

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 27.11.2023 12:35:24
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108051227e81add207cbee4149f2098d2a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

Экономический факультет

**ОПОП по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика»**

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
 О.А.Блинов
«23» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о.декана
 В.В. Кузнецова
«23» июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.В.01 Бухгалтерский финансовый учет**

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра - экономики, бухгалтерского учета и
финансового контроля

Разработчик (и) РП:

канд. экон. наук, доцент

Внутренние эксперты:

Председатель МК,
канд. экон. наук, доцент

Начальник управления информационных
технологий

Заведующий методическим отделом УМУ

Директор НСХБ

 Е.Е. Голова

 А.А. Ремизова

 П.И. Ревякин

 Г.А. Горелкина

 И.М. Демчукова

Омск 2021

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства образования и науки от 12 августа 2020 года № 954;
- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению 38.03.01 – Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения¹.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: финансовый, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: формирование базовых теоретических знаний и практических профессиональных навыков в области финансового учета.

2.2 Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-1	Способность организовывать и осуществлять бухгалтерский учет организации, формировать ее финансовую отчетность	ИД-1 _{ПК-1} применяет нормативные документы в области бухгалтерского учета для решения задач профессиональной деятельности	- основные принципы бухгалтерского (финансового) учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в организациях (предприятиях); - систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера.	- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия; - на примере конкретных ситуаций решать вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских	решения проблем в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата движения финансовых потоков за отчетный год, а также взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета.

¹ В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:

- относится к дисциплинам по выбору;
- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

				(финансовых) отчетах; - применять в процессе работы план счетов и его модификации в виде рабочего плана счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики	
		ИД-2 _{ПК-1} организует и ведет бухгалтерский учет имущества и источников его формирования в различных экономических субъектах	Порядок документального оформления и ведения аналитического и синтетического учета хозяйственных операций; Особенности оформления в бухгалтерском учете результатов инвентаризации и финансовых обязательств, источников формирования активов	осуществлять ведение учета денежных средств, составлять корреспонденцию счетов и составлять первичные документы и отражать их содержание в регистрах синтетического учета, применять план счетов бухгалтерского учета в виде рабочих планов счетов организаций; формировать корреспонденции счетов по учету финансовых обязательств и источников формирования активов, отражать результаты инвентаризации в учете	владеть навыками учета заполнения первичной документации и переноса данных в регистры синтетического учета, составления корреспонденции счетов учета денежных средств, формировать рабочий план счетов организации.; владеть навыками проведения инвентаризации и отражения ее результатов в учете организации, оформлять документацию по учету финансовых обязательств, источников формирования активов, и составлять корреспонденцию счетов

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины

2.10. Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках деятельности								
Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ПК-1 Способность организовывать и осуществлять бухгалтерский учет организации, формировать ее финансовую отчетность	ИД-1 _{ПК-1}	Полнота знаний	основные принципы бухгалтерского (финансового) учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в организациях (предприятиях); - систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера.	Не знает основные принципы бухгалтерского (финансового) учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в организациях (предприятиях); систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера.	Поверхностно ориентируется в основных принципах бухгалтерского (финансового) учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в организациях (предприятиях); системе сбора, обработки, подготовки информации финансового характера.	Свободно ориентируется в основных принципах бухгалтерского (финансового) учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в организациях (предприятиях); системе сбора, обработки, подготовки информации финансового характера.	В совершенстве ориентируется в основных принципах бухгалтерского (финансового) учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в организациях (предприятиях); системе сбора, обработки, подготовки информации финансового характера.	Тестирование, устный опрос, учебное, учебное портфолио, электронная презентация, контрольная работа, курсовая работа, экзаменационные вопросы и экзаменационная задача
		Наличие умений	использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной	Не умеет использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия; - на примере конкретных ситуаций решать вопросы	Умеет использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия; на примере конкретных	Хорошо умеет использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия; на примере конкретных	Отлично умеет использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия; на примере конкретных	

			политики предприятия; - на примере конкретных ситуаций решать вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских (финансовых) отчетах; применять в процессе работы план счетов и его модификации в виде рабочего плана счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики	оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских (финансовых) отчетах; применять в процессе работы план счетов и его модификации в виде рабочего плана счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики	ситуаций решать вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских (финансовых) отчетах; применять в процессе работы план счетов и его модификации в виде рабочего плана счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики	ситуаций решать вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских (финансовых) отчетах; применять в процессе работы план счетов и его модификации в виде рабочего плана счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики	ситуаций решать вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских (финансовых) отчетах; применять в процессе работы план счетов и его модификации в виде рабочего плана счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики	Тестирование, устный опрос, учебное, портфолио, электронная презентация, контрольная работа, курсовая работа, экзаменационные вопросы и экзаменационная задача
		Наличие навыков (владение опытом)	решения проблем в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата движения финансовых потоков за отчетный год, а также взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета.	Не имеет навыков решения проблем в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата движения финансовых потоков за отчетный год, а также взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета.	Имеет навыки поверхностного решения проблем в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата движения финансовых потоков за отчетный год, а также взаимосвязь бухгалтерского и	Имеет углубленные навыки решения проблем в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата движения финансовых потоков за отчетный год, а также взаимосвязь бухгалтерского и	Имеет глубокие навыки решения проблем в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата движения финансовых потоков за отчетный год, а также взаимосвязь бухгалтерского и	

			движения финансовых потоков за отчетный год, а также взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета.		налогового учета.			
ИД-2 _{ПК-1}	Полнота знаний	порядок документального оформления и ведения аналитического и синтетического учета хозяйственных операций; особенности оформления в бухгалтерском учете результатов инвентаризации и финансовых обязательств, источников формирования активов	Не знает порядок документального оформления и ведения аналитического и синтетического учета хозяйственных операций; особенности оформления в бухгалтерском учете результатов инвентаризации и финансовых обязательств, источников формирования активов	Поверхностно ориентируется в порядке документального оформления и ведения аналитического и синтетического учета хозяйственных операций; особенностях оформления в бухгалтерском учете результатов инвентаризации и финансовых обязательств, источников формирования активов	Свободно ориентируется в порядке документального оформления и ведения аналитического и синтетического учета хозяйственных операций; особенностях оформления в бухгалтерском учете результатов инвентаризации и финансовых обязательств, источников формирования активов	В совершенстве ориентируется в порядке документального оформления и ведения аналитического и синтетического учета хозяйственных операций; особенностях оформления в бухгалтерском учете результатов инвентаризации и финансовых обязательств, источников формирования активов	Тестирование, устный опрос, учебное, учебное портфолио, электронная презентация, контрольная работа, курсовая работа, экзаменационные вопросы и экзаменационная задача	
	Наличие умений	осуществлять ведение учета денежных средств, составлять корреспонденцию счетов и составлять первичные документы и отражать их содержание в регистрах синтетического учета, применять план счетов бухгалтерского учета, применять план счетов бухгалтерского учета в виде рабочих планов счетов организаций; формировать корреспонденции счетов по учету финансовых обязательств и источников формирования активов, отражать результаты инвентаризации в учете формировать	Не умеет осуществлять ведение учета денежных средств, составлять корреспонденцию счетов и составлять первичные документы и отражать их содержание в регистрах синтетического учета, применять план счетов бухгалтерского учета в виде рабочих планов счетов организаций; формировать корреспонденции счетов по учету финансовых обязательств и источников формирования активов, отражать результаты инвентаризации в учете	Умеет осуществлять ведение учета денежных средств, составлять корреспонденцию счетов и составлять первичные документы и отражать их содержание в регистрах синтетического учета, применять план счетов бухгалтерского учета в виде рабочих планов счетов организаций; формировать корреспонденции счетов по учету финансовых обязательств и источников формирования активов, отражать результаты инвентаризации в учете	Умеет хорошо осуществлять ведение учета денежных средств, составлять корреспонденцию счетов и составлять первичные документы и отражать их содержание в регистрах синтетического учета, применять план счетов бухгалтерского учета в виде рабочих планов счетов организаций; формировать корреспонденции счетов по учету финансовых обязательств и источников формирования активов, отражать результаты инвентаризации в учете	Отлично умеет осуществлять ведение учета денежных средств, составлять корреспонденцию счетов и составлять первичные документы и отражать их содержание в регистрах синтетического учета, применять план счетов бухгалтерского учета в виде рабочих планов счетов организаций; формировать корреспонденции счетов по учету финансовых обязательств и источников формирования активов, отражать результаты инвентаризации в учете	Тестирование, устный опрос, учебное, учебное портфолио, электронная презентация, контрольная работа, курсовая работа, экзаменационные вопросы и экзаменационная задача	

			корреспонденции и счетов по учету финансовых обязательств и источников формирования активов, отражать результаты инвентаризации в учете		результаты инвентаризации в учете			
		Наличие навыков (владение опытом)	владеть навыками учета заполнения первичной документации и переноса данных в регистры синтетического учета, составления счетов учета денежных средств, формирования рабочего плана счетов организации.; владеть навыками проведения инвентаризации и отражения ее результатов в учете организации, оформлять документацию по учету финансовых обязательств, источников формирования активов, и составлять корреспонденцию счетов	Не имеет навыков владеть навыками учета заполнения первичной документации и переноса данных в регистры синтетического учета, составления счетов учета денежных средств, формирования рабочего плана счетов организации.; владеть навыками проведения инвентаризации и отражения ее результатов в учете организации, оформлять документацию по учету финансовых обязательств, источников формирования активов, и составлять корреспонденцию счетов	Имеет навыки поверхностного учета заполнения первичной документации и переноса данных в регистры синтетического учета, составления корреспонденции счетов учета денежных средств, формировать рабочий план счетов организации.; владеть навыками проведения инвентаризации и отражения ее результатов в учете организации, оформлять документацию по учету финансовых обязательств, источников формирования активов, и составлять корреспонденцию счетов	Имеет углубленные навыки учета заполнения первичной документации и переноса данных в регистры синтетического учета, составления корреспонденции счетов учета денежных средств, формировать рабочий план счетов организации.; владеть навыками проведения инвентаризации и отражения ее результатов в учете организации, оформлять документацию по учету финансовых обязательств, источников формирования активов, и составлять корреспонденцию счетов	Имеет глубокие навыки учета заполнения первичной документации и переноса данных в регистры синтетического учета, составления корреспонденции счетов учета денежных средств, формировать рабочий план счетов организации.; владеть навыками проведения инвентаризации и отражения ее результатов в учете организации, оформлять документацию по учету финансовых обязательств, источников формирования активов, и составлять корреспонденцию счетов	Тестирование, устный опрос, учебное, учебное портфолио, электронная презентация, контрольная работа, курсовая работа, экзаменационные вопросы и экзаменационная задача

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.О.21 Методологические основы учетного процесса	- знать объекты бухгалтерского учета и их классификацию; - уметь применять понятийно-категориальный аппарат, правила (принципы) ведения бухгалтерского учета; - владеть элементами метода бухгалтерского учета (счета и двойная запись, инвентаризация, документирование и др.) и первичными навыками их применения.	Б1.В.02 Бухгалтерский управленческий учет Б1.В.03 Бухгалтерская финансовая отчетность Б1.В.05 Аудит Б1.В.06 Автоматизация учета с использованием программы 1С: Предприятие Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Б1.В.04 Налоговая система и учет налогов
* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма экзамена по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального

взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 5 семестре (-ах) 3 курса очной формы обучения, продолжительность 17 2/6 ; На очно-заочной форме изучается на 3 курсе в 6 семестре, продолжительность семестра 18 1/6 недель. На заочной форме обучения изучается на 3,4 курсе.

Вид учебной работы		Трудовоемкость, час			
		семестр, курс*			
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	заочная форма	
		5 сем.	6 сем.	3 курса	4 курса
1. Аудиторные занятия, всего		144	74	2	36
- лекции		64	18/16	2	14
- лабораторные работы		80	20/20		22
2. Внеаудиторная академическая работа		144	214	34	243
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:		35	25		25
Выполнение и сдача курсовой работы		25	25		25
Выполнение и сдача электронной презентации		10	-		-
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы		17	140	34	197
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям		40	20		10
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях , проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):		52	29		11
3. Подготовка и сдача экзамена по итогам освоения дисциплины		36	36		9
ОБЩАЯ трудовоемкость дисциплины:	Часы	324	324		324
	Зачетные единицы	9	9		9

Примечание:
 * – **семестр** – для очной и очно-заочной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;
 ** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		Трудовоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
		Общая	Аудиторная работа				ВАРС			
			всего	лекции	занятия		всего			В т.ч. фиксированны е виды
					практические (всех форм)	лабора- торные				
1		2	3	4	5	6	7	8	10	11
Очная форма обучения										
0	Основы бухгалтерского учета	14	2	2	х	0	12	35	Рубежное тестирование	ПК-1
1	Учет оборотных активов	64	34	14	х	20	30		Рубежное тестирование	ПК-1
	1.1 Учет денежных средств организации	28	14	6	х	8	10			

	1.2 Учет материально-производственных запасов	20	10	4	x	6	10			
	1.3 Учет выпуска и продаж готовой продукции	12	6	2	x	4	6			
	1.4 Учет издержек хозяйственной деятельности	8	4	2	x	2	4			
	Учет внеоборотных активов	82	42	18	x	24	40			
2	2.1 Учет основных средств	36	18	8	x	10	18		Рубежное тестирование	ПК-1
	2.2 Учет нематериальных активов	28	14	6	x	8	14			
	2.3 Учет финансовых вложений	20	10	4	x	6	10			
	Учет расчетов	82	42	18	x	24	40			
3	3.1 Учет текущих обязательств и расчетов	28	14	6	x	8	14		Рубежное тестирование	ПК-1
	3.2 Учет кредитов и займов	12	6	2	x	4	6			
	3.3 Учет расчетов по налогам и сборам	18	8	4	x	4	8			
	3.4 Учет труда и его оплаты	28	14	6	x	8	14			
	Учет собственного капитала	46	24	12	x	12	22			
4	4.1 Учет уставного капитала	16	8	4	x	4	8		Рубежное тестирование	ПК-1
	4.2 Учет капитала, образуемого в процессе функционирования организации	16	8	4	x	4	8			
	4.3 Учет формирования финансового результата и распределения прибыли	16	8	4	x	4	8			
	Промежуточная аттестация	36	x	x	x	x	x		Экзамен	
	Итого по учебной дисциплине	288	144	64	x	80	144	35	x	
Заочная форма обучения										
0	Основы бухгалтерского учета	17	0	0	x	0	17		Рубежное тестирование	ПК-1
	Учет оборотных активов	71	11	5	x	6	60			
	1.1 Учет денежных средств организации	24	4	2	x	2	20		Рубежное тестирование	ПК-1
1	1.2 Учет материально-производственных запасов	23	3	1	x	2	20			
	1.3 Учет выпуска и продаж готовой продукции	12	2	1	x	1	10			
	1.4 Учет издержек хозяйственной деятельности	12	2	1	x	1	10			
	Учет внеоборотных активов	90	10	4	x	6	80			
2	2.1 Учет основных средств	42	4	2	x	2	38		Рубежное тестирование	ПК-1
	2.2 Учет нематериальных активов	29	3	1	x	2	26			
	2.3 Учет финансовых вложений	19	3	1	x	2	16			
	Учет расчетов	74	10	4	x	6	64			
3	3.1 Учет текущих обязательств и расчетов	21	3	1	x	2	18		Рубежное тестирование	ПК-1
	3.2 Учет кредитов и займов	12	2	1	x	1	10			
	3.3 Учет расчетов по налогам и сборам	18	2	1	x	1	16			
	3.4 Учет труда и его оплаты	23	3	1	x	2	20			
	Учет собственного капитала	63	7	3	x	4	56			
4	4.1 Учет уставного капитала	20	2	1	x	1	18		Рубежное тестирование	ПК-1
	4.2 Учет капитала, образуемого в процессе функционирования организации	20	2	1	x	1	18			
	4.3 Учет формирования финансового результата и распределения прибыли	23	3	1	x	2	20			
	Промежуточная аттестация	9							Экзамен	
	Итого по учебной дисциплине	315	38	16	x	22	277	25	x	
Очно-заочная форма обучения										
0	Основы бухгалтерского учета	12	2	2/-	x	0	10		Рубежное тестирование	ПК-1
	Учет оборотных активов	64	18	8/-	x	10/-	46			
	1.1 Учет денежных средств организации	18	4	2/-	x	2/-	14		Рубежное тестирование	ПК-1
1	1.2 Учет материально-производственных запасов	18	6	2/-	x	4/-	12			
	1.3 Учет выпуска и продаж готовой продукции	14	4	2/-	x	2/-	10			
	1.4 Учет издержек хозяйственной деятельности	14	4	2/-	x	2/-	10			
	Учет внеоборотных активов	68	18	8/-	x	10/-	50			
2	2.1 Учет основных средств	26	8	4/-	x	4/-	18		Рубежное тестирование	ПК-1
	2.2 Учет нематериальных активов	20	4	2/-	x	2/-	16			
	2.3 Учет финансовых вложений	22	6	2/-	x	4/-	16			
	Учет расчетов	72	20	-/10	x	-/10	52			
3	3.1 Учет текущих обязательств и расчетов	18	4	-/2	x	-/2	14		Рубежное тестирование	ПК-1
	3.2 Учет кредитов и займов	16	4	-/2	x	-/2	12			
	3.3 Учет расчетов по налогам и сборам	16	4	-/2	x	-/2	12			
	3.4 Учет труда и его оплаты	22	8	-/4	x	-/4	14			
4	Учет собственного капитала	72	16	-/6	x	-/10	56		Рубежное	ПК-1

4.1 Учет уставного капитала	24	6	-/2	x	-/4	18		тестирование	
4.2 Учет капитала, образуемого в процессе функционирования организации	24	4	-/2	x	-/2	20			
4.3 Учет формирования финансового результата и распределения прибыли	24	6	-/2	x	-/4	18			
Промежуточная аттестация	36	X	X	X	X	X	X	Экзамен	
Итого по учебной дисциплине	324	74	18/16	x	20/20	214	25	x	

4.2 Лекционный курс.

Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

Номер		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.			Применяемые интерактивные формы
раздела	лекции		Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная	
0	1	Тема: Основы бухгалтерского учета	2	0	2/-	Лекция-беседа
		1) Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия				
		2) Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета				
		3) Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ				
1	2	Тема: Учет денежных средств организации	14	5	8/-	Лекция-беседа
		1) Общие положения о денежной системе, нормативное регулирование наличных и безналичных расчетах				
		2) Учет кассовых операций				
		3) Учет денежных средств на расчетных, валютных, специальных счетах				
	3	Тема: Учет материально-производственных запасов				Лекция-беседа
		1) Классификация и оценка запасов, задачи их учета				
		2) Документальное оформление и учет поступления и использования материалов				
		3) Учет инвентаря и хозяйственных принадлежностей				
	4	Тема: Учет выпуска и продаж готовой продукции				Лекция-беседа
		1) Состав и учет движения готовой продукции, ее оценка				
		2) Учет отгруженной продукции				
		Тема: Учет издержек хозяйственной деятельности				Лекция-беседа
	5	1) Задачи учета затрат на производство и их классификация, нормативное регулирование				
		2) Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг)				
2	6	Тема: Учет основных средств	18	6	8/-	Традиционная лекция
		1) Основные средства как объект учета. Их классификация и оценка				
		2) Первичная учетная документация и организация учета поступления и выбытия основных средств				
		3) Учет амортизации основных средств				
		4) Инвентаризация и переоценка основных средств. Отражение их результатов в учете				
	7	Тема: Учет нематериальных активов				Традиционная
		1) Сущность, классификация и оценка				

		нематериальных активов					лекция
		2) Учет наличия, поступления и использования нематериальных активов					Традицион ная лекция
8		Тема: Учет финансовых вложений					
		1) Понятие о финансовых вложениях и ценных бумагах. Методы оценки ценных бумаг					
		2) Виды акций и организация их учета. Сущность векселей, их виды и организация учета					
3	9	Тема: Учет текущих обязательств и расчетов	18	2	-10	Традицион ная лекция	
		1) Общие правила учета дебиторской и кредиторской задолженности					
		2) Учет расчетов с покупателями и поставщиками, учредителями, подотчетными лицами					
		3) Учет неисполненных обязательств					
		4) Учет операций по совместной деятельности					
	10	Тема: Учет кредитов и займов				Традицион ная лекция	
		1) Общие понятия кредита и займа, их отличительные особенности					
		2) Учет расчетов с банками по кредитам					
		3) Учет займов					
	11	Тема: Учет расчетов по налогам и сборам				Традицион ная лекция	
		1) Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость					
		2) Учет расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций, транспортному налогу					
		3) Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль					
		4) Учет расчетов страховых взносов в СФР					
	12	Тема: Учет труда и его оплаты				Традицион ная лекция	
		1) Сущность, основы организации и задачи учета оплаты труда					
		2) Виды, формы и системы оплаты труда					
		3) Состав персонала предприятия и организация учета отработанного им рабочего времени					
		4) Документальное оформление и расчет доплат за отклонения от нормальных условий труда. Организация учета оплаты труда за неотработанное время					
	4	13				Тема: Учет уставного капитала	12
1) Понятие капитала. Учет уставного капитала на предприятиях различной организационно-правовой формы и формы собственности							
2) Учет формирования и изменений уставного капитала							
14		Тема: Учет капитала, образуемого в процессе функционирования организации	Традицион ная лекция				
		1) Учет создания и использования резервного капитала					
		2) Учет создания и использования добавочного капитала					
15		3) Учет оценочных резервов, резервов предстоящих расходов и платежей	Традицион ная лекция				
		Тема: Учет формирования финансового результата и распределения прибыли					
		1) Формирование балансовой прибыли (убытка) и учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг)					
		2) Учет прочих доходов и расходов					
		3) Учет распределения и использования прибыли					
Общая трудоёмкость лекционного курса			64	16	18/16	х	
Всего лекций по дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:			час	
- очная форма обучения		64	- очная форма обучения			-	

-очно-заочная форма обучения	34	-очно-заочная форма обучения	-
- заочная форма обучения	16	- заочная форма обучения	-
Примечания: - материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6; - обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.			

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

4.4 Лабораторный практикум.

Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины

Номер			Тема лабораторной работы	Трудоемкость ЛР, час.			Связь с ВАРС		Используемые интерактивные формы
раздела *	ЛЗ*	ЛР*					Предусмотрена самоподготовка к занятию +/-	Защита отчёта о ЛР во внеаудиторное время +/-	
				очная форма	Заочная форма	Очно - заочная			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	2	Учет кассовых операций	4	1	1/-	+	+	Прием «решение ситуационных задач», учебное портфолио
		3	Учет операций по расчетному счету	2	0,5	0,5/-	+	+	Прием «решение ситуационных задач», учебное портфолио
		4	Учет операций на специальных счетах	2	0,5	0,5/-	+	+	Прием «решение ситуационных задач», учебное портфолио
	3	5	Учет материалов	4	1	1/-	+	+	Прием «решение ситуационных задач», учебное портфолио
		6	Учет животных на выращивании и откорме	1	0,5	1/-	+	-	Прием «решение ситуационных задач», учебное портфолио
		7	Учет товаров	1	1	1/-	+	-	Прием «решение ситуационных задач», учебное портфолио
	4	8	Учет выпуска готовой продукции	2	1	0,5/-	-	-	Прием «решение ситуационных задач», учебное портфолио
		9	Учет продажи готовой продукции	2	1	0,5/-	-	-	Прием «решение ситуационных задач», учебное портфолио
	5	10	Учет затрат предприятия	1	1	1/-	-	-	Прием «решение ситуационных задач», учебное

									портфолио
		11	Организация учета и оценка незавершенного производства	1	0,5	1/-	-	-	Прием «решение ситуационных задач», учебное портфолио
2	6	12	Первичный учет основных средств, организация учета основных средств	6	1	2/-	+	+	Прием «решение ситуационных задач», учебное портфолио
		13	Учет затрат по строительству и приобретению основных средств	4	1	2/-	+	+	Прием «решение ситуационных задач», учебное портфолио
	7	14	Учет нематериальных активов	8	2	2/-	+	+	Прием «решение ситуационных задач», учебное портфолио
	8	15	Учет финансовых вложений	6	2	4/-	+	+	Прием «решение ситуационных задач», учебное портфолио
3	9	16	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	2	0,5	-/1	+	+	Прием «решение ситуационных задач», учебное портфолио
		17	Учет расчетов с подотчетными лицами	2	0,5	-/0,5	+	+	Прием «решение ситуационных задач», учебное портфолио
		18	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами	4	1	-/0,5	+	+	Прием «решение ситуационных задач», учебное портфолио
	10	19	Учет кредитов и затрат на их обслуживание	2	0,5	-/1	-	-	Прием «решение ситуационных задач», учебное портфолио
		20	Учет займов	2	0,5	-/1	-	-	Прием «решение ситуационных задач», учебное портфолио
	11	21	Учет расчетов по налогам и сборам	4	0,5	-/2	-	-	Прием «решение ситуационных задач», учебное портфолио
	12	22	Первичный учет труда и заработной платы	2	0,5	-/1	-	-	Прием «решение ситуационных задач», учебное портфолио
		23	Расчет отпускных и пособий по временной нетрудоспособности	4	1	-/1	+	+	Прием «решение ситуационных задач», учебное портфолио
		24	Составление расчетно-платежной ведомости и свода заработной платы	2	1	-/2	-	+	Прием «решение ситуационных задач», учебное портфолио
	4	13	25	Учет уставного капитала	4	0,5	-/4	+	+
14		26	Учет капитала,	4	0,5	-/2	-	-	Прием «решение

			образуемого в процессе функционирования организации						ситуационных задач», учебное портфолио
	15	27	Учет формирования финансового результата и распределения прибыли	4	1	-/4	+	+	Прием «решение ситуационных задач», учебное портфолио
Итого ЛР		27	Общая трудоёмкость ЛР	80	22	40	х		
Примечания: - материально-техническое обеспечение лабораторного практикума – см. Приложение 6; - обеспечение лабораторного практикума учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.									

5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и защита (сдача) курсовой работы по дисциплине

5.1.1.1 Место КР в структуре учебной дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением КР		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения и защиты (сдачи) КР
№	Наименование	
0	Основы бухгалтерского учета	ПК-1
1	Учет оборотных активов	
2	Учет внеоборотных активов	
3	Учет расчетов	
4	Учет собственного капитала	

5.1.1.2 Перечень примерных тем курсовых работ

1. Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на предприятии.
2. Автоматизация учета оплаты труда на предприятии.
3. Арендные отношения и их отражение в учете: текущая аренда.
4. Бухгалтерский учет векселей.
5. Бухгалтерский учет финансовой, целевой, благотворительной и спонсорской помощи.
6. Количественно-сортовой учет материалов на складе и его взаимосвязь с учетом в бухгалтерии.
7. Организация бухгалтерского учета расчетов по обязательному и добровольному страхованию.
8. Организация и техника бухгалтерского учета товарных операций.
9. Организация контроля за состоянием и рациональным использованием производственных запасов и основные направления совершенствования их учета.
10. Организация первичного учета на предприятии и пути его совершенствования.
11. Организация учета доходов и расходов при едином налоге на вмененный доход.
12. Организация учета доходов и расходов при упрощенной системе налогообложения.
13. Организация учета расходов, в том числе трансакционных издержек.
14. Организация учета расчетов с внебюджетными фондами.
15. Организация учета расчетов с покупателями и заказчиками.
16. Организация учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.
17. Организация учета расчетов с прочими организациями и лицами.
18. Организация учета товарообменных операций.
19. Организация учета труда и выплат по договорам гражданско-правового характера.
20. Организация учета финансирования инвестиционного проекта.
21. Организация учетной политики в целях бухгалтерского учета.
22. Особенности бухгалтерского учета приобретения инвестиционного актива.

23. Особенности бухгалтерского учета торговли в кредит.
24. Особенности и принципы учета в некоммерческих организациях.
25. Особенности и принципы учета в гостиничных комплексах.
26. Особенности и принципы учета в государственных предприятиях.
27. Особенности и принципы учета в предприятиях розничной торговли.
28. Особенности и принципы учета в страховых компаниях.
29. Особенности и принципы учета в строительных организациях.
30. Особенности и принципы учета в туристических фирмах.
31. Особенности учета заготовления товаров оптовыми и розничными торговыми организациями.
32. Особенности учета и списания расходов торговых операций.
33. Особенности учета основных средств в жилищно-коммунальном хозяйстве.
34. Особенности учета основных средств на малых предприятиях.
35. Особенности учета продаж товаров в розничных торговых организациях.
36. Особенности учета продажи товаров в оптовых торговых организациях.
37. Особенности учета товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение, в переработку и на комиссию.
38. Состав расходов будущих периодов и организация их учета.
39. Учет акций, облигаций и других видов финансовых вложений.
40. Учет акционерного капитала.
41. Учет амортизируемого имущества предприятия.
42. Учет аренды основных средств.
43. Учет в крестьянских (фермерских) хозяйствах.
44. Учет вложений во внеоборотные активы.
45. Учет внешнеэкономической деятельности организаций.
46. Учет готовой продукции и ее продажи.
47. Учет движения основных средств.
48. Учет денежных средств.
49. Учет денежных средств и операций в иностранной валюте.
50. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.
51. Учет животных на выращивании и откорме.
52. Учет заработной платы и отчислений на предприятии.
53. Учет использования основных средств предприятия связи.
54. Учет капитала организации.
55. Учет конечных результатов деятельности предприятия.
56. Учет кредитов банка, займов, средств целевого финансирования и иных денежных поступлений.
57. Учет лизинга основных средств.
58. Учет лизинговых операций.
59. Учет материально-производственных запасов.
60. Учет нематериальных активов.
61. Учет продажи продукции при товарообменных (бартерных) операциях.
62. Учет расчетов с бюджетом.
63. Учет собственного капитала.
64. Учет труда и его оплата.
65. Учет финансовых вложений в долговые ценные бумаги.
66. Учет финансовых результатов.
67. Учет формирования и использования прибыли.

5.1.1.3 Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение процесса выполнения курсовой работы

- 1) Материально-техническое обеспечение процесса выполнения курсовой работы – см. Приложение 6.
- 2) Обеспечение процесса выполнения курсовой работы учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.
- 3) Методические указания по выполнению курсового проекта (работы) представлены в Приложении 4.

5.1.1.4 Примерный обобщенный план-график выполнения курсовой работы по дисциплине

Наименование этапа выполнения работы. Основные обобщенные вопросы, решаемые на этапе	Расчетная трудоемкость, час.	Примечание
1	2	3
1. Подготовительный этап		Задание студенту на выполнение КР
1.1. Выбор темы	1	Согласованная тема КР
1.2. Подбор и изучение литературы	5	
1.3 Составление плана работы	2	Согласованный план КР
2. Разработка темы работы (основной этап)		
2.1. Написание теоретической части	3	Предварительный вариант теоретической части КР
2.2. Анализ деятельности предприятия	3	Предварительный вариант второй части КР
2.3 Изучение организации участка финансового учета на предприятии	6	Предварительный вариант третьей части КР
Заключительный этап		Окончательный вариант КР
3.1. Оформление курсовой работы и ее сдача	2	Ответы на вопросы и замечания руководителя КР
3.2. Подготовка к собеседованию	2,5	
3.3. Собеседование	0,5	
Итого на выполнение работы	25	

5.1.1.5 Процедура защиты (сдачи) курсовой работы

Процедура защиты (сдачи) курсовой работы и оценочные средства для самооценки и оценки, критерии оценки результатов его выполнения представлены в Приложении 9.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка "отлично" выставляется в том случае, если:

- содержание и оформление работы соответствует требованиям Методических указаний по написанию курсовой работы и теме работы;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- в ответах на вопросы показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором;
- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;
- широко представлен список использованных источников по теме работы;
- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям;
- при ответе на заданные вопросы при собеседовании студент дает всесторонний полный ответ с примерами на исследуемом объекте.

Оценка "хорошо":

- содержание и оформление работы соответствует требованиям Методических указаний по написанию курсовой работы;
- содержание работы в целом соответствует заявленной теме;
- работа актуальна, написана самостоятельно;
- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
- в ответах на вопросы основные положения работы раскрыты на хорошем или достаточном теоретическом и методологическом уровне;
- теоретические положения сопряжены с практикой;

- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- практические рекомендации обоснованы;
- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы;
- составлен список использованных источников по теме работы.
- при ответе на заданные вопросы при собеседовании студент дает полный ответ.

Оценка "*удовлетворительно*":

- содержание и оформление работы соответствует требованиям Методических указаний по написанию курсовой работы;
- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- в ответах на вопросы исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью, имеются не точные или не полностью правильные ответы;
- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;
- теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;
- при ответе на заданные вопросы при собеседовании студент дает не полный ответ.

Оценка "*неудовлетворительно*":

- содержание и оформление работы не соответствует требованиям Методических указаний по написанию курсовой работы;
- содержание работы не соответствует ее теме;
- в докладе и ответах на вопросы даны в основном неверные ответы;
- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;
- курсовая работа носит умозрительный и (или) компилятивный характер;
- предложения автора четко не сформулированы.

5.1.2 Выполнение и сдача презентации

5.1.2.1 Место презентации в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением электронной презентации		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения электронной презентации
№	Наименование	
1	Учет оборотных активов	
2	Учет внеоборотных активов	
3	Учет расчетов	
4	Учет собственного капитала	ПК-1

5.1.2.2 Перечень примерных электронной презентации

1. Документальное оформление и учет поступления и использования материалов
2. Универсальный передаточный документ: назначение, методика заполнения
3. Организация оперативно-бухгалтерского метода учета материально-производственных запасов
4. Синтетический учет расходования материально-производственных запасов. Учет инвентаря и хозяйственных принадлежностей. Особенности учета средств труда специального назначения
5. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов. Отражение их результатов в учете
6. Учет финансовых вложений: особенности учета, понятие.
7. Особенности отражения в учете реконструкции, модернизации и ремонта.
8. Ремонт основных средств: особенности учета и создания.
9. Особенности учета нематериальных активов. Понятие нематериальных активов.
10. Отражение в учете расчетов по прочим операциям
11. Учет добавочного капитала.
12. Учет кредитов и займов: особенности учета.
13. Учетная политика организации
14. Организация бухгалтерского финансового учета в РФ

15. Организация работы кассы, оформление документации в кассе.

5.1.2.3 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации – см. Приложение 6.

2. Обеспечение процесса выполнения электронной презентации учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если студент оформил отчетный материал в виде электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент неаккуратно оформил отчетный материал в виде электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная форма обучения			
0	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ (ФЗ «О бухгалтерском учете», Положения по бухгалтерскому учету)	3	Контрольная работа
1	План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций агропромышленного комплекса и методические рекомендации по его применению (приказ Минсельхоза РФ от 13.06.01 № 654)	2	Опрос
2	Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях (приказ Минсельхоза РФ от 06.06.03 № 792)	4	Опрос
3	Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/08 (приказ Минфина РФ от 18.12.2012 N 164н)	4	Опрос
4	Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (приказ Минфина РФ от 27.04.2012 N 55н)	4	Опрос
	Итого:	17	
Заочная форма обучения			
0	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ (ФЗ «О бухгалтерском учете», Положения по бухгалтерскому учету)	17	Контрольная работа

1	План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций агропромышленного комплекса и методические рекомендации по его применению (приказ Минсельхоза РФ от 13.06.01 № 654)	4	Опрос
1	Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях (приказ Минсельхоза РФ от 06.06.03 № 792)	4	Опрос
1	Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/08 (приказ Минфина РФ от 18.12.2012 N 164н)	4	Опрос
1	Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (приказ Минфина РФ от 27.04.2012 N 55н)	6	Опрос
1	Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (приказ Минфина РФ от 27.04.2012 N 55н)	8	Опрос
1	Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010 (приказ Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н)	10	Опрос
1	Положение по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008) (утв. приказом Минфина РФ от 24 октября 2008 г. N 116н)	10	Опрос
1	ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ "УЧЕТ РАСХОДОВ ПО ЗАЙМАМ И КРЕДИТАМ" (ПБУ 15/2008)» (утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 107н от 06.10.2008 № 107н)	10	Опрос
2	Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 (утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 107н от 09.06.2001 № 44н)	12	Опрос
2	Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 (утв. приказом Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н)	12	Опрос
2	Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/2010 (утв. приказом Минфина РФ от 13 декабря 2010 г. № 167н)»	10	Опрос
2	Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008 (утв. приказом Минфина РФ от 29.04.2008 № 48н)»	10	Опрос
2	Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000 (утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2000 г. № 92н)»	8	Опрос
2	Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007 (утв. приказом Минфина РФ от 27.12.2007 № 153н)»	10	Опрос

2	Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02 (утв. приказом Минфина РФ от 2 июля 2002 г. № 66н)»	6	Опрос
2	Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 (утв. приказом Минфина РФ от 0.12.2002 № 126н)»	8	Опрос
2	Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02 (утв. приказом Минфина РФ от 18.09.2006 № 116н)»	4	Опрос
3	Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03 (утв. приказом Минфина РФ от 4 ноября 2003 г. № 105н)»	10	Опрос
3	Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008 (утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н)»	10	Опрос
3	Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010 (утв. приказом Минфина РФ от 28.06.2010 № 63н)»	8	Опрос
3	Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» ПБУ 24/2011 (утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н)»	6	Опрос
3	Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02 (утв. приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. № 114н)»	10	Опрос
3	Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006 (утв. приказом Минфина РФ от 27 ноября 2006 г. № 154н)»	8	Опрос
4	Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (утв. приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н)»	8	Опрос
4	Учет распределения прибыли	6	Опрос
4	Учет финансовых результатов по методу «затраты-выпуск»	6	Опрос
4	Собственный капитал и финансовые результаты организации как объекты информации в бухгалтерской отчетности	6	Опрос
		231	
Очно-заочная форма обучения			
0	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ (ФЗ «О бухгалтерском учете», Положения по бухгалтерскому учету)	17	Контрольная работа
1	План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций агропромышленного комплекса и методические рекомендации по его применению (приказ Минсельхоза РФ от 13.06.01 № 654)	4	Опрос

1	Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях (приказ Минсельхоза РФ от 06.06.03 № 792)	4	Опрос
1	Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/08 (приказ Минфина РФ от 18.12.2012 N 164н)	6	Опрос
1	Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (приказ Минфина РФ от 27.04.2012 N 55н)	10	Опрос
1	Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (приказ Минфина РФ от 27.04.2012 N 55н)	10	Опрос
2	Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010 (приказ Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н)	12	Опрос
2	Положение по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008) (утв. приказом Минфина РФ от 24 октября 2008 г. N 116н)	10	Опрос
2	Положение по бухгалтерскому учету "УЧЕТ РАСХОДОВ ПО ЗАЙМАМ И КРЕДИТАМ" (ПБУ 15/2008)» (утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 107н от 06.10.2008 № 107н)	8	Опрос
2	Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 (утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 107н от 09.06.2001 № 44н)	5	Опрос
2	Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 (утв. приказом Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н)	4	Опрос
3	Положение по бухгалтерскому учету « Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/2010 (утв. приказом Минфина РФ от 13 декабря 2010 г. № 167н)»	10	Опрос
3	Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008 (утв. приказом Минфина РФ от 29.04.2008 № 48н)»	8	Опрос
3	Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000 (утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2000 г. № 92н)»	10	Опрос
3	Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007 (утв. приказом Минфина РФ от 27.12.2007 № 153н)»	8	Опрос
4	Положение по бухгалтерскому учету « Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02 (утв. приказом Минфина РФ от 2 июля 2002 г. № 66н)»	8	Опрос
4	Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 (утв. приказом Минфина РФ от 0.12.2002 № 126н)»	6	Опрос
		140	

Примечание:

- учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ УСТНОГО ОПРОСА

-«зачтено» ставится, если студент в процессе опроса использует научную терминологию, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умеет делать выводы без существенных ошибок; владеет инструментарием изучаемой дисциплины; умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку.

-«незачтено» ставится, если студент: имеет недостаточно полный объем знаний в рамках опрашиваемой темы по дисциплине; использует научную терминологию, но изложение ответа на вопросы осуществляется с существенными логическими ошибками; слабо владеет инструментарием в рамках темы; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой темы; отказ от ответа.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

-«зачтено» ставится, если студент в процессе написания контрольной работы использует научную терминологию, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умеет делать выводы без существенных ошибок; владеет инструментарием изучаемой дисциплины; умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку.

-«не зачтено» ставится, если студент: имеет недостаточно полный объем знаний в рамках оцениваемой темы по дисциплине; использует научную терминологию, но изложение ответа на вопросы осуществляется с существенными логическими ошибками; слабо владеет инструментарием в рамках темы; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой темы; отказ от написания контрольной работы.

**5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям
(кроме контрольных занятий)**

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час.
Очное обучение				
Лабораторные занятия	Подготовка по выданным заданиям	Проверка документации	1. Изучение выданного задания по теме лабораторного занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме лабораторного занятия 3. Подготовка ответов на контрольные вопросы	40
Заочное / очно-заочная форма обучения				
Лабораторные занятия	Подготовка по выданным заданиям	Проверка документации	1. Изучение выданного задания по теме лабораторного занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме лабораторного занятия 3. Подготовка ответов на контрольные вопросы	10/20

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если студент верно заполнил все документы, документы заполнены аккуратно, заполнены все необходимые реквизиты, студент может пояснить как и на основании чего заполняется документ.
- оценка «хорошо» - выставляется обучающемуся, если студент заполнил все документы, поясняет на основании чего заполняются документы, имеются некоторые неточности при заполнении, либо реквизит не полностью заполнен.
- оценка «удовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если документы заполнены, но студент испытывает трудности в пояснении на основании чего заполняется документ, некоторые реквизиты не заполнены ил заполнены не верно.
- оценка «неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если документы не заполнены, либо заполнены вне верно, студент не может пояснить на основании чего заполняются документы.

**5.4 Самоподготовка и участие
в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего
контроля освоения дисциплины**

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
Очная форма обучения			
<i>Тест</i>	Фронтальный	Знание элементов метода бухгалтерского учета (счета и двойная запись, инвентаризация, документирование и др.) Нет, не входной!	2
<i>Тестирование</i>	Фронтальный	Тема «Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ (ФЗ «О бухгалтерском учете», Положения по бухгалтерскому учету)» Тема «Учет основных средств» Тема «Учет текущих обязательств и расчетов»	10
<i>Тестирование</i>	Фронтальный	По результатам изучения раздела №1-4	30
<i>Тестирование</i>	Фронтальный	По результатам изучения разделов №1-4	10
			52
Очно-заочная форма обучения			
<i>Тест</i>	Фронтальный	Знание элементов метода бухгалтерского учета (счета и двойная запись, инвентаризация, документирование и др.)	6
<i>Контрольная работа</i>	Фронтальный	Тема «Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ (ФЗ «О бухгалтерском учете», Положения по бухгалтерскому учету)» Тема «Учет основных средств» Тема «Учет текущих обязательств и расчетов»	10
<i>Тестирование</i>	Фронтальный	По результатам изучения раздела №1-4	11
<i>Тестирование</i>	Фронтальный	По результатам изучения разделов №1-4	2
			29
Заочная форма обучения			
<i>Тест</i>	Фронтальный	Знание элементов метода бухгалтерского учета (счета и двойная запись, инвентаризация, документирование и др.)	2
<i>Контрольная работа</i>	Фронтальный	Тема «Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ (ФЗ «О бухгалтерском учете», Положения по	4

		бухгалтерскому учету)» Тема «Учет основных средств» Тема «Учет текущих обязательств и расчетов»	
Тестирование	Фронтальный	По результатам изучения раздела №1-4	4
Тестирование	Фронтальный	По результатам изучения разделов №1-4	1
			11

**6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	Смешанной формы
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;

- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

рабочей программы дисциплины

в составе ОПОП

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры <u>экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля</u> ; (наименование кафедры) протокол № <u>10</u> от <u>12.05.2024</u> Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент <u>О.А. Блинов</u> /Блинов О.А./	
б) На заседании методической комиссии по направлению 38.03.01 - Экономика; протокол № <u>10</u> от <u>14.05.2024</u> Председатель МКН – 38.03.01, канд. экон. наук, доцент <u>А.А. Ремизова</u> /Ремизова А.А./	
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
Главный бухгалтер ООО «СОЮЗ-АГРО» г. Омск <u>Р.Р. Зарыпов</u> /Зарыпов Р.Р./	
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:	
Зав. кафедрой экономики и управления персоналом ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» Кандидат экономических наук, доцент <u>С.М. Ильченко</u> /Ильченко С.М./	

Подпись С.М. Ильченко удостоверяю.

Начальник отдела кадров

ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия»

О.С. Каримова /Каримова О.С./

**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.**

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Ю. А. Бабаев, Л. Г. Макарова, А. М. Петров ; под ред. Ю. А. Бабаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 463 с. - ISBN 978-5-9558-0388-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1005479	http://znanium.com
Лисович, Г. М. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве : учебник / Г.М. Лисович. - 2-е изд., испр. и доп. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 288 с. - ISBN 978-5-9558-0377-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1021439	http://znanium.com
Сигидов, Ю. И. Первичная учетная документация : учебник / Ю.И. Сигидов, Е.В. Калашникова, Т.Е. Хорольская ; под общ. ред. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 345 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1077324. - ISBN 978-5-16-016003-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1077324 (дата обращения: 24.06.2021). — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Сайгидмагомедов, А. М. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве : учебное пособие / А.М. Сайгидмагомедов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 561 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1083371. - ISBN 978-5-16-016146-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1083371 (дата обращения: 24.06.2021). — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Бухгалтерский (финансовый) учет : учебно-практическое пособие / Н. Т. Лабынцев, Е. Н. Макаренко, И. А. Кислая [и др.]. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 1032 с. - ISBN 978-5-369-01862-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1204597 (дата обращения: 24.06.2021). — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Бухгалтерский учет : проф. журн. для бухгалтера / М-во финансов Рос. Федерации. - М. : [б. и.], 1937 - . - с приложениями: "Официальные материалы. Комментарии и консультации"(2 р. в мес.), "Бухгалтер и компьютер"(ежемес.), "Бухгалтерская отчетность(4 р.в год).	НСХБ

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы			
Наименование			Доступ
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM			http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Лань»			https://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)			http://www.studentlibrary.ru
Справочная правовая система «КонсультантПлюс»			Локальная сеть университета
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:			
Профессиональные базы данных			https://clck.ru/MC8Aq
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

1. Учебно-методическая литература			
Автор, наименование, выходные данные		Доступ	
Безверхая, Е. А.	Сборник задач по бухгалтерскому финансовому учету [Текст] : практикум / Е. А. Безверхая, О. В. Шумакова ; Ом. гос. аграр. ун-т, Ин-т экономики и финансов. - Омск : Изд-во ОмГАУ, 2010	НСХБ, библиотека кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля	
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование	Доступ	
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
представлены отдельным документом**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	Лекции, лабораторные занятия, ВАРС	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
Сводная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org/wiki/	
Справочная правовая система КонсультантПлюс	Учебные аудитории университета http://www.consultant.ru	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Учебная аудитория университета	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Аудиторные занятия, ВАРС
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.org	Самостоятельная работа студента

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Демонстрационное оборудование: Экран на стену Luma 3, Проектор BenQ MX514, Доска ученическая, Процессор CPU Celeron 2.0 INTEL 128K, Монитор, клавиатура, мышь CPU Celeron 2.0 INTEL 128K, Проектор BenQ MX514.
Компьютерный класс для проведения занятий семинарского типа.	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, оборудованные компьютерами, с выходом в «Интернет». Доска ученическая.
Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования.	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, оборудованные компьютерами с выходом в «Интернет». Демонстрационное оборудование: Принтер HP LJ Color 1600 (CB373A), Принтер Canon LBP-1120, Принтер Epson STYLUS Photo R300ME, Сканер BenQ S2W, Копир. аппарат Canon FC-336, Системный комплект arbyte МФУ Canon Laser Bese FM-3110, Многофункциональное устройство Kyocera TASKalfa 181, Доска ученическая.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: лекция, лабораторные занятия, курсовая работа, самостоятельная работа студентов, экзамен.

У студентов ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекции-беседы. Лабораторные занятия проводятся в виде приема «решение ситуационных задач» и учебное портфолио.

В ходе изучения дисциплины студенту необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: фиксированные виды работ (курсовая работа), выполнение и сдача электронной презентации и доклад, самостоятельное изучение тем, подготовка к текущему и рубежному контролю. По результатам проверки курсовой работы студент проходит собеседование.

На самостоятельное изучение студентам выносятся следующие темы:

Очная форма обучения

- 1) Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ (ФЗ «О бухгалтерском учете», Положения по бухгалтерскому учету)
- 2) План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций агропромышленного комплекса и методические рекомендации по его применению (приказ Минсельхоза РФ от 13.06.01 № 654)
- 3) Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях (приказ Минсельхоза РФ от 06.06.03 № 792)
- 4) Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/08 (приказ Минфина РФ от 18.12.2012 N 164н)
- 5) Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (приказ Минфина РФ от 27.04.2012 N 55н)

Заочная форма обучения

- 1) Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ (ФЗ «О бухгалтерском учете», Положения по бухгалтерскому учету)
- 2) План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций агропромышленного комплекса и методические рекомендации по его применению (приказ Минсельхоза РФ от 13.06.01 № 654)
- 3) Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях (приказ Минсельхоза РФ от 06.06.03 № 792)
- 4) Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/08 (приказ Минфина РФ от 18.12.2012 N 164н)
- 5) Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (приказ Минфина РФ от 27.04.2012 N 55н)
- 6) Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (приказ Минфина РФ от 27.04.2012 N 55н)
- 7) Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010 (приказ Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н)
- 8) Положение по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008)
- 9) (утв. приказом Минфина РФ от 24 октября 2008 г. N 116н)
- 10) ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ "УЧЕТ РАСХОДОВ ПО ЗАЙМАМ И КРЕДИТАМ" (ПБУ 15/2008)» (утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 107н от 06.10.2008 № 107н)
- 11) Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 (утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 107н от 09.06.2001 № 44н)
- 12) Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 (утв. приказом Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н)
- 13) Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/2010 (утв. приказом Минфина РФ от 13 декабря 2010 г. № 167н)»
- 14) Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008
- 15) (утв. приказом Минфина РФ от 29.04.2008 № 48н)»
- 16) Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000 (утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2000 г. № 92н)»
- 17) Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007 (утв. приказом Минфина РФ от 27.12.2007 № 153н)»
- 18) Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02 (утв. приказом Минфина РФ от 2 июля 2002 г. № 66н)»
- 19) Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 (утв. приказом Минфина РФ от 0.12.2002 № 126н)»
- 20) Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02 (утв. приказом Минфина РФ от 18.09.2006 № 116н)»

- 21) Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03 (утв. приказом Минфина РФ от 4 ноября 2003 г. № 105н)»
- 22) Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008 (утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н)»
- 23) Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010 (утв. приказом Минфина РФ от 28.06.2010 № 63н)»
- 24) Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» ПБУ 24/2011 (утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н)»
- 25) Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02 (утв. приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. № 114н)»
- 26) Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006 (утв. приказом Минфина РФ от 27 ноября 2006 г. № 154н)»
- 27) Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (утв. приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н)»
- 28) Учет распределения прибыли
- 29) Учет финансовых результатов по методу «затраты-выпуск»
- 30) Собственный капитал и финансовые результаты организации как объекты информации в бухгалтерской отчетности

Очно-заочная форма обучения

- 1) Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ (ФЗ «О бухгалтерском учете», Положения по бухгалтерскому учету)
- 2) План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций агропромышленного комплекса и методические рекомендации по его применению (приказ Минсельхоза РФ от 13.06.01 № 654)
- 3) Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях (приказ Минсельхоза РФ от 06.06.03 № 792)
- 4) Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/08 (приказ Минфина РФ от 18.12.2012 N 164н)
- 5) Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (приказ Минфина РФ от 27.04.2012 N 55н)
- 6) Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (приказ Минфина РФ от 27.04.2012 N 55н)
- 7) Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010 (приказ Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н)
- 8) Положение по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008)
- 9) (утв. приказом Минфина РФ от 24 октября 2008 г. N 116н)
- 10) Положение по бухгалтерскому учету "УЧЕТ РАСХОДОВ ПО ЗАЙМАМ И КРЕДИТАМ" (ПБУ 15/2008)» (утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 107н от 06.10.2008 № 107н)
- 11) Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 (утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 107н от 09.06.2001 № 44н)
- 12) Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 (утв. приказом Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н)
- 13) Положение по бухгалтерскому учету « Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/2010 (утв. приказом Минфина РФ от 13 декабря 2010 г. № 167н)»
- 14) Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008
- 15) (утв. приказом Минфина РФ от 29.04.2008 № 48н)»
- 16) Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000 (утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2000 г. № 92н)»
- 17) Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007 (утв. приказом Минфина РФ от 27.12.2007 № 153н)»
- 18) Положение по бухгалтерскому учету « Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02 (утв. приказом Минфина РФ от 2 июля 2002 г. № 66н)»
- 19) Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 (утв. приказом Минфина РФ от 0.12.2002 № 126н)»

По итогам изучения данных темы «Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ (ФЗ «О бухгалтерском учете», Положения по бухгалтерскому учету)» пишет контрольную работу, по остальным темам студент устно опрашивается на лабораторных занятиях.

После изучения каждого из разделов проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины студентами в виде тестирования. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация студентов в форме экзамена.

Учитывая значимость дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» в профессиональном становлении экономиста в области финансового и управленческого учета, аудита, анализа, к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

– обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к лабораторным занятиям, активная работа на них;

– активная, ритмичная внеаудиторная работа студента; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с лабораторными занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
- 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
- 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;
- 4) закрепление полученных знаний путем практического использования;

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения студентов, которые должны опираться на творческое мышление студентов, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе со студентами предполагается проведение следующих лекций:

Лекция-беседа предполагает непосредственный контакт преподавателя со студентом во время занятий. Данный вид лекции применяется в случаях, когда слушатели владеют определенной информацией по проблеме или готовы включиться в ее обсуждение. Идет чередование фрагментов лекции с вопросами и ответами (обсуждениями) слушателей. В начале лекции-беседы и в ходе ее проведения преподаватель задает студентам вопросы, которые предназначены для выявления мнений, уровня осведомленности студентов по рассматриваемым вопросам, степени их готовности к восприятию последующего материала. Преподавателю необходимо использовать предложенные вопросы для обсуждения, поскольку это активизирует работу студентов, позволяет эффективно использовать аудиторное время. Для лекций-бесед преподаватель должен заранее подготовить определенные вопросы.

При чтении лекций рекомендуется использовать слайд-лекции, каждая из которых должна содержать конспект материала по определенной теме дисциплины.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине рабочей программой предусмотрены лабораторные занятия, на которых студенты заполняют первичную документацию и регистры синтетического учета на основании примерного тематического плана лабораторных занятий по дисциплине, утвержденным в рабочей программе.

Учебное портфолио – это набор работ студентов, который связывает отдельные аспекты их деятельности в области бухгалтерского финансового учета в более полную картину. Портфолио – это способ фиксации, накопления и оценки индивидуальных достижений студентов в определенный период обучения, рефлексии его собственной деятельности. Это — комплект первичной документации и регистров синтетического учета по темам лабораторных заданий.

Основная цель портфолио – формирование ценностных ориентаций, активной личностной позиции, готовности к сотрудничеству и саморазвитию через предъявление, рефлексии и анализ образовательных и профессиональных достижений.

ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ УЧЕБНОГО ПОРТФОЛИО

- *оценка «отлично»* выставляется обучающемуся, если студент верно заполнил все документы, документы заполнены аккуратно, заполнены все необходимые реквизиты, студент может пояснить как и на основании чего заполняется документ.

- *оценка «хорошо»* - выставляется обучающемуся, если студент заполнил все документы, поясняет на основании чего заполняются документы, имеются некоторые неточности при заполнении, либо реквизит не полностью заполнен.

- *оценка «удовлетворительно»* - выставляется обучающемуся, если документы заполнены, но студент испытывает трудности в пояснении на основании чего заполняется документ, некоторые реквизиты не заполнены или заполнены не верно.

- *оценка «неудовлетворительно»* - выставляется обучающемуся, если документы не заполнены, либо заполнены не верно, студент не может пояснить на основании чего заполняются документы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

4.1. Самостоятельное изучение тем

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, проверяются на лабораторных занятиях. Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает студентам все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю. Форма отчетности по самостоятельно изученным темам – контрольная работа и устный опрос.

Преподавателю необходимо пояснить студентам общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля);
- 2) на этой основе составить развёрнутый план изложения темы;
- 3) подготовиться к опросу/контрольной работе.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ УСТНОГО ОПРОСА

-«зачтено» ставится, если студент в процессе опроса использует научную терминологию, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умеет делать выводы без существенных ошибок; владеет инструментарием изучаемой дисциплины; умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку.

-«незачтено» ставится, если студент: имеет недостаточно полный объем знаний в рамках опрашиваемой темы по дисциплине; использует научную терминологию, но изложение ответа на вопросы осуществляется с существенными логическими ошибками; слабо владеет инструментарием в рамках темы; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой темы; отказ от ответа.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

-«зачтено» ставится, если студент в процессе написания контрольной работы использует научную терминологию, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умеет делать выводы без существенных ошибок; владеет инструментарием изучаемой дисциплины; умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку.

-«не зачтено» ставится, если студент: имеет недостаточно полный объем знаний в рамках оцениваемой темы по дисциплине; использует научную терминологию, но изложение ответа на вопросы осуществляется с существенными логическими ошибками; слабо владеет инструментарием в рамках темы; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой темы; отказ от написания контрольной работы.

4.2. Самоподготовка студентов к лабораторным занятиям по дисциплине

Самоподготовка студентов к лабораторным занятиям осуществляется в виде подготовки по выданным заданиям в виде проверки заполненной документации.

4.3. Организация выполнения и проверка курсовой работы (КР)

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение курсовой работы: изучение и закрепление теоретических и практических компонентов учебной дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет», результатом которых является написание и защита курсовой работы.

Учебные задачи, которые должны быть решены студентом в рамках выполнения курсовой работы

- Понимание теоретических подходов, методик исследования.
- Углубление и закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных при изучении курса.
- Овладение умением самостоятельно подбирать, систематизировать и анализировать материалы по избранной теме.
- Приобретение способности к самостоятельной исследовательской работе по специальности.
- Получение навыка делать выводы по результатам проведенного исследования.

Студент выбирает тему курсовой работы самостоятельно (тема закрепляется за студентом заранее до начала занятий). До написания курсовой работы студенту выдается задание на выполнение курсовой работы.

После выбора темы студент приступает к поиску литературы, опубликованной по данной тематике. Правильный, корректный подбор литературы по необходимой тематике – это первый и важнейший этап написания курсовой работы. В случае неправильного подбора литературы у студента может сложиться неверное мнение о состоянии рассматриваемого вопроса. Подобранная литература изучается в следующем порядке:

- знакомство с литературой, просмотр и выборочное чтение с целью получения общего представления о проблеме и структуре будущей работе;

- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании в обязательном порядке указывается автор, название работы, место издания, издательство, год издания, страницы, последние изменения (если нормативный документ);

- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе написания курсовой работы.

Использованная литература может быть различного характера: нормативно-правовые документы, монографии, учебники, диссертации, авторефераты, статьи из журналов, газет, ресурсы сети Интернет и др. Могут использоваться как отечественные, так и иностранные источники. Желательно, чтобы большинство литературных источников было опубликовано не позднее последних 5 лет. Это позволяет изучить современное состояние проблемы.

При аттестации студента по итогам его работы над курсовой работой руководителем используются критерии оценки качества процесса подготовки курсовой работы, критерии оценки содержания работы, критерии оценки оформления курсовой работы, критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии. Оценка по курсовой работе расписывается преподавателем в оценочном листе проверки курсовой работы.

Критерии оценки качества процесса подготовки КР:

- способностью работать самостоятельно;
- способностью творческих и инициативно решать задачи;
- способностью рационально планировать этапы и время выполнения КР, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении КР, находить оптимальные способы их решения;
- дисциплинированность, соблюдение плана выполнения КР, графика подготовки и сдачи выполненных этапов работ;
- способность вести научную дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов новых научных и прикладных исследований, демонстрация широты кругозора;

Критерии оценки содержания КР:

- степень раскрытия темы;
- самостоятельность и качество анализа данных;
- глубина проработки и обоснованность практических рекомендаций

Критерии оценки оформления КР:

- логика и стиль изложения;
- объем и качество выполнения иллюстрированного материала;
- общий уровень грамотности изложения.

Критерии оценки участия бакалавра в контрольно-оценочном мероприятии по итогам работы над КР:

Уровень ответов на вопросы при собеседовании.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка "*отлично*" выставляется в том случае, если:

- содержание и оформление работы соответствует требованиям и теме работы;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- в ответах на вопросы показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором;
- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;
- широко представлен список использованных источников по теме работы;
- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям;
- при ответе на заданные вопросы при собеседовании студент дает всесторонний полный ответ с примерами на исследуемом объекте.

Оценка "*хорошо*":

- содержание и оформление работы соответствует требованиям;
- содержание работы в целом соответствует заявленной теме;
- работа актуальна, написана самостоятельно;
- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
- в ответах на вопросы основные положения работы раскрыты на хорошем или достаточном теоретическом и методологическом уровне;
- теоретические положения сопряжены с практикой;

- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- практические рекомендации обоснованы;
- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы;
- составлен список использованных источников по теме работы.
- при ответе на заданные вопросы при собеседовании студент дает полный ответ.

Оценка "*удовлетворительно*":

- содержание и оформление работы соответствует требованиям;
- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- в ответах на вопросы исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью, имеются не точные или не полностью правильные ответы;

литература, нормативные документы, а также материалы исследований;

- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;
- теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;
- при ответе на заданные вопросы при собеседовании студент дает не полный ответ.

Оценка "*неудовлетворительно*":

- содержание и оформление работы не соответствует требованиям;
- содержание работы не соответствует ее теме;
- в докладе и ответах на вопросы даны в основном неверные ответы;
- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;
- курсовая работа носит умозрительный и (или) компилятивный характер;
- предложения автора четко не сформулированы.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности студентов к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений и компетенций, сформированных на предшествующих дисциплинах. Тематическая направленность входного контроля – это вопросы бухгалтерского финансового учета. Входной контроль проводится в виде тестирования.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на вопросы входного контроля

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

В течение семестра по итогам изучения дисциплины студент должен пройти рубежный контроль успеваемости в виде тестирования.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на тестовые вопросы рубежного контроля

- менее 60% - «неудовлетворительно»;
- 61%-70 % - «удовлетворительно»;
- 71%-80% - «хорошо»;
- более 81 % - «отлично».

Форма промежуточной аттестации студентов – **экзамен**. Участие студента в процедуре получения экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины.

Основные условия получения студентом экзамена: Студент выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине

Плановая процедура получения экзамена:

- 1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;
- 2) прошёл рубежное и итоговое тестирование
- 3) прошел текущий контроль
- 4) выполнил курсовую работу
- 5) подготовил учебное портфолио

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Требование ФГОС

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
Экономический факультет**

ОПОП по направлению 38.03.01 - Экономика

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

Б1.В.01 Бухгалтерский финансовый учет

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля
Разработчик, канд. экон. наук, доцент	

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-1	Способность организовывать и осуществлять бухгалтерский учет организации, формировать ее финансовую отчетность	ИД-1 _{ПК-1} применяет нормативные документы в области бухгалтерского учета для решения задач профессиональной детальности	- основные принципы бухгалтерского (финансового) учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в организациях (предприятиях); - систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера.	- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия; - на примере конкретных ситуаций решать вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских (финансовых) отчетах; - применять в процессе работы план счетов и его модификации в виде рабочего плана счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики	решения проблем в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата движения финансовых потоков за отчетный год, а также взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета.
		ИД-2 _{ПК-1} организует и ведет бухгалтерский учет имущества и источников его формирования в различных экономических субъектах	Порядок документального оформления и ведения аналитического и синтетического учета хозяйственных операций; Особенности	осуществлять ведение учета денежных средств, составлять корреспонденцию счетов и составлять первичные документы и отражать их	владеть навыками учета заполнения первичной документации и переноса данных в регистры синтетического учета, составления корреспонденции

			оформления в бухгалтерском учете результатов инвентаризации и финансовых обязательств, источников формирования активов	содержание в регистрах синтетического учета, применять план счетов бухгалтерского учета в виде рабочих планов счетов организаций; формировать корреспонденции счетов по учету финансовых обязательств и источников формирования активов, отражать результаты инвентаризации в учете	счетов учета денежных средств, формировать рабочий план счетов организации.; владеть навыками проведения инвентаризации и отражения ее результатов в учете организации, оформлять документацию по учету финансовых обязательств, источников формирования активов, и составлять корреспонденцию счетов
--	--	--	--	--	--

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само- оценка	взаимо- оценка	Оценка со стороны		Комис- сионная оценка
				препода- вателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
Входной контроль	1			Входное тестирование		
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	2					
- Курсовая работа*	2.1			Собеседование по КР		
- Электронная презентация и доклад*			Взаимное обсуждение по итогам выступлений	Доклад на лабораторном занятии		
- Самостоятельное изучение тем	2.2	Темы для изучения		Контрольная работа / опрос		
-- Самоподготовка к аудиторным занятиям	2.3			Вопросы для самоподготовки к лабораторным занятиям		
Текущий контроль:	3					
- в рамках лекционных занятий		Вопросы к лекции-беседе		Вопросы для самоконтроля		
- в рамках лабораторных занятий и подготовки к ним	3.1			Решение задач и формирование учебного портфолио		
-- по итогам изучения тем 1,6,9	3.2			Контрольная работа		
Рубежный контроль:	4					
- по итогам изучения 1, 2,3,4 разделов	4.1			Рубежное тестирование		
Выходной контроль: - по итогам изучения 1-4 разделов	5			тестирование		
Промежуточная аттестация* студентов по итогам изучения дисциплины	5	Вопросы для подготовки к экзамену		Экзамен		Прием комиссией экзамена у задолжников

* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

2.3 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для входного контроля	Тестовые вопросы для проведения входного контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Тематика для написания курсовых работ
	Критерии оценки результатов выполнения курсовой работы
	Вопросы для самостоятельного изучения темы
3. Средства для текущего контроля	Вопросы к лекциям-беседам и критерии оценки
	Задачи для практических занятий
	Критерии оценки самоподготовки по темам практических занятий
	Контрольная работа по итогам изучения тем 1,6,9
	Критерии оценки контрольной работы
	Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы рубежного контроля
	Тестовые вопросы для проведения итогового контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы выходного контроля
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
	Порядок подготовки и тематика электронной презентации и доклада
	Критерии оценки электронной презентации и доклада
4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Вопросы для сдачи экзамена
	Плановая процедура проведения экзамена
	Критерии оценки ответов на экзамене

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

2.1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины								
Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ПК-1 Способность организовывать и осуществлять бухгалтерский учет организации, формировать ее финансовую отчетность	ИД-1 _{ПК-1}	Полнота знаний	основные принципы бухгалтерского (финансового) учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в организациях (предприятиях); - систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера.	Не знает основные принципы бухгалтерского (финансового) учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в организациях (предприятиях); систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера.	Поверхностно ориентируется в основных принципах бухгалтерского (финансового) учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в организациях (предприятиях); системе сбора, обработки, подготовки информации финансового характера.	Свободно ориентируется в основных принципах бухгалтерского (финансового) учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в организациях (предприятиях); системе сбора, обработки, подготовки информации финансового характера.	В совершенстве ориентируется в основных принципах бухгалтерского (финансового) учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в организациях (предприятиях); системе сбора, обработки, подготовки информации финансового характера.	Тестирование, устный опрос, учебное, учебное портфолио, электронная презентация, контрольная работа, курсовая работа, экзаменационные вопросы и экзаменационная задача
		Наличие умений	использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия;	Не умеет использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия;	Умеет использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия;	Хорошо умеет использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия;	Отлично умеет использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия;	

			обоснования учетной политики предприятия; - на примере конкретных ситуаций решать вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских (финансовых) отчетах; применять в процессе работы план счетов и его модификации в виде рабочего плана счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики	- на примере конкретных ситуаций решать вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских (финансовых) отчетах; применять в процессе работы план счетов и его модификации в виде рабочего плана счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики	политики предприятия; на примере конкретных ситуаций решать вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских (финансовых) отчетах; применять в процессе работы план счетов и его модификации в виде рабочего плана счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики	политики предприятия; на примере конкретных ситуаций решать вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских (финансовых) отчетах; применять в процессе работы план счетов и его модификации в виде рабочего плана счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики	политики предприятия; на примере конкретных ситуаций решать вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских (финансовых) отчетах; применять в процессе работы план счетов и его модификации в виде рабочего плана счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики	Тестирование, устный опрос, учебное, учебное портфолио, электронная презентация, контрольная работа, курсовая работа, экзаменационные вопросы и экзаменационная задача
	Наличие навыков (владение опытом)	решения проблем в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата движения финансовых потоков за отчетный год, а также взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета.	Не имеет навыков решения проблем в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата движения финансовых потоков за отчетный год, а также взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета.	Имеет навыки поверхностного решения проблем в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата движения финансовых потоков за отчетный год, а также взаимосвязь бухгалтерского и	Имеет углубленные навыки решения проблем в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата движения финансовых потоков за отчетный год, а также взаимосвязь бухгалтерского и	Имеет глубокие навыки решения проблем в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата движения финансовых потоков за отчетный год, а также взаимосвязь бухгалтерского и		

			движения финансовых потоков за отчетный год, а также взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета.		налогового учета.			
ИД-2 _{ПК-1}	Полнота знаний	порядок документального оформления и ведения аналитического и синтетического учета хозяйственных операций; особенности оформления в бухгалтерском учете результатов инвентаризации и финансовых обязательств, источников формирования активов	Не знает порядок документального оформления и ведения аналитического и синтетического учета хозяйственных операций; особенности оформления результатов инвентаризации и финансовых обязательств, источников формирования активов	Поверхностно ориентируется в порядке документального оформления и ведения аналитического и синтетического учета хозяйственных операций; особенностях оформления в бухгалтерском учете результатов инвентаризации и финансовых обязательств, источников формирования активов	Свободно ориентируется в порядке документального оформления и ведения аналитического и синтетического учета хозяйственных операций; особенностях оформления в бухгалтерском учете результатов инвентаризации и финансовых обязательств, источников формирования активов	В совершенстве ориентируется в порядке документального оформления и ведения аналитического и синтетического учета хозяйственных операций; особенностях оформления в бухгалтерском учете результатов инвентаризации и финансовых обязательств, источников формирования активов	Тестирование, устный опрос, учебное, учебное портфолио, электронная презентация, контрольная работа, курсовая работа, экзаменационные вопросы и экзаменационная задача	
	Наличие умений	осуществлять ведение учета денежных средств, составлять корреспонденцию счетов и составлять первичные документы и отражать их содержание в регистрах синтетического учета, применять план счетов бухгалтерского учета в виде рабочих планов счетов организаций;	Не умеет осуществлять ведение учета денежных средств, составлять корреспонденцию счетов и составлять первичные документы и отражать их содержание в регистрах синтетического учета, применять план счетов бухгалтерского учета в виде рабочих планов счетов организаций; формировать корреспонденции счетов по учету финансовых обязательств и источников формирования активов, отражать результаты инвентаризации в учете	Умеет осуществлять ведение учета денежных средств, составлять корреспонденцию счетов и составлять первичные документы и отражать их содержание в регистрах синтетического учета, применять план счетов бухгалтерского учета в виде рабочих планов счетов организаций; формировать корреспонденции счетов по учету финансовых обязательств и источников формирования	Умеет хорошо осуществлять ведение учета денежных средств, составлять корреспонденцию счетов и составлять первичные документы и отражать их содержание в регистрах синтетического учета, применять план счетов бухгалтерского учета в виде рабочих планов счетов организаций; формировать корреспонденции счетов по учету финансовых обязательств и источников формирования	Отлично умеет осуществлять ведение учета денежных средств, составлять корреспонденцию счетов и составлять первичные документы и отражать их содержание в регистрах синтетического учета, применять план счетов бухгалтерского учета в виде рабочих планов счетов организаций; формировать корреспонденции счетов по учету финансовых обязательств и источников формирования активов, отражать результаты	Тестирование, устный опрос, учебное, учебное портфолио, электронная презентация, контрольная работа, курсовая работа, экзаменационные вопросы и экзаменационная задача	

			формировать корреспонденции счетов по учету финансовых обязательств и источников формирования активов, отражать результаты инвентаризации в учете		активов, отражать результаты инвентаризации в учете	активов, отражать результаты инвентаризации в учете	инвентаризации в учете	
		Наличие навыков (владение опытом)	владеть навыками учета заполнения первичной документации и переноса данных в регистры синтетического учета, составления корреспонденции счетов учета денежных средств, формирования рабочего плана счетов организации.; владеть навыками проведения инвентаризации и отражения ее результатов в учете организации, оформлять документацию по учету финансовых обязательств, источников формирования активов, и составлять корреспонденцию счетов	Не имеет навыков владеть навыками учета заполнения первичной документации и переноса данных в регистры синтетического учета, составления корреспонденции счетов учета денежных средств, формирования рабочего плана счетов организации.; владеть навыками проведения инвентаризации и отражения ее результатов в учете организации, оформлять документацию по учету финансовых обязательств, источников формирования активов, и составлять корреспонденцию счетов	Имеет навыки поверхностного учета заполнения первичной документации и переноса данных в регистры синтетического учета, составления корреспонденции счетов учета денежных средств, формирования рабочего плана счетов организации.; владеть навыками проведения инвентаризации и отражения ее результатов в учете организации, оформлять документацию по учету финансовых обязательств, источников формирования активов, и составлять корреспонденцию счетов	Имеет углубленные навыки учета заполнения первичной документации и переноса данных в регистры синтетического учета, составления корреспонденции счетов учета денежных средств, формирования рабочего плана счетов организации.; владеть навыками проведения инвентаризации и отражения ее результатов в учете организации, оформлять документацию по учету финансовых обязательств, источников формирования активов, и составлять корреспонденцию счетов	Имеет глубокие навыки учета заполнения первичной документации и переноса данных в регистры синтетического учета, составления корреспонденции счетов учета денежных средств, формирования рабочего плана счетов организации.; владеть навыками проведения инвентаризации и отражения ее результатов в учете организации, оформлять документацию по учету финансовых обязательств, источников формирования активов, и составлять корреспонденцию счетов	Тестирование, устный опрос, учебное, учебное портфолио, электронная презентация, контрольная работа, курсовая работа, экзаменационные вопросы и экзаменационная задача

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 . Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА курсовых работ

1. Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на предприятии.
2. Автоматизация учета оплаты труда на предприятии.
3. Арендные отношения и их отражение в учете: текущая аренда.
4. Бухгалтерский учет векселей.
5. Бухгалтерский учет финансовой, целевой, благотворительной и спонсорской помощи.
6. Количественно-сортовой учет материалов на складе и его взаимосвязь с учетом в бухгалтерии.
7. Организация бухгалтерского учета расчетов по обязательному и добровольному страхованию.
8. Организация и техника бухгалтерского учета товарных операций.
9. Организация контроля за состоянием и рациональным использованием производственных запасов и основные направления совершенствования их учета.
10. Организация первичного учета на предприятии и пути его совершенствования.
11. Организация учета доходов и расходов при едином налоге на вмененный доход.
12. Организация учета доходов и расходов при упрощенной системе налогообложения.
13. Организация учета расходов, в том числе транзакционных издержек.
14. Организация учета расчетов с внебюджетными фондами.
15. Организация учета расчетов с покупателями и заказчиками.
16. Организация учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.
17. Организация учета расчетов с прочими организациями и лицами.
18. Организация учета товарообменных операций.
19. Организация учета труда и выплат по договорам гражданско-правового характера.
20. Организация учета финансирования инвестиционного проекта.
21. Организация учетной политики в целях бухгалтерского учета.
22. Особенности бухгалтерского учета приобретения инвестиционного актива.
23. Особенности бухгалтерского учета торговли в кредит.
24. Особенности и принципы учета в некоммерческих организациях.
25. Особенности и принципы учета в гостиничных комплексах.
26. Особенности и принципы учета в государственных предприятиях.
27. Особенности и принципы учета в предприятиях розничной торговли.
28. Особенности и принципы учета в страховых компаниях.
29. Особенности и принципы учета в строительных организациях.
30. Особенности и принципы учета в туристических фирмах.
31. Особенности учета заготовления товаров оптовыми и розничными торговыми организациями.
32. Особенности учета и списания расходов торговых операций.
33. Особенности учета основных средств в жилищно-коммунальном хозяйстве.
34. Особенности учета основных средств на малых предприятиях.
35. Особенности учета продаж товаров в розничных торговых организациях.
36. Особенности учета продажи товаров в оптовых торговых организациях.
37. Особенности учета товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение, в переработку и на комиссию.
38. Состав расходов будущих периодов и организация их учета.
39. Учет акций, облигаций и других видов финансовых вложений.
40. Учет акционерного капитала.
41. Учет амортизируемого имущества предприятия.
42. Учет аренды основных средств.
43. Учет в крестьянских (фермерских) хозяйствах.
44. Учет вложений во внеоборотные активы.
45. Учет внешнеэкономической деятельности организаций.
46. Учет готовой продукции и ее продажи.
47. Учет движения основных средств.
48. Учет денежных средств.
49. Учет денежных средств и операций в иностранной валюте.
50. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.

51. Учет животных на выращивании и откорме.
52. Учет заработной платы и отчислений на предприятии.
53. Учет использования основных средств предприятия связи.
54. Учет капитала организации.
55. Учет конечных результатов деятельности предприятия.
56. Учет кредитов банка, займов, средств целевого финансирования и иных денежных поступлений.
57. Учет лизинга основных средств.
58. Учет лизинговых операций.
59. Учет материально-производственных запасов.
60. Учет нематериальных активов.
61. Учет продажи продукции при товарообменных (бартерных) операциях.
62. Учет расчетов с бюджетом.
63. Учет собственного капитала.
64. Учет труда и его оплата.
65. Учет финансовых вложений в долговые ценные бумаги.
66. Учет финансовых результатов.
67. Учет формирования и использования прибыли.

Процедура выбора темы обучающимся

Выбор темы курсовой работы является важным этапом при подготовке к написанию работы. Именно выбор проблемы определяет стратегию исследования и направление научного поиска.

Студенту предоставляется право выбора темы курсовой работы. Студент может предложить свою тему работы с обоснованием целесообразности её исследования. Для охвата всей тематики дисциплины число студентов, выполняющих курсовую работу по одной теме, ограничивается одним – двумя.

Тема исследования может быть узкой, когда ее цель – решение частных вопросов в рамках той или иной научной концепции. В целом такая работа должна отражать взгляд студента, его концептуальную установку, либо научный вклад, который вносит студент в разработку общей концепции.

Тема исследования может быть широкой – когда ее цель – освещение общих проблем в рамках определенного предмета. В целом такая работа должна отражать все аспекты предмета, иметь сопоставительные выводы и взгляд студента на изучаемую проблематику.

В ходе работы над исследованием, тема может уточняться, сужаться либо напротив, расширяться. Но все эти изменения должны быть также согласованы с руководителем.

Помочь выбрать тему курсовой работы студенту могут следующие приемы:

1. Просмотр тематического каталога в библиотеке.
2. Просмотр тематических рубрик периодики.
3. Просмотр тематики выпускных квалификационных работ.
4. Формулировка научных и практических интересов студента и его научного руководителя.

После выбора темы её необходимо обязательно согласовать со своим научным руководителем.

План-график выполнения курсовой работы представлен в приложении А.

Подбор и изучение литературы

Прежде чем приступить к составлению плана курсовой работы, следует изучить всю имеющуюся информацию по изучаемому вопросу в области бухгалтерского учета.

Просмотру должны быть подвергнуты все виды источников, содержание которых связано с темой курсовой работы. К ним относятся материалы, опубликованные в виде монографий, учебников, учебных пособий, научных сборников.

Источниками информации могут служить учебники, учебные пособия, монографические издания, периодическая литература по бухгалтерскому учету. Из периодической литературы можно посоветовать следующие издания, в которых представлены отдельные статьи по бухгалтерскому учету и отчетности – «Бухгалтерский учет», «Главбух», «Консультант», «Консультант бухгалтера», «Налоговый вестник», «Российский налоговый курьер», «Аудит и налогообложение», «Экономика и жизнь», «Финансовая газета», «Финансовый бизнес», «Аудитор», «Аудит и налогообложение» и другие. Основным источником для написания курсовой работы должны быть нормативные и правовые акты. Необходимые законы, инструкции, методические указания, положения студенты могут найти информационно-правовых системах «Гарант», «Консультант Плюс» и в Интернете. Материал должен быть хорошо изучен и систематизирован.

Рекомендуется начать изучение подобранной литературы с работ, отражающих теоретические аспекты исследуемой темы. Затем можно ознакомиться с другими материалами.

На качество курсовой работы существенное влияние оказывает умелое использование практического материала. Подбор данных предприятия, их критическое осмысление и обработка составляют важнейший этап в подготовке и написании курсовой работы.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, к которым примыкает избранная тема, а затем уже вести поиск нового материала.

При изучении литературы не нужно стремиться только к заимствованию материала. Параллельно следует обдумать найденную информацию. Этот процесс должен совершаться в течение всей работы над темой, тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового взгляда.

При изучении литературы по выбранной теме используется не вся информация, в ней заключенная, а только та, которая имеет непосредственное отношение к теме курсовой работы. Изучая литературные источники, нужно тщательно следить за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими воспользоваться.

Существует две формы отражения фактического материала. Это цитаты и пересказ текста первоисточника. В случае пересказа текста первоисточника должна быть исключена вероятность искажения мысли автора. Поэтому текст пересказа надо тщательно сверять с первоисточником.

Цитаты используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения. С помощью цитат можно создать систему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики изучаемого явления. Цитаты могут использоваться для подтверждения отдельных суждений, которые делает студент.

Общие требования к цитированию следующие: текст цитаты заключается в кавычки. Текст цитаты должен быть полным и без произвольного сокращения. Допускается пропуск слов, но смысл при этом не должен меняться и оформляется пропуск слов многоточием. Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

Составление плана

После того, как студент изучил круг библиографических источников, необходимо составить рабочий план курсовой работы. Это происходит на второй консультации с научным руководителем. На эту консультацию студент должен прийти с примерным рабочим планом. Научный руководитель помогает студенту составить окончательный план курсовой работы.

Рабочий план – это рубрикатор, состоящий из перечня расположенных в столбик рубрик, связанных внутренней логикой исследования темы. Рубрикация отражает логику курсовой работы и потому предполагает четкое подразделение на отдельные логические подпункты. Рассматриваемая в курсовой работе тема должна логически углубляться от одной под части к другой.

На данном этапе работы важно выявить основные позиции своего исследования. Все части курсовой работы должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи.

Курсовая работа состоит из следующих частей:

- 1) Титульный лист (приложение 1);
- 2) Задание для выполнения курсовой работы (приложение 2);
- 3) Оценочный лист проверки курсовой работы (Приложение 3);
- 4) Содержание;
- 5) Введение (2 стр.);
- 6) Теоретическая часть (8-10 стр.);
- 7) Краткая экономическая характеристика организации (8-10 стр.);
- 8) Практическая часть на примере конкретной организации (8-10 стр.);
- 9) Направления совершенствования учета по исследуемому вопросу (4-5 стр.);
- 10) Выводы и предложения (2-3 стр.);
- 11) Список использованной литературы;
- 12) Приложения.

Требования к содержанию курсовой работы

При написании работы должны быть учтены следующие требования:

1. В излагаемом материале должна быть четкая последовательность раскрытия каждого из вопросов. Потеря последовательности ведет к разрушению логической связи между вопросами. Это может привести к тому, что работа будет поверхностной; не будут раскрыты основные важнейшие вопросы.

2. Введение составляется после написания всей работы. Во введении обязательно должны быть отражены: актуальность темы, её значимость; цель работы; задачи, поставленные для достижения цели; объект и предмет исследования; методы исследования, применяемые при написании работы; источники получения информации.

3. Освещение актуальности должно быть немногословным. Показывается главное – суть проблемной ситуации. Проблема – это противоречивая ситуация, требующая своего разрешения. Такая ситуация возникает в результате открытия новых фактов, которые явно не укладываются в рамки существующих представлений. Это ситуация познания новых явлений, объяснения ранее неизвестных фактов. Это выявление неполноты старых способов объяснения известных фактов.

4. От доказательства актуальности выбранной темы студент должен логично перейти к формулировке цели работы, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выяснить..., выявить..., вывести формулу... и т.п.).

5. Формулировку задач необходимо делать очень тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание разделов курсовой работы. Это важно также и потому, что заголовки таких разделов рождаются именно из формулировок задач.

6. Объект – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Предмет – это то, что находится в границах объекта.

7. Основная часть работы состоит из трех разделов. По объему это самая большая часть. Каждый раздел имеет свое название и состоит из двух – трех подразделов.

Изложение материала в основных разделах необходимо начать с теоретических вопросов. Следует показать, как данный вопрос отражен в опубликованной литературе. Иногда можно столкнуться с ситуацией, когда в источниках информации у различных авторов нет единой точки зрения по рассматриваемому вопросу. Этот раздел курсовой работы должен содержать теоретическое рассмотрение объекта исследования. Каждый подраздел должен заканчиваться выводами, полученными в ходе рассмотрения материала подраздела. Раздел, как и подразделы, завершается выводами, носящими общий характер и обобщающие основные идеи, полученные при теоретическом рассмотрении проблемы.

Во втором разделе характеризуют финансово-экономическую деятельности организации. В данном разделе следует проработать такие вопросы как: месторасположение организации, её основные виды деятельности, структуру предприятия, основные финансовые показатели, организацию бухгалтерского учета, а также и другие вопросы, которые подлежат рассмотрению в данном разделе.

В работе обязательно должна присутствовать практическая часть. В данном разделе студенту следует отразить на примере конкретной организации рассмотрение исследуемой темы. Необходимо рассмотреть и проанализировать – на каком уровне организован и ведется учет по данному вопросу. Автору работы рекомендуется при этом выявить недостатки в ведении учета и затем отразить рекомендации по их устранению в разделе пути совершенствования бухгалтерского учета.

8. Выводы и предложения являются смысловым завершением курсовой работы, т.е. должны содержать конкретные выводы, вытекающие из курсовой работы. При работе над выводами студент должен ясно помнить о целях и задачах, поставленных в начале работы. Заключительная часть показывает, насколько точно удалось студенту справиться с проблемами, вытекающими в ходе исследования выбранной темы. По объему эта часть работы не должна превышать двух-трех страниц. Предложения, сформулированные студентом должны содержать в себе конкретные мероприятия по совершенствованию рассматриваемого вопроса.

9. Курсовая работа должна содержать в себе список использованной литературы. В список использованной литературы включаются монографии, журнальные и газетные статьи, годовые отчеты, законодательные акты. Список литературы должен быть не менее чем из 15 источников информации в следующей последовательности:

- кодексы и Федеральные Законы РФ;
- указы и распоряжения Президента РФ;
- постановления Министерств и ведомств РФ;
- монографии, научные статьи, учебники, учебные пособия, периодические издания и другая литература в алфавитном порядке (по фамилиям авторов).

10. Обязательным в курсовой работе по бухгалтерскому учету является наличие приложений. В данной части работы располагаются громоздкие таблицы, статистическая информация, которая занимает много места. Помимо этого в приложениях размещают документацию, которая дополняет информацию, представленную в практической части. Кроме первичных документов должны быть представлены регистры синтетического учета и первичная документация по исследуемому участку учета (ксерокопии), отчетность организации для оценки характеристик предприятия. Работа будет содержательней, если автор на конкретных примерах рассмотрит исследуемые вопросы с приложением оправдательных документов. По тексту работы обязательны ссылки на приложение.

Правила оформления курсовой работы

Курсовая работа представляется на листах формата А4. Текст курсовой работы следует выполнять, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм. При компьютерном наборе использовать шрифт типа «Times New Roman», размер 14, интервал – 1,5. Объем курсовой работы должен составлять 25-30 страниц машинописного текста.

Каждый раздел, введение и заключение работы необходимо начинать с новой страницы. Подразделы внутри раздела отделяют друг от друга пробелами. Название разделов пишется прописными буквами, название подразделов – строчными, точки в конце заголовков не проставляются. При нумерации разделов и подразделов необходимо использовать арабские цифры.

Сокращение слов не допускается, за исключением общепринятых. На второй странице (после титульного листа) рекомендуется привести перечень сокращений, если они были использованы по тексту работы.

Курсовая работа должна быть написана грамотным литературным языком. Страницы нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер проставляется в верхнем правом углу страницы.

Каждое приложение начинается с новой страницы. Приложение обозначается заглавными буквами русского алфавита, кроме Е, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь; латинскими буквами кроме I и O. Если букв не хватает, то обозначают цифрами.

Проверка на наличие заимствований

Необходимо осуществлять проверку письменных работ студентов (курсовые работы (проекты), дипломные работы (проекты), рефераты, контрольные работы и др.) на оригинальность с использованием системы выявления неправомерных заимствований «Антиплагиат» (www.antiplagiat.ru).

Прием письменных работ осуществляется НПР кафедр университета в сроки установленные графиком выполнения работ и установленные локальными нормативно - правовыми актами университета.

Для проведения проверки, работы принимаются одновременно в бумажной и электронной версиях. Под бумажной версией письменных работ понимается документ, выполненный с соблюдением требований, предъявляемых действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативно - правовыми актами университета к выпускным квалификационным работам для целей итоговой государственной аттестации, к курсовым работам и курсовому проектированию и иным видам письменных работ, распечатанный на бумажном носителе с помощью автоматических печатающих средств.

Под электронной версией письменных работ понимается электронный документ, выполненный с соблюдением требований, предъявляемых действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативно - правовыми актами университета к выпускным квалификационным работам для целей итоговой государственной аттестации, к курсовым работам и курсовому проектированию и иным видам письменных работ, и записанный на машиночитаемый носитель информации (диск, флэш - накопитель и/или иное).

Электронные версии письменных работ представляются для проверки на наличие заимствований в виде текстовых файлов в формате doc, docx.

Для проверки на диске предоставляются два варианта работы: подготовленная и оформленная курсовая работа, и курсовая работа, подготовленная для проверки в системе антиплагиат. Для проверки работ в системе «Антиплагиат» необходимо предварительно изъять из файлов следующие элементы: титульный лист, введение, список литературы, приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты.

Предварительно, до сдачи на кафедру студенты проверяют курсовую работу на наличие заимствований. Результаты проверки необходимо оформить в акте проверки на наличие заимствований. Для обоснования акта прилагается отчет о проверке. Результаты проверки вкладываются в каждую работу (акт и отчет).

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ курсовой работы

Оценка "*отлично*" выставляется в том случае, если:

- содержание и оформление работы соответствует требованиям Методических указаний по написанию курсовой работы и теме работы;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- в ответах на вопросы показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором;
- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;
- широко представлен список использованных источников по теме работы;

- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям;
- при ответе на заданные вопросы при собеседовании студент дает всесторонний полный ответ с примерами на исследуемом объекте.

Оценка *“хорошо”*:

- содержание и оформление работы соответствует требованиям Методических указаний по написанию курсовой работы;
- содержание работы в целом соответствует заявленной теме;
- работа актуальна, написана самостоятельно;
- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
- в ответах на вопросы основные положения работы раскрыты на хорошем или достаточном теоретическом и методологическом уровне;
- теоретические положения сопряжены с практикой;
- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- практические рекомендации обоснованы;
- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы;
- составлен список использованных источников по теме работы.
- при ответе на заданные вопросы при собеседовании студент дает полный ответ.

Оценка *“удовлетворительно”*:

- содержание и оформление работы соответствует требованиям Методических указаний по написанию курсовой работы;
- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- в ответах на вопросы исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью, имеются не точные или не полностью правильные ответы;
- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;
- теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;
- при ответе на заданные вопросы при собеседовании студент дает не полный ответ.

Оценка *“неудовлетворительно”*:

- содержание и оформление работы не соответствует требованиям Методических указаний по написанию курсовой работы;
- содержание работы не соответствует ее теме;
- в докладе и ответах на вопросы даны в основном неверные ответы;
- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;
- курсовая работа носит умозрительный и (или) компилятивный характер;
- предложения автора четко не сформулированы.

ВЫПОЛНЕНИЕ И СДАЧА ЭЛЕКТРОННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Место электронной презентации в структуре учебной дисциплины

Разделы учебной дисциплины, усвоение которых студентами сопровождается или завершается подготовкой презентации:

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением электронной презентации		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения электронной презентации
№	Наименование	
1	Учет оборотных активов	
2	Учет внеоборотных активов	
3	Учет расчетов	
4	Учет собственного капитала	ПК-1

Перечень примерных тем электронных презентаций (для очной формы обучения)

1. Документальное оформление и учет поступления и использования материалов
2. Универсальный передаточный документ: назначение, методика заполнения
3. Организация оперативно-бухгалтерского метода учета материально-производственных запасов
4. Синтетический учет расходования материально-производственных запасов. Учет инвентаря и хозяйственных принадлежностей. Особенности учета средств труда специального назначения
5. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов. Отражение их результатов в учете
6. Учет финансовых вложений: особенности учета, понятие.
7. Особенности отражения в учете реконструкции, модернизации и ремонта.
8. Ремонт основных средств: особенности учета и создания.
9. Особенности учета нематериальных активов. Понятие нематериальных активов.
10. Отражение в учете расчетов по прочим операциям
11. Учет добавочного капитала.
12. Учет кредитов и займов: особенности учета.
13. Учетная политика организации
14. Организация бухгалтерского финансового учета в РФ
15. Организация работы кассы, оформление документации в кассе.

Шкала и критерии оценивания

- оценка «*зачтено*» выставляется, если студент оформил отчетный материал в виде электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «*не зачтено*» выставляется, если студент неаккуратно оформил отчетный материал в виде электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

3.1.2. ВОПРОСЫ

для проведения входного контроля

Входной контроль проводится в рамках семинарских занятий с целью выявления реальной готовности студентов к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений и компетенций, сформированных на предшествующих дисциплинах. Входной контроль разрабатывается при подготовке рабочей программы учебной дисциплины. Входной контроль проводится в форме тестирования.

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ

для проведения входного контроля

ВАРИАНТ I

1. Задачами бухгалтерского учета являются

- а) ведение учета способом двойной записи и оценка имущества в рублях;
- б) отражение хозяйственных операций на счетах без всякого изъятия;
- в) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой пользователям бухгалтерской отчетности; +
- г) обеспечение пользователей бухгалтерской отчетности информацией, необходимой для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении организацией хозяйственных операций; +
- д) раздельное отражение затрат на производство и капитальных вложений;
- е) предотвращение отрицательных результатов хозяйствования и выявление внутрихозяйственных резервов для обеспечения финансовой устойчивости организации; +
- ж) обеспечение сохранности имущества организации,

2. К. допущениям в бухгалтерском учете относятся

- а) непрерывность деятельности организации; +
- б) обратная связь;
- в) имущественная обособленность; +
- г) последовательность применения учетной политики; +
- д) приоритет содержания перед формой;
- е) временная определенность фактов хозяйственной деятельности. +

3. К внутренним пользователям бухгалтерской информации относятся

- а) собственники организации; +
- б) учредители; +
- в) государственные органы;
- г) руководители внутренних подразделений; +
- д) менеджеры; +
- е) участники; +
- ж) поставщики;
- з) административный персонал. +

4. Учетная политика — это выбранная организацией

- а) форма бухгалтерского учета;
- б) совокупность методических способов ведения бухгалтерского, учета; +
- в) совокупность нормативных документов для ведения бухгалтерского учета,

5. Главный бухгалтер назначается на должность (освобождается от должности)

- а) общим собранием работников бухгалтерии;
- б) руководством вышестоящей организации;
- в) Министерством финансов Российской Федерации;
- г) руководителем организации. +

6. Списание фактической себестоимости ремонта, осуществленного хозяйственным способом, отражается записью

- а) Д-т сч. 96 «Резервы предстоящих расходов» — К-т сч. 23 «Вспомогательные производства»; +
- б) Д-т сч. 23 «Вспомогательные производства» — К-т сч. 96 «Резервы предстоящих расходов»;
- в) Д-т сч. 96 «Резервы предстоящих расходов» — К-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы».

7. Сдача в эксплуатацию объектов нематериальных активов, полученных организацией по договору дарения (безвозмездно), приобретенных за плату, отражается записью

- а) Д-т сч. 04 «Нематериальные активы» — К-т сч. 98 «Доходы будущих периодов»;
- б) Д-т сч. 04 «Нематериальные активы» — К-т сч. 97 «Расходы будущих периодов»;
- в) Д-т сч. 04 «Нематериальные активы» — К-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы». +

8. При передаче имущества в счет вклада в уставный капитал другой с организации делается запись

- а) Д-тсч. 58 «Финансовые вложения»- К-тсч. 91 «Прочие доходы и расходы» +
- б) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» — К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»
- в) Д-т сч. 90 «Продажи» — К-т сч. 51 «Расчетные счета».

9. Акцепт счетов за материалы при учете их по ценам поставщика отражается записью

- а) Д-тсч. 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» — К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- б) Д-т сч. 10 «Материалы» — К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»; +
- в) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» — К-т сч. 10 «Материалы».

10. Начисление дивидендов работникам организации отражается записью

- а) Д-тсч. 91 «Прочие доходы и расходы» — К-тсч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- б) Д-тсч. 99 «Прибыли и убытки» — К-тсч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- в) Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» -- К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда». +

ВАРИАНТ II

1. Основными требованиями к ведению бухгалтерского учета являются

- а) государственное регулирование;
- б) оценка имущества, обязательств, хозяйственных операций в рублях; +
- в) раздельный учет собственного имущества и имущества других организаций; +
- г) ведение учета способом двойной записи на взаимосвязанных счетах; +
- д) непрерывность учета во времени; +
- е) обеспечение сохранности имущества;
- ж) отражение хозяйственных операций на счетах без каких-либо пропусков и изъятий; +
- з) раздельное отражение текущих затрат на производство и капитальные вложения; +
- и) широкие права организации.

2. К требованиям в бухгалтерском учете относятся

- а) приоритет содержания перед формой; +
- б) полнота отражения фактов хозяйственной деятельности; +
- в) осмотрительность в отражении доходов и расходов; +
- г) непрерывность деятельности организации;
- д) последовательность применения учетной политики;
- е) своевременное отражение фактов хозяйственной деятельности; +
- ж) непротиворечивость деятельности; +
- з) рациональность ведения бухгалтерского учета. +

3. Внутренние пользователи бухгалтерской информации заинтересованы в показателях

- а) ликвидности; +
- б) себестоимости; +
- в) финансового положения;
- г) прибыльности; +
- д) платежеспособности; +
- е) размера чистых активов. +
- ж) размещения ресурсов;
- з) суммы и нормы прибыли. +

4. Учетная политика организации включает ряд способов ведения бухгалтерского учета

- а) первичное наблюдение; +
- б) документирование;
- в) стоимостное измерение объектов учета; +
- г) текущую группировку фактов хозяйственной деятельности; +
- д) двойную запись;
- е) итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности. +

5. Главный бухгалтер организации в своей работе должен руководствоваться

- а) действующим законодательством; +
- б) Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации; +
- в) информацией, опубликованной в периодической печати;
- г) данными обследований организации;
- д) другими нормативными документами. +

6. На стоимость произведенного подрядным способом ремонта делается запись

- а) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»;
- б) Д-т сч. 96 «Резервы предстоящих расходов» — К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»; +
- в) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» — К-т сч. 96 «Резервы предстоящих расходов».

7. Сдача в эксплуатацию объектов нематериальных активов, приобретенных за плату, отражается записью

- а) Д-тсч. 04 «Нематериальные активы» — К-тсч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- б) Д-т сч. 04 «Нематериальные активы» — К-т сч. 97 «Расходы будущих периодов»;
- в) Д-т сч. 04 «Нематериальные активы» — К-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы». +

8. Расходы за услуги депозитариев отражаются записью

- а) Д-тсч. 91 «Прочие доходы и расходы» — К-тсч. 51 «Расчетные счета». +
- б) Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» — К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
- в) Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» -К-т сч. 51 «Расчетные счета».

9. Списание сумм налога на добавленную стоимость по оплаченным ценностям отражается записью

- а) Д-т сч. 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» — К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- б) Д-т сч. 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» — К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»; +
- в) Д-тсч. 68 «Расчеты по налогам и сборам» — К-тсч. 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям».

10. При создании резерва на оплату отпусков рабочих цехов основного производства делается запись

- а) Д-т сч. 20 «Основное производство» — К-т сч. 96 «Резервы предстоящих расходов»; +
б) Д-тсч. 96 «Резервы предстоящих расходов» — К-тсч. 20 «Основное производство»;
в) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» — К-т сч. 96 «Резервы предстоящих расходов»;
г) Д-тсч. 96 «Резервы предстоящих расходов» — К-тсч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
ответов на вопросы входного контроля**

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

3.1.3 Средства для текущего контроля

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

**0. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ (ФЗ «О бухгалтерском учете»,
Положения по бухгалтерскому учету)**

- 1) Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ (последняя редакция);
- 2) Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (ред. от 11.04.2018) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"
(Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.1998 N 1598)

**1. «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий
и организаций агропромышленного комплекса и методические рекомендации по его
применению (приказ Минсельхоза РФ от 13.06.01 № 654)»**

- 1) Внеоборотные активы, (01-09)
- 2) Производственные запасы (10-19)
- 3) Затрата на производство (20 – 29),
- 4) Готовая продукция и товары (40 – 49),
- 5) Денежные средства (50 – 59),
- 6) Расчеты (60 – 79),
- 7) Капитал (80 – 89),
- 8) Финансовые результаты (90 – 99),
- 9) Забалансовые счета (001 – 011).

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

**2. «Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство и
калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных
организациях (приказ Минсельхоза РФ от 06.06.03 № 792)»**

1. [Классификация производственных затрат](#)
2. [Состав производственных затрат по экономическим элементам](#)
3. [Состав производственных затрат по калькуляционным статьям](#)
4. [Учет затрат на производство продукции \(работ, услуг\)](#)
5. [Калькулирование себестоимости продукции \(работ и услуг\)](#)

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

**3. «Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/08
(приказ Минфина РФ от 18.12.2012 [N 164н](#))»**

цвет текста

1. [Формирование учетной политики](#)
2. [Изменение учетной политики](#)
3. [Раскрытие учетной политики](#)

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

4. « Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (приказ Минфина РФ от 27.04.2012 [N 55н](#))»

4. [Доходы от обычных видов деятельности](#)
5. [Прочие поступления](#)
6. [Признание доходов](#)
7. [Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности](#)

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

5. « Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (приказ Минфина РФ от 27.04.2012 [N 55н](#))»

8. [Расходы по обычным видам деятельности](#)
9. [Прочие расходы](#)
10. [Признание расходов](#)
11. [Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности](#)

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

6. « Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010 (приказ Минфина РФ от 08.11.2010 [N 143н](#))»

12. [Выделение сегментов](#)
13. [Отчетные сегменты](#)
14. [Оценка показателей отчетных сегментов](#)
15. [Раскрытие информации по отчетным сегментам](#)

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

7. « Положение по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008) (утв. приказом Минфина РФ от 24 октября 2008 г. [N 116н](#))»

1. Объекты бухгалтерского учета по договорам
2. Признание доходов и расходов по договору.
3. Признание финансового результата
4. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

- « ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ "УЧЕТ РАСХОДОВ ПО ЗАЙМАМ И КРЕДИТАМ" (ПБУ 15/2008)» (утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 107н от 06.10.2008 № 107н)

1. Порядок учета расходов по займам
2. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности
3. Расчёта доли процентов, причитающихся к оплате заимодавцу (кредитору), подлежащих включению в стоимость инвестиционного актива

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

- « Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 (утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 107н от 09.06.2001 № 44н)»

1. Оценка материально-производственных запасов
2. Отпуск материально-производственных запасов
3. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы
« Положение по бухгалтерскому учету « Учет основных средств» ПБУ 6/01
(утв. приказом Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н)»

1. Оценка основных средств
2. Амортизация основных средств
3. Восстановление основных средств
4. Выбытие основных средств
5. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы
« Положение по бухгалтерскому учету « Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/2010 (утв. приказом Минфина РФ от 13 декабря 2010 г. № 167н)»

1. Признание оценочного обязательства, отражение информации об условном обязательстве
2. и условном активе.
3. Определение величины оценочного обязательства
4. Списание, изменение величины оценочного обязательства
5. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы
Положение по бухгалтерскому учету « Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008
(утв. приказом Минфина РФ от 29.04.2008 № 48н)»

1. Общие положения
2. Раскрытие информации о связанных сторонах

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы
Положение по бухгалтерскому учету « Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000
(утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2000 г. № 92н)»

1. Учет бюджетных средств
2. Учет бюджетных кредитов и прочих форм государственной помощи
3. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы
Положение по бухгалтерскому учету « Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007
(утв. приказом Минфина РФ от 27.12.2007 № 153н)»

1. Принятие к бухгалтерскому учету объекта в качестве нематериального актива.
2. Первоначальная оценка нематериальных активов
3. Последующая оценка нематериальных активов
4. Амортизация нематериальных активов
5. Списание нематериальных активов
6. Учет операций, связанных с предоставлением (получением) права использования нематериальных активов
7. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности
8. Деловая репутация

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы
Положение по бухгалтерскому учету « Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02
(утв. приказом Минфина РФ от 2 июля 2002 г. № 66н)»

1. Порядок раскрытия информации по прекращаемой деятельности в бухгалтерской отчетности коммерческих организаций.
2. Прекращаемая деятельность, ее признание и оценка
3. Раскрытие информации по прекращаемой деятельности в бухгалтерской отчетности

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02
(утв. приказом Минфина РФ от 0.12.2002 № 126н)»

1. Правила формирования в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности информации о финансовых вложениях организации.
2. Первоначальная оценка финансовых вложений
3. Последующая оценка финансовых вложений
4. Выбытие финансовых вложений
5. Доходы и расходы по финансовым вложениям
6. Обесценение финансовых вложений
7. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02
(утв. приказом Минфина РФ от 18.09.2006 № 116н)»

1. Правила формирования в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности коммерческих организаций, являющихся юридическими лицами по законодательству Российской Федерации (за исключением кредитных организаций), информации о расходах, связанных с выполнением научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
2. Признание расходов по научно-исследовательским, опытно-конструкторским и технологическим работам
3. Состав расходов по научно-исследовательским, опытно-конструкторским и технологическим работам
4. Списание расходов по научно-исследовательским, опытно-конструкторским и технологическим работам
5. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности»
ПБУ 20/03 (утв. приказом Минфина РФ от 4 ноября 2003 г. № 105н)»

1. Правила и порядок раскрытия информации об участии в совместной деятельности в бухгалтерской отчетности коммерческих организаций (кроме кредитных организаций), являющихся юридическими лицами
2. Совместно осуществляемые операции
3. Совместно используемые активы
4. Совместная деятельность
5. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008 (утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н)»

1. Правила признания и раскрытия в бухгалтерской отчетности организаций, являющихся юридическими лицами по законодательству Российской Федерации (за исключением кредитных организаций и государственных (муниципальных) учреждений), информации об изменениях оценочных значений.
2. Изменение оценочного значения

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010 (утв. приказом Минфина РФ от 28.06.2010 № 63н)»

1. Правила исправления ошибок и порядок раскрытия информации об ошибках в бухгалтерском учете и отчетности организаций.

2. Порядок исправления ошибок
3. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» ПБУ 24/2011 (утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н)»

1. Порядок формирования в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской отчетности организаций, являющихся юридическими лицами по законодательству Российской Федерации (за исключением кредитных организаций и государственных (муниципальных) учреждений), пользователей недр информации о затратах на освоение природных ресурсов
2. Признание поисковых затрат
3. Оценка поисковых активов при признании
4. Последующая оценка поисковых активов
5. Прекращение признания поисковых активов
6. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02 (утв. приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. № 114н)»

1. Правила формирования в бухгалтерском учете и порядок раскрытия в бухгалтерской отчетности информации о расчетах по налогу на прибыль организаций.
2. Учет постоянных разниц, временных разниц и постоянных налоговых обязательств (активов)
3. Отложенные налоговые активы и отложенные налоговые обязательства, их признание и отражение в бухгалтерском учете
4. Учет налога на прибыль
5. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006 (утв. приказом Минфина РФ от 27 ноября 2006 г. № 154н)»

1. Особенности формирования в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности информации об активах и обязательствах, стоимость которых выражена в иностранной валюте.
2. Пересчет выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств в рубли.
3. Учет курсовой разницы.
4. Учет активов и обязательств, используемых организацией для ведения деятельности за пределами Российской Федерации
5. Порядок формирования учетной и отчетной информации об операциях в иностранной валюте

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (утв. приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н)»

1. Состав, содержание и методические основы формирования бухгалтерской отчетности организаций.
2. Определения
3. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней
4. Содержание бухгалтерского баланса
5. Содержание отчета о финансовых результатах
6. Содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
7. Правила оценки статей бухгалтерской отчетности
8. Информация, сопутствующая бухгалтерской отчетности
9. Аудит бухгалтерской отчетности. Публичность бухгалтерской отчетности
10. Промежуточная бухгалтерская отчетность

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы «Учет распределения прибыли»

1. Характеристика счета 99 «Прибыли и убытки».
2. Формирование итогового результата хозяйственной деятельности организации. Списание финансового результата на счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)». Характеристика счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».
3. Учет нераспределенной прибыли: отражение в учете использования прибыли; направления использования прибыли.

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Учет финансовых результатов по методу «затраты-выпуск»

1. Издержки производства
2. Экономическая природа издержек
3. Динамика долгосрочных затрат
4. Технологии управления издержками
5. Маржинальный анализ и принятие решений
6. Типология издержек
7. Роль управленческого учета в принятии решения
8. Проблемы искажения затрат
9. Оценка нормативных затрат
10. Проблемы измерения затрат и методы управления затратами

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Собственный капитал и финансовые результаты организации как объекты информации в бухгалтерской отчетности»

1. Понятие собственного капитала и его отражение в отчетности
2. Финансовые результаты и порядок их отражения в учете и отчетности
3. Отчетность по капиталу и финансовым результатам в отчетности

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ

самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развернутый план изложения темы
3) Подготовиться к опросу/контрольной работе.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

самостоятельного изучения темы

-«зачтено» ставится, если студент в процессе опроса использует научную терминологию, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умеет делать выводы без существенных ошибок; владеет инструментарием изучаемой дисциплины; умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку.

-«незачтено» ставится, если студент: имеет недостаточно полный объем знаний в рамках опрашиваемой темы по дисциплине; использует научную терминологию, но изложение ответа на вопросы осуществляется с существенными логическими ошибками; слабо владеет инструментарием в рамках темы; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой темы; отказ от ответа.

Контрольная работа по итогам изучения темы «Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ (ФЗ «О бухгалтерском учете», Положения по бухгалтерскому учету)»

Вариант 1

1. Сколько уровней нормативного регулирования бухгалтерского учета вы знаете?

2. Кто может не вести бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом о бухучете?
3. Какие реквизиты являются обязательными реквизитами первичного учетного документа?
4. Что является отчетным периодом для годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности?
5. Для чего предназначены регистры бухгалтерского учета?

Вариант 2

1. Что является объектами бухгалтерского учета экономического субъекта?
2. Кто не применяет упрощенные способы ведения бухгалтерского учета?
3. В каких случаях Изменение учетной политики?
4. Назовите принципы регулирования бухгалтерского учета?
5. Как осуществляется оценка имущества и обязательств?

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самостоятельного изучения темы в виде контрольной работы

-«зачтено» ставится, если студент в процессе написания контрольной работы использует научную терминологию, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умеет делать выводы без существенных ошибок; владеет инструментарием изучаемой дисциплины; умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку.

-«не зачтено» ставится, если студент: имеет недостаточно полный объем знаний в рамках оцениваемой темы по дисциплине; использует научную терминологию, но изложение ответа на вопросы осуществляется с существенными логическими ошибками; слабо владеет инструментарием в рамках темы; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой темы; отказ от написания контрольной работы.

ВОПРОСЫ для самоподготовки к лабораторным занятиям

Раздел 0. Основы бухгалтерского учета

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и отчетности в РФ.
2. Концепция бухгалтерского финансового учета (общие положения, цели)
3. Сущность и основные задачи бухгалтерского финансового учета
4. Пользователи бухгалтерской информации
5. Основные принципы (правила) бухгалтерского финансового учета
6. Документирование
7. План счетов бухгалтерского финансового учета
8. Формы бухгалтерского финансового учета

Вопросы для самоконтроля по разделу:

- 1) В каком веке, в какой стране впервые появился термин «бухгалтер»? Какие профессиональные функции возлагались на бухгалтера?
- 2) Кратко раскройте содержание 17 известных научных взглядов на классификацию этапов развития бухгалтерского учета.
- 3) Опишите историю становления и развития бухгалтерского учета в Российской Федерации.
- 4) Перечислите отличительные черты современного этапа развития бухгалтерского учета.
- 5) Государственное и профессиональное регулирование бухгалтерского (финансового) учета в Российской Федерации и международной практике
- 6) Раскройте принципы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
- 7) Какие функции в регулировании бухгалтерского учета переданы профессиональным регуляторам?
- 8) Чем отличается концепция МСФО от национального подхода к организации бухгалтерского учета?
- 9) Цели и задачи бухгалтерского (финансового) учета
- 10) Что является предметом бухгалтерского учета?
- 11) Что является объектом бухгалтерского учета?
- 12) Раскройте содержание объектов учета.
- 13) Какие методологические приемы и правила лежат в основе бухгалтерского учета?
- 14) Может ли счет бухгалтерского учета формироваться в виртуальном пространстве?

- 15) Какие классификационные признаки используются для градации счетов бухгалтерского учета?
- 16) Каково назначение плана счетов?
- 17) Дайте определение понятия «учетная политика».
- 18) Может ли учетная политика организации формироваться организацией самостоятельно?
- 19) Какие обязательные способы ведения бухгалтерского учета подлежат раскрытию в учетной политике?
- 20) Какие компетенции предусмотрены профессиональным стандартом деятельности бухгалтера?
- 21) В чем отличие распределения обязанностей в бухгалтерии по объектам учета от распределения по типам отчетности?
- 22) Какое место занимает Кодекс профессиональной этики в профессиональном регулировании бухгалтерской профессии?
- 23) В связи с чем возникает необходимость учета психологических аспектов бухгалтерской профессии?

Раздел 1. Учет оборотных активов

Учет денежных средств организации
 Учет материально-производственных запасов
 Учет выпуска и продаж готовой продукции
 Учет издержек хозяйственной деятельности

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Назовите субсчета к счету 50.
2. На основании какого документа поступают деньги в кассу? На основании какого документа выдаются деньги из кассы?
3. Какие требования к организации кассовой дисциплины Вы знаете?
4. Какой регистр синтетического учета ведется по счету 50. Опишите методику его составления.
5. Дайте характеристику счету 51.
6. Перечислите документы для открытия расчетного счета.
7. Что служит основанием для записей по расчетному счету?
8. Перечислите субсчета к счету 55.
9. Что представляет собой регистр синтетического учета по счету 55?
10. Для чего предназначены прочие счета?
11. Методы оценки материально-производственных запасов при их списании.
12. Какие первичные документы используются при поступлении МПЗ? Какие первичные документы используются при списании МПЗ?
13. Что относится к материально-производственным запасам?
14. По какой стоимости принимаются к учету МПЗ? Что она включает?
15. Какие вы знаете способы учета поступления МПЗ?
16. По какой стоимости отражаются МПЗ в балансе на конец отчетного года?
17. Как определяются стоимость МПЗ при оплате их в рублях в сумме, эквивалентной сумме в иностранной валюте?

Раздел 2. Учет внеоборотных активов

Учет основных средств
 Учет нематериальных активов
 Учет финансовых вложений

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Что относится к основным средствам?
2. На каком счете учитываются основные средства?
3. Для чего предназначен счет по учету основных средств?
4. Как осуществляется оценка основных средств?
5. Основные моменты в учете поступления основных средств?
6. Учет амортизации (износа) основных средств?
7. Учет выбытия основных средств?
8. Учет затрат на ремонт основных средств?
9. Учет аренды основных средств и лизинговых операций?
10. Что относится к нематериальным активам?
11. На каком счете учитываются нематериальные активы?
12. По какой стоимости учитываются нематериальные активы?

13. На каком счете учитывается амортизация нематериальных активов?
14. Как осуществляется налоговый учет амортизации?
15. Дайте определение понятию «первоначальная стоимость»?
16. Что такое амортизация?
17. Какие схемы начисления амортизации вы знаете?
18. Определение понятия "финансовые вложения".
19. Классификация финансовых вложений в зависимости от эмитента.
20. Классификация финансовых вложений в зависимости от связи с уставным капиталом.
21. Когда может производиться оценка финансовых вложений.
22. Что является первоначальной стоимостью финансовых вложений.
23. Как оцениваются финансовые вложения в течение срока использования.
24. Оценка ценных бумаг при выбытии.
25. Дать определение акции.
26. Какие виды акций вы знаете.

Раздел 3. Учет расчетов

Учет текущих обязательств и расчетов
 Учет кредитов и займов
 Учет расчетов по налогам и сборам
 Учет труда и его оплаты

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. На основе каких принципов предоставляются кредиты банка?
2. Какие критерии положены в основу классификации кредитов?
3. Дать характеристику счета 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»
4. Дать характеристику счета 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам».
5. Какие регистры журнально-ордерной формы предназначены для учета кредитов банка?
6. Что является источниками средств на оплату труда работников организации?
7. Что является основной оплатой труда?
8. Что является дополнительной оплатой труда?
9. Как определяются суммы выплат в государственные внебюджетные фонды?
10. От чего зависит размер пособия по временной нетрудоспособности?
11. Исходя из чего рассчитываются суммы отпускных?
12. Что происходит с невыплаченной суммой заработной платы?
13. Какие расходы не учитываются в фонде заработной платы и выплатах социального характера?

Раздел 4. Учет собственного капитала

Учет уставного капитала
 Учет капитала, образуемого в процессе функционирования организации
 Учет формирования финансового результата и распределения прибыли

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Для чего предназначен счет 80? Что понимается под «уставным капиталом» предприятия?
2. Где должна быть отражена величина уставного капитала? Охарактеризуйте его минимальный размер и дайте основные проводки по формированию?
3. На основании чего происходит изменение величины уставного капитала? Как это отражается в бухучете?
4. За счет каких средств происходит формирование резервного капитала?
5. Как отражается в бухучете формирование резервного капитала?
6. На какие цели могут быть использованы средства резервного капитала?
7. Что отражается на счете 83 «Добавочный капитал» по кредиту и дебиту?
8. За счет чего формируется добавочный капитал организации?
9. Как производится учет при увеличении стоимости основных средств в результате переоценки, эмиссионного дохода?
10. Каковы структура и порядок формирования финансового результата?
11. Что представляет собой учет прибылей и убытков?
12. Для чего предназначен счет 84 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)"?
13. Как организуется аналитический учет счета 84 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)"?
14. На какие цели может быть использована чистая прибыль?

15. Кто принимает решение о:
 - распределении чистой прибыли?
 - источниках погашения полученного убытка?
16. За счет чего может быть погашен убыток?

Практические задания для лабораторных занятий

ТЕМА 1. УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Лабораторный практикум. Учет кассовых операций

Цель: приобретение практических навыков по составлению приходных и расходных кассовых ордеров, отчета кассира, журнала-ордера по счету 50 "Касса" и реестра не выданной заработной платы.

Содержание задания:

- * составление приходных кассовых ордеров;
- * составление расходных кассовых ордеров;
- * проверка правильности заполнения отчетов кассира и указание корреспондирующих счетов;
- * заполнение журнала-ордера по счету 50 "Касса";
- * составление реестра не выданной заработной платы.

Упражнение 1. Составить приходные кассовые ордера за 1 июля 20__

№ 203 - по чеку №196188 получено в кассу с расчетного счета 220-00 руб., в том числе на командировочные расходы 100-00 руб.

№ 204 - получено в кассу от Долина В.И. 40-00 руб. в погашение задолженности по ссуде на индивидуальное строительство.

Упражнение 2. Составить расходные кассовые ордера за 1 июля 20__

№ 306 - выдано из кассы Петрову В.Ф. 120-00 руб. на командировочные расходы.

№ 307 - выдано из кассы Галкиной В.В. 17-00 руб. в возмещение перерасхода по подотчетным суммам.

№ 309 - выданы из кассы алименты Рыжовой А.Е. 30-00 руб.

Упражнение 3. Зарегистрировать приходные и расходные кассовые ордера в журнале регистрации.

Остаток денег в кассе на 1 июля 20__ 160-00 руб., в том числе на командировочные расходы - 70-00 руб., на хозяйственные расходы - 50 руб., на алименты - 30-00 руб.

Упражнение 4. На основании приходных и расходных кассовых ордеров составить кассовую книгу за 1 июля. 20__ г. Остаток денег в кассе на 1 июля 20__ - 160-00 руб.

Упражнение 5. Проверить правильность заполнения отчетов кассира за 2 - 31 июля 20__ г. (Приложение Б), указать в них корреспонденцию счетов.

Упражнение 6. На основании отчетов кассира заполнить журнал-ордер по счету 50 "Касса", подсчитать обороты, сальдо на конец месяца и сверить его с отчетом кассира.

Упражнение 7. Заполнить листок расшифровку по счету.

Упражнение 8. Составить реестр не выданной заработной платы на основании данных таблицы 2.

Таблица 2

Реестр не выданной заработной платы работникам АО "Мир"

№ п/п	Табельный номер	Ф.И.О. депонента	Дата возникновения задолженности	Номер платежной ведомости	Сумма не выданной зарплаты, руб.
1	187	Шадрина Раиса Петровна	4.07	40	132-00
2	245	Веревкин Александр Иванович	4.07	40	157-00
3	078	Блинова Екатерина Михайловна	4.07	40	99-00
		Итого			388-00

Лабораторный практикум. Первичный учет денежных средств на счетах в банке

Цель: научиться составлять документы по первичному учету на счетах в банке.

Содержание задания:

- * составление чека и объявления на взнос наличных;
- * заполнение сводного платежного поручения;
- * оформление заявления на открытие почтового аккредитива и заявления о выдаче чековых книжек.

Упражнение 1. Выпишите чек № 196188 от 1 июля 20__ года на имя кассира АО "Мир".

По чеку получено с расчетного счета в Павловском отделении банка 220-00 руб., в том числе на командировочные расходы 120-00 руб., на хозяйственные расходы - 100-00 руб.

Упражнение 2. Выпишите объявление № 2480 от 25 июля 20__ года на взнос наличных денег из кассы на расчетный счет АО "Мир" Павловскому агропромснабу (расчетный счет № 38536 в Павловском отделении банка) платежей по счету-фактуре № 820 за селитру аммиачную - 9504-00 руб.

Упражнение 3. Выпишите сводное платежное поручение № 268 от 4 июля 20__ года на перечисление с ссудного счета АО "Мир" следующих платежей за июнь месяц:

1) районному финансовому отделу (счет № 8053) налог на доходы физических лиц 12000-00 руб.;

2) районному комитету профсоюза (счет № 72318) отчислений органам социального страхования - 11288-27 руб.;

3) в пенсионный фонд (счет № 79301) начислений на заработную плату - 43062-65 руб.;

4) в пенсионный фонд (счет № 79301) суммы, удержанные из заработной платы - 2090-42 руб.;

5) отчислений на медицинское страхование (счет № 7001) - 2487600 руб.

Упражнение 4. Выпишите заявление на открытие почтового аккредитива № 270 от 4 июля 20__ года с расчетного счета АО "Мир" для расчетов с Барнаульским авторемзаводом в центральном отделении банка г. Барнаула сроком до 29 июля 20__ года на 2400-00 руб. Аккредитив выставляется на основании договора № 3 от 16 декабря прошлого года для расчетов по актам на выполненный капитальный ремонт техники.

Упражнение 5. Выпишите заявление о выдаче чековых книжек № 266 от 2 июля 20__ года на получение лимитированной чековой книжки № 300021 - 300040 1 шт., 20 листов на 45000-00 руб. Чековую книжку доверено получить кассиру АО "Мир" с ссудного счета (№ 9239802).

Лабораторный практикум. Учет операций по расчетному счету

Цель: овладение техникой составления бухгалтерских проводок в выписках банка, изучение методики проведения сверки.

Содержание задания:

- * составление бухгалтерских записей в выписках банка;
- * заполнение журнала-ордера по счету 51 "Расчетный счет";
- * сверка журнала-ордера по счету 51 "Расчетный счет" с журналом-ордером по счету 50 "Касса";
- * заполнение листов расшифровок по счетам: 26, 99, 86.

Упражнение 1. В выписке банка (Приложение В) указать бухгалтерские проводки.

Упражнение 2. На основании данных выписки банка заполнить журнал-ордер по счету 51 "Расчетный счет", подсчитать обороты, сальдо на конец месяца и сверить его с остатком по выписке банка.

Упражнение 3. Сделать сверку с журналом-ордером по счету 50 "Касса".

Упражнение 4. Заполнить листки расшифровки по счетам: 26, 99, 86.

Лабораторный практикум. Учет операций на специальных счетах

Цель: формирование навыков составления ведомостей аналитического учета и журнала-ордера по счету 55 "Специальные счета в банках".

Содержание задания:

- * составление бухгалтерских записей в выписках банка;
- * внесение записей в ведомости аналитического учета и в журнал-ордер по счету 55 "Специальные счета в банках";
- * сверка регистров синтетического и аналитического учета;
- * сверка журнала-ордера по счету 55 "Специальные счета в банках" с другими учетными регистрами.

Упражнение 1. На основании таблицы 3 записать в ведомость аналитического учета и в журнал-ордер по счету 55 сальдо на начало месяца 20__ г.

Таблица 3

Аналитические данные к счету 55 "Специальные счета"

Счет	Субсчета	Аналитические счета	Срок действия	Сальдо на 1.07
55	1.Аккредитивы в банках	Павловский агропромснаб	21.07	2500-00
	Итого			2500-00
55	2. Чековые книжки	1.Лимитированная книжка № 275421-275440 2. Лимитированная чековая книжка № 277681 - 277700		286-00
				4604-00
	Итого			4890-00
	Всего			7390-00

Упражнение 2. В выписке банка (табл. 4,5) указать бухгалтерские проводки, сделать записи в ведомости аналитического учета и в журнале-ордере по счету 55, подсчитать обороты, сальдо на конец месяца, сверить регистры аналитического и синтетического учета и журнал-ордер по счету 55 с другими учетными регистрами

Таблица 4

ВЫПИСКА банка по аккредитивам АО "Мир" (счет № 18001) (с позиции банка)

Дата	№ документа	Обороты		Остаток (кредит)	Содержание операций	Проводки	
		дебет	кредит			Д-т	К-т
1				2500-00			
4	270		2400-00	4900-00	С расчетного счета выставлен аккредитив для расчетов с Барнаульским авторемзаводом сроком до 29.07 200_ года		
19	291	2500-00		2400-00	На расчетный счет возвращен аккредитив Павловского агропромснаба		
22	295	800-00		1600-00	Оплачен счет №1673 Барнаульского авторемзавода		
26	298	700-00		900-00	Оплачен счет №1712 Барнаульского авторемзавода		
29	302	900-00			На расчетный счет возвращен аккредитив Барнаульского авторемзавода		

Таблица 5

ВЫПИСКА банка по лицевому счету лимитированной чековой книжки АО "Мир" (счет № 72202) (с позиции банка)

Дата	№ документа	Обороты		Остаток (кредит)	Содержание операций	Проводки	
		дебет	кредит			Д-т	К-т
1				4890-00			

2	266		45000-00	49890-00	Получена лимитированная чековая книжка №30021-30040 с ссудного счета		
5	300021	6558-20		43331-80	Оплачен счет № 830 Павловского агропромснаба		
5	278	286-00		43045-80	На расчетный счет возвращен остаток по лимитированной чековой книжке 275421-275440		
10	277697	450-00		42595-80	Оплачен счет №131 Павловского райпотребсоюза		
11	300022	6523-00		36072-80	Оплачен счет №1021 Павловского агропромснаба		
19	300023	13772-00		22300-80	Оплачен счет №1614 Павловского агропромснаба		
24	300024	17248-00		5052-80	Оплачен счет №1627 Павловского агропромснаба		
26	277698	2876-00		2176-80	Оплачен счет №1718 Павловского агропромснаба		

ТЕМА . УЧЕТ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

Лабораторный практикум. Учет кредитных операций

Цель: изучение принципов составления журналов-ордеров по счетам 66 "Расчеты по краткосрочным кредитам и займам", 67 "Расчеты по долгосрочным кредитам и займам", 67 "Кредиты банков для работников".

Содержание задания:

- * указание в выписках банка бухгалтерских проводок;
- * заполнение и сверка с другими учетными регистрами журналов-ордеров по счетам 66 "Расчеты по краткосрочным кредитам и займам", 67 "Расчеты по долгосрочным кредитам и займам", 67 "Кредиты банков для работников".

Упражнение 1. Записать сальдо на 1 июля 20__ года в журнал-ордер по счетам:

66 - 147725-00 руб.;

67 - 64300-00 руб.;

67" Кредиты банков для работников" - 1400-00 руб.

Упражнение 2. В выписках банка (табл. 6, 7, 8) указать бухгалтерские проводки, сделать запись в журнал-ордер по счетам, подсчитать обороты, сальдо на конец месяца и сверить с остатком к выпискам.

Упражнение 3. Итоги сверить с другими учетными регистрами.

Таблица 6

Выписка банка по счету 66 "Расчеты по краткосрочным кредитам и займам" (счет № 9239802) (с позиции банка)

Дата	№ документа	Обороты		Остаток (дебет)	Содержание хозяйственной операции	Проводки	
		дебет	кредит			Д-т	К-т
1				147725-00			
2	032787	107083-00		254808-00	Наличными за оплату труда		
2	266	45000-00		299808-00	Получена лимитированная чековая книжка № 300021-300040		
4	268	95407-76		395215-76	Смотрите поручение		
16	189		200000-00	195215-76	С р/с погашен долг по краткосрочному		

					кредиту		
22	199		195215-76	-	С р/с погашен долг банку по краткосрочному кредиту		

Таблица 7

Выписка банка по счету 67 "Расчеты по долгосрочным кредитам и займам" (счет № 9239006) (с позиции банка)

Дата	№ документа	Обороты		Остаток (дебет)	Содержание хозяйственной операций	Проводки	
		дебет	кредит			дебет	кредит
1				64300-00			
29	306		64300-00	-	С р/с погашена задолженность по долгосрочному кредиту		

Таблица 8

Выписка банка по счету 67 "Расчеты по долгосрочным кредитам и займам" субсчет "Кредиты банков для работников (счет № 923018) (с позиции банка)

Дата	№ документа	Обороты		Остаток (дебет)	Содержание хозяйственной операций	Проводки	
		дебет	кредит			Д-т	К-т
1				1400-00			
2	032790	1200-00		2600-00	Наличными в кассу кредит на индивидуальное жилищное строительство		
8	2630		70-00	2530-00	Из кассы - погашение долга банку по кредитам на индивидуальные нужды		
12	281		745-00	1785-00	С р/с - погашение задолженности по кредитам на индивидуальные нужды		

ТЕМА 3. УЧЕТ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

Лабораторный практикум. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

Цель: овладение навыками заполнения доверенностей, составления счетов-фактур и журнала-ордера по счету 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками".

Содержание задания:

- * заполнение доверенности;
- * составление счетов-фактур;
- * заполнение журнала-ордера по счету 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" и сверка его с другими учетными регистрами;
- * заполнение листов расшифровки по счетам: 20, 23, 08.

Упражнение 1. На основании данных таблицы 9 записать в журнал-ордер по счету 60 сальдо на 1 июля 200_ года.

Таблица 9

Аналитические данные к счету 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"

№ п/п	Регистрац. номер	№ приходного документа	Поставщик (подрядчик)	Сальдо на 1.07	
				дебет	кредит

1	156	864	Павловский агропромснаб	3510-00
2	172	271	Павловский райсельэнерго	1850-00
			Итого	5360-00

Упражнение 2. Заполнить доверенность № 55 от 1 июля 20_ года, выданной экспедитору Шевченко И.И. для получения селитры аммиачной в Павловском агропромснабе - 1200 ц. Доверенность действительна по 15 июля 20_ года.

Упражнение 3. Составить от имени Павловского агропромснаба счет-фактуру № 820 от 2 июля 20_ года (к платежному поручению № 269) на поступившую на центральный склад селитру аммиачную 1200 ц. по цене 7-20 руб. за 1 ц. .

Селитра вывезена по договору № 30 от 2 июля 20_ года автотранспортом предприятия на центральный склад.

Расчетный счет Павловского агропромснаба № 38536 в Павловском отделении банка р.п. Павловска.

Расчетный счет АО "Мир" № 38802 в Павловском отделении банка р. п. Павловска. Селитра аммиачная отпущена по доверенности № 55 от 1 июля 20_ года, выданной экспедитору Шевченко И.И.

Упражнение 4. На основании составленных и нижеприведенных счетов-фактур поставщиков и подрядчиков сделать записи в журнал-ордер по счету 60 (регистрационный номер счетов-фактур в июле начинается с № 180).

Упражнение 5. На основании выписок банка (табл. 4, 5) запишите в журнал-ордер по счету 60 суммы, оплаченные поставщиками и подрядчиками.

Упражнение 6. Подсчитайте в журнале-ордере по счету 60 обороты за месяц, сальдо на конец месяца по каждому поставщику и подрядчику и в целом по счету 60.

Упражнение 7. Итоги в журнале-ордере 60 сверьте с другими учетными регистрами и сделайте отметку о сверке.

Упражнение 8. Заполните листки расшифровки к счетам 20, 23, 08.

Лабораторный практикум. Учет расчетов с подотчетными лицами

Цель: приобретение практических навыков по составлению авансовых отчетов, командировочных удостоверений и журнала-ордера по счету 71 "Расчеты с подотчетными лицами".

Содержание задания:

- * составление авансовых отчетов;
- * составление командировочных удостоверений;
- * заполнение журнала-ордера по счету 71 "Расчеты с подотчетными лицами" и сверка итогов с другими учетными регистрами;
- * запись в листок-расшифровку сумм, отнесенных в дебет счета 26 "Общехозяйственные расходы".

Упражнение 1. На основании данных таблицы 10 записать в журнал-ордер по счету 71 сальдо на 1 июля 20_ года.

Таблица 10

Аналитические данные к счету 71 "Расчеты с подотчетными лицами"

№ п/п	Ф.И.О.	Порядковый № записи за прошлый месяц	№ авансового отчета	Дата возникновения задолженности	Остаток на начало месяца	
					дебет	кредит
1	Долин Валентин Иванович	3	50	20.06	50-00	-
2	Сухов Василий Михайлович	5	51	21.06	75-00	-
3	Дронилов Василий Алексеевич	6		25.06	-	17-00
4	Синицын Виктор Родионович	9		25.06	14-00	-
	Итого				139-00	17-00

Упражнение 2. Составьте авансовый отчет № 52 от 11 июля 20_ года Галкиной В.В. по административно-управленческим расходам:

1 - 10.07 - реестр почтовых отправлений - 8-00 руб.

1 - 10.07 - реестр на отправку телеграмм - 7-00 руб.

6.07 - счет № 84 магазина № 3 на канцелярские принадлежности (ручки, карандаши и т.д.) - 6-00 руб.

7.07 - счет № 134 Реклам бюро за вывеску - 16-00 руб.

9.07 - счет № 97 магазина № 3 за ленты для пишущих машин - 5руб.

Упражнение 3. Составить командировочное удостоверение, выданное Петрову В.Ф. - главному агроному АО "Мир", который на основании приказа № 40 от 8 июля 20_ года направлен в командировку в г. Целиноград на опытную селекционную станцию с целью изучения передового опыта по селекционному семеноводству с 10 по 19 июля 20_ года.

Примечание: Для отчетов о выбытии в командировку, прибытии в пункт назначения и выбытия из них использовать данные пункта 4 упражнения.

Упражнение 4. Составьте авансовый отчет № 54 от 22 июля 20_ года главного агронома Петров В.Ф. о поездке в г. Целиноград на опытную селекционную станцию.

Оплачены следующие расходы:

19.7- проезд от р.п. Павловск до г. Барнаула - 1-00 руб.

19.7 - проезд от г. Барнаула до г. Целиноград - 30-00 руб.

19.7 –проезд от г. Целинограда до г. Барнаула - 30-00 руб.

19.7- проезд от г. Барнаула до р.п. Павловск - 1-00 руб.

10-19.07 - суточные

10-19.07 - квартирные (согласно квитанциям квартирные расходы составили 270 руб. в сутки).

Примечание: Расходы указаны условные.

Упражнение 5. На основании составленных авансовых отчетов (упр. 2, 4) и нижеприведенных авансовых отчетов (табл. 11) сделайте запись в журнал-ордер по счету 71. Предварительно укажите бухгалтерские проводки.

Упражнение 6. На основании отчетов кассира записать в журнал-ордер по счету 71 суммы, выданные в подотчет и возмещение перерасхода, а также суммы, сданные в кассу подотчетными лицами.

Таблица 11

Авансовые отчеты, предоставленные подотчетными лицами в июле 20_ года

Дата	№ отчета	Ф.И.О. подотчетного лица	Характер расходов	Утвержденная сумма, руб.	Проводки	
					дебет	кредит
5.07	50	Долин В.И.	Расходы по командировке	56-00		
8.07	51	Сухов В.М.	Расходы по командировке	72-00		
11.07	52	Смотрите 2 упражнение				
12.07	53	Денисенко В.О.	За купленный малоценный инвентарь разный	7-00		
22.07	54	Смотрите 4 упражнение				
30.07	55	Галкина В.В	За малоценные предметы разные	3-00		
			Почтовые и телеграфные расходы	23-00		

Упражнение 7. В июле удержано из заработной платы Денисенко В.О. - 5-00 руб. в погашение задолженности по подотчетным суммам.

Упражнение 8. В журнале-ордере подсчитать обороты, вывести сальдо на конец месяца.

Упражнение 9. Итоги сверить с другими учетными регистрами.

Упражнение 10. Суммы, отнесенные в дебет счета 26 "Общехозяйственные расходы" запишите в листок-расшифровку.

Лабораторный практикум. Учет расчетов по претензиям

Цель: научиться составлять ведомость аналитического учета по счету 76, субсчет "Расчеты по претензиям".

Содержание задания:

- * составление ведомости аналитического учета по счету 76, субсчет "Расчеты по претензиям";
- * перенесение итогов из ведомость аналитического учета по счету 76, субсчет "Расчеты по претензиям" в журнал-ордер по счету 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами".

Упражнение 1. На основании данных таблицы 12 записать сальдо на 1 июля 20__ года по счету 76 “Расчеты с разными дебиторами и кредиторами”, субсчет 2 в ведомости аналитического учета.

Таблица 12

Аналитические данные к счету 76-2 “Расчеты по претензиям”

№ п/п	Наименование дебиторов	Сальдо на 1.07 (дебет)	Дата возникновения задолженности
1	Павловское отделение железной дороги - претензия по счету № 1246	260-00	5 июня прошлого года
2	Барнаульский агропромснаб - претензия по счету № 912	143-00	22 апреля прошлого года
	Итого	403-00	

Упражнение 2. На основании выписки банка по расчетному счету сделайте запись в ведомость аналитического учета по счету 76-2 о поступлении платежей в погашение задолженности по претензиям.

Упражнение 3. Подсчитайте итоги и перенесите их из ведомости в журнал-ордер по счету 76.

Лабораторный практикум. Учет расчетов по предоставленным займам

Цель: изучить составление ведомости аналитического учета по счету 73, субсчет 1 “Расчеты по предоставленным займам”

Содержание задания:

* запись в ведомость аналитического учета по счету 73-1, на основании отчетов кассира, поступлений и выдачи денежных средств, а так же удержаний из заработной платы в погашение очередных платежей по ссудам на индивидуальные нужды;

* перенесение итогов из ведомости в журнал-ордер по счету “Расчеты с персоналом по прочим операциям”.

Упражнение 1. На основании данных таблицы 13 записать сальдо на 1 июля 200__ года по счету 73, субсчет 1 в ведомость аналитического учета.

Упражнение 2. На основании отчетов кассира запишите в ведомость аналитического учета поступления и выдачу денежных средств по ссудам на индивидуальные нужды.

Таблица 13

Аналитические данные к счету 73 “Расчеты с персоналом по прочим операциям”, субсчету 1 “Расчеты по предоставленным займам”

№ п/п	Ф.И.О. ссудозаемщика	Сальдо на 1.07	
		дебет	кредит
1	Долин В.И.	900-00	
2	Антонов В.А.	500-00	
	Итого	1400-00	

Упражнение 3. В ведомость аналитического учета записать удержания из заработной платы в погашение очередных платежей по ссуде на индивидуальные нужды (условно за полугодие):

1. Дедков О.Д. - 145-00 руб.
2. Поротов Д.А. - 120-00 руб.
3. Антонов В.А. - 170-00 руб.
4. Долин В.И. - 260-00 руб.
5. Серов С.С. - 50-00 руб.

Упражнение 4. Подсчитать итоги и перенести их из ведомости в журнал-ордер по счету 73.

Лабораторный практикум. Учет расчетов по возмещению материального ущерба

Цель: овладение навыками составления ведомости аналитического учета по счету 73, субсчет 2 “Расчеты по возмещению материального ущерба” и журнала-ордера по счету 73 “Расчеты с персоналом по прочим операциям”.

Содержание задания:

- * составление аналитической ведомости по счету 73-2;
- * перенесение итогов из ведомости в журнал-ордер по счету 73 “Расчеты с персоналом по прочим операциям”;
- * сверка итогов журнала-ордера по счету 73 с другими учетными регистрами.

Упражнение 1. На основании таблицы 14 записать сальдо на 1 июля 200_ года по счету 73, субсчету 2 в ведомость аналитического учета

Упражнение 2. Справка бухгалтерии от 19 июля 200_ года: по решению инвентаризационной комиссии, утвержденному директором АО “Мир”, недостача мяса говяжьего, установленная в июне, относится в сумме 70-00 руб. на кладовщика Прохорова В.С. (его адрес: р.п. Павловск, ул. Школьная, дом 6). Запись производится с кредита счета 94 “Недостачи и потери от порчи ценностей”

Таблица 14

Аналитические данные к счету 73 “Расчеты с персоналом по прочим операциям”, субсчету 2 “Расчеты по возмещению материального ущерба”

№ п/п	Ф.И.О. и адрес дебитора	Сальдо на 1.07 (дебет)	Дата возникновения задолженности
1	Киселев В.В., р.п. ул. Чехова, дом 2	320-00	25.06 прошлого года
2	Козлов В.А., р.п. ул. Школьная, дом 24	48-00	10.01 прошлого года
	Итого	368-00	

Упражнение 3. Удержано из заработной платы Прохорова В.С. в погашение недостачи 10-00 руб.

Упражнение 4. На основании отчета кассира запишите в ведомость аналитического учета суммы, поступившие в погашение недостач от дебиторов.

Упражнение 5. Подсчитайте итоги и перенесите их из ведомости в журнал-ордер по счету 73.

Упражнение 6. В журнале-ордере подсчитайте итоги по счету 73 и сверьте их с другими учетными регистрами.

Лабораторный практикум. Учет расчетов с организациями и лицами по исполнительным документам

Цель: научиться заполнять ведомость аналитического учета по счету 76, субсчет “Расчеты с организациями и лицами по исполнительным документам”.

Содержание задания:

* заполнение ведомости аналитического учета по счету 76, субсчет “Расчеты с организациями и лицами по исполнительным документам”;

* подведение итогов в ведомости и их перенесение в журнал-ордер по счету 76.

Упражнение 1. На основании данных таблицы 15 записать сальдо на 1 июля 200_ года по счету “Расчеты с организациями и лицами по исполнительным документам” в ведомость аналитического учета.

Таблица 15

Аналитические данные к счету 76 “Расчеты с разными дебиторами и кредиторами”, субсчету “Расчеты с организациями и лицами по исполнительным документам”

№ п/п	Ф.И.О. получателей алиментов	Ф.И.О. платящих алименты	Сальдо на 1.07 (кредит)
1	Рыжова А.Е.	Рыжов Д.И.	30-00
2	Петрова А.П.	Петров В.Ф.	25-00
3	Собко О.С.	Симонов Д.И.	28-00
	Итого		83-00

Упражнение 2. Справка бухгалтерии:

1) по расчетно-платежной ведомости № 46 удержаны алименты с Максимова В.П. в пользу Максимовой А.М.

2) по расчетно-платежной ведомости № 46 удержаны алименты:

с Петрова В.Ф. - 26-00 руб.

с Рыжова Д.И. - 34-00 руб.

с Симонова Д.И. - 30-00 руб.

Упражнение 3. На основании отчетов кассира запишите выплату алиментов получателям.

Упражнение 4. В ведомости подсчитайте итоги и перенесите их в журнал-ордер по счету 76.

Лабораторный практикум. Учет расчетов с жильцами квартир

Цель: изучить методику составления ведомости аналитического учета по счету 76, субсчет “Расчеты с жильцами квартир”.

Содержание задания:

* составление ведомости аналитического учета по счету 76, субсчет “Расчеты с жильцами квартир”;

* перенесение итогов из ведомости в журнал-ордер по счету 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами".

Упражнение 1. На основании данных таблицы 16 записать сальдо на 1 июля 20_ года по счету 76, субсчету

"Расчеты с жильцами квартир" в ведомость аналитического учета.

Таблица 16

Аналитические данные к счету 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами", субсчету
"Расчеты с жильцами квартир"

№ п/п	Ф.И.О. квартиросъемщика	Дата заселения и № ордера	Занимаемая площадь (м ²)			К-во прожив. человек	Сальдо 1.07 (дебет)
			по норме	факт.	излиш.		
1	Петров В.Ф.	10.02. 1985 г. №117	48	45	-	5	4-80
2	Панин В.Н.	15.06. 1987 г. № 124	36	42	6	4	3-40
3	Шадрин К.И.	5.03. 1989 г № 123	36	29	-	4	3-60
4	Носов С.К.	10.02.1986 г. № 132	27	35	8	3	3-80
	Итого	x	x	x	x	x	15-60

Упражнение 2. На основании данных таблицы 17 запишите в ведомость аналитического учета начисленную квартплату и плату за коммунальные услуги.

Таблицы 17

Сведения о начисленной квартплате и плате за коммунальные услуги

№ п/п	Ф.И.О. квартиросъемщика	Начислено:				Итого
		квартплата	отопление	освещение	вода	
1	Петров В.Ф.	1-20	1-40	1-00	1-20	4-80
2	Шадрин К.И.	0-80	1-00	0-80	1-00	3-60
3	Панин В.Н.	1-00	1-00	0-40	1-00	3-40
4	Носов С.К.	1-40	1-20	0-40	0-80	3-80
5	Прочие квартиросъемщики	14-40	12-00	4-00	8-00	38-40
	Итого	18-80	16-60	6-60	12-00	54-00

Упражнение 3. На основании отчетов кассира запишите в ведомость аналитического учета внесенную квартиросъемщиками квартплату.

Упражнение 4. В ведомости подсчитайте итоги и перенесите их в журнал-ордер по счету 76.

Лабораторный практикум. Учет расчетов за содержание детей в детских учреждениях

Цель: приобретение практических навыков составления ведомости аналитического учета по счету 76, субсчет "Расчеты за содержание детей в детских учреждениях".

Содержание задания:

* заполнение ведомости аналитического учета по счету 76, субсчет "Расчеты за содержание детей в детских учреждениях";

* подведение итогов в ведомости и перенесение их в журнал-ордер по счету 76.

Упражнение 1. На основании данных таблицы 18 записать сальдо на 1 июля 20_ года по счету 76, субсчету "Расчеты за содержание детей в детских учреждениях" в ведомость аналитического учета.

Таблица 18

Аналитические данные к счету 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами", субсчету
"Расчеты за содержание детей в детских учреждениях"

№ п/п	Ф.И.О. родителей	Сальдо на 1.07 (дебет)
1	Соловьев И.Г.	6-50

2	Полещук Н.П.	6-00
3	Денисенко В.О.	6-50
	Итого	19-00

Упражнение 2. В ведомость аналитического учета записать начисление за содержание детей в детском саду за июль месяц:

с Соловьева И.Г. - 6-50 руб.

с Полещук Н.П. - 6-00 руб.

с Денисенко В.О. - 6-50 руб.

Упражнение 3. На основании отчетов кассира запишите в ведомость аналитического учета суммы, поступившие от родителей за содержание детей в детском саду.

Упражнение 4. В ведомости подсчитайте итоги и перенесите их журнал-ордер по счету 76.

Лабораторный практикум. Учет расчетов по депонированным суммам

Цель: овладение навыками заполнения ведомости аналитического учета по счету 76, субсчет 4 "Расчеты по депонированным суммам".

Содержание задания:

- * составление аналитической ведомости по счету 76-4;
- * перенесение итогов из ведомости в журнал-ордер по счету 76.

Упражнение 1. На основании данных таблицы 19 записать в книге учета расчетов с депонентами сальдо на 1.07 20__ года.

Таблица 19

Аналитические данные к счету 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами", субсчету 4 "Расчеты по депонированным суммам"

Табельный номер	Ф.И.О.	Время возникновения задолженности	№ платежной ведомости	Сальдо на 1.07 (кредит)
152	Перевалова Ольга Ивановна	5.03. 200__ года	15	62-00
431	Пуцалов Олег Емельянович	4.12 прошлого года	63	43-00
	Итого	х	х	105-00

Упражнение 2. На основании реестра не выданной заработной платы записать в книгу депонированную зарплату за июнь.

Упражнение 3. На основании отчетов кассира записать выдачу депонированной зарплат.

Упражнение 4. В книге подсчитать итоги, сальдо на конец и перенести их в журнал-ордер по счету 76.

Лабораторный практикум. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами

Цель: научиться заполнять ведомость аналитического учета по счету 76, субсчет "Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами" и журнал-ордер по счету 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами".

Содержание задания:

- * заполнение ведомости аналитического учета по счету 76, субсчет "Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами";
- * подведение итогов в ведомости и перенесение их в журнал-ордер по счету 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами";
- * сверка итогов журнала-ордера по счету 76 с другими учетными регистрами.

Упражнение 1. На основании данных таблицы 20 записать в ведомость аналитического учета сальдо на 1.07 200__ года по счету 76, субсчету "Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами"

Таблица 20

Аналитические данные к счету 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами", субсчету "Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами"

№ п/п	Наименование дебитора, кредитора	Дата возникновения задолженности	Сальдо на 1.07	
			дебет	кредит
1	Павловское отделение связи	18.06. 200__ года	80-00	
2	Колхоз им. Ильича	30.05. 200__ года		1190-00
	Итого		80-00	1190-00

Упражнение 2. Записать в ведомость аналитического учета:

- 1) начисленную Павловскому отделению связи плату за услуги по счету № 856 - 210-00 руб.;
- 2) удержанные из заработной платы рабочих и служащих для перечисления в сберкассах вклады на 16300-00 руб.;
- 3) на основании выписки банка с расчетного счета суммы, поступившие и перечисленные в погашение долга.

Упражнение 3. В ведомости подсчитать итоги и перенести их в журнал-ордер по счету 76.

Упражнение 4. В журнале-ордере подсчитать итоги по счету 76 и сверить их с другими учетными регистрами.

ТЕМА 4. УЧЕТ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ

Лабораторный практикум. Учет зерновой продукции

Цель: приобретение практических навыков составления первичных документов и регистров по учету зерновой продукции.

Содержание задания:

- * составление реестра на отправку пшеницы с поля;
- * заполнение акта на сортировку и сушку пшеницы;
- * составление товарно-транспортной накладной;
- * заполнение реестра документов на выбытие продукции;
- * заполнение ведомости движения зерна;
- * составление сводного отчета о движении зерна;
- * запись данных отчета о движении зерна в сальдовую ведомость.

Упражнение 1. Заполнить реестр № 5 от 29 июля 20__ года на отправку пшеницы с поля на ток № 1 отделения № 1 на основании следующих данных: комбайнер Тарасов М.Я., комбайн "Нива" № 15, шофер Никонов П.Т., автомашина № 24-34.

За день вывезено пшеницы:

№ рейса	№ поля	№ автомашины	Бункерный вес (кг)	Вес поданным весовой тока (кг) (вес нетто)
1	2	27-34	3500	3550
2	2	27-34	3250	3300
3	2	27-34	3450	3400
4-12	2	27-34	15800	15750

Упражнение 2. Заполнить (на 1 бланке) реестры №6-14 от 29 июля 20__ года на отправку пшеницы с поля № 2 на ток № 1 отделения № 1 от прочих комбайнов. Всего зерна по данным весовой тока 178000 кг

Упражнение 3. Составьте акт № 6 от 29 июля 20__ года на сортировку и сушку пшеницы на основании следующих данных. В подработку поступило все зерно, вывезенное за день от комбайнеров. Из подработки получено фуражного зерна (содержание чистого зерна - 50%) - 20400 кг, отходы в результате засоренности - 5000 кг.

Влажность зерна до подработки 16%, после подработки - 15%. Натура до подработки 720 г, после подработки - 860 г.

Упражнение 4. Составьте накладную № 50 от 29 июля 20__ года на вывозку зерноотходов с тока на склад отделения № 1 - 20400 кг.

Упражнение 5. Составьте товарно-транспортную накладную № 4 от 29 июля 20__ года на отправку пшеницы на Павловский хлебоприемный пункт (20 км) автомашиной ЗИЛ-150 № 27-34, шофер Никонов П.Т., путевой лист 187, вес брутто 7400 кг, тара - 3600 кг, нетто - 3800 кг, весовщик - Рогов Н.М.

Примечание: Показатели хлебоприемного пункта тождественны показателям АО "Мир"

Упражнение 6. Составьте товарно-транспортную накладную № 5 - 20 от 29 июля 20__ года на отправку пшеницы на Павловский хлебоприемный пункт. Вес брутто 308900 кг, тара 151600 кг, чистый вес отправляемой пшеницы 157300 кг (нетто).

Упражнение 7. Составьте накладную № 51 от 29 июля 20__ года на отправку семенной пшеницы с тока №1 на центральный склад -17500 кг.

Упражнение 8. На основании пункта 4, 5, 6, 7, заполнить реестр № 1 документов на выбытие продукции от 29 июля 20__ года.

На основании составленных документов (по упражнениям 1-7) заполнить ведомость № 1 движения зерна за 29 июля 20_ года.

Упражнение 9. Заполнить ведомость движения зерна № 2 по отделению №1 на основании следующих данных о движении пшеницы (условно за полугодие август-октябрь в кг):

Поступило от комбайнов	Мертвые отходы	Зерноотходы	Чистое зерно	На Павловский хлебоприемный пункт	На центральный склад на семена
3626000	27500	479600	3118900	2838900	280000

Упражнение 10. На основании ведомостей движения зерна № 1,2 составить сводный отчет о движении зерна по форме отчета о движении материалов по следующим показателям:

№ ведомости	Поступило от комбайна	Мертвые отходы	Зерноотходы	Чистое зерно	Сдано государству	На центральный склад на семена
	ц руб	ц руб	ц руб	ц руб	ц руб	ц руб
1						
2						
Итого						

Данные продукции оценить по плановой себестоимости 1 ц зерна - 5-20 руб.

Упражнение 11. Записать в сальдовую ведомость остатки семян на 1 июля 20_ года: семян ячменя "Победа" - 2000 ц (плановая себестоимость 1 ц - 4-90 руб.), семян пшеницы на остатке не было.

Упражнение 12. Составить отчет о движении семян по центральному складу. Приход семян запишите на основании накладной № 51 (7 упражнения) и на основании данных 9 упражнения).

Расход семян запишите на основании следующих данных: по накладной № 65 израсходовано на посев ячменя "Победа" 1800 ц по плановой себестоимости - 4-90 руб.

Упражнение 13. Данные отчета записать в сальдовую ведомость

Упражнение 14. Вне сквозной задачи заполнить акт № 5 расхода семян ячменя "Победа" на посев озимых на площади 900 га. Норма высева на 1 га 2 ц.

Лабораторный практикум. Учет грубых и сочных кормов

Цель: изучить практические аспекты составления первичных документов и регистров по учету грубых и сочных кормов.

Содержание задания:

- * составление акта на приемку грубых и сочных кормов;
- * составление накладных и ведомости расхода кормов;
- * составление акта на размол зерна и зерноотходов на мельнице;
- * составление отчета о движении кормов;
- * заполнение журнала учета расхода кормов.

Упражнение 1. Записать в сальдовую ведомость остатки кормов по отделению № 1 на 1 июля 20_ года:

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество	Себестоимость 1 ц, руб.	Сумма, руб.
1	Ячмень	ц	6200	4-90	30380-00
2	Дерь	ц	2340	5-60	13104-00
	Итого	X	X	X	43484-00

Примечание: Итог следует писать через 8 стро

Упражнение 2. Составить акт № 6 на приемку грубых и сочных кормов от 25 июля 200_ года по отделению № 1 на основании следующих данных:

Место нахождение	Площадь, га		Номер стога, скирды	Дата укладки	Наименование и качество кормов
1. Сетовские луга	45		1	3.07	сено однолетних трав
			2	3.07	сено однолетних трав
			3	3.07	сено однолетних трав (плохого качества)
Промеры, м			Объем, м ³	Вес	
ширина	перекид	длина		1 м ³ ,кг	всего, ц
6	11	11,5	219	55	12045
7,5	11,5	13	293	55	16115

6	11	14	257	70	17990
---	----	----	-----	----	-------

Комиссия по приемке кормов: гл. зоотехник, гл. агроном, объездчик Самсонов Н. Я., бригадир Евсеев В.Л.

Примечание: Вес кормов округлить до целых центнеров.

Упражнение 3. Составить ведомость расхода кормов № 30 по телкам прошлого года рождения. Их поголовье 1 июля 20_ года - 116 голов; перевод в группу телок старше 2-х лет 10 июля - 20 голов, 15 июля - 15 голов, 20 июля - 15 голов, 15 июля - 15 голов; сдача телок государству 26 июля - 30 голов.

Лимит отпуска кормов на одну голову в день по этой группе составляет: сено - 4 кг, солома - 4 кг, силос - 10 кг, дерть - 2 кг, сахарная свекла - 1 кг.

Примечание: Вес кормов округлить до целых центнеров.

Упражнение 4. Составить сводные ведомости расхода кормов:

1. По молодняку крупного рогатого скота.

2. По основному молочному стаду. Для этого следует использовать приведенные о расходе кормов:

№	Корма	Израсходовано на корм:					
		Основному молочному стаду			Молодняка К.Р.С. всех возрастов		
		ц	ц корм.ед.	руб.	ц	ц корм. ед.	руб.
1	Сено	7226	3612	13005-00	4917	2458	8850-60
2	Солома	7690	2307	3229-80	4117	1235	1729-14
3	Силос	18450	3690	14760-00	9293	1859	7434-40
4	Сахарная свекла	930	242	3255-00	1002	260	3507-00
5	Зелен. масса однол. трав	20395	4079	9177-75	-	-	-
6	Дерть	4961	4981	27893-60	1678	1678	9396-80
7	Ботва сахарной свеклы	-	-	-	1000	120	700-00
	Итого	X	18911	71321-15	X	7610	31617-94

Примечание: Перевод кормов в кормовые единицы произведите по общему итогу по следующим коэффициентам: сено- 0,5; солома - 0,3; дерть - 1,0; силос - 0,2; зеленая масса однолетних трав - 0,2; молоко - 0,35; сахарная свекла - 0,26; ботва сахарной свеклы - 0,12.

Упражнение 5. Составьте накладную № 74 от 5 июля 200_ года на отправку на мельницу:

зерноотходов - 2000 ц

ячменя фуражного - 6123 ц

Сдал кладовщик отделения - Юдин А.А.

Принял возчик - Иванов В.И.

Принял от возчика мельник - Архипов Н.П.

Упражнение 6. Составьте акт № 10 от 25 июля 20_ года на размол зерна и зерноотходов на мельнице. От размолы получено дерти 8000 ц.

Упражнение 7. Составьте накладную № 75 от 25 июля 20_ года на отправку дерти 8000 ц с мельницы на склад отделения через возчика Иванова В.И.

Упражнение 8. Составьте отчет о движении кормов по отделению № 1 в круглых центнерах и рублях и запишите остатки кормов на конец отчетного периода в сальдовую ведомость.

Расход кормов условно примите за июль-декабрь, а сальдо определите на 1 января следующего года.

Отчет составить на основании составленных документов (упр. 2, 4, 5, 7) и нижеприведенных данных:

Приход кормов

№ п/п	Наименование	Количество, ц	Плановая себестоимость, руб	
			1 ц	всего
1	Зерноотходы	5000	260	13000-00
2	Солома	60000	42	25200-00
3	Сахарная свекла	2000	350	7000-00
4	Ботва сахарной свеклы	1000	70	700-00
5	Сено однолетних трав	16539	180	29770-20
6	Зеленная масса однолетних трав	20395	45	9177-75

7	Силос	122000	80	97600-00
	Итого	X	X	182447-95

Упражнение 9. Заполните журнал учета расхода кормов, используя отчет о движении кормов и

нижеприведенные данные о расходе кормов по состоянию на 1 июля 200_ года:

№	Корма	Основное молочное стадо			Молодняк К.Р.С. всех возрастов		
		ц	ц корм.ед.	руб.	ц	ц корм. ед.	руб.
1	Сено	8530	4265	16236	3270	1635	5896
2	Солома	14500	4350	5350	2500	750	925
3	Силос	26680	5336	21344	10400	2080	8320
4	Зеленая масса однолетних трав	9605	1921	4322	-	-	-
5	Дерть	4160	4160	23296	1400	1400	7840
6	Молоко	-	-	-	500	175	8000
	Итого	X	20032	70548	X	6040	30981

Примечание: 1. По группе молодняк всех возрастов расход молока за июль-декабрь месяц составил 500ц на 8000-00 руб.

2. По основному молочному стаду количество кормо-дней за январь-июнь - 145600, за июль-декабрь - 140200, по молодняку крупного рогатого скота - за январь-июнь - 149600, за июль-декабрь - 126848.

Задание 3 Лабораторный практикум. Учет молока

Цель: формирование знаний по составлению первичных документов и регистров по учету молока.

Содержание задания:

- * составление журнала учета надоя молока;
- * составление товарно-транспортной накладной;
- * составление ведомости движения молока;
- * составление расчета стоимости прихода и расхода молока.

Упражнение 1. На основании нижеприведенных данных составить журнал учета надоя молока № 7 за июль 200_

года по отделению № 1:

Числа месяца	№ п/п	Ф.И.О. доярки	Кол-во коров	Надоемо молока (кг)		
				1 надой	2 надой	всего
1.07	1	Ломова П.А.	25	120	136	256
1.07	2	Бердышева А.П.	24	111	120	231
1.07	3	Прочие основные	836	4217	4373	8590
		Итого	885	4448	4629	9077
2.07	1	Ломова П.А.	25	118	135	253
2.07	2	Бердышева А.П.	24	112	123	235
2.07	3	Прочие основные	836	4234	4386	8620
		Итого	885	4464	4644	9108
3.07	1	Ломова П.А.	25	122	140	262
3.07	2	Бердышева А.П.	24	110	120	230
3.07	3	Прочие основные	836	3966	3892	7858
		Итого	885	4198	4152	8350
4.07	1	Ломова П.А.	25	119	135	254
4.07	2	Бердышева А.П.	24	106	115	221
4.07	3	Прочие основные	836	3711	3877	7588
		Итого	885	3936	4127	8063
5-31.07	1	Ломова П.А.	224	3135	3540	6675
5-31.07	2	Бердышева А.П.	223	2963	3120	6083
5-31.07	3	Прочие основные	860	100124	104920	205044
		Итого	907	106222	111580	217802
		Всего		123268	129132	252400

Упражнение 2. Составьте товарно-транспортные накладные на отправку молока, рассчитайте зачетный вес сданного молока на Павловский молзавод и лимитно-заборную карту на расход молока телятам по следующим данным:

Дата	Сдано на Павловский молзавод			Выпоено телятам 20_ года	
	№ тов.-транс. накл.	кг	% жира	№ лимитно-заборной карты	кг
1.07	№ 514-515	8975	3,8	№ 1	102
2.07	№ 516-517	9016	3,9	№ 1	92
3.07	№ 518-519	8223	4,0	№ 1	127
4.07	№ 520-521	7953	4,0	№ 1	110
5-31.07	№ 522-575	214733	4,0	№1	3069
	Итого	248900	X	№1	3500

Упражнение 3. Составить ведомость движения молока № 7 за июль месяц и укажите зачетный вес сданного государству молока.

Упражнение 4. Составить ведомость движения молока № 8 за август- декабрь месяц на основании следующих данных (вес в ц):

Поступило от надоя	Израсходовано					
	Сдано государству			Отпуск внутри хозяйства		
	Натуральный вес	Зачетный вес	детскому лагерю отдыха "Орленок"	д/о "Звезда"	детсаду	на выпойку телятам
8476	7011	6894	420	500	80	465

Упражнение 5. На основании ведомостей движения молока № 7 и 8 составить расчет стоимости прихода и расхода молока по форме материального отчета (плановая себестоимость 1 ц - 16-00 руб.)

Лабораторный практикум. Учет топлива

Цель: научиться составлять первичные документы и регистры по учету топлива.

Содержание задания:

- * составление лимитно-заборных карт;
- * составление отчетов о движении горючего смазочных материалов;
- * заполнение реестра сводного учета наличия и движения материальных ценностей;
- * запись данных отчетов о движении горючего и смазочных материалов в сальдовую ведомость;
- * составление расчета распределения горючего и смазочных материалов на полевых работах.

Упражнение 1. Остатки по счету 10, субсчету 3 на 1 июля 20_ года запишите в отчет о движении горючего

смазочных материалов и в сальдовую ведомость:

№ п/п	Наименование	Ед. изм	Цена, руб.	Центр. склад		Отделение № 1		Итого по совхозу	
				Кол-во	руб.	К-во	руб.	К-во	руб.
1	Диз. топливо	ц	8-00	600	4800-00	400	3200-00	1000	8000
2	Бензин	ц	7-00	100	700-00	10	70-00	110	770
3	Диз. масло	ц	22-00	40	880-00	10	220-00	50	1100
4	Автол	ц	24-00	-	-	-	-	-	-
5	Нигрол	ц	10-00	10	100-00	-	-	10	100
6	Солидол	ц	21-00	5	105-00	-	-	5	105
7	Итого по учетным ценам	X	X	X	6585-00	X		X	10075
8	Отклонения от							X	1234

	стоимости по учетным ценам								
9	Всего по фактической себестоимости							X	11309

Упражнение 2. Составьте лимитно-заборную карту №22 за июль месяц 20_ года на получение горючего смазочных материалов с центрального склада заправочный пункт отделения №1 (заправщик Попов В.И.).

Дата	Диз. топливо (ц)	Бензин (ц)	Диз.масло (ц)	Автол (ц)	Нигрол (ц)	Солидол (ц)
1	28	10	3	1	-	-
2	30	-	3	1	-	-
3-31	2042	40	92	14	12	5
Итого	2100	50	98	16	12	5

Упражнение 3. Составьте лимитно-заборные карты за июль 20_ года № 23,24, 25 на основании данных о выдаче

горючего и смазочных материалов трактористам-машинистам отделения №1:

Дата	Ф.И.О. тракториста	№ учетного листа	Марка машины	ДТ (кг)	Бензин (кг)	Масло (кг)	Автол (кг)	Нигрол (кг)	Солидол (кг)
1.07	Сергеев А.Н.	1	МТЗ-80	85	2	6	-	-	-
	Герасимов П.И.	2	МТЗ-80	210	2	10	-	-	-
	Прочие	-	разные	2895	44	779	26	-	-
2.07	Сергеев А.Н.	1	МТЗ-80	50	-	-	3	-	-
	Герасимов П.И.	2	МТЗ-80	160	1	-	6	-	-
	Прочие	-	разные	3110	30	346	-	-	-
3-31.07	Сергеев А.Н.	1	МТЗ-80	970	28	14	4	-	-
	Герасимов П.И.	2	МТЗ-80	730	37	20	10	-	-
	Прочие	-	разные	208790	2856	8325	816	1200	500

Упражнение 4. На основании лимитно-заборных карт № 22, 23, 24, 25 составьте отчет № 7 заправщика Попова В.И. о движении горючего и смазочных материалов за июль месяц 20_ года.

Остатки на 1 июля 20_ года взять из 1 упражнения.

Упражнение 5. Составьте отчет о движении горючего и смазочных материалов по отделению №1 по учетным ценам за июль месяц 20_ года.

Упражнение 6. Составьте отчет о движении горючего и смазочных материалов по центральному складу по учетным ценам за июль месяц 20_ года.

Примечание: 1. Горючее и смазочные материалы, поступившие от поставщиков, оприходованы на склад (табл. 21).

2. Расход горючего смазочных материалов запишите на основании следующих данных:

Таблица 21

Каналы расходования ГСМ

№ п/п	Каналы расходования ГСМ	Диз. топливо (кг)	Бензин (кг)	Диз. масло (кг)	Автол (кг)	Нигрол (кг)	Солидол (кг)
1	На транспортные работы тракторов	400	-	-	-	-	-
2	В ремонтной мастерской на обкатку машин	80	16	5	14	2	2
3	На работу грузового автотранспорта	-	1300	1	5	-	1
4	На работу легкового транспорта:						
	общепроизводственного персонала	-	30	-	-	-	-
	общехозяйственного персонала	-	60	-	1	-	-
5	На заправочный пункт отделения	2100	50	98	16	12	5
	Итого	2580	1456	104	36	14	8

Упражнение 7. На основании отчетов о движении горючего и смазочных материалов и данных таблицы 21 заполнить реестр сводного учета наличия и движения материальных ценностей.

Справка: услуги автопарка и тракторного парка по доставке горючего в совхоз составили 776 руб. Процент отклонения от учетных цен рассчитайте с точностью до целых.

Упражнение 8. В отчетах о движении горючего и смазочных материалов рассчитайте суммы отклонений от учетных цен на стоимость израсходованного горючего и смазочных материалов и определите фактическую себестоимость израсходованного горючего на производство.

Упражнение 9. Данные отчетов запишите в сальдовую ведомость.

Упражнение 10. Составьте расчет распределения горючего и смазочных материалов на полевых работах тракторов по следующей форме:

№ п/п	Наименование	Расход основного горючего (диз. топлива)		Отклонения и смазочные материалы, руб.	Всего, руб.
		ц	руб.		
1	Пшеница яровая	350			
2	Сахарная свекла	160			
3	Однолетние травы	100			
4	Кукуруза на силос	440			
5	Ячмень озимый	380			
6	Зябрь	530			
7	Вывозка навоза	210			
	Итого	2170			

ТЕМА 5. УЧЕТ ЖИВОТНЫХ НА ВЫРАЩИВАНИИ И ОТКОРМЕ

Лабораторный практикум. Первичный учет животных на выращивании и откорме

Цель: приобретение практических навыков по оформлению первичных документов по учету животных на выращивании и откорме.

Содержание задания:

- * составление акта на оприходование приплода;
- * составление товарно-транспортной накладной;
- * составление акта на выбытие животных;
- * составление акта на перевод животных из группы в группу;
- * составление ведомости взвешивания.

Упражнение 1. Составьте акт 28 на оприходование приплода животных

№ п/п	Дата	Кличка и номер:		Родилось живыми		Инвентарный №	Кличка	За кем закреплены
		Производители	матки	Бычки	Телки			
				гол вес	гол вес			
1	18. 07	Вихрь	Астра №402	1 30		800	Буян 456	Ломова
2	18. 07	Вихрь	Белка №524	1 30		801	Маяк 458	Ломова
3	18. 07	Хмурый	Субботка №483		1 26	802	Липа 457	Бердышева
4	18. 07	Нептун	Пестренка №516		1 28	803	Роза 459	Бердышева
5	18. 07	Нептун	Вишня № 473		1 26	804	Планета 461	Бердышева

После рождения телята переданы:

бычки - телятнице Архиповой,
телочки - Востоковой.

Упражнение 2. Составьте товарно-транспортную накладную № 18 от 14 июля на сдачу бычков прошлого года на Барнаульский мясокомбинат. Бычки отправлены из группы скотника Иванова через шофера Карпова по ветеринарному свидетельству № 50 от 14 июля ветврача Останова.

Скот принят на мясокомбинат 15 июля по приемной квитанции № 153. Упитанность животных средняя. Живой вес сданного скота уменьшен на 3% (скидка на желудочно-кишечный тракт).

Возраст	Инвентарный №	Голов	Живой вес, кг	За кем закреплены
1г. 10 мес.	733	1	368	

1 г. 11 мес.	671	1	383	
1 г. 6 мес.	750	1	366	Прочие скотники
1 г. 7 мес.	711	1	348	
1 г. 9 мес.	742	1	368	
1 г. 8 мес.	724	1	388	
1 г. 10 мес.	678	1	379	

Упражнение 3. Составьте акт № 20 на выбытие животных. 4 июля пала телка 200_ года рождения "Зорька", возраст 3 месяца, средней упитанности, инвентарный номер 789, вес 80 кг, закреплена за телятницей Востоковой. Порода симментальская. Причина падежа - сибирская язва. Кожа утилизирована.

Упражнение 4. Составьте акт № 30 на перевод телок старше двух лет, закрепленных за разным скотинкам, в коровы.

Дата перевода	Вес на дату взвешивания (кг)	Инвентарный №	Кличка	Масть	Время рождения
11.07.	295	402	Буренка	красно-пестрая	15.01 позапрошлого года
11.07.	320	563	Астра	-- " --	10.02 -- " --
11.07.	290	483	Красавица	-- " --	15.07 -- " --
11.07.	300	516	Фиалка	-- " --	12.08 -- " --
11.07.	295	473	Майка	-- " --	11.07 -- " --

Упражнение 5. Составьте ведомости взвешивания животных у телятниц Архиповой (ведомость № 1), Востоковой (№2), у разных телятниц и скотников (№3)

Группа животных	Инвентарный №	Количество голов	Вес на 25.06(кг)	Вес на 25.07(кг)
1 Бычки 200_ года (молочный период) Телятница - Архипова Н.П.	676	1	45	62
	682	1	41	59
	675	1	43	60
	643	1	48	71
	653	1	50	70
	разные	31	1471	2070
2. Бычки 200_ года (молочный период) Телятница - Востокова Е.С.	798	1	48	70
	796	1	54	72
	773	1	62	84
	778	1	53	69
	782	1	57	80
	разные	25	1126	1725
3. Бычки 200_ года Скотники - разные	разные	295	18060	27150
4. Телки 200_ года Скотники - разные	разные	350	14900	34600
Телки прошлого года Скотники - разные	разные	36	4700	5400
6. Бычки прошлого года Скотники - разные	разные	63	12600	15800
7. Телки старше двух лет Скотники - разные	разные	59	10600	12000

Лабораторный практикум. Обработка, группировка и сводка данных первичного учета животных на выращивании и откорме

Цель: формирование знаний по осуществлению обработки, группировки и сводки данных первичного учета животных на выращивании и откорме.

Содержание задания:

- * открытие книги учета движения скота и птицы;
- * составление на основе данных книги расчета определения привеса животных;
- * запись в книгу учета движения скота и птицы привеса на основании расчета;
- * составление отчета о движении скота и птицы.

Упражнение 1. Откройте книгу учета движения скота и птицы по группам:

"Телки 20_ года рождения"(сальдо на 1.07-250 гол., вес-16300кг);

"Бычки 20_ года рождения" (сальдо на1.07-245 гол., вес-19800кг).

Сведения о движении скота запишите на основании составленных документов (задание 1, упр. 1, 3, 5) и нижеприведенных данных о движении скота (условно без заполнения первичных документов движение животных принято за июль-декабрь)

Телки 20_ года рождения				Бычки 20_ года рождения			
Дата	Приплод	Сдача государству	Падеж	Дата	Приплод	Сдача государству	Падеж
	гол. вес(кг)	гол. вес(кг)	гол. вес(кг)		гол. вес(кг)	гол. вес(кг)	гол. вес(кг)
4.07				3.07			1 70
8.07		8 2200		9.07		24 7200	
12.07	42 1050			12.07	39 1050		
15.07			4 160	16.07			2 130
18.07				18.07			
19.07		12 3800		20.07	44 1230		
20.07	53 1320			22.07		26 7800	
25.07	привес			25.07	привес		
26.07			5 160	29.07	55 1660		
29.07	62 2050						

Количество кормо-дней 42000

По телкам 20_ года рождения подсчитайте количество кормодней за июль

Примечание:

1) при расчете количества кормо-дней день выбытия скота из группы следует учитывать, а день прибытия не учитывать

2) количество кормо-дней по группе: "Телки 200_ года рождения" на август-декабрь - 35328

3) по остальным полово-возрастным группам с целью упрощения работы книга учета движения скота заполняется на основании следующих данных:

Группа животных	Поступило				Выбыло		
	Сальдо на 1.07	переведено из других групп	переведено из основного стада	количество кормо-дней	продано государству	переведено в другие группы	переведено из основного стада
	гол вес(кг)	гол вес(кг)	гол вес(кг)		гол вес(кг)	гол вес(кг)	гол вес(кг)
Телки прошлого года рождения	116 19300			9000	30 10000	50 7500	
Бычки прошлого года рождения	304 74200			14850	241 70900		
Телки старше 2-х лет	44 11600	50 7500		10620	15 5000		20 6000
Взрослый скот на откорме	25 9200		50 19000	6200	75 30000		

Примечания:

1. В таблицу включено движение животных по товарно-транспортной накладной № 18 и акта на перевод животных № 30
2. На основании книги учета движения животных составить расчет № 7 определения привеса животных. Вес животных на конец месяца записать в расчет из ведомости взвешивания.
3. На основании расчета записать привес в книгу учета движения животных. В книге подсчитать итоги, сальдо на конец месяца.
4. На основании книги учета движения животных составить отчет о движении скота и птицы за июль - декабрь 20_ года, Вес животных указать в центнерах.

Лабораторный практикум. Аналитический и синтетический учет животных на выращивании и откорме

Цель: узнать точности аналитического и синтетического учета животных на выращивании и откорме.

Содержание задания:

- * составление регистра аналитического учета по счету 11;
- * заполнение журнала-ордера по счету 11 на основании отчета о движении скота и птицы.

Упражнение 1. В регистр аналитического учета по счету 11 запишите данные о движении животных с 1 января по 1 июля 20_ года .

Упражнение 2. На основании отчета о движении скота и птицы заполнить журнал-ордер по счету 11.

Примечание:

1. плановая себестоимость 1 ц привеса - 100-00 руб., 1 ц живой массы 96-00 руб., 1 гол. приплода - 46-40 руб.
2. стоимость скота, переведенного из основного стада - 22640 руб.

ТЕМА 6. УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

Лабораторный практикум. Первичный учет основных средств

Цель: приобретение практических навыков составления первичных документов по учету основных средств.

Содержание задания:

- * составление акта приема-передачи основных средств;
- * составление акта на ликвидацию основных средств;
- * составление акта на списание основных средств;
- * составление акта на выбраковку животных.

Упражнение 1. Составьте акт приема-передачи основных средств № 24 от 15 июля 20_ года на приему легковой автомашины "Волга", полученной от краевого агропромснаба (г.Барнаул) безвозмездно. Балансовая стоимость ее - 35000-00 руб., инвентарный номер 283, паспорт № 828374, заводской № 154746, дата выпуска 15 мая 20_ года. Машину приняла комиссия в составе гл. инженера Бокарева В.Н. (председатель комиссии), экспедитора Дробышева В.В., шофера Федорова А.Е. и председателя агропромснаба Сердюкова А.Д. на станции г. Барнаул. Комиссия назначена приказом № 36 от 4 июля 20_ года.

Упражнение 2. Составьте акт приема-передачи основных средств № 26 от 25 июля 200_ года. Комиссия в составе гл. инженера Бочкарева В.Н. (председатель), управляющего отделением № 1 Наумова В.Т. и представителя совхоза "Победа" Дерябина И.И. на основании распоряжения краевого Агропромсоюза Омской области от 11 июля текущего года произвела осмотр двух картофелесажалок КСМ - 6, передаваемых совхозу "Победа" безвозмездно. В момент передачи картофелесажалки находились на территории АО"Мир", отделение № 1. Год выпуска их заводом 199_ г., паспорт - 86450, 86451. Первоначальная их стоимость - 1340-00 руб., износ - 335-00 руб., инвентарные номера 87, 88 картофелесажалки технически исправны, требуют 20_ ремонта.

Упражнение 3. Составьте акт № 3 от 20 июля 200_ года на ликвидацию телятника деревянного, красного, бывшего в эксплуатации 20 лет. Его балансовая стоимость - 8000-00 руб., инвентарный номер 18, паспорт № 25. За время эксплуатации был произведен один капитальный ремонт через 10 лет после ввода в эксплуатацию на сумму 2920-00 руб. Причина ликвидации - полный хозяйственный износ.

За разборку телятника выписан наряд № 35 на сумму -20-00руб., отчисления на социальное страхование -1-08руб., в резерв отпусков-1-12 руб. От разборки телятника оприходованы и переданы на центральный склад по накладной № 85 дрова -10 м³ на сумму 80-00 руб. Рассчитайте сумму износа, результат от ликвидации и составьте бухгалтерские проводки. Годовая норма амортизации на полное восстановление - 5% от балансовой стоимости.

Состав комиссии назначенной приказом директора от 10июля 200_ года № 40: главный зоотехник - Сеницын В.Р. (председатель), управляющий отделения № 1 -Наумов В.Т., бригадир животноводства - Трофимов Н.В.

Упражнение 4. Составьте акт № 7 от 20 июля 20_ года на списание трактора ДТ-75. инвентарный № 24, балансовая стоимость - 13000-00 руб. Комиссия в составе главного инженера - Бочкарева В.Г (председатель), управляющий отделения № 1 -Наумов В.Т., тракториста Сидорова Д.А. на основании приказа директора № 37 от 5июля 20_ года осмотрела трактор и признала его непригодным к дальнейшей эксплуатации вследствие физического износа. Нормативный срок службы трактора 8 лет. Трактор использовался в хозяйстве 7 лет, прошел 3 капитальных ремонта на общую сумму 13000-00 руб. Последний капитальный ремонт проведен 14 марта позапрошлого года. Объем работ, выполненных трактором за 7 лет 4240 усл. эт.га., в том числе в прошлом году 370 усл. эт.га, за текущий год - 180 усл. эт.га, после последнего капитального ремонта - 850 усл. эт.га. Комиссии предъявлен технический паспорт № 136184.

Годовая норма амортизации на полное восстановление 12,5% от балансовой стоимости.

От разборки трактора оприходованы на склад по накладной № 204 запасные части, пригодные к использованию, на сумму 70-00 руб. За разборку трактора выписан наряд № 107 на сумму 29-90 руб., отчисления на социальное страхование -1-61 руб., в резерв отпусков - 1-67 руб. Определите сумму износа трактора, результат от ликвидации трактора и составьте бухгалтерские проводки.

Упражнение 5. Составьте акт № 8 от 25 июля 200_ года на выбраковку коровы "Зорька" из основного стада (дойрка Ломова П.А.) на откорм. Живой вес: по данным учета - 400 кг, фактически - 400 кг, балансовая стоимость - 400-00 руб., инвентарный № 184, возраст 11 лет, порода - красная степная, упитанность - средняя. Происхождение: отец - элита, мать - элита.

Причина выбытия - низкая продуктивность. Выбраковку произвела комиссия, созданная по приказу директора

№ 42 от 13 июля 200_ года в составе: главного зоотехника - Сеницына В.Р. (председатель), управляющего

отделения № 1 - Наумова В.Т., бригадира дойного гурта - Ломова Б.П.

Лабораторный практикум. Организация учета основных средств

Цель: овладение техникой учета основных средств и составлением регистров аналитического и синтетического учета.

Содержание задания:

- * заполнение инвентарных карточек учета основных средств;
- * запись данных инвентарных карточек в опись инвентарных карточек по учету основных средств;
- * заполнение карточек учета движения основных средств;
- * заполнение оборотной ведомости по учету основных средств на основании карточек учета движения основных средств;
- * заполнение журнала-ордера;
- * заполнение аналитических данных по счету 02 "Амортизация основных средств".

Упражнение 1. На основании первичных документов заполните инвентарные карточки учета основных средств:

а) инвентарную карточку учета основных средств по упражнению 1 задания 1.

б) инвентарную карточку учета основных средств (для зданий и сооружений) по упражнению 3 задания 1.

Упражнение 2. На основании инвентарных карточек сделайте запись в опись инвентарных карточек по учету основных средств (ф. № ОС-10)

Упражнение 3. Данные об остатках основных средств АО "Мир" по состоянию на 1 июля 200_ года.

№ п/п	Виды основных средств	Руб.
I	Производственные основные средства основной деятельности:	
1	Здания	957514-00
2	Сооружения	9000-00
3	Передаточные устройства	9100-00
4	Машины и оборудование	327720-10

5	Транспортные средства	135409-90
6	Инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь	15573-00
7	Рабочий скот	22407-00
8	Продуктивный скот	243700-00
9	Многолетние насаждения	9155-00
10	Капитальные затраты по улучшению земель	1200-00
11	Прочие основные средства	2305-00
	Итого по I разделу	1733084-00
II	Производственные основные средства других отраслей:	
	промышленно-производственные	67527-00
	строительство	9847-00
	торговли и общественного питания	6531-00
	Итого по II разделу	83905-00
III	Непроизводственные основные средства	
	жилищного хозяйства	38600-00
	коммунального хозяйства	3400-00
	культуры и искусства	8230-00
	Итого по III разделу	50230-00
	Всего основных средств	1867219-00

Упражнение 4. На основании данных упражнения 3, заполненных первичных документов и нижеприведенных данных (упражнения 6) заполните карточки учета движения основных средств по зданиям, машинам и оборудованию, транспортным средствам, продуктивному скоту.

Упражнение 5. На основании карточек учета движения основных средств заполните оборотную ведомость по основным средствам.

Примечание:

1. По тем видам основных средств, по которым не было движения, данные для заполнения оборотной ведомости взять из упражнения 3.

2. Оборотную ведомость не заключайте.

Упражнение 6. На основании составленных первичных документов (задание 1) и нижеприведенных данных о движении основных средств за июль – декабрь 20__ года заполните журнал-ордер.

Документ		Содержание операции	Ед. изм.	Кол-во	Сумма, руб.	Проводки	
Дата	№					дебет	кредит
4. 07	842	Оприходован приобретенный комбайн СК-5	шт.	1	13000-00		
11.07	30	Акт на перевод телок в коровы	гол/ц	5/15	1440-00		
разные		Переведены телки старше двух лет в коровы	гол/ц	15/45	4320-00		
12. 07	1024	Оприходована приобретенная доильная установка	шт.	1	3000-00		

Показатели для расчета амортизации по автотранспорту

Наименование	Кол-во машин на 1.07	Балансовая стоимость, руб.	Пробег тыс. км
Автомобили грузовые грузоподъемностью более 2 т. с ресурсом до капитального ремонта:			
до 200 тыс. км	22	83600-00	400
более 200 до 250 тыс. км	5	20000-00	80
Прицепы	12	8400-00	-
Специальные автомобили	3	13500-00	-
Легковые автомобили	1	9909-90	-

Примечание:

1. Балансовая стоимость легковых автомашин указана без стоимости поступивших машин.

2. Начисление амортизации по легковому транспорту сделать в расчете по основным средствам с учетом поступивших и выбывших основных средств.

Упражнение 7. Заполните аналитические данные по счету 02 "Амортизация основных средств". Сальдо на 1 июля 20__ года по счету 02, субсчету "Амортизации собственных основных средств" - 348543-00 руб. Запишите дебетовые, кредитовые обороты и подсчитайте сальдо на конец года.

ТЕМА 7. УЧЕТ ИНВЕНТАРЯ И ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ

Лабораторный практикум. Учет инвентаря и хозяйственных принадлежностей

Цель: формирование практических знаний по составлению первичных документов, обработке и сводке данных первичного учета инвентаря и хозяйственных принадлежностей.

Содержание задания:

- * составление расчета начисления износа по инвентарю и хозяйственным принадлежностям;
- * составление акта на списание производственного и хозяйственного инвентаря;
- * составление отчета о движении инвентаря и хозяйственных принадлежностей;
- * заполнение регистра сводного учета наличия и движения инвентаря и хозяйственных принадлежностей;
- * запись в сальдовую ведомость данных из отчетов о движении инвентаря и хозяйственных принадлежностей.

Упражнение 1. Запишите в отчеты о движении инвентаря и хозяйственных принадлежностей по центральному складу, отделения № 1 и в сальдовую ведомость остатки по счету 10 на 1 июля 200__ года:

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Цена, руб.	Центральный склад	Отделение № 1	Всего по АО "Мир"
				к-во/руб.	к-во/руб.	к-во/руб.
1	Ведро оцинкованные	шт.	0-80	30/24-00	-/-	30/24-00
2	Халаты белые	шт.	4-00	5/20-00	10/40-00	15/60-00
3	Вилы железные	шт.	0-60	5/-	-/-	-/-
4	Разные	-	-	-/422-00	-/-	-/422-00
	Всего	X	X	466-00	40-00	506-00

Упражнение 2. На основании накладной № 97 от 28 июля 20__ года спишите инвентарь и хозяйственные принадлежности, выданные с центрального склада на ферму основного молочного стада отделения № 1:

ведра оцинкованные - 25 шт.
халаты белые - 10 шт.
вилы железные - 15 шт.

Упражнение 3. Составьте расчет начисления износа по инвентарю и хозяйственным принадлежностям, выданным на ферму основного молочного стада отделения № 1.

Составьте бухгалтерские проводку.

Упражнение 4. С центрального склада выдан разный инвентарь и хозяйственные принадлежности стоимостью 5000-00 руб. за единицу на следующие объекты учета затрат:

	Сумма, руб.
1. Основное молочное стадо	49-20
2. Молодняк крупного рогатого скота	53-60
3. Мельница	6-00
4. Ремонтная мастерская	36-80
5. Грузовой автотранспорт	65-20
6. Общехозяйственные расходы:	
растениеводства	25-60
животноводства	9-20
7. Жилищно-коммунальное хозяйство	20-60
8. Детский сад	37-20
9. Накладные расходы по строительству	30-40
Итого	333-80

Упражнение 5. Составьте отчет о движении инвентаря и хозяйственных принадлежностей за июль - декабрь 20__ года по центральному складу (счет 10).

Примечание:

1. На центральный склад оприходованы инвентарь и хозяйственные принадлежности, поступившие от поставщиков и от подотчетных лиц.

2. .Расход запишите на основании данных (упражнения 1,2,4)

Упражнение 6. Составьте акт № 10 от 28 июля 20_ года по молочно-товарной ферме отделения № 1 на списание производственного и хозяйственного инвентаря.

По акту спишите пришедший в негодность инвентарь и хозяйственные принадлежности:

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб.	Дата поступления	Причина списания
1	Ведро оцинкованные	шт.	25	0-80	20-00	27.01. прошлого года	Полный износ
2	Вилы железные	шт.	25	0-60	9-00	10.02 прошлого года	Полный износ
3	Халаты белые	шт.	10	4-00	40-00	19.05 прошлого года	Полный износ

Акт оформите подписями членов комиссии: бригадира Ломова П.П. , управляющего отделения Наумова В.Т., бухгалтера отделения

Панина К.В.

Упражнение 7. На основании накладной № 97 (упр. 2) и акта № 10 (упр. 6) составьте отчет о движении инвентаря и хозяйственных принадлежностей по отделению № 1 (счет 10).

Упражнение 8. На основании отчетов по центральному складу и отделению № 1 заполните регистр сводного учета наличия и движения инвентаря и хозяйственных принадлежностей по АО " Мир".

Упражнение 9. Данные отчетов запишите в сальдовую ведомость.

Упражнение 10. Вне сквозной задачи. Откройте карточки по учету инвентаря и хозяйственных принадлежностей доярками Ломовой П.А., Бердышева А.П. Каждая из них получила 26 июля 20_ года по 1 халату и 2 ведра.

ТЕМА 8. УЧЕТ ТРУДА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

Лабораторный практикум. Первичный учет труда и заработной платы

Цель: овладение практическими навыками составления первичных документов по учету труда и заработной платы.

Содержание задания:

- * заполнение табеля учета рабочего времени;
- * составление нарядов на сдельную работу;
- * составление учетных листов трактористов-машинистов;
- * составление расчета начисления заработной платы работникам животноводства.

Таблица 22

Сведения о работниках отделения №1

№ п/п	ФИО	Должность, профессия	Оклад, руб.	За январь- июнь 20_ года:				Стаж работы	Иждивенцы:		Примечание
				Совокупный доход, руб.	Средний совокупный доход, руб.	Совокупный доход, руб.	Средний доход, руб.		Дети до 18 лет	Студенты очного обучения до 24 лет	
1	Наумов В.Т.	Упр. Отделения	190	1140	270	870		6 лет 5 мес.	1	-	-
2	Козлов И.Т	Агроном	140	840	135	705		6 лет	-	-	-
3	Чекренев А.А.	Зоотехник	140	840	405	435		15 лет	1	1	-
4	Панин А.В.	Бух. Отделения	90	540	135	405		2 года	-	-	-
5	Юдин Г.В.	рабочий	-	1200	270	930		8 лет	1	-	-
6	Домов Б.П.	Бригадир дойного	140	840	135	705		6 лет	-	-	-

		гурта									
7	Допова П.А.	Доярка	-	130 0	13 5	116 5		8 лет	-	-	-
8	Берды- шева А.П.	Доярка	-	120 0	27 0	930		3 года	1	-	-
9	Максимов В.И.	Скотник по уходу за коровами	-	130 0	27 0	103 0		4 года	1	-	Платит алименты
1 0	Сергеев А.Н.	Тракторис т 3 класса	-	120 0	27 0	930		6 лет	1	-	-
1 1	Герасимо в П.И.	Тракторис т 2 класса	-	110 0	27 0	830		8 лет	1	-	-
1 2	Востокова Е.С.	Телятница телят молочно- го периода	-	100 0	27 0	730		6 лет	-	1	-
1 3	Архипова Н.П.	Телятница телят молочно- го периода	-	110 0	27 0	830		6 лет	1	-	-

Примечание: В учебных целях, с целью упрощения расчетов, все расчеты по заработной плате, производить с точностью до целых рублей.

Упражнение 1. Заполнить табель учета рабочего времени №7 за июль месяц 20_ года рабочих и служащих отделения №1 по нижеприведенным данным:

№ пп	Фамилия, имя, отчество	должность	Выходные дни в июле
1	2	3	4
1	Архипова А.П.	Телятница	6, 7, 13, 14, 20, 21, 27, 28
2	Бердышева А.П.	Доярка	6, 7, 13, 14, 20, 21, 27, 28
3	Востокова Е.С.	Телятница	6, 7, 13, 14, 20, 21, 27, 28
4	Герасимов П.И.	Тракторист-машинист	7, 14, 21, 28
5	Козлов И.Т.	Агроном	6, 7, 13, 14, 20, 21, 27, 28
6	Домов Б.П.	Бригадир дойного стада	6, 7, 13, 14, 20, 21, 27, 28
7	Ломова Д.А.	Доярка	6, 7, 13, 14, 20, 21, 27, 28
8	Максимов В.П.	Скотник по уходу за коровами	6, 7, 13, 14, 20, 21, 27, 28
9	Наумов В.Т.	Управляющий отделения	6, 7, 13, 14, 20, 21, 27, 28
10	Панин А.В.	Бухгалтер	6, 7, 13, 14, 20, 21, 27, 28
11	Сергеев А.Н.	Тракторист-машинист	7, 14, 21, 28
12	Чекренева А.И.	Зоотехник	6, 7, 13, 14, 20, 21, 27, 28
13	Юдин Г.В.	рабочий	6, 7, 13, 14, 20, 21, 27, 28

Примечание:

Чекренева А.И. с 22 по 26 июля включительно находилась в командировке;

Наумов В.Т. с 16 по 25 июля включительно болел (представлен листок нетрудоспособности);

Герасимову П.И. с 22 июля представлен очередной отпуск на 24 рабочих дня;

Остальные работники работали июль месяц полностью, невыходов на работу не было;

Продолжительность рабочего дня условно принимается за 8 часов, а у трактористов-машинистов на основании учетных листов (упражнение 3).

Упражнение 2. Составьте наряд №35 за июль месяц на сдельную работу рабочему Юдину Г.В. :

- За разборку телятника – с 1 по 5 июля (5 рабочих дней, 40 часов) – 200 руб. Заработная плата учитывается как затраты по ликвидации.
- За перевозку зерна на мельницу и муки на склад. Общий объем перевозок 500 ц. – с 6 по 31 июля (18 дней, 144 часа). Дневная норма перевозки – 21 ц, оплачивается по 3 разряду сдельщиков – 4,2 руб. (на 8-часовой рабочий день). Заработную плату отнести на расходы по мельнице.

Упражнение 3. Составить учетные листы № 1 и № 2 трактористов – машинистов за июль 200_ года на основании ниже перечисленных данных.

В течение месяца трактористами- машинистами на закрепленных за ними машинах выполнены следующие работы:

Дата	Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ	Затраты труда	
				дни	часы
1. Сергеев А.Н. (трактор МТЗ – 80), тракторист III класса					
1.10	Кошение сеянных трав	га	17	1	8
2-10.07	- // -	га	143	8	72
11-12.07	Сгребание сена	га	40	1	8
12-20.07	- // -	га	300	8	80
21-31.07	Стогование	т	170	9	72
Итого		х	х	27	240
2. Герасимов П.И. (трактор МТЗ – 80), тракторист II класса					
1.07	Кошение в валки зерновых колосовых	га	20	1	8
2-10.07	- // -	га	150	8	64
11-15.07	- // -	га	120	4	36
16-20.07	Подборка и обмолот валков на комбайне СК-5	га ц	65 1300	5	50
Итого		х	х	18	158

Нормы выработки на тракторные механизированные работы:

№ пп	Наименование работ	Марка		Ед. изм.	Раз-ряд работ	Рас-ценка за ед.ра-бот, руб	Норма выра-ботки
		Трактора, комбайна	Сельхозмашина				
1	Кошение сеяных трав	МТЗ-80	КДП-4	га	4	0-41	16
2	Сгребание сена	МТЗ-80	ГП-14	га	3	0-17	34
3	Сгребание сена и соломы	МТЗ-80	ПФ-0,5	т	4	0-31	21
4	Кошение в валки зерновых колосовых	МТЗ-80	ЖВС-6	га	4	0-33	20
5	Подборка и обмолот валков	СК-5		1 га 1 ц	- -	0-14 0-3	12 288

Примечание:

1. На уборке сена расценки с 1 по 10 июля повышены на 60%, с 11 по 20 июля – на 30%.
2. На уборке зерновых расценки повышены с 11 по 20 июля на 30%.

Упражнение 4. На основании отчета о надое молока, отчета о движении скота и приложенных к ним первичным документов на оприходование продукции начислить заработную плату: дояркам - Бердышевой А.П., Ломовой Д.А.; Скотнику по уходу за коровами - Максимова В.П.; Телятницам по уходу за молодняком крупного рогатого скота - Архиповой А.П., Востоковой Е.С.

В животноводстве совхоза установлена следующая оплата труда:

№ пп	Должность	За что получает оплату	Ед изм.	Расценки за единицу, руб часы
------	-----------	------------------------	---------	-------------------------------

1	Доярка основная	Молоко Приплод	1 ц 1 гол	1-52 5-00
2	Скотники по уходу за коровами	Молоко Приплод	1 ц 1 гол	0-72 5-00
3	Телятницы, скотники, обслуживающие молодняк крупного рогатого скота	Привес	1 ц	15-70

Примечание:

а) заработная плата бригады скотников, обслуживающих дойный гурт распределяется пропорционально отработанному времени в днях. Всеми скотниками в июле отработано 391 день.

б) телятницам и скотникам по уходу за молодняком производится доплата как мастеру животноводства II класса –10%.

Лабораторный практикум. Расчет отпускных и пособий по временной нетрудоспособности

Цель: научиться применять полученные теоретические знания при начислении отпускных и пособий по временной нетрудоспособности.

Содержание задания:

- * составление расчета начисления отпускных;
- * составление расчета начисления пособий по временной нетрудоспособности.

Упражнение 1. Составьте расчет начисления отпускных № 34 трактористу-машинисту Герасимову П.И., которому на основании приказа №51 от 18 июля предоставлен отпуск с 22 июля 20_ года на 24 рабочих дня.

Примечание: Коллективным собранием совхоза решено: исчислять средний заработок для оплаты отпуска исходя из заработка за последние три календарных месяца, предшествующих уходу в отпуск.

Сведения о начислении заработной платы за 3 календарных месяца, предшествующих уходу в отпуск (руб.):

№ п/п	Месяцы	Основная заработная плата	Начисление по больничным листам	Итого
1	Апрель 200_ года	196-00	—	196-00
2	Май 200_ года	194-00	12-00	206-00
3	Июнь 200_ года	210-00	—	210-00
Итого		600-00	12-00	612-00

Упражнение 2. Составьте расчет начисления пособия по временной нетрудоспособности Наумову В.Т. Для расчета используйте данные задания 1 (упражнение 1) и данные таблицы 22.

Лабораторный практикум. Составление расчетно-платежной ведомости по отделению № 1

Цель: научиться составлять расчетно-платежную ведомость.

Содержание задания:

- * составление расчетно-платежной ведомости;
- * подведение итогов и составление бухгалтерских проводок в ведомости.

Упражнение 1. Откройте расчетно-платежную ведомость № 46 и запишите в нее задолженность по заработной плате на 1 июля и выданные из кассы в июле: заработную плату за прошлый месяц и аванс (руб.):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Табельный номер	Сальдо на начало месяца		Выдано кассой	
			За рабочим (дебет)	За совхозом (кредит)	Зарплата за прошлый месяц	Аванс

1	Архипова Н.П.	1001		39-00	39-00	30-00
2	Бердышева А.П.	1005		43-00	43-00	40-00
3	Востокова Е.С.	1007		47-00	47-00	40-00
4	Герасимов П.И.	1009		43-00	43-00	40-00
5	Козлов И.Т.	1011		64-00	64-00	70-00
6	Ломов Б.Н.	1015		40-00	40-00	30-00
7	Ломова П.А.	1018		36-00	36-00	30-00
8	Максимов В.П.	1019		33-00	33-00	40-00
9	Наумов В.Т.	1020		57-00	57-00	100-00
10	Панин А.В.	1025		37-00	37-00	50-00
11	Сергеев А.Н.	1026		40-00	40-00	30-00
12	Чекренева А.И.	1028		59-00	59-00	50-00
13	Юдин Г.В.	1030	19-00	—	—	30-00
14	Итого	X	19-00	538-00	538-00	580-00
15	Прочие рабочие и служащие	—	—	91450-00	91082-00	99767-00
16	Всего	x	19-00	91988-00	91600-00	100347-00

Упражнение 2. Запишите в расчетно-платежную ведомость № 46 за июль 20_ года данные о начисленной заработной плате работникам отделения № 1, используя табель учета рабочего времени, первичные документы по учету труда и выполненным работам и расчеты, составленные по заданию 1.

Упражнение 3. Используя сведения о работниках (табл. 22), исчислите и запишите в расчетно-платежную ведомость № 46 сумму налога на доходы физических лиц, удержанного из доходов рабочих и служащих за июль месяца.

Примечание: доходом рабочих и служащих в июле месяца является начисленная заработная плата.

Упражнение 4. Используя сведения о работниках (табл. 22), исчислите и запишите в ведомость алименты, удержанные со скотника Максимова В.П.

Упражнение 5. Подсчитайте в расчетно-платежной ведомости № 46 суммы заработной платы, причитающейся к выдаче и итоги по ведомости.

Сделайте арифметическую проверку итогов по ведомости.

Упражнение 6. На основании данных таблицы 23 запишите в ведомость № 46 итоговые данные о расчетах с прочими рабочими и служащими отделения № 1 за июль- декабрь месяц 20_ года.

Таблица 23

СВЕДЕНИЯ О РАСЧЕТАХ

С прочими рабочими и служащими отделения № 1 по заработной плате за июль- декабрь 20_ года (к расчетно-платежной ведомости №46)

	Отработано дней/час	Начислено:					
		сдельно	Повременно	Районный коэффициент	Больничные дни, руб	Отпускные дни, руб	Итого
Прочие рабочие и служащие	<u>11540</u> 263208	167524-93	10535-99	26709-14	<u>825</u> 4492-20	<u>1339</u> 8035-28	217297-52

Выдано, удержано, зачено, перечислено:								
За прошлый месяц	аванс	Депонировано	Подходный налог	В пенсионный фонд	Алименты	Вклады в сберкассy	Ссуды на индивидуальные нужды	итого
91082-6	99767	388-00	12977-15	2172-97	90-00	14430	745-00	221652-12

Лабораторный практикум. Составление свода заработной платы

Цель: изучить порядок составления свода данных по расчетам с рабочими и служащими.

Содержание задания:

* составление сводки данных по расчетам с рабочими и служащими на основании расчетно-платежных ведомостей;

* подведение итогов в сводке и сверка их с другими учетными регистрами.

Упражнение 1. На основании расчетно-платежной ведомости № 46 и нижеприведенных итоговых данных расчетно-платежных ведомостей № 47 и 48 (табл. 24) составьте сводку данных по расчетам с рабочими и служащими.

Таблица 24

Итоговые данные по расчетно-платежным ведомостям № 47 и 48

№ п/п		Итого по расчетно-платежной ведомости:	
		№ 47	№ 48
1	Сальдо на начало месяца		
2	За хозяйством	4100-00	10912-00
3	За рабочим	-	-
4	Начислено:		
5	Сдельно	906-00	20861-00
6	Повременно	11076-00	1948-00
7	Районный коэффициент	1797-30	3421-35
8	Отпускные дни суммы	152 900-00	320 2100-00
9	Больничные дни суммы	150 780-00	456 1850-00
10	Итого начислено	15459-30	30180-35
11	Всего причитается	19559-30	41092-35
12	Выдано, удержано, зачено:		
13	Выдано кассой:		
14	За прошлый месяц	4100-00	10912-00
15	Аванс	6270-00	14279-00
16	Налог на доходы физ. лиц	1259-00	1860-00
17	Алименты	-	-
18	Пенсионный фонд	154-59	301-80
19	Вклады в сберкассy	620-00	1200-00
20	Погашение подотчета	5-00	-

21	Возмещение недостачи	-	10-00
22	Итого выдано, удержано, зачтено:	12408-59	28562-80
23	Сальдо на конец месяца:		
24	За хозяйством	7150-71	12529-55
25	За рабочим	-	-

Упражнение 2. В сводке подсчитайте итоги, сверьте их с другими учетными регистрами и сделайте отметку о их сверке.

Лабораторный практикум. Учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц

Цель: приобретение практических навыков составления журнала-ордера по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".

Содержание задания:

- * запись в журнал-ордер по счету 68 сумм налога на доходы физических лиц, удержанного из заработной платы рабочих и служащих на основании сводки данных по расчетам с рабочими и служащими;
- * запись в журнал-ордер по счету 66 сумм налога, удержанного из заработной платы рабочих и служащих.

Упражнение 1. В журнал-ордер по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" запишите сальдо на 1 июля 200_ года:

№ пп		Сальдо на 1.07.(руб)	
		дебет	кредит
1	Налог на доходы физ. лиц		12000-00
итого			12000-00

Упражнение 2. Из сводки данных по расчетам с рабочими и служащими запишите в журнал-ордер по счету 68 сумму налога на доходы физических лиц, удержанного из заработной платы рабочих и служащих.

Упражнение 3. По журналу-ордеру по счету 66 "Расчеты по краткосрочным кредитам и займам" запишите сумму налога, удержанного из заработной платы рабочих и служащих.

Упражнение 4. По аналитическому счету "Налог на доходы физических лиц" подсчитайте обороты, сальдо, журнал-ордер не заключайте.

ТЕМА 9. УЧЕТ ПРОДАЖИ ПРОДУКЦИИ, РАБОТ И УСЛУГ

Лабораторный практикум. Составление реестров по продаже продукции

Цель: освоить технику составления реестров по продаже продукции.

Содержание задания:

- * составление реестров по продаже продукции;
- * в реестрах делается отметка о поступлении платежей за продукцию и услуги;
- * подсчет дебетовых и кредитовых оборотов по каждому реестру.

Упражнение 1. Составьте сальдовый реестр №15 документов по продаже продукции по состоянию на 1 июля 200_ года на основании сведений о незаконченных расчетах с заготовительными организациями:

№ п/п	Наименование плательщиков	За что должен	№ квитанций	Сумма, руб.
1.	Омский молзавод	Молоко	96180	12400
2.	Солнечный мясокомбинат	Крупный рогатый скот	035115	22600
3.	Итого	х	х	85000

Упражнение 2. Составьте реестры №16,17,18 документов по продаже продукции государству в июле-декабре 20_ года на основании данных Приложения И.

Упражнение 3. Составьте реестр №19 документов по прочей продаже продукции и услуг на основании ниже приведенных данных:

Документ		Наименование документа	Наименование продукции	Ед. изм.	Кол-во	Сумма, руб.	Себестоимость реализованной продукции, руб.	
Номер	Дата						Ед.	Всего
156	10.07	Дом отдыха	Молоко доставка	ц	500	13250	16	8000
				т-км	500	4		
		Итого		х	х	13290		
108	16.07	Детский лагерь отдыха	Молоко доставка	ц т-км	420 250	11130 20	16	6720
		Итого		х	х	11150		
VII	15-25	Детский сад	Молоко	ц	80	1280	16	1280
		Всего		х	х	25720	х	16000

Упражнение 4. На основании журнала – ордера по счету 51 и выписок банка по этому счету (таб.3) сделайте отметку о поступлении платежей за продукцию и услуги в реестрах №15,16,17, 18,19.

Упражнение 5. Подсчитайте дебетовые и кредитовые обороты по каждому реестру.

Примечание: в связи с нестабильностью в экономике отражение налога на добавленную стоимость будет рассмотрено вне сквозной задачи.

Лабораторный практикум. Аналитический и синтетический учет продажи продукции, работ, услуг

Цель: узнать особенности аналитического и синтетического учета продажи продукции, работ, услуг.

Содержание задания:

- * составление регистра аналитического учета по счету 90;
- * заполнение регистра синтетического учета по счетам: 43, 91, 62 на основании регистра аналитического учета продажи продукции, работ, услуг и отчетов о движении материальных ценностей по счету 43.

Упражнение 1. В реестре аналитического учета по счету 90 откройте аналитические счета и запишите в них

сальдо на 1 июля 20__ года

№ п/п	Аналитические счета			Ед. изм.	Реализовано					
					Государству		Итого по дебету			
					кол.	руб.	кол.	руб.	кол.	руб.
1.	Сахарная свекла			ц	20000	70000	20000	70000		
2.	Пшеница			ц	-	-	-	-		
3.	Молоко			ц	9500	152000	9500	152000		
4.	Крупный рогатый скот			гол/ц	228/686	65856	228/696	65856		
5.	Размол давальческого сырья			ц	4000	2400	4000	2400		
6.	Услуги автотранспорта			т-км	6000	540	6000	540		
7.	Итого			х	х	290796	х	290796		
№ п/п	Реализовано									
	Государству			Прочая реализация (дому отдыха, детскому лагерю и др.)	Детскому саду			Итого по кредиту		
	Вес		руб.							
	Натуральный	Зачетный			кол.	руб.	кол	руб.	кол.	руб.
1.	20000	20000	9600	-	-	-	-	20000	96000	
2.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3.	9500	9300	24180	-	-	-	-	9500	241800	
4.	<u>228</u> <u>686</u>	<u>228</u> <u>665</u>	10640	-	-	-	-	<u>228</u> <u>868</u>	106400	

5.	-	-	-	4000	2800	-	-	4000	280000
6.	-	-	-	6000	480	-	-	6000	48000
7.	x	x	44420	x	3280	-	-	x	447480

Примечание: на каждый аналитический счет выделить в регистре по 7 строк.

Упражнение 2. Итоги по каждому реестру документов по продаже продукции за июль-декабрь месяц запишите в регистр аналитического учета реализации продукции, работ, услуг.

Упражнение 3. На основании регистра аналитического учета продажи продукции, услуг и отчетов о движении материальных ценностей по счету 43 заполните регистр синтетического учета по счетам: 43, 91, 62.

Лабораторный практикум. Заккрытие счета 90 “Продажи”

Цель: формирование практических навыков по закрытию счета 90 “Продажи”.

Содержание задания:

- * подсчет оборотов за год по каждому аналитическому счету и в целом по счету 90 в регистре аналитического учета продажи продукции, работ, услуг;
- * запись сумм калькуляционных разниц со счетов: 23, 20-1, 20-2, 20-3, 11 в регистр аналитического учета продажи продукции, работ, услуг;
- * подсчет оборотов за год по каждому аналитическому счету и в целом по счету 90 с учетом калькуляционных разниц в регистре аналитического учета продажи продукции, работ, услуг;
- * составление бухгалтерской справки на закрытие счета 90;
- * закрытие счета 90;
- * сверка журнала-ордера с другими учетными регистрами.

Упражнение 1. В регистре аналитического учета продажи продукции, работ, услуг подсчитайте обороты за год по каждому аналитическому счету и в целом по счету 90.

Упражнение 2. На основании расчетов распределения калькуляционных разниц между фактической и плановой себестоимостью продукции, работ и услуг запишите суммы калькуляционных разниц со счетов: 23, 20-1, 20-2, 20-3, 11 в регистр аналитического учета по продукции, услугам, реализованным.

Упражнение 3. В регистре аналитического учета продажи продукции, работ, услуг подсчитайте за год по каждому аналитическому счету обороты в целом по счету 90 с учетом калькуляционных разниц.

Упражнение 4. Закройте счет 90. Бухгалтерскую справку на закрытие счета сделать по форме:

№№ п/п	Счета	Обороты по 90 счету за год, руб.		Финансовый результат, руб.		Проводки	
		Дт	Кт	Прибыль	Убыток	Дт	Кт
1.	Сахарная свекла						
2.	Пшеница						
3.	Итого по 90						
4.	Молоко						
5.	Крупный рогатый скот						
6.	Итого по 90						
7.	Размол давальчesk. сырья (90)						
8.	Услуги автотранспорта (90)						
9.	Всего по 90 счету						

Упражнение 5. На основании бухгалтерской справки сделайте запись в регистры аналитического и синтетического учета.

Упражнение 6. Проверьте закрытие счета 90.

Упражнение 7. Сделайте сверку журнала – ордера с другими учетными регистрами.

Лабораторный практикум. Аналитический учет реализации и выбытия основных средств. Заккрытие счета 91 “Прочие доходы и расходы”

Цель: овладение практическими навыками составления регистра аналитического учета по аналитическим счетам к счету 91 и закрытие счета 91.

Содержание задания:

- * составление регистра аналитического учета по аналитическим счетам к счету 91;

- * подведение оборотов за год по каждому аналитическому счету и в целом по счету 91 в регистре аналитического учета;
- * составление бухгалтерской справки на закрытие счета 91;
- * проверка закрытия счета 91;
- * сверка регистров аналитического и синтетического учета по счету 91.

Упражнение 1. На основании данных темы 6: задания 2 упражнения 6 сделайте запись в регистр аналитического учета по аналитическим счетам к счету 91.

Примечание: на каждый аналитический счет выделить в регистре 5 строк.

Упражнение 2. В регистре аналитического учета по счету 91 подсчитайте оборот за год по каждому счету и в целом по счету 91.

Упражнение 3. Закройте счет 91. Бухгалтерскую справку на закрытие счета сделать по форме:

№ п/п	Наименование аналитических счетов	Обороты по 91 счету за год, руб.		Результат, руб.		Проводки	
		Дт	Кт	Прибыль	Убыток	Дт	Кт
1.							
2.	и т.д.						
	Итого						

Упражнение 4. На основании бухгалтерской справки сделайте запись в регистры аналитического и синтетического учета.

Упражнение 5. Проверьте закрытие счета 91.

Упражнение 6. Сверьте регистр аналитического и синтетического учета по счету 91.

ТЕМА 10. УЧЕТ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ

Лабораторный практикум. Учет затрат по строительству и приобретению основных средств

Цель: научиться осуществлять учет затрат по строительству и приобретению основных средств.

Содержание задания:

- * запись в ведомость учета затрат по капитальным вложениям расходов по счету 08-1, 08-6 на основании лицевого счета;
- * запись сумм калькуляционных разниц по услугам, оказываемым для строительства;
- * подсчет прямых затрат и накладных расходов в ведомости учета;
- * распределение накладных расходов на объекты строительства;
- * подсчет затрат по аналитическим счетам и субсчетам за год в ведомости учета затрат;
- * списание затрат по приобретению основных средств в ведомости учета затрат по капитальным вложениям;
- * запись данных в регистр синтетического учета.

Упражнение 1. В ведомости учета затрат по капитальным вложениям запишите затраты по счету 08 по

состоянию на 1 июля 20_ года:

№ п/п	Объекты учета затрат	Затраты, руб.	
		всего	в т.ч. заработная плата
1.	Строительство телятника	16240	4900
2.	Строительство дороги	11940	3600
3.	Строительство птицефабрики	43000	-
4.	Приобретение основных средств	-	-
5.	Итого	71180	8500
6.	Накладные расходы	1050	-
7.	Всего	72230	8500

Упражнение 2. На основании лицевого счета запишите в ведомость учета затрат по капитальным вложениям

расходы по счету 08-1, 08-6 за июль – декабрь 20_ года.

Упражнение 3. На основании расчета распределения калькуляционных разниц между фактической и плановой себестоимостью услуг грузового автотранспорта и машинно-тракторного парка на транспортных работах запишите суммы калькуляционных разниц по услугам, оказанным для строительства.

Упражнение 4. В ведомости учета по капитальным вложениям подсчитайте прямые затраты и накладные расходы за июль – декабрь 20_ года по аналитическим счетам и субсчетам.

Упражнение 5. Распределите накладные расходы на объекту строительства.

Расчет сделайте по форме:

№ п/п	Объекты строительства	Прямая зарплата строительных рабочих, руб.	Накладные расходы, руб.	Проводки	
				Дт	Кт
1.	Строительство телятника				
2.	Строительство дороги				
3.	Итого				

Упражнение 6. Распределенные суммы запишите в ведомость учета затрат по капитальным вложениям.

Упражнение 7. В ведомости учета затрат по капитальным вложениям подсчитайте затраты по аналитическим счетам и субсчетам за год.

Упражнение 8. В ведомости учета затрат по капитальным вложениям спишите затраты по приобретению основных средств.

Упражнение 9. На основании ниже приведенных данных сделайте запись в регистр синтетического учета:

Документ		Содержание операций	Сумма, руб.	Проводки	
Дата	Номер			Дт	Кт
04.07	842	Оприходован приобретенный комбайн	13000		
12.07	1024	Оприходована приобретенная доильная установка	3000		
19.07	261	Оприходованы приобретенные бороны	1200		
16.07	1730	Оприходованы приобретенные тракторы	20000		
Расчет		Распределены накладные расходы по строительству			

Лабораторный практикум. Учет затрат по формированию основного стада

Цель: освоить технику учета затрат по формированию основного стада.

Содержание задания:

- * запись в регистр аналитического учета расходов по счету 08-3, 08-4 на основании лицевого счета;
- * запись сумм калькуляционной разницы по скоту, переведенному в основное стадо;
- * подсчет затрат в регистре аналитического учета;
- * списание затрат по скоту, переведенному в основное стадо и по приобретенному скоту в регистре аналитического учета;
- * запись данных в регистр синтетического учета.

Упражнение 1. В регистре аналитического учета откройте счета:

Счет	Субсчет	Аналитический счет	Сальдо на 01.07 по дебету, руб.
08	3 "Перевод молодняка животных в основное стадо"	Телки старше двух лет	-
08	4 "Приобретение взрослых животных"	Коровы	-

Упражнение 2. На основании лицевого счета запишите в регистр аналитического учета расходы по счету 08-3, 08-4 за июль – декабрь 20_ года.

Упражнение 3. На основании расчета распределения калькуляционных разниц между фактической и плановой себестоимостью живого веса скота запишите сумму калькуляционной разницы по скоту, переведенному в основное стадо.

Упражнение 4. В регистре аналитического учета подсчитайте затраты.

Упражнение 5. В регистре аналитического учета спишите затраты по скоту, переведенному в основное стадо и по приобретенному скоту.

Упражнение 6. На основании ниже приведенных данных сделайте запись в регистр синтетического учета:

Документ		Содержание операций	Сумма, руб.	Проводки	
Дата	Номер			Дт	Кт
11.07	30	Переведены телки старше двух лет в коровы	1440		

		(по плановой себестоимости)			
Разные		Переведены телки старше двух лет в коровы (по плановой себестоимости)	4320		
18.07	186	Оприходованы приобретенные коровы племенные	2000		
Расчет		Списана калькуляционная разница между фактической и плановой себестоимостью живого веса скота, переведенного в основное стадо			

Упражнение 7. В регистре синтетического учета подсчитайте обороты.

ТЕМА 11. УЧЕТ ЦЕЛЕВОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ И ЦЕЛЕВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ

Задание 1. Учет целевого финансирования и целевых поступлений

Цель: приобретение практических навыков по учету целевого финансирования и целевых поступлений.

Содержание задания:

- * составление регистров аналитического и синтетического учета по счету 86 “Целевое финансирование”;
- * сверка регистров аналитического и синтетического учета по счету 86;
- * сверка журнала-ордера по счету 86 с другими учетными регистрами.

Упражнение 1. В регистр аналитического учета по счету 86 запишите обороты и сальдо по состоянию на 01.07

20_ года:

№ п/п	Наименование субсчетов	Обороты за I-VII 20_ года		Сальдо на 01.07 20_ года
		Дт	Кт	
1.	На содержание детских дошкольных учреждений	4090	7913	3823
	Итого по 86 счету	4090	7913	3823

Упражнение 2. Запишите в регистр синтетического учета по счету 86 сальдо на 01.07 20_ года – 3823руб.

Упражнение 3. На основании данных таблицы 25 составьте проводки и сделайте запись в регистры аналитического и синтетического учета по счету 86.

Таблица 25

Хозяйственные операции по счету 86

№ п/п	Содержание операций	Сумма, руб.	Проводки	
			Дт	Кт
1.	18.07 Приходный кассовый ордер №216. по чеку №37694 со счета “Целевое финансирование и целевые поступления” получены деньги в кассу для выплаты аванса работникам детского сада	800		
2.	22.07 Платежное поручение №292. Восстановлена на расчетный счет со счета “Целевое финансирование и целевые поступления” стоимость продуктов, отпущенных для детского сада	1280		
3.	Ведомость аналитического учета расчетов с родителями за содержание детей в детских учреждениях. Начислена причитающаяся плата с родителей за содержание детей в детском саду			
4.	Бухгалтерская справка. Сделаны авансовые отчисления от прибыли отчетного года на финансирование детского сада	5000		
5.	Бухгалтерская справка по закрытию счета 29. Списаны затраты по содержанию детского сада за счет целевого финансирования и целевых поступлений			

Упражнение 4. Подсчитайте обороты и сальдо на конец отчетного периода по счету 86.

Упражнение 5. Сделайте сверку регистра аналитического и синтетического учета по счету 86 и сделайте отметку о сверке.

Упражнение 6. Сделайте сверку журнала – ордера по счету 86 с другими учетными регистрами и сделайте отметку о сверке.

ТЕМА 12. ОРГАНИЗАЦИЯ СИНТЕТИЧЕСКОГО УЧЕТА

Лабораторный практикум Организация синтетического учета

Цель: освоение основных принципов организации синтетического учета.

Содержание задания:

- * сверка регистров и отметка о сверке;
- * открытие счетов в главной книге;
- * заполнение главной книги;
- * составление ведомости по синтетическим счетам и проверка записей в главной книге.

Упражнение 1. Сделайте сверку регистров и отметку о сверке.

Упражнение 2. На основании данных откройте счета в главной книге.

Упражнение 3. На основании журналов-ордеров заполните главную книгу.

Упражнение 4. Подсчитайте обороты и остатки на конец 20__ года по счетам главной книги.

Упражнение 5. На основании главной книги составьте оборотную ведомость по синтетическим счетам и проверьте правильность записей в главной книге.

Требования к содержанию учебного портфолио:

1. Учебное портфолио должно содержать все заполненные первичные документы по изучаемым темам лабораторных занятий и разделены разделителями для идентификации документа к той и ли иной тематике лабораторного занятия;
2. Учебное портфолио должно быть оформлено в отдельной папке со скоросшивателями.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

самоподготовки по темам лабораторных занятий

- *оценка «отлично»* выставляется обучающемуся, если студент верно заполнил все документы, документы заполнены аккуратно, заполнены все необходимые реквизиты, студент может пояснить как и на основании чего заполняется документ.
- *оценка «хорошо»* - выставляется обучающемуся, если студент заполнил все документы, поясняет на основании чего заполняются документы, имеются некоторые неточности при заполнении, либо реквизит не полностью заполнен.
- *оценка «удовлетворительно»* - выставляется обучающемуся, если документы заполнены, но студент испытывает трудности в пояснении на основании чего заполняется документ, некоторые реквизиты не заполнены ил заполнены не верно.
- *оценка «неудовлетворительно»* - выставляется обучающемуся, если документы не заполнены, либо заполнены вне верно, студент не может пояснить на основании чего заполняются документы.

КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ ПО ИТОГАМ ИЗУЧЕНИЯ ТЕМ 1,6,9

Тема 0 «Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ (ФЗ «О бухгалтерском учете», Положения по бухгалтерскому учету)»

Вариант 1

1. Как осуществляется нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации?
2. Обозначьте понятие и виды нормативных актов?
3. Перечислите разделы плана счетов бухгалтерского учета?
4. Что относится к законодательным актам второго уровня нормативного регулирования бухгалтерского учета?

Вариант 2

1. Что относится к Законодательным актам третьего и четвертого уровня нормативного регулирования бухгалтерского учета?
2. Обозначьте роль государственных органов в разработке систем нормативных документов, регламентирующих вопросы организации и ведения бухгалтерского учета. Уровни системы нормативного регулирования?
3. Перечислите ПБУ, которые на сегодняшний день существуют?
4. Основные различия нормативной базы России от зарубежной?

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ контрольной работы 1

-«зачтено» ставится, если студент в процессе опроса использует научную терминологию, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умеет делать выводы без существенных ошибок; владеет инструментарием изучаемой дисциплины; умеет ориентироваться в основных теориях,

концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку.

-«незачтено» ставится, если студент: имеет недостаточно полный объем знаний в рамках опрашиваемой темы по дисциплине; использует научную терминологию, но изложение ответа на вопросы осуществляется с существенными логическими ошибками; слабо владеет инструментарием в рамках темы; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой темы; отказ от ответа.

Контрольная работа по теме «Учет основных средств»

Вариант 1

Задача 1. Организация осуществляет косметический ремонт производственного цеха собственными силами. В ходе ремонта были осуществлены следующие затраты:

- приобретены у поставщика за плату и израсходованы материалы (краска, лак, гвозди и т. д.) – 38 940 руб.; в том числе НДС – 5 940 руб.
- начислена заработная плата рабочим — 25 800 руб.;
- отчисления с заработной платы — 6 966 руб.

Задача 2. Согласно учетной политике в организации предусмотрено создание резерва на покрытие расходов по ремонту основных средств. Сумма начисленного в течение года резерва на ремонт цеха основного производства 480 000 руб.

Фактические расходы организации на ремонт цеха основного производства составили:

- ☐ затраты ремонтного цеха — 244 074 руб. (в том числе стоимость материалов — 68 000 руб., амортизация основных средств — 41 200 руб.; заработная плата рабочих, занятых ремонтом, — 106 200 руб.; отчисления с заработной платы — 28 674 руб.);
- ☐ стоимость услуг сторонней ремонтной организации — 188 800 руб., в том числе НДС — 28 800 руб.).

Задача 3. Согласно учетной политике в организации предусмотрено создание резерва на покрытие расходов по ремонту основных средств.

Сумма резерва, начисленного в течение года, составила:

- на ремонт основных средств основного производства – 210 000 руб.;
- на ремонт основных средств вспомогательного производства – 90 000 руб.;
- на ремонт основных средств общехозяйственного назначения – 50 000 руб.

Ремонт основных средств был завершен в сентябре. Фактические расходы на ремонт основных средств, выполненный ремонтным цехом организации, составили:

- ☐ стоимость материалов — 400 000 руб.,
- в том числе на ремонт основных средств основного производства – 230 000 руб.,
- на ремонт основных средств вспомогательного производства – 110 000 руб.,
- на ремонт основных средств общехозяйственного назначения – 60 000 руб.;
- ☐ заработная плата рабочих, занятых ремонтом, – 50 000 руб.,
- в том числе за ремонт основных средств основного производства – 20 000 руб.,
- за ремонт основных средств вспомогательного производства – 12 000 руб.,
- за ремонт основных средств общехозяйственного назначения – 18 000 руб.;
- ☐ отчисления с заработной платы рабочих, занятых ремонтом, — 14 000 руб.,
- в том числе с заработной платы рабочих, занятых ремонтом основных средств основного производства, – 5 600 руб.,
- с заработной платы рабочих, занятых ремонтом основных средств вспомогательного производства, – 3 360 руб.,
- с заработной платы рабочих, занятых ремонтом основных средств общехозяйственного назначения, – 5 040 руб.

Вариант 2

Задача 1. Организация приняла решение о ликвидации объекта основных средств из-за полного физического износа и в связи с истечением срока его полезного использования. Первоначальная стоимость объекта основных средств – 274 000 руб. На момент списания объекта основных средств по нему была полностью начислена амортизация в сумме 274 000 руб. За демонтаж объекта рабочим начислена заработная плата – 22 500 руб. отчисления на социальное страхование – 6 075 руб.

При выбытии объекта основных средств были приняты на учет запасные части по рыночной стоимости на дату списания, составляющей 5 000 руб.

Задача 2. Организация продает автомобиль. Первоначальная стоимость - 334 000 руб., амортизация к моменту продажи - 248 000 руб., цена продажи – 113 280 руб., в том числе НДС – 17 280 руб.

Задача 3. Организация, участвуя в создании другой организации, вносит в ее уставный капитал объект основных средств, первоначальная стоимость которого – 350 000 руб., сумма начисленной амортизации

– 50 000 руб. По согласованию с учредителями стоимость передаваемого объекта основных средств определена в размере 310 000 руб.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ контрольной работы 6

- оценка «отлично» -задача решена верно;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, за умение грамотно излагать материал, но при этом содержание задачи могут иметь отдельные неточности;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент обнаруживает знания и понимание основных положений задачи, но излагает ее неполно, непоследовательно, допускает неточности в корреспонденции счетов;
 - оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в корреспонденции счетов, не может правильно рассчитать цифровые данные.

Контрольная работа по теме «Учет текущих обязательств и расчетов»

Вариант 1

Задача 1. Работнику выдан аванс на служебную командировку в размере 5 000 руб.

Срок командировки 3 дня. Возвратившись из командировки, он представил в бухгалтерию авансовый отчет с приложенными оправдательными документами по произведенным расходам.

К авансовому отчету приложены следующие документы:

- 1) железнодорожные билеты на сумму 1600 руб.;
- 2) 2 квитанции за пользование постельными принадлежностями на сумму 100 руб.;
- 3) квитанция за услуги по бронированию билетов на сумму 100 руб.;
- 4) полис добровольного страхования от несчастных случаев на сумму 100 руб.

Задача 2. Организация направила в служебную командировку сотрудника для приобретения материалов. Работник вернулся из командировки, выполнив задание. Стоимость материалов по договору поставки составила 120 000 руб., в том числе НДС - 20 000 руб. Служебная командировка продолжалась 5 дней. Сотрудник отчитался за следующие расходы: проживание в гостинице - 3500 руб., проезд железнодорожным транспортом туда и обратно - 2200 руб., суточные - 3500 руб. (700 руб. х 5 дн.).

Задача 3. Работник предприятия направлен в заграничную командировку. Ему выдано в подотчет на командировочные расходы 10 000 руб. и 1000 долл. США. Курс доллара на момент выдачи денежных средств из кассы предприятия составлял 28,75 руб. за 1 долл. США. Вернувшись из командировки, работник представил в бухгалтерию авансовый отчет, в котором все расходы подтверждены документально и могут быть отнесены на себестоимость продукции 9000 руб. и 950 долл. по курсу 28,80 долларов США. Неизрасходованные денежные средства в тот же день возвращены в кассу предприятия по курсу 28,80.

Задача 4. Для приобретения партии товара договорной стоимостью 35 400 руб., в том числе НДС 5400 руб., подотчетному лицу были выданы наличные денежные средства из кассы предприятия. Работник выполнил задание на следующий день и представил в бухгалтерию авансовый отчет, приложив к нему оправдательные документы.

Задача 5. Сотруднику организации ежемесячно начисляют зарплату в размере 47 000 руб. По исполнительному листу с него должны удерживать алименты в пользу двух несовершеннолетних детей в размере 1/3 от всего дохода. Деньги перечисляются на расчетный счет. Комиссия банка составляет 0,2% от суммы перевода.

Вариант 2

Задача 1. Гражданин Е. имеет 2-их детей. В марте 2018 года он получил:

зарплату – 27 тысяч рублей; премию – 3 тысячи рублей. Какую сумму он должен заплатить? Как отразить в учете?

Задача 2. Организация А выставила претензию поставщику электроэнергии вследствие нарушения условий договора на сумму 50000, но суд удовлетворил иск частично и присудил заплатить фирме А лишь 20000. В этом случае в бухгалтерском учете фирмы А должны быть выполнены следующие проводки:

Задача 3. Фирма А вернула дизельное топливо поставщику, ранее оплатив его, так как оно не соответствовало требуемому качеству, на сумму 15000 без НДС. В бухгалтерском учете фирмы А будут выполнены следующие проводки:

Задача 4. 30 августа 2019 г. сотрудникам торговой компании ООО "Подарок" была начислена заработная плата за август 2019 г.

4 сентября 2019 г. компания сняла с расчетного счета для выплаты заработной платы 1 350 000 руб. Эта сумма оприходована в кассу компании.

Кассир ООО "Подарок" выдавал заработную плату сотрудникам компании в период с 4 по 6 сентября по платежной ведомости от 04.09.2019 N 161. В период выплаты заработной платы за ее получением не явились два сотрудника:

- С.Т. Матвеев (был в командировке). Сумма причитающейся ему заработной платы - 13 871 руб.;
- Г.Г. Тарасов (болел). Сумма причитающейся ему заработной платы - 17 400 руб.

В конце дня 6 сентября кассир ООО "Подарок" сформировал реестр депонированных сумм, сделал записи в книге учета депонированной заработной платы и сдал депонированные суммы в банк.

Депонированная заработная плата была выдана:

- 25 сентября 2019 г. - С.Т. Матвееву;
- 30 сентября 2019 г. - Г.Г. Тарасову.

Какими проводками отразить эти операции?

Задача 5. Организация ООО «Омега» заключила договор займа со своим сотрудником Егоровым А.Н. По условиям договора заем в сумме 30 000 руб. выдан 01.09.2019 года на 3 месяца под 3% годовых *. Погашение займа производится ежемесячно равными частями (по 10 000 руб.), проценты также погашаются ежемесячно. Работник вносил деньги в погашение займа через кассу в последнее число каждого месяца. Ставка рефинансирования на 30.09.19г, 31.10.19г, 30.11.18г составляла 8,25%, то есть 2/3 ставки рефинансирования — 5,5%.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ контрольной работы 9

- оценка «отлично» -задача решена верно;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, за умение грамотно излагать материал, но при этом содержание задачи могут иметь отдельные неточности;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент обнаруживает знания и понимание основных положений задачи, но излагает ее неполно, непоследовательно, допускает неточности в корреспонденции счетов;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в корреспонденции счетов, не может правильно рассчитать цифровые данные.

ТЕСТ ПО РАЗДЕЛУ 0 «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО ФИНАНСОВОГО УЧЕТА»

Вариант 1

1. Какие из приведенных пользователей бухгалтерской отчетности относятся к внешним пользователям с косвенным финансовым интересом:

- a) обслуживающий банк
- b) страховые компании
- c) органы статистики, аудиторские фирмы, арбитраж +
- d) поставщики, банки, которые кредитуют, инвесторы

2. В активе находят свое отображение:

- a) непогашенная кредиторская задолженность
- b) производственные запасы, а также дебиторская задолженность +
- c) суды и товары
- d) собственный капитал

3. Назначение пассива:

- a) определить, кто и в какой форме участвовал в создании имущества организации +
- b) показать предметный состав имущества
- c) дать обобщенную информацию о хозяйственных активах и их источниках
- d) составить баланс организации

4. Увеличение обязательств записывается:

- a) в дебет пассивного счета
- b) в кредит активного счета +
- c) в кредит пассивного счета
- d) в дебет активного счета

5. Под бухгалтерским документом понимают:

- a) письменное доказательство фактического осуществления хозяйственной операции и права на ее осуществление
- b) должным образом составленная и оформленная деловая бумага, которая в письменном виде подтверждает право осуществления или реальное осуществление хозяйственной операции, содержит ее признаки и показатели, которые подлежат отображению в учете
- c) письменное свидетельство о совершении хозяйственной операции, имеющее юридическую силу и не требующее дальнейших пояснений и детализации
- d) все ответы правильные +

6 Группа, к которой относятся основные средства

- a) внеоборотные средства +
- b) оборотные средства
- c) собственные источники
- d) Заемные средства

7. Форма учета должна:

- a) обеспечить полноту и реальность отображения в учетных регистрах всего круговорота средств
- b) обеспечить своевременное составление отчетности
- c) накапливать и систематизировать данные первичных документов в учетных регистрах
- d) отвечать всем названным требованиям +

8. Функции бухгалтерского учета:

- a) контрольная и управленческая
- b) контрольная и обратной связи
- c) информационная, обратной связи, контрольная, аналитическая +
- d) обратной связи, управленческая, контрольная, аналитическая

9. Субсчета выступают промежуточным звеном между

- a) синтетическими и аналитическими счетами +
- b) хронологическим и систематическим учетом
- c) балансом и счетами
- d) забалансовыми и балансовыми счетами

10 Является ли обязательным указание в документе реквизита «измерители хозяйственной операции»:

- a) только в натуральном выражении
- b) только в денежном выражении
- c) обязательно в натуральном и денежном выражении
- d) в натуральном или денежном измерении, исходя из содержания хозяйственной операции +

Вариант 2

1 Какая из перечисленных задач не относится к основным задачам бухгалтерского учета:

- a) обеспечение контроля наличия и движения имущества и рациональным использованием производственных ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами
- b) повышение эффективности всех процессов в организации с целью максимизации прибыли
- c) своевременное предупреждение негативных явлений в хозяйственно-финансовой деятельности
- d) оценка фактического использования выявленных резервов +

2 Что означает допущение имущественной обособленности (автономности):

- a) организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем и у нее отсутствует намерение ликвидации или существенного сокращения деятельности
- b) имущество и обязательство собственника существуют обособлено от имущества и обязательств организации +
- c) выбранная организацией учетная политика применяется последовательно из года в год
- d) факты хозяйственной деятельности отражаются в бухгалтерском учете и отчетности того периода, в котором они совершены, независимо от фактического времени поступления или

3 Собственный капитал и обязательство называют также:

- a) хозяйственными средствами
- b) источниками хозяйственных средств +
- c) активами
- d) хозяйственными операциями

4 Какие из перечисленных пар не являются элементами метода бухгалтерского учета:

- a) оценка и калькуляция
- b) инвентаризация и документирование
- c) баланс и обязательства +
- d) счета и двойная запись

5 Вся учетная информация подразделяется:

- a) оперативная и бухгалтерская
- b) бухгалтерская и статистическая
- c) бухгалтерского и экономического анализа
- d) оперативная, бухгалтерская, статистическая и налоговая +

6 Особенность бухгалтерского баланса как носителя информации является то, что все его данные переносятся:

- a) бухгалтерские счета, причем документальное подтверждение не обязательно
- b) бухгалтерские счета и подтверждены документально +

- с) из других форм отчетности
- д) из учетных регистров

7 Пассивные счета предназначены для учета:

- а) имущества
- б) источников образования имущества +
- с) дебиторской задолженности
- д) хозяйственных операций

8 Предметом бухгалтерского учета являются:

- а) круговорот хозяйственных процессов
- б) отображение состояния и использования имущества хозяйства в процессе его круговорота +
- с) контроль за использованием имущества
- д) контроль за состоянием источников образования имущества

9 Система сплошного непрерывного отражения хозяйственной деятельности предприятия. Это вид учета:

- а) оперативный
- б) статистический
- с) бухгалтерский +
- д) двойной

10 По назначению документы разделяются на:

- а) первичные и сводные
- б) распорядительные и исполнительные +
- с) внутренние и внешние
- д) простые и сложные

ТЕСТ ПО РАЗДЕЛУ 1 «УЧЕТ ОБОРОТНЫХ АКТИВОВ»

Вариант 1

1. Расчетные счета открываются организациям, имеющим

- а) самостоятельный баланс; +
- б) самостоятельный баланс и собственные оборотные активы;
- в) собственные оборотные активы.

2. В безакцептном порядке с расчетного счета оплачиваются платежи за

- а) продукцию; в) услуги;
- б) электроэнергию; + г) материалы.

3. Запись «Д-т сч. 51 "Расчетные счета" — К-т сч. 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками" означает

- а) перечисление аванса поставщику;
- б) поступление средств от покупателя в окончательный расчет; +
- в) зачет ранее полученного аванса.

4. Приходные кассовые ордера (форма № КО-1) нумеруются по порядку с начала

- а) месяца; в) года; +
- б) квартала; г) работы организации.

5. Возврат в кассу ранее выданных авансов отражается записью

- а) Д-т сч. 50 «Касса» — К-т сч. 90 «Продажи»;
- б) Д-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами» — К-т сч. 50 «Касса»;
- в) Д-т сч. 50 «Касса» — К-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами». +

6. Сдача выручки инкассатору для зачисления на расчетный счет организации отражается по дебету счета 57 «Переводы в пути» и кредиту счета

- а) 50 «Касса», субсчет «Денежные документы»;
- б) 51 «Расчетные счета»;
- в) 50 «Касса», субсчет «Касса организации»; +
- г) 55 «Специальные счета в банках».

7. Учет денежных документов и других ценных бумаг осуществляется на счете

- а) 50 «Касса»; + г) 55 «Специальные счета в банках»;
- б) 51 «Расчетный счет»; д) 58 «Финансовые вложения».
- в) 52 «Валютные счета»;

8. Важным условием проведения проверки денежной наличности в кассе является

- а) внезапность; +
- б) быстрота;
- в) сплошной охват объектов проверки;
- г) присутствие кассира.

9. Зачисление валютной выручки на счет продавца отражается записью

- а) Д-т сч. 52 «Валютные счета», субсчет «Транзитный валютный счет» — К-т сч. 90 «Продажи»; +
- б) Д-т сч. 52 «Валютные счета», субсчет «Валютные счета за рубежом» — К-т сч. 90 «Продажи»;

в) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» — К-т сч. 90 «Продажи».

10. Ведомость по счету 52 «Валютные счета» ведется в

- а) валюте;
- б) рублях;
- в) валюте и рублях. +

Вариант 2

1. Порядок приема, хранения и выдачи наличных денег, оформление кассовых операций, ведение кассовой книги определен:

- а) учетной политикой организации;
- б) приказом руководителя организации;
- в) Порядком ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации, утвержденным ЦБ РФ. +

2. После издания приказа о назначении кассира на работу руководитель организации обязан под расписку ознакомить его с:

- а) распорядком работы организации;
- б) должностными правами и обязанностями; +
- в) порядком применения плана счетов.

3. Кассовые документы оформляются:

- а) главным бухгалтером;
- б) бухгалтером или другим работником (в том числе кассиром), определенным руководителем по согласованию с главным бухгалтером; +
- в) руководителем (при отсутствии главного бухгалтера и бухгалтера); +
- г) всеми вышеперечисленными;

4. По мере принятия на работу с кассиром заключается трудовой договор о материальной ответственности, и он несет ответственность за:

- а) сохранность всех принятых им ценностей и за ущерб, причиненный организации как в результате умышленных действий, так и в результате небрежного или недобросовестного отношения к своим обязанностям; +
- б) своевременную выдачу заработной платы;
- в) все вышеперечисленные.

5. Приходный кассовый ордер подписывается;

- а) главным бухгалтером;
- б) бухгалтером;
- в) главным бухгалтером или бухгалтером, а при их отсутствии — руководителем, кассиром. +

6. Для определения лимита остатка наличных денег учитывают:

- а) объем поступлений наличных денег за проданные товары (продукцию), выполненные работы, оказанные услуги за расчетный период в рублях;
- б) расчетный период и период времени между днями сдачи в банк наличных денег за проданные товары (продукцию), выполненные работы, оказанные услуги, в рабочих днях;
- в) все вышеперечисленные. +
- г). Учет денежных средств в пути

7. Кассир может поручить выполнение своих обязанностей:

- а) близким родственникам (супругам, детям);
- б) работникам бухгалтерии;
- в) не имеет на это право. +

8. Хранение в кассе наличных денег и других ценностей, не принадлежащих данной организации:

- а) разрешается с согласия учреждения;
- б) разрешается с согласия руководителя организации;
- в) запрещается. +

9. Положение «О порядке ведения кассовых организаций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации» распространяется на:

- а) юридические лица;
- б) индивидуальные предприниматели;
- в) вышеперечисленные. +

10. Размер наличных денег в кассе организации ограничен лимитом...

- а) установленный учетной политикой;
- б) исчисленным главным бухгалтером и утвержденным руководителем организации; +
- в) установленным руководителем организации.

ТЕСТ РАЗДЕЛУ 2 «УЧЕТ ВНЕОБОРОТНЫХ АКТИВОВ»

Вариант 1

1. Основные средства – это имущество организации, которое используется в производстве или управлении более
А) 6 месяцев;
Б) более 12 месяцев; +
В) 3 лет;
Г) 1 месяца.
2. В типовую классификацию по видам основных средств, предложенную органами Госстатистики входят:
А) Машины и оборудование; +
Б) Инструмент; +
В) материалы;
Г) Здания. +
3. В типовую классификацию в зависимости от назначения основных средств, входят:
А) производственные; +
Б) непроизводственные; +
В) в запасе;
Г) собственные.
4. В типовую классификацию в зависимости от степени использования основных средств, входят:
А) производственные;
Б) на консервации; +
В) в запасе; +
Г) собственные.
5. В типовую классификацию в зависимости от принадлежности основных средств, входят:
А) производственные;
Б) непроизводственные;
В) арендованные; +
Г) собственные. +
6. Стоимость, по которой предприятие приобретало основные средства, плюс затраты на транспортировку, установку основных средств, плюс уплаченные налоги, сборы и прочие расходы, связанные с приведением основных средств в рабочее состояние, называется
А) рыночной;
Б) остаточной;
В) восстановительной;
Г) первоначальной. +
7. Аналитический учет основных средств на предприятии ведется в бухгалтерии по классификационным группам, а внутри групп по инвентарным объектам (ф. № ОС-6) и месту нахождения (эксплуатации) объектов у лиц, ответственных за их сохранность.
А) утверждение верно; +
Б) утверждение не верно.
8. Поступление основных средств оформляется
А) накладной;
Б) чеком;
В) актом приемки-передачи; +
Г) счет-фактурой. +
9. Аналитический учет основных средств ведется по:
А) каждой классификационной группе; +
Б) каждому объекту; +
В) местам нахождения; +
Г) источникам их приобретения;
Д) все вышеперечисленное верно.
10. Выбытие основных средств оформляют
А) накладной;
Б) чеком;
В) актом приемки-передачи;
Г) актом и отражают в инвентарной карточке, а затем ее изымают из картотеки. +

Вариант 2

1. Предприятия, для которых строятся основные средства, называются
А) застройщиками; +
Б) подрядчиками;
В) субподрядчиками.
2. Если предприятие строит своими собственными силами, то такой способ строительства называется
А) самозастрой;

- Б) хозяйственный; +
 В) договорной;
 Г) подрядный.
3. Объекты основных средств, принятые в эксплуатацию на условиях текущей аренды, на балансе предприятия
 А) не учитываются; +
 Б) учитываются.
4. Потеря потребительской стоимости основных фондов называется
 А) Моральный износ; +
 Б) Физический износ;
5. Амортизация — процесс постепенного перенесения стоимости основных средств на себестоимость продукции.
 А) утверждение верно; +
 Б) утверждение не верно
5. Амортизационные отчисления по объекту основных средств начинают начисляться
 А) с первого числа, следующего месяца за месяцем принятия этого объекта к бухгалтерскому учету; +
 Б) в день поступления этого объекта к бухгалтерскому учету;
 В) в последний день месяца поступления этого объекта к бухгалтерскому учету.
6. Прекращается начисление амортизации
 А) с последнего дня месяца, в котором было основное средство;
 Б) с первого числа месяца, следующего за месяцем выбытия или полного погашения стоимости объекта;
 +
 В) с первого числа месяца, в котором было основное средство.
7. Амортизационные отчисления по основным средствам отражаются в бухгалтерском учете отчетного периода, к которому они относятся, и начисляются независимо от результатов деятельности предприятия в отчетном периоде.
 А) утверждение верно; +
 Б) утверждение не верно
8. Затраты по возведению объектов основных средств хозяйственным способом отражаются на счете
 А) 01 «Основные средства»;
 Б) 23 «Вспомогательные производства»;
 В) 08 «Вложения во внеоборотные активы»; +
 Г) 26 «Общехозяйственные расходы».
9. Акцепт счета подрядчика за выполненные этапы работ по строительству объекта основных средств отражается записью...
 А) Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы», субсчет «Строительство объектов основных средств» — К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»; +
 Б) Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы», субсчет «Приобретение объектов основных средств» — К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
 В) Д-т сч. 01 «Основные средства» — К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
 Г) Д-т сч. 01 «Основные средства» — К-т сч. 51 «Расчетные счета»
10. Для учета износа (амортизированной стоимости) основных средств на предприятиях всех форм собственности предусмотрен счет
 А) 01;
 Б) 02;
 В) 03;
 Г) 04;
 Д) 05. +

ТЕСТ ПО РАЗДЕЛУ 3 «УЧЕТ РАСЧЕТОВ»

Вариант 1

Для осуществления расчетов применяются следующие формы безналичных расчетов:

- 1) платежными поручениями;
 - 2) по аккредитиву;
 - 3) чеками;
 - 4) по инкассо;
 - 5) все вышеперечисленные. +
2. При осуществлении безналичных расчетов используются следующие расчетные документы:
- 1) платежные поручения;
 - 2) аккредитивы;
 - 3) чеки;

- 4) платежные требования;
- 5) инкассовые поручения;
- 6) все вышеперечисленные. +
3. При отсутствии или недостаточности денежных средств на расчетном счете платежные поручения для исполнения банком:
 - 1) не принимаются;
 - 2) принимаются и помещаются в картотеку № 2. +
4. Документы, помещенные в картотеку, банк оплачивает по мере поступления средств на расчетный счет организации в очередности:
 - 1) календарного поступления документов; +
 - 2) определенной ст. 855 ГК РФ.
5. Аккредитивы бывают:
 - 1) покрытые (депонированные) и непокрытые (гарантированные); +
 - 2) отзывные и безотзывные. +
6. Безналичные расчеты по форме инкассо осуществляются на основании:
 - 1) платежных требований;
 - 2) инкассовых поручений; +
 - 3) платежных поручений;
 - 4) расчетных чеков.
7. Регистрация счетов-фактур в книге покупок производится при одновременном выполнении следующих условий:
 - 1) приобретаемые товары (работы, услуги) предназначены для осуществления операций, облагаемых НДС, или для перепродажи;
 - 2) товары (работы, услуги) приняты налогоплательщиком на учет;
 - 3) счет-фактура, полученный от поставщика товаров (работ, услуг) оформлен в соответствии с требованиями статьи 169 НК РФ;
 - 4) все вышеперечисленные. +
8. Поступление материалов, необходимых для общехозяйственных нужд, от поставщика может быть отражено бухгалтерскими записями:
 - 1) Дебет счета 10 «Материалы» Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»; +
 - 2) Дебет счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»; +
 - 3) Дебет счета 26 «Общехозяйственные расходы» Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».
9. Перечисленные суммы авансов поставщикам отражаются на счете:
 - 1) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»; +
 - 2) 62-4 «Расчеты по авансам полученным»;
10. На сумму предъявленной претензии поставщику составляется бухгалтерская запись:
 - 1) Дебет счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кредит счета 76-2 «Расчеты по претензиям»;
 - 2) Дебет счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»; +
 - 3) Дебет счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кредит счета 91 «Прочие доходы и расходы».

Вариант 2

1. На основании приемных квитанций, выданных заготовительными организациями, составляют бухгалтерские записи:
 - 1) Дебет счета 90 «Продажи» Кредит счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
 - 2) Дебет счета 90 «Продажи» Кредит счета 43 «Готовая продукция»;
 - 3) Дебет счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кредит счета 90 «Продажи». +
2. Дебиторская задолженность отражается на счетах
 - 1) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»; +
 - 2) 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;
 - 3) 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»;
 - 4) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
 - 5) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»; +
 - Е) 71 «Расчеты с подотчетными лицами» +
3. При исполнении обязательств перед поставщиками делается запись по дебету счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» и кредиту счетов:
 - 1) 10 «Материалы»;
 - 2) 20 «Основное производство»
 - 3) 50 «Касса»; +

- 4) 51 «Расчетные счета»; +
- 5) 52 «Валютные счета». +
4. По неотфактурированным поставкам учет расчетов ведется на счете:
 - 1) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
 - 2) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»; +
 - 3) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».
5. На выдачу аванса подотчетным лицам составляется бухгалтерская запись:
 - 1) Дебет счета 50 «Касса» Кредит счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
 - 2) Дебет счета 26 «Общехозяйственные расходы» Кредит счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
 - 3) Дебет счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами» Кредит счета 50 «Касса». +
6. Подотчетные лица после возвращения из командировки должны представить авансовые отчеты в течение:
 - 1) отчетного месяца;
 - 2) трех календарных дней; +
 - 3) первого дня выхода на работу.
7. При списании подотчетной суммы на основании авансового отчета составляется бухгалтерская запись:
 - 1) Дебет счета 91.2 «Прочие расходы» Кредит счета 26 «Общехозяйственные расходы»;
 - 2) Дебет счета 26 «Общехозяйственные расходы» Кредит счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами»; +
 - 3) Дебет счета 20 «Основное производство» Кредит счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами».
8. На невозвращенные в установленные сроки подотчетные суммы составляется бухгалтерская запись:
 - 1) Дебет счета 50 «Касса» Кредит счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
 - 2) Дебет счета 76.2 «Расчеты по претензиям» Кредит счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
 - 3) Дебет счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» Кредит счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами». +
9. При удержании у подотчетного лица невозвращенной в срок подотчетной суммы составляется бухгалтерская запись:
 - 1) Дебет счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кредит счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; +
 - 2) Дебет счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кредит счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
 - 3) Дебет счета 50 «Касса» Кредит счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами».
10. При удержании налога на доходы физических лиц из сумм оплаты труда составляется бухгалтерская запись:
 - 1) Дебет счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кредит счета 50 «Касса»;
 - 2) Дебет счета 68 «Расчеты по налогам и сборам» Кредит счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
 - 3) Дебет счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кредит счета 68 «Расчеты по налогам и сборам». +

ТЕСТ ПО РАЗДЕЛУ 4 «УЧЕТ СОБСТВЕННОГО КАПИТАЛА»

Вариант 1

1. В зависимости от организационно-правовой формы организации уставный капитал может выступать в форме:
 - 1) уставного и складочного капитала, паевого фонда;
 - 2) уставного капитала и уставного фонда;
 - 3) складочного и уставного капитала, уставного и паевого фонда; +
 - 4) складочного капитала, уставного фонда.
2. В государственных и муниципальных унитарных предприятиях формируются:
 - 1) складочный капитал;
 - 2) уставный фонд; +
 - 3) уставный капитал;
 - 4) паевой фонд.
3. В непубличных и публичных акционерных обществах формируются:
 - 1) уставный капитал; +
 - 2) уставный фонд;
 - 3) складочный капитал;
 - 4) паевой фонд.
4. Производственные кооперативы формируют:
 - 1) уставный фонд;
 - 2) уставный капитал;

- 3) складочный капитал;
- 4) паевой фонд. +
5. Минимальный размер уставного капитала для публичного акционерного общества составляет:
 - 1) 50-кратную сумму минимального размера оплаты труда (МРОТ);
 - 2) 100-кратную сумму МРОТ;
 - 3) 500-кратную сумму МРОТ;
 - 4) 1000-кратную сумму МРОТ. +
6. Минимальный размер уставного капитала для непубличного акционерного общества составляет:
 - 1) 5-кратную сумму МРОТ;
 - 2) 10-кратную сумму МРОТ;
 - 3) 50-кратную сумму МРОТ;
 - 4) 100-кратную сумму МРОТ. +
7. К моменту государственной регистрации акционерного общества оплата акций:
 - 1) не требуется;
 - 2) требуется. +
8. На величину уставного капитала, равную величине номинальной стоимости акций на момент государственной регистрации акционерного общества, составляется бухгалтерская запись:
 - 1) Дебет счета 80, субсчет 1 «Объявленный капитал» Кредит счета 80, субсчет 2 «Подписной капитал»; +
 - 2) Дебет счета 75 «Расчеты с учредителями» Кредит счета 80 «Уставный капитал»;
 - 3) Дебет счета 80 «Уставный капитал» Кредит счета 75 «Расчеты с учредителями».
9. При поступлении основных средств от учредителей в счет их вкладов в уставный капитал составляется бухгалтерская запись:
 - 1) Дебет счета 01 «Основные средства» Кредит счета 75 «Расчеты с учредителями»;
 - 2) Дебет счета 01 «Основные средства» Кредит счета 80 «Уставный капитал»;
 - 3) Дебет счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» Кредит счета 75 «Расчеты с учредителями». +
10. При выкупе акционерным обществом у акционера принадлежащих ему акций составляется бухгалтерская запись:
 - 1) Дебет счета 81 «Собственные акции (доли)» Кредит счета 51 «Расчетные счета»;
 - 2) Дебет счета 81 «Собственные акции (доли)» Кредит счета 75 «Расчеты с учредителями»; +
 - 3) Дебет счета 81 «Собственные акции (доли)» Кредит счета 80 «Уставный капитал».

Вариант 2

1. При изъятии у унитарного предприятия наличных денежных средств государственным органом составляется бухгалтерская запись:
 - 1) Дебет счета 75 «Расчеты с учредителями» Кредит счета 51 «Расчетные счета»;
 - 2) Дебет счета 80 «Уставный капитал» Кредит счета 50 «Касса»; +
 - 3) Дебет счета 75 «Расчеты с учредителями» Кредит счета 50 «Касса».
2. В акционерном обществе резервный фонд создается в размере, предусмотренном уставом общества, но не менее:
 - 1) 5 % от его уставного капитала;
 - 2) 5 % от нераспределенной прибыли; +
 - 3) 5 % объема продаж.
3. Суммы отчислений в резервный капитал из чистой прибыли отражаются по кредиту счета 82 «Резервный капитал» и дебету счета:
 - 1) 91 «Прочие доходы и расходы»;
 - 2) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»; +
 - 3) 99 «Прибыли и убытки».
4. На списание убытка за счет резервного капитала составляется бухгалтерская запись:
 - 1) Дебет счета 82 «Резервный капитал» Кредит счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»; +
 - 2) Дебет счета 82 «Резервный капитал» Кредит счета 99 «Прибыли и убытки»;
 - 3) Дебет счета 99 «Прибыли и убытки» Кредит счета 82 «Резервный капитал»;
 - 4) Дебет счета 82 «Резервный капитал» Кредит счета 91 «Прочие доходы и расходы».
5. Источниками образования добавочного капитала являются:
 - 1) прирост стоимости внеоборотных активов в результате их переоценки; +
 - 2) эмиссионный доход; +
 - 3) положительные курсовые разницы, образовавшиеся при внесении иностранной валюты учредителями в виде вкладов в уставный капитал; +
 - 4) средства целевого финансирования, полученные в виде инвестиционных средств.
6. При уменьшении амортизации в результате уценки основных средств в пределах ранее увеличенной амортизации после их дооценки составляется бухгалтерская запись:
 - 1) Дебет счета 02 «Амортизация основных средств» Кредит счета 01 «Основные средства»;

- 2) Дебет счета 02 «Амортизация основных средств» Кредит счета 83 «Добавочный капитал»; +
- 3) Дебет счета 83 «Добавочный капитал» Кредит счета 02 «Амортизация основных средств».
7. Добавочный капитал может быть уменьшен в результате:
 - 1) распределения между учредителями;
 - 2) присоединения к уставному капиталу; +
 - 3) погашения за счет него убытка, выявленного по результатам работы за год. +
8. При отражении уменьшения стоимости внеоборотных активов в результате их уценки в пределах ранее проведенной дооценки составляется бухгалтерская запись:
 - 1) Дебет счета 83 «Добавочный капитал» Кредит счета 01 «Основные средства»; +
 - 2) Дебет счета 83 «Добавочный капитал» Кредит счета 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
 - 3) Дебет счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» Кредит счета 01 «Основные средства».
9. К оценочным резервам относятся резервы:
 - 1) под снижение стоимости материальных ценностей; +
 - 2) на гарантийный ремонт и гарантийное обслуживание; +
 - 3) под обесценение финансовых вложений; +
 - 4) на предстоящую оплату отпусков работникам; +
 - 5) по сомнительным долгам; +
 - 6) на выплату вознаграждений за выслугу лет.
10. Резерв под снижение стоимости материальных ценностей образуется за счет:
 - 1) затрат на производство;
 - 2) финансовых результатов; +
 - 3) резервного капитала.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на тестовые вопросы рубежного контроля

- менее 60% - «неудовлетворительно»;
- 61%-70 % - «удовлетворительно»;
- 71%-80% - «хорошо»;
- более 81 % - «отлично».

ВОПРОСЫ для подготовки к итоговому контролю

1. Предприятие может осуществлять свои наличные расчеты через....
 - 1) учреждения банков путем внесения наличных на соответствующий счет предприятия продавца
 - 2) кассы предприятий с ведением кассовых документов +
 - 3) все варианты ответов верны
2. Предельный размер наличных расчетов, в рамках которого предприятия имеют право осуществлять наличные расчеты по одному договору, составляет
 - 1) 30 000 руб.
 - 2) 130 000 руб.
 - 3) 100 000 руб. +
 - 4) 10 000 руб.
3. По заявлению клиента выставлен аккредитив за счет банковского кредита. Укажите правильную проводку
 - 1) Дт 51 «Расчетные счета» Кт 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»
 - 2) Дт 55 «Специальные счета в банках» Кт 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» +
 - 3) Дт 58 «Финансовые вложения» Кт 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»
4. Какой проводкой отражается сумма, ошибочно списанная банком с расчетного счета организации
 - 1) Дт 91 Кт 51
 - 2) Дт 94 Кт 51
 - 3) Дт 76 Кт 51 +
5. При инвентаризации кассы выявлено превышение фактического наличия денежных средств по сравнению с данными бухгалтерского учета. Бухгалтер должен сделать следующие проводки
 - 1) Дт 50 Кт 91 +
 - 2) Дт 50 Кт 98
 - 3) Дт 50 Кт 99
6. Какой проводкой отражается получение товаров от поставщика?
 - 1) Д-10; К-20

- 2) Д-10; К-60 +
3) Д-20; К-10
- 7. Кокой проводкой отражается поступление материалов по учредительному договору?**
1) Д-10; К-75 +
2) Д-10; К-60
3) Д-15; К-60
- 8. Вариант оценки готовой продукции:**
1) С использованием счета 15.16
2) С использованием счета 40 +
3) Без использования счета счетов 15,16
- 9. Оприходование готовой продукции по нормативной себестоимости отражается проводкой:**
1) Дт 40 Кт 20
2) Дт 43 Кт 40 +
3) Дт 90 Кт 40
- 10. Фактическая себестоимость готовой продукции списывается проводкой:**
1) Дт 43 Кт 20 +
2) Дт 90 Кт 40
3) Дт 40 Кт 20
- 11. По какой стоимости включаются основные средства в валюту баланса?**
1) по первоначальной;
2) по остаточной; +
3) по восстановительной
- 12. Какими документами оформляют поступление основных средств?**
1) актом приемки-передачи объекта основных средств; +
2) накладной;
3) приходным орденом
- 13. Какими проводками отражают приобретение оборудования у поставщика, не требующего монтажа?**
1) Дт 01 Кт 60, Дт 19 Кт 60;
2) Дт 08 Кт 60, Дт 19 Кт 60; +
3) Дт 19 Кт 60, Дт 01 Кт 08
- 14. Инвентарные карточки открывают на основании:**
1) акта приемки-передачи объекта основных средств; +
2) приходного ордера;
3) акта на списание объекта основных средств
- 15. Каким документом оформляют безвозмездную передачу объекта другому предприятию?**
1) актом приемки-передачи объекта основных средств; +
2) накладной;
3) актом на списание объекта основных средств
- 16. Какой проводкой отражают начисление амортизации основных средств цеха?**
1) Дт 01 Кт 02;
2) Дт 25 Кт 02; +
3) Дт 02 Кт 25
- 17. Как отразить оприходование лома от выбытия основных средств?**
1) Дт 10 Кт 01;
2) Дт 10 Кт 91; +
3) Дт 10 Кт 02
- 18. Какие из активов бухгалтер может считать нематериальными в бухгалтерском учете:**
1) владение «ноу-хау»; +
2) исключительное право патентообладателя на селекционные достижения; +
3) организационные расходы. +
- 19. В порядке оплаты акций акционерного общества юридическое лицо внесло собственные акции. Как эта операция будет отражена на счетах акционерного общества?**
1) Д 58 К 75 +
2) Д 58 К 91
3) Д 58 К 83
- 20. Уменьшение размера уставного капитала путем аннулирования акций, выкупленных у акционеров, отражается в учете:**
1) Дт 80 Кт 81; +
2) Дт 80 Кт 75;
3) Дт 80 Кт 58.

ответов на тестовые вопросы итогового контроля

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

3.1.4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

ВОПРОСЫ

для подготовки к итоговому контролю

1. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ (с последними изменениями)
2. ПБУ 1/2008 Учетная политика организации от № 106н от 06.10.2008 (№ 69н от 28.04.2017)
3. ПБУ 3/2006 Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте от № 154н от 27.11.2006 (№ 180н от 09.11.2017)
4. ПБУ 4/99 Бухгалтерская отчетность организации от № 43н от 06.07.1999 (№ 142н от 08.11.2010)
5. Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 180н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы" (вместе с "ФСБУ 5/2019...") (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2020 N 57837)
6. Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н "Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.10.2020 N 60399)
7. ПБУ 9/99 Доходы организации от № 32н от 06.05.1999
8. ПБУ 10/99 Расходы организации от № 33н от 06.05.1999
9. ПБУ 14/2007 Учет нематериальных активов от № 153н от 27.12.2007
10. ПБУ 15/2008 Учет расходов по займам и кредитам от № 107н от 06.10.2008
11. ПБУ 19/02 Учет финансовых вложений от № 126н от 10.12.2002
12. Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и отчетности в РФ.
13. Концепция бухгалтерского финансового учета (общие положения, цели)
14. Сущность и основные задачи бухгалтерского финансового учета
15. Пользователи бухгалтерской информации
16. Основные принципы (правила) бухгалтерского финансового учета
17. Документирование
18. План счетов бухгалтерского финансового учета
19. Формы бухгалтерского финансового учета
20. Учет денежных средств в кассе.
21. Учет денежных средств на расчетных счетах.
22. Учет переводов в пути.
23. Учет валютных операций.
24. Учет денежных средств на специальных счетах.
25. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
26. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
27. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
28. Учет расчетов с подотчетными лицами.
29. Учет внутрихозяйственных расчетов.
30. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
31. Учет расчетов с учредителями.
32. Учет резерва по сомнительным долгам.
33. Учет расчетов по кредитам и займам.
34. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
35. Понятие, классификация и оценка основных средств.
36. Учет поступления основных средств.
37. Учет амортизации основных средств.
38. Учет затрат по восстановлению основных средств.
39. Переоценка основных средств.
40. Учет выбытия основных средств.
41. Инвентаризация основных средств.
42. Понятие и классификация МПЗ.
43. Учет поступления материалов.
44. Учет списания материалов.
45. Резервы под снижение стоимости материальных ценностей.
46. Учет товаров.
47. Учет готовой продукции.

48. Инвентаризация ТМЦ.
49. Складской учет ТМЦ
50. Особенности учёта готовой продукции в сельском хозяйстве
51. Учет затрат основного производства.
52. Учет затрат вспомогательного производства.
53. Учет общепроизводственных расходов.
54. Учет общехозяйственных расходов.
55. Учет потерь от брака.
56. Виды, формы и системы оплаты труда.
57. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера.
58. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты.
59. Учет начисленной заработной платы. Больничные. Отпускные.
60. Удержания из заработной платы. Выплата заработной платы.
61. Учет уставного капитала.
62. Учет собственных акций.
63. Учет резервного и добавочного капитала.
64. Учет целевого финансирования.
65. Учет резервов предстоящих расходов.
66. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.
67. Учет прочих доходов и расходов. Учет доходов и расходов будущих периодов.
68. Порядок отражения прибыли (убытка). Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

ПРИМЕР ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Кафедра экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»
для студентов направления подготовки 38.03.01 – Экономика

1. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ (с последними изменениями)
2. Учет поступления основных средств.

Задача. Организация приобрела у авиакомпании и оплатила с расчетного счета авиабилеты на сумму 37 000 руб. Авиабилеты выданы работнику, направляемому в производственную командировку. Составим бухгалтерские проводки:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Перечислены с расчетного счета денежные средства авиакомпании за авиабилеты			
2	Получены в кассу организации приобретенные авиабилеты			
3	Выданы авиабилеты из кассы организации работнику, направляемому в производственную командировку			

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №2

1. ПБУ 1/2008 Учетная политика организации от № 106н от 06.10.2008 (№ 69н от 28.04.2017)
2. Учет амортизации основных средств.

Задача. ПАО «Ирбис» приобрело через туристическую фирму «Оазис» 5 санаторно-курортных путевок на лечение в санаторий «Северное сияние» для своих работников. Номинальная стоимость одной путевки составляет 22 000 руб. Стоимость услуг туристической фирмы «Оазис» - 2% от номинальной стоимости каждой путевки. ПАО «Ирбис» перечислила денежные средства фирме «Оазис», с расчетного

счета по п/п № 438 от 08.04.2018 г. В течение месяца в соответствии с решением профсоюзного собрания три путевки на лечение были выданы работникам из кассы на следующих условиях:

- 30% стоимости путевки оплачивает работник;
- 70% стоимости путевки за счет средств организации.

Стоимость путевок была удержана у работников из заработной платы.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №3

1. ПБУ 3/2006 Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте от № 154н от 27.11.2006 (№ 180н от 09.11.2017)

2. Учет затрат по восстановлению основных средств.

3. Задача. При проведении инвентаризации в кассе организации была выявлена недостача наличных денежных средств в сумме 1 200 руб. Недостача была возмещена кассиром путем внесения денежных средств в кассу организации. Составим бухгалтерские проводки:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Отражена в учете недостача наличных денежных средств, выявленная при проведении инвентаризации	94	50-1	1200
2	Выявленная недостача наличных денежных средств в кассе организации отнесена на виновное материально ответственное лицо – кассира организации	73-2	94	1200
3	Внесены кассиром в кассу организации наличные денежные средства в возмещение выявленной недостачи	50-1	73-2	1200

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №4

1. ПБУ 4/99 Бухгалтерская отчетность организации от № 43н от 06.07.1999 (№ 142н от 08.11.2010)

2. Переоценка основных средств.

3. Задача. Организация направила сотрудника А.Е. Семенова в командировку и выдала ему из кассы денежные средства в размере 15 000 руб. В этот же день в кассу работницей Н.В. Николаевой были возвращены неизрасходованные суммы, полученные в подотчет, - 4350 руб. Кроме того, поступили денежные средства от структурного подразделения, выделенного на отдельный баланс, в размере 40 000 руб. Организация сдала выручку из кассы на расчетный счет - 70 000 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №5

69. Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 180н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы" (вместе с "ФСБУ 5/2019...") (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2020 N 57837)

2. Переоценка основных средств.

3. Задача. В связи с направлением работника организации в заграничную командировку с валютного счета в кассу организации получено 340 долларов США. Курс ЦБ РФ на дату получения валюты – 24 руб. 50 коп. за 1 доллар США. Полученная сумма иностранной валюты полностью выдана подотчетному лицу на командировочные расходы. Курс ЦБ РФ на дату выдачи валюты – 24 руб. 45 коп. за 1 доллар США. По возвращении из заграничной командировки подотчетным лицом в кассу внесена неизрасходованная иностранная валюта в сумме 28 долларов США. Курс ЦБ РФ на дату внесения валюты в кассу организации – 24 руб. 55 коп. за 1 доллар США. В тот же день полученная от подотчетного лица неизрасходованная валюта передана в банк и зачислена на текущий валютный счет.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №6

1. Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 180н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы" (вместе с "ФСБУ 5/2019...") (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2020 N 57837)

2. Учет выбытия основных средств.

3. Задача. Фирма купила 1000\$ США у банка для оплаты иностранному поставщику по курсу 58 руб. Курс Банка России на дату покупки 56.5 руб. Комиссия банка составила 1000 руб. Отразить необходимые проводки и рассчитать обозначенные суммы.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №7

1. ПБУ 9/99 Доходы организации от № 32н от 06.05.1999 (№ 57н от 06.04.2015)
2. Инвентаризация основных средств.
3. Задача. Фирма продала 1000\$ США банку по курсу 57 руб. Курс Банка России на день продажи – 59.7. Комиссия банка – 1000 руб. Продажа валюты оформляется через счет 91. Отразить необходимые проводки.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №8

1. ПБУ 10/99 Расходы организации от № 33н от 06.05.1999 (№ 57н от 06.04.2015)
2. Понятие и классификация МПЗ.
3. Задача. Компания «Марена» приобретает в банке валюту на сумму 5 000 долларов. С этой целью банку перечислено 300 000 руб. Утвержденный Центробанком курс доллара на этот день равен 58,50 руб., курс банка — 58,90 руб. за доллар. Размер комиссии банка — 1 500 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №9

1. ПБУ 14/2007 Учет нематериальных активов от № 153н от 27.12.2007 (№ 64н от 16.05.2016)
2. Учет поступления материалов.
3. Задача. Работнику выдан аванс на служебную командировку в размере 5 000 руб. Срок командировки 3 дня. Возвратившись из командировки, он представил в бухгалтерию авансовый отчет с приложенными оправдательными документами по произведенным расходам.
К авансовому отчету приложены следующие документы:
 - 1) железнодорожные билеты на сумму 1600 руб.;
 - 2) 2 квитанции за пользование постельными принадлежностями на сумму 100 руб.;
 - 3) квитанция за услуги по бронированию билетов на сумму 100 руб.;
 - 4) полис добровольного страхования от несчастных случаев на сумму 100 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №10

1. ПБУ 15/2008 Учет расходов по займам и кредитам от № 107н от 06.10.2008 (№ 57н от 06.04.2015)
2. Учет списания материалов.
3. Задача. Организация направила в служебную командировку сотрудника для приобретения материалов. Работник вернулся из командировки, выполнив задание. Стоимость материалов по договору поставки составила 118 000 руб., в том числе НДС - 18 000 руб. Служебная командировка продолжалась 5 дней. Сотрудник отчитался за следующие расходы: проживание в гостинице - 3500 руб., проезд железнодорожным транспортом туда и обратно - 2200 руб., суточные - 3500 руб. (700 руб. x 5 дн.).

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №11

1. ПБУ 19/02 Учет финансовых вложений от № 126н от 10.12.2002 (№ 57н от 06.04.2015)
2. Резервы под снижение стоимости материальных ценностей.
3. Задача. Работник предприятия направлен в заграничную командировку. Ему выдано в подотчет на командировочные расходы 10 000 руб. и 1000 долл. США. Курс доллара на момент выдачи денежных средств из кассы предприятия составлял 28,75 руб. за 1 долл. США. Вернувшись из командировки, работник представил в бухгалтерию авансовый отчет, в котором все расходы подтверждены документально и могут быть отнесены на себестоимость продукции 9000 руб. и 950 долл. по курсу 28,80 долларов США. Неизрасходованные денежные средства в тот же день возвращены в кассу предприятия по курсу 28,80.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №12

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и отчетности в РФ.
2. Учет товаров.
3. Задача. Для приобретения партии товара договорной стоимостью 35 400 руб., в том числе НДС, подотчетному лицу были выданы наличные денежные средства из кассы предприятия. Работник выполнил задание на следующий день и представил в бухгалтерию авансовый отчет, приложив к нему оправдательные документы.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №13

1. Концепция бухгалтерского финансового учета (общие положения, цели)
2. Учет готовой продукции.
3. Задача. Сотруднику организации ежемесячно начисляют зарплату в размере 47 000 руб. По исполнительному листу с него должны удерживать алименты в пользу двух несовершеннолетних детей в размере 1/3 от всего дохода. Деньги перечисляются на расчетный счет. Комиссия банка составляет 0,2% от суммы перевода.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №14

1. Сущность и основные задачи бухгалтерского финансового учета
2. Инвентаризация ТМЦ.
3. Задача. Организация А выставила претензию поставщику электроэнергии вследствие нарушения условий договора на сумму 50000, но суд удовлетворил иск частично и присудил заплатить фирме А лишь 20000. Отразить в учете у фирмы А.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №15

1. Пользователи бухгалтерской информации
2. Складской учет ТМЦ
3. Задача. Организация ООО «Омега» заключила договор займа со своим сотрудником Егоровым А.Н. По условиям договора заем в сумме 30 000 руб. выдан 01.09.2018 года на 3 месяца под 3% годовых *. Погашение займа производится ежемесячно равными частями (по 10 000 руб.), проценты также погашаются ежемесячно. Работник вносил деньги в погашение займа через кассу в последнее число каждого месяца. Ставка рефинансирования на 30.09.18г, 31.10.18г, 30.11.18г составляла 8,25%, то есть 2/3 ставки рефинансирования — 5,5%.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №16

1. Основные принципы (правила) бухгалтерского финансового учета
2. Особенности учёта готовой продукции в сельском хозяйстве
3. Задача. Организация получила в банке краткосрочный кредит в сумме 600 000 руб. под 20 % годовых на период с 1 сентября 2018 г. по 31 октября 2018 г. Проценты банку согласно договору, начисляются и уплачиваются ежемесячно.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №17

1. План счетов бухгалтерского финансового учета
2. Учет затрат основного производства.
3. Задача. Организация 1 февраля 2018 г. получила кредит на 10 месяцев на строительство офисного здания в сумме 2 400 000 руб. Ежемесячно начисляются и уплачиваются проценты по ставке 20 % годовых. Строительство начато в феврале 2018 г. В период с мая по апрель строительство было приостановлено. Работы были возобновлены в августе 2018 г. Объект введен в эксплуатацию и принят на учет в октябре 2018 г. Кредит погашен 30 ноября 2018 г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №18

1. Формы бухгалтерского финансового учета
2. Учет затрат вспомогательного производства.
3. Задача. Организация-заимодавец на основании договора займа выдает организации-заемщику заем на сумму 500 000 руб. сроком на 3 месяца (с 1 сентября 2018 г. по 31 ноября 2018 г. – срок обращения векселя 91 день). В обеспечение займа организация-заемщик выдает организации-заимодавцу вексель номинальной стоимостью 540 000 руб. Дисконт по векселю составляет 40 000 руб. (разница между суммой, указанной в векселе, и суммой фактически полученных денежных средств при размещении векселя организацией-заемщиком). Учетной политикой организации предусмотрено предварительное включение суммы дисконта по выданным векселям в состав расходов будущих периодов.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №19

1. Учет денежных средств в кассе.
2. Учет общепроизводственных расходов.
3. Задача. Организация осуществляет косметический ремонт производственного цеха собственными силами. В ходе ремонта были осуществлены следующие затраты:
 - приобретены у поставщика за плату и израсходованы материалы (краска, лак, гвозди и т. д.) – 38 940 руб.; в том числе НДС.
 - начислена заработная плата рабочим — 25 800 руб.;
 - отчисления с заработной платы — 6 966 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №20

1. Учет денежных средств на расчетных счетах.

2. Учет общехозяйственных расходов.

3. Задача. Согласно учетной политике в организации предусмотрено создание резерва на покрытие расходов по ремонту основных средств. Сумма начисленного в течение года резерва на ремонт цеха основного производства 480 000 руб.

Фактические расходы организации на ремонт цеха основного производства составили:

- ❖ затраты ремонтного цеха — 244 074 руб. (в том числе стоимость материалов — 68 000 руб., амортизация основных средств — 41 200 руб.; заработная плата рабочих, занятых ремонтом, — 106 200 руб.; отчисления с заработной платы — 28 674 руб.);
- ❖ стоимость услуг сторонней ремонтной организации — 188 800 руб., в том числе НДС.).

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №21

1. Учет переводов в пути.

2. Учет потерь от брака.

3. Задача. Организация приняла решение о ликвидации объекта основных средств из-за полного физического износа и в связи с истечением срока его полезного использования. Первоначальная стоимость объекта основных средств – 274 000 руб. На момент списания объекта основных средств по нему была полностью начислена амортизация в сумме 274 000 руб. За демонтаж объекта рабочим начислена заработная плата – 22 500 руб. отчисления на социальное страхование – 6 075 руб.

При выбытии объекта основных средств были приняты на учет запасные части по рыночной стоимости на дату списания, составляющей 5 000 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №22

1. Учет валютных операций.

2. Виды, формы и системы оплаты труда.

3. Задача. Организация продает автомобиль. Первоначальная стоимость - 334 000 руб., амортизация к моменту продажи - 248 000 руб., цена продажи – 113 280 руб., в том числе НДС.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №23

1. Учет денежных средств на специальных счетах.

2. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера.

3. Задача. Организация, участвуя в создании другой организации, вносит в ее уставный капитал объект основных средств, первоначальная стоимость которого – 350 000 руб., сумма начисленной амортизации – 50 000 руб. По согласованию с учредителями стоимость передаваемого объекта основных средств определена в размере 310 000 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №24

1. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.

2. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты.

3. Задача. Организацией в результате проведения инвентаризации выявлена недостача объекта основных средств. Первоначальная стоимость недостающего объекта основных средств – 74 000 руб., амортизация к моменту инвентаризации – 61 000 руб. Виновник недостачи – материально ответственное лицо. Рыночная стоимость недостающего объекта основных средств -17 000 руб. Виновное лицо возмещает недостачу путем внесения наличных денег в кассу организации.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №25

1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

2. Учет начисленной заработной платы.

3. Задача. Организация получила от учредителя в счет вклада в уставный капитал материалы, которые оценены учредителями в 50 000 руб. За доставку материалов организация согласно счету транспортной организации, заплатила 5900 руб., в том числе НДС – 900 руб. Согласно учетной политике организация ведет учет материалов на счете 10 «Материалы» в оценке по фактической себестоимости.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №26

1. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

2. Удержания из заработной платы.

3. Задача. Организация приобрела за плату у поставщика материалы на сумму 35 400 руб., в том числе НДС - 5400 руб. Затраты по доставке материалов на склад организации составили 2360 руб., в том числе НДС. Материалы предназначены для использования в производстве продукции, облагаемой НДС. Все первичные учетные и расчетные документы оформлены правильно, и в них выделена отдельной строкой сумма НДС. Согласно учетной политике организация ведет учет материалов на счете 10 «Материалы» в оценке по учетной цене. Учетная цена приобретаемых материалов 28 000 руб. Согласно учетной

политике организация ведет учет затрат по приобретению материалов на счете 15 «Заготовление и приобретение материалов».

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №27

1. Учет расчетов с подотчетными лицами.
2. Выплата заработной платы.
3. Задача. В сентябре в цехе вспомогательного производства при изготовлении деталей для собственного производства были осуществлены следующие затраты:
материалы – 17 000 руб.;
заработная плата – 25 000 руб.;
отчисления на социальное страхование и соцобеспечение – 7000 руб.;
амортизация основных средств – 1800 руб.
Согласно учетной политике организация ведет учет материалов на счете 10 «Материалы» в оценке по фактической себестоимости.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №28

1. Учет расчетов с подотчетными лицами.
2. Выплата заработной платы.
3. Задача. Организация приобрела материалы по договору мены на сумму 11 800 руб., в том числе НДС – 1800 руб., в обмен на собственную продукцию той же стоимости. Фактическая производственная себестоимость продукции, переданной в обмен на материалы, 8200 руб. Согласно учетной политике организация ведет учет материалов на счете 10 «Материалы» в оценке по фактической себестоимости.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №29

1. Учет внутрихозяйственных расчетов
2. Учет уставного капитала.
3. Задача. Организация продала материалы, фактическая себестоимость которых 40 000 руб. Договорная цена реализации составила 59 000 руб., включая НДС. Составить корреспонденцию счетов.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №30

1. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
2. Учет собственных акций.
3. Задача. В результате проведенной плановой инвентаризации были выявлены:
 1. Ранее неучтенные материалы, рыночная стоимость которых 8500 руб.
 2. Недостача материалов на сумму 60 000 руб., в том числе недостача в пределах норм естественной убыли 54 000 руб.
 3. Виновник возмещает недостачу в оценке по рыночной стоимости в сумме 9000 руб.Задание.
 1. Отразить операции в журнале регистрации операций.
 2. Определить сумму НДС, подлежащую восстановлению.
 3. Определить разницу между рыночной и фактической себестоимостью недостачи по вине материально ответственного лица.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №30

1. Учет расчетов с учредителями.
2. Учет резервного и добавочного капитала.
3. Задача. Сотрудник Петров принес больничный лист, согласно которому он болел в январе 2018 г. 10 календарных дней. В 2016 г. заработок Петрова, принимаемый для расчета пособия, составил 690 000 руб., в 2017 г. – 815 000 руб., а в сумме за два года – 1 505 000 руб. Расчет стажа для больничного листа равен 7 годам.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №31

1. Учет резерва по сомнительным долгам.
2. Учет целевого финансирования.
3. Задача. Секретарь директора Маринина И.П. работает по 4 часа в день 5 дней в неделю. В январе она болела. После выхода на работу принесла в бухгалтерию больничный лист на 5 календарных дней. Ее заработок в расчетном периоде составил:
— в 2016 году — 50 000 руб.,
— в 2017 году — 65 000 руб.
Страховой стаж чуть более 5-ти лет.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №32

1. Учет расчетов по кредитам и займам.
2. Учет резервов предстоящих расходов.
3. Задача. Менеджер Петрова А. А. принесла больничный по уходу за своим ребенком 6 лет. Длительность больничного 9 дней. Стаж работы — 7 лет. Размер заработка за предыдущие годы: 2017 – 381000 руб., 2018 — 455000 руб. В каждом периоде они не превышают предельно допустимые размеры. Стаж работы от 5 до 8 лет, поэтому начисляется 80% пособия.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №33

1. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
2. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.
3. Задача. Сотрудница оформляет отпуск по уходу за ребенком до 1.5 лет с выплатой ежемесячного пособия. Дата наступления страхового случая приходится на 2019 год. В 2017 году женщина болела 10 дней с оформлением официального больничного. Доход по годам: 2017 — 350т.р.; 2018 — 780т.р.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №34

1. Понятие, классификация и оценка основных средств.
2. Учет прочих доходов и расходов.
3. Задача. Работнику установлен оклад в размере 25 тыс. рублей. В текущем месяце ему назначена дополнительная надбавка за замещение отсутствующего работника и дополнительный объем работы в 50 % от оклада. В месяце 21 рабочая смена. С 1 по 15 число будет 11 рабочих смен.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №35

1. Учет доходов и расходов будущих периодов.
2. Порядок отражения прибыли (убытка). Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
3. Задача. 1. Учет доходов и расходов будущих периодов.
2. Порядок отражения прибыли (убытка). Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
3. Задача. По итогам года были получены следующие результаты:
 - Выручка от продажи – 1 000 000 руб.;
 - Себестоимость продукции – 400 000 руб.;
 - НДС – 200 000 руб.;
 - Прочие расходы - 300 000 руб.

ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА проведения экзамена

Наименование элемента	Значение элемента
Нормативная база проведения промежуточной аттестации студентов по результатам изучения дисциплины	«Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Основные условия допуска студента к экзамену:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл рубежное и итоговое тестирование 3) прошел текущий контроль 4) выполнил курсовую работу 5) подготовил учебное портфолио
Время проведения экзамена	Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета
Форма проведения экзамена	Смешанная форма

Учебное портфолио должно содержать: ответы на поставленные задания, это может быть: заполненная документация по заданиям.

ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ УЧЕБНОГО ПОРТФОЛИО

- «ЗАЧТЕННО» - в наличии все документы по темам, вынесенным на лабораторные работы, документы заполнены, разделены по темам и разделам дисциплины;
- «НЕЗАЧТЕНО» - отказ от предоставления документов, в наличии не все документы или документы есть, но не все заполнены, нет разделения по тематике и разделам дисциплины.

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	<i>Смешанный</i>
Время проведения экзамена	Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Результаты экзамена определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляют в день экзамена.

Оценку «отлично» выставляют студенту, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Студенту необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Студент должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.

Оценку «хорошо» заслуживает студент, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку «удовлетворительно» получает студент, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы студентом допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что студент не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
Фонд оценочных средств учебной дисциплины
в составе ОПОП 38.03.01 - Экономика

1). Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры <u>экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля;</u> (наименование кафедры) протокол № <u>10</u> от <u>12.05.2021.</u> Зав. кафедрой, канд. экон. наук. доцент _____	 /Блинов О.А./
б) На заседании методической комиссии по направлению 38.03.01 - Экономика; протокол № <u>10</u> от <u>24.05.2021.</u> Председатель МКН – 38.03.01, канд. экон. наук. доцент _____	
_____ /Ремизова А.А./	
2) Рассмотрен и одобрен внешним экспертом	
Главный бухгалтер ООО «СОЮЗ-АГРО» г. Омск _____	
_____ /Зарыпов Р.Р./	



ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины Б1.В.01 Бухгалтерский финансовый учет
в составе ОПОП 38.03.01-Экономика

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП Б1.В.01 Бухгалтерский финансовый учет

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			