеринарного надзора в т.ч. в сфере АПК	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеть навыками экспертной деятельности на поднадзорных объектах во всех отраслях промышленности, торговли и АПК	Владеть поверхностными навыками экспертной деятельности на поднадзорных объектах во всех отраслях промышленности, торговли и АПК	Владеть обширными навыками экспертной деятельности на поднадзорных объектах во всех отраслях промышленности, торговли и АПК	Вопросы текущего (промежуточного) и заключительного тестирования по результатам освоения дисциплины, реферат собеседование
ОПК-5	ИД ¹ ОПК-5 В совершенстве владеть навыками документооборота с использованием специализированных профессиональных баз данных и программного обеспечения	Полнота знаний	Знать особенности ведения документооборота на поднадзорных объектах во всех отраслях промышленности, торговли и АПК	Не знает особенности ведения документооборота на поднадзорных объектах во всех отраслях промышленности, торговли и АПК	В деталях знает особенности ведения документооборота на поднадзорных объектах во всех отраслях промышленности, торговли и АПК	Вопросы текущего (промежуточного) и заключительного тестирования по результатам освоения дисциплины, реферат собеседование

		Наличие умений	Уметь оформлять документацию с использованием специализированного и общедоступного ПО	Не умеет оформлять документацию с использованием специализированного и общедоступного ПО	В совершенстве умеет оформлять документацию с использованием специализированного и общедоступного ПО	Вопросы текущего (промежуточного) и заключительного тестирования по результатам освоения дисциплины, реферат собеседование
		Наличие навыков (владение опытом)	Иметь уверенные навыки работы в большинстве актуальных информационных системах и профессиональных базах данных	Не владеет навыками работы в большинстве актуальных информационных системах и профессиональных базах данных	Владеет устойчивыми навыками работы в большинстве актуальных информационных системах и профессиональных базах данных	Вопросы текущего (промежуточного) и заключительного тестирования по результатам освоения дисциплины, реферат собеседование
ПК-3	ИД-1 _{пко-3} Проводит оформление необходимых (в т.ч. ветеринарных сопроводительных) документов с использованием информационных технологий	Полнота знаний	Знать актуальную нормативно-правовую документацию в области ветеринарного законодательства, надзора и организации ветеринарного обслуживания населения.	Поверхностно знает актуальную нормативно-правовую документацию в области ветеринарного законодательства, надзора и организации ветеринарного обслуживания населения.	В совершенстве знает актуальную нормативно-правовую документацию в области ветеринарного законодательства, надзора и организации ветеринарного обслуживания населения.	Вопросы текущего (промежуточного) и заключительного тестирования по результатам освоения дисциплины, реферат собеседование
		Наличие умений	Отслеживать актуализацию нормативной базы в области ветеринарного законодательства	Не в состоянии отслеживать актуализацию нормативной базы в области ветеринарного	Способен с успехом отслеживать актуализацию нормативной базы в области ветеринарного законодательства	Вопросы текущего (промежуточного) и заключительного тестирования по

				законодательства		результатам освоения дисциплины, реферат собеседование
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеть навыками оформления всех видов и форм актуальных документов надзора, сопровождения, отчёта и др. во всех отраслях промышленности, торговли и АПК	Не владеет навыками оформления всех видов и форм актуальных документов надзора, сопровождения, отчёта и др. во всех отраслях промышленности, торговли и АПК	Владеет устойчивыми навыками оформления всех видов и форм актуальных документов надзора, сопровождения, отчёта и др. во всех отраслях промышленности, торговли и АПК	Вопросы текущего (промежуточного) и заключительного тестирования по результатам освоения дисциплины, реферат собеседование

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

**3.1.1 . Средства
для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС**

Перечень примерных тем рефератов

№ п/п	№ раздела	Примерные темы рефератов
1	1	Объекты ветеринарного надзора АПК
2	1	Порядок ветеринарно-санитарного надзора убой и переработки животных на промышленных предприятиях
3	1	Организация работы лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы на рынках
4	1	Организация ветеринарно-санитарного надзора Ветстанции районов Омской обл.
5	1	Анализ деятельности ГУ Ветстанции г. Омска .
6	2	Организация ветеринарного надзора в РФ
7	2	Радиометрическая и радиохимическая экспертиза сырья животного происхождения
8	2	Радиометрическая и радиохимическая экспертиза сырья растительного происхождения
9	2	Ветеринарно-санитарный надзор таможи в аэропорту
10	2	Организация ветеринарно-санитарного надзора на ж/д транспорте
11	2	Организация ветеринарно-санитарного надзора таможи на автотранспорте

Процедура выбора темы

Выбор темы. Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование.

Автор реферата должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов или он может увязать ее с темой будущей магистерской работы. При этом весьма полезными могут оказаться советы и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем обучающемуся предоставляется право самостоятельно предложить тему реферата и, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы не позволит раскрыть ее.

При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями, либо справочно-библиографическими ссылками изданий посвященных данной теме.

**Требования к содержанию и оформлению реферата , процедуре её оценивания
Процедура выбора темы**

Выбор темы. Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование.

Автор реферата должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов или он может увязать ее с темой будущей магистерской работы. При этом весьма полезными могут оказаться советы и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем обучающемуся предоставляется право самостоятельно предложить тему реферата, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 20 страниц) не позволит раскрыть ее.

При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями, либо справочно-библиографическими ссылками изданий посвященных данной теме.

Требования к содержанию и оформлению работы, процедуре её оценивания

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем реферата, но его можно использовать для составления плана реферата.

Составление плана. Автор по предварительному согласованию с преподавателем может самостоятельно составить план реферата, с учетом замысла работы, либо взять за основу рекомендуемый план, приведенный в данных методических указаниях по соответствующей теме. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая структура реферата:

Титульный лист.

Оглавление (план, содержание).

Введение.

Глава 1 (полное наименование главы).

1.1. (полное название параграфа, пункта);

1.2. (полное название параграфа, пункта).

Глава 2 (полное наименование главы).

2.1. (полное название параграфа, пункта);

2.2. (полное название параграфа, пункта).

Заключение (или выводы).

Список использованной литературы.

Приложения (по усмотрению автора).

} Основная часть

Титульный лист заполняется по единой форме (Приложение 1).

Оглавление (план, содержание) включает названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

Введение. В этой части реферата обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

Основная часть реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела).

Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому.

Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы (параграфа). Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники, т.е. на тех авторов, у которых взят данный материал в виде мысли, идеи, вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр.

Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатуры. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

Заключение (выводы). В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор реферата из работы над ним. Выводы делаются с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

Приложения могут включать графики, таблицы, расчеты. Они должны иметь внутреннюю (собственную) нумерацию страниц.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Процедура оценивания

При аттестации бакалавра по итогам его работы над рефератом, руководителем используются критерии оценки качества **процесса подготовки реферата**, критерии оценки **содержания реферата**, критерии оценки **оформления реферата**, критерии оценки **участия обучающегося в контрольно-оценочном мероприятии**.

1. *Критерии оценки содержания реферата*: степень раскрытия темы; самостоятельность и качество анализа теоретических положений; глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования; качество анализа объекта и предмета исследования; проработка литературы при написании реферата.

2. *Критерии оценки оформления реферата*: логика и стиль изложения; структура и содержание введения и заключения; объем и качество выполнения иллюстративного материала; качество ссылок и списка литературы; общий уровень грамотности изложения.

3. *Критерии оценки качества подготовки реферата*: способность работать самостоятельно; способность творчески и инициативно решать задачи; способность рационально планировать этапы и время выполнения реферата, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении реферата, находить оптимальные способы их решения; дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки диссертации; способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;

4. *Критерии оценки участия бакалавра в контрольно-оценочном мероприятии*: способность и умение публичного выступления с докладом; способность грамотно отвечать на вопросы;

Шкала и критерии оценивания реферата

- «зачтено» выставляется за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада, представление необходимого материала, одобренного и согласованного с преподавателем, при этом обучающийся ясно, четко, логично и грамотно дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы, соблюдает заданную форму изложения;

- «не зачтено» выставляется студенту за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер; если обучающийся не представляет необходимый материал, не ориентируется в основных понятиях, и не представляет проработанную тематику научного исследования. Оценка по реферату расписывается преподавателем в оценочном листе.

Темы для самостоятельного изучения

Организация мер по ликвидации хронических инфекционных болезней. Ветеринарный надзор при уборке, утилизации и уничтожении трупов животных.
Учет, хранение и расходование имущества, медикаментов, дезинфицирующих растворов в ветеринарных учреждениях. Ветеринарный учет и ветеринарная отчетность

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Организация мер по ликвидации хронических инфекционных болезней. Ветеринарный надзор при уборке, утилизации и уничтожении трупов животных.»

1. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности государственной ветеринарной службы области, противоэпизоотических и ветеринарно-санитарных мероприятий областного значения
2. Обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, занятых содержанием животных и в обращении продукции, подконтрольной ветеринарной службе
3. Обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан и должностных лиц государственной ветеринарной службы области при содержании и разведении животных
4. Обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан и должностных лиц государственной ветеринарной службы области при заготовке, хранении и производстве кормов и кормовых добавок
5. Обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан и должностных лиц государственной ветеринарной службы области при производстве и хранении продовольственного сырья и пищевых продуктов в хозяйствах, занятых содержанием и разведением животных

6. Обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан и должностных лиц государственной ветеринарной службы области на боенских организациях (убойных пунктах)
7. Обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан и должностных лиц государственной ветеринарной службы области при переработке и хранении мяса и других продуктов убоя животных
8. Обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан и должностных лиц государственной ветеринарной службы области при переработке молока
9. Обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и должностных лиц государственной ветеринарной службы области в организациях, осуществляющих промышленное и (или) прибрежное рыболовство
10. Обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и должностных лиц государственной ветеринарной службы области в рыбоперерабатывающих организациях
11. Обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан и должностных лиц государственной ветеринарной службы области при переработке продукции пчеловодства
12. Обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и должностных лиц государственной ветеринарной службы области в организациях торговли и общественного питания
13. Обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и должностных лиц государственной ветеринарной службы области при поставках, содержании и реализации животных организациями розничной торговли (зоомагазинах)
14. Обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и должностных лиц государственной ветеринарной службы области при поставках, хранении и реализации кормов и кормовых добавок в организациях оптовой и розничной торговли
15. Обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан и должностных лиц государственной ветеринарной службы области на продовольственных рынках, ярмарках, выставках и организациях оптовой торговли
16. Обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан и должностных лиц государственной ветеринарной службы области при транспортировке животных и грузов, подконтрольных ветеринарной службе

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Учет, хранение и расходование имущества, медикаментов, дезинфицирующих растворов в ветеринарных учреждениях. Ветеринарный учет и ветеринарная отчетность»

1. Учет, хранение и расходование имущества, медикаментов, дезинфицирующих растворов в ветеринарных учреждениях.
2. Ответственность за сохранность материального имущества.
3. Составление проектно-сметной документации.
4. Формы учета ветеринарных мероприятий в хозяйствах.
5. Формы учета ветеринарных мероприятий в животноводческих комплексах.
6. Формы учета ветеринарных мероприятий на промышленных предприятиях.
7. Формы учета ветеринарных мероприятий в арендных фермах.
8. Формы отчетности, порядок их составления и сроки их предоставления.
9. Значение ветеринарной отчетности в системе управления ветеринарной деятельности
10. Порядок пользования печатью ветеринарных учреждений и ветеринарных служб хозяйств

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

- | |
|---|
| 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме |
| 2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы и составить при желании конспект (план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема) |

3) Провести самоконтроль освоения темы
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии, в установленное для внеаудиторной работы время

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самостоятельного изучения темы

отлично - заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание темы, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную для изучения темы, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материала, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.

хорошо - заслуживает обучающийся, обнаруживший достаточно полное знание учебно-программного материала по теме, не допускающий в ответе существенных неточностей, усвоивший основную литературу, рекомендованную для изучения темы, показавший систематический характер знаний по дисциплине.

удовлетворительно - заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного объема учебно-программного материала по теме, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, однако допустивший некоторые погрешности при их выполнении и в ответе, но обладающий необходимыми знаниями для их самостоятельного устранения.

неудовлетворительно - заслуживает обучающийся, обнаруживший пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части темы, допускающий существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по дисциплине.

3.1.2. ВОПРОСЫ для проведения входного контроля

Терминологический диктант для входного контроля

Наблюдение - самый доступный метод ветеринарного надзора в сельскохозяйственных предприятиях, крестьянских, фермерских хозяйствах и на других животноводческих предприятиях. Ветеринарные специалисты ведут наблюдение за соблюдением ветеринарно-санитарных правил содержания и кормления животных, карантинных правил, правил погрузки животных и продуктов в вагоны, автомашины и т. д.

Проверка, обследование, осмотр - более фундаментальный метод ветеринарно-санитарного надзора, осуществляемый в животноводческих хозяйствах, на предприятиях по заготовке, переработке, хранению продукции животного происхождения. Проверяют, обследуют ветеринарно-санитарное состояние объектов, соблюдение ветеринарно-санитарных правил, установленной технологии производства и т. д.

Специальные исследования осуществляют ветеринарные специалисты для определения благополучия продукции животного происхождения по особо опасным болезням, передающимся человеку. Исследуют воду, корма для их ветеринарно-санитарной оценки. Специальные исследования проводят также при возникновении подозрения на недоброкачественность продуктов и т. д.

Ветеринарно-санитарная экспертиза (оценка) является основным методом ветеринарно-санитарного надзора, осуществляемым в мясной, молочной промышленности, на рынках и других объектах. Она имеет решающее значение для предотвращения реализации недоброкачественных продуктов питания человека.

Проверка документов (ветеринарных свидетельств, сертификатов, справок, актов обследования хозяйств, предприятий, протоколов вскрытия трупов животных и т. д.) является достаточно эффективным методом установления благополучия хозяйств, предприятий, населенных пунктов. Ее используют при заготовке, транспортировке животных, продукции животного происхождения, при комплектовании хозяйств, экспорте, импорте животных, продуктов, кормов и кормовых добавок.

проведение ветеринарно-санитарных мероприятий:

- устраняют недостатки в содержании и использовании животных;
- осуществляют очистку и дезинфекцию помещений, территорий и других объектов;
- запрещают ввод и вывод животных, вывоз сырья и фуража, а также заготовки скота, птицы, продуктов животного происхождения;
- закрывают пастбища и водоемы;
- проводят профилактические и вынужденные ветеринарно-санитарные мероприятия, карантинирование хозяйств, меры по охране природы.

Ветеринарно-санитарные мероприятия бывают плановые и вынужденные. Вынужденные ветеринарно-санитарные мероприятия проводят при обнаружении каких-либо нарушений ветеринарно-санитарных правил, возникновении болезней и т. д. Ветеринарно-санитарная работа в плановом порядке включает в себя проведение ветеринарно-санитарного дня, дипломирование и паспортизацию животноводческих ферм.

Ветеринарно-санитарный день В сельскохозяйственных предприятиях широко практикуется один раз в 10-15 дней. В этот день тщательно очищают помещения и территории ферм, вывозят накопившийся навоз и мусор, производят текущий ремонт помещений и инвентаря. Перед уборкой помещений и очисткой инвентаря их предварительно увлажняют слабым дезинфицирующим раствором, а после очистки снова дезинфицируют. Оборудование моют горячей водой с мылом и т. д.

Дипломирование ферм Введено в отдельных субъектах РФ. Его цель - достижение высокой санитарной и производственной культуры. Мероприятие проводится ежегодно в виде смотров-конкурсов животноводческих ферм. Дипломы присуждают фермам, имеющим здоровый по инфекционным болезням скот и удовлетворяющим высоким ветеринарно-санитарным требованиям.

Паспортизацию фермы проводят однократно, а потом ежегодно в паспорт вносят дополнительные сведения о состоянии фермы.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на вопросы входного контроля

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он трактует и записывает верно не менее половины терминов.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся он трактует и записывает верно менее половины терминов.

3.1.3 Средства для текущего контроля

В процессе подготовки к семинарскому занятию обучающийся изучает представленные ниже вопросы по темам. На занятии обучающийся демонстрирует свои знания по изученным вопросам в форме устного ответа.

Тема 1. Система и структура органов государственного ветеринарного надзора.

1. Дайте определение понятиям «ветеринарное дело», «ветеринария». 2. В чём заключается социальное значение организации ветеринарного дела? 3. В чём выражается экономическое значение организации ветеринарного дела? 4. Какие виды ветеринарной службы в зависимости от правовой формы функционируют в Российской Федерации? 5. На какие группы делятся учреждения, организации, предприятия ветеринарной службы Российской Федерации в зависимости от выполняемых функций? 6. Что такое государственная ветеринарная служба? Что включает в себя система государственной ветеринарной службы Российской Федерации? 7. Что такое коммерческая ветеринарная служба. 8. Перечислите органы исполнительной власти, осуществляющие руководство ветеринарным делом в стране. 9. Назовите основные функции Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. 10. Назовите функции Департамента ветеринарии Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. 11. Назовите функции Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору.

Тема 2. Порядок применения и осуществления государственного ветеринарного надзора за соблюдением ветеринарно-санитарных правил и норм при содержании и реализации непродутивных домашних животных

1 Перечислите объекты ветеринарного надзора за соблюдением ветеринарно-санитарных правил при содержании и реализации непродутивных домашних животных. 2 В чём заключаются обязанности владельцев непродутивных домашних животных? 3 Каким образом должны быть организованы профилактические, лечебные мероприятия и диагностические исследования в отношении непродутивных домашних животных? 4 В каком документе должны быть отражены сведения о проведении профилактических мероприятий? 5 Каким образом осуществляется ветеринарная регистрация непродутивных домашних животных? 6 Кто определяет форму ветеринарного паспорта непродутивного домашнего животного? 7 Имеют ли право детские и школьные учреждения содержать непродутивных домашних животных? На каком основании? 8 Имеют ли право организации и учреждения содержать непродутивных домашних животных? При каких условиях? 9 При соблюдении каких условий осуществляется реализация непродутивных домашних животных? 10 При наличии какого документа осуществляется приём непродутивных домашних животных для содержания и реализации? 11 Как поступают с трупом животного в зоомагазине в случае его гибели? 12 Какие меры необходимо зоомагазинах предпринять при вспышке особо опасных заразных

болезней животных? 13 Перечислите виды деятельности, контролируемые должностными лицами государственного ветеринарного надзора за соблюдением ветеринарно-санитарных правил при содержании и реализации непродуктивных домашних животных.

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ

самоподготовки к аудиторным занятиям (кроме контрольно-оценочных учебных мероприятий)

1. На каждое последующее занятие обучающийся самостоятельно изучает материал по предстоящей теме (с учётом рекомендаций преподавателя)
2. При необходимости, помимо изучения рекомендованной учебной обучающимися используются актуальная нормативная документация и законодательные акты, интернет-ресурсы
3. Подготовка конспекта (по желанию) по основным вопросам темы.
4. Выполнение практической работы, участие в собеседовании и опросе.

ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ

самоподготовки к аудиторным занятиям (кроме контрольно-оценочных учебных мероприятий)

Собеседование проводится на каждом занятии. Преподаватель задаёт каждому присутствующему 1-2 вопроса для установления степени владения вопросами, выносимыми на предстоящее занятие. О результатах собеседования делается отметка в журнале учёта успеваемости (посещаемости).

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

самоподготовки к аудиторным занятиям (кроме контрольно-оценочных учебных мероприятий)

Шкала и критерии оценивания

отлично - заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание темы, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную для изучения темы, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материала, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.

хорошо - заслуживает обучающийся, обнаруживший достаточно полное знание учебно-программного материала по теме, не допускающий в ответе существенных неточностей, усвоивший основную литературу, рекомендованную для изучения темы, показавший систематический характер знаний по дисциплине.

удовлетворительно - заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного объёма учебно-программного материала по теме, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, однако допустивший некоторые погрешности при их выполнении и в ответе, но обладающий необходимыми знаниями для их самостоятельного устранения.

неудовлетворительно - заслуживает обучающийся, обнаруживший пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части темы, допускающий существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по дисциплине.

3.1.4. Средства для рубежного контроля

ВОПРОСЫ

для проведения рубежного контроля (собеседования)

Раздел 1 Система и структура органов государственного ветеринарного надзора.

1. Дайте определение понятиям «ветеринарное дело», «ветеринария».
2. В чём заключается социальное значение организации ветеринарного дела?
3. В чём выражается экономическое значение организации ветеринарного дела?
4. Какие виды ветеринарной службы в зависимости от правовой формы функционируют в Российской Федерации?
5. На какие группы делятся учреждения, организации, предприятия ветеринарной службы Российской Федерации в зависимости от выполняемых функций?
6. Что такое государственная ветеринарная служба? Что включает в себя система государственной ветеринарной службы Российской Федерации?
7. Что такое коммерческая ветеринарная служба.

8. Перечислите органы исполнительной власти, осуществляющие руководство ветеринарным делом в стране.
9. Назовите основные функции Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.
10. Назовите функции Департамента ветеринарии Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.
11. Назовите функции Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору.
12. Что такое государство, государственное устройство?
13. Назовите признаки государства.
14. Назовите особенности унитарного, конфедеративно и федеративного государства.
15. Что такое власть? Перечислите виды государственной власти в Российской Федерации.
16. Дайте определение понятиям «надзор», «государственный надзор», «субъект надзора», «объект надзора».
17. Какие виды надзора существуют в Российской Федерации. Назовите их отличительные признаки.
18. Что такое административный надзор? Перечислите его особенности.
19. Назовите особенности органов административного надзора.
20. Что такое ветеринарный надзор?
21. Дайте определение понятию «государственный ветеринарный надзор» в соответствии с законом Российской Федерации «О ветеринарии».
22. Перечислите цели ветеринарного надзора.
23. Назовите задачи государственного ветеринарного надзора.
24. Перечислите этапы осуществления государственного ветеринарного надзора зависят от того, что установлено в результате проведения контрольных мероприятий.

Раздел 2. Государственный ветеринарный надзор на предприятиях.

Краткое содержание

1. Перечислите основные задачи ветеринарной службы предприятий агропромышленного комплекса.
2. Назовите особенности ветеринарной деятельности в условиях предприятий агропромышленного комплекса имеет особенности.
3. Опишите организационную структуру ветеринарной службы предприятия агропромышленного комплекса.
4. Какие статьи закона РФ «О ветеринарии» предусматривает ответственность владельцев животных. Опишите их основанное содержание.
5. Что такое ветеринарно-санитарные меры в соответствии с Федеральным законом «О техническом регулировании»?
6. Какие мероприятия относят к ветеринарно-санитарным мерам?
7. Перечислите виды ветеринарно-санитарных мероприятий.
8. Перечислите виды ветеринарных мероприятий.
9. На кого возложена функция по организации и проведению комплекса ветеринарно-санитарных мер на предприятиях агропромышленного комплекса?
10. Кто осуществляет надзор в животноводческих хозяйствах?
11. Назовите объекты ветеринарного надзора в животноводческих хозяйствах?
12. Каким образом осуществляется ветеринарный надзор за строительством животноводческих объектов?
13. Назовите особенности ветеринарного надзора за комплектованием стада. Перечислите контролируемые показатели.
14. Каким образом осуществляется ветеринарный надзор за содержанием животных? Перечислите контролируемые показатели.
15. Каким образом осуществляется ветеринарный надзор за условиями кормления животных? Перечислите контролируемые показатели.
16. Каким образом осуществляется ветеринарный надзор за производством животноводческой продукции?
17. Каким образом осуществляется ветеринарный надзор за своевременной уборкой и утилизацией трупов? Каким образом осуществляется ветеринарный надзор за соблюдением правил заготовки и хранения сырья?
18. Каким образом осуществляется ветеринарный надзор за проведением ветеринарных мероприятий? Перечислите контролируемые показатели.
19. Каким образом осуществляется ветеринарный надзор за проведением ветеринарно-санитарных мероприятий?

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

отлично - заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание темы, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную для изучения темы, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материала, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.

хорошо - заслуживает обучающийся, обнаруживший достаточно полное знание учебно-программного материала по теме, не допускающий в ответе существенных неточностей, усвоивший основную литературу, рекомендованную для изучения темы, показавший систематический характер знаний по дисциплине.

удовлетворительно - заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного объёма учебно-программного материала по теме, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, однако допустивший некоторые погрешности при их выполнении и в ответе, но обладающий необходимыми знаниями для их самостоятельного устранения.

неудовлетворительно - заслуживает обучающийся, обнаруживший пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части темы, допускающий существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по дисциплине.

3.1.5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА получения зачета

Наименование элемента	Значение элемента
Основные условия получения зачёта:	обучающийся выполнил (с положительным результатом) все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; далее обучающийся получает допуск к финальному этапу - заключительному электронному тестированию – которое формирует итоговую оценку
Экзаменатор	Ведущий преподаватель по дисциплине
Время получения зачета	Получение зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра дисциплины;

Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение. Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий. Тестирование проводится в ИОС или в письменной форме (на бумажном носителе). Тест включает в себя 30 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 30 минут. В каждый вариант теста включаются вопросы в следующем соотношении: закрытые (одиночный выбор) – 25-30%, закрытые (множественный выбор) – 25-30%, открытые – 25-30%, на упорядочение и соответствие – 5-10%

Бланк теста

Образец

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Тестирование по итогам освоения дисциплины «_____»
Для обучающихся направления подготовки _____

ФИО _____ группа _____

Дата _____

Уважаемые обучающиеся!

Прежде чем приступить к выполнению заданий внимательно ознакомьтесь с инструкцией:

1. Отвечая на вопрос с выбором правильного ответа, правильный, на ваш взгляд, ответ (ответы) обведите в кружок.
 2. В заданиях открытой формы впишите ответ в пропуск.
 3. В заданиях на соответствие заполните таблицу.
 4. В заданиях на правильную последовательность впишите порядковый номер в квадрат.
 4. Время на выполнение теста – 30 минут
 5. За каждый верный ответ Вы получаете 1 балл, за неверный – 0 баллов. Максимальное количество полученных баллов 30.
- Желаем удачи!

Вариант № 1

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на тестовые вопросы тестирования по итогам освоения дисциплины

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ для подготовки к итоговому контролю

Каким документом регламентируется деятельность отдела пограничного ветеринарного контроля на государственной границе РФ и транспорте?

- а) Положением об отделе пограничного ветеринарного контроля на государственной границе РФ и транспорте;
- б) Положением об Управлении Россельхознадзора по Брянской и Смоленской областям;
- в) должностными регламентами государственных служащих отдела пограничного ветеринарного контроля на государственной границе РФ и транспорте.

Укажите основные законодательные акты, применяемые государственным инспектором отдела пограничного ветеринарного контроля на государственной границе РФ и транспорте при осуществлении государственного ветеринарного контроля:

- а) Санитарные требования и нормы Российской Федерации;
- б) Закон РФ от 14 мая 1993 г. № 4979-1 «О ветеринарии»;
- в) Конституция Российской Федерации;
- г) фитосанитарные требования и нормы Российской Федерации;
- д) технические регламенты Евразийского экономического союза.

Каким приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации определены ветеринарные

правила организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме?

- а) Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 16 ноября 2006 г. № 422;
- б) Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 589;
- в) Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 апреля 2018 г. № 164.

Какие страны входят в состав Евразийского экономического союза?

- а) Российская Федерация;
- б) Абхазия;
- в) Армения;
- г) Белоруссия;
- д) Казахстан;
- е) Кыргызстан.

Каким документом Таможенного союза утвержден Единый перечень товаров, подлежащих ветеринарному контролю (надзору)

- а) Решением Комиссии таможенного союза ЕврАзЭС от 18 июня 2010 г. № 317 «О применении ветеринарно-санитарных мер в таможенном союзе»;
- б) Техническим регламентом Таможенного Союза 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;

в) Законом РФ от 14 мая 1993 г. № 4979-1 «О ветеринарии»;

г) Техническим регламентом ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки».

Какой формой ветеринарного сертификата Таможенного союза должна сопровождаться готовая молочная, рыбная, масложировая продукция при перемещении по территории Евразийского экономического союза?

а) Ветеринарный сертификат Таможенного союза формы №2;

б) Ветеринарный сертификат Таможенного союза формы №3;

в) Ветеринарный сертификат Таможенного союза формы №4;

г) Ветеринарный сертификат Таможенного союза формы №1.

Какой формой ветеринарного сертификата Таможенного союза должны сопровождаться живые животные при перемещении по территории Евразийского экономического союза?

а) Ветеринарный сертификат Таможенного союза формы №2;

б) Ветеринарный сертификат Таможенного союза формы №3;

в) Ветеринарный сертификат Таможенного союза формы №4;

г) Ветеринарный сертификат Таможенного союза формы №1.

Какой формой ветеринарного сертификата Таможенного союза должно сопровождаться сырье животного происхождения, корма и кормовые добавки при перемещении по территории Евразийского экономического союза?

а) Ветеринарный сертификат Таможенного союза формы №2;

б) Ветеринарный сертификат Таможенного союза формы №3;

в) Ветеринарный сертификат Таможенного союза формы №4;

г) Ветеринарный сертификат Таможенного союза формы №1.

Какой формой ветеринарного сертификата Таможенного союза должна сопровождаться продукция животного происхождения, за исключением готовой молочной, рыбной масложировой продукции при перемещении по территории Евразийского экономического союза?

а) Ветеринарный сертификат Таможенного союза формы №2;

б) Ветеринарный сертификат Таможенного союза формы №3;

в) Ветеринарный сертификат Таможенного союза формы №4;

г) Ветеринарный сертификат Таможенного союза формы №1.

Какая информационная система Россельхознадзора предназначена для

электронной сертификации и обеспечения прослеживаемости поднадзорных государственному ветеринарному надзору грузов при их производстве, обороте и перемещении по территории Российской Федерации в целях создания единой информационной среды для ветеринарии?

а) Веста;

б) Ассоль;

в) Сирано;

г) Аргус;

д) Меркурий;

е) Цербер.

Какие страны входят в состав Евразийского экономического союза?

а) Россия, Белоруссия, Украина, Казахстан, Таджикистан;

б) Россия, Белоруссия, Казахстан, Узбекистан, Армения;

в) Россия, Белоруссия, Казахстан, Киргизия, Армения;

г) Россия, Украина, Казахстан, Киргизия, Армения.

Какой сопроводительный документ выдается на мясосырье непромышленной выработки?

а) Ветеринарное свидетельство формы № 1;

б) Ветеринарное свидетельство формы № 2;

в) Ветеринарная справка формы № 4;

г) Удостоверение о качестве и безопасности;

д) Товарно-транспортная накладная.

Какое заболевание не является общим для человека и животных?

а) сибирская язва;

б) бруцеллез;

в) африканская чума свиней;

г) туберкулез;

д) болезнь Ньюкасла.

В течение какого времени оформленные в электронной форме ВСД сохраняются в ФГИС?

а) в течение 1 года, но не менее чем до истечения срока годности подконтрольного товара;

б) в течение 3 лет, но не менее чем до истечения срока годности подконтрольного товара;

в) до истечения срока годности подконтрольного товара.

В какой период времени необходимо доставить в лабораторию молоко коровье сырое для проведения микробиологических исследований?

а) не более 4-х часов с момента отбора проб;

б) не более 8-ми часов с момента отбора проб;

в) не более 12-ти часов с момента отбора проб;

г) время доставки не влияет на результат исследований.

Могут ли уполномоченные лица организаций, являющихся производителями и (или) участниками оборота подконтрольных товаров, и

индивидуальные предприниматели, являющиеся производителями и (или) участниками оборота подконтрольных товаров оформлять ВСД на фуражное зерно?

- а) могут;
- б) могут при наличии ВСД, оформленного уполномоченным лицом органа или учреждения, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, на выработанную партию товара;
- в) не могут.

На какие подконтрольные товары имеют право оформлять ветеринарные сопроводительные документы аттестованные специалисты, не являющиеся уполномоченными лицами органов и учреждений, входящих в систему Государственной ветеринарной службы РФ?

- а) на подконтрольные товары, включенные в Перечень, утвержденный приказом Минсельхоза России от 18.12.2015 № 646, в ред. приказа от 27.06.2018 № 249;
- б) на подконтрольные товары, включенные в Перечень, утвержденный приказом Минсельхоза России от 18.12.2015 № 647, в ред. Приказа от 27.06.2018 № 250;
- в) на подконтрольные товары, включенные в Перечень, утвержденный приказом Минсельхоза России от 18.12.2015 № 648, в ред. Приказа от 27.06.2018 № 251.

В каких случаях оформление ВСД не требуется при перемещении по территории Российской Федерации?

- а) служебных и декоративных животных, осуществляемом из-за смены владельца;
- б) домашних, служебных, декоративных животных, осуществляемом без смены владельца и не связанном с осуществлением предпринимательской деятельности, исключая их перемещение на выставочные мероприятия;
- в) домашних, декоративных, служебных животных, связанным с осуществлением предпринимательской деятельности;
- г) декоративных, служебных, домашних животных, осуществляемом без смены владельца, включая их перемещение на выставочные мероприятия.

Кому в федеральной информационной системе предоставляется право доступа «аттестованный специалист»?

- а) зарегистрированному пользователю, прошедшему в установленном законодательством порядке аттестацию и не являющимся уполномоченным лицом органов и учреждений, входящих в систему Государственной ветеринарной службы РФ;
- б) зарегистрированному пользователю, являющимся уполномоченным лицом

органов и учреждений, входящих в систему Государственной ветеринарной службы РФ;

в) физическому лицу, индивидуальному предпринимателю, должностному лицу юридического лица, если это физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо является производителем или участником оборота подконтрольного товара.

При каких заболеваниях допускается утилизация трупов животных в яму Беккари?

- а) сибирская язва, бешенство, бруцеллез;
- б) бешенство, лейкоз, вирусный артериит, аденоматоз;
- в) туберкулез, классическая чума свиней, бруцеллез;
- г) лептоспироз, миксоматоз, мастит.

Какое образование необходимо иметь для осуществления фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств для ветеринарного применения?

- а) высшее фармацевтическое;
- б) среднее фармацевтическое;
- в) среднее ветеринарное;
- г) высшее ветеринарное;
- д) любое из перечисленных.

Как часто необходимо повышать квалификацию для специалистов осуществляющих фармацевтическую деятельность в сфере обращения лекарственных средств для ветеринарного применения?

- а) не реже 1 раз в 3 года;
- б) не реже 1 раз в 4 года;
- в) не реже 1 раз в 5 лет.

В течение какого количества рабочих дней с момента подачи заявления производится выдача лицензии в сфере обращения лекарственных средств для ветеринарного применения?

- а) 30 дней;
- б) 35 дней;
- в) 40 дней;
- г) 45 дней;
- д) 50 дней;
- е) 55 дней;
- ж) 60 дней.

В течение какого количества рабочих дней с момента подачи заявления производится переоформление лицензии в сфере обращения лекарственных средств для ветеринарного применения?

- а) 30 дней;
- б) 35 дней;
- в) 40 дней;
- г) 45 дней;
- д) 50 дней;
- е) 55 дней;
- ж) 60 дней.

Каков срок действия лицензии на осуществление фармацевтической

деятельности в сфере обращения лекарственных средств для ветеринарного применения?

- а) бессрочно;
- б) 1 год;
- в) 3 года;
- г) 5 лет.

Какая маркировка на древесном упаковочном материале указывает на его обеззараживание методом тепловой обработки?

- а) HT;
- б) MB;
- в) DH.

Какое количество карантинных объектов включено в единый перечень карантинных объектов Евразийского экономического союза?

- а) 182;
- б) 233;
- в) 185.

Из каких стран запрещен ввоз картофеля на территорию РФ?

- а) из стран Центральной и Южной Америки и Юго-Восточной Азии;
- б) из стран Центральной и Южной Америки;
- в) из стран Центральной и Южной Америки, Юго-Восточной Азии и Китая.

Какую информацию должна содержать маркировочная этикетка на семенном и посадочном материале?

- а) информацию о наименовании продукции, стране ее происхождения, стране-экспортере или стране-реэкспортере;
- б) информацию о наименовании продукции, стране, месте и участке производства, экспортере;
- в) информацию о наименовании продукции, стране, месте ее происхождения, стране-экспортере или стране-реэкспортере.

Срок рассмотрения заявки на выдачу маркировочного знака на древесный упаковочный материал составляет:

- а) 30 дней;
- б) 5 рабочих дней;
- в) 10 рабочих дней.

В какой срок оформляется акт по результатам проверки о возможности маркировки древесного упаковочного материала в соответствии с МСФМ №15?

- а) 5 рабочих дней;
- б) 2 рабочих дня;
- в) 10 рабочих дней.

В какой срок предоставляется государственная услуга по выдаче ФСС, КС, РФС?

- а) 1 рабочий день с момента поступления заявки;
- б) 3 рабочих дня с момента поступления заявки;
- в) 5 рабочих дня с момента поступления заявки.

В какой срок осуществляется переоформление ФСС или направляется уведомление об отказе в переоформлении ФСС?

- а) 1 рабочий день с момента поступления заявки;
- б) 3 рабочих дня с момента поступления заявки.

Каким документом регламентируется Порядок маркировки подкарантинной продукции, перевозимой в виде древесных упаковочных или крепежных материалов, при условии использования ее при вывозе из Российской Федерации в качестве упаковки или крепления иного ввозимого из Российской Федерации товара, требования к форме специального знака международного образца, обозначающего соответствие такой подкарантинной продукции карантинным фитосанитарным требованиям страны-импортера, способам ее нанесения?

- а) Приказ Минсельхоза России от 15.03.2017 № 123;
- б) Федеральный закон от 21.07.2014 № 206-ФЗ (ред. от 28.12.2017) « О карантине растений»;
- в) Решение Совета Евразийской Экономической Комиссии от 30.11.2016 № 157.

Какой карантинный объект выявлен на территории Смоленской области?

- а) восточная плодовая моль;
- б) картофельная моль;
- в) западный цветочный трипс.

Для выявления каких карантинных объектов применяется желтая клеевая ловушка?

- а) капрового жука;
- б) трипса Пальми;
- в) картофельной моли.

Каждая партия подкарантинной продукции (подкарантинного материала, подкарантинного груза), ввозимой на территорию Российской Федерации или вывозимой с территории Российской Федерации, сопровождается:

- а) карантинным сертификатом;
- б) фитосанитарным сертификатом;
- в) актом карантинного фитосанитарного контроля.

Рак картофеля. Поражаемые растения:

- а) баклажаны;
- б) томаты;
- в) картофель.

В соответствии с какой статьей Федерального закона от 21 июля 2014 г. № 206-ФЗ «О карантине растений» происходит установление и упразднение карантинной фитосанитарной зоны?

- а) 17;
- б) 18;
- в) 19.

Фитосанитарный сертификат признается поддельным в случаях, если:

- а) фитосанитарный сертификат выдан неуполномоченным органом;
- б) фитосанитарный сертификат не подтверждает соответствие партии подкарантинной продукции предъявленным карантинным фитосанитарным требованиям;
- в) фитосанитарный сертификат не соответствует установленным требованиям о бланке, на котором выдается фитосанитарный сертификат.

Несовпадение номера седельного тягача с номером, указанным в ФСС:

- а) является основанием для признания ФСС недействительным;
- б) не является основанием для признания ФСС недействительным.

Собственник продукции обязан уведомить уполномоченный орган места назначения о прибытии подкарантинной продукции и предъявить подкарантинную продукцию для осуществления карантинного фитосанитарного контроля в срок:

- а) незамедлительно;
- б) не позднее 1 рабочего дня следующего за днем прибытия;
- в) в срок не позднее 3 рабочих дней.

Досмотр подкарантинной продукции это:

- а) визуальное обследование подкарантинной продукции с отбором проб;
- б) визуальное обследование подкарантинной продукции полностью выгруженной и транспортного средства;
- в) обследование подкарантинной продукции, полностью выгруженной и транспортного средства с отбором образцов.

Какой статьей Федерального закона от 21 июля 2014г. № 206-ФЗ «О карантине растений» регламентируются мероприятия по обеззараживанию?

- а) 27;
- б) 28;
- в) 29.

Сколько статей содержит Федеральный закон от 21 июля 2014 г. № 206-ФЗ «О карантине растений»?

- а) 32;
- б) 33;
- в) 34.

Разрешается ли применять карантинные фитосанитарные требования для решения задач, не относящихся к карантину растений?

- а) да;
- б) нет;
- в) только в исключительных случаях.

Допускается ли ввоз почвы в Российскую Федерацию?

- а) нет, не допускается;
- б) да только в научных целях в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Понятие «осмотр» – это:

- а) визуальное обследование должностным лицом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в области карантина растений, подкарантинной продукции, подкарантинных объектов без отбора проб и образцов;
- б) визуальное обследование должностным лицом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в области карантина растений, подкарантинной продукции, подкарантинных объектов с отбором проб и образцов.

Понятие «карантинный объект» - это:

- а) вредный организм, отсутствующий или ограниченно распространенный на территории Российской Федерации и внесенный в единый перечень карантинных объектов;
- б) вредный организм, отсутствующий на территории Российской Федерации и внесенный в единый перечень карантинных объектов.

В какой статье Федерального закона от 21 июля 2014г. № 206-ФЗ «О карантине растений» написано: «обеспечивать надлежащее хранение подкарантинной продукции, подкарантинных объектов до начала осуществления государственного карантинного фитосанитарного контроля (надзора) в порядке, установленном

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному регулированию в области карантина растений?»

- а) ст.30;
- б) ст.31;
- в) ст.32.

Кто осуществляет контроль за вывозом подкарантинной продукции с территории Российской Федерации?

- а) территориальное подразделение Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору
- б) таможенные органы.

Нормативные документы, регламентирующие зерно на кормовые цели:

- а) ТР ТС 015/2011 «О безопасности зерна»;
- б) ТР ТС 015/2011 «О безопасности зерна», ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;
- в) ТР ТС 015/2011 «О безопасности зерна», ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части её маркировки».

Нормативные документы, регламентирующие зерно на пищевые цели:

- а) ТР ТС 015/2011 «О безопасности зерна»;
- б) ТР ТС 015/2011 «О безопасности зерна», ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;
- в) ТР ТС 015/2011 «О безопасности зерна», ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части её маркировки».

Нормативные документы, регламентирующие продукты переработки зерна:

- а) ТР ТС 015/2011 «О безопасности зерна», ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;
- б) ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части её маркировки»;
- в) ТР ТС 015/2011 «О безопасности зерна», ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части её маркировки».

Где наносится единый знак обращения продукции на территории Таможенного Союза (ЕАЭС), при перевозках продукции бестарным способом?

- а) на сопроводительных документах (товарно-транспортных накладных), на маркировочном ярлыке;
- б) на маркировочном ярлыке;

- в) на сопроводительных документах (товарно-транспортных накладных).

Где наносится единый знак обращения продукции на территории Таможенного Союза (ЕАЭС), при перевозках продукции в потребительской упаковке?

- а) на сопроводительных документах (товарно-транспортных накладных), на маркировочном ярлыке;
- б) на маркировочном ярлыке;
- в) на сопроводительных документах (товарно-транспортных накладных).

Какие основные качественные показатели в зерне, характеризующие его назначение?

- а) число падения, количество и качество клейковины;
- б) число падения, количество и качество клейковины, влажность, сорная примесь;
- в) число падения, количество и качество клейковины, натура, стекловидность.

Основания для прекращения (отмены) действия декларации о соответствии?

- а) отсутствие полного перечня лабораторных исследований в соответствии с ТР ТС; недостоверная информация о заявителе, адресе осуществления деятельности по производству продукции; отсутствие информации о сроках годности и условиях хранения;
- б) выявление в партии продукции положительных результатов испытаний, связанных с несоблюдением или нарушением технологического процесса при производстве пищевой продукции.

Основания для приостановки действия декларации о соответствии?

- а) отсутствие полного перечня лабораторных исследований в соответствии с ТР ТС; недостоверная информация о заявителе, адресе осуществления деятельности по производству продукции; отсутствие информации о сроках годности и условиях хранения;
- б) выявление в партии продукции положительных результатов испытаний, связанных с несоблюдением или нарушением технологического процесса при производстве пищевой продукции.

Какая информация подлежит внесению в единый реестр проверок:

- а) о плановых и внеплановых проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- б) о плановых и внеплановых проверках граждан;
- в) о плановых и внеплановых проверках органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

г) о плановых и внеплановых проверках органов муниципальной власти.

В какие сроки подлежит внесению в единый реестр проверок информация о распоряжении (приказе) о проведении плановой проверки:

- а) не позднее 3 рабочих дней со дня издания распоряжения (приказа);
- б) не позднее 5 рабочих дней со дня начала проведения проверки;
- б) не позднее дня направления распоряжения (приказа) проверяемому лицу;
- в) не позднее 10 рабочих дней со дня издания распоряжения (приказа).

В какие сроки подлежит внесению в единый реестр проверок информация об уведомлении проверяемого лица о проведении проверки с указанием даты и способа уведомления в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»:

- а) не позднее 10 рабочих дней со дня направления уведомления;
- б) не позднее 3 рабочих дней со дня направления уведомления;
- в) не позднее дня направления уведомления;
- г) не позднее 5 рабочих дней со дня направления уведомления.

В какие сроки подлежит внесению в единый реестр проверок информация о распоряжении (приказе) о проведении внеплановой проверки по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»:

- а) не позднее 3 рабочих дней со дня издания распоряжения (приказа);
- б) не позднее 5 рабочих дней со дня начала проведения проверки;
- в) не позднее дня направления распоряжения (приказа) проверяемому лицу.
- г) не позднее 10 рабочих дней со дня начала проведения проверки.

В какие сроки подлежит внесению в единый реестр проверок информация об акте проверки:

- а) не позднее 3 рабочих дней со дня окончания проверки;
- б) не позднее 5 рабочих дней со дня окончания проверки;
- в) не позднее дня составления акта проверки;

г) не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проверки.

В какие сроки подлежит внесению в единый реестр проверок информация о выданных предписаниях, о привлечении к административной ответственности виновных лиц, об исполнении постановления по делу об административном правонарушении:

- а) не позднее 3 рабочих дней со дня поступления такой информации;
- б) не позднее 5 рабочих дней со дня поступления такой информации;
- в) не позднее дня поступления такой информации;
- г) не позднее 10 рабочих дней со дня поступления такой информации.

В какие сроки подлежит внесению в единый реестр проверок информация об отмене результатов проведенной проверки:

- а) не позднее 3 рабочих дней со дня поступления такой информации;
- б) не позднее 5 рабочих дней со дня поступления такой информации;
- в) не позднее дня поступления такой информации;
- г) не позднее 10 рабочих дней со дня поступления такой информации.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
Фонд оценочных средств учебной дисциплины Б1.В.01 Основы ветеринарного надзора в
составе ОПОП 36.03.01 ветеринарно-санитарная экспертиза

1. Рассмотрен и одобрен: а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры <u>ветеринарно-санитарной экспертизы профессорско-преподавательского и ассистентско-лаборантского составов</u>	
протокол № <u>8</u> от <u>11.05.2019</u> Зав. кафедрой,	 (подпись)
б) На заседании методической комиссии по направлениям подготовки 36.03.01, 36.04.01 ветеринарно-санитарная экспертиза; протокол № <u>26</u> от <u>05.05.2019</u> Председатель МКН – 36.03.01, 36.04.01, канд. ветеринар. наук, доц	
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОП: Директор БУ ОО «Омская областная ветеринарная лаборатория», канд. ветеринар. наук	 (подпись) И.В. Якушкин (ФИО)
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:	
 (подпись) (подпись) И.Н. Каликин (ФИО)	

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины Б1.В.01 Основы ветеринарного надзора в
составе ОПОП 36.03.01 ветеринарно-санитарная экспертиза

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН

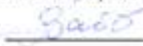
ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2020/21 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
		Актуализация профессиональных баз данных (Приложение 2)	Ежегодное обновление

Ведущий преподаватель  /И.В. Якушкин/

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол №9 от «28» 06. 2020 г.

Зав. кафедрой ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов животноводства и гигиены сельскохозяйственных животных  /М.В. Заболотных/

Одобрена методической комиссией по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, протокол № 10 от «23» 06.2020 г.

Председатель МКС/Н  /Ю.А. Подольникова/