Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 09.01.2024 11:53:09
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcbb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Экономический факультет

ОПОП по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
_____ М.В. Васюкова
«22» июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан
_____ И.А. Волкова
«22» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.О.38 Цифровые технологии

Направленность (профиль) «Гражданское право»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра - математических и естественнонаучных дисциплин

Разработчик (и) РП:
канд. пед. наук, доцент — П.В. Кийко

Внутренние эксперты:

Председатель МК,
канд. экон. наук, доцент — М.В. Васюкова

Начальник управления информационных технологий — П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ — Г.А. Горелкина

Директор НСХБ — И.М. Демчукова

Омск 2022

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 13.08.2020 г. № 1011;
- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Гражданское право.

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:
- относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения[1].

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: правоприменительного, экспертно-консультационного, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподается данная дисциплина.

Цель дисциплины: _____

2.2 Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:
В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		**Код и наименование индикатора достижений компетенции**	**Компоненты компетенций,** формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1		2	3	4	5
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-3$_{ОПК-9}$ Ориентируется в сквозных цифровых технологиях и инструментах их работы с учетом профессиональных потребностей	сквозные цифровые технологий и инструменты их работы с учетом профессиональных потребностей	использовать сквозные цифровые технологии и инструменты их работы с учетом профессиональных потребностей	навыками использования современных сквозных цифровых технологий и инструментов их работы с учетом профессиональных потребностей
		ИД-4$_{ОПК-9}$ Управляет информацией и данными, используя цифровые технологии с целью эффективного решения профессиональных задач	основные понятия информации и данных для эффективного решения профессиональных задач	использовать понятия информации и данных для эффективного решения профессиональных задач	навыками использования цифровых технологий управления информацией и данными, с целью эффективного решения

[1] *В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:*
- относится к дисциплинам по выбору;
- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

					профессиональных задач

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания								
ОПК-9	ИД-3$_{ОПК-9}$	Полнота знаний	Знает основные принципы работы сквозных цифровых технологий и инструментов их работы с учетом профессиональных потребностей	Фрагментарные знания основных понятий сквозных цифровых технологий и инструментов их работы с учетом профессиональных потребностей	1. Общие, но не структурированные знания основных понятий сквозных цифровых технологий и инструментов их работы с учетом профессиональных потребностей; 2. Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных понятий сквозных цифровых технологий и инструментов их работы с учетом профессиональных потребностей; 3. Сформированные систематические знания основных понятий сквозных цифровых технологий и инструментов их работы с учетом профессиональных потребностей				Опрос, РГР, тестирование
		Наличие умений	Умеет использовать сквозные цифровые технологии и инструменты их работы с учетом профессиональных потребностей	Частично освоенное умение использовать различный сквозные цифровые технологии и инструменты их работы с учетом профессиональных потребностей	1. В целом успешно, но не систематическое использование сквозных цифровых технологий, 2. В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы в использовании информационно-коммуникационных технологий и сквозных цифровых технологий; 3. Сформированное умение использовать современные информационно-коммуникационные технологии и сквозные цифровые технологии и инструменты их работы с учетом профессиональных потребностей				
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками использования современных сквозных цифровых технологий и инструментов их работы с учетом профессиональных потребностей	Фрагментарное применение навыков использования современных сквозных цифровых технологий и инструментов их работы с учетом профессиональных потребностей	1. В целом успешное, но не систематическое применение навыков использования современных информационно-коммуникационных технологий и сквозных цифровых технологий; 2. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения навыков использования современных информационно-коммуникационных технологий и сквозных цифровых технологий; 3. Успешное и систематическое применение навыков использования современных информационно-коммуникационных				

					технологий и сквозных цифровых технологий и инструментов их работы с учетом профессиональных потребностей	
	ИД-4$_{ОПК-9}$	Полнота знаний	Знает основные понятия информации и данных для эффективного решения профессиональных задач	Фрагментарные знания основных понятий информации и данных для эффективного решения профессиональных задач	1. Общие, но не структурированные знания основных понятий информации и данных для эффективного решения профессиональных задач; 2. Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных понятий информации и данных для эффективного решения профессиональных задач; 3. Сформированные систематические знания основных понятий информации и данных для эффективного решения профессиональных задач	
		Наличие умений	Умеет использовать понятия информации и данных для эффективного решения профессиональных задач	Частично освоенное умение использовать понятия информации и данных для эффективного решения профессиональных задач	1. В целом успешно, но не систематическое использование понятия информации и данных для эффективного решения профессиональных задач, 2. В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы в использовании понятия информации и данных для эффективного решения профессиональных задач; 3. Сформированное умение использовать понятия информации и данных для эффективного решения профессиональных задач.	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками использования современных цифровых технологий управления информацией и данными, с целью эффективного решения профессиональных задач	Фрагментарное применение навыков использования современных цифровых технологий управления информацией и данными, с целью эффективного решения профессиональных задач	1. В целом успешное, но не систематическое применение навыков современных цифровых технологий управления информацией; 2. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения навыков использования современных цифровых технологий управления информацией; 3. Успешное и систематическое применение навыков использования современных цифровых технологий управления информацией и данными, с целью эффективного решения профессиональных задач	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.О.26 Информационные технологии и в юридической деятельности	знать: основы теории информации, виды информационных процессов и технологий, правила сетевого этикета, методы поиска, сбора и обработки информации с использованием информационных технологий; уметь: анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи, выполнять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, в том числе в сети Интернет; владеть основными методами поиска, сбора и обработки информации с использованием информационных технологий	Б1.О.18 Финансовое право	Б1.О.34 Проектная деятельность

* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учет содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приема зачета по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;

2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
4) гражданско-правовое воспитание личности;
5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.
Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 4 семестре 2 курса очной формы обучения, в 5 семестре 3 курса очно-заочной формы обучения и на 3 курсе заочной формы обучения.
Продолжительность семестра 14 2/6 недель на очной форме обучения, 20 4/6 недель на очно-заочной форме обучения; 31 неделя на 3 курсе заочной форме обучения.

Вид учебной работы	Трудоемкость, час			
	семестр, курс*			
	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма	
	№ сем.4	№ сем.5	3 курс	3 курс
1. Аудиторные занятия, всего	28	24	-	6
- лекции	10	8	2	2
- практические занятия (включая семинары)	18	16	-	4
- лабораторные работы	-	-	-	
2. Внеаудиторная академическая работа	44	48	34	26
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	--	-	--	-
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**	-	-	-	-
-расчетно-графической работы	14	14	6	8
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	10	14	28	-
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	10	10	-	10
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (*за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):*	10	10	-	8
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины	+	+	-	4
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины: **Часы**	72			
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины: **Зачетные единицы**	2			

Примечание:
* – ***семестр*** – для очной и очно-заочной формы обучения, ***курс*** – для заочной формы обучения;
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

	Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела	Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
		общая	Аудиторная работа				ВАРС			
			всего	лекции	занятия		всего	Фиксированные виды		
					практические (всех форм)	лабораторные				
		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная форма обучения										
1	*Цифровые технологии в юриспруденции*	-	-	-	-	-	-	-	Опрос	ОПК-9
	1.1 Перспективные цифровые технологии	12	4	2	2	-	8	-		
	1.2. Big data: анализ и структурирование	14	6	2	4	-	8	-		
	1.3 Технологии искусственного интеллекта	12	6	2	4	-	6	-		
	1.4 Технология виртуальной реальности	10	2	-	2	-	8	-		
2	*Информационная безопасность в условиях цифровой экономики*	-	-	-	-	-	-	-	РГР, опрос, заключительное тестирование	ОПК-9
	2.1 Биометрические технологии и тенденции их развития	10	6	2	4	-	4	4		
	2.2 Назначение и область применения CASE технологий	14	4	2	2	-	10	10		
	Промежуточная аттестация	-	-	-	-	-	-	-	Зачет	
	Итого по дисциплине	72	28	10	18	-	44	14		
Очно-заочная форма обучения										
1	*Цифровые технологии в юриспруденции*	-	-	-	-	-	-	-	Опрос	ОПК-9
	1.1 Перспективные цифровые технологии	12	4	2	2	-	8	-		
	1.2. Big data: анализ и структурирование	14	6	2	4	-	8	-		
	1.3 Технологии искусственного интеллекта	12	4	2	2	-	8	-		
	1.4 Технология виртуальной реальности	10	2	-	2	-	8	-		
2	*Информационная безопасность в условиях цифровой экономики*	-	-	-	-	-	-	-	РГР, опрос, заключительное тестирование	ОПК-9
	2.1 Биометрические технологии и тенденции их развития	12	6	2	4	-	6	4		

	2.2 *Назначение и область применения CASE технологий*	12	2	-	2	-	10	10		
	Промежуточная аттестация	-	-	-	-	-	-	-	Зачет	
Итого по дисциплине		72	24	8	16	-	48	14		
Заочная форма обучения										
1	*Цифровые технологии в юриспруденции*	-	-	-	-	-	-	-	Опрос	ОПК-9
	1.1 Перспективные цифровые технологии	12	2	2	-	-	10	-		
	1.2. Big data: анализ и структурирование	10	2	2	-	-	8	-		
	1.3 Технологии искусственного интеллекта	12	-	-	-	-	12	-		
	1.4 Технология виртуальной реальности	10	-	-	-	-	10	-		
2	*Информационная безопасность в условиях цифровой экономики*	-	-	-	-	-	-	-	РГР, опрос, заключительное тестирование	ОПК-6
	2.1 Биометрические технологии и тенденции их развития	12	2	-	2	-	10	4		
	2.2 *Назначение и область применения CASE технологий*	12	2	-	2	-	10	10		
	Промежуточная аттестация	-	-	-	-	-	-	-	Зачет	
Итого по дисциплине		68	6	4	4	-	60	14	4	

4.2 Лекционный курс.
Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

№ раздела	№ лекции	Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час. очная форма	очно-заочная форма	заочная форма	Применяемые интерактивные формы обучения
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Тема Перспективные *цифровые технологии*	-	-	-	-
		Основные понятия *цифровых технологий и* перспективы их развития	2	2	2	*Лекция-визуализация*
	2	Тема *Big data*	-	-	-	
		Принципы работы с массивами данных	1	1	1	*Лекция-визуализация*
		Методики анализа и обработки	1	1	1	
	3	Тема *Искусственный интеллект*	-	-	-	
		Что такое искусственный интеллект Отличие искусственного интеллекта от естественного	1	1	-	*Лекция-визуализация*
		Рынок технологий искусственного интеллекта	1	1	-	
2	4	Тема *Биометрические технологии и тенденции их развития*	-	-	-	-
		Что такое биометрические технологии и тенденции их развития	2	2	-	*Лекция-визуализация*
	5	Тема *CASE технологии*	-	-	-	
		Назначение и область применения CASE технологий	1	-	-	*Лекция-визуализация*
		Перспективы развития CASE технологий	1	-	-	
Общая трудоемкость лекционного курса			10	8	4	x

Всего лекций по дисциплине:	час.	Из них в интерактивной форме:	час.
- очная форма обучения	10	- очная форма обучения	10
- очно-заочная форма обучения	8	- очно-заочная форма обучения	8
- заочная форма обучения	4	- заочная форма обучения	4
Примечания:			

- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6; - обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

№ раздела (модуля)	№ занятия	Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час.			Используемые интерактивные формы**	Связь занятия с ВАРС*
			очная форма	очно-заочная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1	*Системный подход к решению функциональных задач и к организации информационных процессов.*	2	2	-	*Занятие в малых группах*	ОСП
	2	*Работа с прикладными цифровыми технологиями*	2	2	-	*Занятие в малых группах*	ОСП
	3, 4	*Построение моделей по эмпирическим данным* *Предиктивная аналитика и big data*	4	4	-	*Занятие в малых группах*	
	5, 6	*Искусственный интеллект в решении прикладных задач*	4	2	-	*Занятие в малых группах*	ОСП
2	7, 8	*Биометрические технологии как механизм обеспечения ИБ в цифровой экономике*	4	4	2	*Занятие в малых группах*	ОСП
	9	*Назначение и область применения CASE технологий*	2	2	2	*Занятие в малых группах*	ОСП

Всего практических занятий по дисциплине:	час.	Из них в интерактивной форме:	час.
- очная форма обучения	18	- очная/ форма обучения	18
- очно-заочная форма обучения	16	- очно-заочная форма обучения	16
- заочная форма обучения	4	- заочная форма обучения	4
В том числе в форме семинарских занятий	x		
- очная форма обучения	x		
- очно-заочная форма обучения			
- заочная форма обучения	x		

** Условные обозначения:*
ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; **УЗ СРС** – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; **ПР СРС** – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.

Примечания:
- материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6;
- обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.

4.4 Лабораторный практикум. Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины

Учебным планом не предусмотрен

5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по дисциплине

Учебным планом не предусмотрено

5.1.2 Выполнение и сдача РГР

Расчетно-графическая работа

«Слияние документов при создании электронных архивов»

Слияние документов - это объединение основного документа, содержащего постоянную часть информации, и источника данных, содержащих переменную часть.

5.1.2.1 Место РГР *в структуре дисциплины*

Разделы учебной дисциплины, усвоение которых студентами сопровождается подготовкой индивидуальных заданий

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением РГР		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения РГР
№	Наименование	
1	*Цифровые технологии в юриспруденции*	ОПК-9

5.1.2.2 Перечень примерных тем РГР

– Рассылка задолженности по просроченным кредитным выплатам;
– Рассылка задолженности по просроченной оплате электроэнергии;
– Рассылка задолженности по просроченной оплате вывоза мусора;
– Рассылка задолженности по просроченной оплате капитального ремонта;
– Рассылка задолженности по просроченной оплате коммунальных услуг;
– Рассылка задолженности по просроченной оплате горячего водоснабжения;
– Рассылка задолженности по просроченной оплате холодного водоснабжения;
– Рассылка задолженности по просроченной оплате тепловой энергии;
– Рассылка задолженности по просроченной оплате домофонных систем;
– Рассылка задолженности по просроченной оплате электроэнергии видеосистем.

5.1.2.3 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения РГР

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения РГР – см. Приложение 6.
2. Обеспечение процесса выполнения РГР учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «*зачтено*» выставляется, если РГР оформлена грамотно, в частности методы решения, формы его записи и формы записи ответа могут быть разными. Обоснованно получен верный ответ или получен неверный ответ из-за негрубой ошибки, но при этом имеется верная последовательность всех шагов решения или допущена единичная ошибка, возможно, приведшая к неверному ответу, но при этом имеется верная последовательность всех шагов решения.
- оценка «*не зачтено*» выставляется, если РГР оформлена неграмотно, получен неверный ответ из-за неверной последовательности всех шагов решения, или решено несамостоятельно.

5.1.2.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.1.3 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения

Учебным планом не предусмотрено

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная форма обучения			
1	Проектирование электронной среды посредством цифровых технологий.	2	Опрос
2	Основные принципы блокчейн и как это работает	2	Опрос
2	Цифровая трансформация и искусственный интеллект	2	Опрос
2	Применение биометрических технологий в экономике	2	Опрос
2	Международный опыт внедрения биометрических технологий в различных секторах	2	Опрос
Очно-заочная форма обучения			
1	Проектирование электронной среды посредством цифровых технологий.	2	Опрос
2	Основные принципы блокчейн и как это работает	2	Опрос
2	Цифровая трансформация и искусственный интеллект	4	Опрос
2	Применение биометрических технологий в экономике	4	Опрос
2	Международный опыт внедрения биометрических технологий в различных секторах	2	Опрос
Заочная форма обучения			
1	Проектирование электронной среды посредством цифровых технологий.	6	Опрос
2	Основные принципы блокчейн и как это работает	4	Опрос
2	Цифровая трансформация и искусственный интеллект	6	Опрос
2	Применение биометрических технологий в экономике	6	Опрос
2	Международный опыт внедрения биометрических технологий в различных секторах	6	Опрос
Примечание: - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

5.2.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Владеет методиками при решении практических задач.
- оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Затрудняется решать практические задачи.

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
Очная форма обучения				

Лекции	Подготовка по вопросам лекции	План лекции	1. Изучение теоретического материала по теме лекционного занятия 2. Изучение учебной литературы, интернет-ресурсов по теме лекционного занятия. 3. Подготовка вопросов на лекционное занятие.	*4*
Практические занятия	Подготовка по вопросам практических занятий	Вопросы по теме	1. Изучение лекционного материала по теме практического занятия 2. Изучение учебной литературы, интернет-ресурсов по теме практического занятия 3. Подготовка ответов на вопросы практических занятий	6
Очно-заочная форма обучения				
Лекции	Подготовка по вопросам лекции	План лекции	1. Изучение теоретического материала по теме лекционного занятия 2. Изучение учебной литературы, интернет-ресурсов по теме лекционного занятия. 3. Подготовка вопросов на лекционное занятие.	*4*
Практические занятия	Подготовка по вопросам практических занятий	Вопросы по теме	1. Изучение лекционного материала по теме практического занятия 2. Изучение учебной литературы, интернет-ресурсов по теме практического занятия 3. Подготовка ответов на вопросы практических занятий	6
Заочная форма обучения				
Лекции	Подготовка по вопросам лекции	План лекции	1. Изучение теоретического материала по теме лекционного занятия 2. Изучение учебной литературы, интернет-ресурсов по теме лекционного занятия. 3. Подготовка вопросов на лекционное занятие.	*4*
Практические занятия	Подготовка по вопросам практических занятий	Вопросы по теме	1. Изучение лекционного материала по теме практического занятия 2. Изучение учебной литературы, интернет-ресурсов по теме практического занятия 3. Подготовка ответов на вопросы практических занятий	6

5.3.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- «зачтено» выставляется за полное изложение материала (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

- «не зачтено» выставляется, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

5.4 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
Очная форма обучения			
Опрос	Выборочный	Все разделы	4
Заключительное тестирование	Фронтальный	Все разделы	6
Очно-заочная форма обучения			
Опрос	Выборочный	Все разделы	4
Заключительное тестирование	Фронтальный	Все разделы	6
Заочная форма обучения			
Опрос	Выборочный	Все разделы	2
Заключительное тестирование	Фронтальный	Все разделы	6

6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование;
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;

− разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

− проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИИ И ОДОБРЕНИИ
рабочей программы дисциплины Б1.О.38 Цифровые технологии
в составе ОПОП 40. 03. 01 Юриспруденция

1. Рассмотрена и одобрена:
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры математических и естественнонаучных дисциплин протокол №__9___ от _07.04. 2022. Зав. кафедрой, канд. эк. наук., доцент _____ Степанова Т.Ю.
б) На заседании методической комиссии по направлению 40. 03. 01 Юриспруденция; протокол №_10__ от _12.04.2022. Председатель МКН – 40. 03. 01, канд. экон. наук, доцент _____ Васюкова М.В.
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:
Кандидат педагогических наук, доцент доцент кафедры МиМОМ ФГБОУ ВО «Омский государственный педагогический университет» _____ Скарбич С.Н.

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

к рабочей программе дисциплины представлены в приложении 10.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Информационные системы и цифровые технологии. Часть 1 : учебное пособие / В.В. Трофимов, М.И. Барабанова, В.И. Кияев, Е.В. Трофимова ; под общ. ред. проф. В.В. Трофимова и В.И. Кияева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 253 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-109479-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1370826 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com.
Петрова, И. В. Цифровые технологии как инструмент финансового контроля : учебное пособие для бакалавриата / Л. Л. Арзуманова, О. В. Болтинова, И. В. Петрова ; под ред. Л. Л. Арзумановой. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 104 с. — DOI 10.12737/1234412. - ISBN 978-5-00156-155-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1234413 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com.
Федотова Е. Л. Информационные технологии и системы: учеб. пособие для вузов/ Е. Л. Федотова. - М.: ФОРУМ; М.: ИНФРА-М, 2012. - 352 с. - ISBN 978-5-8199-0376-6 (ФОРУМ). - ISBN 978-5-16-003446-1 (ИНФРА-М). – Текст : непосредственный.	НСХБ
Федотова, Е. Л. Информационные технологии и системы : учебное пособие / Е. Л. Федотова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 352 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0376-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1043098 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com.
Гвоздева, В. А. Базовые и прикладные информационные технологии : учебник / В.А. Гвоздева. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021. — 383 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0885-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1406486 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com.
Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 542 с. - ISBN 978-5-8199-0877-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1220288 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com.
Зверев Г. Н. Теоретическая информатика и ее основания Т. 1 / Зверев Г. Н. - Москва : ФИЗМАТЛИТ, 2007. - 592 с. - ISBN 978-5-9221-0925-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922109253.html - Режим доступа : по подписке.	http://www.studentlibrary.ru
Зверев Г. Н. Теоретическая информатика и ее основания. Т. 2. / Зверев Г. Н. - Москва : ФИЗМАТЛИТ, 2008. - 576 с. - ISBN 978-5-9221-1061-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922110617.html - Режим доступа : по подписке.	http://www.studentlibrary.ru
Информационные системы и цифровые технологии. Практикум : учебное пособие. Часть 1 / под общ. ред. проф. В.В. Трофимова, доц. М.И. Барабановой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 212 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-109660-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1731904 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com.
Шарипов, И.К. Информационные технологии в АПК : Электронный курс лекций / И.К. Шарипов, И.Н. Воротников, С.В. Аникуев, М.А. Мастепаненко. - Ставрополь, 2014. - 107 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/514565 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com.
Вестник РГГУ. Серия "Информатика. Информационная безопасность. Математика" : научный журнал. - Москва : РГГУ - ISSN 2686-679X. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com	http://znanium.com.

Инженерные технологии и системы : научный журнал. - Саранск : ФГБОУ ВПО "МГУ им. Н.П. Огарёва" - ISSN 2658-6525. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com	http://znanium.com.
Информационные технологии. – Москва : ООО Новые технологии, 1995. – Выходит ежемесячно. – ISSN 1684-6400. – Текст : непосредственный.	НСХБ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Znanium.com»		https://znanium.com/
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа («Консультант студента»)		http://studentlibrary.ru
Универсальная база данных ИВИС		https://eivis.ru/
Справочная правовая система КонсультантПлюс		Локальная сеть университета
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:		
Профессиональные базы данных		https://do.omgau.ru
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
П.В. Кийко	УМКД по дисциплине	http://do.omgau.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система «Издательства Лань»		http: //e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Znanium.com		http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		http://www.studentlibrary.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс		Локальная сеть университета, http://www.consultant.ru
Универсальная база данных ИВИС		https://eivis.ru/
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
Профессиональные базы данных https://clck.ru/MC8Aq		https://do.omgau.ru
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине

1. Учебно-методическая литература			
Автор, наименование, выходные данные			Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
представлены отдельным документом

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Пакет офисных программ		Лекции, практические, лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы		Доступ
Свободная энциклопедия Википедия		http://ru.wikipedia.org/wiki/
СПС «Консультант+»		http://www.consultant.ru
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Учебная аудитория университета	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Лекции, практические занятия
4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.ru	Самостоятельная работа обучающегося

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения лекционных занятий и самостоятельной работы	Доска аудиторная, специализированная мебель; переносное оборудование: проектор, ноутбук
Учебная аудитория для проведения практических занятий и самостоятельной работы	Доска аудиторная, специализированная мебель; переносное оборудование: проектор, ноутбук
Учебная аудитория Компьютерные классы	Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся, оборудованные компьютерами, с выходом в Интернет: – 14 шт
Учебная аудитория Компьютерные классы	Рабочее место преподавателя Демонстрационное оборудование: Проектор, Экран настенный. Ноутбук. Рабочие места обучающихся, оборудованные компьютерами, с выходом в Интернет: – 15 шт.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ
по дисциплине

Формы организации учебной деятельности по дисциплине*:* лекция, практические занятия, самостоятельная работа студентов, зачет.

У обучающихся ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекции-визуализации. Практические занятия проводятся в форме работы в малых группах и традиционной форме.

В ходе изучения дисциплины студенту необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: выполнение и сдача электронной презентации, расчетно-графической работы, самостоятельное изучение тем, самоподготовка к аудиторным занятиям, самоподготовка и участие в контрольно-оценочных мероприятиях.

На самостоятельное изучение студентам выносятся темы:

Проектирование электронной среды посредством цифровых технологий;
Цифровая трансформация и искусственный интеллект;
Применение биометрических технологий в экономике;
Основные принципы блокчейн и как это работает
Международный опыт внедрения биометрических технологий в различных секторах;

По итогам изучения данных тем студенты готовят конспект, затем отвечают на поставленные преподавателем вопросы.

После изучения разделов проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины студентами в виде конспекта, презентации, расчетно-графической работы. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация студентов в форме зачета.

Учитывая значимость дисциплины в профессиональном становлении студента, к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

– обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;

– активная, ритмичная внеаудиторная работа студента; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях непосредственно связано с применением теоретического материала на практических занятиях. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

1) осмысление понятий, введенных в теоретическом курсе, и отношений между ними;
2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
3) развитие творческого подхода к решению практических задач, опирающихся на теоретические сведения;
4) формирование и совершенствование умений на основе полученных знаний.

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
б) развитие креативных качеств в аспекте оптимального поиска путей решения задачи;
в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что студенты получили знания по элементарной математике за курс средней школы, во-вторых, необходимо избегать дублирования материала с другими учебными дисциплинами, которые студенты уже изучили либо которые предстоит им изучить. Для этого необходимо преподавателю ознакомиться с учебно-методическими комплексами дисциплин, взаимосвязанных с дисциплиной. Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить студентам основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения студентов, которые должны опираться на творческое мышление студентов, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе со студентами предполагаются следующие формы проведения лекций:

Лекция – визуализация позволяет свернуть мыслительное содержание и разные виды информации в наглядный образ, который, будучи воспринятым, позволит служить опорой для мыслительных и практических действий. Лекция – визуализация учит преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, что формирует у них мышление за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов содержания обучения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине рабочей программой предусмотрены практические занятия, которые проводятся в следующих формах:
Работа в малых группах (постоянного или сменного состава) способствует наиболее полному раскрытию потенциала студентов в ответственном взаимодействии, овладение знаниями, умениями и навыками каждым студентом на уровне, соответствующем его индивидуальным особенностям развития.
Контекстное обучение обеспечивает овладение студентом целостной профессиональной деятельностью специалиста (А.А. Вербицкий). Контекстное обучение, построенное на основе деятельностной модели специалиста, обеспечивает успешное формирование профессиональных и личностных качеств студентов. Сочетание познавательного интереса и позитивной мотивации, характерное для контекстного обучения, способствует трансформации познавательных мотивов в профессиональные, что ведет к постепенному преобразованию учебной деятельности в реальную предметную деятельность.
Адаптивное обучение предполагает гибкую систему организации учебных занятий с учетом индивидуальных особенностей студентов. Центральное место отводится обучаемому, его деятельности, качествам его личности. Особое внимание уделяется формированию учебных умений.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

4.1. Самостоятельное изучение тем

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, излагаются на практических занятиях в виде доклада (сообщения). Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает студентам все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю. Форма отчетности по самостоятельно изученным темам – ответ на вопросы преподавателя по данной теме.
Преподавателю необходимо пояснить студентам общий алгоритм самостоятельного изучения тем:
1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами;
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Ответить на практическом занятии на заданные вопросы.

Критерии оценки тем, выносимых на самостоятельное изучение:
- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Владеет методиками при решении практических задач.
- оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Затрудняется решать практические задачи.

4.2. Самоподготовка студентов к практическим занятиям по дисциплине

Самоподготовка студентов к практическим занятиям осуществляется в виде подготовки по заранее известным темам и вопросам.

4.3. Организация выполнения и проверка электронной презентации, расчетно-графической работы.

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение задания: получить целостное представление об изучаемой теме.
Учебные задачи, которые должны быть решены студентом в рамках самостоятельного изучения темы:
- разработка инструментария в условиях поставленной задачи;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме, выбор методов и средств решения задачи;
- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной теоретической, практической и учебно-исследовательской деятельности;
- анализ результатов.

Использованная литература может быть различного характера: учебники, учебно-методические пособия, словари, статьи из журналов, ресурсы сети Интернет и др.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В течение семестра по итогам изучения разделов дисциплины проводится рубежный контроль в виде опроса и заключительного тестирования.
По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация студентов в форме зачета.
Учитывая значимость дисциплины в профессиональном становлении студента, к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:
– обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
– активная, ритмичная внеаудиторная работа студента; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.
Критерии оценки опрос:
- «зачтено» выставляется за полное изложение материала (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;
- «не зачтено» выставляется, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал,

Критерии оценки заключительного тестирования
- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 61-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 51-60%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 50%.
Форма аттестации студентов – зачет. Участие студента в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины.
Основные условия получения студентом зачёта:
зачет выставляется по результатам текущего контроля (выполнения внеаудиторной работы – электронной презентации и расчетно-графической работы) и заключительного тестирования тестирования.
Не зачтено ставится при невыполнении внеаудиторной работы и за неумение объяснять смысл полученных преобразований или результатов.
Плановая процедура получения зачёта:
1) Заключительное тестирование.
2) Преподаватель просматривает записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости студентов.
3) Преподаватель выставляет «зачтено» в экзаменационную ведомость и в зачётную книжку студента.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Требование ФГОС

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющие трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

Экономический факультет

ОПОП по направлению 40.03.01 Юриспруденция

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по дисциплине

Б1.О.15 Цифровые технологии

Направленность (профиль) «Гражданское право»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	математических и естественнонаучных дисциплин
Разработчик, канд. пед. наук	Кийко П.В.

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры математических и естественнонаучных дисциплин, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		**Код и наименование индикатора достижений компетенции**	**Компоненты компетенций,** формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1		2	3	4	5
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-3$_{ОПК-9}$ Ориентируется в сквозных цифровых технологиях и инструментах их работы с учетом профессиональных потребностей	сквозные цифровые технологий и инструменты их работы с учетом профессиональных потребностей	использовать сквозные цифровые технологии и инструменты их работы с учетом профессиональных потребностей	навыками использования современных сквозных цифровых технологий и инструментов их работы с учетом профессиональных потребностей
		ИД-4$_{ОПК-9}$ Управляет информацией и данными, используя цифровые технологии с целью эффективного решения профессиональных задач	основные понятия информации и данных для эффективного решения профессиональных задач	использовать понятия информации и данных для эффективного решения профессиональных задач	навыками использования цифровых технологий управления информацией и данными, с целью эффективного решения профессиональных задач

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		Комис-сионная оценка
				преподавателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
Входной контроль	**1**					
Индивидуализация выполнения*, **контроль фиксированных видов ВАРС:**	**2**					
- Расчетно-графическая работа РГР	2.1		Обсуждение теоретических выводов по эмпирическим результатам РГР	Проверка расчетно-графической работы		
Текущий контроль:	**3**					
- Самостоятельное изучение тем	3.1	Вопросы для самоконтроля		Проверка отчетных материалов (ответы на вопросы на практических занятиях)		
- в рамках практических (семинарских) занятий и подготовки к ним	3.2	Контрольные вопросы		Проверка практических заданий на занятиях		
- в рамках обще-университетской системы контроля успеваемости	3.3			Фронтальный контроль текущей успеваемости по контрольным неделям, установленным в университете		
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	**4**			Итоговое тестирование, зачет		

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	**2.2.** Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	**2.4**. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

2.3 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для входного контроля	
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Расчетно-графическая работа
	Критерий оценки результатов выполнения расчетно-графической работы
3. Средства для текущего контроля	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
	Вопросы для самоподготовки по темам практических занятий
	Критерии оценки самоподготовки по темам практических занятий
4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Тестовые вопросы для проведения итогового контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы итогового контроля
	Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины
	Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания								
ОПК-9	ИД-3$_{ОПК-9}$	Полнота знаний	Знает основные принципы работы сквозных цифровых технологий и инструментов их работы с учетом профессиональных потребностей	Фрагментарные знания основных понятий сквозных цифровых технологий и инструментов их работы с учетом профессиональных потребностей	4. Общие, но не структурированные знания основных понятий сквозных цифровых технологий и инструментов их работы с учетом профессиональных потребностей; 5. Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных понятий сквозных цифровых технологий и инструментов их работы с учетом профессиональных потребностей; 6. Сформированные систематические знания основных понятий сквозных цифровых технологий и инструментов их работы с учетом профессиональных потребностей				Опрос, РГР, тестирование
		Наличие умений	Умеет использовать сквозные цифровые технологии и инструменты их работы с учетом профессиональных потребностей	Частично освоенное умение использовать различный сквозные цифровые технологии и инструменты их работы с учетом профессиональных потребностей	4. В целом успешно, но не систематическое использование сквозных цифровых технологий, 5. В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы в использовании информационно-коммуникационных технологий и сквозных цифровых технологий; 6. Сформированное умение использовать современные информационно-коммуникационные технологии и сквозные цифровые технологии и инструменты их работы с учетом профессиональных потребностей				
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками использования современных сквозных цифровых технологий и инструментов их работы с учетом профессиональных потребностей	Фрагментарное применение навыков использования современных сквозных цифровых технологий и инструментов их работы с учетом профессиональных потребностей	4. В целом успешное, но не систематическое применение навыков использования современных информационно-коммуникационных технологий и сквозных цифровых технологий; 5. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения навыков использования современных информационно-коммуникационных технологий и сквозных цифровых технологий; 6. Успешное и систематическое применение навыков использования современных информационно-коммуникационных				

					технологий и сквозных цифровых технологий и инструментов их работы с учетом профессиональных потребностей	
	ИД-4$_{ОПК-9}$	Полнота знаний	Знает основные понятия информации и данных для эффективного решения профессиональных задач	Фрагментарные знания основных понятий информации и данных для эффективного решения профессиональных задач	4. Общие, но не структурированные знания основных понятий информации и данных для эффективного решения профессиональных задач; 5. Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных понятий информации и данных для эффективного решения профессиональных задач; 6. Сформированные систематические знания основных понятий информации и данных для эффективного решения профессиональных задач	
		Наличие умений	Умеет использовать понятия информации и данных для эффективного решения профессиональных задач	Частично освоенное умение использовать понятия информации и данных для эффективного решения профессиональных задач	4. В целом успешно, но не систематическое использование понятия информации и данных для эффективного решения профессиональных задач, 5. В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы в использовании понятия информации и данных для эффективного решения профессиональных задач; 6. Сформированное умение использовать понятия информации и данных для эффективного решения профессиональных задач.	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками использования современных цифровых технологий управления информацией и данными, с целью эффективного решения профессиональных задач	Фрагментарное применение навыков использования современных цифровых технологий управления информацией и данными, с целью эффективного решения профессиональных задач	4. В целом успешное, но не систематическое применение навыков современных цифровых технологий управления информацией; 5. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения навыков использования современных цифровых технологий управления информацией; 6. Успешное и систематическое применение навыков использования современных цифровых технологий управления информацией и данными, с целью эффективного решения профессиональных задач	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 . Средства
для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС
***Перечень примерных тем* индивидуального задания**

Рекомендации по написанию расчетно-графической работы

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение расчетно-графической работы:

1) получить целостное представление о систематизации и закреплении теоретических знаний;
2) развитие практических навыков по решению задач в области экономических процессов;
3) выработка навыков анализа статистических и аналитических данных и формулирования выводов по полученным результатам;

Задачами расчетно-графической работы являются:

− развитие навыков самостоятельной работы в области анализа экономических процессов и построения эконометрических моделей этих процессов;
− подбор и систематизация теоретического материала, являющегося основой для построения эконометрических моделей, развитие навыков самостоятельной работы с учебной и методической литературой;
− проведение расчетов экономических показателей по эмпирическим данным и анализ полученных значений;
− формулирование выводов по полученным результатам.

Выполнение расчетно-графической работы проводится магистрантом по конкретному варианту задания, который необходимо уточнить у преподавателя.

Расчетно-графическая работа

«Слияние документов при создании электронных архивов»

Слияние документов - это объединение основного документа, содержащего постоянную часть информации, и источника данных, содержащих переменную часть.

Примером слияния документов может быть персонализация писем. Например, сообщение об имеющейся сумме задолженности абонентам. Шаблон с оформлением письма – основной документ. А переменные данные, такие как фамилия, имя и отчество абонента, его адрес, сумма долга и т.п. – источник данных. Слияние проходит по следующей схеме.

Источник данных

Фамилия	Имя	Отчество	Индекс	Адрес	Долг
Сергеев	Иван	Сергеевич	644006	г. Омск ул. Омская д.11 кв.12	2000
Петров	Петр	Иванович	644011	г. Омск ул. Конева, д.14 кв. 15	1540

Основной документ

<<Индекс>>
<<Адрес>>

Уважаемый << Фамилия >> << Имя>> << Отчество >>!
Сообщаем об имеющейся у Вас задолженности <<Долг>> рублей.

ООО «**QWER**»

В результате слияния основного документа и источника данных для каждого участника из списка готовится письмо. В итоге получается сразу несколько писем одинакового содержания.

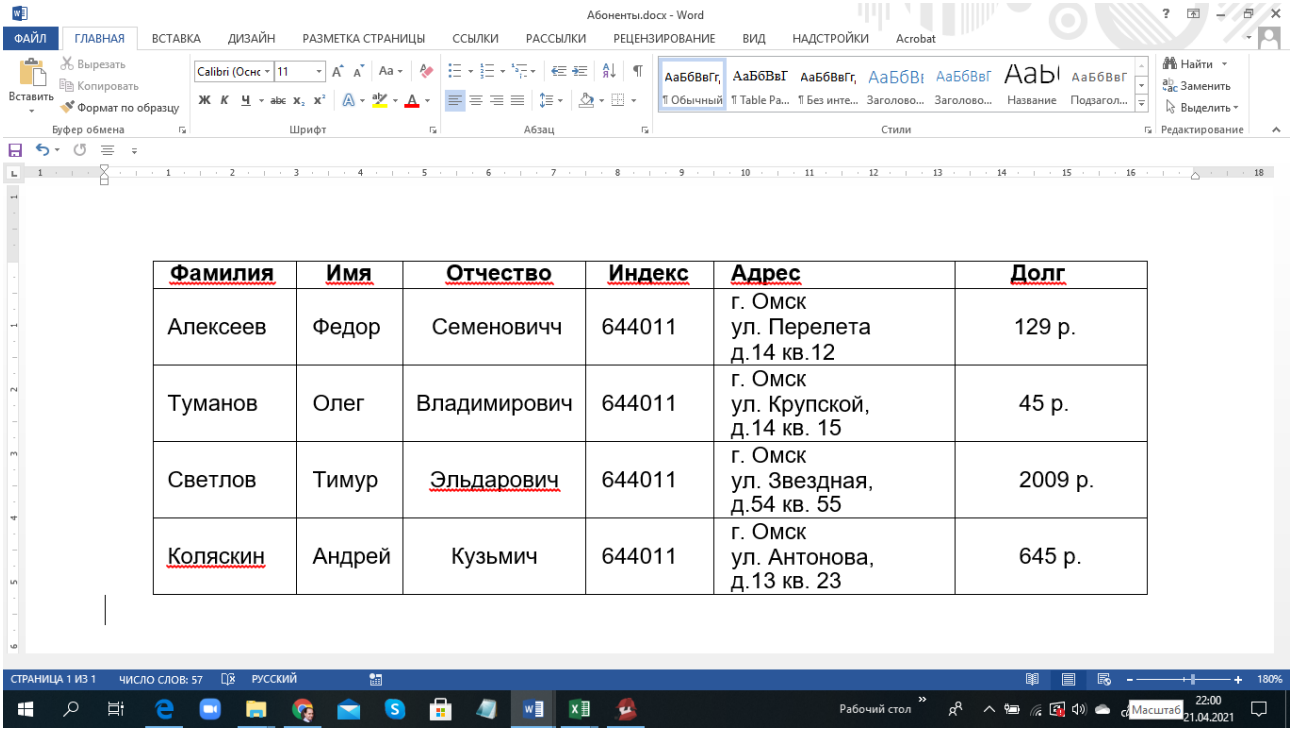
Этапы по слиянию документов

1. Создание источника данных. Создание основного документа.
2. Слияние документов между собой.

Пример

Создадим письма для рассылки информации о задолженности имеющимся абонентам путем использования возможности слияния в текстовом редакторе OpenOffice.

1. **Создание источника данных**. Создайте документ, добавьте в него таблицу со списком абонентов, как было показано выше (Рисунок 1). Заполните таблицу произвольными данными в количестве 10. Сохраните под именем **абоненты.docx**. Имейте в виду, что данный документ должен впредь находиться в том же каталоге, где вы его сохранили в первый раз, т.к. в случае его переноса основной документ будет запрашивать его новый адрес.



Фамилия	Имя	Отчество	Индекс	Адрес	Долг
Алексеев	Федор	Семеновичч	644011	г. Омск ул. Перелета д.14 кв.12	129 р.
Туманов	Олег	Владимирович	644011	г. Омск ул. Крупской, д.14 кв. 15	45 р.
Светлов	Тимур	Эльдарович	644011	г. Омск ул. Звездная, д.54 кв. 55	2009 р.
Коляскин	Андрей	Кузьмич	644011	г. Омск ул. Антонова, д.13 кв. 23	645 р.

Рисунок 1. Внешний вид таблицы со списком абонентов

2. **Создание шаблона для писем**. Создайте новый документ и сохраните его под именем **письма.docx**. Напечатайте в него следующий текст (Рисунок 2) и оформите на свой вкус, используя различные возможности форматирования текста.

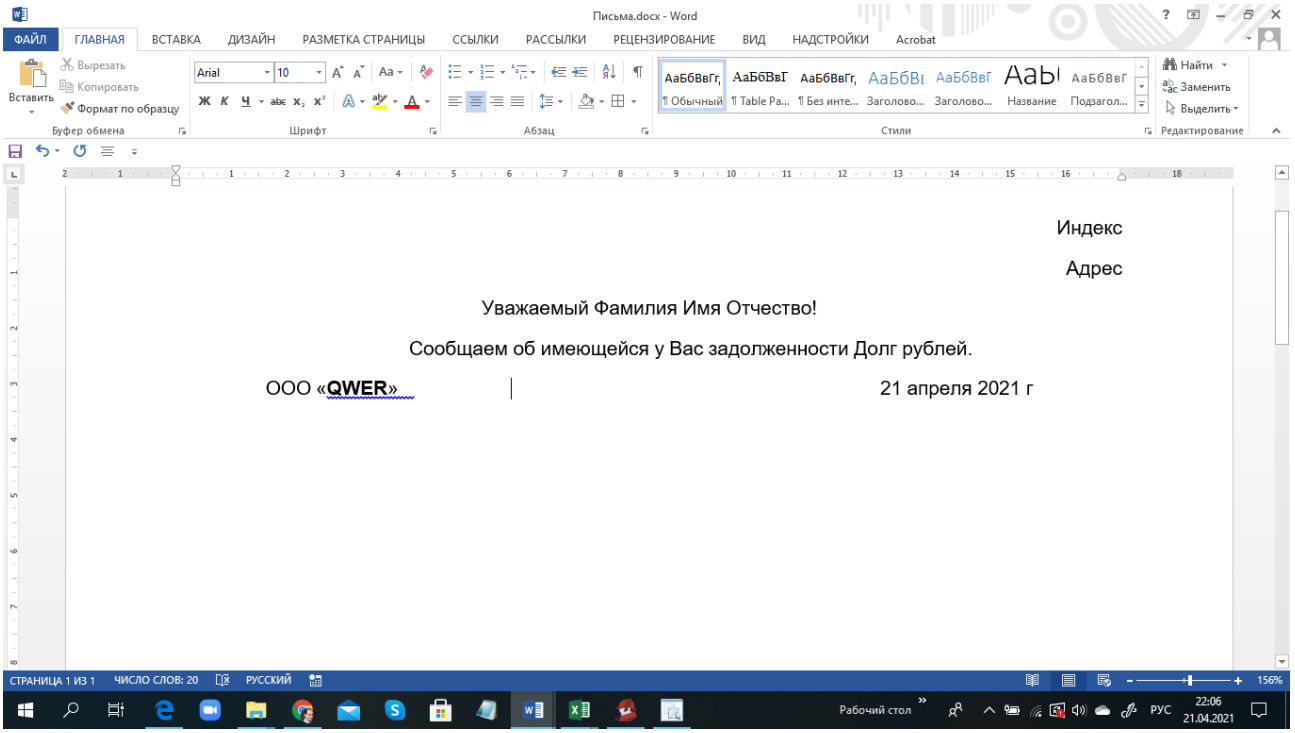


Рисунок 2. Внешний вид шаблона для создания писем абонентам

3. В документе, созданном на предыдущем шаге, запустите мастер по слиянию

документов (**Рассылки – группа Начать слияние – Пошаговый мастер слияния…**) (Рисунок 3)

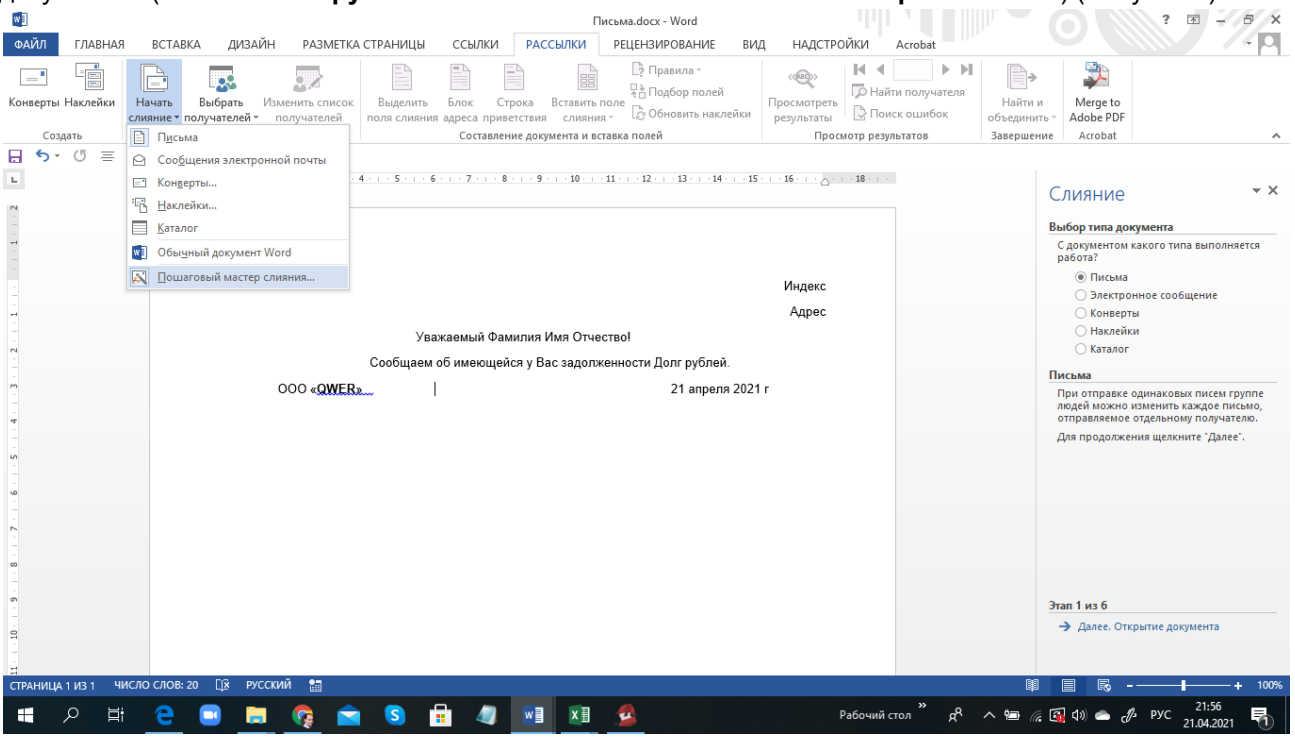


Рисунок 3. Запуск мастера слияния документов

3.1. ***Первый шаг***. Необходимо выбрать тип итогового документа, в данном случае это **«Письма»** (Рисунок 4).

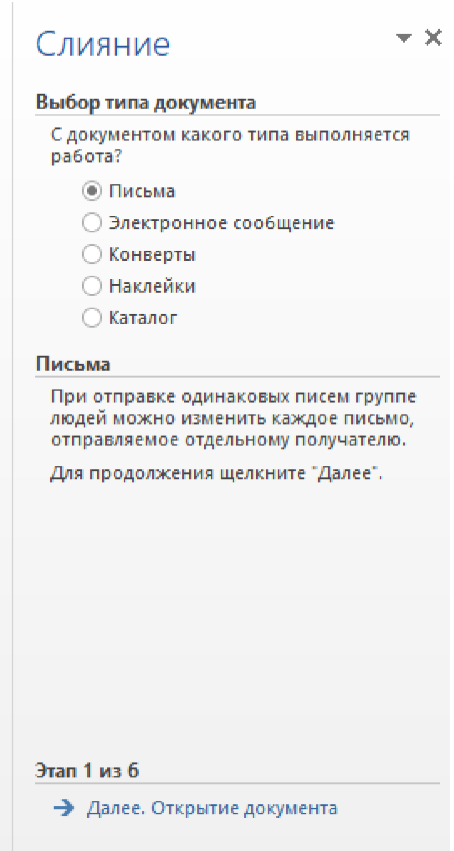


Рисунок 4. Первый шаг

После указания типа документа следует нажать на **«Далее. Открытие документа»** и перейти к следующему шагу.

3.2. ***Второй шаг***. На данном шаге требуется указать источник для основного документа.

Выбираем **«Текущий документ»** (Рисунок 5).
Жмем
«Далее. Выбор получателей».

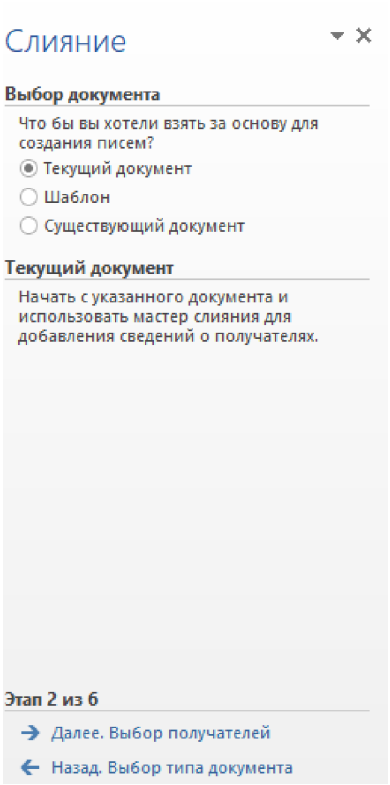


Рисунок 5. Второй шаг

3.3. ***Третий шаг***. Выбор списка для формирования писем осуществляется путем указания файла **абоненты.docx**. Для этого необходимо указать **«Использование списка»** на данном шаге и нажать на **«Обзор».**

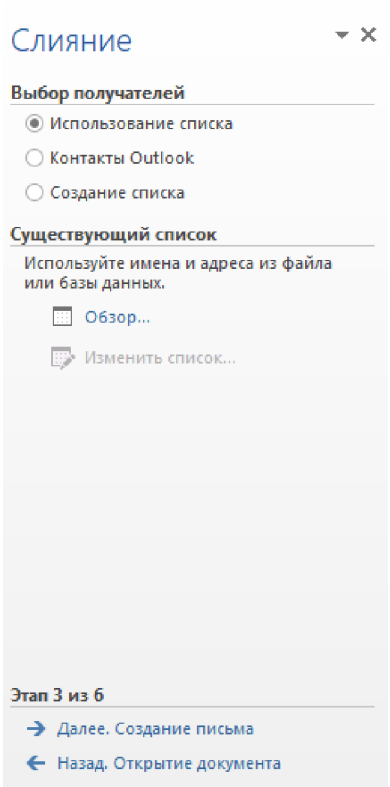


Рисунок 6. Третий шаг

После указания требуемого файла появится окно следующего вида (Рисунок 7):

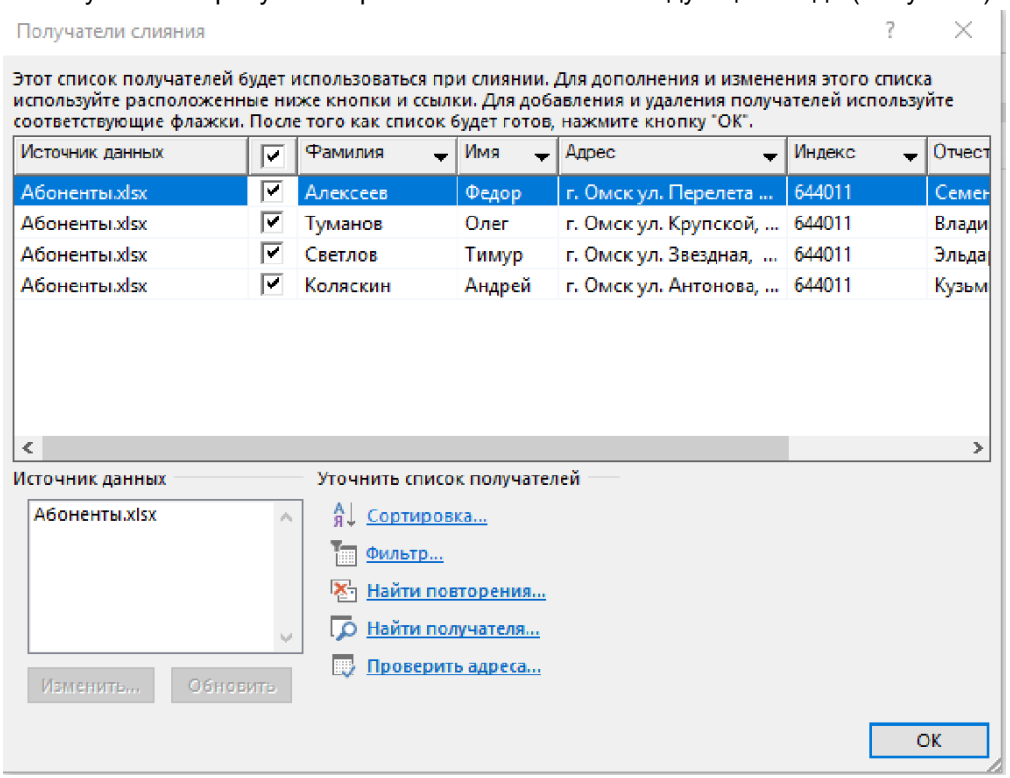


Рисунок 7. Окно со списком получателей слияния

Находящиеся в окне данные автоматически генерируются посредством анализа указанного документа в качестве источника данных. Именно эти данные будут подставлены в шаблон для выполнения слияния. В данном окне вы можете выполнить сортировку данных для изменения порядка писем в итоговом документе с письмами, можете добавить или удалить получателей слияния.

Выберем всех абонентов для получения слияния. Нажимаем на «ОК».

3.4. ***Четвертый шаг***. Данный шаг позволяет в документе с шаблоном письма указать изменяемые блоки (адрес, фамилия, индекс и т.д.) (Рисунок 8)

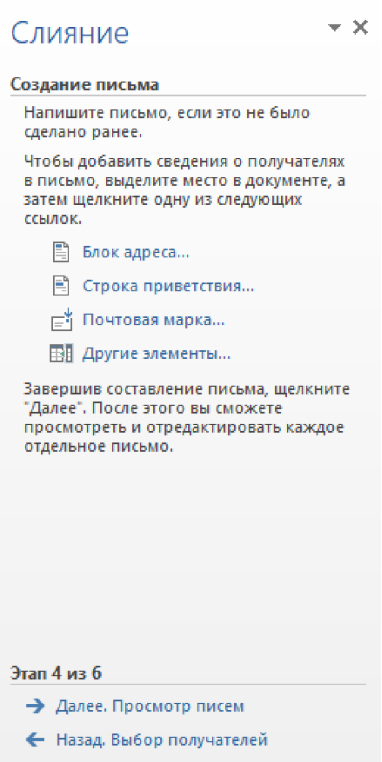


Рисунок 8. Добавление блоков в основной документ

В основном документе (с шаблоном оформления) мышью выделите слово **«Индекс».** В окне мастера слияния выбираем **«Другие элементы».** Появится окно (Рисунок 9).

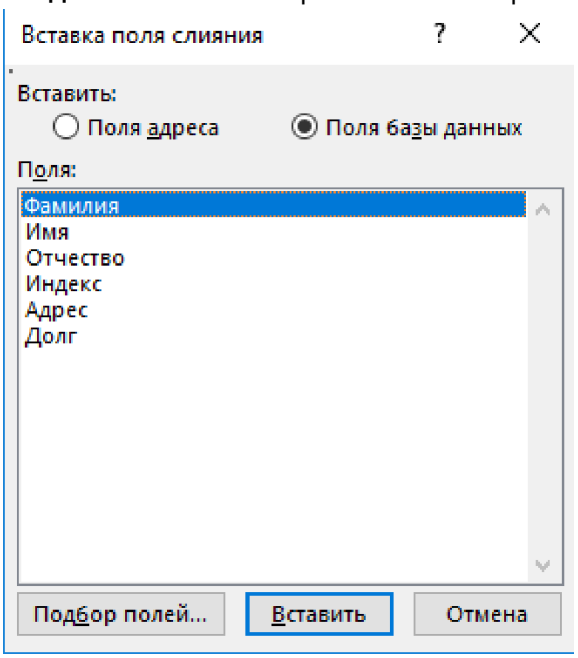


Рисунок 9. Добавление элементов в основной документ

В данном окне выбираем «Поля базы данных» и активируем из списка элемент «Индекс», соответственно. Нажимаем на кнопку «Вставить». В итоге, документ должен измениться – слово Индекс будет заключено в кавычки («Индекс»).
Таким же образом измените все остальные изменяемые элементы (адрес, фамилия, имя, отчество, долг) (Рисунок 10). Сохраните документ.
В окне мастера слияния выбираем **«Далее. Просмотр писем».**

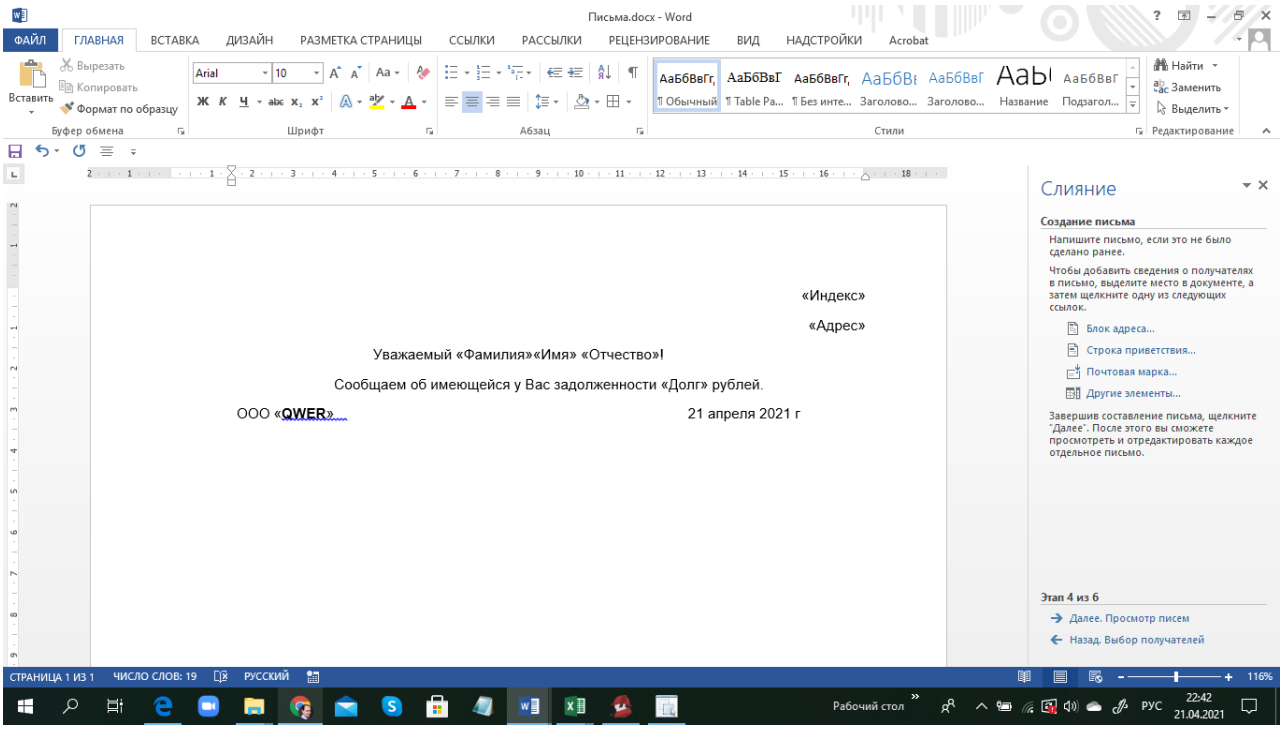


Рисунок 10. Внешний вид документа после добавления всех элементов

3.5. ***Пятый шаг***. На данном шаге вы можете «пролистать» список писем для различных абонентов. Для этого в меню выбираем вкладку

«Рассылки». В группе «Просмотр результатов» щелкнуть кнопку «Просмотр результатов» (Рисунок 12). Пролистаем список с использованием управляющих кнопок

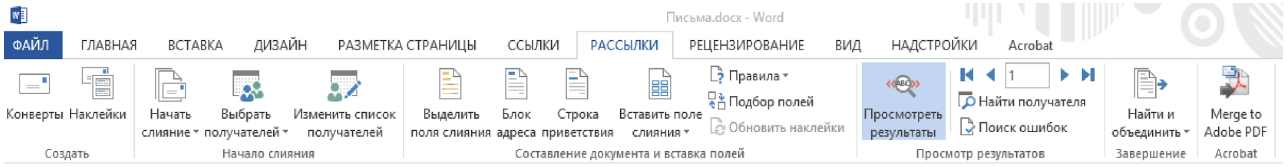


Рисунок 11. Просмотр записей

Нажать кнопку мастера Слияния **«Далее. Завершение слияния».**

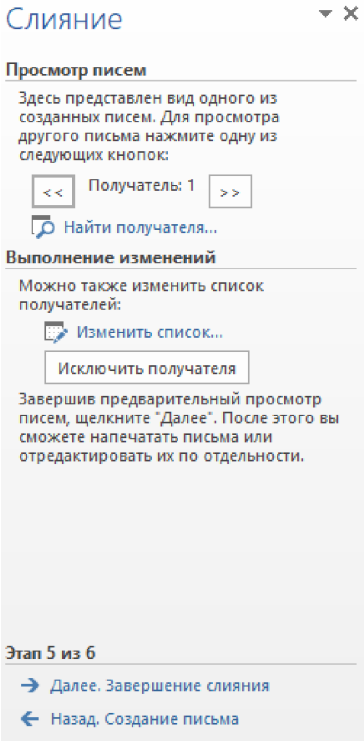


Рисунок 12. Просмотр записей

3.6. ***Шестой шаг***. На данном шаге программа информирует вас о завершении процесса слияния (Рисунок 13). Если вы нажмете на **«Изменить часть писем»**, то сгенерируется готовый вариант с письмами, который вы можете изменить и сохранить в нужном каталоге на компьютере.

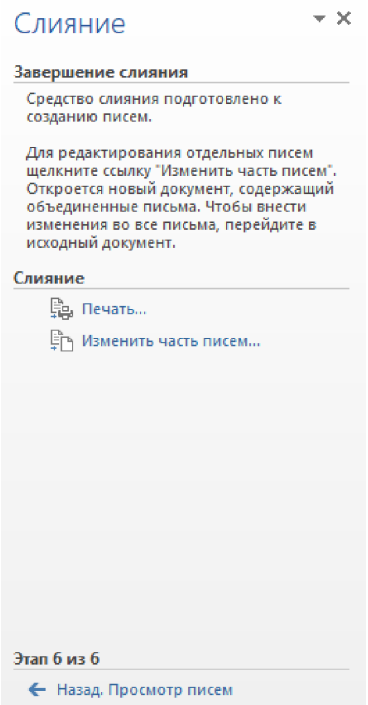


Рисунок 13. Последний шаг мастера слияния

3.7. ***Седьмой шаг.*** На этом шаге необходимо ввести изменения в обращении, учитывая пол абонента, так чтобы в результирующем письме к лицам женского пола обращение было «Уважаемая», а к лицам мужского пола – «Уважаемый». Для этого в источник данных (файл Абоненты.docx) добавьте поле «Пол» и заполните его. В основном документе выделите обращение «Уважаемый» в меню **Рассылки**, в группе **«Составление документа и вставка полей»** щелкнуть кнопку **«Правила».** В раскрывшемся контекстно- зависимом меню выбрать команду **IF…THEN…ELSE**. В диалоге «**Вставка поля IF»** в списке **«Поле»** выбрать поле «Пол», в поле **«оператор»** выбрать «равно», в поле **«Значение»** ввести букву «м». В поле **«Вставить следующий текст:»** ввести текст – **«Уважаемый»,** в поле **«В противном случае вставить следующий текст:»** ввести текст «Уважаемая» (Рисунок 15).

3.8. ***Восьмой шаг.*** С помощью вкладки меню **«Рассылки»** просмотреть получившиеся письма. Повторить **шестой шаг**.

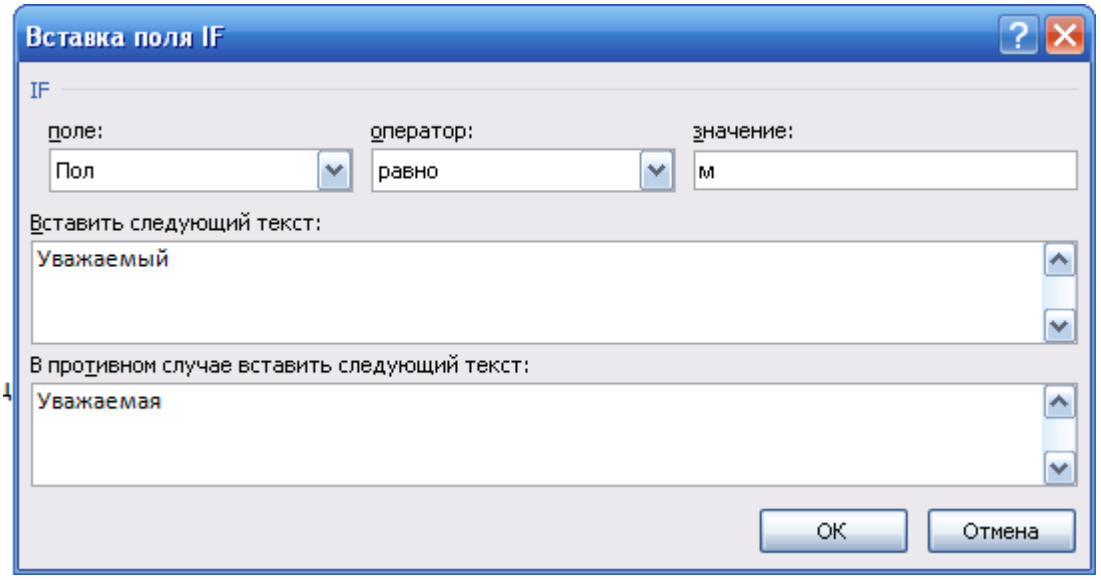


Рисунок 14. Вставка поля с условием

1	Рассылка задолженности по просроченным кредитным выплатам
2	Рассылка задолженности по просроченной оплате электроэнергии
3	Рассылка задолженности по просроченной оплате вывоза мусора
4	Рассылка задолженности по просроченной оплате капитального ремонта
5	Рассылка задолженности по просроченной оплате коммунальных услуг
6	Рассылка задолженности по просроченной оплате горячего водоснабжения
7	Рассылка задолженности по просроченной оплате холодного водоснабжения
8	Рассылка задолженности по просроченной оплате тепловой энергии
9	Рассылка задолженности по просроченной оплате домофонных систем
10	Рассылка задолженности по просроченной оплате электроэнергии видеосистем

Основные этапы выполнения расчетно-графической работы:

1. Сбор и изучение теоретического материала.
2. Проработка задач, рассмотренных на практических занятиях.
3. Написание теоретической части к задаче.
4. Выполнение практической части.
5. Написание выводов к задаче.
6. Формирование списка использованной литературы.
7. Оформление работы и представление ее в ЭИОС.

В процессе выполнения расчетно-графической работы допускаются консультации у преподавателя на практических занятиях. Выполнение основных этапов контролируется преподавателем и учитывается при проведении промежуточных аттестаций по дисциплине и при оценке расчетно-графической работы.

Правила оформления расчетно-графической работы

Построение работы Текст расчетно-графической работы должен быть набран на компьютере на одной стороне листа А4 через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта Times New Roman Cyr № 14. Ориентация листа – книжная, большие таблицы.

Расстояние от границы листа до текста слева – 20 мм, справа – 20 мм, от верхней и нижней строки текста до границы листа – 20 мм. Красные строки (далее по тексту абзацы и абзацные отступы) в тексте следует начинать с отступа, равного 10 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры. Объем теоретической части к каждой задаче – одна-две страницы, в зависимости от условия задачи, списка использованной литературы – 1 страница (не менее 5 источников библиографического списка). Наименования структурных элементов «Вариант №», «Теоретическая часть», «Практическая часть», «Выводы» «Библиографический список» служат заголовками структурных элементов работы.

Названия данных структурных элементов оформляются выделенным (полужирное начертание текста) шрифтом Times New Roman Cyr № 14 с выравниванием текста по центру. Задачу рекомендуется начинать с нового листа (страницы). Не допускается разрыв на разные страницы названия структурных элементов и текста. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Процедура оценивания

По итогам выполнения РГР проводятся следующие контрольные мероприятия: преподавателю для проверки сдается оформленная РГР в ЭИОС. Если имеются замечания по работе, то магистрант исправляет указанные ошибки и отправляет работу на повторное рецензирование. При достаточно большом количестве замечаний по работе, проводится разбор ошибок на аудиторном занятии.

Шкала и критерии оценивания

- оценка «*зачтено*» выставляется, если РГР оформлена грамотно, в частности методы решения, формы его записи и формы записи ответа могут быть разными. Обоснованно получен верный ответ или получен неверный ответ из-за негрубой ошибки, но при этом имеется верная последовательность всех шагов решения или допущена единичная ошибка, возможно, приведшая к неверному ответу, но при этом имеется верная последовательность всех шагов решения.
- оценка «*не зачтено*» выставляется, если РГР оформлена неграмотно, получен неверный ответ из-за неверной последовательности всех шагов решения, или решено несамостоятельно.

3.1.3 Средства для текущего контроля

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Проектирование электронной среды посредством цифровых технологий»

1. В чём заключается сущность электронной среды?
2. Как построить электронную среду?
3. Где можно применять электронную среду?

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Основные принципы блокчейн и как это работает»

1. Назначение и область применения блокчейн
2. Спектр применения блокчейн
3. Внедрение в бизнес блокчейн

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Цифровая трансформация и искусственный интеллект»

1. Предпосылки цифровой трансформации общества и экономики?
2. Как цифровизация может упростить жизнь бизнесу?
3. Применение искусственного интеллекта в бизнесе

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Применение биометрических технологий в экономике»

1. Биометрические технологии и тенденция их развития
2. Биометрические технологии и тенденция их развития в экономике
3. Опыт внедрения биометрических технологий в экономике на российском рынке

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Международный опыт внедрения биометрических технологий в различных секторах»

1. Передовые страны по разработке и использованию биометрических технологий
2. Биометрические технологии и тенденция их развития в мире
3. Области применения биометрических решений

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ
самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами;
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Ответить на практическом занятии на заданные вопросы.

Шкала и критерии оценивания
самостоятельного изучения темы

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Владеет методиками при решении практических задач.
- оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Затрудняется решать практические задачи.

ВОПРОСЫ
для самоподготовки к практическим занятиям

В процессе подготовки к практическому занятию обучающийся изучает представленные ниже вопросы по темам. На занятии обучающийся демонстрирует свои знания по изученным вопросам в форме устного ответа.

Тема 1. Системный подход к решению функциональных задач и к организации информационных процессов

1. Сущность и основные понятия, характеризующие строение и функционирование систем
2. Возможности использования новых информационных технологий в системах организационного управления
3. Основные элементы современного "электронного" учреждения (АРМ)

Тема 2. Работа с прикладными цифровыми технологиями

1. Как сделать жизнь людей лучше?
2. Сложившиеся стереотипы и новые подходы к решению социальных проблем
3. Интеллектуальная транспортная система

Тема 3. Построение моделей по эмпирическим данным

1. Типичные задачи, решаемые с помощью машинного обучения
2. Преобразование временных рядов в табличные данные
3. Предиктивная модель командных рисков на основе теории графов и байесовских сетей

Тема 4. Искусственный интеллект в решении прикладных задач

1. Представление задач на естественном и формализованном языках
2. Стратегии и процедуры решения задачи
3. Цифровые двойники процессов: как от бумажных регламентов перейти к исполняемым моделям
4. Анализ и интерпретация цифрового следа

Тема 5. Биометрические технологии как механизм обеспечения ИБ в цифровой экономике

1. Задачи и сценарии применения биометрических технологий
2. Биометрическая аутентификация
3. Перспективы биометрической аутентификации в контексте цифровой экономики

Тема 6. Назначение и область применения CASE технологий

1. Определение и общая характеристика CASE технологии
2. Спектр применения CASE технологии
3. Внедрение в бизнес CASE технологии

Шкала и критерии оценки
самоподготовки по темам практических (семинарских) занятий

- «зачтено» выставляется за полное изложение материала (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;
- «не зачтено» выставляется, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

3.1.4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

ВОПРОСЫ
для подготовки к итоговому контролю

1) Какие преимущества предоставляют цифровые технологии по сравнению с традиционными форматами ведения экономической деятельности?
а) возможность практически бесконечного воспроизведения информации без ущерба для качества;
б) широкий диапазон типов информации, с которой работают цифровые технологии (текст, медиа и т.п.);
в) высокая скорость передачи информации;
г) высокая защищенность технологических и организационных инноваций.
2) Какой признак позволяет идентифицировать цифровую экономику?
а) информатизация сферы управления;
б) интеграция физических и цифровых объектов в сфере производства и потребления;
в) формирование сетевой модели экономической деятельности;
г) развитие интернет-коммуникаций как средства обмена информацией.
3) Каких изменений в организации экономической деятельности в меньшей степени требуют цифровые технологии?
а) изменение бизнес-моделей;
б) изменение организационных структур;
в) формирование цифровой культуры;
г) трансформации этических норм.
4) Для какой сферы экономической деятельности в рамках решения основных производственных задач в наименьшей степени могут быть применимы технологии Интернета вещей (IoT)?
а) жилищно-коммунальное хозяйство;
б) транспорт;

в) государственное управление;
г) здравоохранение.
5) Какой из структурных элементов не относится драйверам технологии индустриального интернета («Индустрия 4.0»), которая, в свою очередь, формирует четвертую промышленную революцию с соответствующим экономическим укладом?
а) «умные» сенсоры;
б) беспроводные сети;
в) дополненная реальность;
г) облачные сервисы.
6) Каково место материального сектора производства и в цифровой экономике?
а) материальный сектор производства и цифровые платформы существуют автономно в экономике;
б) материальный сектор производства будет замещен цифровыми платформами;
в) материальный сектор производства нуждается в цифровых платформах для обеспечения коммуникаций с контрагентами;
г) материальный сектор производства обеспечит гибель цифровых платформенных решений.
7) В рамках технологии больших данных развивается направление аналитики. К какому из ее разделов Вы отнесете раздел «Возможно Вы их знаете» в сети Facebook?
а) дескриптивная аналитика;
б) прогнозная аналитика;
в) предписывающая аналитика;
г) аналитика, связанная с распознаванием образов.
8) Какой элемент платформ как моделей бизнеса не связан с управлением как специфической деятельностью?
а) коммуникации;
б) модели поведения;
в) технологическое решение;
г) стратегии.
9) В качестве какого элемента бизнес-экосистемы выступает платформенное решение в цифровой экономике?
а) агента;
б) ядра;
в) ограничения;
г) оператора.
10) Какая из прикладных областей не указана в явном виде в программе «Цифровая экономика Российской Федерации» в качестве площадки для апробации технологических решений?
а) здравоохранение;
б) связь;
в) «умный город»;
г) государственно управление.
11) Какая из технологий цифровой экономики ориентирована на формирование децентрализованных хранилищ данных?
а) «большие данные»;
б) беспроводная связь;
в) блокчейн-технология;
г) сенсорика.
12) Современная цивилизация живет в мире третьей промышленной революции. Вместе с тем скоро должна произойти четвертая. Какая технология считается ее частью?
а) роботы на производстве;
б) интернет вещей;
в) термоядерный синтез;
г) механизация производства.
13) Какой факт о блокчейне является неверным?
а) как только операция выполнена, записи о ней необратимы;
б) участники блокчейна сообщаются через центральный узел;
в) каждый член сообщества имеет доступ ко всей информации и истории;
г) каждому пользователю присвоен адрес, состоящий из более 30 символов.
14) Какой термин область криптовалют позаимствовала в сельском хозяйстве?
а) компост;
б) ферма;
в) пастбище;
г) плантация.
15) Одним из феноменов цифровой экономики является криптовалюта. Что представляет собой данная сущность?

а) валюта, у которой засекречен источник ее выпуска;
б) электронная валюта, у которой нет администратора – ее стоимость не устанавливается и не гарантируется ни одним государством;
в) валюта, которую выпускает банк только в электронном виде;
г) электронная валюта, все сделки с которой проводятся скрытно.
16) Является ли количество биткоинов конечной величиной?
а) нет, их можно добывать бесконечно;
б) да, максимальное количество биткоинов – 21 миллион;
в) да, если майнеров будет больше, чем самих биткоинов;
г) нет, если переводить биткоины в другую валюту.
17) Какие действия можно на сегодняшний день законно делать с криптовалютой в Российской Федерации?
а) оплачивать услуги и переводить на банковские счета, но только частным лицам;
б) отправлять, получать и хранить;
в) продавать и переводить в другие валюты, но только не в гривны;
г) законом не запрещено только говорить о них.
18) Цифровые технологии, изменяющие мир – это …
1) Робототехника
2) Цветные принтеры
3) 3D-печать
4) Автоответчики
19) Цифровые технологии используются:
1) В областях электроники
2) В измерительных приборах
3) В приготовлении пищи
4) В математических расчетах
20) Цифровая трансформация – это…
1) Обновление гаджетов руководства предприятия
2) использование современных технологий для кардинального повышения производительности и ценности предприятий
3) Развитие клиентской базы
21) Цифровые технологии будущего:
1) Искусственный интеллект
2) Сравнение отпечатков
3) Виртуальная валюта
4) Распознавание лиц
22) Ключевым направлением менеджмента – это…
1) стратегическое управление
2) формирование долгосрочного стратегического конкурентного поведения на рынках товаров и услуг
3) целенаправленное искажение информации
4) избыточный объем информации
23) Сдерживающим фактором развития цифровых технологий…
1) Не желание руководства использовать цифровые технологии
2) Высокая стоимость решений
3) Нехватка квалифицированных специалистов в данной области
24) Интернет вещей – это
1) Покупка товаров через интернет
2) Вид цифровых технологий
3) Передача вещей между пользователями
25) Три механизма воздействия на компании, население и правительство для развития цифровых технологий:
1) Интеграция
2) Использование уже имеющихся программных продуктов
3) Конкуренция
4) Нет выхода в интернет
5) Инновации
26) Цифровые технологии могут дать человеку…
1) Физическое развитие
2) Безграничный доступ к большому объему разнообразной информации
3) Научиться принимать нужные решения
27) Цифровые и информационные технологии в управлении предприятием…

1) Использование организациями и предприятиями современных компьютерных и Информационных систем
2) Утечка информации

28) Преимущества цифровых технологий:
1) Не требуется дополнительных знаний
2) Не требуется дополнительной техники
3) Сигналы передаются без искажений
4) Хранение информации проще и более длительно

29) Конгитивные технологии – это…
1) Набор слов
2) Технологии, используемые в изучении языка
3) Цифровые технологии будущего

30) Виды цифровых технологий:
1) Виртуальная реальность
2) Беспроводные технологии
3) Бумажные технологии
4) Архив документов

31) По типу пользовательского интерфейса информационные технологии делятся на ...
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ:
1) пакетную ИТ
2) диалоговую ИТ
3) сетевую ИТ
4) локальную

32) Этапы развития информационных технологий
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1 этап	«ручные» технологии
2 этап	«механические» технологии
3 этап	«электрические» технологии
4 этап	«электронные» технологии
5 этап	«компьютерные» технологии
6 этап	«Internet/Intranet» технологии
	«программные» технологии

33) Общество, в котором большинство работающих занято производством, хранением, переработкой и реализацией информации, особенно высшей её формы – знаний, называется …….. обществом.
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО:

34) Цель информатизации общества заключается в
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА:
1) справедливом распределении материальных благ
2) удовлетворении духовных потребностей человека
3) максимальном удовлетворении информационных потребностей отдельных граждан, их групп, предприятий, организаций и т. д. за счет повсеместного внедрения компьютеров и средств коммуникаций

35) Какое определение информационных ресурсов общества соответствует Федеральному закону "Об информации, информатизации и защите информации"
1) Информационные ресурсы общества – это сведения различного характера, материализованные в виде документов, баз данных и баз знаний.
2) Информационные ресурсы общества – это отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных и других системах), созданные, приобретенные за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ.
3) Информационные ресурсы общества – это множество web-сайтов, доступных в Интернете.

36) Основные требования к профессиональному поиску информации в сети Интернет:
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ:
1) полнота
2) формат
3) достоверность
4) скорость проведения поиска

37) Постоянное соединение по оптоволоконному каналу, данный способов подключения к Интернет обеспечивает наибольшие возможности для доступа к информационным ресурсам:
верно
не верно

38) Гиперссылки на web — странице могут обеспечить переход на любую web — страницу любого сервера Интернет.

1) верно
2) не верно

39) Наиболее полная и мощная поисковая система, в которой хранятся 8 миллиардов Web-страниц это Google.

1) верно
2) не верно

40) Прикладное программное обеспечение для просмотра страниц в Интернет, содержания веб-документов, управления веб-приложениями это…
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ:

41) Основные способы поиска информации в Интернет:
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ:

1) указание адреса страницы.
2) передвижение по гиперссылкам.
3) обращение к поисковой системе (поисковому серверу)
4) использование справочной системы

42) Соответствие между объектами
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Поисковая система	веб-сайт, предназначенный для поиска информации в Интернете
Каталог	разбитый по темам список ссылок на сайты с их кратким описанием
	программный комплекс, предназначенный для редактирования информации

43) Часть сайтов Интернета с основным контентом на русском языке называется ……
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ:

44) Мощный компьютер, предназначенный для хранения информации и обеспечения доступа к ней с удалённых клиентских устройств называется …
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ:

45) Из перечисленных программ браузером является
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ:

1) Paint. Net
2) Microsoft Outlook
3) Movie Maker
4) Opera
5) Google

46) Службы Интернета делятся на следующие категории
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ:

1) коммуникационные
2) информационные
3) смешанные
4) комплексные

47) Графический блок рекламного характера размещенный на веб-странице называется…
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ:

48) Соответствие между объектами
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Национальная доменная зона	это зона, выделенная для конкретной страны, эти доменные зоны выбирают для сайтов, ориентированных на конкретный регион или локальный сегмент рынка.
Международная доменная зона	подойдет для проекта любой направленности, так как не имеет жесткой территориальной или тематической привязки.
Тематическая доменная зона (или зона New gTLD)	помогает подчеркнуть тематику сайта, акцентирует внимание на сфере деятельности или направленности веб-ресурса: .CAFE, .CLUB, .HEALTH или .BABY.
	позволяет определить религиозную направленность

49) Этапы формулировки и уточнения информационного запроса:

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ:
1. формулирование запроса на естественном языке
2. определение цели поиска информации
3. определение необходимых ограничений поиска
4. окончательная формулировка информационного запроса

50)Укажите основные препятствия развитию облачных технологий в России
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ:
1) недостаточное доверие потребителей облачных услуг
2) недостаточная пропускная способность каналов связи на всей территории России
3) гарантии безопасности данных
4) стоимость предоставляемых услуг

51) Для обмена электронными сообщениями требуется…
1) конверт, марка
2) бумага и ручка
3) электронный почтовый ящик

52) При помощи электронной почты можно:
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ:
1) получать электронные письма
2) разговаривать с друзьями
3) отправлять файлы разного типа
4) отвечать на электронные письма

53) Электронная почта предоставляет возможности:
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ЧЕТЫРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ:
1) отправки одного письма одновременно на несколько электронных адресов
2) проверки орфографии в письмах
3) отправки вложенных файлов
4) автоматического очищения корзины
5) записи видеороликов

54) Что означает значок

, который находится над областью для ввода письма
1) удаление письма
2) отправка письма
3) проверка орфографии
4) сохранение письма

55) Соответствие между объектами
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Отправленные	папка, предназначенная для писем, отправленных с Вашего адреса
Входящие	папка, предназначенная для писем, пришедших на Ваш адрес
Корзина	папка, предназначенная для удаленных писем
	папка, предназначенная для спама

56) Имя корреспондента и адрес сервера в электронном адресе разделяются значком
1) *
2) &
3) $
4) @

57) Установите порядок действий при регистрации почтового ящика
УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ
1. Войти в сеть Интернет
2. Зайти на сайт почтового сервера
3. Пройти по ссылке "регистрация в почте"
4. Заполнить регистрационную форму
5. Произвести регистрацию электронного ящика

58) Электронная почта – это система обмена сообщениями при помощи
1) бумажных писем
2) компьютерных сетей
3) почтовых голубей
4) голосовых сообщений

59) Электронная……- технология и служба по пересылке и получению электронных сообщений (называемых «письма», «электронные письма» или «сообщения») между пользователями компьютерной сети, в том числе - Интернета
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ:
60) Что из перечисленного можно хранить на Диске Гугл
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ:

1) документы в формате doc, pdf, ODF и т. д.
2) таблицы Excel
3) видео-аудио файлы, фотографии
4) денежные средства

Шкала и критерии оценки

ответов на тестовые вопросы по итогам освоения дисциплины

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

Процедура проведения зачета

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование;
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

По итогам изучения разделов дисциплины, обучающиеся проходят рубежный контроль и итоговое тестирование. Зачет выставляется обучающемуся по факту выполнения графика учебных работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
Фонд оценочных средств учебной дисциплины Б1.О.38 Цифровые технологии
в составе ОПОП 40. 03. 01 Юриспруденция

1). Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры математических и естественнонаучных дисциплин протокол №__9___ от _07.04. 2022. Зав. кафедрой, канд. эк. наук., доцент _____ Степанова Т.Ю.
б) На заседании методической комиссии по направлению 40. 03. 01 Юриспруденция; протокол №_10__ от _12.04.2022. Председатель МКН – 40. 03. 01, канд. экон. наук, доцент _____ Васюкова М.В.
2) Рассмотрен и одобрен внешним экспертом
а) Кандидат педагогических наук, доцент доцент кафедры МиМОМ ФГБОУ ВО «Омский государственный педагогический университет» _____ Скарбич С.Н.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины
в составе ОПОП 40.03.01 Юриспруденция

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 40.03.01 Юриспруденция

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

Экономический факультет

ОПОП по направлению 40.03.01 Юриспруденция

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине

Б1.О.15 Цифровые технологии

Направленность (профиль) «Гражданское право»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	математических и естественнонаучных дисциплин
Разработчик, канд. пед. наук	Кийко П.В.

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры математических и естественнонаучных дисциплин, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		**Код и наименование индикатора достижений компетенции**	**Компоненты компетенций,** формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1		2	3	4	5
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-3$_{ОПК-9}$ Ориентируется в сквозных цифровых технологиях и инструментах их работы с учетом профессиональных потребностей	сквозные цифровые технологий и инструменты их работы с учетом профессиональных потребностей	использовать сквозные цифровые технологии и инструменты их работы с учетом профессиональных потребностей	навыками использования современных сквозных цифровых технологий и инструментов их работы с учетом профессиональных потребностей
		ИД-4$_{ОПК-9}$ Управляет информацией и данными, используя цифровые технологии с целью эффективного решения профессиональных задач	основные понятия информации и данных для эффективного решения профессиональных задач	использовать понятия информации и данных для эффективного решения профессиональных задач	навыками использования цифровых технологий управления информацией и данными, с целью эффективного решения профессиональных задач

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		Комис-сионная оценка
				преподавателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
Входной контроль	**1**					
Индивидуализация выполнения*, **контроль фиксированных видов ВАРС:**	**2**					
- Расчетно-графическая работа РГР	2.1		Обсуждение теоретических выводов по эмпирическим результатам РГР	Проверка расчетно-графической работы		
Текущий контроль:	**3**					
- Самостоятельное изучение тем	3.1	Вопросы для самоконтроля		Проверка отчетных материалов (ответы на вопросы на практических занятиях)		
- в рамках практических (семинарских) занятий и подготовки к ним	3.2	Контрольные вопросы		Проверка практических заданий на занятиях		
- в рамках обще-университетской системы контроля успеваемости	3.3			Фронтальный контроль текущей успеваемости по контрольным неделям, установленным в университете		
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	**4**			Итоговое тестирование, зачет		

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	**2.2.** Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	**2.4**. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

2.3 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для входного контроля	
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Расчетно-графическая работа
	Критерий оценки результатов выполнения расчетно-графической работы
3. Средства для текущего контроля	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
	Вопросы для самоподготовки по темам практических занятий
	Критерии оценки самоподготовки по темам практических занятий
4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Тестовые вопросы для проведения итогового контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы итогового контроля
	Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины
	Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания								
ОПК-9	ИД-3$_{ОПК-9}$	Полнота знаний	Знает основные принципы работы сквозных цифровых технологий и инструментов их работы с учетом профессиональных потребностей	Фрагментарные знания основных понятий сквозных цифровых технологий и инструментов их работы с учетом профессиональных потребностей	7. Общие, но не структурированные знания основных понятий сквозных цифровых технологий и инструментов их работы с учетом профессиональных потребностей; 8. Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных понятий сквозных цифровых технологий и инструментов их работы с учетом профессиональных потребностей; 9. Сформированные систематические знания основных понятий сквозных цифровых технологий и инструментов их работы с учетом профессиональных потребностей				Опрос, РГР, тестирование
		Наличие умений	Умеет использовать сквозные цифровые технологии и инструменты их работы с учетом профессиональных потребностей	Частично освоенное умение использовать различный сквозные цифровые технологии и инструменты их работы с учетом профессиональных потребностей	7. В целом успешно, но не систематическое использование сквозных цифровых технологий, 8. В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы в использовании информационно-коммуникационных технологий и сквозных цифровых технологий; 9. Сформированное умение использовать современные информационно-коммуникационные технологии и сквозные цифровые технологии и инструменты их работы с учетом профессиональных потребностей				
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками использования современных сквозных цифровых технологий и инструментов их работы с учетом профессиональных потребностей	Фрагментарное применение навыков использования современных сквозных цифровых технологий и инструментов их работы с учетом профессиональных потребностей	7. В целом успешное, но не систематическое применение навыков использования современных информационно-коммуникационных технологий и сквозных цифровых технологий; 8. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения навыков использования современных информационно-коммуникационных технологий и сквозных цифровых технологий; 9. Успешное и систематическое применение навыков использования современных информационно-коммуникационных				

					технологий и сквозных цифровых технологий и инструментов их работы с учетом профессиональных потребностей	
	ИД-4$_{ОПК-9}$	Полнота знаний	Знает основные понятия информации и данных для эффективного решения профессиональных задач	Фрагментарные знания основных понятий информации и данных для эффективного решения профессиональных задач	7. Общие, но не структурированные знания основных понятий информации и данных для эффективного решения профессиональных задач; 8. Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных понятий информации и данных для эффективного решения профессиональных задач; 9. Сформированные систематические знания основных понятий информации и данных для эффективного решения профессиональных задач	
		Наличие умений	Умеет использовать понятия информации и данных для эффективного решения профессиональных задач	Частично освоенное умение использовать понятия информации и данных для эффективного решения профессиональных задач	7. В целом успешно, но не систематическое использование понятия информации и данных для эффективного решения профессиональных задач, 8. В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы в использовании понятия информации и данных для эффективного решения профессиональных задач; 9. Сформированное умение использовать понятия информации и данных для эффективного решения профессиональных задач.	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками использования современных цифровых технологий управления информацией и данными, с целью эффективного решения профессиональных задач	Фрагментарное применение навыков использования современных цифровых технологий управления информацией и данными, с целью эффективного решения профессиональных задач	7. В целом успешное, но не систематическое применение навыков современных цифровых технологий управления информацией; 8. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения навыков использования современных цифровых технологий управления информацией; 9. Успешное и систематическое применение навыков использования современных цифровых технологий управления информацией и данными, с целью эффективного решения профессиональных задач	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 . Средства
для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС
***Перечень примерных тем* индивидуального задания**

Рекомендации по написанию расчетно-графической работы

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение расчетно-графической работы:

4) получить целостное представление о систематизации и закреплении теоретических знаний;
5) развитие практических навыков по решению задач в области экономических процессов;
6) выработка навыков анализа статистических и аналитических данных и формулирования выводов по полученным результатам;

Задачами расчетно-графической работы являются:

− развитие навыков самостоятельной работы в области анализа экономических процессов и построения эконометрических моделей этих процессов;
− подбор и систематизация теоретического материала, являющегося основой для построения эконометрических моделей, развитие навыков самостоятельной работы с учебной и методической литературой;
− проведение расчетов экономических показателей по эмпирическим данным и анализ полученных значений;
− формулирование выводов по полученным результатам.

Выполнение расчетно-графической работы проводится магистрантом по конкретному варианту задания, который необходимо уточнить у преподавателя.

Расчетно-графическая работа

«Слияние документов при создании электронных архивов»

Слияние документов - это объединение основного документа, содержащего постоянную часть информации, и источника данных, содержащих переменную часть.

Примером слияния документов может быть персонализация писем. Например, сообщение об имеющейся сумме задолженности абонентам. Шаблон с оформлением письма – основной документ. А переменные данные, такие как фамилия, имя и отчество абонента, его адрес, сумма долга и т.п. – источник данных. Слияние проходит по следующей схеме.

Источник данных

Фамилия	Имя	Отчество	Индекс	Адрес	Долг
Сергеев	Иван	Сергеевич	644006	г. Омск ул. Омская д.11 кв.12	2000
Петров	Петр	Иванович	644011	г. Омск ул. Конева, д.14 кв. 15	1540

Основной документ

<<Индекс>>
<<Адрес>>

Уважаемый << Фамилия >> << Имя>> << Отчество >>!
Сообщаем об имеющейся у Вас задолженности <<Долг>> рублей.

ООО «**QWER**»

В результате слияния основного документа и источника данных для каждого участника из списка готовится письмо. В итоге получается сразу несколько писем одинакового содержания.

Этапы по слиянию документов

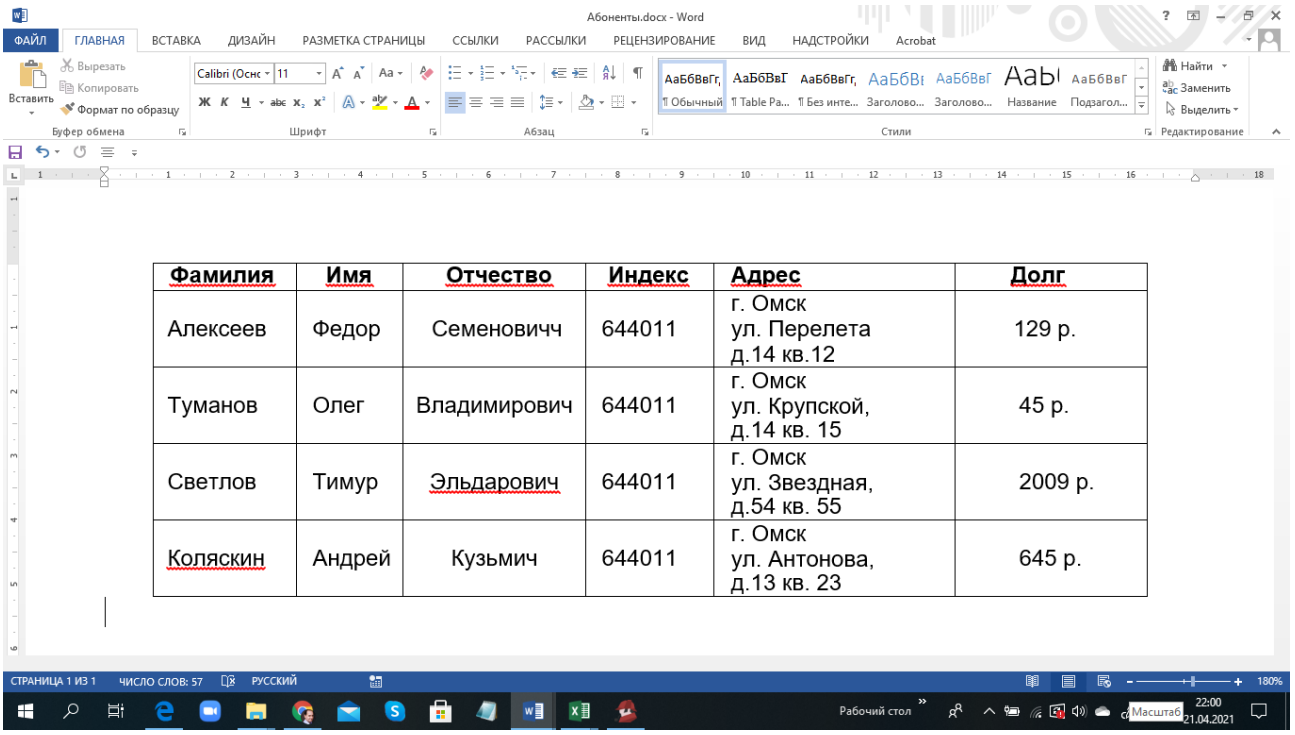
3. Создание источника данных. Создание основного документа.
4. Слияние документов между собой.

Пример

Создадим письма для рассылки информации о задолженности имеющимся абонентам путем использования возможности слияния в текстовом редакторе OpenOffice.

4. **Создание источника данных**. Создайте документ, добавьте в него таблицу со

списком абонентов, как было показано выше (Рисунок 1). Заполните таблицу произвольными данными в количестве 10. Сохраните под именем **абоненты.docx**. Имейте в виду, что данный документ должен впредь находиться в том же каталоге, где вы его сохранили в первый раз, т.к. в случае его переноса основной документ будет запрашивать его новый адрес.



Фамилия	Имя	Отчество	Индекс	Адрес	Долг
Алексеев	Федор	Семеновичч	644011	г. Омск ул. Перелета д.14 кв.12	129 р.
Туманов	Олег	Владимирович	644011	г. Омск ул. Крупской, д.14 кв. 15	45 р.
Светлов	Тимур	Эльдарович	644011	г. Омск ул. Звездная, д.54 кв. 55	2009 р.
Коляскин	Андрей	Кузьмич	644011	г. Омск ул. Антонова, д.13 кв. 23	645 р.

Рисунок 1. Внешний вид таблицы со списком абонентов

5. **Создание шаблона для писем**. Создайте новый документ и сохраните его под именем **письма.docx**. Напечатайте в него следующий текст (Рисунок 2) и оформите на свой вкус, используя различные возможности форматирования текста.

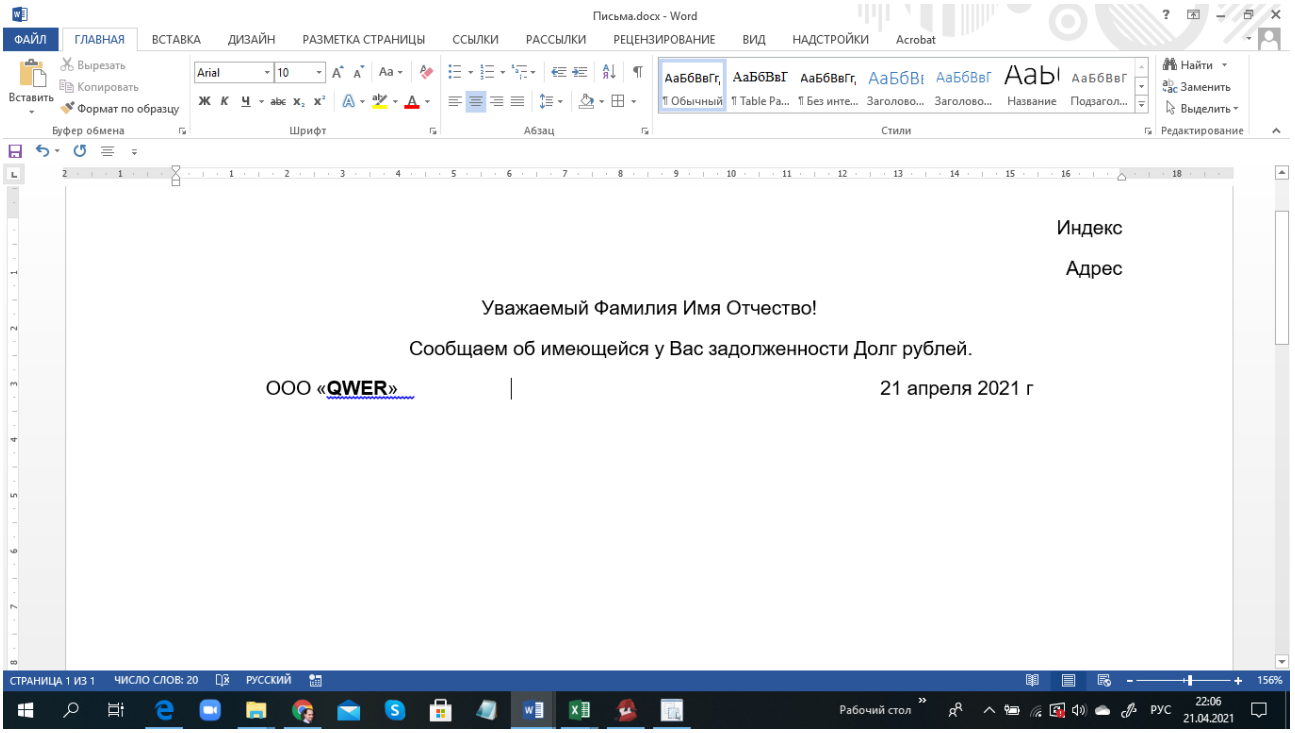


Рисунок 2. Внешний вид шаблона для создания писем абонентам

6. В документе, созданном на предыдущем шаге, запустите мастер по слиянию документов (**Рассылки – группа Начать слияние – Пошаговый мастер слияния…**) (Рисунок 3)

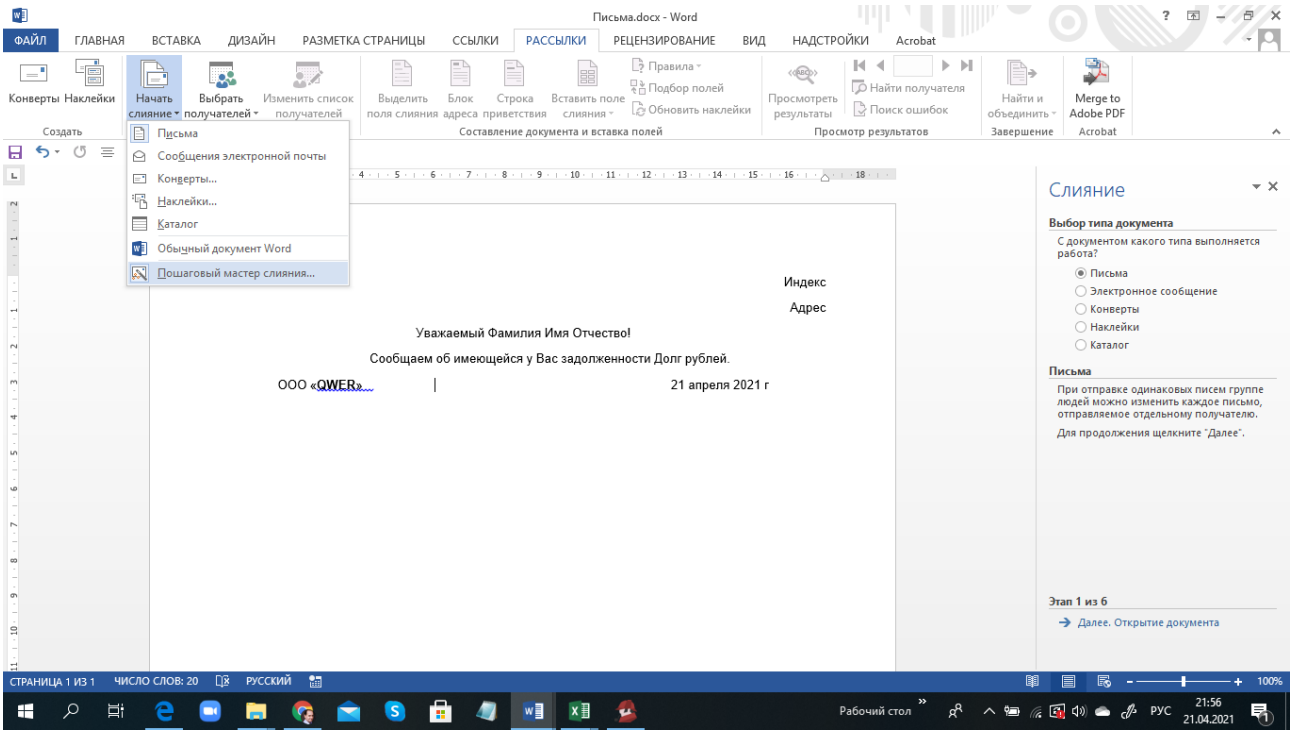


Рисунок 3. Запуск мастера слияния документов

6.1. ***Первый шаг***. Необходимо выбрать тип итогового документа, в данном случае это **«Письма»** (Рисунок 4).

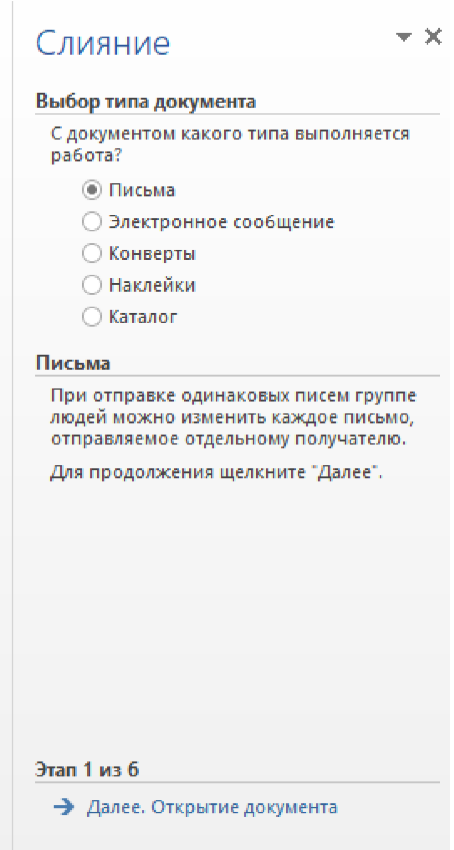


Рисунок 4. Первый шаг

После указания типа документа следует нажать на **«Далее. Открытие документа»** и перейти к следующему шагу.

6.2. ***Второй шаг***. На данном шаге требуется указать источник для основного документа. Выбираем **«Текущий документ»** (Рисунок 5).

Жмем
«Далее. Выбор получателей».

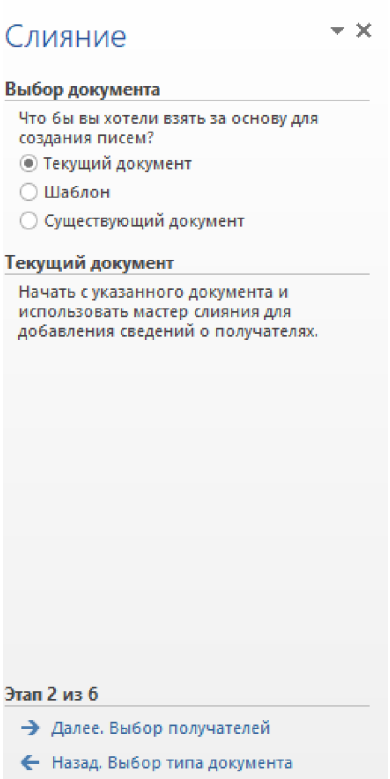


Рисунок 5. Второй шаг

6.3. ***Третий шаг***. Выбор списка для формирования писем осуществляется путем указания файла **абоненты.docx**. Для этого необходимо указать **«Использование списка»** на данном шаге и нажать на **«Обзор».**

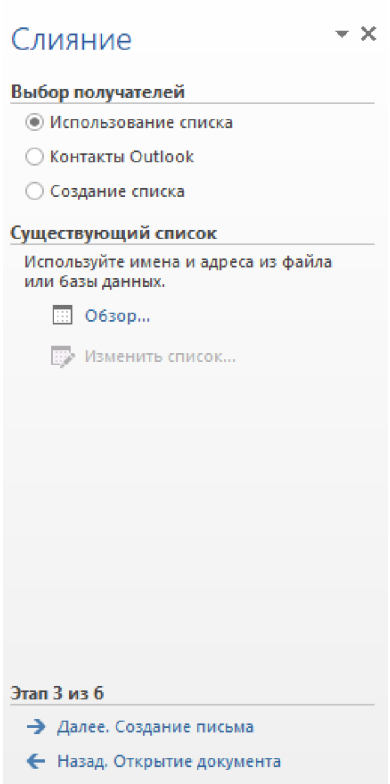


Рисунок 6. Третий шаг

После указания требуемого файла появится окно следующего вида (Рисунок 7):

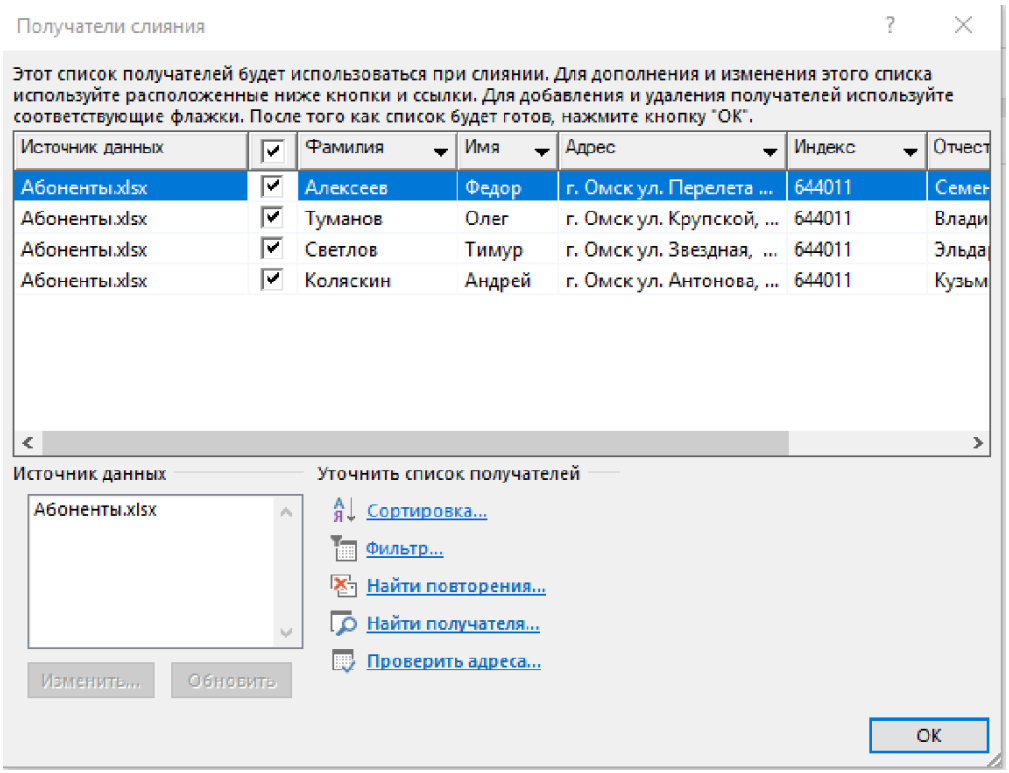


Рисунок 7. Окно со списком получателей слияния

Находящиеся в окне данные автоматически генерируются посредством анализа указанного документа в качестве источника данных. Именно эти данные будут подставлены в шаблон для выполнения слияния. В данном окне вы можете выполнить сортировку данных для изменения порядка писем в итоговом документе с письмами, можете добавить или удалить получателей слияния.

Выберем всех абонентов для получения слияния. Нажимаем на «ОК».

6.4. ***Четвертый шаг***. Данный шаг позволяет в документе с шаблоном письма указать изменяемые блоки (адрес, фамилия, индекс и т.д.) (Рисунок 8)

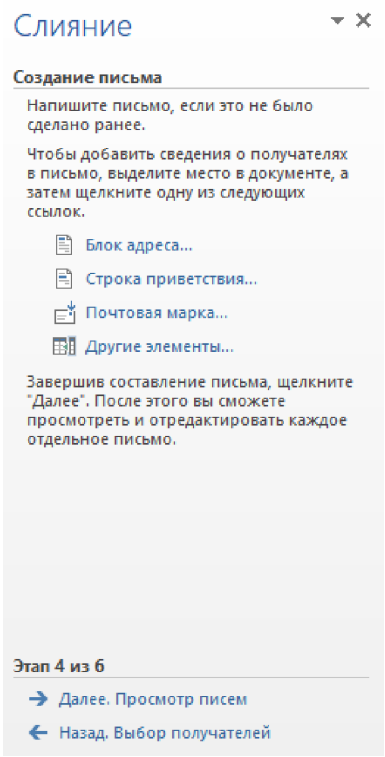


Рисунок 8. Добавление блоков в основной документ

В основном документе (с шаблоном оформления) мышью выделите слово **«Индекс».** В окне мастера слияния выбираем **«Другие элементы».** Появится окно (Рисунок 9).

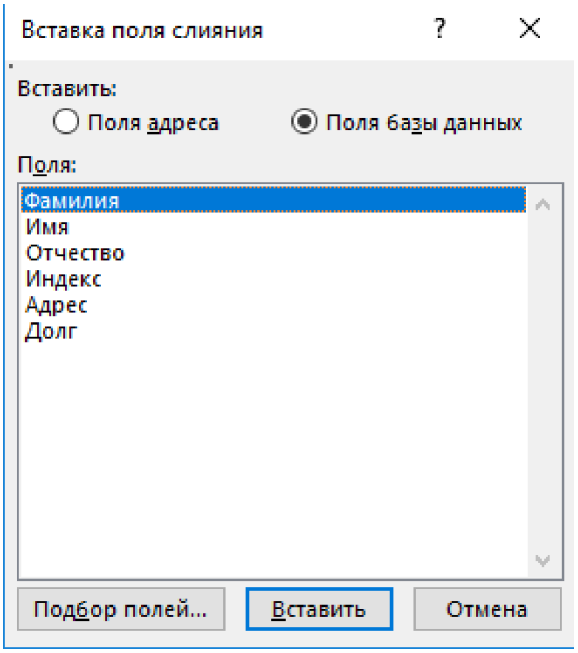


Рисунок 9. Добавление элементов в основной документ

В данном окне выбираем «Поля базы данных» и активируем из списка элемент «Индекс», соответственно. Нажимаем на кнопку «Вставить». В итоге, документ должен измениться – слово Индекс будет заключено в кавычки («Индекс»).
Таким же образом измените все остальные изменяемые элементы (адрес, фамилия, имя, отчество, долг) (Рисунок 10). Сохраните документ.
В окне мастера слияния выбираем **«Далее. Просмотр писем».**

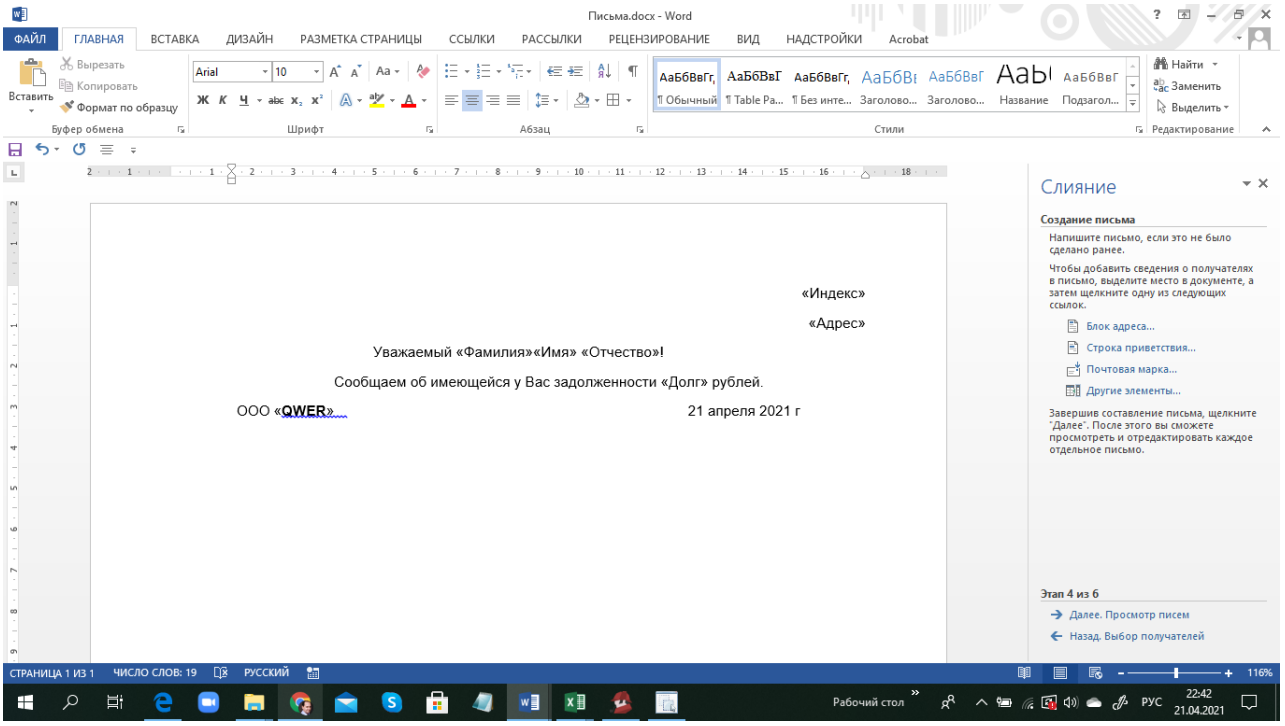


Рисунок 10. Внешний вид документа после добавления всех элементов

6.5. ***Пятый шаг***. На данном шаге вы можете «пролистать» список писем для различных абонентов. Для этого в меню выбираем вкладку «Рассылки». В группе «Просмотр результатов» щелкнуть кнопку «Просмотр результатов» (Рисунок 12). Пролистаем список с использованием управляющих кнопок

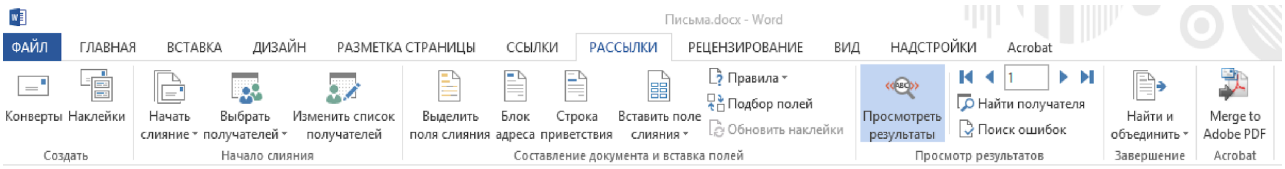


Рисунок 11. Просмотр записей

Нажать кнопку мастера Слияния **«Далее. Завершение слияния».**

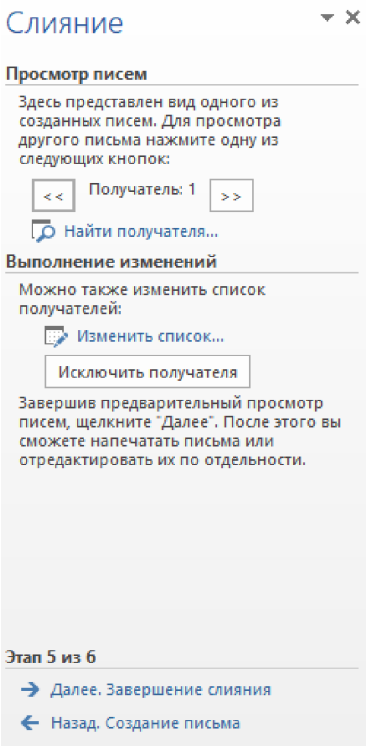


Рисунок 12. Просмотр записей

6.6. ***Шестой шаг***. На данном шаге программа информирует вас о завершении процесса слияния (Рисунок 13). Если вы нажмете на **«Изменить часть писем»**, то сгенерируется готовый вариант с письмами, который вы можете изменить и сохранить в нужном каталоге на компьютере.

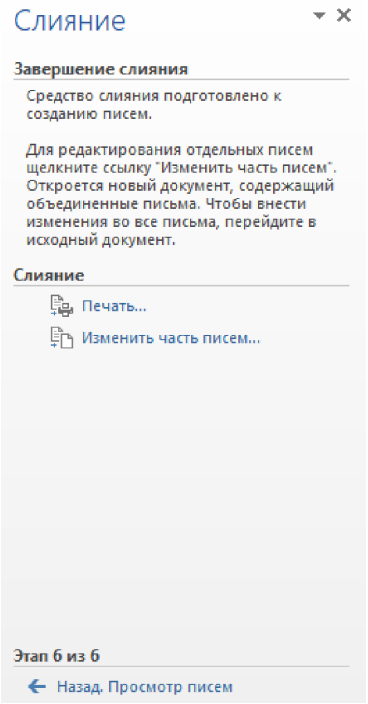


Рисунок 13. Последний шаг мастера слияния

6.7. ***Седьмой шаг.*** На этом шаге необходимо ввести изменения в обращении, учитывая пол абонента, так чтобы в результирующем письме к лицам женского пола обращение было «Уважаемая», а к лицам мужского пола
– «Уважаемый». Для этого в источник данных (файл Абоненты.docx) добавьте поле «Пол» и заполните его. В основном документе выделите обращение
«Уважаемый» в меню **Рассылки**, в группе **«Составление документа и вставка полей»** щелкнуть кнопку **«Правила».** В раскрывшемся контекстно- зависимом меню выбрать команду **IF…THEN…ELSE**. В диалоге «**Вставка поля IF»** в списке **«Поле»** выбрать поле «Пол», в поле **«оператор»** выбрать
«равно», в поле **«Значение»** ввести букву «м». В поле **«Вставить следующий текст:»** ввести текст – **«Уважаемый»,** в поле **«В противном случае вставить следующий текст:»** ввести текст «Уважаемая» (Рисунок 15).

6.8. ***Восьмой шаг.*** С помощью вкладки меню **«Рассылки»** просмотреть получившиеся письма. Повторить **шестой шаг**.

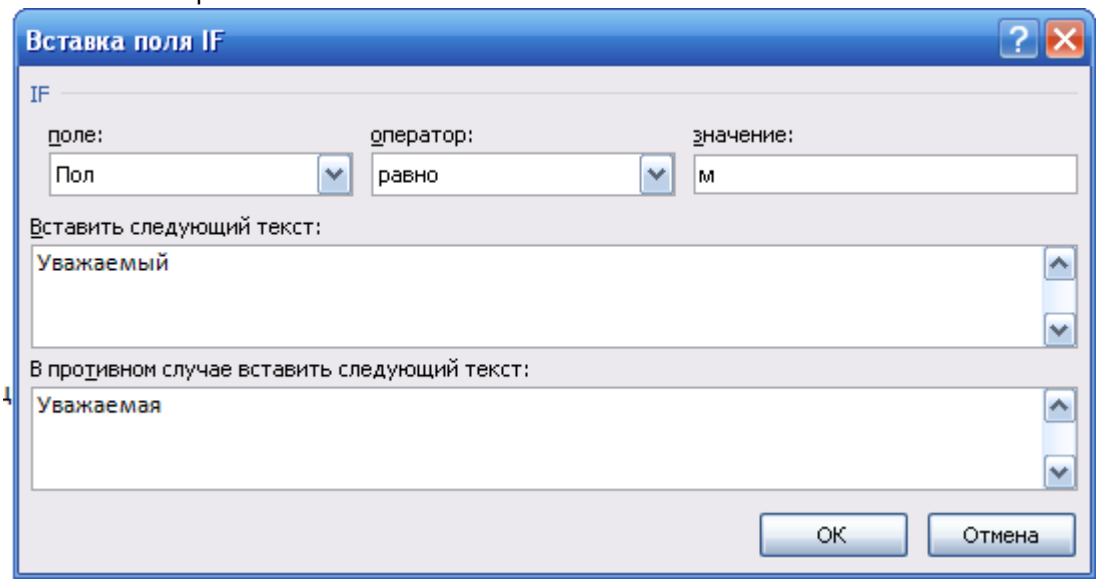


Рисунок 14. Вставка поля с условием

вариант	***Перечень примерных тем* расчетно-графической работы**
1	Рассылка задолженности по просроченным кредитным выплатам
2	Рассылка задолженности по просроченной оплате электроэнергии
3	Рассылка задолженности по просроченной оплате вывоза мусора
4	Рассылка задолженности по просроченной оплате капитального ремонта
5	Рассылка задолженности по просроченной оплате коммунальных услуг
6	Рассылка задолженности по просроченной оплате горячего водоснабжения
7	Рассылка задолженности по просроченной оплате холодного водоснабжения
8	Рассылка задолженности по просроченной оплате тепловой энергии
9	Рассылка задолженности по просроченной оплате домофонных систем
10	Рассылка задолженности по просроченной оплате электроэнергии видеосистем

Основные этапы выполнения расчетно-графической работы:

8. Сбор и изучение теоретического материала.
9. Проработка задач, рассмотренных на практических занятиях.
10. Написание теоретической части к задаче.
11. Выполнение практической части.
12. Написание выводов к задаче.
13. Формирование списка использованной литературы.
14. Оформление работы и представление ее в ЭИОС.

В процессе выполнения расчетно-графической работы допускаются консультации у преподавателя на практических занятиях. Выполнение основных этапов контролируется преподавателем и учитывается при проведении промежуточных аттестаций по дисциплине и при оценке расчетно-графической работы.

Правила оформления расчетно-графической работы

Построение работы Текст расчетно-графической работы должен быть набран на компьютере на одной стороне листа А4 через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта Times New Roman Cyr № 14. Ориентация листа – книжная, большие таблицы.
Расстояние от границы листа до текста слева – 20 мм, справа – 20 мм, от верхней и нижней строки текста до границы листа – 20 мм. Красные строки (далее по тексту абзацы и абзацные отступы) в тексте следует начинать с отступа, равного 10 мм.
Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры. Объем теоретической части к каждой задаче – одна-две страницы, в зависимости от условия задачи, списка использованной литературы – 1 страница (не менее 5 источников библиографического списка). Наименования структурных элементов «Вариант №», «Теоретическая часть», «Практическая часть», «Выводы» «Библиографический список» служат заголовками структурных элементов работы.
Названия данных структурных элементов оформляются выделенным (полужирное начертание текста) шрифтом Times New Roman Cyr № 14 с выравниванием текста по центру. Задачу рекомендуется начинать с нового листа (страницы). Не допускается разрыв на разные страницы названия структурных элементов и текста. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Процедура оценивания

По итогам выполнения РГР проводятся следующие контрольные мероприятия: преподавателю для проверки сдается оформленная РГР в ЭИОС. Если имеются замечания по работе, то магистрант исправляет указанные ошибки и отправляет работу на повторное рецензирование. При достаточно большом количестве замечаний по работе, проводится разбор ошибок на аудиторном занятии.

Шкала и критерии оценивания

- оценка «*зачтено*» выставляется, если РГР оформлена грамотно, в частности методы решения, формы его записи и формы записи ответа могут быть разными. Обоснованно получен верный ответ или получен неверный ответ из-за негрубой ошибки, но при этом имеется верная последовательность всех шагов решения или допущена единичная ошибка, возможно, приведшая к неверному ответу, но при этом имеется верная последовательность всех шагов решения.
- оценка «*не зачтено*» выставляется, если РГР оформлена неграмотно, получен неверный ответ из-за неверной последовательности всех шагов решения, или решено несамостоятельно.

3.1.3 Средства для текущего контроля

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Проектирование электронной среды посредством цифровых технологий»

4. В чём заключается сущность электронной среды?
5. Как построить электронную среду?
6. Где можно применять электронную среду?

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Основные принципы блокчейн и как это работает»

4. Назначение и область применения блокчейн
5. Спектр применения блокчейн
6. Внедрение в бизнес блокчейн

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Цифровая трансформация и искусственный интеллект»

4. Предпосылки цифровой трансформации общества и экономики?
5. Как цифровизация может упростить жизнь бизнесу?
6. Применение искусственного интеллекта в бизнесе

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Применение биометрических технологий в экономике»

4. Биометрические технологии и тенденция их развития
5. Биометрические технологии и тенденция их развития в экономике

6. Опыт внедрения биометрических технологий в экономике на российском рынке

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Международный опыт внедрения биометрических технологий в различных секторах»

4. Передовые страны по разработке и использованию биометрических технологий
5. Биометрические технологии и тенденция их развития в мире
6. Области применения биометрических решений

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ
самостоятельного изучения темы

4) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами;
5) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
6) Ответить на практическом занятии на заданные вопросы.

Шкала и критерии оценивания
самостоятельного изучения темы

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Владеет методиками при решении практических задач.
- оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Затрудняется решать практические задачи.

ВОПРОСЫ
для самоподготовки к практическим занятиям

В процессе подготовки к практическому занятию обучающийся изучает представленные ниже вопросы по темам. На занятии обучающийся демонстрирует свои знания по изученным вопросам в форме устного ответа.

Тема 1. Системный подход к решению функциональных задач и к организации информационных процессов

1. Сущность и основные понятия, характеризующие строение и функционирование систем
2. Возможности использования новых информационных технологий в системах организационного управления
3. Основные элементы современного "электронного" учреждения (АРМ)

Тема 2. Работа с прикладными цифровыми технологиями

1. Как сделать жизнь людей лучше?
2. Сложившиеся стереотипы и новые подходы к решению социальных проблем
3. Интеллектуальная транспортная система

Тема 3. Построение моделей по эмпирическим данным

1. Типичные задачи, решаемые с помощью машинного обучения
2. Преобразование временных рядов в табличные данные
3. Предиктивная модель командных рисков на основе теории графов и байесовских сетей

Тема 4. Искусственный интеллект в решении прикладных задач

1. Представление задач на естественном и формализованном языках
2. Стратегии и процедуры решения задачи
3. Цифровые двойники процессов: как от бумажных регламентов перейти к исполняемым моделям
4. Анализ и интерпретация цифрового следа

Тема 5. Биометрические технологии как механизм обеспечения ИБ в цифровой экономике

1. Задачи и сценарии применения биометрических технологий
2. Биометрическая аутентификация
3. Перспективы биометрической аутентификации в контексте цифровой экономики

Тема 6. Назначение и область применения CASE технологий

1. Определение и общая характеристика CASE технологии
2. Спектр применения CASE технологии
3. Внедрение в бизнес CASE технологии

Шкала и критерии оценки
самоподготовки по темам практических (семинарских) занятий

- «зачтено» выставляется за полное изложение материала (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;
- «не зачтено» выставляется, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

3.1.4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Вопросы
для проведения промежуточной аттестации

1. Дайте определение блокчейн-технологии.
2. В чем заключается цель информатизации общества.
3. Что представляет собой криптовалюта?
4. Дайте понятие национальной доменной зоны.
5. Что такое виртуальная реальность?
6. Под цифровой трансформацией понимают…
7. Понятие цифровых технологий.
8. Определение информационных ресурсов общества соответствующее Федеральному закону "Об информации, информатизации и защите информации" является…
9. Что такое GPT-3?
10. Дайте определение Machine Learning (машинного обучения).
11. Сформулируйте понятие искусственного интеллекта.
12. На чем основывается современный искусственный интеллект?
13. Какой признак позволяет идентифицировать цифровую экономику?
14. Какие действия можно на сегодняшний день законно делать с криптовалютой в Российской Федерации?
15. Укажите вид экономической деятельности в России, который имеет высокий уровень цифровизации.
16. Какая организация, ведомство или организационная структура выполняет функции проектного офиса программы “Цифровая экономика”?
17. Укажите технологии, на которых основана «Индустрия 4.0»
18. Сочетание каких данных является персональной информацией, которую специалисты по безопасному поведению в сети рекомендуют не размещать одновременно.
19. Дайте понятие цифровой грамотности
20. Перечислите современные цифровые технологии, которые уже внедрили в повседневную жизнь и продолжают активно развивать.

ВОПРОСЫ
для подготовки к итоговому тестированию

1) Какие преимущества предоставляют цифровые технологии по сравнению с традиционными форматами ведения экономической деятельности?
а) возможность практически бесконечного воспроизведения информации без ущерба для качества;
б) широкий диапазон типов информации, с которой работают цифровые технологии (текст, медиа и т.п.);
в) высокая скорость передачи информации;
г) высокая защищенность технологических и организационных инноваций.
2) Какой признак позволяет идентифицировать цифровую экономику?
а) информатизация сферы управления;
б) интеграция физических и цифровых объектов в сфере производства и потребления;
в) формирование сетевой модели экономической деятельности;
г) развитие интернет-коммуникаций как средства обмена информацией.
3) Каких изменений в организации экономической деятельности в меньшей степени требуют цифровые технологии?
а) изменение бизнес-моделей;
б) изменение организационных структур;

в) формирование цифровой культуры;
г) трансформации этических норм.
4) Для какой сферы экономической деятельности в рамках решения основных производственных задач в наименьшей степени могут быть применимы технологии Интернета вещей (IoT)?
а) жилищно-коммунальное хозяйство;
б) транспорт;
в) государственное управление;
г) здравоохранение.
5) Какой из структурных элементов не относится драйверам технологии индустриального интернета («Индустрия 4.0»), которая, в свою очередь, формирует четвертую промышленную революцию с соответствующим экономическим укладом?
а) «умные» сенсоры;
б) беспроводные сети;
в) дополненная реальность;
г) облачные сервисы.
6) Каково место материального сектора производства и в цифровой экономике?
а) материальный сектор производства и цифровые платформы существуют автономно в экономике;
б) материальный сектор производства будет замещен цифровыми платформами;
в) материальный сектор производства нуждается в цифровых платформах для обеспечения коммуникаций с контрагентами;
г) материальный сектор производства обеспечит гибель цифровых платформенных решений.
7) В рамках технологии больших данных развивается направление аналитики. К какому из ее разделов Вы отнесете раздел «Возможно Вы их знаете» в сети Facebook?
а) дескриптивная аналитика;
б) прогнозная аналитика;
в) предписывающая аналитика;
г) аналитика, связанная с распознаванием образов.
8) Какой элемент платформ как моделей бизнеса не связан с управлением как специфической деятельностью?
а) коммуникации;
б) модели поведения;
в) технологическое решение;
г) стратегии.
9) В качестве какого элемента бизнес-экосистемы выступает платформенное решение в цифровой экономике?
а) агента;
б) ядра;
в) ограничения;
г) оператора.
10) Какая из прикладных областей не указана в явном виде в программе «Цифровая экономика Российской Федерации» в качестве площадки для апробации технологических решений?
а) здравоохранение;
б) связь;
в) «умный город»;
г) государственно управление.
11) Какая из технологий цифровой экономики ориентирована на формирование децентрализованных хранилищ данных?
а) «большие данные»;
б) беспроводная связь;
в) блокчейн-технология;
г) сенсорика.
12) Современная цивилизация живет в мире третьей промышленной революции. Вместе с тем скоро должна произойти четвертая. Какая технология считается ее частью?
а) роботы на производстве;
б) интернет вещей;
в) термоядерный синтез;
г) механизация производства.
13) Какой факт о блокчейне является неверным?
а) как только операция выполнена, записи о ней необратимы;
б) участники блокчейна сообщаются через центральный узел;
в) каждый член сообщества имеет доступ ко всей информации и истории;
г) каждому пользователю присвоен адрес, состоящий из более 30 символов.
14) Какой термин область криптовалют позаимствовала в сельском хозяйстве?

а) компост;
б) ферма;
в) пастбище;
г) плантация.
15) Одним из феноменов цифровой экономики является криптовалюта. Что представляет собой данная сущность?
а) валюта, у которой засекречен источник ее выпуска;
б) электронная валюта, у которой нет администратора – ее стоимость не устанавливается и не гарантируется ни одним государством;
в) валюта, которую выпускает банк только в электронном виде;
г) электронная валюта, все сделки с которой проводятся скрытно.
16) Является ли количество биткоинов конечной величиной?
а) нет, их можно добывать бесконечно;
б) да, максимальное количество биткоинов – 21 миллион;
в) да, если майнеров будет больше, чем самих биткоинов;
г) нет, если переводить биткоины в другую валюту.
17) Какие действия можно на сегодняшний день законно делать с криптовалютой в Российской Федерации?
а) оплачивать услуги и переводить на банковские счета, но только частным лицам;
б) отправлять, получать и хранить;
в) продавать и переводить в другие валюты, но только не в гривны;
г) законом не запрещено только говорить о них.
18) Цифровые технологии, изменяющие мир – это …
5) Робототехника
6) Цветные принтеры
7) 3D-печать
8) Автоответчики
19) Цифровые технологии используются:
5) В областях электроники
6) В измерительных приборах
7) В приготовлении пищи
8) В математических расчетах
20) Цифровая трансформация – это…
4) Обновление гаджетов руководства предприятия
5) использование современных технологий для кардинального повышения производительности и ценности предприятий
6) Развитие клиентской базы
21) Цифровые технологии будущего:
5) Искусственный интеллект
6) Сравнение отпечатков
7) Виртуальная валюта
8) Распознавание лиц
22) Ключевым направлением менеджмента – это…
5) стратегическое управление
6) формирование долгосрочного стратегического конкурентного поведения на рынках товаров и услуг
7) целенаправленное искажение информации
8) избыточный объем информации
23) Сдерживающим фактором развития цифровых технологий…
4) Не желание руководства использовать цифровые технологии
5) Высокая стоимость решений
6) Нехватка квалифицированных специалистов в данной области
24) Интернет вещей – это
4) Покупка товаров через интернет
5) Вид цифровых технологий
6) Передача вещей между пользователями
25) Три механизма воздействия на компании, население и правительство для развития цифровых технологий:
6) Интеграция
7) Использование уже имеющихся программных продуктов
8) Конкуренция
9) Нет выхода в интернет
10) Инновации

26) Цифровые технологии могут дать человеку…
4) Физическое развитие
5) Безграничный доступ к большому объему разнообразной информации
6) Научиться принимать нужные решения
27) Цифровые и информационные технологии в управлении предприятием…
3) Использование организациями и предприятиями современных компьютерных и Информационных систем
4) Утечка информации
28) Преимущества цифровых технологий:
5) Не требуется дополнительных знаний
6) Не требуется дополнительной техники
7) Сигналы передаются без искажений
8) Хранение информации проще и более длительно
29) Конгитивные технологии – это…
4) Набор слов
5) Технологии, используемые в изучении языка
6) Цифровые технологии будущего
30) Виды цифровых технологий:
5) Виртуальная реальность
6) Беспроводные технологии
7) Бумажные технологии
8) Архив документов
31) По типу пользовательского интерфейса информационные технологии делятся на ...
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ:
5) пакетную ИТ
6) диалоговую ИТ
7) сетевую ИТ
8) локальную
32) Этапы развития информационных технологий
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1 этап	«ручные» технологии
2 этап	«механические» технологии
3 этап	«электрические» технологии
4 этап	«электронные» технологии
5 этап	«компьютерные» технологии
6 этап	«Internet/Intranet» технологии
	«программные» технологии

33) Общество, в котором большинство работающих занято производством, хранением, переработкой и реализацией информации, особенно высшей её формы – знаний, называется …….. обществом.
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО:
34) Цель информатизации общества заключается в
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА:
4) справедливом распределении материальных благ
5) удовлетворении духовных потребностей человека
6) максимальном удовлетворении информационных потребностей отдельных граждан, их групп, предприятий, организаций и т. д. за счет повсеместного внедрения компьютеров и средств коммуникаций
35) Какое определение информационных ресурсов общества соответствует Федеральному закону "Об информации, информатизации и защите информации"
4) Информационные ресурсы общества – это сведения различного характера, материализованные в виде документов, баз данных и баз знаний.
5) Информационные ресурсы общества – это отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных и других системах), созданные, приобретенные за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ.
6) Информационные ресурсы общества – это множество web-сайтов, доступных в Интернете.
36) Основные требования к профессиональному поиску информации в сети Интернет:
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ:
5) полнота
6) формат
7) достоверность
8) скорость проведения поиска

37) Постоянное соединение по оптоволоконному каналу, данный способов подключения к Интернет обеспечивает наибольшие возможности для доступа к информационным ресурсам:
верно
не верно
38) Гиперссылки на web — странице могут обеспечить переход на любую web — страницу любого сервера Интернет.
3) верно
4) не верно
39) Наиболее полная и мощная поисковая система, в которой хранятся 8 миллиардов Web-страниц это Google.
3) верно
4) не верно
40) Прикладное программное обеспечение для просмотра страниц в Интернет, содержания веб-документов, управления веб-приложениями это…
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ:
41) Основные способы поиска информации в Интернет:
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ:
5) указание адреса страницы.
6) передвижение по гиперссылкам.
7) обращение к поисковой системе (поисковому серверу)
8) использование справочной системы
42) Соответствие между объектами
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Поисковая система	веб-сайт, предназначенный для поиска информации в Интернете
Каталог	разбитый по темам список ссылок на сайты с их кратким описанием
	программный комплекс, предназначенный для редактирования информации

43) Часть сайтов Интернета с основным контентом на русском языке называется ……
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ:
44) Мощный компьютер, предназначенный для хранения информации и обеспечения доступа к ней с удалённых клиентских устройств называется …
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ:
45) Из перечисленных программ браузером является
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ:
6) Paint. Net
7) Microsoft Outlook
8) Movie Maker
9) Opera
10) Google
46) Службы Интернета делятся на следующие категории
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ:
5) коммуникационные
6) информационные
7) смешанные
8) комплексные
47) Графический блок рекламного характера размещенный на веб-странице называется…
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ:
48) Соответствие между объектами
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Национальная доменная зона	это зона, выделенная для конкретной страны, эти доменные зоны выбирают для сайтов, ориентированных на конкретный регион или локальный сегмент рынка.
Международная доменная зона	подойдет для проекта любой направленности, так как не имеет жесткой территориальной или тематической привязки.

Тематическая доменная зона (или зона New gTLD)	помогает подчеркнуть тематику сайта, акцентирует внимание на сфере деятельности или направленности веб-ресурса: .CAFE, .CLUB, .HEALTH или .BABY.
	позволяет определить религиозную направленность

49) Этапы формулировки и уточнения информационного запроса:
УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ:
1. формулирование запроса на естественном языке
2. определение цели поиска информации
3. определение необходимых ограничений поиска
4. окончательная формулировка информационного запроса

50)Укажите основные препятствия развитию облачных технологий в России
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ:
5) недостаточное доверие потребителей облачных услуг
6) недостаточная пропускная способность каналов связи на всей территории России
7) гарантии безопасности данных
8) стоимость предоставляемых услуг

51) Для обмена электронными сообщениями требуется…
4) конверт, марка
5) бумага и ручка
6) электронный почтовый ящик

52) При помощи электронной почты можно:
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ:
5) получать электронные письма
6) разговаривать с друзьями
7) отправлять файлы разного типа
8) отвечать на электронные письма

53) Электронная почта предоставляет возможности:
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ЧЕТЫРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ:
6) отправки одного письма одновременно на несколько электронных адресов
7) проверки орфографии в письмах
8) отправки вложенных файлов
9) автоматического очищения корзины
10) записи видеороликов

54) Что означает значок , который находится над областью для ввода письма
5) удаление письма
6) отправка письма
7) проверка орфографии
8) сохранение письма

55) Соответствие между объектами
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Отправленные	папка, предназначенная для писем, отправленных с Вашего адреса
Входящие	папка, предназначенная для писем, пришедших на Ваш адрес
Корзина	папка, предназначенная для удаленных писем
	папка, предназначенная для спама

56) Имя корреспондента и адрес сервера в электронном адресе разделяются значком
5) *
6) &
7) $
8) @

57) Установите порядок действий при регистрации почтового ящика
УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ
1. Войти в сеть Интернет
2. Зайти на сайт почтового сервера
3. Пройти по ссылке "регистрация в почте"
4. Заполнить регистрационную форму
5. Произвести регистрацию электронного ящика

58) Электронная почта – это система обмена сообщениями при помощи
5) бумажных писем

6) компьютерных сетей
7) почтовых голубей
8) голосовых сообщений

59) Электронная……- технология и служба по пересылке и получению электронных сообщений (называемых «письма», «электронные письма» или «сообщения») между пользователями компьютерной сети, в том числе - Интернета

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ:

60) Что из перечисленного можно хранить на Диске Гугл

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ:

5) документы в формате doc, pdf, ODF и т. д.
6) таблицы Excel
7) видео-аудио файлы, фотографии
8) денежные средства

Шкала и критерии оценки

ответов на тестовые вопросы по итогам освоения дисциплины

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

Процедура проведения зачета

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование;
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

По итогам изучения разделов дисциплины, обучающиеся проходят рубежный контроль и итоговое тестирование. Зачет выставляется обучающемуся по факту выполнения графика учебных работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
Фонд оценочных средств учебной дисциплины Б1.О.38 Цифровые технологии
в составе ОПОП 40. 03. 01 Юриспруденция

1). Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры математических и естественнонаучных дисциплин протокол №__9___ от _07.04. 2022. Зав. кафедрой, канд. эк. наук., доцент _____ Степанова Т.Ю.
б) На заседании методической комиссии по направлению 40. 03. 01 Юриспруденция; протокол №_10__ от _12.04.2022. Председатель МКН – 40. 03. 01, канд. экон. наук, доцент _____ Васюкова М.В.
2) Рассмотрен и одобрен внешним экспертом
а) Кандидат педагогических наук, доцент доцент кафедры МиМОМ ФГБОУ ВО «Омский государственный педагогический университет» _____ Скарбич С.Н.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины
в составе ОПОП 40.03.01 Юриспруденция

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН