Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 09.01.2024 11:55:53
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcbb9ac98e39b08051227e81add207cbee4149f2098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экономический факультет

ОПОП по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
_____ С.В. Новиков
«22» июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан
_____ И.А. Волкова
«22» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.В.01 Миграционное право

Направленность (профиль) «Конституционное, муниципальное право»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра - философии, истории, экономической теории и права

Разработчик (и) РП:
д-р ист. наук, профессор — С.В. Новиков

Внутренние эксперты:

Председатель МК,
канд. экон. наук, доцент — М.В. Васюкова

Начальник управления информационных технологий — П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ — Г.А. Горелкина

Директор НСХБ — И.М. Демчукова

Омск 2022

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства образования и науки от 25.11.2020 г. № 1451;
- основная профессиональная образовательная программа подготовки магистра, по направлению 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Конституционное, муниципальное право.

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:
- относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения[1].

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: правоприменительного, организационно-управленческого и научно-исследовательского, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподается данная дисциплина.

Цель дисциплины: формирование комплекса знаний о действующем миграционном законодательстве; привитие им навыков и умений правильно толковать и применять нормы миграционного права к конкретным жизненным фактам; ознакомление студентов с юридической природой миграционных отношений, методами осуществления миграционной политики, устройством миграционно-правового механизма, источниками налогового законодательства, правами и обязанностями мигрантов, компетенцией органов миграционного администрирования, видами ответственности за нарушения миграционного законодательства, порядком разрешения миграционно-правовых споров.

2.2 Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:
В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		**Код и наименование индикатора достижений компетенции**	**Компоненты компетенций,** формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Универсальные компетенции					

[1] *В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:*
- относится к дисциплинам по выбору;
- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1$_{УК-5}$ Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей.	основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества	определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях;	применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях
		ИД-2$_{УК-5}$ Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	многообразие культур и цивилизаций	применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.	самостоятельного анализа и оценки социальных явлений
Профессиональные компетенции					
ПК-1	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права и профессиональной деятельности	ИД 2 $_{ПК-1}$ Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	нормы материального и процессуального права в миграционной сфере; основные институты миграционного права; систему миграционного законодательства;	определять совокупность нормативных правовых актов в миграционной сфере; вырабатывать и аргументировать юридическую позицию по вопросам миграционного права;	применения норм материального и процессуального законодательства, регулирующими отношения в миграционной сфере; навыками самостоятельного решения задач, возникающих в миграционной сфере; навыками самостоятельной работы с источниками правовых норм в миграционной сфере, материалами юридической практики и юридической литературой в миграционной сфере

ПК-2	Способен осуществлять предупреждение споров и правонарушений и устранять причины и условия, способствующие их совершению	ИД 2 $_{ПК-2}$ Применяет правовые нормы для подготовки документов в сфере предупреждения споров и правонарушений, устранения причин и условий, способствующих их совершению	базовые нормы миграционного права для подготовки документов в сфере предупреждения споров и правонарушений	планировать и осуществлять подготовку документов в сфере предупреждения споров и правонарушений в области миграционного права, устранять причины и условия, способствующие их совершению	оперирования правовыми нормами в области миграционного права для подготовки документов в сфере предупреждения споров и правонарушений, устранения причин и условий, способствующих их совершению

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	*Оценка «удовлетворительно»*	*Оценка «хорошо»*	*Оценка «отлично»*	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1$_{УК-5}$ Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания	Полнота знаний	основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества	Не обладает в достаточной мере знаниями основных понятий истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества	Обладает фрагментарными, неполными знаниями основных понятий истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества	Знания в целом сформированы, но содержат отдельные пробелы в знании основных понятий истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества	Обладает целостным сформированным знанием основных понятий истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества	Устный опрос; электронная презентация; вопросы к экзамену

	причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей.	Наличие умений	определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях;	Умения не сформированы, отсутствует представление об умении определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях;	Умения сформированы недостаточно, недостаточно сформировано представление об умении определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях;	Умения сформированы в целом достаточно, но существуют пробелы в умении определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях;	Сформировано полноценное умение определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях;	
		Наличие навыков (владение опытом)	применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях	В целом навыки не сформированы в области применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях	Навыки сформированы недостаточно в области применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях	Существуют незначительные пробелы в навыках в области применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях	Полноценно сформирован навык применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях	
	ИД-2$_{УК-5}$ Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Полнота знаний	многообразие культур и цивилизаций	Не обладает в достаточной мере знаниями о многообразии культур и цивилизаций	Обладает фрагментарными, неполными знаниями о многообразии культур и цивилизаций	Знания в целом сформированы, но содержат отдельные пробелы в знании о многообразии культур и цивилизаций	Обладает целостным сформированным знанием о многообразии культур и цивилизаций	
		Наличие умений	применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.	Умения не сформированы, отсутствует представление об умении применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.	Умения сформированы недостаточно, недостаточно сформировано представление об умении применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.	Умения сформированы в целом достаточно, но существуют пробелы в умении применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.	Сформировано полноценное умение применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.	
		Наличие навыков (владение опытом)	самостоятельного анализа и оценки социальных явлений	В целом навыки не сформированы в области самостоятельного анализа и оценки социальных явлений	Навыки сформированы недостаточно в области самостоятельного анализа и оценки социальных явлений	Существуют незначительные пробелы в навыках в области самостоятельного анализа и оценки социальных явлений	Полноценно сформирован навык самостоятельного анализа и оценки социальных явлений	

ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права и профессиональной деятельности	ИД 2 $_{ПК-1}$ Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Полнота знаний	нормы материального и процессуального права в миграционной сфере; основные институты миграционного права; систему миграционного законодательства	Не обладает в достаточной мере знаниями норм материального и процессуального права в миграционной сфере; основные институты миграционного права; систему миграционного законодательства	Обладает фрагментарными, неполными знаниями правовых норм в миграционной сфере; основные институты миграционного права; систему миграционного законодательства	Знания в целом сформированы, но содержат отдельные пробелы в знании правовых норм в миграционной сфере; основные институты миграционного права; систему миграционного законодательства	Обладает целостным сформированным знанием правовых норм в миграционной сфере; основные институты миграционного права; систему миграционного законодательства	Устный опрос; электронная презентация; вопросы к экзамену
		Наличие умений	определять совокупность нормативных правовых актов в миграционной сфере; вырабатывать и аргументировать юридическую позицию по вопросам миграционного права	Умения не сформированы, отсутствует умение определять совокупность нормативных правовых актов в миграционной сфере; вырабатывать и аргументировать юридическую позицию по вопросам миграционного права	сформированы недостаточно умения определять совокупность нормативных правовых актов в миграционной сфере; вырабатывать и аргументировать юридическую позицию по вопросам миграционного права	Умения сформированы в целом достаточно, но существуют пробелы в умении определять совокупность нормативных правовых актов в миграционной сфере; вырабатывать и аргументировать юридическую позицию по вопросам миграционного права	Сформировано полноценное умение определять совокупность нормативных правовых актов в миграционной сфере; вырабатывать и аргументировать юридическую позицию по вопросам миграционного права	
		Наличие навыков (владение опытом)	применения норм материального и процессуального законодательства в миграционной сфере; навыками самостоятельного решения задач, возникающих в миграционной сфере; навыками самостоятельной работы с источниками правовых норм в миграционной сфере, материалами юридической практики и юридической литературой в миграционной сфере	В целом не сформированы навыки применения норм материального и процессуального законодательства в миграционной сфере; навыками самостоятельного решения задач, возникающих в миграционной сфере; навыками самостоятельной работы с источниками правовых норм в миграционной сфере, материалами юридической практики и юридической литературой в миграционной сфере	сформированы недостаточно навыки применения норм материального и процессуального законодательства в миграционной сфере; навыками самостоятельного решения задач, возникающих в миграционной сфере; навыками самостоятельной работы с источниками правовых норм в миграционной сфере, материалами юридической практики и юридической литературой в миграционной сфере	Существуют незначительные пробелы в навыках применения норм материального и процессуального законодательства в миграционной сфере; навыками самостоятельного решения задач, возникающих в миграционной сфере; навыками самостоятельной работы с источниками правовых норм в миграционной сфере, материалами юридической практики и юридической литературой в миграционной сфере	Полноценно сформирован навык применения норм материального и процессуального законодательства в миграционной сфере; навыками самостоятельного решения задач, возникающих в миграционной сфере; навыками самостоятельной работы с источниками правовых норм в миграционной сфере, материалами юридической практики и юридической литературой в миграционной сфере	

ПК-2 Способен осуществлять предупреждение споров и правонарушений и устранять причины и условия, способствующие их совершению	ИД 2 $_{ПК-2}$ Применяет правовые нормы для подготовки документов в сфере предупреждения споров и правонарушений, устранения причин и условий, способствующих их совершению	Полнота знаний	базовые нормы миграционного права для подготовки документов в сфере предупреждения споров и правонарушений	Не обладает в достаточной мере знаниями базовых норм миграционного права для подготовки документов в сфере предупреждения споров и правонарушений	Обладает фрагментарными, неполными знаниями базовых норм миграционного права для подготовки документов в сфере предупреждения споров и правонарушений	Знания в целом сформированы, но содержат отдельные пробелы в знании базовых норм миграционного права для подготовки документов в сфере предупреждения споров и правонарушений	Обладает целостным сформированным знанием базовых норм миграционного права для подготовки документов в сфере предупреждения споров и правонарушений	Устный опрос; электронная презентация; вопросы к экзамену
		Наличие умений	планировать и осуществлять подготовку документов в сфере предупреждения споров и правонарушений в области миграционного права, устранять причины и условия, способствующие их совершению	Умения не сформированы, отсутствует умение планировать и осуществлять подготовку документов в сфере предупреждения споров и правонарушений в области миграционного права, устранять причины и условия, способствующие их совершению	Слабо сформированы умения планировать и осуществлять подготовку документов в сфере предупреждения споров и правонарушений в области миграционного права, устранять причины и условия, способствующие их совершению	Умения сформированы в целом достаточно, но существуют пробелы в умении планировать и осуществлять подготовку документов в сфере предупреждения споров и правонарушений в области миграционного права, устранять причины и условия, способствующие их совершению	Сформировано полноценное умение планировать и осуществлять подготовку документов в сфере предупреждения споров и правонарушений в области миграционного права, устранять причины и условия, способствующие их совершению	
		Наличие навыков (владение опытом)	оперирования правовыми нормами в области миграционного права для подготовки документов в сфере предупреждения споров и правонарушений, устранения причин и условий, способствующих их совершению	В целом не сформированы навыки оперирования правовыми нормами в области миграционного права для подготовки документов в сфере предупреждения споров и правонарушений, устранения причин и условий, способствующих их совершению	Слабо сформированы навыки оперирования правовыми нормами в области миграционного права для подготовки документов в сфере предупреждения споров и правонарушений, устранения причин и условий, способствующих их совершению	Существуют незначительные пробелы в навыках оперирования правовыми нормами в области миграционного права для подготовки документов в сфере предупреждения споров и правонарушений, устранения причин и условий, способствующих их совершению	Полноценно сформирован навык оперирования правовыми нормами в области миграционного права для подготовки документов в сфере предупреждения споров и правонарушений, устранения причин и условий, способствующих их совершению	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.В.ДВ.03.01 Права человека в международном и российском праве Б1.В.ДВ.03.02 Гражданство и иные правовые статусы человека в России	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия «знать и понимать» основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; «уметь делать» определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; «владеть навыками» применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Б1.О.06 Психология управления Б1.В.05 Государственные органы в политической системе Б1.В.03 Проблемы российского федерализма Б1.В.04 Конституционная ответственность Б1.О.10 Актуальные проблемы муниципального права Б1.О.14 Проблемы законотворчества
		Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учет содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,

- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;

- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;

- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приема экзамена по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;

2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;

3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;

4) гражданско-правовое воспитание личности;

5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 3 семестре (-ах) 2_курса.
Продолжительность семестра (-ов) 15 4/6 недель.

Вид учебной работы	Трудоемкость, час			
	семестр, курс*			
	очная форма		заочная форма	
	№ 3 сем.	№ сем.	№ 1 курса	№ 2 курса
1. Аудиторные занятия, всего	37		2	8
- лекции	8		2	2
- практические занятия (включая семинары)	28			6
2. Внеаудиторная академическая работа	72		34	91
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:				
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**				
- электронной презентации	10			11
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы			34	40
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	42			20
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (*за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):*	20			20

3. Подготовка и сдача экзамена по итогам освоения дисциплины		36			9
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	**Часы**	144		36	108
	Зачетные единицы	4		1	3

Примечание:
* – ***семестр*** – для очной и очно-заочной формы обучения, ***курс*** – для заочной формы обучения;
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
		общая	Аудиторная работа				ВАРС			
			всего	лекции	занятия практические (всех форм)	занятия лабораторные	всего	Фиксированные виды		
		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная форма обучения										
	Наименование раздела									
1	Миграционное право к системе российского права	34	10	2	8		24	10	Устный ответ/доклад	УК-5 ПК-1 ПК-2
2	Субъекты и объекты миграционно-правовых отношений	36	12	2	10		24			
3	Миграционно-правовые режимы	38	14	4	10		24			
	Промежуточная аттестация	36							экзамен	
Итого по дисциплине		144	36	8	28		72	10		
Заочная форма обучения										
	Наименование раздела									
1	Миграционное право к системе российского права	32	2		2		30	11	Устный ответ/доклад	УК-5 ПК-1 ПК-2
2	Субъекты и объекты миграционно-правовых отношений	34	4	2	2		30			
3	Миграционно-правовые режимы	35	4	2	2		31			
	Промежуточная аттестация	9							экзамен	
Итого по дисциплине		144	10	4	6		91	11		

4.2 Лекционный курс.
Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

№		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	лекции		очная форма	заочная форма	
1	2	3	4	5	6

1	1	Тема 1: Миграционное право к системе российского права	2		Лекция-визуализация
		1. Миграционное право России как комплексная отрасль российского права.			
		2. Понятие и система принципов миграционного права.			
		3. Соотношение миграционного права с конституционным и муниципальным правом.			
		4. Понятие, виды, структура миграционно-правовых норм.			
		5. Актуальные проблемы определения иерархии источников миграционного права.			
		6. Актуальные проблемы науки миграционного права.			
2	2	Тема 2: Субъекты и объекты миграционно-правовых отношений	2	2	Лекция-визуализация
		1. Понятие миграционно-правового отношения. Виды отношений.			
		2. Понятие и классификация субъектов миграционного права.			
		3. Миграционно-правовые особенности правоспособности и дееспособности.			
		4. Миграционный поток как основной объект миграционных отношений			
3	3, 4	Тема 3: Миграционно-правовые режимы	4	2	Проблемная лекция
		1. Понятие внутренней миграции населения.			
		2. Субъекты внутренней миграции населения.			
		3. Паспортный режим: понятие и особенности. Виды паспортов.			
		4. Правовой режим регистрации по месту пребывания и по месту жительства в Российской Федерации.			
		5. Правовой режим пребывания граждан в закрытых административно-территориальных образованиях и в пограничной зоне.			
Общая трудоемкость лекционного курса			8	4	144

Всего лекций по дисциплине:	час.	Из них в интерактивной форме:	час.
- очная форма обучения	8	- очная форма обучения	8
- заочная форма обучения	4	- заочная форма обучения	4

Примечания:
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6;
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

№		Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы**	Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		очная форма	заочная форма		

1	2	3	4	5	6	7
1	1,2, 3, 4	Тема 1: Миграционное право к системе российского права	8	2	Семинар-дискуссия	ОСП
		1. Миграционное право России как комплексная отрасль российского права.				
		2. Понятие и система принципов миграционного права.				
		3. Соотношение миграционного правд с конституционным и муниципальным правом.				
		4. Понятие, виды, структура миграционно-правовых норм.				
		5. Актуальные проблемы определения иерархии источников миграционного права.				
		6. Актуальные проблемы науки миграционного права.				
2	5 6 7 8 9	Тема 2: Субъекты и объекты миграционно-правовых отношений	10	2	Семинар-дискуссия	ОСП
		1. Понятие миграционно-правового отношения. Виды отношений.				
		2. Понятие и классификация субъектов миграционного права.				
		3. Миграционно-правовые особенности правоспособности и дееспособности.				
		4. Миграционный поток как основной объект миграционных отношений				
3	10 11 12 13 14	Тема 3: Миграционно-правовые режимы	10	2	Семинар-беседа	ОСП
		1. Понятие внутренней миграции населения.				
		2. Субъекты внутренней миграции населения.				
		3. Паспортный режим: понятие и особенности. Виды паспортов.				
		4. Правовой режим регистрации по месту пребывания и по месту жительства в Российской Федерации.				
		5. Правовой режим пребывания граждан в закрытых административно-территориальных образованиях и в пограничной зоне.				

Всего практических занятий по дисциплине:	час.	Из них в интерактивной форме:	час.
- очная форма обучения	28	- очная форма обучения	28
- заочная форма обучения	6	- заочная форма обучения	6
В том числе в форме семинарских занятий			
- очная форма обучения	28		28
- заочная форма обучения	6		6

** Условные обозначения:* ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.
Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6; - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.

5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и защита (сдача) курсового проекта

(работы) по учебной дисциплине

Учебным планом не предусмотрено

5.1.2 Выполнение и сдача электронной презентации

5.1.2.1 Место электронной презентации *в структуре дисциплины*

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением **электронной презентации**		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения **электронной презентации**
№	Наименование	
1	Миграционное право к системе российского права	
2	Субъекты и объекты миграционно-правовых отношений	УК-5 ПК-1 ПК-2
3	Миграционно-правовые режимы	

5.1.2.2 Перечень примерных тем электронной презентации

- Административно-правовой статус вынужденных переселенцев.
- Миграционно-правовые аспекты института гражданства.
- Правовое регулирование вынужденной миграции в странах СНГ.
- Правовое регулирование вынужденной мифации в странах Евросоюза.
- Правовое регулирование вынужденной мифации в США и Канаде.
- Запретительные и офаничительные миграционно-правовые режимы.
- Легализующие миграционно-правовые режимы.
- Уведомительные миграционно-правовые режимы.
- Канада: местные миграционные органы власти
- Австралия: местные миграционные органы власти
- Методы правового регулирования миграционного права.
- Мигранты как субъекты миграционного права.
- Административно-правовой статус органов управления миграционными процессами.
- Административно-правовой статус вынужденных переселенцев.
- Современные модели государственного управления в области миграции населения

5.1.2.3 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации– см. Приложение 6.
2. Обеспечение процесса выполнения реферата электронной презентации учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка «зачтено» ставится если:

- презентация является самостоятельной, оригинальной работой;
-- глубоко и всесторонне раскрыто содержание темы;
- автор владеет категориальным аппаратом истории и использует его для раскрытия темы;
- материал презентации хорошо структурирован, логично и грамотно изложен, правильно оформлен;
- в презентации используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- объем работы составляет 10- 15 слайдов.

Оценка «не зачтено» ставится если:

- презентация не является самостоятельной, оригинальной работой;
- тема раскрыта поверхностно;
- содержание презентации не соответствует теме;
- автор слабо владеет категориальным аппаратом истории;
- материал презентации плохо структурирован, неграмотно изложен;
- в презентации не используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- объем работы составляет менее 10 слайдов.

5.1.2.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная форма обучения			
	Не предусмотрено		
Заочная форма обучения			
1	Миграционное право к системе российского права	24	Презентация, конспект
2	Субъекты и объекты миграционно-правовых отношений	24	Презентация, конспект
3	Миграционно-правовые режимы	26	Презентация, конспект
Примечание: - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии свободного владения материалом темы; при условии усвоения обучающимся основных положений темы, если обучающийся поверхностно владеет материалом.
- Оценка «не зачтено» ставится, когда обучающийся не знает основные понятия и закономерности данной темы.

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
Очная форма обучения				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1. Рассмотрение вопросов семинара 2. Изучение литературы по вопросам семинара 3. Подготовка ответов на вопросы, написание конспекта	42
Заочная форма обучения				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	4. Рассмотрение вопросов семинара 5. Изучение литературы по вопросам семинара 6. Подготовка ответов на вопросы, написание конспекта	20

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии свободного владения материалом темы; при условии усвоения обучающимся основных положений темы, если обучающийся поверхностно владеет материалом.
- Оценка «не зачтено» ставится, когда обучающийся не знает основные понятия и закономерности данной темы.

5.4 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
Очная форма обучения			
Устный опрос	Фронтальный	Раздел 1, Раздел 2, Раздел 3	20
Участие в дискуссии	Фронтальный	Раздел 1, Раздел 2, Раздел 3	
Выполнение заданий	Фронтальный	Раздел 1, Раздел 2, Раздел 3	
Заочная форма обучения			
Устный опрос	Фронтальный	Раздел 1, Раздел 2, Раздел 3	20
Участие в дискуссии	Фронтальный	Раздел 1, Раздел 2, Раздел 3	
Выполнение заданий	Фронтальный	Раздел 1, Раздел 2, Раздел 3	

6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведенного на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	*Письменный,*
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины:

- использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.);
- использование офисных приложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office;
- подготовка отчетов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS Power Point);
- использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (https://do.omgau.ru/), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;
- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

рабочей программы дисциплины
Б1.В.01. Миграционное право
в составе ОПОП

1. Рассмотрена и одобрена:
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры философии, истории, экономической теории и права
протокол № 10 от 12.04.2022
Зав. кафедрой, канд. филос. наук, доцент Н.А. Скворцова
б) На заседании методической комиссии по направлению (специальности) 40.04.01 – Юриспруденция;
протокол № 8 от 26.04.2022.
Председатель МКН – 40.04.01 канд. экон. наук, доцент М.В. Васюкова
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:
Канд. юрид. наук, доцент кафедры таможенного дела и права ФГБОУ ВО Омский государственный университет путей сообщения _____ И.Н. Сенин

Начальник УКД и ПО Попова О.И.

Управление кадров, делами и правового обеспечения

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Степанов, А. В. Миграционный правопорядок как условие обеспечения миграционного правового статуса иностранцев и миграционной безопасности России : монография / А. В. Степанов, - 2-е изд. - Пермь : Пермский институт ФСИН России, 2014. - 250 с.: ISBN 978-5-905976-53-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/923673 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Степанов, А. В. Национальная безопасность, миграционная безопасность, миграционный правопорядок: теоретико-правовой анализ : монография / А. В. Степанов. - Пермь : Пермский институт ФСИН России, 2015. - 306 с.: ISBN 978-5-93035-545-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/910990 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Хабриева, Т. Я. Миграционное право России: теория и практика / Т.Я. Хабриева. - Москва : Норма, 2019. - 336 с. - ISBN 978-5-16-108066-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1045660 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Дмитриев, А. В. Миграция: конфликтное измерение : монография / А. В. Дмитриев. - 2-е изд., испр. и перераб. - Москва : Альфа-М, 2007. - 416 с. - ISBN 978-5-98281-109-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/128403 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Журнал Российского права. – Москва : Юридическое издательство Норма, 1997. - . - Выходит ежемесячно. - ISSN 1605 – 6590. – Текст : электронный.	http://znanium.com

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА, необходимых для освоения дисциплины

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Znanium.com		http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		http://www.studentlibrary.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс		Локальная сеть университета
Универсальная база данных ИВИС		https://eivis.ru/
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
Профессиональные базы данных https://clck.ru/MC8Aq		https://do.omgau.ru
МООК «Основы права» Открытое образование Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»		https://openedu.ru/course/hse/FUNDLAW/ (дата обращения:30.03.2022)
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине

1. Учебно-методическая литература			
Автор, наименование, выходные данные			Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)
«Основы права»	Открытое образование	Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»	https://openedu.ru/course/hse/FUNDLAW/ (дата обращения:30.03.2022)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
представлены отдельным документом

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Пакет офисных программ		Лекции, практические, лабораторные занятия.
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы		Доступ
Сводная энциклопедия Википедия		http://ru.wikipedia.org/wiki/
СПС «Консультант+»		Учебные аудитории университета http://www.consultant.ru
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Лекции, лабораторные занятия, занятия с применением ДОТ
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.ru	Самостоятельная работа студента

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Учебная аудитория лекционного типа, семинарского типа	Аудитория для проведения лекционных занятий и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций для проведения лекционных занятий и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая; мебель аудиторная Переносное мультимедийное оборудование, проектор, ноутбук с программным обеспечением
Компьютерный класс с выходом в Интернет	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая, компьютеры с программным обеспечением.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ
по дисциплине

Формы организации учебной деятельности по дисциплине*:* занятия лекционного и практического (семинарского) типа.
У студентов ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекции-беседы. Занятия семинарского типа проводятся в виде: тематического семинара и семинара-дискуссии.
В ходе изучения дисциплины студенту необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: фиксированные виды работ (электронная презентация), самостоятельное изучение тем, подготовка к текущему контролю.
После изучения каждого из разделов проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины студентами в виде тестирования и контрольной работы. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация студентов в форме экзамена.
По итогам изучения тем для самостоятельного изучения студент готовит доклад (по желанию, сопровождается электронной презентацией).
Учитывая значимость дисциплины к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:
– обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них, выступление на семинарских занятиях;
– активная, ритмичная внеаудиторная работа студента; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение фундаментальных теоретических вопросов на лекциях тесно связано с последующим их обсуждением на семинарских занятиях. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:
1) глубокое осмысление ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;
4) закрепление полученных знаний путем практического использования;
Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:
а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.
При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что студенты получили определенное знание о предмете, особенностях дисциплины.
Преподаватель должен четко дать связное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить студентам основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.
В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения студентов, которые должны опираться на творческое мышление студентов, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.
В аудиторной работе со студентами предполагаются следующие формы проведения лекций:
Лекция-беседа или разговорная лекция — применяется в случаях, когда слушатели владеют определенной информацией по проблеме или готовы включиться в ее обсуждение. Идет чередование фрагментов лекции с вопросами и ответами (обсуждениями) слушателей или частичным выполнением самостоятельных практических или теоретических задач.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочей программой предусмотрены ***занятия семинарского типа***, которые могут проводиться в следующих формах:
- тематический семинар;
- семинар-дискуссия

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, докладываются на семинарских и практических занятиях в виде доклада (сообщения). Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает студентам все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю. Форма отчетности по самостоятельно изученным темам – опрос.

Преподавателю необходимо пояснить студентам общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

1) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля);
2) на этой основе составить развёрнутый план изложения темы;
3) оформить отчётный материал в установленной форме.

Критерии оценки тем, выносимых на самостоятельное изучение:

- Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии свободного владения материалом темы; при условии усвоения обучающимся основных положений темы, если обучающийся поверхностно владеет материалом.
- Оценка «не зачтено» ставится, когда обучающийся не знает основные понятия и закономерности данной темы.

4.2. Самоподготовка студентов к семинарским занятиям по дисциплине

Самоподготовка студентов к семинарским занятиям осуществляется в виде подготовки к тематическим дискуссиям на семинарах по заранее известным темам и вопросам.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В течение семестра по итогам изучения дисциплины студент должен пройти рубежный контроль успеваемости по разделам_1,2,3.

Форма промежуточной аттестации студентов экзамен.

Плановая процедура проведения экзамена:

Экзамены организуются в период экзаменационной сессии в соответствии с календарным графиком проведения учебных занятий, утвержденным в установленном порядке.

Экзамены как отдельное учебное мероприятие проводятся по билетам в письменной форме. Билеты имеют одинаковое число вопросов. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные и уточняющие вопросы по билету. Не допускается проведение экзамена в форме тестирования.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения экзаменатора – справочной литературой, пособиями и техническими средствами, перечень которых устанавливается педагогическим работником и согласовывается на заседании кафедры. Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими обучающимися, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения обучающихся и т.п. являются основанием для удаления обучающегося из аудитории и последующего внесения в ведомость отметки «неудовлетворительно».

Письменные ответы хранятся на кафедре в течение одного месяца после окончания экзаменационной сессии.

Экзамен проводится в заранее объявленной аудитории в точно установленные дату и время. Перенос даты экзамена производится на основании приказа ректора или лица, им уполномоченного не позднее чем за неделю до экзамена. Перенос времени и аудитории экзамена осуществляется по заявлению экзаменатора, с согласия экзаменуемой группы и разрешения проректора по образовательной деятельности не позднее 3-х дней до экзамена.

Экзамен продолжается не более нормативного времени, установленного при планировании нагрузки на одну академическую группу, но не менее времени, позволяющего ответить на экзаменационный билет последнему явившемуся на экзамен обучающемуся. Запрещается разделение групп на подгруппы в день проведения экзамена.

Экзамен принимается педагогическим работником, назначенным приказом ректора или уполномоченным им лицом.

Результаты экзамена заносятся лично педагогическим работником в зачетно-экзаменационную ведомость с отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». В

зачетной книжке обучающегося фиксируется только положительный результат. Возможные исправления в зачетной книжке должны быть заверены подписью лиц, вносящих исправления, и записью «Исправленному верить».
Неявка на экзамен фиксируется в экзаменационной ведомости отметкой «не явился». При отсутствии уважительной причины неявки она приравнивается к академической задолженности.
Педагогический работник заполняет все графы ведомости, подсчитывает количество оценок и неявок и своей подписью удостоверяет сведения, зафиксированные в экзаменационной ведомости; сразу после окончания экзамена или до 10 часов следующего рабочего дня лично сдает надлежаще оформленную ведомость в деканат факультета (отделение УКАБ).
Исправления в ведомости не допускаются. В исключительных случаях возможные исправления в зачетно-экзаменационной ведомости должны быть заверены подписью лиц, вносящих исправления, и записью «Исправленному верить».

Критерии оценки:

Критерии оценки знаний обучающихся на экзамене
Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся, усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.
Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.
Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Требование ФГОС

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 75 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющие трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

Экономический факультет

ОПОП по направлению 40.04.01 Юриспруденция

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине

Б1.В.01 Миграционное право

Направленность (профиль) «Конституционное, муниципальное право»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра - Философии, истории, экономической теории и права	
Разработчик, Д-р ист.наук, профессор	С.В. Новиков

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры философии, истории, экономической теории и права, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		**Код и наименование индикатора достижений компетенции**	**Компоненты компетенций,** формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Универсальные компетенции					
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1$_{УК-5}$ Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей.	основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества	определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях;	применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях
		ИД-2$_{УК-5}$ Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	многообразие культур и цивилизаций	применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.	самостоятельного анализа и оценки социальных явлений
Профессиональные компетенции					

ПК-1	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права и профессиональной деятельности	ИД 2 $_{ПК-1}$ Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	нормы материального и процессуального права в миграционной сфере; основные институты миграционного права; систему миграционного законодательства;	определять совокупность нормативных правовых актов в миграционной сфере; вырабатывать и аргументировать юридическую позицию по вопросам миграционного права;	применения норм материального и процессуального законодательства, регулирующими отношения в миграционной сфере; навыками самостоятельного решения задач, возникающих в миграционной сфере; навыками самостоятельной работы с источниками правовых норм в миграционной сфере, материалами юридической практики и юридической литературой в миграционной сфере
ПК-2	Способен осуществлять предупреждение споров и правонарушений и устранять причины и условия, способствующие их совершению	ИД 2 $_{ПК-2}$ Применяет правовые нормы для подготовки документов в сфере предупреждения споров и правонарушений, устранения причин и условий, способствующих их совершению	базовые нормы миграционного права для подготовки документов в сфере предупреждения споров и правонарушений	планировать и осуществлять подготовку документов в сфере предупреждения споров и правонарушений в области миграционного права, устранять причины и условия, способствующие их совершению	оперирования правовыми нормами в области миграционного права для подготовки документов в сфере предупреждения споров и правонарушений, устранения причин и условий, способствующих их совершению

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		Комис-сионная оценка
				преподавателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
Индивидуализация выполнения*, **контроль фиксированных видов ВАРС:**	1					
- электронная презентация	1.1			Проверка и оценивание электронной презентации		
Текущий контроль:	**2**					
- в рамках семинарских занятий и подготовки к ним	2.1	Самоподготовка по вопросам к семинарским занятиям	Взаимное обсуждение по итогам выступлений	Оценивание выступлений, сообщений на семинарском занятии		
- самостоятельное изучение тем	2.2.			Конспект		
Промежуточная аттестация* студентов по итогам изучения дисциплины	3			Проведение процедуры экзамена		
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций

2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	**2.2.** Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	**2.4**. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

2.3 РЕЕСТР
элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Перечень тем для подготовки электронной презентации
	Шкала и критерии оценивания выполнения электронной презентации
2. Средства для текущего контроля	Вопросы для самоподготовки по темам семинарских занятий
	Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам семинарских занятий
	Перечень тем для самостоятельного изучения
	Шкала и критерии оценивания самостоятельного изучения темы
	Задания
	Шкала и критерии оценивания выполнения заданий
3. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Плановая процедура проведения экзамена
	Пример экзаменационного билета
	Критерии оценки ответов на вопросы итогового контроля

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	*Оценка «удовлетворительно»*	*Оценка «хорошо»*	*Оценка «отлично»*	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1$_{УК-5}$ Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания	Полнота знаний	основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества	Не обладает в достаточной мере знаниями основных понятий истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества	Обладает фрагментарными, неполными знаниями основных понятий истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества	Знания в целом сформированы, но содержат отдельные пробелы в знании основных понятий истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества	Обладает целостным сформированным знанием основных понятий истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества	Устный опрос; электронная презентация; вопросы к экзамену

	причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей.	Наличие умений	определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях;	Умения не сформированы, отсутствует представление об умении определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях;	Умения сформированы недостаточно, недостаточно сформировано представление об умении определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях;	Умения сформированы в целом достаточно, но существуют пробелы в умении определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях;	Сформировано полноценное умение определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях;	
		Наличие навыков (владение опытом)	применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях	В целом навыки не сформированы в области применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях	Навыки сформированы недостаточно в области применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях	Существуют незначительные пробелы в навыках в области применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях	Полноценно сформирован навык применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях	
	ИД-2$_{УК-5}$ Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Полнота знаний	многообразие культур и цивилизаций	Не обладает в достаточной мере знаниями о многообразии культур и цивилизаций	Обладает фрагментарными, неполными знаниями о многообразии культур и цивилизаций	Знания в целом сформированы, но содержат отдельные пробелы в знании о многообразии культур и цивилизаций	Обладает целостным сформированным знанием о многообразии культур и цивилизаций	
		Наличие умений	применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.	Умения не сформированы, отсутствует представление об умении применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.	Умения сформированы недостаточно, недостаточно сформировано представление об умении применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.	Умения сформированы в целом достаточно, но существуют пробелы в умении применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.	Сформировано полноценное умение применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.	
		Наличие навыков (владение опытом)	самостоятельного анализа и оценки социальных явлений	В целом навыки не сформированы в области самостоятельного анализа и оценки социальных явлений	Навыки сформированы недостаточно в области самостоятельного анализа и оценки социальных явлений	Существуют незначительные пробелы в навыках в области самостоятельного анализа и оценки социальных явлений	Полноценно сформирован навык самостоятельного анализа и оценки социальных явлений	

ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права и профессиональной деятельности	ИД 2 ПК-1 Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Полнота знаний	нормы материального и процессуального права в миграционной сфере; основные институты миграционного права; систему миграционного законодательства	Не обладает в достаточной мере знаниями норм материального и процессуального права в миграционной сфере; основные институты миграционного права; систему миграционного законодательства	Обладает фрагментарными, неполными знаниями правовых норм в миграционной сфере; основные институты миграционного права; систему миграционного законодательства	Знания в целом сформированы, но содержат отдельные пробелы в знании правовых норм в миграционной сфере; основные институты миграционного права; систему миграционного законодательства	Обладает целостным сформированным знанием правовых норм в миграционной сфере; основные институты миграционного права; систему миграционного законодательства	Устный опрос; электронная презентация; вопросы к экзамену
		Наличие умений	определять совокупность нормативных правовых актов в миграционной сфере; вырабатывать и аргументировать юридическую позицию по вопросам миграционного права	Умения не сформированы, отсутствует умение определять совокупность нормативных правовых актов в миграционной сфере; вырабатывать и аргументировать юридическую позицию по вопросам миграционного права	сформированы недостаточно умения определять совокупность нормативных правовых актов в миграционной сфере; вырабатывать и аргументировать юридическую позицию по вопросам миграционного права	Умения сформированы в целом достаточно, но существуют пробелы в умении определять совокупность нормативных правовых актов в миграционной сфере; вырабатывать и аргументировать юридическую позицию по вопросам миграционного права	Сформировано полноценное умение определять совокупность нормативных правовых актов в миграционной сфере; вырабатывать и аргументировать юридическую позицию по вопросам миграционного права	
		Наличие навыков (владение опытом)	применения норм материального и процессуального законодательства в миграционной сфере; навыками самостоятельного решения задач, возникающих в миграционной сфере; навыками самостоятельной работы с источниками правовых норм в миграционной сфере, материалами юридической практики и юридической литературой в миграционной сфере	В целом не сформированы навыки применения норм материального и процессуального законодательства в миграционной сфере; навыками самостоятельного решения задач, возникающих в миграционной сфере; навыками самостоятельной работы с источниками правовых норм в миграционной сфере, материалами юридической практики и юридической литературой в миграционной сфере	сформированы недостаточно навыки применения норм материального и процессуального законодательства в миграционной сфере; навыками самостоятельного решения задач, возникающих в миграционной сфере; навыками самостоятельной работы с источниками правовых норм в миграционной сфере, материалами юридической практики и юридической литературой в миграционной сфере	Существуют незначительные пробелы в навыках применения норм материального и процессуального законодательства в миграционной сфере; навыками самостоятельного решения задач, возникающих в миграционной сфере; навыками самостоятельной работы с источниками правовых норм в миграционной сфере, материалами юридической практики и юридической литературой в миграционной сфере	Полноценно сформирован навык применения норм материального и процессуального законодательства в миграционной сфере; навыками самостоятельного решения задач, возникающих в миграционной сфере; навыками самостоятельной работы с источниками правовых норм в миграционной сфере, материалами юридической практики и юридической литературой в миграционной сфере	

ПК-2 Способен осуществлять предупреждение споров и правонарушений и устранять причины и условия, способствующие их совершению	ИД 2 $_{ПК-2}$ Применяет правовые нормы для подготовки документов в сфере предупреждения споров и правонарушений, устранения причин и условий, способствующих их совершению	Полнота знаний	базовые нормы миграционного права для подготовки документов в сфере предупреждения споров и правонарушений	Не обладает в достаточной мере знаниями базовых норм миграционного права для подготовки документов в сфере предупреждения споров и правонарушений	Обладает фрагментарными, неполными знаниями базовых норм миграционного права для подготовки документов в сфере предупреждения споров и правонарушений	Знания в целом сформированы, но содержат отдельные пробелы в знании базовых норм миграционного права для подготовки документов в сфере предупреждения споров и правонарушений	Обладает целостным сформированным знанием базовых норм миграционного права для подготовки документов в сфере предупреждения споров и правонарушений	Устный опрос; электронная презентация; вопросы к экзамену
		Наличие умений	планировать и осуществлять подготовку документов в сфере предупреждения споров и правонарушений в области миграционного права, устранять причины и условия, способствующие их совершению	Умения не сформированы, отсутствует умение планировать и осуществлять подготовку документов в сфере предупреждения споров и правонарушений в области миграционного права, устранять причины и условия, способствующие их совершению	Слабо сформированы умения планировать и осуществлять подготовку документов в сфере предупреждения споров и правонарушений в области миграционного права, устранять причины и условия, способствующие их совершению	Умения сформированы в целом достаточно, но существуют пробелы в умении планировать и осуществлять подготовку документов в сфере предупреждения споров и правонарушений в области миграционного права, устранять причины и условия, способствующие их совершению	Сформировано полноценное умение планировать и осуществлять подготовку документов в сфере предупреждения споров и правонарушений в области миграционного права, устранять причины и условия, способствующие их совершению	
		Наличие навыков (владение опытом)	оперирования правовыми нормами в области миграционного права для подготовки документов в сфере предупреждения споров и правонарушений, устранения причин и условий, способствующих их совершению	В целом не сформированы навыки оперирования правовыми нормами в области миграционного права для подготовки документов в сфере предупреждения споров и правонарушений, устранения причин и условий, способствующих их совершению	Слабо сформированы навыки оперирования правовыми нормами в области миграционного права для подготовки документов в сфере предупреждения споров и правонарушений, устранения причин и условий, способствующих их совершению	Существуют незначительные пробелы в навыках оперирования правовыми нормами в области миграционного права для подготовки документов в сфере предупреждения споров и правонарушений, устранения причин и условий, способствующих их совершению	Полноценно сформирован навык оперирования правовыми нормами в области миграционного права для подготовки документов в сфере предупреждения споров и правонарушений, устранения причин и условий, способствующих их совершению	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

3.1.1.1 Презентация

Мультимедийная презентация - это набор слайдов, позволяющих наглядно и образно донести до аудитории ту или иную информацию. Презентация по культурологии – это работа, носящая самостоятельный, творческий характер, представляющая собой последовательное, аргументированное, четко структурированное, наглядное изложение материала, раскрывающего тот или иной вопрос дисциплины. Выполнение презентации предполагает ориентацию на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, индивидуализированное обучение с учетом интересов обучающегося.

Цель выполнения презентации – формирование умения грамотно отбирать, анализировать, четко структурировать информацию по выбранной теме, творчески представлять ее в визуализированной форме, ясно и убедительно обосновывая свое видение вопроса.

Тема презентации выбирается студентом самостоятельно из предложенного преподавателем списка.

Презентация выполняется в программе PowerPoint . Объем презентации – не менее 10 слайдов. Первый слайд – титульный, на нем указывается тема презентации, сведения о выполнившем и проверившем презентацию. При составлении презентации должны использоваться различные виды слайдов – с текстом, с иллюстрациями, схемами, таблицами.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА
Презентаций

- Административно-правовой статус вынужденных переселенцев.
- Миграционно-правовые аспекты института гражданства.
- Правовое регулирование вынужденной миграции в странах СНГ.
- Правовое регулирование вынужденной мифации в странах Евросоюза.
- Правовое регулирование вынужденной мифации в США и Канаде.
- Запретительные и офаничительные миграционно-правовые режимы.
- Легализующие миграционно-правовые режимы.
- Уведомительные миграционно-правовые режимы.
- Канада: местные миграционные органы власти
- Австралия: местные миграционные органы власти
- Методы правового регулирования миграционного права.
- Мигранты как субъекты миграционного права.
- Административно-правовой статус органов управления миграционными процессами.
- Административно-правовой статус вынужденных переселенцев.
- Современные модели государственного управления в области миграции населения

Оценка «зачтено» ставится если:
- презентация является самостоятельной, оригинальной работой;
-- глубоко и всесторонне раскрыто содержание темы;
- автор владеет категориальным аппаратом истории и использует его для раскрытия темы;
- материал презентации хорошо структурирован, логично и грамотно изложен, правильно оформлен;
- в презентации используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- объем работы составляет 10- 15 слайдов.

Оценка «не зачтено» ставится если:
- презентация не является самостоятельной, оригинальной работой;
- тема раскрыта поверхностно;
- содержание презентации не соответствует теме;
- автор слабо владеет категориальным аппаратом истории;
- материал презентации плохо структурирован, неграмотно изложен;
- в презентации не используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- объем работы составляет менее 10 слайдов.

Часть 3.1. 2. Средства для текущего контроля

3.1.2.1 Вопросы
для самоподготовки к семинарским занятиям

Тема 1: Миграционное право к системе российского права
1. Миграционное право России как комплексная отрасль российского права.
2. Понятие и система принципов миграционного права.
3. Соотношение миграционного правд с конституционным и муниципальным правом.
4. Понятие, виды, структура миграционно-правовых норм.
5. Актуальные проблемы определения иерархии источников миграционного права.
6. Актуальные проблемы науки миграционного права.
Тема 2: Субъекты и объекты миграционно-правовых отношений
1. Понятие миграционно-правового отношения. Виды отношений.
2. Понятие и классификация субъектов миграционного права.
3. Миграционно-правовые особенности правоспособности и дееспособности.
4. Миграционный поток как основной объект миграционных отношений
Тема 3: Миграционно-правовые режимы
1. Понятие внутренней миграции населения.
2. Субъекты внутренней миграции населения.
3. Паспортный режим: понятие и особенности. Виды паспортов.
4. Правовой режим регистрации по месту пребывания и по месту жительства в Российской Федерации.
5. Правовой режим пребывания граждан в закрытых административно-территориальных образованиях и в пограничной зоне.

Шкала и критерии оценивания
самоподготовки по темам семинарских занятий

- Оценка «зачтено» выставляется, если студент представил материал в виде конспекта, доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, принимал активное участие в дискуссии, обсуждении вопросов.
- Оценка «не зачтено» выставляется, если студент не представил материал в виде конспекта, доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не принимал участия в дискуссии, обсуждении вопросов.

3.1.2.2. Перечень тем для самостоятельного изучения

1. Миграционное право к системе российского права
2. Субъекты и объекты миграционно-правовых отношений
3. Миграционно-правовые режимы

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ
самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов(план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)

2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

Шкала и критерии оценивания

- Оценка «зачтено»: Обучающийся представил конспект (в свободной форме), раскрывающий содержание темы для самостоятельного изучения.

- Оценка «не зачтено»: Обучающийся не представил конспект (в свободной форме), раскрывающий содержание темы для самостоятельного изучения.

3.1.2.3 Задания

Примеры заданий

Задание 1.Сергей Николаев является российским гражданином. Получив повестку в армию, он решил отказаться от гражданства, мотивируя это тем, что желает уехать учиться в другую страну. Он подал заявление о выходе из гражданства, но ему было в этом отказано. Возмущенный тем, что принцип добровольности нарушен, молодой человек пришел к адвокату за советом. Объясните ситуацию Сергею с точки зрения закона.

Задание 2. Иванов обратился в территориальное подразделение по вопросам миграции МВД России по Краснодарскому краю по вопросу получения разрешения на временное проживание в РФ в пределах квоты. После сдачи документов в территориальное подразделение по вопросам миграции МВД России по Краснодарскому краю получил отказ. По каким причинам территориальное подразделение по вопросам миграции МВД России по Краснодарскому краю могло отказать Иванову?

Задание 3.

Выберите по своему усмотрению из любого источника какую-либо миграционноправовую норму и на ее основе смоделируйте миграционно-правовое отношение. Назовите все элементы структуры этого миграционно-правового отношения: субъекты; объект; содержание (права и обязанности субъектов, характер их взаимоотношений; метод правового регулирования в данном правоотношении); юридический факт, порождающий это правоотношение; способ правовой защиты, предусмотренный законодательством.

Задание 4. Просмотрите несколько номеров «Собрания законодательства Российской Федерации» и «Бюллетеня нормативных актов федеральных органов исполнительной власти» за текущий год (можно и за предыдущие годы) и назовите для примера по пять федеральных законов, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ и нормативных правовых актов министерств Российской Федерации, являющихся источниками административного права. Докажите, что называемые вами законы, указы, постановления являются источниками именно миграционного права, а не какой-либо другой отрасли.

К каким миграционно-правовым институтам относятся избранные вами нормативные правовые акты?

Задание 5.

Ознакомьтесь с Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25.07.2002 г. №115-ФЗ и выпишите по 3 обязывающих, управомочивающих и запрещающих нормы миграционного права, а также по 3 материальных и процессуальных нормы.

Задание 6.

2018. г. в 11-30 ч. по адресу: г.Краснодар, ул. Тихорецкая, около дома №26/1, гражданин Румынии Ш., в отношении которого имелись достаточные основания полагать, что он потребил наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, по внешним признакам находился в состоянии наркотического опьянения, не выполнил

законного требования уполномоченного должностного лица о прохождении медицинского освидетельствования на состояние опьянения.

В судебном заседании Ш. пояснил, что отказался от прохождения освидетельствования, так как испугался последствий.

Выслушав лицо, привлекаемое к административной ответственности, исследовав материалы административного дела, суд считает, что действия Ш. правильно квалифицированы по ст. 6.9 ч. 1 КоАП РФ как невыполнение законного требования уполномоченного должностного лица о прохождении медицинского освидетельствования на состояние опьянения гражданином, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что он потребил наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо новые потенциально опасные психоактивные вещества.

Применимо ли к иностранному гр-ну Ш. устное замечание?

Задание 7.

Гражданин Украины прибыл в г. Краснодар и устроился строителем на одну из строек. После окончания работы он вышел со строительной площадки и направился в сторону магазина, где был задержан нарядом патрульно-постовой службы, который попросил предъявить его документы. Гражданин Украины предъявил только паспорт своей страны. В связи с этим он был доставлен в территориальное отделение полиции. По истечении семи часов в отношении него был применен административный штраф дежурным по ОВД в размере 1000 рублей.

Какое правонарушение совершено гражданином Украины? Какие нарушения допущены со стороны сотрудников полиции? Какие основания закреплены законом для проверки документов удостоверяющих личность?

Задание 8.

Охарактеризуйте принципы построения системы нормативных правовых актов. Используя критерии юридической силы, определите иерархию нормативно - правовых актов. Проведите классификацию нормативно-правовых актов в сфере миграции населения по юридической силе. Ответ представьте в форме сравнительной таблицы.

Шкала и критерии оценивания решения задачи

- Оценка «зачтено» выставляется, если студент самостоятельно и верно решил задачу
- Оценка «не зачтено» выставляется, если студент не смог выполнить задание

3.1. 3. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

3.1.3.1 Плановая процедура проведения экзамена

Примерные вопросы для промежуточной аттестации

1. Понятие и сущность миграционного права.
2. Понятие и сущность административного выдворения.
3. Понятие и сущность вида на жительство.
4. Понятие и виды миграционного законодательства.
5. Понятие и сущность визы.
6. Понятие и сущность депортации.
7. Законно находящийся в Российской Федерации иностранный гражданин.
8. Миграционная карта.
9. Миграционный учет.
10. Разрешение на временное проживание.
11. Разрешение на работу.
12. Интеграция мигранта .
13. Упрощенная миграция.
14. Понятие и сущность экстрадиции.
15. Понятие и сущность миграции.
16. Понятие и сущность репатриации.
17. Экономический мигрант.
18. Тайная миграция.
19. Законный трудящийся-мигрант.
20. Понятие эмиграция и утечка мозгов.

Бланк экзаменационного билета

Образец

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экзамен по дисциплине «Миграционное право**»**
для обучающихся по направлению 40.03.01 Юриспруденция

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

1. Внутренняя миграция населения: система оптимальных управленческих решений, принимаемых уполномоченными субъектами.
2. Перспективные направления студенческих научных исследований в миграционном праве.
3. Кто из перечисленных лиц на общих основаниях получит разрешение на выход из гражданства РФ? Ответ обоснуйте. А) семья Рабинович, переезжающая на постоянное место жительство в Израиль; Б) Петров, отслуживший в войсках особого назначения; В) Акимов, пытающийся таким образом, уклонится от службы в армии; Г) Кириллова, с несовершеннолетней дочерью; Д) Лукин, отсидевший срок. В какой орган государственной власти должны подать заявление о выходе, вышеперечисленные граждане? Кто ещё в РФ занимается вопросами гражданства?

ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА
проведения экзамена

Экзамены организуются в период экзаменационной сессии в соответствии с календарным графиком проведения учебных занятий, утвержденным в установленном порядке.

Экзамены как отдельное учебное мероприятие проводятся по билетам в письменной форме. Билеты имеют одинаковое число вопросов. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные и уточняющие вопросы по билету. Не допускается проведение экзамена в форме тестирования.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения экзаменатора – справочной литературой, пособиями и техническими средствами, перечень которых устанавливается педагогическим работником и согласовывается на заседании кафедры. Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими обучающимися, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения обучающихся и т.п. являются основанием для удаления обучающегося из аудитории и последующего внесения в ведомость отметки «неудовлетворительно».

Письменные ответы хранятся на кафедре в течение одного месяца после окончания экзаменационной сессии.

Экзамен проводится в заранее объявленной аудитории в точно установленные дату и время. Перенос даты экзамена производится на основании приказа ректора или лица, им уполномоченного не позднее чем за неделю до экзамена. Перенос времени и аудитории экзамена осуществляется по заявлению экзаменатора, с согласия экзаменуемой группы и разрешения проректора по образовательной деятельности не позднее 3-х дней до экзамена.

Экзамен продолжается не более нормативного времени, установленного при планировании нагрузки на одну академическую группу, но не менее времени, позволяющего ответить на экзаменационный билет последнему явившемуся на экзамен обучающемуся. Запрещается разделение групп на подгруппы в день проведения экзамена.

Экзамен принимается педагогическим работником, назначенным приказом ректора или уполномоченным им лицом.

Результаты экзамена заносятся лично педагогическим работником в зачетно-экзаменационную ведомость с отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». В зачетной книжке обучающегося фиксируется только положительный результат. Возможные исправления в зачетной книжке должны быть заверены подписью лиц, вносящих исправления, и записью «Исправленному верить».

Неявка на экзамен фиксируется в экзаменационной ведомости отметкой «не явился». При отсутствии уважительной причины неявки она приравнивается к академической задолженности.

Педагогический работник заполняет все графы ведомости, подсчитывает количество оценок и неявок и своей подписью удостоверяет сведения, зафиксированные в экзаменационной ведомости;

сразу после окончания экзамена или до 10 часов следующего рабочего дня лично сдает надлежаще оформленную ведомость в деканат факультета (отделение УКАБ).

Исправления в ведомости не допускаются. В исключительных случаях возможные исправления в зачетно-экзаменационной ведомости должны быть заверены подписью лиц, вносящих исправления, и записью «Исправленному верить».

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.1.1 настоящего документа
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	*Письменный*
Время проведения экзамена	Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине 2) охватывает разделы №№ _____ (в соответствии с п. 2.2 настоящего документа)

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
ответов на вопросы промежуточного контроля

Результаты экзамена определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляют в день экзамена.

Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

Фонд оценочных средств учебной дисциплины

Б1.В.01 Миграционное право

в составе ОПОП

1). Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:
а) На заседании обеспечивающей кафедры философии, истории, экономической теории и права протокол № 10 от 12.04.2022 Зав. кафедрой, канд. фил. наук, доцент Н.Я. Скворцов
б) На заседании методической комиссии по направлению (специальности) 40.04.01 – Юриспруденция; протокол № 8 от 26.04.2022 Председатель МКН – 40.04.01, канд. экон. наук, доцент М.В. Волоков
2) Рассмотрен и одобрен внешним экспертом
Канд. юрид. наук, доцент кафедры таможенного дела и права ФГБОУ ВО Омский государственный университет путей сообщения _____ И.Н. Сенин

Начальник УКД и ПО Попова О.Н.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины
в составе ОПОП 40.04.01 Юриспруденция

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 40.04.01 Юриспруденция

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			