Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 05.10.2023 10:55:42
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcbb9ac98e39108031227e81add207abee4149f2098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Факультет зоотехнии, товароведения и стандартизации

ОПОП по направлению подготовки
27.03.01 Стандартизация и метрология

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
_____ Ю.А. Динер
«07» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан
_____ О.В. Косенчук
«07» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.О.32 Разработка и экспертиза нормативной и технической документации

Профиль «Техническое регулирование и стандартизация в пищевой промышленности»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	Разведения и генетики сельскохозяйственных животных	
Разработчик (и) РП: Канд.вет.наук, ст.науч.сотр.		Е.Б. Барабанова
Внутренние эксперты:		
Председатель МК, Канд.техн.наук, доцент		Н.А.Юрк
Руководитель отдела цифровой трансформации управления ИТ		А.С. Басакина
Заведующий методическим отделом УМУ		Г.А. Горелкина
Директор НСХБ		И.М. Демчукова

Омск 2023

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 27.03.01 Стандартизация и метрология, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 07.08.2020 г. № 901;

- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению 27.03.01 Стандартизация и метрология, направленность (профиль) «Техническое регулирование и стандартизация в пищевой промышленности».

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: производственно-технологическая, организационно-управленческая, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: формирование базовых теоретических знаний и практических профессиональных навыков в области разработки и экспертизы нормативной и технической документации.

2.2 Перечень компетенций, формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		**Код и наименование индикатора достижений компетенции**	**Компоненты компетенций,** формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК - 3	Способен использовать фундаментальные знания в области стандартизации и метрологического обеспечения для совершенствования в профессиональной деятельности	ИД-1$_{ОПК-3}$ решает задачи планирования и проведения работ по стандартизации, сертификации и метрологии, используя нормативно-правовую базу, современные методы и информационные технологии	нормативно-правовую базу стандартизации и сертификации, современные методы и информационные технологии	решать задачи планирования и проведения работ по стандартизации и сертификации	применения нормативно-правовой при решении задач планирования и проведения работ по стандартизаци и и сертификации
		ИД-2$_{ОПК3}$ применяет организационные и методические основы метрологического обеспечения при выработке требований по обеспечению безопасности	организационные и методические основы метрологического обеспечения безопасности продукции и выполнению работ по техническому	вырабатывать требования по обеспечению безопасности продукции и выполнению работ по техническому регулированию	применения организационн ых и методических основ метрологическо го обеспечения при выработке требований по

		продукции и выполнению работ по техническому регулированию	регулированию		обеспечению безопасности продукции и выполнению работ по техническому регулированию
		ИД-3$_{ОПК-3}$ организует работу по подготовке организации к аккредитации, к реализации процедур по подтверждению соответствия, государственному контролю и надзору	законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по аккредитации; организацию и технологию подтверждения соответствия продукции, государственного контроля и надзора	проводить аккредитацию, подтверждение соответствия, государственный контроль и надзор	навыками оформления результатов принятия соответствующих решений
ОПК-6	Способен принимать научно-обоснованные решения в области стандартизации и метрологического обеспечения на основе методов системного и функционального анализа	ИД-1$_{ОПК-6}$ знает проблемы современной стандартизации, метрологии и сертификации, а также основные пути их решения, определенные национальными и международными нормативными документами	национальные и международные нормативные документы в области стандартизации и сертификации	выбирать и обосновывать способы решения проблем современной стандартизации и сертификации	пользования информационными ресурсами
		ИД-2$_{ОПК-6}$ способен организовать контроль соблюдения установленных требований, действующих норм, правил и стандартов	действующие нормы, правила и стандарты в области стандартизации и подтверждения соответствия	организации контроля за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов	осуществления работ по стандартизации, подтверждении соответствия, государственного контроля и надзора
		ИД-3$_{ОПК-6}$ принимает обоснованные решения по выбору объектов стандартизации на предприятии, созданию и комплектованию системы нормативных документов	объекты стандартизации и требования к ним	выбирать объекты стандартизации на предприятии	принятия обоснованных решений по выбору объектов стандартизации на предприятии
		ИД-5$_{ОПК-6}$ решает вопросы распределения функций между подразделений при решении задач стандартизации, метрологии и сертификации, взаимодействия со сторонними организациями, государственными органами	участников работ по стандартизации и сертификации	сформулировать задачи между участниками работ при решении задач стандартизации и сертификации	распределения функции между участниками работ при решении задач стандартизации и сертификации
ОПК-7	Способен осуществлять	ИД-2$_{ОПК-7}$ применяет методы	задачи стандартизации и	выбирать методы решения	применения методов для

	постановку и выполнять эксперименты по проверке корректности и эффективности научно обоснованных решений в области стандартизации и метрологического обеспечения	решения задач стандартизации, метрологического обеспечения, подтверждения соответствия	подтверждения соответствия	задач стандартизации и подтверждения соответствия	решения задач стандартизаци и и подтверждения соответствия
		ИД-4$_{ОПК-7}$ имеет навыки проведения нормоконтроля технической документации, метрологической экспертизы технических документов и стандартов	методологию нормоконтроля технической документации	использовать методологию нормоконтроля при планировании экспертизы технических документов и стандартов	проведения нормоконтроля технической документации при решении профессиональ ных задач
		ИД-5$_{ОПК-7}$ выполняет работы по проектированию изделий, нормированию точности показателей качества, оформлению технической документации	требования к оформлению технической документации	составить порядок работы по нормированию точности показателей качества, оформлению технической документации	выполнения работ по нормированию точности показателей качества, оформлению технической документации
ОПК-8	Способен разрабатывать техническую документацию (в том числе и в электронном виде), связанную с профессиональной деятельностью с учетом действующих стандартов качества	ИД-1$_{ОПК-8}$ умеет разрабатывать техническую документацию по профессиональной деятельности в соответствии со стандартами, нормами и правилами	стандарты, нормы и правила по разработке технической документации по профессиональн ой деятельности	выбирает стандарты, нормы и правила по разработке технической документации по профессиональн ой деятельности	разработки технической документации по профессиональ ной деятельности в соответствии со стандартами, нормами и правилами
		ИД-2$_{ОПК-8}$ знает процедуру согласования нормативно-технической документации по профессиональной деятельности	нормативно-техническую документацию по профессиональн ой деятельности	планировать процедуру согласования нормативно-технической документации по профессиональн ой деятельности	осуществления процедуры согласования нормативно-технической документации по профессиональ ной деятельности на практике
		ИД-3$_{ОПК-8}$ имеет навыки согласования нормативно-технической документации	теорию процесса согласования нормативно-технической документации	составлять алгоритм согласования нормативно-технической документации по профессиональн ой деятельности при решении профессиональн ых задач	согласования нормативно-технической документации по профессиональ ной деятельности при решении профессиональ ных задач
Профессиональные компетенции					
ПК-7	Способен участвовать в планировании работ по стандартизации и сертификации, систематически проверять соответствие	ИД-1$_{ПК-7}$ способен осуществить планирование работ по разработке документов стандартизации, а также по подготовке	основные этапы работ по разработке документов стандартизации	осуществить планирование работ по разработке документов стандартизации	разработки документов по стандартизаци и в установленные временные рамки

	применяемых на предприятии (в организации) стандартов, норм и других документов действующим правовым актам и передовым тенденциям развития технического регулирования	продукции/ системы качества/производства к сертификации			

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	*Оценка «удовлетворительно»*	*Оценка «хорошо»*	*Оценка «отлично»*	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ОПК-3	ИД-1$_{ОПК-3}$	Полнота знаний	нормативно-правовую базу стандартизации и сертификации, современные методы и информационные технологии	Не знает нормативно-правовую базу стандартизации и сертификации, современные методы и информационные технологии	Поверхностно знает нормативно-правовую базу стандартизации и сертификации, современные методы и информационные технологии	В достаточной мере знает нормативно-правовую базу стандартизации и сертификации, современные методы и информационные технологии	В полной мере знает нормативно-правовую базу стандартизации и сертификации, современные методы и информационные технологии	Индивидуальное задание, самостоятельная работа в группе, опрос, вопросы тестового контроля
		Наличие умений	решать задачи планирования и проведения работ по стандартизации и сертификации	Не умеет решать задачи планирования и проведения работ по стандартизации и сертификации	С трудом умеет решать задачи планирования и проведения работ по стандартизации и сертификации	Умеет решать задачи планирования и проведения работ по стандартизации и сертификации	Демонстрирует устойчивое умение решать задачи планирования и проведения работ по стандартизации и сертификации	
		Наличие навыков (владение опытом)	применения нормативно-правовой при решении задач планирования и проведения работ по стандартизации и сертификации	Не владеет навыками применения нормативно-правовой при решении задач планирования и проведения работ по стандартизации и сертификации	Посредственно владеет навыками применения нормативно-правовой при решении задач планирования и проведения работ по стандартизации и сертификации	Владеет навыками применения нормативно-правовой при решении задач планирования и проведения работ по стандартизации и сертификации	Уверенно владеет навыками применения нормативно-правовой при решении задач планирования и проведения работ по стандартизации и сертификации	

	ИД-2$_{ОПК-3}$	Полнота знаний	организационные и методические основы метрологического обеспечения безопасности продукции и выполнению работ по техническому регулированию	Не знает организационные и методические основы метрологического обеспечения безопасности продукции и выполнению работ по техническому регулированию	Поверхностно знает организационные и методические основы метрологического обеспечения безопасности продукции и выполнению работ по техническому регулированию	В достаточной мере знает организационные и методические основы метрологического обеспечения безопасности продукции и выполнению работ по техническому регулированию	В полной мере знает организационные и методические основы метрологического обеспечения безопасности продукции и выполнению работ по техническому регулированию	Индивидуальное задание, самостоятельная работа в группе, опрос, вопросы тестового контроля
		Наличие умений	вырабатывать требования по обеспечению безопасности продукции и выполнению работ по техническому регулированию	Не умеет вырабатывать требования по обеспечению безопасности продукции и выполнению работ по техническому регулированию	С трудом умеет вырабатывать требования по обеспечению безопасности продукции и выполнению работ по техническому регулированию	Умеет вырабатывать требования по обеспечению безопасности продукции и выполнению работ по техническому регулированию	Демонстрирует устойчивое умение вырабатывать требования по обеспечению безопасности продукции и выполнению работ по техническому регулированию	
		Наличие навыков (владение опытом)	применения организационных и методических основ метрологического обеспечения при выработке требований по обеспечению безопасности продукции и выполнению работ по техническому регулированию	Не владеет навыками применения организационных и методических основ метрологического обеспечения при выработке требований по обеспечению безопасности продукции и выполнению работ по техническому регулированию	Посредственно владеет навыками применения организационных и методических основ метрологического обеспечения при выработке требований по обеспечению безопасности продукции и выполнению работ по техническому регулированию	Владеет навыками применения организационных и методических основ метрологического обеспечения при выработке требований по обеспечению безопасности продукции и выполнению работ по техническому регулированию	Уверенно владеет навыками применения организационных и методических основ метрологического обеспечения при выработке требований по обеспечению безопасности продукции и выполнению работ по техническому регулированию	
	ИД-3$_{ОПК-3}$	Полнота знаний	законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по аккредитации; организацию и технологию подтверждения соответствия продукции, государственного контроля и надзора	Не знает законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по аккредитации; организацию и технологию подтверждения соответствия продукции, государственного контроля и надзора	Поверхностно знает законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по аккредитации; организацию и технологию подтверждения соответствия продукции, государственного контроля и надзора	В достаточной мере знает законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по аккредитации; организацию и технологию подтверждения соответствия продукции, государственного контроля и надзора	В полной мере знает законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по аккредитации; организацию и технологию подтверждения соответствия продукции, государственного контроля и надзора	
		Наличие умений	проводить аккредитацию, подтверждение соответствия, государственный	Не умеет проводить аккредитацию, подтверждение соответствия, государственный	С трудом умеет проводить аккредитацию, подтверждение соответствия,	Умеет проводить аккредитацию, подтверждение соответствия, государственный	Демонстрирует устойчивое умение проводить аккредитацию, подтверждение	

			контроль и надзор	контроль и надзор	государственный контроль и надзор	контроль и надзор	соответствия, государственный контроль и надзор	
		Наличие навыков (владение опытом)	оформления результатов принятия соответствующих решений	Не владеет навыками оформления результатов принятия соответствующих решений	Посредственно владеет навыками оформления результатов принятия соответствующих решений	Владеет навыками оформления результатов принятия соответствующих решений	Уверенно владеет навыками оформления результатов принятия соответствующих решений	
ОПК-6	ИД-1$_{ОПК-6}$	Полнота знаний	национальные и международные нормативные документы в области стандартизации и сертификации	Не знает национальные и международные нормативные документы в области стандартизации и сертификации	Поверхностно знает национальные и международные нормативные документы в области стандартизации и сертификации	В достаточной мере знает национальные и международные нормативные документы в области стандартизации и сертификации	В полной мере знает национальные и международные нормативные документы в области стандартизации и сертификации	Индивидуальное задание, самостоятельная работа в группе, опрос, вопросы тестового контроля
		Наличие умений	выбирать и обосновывать способы решения проблем современной стандартизации и сертификации	Не умеет выбирать и обосновывать способы решения проблем современной стандартизации и сертификации	С трудом умеет выбирать и обосновывать способы решения проблем современной стандартизации и сертификации	Умеет выбирать и обосновывать способы решения проблем современной стандартизации и сертификации	Демонстрирует устойчивое умение выбирать и обосновывать способы решения проблем современной стандартизации и сертификации	
		Наличие навыков (владение опытом)	пользования информационными ресурсами	Не владеет навыками пользования информационными ресурсами	Посредственно владеет навыками пользования информационными ресурсами	Владеет навыками пользования информационными ресурсами	Уверенно владеет навыками пользования информационными ресурсами	
	ИД-2$_{ОПК-6}$	Полнота знаний	действующие нормы, правила и стандарты в области стандартизации и подтверждения соответствия	Не знает действующие нормы, правила и стандарты в области стандартизации и подтверждения соответствия	Поверхностно знает действующие нормы, правила и стандарты в области стандартизации и подтверждения соответствия	В достаточной мере знает действующие нормы, правила и стандарты в области стандартизации и подтверждения соответствия	В полной мере знает действующие нормы, правила и стандарты в области стандартизации и подтверждения соответствия	Индивидуальное задание, самостоятельная работа в группе, опрос, вопросы тестового контроля
		Наличие умений	выбирать и обосновывать способы решения проблем современной стандартизации и сертификации	Не умеет организовывать контроль за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов	С трудом умеет организовывать контроль за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов	Умеет организовывать контроль за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов	Демонстрирует устойчивое умение организовывать контроль за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов	
		Наличие навыков (владение опытом)	осуществления работ по стандартизации, подтверждении соответствия, государственного контроля и надзора	Не владеет навыками осуществления работ по стандартизации, подтверждении соответствия, государственного контроля и надзора	Посредственно владеет навыками осуществления работ по стандартизации, подтверждении соответствия, государственного контроля и надзора	Владеет навыками осуществления работ по стандартизации, подтверждении соответствия, государственного контроля и надзора	Уверенно владеет навыками осуществления работ по стандартизации, подтверждении соответствия, государственного контроля и надзора	

	ИД-3$_{ОПК-6}$	Полнота знаний	объекты стандартизации и требования к ним	Не знает объекты стандартизации и требования к ним	Поверхностно знает объекты стандартизации и требования к ним	В достаточной мере знает объекты стандартизации и требования к ним	В полной мере знает объекты стандартизации и требования к ним	Индивидуальное задание, самостоятельная работа в группе, опрос, вопросы тестового контроля
		Наличие умений	выбирать объекты стандартизации на предприятии	Не умеет выбирать объекты стандартизации на предприятии	С трудом умеет выбирать объекты стандартизации на предприятии	Умеет выбирать объекты стандартизации на предприятии	Демонстрирует устойчивое умение выбирать объекты стандартизации на предприятии	
		Наличие навыков (владение опытом)	принятия обоснованных решений по выбору объектов стандартизации на предприятии	Не владеет навыками принятия обоснованных решений по выбору объектов стандартизации на предприятии	Посредственно владеет навыками принятия обоснованных решений по выбору объектов стандартизации на предприятии	Владеет навыками принятия обоснованных решений по выбору объектов стандартизации на предприятии	Уверенно владеет навыками принятия обоснованных решений по выбору объектов стандартизации на предприятии	
	ИД-5$_{ОПК-6}$	Полнота знаний	участников работ по стандартизации и сертификации	Не знает участников работ по стандартизации и сертификации	Поверхностно знает участников работ по стандартизации и сертификации	В достаточной мере знает участников работ по стандартизации и сертификации	В полной мере знает участников работ по стандартизации и сертификации	Индивидуальное задание, самостоятельная работа в группе, опрос, вопросы тестового контроля
		Наличие умений	сформулировать задачи между участниками работ при решении задач стандартизации и сертификации	Не умеет сформулировать задачи между участниками работ при решении задач стандартизации и сертификации	С трудом умеет сформулировать задачи между участниками работ при решении задач стандартизации и сертификации	Умеет сформулировать задачи между участниками работ при решении задач стандартизации и сертификации	Демонстрирует устойчивое умение сформулировать задачи между участниками работ при решении задач стандартизации и сертификации	
		Наличие навыков (владение опытом)	распределения функции между участниками работ при решении задач стандартизации и сертификации	Не владеет навыками распределения функции между участниками работ при решении задач стандартизации и сертификации	Посредственно владеет навыками распределения функции между участниками работ при решении задач стандартизации и сертификации	Владеет навыками распределения функции между участниками работ при решении задач стандартизации и сертификации	Уверенно владеет навыками распределения функции между участниками работ при решении задач стандартизации и сертификации	
ОПК-7	ИД-2$_{ОПК-7}$	Полнота знаний	задачи стандартизации и подтверждения соответствия	Не знает задачи стандартизации и подтверждения соответствия	Поверхностно знает задачи стандартизации и подтверждения соответствия	В достаточной мере знает задачи стандартизации и подтверждения соответствия	В полной мере знает задачи стандартизации и подтверждения соответствия	И Индивидуальное задание, самостоятельная работа в группе, опрос, вопросы тестового контроля
		Наличие умений	выбирать методы решения задач стандартизации и подтверждения соответствия	Не умеет выбирать методы решения задач стандартизации и подтверждения соответствия	С трудом умеет выбирать методы решения задач стандартизации и подтверждения соответствия	Умеет выбирать методы решения задач стандартизации и подтверждения соответствия	Демонстрирует устойчивое умение выбирать методы решения задач стандартизации и подтверждения соответствия	
		Наличие навыков (владение опытом)	применения методов для решения задач стандартизации и подтверждения	Не владеет навыками применения методов для решения задач стандартизации и	Посредственно владеет навыками применения методов для решения задач	Владеет навыками применения методов для решения задач стандартизации и	Уверенно владеет навыками применения методов для решения задач стандартизации и	

			соответствия	подтверждения соответствия	стандартизации и подтверждения соответствия	подтверждения соответствия	подтверждения соответствия	
	ИД-4$_{ОПК-7}$	Полнота знаний	методологию нормоконтроля технической документации	Не знает методологию нормоконтроля технической документации	Поверхностно знает методологию нормоконтроля технической документации	В достаточной мере знает методологию нормоконтроля технической документации	В полной мере знает методологию нормоконтроля технической документации	Индивидуальное задание, самостоятельная работа в группе, опрос, вопросы тестового контроля
		Наличие умений	использовать методологию нормоконтроля при планировании экспертизы технических документов и стандартов	Не умеет использовать методологию нормоконтроля при планировании экспертизы технических документов и стандартов	С трудом умеет использовать методологию нормоконтроля при планировании экспертизы технических документов и стандартов	Умеет использовать методологию нормоконтроля при планировании экспертизы технических документов и стандартов	Демонстрирует устойчивое умение использовать методологию нормоконтроля при планировании экспертизы технических документов и стандартов	
		Наличие навыков (владение опытом)	проведения нормоконтроля технической документации при решении профессиональных задач	Не имеет навыков проведения нормоконтроля технической документации при решении профессиональных задач	Посредственно владеет навыками проведения нормоконтроля технической документации при решении профессиональных задач	Владеет навыками проведения нормоконтроля технической документации при решении профессиональных задач	Уверенно владеет навыками проведения нормоконтроля технической документации при решении профессиональных задач	
	ИД-5$_{ОПК-7}$	Полнота знаний	требования к оформлению технической документации	Не знает требования к оформлению технической документации	Поверхностно знает требования к оформлению технической документации	В достаточной мере знает требования к оформлению технической документации	В полной мере знает требования к оформлению технической документации	Индивидуальное задание, самостоятельная работа в группе, опрос, вопросы тестового контроля
		Наличие умений	составлять порядок работы по нормированию точности показателей качества, оформлению технической документации	Не умеет составлять порядок работы по нормированию точности показателей качества, оформлению технической документации	С трудом умеет составлять порядок работы по нормированию точности показателей качества, оформлению технической документации	Умеет составлять порядок работы по нормированию точности показателей качества, оформлению технической документации	Демонстрирует устойчивое умение составлять порядок работы по нормированию точности показателей качества, оформлению технической документации	
		Наличие навыков (владение опытом)	выполнения работ по нормированию точности показателей качества, оформлению технической документации	Не владеет навыками выполнения работ по нормированию точности показателей качества, оформлению технической документации	Посредственно владеет навыками выполнения работ по нормированию точности показателей качества, оформлению технической документации	Владеет навыками выполнения работ по нормированию точности показателей качества, оформлению технической документации	Уверенно владеет навыками выполнения работ по нормированию точности показателей качества, оформлению технической документации	
ОПК-8	ИД-1$_{ОПК-8}$	Полнота знаний	стандарты, нормы и правила по разработке технической документации по	Не знает стандарты, нормы и правила по разработке технической документации по профессиональной	Поверхностно знает стандарты, нормы и правила по разработке технической документации по	В достаточной мере знает стандарты, нормы и правила по разработке технической	В полной мере знает стандарты, нормы и правила по разработке технической документации по	Индивидуальное задание, самостоятельная работа в группе, опрос, вопросы

			профессиональной деятельности	деятельности	профессиональной деятельности	документации по профессиональной деятельности	профессиональной деятельности	тестового контроля
		Наличие умений	выбирать стандарты, нормы и правила по разработке технической документации по профессиональной деятельности	Не умеет выбирать стандарты, нормы и правила по разработке технической документации по профессиональной деятельности	С трудом умеет выбирать стандарты, нормы и правила по разработке технической документации по профессиональной деятельности	Умеет выбирать стандарты, нормы и правила по разработке технической документации по профессиональной деятельности	Демонстрирует устойчивое умение выбирать стандарты, нормы и правила по разработке технической документации по профессиональной деятельности	
		Наличие навыков (владение опытом)	разработки технической документации по профессиональной деятельности в соответствии со стандартами, нормами и правилами	Не владеет навыками разработки технической документации по профессиональной деятельности в соответствии со стандартами, нормами и правилами	Посредственно владеет навыками разработки технической документации по профессиональной деятельности в соответствии со стандартами, нормами и правилами	Владеет навыками разработки технической документации по профессиональной деятельности в соответствии со стандартами, нормами и правилами	Уверенно владеет навыками разработки технической документации по профессиональной деятельности в соответствии со стандартами, нормами и правилами	
	ИД-2$_{ОПК-8}$	Полнота знаний	нормативно-техническую документацию по профессиональной деятельности	Не знает нормативно-техническую документацию по профессиональной деятельности	Поверхностно знает нормативно-техническую документацию по профессиональной деятельности	Знает нормативно-техническую документацию по профессиональной деятельности	В полной мере знает нормативно-техническую документацию по профессиональной деятельности	Индивидуальное задание, самостоятельная работа в группе, опрос, вопросы тестового контроля
		Наличие умений	планировать процедуру согласования нормативно-технической документации по профессиональной деятельности	Не умеет планировать процедуру согласования нормативно-технической документации по профессиональной деятельности	С трудом умеет планировать процедуру согласования нормативно-технической документации по профессиональной деятельности	Умеет планировать процедуру согласования нормативно-технической документации по профессиональной деятельности	Демонстрирует устойчивое умение планировать процедуру согласования нормативно-технической документации по профессиональной деятельности	
		Наличие навыков (владение опытом)	осуществления процедуры согласования нормативно-технической документации по профессиональной деятельности на практике	Не владеет навыками осуществления процедуры согласования нормативно-технической документации по профессиональной деятельности на практике	Посредственно владеет навыками осуществления процедуры согласования нормативно-технической документации по профессиональной деятельности на практике	Владеет навыками осуществления процедуры согласования нормативно-технической документации по профессиональной деятельности на практике	Уверенно владеет навыками процедуры согласования нормативно-технической документации по профессиональной деятельности на практике	
	ИД-3$_{ОПК-8}$	Полнота знаний	теорию процесса согласования нормативно-технической документации	Не знает теорию процесса согласования нормативно-технической документации	Посредственно знает теорию процесса согласования нормативно-технической документации	Знает теорию процесса согласования нормативно-технической документации	Уверенно знает теорию процесса согласования нормативно-технической документации	Индивидуальное задание, самостоятельная работа в группе, опрос, вопросы тестового

		Наличие умений	составлять алгоритм согласования нормативно-технической документации по профессиональной деятельности при решении профессиональных задач	Не умеет составлять алгоритм согласования нормативно-технической документации по профессиональной деятельности при решении профессиональных задач	Посредственно владеет навыками согласования нормативно-технической документации по профессиональной деятельности при решении профессиональных задач	Умеет составлять алгоритм согласования нормативно-технической документации по профессиональной деятельности при решении профессиональных задач	Демонстрирует устойчивое умение составлять алгоритм согласования нормативно-технической документации по профессиональной деятельности при решении профессиональных задач	контроля
		Наличие навыков (владение опытом)	согласования нормативно-технической документации по профессиональной деятельности при решении профессиональных задач	Не владеет навыками согласования нормативно-технической документации по профессиональной деятельности при решении профессиональных задач	Посредственно владеет навыками согласования нормативно-технической документации по профессиональной деятельности при решении профессиональных задач	Владеет навыками согласования нормативно-технической документации по профессиональной деятельности при решении профессиональных задач	Уверенно владеет навыками согласования нормативно-технической документации по профессиональной деятельности при решении профессиональных задач	
ПК-7	ИД-1$_{ПК-7}$	Полнота знаний	основные этапы работ по разработке документов стандартизации	Не знает основные этапы работ по разработке документов стандартизации	Поверхностно знает основные этапы работ по разработке документов стандартизации	Знает основные этапы работ по разработке документов стандартизации	Уверенно знает основные этапы работ по разработке документов стандартизации	Индивидуальное задание, самостоятельная работа в группе, опрос, вопросы тестового контроля
		Наличие умений	осуществить планирование работ по разработке документов стандартизации	Не умеет осуществить планирование работ по разработке документов стандартизации	С трудом умеет осуществить планирование работ по разработке документов стандартизации	Умеет осуществить планирование работ по разработке документов стандартизации	Демонстрирует устойчивое умение осуществить планирование работ по разработке документов стандартизации	
		Наличие навыков (владение опытом)	разработки документов по стандартизации в установленные временные рамки	Не владеет навыками разработки документов по стандартизации в установленные временные рамки	Посредственно владеет навыками разработки документов по стандартизации в установленные временные рамки	Владеет навыками разработки документов по стандартизации в установленные временные рамки	Уверенно владеет навыками разработки документов по стандартизации в установленные временные рамки	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.О.23 Основы технического регулирования	*Знает:* нормативно-правовую базу стандартизации и сертификации, современные методы и информационные технологии; национальные и международные нормативные документы в области стандартизации и сертификации; виды нормативных документов по стандартизации структуру и содержание технических регламентов, стандартов, нормативных и методических материалов *Умеет:* применять требования технических регламентов, стандартов, нормативных и методических материалов в профессиональной деятельности осуществления контроля за соблюдением требований технических регламентов, стандартов, нормативных и методических материалов; *Владеет навыками:* осуществления работ по стандартизации, подтверждении соответствия, государственного контроля и надзора; применения нормативно-правовой при решении задач планирования и проведения работ по стандартизации и сертификации	Б1.В.13 Нормативные требования к технической и управленческой документации Б3.01(Д)Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Б1.О.04 Правоведение Б1.О.15 Безопасность жизнедеятельности Б1.О.17 Проектная деятельность Б1.О.27 Организация и технология испытаний Б1.О.29 Нормативно-правовое регулирование в сфере интеллектуальной собственности Б1.О.31 Планирование и организация эксперимента Б1.В.05 Разработка и метрологическая экспертиза документации Б1.В.ДВ.02.01 Защита потребителя от контрафактной продукции Б1.В.ДВ.02.02Фальсификация и идентификация продуктов
* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

– учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,

– согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;

– совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;

– участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма экзамена по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения,

научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;

2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;

3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;

4) гражданско-правовое воспитание личности;

5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в _5_ семестре (-ах) 3 курса (для очной формы обучения), на 4 курсе (для заочной формы обучения).

Продолжительность семестра (-ов) 19 4/6 недель (очная форма).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов

Вид учебной работы		Трудоемкость, час			
		4 семестр, 3 курс			
		очная		заочная форма	
		5 сем.	№ сем.	5 сем	№ сем
1. Аудиторные занятия, всего		**46**		**6**	
- лекции		18		2	
- практические занятия (включая семинары)		28		4	
- лабораторные работы		x		x	
2. Внеаудиторная академическая работа		**62**		**98**	
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:					
- индивидуальное задание		20		30	
- самостоятельная работа в группе		10		14	
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы		-		26	
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям		8		10	
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (*за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):*		14		18	
3. Подготовка и сдача зачета с оценкой по итогам освоения дисциплины		**x**		**4**	
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	**Часы**	**108**		**108**	
	Зачетные единицы	**3**		**3**	

Примечание:
* – ***семестр*** – для очной и очно-заочной формы обучения, ***курс*** – для заочной формы обучения;
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
		общая	Аудиторная работа				ВАРС			
			всего	лекции	занятия: практические (всех форм)	занятия: лабораторные	всего	Фиксированные виды		
		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная форма обучения										
1	*Раздел 1. Разработка и внедрение нормативной документации*	**62**	**28**	**10**	**20**	**x**	**32**	**16**	Опрос, вопросы тестового контроля	ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-6.5; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПК-7.1; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
	Понятие о нормативной документации по стандартизации	18	8	2	6	x	10	4		
	Разработка нормативной документации по стандартизации	24	12	4	8	x	12	10		
	Внедрение нормативных документов	20	10	4	6	x	10	2		
2	*Раздел 2. Экспертиза нормативной документации*	**46**	**16**	**8**	**8**	**x**	**30**	**14**	Опрос, вопросы тестового контроля	ОПК-7.2; ОПК-7.4; ОПК-7.5; ПК-7.1;
	Содержание и правила экспертизы стандартов	**18**	**6**	2	4	x	12	4		
	Экспертиза стандартов	**28**	**10**	6	4	x	18	10		
	Промежуточная аттестация					**x**			Зачет с оценкой	
	Итого по дисциплине	**108**	**46**	18	28	x	**62**	30		
Заочная форма обучения										
1	*Раздел 1. Разработка и внедрение нормативной документации*	**62**	**3**	**1**	**2**	**x**	**59**	**20**	Опрос, вопросы тестового контроля	ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-6.5; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПК-7.1; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
	Понятие о нормативной документации по стандартизации	16				x	16	6		
	Разработка нормативной документации по стандартизации	26	3	1	2	x	23	12		
	Внедрение нормативных документов	20				x	20	4		
2	*Раздел 2. Экспертиза нормативной документации*	**42**	**3**	**1**	**2**	**x**	**39**	**24**	Опрос, вопросы тестового контроля	ОПК-7.2; ОПК-7.4; ОПК-7.5; ПК-7.1;
	Содержание и правила экспертизы стандартов	**16**				x	16	10		
	Экспертиза стандартов	**26**	**3**	1	2	x	23	14		
	Промежуточная аттестация	**4**				**x**			Зачет с оценкой	
	Итого по дисциплине	**108**	**6**	2	4	x	**98**	44		

Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

№ раздела	№ лекции	Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час. очная форма	Трудоемкость по разделу, час. заочная форма	Применяемые интерактивные формы обучения
1	2	3	4	5	6
1	1	Тема: Понятие о нормативной документации по стандартизации 1. Виды нормативной документации 2. Гармонизация нормативных документов различного уровня 3. Роль нормативной документации предприятия в СМК	2		Лекция - визуализация
	2	Тема: Разработка нормативной документации по стандартизации 1. Разработка национальных и межгосударственных стандартов 2. Разработка нормативной документации организации	4	1	
	3	Тема: Внедрение нормативных документов 1. Общие положения порядка внедрения нормативных документов 2. Порядок внедрения нормативных документов в организации	4		
2	4	Тема: Содержание и правила экспертизы стандартов 1. Правовые основы экспертизы нормативной документации 2. Понятие об экспертном заключении	2	1	
	5	Тема: Экспертиза стандартов 1. Экспертиза национальных стандартов 2. Экспертиза стандартов организации	6		Лекция - визуализация
		Общая трудоемкость лекционного курса	18	2	

Всего лекций по дисциплине:	час.	Из них в интерактивной форме:	час.
- очная/очно-заочная форма обучения	18/16	- очная/очно-заочная форма обучения	4/4
- заочная форма обучения	x	- заочная форма обучения	x

Примечания:
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6;
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО

4.4 Лабораторный практикум.
Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины

№			Тема лабораторной работы	Трудоемкость ЛР, час		Связь с ВАРС		Применяемые интерактивные формы обучения*
раздела	ЛЗ*	ЛР*		очная форма	заочная форма	предусмотрена самоподготовка к занятию +/-	Защита отчета о ЛР во внеаудиторное время +/-	
1	1-2	1	Тема: Организация проведения работ по стандартизации 1) Анализ положений законов, нормативно-правовых актов, нормативных документов, положенных в основу работ по стандартизации 2) Органы и службы стандартизации в Российской Федерации, их функции и полномочия 3) Категории стандартов, действующих на территории РФ, сфера распространения	4				
1	3	2	Тема: Научно-технические принципы организации работ по стандартизации 1) Научное прогнозирование работ по стандартизации 2) Принцип системности при разработке стандартов 3) Научно-исследовательский принцип 4) Принцип предпочтительности 5) Принцип прогрессивности и оптимизации стандартов 6) Взаимоувязка стандартов 7) Принцип минимального удельного расхода материалов 8) Планирование работ по стандартизации 9) Методы стандартизации	2				Прием «тонкий» и «толстый» вопросы
1	4-5	3	Тема: Особенности разработки технических регламентов 1) Характеристика целей принятия технического регламента 2) Процедуры принятия технического регламента: Федеральный закон, постановление Правительства РФ, указ Президента РФ, Международный договор, межправительственное соглашение 3) Структурные элементы технического регламента, степень обязательности и содержание каждого элемента 4) Порядок внесения изменений в технический регламент и его отмены	4				
1	4-6	4	Тема: Оформление, обозначение, изложение национального стандарта 1) Требования к оформлению стандарта 2) Требования к обозначению стандарта 3) Требования к изложению текста, таблиц, графического материала стандарта 4) Требования к оформлению, изложению и обозначению приложений к стандарту 5) Особенности оформления и обозначения первой редакции проекта стандарта 6) Порядок применения международных и региональных стандартов в Российской Федерации 7) Правила оформления и обозначения национальных стандартов РФ при их разработке на основе применения международных стандартов	4	1			Прием «тонкий» и «толстый» вопросы

1	7-8	5	Тема: Порядок учета и отчетности о внедрении нормативных документов 1) Порядок контроля за внедрением и соблюдением нормативных документов 2) Порядок учета и отчетности о внедрении нормативных документов	4				
1	9	6	Тема: Актуализация нормативной документации 1) Организационные основы процесса актуализации нормативной документации 2. Тенденции развития нормативной документации	2	1			Прием «тонкий» и «толстый» вопросы
2	10-12	7	Тема: Экспертиза нормативной документации. Разработка и постановка продукции на производство 1) Экспертиза технической документации 2) Метрологическая экспертиза документации	6	2			
2	13	8	Тема: Оценка стоимости разработки национальных стандартов и экономической эффективности от их внедрения 1) Оценка стоимости разработки национального стандарта 2) Факторы, влияющие на повышение конкурентоспособности продукции, при их соответствии национальным стандартам РФ	2				
* в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения)								
Примечания: - материально-техническое обеспечение лабораторного практикума – см. Приложение 6; - обеспечение лабораторного практикума учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.								

5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по дисциплине

НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО

5.1.2 Выполнение индивидуального задания

5.1.2.1 Место индивидуального задания в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением **индивидуального задания**		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения **индивидуального задания**
№	Наименование	
1	Сырье для пищевых отраслей	ОПК-8, ПК-7
2	Технологии пищевых производств	

Выполнение индивидуального задания предполагает проведение анализа стандарта, предложенного обещающемуся, на соответствие его структуры требованиям ГОСТ Р 1.5-2012 «Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения».

5.1.2.2 Перечень национальных стандартов, рекомендуемых обучающемуся для выполнения индивидуального задания

ГОСТ Р 53952-2010 «Молоко питьевое обогащенное. Общие технические условия»
ГОСТ Р 53435-2009 «Сливки-сырье. Технические условия»
ГОСТ Р 54704-2011 «Блоки из жилованного мяса замороженные. Общие технические условия»
ГОСТ Р 55365-2012 «Фарш мясной. Технические условия»
ГОСТ Р 55499-2013 «Продукты из мяса птицы. Общие технические условия»
ГОСТ Р 55334-2012 «Паштеты мясные и мясосодержащие. Технические условия»

ГОСТ Р 58233-2018 «Хлеб из пшеничной муки. Технические условия»
ГОСТ Р 54645-2011 «Изделия хлебобулочные сухарные. Общие технические условия»
ГОСТ Р 53897-2010 «Глазурь. Общие технические условия»
ГОСТ Р 51574-2018 «Соль пищевая. Общие технические условия»

5.1.2.3 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения индивидуального задания

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения индивидуального задания – см. Приложение 6.

2. Обеспечение процесса выполнения индивидуального задания учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он провел развернуты анализ стандарта на соответствие требованиям ГОСТ Р 1.5-2012, по каждому выявленному несоответствию дано пояснение, сделан развернутый вывод по выполненной работе. Работа оформлена в виде таблицы, с соблюдением требований к оформлению текста;
- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он провел формальный анализ стандарта на соответствие требованиям ГОСТ Р 1.5-2012, по выявленным несоответствиям не дано пояснение, вывод по выполненной работе не сделан. Работа оформлена в виде таблицы, с нарушением требований к оформлению текста.

5.1.3 Выполнение самостоятельной работы в группе

5.1.2.1 Место самостоятельной работы в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением **самостоятельной работы в группе**		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения **самостоятельной работы в группе**
№	Наименование	
1	Сырье для пищевых отраслей	ОПК-3, ОПК-6
2	Технологии пищевых производств	

Выполнение самостоятельной работы в группе предполагает проведение анализа нормативной базы по отраслям пищевой промышленности.

5.1.2.2 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения самостоятельной работы в группе

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения самостоятельной работы в группе– см. Приложение 6.

2. Обеспечение процесса выполнения самостоятельной работы в группе учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- «зачтено» выставляется обучающимся, если они провел развернуты анализ нормативных документов выбранной отрасли пищевой промышленности, провели ранжирование нормативных документов на виды, указали нововведённые стандарты отрасли. Работа оформлена в виде таблицы, с соблюдением требований к оформлению текста;
- «не зачтено» выставляется обучающимся, если они провел формальный анализ нормативных документов выбранной отрасли пищевой промышленности, не провели ранжирование нормативных документов на виды, не указали нововведённые стандарты отрасли. Работа оформлена в виде таблицы, с нарушением требований к оформлению текста.

5.1.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.1.6 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Заочная форма обучения			
1	Особенности разработки технических регламентов	8	опрос
1	Оформление, обозначение, изложение национального стандарта	8	опрос
2	Метрологическая экспертиза документации	10	опрос
	Итого	26	
Примечание: - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы;
- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
Очная/заочная форма обучения				
Лекционные и практические	Подготовка по темам занятий	Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1. Рассмотрение вопросов практического занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интер-нет-ресурсов по теме занятия 3. Подготовка ответов на вопросы, написание конспекта	8

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы;
- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не ориентируется в рассматриваемой теме, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.

5.4 Самоподготовка и участие

в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
Очная форма обучения			
Тест	Фронтальный	Входной контроль знаний	0
Устный и письменный опрос	Выборочно	В рамках подготовки к практическим занятиям	4
Тест	Фронтальный	По итогам изучения раздела 1	2
Тест	Фронтальный	По итогам изучения раздела 2	2
Тест	Фронтальный	По итогам изучения раздела 1-2	6
		ИТОГО	14
Заочная форма обучения			
Тест	Фронтальный	Входной контроль знаний	0
Устный и письменный опрос	Выборочно	В рамках подготовки к практическим занятиям	4
Тест	Фронтальный	По итогам изучения раздела 1	3
Тест	Фронтальный	По итогам изучения раздела 2	3
Тест	Фронтальный	По итогам изучения раздела 1-2	8
		ИТОГО	18

6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	Зачет с оценкой
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие студента в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины
Процедура проведения зачета с оценкой-	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения студентом зачёта с оценкой:	1) студент выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
Процедура получения зачёта с оценкой-	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;

- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое, медицинское, оздоровительное сопровождение, материальная и социальная поддержка обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся, оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в форме аудиозаписи, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, в форме аудиозаписи, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов (на основе личного заявления обучающегося).

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе, кроме того, при реализации программы с использованием информационно-образовательной среды «ОмГАУ- Moodle», дисциплина обеспечивается полнокомплектным ЭУМК.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

рабочей программы дисциплины Б1.О.32 Разработка и экспертиза нормативной и технической документации в составе ОПОП

1. Рассмотрена и одобрена:
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры разведения и генетики сельскохозяйственных животных; протокол № 11 от 15 .05.2023. и.о. зав. кафедрой, канд. с.-х. наук, доцент _____ Иванова И.П.
б) На заседании методической комиссии по направлению 27.03.01 Стандартизация и метрология; протокол №10 от 23.05.2023. Председатель МКН – 27.03.01, канд.техн.наук, доцент _____ Юрк Н.А.
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:
ООО «Сертификат» директор Драгун Н.А.
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.О.32 Разработка и экспертиза нормативной и технической документации	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Устинова, Ю. В. Основы разработки научно-технической документации : учебное пособие / Ю. В. Устинова, И. Ю. Резниченко. — Кемерово : КемГУ, 2020. — 68 с. — ISBN 978-5-8353-2689-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/162589 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Трубина, И. А. Нормативно-техническая база при производстве и сертификации колбасных изделий: Учебное пособие / Трубина И.А., Скорбина Е.А. - Ставрополь:СтГАУ, 2017. - 107 с.: ISBN. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/976444 – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com
Гавриленко, А. В. Разработка и экспертиза нормативной и технической документации : учебное пособие / А. В. Гавриленко. — Тверь : ТвГТУ, 2018. — 128 с. — ISBN 978-5-7995-1026-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171305 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com
Ржевская, С. В. Управление качеством: практикум : учебное пособие / С. В. Ржевская. - Москва : Университетская книга ; Логос, 2020. - 288 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-333-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1214461 – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com
Берновский, Ю. Н. Стандарты и качество продукции : учебнопрактическое пособие / Ю.Н. Берновский. — М. : ФОРУМ : ИНФРАМ, 2018. — 256 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-91134-838-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/959903 – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com
Икрянников, В. О. Проблемы стандартизации при реализации положений технических регламентов Российской Федерации : монография / В.О. Икрянников, А.Н. Барыкин. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 202 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1194152. - ISBN 978-5-16-017019-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1836396 - Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com
О техническом регулировании [Электронный ресурс] : федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ (с изменениями и дополнениями).	СПС «Система Консультант-плюс»
О стандартизации в Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон от 29.06.2015 N 162-ФЗ (с изменениями и дополнениями).	СПС «Система Консультант-плюс»
Контроль качества продукции. – Москва : ООО РИА Стандарты и Качество, 1999. – . – Выходит ежемесячно. – ISSN 2541-9900. – Текст : электронный. – URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/80347/udb/12.	https://eivis.ru/
Законодательная и прикладная метрология / Всероссийский научно-исследовательский институт метрологической службы. - Москва : Выходит раз в два месяца – Текст : непосредственный	НСХБ
Стандарты и качество : научно-технический и экономический журнал / Госстандарт России ; Всероссийская организация качества ; РИА "Стандарты и качество". - Москва : [б. и.], 1927 – Текст : непосредственный	НСХБ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПЕРЕЧЕНЬ
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины
Б1.О.32 Разработка и экспертиза нормативной и технической документации

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM		http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Издательства Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Консультант студента		http://www.studentlibrary.ru
Универсальная база данных ИВИС		https://eivis.ru/
Справочная правовая «Система Консультант плюс»		http://www.consultant.ru
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:		
Профессиональные базы данных		http://do.omgau. ru
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине Б1.О.32 Разработка и экспертиза нормативной и технической документации

1. Учебно-методическая литература		
Автор, наименование, выходные данные		Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
Динер Ю.А.	МУ для обучающихся по освоению дисциплины	ИОС университета

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
представлены отдельным документом

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине Б1.О.32 Разработка и экспертиза нормативной и технической документации

1. Программные продукты, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование программного продукта (ПП)		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Пакет офисных программ		Лекции, лабораторные занятия
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы		Доступ
Свободная энциклопедия Википедия		http://ru.wikipedia.org/wiki/
СПС «Консультант+»		http://www.consultant.ru
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК	Практические занятия, ВАРС
Учебная аудитория университета	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Лекции, лабораторные занятия
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система (для инвалидов прописать с учетом нозологий)
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.org	Самостоятельная работа студента, текущий контроль

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Компьютерный класс с выходом в «Интернет». .	Аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая 3х-элементная, экран, компьютеры с программным обеспечением
Учебные аудитории лекционного типа, семинарского типа	Учебная аудитория лекционного типа. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая 3х-элементная, мебель аудиторная. Переносное мультимедийное оборудование: проектор, ноутбук с программным обеспечением.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ
по дисциплине

1. Организационные требования к учебной работе по дисциплине

Формы организации учебной деятельности по дисциплине*:* лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся в группе, индивидуальное задание.

У обучающихся ведутся лекционные занятия в виде традиционных лекций и лекций визуализаций.

В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая предусматривает выполнение: самостоятельной работы в группе, подготовки индивидуального задания, самоподготовку к аудиторным занятиям, подготовку к текущему контролю.

После изучения каждого из разделов проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины обучающимися в виде тестирования. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация студентов в форме зачета с оценкой.

Учитывая значимость дисциплины к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

– обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;

– активная, ритмичная внеаудиторная работа обучающихся; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. Организация и проведение лекционных занятий

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с практическими занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;

2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;

3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;

4) закрепление полученных знаний путем практического использования.

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;

б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;

в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что обучающиеся получили определенное знание об основах технического регулирования. Для этого необходимо преподавателю ознакомиться с учебно-методическими комплексами дисциплин, взаимосвязанных с дисциплиной.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить обучающимся основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения студентов, которые должны опираться на творческое мышление обучающихся, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе с обучающимися предполагаются как традиционные формы проведения лекций, так и лекции-визуализации с использованием мультимедийного оборудования.

Лекции-визуализации – это лекции (презентации) с использованием вспомогательных средств: доски, книг, видео, слайдов, постеров, компьютеров и т.п., с последующим обсуждением материалов. Использование лекции-визуализации является мотивирующим механизмом побуждения познавательного интереса обучающихся. Данный вид лекции создает предпосылки для формирования их субъектной позиции по отношению к получаемому знанию. Подобная форма лекционных занятий выступает как ориентированная основа будущей самообразовательной деятельности, наглядно демонстрирует образцы работы с информацией, а также ее полезность и рациональность по сравнению с традиционно принятыми формами.

Основные этапы проведения лекции-визуализации:

1 этап: мотивация обучающегося на новую форму освоения материала.

Излагается тема, план и цель лекции. Обучающимся поясняется, что реализуемый в дальнейшем на занятии принцип наглядности компенсирует недостаточную зрелищность учебного процесса. Для создания предпосылки мотивации слушателей приводится интересный факт, иллюстрируемый средствами мультимедиа, или задается мотивирующий вопрос.

2 этап: формулировка и изложение вопросов.

В начале изучения каждого вопроса производится его визуализация на опорных слайдах презентации, а в процессе его изложения используются различные формы наглядности: натуральные, изобразительные или символические. При этом допускаются паузы в изложении для того, чтобы слушатели успевали законспектировать воспринятую визуально информацию — и не механически, а осмысленно, а также, чтобы они имели возможность кратковременной разрядки по истечении пиков внимания. В ходе лекции подаются реплики типа: «это следует записать буквально или изобразить подробно», «сейчас можно просто послушать или пронаблюдать». Повторами и более медленным темпом выделяются дидактические единицы, проводится контроль за их фиксацией. В конце изложения каждого вопроса проводится обращение к аудитории с предложением разрешить проблемную ситуацию, представленную в видеоматериалах лекции и направленную на развитие у слушателей способностей преобразования устной и письменной информации в визуальную форму и ее обратного раскодирования.

3 этап: заключение.

Напоминание темы и цели занятия, основных позиций лекции с применением опорных слайдов презентации. Подведение итогов в виде фронтальной беседы и ответов на ключевые вопросы темы.

3. Организация и проведение практических занятий по дисциплине

По дисциплине рабочей программой предусмотрены *практические занятия*.

В качестве интерактивной формы проведения практических занятий используется метод критического мышления «Тонкие и толстые вопросы», ориентированный на вопросы, как основную движущую силу мышления.

Метод может быть использован на любой из трех фаз занятия: на стадии вызова - это вопросы до изучения темы, на стадии осмысления - способ активной фиксации вопросов по ходу чтения, слушания, при размышлении - демонстрация понимания пройденного материала. По ходу работы с таблицей в правую колонку записываются вопросы, требующие простого, односложного ответа. В левой колонке - вопросы, требующие подробного развернутого ответа. По результатам представленных таблиц учащиеся устраивают взаимоопрос.

4. Организация самостоятельной работы обучающихся

4.1. Самоподготовка обучающихся к занятиям по дисциплине

Самоподготовка обучающихся к занятиям осуществляется в виде подготовки к практическим занятиям по заранее известным темам и вопросам.

Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам занятий

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы;
- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не ориентируется в рассматриваемой теме, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.

4.2. Организация выполнения и проверка индивидуального задания

Выполнение индивидуального задания предполагает проведение анализа стандарта, предложенного обещающемуся, на соответствие его структуры требованиям ГОСТ Р 1.5-2012 «Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения».

Перечень национальных стандартов, рекомендуемых обучающемуся для выполнения индивидуального задания

ГОСТ Р 53952-2010 «Молоко питьевое обогащенное. Общие технические условия»
ГОСТ Р 53435-2009 «Сливки-сырье. Технические условия»
ГОСТ Р 54704-2011 «Блоки из жилованного мяса замороженные. Общие технические условия»
ГОСТ Р 55365-2012 «Фарш мясной. Технические условия»
ГОСТ Р 55499-2013 «Продукты из мяса птицы. Общие технические условия»
ГОСТ Р 55334-2012 «Паштеты мясные и мясосодержащие. Технические условия»
ГОСТ Р 58233-2018 «Хлеб из пшеничной муки. Технические условия»

ГОСТ Р 54645-2011 «Изделия хлебобулочные сухарные. Общие технические условия»
ГОСТ Р 53897-2010 «Глазурь. Общие технические условия»
ГОСТ Р 51574-2018 «Соль пищевая. Общие технические условия»

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он провел развернуты анализ стандарта на соответствие требованиям ГОСТ Р 1.5-2012, по каждому выявленному несоответствию дано пояснение, сделан развернутый вывод по выполненной работе. Работа оформлена в виде таблицы, с соблюдением требований к оформлению текста;
- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он провел формальный анализ стандарта на соответствие требованиям ГОСТ Р 1.5-2012, по выявленным несоответствиям не дано пояснение, вывод по выполненной работе не сделан. Работа оформлена в виде таблицы, с нарушением требований к оформлению текста.

4.3. Выполнение самостоятельной работы в группе

Выполнение самостоятельной работы в группе предполагает проведение анализа нормативной базы по отраслям пищевой промышленности.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- «зачтено» выставляется обучающимся, если они провел развернуты анализ нормативных документов выбранной отрасли пищевой промышленности, провели ранжирование нормативных документов на виды, указали нововведённые стандарты отрасли. Работа оформлена в виде таблицы, с соблюдением требований к оформлению текста;
- «не зачтено» выставляется обучающимся, если они провел формальный анализ нормативных документов выбранной отрасли пищевой промышленности, не провели ранжирование нормативных документов на виды, не указали нововведённые стандарты отрасли. Работа оформлена в виде таблицы, с нарушением требований к оформлению текста.

5. Контрольные мероприятия по результатам изучения дисциплины

Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности обучающихся к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений и компетенций, сформированных на предшествующих дисциплинах. Входной контроль проводится в виде тестирования.

Шкала и критерии оценки входного контроля:

- оценка «*отлично*» при прохождении тестирования выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «*хорошо*» при прохождении тестирования выставляется обучающемуся, если получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «*удовлетворительно*» при прохождении тестирования выставляется обучающемуся, если получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «*неудовлетворительно*» при прохождении тестирования выставляется обучающемуся, если получено менее 61% правильных ответов.

В течение семестра по итогам изучения разделов дисциплины проводится ***рубежный контроль*** в виде тестирования.

Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков обучающихся по пройденному материалу дисциплины на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ. Рубежный контроль проводится в течение всего семестра после изучения каждого раздела дисциплины.

В качестве текущего контроля могут быть использованы: тестовый контроль, устные опросы.

Шкала и критерии оценивания ответов вопросы рубежного контроля

- оценка «*отлично*» при прохождении тестирования выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «*хорошо*» при прохождении тестирования выставляется обучающемуся, если получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «*удовлетворительно*» при прохождении тестирования выставляется обучающемуся, если получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «*неудовлетворительно*» при прохождении тестирования выставляется обучающемуся, если получено менее 61% правильных ответов.

Форма промежуточной аттестации обучающихся – **зачет с оценкой**.

Основные условия получения зачета:

1) обучающийся регулярно посещал лекционные и практические занятия, выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;

2) прошёл итоговое тестирование на оценку не ниже «удовлетворительно»

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
ответов на тестовые вопросы тестирования
по итогам освоения дисциплины

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «*хорошо*» при прохождении тестирования выставляется обучающемуся, если получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «*удовлетворительно*» при прохождении тестирования выставляется обучающемуся, если получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «*неудовлетворительно*» при прохождении тестирования выставляется обучающемуся, если получено менее 61% правильных ответов.

Результаты дифференцированного зачета определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка *«отлично»* ставится обучающемуся, показавшему глубокое знание предмета; систематически посещавшему лекционные и практические занятия, свободно применившему теоретические положения для анализа процессов и явлений, связанных с задачами профессиональной деятельности; продемонстрировавшему навыки и умения в применении теоретических знаний в ходе практических/семинарских занятий; выполнившему фиксированные виды внеаудиторной работы; получения оценки «отлично» при прохождении итогового тестирования;

Оценка *«хорошо»* ставится обучающемуся, показавшему твердое знание предмета; систематически посещавшему лекционные и практические занятия, умеющему применять теоретические знания для анализа тем, связанных с профессиональной деятельностью; продемонстрировавшему навыки в применении теоретических знаний в ходе практических и семинарских занятий; выполнившему фиксированные виды внеаудиторной работы. Получения оценки «хорошо» при прохождении итогового тестирования.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится обучающемуся, знающему предмет; имеющему существенное количество пропусков (без уважительной причины) лекционных и практических занятий, продемонстрировавшему навыки и умения в применении теоретических знаний в ходе практических и семинарских занятий, выполнившему фиксированные виды внеаудиторной работы. Получения оценки «удовлетворительно» при прохождении итогового тестирования.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится обучающемуся, не выполнившему фиксированные виды внеаудиторной работы и (или) не усвоившему основного содержания дисциплины, имеющему существенное количество пропусков (без уважительной причины) лекционных и практических занятий, получившему оценку «неудовлетворительно» при прохождении итогового тестирования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Требование ФГОС

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

Факультет зоотехнии, товароведения и стандартизации

ОПОП по направлению
27.03.01 Стандартизация и метрология

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине

Б1.О.32 Разработка и экспертиза нормативной и технической документации

Направленность (профиль) «Техническое регулирование и стандартизация в пищевой промышленности»

Внутренние эк Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	разведения и генетики сельскохозяйственных животных
Разработчик, Канд.техн.наук, доцент	Ю.А. Динер

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

5. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

6. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры товароведения, стандартизации и управления качеством, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		**Код и наименование индикатора достижений компетенции**	**Компоненты компетенций,** формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК - 3	Способен использовать фундаментальные знания в области стандартизации и метрологического обеспечения для совершенствования в профессиональной деятельности	ИД-1$_{ОПК-3}$ решает задачи планирования и проведения работ по стандартизации, сертификации и метрологии, используя нормативно-правовую базу, современные методы и информационные технологии	нормативно-правовую базу стандартизации и сертификации, современные методы и информационные технологии	решать задачи планирования и проведения работ по стандартизации и сертификации	применения нормативно-правовой при решении задач планирования и проведения работ по стандартизации и сертификации
		ИД-2$_{ОПК3}$ применяет организационные и методические основы метрологического обеспечения при выработке требований по обеспечению безопасности продукции и выполнению работ по техническому регулированию	организационные и методические основы метрологического обеспечения безопасности продукции и выполнению работ по техническому регулированию	вырабатывать требования по обеспечению безопасности продукции и выполнению работ по техническому регулированию	применения организационных и методических основ метрологического обеспечения при выработке требований по обеспечению безопасности продукции и выполнению работ по техническому регулированию
		ИД-3$_{ОПК-3}$ организует работу по подготовке организации к аккредитации, к реализации процедур по подтверждению соответствия, государственному контролю и надзору	законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по аккредитации; организацию и технологию подтверждения соответствия продукции, государственного контроля и надзора	проводить аккредитацию, подтверждение соответствия, государственный контроль и надзор	навыками оформления результатов принятия соответствующих решений
ОПК-6	Способен принимать научно-обоснованные решения в области стандартизации и метрологического обеспечения на основе методов системного и функционального анализа	ИД-1$_{ОПК-6}$ знает проблемы современной стандартизации, метрологии и сертификации, а также основные пути их решения, определенные национальными и международными нормативными документами	национальные и международные нормативные документы в области стандартизации и сертификации	выбирать и обосновывать способы решения проблем современной стандартизации и сертификации	пользования информационными ресурсами
		ИД-2$_{ОПК-6}$ способен организовать контроль соблюдения установленных требований, действующих норм, правил и стандартов	действующие нормы, правила и стандарты в области стандартизации и подтверждения соответствия	организации контроля за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов	осуществления работ по стандартизации, подтверждении соответствия, государственного контроля и надзора
		ИД-3$_{ОПК-6}$ принимает	объекты стандартизации и	выбирать объекты стандартизации на	принятия обоснованных

		обоснованные решения по выбору объектов стандартизации на предприятии, созданию и комплектованию системы нормативных документов	требования к ним	предприятии	решений по выбору объектов стандартизации на предприятии
		ИД-5$_{ОПК-6}$ решает вопросы распределения функций между подразделений при решении задач стандартизации, метрологии и сертификации, взаимодействия со сторонними организациями, государственными органами	участников работ по стандартизации и сертификации	сформулировать задачи между участниками работ при решении задач стандартизации и сертификации	распределения функции между участниками работ при решении задач стандартизации и сертификации
ОПК-7	Способен осуществлять постановку и выполнять эксперименты по проверке корректности и эффективности научно обоснованных решений в области стандартизации и метрологического обеспечения	ИД-2$_{ОПК-7}$ применяет методы решения задач стандартизации, метрологического обеспечения, подтверждения соответствия	задачи стандартизации и подтверждения соответствия	выбирать методы решения задач стандартизации и подтверждения соответствия	применения методов для решения задач стандартизации и подтверждения соответствия
		ИД-4$_{ОПК-7}$ имеет навыки проведения нормоконтроля технической документации, метрологической экспертизы технических документов и стандартов	методологию нормоконтроля технической документации	использовать методологию нормоконтроля при планировании экспертизы технических документов и стандартов	проведения нормоконтроля технической документации при решении профессиональных задач
		ИД-5$_{ОПК-7}$ выполняет работы по проектированию изделий, нормированию точности показателей качества, оформлению технической документации	требования к оформлению технической документации	составить порядок работы по нормированию точности показателей качества, оформлению технической документации	выполнения работ по нормированию точности показателей качества, оформлению технической документации
ОПК-8	Способен разрабатывать техническую документацию (в том числе и в электронном виде), связанную с профессиональной деятельностью с учетом действующих стандартов качества	ИД-1$_{ОПК-8}$ умеет разрабатывать техническую документацию по профессиональной деятельности в соответствии со стандартами, нормами и правилами	стандарты, нормы и правила по разработке технической документации по профессиональной деятельности	выбирает стандарты, нормы и правила по разработке технической документации по профессиональной деятельности	разработки технической документации по профессиональной деятельности в соответствии со стандартами, нормами и правилами
		ИД-2$_{ОПК-8}$ знает процедуру согласования нормативно-технической документации по профессиональной деятельности	нормативно-техническую документацию по профессиональной деятельности	планировать процедуру согласования нормативно-технической документации по профессиональной деятельности	осуществления процедуры согласования нормативно-технической документации по профессиональной деятельности на практике
		ИД-3$_{ОПК-8}$ имеет навыки согласования нормативно-технической	теорию процесса согласования нормативно-технической документации	составлять алгоритм согласования нормативно-технической	согласования нормативно-технической документации по профессиональной

		документации		документации по профессиональной деятельности при решении профессиональных задач	деятельности при решении профессиональных задач
Профессиональные компетенции					
ПК-7	Способен участвовать в планировании работ по стандартизации и сертификации, систематически проверять соответствие применяемых на предприятии (в организации) стандартов, норм и других документов действующим правовым актам и передовым тенденциям развития технического регулирования	ИД-1$_{ПК-7}$ способен осуществить планирование работ по разработке документов стандартизации, а также по подготовке продукции/ системы качества/производства к сертификации	основные этапы работ по разработке документов стандартизации	осуществить планирование работ по разработке документов стандартизации	разработки документов по стандартизации в установленные временные рамки

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		Комиссионная оценка
				преподавателя	представителя производства	
Входной контроль	**1**					
Индивидуализация выполнения*, **контроль фиксированных видов ВАРС:**	**2**					
самостоятельная работа в группе	2.1			Оценка по установленным критериям		
индивидуальная работы	2.2			Оценка по установленным критериям		
Текущий контроль:	**3**					
- в рамках практических занятий и подготовки к ним	3.1	Вопросы для самоконтроля	Взаимоопрос с использованием приема «толстый» и «тонкий» вопрос			
- в рамках обще-университетской системы контроля успеваемости	3.2					
Рубежный контроль:	**4**					
- по итогам изучения 1-2 разделов	4.1			Тестирование		
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	**5**			Зачет с оценкой		
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	**2.2.** Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	**2.4**. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

2.3 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для входного контроля	Тестовые вопросы для проведения входного контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Организация выполнения и проверка индивидуального задания
	Перечень национальных стандартов, рекомендуемых обучающемуся для выполнения индивидуального задания
	Требования к оформлению индивидуального задания
	Шкала и критерии оценивания индивидуального задания
	Примерная тематика для выполнения самостоятельной работы в группе
	Требования к выполнению и оформлению самостоятельной работы в группе
	Требования к оформлению индивидуального задания
3. Средства для текущего контроля	Тестовые вопросы по итогам изучения разделов
	Шкала и критерии оценивания ответов вопросы рубежного контроля
	Вопросы для самоподготовки по темам практических занятий
	Критерии оценки самоподготовки по темам практических занятий
4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Тестовые вопросы по итогам изучения дисциплины
	Пример бланка тестового задания
	Плановая процедура проведения зачета с оценкой
	Критерии оценки ответов на вопросы итогового контроля

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	*Оценка «удовлетворительно»*	*Оценка «хорошо»*	*Оценка «отлично»*	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ОПК-3	ИД-1$_{ОПК-3}$	Полнота знаний	нормативно-правовую базу стандартизации и сертификации, современные методы и информационные технологии	Не знает нормативно-правовую базу стандартизации и сертификации, современные методы и информационные технологии	Поверхностно знает нормативно-правовую базу стандартизации и сертификации, современные методы и информационные технологии	В достаточной мере знает нормативно-правовую базу стандартизации и сертификации, современные методы и информационные технологии	В полной мере знает нормативно-правовую базу стандартизации и сертификации, современные методы и информационные технологии	Индивидуальное задание, самостоятельная работа в группе, опрос, вопросы тестового контроля
		Наличие умений	решать задачи планирования и проведения работ по стандартизации и сертификации	Не умеет решать задачи планирования и проведения работ по стандартизации и сертификации	С трудом умеет решать задачи планирования и проведения работ по стандартизации и сертификации	Умеет решать задачи планирования и проведения работ по стандартизации и сертификации	Демонстрирует устойчивое умение решать задачи планирования и проведения работ по стандартизации и сертификации	
		Наличие навыков (владение опытом)	применения нормативно-правовой при решении задач планирования и проведения работ по стандартизации и сертификации	Не владеет навыками применения нормативно-правовой при решении задач планирования и проведения работ по стандартизации и сертификации	Посредственно владеет навыками применения нормативно-правовой при решении задач планирования и проведения работ по стандартизации и сертификации	Владеет навыками применения нормативно-правовой при решении задач планирования и проведения работ по стандартизации и сертификации	Уверенно владеет навыками применения нормативно-правовой при решении задач планирования и проведения работ по стандартизации и сертификации	

	ИД-2$_{ОПК-3}$	Полнота знаний	организационные и методические основы метрологического обеспечения безопасности продукции и выполнению работ по техническому регулированию	Не знает организационные и методические основы метрологического обеспечения безопасности продукции и выполнению работ по техническому регулированию	Поверхностно знает организационные и методические основы метрологического обеспечения безопасности продукции и выполнению работ по техническому регулированию	В достаточной мере знает организационные и методические основы метрологического обеспечения безопасности продукции и выполнению работ по техническому регулированию	В полной мере знает организационные и методические основы метрологического обеспечения безопасности продукции и выполнению работ по техническому регулированию	Индивидуальное задание, самостоятельная работа в группе, опрос, вопросы тестового контроля
		Наличие умений	вырабатывать требования по обеспечению безопасности продукции и выполнению работ по техническому регулированию	Не умеет вырабатывать требования по обеспечению безопасности продукции и выполнению работ по техническому регулированию	С трудом умеет вырабатывать требования по обеспечению безопасности продукции и выполнению работ по техническому регулированию	Умеет вырабатывать требования по обеспечению безопасности продукции и выполнению работ по техническому регулированию	Демонстрирует устойчивое умение вырабатывать требования по обеспечению безопасности продукции и выполнению работ по техническому регулированию	
		Наличие навыков (владение опытом)	применения организационных и методических основ метрологического обеспечения при выработке требований по обеспечению безопасности продукции и выполнению работ по техническому регулированию	Не владеет навыками применения организационных и методических основ метрологического обеспечения при выработке требований по обеспечению безопасности продукции и выполнению работ по техническому регулированию	Посредственно владеет навыками применения организационных и методических основ метрологического обеспечения при выработке требований по обеспечению безопасности продукции и выполнению работ по техническому регулированию	Владеет навыками применения организационных и методических основ метрологического обеспечения при выработке требований по обеспечению безопасности продукции и выполнению работ по техническому регулированию	Уверенно владеет навыками применения организационных и методических основ метрологического обеспечения при выработке требований по обеспечению безопасности продукции и выполнению работ по техническому регулированию	
	ИД-3$_{ОПК-3}$	Полнота знаний	законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по аккредитации; организацию и технологию подтверждения соответствия продукции, государственного контроля и надзора	Не знает законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по аккредитации; организацию и технологию подтверждения соответствия продукции, государственного контроля и надзора	Поверхностно знает законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по аккредитации; организацию и технологию подтверждения соответствия продукции, государственного контроля и надзора	В достаточной мере знает законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по аккредитации; организацию и технологию подтверждения соответствия продукции, государственного контроля и надзора	В полной мере знает законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по аккредитации; организацию и технологию подтверждения соответствия продукции, государственного контроля и надзора	
		Наличие умений	проводить аккредитацию, подтверждение соответствия,	Не умеет проводить аккредитацию, подтверждение соответствия,	С трудом умеет проводить аккредитацию, подтверждение	Умеет проводить аккредитацию, подтверждение соответствия,	Демонстрирует устойчивое умение проводить аккредитацию,	

			государственный контроль и надзор	государственный контроль и надзор	соответствия, государственный контроль и надзор	государственный контроль и надзор	подтверждение соответствия, государственный контроль и надзор	
		Наличие навыков (владение опытом)	оформления результатов принятия соответствующих решений	Не владеет навыками оформления результатов принятия соответствующих решений	Посредственно владеет навыками оформления результатов принятия соответствующих решений	Владеет навыками оформления результатов принятия соответствующих решений	Уверенно владеет навыками оформления результатов принятия соответствующих решений	
ОПК-6	ИД-1$_{ОПК-6}$	Полнота знаний	национальные и международные нормативные документы в области стандартизации и сертификации	Не знает национальные и международные нормативные документы в области стандартизации и сертификации	Поверхностно знает национальные и международные нормативные документы в области стандартизации и сертификации	В достаточной мере знает национальные и международные нормативные документы в области стандартизации и сертификации	В полной мере знает национальные и международные нормативные документы в области стандартизации и сертификации	Индивидуальное задание, самостоятельная работа в группе, опрос, вопросы тестового контроля
		Наличие умений	выбирать и обосновывать способы решения проблем современной стандартизации и сертификации	Не умеет выбирать и обосновывать способы решения проблем современной стандартизации и сертификации	С трудом умеет выбирать и обосновывать способы решения проблем современной стандартизации и сертификации	Умеет выбирать и обосновывать способы решения проблем современной стандартизации и сертификации	Демонстрирует устойчивое умение выбирать и обосновывать способы решения проблем современной стандартизации и сертификации	
		Наличие навыков (владение опытом)	пользования информационными ресурсами	Не владеет навыками пользования информационными ресурсами	Посредственно владеет навыками пользования информационными ресурсами	Владеет навыками пользования информационными ресурсами	Уверенно владеет навыками пользования информационными ресурсами	
	ИД-2$_{ОПК-6}$	Полнота знаний	действующие нормы, правила и стандарты в области стандартизации и подтверждения соответствия	Не знает действующие нормы, правила и стандарты в области стандартизации и подтверждения соответствия	Поверхностно знает действующие нормы, правила и стандарты в области стандартизации и подтверждения соответствия	В достаточной мере знает действующие нормы, правила и стандарты в области стандартизации и подтверждения соответствия	В полной мере знает действующие нормы, правила и стандарты в области стандартизации и подтверждения соответствия	Индивидуальное задание, самостоятельная работа в группе, опрос, вопросы тестового контроля
		Наличие умений	выбирать и обосновывать способы решения проблем современной стандартизации и сертификации	Не умеет организовывать контроль за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов	С трудом умеет организовывать контроль за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов	Умеет организовывать контроль за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов	Демонстрирует устойчивое умение организовывать контроль за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов	
		Наличие навыков (владение опытом)	осуществления работ по стандартизации, подтверждении соответствия, государственного	Не владеет навыками осуществления работ по стандартизации, подтверждении соответствия,	Посредственно владеет навыками осуществления работ по стандартизации, подтверждении	Владеет навыками осуществления работ по стандартизации, подтверждении соответствия,	Уверенно владеет навыками осуществления работ по стандартизации, подтверждении	

			контроля и надзора	государственного контроля и надзора	соответствия, государственного контроля и надзора	государственного контроля и надзора	соответствия, государственного контроля и надзора	
	ИД-3$_{ОПК-6}$	Полнота знаний	объекты стандартизации и требования к ним	Не знает объекты стандартизации и требования к ним	Поверхностно знает объекты стандартизации и требования к ним	В достаточной мере знает объекты стандартизации и требования к ним	В полной мере знает объекты стандартизации и требования к ним	Индивидуальное задание, самостоятельная работа в группе, опрос, вопросы тестового контроля
		Наличие умений	выбирать объекты стандартизации на предприятии	Не умеет выбирать объекты стандартизации на предприятии	С трудом умеет выбирать объекты стандартизации на предприятии	Умеет выбирать объекты стандартизации на предприятии	Демонстрирует устойчивое умение выбирать объекты стандартизации на предприятии	
		Наличие навыков (владение опытом)	принятия обоснованных решений по выбору объектов стандартизации на предприятии	Не владеет навыками принятия обоснованных решений по выбору объектов стандартизации на предприятии	Посредственно владеет навыками принятия обоснованных решений по выбору объектов стандартизации на предприятии	Владеет навыками принятия обоснованных решений по выбору объектов стандартизации на предприятии	Уверенно владеет навыками принятия обоснованных решений по выбору объектов стандартизации на предприятии	
	ИД-5$_{ОПК-6}$	Полнота знаний	участников работ по стандартизации и сертификации	Не знает участников работ по стандартизации и сертификации	Поверхностно знает участников работ по стандартизации и сертификации	В достаточной мере знает участников работ по стандартизации и сертификации	В полной мере знает участников работ по стандартизации и сертификации	Индивидуальное задание, самостоятельная работа в группе, опрос, вопросы тестового контроля
		Наличие умений	сформулировать задачи между участниками работ при решении задач стандартизации и сертификации	Не умеет сформулировать задачи между участниками работ при решении задач стандартизации и сертификации	С трудом умеет сформулировать задачи между участниками работ при решении задач стандартизации и сертификации	Умеет сформулировать задачи между участниками работ при решении задач стандартизации и сертификации	Демонстрирует устойчивое умение сформулировать задачи между участниками работ при решении задач стандартизации и сертификации	
		Наличие навыков (владение опытом)	распределения функции между участниками работ при решении задач стандартизации и сертификации	Не владеет навыками распределения функции между участниками работ при решении задач стандартизации и сертификации	Посредственно владеет навыками распределения функции между участниками работ при решении задач стандартизации и сертификации	Владеет навыками распределения функции между участниками работ при решении задач стандартизации и сертификации	Уверенно владеет навыками распределения функции между участниками работ при решении задач стандартизации и сертификации	
ОПК-7	ИД-2$_{ОПК-7}$	Полнота знаний	задачи стандартизации и подтверждения соответствия	Не знает задачи стандартизации и подтверждения соответствия	Поверхностно знает задачи стандартизации и подтверждения соответствия	В достаточной мере знает задачи стандартизации и подтверждения соответствия	В полной мере знает задачи стандартизации и подтверждения соответствия	И Индивидуальное задание, самостоятельная работа в группе, опрос, вопросы тестового контроля
		Наличие умений	выбирать методы решения задач стандартизации и подтверждения соответствия	Не умеет выбирать методы решения задач стандартизации и подтверждения соответствия	С трудом умеет выбирать методы решения задач стандартизации и подтверждения соответствия	Умеет выбирать методы решения задач стандартизации и подтверждения соответствия	Демонстрирует устойчивое умение выбирать методы решения задач стандартизации и подтверждения	

							соответствия	
		Наличие навыков (владение опытом)	применения методов для решения задач стандартизации и подтверждения соответствия	Не владеет навыками применения методов для решения задач стандартизации и подтверждения соответствия	Посредственно владеет навыками применения методов для решения задач стандартизации и подтверждения соответствия	Владеет навыками применения методов для решения задач стандартизации и подтверждения соответствия	Уверенно владеет навыками применения методов для решения задач стандартизации и подтверждения соответствия	
	ИД-4$_{ОПК-7}$	Полнота знаний	методологию нормоконтроля технической документации	Не знает методологию нормоконтроля технической документации	Поверхностно знает методологию нормоконтроля технической документации	В достаточной мере знает методологию нормоконтроля технической документации	В полной мере знает методологию нормоконтроля технической документации	Индивидуальное задание, самостоятельная работа в группе, опрос, вопросы тестового контроля
		Наличие умений	использовать методологию нормоконтроля при планировании экспертизы технических документов и стандартов	Не умеет использовать методологию нормоконтроля при планировании экспертизы технических документов и стандартов	С трудом умеет использовать методологию нормоконтроля при планировании экспертизы технических документов и стандартов	Умеет использовать методологию нормоконтроля при планировании экспертизы технических документов и стандартов	Демонстрирует устойчивое умение использовать методологию нормоконтроля при планировании экспертизы технических документов и стандартов	
		Наличие навыков (владение опытом)	проведения нормоконтроля технической документации при решении профессиональных задач	Не имеет навыков проведения нормоконтроля технической документации при решении профессиональных задач	Посредственно владеет навыками проведения нормоконтроля технической документации при решении профессиональных задач	Владеет навыками проведения нормоконтроля технической документации при решении профессиональных задач	Уверенно владеет навыками проведения нормоконтроля технической документации при решении профессиональных задач	
	ИД-5$_{ОПК-7}$	Полнота знаний	требования к оформлению технической документации	Не знает требования к оформлению технической документации	Поверхностно знает требования к оформлению технической документации	В достаточной мере знает требования к оформлению технической документации	В полной мере знает требования к оформлению технической документации	Индивидуальное задание, самостоятельная работа в группе, опрос, вопросы тестового контроля
		Наличие умений	составлять порядок работы по нормированию точности показателей качества, оформлению технической документации	Не умеет составлять порядок работы по нормированию точности показателей качества, оформлению технической документации	С трудом умеет составлять порядок работы по нормированию точности показателей качества, оформлению технической документации	Умеет составлять порядок работы по нормированию точности показателей качества, оформлению технической документации	Демонстрирует устойчивое умение составлять порядок работы по нормированию точности показателей качества, оформлению технической документации	
		Наличие навыков (владение опытом)	выполнения работ по нормированию точности показателей качества,	Не владеет навыками выполнения работ по нормированию точности показателей качества, оформлению	Посредственно владеет навыками выполнения работ по нормированию точности показателей	Владеет навыками выполнения работ по нормированию точности показателей качества, оформлению	Уверенно владеет навыками выполнения работ по нормированию точности показателей	

			оформлению технической документации	технической документации	качества, оформлению технической документации	технической документации	качества, оформлению технической документации	
ОПК-8	ИД-1$_{ОПК-8}$	Полнота знаний	стандарты, нормы и правила по разработке технической документации по профессиональной деятельности	Не знает стандарты, нормы и правила по разработке технической документации по профессиональной деятельности	Поверхностно знает стандарты, нормы и правила по разработке технической документации по профессиональной деятельности	В достаточной мере знает стандарты, нормы и правила по разработке технической документации по профессиональной деятельности	В полной мере знает стандарты, нормы и правила по разработке технической документации по профессиональной деятельности	Индивидуальное задание, самостоятельная работа в группе, опрос, вопросы тестового контроля
		Наличие умений	выбирать стандарты, нормы и правила по разработке технической документации по профессиональной деятельности	Не умеет выбирать стандарты, нормы и правила по разработке технической документации по профессиональной деятельности	С трудом умеет выбирать стандарты, нормы и правила по разработке технической документации по профессиональной деятельности	Умеет выбирать стандарты, нормы и правила по разработке технической документации по профессиональной деятельности	Демонстрирует устойчивое умение выбирать стандарты, нормы и правила по разработке технической документации по профессиональной деятельности	
		Наличие навыков (владение опытом)	разработки технической документации по профессиональной деятельности в соответствии со стандартами, нормами и правилами	Не владеет навыками разработки технической документации по профессиональной деятельности в соответствии со стандартами, нормами и правилами	Посредственно владеет навыками разработки технической документации по профессиональной деятельности в соответствии со стандартами, нормами и правилами	Владеет навыками разработки технической документации по профессиональной деятельности в соответствии со стандартами, нормами и правилами	Уверенно владеет навыками разработки технической документации по профессиональной деятельности в соответствии со стандартами, нормами и правилами	
	ИД-2$_{ОПК-8}$	Полнота знаний	нормативно-техническую документацию по профессиональной деятельности	Не знает нормативно-техническую документацию по профессиональной деятельности	Поверхностно знает нормативно-техническую документацию по профессиональной деятельности	Знает нормативно-техническую документацию по профессиональной деятельности	В полной мере знает нормативно-техническую документацию по профессиональной деятельности	Индивидуальное задание, самостоятельная работа в группе, опрос, вопросы тестового контроля
		Наличие умений	планировать процедуру согласования нормативно-технической документации по профессиональной деятельности	Не умеет планировать процедуру согласования нормативно-технической документации по профессиональной деятельности	С трудом умеет планировать процедуру согласования нормативно-технической документации по профессиональной деятельности	Умеет планировать процедуру согласования нормативно-технической документации по профессиональной деятельности	Демонстрирует устойчивое умение планировать процедуру согласования нормативно-технической документации по профессиональной деятельности	
		Наличие навыков (владение опытом)	осуществления процедуры согласования нормативно-технической	Не владеет навыками осуществления процедуры согласования нормативно-технической документации по	Посредственно владеет навыками осуществления процедуры согласования	Владеет навыками осуществления процедуры согласования нормативно-	Уверенно владеет навыками процедуры согласования нормативно-технической	

			документации по профессиональной деятельности на практике	профессиональной деятельности на практике	нормативно-технической документации по профессиональной деятельности на практике	технической документации по профессиональной деятельности на практике	документации по профессиональной деятельности на практике	
	ИД-3$_{ОПК-8}$	Полнота знаний	теорию процесса согласования нормативно-технической документации	Не знает теорию процесса согласования нормативно-технической документации	Посредственно знает теорию процесса согласования нормативно-технической документации	Знает теорию процесса согласования нормативно-технической документации	Уверенно знает теорию процесса согласования нормативно-технической документации	Индивидуальное задание, самостоятельная работа в группе, опрос, вопросы тестового контроля
		Наличие умений	составлять алгоритм согласования нормативно-технической документации по профессиональной деятельности при решении профессиональных задач	Не умеет составлять алгоритм согласования нормативно-технической документации по профессиональной деятельности при решении профессиональных задач	Посредственно владеет навыками согласования нормативно-технической документации по профессиональной деятельности при решении профессиональных задач	Умеет составлять алгоритм согласования нормативно-технической документации по профессиональной деятельности при решении профессиональных задач	Демонстрирует устойчивое умение составлять алгоритм согласования нормативно-технической документации по профессиональной деятельности при решении профессиональных задач	
		Наличие навыков (владение опытом)	согласования нормативно-технической документации по профессиональной деятельности при решении профессиональных задач	Не владеет навыками согласования нормативно-технической документации по профессиональной деятельности при решении профессиональных задач	Посредственно владеет навыками согласования нормативно-технической документации по профессиональной деятельности при решении профессиональных задач	Владеет навыками согласования нормативно-технической документации по профессиональной деятельности при решении профессиональных задач	Уверенно владеет навыками согласования нормативно-технической документации по профессиональной деятельности при решении профессиональных задач	
ПК-7	ИД-1$_{ПК-7}$	Полнота знаний	основные этапы работ по разработке документов стандартизации	Не знает основные этапы работ по разработке документов стандартизации	Поверхностно знает основные этапы работ по разработке документов стандартизации	Знает основные этапы работ по разработке документов стандартизации	Уверенно знает основные этапы работ по разработке документов стандартизации	Индивидуальное задание, самостоятельная работа в группе, опрос, вопросы тестового контроля
		Наличие умений	осуществить планирование работ по разработке документов стандартизации	Не умеет осуществить планирование работ по разработке документов стандартизации	С трудом умеет осуществить планирование работ по разработке документов стандартизации	Умеет осуществить планирование работ по разработке документов стандартизации	Демонстрирует устойчивое умение осуществить планирование работ по разработке документов стандартизации	
		Наличие навыков (владение опытом)	разработки документов по стандартизации в установленные	Не владеет навыками разработки документов по стандартизации в установленные	Посредственно владеет навыками разработки документов по стандартизации в	Владеет навыками разработки документов по стандартизации в установленные	Уверенно владеет навыками разработки документов по стандартизации в	

			временные рамки	временные рамки	установленные временные рамки	временные рамки	установленные временные рамки	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 . Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС Организация выполнения и проверка индивидуального задания

Выполнение индивидуального задания предполагает проведение анализа стандарта, предложенного обещающемуся, на соответствие его структуры требованиям ГОСТ Р 1.5-2012 «Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения».

Перечень национальных стандартов, рекомендуемых обучающемуся для выполнения индивидуального задания

ГОСТ Р 53952-2010 «Молоко питьевое обогащенное. Общие технические условия»
ГОСТ Р 53435-2009 «Сливки-сырье. Технические условия»
ГОСТ Р 54704-2011 «Блоки из жилованного мяса замороженные. Общие технические условия»
ГОСТ Р 55365-2012 «Фарш мясной. Технические условия»
ГОСТ Р 55499-2013 «Продукты из мяса птицы. Общие технические условия»
ГОСТ Р 55334-2012 «Паштеты мясные и мясосодержащие. Технические условия»
ГОСТ Р 58233-2018 «Хлеб из пшеничной муки. Технические условия»
ГОСТ Р 54645-2011 «Изделия хлебобулочные сухарные. Общие технические условия»
ГОСТ Р 53897-2010 «Глазурь. Общие технические условия»
ГОСТ Р 51574-2018 «Соль пищевая. Общие технические условия»

Требования к оформлению индивидуального задания

Индивидуальное задание оформляется в виде таблицы, печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта – черный, размер шрифта 14, гарнитура Times New Roman. Текст набирается и редактируется с помощью программного обеспечения из стандартного пакета Microsoft Office – Microsoft Word, Microsoft Excel.

Текст курсового проекта следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Слева над таблицей размещают слово «Т а б л и ц а», выделенное разрядкой. После него приводят номер таблицы цифрами. После номера ставят тире и приводят наименование таблицы, которое записывают с прописной буквы. Точку после наименования не ставят.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на следующую страницу (страницы).

При переносе таблицы слово «Таблица», ее номер и наименование помещают только над первой частью таблицы, над другими частями пишут «Продолжение таблицы» с указанием ее номера. При переносе таблицы головка таблицы повторяется в каждой части, нижняя горизонтальная черта, ограничивающая таблицу, приводится только в последней части.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
индивидуального задания

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он провел развернуты анализ стандарта на соответствие требованиям ГОСТ Р 1.5-2012, по каждому выявленному несоответствию дано пояснение, сделан развернутый вывод по выполненной работе. Работа оформлена в виде таблицы, с соблюдением требований к оформлению текста;
- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он провел формальный анализ стандарта на соответствие требованиям ГОСТ Р 1.5-2012, по выявленным несоответствиям не дано пояснение, вывод по выполненной работе не сделан. Работа оформлена в виде таблицы, с нарушением требований к оформлению текста.

Выполнение самостоятельной работы в группе

Выполнение самостоятельной работы в группе предполагает проведение анализа нормативной базы по отраслям пищевой промышленности.

Требования к оформлению самостоятельной работы, выполняемой в группе

Самостоятельная работа оформляется в виде таблицы, печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта – черный, размер шрифта 14, гарнитура Times New Roman. Текст набирается и редактируется с помощью программного обеспечения из стандартного пакета Microsoft Office – Microsoft Word, Microsoft Excel.

Текст курсового проекта следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Слева над таблицей размещают слово «Т а б л и ц а», выделенное разрядкой. После него приводят номер таблицы цифрами. После номера ставят тире и приводят наименование таблицы, которое записывают с прописной буквы. Точку после наименования не ставят.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на следующую страницу (страницы).

При переносе таблицы слово «Таблица», ее номер и наименование помещают только над первой частью таблицы, над другими частями пишут «Продолжение таблицы» с указанием ее номера. При переносе таблицы головка таблицы повторяется в каждой части, нижняя горизонтальная черта, ограничивающая таблицу, приводится только в последней части.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- «зачтено» выставляется обучающимся, если они провел развернуты анализ нормативных документов выбранной отрасли пищевой промышленности, провели ранжирование нормативных документов на виды, указали нововведённые стандарты отрасли. Работа оформлена в виде таблицы, с соблюдением требований к оформлению текста;
- «не зачтено» выставляется обучающимся, если они провел формальный анализ нормативных документов выбранной отрасли пищевой промышленности, не провели ранжирование нормативных документов на виды, не указали нововведённые стандарты отрасли. Работа оформлена в виде таблицы, с нарушением требований к оформлению текста.

3.1.2. ВОПРОСЫ
для проведения входного контроля

1. Документ, регулирующий отношения в сфере стандартизации, включая отношения, возникающие при разработке (ведении), утверждении, изменении (актуализации), отмене, опубликовании и применении документов по стандартизации – это …..

+Федеральный закон «О стандартизации и Российской Федерации»
Закон РФ «О защите прав потребителей»
Федеральный закон «О техническом регулировании»
Технический регламент

2. Документ, устанавливающий правовые основы стандартизации в Российской Федерации, в том числе функционирования национальной системы стандартизации, и направленный на обеспечение проведения единой государственной политики в сфере стандартизации - это

Закон РФ «О защите прав потребителей»
Федеральный закон «О техническом регулировании»
Технический регламент
+Федеральный закон «О стандартизации и Российской Федерации»

3. Федеральный закон «О стандартизации и Российской Федерации» регулирует отношения ……

– связанные с применением мер по предотвращению возникновения и распространения массовых инфекционных заболеваний человека, профилактике заболеваний человека, оказанию медицинской помощи возникающие при нарушении прав потребителей
– возникающие при нарушении прав потребителей
– +в сфере стандартизации, включая отношения, возникающие при разработке (ведении), утверждении, изменении (актуализации), отмене, опубликовании и применении документов по стандартизации

4. Документ, регулирующий отношения, возникающие при разработке, принятии, применении и исполнении обязательных и на добровольной основе требований к продукции, процессам проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации, утилизации, выполнению работ и оказанию услуг - это
Закон РФ «О защите прав потребителей»
+Федеральный закон «О техническом регулировании»
Технический регламент

5. Федеральный закон «О техническом регулировании» регулирует отношения
– связанные с применением мер по предотвращению возникновения и распространения массовых инфекционных заболеваний человека, профилактике заболеваний человека, оказанию медицинской помощи
– возникающие при нарушении прав потребителей
– +возникающие при разработке, принятии, применении и исполнении обязательных требований к продукции или к связанным с ними процессам проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации

6. Объектами стандартизации являются
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ
разработчики технических регламентов
+продукция (работы, услуги)
+системы менеджмента
разработчики стандартов
7. Объектами стандартизации **НЕ** являются
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ
+разработчики технических регламентов
продукция
маркировка
системы менеджмента
+разработчики стандартов

8. Стандартизация направлена на достижение следующих целей
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ
+улучшение качества жизни населения страны
+повышение качества продукции, выполнения работ, оказания услуг и повышение конкурентоспособности продукции российского производства
уменьшение сроков осуществления обязательного подтверждения соответствия и затрат заявителя

9. Принципом стандартизации **НЕ** является
– добровольность применения документов по стандартизации
обеспечение комплексности и системности стандартизации, преемственности деятельности в сфере стандартизации
установление в документах по стандартизации требований, обеспечивающих возможность контроля за их выполнением
+защита жизни или здоровья граждан, имущества физических или юридических лиц, государственного или муниципального имущества
соответствие документов по стандартизации действующим на территории Российской Федерации техническим регламентам
непротиворечивость национальных стандартов друг другу

10. Принципом стандартизации является
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ
обязательность применения документов по стандартизации
+добровольность применения документов по стандартизации
+соответствие документов по стандартизации действующим на территории Российской Федерации техническим регламентам
+открытость разработки документов национальной системы стандартизации, обеспечение участия в разработке таких документов всех заинтересованных лиц, достижение консенсуса при разработке национальных стандартов

11. Одним из принципов стандартизации является
обязательность применения документов по стандартизации
+добровольность применения документов по стандартизации
независимость органов по аккредитации, органов по сертификации от изготовителей, продавцов, исполнителей и приобретателей, в том числе потребителей

12. Краткое выражение обобщенного содержания устанавливаемых стандартом положений является … стандартизации
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ТВОРИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ
+аспектом

13. Аспектом стандартизации является
продукция (работы, услуги)
системы менеджмента
условные обозначения
терминология
+краткое выражение обобщенного содержания устанавливаемых стандартом положений

14. Действие ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации» № 162-ФЗ распространяется на ……
+регулирование отношений в сфере стандартизации, включая отношения, возникающие при разработке (ведении), утверждении, изменении (актуализации), отмене, опубликовании и применении документов по стандартизации
положения (стандарты) о бухгалтерском учете и правила (стандарты) аудиторской деятельности
стандарты эмиссии ценных бумаг и проспектов эмиссии ценных бумаг
стандарты оценочной деятельности

15. Национальный орган Российской Федерации по стандартизации - это
службы стандартизации на предприятиях и в организациях
головные организации по стандартизации
технические комитеты по стандартизации
подразделения стандартизации в центральных аппаратах федеральных органов исполнительной власти
+Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт)

16. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии является
территориальным органом РФ по стандартизации
региональным органом РФ по стандартизации
+национальным органом РФ по стандартизации

17. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) является … органом РФ по стандартизации
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО В ТВОРИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ
+национальным

18. Техническое регулирование (в соответствии с ФЗ «О техническом регулировании») представляет собой...
деятельность по установлению правил и характеристик в целях их добровольного многократного использования, направленная на достижение упорядоченности в сферах производства и обращения продукции и повышение конкурентоспособности продукции, работ или услуг
определенный порядок документального удостоверения соответствия продукции или иных объектов требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договоров
форму подтверждения соответствия продукции требованиям технических регламентов
+правовое регулирование отношений в области установления, применения и исполнения обязательных требований к продукции, процессам производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, а также в области установления и применения на добровольной основе требований к продукции, процессам производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнению работ или оказанию услуг и правовое регулирование отношений в области оценки соответствия

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
ответов на вопросы входного контроля

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

3.1.3 Средства для текущего контроля

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

В качестве текущего контроля может быть использован тестовый контроль. Тест состоит из небольшого количества элементарных вопросов по основным разделам дисциплины

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

В качестве текущего контроля может быть использован тестовый контроль. Тест состоит из небольшого количества элементарных вопросов по основным разделам дисциплины

Раздел 1. Разработка и внедрение нормативной документации

1. Требования к построению, изложению, оформлению и обозначению национальных стандартов установлены ……
   ГОСТ Р 1.0-2012
   +ГОСТ Р 1.5-2012
   ГОСТ Р 1.9-2004
   ГОСТ Р 1.4-2004
   ГОСТ 1.5-2001

2. Изображение и порядок применения знака соответствия национальному стандарту установлен …..
   ГОСТ 8.417-2002
   ГОСГР 1.2-2004
   +ГОСТ Р 1.9-2004
   ГОСТ Р 1.4-2004
   ГОСТ 1.5-2001

3. Программу разработки национальных стандартов принимает …..
   Государственная Дума
   +Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии
   Правительство РФ
   Президент РФ

4. Материал, дополняющий основные нормативные положения стандарта …..
   оформляют в виде заключения
   помешают в отдельный стандарт
   +оформляют в виде приложения

5. Национальные стандарты утверждаются ….
   Федеральным законом РФ
   Правительством РФ
   +Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии
   Государственной Думой

6. Деятельность по своевременному внесению изменений в действующие стандарты, отмене стандартов, введению в действие принятых стандартов в соответствии с информационными указателями национальных стандартов является ……..фонда национальных стандартов

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

+актуализация

7. Деятельность по своевременному внесению изменений в действующие стандарты, отмене стандартов, срок действия которых истек, введению в действие принятых стандартов в соответствии с информационными указателями национальных стандартов - это:

+актуализация фонда национальных стандартов

систематизация фонда национальных стандартов

оптимизация фонда национальных стандартов

8. Индекс национального стандарта Российской Федерации:

ГОСТ РФ

+ГОСТ Р

ГОСТ

ОСТ

9. За несвоевременное внедрение стандартов руководители предприятий и организаций ……

несут уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ

+несут дисциплинарную ответственность или облагаются штрафами в соответствии с действующим законодательством

ставятся на учет в правоохранительных органах

10. Разработчиком национального стандарта может быть …..

организация, аккредитованная уполномоченными на то органами

только организации, находящиеся в ведении национального органа по техническому регулированию

+любое лицо

11. В соответствии с ГОСТ Р 1.5 на все таблицы, приложения, графические материалы ссылки …..

приводятся при необходимости

+обязательны

приводятся, исходя из соображений целесообразности

12. В соответствии с ГОСТ Р 1.5 в тексте стандарта …..

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

допускаются любые общеупотребительные сокращения

+сокращения не допускаются

+допускаются сокращения, приведенные в ГОСТ Р 1.5 и в специальном разделе «Обозначения и сокращения»

13. Уведомление о разработке национального стандарта ….

+направляется в национальный орган по стандартизации и публикуется в информационной системе общего пользования

рассылается всем заинтересованным лицам с целью получения замечаний в письменной форме

направляется в Правительство РФ для получения экспертного заключения

14. Правила разработки, утверждения, обновления и отмены национальных стандартов установлены …..

+ГОСТ Р 1.2-2016

ГОСТ Р 1.5-2012

ГОСТ Р 1.12-2004

ГОСТ 1.5-2001

15. Применение национального стандарта подтверждается …..

оценкой соответствия

товарным знаком производителя

голограммой

+знаком соответствия

16. После применения национального стандарта все его требования становятся ….. для соблюдения

добровольными
+ обязательными
принудительными

17. Приложения в тексте национального стандарта по статусу могут быть …..

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ
добровольными
+обязательными
+справочными
информационными

18. Приложения в тексте национального стандарта обозначают

+прописными буквами русского алфавита
римскими цифрами
строчными буквами русскою алфавит

19. ГОСТ Р 1.0 – 2012 – это стандарт…

+ национальный
региональный
международный
межгосударственный

20. Порядок разработки национальных стандартов в соответствии с ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации» осуществляется в следующем порядке

РАСПОЛОЖИТЕ ЭТАПЫ РАЗРАБОТКИ НАЦИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА В ПОРЯДКЕ ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

Разработка проекта национального стандарта
Опубликование уведомления о завершении публичного обсуждения
Представление в технический комитет по стандартизации проекта национального стандарта разработчиком
Принятие решение об утверждении или отклонении национального стандарта федеральным органом исполнительной власти по стандартизации на основании документов, представленных техническим комитетом по стандартизации

21. Соответствующим определением для каждого понятия будет

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ КАЖДОМУ НУМЕРОВАННОМУ ЭЛЕМЕНТУ СПИСКА

Международный стандарт	стандарт, принятый международной организацией по стандартизации
Национальный стандарт	стандарт, утвержденный национальным органом РФ по стандартизации
Стандарт иностранного государства	стандарт, принятый национальным (компетентным) органом (организацией) по стандартизации иностранного государства
Региональный стандарт	стандарт, принятый региональной организацией по стандартизации
	документ в области стандартизации, который утвержден национальным органом РФ по стандартизации и срок которого ограничен

22. Виды стандартов, действующие на территории РФ …

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+на работы (процессы), на методы контроля (испытаний, измерений)
на методы обеспечения безопасности
социально-экономические
на математические методы
+основополагающие, на продукцию (услуги)

23. Текст международного стандарта, принятый в качестве национального российского стандарта без изменений и дополнений обозначается …

ГОСТ Р 50231 (ИСО 7721)
+ГОСТ Р ИСО 9001

ГОСТ Р 50231
ГОСТ ИСО 9001

24. Текст международного стандарта, принятый в качестве национального российского стандарта с дополнениями, отражающими особенности российских требований к объекту стандартизации, обозначается

+ГОСТ Р 50231 (ИСО7721)
ГОСТ Р ИСО 9001
ГОСТ Р 50231
ГОСТ ИСО 9001

25. Национальный стандарт применяется:
+на добровольной основе
на обязательной основе
характер применения определяется степенью риска причинения вреду

26. Государственные и межгосударственные стандарты, введенные в действие до 1 июля 2003 года со дня вступления в силу Федерального закона «О техническом регулировании» признаются
+национальными стандартами
сохраняют имеющуюся категорию до прекращения действия
межгосударственными стандартами, введенными в действие в РФ

27. Стандарты на продукцию устанавливают ….
+требования для групп однородной продукции или для конкретной продукции
требования к организации производства и оборота продукции на рынке
правила постановки продукции па производство

28. Основополагающие стандарты устанавливают …..
+общие организационно-методические положения для определенной области деятельности
общие требования к группе однородной продукции
требования к организации производства и оборота продукции на рынке

29. Стандарты на методы контроля, испытаний, измерений и анализа устанавливают требования к ……
организации производства и оборота продукции на рынке
постановке продукции на производство
+используемому оборудованию, условиям и процедурам осуществления всех операций, обработке и представлению полученных результатов, квалификации персонала

30. Элемент стандарта, который приводят при необходимости …..
предисловие
область применения
+ библиография
титульный лист

31. Титульный лист национального стандарта не содержит ….
статус стандарта
+ вид стандарта
наименование стандарта

32. Документ, в котором в целях добровольного многократного использования устанавливаются характеристики продукции, правила осуществления и характеристики процессов проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг – это …
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ
+стандарт

33. Согласно ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации» к документам национальной системы стандартизации относят …..
международные стандарты
+национальные стандарты Российской Федерации
технические регламенты

общероссийские классификаторы

34. Предварительные национальные стандарты устанавливают в отношении объекта стандартизации требования на ….. срок
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ПАДЕЖА
+ ограниченный

35. Срок публичного обсуждения проекта предварительного национального стандарта со дня его размещения на официальном сайте федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» должен быть не менее чем ….. дней
десять
двадцать
тридцать
+шестьдесят

36. Положения стандарта излагают …..
только в виде текста
только в виде таблиц иди графического материала
+в виде текста, таблиц, графического материала или их сочетаний

37. Категории стандартов, действующие на территории РФ
международные
автономные
+ национальные
локальные
всеобщие

38. Разделы основной части стандарта нумеруются ….
прописными буквами русского алфавита в пределах всего текста стандарта
римскими цифрами в пределах всего текста стандарта
+арабскими цифрами в пределах всего текста стандарта
прописными буквами греческого алфавита в пределах всего текста стандарта

39. Номер пункта стандарта включает номера …..
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА
подраздела и пункта, разделенные точкой
+ раздела, подраздела и пункта, разделенные точками
+ раздела и пункта, разделенные точкой

40. Точка в обозначении стандарта ГОСТ 2.201-80 определяет… стандартов
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ
+комплекс

41. Заголовки разделов печатают …..
+строчными буквами с первой прописной, выделяя полужирным шрифтом
прописными буквами, выделяя полужирным шрифтом
строчными буквами, выделяя полужирным шрифтом

42. Согласно ГОСТ Р 1.5 в стандарте применяют стандартизованные единицы величин, установленные …..
Федеральным законом «О техническом регулировании»
Федеральным законом «О стандартизации в российской Федерации»
+ГОСТ 8.417
справочной литературой по единицам физических величин

43. Документом по стандартизации, утвержденным федеральным органом исполнительной власти или Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» и содержащий правила и общие принципы в отношении процессов в целях обеспечения соблюдения требований технических регламентов является….

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ СЛОВОСОЧЕТАНИЯ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

+ свод правил

44. В соответствии с ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации» документом национальной системы стандартизации, разработанным и утвержденным федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации, содержащим положения организационного и методического характера, которые дополняют или конкретизируют отдельные положения основополагающих национальных стандартов, а также определяют порядок и методы проведения работ по стандартизации и оформления результатов таких работ являются….

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ СЛОВОСОЧЕТАНИЯ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

+ правила стандартизации

45. Документом национальной системы стандартизации, утвержденным федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации и содержащим информацию организационного и методического характера, касающуюся проведения работ по стандартизации и способствующую применению соответствующего национального стандарта, либо положения, которые предварительно проверяются на практике до их установления в национальном стандарте или предварительном национальном стандарте являются….

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ СЛОВОСОЧЕТАНИЯ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

+ рекомендации по стандартизации

46. Рекомендации по стандартизации разрабатываются в целях …… проверки на практике отдельных положений организационного и методического характера применительно к соответствующему объекту стандартизации в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере стандартизации

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО В РОДИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

+ предварительной

47. Рекомендации по стандартизации не могут противоречить положениям ….

+ национальных стандартов
рекомендаций по стандартизации
информационно-технических справочников

48. Разработку правил, рекомендаций и изменений к ним осуществляется в следующем порядке

РАСПОЛОЖИТЕ ЭТАПЫ РАЗРАБОТКИ В ПОРЯДКЕ ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

Организация разработки документа
Разработка первой редакции проекта документа и рассылка его на рассмотрение
Разработка окончательной редакции проекта документа
Подготовка проекта документа к утверждению и его утверждение
Регистрация документа, его издание и введение в действие

49. Рекомендации по стандартизации отменятся ……. Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ТВОРИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

+ приказом

50. Требования к построению, изложению и оформлению правил и рекомендаций по стандартизации устанавливает ….

ГОСТ Р 1.4
ГОСТ 1.4
+ГОСТ Р 1.5
ГОСТ 1.5

51. В соответствии с ГОСТ Р 1.10-2004 в наименовании правил стандартизации ……. групповой заголовок и/или подзаголовок

используют
используют при необходимости

+не используют

52. После проведения работ по подготовке окончательной редакции проекта правил (рекомендаций) организация-разработчик представляет в Управление следующие документы...
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ
+ окончательную редакцию проекта правил (рекомендаций)
+ пояснительную записку
+ сводку отзывов на первую редакцию
проект национального стандарта

53. Действующие правила (рекомендации) отменяют в следующих случаях
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ
+ утверждении и введении в действие взамен данных правил (рекомендаций) других правил или рекомендаций, в том числе при включении положений данных правил (рекомендаций) в другой пересматриваемый или изменяемый документ того же статуса
+ утверждении и введении в действие национального стандарта Российской Федерации, который распространяется на тот же объект и аспект стандартизации
утверждении и введении в действие стандарта организации, который распространяется на тот же объект и аспект стандартизации
+ полном прекращении проведения работ, которые осуществлялись по данным правилам (рекомендациям)

54. Правила стандартизации отменятся ……. Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ТВОРИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ
+ приказом

55. Порядок разработки, утверждения, опубликования, изменения и отмены сводов правил устанавливается…
ОТВЕТ УКАЗЫВАЕТСЯ В ТВОРИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ, НАЧИНАЯ С ПРОПИСНОЙ БУКВЫ
+Правительством

56. Срок публичного обсуждения проекта свода правил со дня опубликования уведомления о разработке проекта свода правил до дня опубликования уведомления о завершении публичного обсуждения не может быть менее чем
1 месяц
+ 2 месяца
6 месяцев
12 месяцев

57. Разработка сводов правил осуществляется … органами исполнительной власти в пределах их полномочий
+федеральными
региональными
территориальными

58. Порядок опубликования уведомления о разработке проекта свода правил, уведомления о завершении публичного обсуждения и размер платы за их опубликование устанавливает ….
Президент РФ
+Правительство РФ
Государственная Дума
Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии

59. Индекс правил стандартизации:
Р
+ПР
ПРВ
ПРАВ

60. Индекс рекомендаций по стандартизации:
+Р
РК

РЕК
РКД

61. В соответствии с ГОСТ Р 1.13 пересмотр правил (рекомендаций) осуществляют путем разработки взамен этих правил (рекомендаций) документа
+того же статуса и назначения, что и действующий
любого статуса и назначения
на усмотрение разработчика

62. В соответствии с ГОСТ Р 1.13 пояснительную записку правил (рекомендаций) подписывает
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА
+исполнитель, подготовивший пояснительную записку
+руководитель разработки
секретарь Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

Раздел 2. Экспертиза нормативной документации

63. Общее руководство организацией проведения экспертизы проектов стандартов осуществляет
+ национальный орган по стандартизации
испытательная лаборатории
Всероссийский научно-исследовательский центр стандартизации материалов и технологий

64. Экспертное заключение по проекту стандарта НЕ отражает:
пригодность стандарта служить доказательством соблюдения требований технического регламента;
характеристику полноты и достаточности уровня гармонизации разрабатываемого стандарта с международным (региональным или зарубежным национальным) стандартом, который использован в качестве основы для его разработки;
результаты проверки проекта стандарта на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации;
+ сведения о профессиональной квалификации разработчиков

65. В процессе экспертизы проекта стандарта на термины и определения НЕ рассматривают:
полноту охвата терминами и определениями предметной области, на которую распространяется данный стандарт
соблюдение принципа системности, заключающегося в правильной организации системы понятий, и расположение терминов в стандарте с учетом связей между понятиями
+ историю происхождения термина
аутентичность эквивалентов терминов на иностранных языках

66. Соотношение общественного эффекта применения результатов работ по стандартизации в народном хозяйстве и затрат, связанных с их применением является …. работ по стандартизации
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ТВОРИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ
+эффективностью

67. Определение эффективности работ по стандартизации осуществляется в целях
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ
выбора минимальных вариантов включаемых в стандарты требований
+ выбора наиболее оптимальных вариантов включаемых в стандарты требований
+ оценки результативности деятельности в области стандартизации
+ обоснования целесообразности включения конкретных работ в планы национальной стандартизации

68. Эффективность работ по стандартизации выражается в основных ее видах
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ
философская
+ социальная
+ экономическая
+ техническая

69. Величина суммарного уменьшения затрат в народном хозяйстве страны с применением конкретного стандарта (группы стандартов) на единицу стандартизируемой продукции - это….
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ
+экономия

70. Величина суммарного увеличения затрат в народном хозяйстве страны с применением конкретного стандарта (группы стандартов) на единицу стандартизируемой продукции - это….
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ
+затраты

71. Величина итогового уменьшения затрат (издержек) при производстве, обращении, применения (эксплуатации) и утилизации единицы стандартизированной продукции, определяемая как разность между экономией и затратами является … эффектом на единицу продукции
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО В ТВОРИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ
+экономическим

72. величина итогового уменьшения затрат (издержек) в народном хозяйстве страны в связи с применением конкретного стандарта (группы стандартов) является … экономическим эффектом
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО В ТВОРИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ
+общим

73. Определение экономической эффективности рекомендуется осуществлять при разработке и применении стандартов на
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ
термины и определения
+ продукцию
+ процессы

74. Соотношение экономического эффекта и затрат в народном хозяйстве с применением конкретного стандарта (группы стандартов) является … эффективностью работ по стандартизации
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО В ВИНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ
+экономической

75. Техническая эффективность работ по стандартизации может выражаться в показателях технических эффектов, получаемых в результате применения
технических регламентов
+ стандартов
сводов правил

76. Социальная эффективность работ по стандартизации выражается
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ
+ снижение уровня производственного травматизма
уменьшение издержек производства
+ повышение продолжительности жизни
количество бракованных изделий

77. Информационная эффективность работ по стандартизации выражается
снижение уровня производственного травматизма
уменьшение издержек производства
+единства представления и восприятия информации
количество бракованных изделий

78. Социальная эффективность работ по стандартизации заключается в том, что установление в стандартах и достижение на практике обязательных требований к продукции (процесса, услугам)
+ положительно отражаются на здоровье, уровне жизни населения
негативно отражаются на здоровье, уровне жизни населения
не оказывают никакого эффекта

79. Эффективность работ по стандартизации выражающаяся в показателях технических эффектов, получаемых в результате применения стандартов

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

+техническая

80. Определение достигнутой эффективности работ по стандартизации по фактическим данным предприятий и организаций, применяющих соответствующие стандарты производится в период ….

+ применения стандартов
актуализации стандартов
утверждения стандартов
отмены стандартов

Шкала и критерии оценивания ответов вопросы рубежного контроля

- оценка «*отлично*» при прохождении тестирования выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «*хорошо*» при прохождении тестирования выставляется обучающемуся, если получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «*удовлетворительно*» при прохождении тестирования выставляется обучающемуся, если получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «*неудовлетворительно*» при прохождении тестирования выставляется обучающемуся, если получено менее 61% правильных ответов.

8.3 Самоподготовка обучающихся к занятиям по дисциплине

ВОПРОСЫ
для самоподготовки к лабораторным занятиям

В процессе подготовки к практическому занятию обучающийся изучает представленные ниже вопросы по темам. На занятии обучающийся демонстрирует свои знания по изученным вопросам в форме устного ответа.

Тема «Организация проведения работ по стандартизации»

1) Законодательная база стандартизации в РФ
2) Органы и службы стандартизации в Российской Федерации, их функции и полномочия
3) Виды и категории стандартов

Тема «Особенности разработки технических регламентов»

1) Понятие о технических регламентах
2) Виды технических регламентов на пищевые продукты.

Шкала и критерии оценивания
самоподготовки по темам практических занятий

- оценка «*зачтено*» выставляется, если студент на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.
- оценка «*не зачтено*» выставляется, если студент неаккуратно оформил отчетный материал в виде реферата на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

3.1.4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Подготовка к зачету и сдача зачета осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету.

Процедура проведения зачета

Основные условия получения зачета:

1) обучающийся регулярно посещал лекционные и практические занятия, выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;

2) прошёл тестирование по итогам изучения разделов 1 и 2 на оценку не ниже «удовлетворительно».

Основные условия получения зачета:

1) обучающийся регулярно посещал лекционные и практические занятия, выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;

2) прошёл тестирование по итогам изучения разделов 1 и 2 на оценку не ниже «удовлетворительно».

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ
итогового контроля по дисциплине

Бланк теста
(Образец)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Тестирование по итогам освоения дисциплины
Б1.О. 32 Разработка и экспертиза нормативной и технической документации

ФИО_____группа_____
Дата_____

1. Требования к построению, изложению, оформлению и обозначению национальных стандартов установлены ……
   ГОСТ Р 1.0-2012
   +ГОСТ Р 1.5-2012
   ГОСТ Р 1.9-2004
   ГОСТ Р 1.4-2004
   ГОСТ 1.5-2001

2. Изображение и порядок применения знака соответствия национальному стандарту установлен …..
   ГОСТ 8.417-2002
   ГОСГР 1.2-2004
   +ГОСТ Р 1.9-2004
   ГОСТ Р 1.4-2004
   ГОСТ 1.5-2001

3. Программу разработки национальных стандартов принимает …..
   Государственная Дума
   +Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии
   Правительство РФ
   Президент РФ

4. Материал, дополняющий основные нормативные положения стандарта …..
   оформляют в виде заключения
   помешают в отдельный стандарт
   +оформляют в виде приложения

5. Национальные стандарты утверждаются ….
   Федеральным законом РФ
   Правительством РФ

+Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии
Государственной Думой

6. Деятельность по своевременному внесению изменений в действующие стандарты, отмене стандартов, введению в действие принятых стандартов в соответствии с информационными указателями национальных стандартов является ……..фонда национальных стандартов
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ
+актуализация

7. Деятельность по своевременному внесению изменений в действующие стандарты, отмене стандартов, срок действия которых истек, введению в действие принятых стандартов в соответствии с информационными указателями национальных стандартов - это:
+актуализация фонда национальных стандартов
систематизация фонда национальных стандартов
оптимизация фонда национальных стандартов

8. Индекс национального стандарта Российской Федерации:
ГОСТ РФ
+ГОСТ Р
ГОСТ
ОСТ

9. За несвоевременное внедрение стандартов руководители предприятий и организаций ……
несут уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ
+несут дисциплинарную ответственность или облагаются штрафами в соответствии с действующим законодательством
ставятся на учет в правоохранительных органах

10. Разработчиком национального стандарта может быть …..
организация, аккредитованная уполномоченными на то органами
только организации, находящиеся в ведении национального органа по техническому регулированию
+любое лицо

11. В соответствии с ГОСТ Р 1.5 на все таблицы, приложения, графические материалы ссылки …..
приводятся при необходимости
+обязательны
приводятся, исходя из соображений целесообразности

12. В соответствии с ГОСТ Р 1.5 в тексте стандарта …..
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ
допускаются любые общеупотребительные сокращения
+сокращения не допускаются
+допускаются сокращения, приведенные в ГОСТ Р 1.5 и в специальном разделе «Обозначения и сокращения»

13. Уведомление о разработке национального стандарта ….
+направляется в национальный орган по стандартизации и публикуется в информационной системе общего пользования
рассылается всем заинтересованным лицам с целью получения замечаний в письменной форме
направляется в Правительство РФ для получения экспертного заключения

14. Правила разработки, утверждения, обновления и отмены национальных стандартов установлены …..
+ГОСТ Р 1.2-2016
ГОСТ Р 1.5-2012
ГОСТ Р 1.12-2004
ГОСТ 1.5-2001

15. Применение национального стандарта подтверждается …..
оценкой соответствия

товарным знаком производителя
голограммой
+знаком соответствия

16. После применения национального стандарта все его требования становятся ….. для соблюдения
добровольными
+ обязательными
принудительными

17. Приложения в тексте национального стандарта по статусу могут быть …..
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ
добровольными
+обязательными
+справочными
информационными

18. Приложения в тексте национального стандарта обозначают
+прописными буквами русского алфавита
римскими цифрами
строчными буквами русскою алфавит

19. ГОСТ Р 1.0 – 2012 – это стандарт…
+ национальный
региональный
международный
межгосударственный

20. Порядок разработки национальных стандартов в соответствии с ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации» осуществляется в следующем порядке
РАСПОЛОЖИТЕ ЭТАПЫ РАЗРАБОТКИ НАЦИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА В ПОРЯДКЕ ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
Разработка проекта национального стандарта
Опубликование уведомления о завершении публичного обсуждения
Представление в технический комитет по стандартизации проекта национального стандарта разработчиком
Принятие решение об утверждении или отклонении национального стандарта федеральным органом исполнительной власти по стандартизации на основании документов, представленных техническим комитетом по стандартизации

21. Соответствующим определением для каждого понятия будет
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ КАЖДОМУ НУМЕРОВАННОМУ ЭЛЕМЕНТУ СПИСКА

Международный стандарт	стандарт, принятый международной организацией по стандартизации
Национальный стандарт	стандарт, утвержденный национальным органом РФ по стандартизации
Стандарт иностранного государства	стандарт, принятый национальным (компетентным) органом (организацией) по стандартизации иностранного государства
Региональный стандарт	стандарт, принятый региональной организацией по стандартизации
	документ в области стандартизации, который утвержден национальным органом РФ по стандартизации и срок которого ограничен

22. Виды стандартов, действующие на территории РФ …
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА
+на работы (процессы), на методы контроля (испытаний, измерений)
на методы обеспечения безопасности
социально-экономические
на математические методы
+основополагающие, на продукцию (услуги)

23. Текст международного стандарта, принятый в качестве национального российского стандарта без изменений и дополнений обозначается …

ГОСТ Р 50231 (ИСО 7721)
+ГОСТ Р ИСО 9001
ГОСТ Р 50231
ГОСТ ИСО 9001

24. Текст международного стандарта, принятый в качестве национального российского стандарта с дополнениями, отражающими особенности российских требований к объекту стандартизации, обозначается

+ГОСТ Р 50231 (ИСО7721)
ГОСТ Р ИСО 9001
ГОСТ Р 50231
ГОСТ ИСО 9001

25. Национальный стандарт применяется:
+на добровольной основе
на обязательной основе
характер применения определяется степенью риска причинения вреду

26. Государственные и межгосударственные стандарты, введенные в действие до 1 июля 2003 года со дня вступления в силу Федерального закона «О техническом регулировании» признаются
+национальными стандартами
сохраняют имеющуюся категорию до прекращения действия
межгосударственными стандартами, введенными в действие в РФ

27. Стандарты на продукцию устанавливают ….
+требования для групп однородной продукции или для конкретной продукции
требования к организации производства и оборота продукции на рынке
правила постановки продукции па производство

28. Основополагающие стандарты устанавливают …..
+общие организационно-методические положения для определенной области деятельности
общие требования к группе однородной продукции
требования к организации производства и оборота продукции на рынке

29. Стандарты на методы контроля, испытаний, измерений и анализа устанавливают требования к ……
организации производства и оборота продукции на рынке
постановке продукции на производство
+используемому оборудованию, условиям и процедурам осуществления всех операций, обработке и представлению полученных результатов, квалификации персонала

30. Элемент стандарта, который приводят при необходимости …..
предисловие
область применения
+ библиография
титульный лист

31. Титульный лист национального стандарта не содержит ….
статус стандарта
+ вид стандарта
наименование стандарта

32. Документ, в котором в целях добровольного многократного использования устанавливаются характеристики продукции, правила осуществления и характеристики процессов проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг – это …

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ
+стандарт

33. Согласно ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации» к документам национальной системы стандартизации относят …..

международные стандарты
+национальные стандарты Российской Федерации
технические регламенты
общероссийские классификаторы

34. Предварительные национальные стандарты устанавливают в отношении объекта стандартизации требования на ….. срок
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ПАДЕЖА
+ ограниченный

35. Срок публичного обсуждения проекта предварительного национального стандарта со дня его размещения на официальном сайте федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» должен быть не менее чем ….. дней

десять
двадцать
тридцать
+шестьдесят

36. Положения стандарта излагают …..

только в виде текста
только в виде таблиц иди графического материала
+в виде текста, таблиц, графического материала или их сочетаний

37. Категории стандартов, действующие на территории РФ

международные
автономные
+ национальные
локальные
всеобщие

38. Разделы основной части стандарта нумеруются ….

прописными буквами русского алфавита в пределах всего текста стандарта
римскими цифрами в пределах всего текста стандарта
+арабскими цифрами в пределах всего текста стандарта
прописными буквами греческого алфавита в пределах всего текста стандарта

39. Номер пункта стандарта включает номера …..

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА
подраздела и пункта, разделенные точкой
+ раздела, подраздела и пункта, разделенные точками
+ раздела и пункта, разделенные точкой

40. Точка в обозначении стандарта ГОСТ 2.201-80 определяет… стандартов

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ
+комплекс

41. Заголовки разделов печатают …..

+строчными буквами с первой прописной, выделяя полужирным шрифтом
прописными буквами, выделяя полужирным шрифтом
строчными буквами, выделяя полужирным шрифтом

42. Согласно ГОСТ Р 1.5 в стандарте применяют стандартизованные единицы величин, установленные …..

Федеральным законом «О техническом регулировании»
Федеральным законом «О стандартизации в российской Федерации»
+ГОСТ 8.417
справочной литературой по единицам физических величин

43. Документом по стандартизации, утвержденным федеральным органом исполнительной власти или Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» и содержащий правила и общие принципы в отношении процессов в целях обеспечения соблюдения требований технических регламентов является….

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ СЛОВОСОЧЕТАНИЯ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

+ свод правил

44. В соответствии с ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации» документом национальной системы стандартизации, разработанным и утвержденным федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации, содержащим положения организационного и методического характера, которые дополняют или конкретизируют отдельные положения основополагающих национальных стандартов, а также определяют порядок и методы проведения работ по стандартизации и оформления результатов таких работ являются….

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ СЛОВОСОЧЕТАНИЯ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

+ правила стандартизации

45. Документом национальной системы стандартизации, утвержденным федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации и содержащим информацию организационного и методического характера, касающуюся проведения работ по стандартизации и способствующую применению соответствующего национального стандарта, либо положения, которые предварительно проверяются на практике до их установления в национальном стандарте или предварительном национальном стандарте являются….

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ СЛОВОСОЧЕТАНИЯ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

+ рекомендации по стандартизации

46. Рекомендации по стандартизации разрабатываются в целях …… проверки на практике отдельных положений организационного и методического характера применительно к соответствующему объекту стандартизации в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере стандартизации

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО В РОДИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

+ предварительной

47. Рекомендации по стандартизации не могут противоречить положениям ….

+ национальных стандартов
рекомендаций по стандартизации
информационно-технических справочников

48. Разработку правил, рекомендаций и изменений к ним осуществляется в следующем порядке

РАСПОЛОЖИТЕ ЭТАПЫ РАЗРАБОТКИ В ПОРЯДКЕ ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

Организация разработки документа
Разработка первой редакции проекта документа и рассылка его на рассмотрение
Разработка окончательной редакции проекта документа
Подготовка проекта документа к утверждению и его утверждение
Регистрация документа, его издание и введение в действие

49. Рекомендации по стандартизации отменятся ……. Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ТВОРИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

+ приказом

50. Требования к построению, изложению и оформлению правил и рекомендаций по стандартизации устанавливает ….

ГОСТ Р 1.4
ГОСТ 1.4
+ГОСТ Р 1.5
ГОСТ 1.5

51. В соответствии с ГОСТ Р 1.10-2004 в наименовании правил стандартизации ……. групповой заголовок и/или подзаголовок

используют
используют при необходимости
+не используют

52. После проведения работ по подготовке окончательной редакции проекта правил (рекомендаций) организация-разработчик представляет в Управление следующие документы...

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ
+ окончательную редакцию проекта правил (рекомендаций)
+ пояснительную записку
+ сводку отзывов на первую редакцию
проект национального стандарта

53. Действующие правила (рекомендации) отменяют в следующих случаях

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ
+ утверждении и введении в действие взамен данных правил (рекомендаций) других правил или рекомендаций, в том числе при включении положений данных правил (рекомендаций) в другой пересматриваемый или изменяемый документ того же статуса
+ утверждении и введении в действие национального стандарта Российской Федерации, который распространяется на тот же объект и аспект стандартизации
утверждении и введении в действие стандарта организации, который распространяется на тот же объект и аспект стандартизации
+ полном прекращении проведения работ, которые осуществлялись по данным правилам (рекомендациям)

54. Правила стандартизации отменятся ……. Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ТВОРИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ
+ приказом

55. Порядок разработки, утверждения, опубликования, изменения и отмены сводов правил устанавливается…

ОТВЕТ УКАЗЫВАЕТСЯ В ТВОРИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ, НАЧИНАЯ С ПРОПИСНОЙ БУКВЫ
+Правительством

56. Срок публичного обсуждения проекта свода правил со дня опубликования уведомления о разработке проекта свода правил до дня опубликования уведомления о завершении публичного обсуждения не может быть менее чем

1 месяц
+ 2 месяца
6 месяцев
12 месяцев

57. Разработка сводов правил осуществляется … органами исполнительной власти в пределах их полномочий

+федеральными
региональными
территориальными

58. Порядок опубликования уведомления о разработке проекта свода правил, уведомления о завершении публичного обсуждения и размер платы за их опубликование устанавливает ….

Президент РФ
+Правительство РФ
Государственная Дума
Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии

59. Индекс правил стандартизации:

Р
+ПР
ПРВ
ПРАВ

60. Индекс рекомендаций по стандартизации:
+Р
РК
РЕК
РКД

61. В соответствии с ГОСТ Р 1.13 пересмотр правил (рекомендаций) осуществляют путем разработки взамен этих правил (рекомендаций) документа
+того же статуса и назначения, что и действующий
любого статуса и назначения
на усмотрение разработчика

62. В соответствии с ГОСТ Р 1.13 пояснительную записку правил (рекомендаций) подписывает
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА
+исполнитель, подготовивший пояснительную записку
+руководитель разработки
секретарь Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

63. Общее руководство организацией проведения экспертизы проектов стандартов осуществляет
+ национальный орган по стандартизации
испытательная лаборатории
Всероссийский научно-исследовательский центр стандартизации материалов и технологий

64. Экспертное заключение по проекту стандарта НЕ отражает:
пригодность стандарта служить доказательством соблюдения требований технического регламента;
характеристику полноты и достаточности уровня гармонизации разрабатываемого стандарта с международным (региональным или зарубежным национальным) стандартом, который использован в качестве основы для его разработки;
результаты проверки проекта стандарта на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации;
+ сведения о профессиональной квалификации разработчиков

65. В процессе экспертизы проекта стандарта на термины и определения НЕ рассматривают:
полноту охвата терминами и определениями предметной области, на которую распространяется данный стандарт
соблюдение принципа системности, заключающегося в правильной организации системы понятий, и расположение терминов в стандарте с учетом связей между понятиями
+ историю происхождения термина
аутентичность эквивалентов терминов на иностранных языках

66. Соотношение общественного эффекта применения результатов работ по стандартизации в народном хозяйстве и затрат, связанных с их применением является …. работ по стандартизации
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ТВОРИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ
+эффективностью

67. Определение эффективности работ по стандартизации осуществляется в целях
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ
выбора минимальных вариантов включаемых в стандарты требований
+ выбора наиболее оптимальных вариантов включаемых в стандарты требований
+ оценки результативности деятельности в области стандартизации
+ обоснования целесообразности включения конкретных работ в планы национальной стандартизации

68. Эффективность работ по стандартизации выражается в основных ее видах
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ
философская
+ социальная
+ экономическая
+ техническая

69. Величина суммарного уменьшения затрат в народном хозяйстве страны с применением конкретного стандарта (группы стандартов) на единицу стандартизируемой продукции - это….
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ
+экономия

70. Величина суммарного увеличения затрат в народном хозяйстве страны с применением конкретного стандарта (группы стандартов) на единицу стандартизируемой продукции - это….
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ
+затраты

71. Величина итогового уменьшения затрат (издержек) при производстве, обращении, применения (эксплуатации) и утилизации единицы стандартизированной продукции, определяемая как разность между экономией и затратами является … эффектом на единицу продукции
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО В ТВОРИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ
+экономическим

72. величина итогового уменьшения затрат (издержек) в народном хозяйстве страны в связи с применением конкретного стандарта (группы стандартов) является … экономическим эффектом
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО В ТВОРИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ
+общим

73. Определение экономической эффективности рекомендуется осуществлять при разработке и применении стандартов на
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ
термины и определения
+ продукцию
+ процессы

74. Соотношение экономического эффекта и затрат в народном хозяйстве с применением конкретного стандарта (группы стандартов) является … эффективностью работ по стандартизации
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО В ВИНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ
+экономической

75. Техническая эффективность работ по стандартизации может выражаться в показателях технических эффектов, получаемых в результате применения
технических регламентов
+ стандартов
сводов правил

76. Социальная эффективность работ по стандартизации выражается
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ
+ снижение уровня производственного травматизма
уменьшение издержек производства
+ повышение продолжительности жизни
количество бракованных изделий

77. Информационная эффективность работ по стандартизации выражается
снижение уровня производственного травматизма
уменьшение издержек производства
+единства представления и восприятия информации
количество бракованных изделий

78. Социальная эффективность работ по стандартизации заключается в том, что установление в стандартах и достижение на практике обязательных требований к продукции (процесса, услугам)
+ положительно отражаются на здоровье, уровне жизни населения
негативно отражаются на здоровье, уровне жизни населения

не оказывают никакого эффекта

79. Эффективность работ по стандартизации выражающаяся в показателях технических эффектов, получаемых в результате применения стандартов

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

+техническая

80. Определение достигнутой эффективности работ по стандартизации по фактическим данным предприятий и организаций, применяющих соответствующие стандарты производится в период ….

+ применения стандартов
актуализации стандартов
утверждения стандартов
отмены стандартов

Нормативная база проведения промежуточной аттестации студентов по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов и слушателей в ФГБОУ ВО Омский ГАУ	
Основные характеристики промежуточной аттестации студентов по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым студентом целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 РП
Форма промежуточной аттестации -	Зачет с оценкой
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающихся в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения студентом зачёта:	1) студент выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл итоговое тестирование
Процедура получения зачёта – Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9 РП)

Результаты дифференцированного зачета определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится обучающемуся, показавшему глубокое знание предмета; систематически посещавшему лекционные и практические занятия, свободно применившему теоретические положения для анализа процессов и явлений, связанных с задачами профессиональной деятельности; продемонстрировавшему навыки и умения в применении теоретических знаний в ходе практических занятий; выполнившему фиксированные виды внеаудиторной работы; получения оценки «отлично» при прохождении итогового тестирования;

Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, показавшему твердое знание предмета; систематически посещавшему лекционные и практические занятия, умеющему применять теоретические знания для анализа тем, связанных с профессиональной деятельностью; продемонстрировавшему навыки в применении теоретических знаний в ходе практических и семинарских занятий; выполнившему фиксированные виды внеаудиторной работы. Получения оценки «хорошо» при прохождении итогового тестирования.

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, знающему предмет; имеющему существенное количество пропусков (без уважительной причины) лекционных и практических занятий, продемонстрировавшему навыки и умения в применении теоретических знаний в ходе практических и семинарских занятий, выполнившему фиксированные виды внеаудиторной работы. Получения оценки «удовлетворительно» при прохождении итогового тестирования.

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, не выполнившему фиксированные виды внеаудиторной работы и (или) не усвоившему основного содержания дисциплины, имеющему существенное количество пропусков (без уважительной причины) лекционных и практических занятий, получившему оценку «неудовлетворительно» при прохождении итогового тестирования

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
Фонд оценочных средств учебной дисциплины Б1.О.32 Разработка и экспертиза нормативной и технической
в составе ОПОП 27.03.01 – Стандартизация и метрология

1. Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:
а) На заседании обеспечивающей кафедры разведения и генетики сельскохозяйственных животных; протокол № 11 от 15 .05.2023. и.о. зав. кафедрой, канд. с.-х. наук, доцент _____ Иванова И.П.
б) На заседании методической комиссии по направлению 27.03.01 Стандартизация и метрология; протокол №10 от 23.05.2023. Председатель МКН – 27.03.01, канд.техн.наук, доцент _____ Юрк Н.А.
2. Рассмотрен и одобрен внешним экспертом
ООО «Сертификат» директор Драгун Н.А.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины Б1.О.32 Разработка и экспертиза нормативной и технической
в составе ОПОП 27.03.01 – Стандартизация и метрология

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

к рабочей программе дисциплины Б1.О.32 Разработка и экспертиза нормативной и технической

в составе ОПОП 27.03.01 – Стандартизация и метрология

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			