Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юрьевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 19.09.2023 14:57:55
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcbb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экономический факультет

ОПОП по направлению подготовки
38.04.01 Экономика

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
_____ О.В. Шумакова
«23» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декан
_____ В.В. Кузнецова
«23» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.В.01 Финансовый учет в системе управления предприятием

Направленность (профиль) «Учет, экономический анализ и финансовый контроль»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра - Экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля

Разработчик (и) РП:

канд. экон. наук Н.В. Ягодина

Внутренние эксперты:

Председатель МК, канд. экон. наук, доцент А.А. Ремизова

Начальник управления информационных технологий П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ Г.А. Горелкина

Директор НСХБ И.М. Демчукова

Омск 2021

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования от 11.08.2020 г. № 939;

- основная профессиональная образовательная программа подготовки магистранта, по направлению 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Учет, экономический анализ и финансовый контроль.

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины» ОПОП.

- является дисциплиной обязательной для изучения[1].

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: аналитический, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Целью дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области методики, организации и ведения бухгалтерского финансового учета.

2.2 Перечень компетенций, формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		**Код и наименование индикатора достижений компетенции**	**Компоненты компетенций,** формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-1	Способностью формирования бухгалтерской отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	ИД-1$_{ПК-1}$ Организовать ведение бухгалтерского учета в масштабах крупного и среднего предприятия	основные нормативные документы, регламентирующие постановку и ведение бухгалтерского учета и формирование бухгалтерской отчетности в масштабах крупного и среднего	организовывать и осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности в экономических субъектах, имеющих обособленные	владеть методами и приемами организации бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения в соответствии с требованиями законодательства

[1] *В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:*
- относится к дисциплинам по выбору;
- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

			предприятия	подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	
		ИД-3$_{ПК-1}$ Выявлять проблемы современного бухгалтерского учета и вырабатывать направления их решения	методы сбора информации и инструменты анализа состояния бухгалтерского учета экономического субъекта	осуществлять сбор информации, анализ и выявление тенденций, в том числе скрытых, в организации и ведении бухгалтерского учета экономического субъекта	владеть навыками самостоятельного анализа управленческой информации при решении проблем с организацией, постановкой и ведением бухгалтерского учета на предприятии; навыками выделения наиболее существенных факторов, определяющих характер выявленных проблем и путей их устранения
ПК-2	Способность анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта	ИД-2$_{ПК-2}$ Готовит аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений	методическое обеспечение планирования стратегий	выявлять общие тенденции развития предприятия; устанавливать особенности функционирования предприятия и его отдельных подразделений	владеть навыками сбора необходимых данных для проведения анализа и разработки мероприятий по совершенствованию действующей системы управления

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	*Оценка «удовлетворительно»*	*Оценка «хорошо»*	*Оценка «отлично»*	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ПК-1 Способностью формирования бухгалтерской отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	ИД-1$_{ПК-1}$ Организовать ведение бухгалтерского учета в масштабах крупного и среднего предприятия	Полнота **знаний**	Знает нормативные документы, регламентирующие постановку и ведение бухгалтерского учета и формирование бухгалтерской отчетности в масштабах крупного и среднего предприятия	Не знает нормативных документов регламентирующих постановку и ведение бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности в масштабах крупного и среднего предприятия	Знаком с правилами организации бухгалтерского учета экономических субъектов, независимо от масштабов производства и организационной формы	Знает положения Федерального закона «О бухгалтерском учете», ПБУ, ФСБУ, регламентирующих постановку и ведение бухгалтерского учета экономического субъекта независимо от масштабов производства и организационной формы	Знает нормативную базу по постановке и ведению бухгалтерского учета, а также по формированию бухгалтерской отчетности в масштабах крупного и среднего предприятия	Тестирование, опрос, реферат, экз билеты
		Наличие **умений**	Умеет организовывать и осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая	Не может организовать и осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета, а также сформировать бухгалтерскую отчетность в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы	Умеет вести первичный учет, документирование хозяйственных операций, регистрацию и обработку первичных учетных документов	Умеет осуществлять процесс организации и ведения бухгалтерского учета экономического субъекта независимо от масштабов производства и организационной формы	Может в полном объеме организовать и осуществлять ведение бухгалтерского учета в масштабах крупного и среднего предприятия	

			выделенные на отдельные балансы					
		Наличие **навыков** (владение опытом)	владеет методами и приемами организации бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения в соответствии с требованиями законодательства	Не владеет методами и приемами организации бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения в соответствии с требованиями законодательства	Владеет методами и приемами организации бухгалтерского учета в экономических субъектах	Владеет навыками организации бухгалтерского учета в экономических субъектах в соответствии с требованиями законодательства	Владеет навыками организации бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения в соответствии с требованиями законодательства	
	ИД-З$_{ПК-1}$ Выявлять проблемы современного бухгалтерского учета и вырабатывать направления их решения	Полнота **знаний**	Знает методы сбора информации и инструменты анализа состояния бухгалтерского учета экономического субъекта	Не знает методов сбора информации и инструментов анализа состояния бухгалтерского учета экономического субъекта	Знаком с методами сбора информации о состоянии бухгалтерского учета на предприятии	Знает методы сбора и обработки учетной информации, ориентируется в инструментах анализа организации и ведения бухгалтерского учета	Свободно ориентируется в методах сбора учетной информации и инструментах анализа организации, ведения и соответствия состояния бухгалтерского учета экономического субъекта законодательству РФ	Тестирование, опрос, реферат, экз билеты
		Наличие **умений**	Умеет осуществлять сбор информации, анализ и выявление тенденций, в том числе скрытых, в организации и ведении бухгалтерского учета экономического субъекта	Не умеет осуществлять сбор информации, анализ и выявление тенденций в организации и ведении бухгалтерского учета экономического субъекта	Может оценить соответствие организации и ведения бухгалтерского учета экономического субъекта требованиям законодательства	Умеет оценивать тенденции развития бухгалтерского учета экономического субъекта в соответствии с изменениями в нормативной и законодательной базы	Умеет достоверно оценить тенденции развития бухгалтерского учета экономического субъекта в соответствии с изменениями в нормативной и законодательной базы и осуществлять корректировку учетной политики	
		Наличие **навыков** (владение опытом)	Имеет навыки самостоятельного анализа управленческой информации при решении проблем с организацией, постановкой и ведением бухгалтерского	Не имеет навыков самостоятельного анализа управленческой информации при решении проблем с организацией, постановкой и ведением бухгалтерского учета на предприятии	Владеет навыками выбора основных способов и методов ведения бухгалтерского учета на предприятии	Имеет навыки самостоятельного выбора способов и методов ведения бухгалтерского учета на предприятии и оценки целесообразности их применения	Владеет навыками выбора способов и методов ведения бухгалтерского учета на предприятии, оценки целесообразности их применения и подбора альтернативных вариантов	

			учета на предприятии					
ПК-2 Способность анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта	ИД-2$_{ПК-2}$ Готовит аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений	Полнота **знаний**	Знает методическое обеспечение планирования стратегий	Не знает методического обеспечения планирования стратегий	Знаком с некоторыми понятиями и положениями планирования стратегий, имеет представление о методах и способах планирования.	Знает основные понятия и методы планирования стратегий, ориентируется в способах планирования.	Знает ключевые понятия и основные положения планирования стратегий; виды стратегий и их применение в стратегическом управлении; особенности планирования стратегий на этапе стратегического управления; основные положения, методы и способы планирования	Тестирование, опрос, реферат, экз билеты
		Наличие **умений**	Умеет выявлять общие тенденции развития предприятия; устанавливать особенности функционирования предприятия и его отдельных подразделений	Не может выявить общих тенденций развития предприятия; не способен установить особенности функционирования предприятия и его отдельных подразделений	На основе проведенного анализа может оценить тенденции развития предприятия и разработать направления стратегического развития	Может в полном объеме подготовить и провести оценку современных тенденций развития предприятия; установить особенности его функционирования предприятия и обосновать стратегию развития	Свободно ориентируется в подходах для моделирования конкретного объекта и может использовать различные приемы и методы при принятии организационно-управленческих решений	
		Наличие **навыков** (владение опытом)	Владеет навыками сбора необходимых данных для проведения анализа и разработки мероприятий по совершенствованию действующей системы управления	Не владеет навыком сбора необходимых данных для проведения анализа и разработки мероприятий по совершенствованию действующей системы управления	Владеет навыками поверхностного анализа и прогнозирования явлений и событий социально-экономической действительности в долгосрочной перспективе	Владеет основными навыками самостоятельного анализа и прогнозирования явлений и событий социально-экономической действительности в долгосрочной перспективе; владеет навыком выбора методики, принципов и приемов структуризации для конкретного исследуемого или проектируемого объекта	Свободно владеет навыком самостоятельного анализа и прогнозирования явлений и событий социально-экономической действительности в долгосрочной перспективе; навыком выбора методики, принципов и приемов структуризации для конкретного исследуемого или проектируемого объекта	
	ИД-3$_{ПК-2}$ Демонстрирует навыки формулирования выводов на основе проведенного исследования с целью определения	Полнота **знаний**	Знает инструментарий системного анализа при стратегическом планировании	Не знает инструментария системного анализа при стратегическом планировании	Знает отдельные методы и инструменты системного анализа в решении управленческих задач	Знает основные методы и инструменты системного анализа в решении управленческих задач; знает основы стратегического управленческого учета как формы реализации системного подход;	Свободно ориентируется в методах и инструментах системного анализа при решении управленческих задач; знает основы стратегического управленческого учета как формы реализации системного подход;	Тестирование, опрос, реферат, экз билеты

	направлений развития организации	Наличие **умений**	Умеет выявлять условия, обеспечивающие достижение поставленных стратегических целей	Не умеет выявлять условий, обеспечивающих достижение поставленных стратегических целей	Может оценить уровень основных анализируемых показателей установить некоторые закономерности и взаимосвязи между показателями финансово-хозяйственной деятельности в целях выявления условий, обеспечивающих достижение поставленных стратегических задач	Умеет оценивать уровень анализируемых показателей; осуществлять поиск и выявление основных тенденций в развитии социально-экономических процессов; умеет устанавливать взаимосвязи между различными показателями финансово-хозяйственной деятельности для достижения стратегических целей	Умеет достоверно оценить уровень анализируемых показателей; осуществлять поиск и выявление тенденций, в том числе скрытых, в развитии социально-экономических процессов; умеет устанавливать закономерности и взаимосвязи между различными показателями финансово-хозяйственной деятельности при реализации стратегических целей	
		Наличие **навыков** (владение опытом)	Имеет навыки формулирования выводов на основе проведенного исследования с целью определения направлений развития организации	Не имеет навыков формулирования выводов на основе проведенного исследования с целью определения направлений развития организации	Поверхностно владеет навыками анализа и использования управленческой информации при принятии организационно-управленческих решений	Владеет навыками проведения анализа и использования управленческой информации при принятии организационно-управленческих решений; владеет опытом оценки экономических процессов и фактов хозяйственной деятельности предприятия	Свободно владеет навыками анализа и использования управленческой информации при принятии организационно-управленческих решений; владеет опытом оценки экономических процессов и фактов хозяйственной деятельности предприятия при выборе инструментария стратегического управления; имеет навык выделения наиболее существенных факторов, определяющих характер выявленных тенденций и закономерностей	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.В.04 Управление затратами на предприятии	- знать методы и принципы бухгалтерского учета затрат; - уметь осуществлять организацию бухгалтерского учета; -владеть навыками ведения бухгалтерского учета на предприятии	Б1.В.02 Финансовый контроль	Б1.В.ДВ.01.01 Учет и анализ банкротств
Б1.В.01 Бухгалтерский финансовый учет (дисциплина бакалавриата)	- знать основные принципы бухгалтерского (финансового) учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в организациях (предприятиях); - уметь на примере конкретных ситуаций решать вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских (финансовых) отчетах; - иметь навыки решения проблем в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата движения финансовых потоков за отчетный год, а также взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета.	Б1.В.06 Стратегический управленческий учет	Б1.В.ДВ.01.02 Финансовый анализ в системе бизнес-планирования
Б1.В.02 Бухгалтерский управленческий учет (дисциплина бакалавриата)	- основные принципы бухгалтерского (управленческого) учета и базовые общепринятые правила ведения управленческого учета доходов, расходов, затрат, финансовых результатов в организациях (предприятиях); - систему сбора, обработки, подготовки информации управленческого характера. - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (управленческого) учета для разработки и обоснования управленческих решений; - на примере конкретной ситуации решать вопросы оценки, учета, анализа, калькулирования, планирования, нормирования, информации управленческого характера с целью представления в управленческой отчетности для принятия решений; - применять в процессе работы план счетов и его модификации в виде рабочего плана счетов		

	отдельных организаций, как составной части их учетной политики в целях управленческого учета. - решения проблем в процессе формирования информации для характеристики расходов, доходов, финансовых результатов организации; - составления калькуляций в организации; - формирования учетной политики в целях управленческого учета, составления внутренней управленческой отчетности, бюджетов, смет.		
* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

– учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,

– согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;

– совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;

– участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма экзамена по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;

2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;

3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;

4) гражданско-правовое воспитание личности;

5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 3 семестре 2 курса для обучающихся очной и очно-заочной формы обучения, на 2 курсе - при заочной форме.

Продолжительность семестра 11 5/6 недели для очной формы обучения и 16 4/6 недели при очно-заочной форме обучения.

Вид учебной работы		Трудоемкость, час		
		семестр, курс*		
		очная / очно-заочная форма	заочная форма	
		3 сем	2 курс 3 семестр	2 курс 4 семестр
1. Аудиторные занятия, всего		32/28	2	8
- лекции		8/8	2	2
- практические занятия (включая семинары)		24/20		6
- лабораторные работы				
2. Внеаудиторная академическая работа		76/80	34	91
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:				
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**				
- Выполнение и сдача реферата		25/25		25
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы		15/17	34	32
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям		30/28		30
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (*за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):*		6/10		4
3. Подготовка и сдача экзамена по итогам освоения дисциплины		36		9
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	**Часы**	144	144	
	Зачетные единицы	4	4	

Примечание:
* – ***семестр*** – для очной и очно-заочной формы обучения, ***курс*** – для заочной формы обучения;
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела учебной дисциплины. Укрупнённые темы раздела	Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.							Форма рубежного контроля по разделу	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
	Общая	Аудиторная работа				ВАРС			
		всего	лекции	занятия		всего	Фиксированные виды		
				практические (всех форм)	лабора-торные				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная форма обучения									
1 Сущность, историческое развитие и использование финансового учета в управлении предприятием	62	18	4	14	x	44	25	тестирование	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-2.2
2 Роль и современное состояние учетного обеспечения в управлении коммерческими организациями	46	14	4	10	x	32		тестирование	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-2.2
Промежуточная аттестация	36							экзамен	
Итого по учебной дисциплине	144	32	8	24	x	76	25		
Доля лекций в аудиторных занятиях, %	25,0%								
Очно-заочная форма обучения									
1 Сущность, историческое развитие и использование финансового учета в управлении предприятием	62	12	4	8	x	50	25	тестирование	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-2.2
2 Роль и современное состояние учетного обеспечения в управлении коммерческими организациями	46	16	4	12	x	30		тестирование	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-2.2
Промежуточная аттестация	36							экзамен	
Итого по учебной дисциплине	144	28	8	20	x	80	25		
Доля лекций в аудиторных занятиях, %	33,0%								
Заочная форма обучения									
1 Сущность, историческое развитие и использование финансового учета в управлении предприятием	76	6	2	4	x	70	25	тестирование	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-2.2
2 Роль и современное состояние учетного обеспечения в управлении коммерческими организациями	59	4	2	2	x	55		тестирование -	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-2.2
Промежуточная аттестация	9							экзамен	
Итого по учебной дисциплине	144	10	4	6	x	125	25		
Доля лекций в аудиторных занятиях, %	40,0%								

4.2 Лекционный курс.
Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

№ раздела	№ лекции	Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час. Очная /очно-заочная форма	Трудоемкость по разделу, час. заочная форма	Применяемые интерактивные формы обучения
1	2	3	4	5	6
1	1	**Тема: Сущность, историческое развитие и использование финансового учета в управлении предприятием** 1) Роль и место учета в управлении предприятием 2) Общие принципы организации финансового учета на предприятии	1/1	1	Традиционная лекция
	1	**Тема: Основы построения и организации финансового учета** 1) Принципы формирования информации в финансовом учете 2) Бухгалтерский учет как информационная система	1/1		Традиционная лекция
	2	**Тема: Принципы организации финансового учета в РФ и зарубежный опыт** 1) Основные модели организации бухгалтерского учета в зарубежных странах 2) Содержание финансового учета в Российской Федерации	1/1	1	Лекция-беседа
	2	**Тема: Бухгалтерская служба в структуре управления организации и ее статус** 1) Место бухгалтерской службы в структуре управления организацией 2) Организационная структура бухгалтерской службы	1/1		Лекция-беседа
2	3	**Тема: Роль учетного обеспечения в управлении коммерческими организациями** 1) Значение учетной информации в организации управленческого и финансового учета 2) Организационный аспект взаимосвязи финансового и управленческого учета	1/1	1	Традиционная лекция
	3	**Тема: Аналитическое исследование современного состояния учетного обеспечения управления** 1) Концептуальные основы построения учетного обеспечения управления и его структура 2)Первичные учетные документы и бухгалтерские регистры как составляющие учетного обеспечения и база для принятия управленческих решений	1/1		Лекция-беседа
	4	**Тема: Учетная политика** 1) Требования к формированию учетной политики. Особенности для целей налогообложения 2) Элементы учетной политики, принимаемой для целей бухгалтерского учета и налогообложения 3) Практические рекомендации по применению отдельных элементов учетной политики: учетные регистры, рабочий план счетов, система документирования, организационно-распорядительная документация, график документооборота, налоговый учет	2/2	1	Лекция-беседа
Общая трудоемкость лекционного курса			8/8	4	x

Всего лекций по дисциплине:	час.	Из них в интерактивной форме:	час.
- очная/очно-заочная форма обучения	8	- очная/очно-заочная форма обучения	5
- заочная форма обучения	4	- заочная форма обучения	3

Примечания:
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6;
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

№ раздела (модуля)	№ занятия	Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час. Очная / очно-заочная форма	Трудоемкость по разделу, час. заочная форма	Используемые интерактивные формы**	Связь занятия с ВАРС*
1	2	3	4	5	6	7
1	1	*Тема: Сущность, историческое развитие и использование финансового учета в управлении предприятием*	4/2			ОСП
		1) Историческое развитие финансового учета				
	2	2) Сущность и общая схема финансового учета				
	3,4	*Тема: Основы построения и организации финансового учета*	4/2			ОСП
		1) Использование информации бухгалтерского и финансового учета в принятии управленческих решений				
	5	*Тема: Принципы организации финансового учета в РФ и зарубежный опыт*	2/2	2	Семинар-беседа	ОСП
		1) Законодательно-нормативное регулирование финансового учета в России				
		2) Перспективы развития и совершенствования финансового учета и отчетности				
	6	*Тема: Особенности бухгалтерского учета в условиях антикризисного управления*	2/2	2	Семинар-беседа	ОСП
		1) Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в условиях антикризисного управления				
		2) Учет расходов, связанных с процедурами банкротства				
		3) Особенности учета мер по предупреждению банкротства				
		4) Особенности учета хозяйственных операций по ликвидации должника в ходе конкурсного производства				
		5) Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в условиях антикризисного управления				
	7	*Тема: Бухгалтерская служба в структуре управления организации и ее статус*	2/2		Семинар-беседа	ОСП
		1) Статус бухгалтерской службы				
		2) Статус, права и обязанности главного бухгалтера				
2	8	*Тема: Роль учетного обеспечения в управлении коммерческими организациями*	2/2	1	Семинар-беседа	ОСП
		1) Обеспечение взаимосвязи учетных систем в управлении предприятием				
	9, 10	*Тема: Аналитическое исследование современного состояния учетного обеспечения управления*	4/4			ОСП
		1) Критерии формирования управленческой отчетности				
	11	*Тема: Учетная политика*	4/4	1	Семинар-беседа	ОСП
		1) Анализ учетной политики и влияние на прибыль расхождений в налоговом и бухгалтерском учете				
	12	2) Особенности построения учетной политики для организаций, применяющих общую систему налогообложения				

		3) Особенности построения учетной политики для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения				

Всего практических занятий по дисциплине:	час.	Из них в интерактивной форме:	час.
- очная/очно-заочная форма обучения	24/20	- очная/очно-заочная форма обучения	12/12
- заочная форма обучения	6	- заочная форма обучения	6
В том числе в форме семинарских занятий			
- очная/очно-заочная форма обучения	24/20		
- заочная форма обучения	6		

** Условные обозначения:*
ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; **УЗ СРС** – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; **ПР СРС** – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.

** в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения)

Примечания:
- материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6;
- обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.

5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по дисциплине

Курсовая работа (проект) учебным планом не предусмотрена

5.1.2 Выполнение и сдача рефератов

5.1.2.1 Место реферата в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения
№	Наименование	
1	Сущность, историческое развитие и использование финансового учета в управлении предприятием	**ПК-1 Способностью формирования бухгалтерской отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения** ИД-1$_{ПК-1}$ Организовать ведение бухгалтерского учета в масштабах крупного и среднего предприятия ИД-3$_{ПК-1}$ Выявлять проблемы современного бухгалтерского учета и вырабатывать направления их решения **ПК-2 Способность анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта** ИД-2$_{ПК-2}$ Готовит аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений целью определения направлений развития организации
2	Роль и современное состояние учетного обеспечения в управлении коммерческими организациями	**ПК-1 Способностью формирования бухгалтерской отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения** ИД-1$_{ПК-1}$ Организовать ведение бухгалтерского учета в масштабах крупного и среднего предприятия ИД-3$_{ПК-1}$ Выявлять проблемы современного бухгалтерского учета и вырабатывать направления их решения **ПК-2 Способность анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта** ИД-2$_{ПК-2}$ Готовит аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений

4.4 Лабораторный практикум.
Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен

5.1.2.2 Перечень примерных тем рефератов

1. Учетная политика организации и пути ее рационального формирования.
2. Документирование хозяйственных операций и отражение их в бухгалтерском финансовом учете.
3. Учет движения основных средств и его совершенствование.
4. Проблемы учета амортизации (износа) основных средств.
5. Арендованные основные средства: проблемы учета.
6. Учет нематериальных активов и его совершенствование.
7. Учет производственных запасов: проблемы оценки и переоценки.
8. Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
9. Наличие и движение материальных ресурсов: проблемы бухгалтерского и оперативного учета.
10. Учет выработки продукции и его совершенствование.
11. Учет расчетов по оплате труда и его совершенствование.
12. Лизинговое имущество: проблемы учета у лизингодателя и лизингополучателя.
13. Учет затрат вспомогательных производств и его совершенствование.
14. Проблемы учета финансовых результатов и распределения прибыли.
15. Проблемы учета банковских кредитов и заемных средств и контроль за их использованием.
16. Пластиковые карты – инструмент организации безналичных расчетов.
17. Учет собственного капитала: проблемы, пути совершенствования.
18. Учет расчетов по страхованию имущества: особенности бухгалтерского учета.
19. Учет расчетов предприятия с разными дебиторами и кредиторами и его совершенствование.
20. Реформирование бухгалтерского учета в Российской Федерации в условиях рыночной экономики.
21. Совершенствование бухгалтерского учета в связи с переходом на международные стандарты.
22. Организация финансового учета на предприятии.

5.1.2.3 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата – см. Приложение 6.

2. Обеспечение процесса выполнения реферата учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

ШКАЛА И КРИЕТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

При аттестации студентов по итогам их работы над рефератом руководителем используются критерии оценки качества процесса подготовки реферата, критерии оценки содержания реферата, критерии оценки оформления реферата, критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии. Оценка по реферату расписывается преподавателем на обороте титульного листа.

1. Критерии оценки содержания реферата:
– степень раскрытия темы;
– самостоятельность и качество анализа теоретических положений;
– глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования;
– качество анализа объекта и предмета исследования;
– проработка литературы при написании реферата.

2. Критерии оценки оформления реферата:
– логика и стиль изложения;
– структура и содержание введения и заключения;
– объем и качество выполнения иллюстративного материала;
– качество ссылок;
– качество списка литературы;
– общий уровень грамотности изложения.

3. Критерии оценки качества подготовки реферата:
– способность работать самостоятельно;
– способность творчески и инициативно решать задачи;

– способность рационально планировать этапы и время выполнения реферата, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении реферата, находить оптимальные способы их решения;

– дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки отчетных материалов;

– способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;

4. Критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии:

- способность и умение публичного выступления с докладом;
- способность грамотно отвечать на вопросы;

Критерии общей оценки

– оценка «отлично» по реферату присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность. Работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из практики, мнения известных учёных в данной области. Студент работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал.

– оценка «хорошо» по реферату присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;

– оценка «удовлетворительно» по реферату присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, затруднения при ответах на вопросы;

– оценка «неудовлетворительно» по реферату присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие ответов на вопросы.

Реферат, оцененный на «неудовлетворительно», полностью перерабатывается и представляется заново.

5.1.2.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная форма обучения			
1	Особенности бухгалтерского учета в условиях антикризисного управления 1) Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в условиях антикризисного управления 2) Учет расходов, связанных с процедурами банкротства 3) Особенности учета мер по предупреждению банкротства 4) Особенности учета хозяйственных операций по ликвидации должника в ходе конкурсного производства 5) Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в условиях антикризисного управления	15	Выступление с докладом или сообщением (презентация)
Заочная форма обучения			
1	Особенности бухгалтерского учета в условиях антикризисного управления 1) Нормативно-правовое регулирование	12	Выступление с докладом или сообщением (презентация)

	бухгалтерского учета в условиях антикризисного управления 2) Учет расходов, связанных с процедурами банкротства 3) Особенности учета мер по предупреждению банкротства 4) Особенности учета хозяйственных операций по ликвидации должника в ходе конкурсного производства 5) Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в условиях антикризисного управления		
	Сущность, историческое развитие и использование финансового учета в управлении предприятием 1) Историческое развитие финансового учета 2) Сущность и общая схема финансового учета	16	Выступление с докладом или сообщением (презентация)
	Основы построения и организации финансового учета 1) Использование информации бухгалтерского и финансового учета в принятии управленческих решений	14	Выступление с докладом или сообщением(презентация)
	Бухгалтерская служба в структуре управления организации и ее статус 1) Статус бухгалтерской службы 2) Статус, права и обязанности главного бухгалтера	14	Выступление с докладом или сообщением (презентация)
	Учетная политика 1) Особенности построения учетной политики для организаций, применяющих общую систему налогообложения 2) Особенности построения учетной политики для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения	10	Выступление с докладом или сообщением (презентация)
Очно-заочная форма обучения			
1	Особенности бухгалтерского учета в условиях антикризисного управления 1) Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в условиях антикризисного управления 2) Учет расходов, связанных с процедурами банкротства 3) Особенности учета мер по предупреждению банкротства 4) Особенности учета хозяйственных операций по ликвидации должника в ходе конкурсного производства 5) Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в условиях антикризисного управления	17	Выступление с докладом или сообщением (презентация)
Примечание: - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» по самостоятельно изученной теме выставляется обучающемуся, если он предоставил ведущему преподавателю все отчетные материалы (доклад и презентацию по самостоятельно изученной теме), оформленные в соответствие с предъявляемыми требованиями, принимал активное участие в обсуждении темы на семинаре, а именно: выступил на семинаре по одному или нескольким вопросам темы, дал обоснованные ответы на вопросы, задавал вопросы по теме другим обучающимися.

- оценка «не зачтено» по самостоятельно изученной теме выставляется обучающемуся, если он не предоставил ведущему преподавателю все отчетные материалы (доклад и презентацию по

самостоятельно изученной теме) или предоставил отчетные материалы, оформленные не в соответствие с предъявляемыми требованиями, не принимал активное участие в обсуждении темы на семинаре, а именно: не выступил на семинаре по одному или нескольким вопросам темы, не дал обоснованные ответы на вопросы, не задавал вопросы по теме другим обучающимися.

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
Очная / очно-заочная форма обучения				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1. Рассмотрение вопросов семинара 2. Изучение литературы по вопросам семинара 3. Подготовка ответов на вопросы (конспект) 4. Самоконтроль	30/28
Заочная форма обучения				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1. Рассмотрение вопросов семинара 2. Изучение литературы по вопросам семинара 3. Подготовка ответов на вопросы (конспект) 4. Самоконтроль	30

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

– - «зачтено» ставится, если обучающийся в процессе опроса использует научную терминологию, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умеет делать выводы без существенных ошибок; владеет инструментарием изучаемой дисциплины; умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку, представляет на проверку конспект (опорный конспект) по вопросам семинарского занятия.

– «не зачтено» ставится, если обучающийся: имеет недостаточно полный объем знаний в рамках опрашиваемой темы по дисциплине; использует научную терминологию, но изложение ответа на вопросы осуществляется с существенными логическими ошибками; слабо владеет инструментарием в рамках темы; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой темы; отказ от ответа.

5.4 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
Очная /очно-заочная форма обучения			
Тест	Фронтальный	По результатам изучения разделов 1 и 2	6/10
Заочная форма обучения			
Тест	Фронтальный	По результатам изучения разделов 1 и 2	4

6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	смешанной формы
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

– предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;

– разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

– проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

рабочей программы дисциплины

в составе ОПОП

1. Рассмотрена и одобрена:
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля; (наименование кафедры) протокол № 10 от 12.05.2021. Зав. кафедрой, канд. экон. наук. доцент _____ /Блинов О.А./
б) На заседании методической комиссии по направлению 38.04.01 Экономика; протокол № 10 от 14.05.2021. Председатель МКН – 38.04.01, канд. экон. наук. доцент _____ /Ремизова А.А./
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:
Главный бухгалтер ООО «СОЮЗ-АГРО» г. Омск _____ /Зарыпов Р.Р./
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:
Зав. кафедрой экономики и управления персоналом ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» Кандидат экономических наук, доцент _____ /Ильченко С.М./

Подпись С.М. Ильченко удостоверяю.

Начальник отдела кадров
ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» _____ /Каримова О.С./

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЕРЕЧЕНЬ
литературы, рекомендуемой
для изучения дисциплины Б1.В.01 Финансовый учет в системе управления предприятием

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Финансовый учет для магистров: учебник / под редакцией д-ра экон. наук А. М. Петрова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 343 с. + Доп. Материалы. - ISBN 978-5-9558-0380-7 (Вузовский учебник) , ISBN 978-5-16-010045-6 (ИНФРА-М, print) , ISBN 978-5-16-101744-9 (ИНФРА-М, online). - Текст : электронный. — URL: https://znanium.com/read?id=361801. – Режим доступа: для зарегистр. пользователей.	http://znanium.com
Нечаев, А.С. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности : учебник / А.С. Нечаев, А.В. Прокопьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 368 с. + Доп. материалы. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/13651 , ISBN 978-5-16-010721-9 (print) , ISBN 978-5-16-102306-8 (online). - Текст : электронный. — https://znanium.com/read?id=358170. – Режим доступа: для зарегистр. пользователей..	http://znanium.com
Терехова, В. А. Финансовый учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 622 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://new.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/24378. - ISBN 978-5-16-012347-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/996155 – Режим доступа: для зарегистр. пользователей.	http://znanium.com
Горлов, В. В. Управление службой бухгалтерского учета в организации : монография / В. В. Горлов, И. Л. Сурат. - 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 171с. - ISBN 978-5-394-03734-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1081817 – Режим доступа: для зарегистр. пользователей..	http://znanium.com
Бухгалтерский учет : проф. журн. для бухгалтера / М-во финансов Рос. Федерации. - Москва : [б. и.], 1937 - . - с приложениями: «Официальные материалы. Комментарии и консультации» (2 р. в мес.), «Бухгалтер и компьютер» (ежемес.), «Бухгалтерская отчетность» (4 р.в год).	НСХБ
Управленческие науки: - Москва : Издательство: Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, 2012 -	http://znanium.com

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		http://www.studentlibrary.ru
Электронно-библиотечная система Znanium.com		http://znanium.com
Справочная правовая система КонсультантПлюс		Локальная сеть университета
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
Профессиональные базы данных		https://clck.ru/MC8Aq
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине Б1.В.01 Финансовый учет в системе управления предприятием

1. Учебно-методическая литература		
Автор, наименование, выходные данные		Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины Б1.В.01 Финансовый учет в системе управления предприятием
представлены отдельным документом

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине Б1.В01 Финансовый учет в системе управления предприятием

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Пакет офисных программ		Лекции, практические занятия, ВАРС
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы		Доступ
Сводная энциклопедия Википедия		http://ru.wikipedia.org/wiki/
СПС «КонсультантПлюс»		Учебные аудитории университета http://www.consultant.ru
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Учебная аудитория университета	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Аудиторные занятия, ВАРС
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.org	Самостоятельная работа студента

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Б1.В.01 Финансовый учет в системе управления предприятием

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Демонстрационное оборудование: Экран на стену Luma 3, Проектор BenQ MX514, Доска ученическая, Процессор CPU Celeron 2.0 INTEL 128K, Монитор, клавиатура, мышь CPU Celeron 2.0 INTEL 128K, Проектор BenQ MX514.
Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, оборудованные компьютерами с выходом в «Интернет». Демонстрационное оборудование: Принтер HP LJ Color 1600 (CB373A), Принтер Canon LBP-1120, Принтер Epson STYLUS Photo R300ME, Сканер BenQ S2W, Копир. аппарат Canon FC-336, Системный комплект arbyte МФУ Canon Laser Bese FM-3110, Многофункциональное устройство Kyocera TASKalfa 181, Доска ученическая.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине Б1.В.01 Финансовый учет в системе управления предприятием

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

У студентов ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекции-визуализации. Практические занятия проводятся в виде семинара.

В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: фиксированные виды работ (выполнение и сдача реферата), самостоятельное изучение тем, подготовка к текущему контролю.

В ходе изучения дисциплины студенту необходимо выполнить реферат.

Реферат выполняется студентом индивидуально по выбранной из списка теме. Сбор необходимой для выполнения реферата исходной информации и данных осуществляется студентом самостоятельно на основе рекомендаций преподавателя.

После изучения каждого из разделов проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины студентами в виде тестирования. Основные условия для допуска обучающихся к экзамену: обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине.

Учитывая значимость дисциплины в профессиональном становлении экономиста, к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

– обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям (семинарам), активная работа на них;

– активная, ритмичная внеаудиторная работа студента; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины «Финансовый учет в системе управления предприятием» состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с практическими (семинарскими) занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;

2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;

3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;

4) закрепление полученных знаний путем практического использования;

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;

б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;

в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что студенты получили определенное знание при изучении других учебных дисциплин, во-вторых, необходимо избегать дублирования материала с другими учебными дисциплинами, которые студенты уже изучили либо которые предстоит им изучить. Для этого необходимо преподавателю ознакомиться с учебно-методическими комплексами дисциплин, взаимосвязанных с данной дисциплиной.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить студентам основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения студентов, которые должны опираться на творческое мышление студентов, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе со студентами предполагается проведение лекций- визуализаций.

Лекция-визуализация предполагает визуальную подачу материала средствами ТСО или аудио-, видеотехники с развитием или кратким комментированием демонстрируемых визуальных материалов.

При чтении лекций рекомендуется использовать слайд-лекции, каждая из которых должна содержит конспект материала по определенной теме дисциплины.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине рабочей программой предусмотрены практические (семинарские) занятия, на которых студенты работают в соответствии с тематическим планом практических (семинарских) занятий по дисциплине, утвержденным в рабочей программе.

По дисциплине рабочей программой предусмотрены практические (семинарские) занятия.

Семинары служат для осмысления и более глубокого изучения теоретических проблем, а также отработки навыков использования знаний. Семинарское занятие дает студенту возможность:

– проверить, уточнить, систематизировать знания;

– овладеть терминологией и свободно ею оперировать;

– научиться точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки;

– анализировать факты, вести диалог, дискуссию, оппонировать.

Семинар призван укреплять интерес студента к науке и научным исследованиям, научить связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью. В процессе подготовки к семинару происходит развитие умений самостоятельной работы: развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

4.1. Самостоятельное изучение тем

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, проверяются на практических (семинарских) занятиях. Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает студентам все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» по самостоятельно изученной теме выставляется обучающемуся, если он предоставил ведущему преподавателю все отчетные материалы (доклад и презентацию по самостоятельно изученной теме), оформленные в соответствие с предъявляемыми требованиями, принимал активное участие в обсуждении темы на семинаре, а именно: выступил на семинаре по одному или нескольким вопросам темы, дал обоснованные ответы на вопросы, задавал вопросы по теме другим обучающимися.

- оценка «не зачтено» по самостоятельно изученной теме выставляется обучающемуся, если он не предоставил ведущему преподавателю все отчетные материалы (доклад и презентацию по самостоятельно изученной теме) или предоставил отчетные материалы, оформленные не в соответствие с предъявляемыми требованиями, не принимал активное участие в обсуждении темы на семинаре, а именно: не выступил на семинаре по одному или нескольким вопросам темы, не дал обоснованные ответы на вопросы, не задавал вопросы по теме другим обучающимися.

4.2. Самоподготовка студентов к семинарским занятиям по дисциплине

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
Очная / очно-заочная форма обучения				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1. Рассмотрение вопросов семинара 2. Изучение литературы по вопросам семинара 3. Подготовка ответов на вопросы (конспект) 4. Самоконтроль	30/28
Заочная форма обучения				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских	План семинарских занятий;	1. Рассмотрение вопросов семинара	66

	занятий	Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	2. Изучение литературы по вопросам семинара 3. Подготовка ответов на вопросы (конспект) 4. Самоконтроль	

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

– - «зачтено» ставится, если студент в процессе опроса использует научную терминологию, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умеет делать выводы без существенных ошибок; владеет инструментарием изучаемой дисциплины; умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку, представляет на проверку конспект (опорный конспект) по вопросам семинарского занятия.

– «не зачтено» ставится, если студент: имеет недостаточно полный объем знаний в рамках опрашиваемой темы по дисциплине; использует научную терминологию, но изложение ответа на вопросы осуществляется с существенными логическими ошибками; слабо владеет инструментарием в рамках темы; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой темы; отказ от ответа.

4.3. Организация выполнения и проверка рефератов

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение рефератов: получить целостное представление о состоянии, направлениях развития и перспективах агробизнеса.

Учебные задачи, которые должны быть решены студентом в рамках выполнения реферата:

- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета.

Обучающийся выбирает тему реферата самостоятельно (тема закрепляется за студентом заранее до начала занятий).

После выбора темы обучающийся приступает к поиску литературы, опубликованной по данной тематике. Правильный, корректный подбор литературы по необходимой тематике – это первый и важнейший этап написания реферата. В случае неправильного подбора литературы у студента может сложиться неверное мнение о состоянии рассматриваемого вопроса. Подобранная литература изучается в следующем порядке:

- знакомство с литературой, просмотр и выборочное чтение с целью получения общего представления о проблеме и структуре будущей работе;
- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании в обязательном порядке указывается автор, название работы, место издания, издательство, год издания, страницы, последние изменения (если нормативный документ);
- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе написания реферата.

Использованная литература может быть различного характера: нормативно-правовые документы, монографии, учебники, диссертации, авторефераты, статьи из журналов, газет, ресурсы сети Интернет и др. Могут использоваться как отечественные, так и иностранные источники. Желательно, чтобы большинство литературных источников было опубликовано не позднее последних 5 лет. Это позволяет изучить современное состояние проблемы.

При аттестации студента по итогам его работы рефератом преподавателем используются критерии оценки качества процесса подготовки реферата, критерии оценки содержания работы, критерии оценки оформления, критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

При аттестации студентов по итогам их работы над рефератом руководителем используются критерии оценки качества процесса подготовки реферата, критерии оценки содержания реферата, критерии оценки оформления реферата, критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии. Оценка по реферату расписывается преподавателем на обороте титульного листа.

1. Критерии оценки содержания реферата:

– степень раскрытия темы;

– самостоятельность и качество анализа теоретических положений;

– глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования;
– качество анализа объекта и предмета исследования;
– проработка литературы при написании реферата.

2. Критерии оценки оформления реферата:
– логика и стиль изложения;
– структура и содержание введения и заключения;
– объем и качество выполнения иллюстративного материала;
– качество ссылок;
– качество списка литературы;
– общий уровень грамотности изложения.

3. Критерии оценки качества подготовки реферата:
– способность работать самостоятельно;
– способность творчески и инициативно решать задачи;
– способность рационально планировать этапы и время выполнения реферата, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении реферата, находить оптимальные способы их решения;
– дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки отчетных материалов;
– способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;

4. Критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии:
- способность и умение публичного выступления с докладом;
- способность грамотно отвечать на вопросы;

Критерии общей оценки

– оценка «отлично» по реферату присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность. Работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из практики, мнения известных учёных в данной области. Студент работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал.
– оценка «хорошо» по реферату присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;
– оценка «удовлетворительно» по реферату присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, затруднения при ответах на вопросы;
– оценка «неудовлетворительно» по реферату присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие ответов на вопросы.
Реферат, оцененный на «неудовлетворительно», полностью перерабатывается и представляется заново.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности студентов к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений и компетенций, сформированных на предшествующих дисциплинах.. Входной контроль проводится в виде тестирования.

Критерии оценки входного контроля:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60% правильных ответов.

В течение семестра по итогам изучения дисциплины обучающийся должен пройти рубежный контроль успеваемости в виде тестирования по 2-му разделу и опрос-по 1-му и 3-му разделам

Критерии оценки рубежного контроля (тестирование):

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.

- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60% правильных ответов.

Форма промежуточной аттестации обучающихся – экзамен. Участие обучающегося в процедуре сдачи экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины.

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Основные условия допуска обучающегося к сдаче экзамена:

1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;
2) прошёл заключительное тестирование

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
ответов на тестовые вопросы по итогам освоения дисциплины

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено 60% и менее правильных ответов

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Требование ФГОС

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры должно осуществляться научно-педагогическим работником Организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

Экономический факультет

ОПОП по направлению
38.04.01 Экономика

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
Б1.В.01 Финансовый учет в системе управления предприятием

Направленность (профиль) «Учет, экономический анализ и финансовый контроль»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	Экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля
Разработчик, канд.экон.наук	Н.В.Ягодина

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры Экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		**Код и наименование индикатора достижений компетенции**	**Компоненты компетенций,** формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-1	Способностью формирования бухгалтерской отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	ИД-1$_{ПК-1}$ Организовать ведение бухгалтерского учета в масштабах крупного и среднего предприятия	основные нормативные документы, регламентирующие постановку и ведение бухгалтерского учета и формирование бухгалтерской отчетности в масштабах крупного и среднего предприятия	организовывать и осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	владеть методами и приемами организации бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения в соответствии с требованиями законодательства
		ИД-3$_{ПК-1}$ Выявлять проблемы современного бухгалтерского учета и вырабатывать направления их решения	методы сбора информации и инструменты анализа состояния бухгалтерского учета экономического субъекта	осуществлять сбор информации, анализ и выявление тенденций, в том числе скрытых, в организации и ведении бухгалтерского учета экономического субъекта	владеть навыками самостоятельного анализа управленческой информации при решении проблем с организацией, постановкой и ведением бухгалтерского учета на предприятии; навыками выделения наиболее существенных факторов, определяющих характер выявленных проблем и путей их устранения
ПК-2	Способность анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта	ИД-2$_{ПК-2}$ Готовит аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений	методическое обеспечение планирования стратегий	выявлять общие тенденции развития предприятия; устанавливать особенности функционирования предприятия и его отдельных подразделений	владеть навыками сбора необходимых данных для проведения анализа и разработки мероприятий по совершенствованию действующей системы управления

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		Комис-сионная оценка
				препода-вателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
Входной контроль	**1**			Входное тестирование		
Индивидуализация выполнения*, **контроль фиксированных видов ВАРС:**	**2**					
- Курсовая работа*	2.1			Собеседование по КР		
- Электронная презентация и доклад*			Доклад на семинарском занятии			
- Самостоятельное изучение тем	2.2	Вопросы для самоконтроля	Обсуждение изученных тем на семинарах	Проверка отчетных материалов (рефератов, докладов, блок-схем, презентаций)		
- Электронная презентация и доклад	2.3		Взаимное обсуждение по итогам выступлений	Доклад на семинарском занятии		
Текущий контроль:	**3**					
- в рамках семинарских занятий и подготовки к ним	3.1	Вопросы для самоподготовки по семинарским занятиям	Обсуждение изученных тем на семинарах	Собеседование		
- по результатам изучения отдельных тем разделов	3.1			Тестирование		
- в рамках обще-университетской системы контроля успеваемости	3.2			Фронтальный контроль текущей успеваемости по контрольным неделям, установленным в университете		
- по итогам изучения 1, 2 разделов	3.3			Тестирование		
Промежуточная аттестация* студентов по итогам изучения дисциплины	**4**	Вопросы для подготовки к экзамену		Экзамен		Прием комиссией экзамена у задолженников
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	**2.2.** Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	**2.4**. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины
Экзамен	

2.3 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для входного контроля	Тестовые вопросы для проведения входного контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Тематика для написания реферата.
	Критерии оценки результатов выполнения реферата.
3. Средства для текущего контроля	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
	Тестовые вопросы для проведения текущего контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы текущего контроля
	Вопросы для подготовки к семинарскому занятию
	Критерии оценки подготовки и участия в семинарских занятиях
	Темы для самостоятельного изучения и подготовки презентации
	Критерии оценивания самостоятельного изучения тем
	Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы рубежного контроля
4 Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Перечень экзаменационных вопросов, перечень экзаменационных задач, перечень экзаменационных тестовых заданий
	Критерии оценки достижения соответствующего уровня освоения программы, используемые на экзамене

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	*Оценка «удовлетворительно»*	*Оценка «хорошо»*	*Оценка «отлично»*	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ПК-1 Способностью формировани я бухгалтерской отчетности экономическог о субъекта, имеющего обособленные подразделени я	ИД-1$_{ПК-1}$ Организовать ведение бухгалтерског о учета в масштабах крупного и среднего предприятия	Полнота **знаний**	Знает нормативные документы, регламентирующ ие постановку и ведение бухгалтерского учета и формирование бухгалтерской отчетности в масштабах крупного и среднего предприятия	Не знает нормативных документов регламентирующих постановку и ведение бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности в масштабах крупного и среднего предприятия	Знаком с правилами организации бухгалтерского учета экономических субъектов, независимо от масштабов производства и организационной формы	Знает положения Федерального закона «О бухгалтерском учете», ПБУ, ФСБУ, регламентирующих постановку и ведение бухгалтерского учета экономического субъекта независимо от масштабов производства и организационной формы	Знает нормативную базу по постановке и ведению бухгалтерского учета, а также по формированию бухгалтерской отчетности в масштабах крупного и среднего предприятия	Тестирование, опрос, реферат, экз билеты
		Наличие **умений**	Умеет организовывать и осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения	Не может организовать и осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета, а также сформировать бухгалтерскую отчетность в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы	Умеет вести первичный учет, документирование хозяйственных операций, регистрацию и обработку первичных учетных документов	Умеет осуществлять процесс организации и ведения бухгалтерского учета экономического субъекта независимо от масштабов производства и организационной формы	Может в полном объеме организовать и осуществлять ведение бухгалтерского учета в масштабах крупного и среднего предприятия	

			(включая выделенные на отдельные балансы					
		Наличие **навыков** (владение опытом)	владеет методами и приемами организации бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения в соответствии с требованиями законодательства	Не владеет методами и приемами организации бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения в соответствии с требованиями законодательства	Владеет методами и приемами организации бухгалтерского учета в экономических субъектах	Владеет навыками организации бухгалтерского учета в экономических субъектах в соответствии с требованиями законодательства	Владеет навыками организации бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения в соответствии с требованиями законодательства	
	ИД-3$_{ПК-1}$ Выявлять проблемы современного бухгалтерского учета и вырабатывать направления их решения	Полнота **знаний**	Знает методы сбора информации и инструменты анализа состояния бухгалтерского учета экономического субъекта	Не знает методов сбора информации и инструментов анализа состояния бухгалтерского учета экономического субъекта	Знаком с методами сбора информации о состоянии бухгалтерского учета на предприятии	Знает методы сбора и обработки учетной информации, ориентируется в инструментах анализа организации и ведения бухгалтерского учета	Свободно ориентируется в методах сбора учетной информации и инструментах анализа организации, ведения и соответствия состояния бухгалтерского учета экономического субъекта законодательству РФ	Тестирование, опрос, реферат, экз билеты
		Наличие **умений**	Умеет осуществлять сбор информации, анализ и выявление тенденций, в том числе скрытых, в организации и ведении бухгалтерского учета экономического субъекта	Не умеет осуществлять сбор информации, анализ и выявление тенденций в организации и ведении бухгалтерского учета экономического субъекта	Может оценить соответствие организации и ведения бухгалтерского учета экономического субъекта требованиям законодательства	Умеет оценивать тенденции развития бухгалтерского учета экономического субъекта в соответствии с изменениями в нормативной и законодательной базы	Умеет достоверно оценить тенденции развития бухгалтерского учета экономического субъекта в соответствии с изменениями в нормативной и законодательной базы и осуществлять корректировку учетной политики	
		Наличие **навыков** (владение опытом)	Имеет навыки самостоятельного анализа управленческой информации при решении проблем с организацией, постановкой и	Не имеет навыков самостоятельного анализа управленческой информации при решении проблем с организацией, постановкой и ведением бухгалтерского учета на предприятии	Владеет навыками выбора основных способов и методов ведения бухгалтерского учета на предприятии	Имеет навыки самостоятельного выбора способов и методов ведения бухгалтерского учета на предприятии и оценки целесообразности их применения	Владеет навыками выбора способов и методов ведения бухгалтерского учета на предприятии, оценки целесообразности их применения и подбора альтернативных вариантов	

			ведением бухгалтерского учета на предприятии					
ПК-2 Способность анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта	ИД-2$_{ПК-2}$ Готовит аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений	Полнота **знаний**	Знает методическое обеспечение планирования стратегий	Не знает методического обеспечения планирования стратегий	Знаком с некоторыми понятиями и положениями планирования стратегий, имеет представление о методах и способах планирования.	Знает основные понятия и методы планирования стратегий, ориентируется в способах планирования.	Знает ключевые понятия и основные положения планирования стратегий; виды стратегий и их применение в стратегическом управлении; особенности планирования стратегий на этапе стратегического управления; основные положения, методы и способы планирования	Тестирование, опрос, реферат, экз билеты
		Наличие **умений**	Умеет выявлять общие тенденции развития предприятия; устанавливать особенности функционирования предприятия и его отдельных подразделений	Не может выявить общих тенденций развития предприятия; не способен установить особенности функционирования предприятия и его отдельных подразделений	На основе проведенного анализа может оценить тенденции развития предприятия и разработать направления стратегического развития	Может в полном объеме подготовить и провести оценку современных тенденций развития предприятия; установить особенности его функционирования предприятия и обосновать стратегию развития	Свободно ориентируется в подходах для моделирования конкретного объекта и может использовать различные приемы и методы при принятии организационно-управленческих решений	
		Наличие **навыков** (владение опытом)	Владеет навыками сбора необходимых данных для проведения анализа и разработки мероприятий по совершенствованию действующей системы управления	Не владеет навыком сбора необходимых данных для проведения анализа и разработки мероприятий по совершенствованию действующей системы управления	Владеет навыками поверхностного анализа и прогнозирования явлений и событий социально-экономической действительности в долгосрочной перспективе	Владеет основными навыками самостоятельного анализа и прогнозирования явлений и событий социально-экономической действительности в долгосрочной перспективе; владеет навыком выбора методики, принципов и приемов структуризации для конкретного исследуемого или проектируемого объекта	Свободно владеет навыком самостоятельного анализа и прогнозирования явлений и событий социально-экономической действительности в долгосрочной перспективе; навыком выбора методики, принципов и приемов структуризации для конкретного исследуемого или проектируемого объекта	
	ИД-3$_{ПК-2}$ Демонстрирует навыки формулирования выводов на основе проведенного	Полнота **знаний**	Знает инструментарий системного анализа при стратегическом планировании	Не знает инструментария системного анализа при стратегическом планировании	Знает отдельные методы и инструменты системного анализа в решении управленческих задач	Знает основные методы и инструменты системного анализа в решении управленческих задач; знает основы стратегического управленческого учета	Свободно ориентируется в методах и инструментах системного анализа при решении управленческих задач; знает основы стратегического	Тестирование, опрос, реферат, экз билеты

	исследования с целью определения направлений развития организации					как формы реализации системного подход;	управленческого учета как формы реализации системного подход;	
		Наличие **умений**	Умеет выявлять условия, обеспечивающие достижение поставленных стратегических целей	Не умеет выявлять условий, обеспечивающих достижение поставленных стратегических целей	Может оценить уровень основных анализируемых показателей установить некоторые закономерности и взаимосвязи между показателями финансово-хозяйственной деятельности в целях выявления условий, обеспечивающих достижение поставленных стратегических задач	Умеет оценивать уровень анализируемых показателей; осуществлять поиск и выявление основных тенденций в развитии социально-экономических процессов; умеет устанавливать взаимосвязи между различными показателями финансово-хозяйственной деятельности для достижения стратегических целей	Умеет достоверно оценить уровень анализируемых показателей; осуществлять поиск и выявление тенденций, в том числе скрытых, в развитии социально-экономических процессов; умеет устанавливать закономерности и взаимосвязи между различными показателями финансово-хозяйственной деятельности при реализации стратегических целей	
		Наличие **навыков** (владение опытом)	Имеет навыки формулирования выводов на основе проведенного исследования с целью определения направлений развития организации	Не имеет навыков формулирования выводов на основе проведенного исследования с целью определения направлений развития организации	Поверхностно владеет навыками анализа и использования управленческой информации при принятии организационно-управленческих решений	Владеет навыками проведения анализа и использования управленческой информации при принятии организационно-управленческих решений; владеет опытом оценки экономических процессов и фактов хозяйственной деятельности предприятия	Свободно владеет навыками анализа и использования управленческой информации при принятии организационно-управленческих решений; владеет опытом оценки экономических процессов и фактов хозяйственной деятельности предприятия при выборе инструментария стратегического управления; имеет навык выделения наиболее существенных факторов, определяющих характер выявленных тенденций и закономерностей	

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 . Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

Перечень примерных тем рефератов

23. Учетная политика организации и пути ее рационального формирования.
24. Документирование хозяйственных операций и отражение их в бухгалтерском финансовом учете.
25. Учет движения основных средств и его совершенствование.
26. Проблемы учета амортизации (износа) основных средств.
27. Арендованные основные средства: проблемы учета.
28. Учет нематериальных активов и его совершенствование.
29. Учет производственных запасов: проблемы оценки и переоценки.
30. Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
31. Наличие и движение материальных ресурсов: проблемы бухгалтерского и оперативного учета.
32. Учет выработки продукции и его совершенствование.
33. Учет расчетов по оплате труда и его совершенствование.
34. Лизинговое имущество: проблемы учета у лизингодателя и лизингополучателя.
35. Учет затрат вспомогательных производств и его совершенствование.
36. Проблемы учета финансовых результатов и распределения прибыли.
37. Проблемы учета банковских кредитов и заемных средств и контроль за их использованием.
38. Пластиковые карты – инструмент организации безналичных расчетов.
39. Учет собственного капитала: проблемы, пути совершенствования.
40. Учет расчетов по страхованию имущества: особенности бухгалтерского учета.
41. Учет расчетов предприятия с разными дебиторами и кредиторами и его совершенствование.
42. Реформирование бухгалтерского учета в Российской Федерации в условиях рыночной экономики.
43. Совершенствование бухгалтерского учета в связи с переходом на международные стандарты.
44. Организация финансового учета на предприятии.

Этапы работы над рефератом

Выбор темы. Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование.

Автор реферата должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов или он может увязать ее с темой будущей магистерской работы. В этом случае магистранту предоставляется право самостоятельного (с согласия преподавателя) выбора темы реферата из списка тем, рекомендованных кафедрой по данной дисциплине (см. выше). При этом весьма полезными могут оказаться советы и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем обучающемуся предоставляется право самостоятельно предложить тему реферата, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 20 страниц) не позволит раскрыть ее.

При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями или справочно-библиографическими ссылками изданий посвященных данной теме.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и

оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем реферата, но его можно использовать для составления плана реферата.

Составление плана. Автор по предварительному согласованию с преподавателем может самостоятельно составить план реферата, с учетом замысла работы, либо взять за основу рекомендуемый план, приведенный в данных методических указаниях по соответствующей теме. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая структура реферата:

Титульный лист.
Оглавление (план, содержание).
Введение.
Глава 1 (полное наименование главы).
1.1. (полное название параграфа, пункта);
1.2. (полное название параграфа, пункта).
Глава 2 (полное наименование главы).
2.1. (полное название параграфа, пункта);
2.2. (полное название параграфа, пункта).
Заключение (или выводы).
Список использованной литературы.
Приложения (по усмотрению автора).

Основная часть

Титульный лист заполняется по единой форме (Приложение 1).

Оглавление (план, содержание) включает названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

Введение. В этой части реферата обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

Основная часть реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела).

Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому.

Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы (параграфа). Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники, т.е. на тех авторов, у которых взят данный материал в виде мысли, идеи, вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр.

Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатуры. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

Заключение (выводы). В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор реферата из работы над ним. Выводы делаются с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

Приложения могут включать графики, таблицы, расчеты. Они должны иметь внутреннюю (собственную) нумерацию страниц.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Процедура оценивания

При аттестации студентов по итогам их работы над рефератом руководителем используются критерии оценки качества процесса подготовки реферата, критерии оценки содержания реферата, критерии оценки оформления реферата, критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии. Оценка по реферату расписывается преподавателем на обороте титульного листа.

1. Критерии *оценки содержания* реферата:

– степень раскрытия темы;

– самостоятельность и качество анализа теоретических положений;

– глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования;

– качество анализа объекта и предмета исследования;
– проработка литературы при написании реферата.

2. Критерии *оценки оформления* реферата:
– логика и стиль изложения;
– структура и содержание введения и заключения;
– объем и качество выполнения иллюстративного материала;
– качество ссылок;
– качество списка литературы;
– общий уровень грамотности изложения.

3. Критерии *оценки качества подготовки* реферата:
– способность работать самостоятельно;
– способность творчески и инициативно решать задачи;
– способность рационально планировать этапы и время выполнения реферата, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении реферата, находить оптимальные способы их решения;
– дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки отчетных материалов;
– способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;

4. Критерии *оценки участия студента* в контрольно-оценочном мероприятии:
- способность и умение публичного выступления с докладом;
- способность грамотно отвечать на вопросы

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

– оценка ***«отлично»*** по реферату присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность. Работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из практики, мнения известных учёных в данной области. Студент работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал.

– оценка ***«хорошо»*** по реферату присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;

– оценка **«*удовлетворительно»*** по реферату присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, затруднения при ответах на вопросы;

– оценка ***«неудовлетворительно»*** по реферату присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие ответов на вопросы.

Реферат, оцененный на «неудовлетворительно», полностью перерабатывается и представляется заново.

3.1.2. ВОПРОСЫ
для проведения входного контроля

Вопрос 1.

На какой счет компании списать стоимость отгруженной, но не реализованной готовой продукции?

На счет 45 "Товары отгруженные"

На счет 90 "Себестоимость продаж"

На счет 91 "Прочие доходы и расходы"

В ответе отметьте точкой один правильный вариант.

Вопрос 2.

В бухгалтерском учете производственной компании числится дебетовое сальдо по счету 45 «Товары отгруженные». Что оно означает?

Производственная компания продает не только свои изделия, но и товары, отражая их на счете 45

Бухгалтер ошибочно отразил отгруженную готовую продукцию в составе товаров

Компания отгрузила готовую продукцию, но условия для признания выручки еще не соблюдены

В ответе отметьте точкой один правильный вариант.

Вопрос 3.

В январе 20__ года компания купила и приняла на учет производственное оборудование, которое будет использоваться для операций как облагаемых, так и не облагаемых НДС. Чтобы определить сумму «входного» НДС по оборудованию, которую компания может принять к вычету, нужно рассчитать долю выручки от облагаемых операций в общем объеме выручки компании. За какой период в рассматриваемой ситуации можно взять выручку, чтобы определить данный показатель?
За I квартал 2018 года
За январь 2018 года
За декабрь 2017 года
За IV квартал 2017 года
В ответе отметьте галочкой все правильные варианты.

Вопрос 4.

Компания учитывает готовую продукцию по нормативной себестоимости с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Куда в этом случае списываются расходы на производство со счета 20 "Основное производство"?
На счет 43 "Готовая продукция"
На счет 40 "Выпуск продукции (работ, услуг)"
На счет 90 "Продажи"
В ответе отметьте точкой один правильный вариант.

Вопрос 5.

В налоговом учете срок полезного использования объекта основных средств можно устанавливать:
На основании Классификации основных средств
Самостоятельно на свое усмотрение, исходя из ожидаемого срока использования и износа объекта
Самостоятельно на свое усмотрение исходя из срока ожидаемой эксплуатации объекта
В ответе отметьте точкой один правильный вариант.

Вопрос 6.

Компания безвозмездно передала некоммерческой организации неиспользуемый объект основных средств. Какой проводкой отразить списание остаточной стоимости объекта?
Дебет 80 Кредит 01
Дебет 83 Кредит 01
Дебет 90 Кредит 01
Дебет 91 Кредит 01
В ответе отметьте точкой один правильный вариант.

Вопрос 7.

В бухгалтерском учете срок полезного использования объекта основных средств можно устанавливать:
На основании Классификации основных средств
Исходя из ожидаемого срока использования этого объекта
Исходя из физического износа, зависящего от режима эксплуатации
В ответе отметьте галочкой все правильные варианты.

.

Вопрос 8.

В налоговом учете амортизацию по основным средствам можно начислять следующими способами:
Линейным способом
Нелинейным способом
Способом уменьшаемого остатка
Способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования
Способом списания стоимости пропорционально объему продукции (работ)
Способом списания стоимости пропорционально объему выручки
В ответе отметьте галочкой все правильные варианты.

Вопрос 9.

Коммерческая компания безвозмездно получила от физического лица объект основных средств. Отражая этот факт в учете, бухгалтер компании должен сделать проводку:
Дебет 08 Кредит 91
Дебет 08 Кредит 98
Дебет 01 Кредит 91
Дебет 01 Кредит 98
В ответе отметьте точкой один правильный вариант.

Вопрос 10.

Компания оприходовала материалы, оставшиеся после демонтажа объекта основных средств. Какую проводку должна сделать в этом случае бухгалтерия?
Дебет 10 Кредит 80
Дебет 10 Кредит 91

Дебет 10 Кредит 90
Дебет 10 Кредит 98
В ответе отметьте точкой один правильный вариант.

Вопрос 11.

Компания установила срок полезного использования объекта основных средств в 4 года. Чему равна сумма чисел лет срока полезного использования этого объекта?
4
5
6
7
8
9
10
В ответе отметьте точкой один правильный вариант.

Вопрос 12.

В бухгалтерском учете амортизацию по основным средствам можно начислять следующими способами:
Линейным способом
Нелинейным способом
Способом уменьшаемого остатка
Способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования
Способом списания стоимости пропорционально объему продукции (работ)
Способом списания стоимости пропорционально объему выручки
В ответе отметьте галочкой все правильные варианты.

Вопрос 13.

В каких из перечисленных ниже случаев начисление амортизации по объекту основных средств в бухгалтерском учете может быть приостановлено?
объект находился на консервации 2 месяца
объект находился в ремонте 9 месяцев
объект находился на консервации 4 месяца
объект находился в ремонте 11 месяцев
В ответе отметьте точкой один правильный вариант.

Вопрос 14.

По каким из перечисленных ниже объектов основных средств амортизацию в бухгалтерском учете не начисляют?
земельный участок
водный объект
объект природопользования
музейный предмет
оборудование общехозяйственного назначения
В ответе отметьте галочкой все правильные варианты.

Вопрос 15.

Оприходовано дорогостоящее производственное оборудование, полученное в качестве вклада в уставный капитал компании. Бухгалтер должен сделать проводку:
Дебет 08 Кредит 75
Дебет 08 Кредит 80
Дебет 01 Кредит 83
Дебет 01 Кредит 98
В ответе отметьте точкой один правильный вариант.

Вопрос 16.

Подрядчик принял от заказчика оборудование для монтажа. На каком забалансовом счете его учитывать?

- **На счете 005**
- На счете 004
- На счете, введеном компанией самостоятельно

В ответе отметьте точкой один правильный вариант.

.

Вопрос 17.

По результатам инвентаризации бухгалтер принял решение признать долги в сумме 200 000 руб. нереальными для взыскания и списать за счет резерва по сомнительным долгам. Эту сумму дебиторской задолженности решено списать за баланс, отразив по счету 007. В течение какого срока необходимо учитывать списанную дебиторку за балансом?

- Постоянно
- **В течение пяти лет**
- В течение трех лет
- До конца года

В ответе отметьте точкой один правильный вариант.

Вопрос18.

Компания арендует два помещения у разных компаний, отражая имущество на счете 001. Надо ли вести аналитический учет по такому счету?

- Надо вести аналитический учет по каждому арендодателю
- аналитический учет вести не надо
- **Аналитический учет надо вести по каждому арендованному основному средству**

В ответе отметьте точкой один правильный вариант.

.

Вопрос 19**.**

На каком счете надо начислять амортизацию по объектам внешнего благоустройства, введенным в эксплуатацию в 2018 году?

- **На счете 02 "Амортизация основных средств"**
- На счете 010 "Износ основных средств"
- По таким объектам амортизация не начисляется

В ответе отметьте точкой один правильный вариант.

Вопрос 20.

Компания приняла в переработку давальческое сырье. Где отразить его стоимость?

- В составе материалов на счете 10
- **За балансом на счете 003**
- В составе материалов на счете 10 и на забалансовом счете 003

В ответе отметьте точкой один правильный вариант.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
ответов на тестовые вопросы входного контроля

Критерии оценки ответов на тестовые задания входного контроля

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60% правильных ответов.

3.1.3 Средства для текущего контроля

Средства, применяемые магистрантом при самоподготовке к аудиторным занятиям

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины, теста.

В процессе подготовки к семинарскому занятию по конкретному разделу дисциплины, обучающемуся следует обратить особое внимание на имеющиеся различные подходы по отдельным вопросам раздела. Необходимо, приняв во внимание аргументацию сторонников того или иного подхода к изучаемому вопросу, выработать собственную точку зрения и продемонстрировать ее на семинарском занятии.

Ответы на вопросы семинарских занятий должны быть изложены в форме конспекта (опорного конспекта) и представлены на проверку.

ВОПРОСЫ
для самоподготовки к семинарским занятиям

Особенности бухгалтерского учета в условиях антикризисного управления

1) Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в условиях антикризисного управления
2) Учет расходов, связанных с процедурами банкротства

3) Особенности учета мер по предупреждению банкротства
4) Особенности учета хозяйственных операций по ликвидации должника в ходе конкурсного производства
5) Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в условиях антикризисного управления

Особенности бухгалтерского учета в условиях антикризисного управления
1) Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в условиях антикризисного управления
2) Учет расходов, связанных с процедурами банкротства
3) Особенности учета мер по предупреждению банкротства
4) Особенности учета хозяйственных операций по ликвидации должника в ходе конкурсного производства
5) Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в условиях антикризисного управления

Сущность, историческое развитие и использование финансового учета в управлении предприятием
1) Историческое развитие финансового учета
2) Сущность и общая схема финансового учета

Основы построения и организации финансового учета
1) Использование информации бухгалтерского и финансового учета в принятии управленческих решений

Бухгалтерская служба в структуре управления организации и ее статус
1) Статус бухгалтерской службы
2) Статус, права и обязанности главного бухгалтера

Учетная политика
1) Особенности построения учетной политики для организаций, применяющих общую систему налогообложения
2) Особенности построения учетной политики для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения

Шкала и критерии оценивания

– - *«зачтено»* ставится, если обучающийся в процессе опроса использует научную терминологию, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умеет делать выводы без существенных ошибок; владеет инструментарием изучаемой дисциплины; умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку, представляет на проверку конспект (опорный конспект) по вопросам семинарского занятия.

– «*не зачтено*» ставится, если обучающийся: имеет недостаточно полный объем знаний в рамках опрашиваемой темы по дисциплине; использует научную терминологию, но изложение ответа на вопросы осуществляется с существенными логическими ошибками; слабо владеет инструментарием в рамках темы; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой темы; отказ от ответа.

ПРОЦЕДУРА САМОПОДГОТОВКИ К СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Магистранту рекомендуется готовиться к семинарским занятиям по следующему алгоритму:

1. Изучение лекционного материала по теме семинарского занятия;
2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, Интернет-ресурсов по теме семинарского занятия;
3. Подготовка ответов на вопросы семинарского занятия.

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ НА СЕМИНАРСКОМ ЗАНЯТИИ

Тема: Сущность, историческое развитие и использование финансового учета в управлении предприятием
1) Историческое развитие финансового учета
2) Сущность и общая схема финансового учета

Тема: Основы построения и организации финансового учета
1) Использование информации бухгалтерского и финансового учета в принятии управленческих решений

Тема: Принципы организации финансового учета в РФ и зарубежный опыт
1) Законодательно-нормативное регулирование финансового учета в России
2) Перспективы развития и совершенствования финансового учета и отчетности

Тема: Особенности бухгалтерского учета в условиях антикризисного управления

1) Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в условиях антикризисного управления
2) Учет расходов, связанных с процедурами банкротства
3) Особенности учета мер по предупреждению банкротства
4) Особенности учета хозяйственных операций по ликвидации должника в ходе конкурсного производства
5) Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в условиях антикризисного управления

Тема: Бухгалтерская служба в структуре управления организации и ее статус
1) Статус бухгалтерской службы
2) Статус, права и обязанности главного бухгалтера

Тема: Роль учетного обеспечения в управлении коммерческими организациями
1) Обеспечение взаимосвязи учетных систем в управлении предприятием

Тема: Аналитическое исследование современного состояния учетного обеспечения управления
1) Критерии формирования управленческой отчетности

Тема: Учетная политика
1) Анализ учетной политики и влияние на прибыль расхождений в налоговом и бухгалтерском учете
2) Особенности построения учетной политики для организаций, применяющих общую систему налогообложения
3) Особенности построения учетной политики для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения

ОБЩИЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПОДГОТОВКИ И УЧАСТИЯ МАГИСТРАНТА В СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЯХ

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если все вопросы темы раскрыты, во время дискуссии высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по изученной теме, не способен ссылаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме.

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К СЕМИНАРУ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ ТЕМ

Особенности бухгалтерского учета в условиях антикризисного управления
1) Назовите нормативно-правовые документы регулирования бухгалтерского учета в условиях антикризисного управления
2) Дайте бухгалтерские записи, назовите первичные документы, регистры по учету расходов, связанных с процедурами банкротства
3) Поясните каковы особенности учета мер по предупреждению банкротства
4) Поясните каковы особенности учета хозяйственных операций по ликвидации должника в ходе конкурсного производства
5) В чем состоит особенности формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в условиях антикризисного управления

3.3.2 ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ

Тема: Основы построения и организации финансового учета

1.Система регулирования бухгалтерского учета в России имеет:
- два уровня;
- три уровня;
- четыре уровня.

2.Организация бухгалтерского учета на предприятии определяется:
- Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
- Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ;
- Приказом руководителя.

3.Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ относится к:

- первому уровню системы регулирования бухгалтерского учета;
- третьему уровню системы регулирования бухгалтерского учета;
- четвертому уровню системы регулирования бухгалтерского учета.

4.План счетов бухгалтерского учета относится к:

- первому уровню системы регулирования бухгалтерского учета;
- второму уровню системы регулирования бухгалтерского учета;
- третьему уровню системы регулирования бухгалтерского учета;
- четвертому уровню системы регулирования бухгалтерского учета.

5.Какие из признаков наиболее полно характеризуют полезность бухгалтерской информации?

- Своевременность, правдивость
- Ценность, прозрачность
- Ценность, надежность
- Надежность, правдивость.

6.Какое из приведенных определений наиболее точно раскрывает содержание Федерального закона «О бухгалтерском учете»?

- Это дальнейший этап развития бухгалтерского учета
- Это база дальнейшего совершенствования бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования
- Способствует приближению к международным стандартам бухгалтерского учета
- Является базой для дальнейшего совершенствования и развития бухгалтерского учета в условиях переходного периода к рынку и способствует приближению к международным стандартам бухгалтерского учета

7.Объектами бухгалтерского учета являются:

- Обязательства, активы организации, собственный капитал
- Активы организации, хозяйственные операции, задолженность перед учредителями, поставщиками и прочими кредиторами
- Хозяйственные операции, основные средства, оборотные активы, обязательства перед третьими лицами
- Активы организации, ее обязательства и факты хозяйственной деятельности

8.Продолжите определение. Бухгалтерский учет – это:

- Обобщение информации об активах и обязательствах организации и их движении.
- Система сбора и регистрации информации об активах и обязательствах организации в денежном выражении.
- Упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех фактов хозяйственной деятельности
- Упорядоченная система сбора и обобщения информации в денежном выражении об имуществе и обязательствах организации

Тема: Принципы организации финансового учета в РФ и зарубежный опыт

.1. Основными требованиями к ведению бухгалтерского учета являются

- государственное регулирование;
- оценка имущества, обязательств, хозяйственных операций в рублях;
- раздельный учет собственного имущества и имущества других организаций;
- ведение учета способом двойной записи на взаимосвязанных счетах;
- непрерывность учета во времени;
- обеспечение сохранности имущества;
- отражение хозяйственных операций на счетах без каких-либо пропусков и изъятий;
- раздельное отражение текущих затрат на производство и капитальные вложения;
- широкие права организации.

2.К требованиям в бухгалтерском учете относятся

- приоритет содержания перед формой;
- полнота отражения фактов хозяйственной деятельности;
- осмотрительность в отражении доходов и расходов;
- непрерывность деятельности организации;
- последовательность применения учетной политики;

- своевременное отражение фактов хозяйственной деятельности;
- непротиворечивость деятельности;
- рациональность ведения бухгалтерского учета.

3.Учетная политика организации включает ряд способов ведения бухгалтерского учета
- первичное наблюдение;
- документирование;
- стоимостное измерение объектов учета;
- текущую группировку фактов хозяйственной деятельности;
- двойную запись;
- итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности

4.К допущениям в бухгалтерском учете относятся
- непрерывность деятельности организации;
- обратная связь;
- имущественная обособленность;
- последовательность применения учетной политики;
- приоритет содержания перед формой;
- временная определенность фактов хозяйственной деятельности

5.В соответствии с осмотрительностью в бухгалтерском учете создаются резервы**:**
- резерв по сомнительным долгам, под обесценивание финансовых вложений, под снижение стоимости товарно-материальных ценностей;
- резерв под снижение стоимости товарно-материальных ценностей, основных средств и нематериальных активов;
- резерв по сомнительным долгам, под снижение стоимости основных средств, под обесценивание финансовых вложений.

6. В каком документе изложены базовые принципы Российского бухгалтерского учета?
- «Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации».
- «Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России».
- «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций».

7. В каком документе изложены принципы-допущения?
- ПБУ 9/99 «Доходы организации».
- ПБУ 1/98 «Учетная политика организации»
- Гражданский кодекс РФ.

8.Какие допущения бухгалтерского учета вам известны?
- Денежного измерения, двусторонности, периодичности.
- Имущественной обособленности, непрерывной деятельности организации, последовательности применения учетной политики, временной определенности фактов хозяйственной деятельности.
- Целостности, автономности, периодичности.

Тема: Особенности бухгалтерского учета в условиях антикризисного управления

1. Когда был принят действующий сегодня федеральный «О несостоятельности (банкротства)»:
- 18 февраля 1998 г.;
- 26 октября 2002 г.;
- 31 марта 1992 г.

2 Внешний признак несостоятельности (банкротства) – это:
- убытки;
- превышение размеров заемного капитала над размером собственного
- капитал;
- неспособность обеспечить выполнения требований кредиторов в
- течение трех месяцев с момента наступления сроков их использования.

В Арбитражный суд с заявлением признание должника банкротом могут обратиться:
- должник;
- налоговые органы;
- конкурсный кредитор;
- уполномоченные органы;
- все перечисленные органы;

- все органы, кроме налоговых.

4. Арбитражный суд прекращает производство по делу о банкротстве в случаях:
- восстановления платежеспособности должника в ходе внешнего управления;
- заключения мирового соглашения;
- в обоих случаях одновременно.

5. Предприятие должника может объявить о своем банкротстве и добровольной ликвидации:
- с согласия кредиторов;
- без согласия кредиторов;
- по определению арбитражного суда.

6.Структуру баланса предприятия оценивают на основе коэффициента:
рентабельности всего капитала;
- оборачиваемости активов баланса;
- текущей ликвидности и обеспеченности собственными оборотными
- средствами.

7. Платежеспособность организации характеризуется:
- уровнем финансовой независимости;
- степенью ликвидности оборотных активов, свидетельствующих о
- финансовых возможностях покрыть все обязательства всеми активами;
- наличием наиболее ликвидных активов для покрытия срочных
- обязательств.

8. Для анализа долгосрочной платежеспособности рассчитывается:
- платежный баланс предприятия;
- финансовые коэффициенты платежеспособности;
- эффект финансового рычага.

9 Для изучения и анализа деятельности предприятия–должника вводится:
- процедура наблюдения;
- внешнее управление;
- конкурсное производство.

10 По федеральному закону «О несостоятельности (банкротстве)» срок конкурсного производства:
- не может превышать один год;
- не может превышать полтора года;
- может быть продлен арбитражным судом на любой срок без соответствующего обжалования.

Тема: Бухгалтерская служба в структуре управления организации и ее статус

1.От каких факторов зависит определение требуемого количества бухгалтеров в штате бухгалтерского аппарата?
- от количества обрабатываемой информации по каждому из объектов учета**;**
- от выбранной формы учета;
- от формы собственности организации;
- от вида разделения труда, принятого в организации.

2.От чего зависит структура бухгалтерии?
- от масштабов организации;
- от выбранной формы учета;
- от формы собственности организации;
- от вида разделения труда, принятого в организации

3.Какой нормативный документ лежит в основе составления должностных инструкции на конкретного работника бухгалтерии?
- Тарифно-квалификационный справочник**;**
- Сборник тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым должностям служащих;
- отраслевая инструкция;
- Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ.

4.Главный бухгалтер организации в своей работе должен руководствоваться
- действующим законодательством;

- Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации;
- информацией, опубликованной в периодической печати;
- данными обследований организации;
- другими нормативными документами

5.Главный бухгалтер назначается на должность (освобождается от должности)
- общим собранием работников бухгалтерии;
- руководством вышестоящей организации;
- Министерством финансов Российской Федерации;
- руководителем организации.

6.Положение о бухгалтерии предприятия утверждается
- обязательно;
- необязательно;
- желательно.

7.Контроль над соблюдением исполнителями графика документооборота по предприятию осуществляет:
главный бухгалтер организации;
руководитель организации;
руководитель и главный бухгалтер организации.

8.Распоряжения главного бухгалтера передаются старшим бухгалтерам соответствующих отделов, которые определяют конкретного исполнителя при:
- иерархичной структуре организации бухгалтерии;
- линейно-штабной структуре организации бухгалтерии**;**
- функциональной структуре организации бухгалтерии.

9.Положение о бухгалтерии предприятия:
- разработано на государственном уровне как нормативный документ;
- разрабатывается самой организацией;
- разрабатывается Росстатом.

Тема: Аналитическое исследование современного состояния учетного обеспечения управления

1. Какие методы применяет специалист по финансовому учету при анализе ситуации?

- метод экономического и финансового анализа;
- проведение внутреннего аудита;
- математическое модулирование и прогнозирование;
- зависит от характера ситуации.

2. Какие вопросы необходимо решить, чтобы автоматизировать бухгалтерский учет?

- правильно выбрать программные средства;
- сформировать необходимый комплекс технических средств;
- наладить технологию автоматизированной обработки;
- все ответы верны.

3. В каком нормативном документе определяется порядок формирования, оформления и раскрытия учетной политики?

- в Положении по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008);
- в Положении по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ;
- в Федеральном законе "О бухгалтерском учете";
- в Международных стандартах финансовой отчетности (МСФО).

4.Для принятия управленческого решения и планирования затраты подразделяются на*:*
- входящие и истекшие, прямые и косвенные;
- постоянные и переменные;
- текущие и единовременные.

5.Для целей управления в бухгалтерском учете организуется учет расходов по статьям затрат. Перечень статей затрат устанавливается:
- организацией самостоятельно**;**
- строго в соответствии с требованиями Минфина РФ.

2. Для создания системы внутренней отчетности необходимо, прежде всего, определить:
    - перечень информации, которая необходима менеджерам различных структурных звеньев;
    - среднесписочную численность персонала;
    - производственные возможности организации

8.Внутренние пользователи бухгалтерской информации заинтересованы в показателях
- ликвидности;
- платежеспособности
- себестоимости;
- размера чистых активов-
- финансового положения;
- размещения ресурсов;
- прибыльности;
    - суммы и нормы прибыли

9. В системе управления организацией субъектом управления выступают:
    - руководители, менеджеры всех уровней управления;
    - издержки организации;
    - информационный потенциал организации

10. Внутренняя управленческая отчетность используется для целей:
    - составления бухгалтерской отчетности;
    - управленческого контроля**;**
    - контроля за правильностью исчисления налогов

3.1.4. Средства рубежного контроля

Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля по отдельным разделам

Вопрос 1.

Главный бухгалтер новой компании оформил учетную политику одним документом. В нем выделил три раздела – общие положения, бухгалтерский учет и налогообложение. Руководитель компании подписал приказ об утверждении этой учетной политики. Правомерен ли такой способ утверждения ученой политики?

Да, правомерен

Нет, налоговую политику надо утверждать отдельным приложением к этому приказу

Нет, налоговую политику надо утверждать отдельным приказом

Вопрос 2.

В середине 2018 года в Положение по бухгалтерскому учету внесены поправки, которые требуется применять с начала этого года. Компания внесла изменения в бухгалтерскую учетную политику сразу же после вступления в силу поправок в Положение. С какой даты действуют изменения в учетной политике?

Со дня подписания руководителем приказа о внесение изменений в учетную политику

С 1 января 2018 года

С 1 января 2019 года

.

Вопрос 3.

В каких случаях печать компании является обязательным реквизитом первичного учетного документа?

Документ оформлен по унифицированной форме

Документ оформлен по собственной форме

В форме документа стоит отметка «Место печати» или «М.П.»

Таких случаев нет, ведь печать не обязательный реквизит

В ответе отметьте точкой один правильный вариант.

Вопрос 4.

Компания решила в накладную по форме ТОРГ-12 добавить графы для данных о цене товара в иностранной валюте и рублях на дату перехода права собственности на товар. Вправе ли компания оформлять отгрузку товаров таким документом и передавать его покупателям?

Нет, поскольку вносить изменения в унифицированные формы нельзя

Да, если утвердит его форму в учетной политике

Да в любом случае

Вопрос 5.

Руководитель новой производственной компании утвердил учетную политику. В этом же году компания открыла филиал, который занимается ремонтными работами. Требуется ли бухгалтеру

данного подразделения разрабатывать учетную политику, а его руководителю утверждать этот документ?
Да, обязательно
Да, если у филиала есть отдельный баланс
Нет, филиал применяет учетную политику компании, и значит, ее надо дополнить
В ответе отметьте точкой один правильный вариант.

Вопрос 6.

Вправе ли компания использовать для оформления хозяйственных операций собственные формы первичных учетных документов?
Да, если утвердит эти формы в учетной политике
Да, если унифицированные формы для оформления этих операций не предусмотрены
Да, если оба эти условия выполнены

Вопрос 7.

Компания начала применять электронные первичные документы. Правила работы с такими документами включила в учетную политику. Среди них и реквизиты отметки, которую ставит работник в распечатке электронного документа. Ведь важно подтвердить, что документ был подписан электронной подписью. А законодательно их перечень для такого случая не установлен. Какие это реквизиты?
Идентификатор электронного документа
Дата подписи электронной подписью
Наименование программы, в которой составлен документ
Дата распечатки электронного документа
Фраза «Копия верна», подпись и ее расшифровка работника и печать компании
.

Вопрос 8.

Какие формы первичных учетных документов обязательно надо утвердить в бухгалтерской учетной политике?
Унифицированные формы первичных документов, которые компания будет применять
Собственные формы первичных документов, которые компания разработала сама
Абсолютно все формы, которые компания будет применять

Вопрос 9.

Главный бухгалтер прописал в учетной политике единые для всех способы ведения бухгалтерского и налогового учета. Это является обязательным?
Да, в учетную политику надо включать все применяемые способы ведения учета Нет, в учетной политике достаточно привести перечень нормативно-правовых документов, которые устанавливают единые нормы
Нет, это не обязательно

Вопрос 10.

Компания начала оказывать услуги. Унифицированная форма акта оказания услуг законодательно не предусмотрена. Поэтому надо разработать шаблон этого документа самостоятельно и утвердить его в учетной политике. Какие из этих реквизиты надо обязательно включить в форму данного акта?
Название компании
ИНН компании
Печать компании
Должность работника, имеющего право подписи документа за исполнителя
Подпись уполномоченного работника

.Вопрос 11.

Индивидуальный предприниматель зарегистрирован в октябре 2018 года. Обязан ли он утвердить учетную политику, если применяет упрощенную систему налогообложения?
Да, обязан
Да, но только для целей налогообложения
Нет, не обязан

.

Вопрос 12.

Вправе ли руководитель компании единолично вести бухучет?
Да
Нет

Вопрос 13.

Какая ответственность руководителя предусмотрена законом о бухгалтерском учете?

Ответственность за организацию бухгалтерского учета

Ответственность за хранение первичных документов, регистров учета и отчетности

Ответственность за достоверность отчетности, даже если учет ведет главный бухгалтер

Ответственность за информацию, принятую к учету по его распоряжению

.

Вопрос 14.

Кто из работников вправе подписывать первичные учетные документы за руководителя компании?

Работник, который на основании приказа замещает руководителя на время его отсутствия

Работник, уполномоченный приказом руководителя подписывать данный документ **Главный бухгалтер**

.

Вопрос 15.

Какие этапы работ включает в себя постановка бухгалтерского учета в компании?

Комплексный анализ характеристик компании (виды деятельности, структура и др.)

Разработка и утверждение учетной политики

Определение структуры и полномочий бухгалтерии

Предоставление учетной политики в налоговую инспекцию

Сообщение в налоговую инспекцию о постановке учета в компании.

.

Вопрос 16.

Торговая компания решила с 2019 года изменить способ определения стоимости проданных товаров – со средней стоимости перейти на ФИФО. Если руководитель подпишет приказ об утверждении изменений в бухгалтерскую учетную политику 11 января 2019 года, то с какой даты вступят в силу эти поправки?

С 1 января 2019 года

С 11 января 2019 года

С 1 января 2020 года

.

Вопрос 17.

Компания может учесть недостачи материальных ценностей в производстве и на складах, на предприятиях торговли в случае отсутствия виновных лиц, а также убытки от хищений, виновники которых не установлены. В данных случаях факт отсутствия виновных лиц должен быть документально подтвержден:

Уполномоченным органом государственной власти

Приказом или иным организационно- распорядительным документом организации

Уполномоченным органом государственной власти либо приказом или иным организационно-распорядительным документом организации

Налоговым органом по местонахождению организации

Вопрос 18.

По состоянию на 1 января на складе числилось 150 единиц материала стоимостью 10 руб. за единицу. В январе компания закупила еще 150 единиц того же материала по 12 руб. за штуку. В феврале организация передала в производство 150 единиц этого материала и реализовала всю продукцию, произведенную с использованием этого материала. В учетной политике компании установлен метод списания всех материалов ФИФО. Определите сумму списания этого материала за февраль

1500 руб.

1800 руб.

3000 руб.

Вопрос 19.

Компания впервые установила порядок распределения прямых расходов на НЗП и на изготовленную в текущем месяце продукцию в приказе об учетной политике для целей налогообложения. Сколько налоговых периодов (минимум) компания обязана применять этот порядок?

Не менее одного налогового периода

Не менее двух налоговых периодов

Не менее трех налоговых периодов

Не менее пяти налоговых периодов

Вопрос 20.

Остатки незавершенного производства на конец месяца оцениваются на основании данных о движении и об остатках сырья, материалов, готовой продукции и данных налогового учета о сумме осуществленных в текущем месяце:
Прямых расходов
Косвенных расходов
Прямых и косвенных расходов
.

Вопрос 21.
Компания для производства продукции, облагаемой НДС, приобретает материалы. Выберите те расходы (связанные с покупкой материала), которые включаются в стоимость материально-производственных запасов.
Комиссионные вознаграждения посредническим организациям
Расходы на транспортировку материала
НДС при покупке материала
Акцизы при покупке материала
Ввозные таможенные пошлины и сборы

Вопрос 22.
В каких из перечисленных ниже случаев начисление амортизации по объекту основных средств в бухгалтерском учете может быть приостановлено?
объект находился на консервации 2 месяца
объект находился в ремонте 9 месяцев
объект находился на консервации 4 месяца
объект находился в ремонте 11 месяцев
.

Вопрос 23.
Компания безвозмездно получила от одного из своих учредителей офисное оборудование. В каком из перечисленных ниже случаев полученный компанией доход не учитывается при определении налоговой базы по налогу на прибыль?
Стоимость безвозмездно полученного имущества не превышает 40 000 руб.
Стоимость безвозмездно полученного имущества (без НДС) не превышает 40 000 руб.
Доля учредителя в уставном капитале компании – 25 процентов
Доля учредителя в уставном капитале компании – 75 процентов

Вопрос 24.
Оборудование первоначальной стоимостью 200 000 руб. и сроком полезного использования 5 лет было продано после 3 лет эксплуатации за 59 000 руб. (в том числе НДС – 9000 руб.). Амортизация по оборудованию начислялась линейным способом как в бухгалтерском, так и в налоговом учете. При расчете налога на прибыль убыток от продажи будет включен в состав прочих расходов организации:
единовременно в сумме 30 000 руб.
единовременно в сумме 21 000 руб.
равными долями в течение двух лет
равными долями в течение трех лет

Вопрос 25.
В марте текущего года компания ликвидировала объект основных средств – морально устаревшее производственное оборудование. Остаточная стоимость оборудования на момент ликвидации в бухгалтерском учете составила 56 000 руб., в налоговом учете – 52 000 руб. Амортизацию по ликвидированному оборудованию и в бухгалтерском, и в налоговом учете начисляли линейным методом. Затраты на демонтаж и в бухгалтерском, и в налоговом учете составили 18 000 руб. Какую сумму компания сможет учесть в составе внереализационных расходов при расчете налога на прибыль организаций за I квартал текущего года?
0 руб.
18 000 руб.
70 000 руб.
74 000 руб.

Вопрос 26.
У компании есть имущество, которое учитывается на забалансовых счетах: арендованные основные средства и товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение. Надо ли стоимость этого имущества отражать в бухгалтерском балансе?

- **Такое имущество не надо отражать в балансе**
- Такое имущество надо отражать в балансе обособленно от собственного имущества компании
- Такое имущество надо отражать в балансе вместе с собственным имуществом компании

Вопрос 27.

Компания использует чужой нематериальный актив, который у нее не отражается в балансе. Можно ли его отразить на забалансовом счете?

Нет, для такого актива забалансовый счет не предусмотрен

Нет, за балансом можно учитывать только материальные активы и обязательства

Да, для такого актива можно предусмотреть отдельный забалансовый счет

.

Вопрос 28.

По результатам инвентаризации бухгалтер принял решение признать долги в сумме 100 000 руб. нереальными для взыскания и списать за счет резерва по сомнительным долгам. Однако сумма резерва на начало отчетного периода составила 50 000 руб. Дебиторскую задолженность решено списать за баланс, отразив по счету 007. Какую запись за балансом нужно сделать бухгалтеру?

Дебет 007 на 100 000 руб.

Кредит 007 на 100 000 руб.

Дебет 007 на 50 000 руб.

Вопрос 29.

Компания учитывает за балансом дебиторскую задолженность, нереальную для взыскания. Покупатель погасил долг. Надо ли дебиторскую задолженность, списанную за баланс, включать в состав доходов компании?

Списанная за баланс дебиторская задолженность в доходы не включается

Списанная за баланс дебиторская задолженность включается в выручку

Списанная за баланс дебиторская задолженность включается в прочие доходы

.

Вопрос 30**.**

Компания является посредником по договору комиссии. На каком счете надо учитывать полученные от комитента товары?

На счете 41

На забалансовом счете 004

Комиссионер не отражает товары комитента на счетах бухгалтерского учета

.

Вопрос 31.

В каком случае коммерческая компания должна применять счет 010 "Износ основных средств"?

На счете 010 отражается амортизация по имуществу, которое учитывается за балансом

На счете 010 надо отражать износ по объектам внешнего благоустройства, жилищного фонда, введенным в эксплуатацию до 2006 года

Счет 010 не применяется коммерческими компаниями

Вопрос 32.

Какую информацию использует административно-управленческий персонал для принятия управленческих решений?

финансового учета;

оперативного учета;

статистического учета;

налогового учета.

Вопрос 33.

Какие основные проблемы решает бухгалтер при анализе хозяйственной операции?

классификации;

оценки;

идентификации;

все ответы верны.

Вопрос 34.

Какие методы применяет специалист по финансовому учету при анализе ситуации?

метод экономического и финансового анализа;

проведение внутреннего аудита;

математическое модулирование и прогнозирование;

зависит от характера ситуации.

Вопрос 35.

Какие вопросы необходимо решить, чтобы автоматизировать бухгалтерский учет?
правильно выбрать программные средства;
сформировать необходимый комплекс технических средств;
наладить технологию автоматизированной обработки;
все ответы верны.

Вопрос 36.

От каких факторов зависит определение требуемого количества бухгалтеров в штате бухгалтерского аппарата?

от количества обрабатываемой информации по каждому из объектов учета;
от выбранной формы учета;
от формы собственности организации;
от вида разделения труда, принятого в организации.

Вопрос 37

От чего зависит структура бухгалтерии?
от масштабов организации;
от выбранной формы учета;
от формы собственности организации;
от вида разделения труда, принятого в организации

Вопрос 38

Какой нормативный документ лежит в основе составления должностных инструкции на конкретного работника бухгалтерии?

Тарифно-квалификационный справочник;
Сборник тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым должностям служащих;
отраслевая инструкция;
Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ.

Вопрос 39.

В каком нормативном документе определяется порядок формирования, оформления и раскрытия учетной политики?

в Положении по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008);
в Положении по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ;
в Федеральном законе "О бухгалтерском учете";
в Международных стандартах финансовой отчетности (МСФО).

Вопрос 40

Для принятия управленческого решения и планирования затраты подразделяются на*:*

входящие и истекшие, прямые и косвенные;
постоянные и переменные;
текущие и единовременные.

Вопрос 41

Для создания системы внутренней отчетности необходимо, прежде всего, определить:

перечень информации, которая необходима менеджерам различных структурных звеньев;
среднесписочную численность персонала;
производственные возможности организации.

Вопрос 42

Для целей управления в бухгалтерском учете организуется учет расходов по статьям затрат. Перечень статей затрат устанавливается:

организацией самостоятельно;
строго в соответствии с требованиями Минфина РФ.

Вопрос 43

Внутренние пользователи бухгалтерской информации заинтересованы в показателях
ликвидности;
платежеспособности
себестоимости;

размера чистых активов-
финансового положения;
размещения ресурсов;
прибыльности;
суммы и нормы прибыли.

Вопрос 44

.

Главный бухгалтер организации в своей работе должен руководствоваться
действующим законодательством;
Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации;
информацией, опубликованной в периодической печати;
данными обследований организации;
другими нормативными документами

Вопрос 45.

Выбор методов начисления амортизации влияет на исчисление*:*
НДС
налога на имущество организаций
налога на прибыль организаций
минимального налога

Вопрос 46.

К доходам для целей исчисления налога на прибыль организации относятся:
доходы от уставной деятельности
доходы операционные и чрезвычайные
доходы от реализации и внереализационные доходы

Вопрос 47.

В системе управления организацией субъектом управления выступают:
руководители, менеджеры всех уровней управления;
издержки организации;
информационный потенциал организации

Вопрос 48.

Внутренняя управленческая отчетность используется для целей:
составления бухгалтерской отчетности;
управленческого контроля;
контроля за правильностью исчисления налогов

Вопрос 49.

База распределения косвенных затрат для организации определяется:
ПБУ 10/99;
учетной политикой;
Законом о бухгалтерском учете;

ОБЩИЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕКУЩЕГО, РУБЕЖНОГО, ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Критерии оценки текущего, рубежного, заключительного контроля:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов теста более 60%;
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов теста 60% и менее.

3.2. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	*Смешанной формы*
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

1. Роль и место учета в управлении предприятием
2. Общие принципы организации финансового учета на предприятии
3. Историческое развитие финансового учета
4. Сущность и общая схема финансового учета
5.Принципы формирования информации в финансовом учете
6. Бухгалтерский учет как информационная система
7. Использование информации бухгалтерского и финансового учета в принятии управленческих решений
8. Основные модели организации бухгалтерского учета в зарубежных странах
9. Содержание финансового учета в Российской Федерации
10. Законодательно-нормативное регулирование финансового учета в России
11. Перспективы развития и совершенствования финансового учета и отчетности
12. Глобализация экономики и процессы международной гармонизации учета и финансовой отчетности
13. Порядок подготовки и утверждения международных стандартов учета (финансовой отчетности)
14. Система международных стандартов учета (финансовой отчетности)
15. Реформирование бухгалтерского учета в России на основе Международных стандартов финансовой отчетности
16. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в условиях антикризисного управления
17. Учет расходов, связанных с процедурами банкротства
18. Особенности учета мер по предупреждению банкротства
19. Особенности учета хозяйственных операций по ликвидации должника в ходе конкурсного производства
20. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в условиях антикризисного управления

21. Место бухгалтерской службы в структуре управления организацией
22. Организационная структура бухгалтерской службы
23. Статус бухгалтерской службы
24. Статус, права и обязанности главного бухгалтера
25.Требования к формированию учетной политики. Особенности для целей налогообложения
26. Элементы учетной политики, принимаемой для целей бухгалтерского учета и налогообложения
27. Практические рекомендации по применению отдельных элементов учетной политики: учетные регистры, рабочий план счетов, система документирования, организационно-распорядительная документация, график документооборота, налоговый учет
28. Анализ учетной политики и влияние на прибыль расхождений в налоговом и бухгалтерском учете
29. Особенности построения учетной политики для организаций, применяющих общую систему налогообложения
30. Особенности построения учетной политики для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ЗАДАЧ

Задача 1. В отчетном году в ЗАО «Молния» были произведены следующие операции:

- реализован автомобиль за 115 000 руб. (в т.ч. НДС), первоначальной стоимостью 150000руб. (сумма начисленной амортизации на момент реализации – 60 000 руб.). Сумма, уплаченная за информационные и консультационные услуги, связанная с реализацией автомобиля составила 550 руб.;
- безвозмездно были переданы материалы детскому дому на сумму 8000 руб., (рыночная стоимость материалов составила 8500 руб.);
- сумма начисленной амортизации по основным средствам в целях бухгалтерского учета составила 40000 руб., а в целях налогового учета – 35000 руб.

Составьте бухгалтерские проводки. Рассчитайте сумму налога на прибыль.

Задача 2. В результате инвентаризации, проведенной на складе в январе 2009 года, была обнаружена недостача товаров сверх норм естественной убыли. Товары были приобретены в декабре у фирмы, работающей по упрощенной системе налогообложения. Балансовая стоимость недостающих товаров составила 9000 руб. Виновником недостачи был признан кладовщик, который также признал свою вину. Директор компании принял решение взыскать с кладовщика 9500 руб. – рыночную стоимость товаров на дату обнаружения недостачи. Согласно приказу, эти деньги должны удерживаться из зарплаты кладовщика в течение трех последующих месяцев.
Какие проводки должен сделать бухгалтер, чтобы зафиксировать в учете задолженность работника по возмещению материального ущерба? Составьте бухгалтерские записи.

Задача 3. ЗАО «Стебелек» 15 июня отчетного получило кредит на приобретение оборудования для цеха – 400 000 руб. За пользованием кредита ЗАО в последний день каждого месяца начисляет и уплачивает проценты по ставке 18% годовых. В этом же месяце организация приобрела оборудование стоимостью 400 000 руб. (в том числе НДС). Деньги за приобретенное оборудование перечислили 30 июня. Оборудование было введено в эксплуатацию в эксплуатацию в июле. Срок эксплуатации оборудования составил 60 мес., амортизацию организация начисляет линейным методом. Задолженность по кредиту организация погасила 20 августа. В каких формах отчетности отражается информация по процентам и стоимости основных средств. Дайте проводки.

Задача 4. На 1 января отчетного года ОАО «Мирада» имела следующие показатели:
уставный капитал – 2 000 000 руб.; добавочный капитал – 300 000 руб.;
резервный капитал – 400 000 руб.; нераспределенная прибыль – 500 000 руб.

За год были произведены следующие операции:

- организация провела дополнительную эмиссию акций. Номинальная стоимость акций составила 300 000 руб., проданы были новому акционеру за 350 000 руб.
- чистая прибыль за год составила 820 000 руб. На общем собрании акционеров было принято решение направить на формирование резервного капитала 5% от чистой прибыли, на выплату дивидендов учредителям 500 000 руб.

Составьте бухгалтерские записи и на основании вышеприведенных данных заполните III раздел Бухгалтерского баланса. В каких еще формах отчетности найдет отражение данная информация.

Задача 5. В ноябре компания приобрела производственное оборудование и в том же месяце ввела его в эксплуатацию. И в бухгалтерском, и в налоговом учете первоначальная стоимость оборудования составила 180 000 руб., а срок его полезного использования был установлен в 5 лет.

Учетной политикой компании установлено, что амортизация по такому оборудованию в налоговом учете начисляется линейным методом, а в бухгалтерском учете – способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования. Компания является плательщиком налога на прибыль и использует в своей работе ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций». Сделайте необходимые расчеты по начислению амортизации, составьте проводки.
Задача 6. По итогам отчетного года ОАО «Сокол» получило чистую прибыль, равную 3790000 руб. На общем собрании учредители приняли следующее решение: выплатить дивиденды в размере 2200000 руб., в т. ч. работникам организации – 1500 000 руб. Направить на формирование резервного фонда 5% от полученной прибыли, покрыть убытки прошлых лет на сумму 100 000 руб. Составьте проводки.

Задача 7. По итогам отчетного года ОАО «Домовой» получило убыток, равный 230 000 руб. Организация покрывает его за счет резервного капитала. Также общее собрание учредителей решило покрыть убыток за счет добавочного капитала и за счет прибыли полученной в предыдущем году – 10 000 руб. По состоянию на 1 января отчетного года на балансе организации числится 55 000 руб. добавочного капитала, 40 000 руб. резервного капитала. Составьте проводки.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Вопрос 1.
По итогам 2018 года компания получила убыток. При реформации баланса бухгалтерия должна сделать проводку:
1. **Дебет 84 Кредит 99**
2. Дебет 99 Кредит 84
3. Дебет 83 Кредит 99
4. Дебет 99 Кредит 83

В ответе отметьте точкой один правильный вариант.

Вопрос 2.
Из-за временного отсутствия свободных денежных средств компания «А» обратилась к своей дочерней фирме «Б» с просьбой перечислить в бюджет часть налога на добавленную стоимость, причитающегося к уплате компанией «А» по итогам III квартала 2018 года. Возможно ли осуществить эту операцию?
1. Да, если доля компании «А» в уставном капитале компании «Б» превышает 50 процентов
2. Да, если доля компании «А» в уставном капитале компании «Б» превышает 75 процентов и компании образуют консолидированную группу налогоплательщиков
3. Да, если компании «А» и «Б» состоят на налоговом учете в одном и том же муниципальном образовании (имеют одинаковые коды ОКАТО)
4. **нет**

В ответе отметьте точкой один правильный вариант.

Вопрос 3.
В сентябре 2018 года компания демонтировала объект основных средств. Рыночная стоимость материалов, полученных в результате демонтажа, на момент их оприходования составила 8000 руб. В октябре 2018 года эти материалы были списаны в производство. К этому моменту рыночная стоимость этих материалов упала до 7500 руб. Какую сумму бухгалтерия компании должна учесть для целей налогообложения прибыли в составе материальных расходов?
1. 0 руб.
2. 1600 руб.
3. 7500 руб.
4. **8000 руб**.

В ответе отметьте точкой один правильный вариант.

Вопрос 4.
В сентябре 2018 года компания предоставила своему работнику (резидент РФ) рублевый заем на неотложные нужды под льготный процент, в результате чего работник получил материальную выгоду. По каким правилам компания должна удержать НДФЛ с такой материальной выгоды?
1. Материальная выгода возникает, если ставка по договору займа меньше 2/3 ставки рефинансирования ЦБ РФ; НДФЛ нужно удержать по ставке 13%
2. **Материальная выгода возникает, если ставка по договору займа меньше 2/3 ставки рефинансирования ЦБ РФ; НДФЛ нужно удержать по ставке 35%**
3. Материальная выгода возникает, если ставка по договору займа меньше 3/4 ставки рефинансирования ЦБ РФ; НДФЛ нужно удержать по ставке 13%

4. Материальная выгода возникает, если ставка по договору займа меньше 3/4 ставки рефинансирования ЦБ РФ; НДФЛ нужно удержать по ставке 35%

В ответе отметьте точкой один правильный вариант.

Вопрос 5.

С 10 сентября 2018 года менеджер компании «А» – Д.В. Воронцов – ушел в очередной оплачиваемый отпуск на 28 календарных дней. Общая сумма заработной платы, начисленной Воронцову с 1 сентября 2017 года по 31 августа 2018 года включительно, составила 300 000 руб. Этот период в компании «А» Воронцов отработал полностью; никаких иных выплат, кроме зарплаты, не получал; в отпуске не был. Рассчитайте сумму отпускных, которую бухгалтерия компании должна начислить Воронцову в соответствии с Трудовым кодексом РФ (предполагаем, что иные периоды для расчета средней заработной платы, отличные от указанных в Трудовом кодексе, ни трудовым, ни коллективным договором не предусмотрены).

1. 22 950,82 руб.
2. 23 013,70 руб.
3. **23 809,52 руб**.
4. 24 000 руб.

В ответе отметьте точкой один правильный вариант.

Вопрос 6.

С 1 ноября 2018 года компания приостановила свою работу по вине работодателя. Работа компании возобновилась 3 декабря 2018 года. Какую сумму бухгалтерия компании должна начислить работникам за время простоя?

1. Не менее 2/3 тарифной ставки или оклада, рассчитанных пропорционально времени простоя
2. **Не менее 2/3 средней заработной платы**
3. Не менее средней заработной платы
4. Время простоя по вине работодателя не оплачивается

В ответе отметьте точкой один правильный вариант.

Вопрос 7.

В сентябре 2018 года компания выдала из кассы своему работнику (резидент РФ) беспроцентный денежный заем сроком на полгода в сумме 85 000 руб. Отражая эту операцию в учете, бухгалтерия должна сделать проводку:

1. Дебет 66 Кредит 50 – 85 000 руб.
2. Дебет 67 Кредит 50 – 85 000 руб.
3. Дебет 71 Кредит 50 – 85 000 руб.
4. **Дебет 73 Кредит 50 – 85 000 р**уб.

В ответе отметьте точкой один правильный вариант.

Вопрос 8.

20 декабря 2018 года компания приобрела оборудование за 2 208 960 руб. (в том числе НДС – 336 960 руб.) для производства продукции, облагаемой НДС. В этом же месяце оборудование было введено в эксплуатацию в составе основных средств, а «входной» НДС, уплаченный поставщику, – принят к вычету. И в бухгалтерском, и в налоговом учете срок полезного использования оборудования был установлен в 5 лет, амортизацию стали начислять линейным способом. Компания работает на общей системе налогообложения, является плательщиком налога на имущество организаций. Ставка налога на имущество в регионе, где расположена компания, – 2,2 процента. Предположим, что других основных средств у компании нет, и больше в 2018 году она их не приобретала. Какую сумму налога на имущество организаций компания должна заплатить в бюджет по итогам 2018 года?

1. **3168 руб.**
2. 5200 руб.
3. 2168 руб.

В ответе отметьте точкой один правильный вариант.

Вопрос 9.

В ноябре 2017 года компания «А» приобрела производственное оборудование за 70 800 руб. (в том числе НДС – 10 800 руб.) для производства продукции, облагаемой НДС. В этом же месяце оборудование было введено в эксплуатацию, а НДС, уплаченный поставщику, – принят к вычету. И в бухгалтерском, и в налоговом учете срок полезного использования оборудования был установлен в 5 лет, амортизацию стали начислять линейным способом. В мае 2018 года оборудование было передано в качестве вклада в уставный капитал компании «Б». В какой сумме бухгалтерия компании «А» должна была восстановить НДС по оборудованию, переданному в уставный капитал?

1. 10 800 руб.
2. 9 900 руб.
3. **9 720** руб.
4. 0 руб.

В ответе отметьте точкой один правильный вариант.

Вопрос 10.

Согласно учредительным документам, уставный капитал компании, зарегистрированной в сентябре 2018 года, – 1 000 000 руб. Предположим, что по состоянию на 31 декабря 2018 года учредители оплатили только 50 процентов уставного капитала. В бухгалтерском балансе по состоянию на 31 декабря 2018 года по строке «Уставный капитал…» (графа «На 31 декабря 2018 г.») должно быть записано:

1. (1 000 000 руб.)
2. (500 000 руб.)
3. **1 000 000 руб.**
4. 500 000 руб.

В ответе отметьте точкой один правильный вариант.

КЛЮЧИ К ТЕСТАМ

1. 1
2. 4
3. 4
4. 2
5. 3
6. 2
7. 4
8. 1
9. 3
10. 3

Пример экзаменационного билета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
(ФГБОУ ВО Омский ГАУ)

Экономический факультет

Кафедра экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Финансовый учет в системе управления предприятием»
для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика
2018-2019 учебный год

1. Роль и место учета в управлении предприятием
2. Особенности построения учетной политики для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения

3. **Решить задачу:**

В отчетном году в ЗАО «Молния» были произведены следующие операции:

- реализован автомобиль за 115 000 руб. (в т.ч. НДС), первоначальной стоимостью 150000руб. (сумма начисленной амортизации на момент реализации – 60 000 руб.). Сумма, уплаченная за

информационные и консультационные услуги, связанная с реализацией автомобиля составила 550 руб.;

- безвозмездно были переданы материалы детскому дому на сумму 8000 руб., (рыночная стоимость материалов составила 8500 руб.);
- сумма начисленной амортизации по основным средствам в целях бухгалтерского учета составила 40000 руб., а в целях налогового учета – 35000 руб.

Составьте бухгалтерские проводки. Рассчитайте сумму налога на прибыль.

4. Тестовое задание

Вопрос 1.

По итогам 2018 года компания получила убыток. При реформации баланса бухгалтерия должна сделать проводку:

1. Дебет 84 Кредит 99
2. Дебет 99 Кредит 84
3. Дебет 83 Кредит 99
4. Дебет 99 Кредит 83

Вопрос 2.

Из-за временного отсутствия свободных денежных средств компания «А» обратилась к своей дочерней фирме «Б» с просьбой перечислить в бюджет часть налога на добавленную стоимость, причитающегося к уплате компанией «А» по итогам III квартала 2018 года. Возможно ли осуществить эту операцию?

1.Да, если доля компании «А» в уставном капитале компании «Б» превышает 50 процентов

2.Да, если доля компании «А» в уставном капитале компании «Б» превышает 75 процентов и компании образуют консолидированную группу налогоплательщиков

3.Да, если компании «А» и «Б» состоят на налоговом учете в одном и том же муниципальном образовании (имеют одинаковые коды ОКАТО)

4.нет

Вопрос 3.

В сентябре 2018 года компания демонтировала объект основных средств. Рыночная стоимость материалов, полученных в результате демонтажа, на момент их оприходования составила 8000 руб. В октябре 2018 года эти материалы были списаны в производство. К этому моменту рыночная стоимость этих материалов упала до 7500 руб. Какую сумму бухгалтерия компании должна учесть для целей налогообложения прибыли в составе материальных расходов?

1.0 руб.
2.1600 руб.
3.7500 руб.
4.8000 руб.

9.4.1. ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭКЗАМЕНА

«отлично» – материал усвоен глубоко и прочно; излагается грамотно, логично, последовательно, теория увязывается с практикой; при изменении постановки вопроса студент не затрудняется; аргументирует выводы, ссылаясь не только на учебную, но и дополнительную литературу, задача решена верно.

«хорошо» – программный материал усвоен твёрдо, излагается грамотно, по существу; в ответе нет существенных неточностей, теоретические вопросы правильно увязываются с практикой, задача решена верно.

«удовлетворительно» – есть знание основного материала, но допускаются неточности в формулировках, нарушается последовательность изложения, имеются затруднения в увязке теоретического материала с практикой, в задаче возможны неточности.

«неудовлетворительно» – не усвоена значительная часть программного материала (30-40% и более). Задача не решена или решена неверно

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
Фонд оценочных средств учебной дисциплины

в составе ОПОП 38.04.01 - Экономика

1). Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля; (наименование кафедры) протокол № 10 от 12.05 2021 Зав. кафедрой, канд. экон. наук. доцент _____ /Блинов О.А./
б) На заседании методической комиссии по направлению 38.04.01 - Экономика; протокол № 10 от 21.05 2021 Председатель МКН – 38.04.01, канд. экон. наук. доцент _____ /Ремизова А.А./
2) Рассмотрен и одобрен внешним экспертом
Главный бухгалтер ООО «СОЮЗ-АГРО» г. Омск _____ /Зарыпов Р.Р./

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа реферата

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА»
(ФГБОУ ВО Омский ГАУ)

Экономический факультет

Кафедра экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля

38.04.01 Экономика

РЕФЕРАТ
по дисциплине «Финансовый учет в системе управления предприятием»

Тема: **Совершенствование бухгалтерского учета в связи с переходом на международные стандарты**

Выполнил (а): магистрант (ка) ____группы
очной/заочной формы обучения
_____

Проверил (а): уч. степень, должность
_____

ОМСК 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Результаты проверки реферата					
№ п/п	Оцениваемая компонента реферата и/или работы над ним	Оценочное заключение преподавателя по данной компоненте			
		Она сформирована на уровне			
		высоком	среднем	минимально приемлемом	ниже приемлемого
1	Соблюдение срока сдачи работы				
2	*Оценка содержания реферата*				
3	*Оценка оформления реферата*				
4	*Оценка качества подготовки реферата*				
5	*Оценка выступления с докладом и ответов на вопросы*				
6	Степень самостоятельности обучающегося при подготовке реферата				

Общие выводы и замечания по реферату

Реферат принят с оценкой:	_____ *(оценка)*	_____ *(дата)*
Ведущий преподаватель дисциплины	_____ *(подпись)*	_____ И.О. Фамилия
Обучающийся	_____ *(подпись)*	_____ И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП
Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			