Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Комарова Светлана Юриевна Должность: Проректор по образовательной деятельности Дата подписания: 29.10.2023 19:29:02 Уникальный программный ключ: 43ba42f5deae4116bbfcbb9ac98e39**108dsp277e89ad02077abec4венное образовательное учреждение** «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» Тарский филиал Факультет высшего образования ОПОП по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия **УТВЕРЖДАЮ** СОГЛАСОВАНО Директор Руководитель ОПОП А.Н. Яцунов В.С. Коваль 24 06.2021 г. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА дисциплины Б1.О.32 Основы проектного управления Профиль «Технический сервис в АПК» кафедра гуманитарных, социально – экономических Обеспечивающая преподавание дисциплины и фундаментальных дисциплин кафедра Т.И. Захарова Разработчик РП: канд.экон.наук, доцент Внутренние эксперты: Председатель методического совета филиала, Е.В. Юдина канд.экон.наук., доцент И.А. Титова Начальник отдела ООиНД Заведующая библиотекой С.В. Малашина А.В. Муравьёв Инженер-программист Tapa 2021

### 1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

#### 1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования бакалавриат по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, утвержденный приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 813;
- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению 35.03.06 Агроинженерия, профиль «Технический сервис в АПК».

#### 1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к обязательной части, блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения<sup>1</sup>.
- **1.3** В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

## 2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: производственно-технологическому, организационно-управленческому, проектному; к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

**Цель дисциплины**: дать представление о современной технологии управления проектами, познакомить обучающихся с принципами использования проектного управления в задачах будущей профессиональной деятельности.

# 2.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

	Компетенции,	Код и		Компоненты компет	энний		
в фор	мировании которых твована дисциплина	наименование	формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)				
код	наименование	достижений	знать и	уметь делать	владеть навыками		
	1	компетенции 2	понимать 3	(действовать) 4	(иметь навыки) 5		
	I		альные компетен	1	<u> </u>		
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие реализовывать свою роль в команде	сотрудничества	стратегии сотрудничест ва	видеть смысл социального взаимодействия в команде, реализуя свою роль в проекте	сотрудничества с людьми различных категорий, для достижения целей проекта		
		УК-3.2 Понимаю особенности поведения выделенных груглюдей, с которым работает/взаимод йствует, учитываю их в свое	поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаи модействует,	применять принципы социального взаимодействия	практическими навыками взаимодействия внутри выделенных групп людей		

В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:

<sup>-</sup> относится к дисциплинам по выбору;

<sup>-</sup> является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

		деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки — по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).  УК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательност	в своей деятельности  особенности и стратегии межличностн ого взаимодейств ия в комаличной	предвидеть результаты (последствия) личных действий, анализировать возполотегьна	построения продуктивного взаимодействия в команде на основе ответственного отношения к личным
		ь шагов для достижения заданного результата.	командной работе	последствия личных действий в командной работе	действиям
		УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.	критерии оценки идей, информации, знаний и опыта	конструктивно оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды	обмениваться идеями, информацией, знанием, опытом в командной работе и презентации результатов работы команды
		Профессион	альные компете	енции	
ПК-9	Способен участвовать в проектировании технологических процессов производства сельскохозяйственн ой продукции	ПК-9.3 Способен проектировать инновационные процессы и оформлять техническую документацию	основы проектирован ия инновационн ых процессов и оформления технической документации	проектировать инновационные процессы производства сельскохозяйствен ной продукции, оформлять необходимую техническую	способеность проектировать инновационные процессы в профессиональной деятельности, а так же оформлять необходимую техническую

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

	2.3 Описание показателе		л шкал одонивания и от		мированности к	•		
				компетенция не	минимальны	средни	высоки	1
				сформирована	Й	Й	Й	
					мированности ко	омпетенци	Й	
				Не зачтено	3	ачтено		
				Характеристика с			енции	
				Компетенция в	1. Сформирова			
				полной мере не	компетенции с			
				сформирована.	минимальным	•		
				Имеющихся знаний,	Имеющихся зн			
				умений и навыков	навыков в цело		чно для	
				недостаточно для	решения практ		<b></b>	Формы и
		Индикаторы	Показатель оценивания –	решения практических	(профессионал 2. Сформирова		ач.	средства
Индекс и название	Код индикатора	компетенци	знания, умения, навыки	(профессиональных	компетенции в			контроля
компетенции	достижений компетенции	И	(владения)	) задач	соответствует	•	αм	формирования
			(эладания)	) задач	Имеющихся зн			компетенций
					навыков и мот			,
					достаточно для			
					стандартных п			
					(профессионал	•		
					3. Сформирова	анность		
					компетенции п			
					соответствует			
					Имеющихся зн	, ,	,	
					навыков и моті			
					мере достаточ		цения	
					сложных практ		<b></b>	
			I Критерии оценивани	<u> </u>	(профессионал	іьных) зада	ач.	
	УК-3.1 Понимает		притории оцепивани	71	1. Сформирова	анность		
	эффективность				компетенции с		ет	
	использования стратегии				минимальным			
\/(C)	сотрудничества для			Компетенция в	Имеющихся зн			
УК-3 Способен	достижения поставленной			полной мере не	достаточно для	я решения		Onournousea
осуществлять	цели, определяет свою			сформирована. Имеющихся знаний	практических			Электронная презентация,
социальное	роль в команде.	Полнота	Основных стратегий	недостаточно для	(профессионал		ач.	презентация, конспект,
взаимодействие и		знаний	сотрудничества	решения	2. Сформирова			собеседование
реализовывать свою				практических	компетенции в			, опрос, зачет
роль в команде				(профессиональных	соответствует			, 511,000, 00 101
Posis B Romanido				) задач	Имеющихся зн			
				, -11-	целом достато			
					стандартных п	•		
					(профессионал	тьных) зад	ач.	

T		<b>,</b>	
Наличие умений	Видеть смысл социального взаимодействия в команде, реализуя свою роль в проекте	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся умений недостаточно для решения практических (профессиональных ) задач	3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.  1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся умений в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач.  2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся умений в целом соответствует требованиям. Имеющихся умений в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.  3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений в полной мере достаточно для решения сложных практических
Наличие навыков (владение опытом)	Сотрудничества с людьми различных категорий, для достижения целей проекта	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся навыков недостаточно для решения практических (профессиональных ) задач	(профессиональных) задач.  1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач.  2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.  3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся навыков и мотивации

		T			
				в полной мере достаточно для	
				решения сложных практических	
				(профессиональных) задач.	
УК-3.2 Понимает				1. Сформированность	
особенности поведения				компетенции соответствует	
выделенных групп людей,				минимальным требованиям.	
с которыми				Имеющихся знаний в целом	
работает/взаимодействуе				достаточно для решения	
т, учитывает их в своей				практических	
деятельности (выбор			Компетенция в	(профессиональных) задач.	
категорий групп людей		Особенности поведения	полной мере не	2. Сформированность	
осуществляется		выделенных групп людей,	сформирована.	компетенции в целом	
образовательной	Полнота	с которыми	Имеющихся знаний	соответствует требованиям.	
организацией в	знаний	работает/взаимодействуе	недостаточно для	Имеющихся знаний и мотивации в	
зависимости от целей	0.10117171	т, учитывает их в своей	решения	целом достаточно для решения	
подготовки – по		деятельности	практических	стандартных практических	
возрастным			(профессиональных	(профессиональных) задач.	
особенностям, по			) задач	3. Сформированность	
этническому или				компетенции полностью	
религиозному признаку,				соответствует требованиям.	
социально				Имеющихся знаний в полной	
незащищенные слои				мере достаточно для решения	
населения и т.п).				сложных практических (профессиональных) задач.	
				1. Сформированность	
				компетенции соответствует	
				минимальным требованиям.	
				Имеющихся умений в целом	
				достаточно для решения	
				практических	
			Компетенция в	(профессиональных) задач.	
			полной мере не	2. Сформированность	
			сформирована.	компетенции в целом	
	Haminus	Применять принципы	Имеющихся умений	соответствует требованиям.	
	Наличие	социального	недостаточно для	Имеющихся умений в целом	
	умений	взаимодействия.	решения	достаточно для решения	
			практических	стандартных практических	
			(профессиональных	(профессиональных) задач.	
			) задач	3. Сформированность	
				компетенции полностью	
				соответствует требованиям.	
				Имеющихся умений в полной	
				мере достаточно для решения	
				сложных практических	
				(профессиональных) задач.	

	Наличие навыков (владение опытом)	Практическими навыками взаимодействия внутри выделенных групп людей	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся навыков недостаточно для решения практических (профессиональных ) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся навыков и мотивации в полной мере достаточно для
				решения сложных практических (профессиональных) задач.
УК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	Полнота знаний	Особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе.	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний недостаточно для решения практических (профессиональных ) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.

ı	Т		4.01
			1. Сформированность
			компетенции соответствует
			минимальным требованиям.
			Имеющихся знаний в целом
			достаточно для решения
			практических
	_	Компетенция в	(профессиональных) задач.
	Предвидеть результаты	полной мере не	2. Сформированность
	(последствия) личных	сформирована.	компетенции в целом
Наличие	действий,	Имеющихся знаний	соответствует требованиям.
умений	анализировать	недостаточно для	Имеющихся знаний и мотивации в
ywchin	возможные последствия	решения	целом достаточно для решения
	личных действий в	практических	стандартных практических
	командной работе.	(профессиональных	(профессиональных) задач.
		) задач	3. Сформированность
			компетенции полностью
			соответствует требованиям.
			Имеющихся знаний в полной
			мере достаточно для решения
			сложных практических
			(профессиональных) задач.
			1. Сформированность
			компетенции соответствует
			минимальным требованиям.
			Имеющихся знаний в целом
			достаточно для решения
			практических
	Построения	Компетенция в	(профессиональных) задач.
	•	полной мере не	2. Сформированность
Наличие	продуктивного взаимодействия в	сформирована.	компетенции в целом
		Имеющихся знаний	соответствует требованиям.
навыков	команде на основе	недостаточно для	Имеющихся знаний и мотивации в
(владение	ответственного	решения	целом достаточно для решения
опытом)	отношения к личным	практических	стандартных практических
	действиям.	(профессиональных	(профессиональных) задач.
		) задач	3. Сформированность
			компетенции полностью
			соответствует требованиям.
			Имеющихся знаний в полной
			мере достаточно для решения
			сложных практических
			(профессиональных) задач.

УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.	Полнота знаний	Критерии оценки идей, информации, знаний и опыта.	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний недостаточно для решения практических (профессиональных ) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.
	Наличие умений	Конструктивно оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды.	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний недостаточно для решения практических (профессиональных ) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.

	1				1. Сформированность	
					компетенции соответствует	
					минимальным требованиям.	
					Имеющихся знаний в целом	
					·	
					достаточно для решения практических	
				Компетенция в	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	
					(профессиональных) задач.	
			Обмениваться идеями,	полной мере не	2. Сформированность	
		Наличие	информацией, знанием,	сформирована.	компетенции в целом	
		навыков	опытом в командной	Имеющихся знаний	соответствует требованиям.	
		(владение	работе и презентации	недостаточно для	Имеющихся знаний и мотивации в	
		опытом)	результатов работы	решения	целом достаточно для решения	
		ŕ	команды.	практических	стандартных практических	
				(профессиональных	(профессиональных) задач.	
				) задач	3. Сформированность	
					компетенции полностью	
					соответствует требованиям.	
					Имеющихся знаний в полной	
					мере достаточно для решения	
					сложных практических	
TII 0	TI(000				(профессиональных) задач.	
ПК-9 Способен	ПК-9.3 Способен				1. Сформированность	
участвовать в	проектировать				компетенции соответствует	
проектировании	инновационные процессы				минимальным требованиям.	
технологических	и оформлять техническую				Имеющихся знаний в целом	
процессов	документацию				достаточно для решения	
производства					практических	
сельскохозяйственно				Компетенция в	(профессиональных) задач.	
й продукции				полной мере не	2. Сформированность	
			Основы проектирования	сформирована.	компетенции в целом	
		Полнота	инновационных	Имеющихся знаний	соответствует требованиям.	
		знаний	процессов и оформления	недостаточно для	Имеющихся знаний и мотивации в	
		0.10.11.11	технической	решения	целом достаточно для решения	
			документации	практических	стандартных практических	
				(профессиональных	(профессиональных) задач.	
				) задач	3. Сформированность	
					компетенции полностью	
					соответствует требованиям.	
					Имеющихся знаний в полной	
					мере достаточно для решения	
					сложных практических	
					(профессиональных) задач.	

	T		
Наличие умений	Проектировать инновационные процессы производства сельскохозяйственной продукции, оформлять необходимую техническую документацию	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний недостаточно для решения практических (профессиональных ) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.
Наличие навыков (владение опытом)	Способность проектировать инновационные процессы в профессиональной деятельности, а так же оформлять необходимую техническую документацию	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний недостаточно для решения практических (профессиональных ) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.

# 2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

	ктики*, на которые опирается не данной дисциплины Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)	Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Б1.О.05 Русский язык и деловое общение	Знать:  - способы получения и анализа, систематизации информации;  - способы работы в коллективе;  Уметь:  - применять понятийнокатегориальный аппарат теории коммуникации в профессиональной деятельности;  - взаимодействовать с однокурсниками для решения учебной задачи; Владеть:  - навыками работы с информационными источниками, приёмами обработки и получения информации;  - навыки работы в коллективе	Б1.О.33 Экономика и организация производства на предприятии АПК	Б1.О.02 Иностранный язык Б1.О.03 Философия Б1.О.09 Высшая математика Б1.О.10 Физика Б1.О.11 Информационные технологии Б1.О.16 Материаловедение и технология конструкционных материалов Б1.О.17 Безопасность жизнедеятельности Б1.О.24 Компьютерное проектирование Б1.О.26.03 Сопротивление материалов Б1.О.31 Элективные курсы по физической культуре и спорту Б2.О.01.02(У) Технологическая (проектно-технологическая) практика (заводская)

<sup>\* -</sup> для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета, экзамена.

## 2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРО, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;

- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
  - 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

### 3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 3 семестре 2 курса очной формы обучения, на 2-ом курсе - заочной формы обучения.

Продолжительность семестра (-ов) 15 4/6 (теоретическое обучение) недель очной формы обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

		Трудоемкость, час			
Вид учебно	рй работы	очная форма	заочная форма		
		3 сем.	2 курс		
1. Аудиторные занятия, всего		26	6		
- лекции		8	2		
- практические занятия (вклю	чая семинары)	18	4		
- лабораторные работы		-	-		
2. Внеаудиторная академическ	кая работа	46	62		
2.1 Фиксированные виды вне	еаудиторных	16	20		
самостоятельных работ:		10	20		
Выполнение и сдача/защита инд	ивидуального/группового				
задания в виде**					
- Электронная презентация		16	20		
2.2 Самостоятельное изучени	ие тем/вопросов	20	30		
программы					
2.3 Самоподготовка к аудито		6	6		
2.4 Самоподготовка к участи	ю и участие в контрольно-				
оценочных мероприятиях, пр	ооводимых в рамках текущего	4			
контроля освоения дисциплины	ы (за исключением учтённых	7	6		
в пп. 2.1 — 2.2):					
3. Получение зачёта по итогам	освоения дисциплины	+	4		
ОБЩАЯ трудоемкость	Часы	72	72		
дисциплины:	Зачетные единицы	2	2		

Примечание

 $<sup>\</sup>dot{r}$  – **семестр** – для очной и очно-заочной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;

<sup>\*\* –</sup> КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетнографической (расчетно-аналитической) работы и др.;

## 4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

# 4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

	Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.					z			
		Аудиторная работа ВАРО				20	Ξ	효질	
		Ay	диторн			BAI	10	ž Ö Š	Й, I
Номер и наименование	_			заня			ные	рмы текуще пя успеваем омежуточнс аттестации	тенци чие ко зан ра
раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела	общая	всего	лекции	практические (всех форм)	лабораторные	всего	Фиксированные виды	формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очн	ц <u>∠</u> ая фор				0	,			10
1.Методологические и практические основы управления проектами	-	-	-	-	-	-	-		
1.1 Сущность и основы управления проектами	11	3	1	2	-	8	2		
1.2 Проектный цикл и методы управления проектами	15	5	1	4	-	10	2	Конспект, собеседо вание,	УК-3
1.3 Бизнес-план		6	2	4	-	10	4	тестирова	ПК-9
1.4 Оценка эффективности инвестиционных проектов	16	6	2	4	-	10	4	ние	
1.5 Контроль и регулирование проектами	14	6	2	4	-	8	4		
Промежуточная аттестация	Х	×	×	×	×	×	×	Зачет	
Итого по дисциплине	72	26	8	18	-	46	16		
Заоч	ная фо	рма об	учени	Я					
1.Методологические и практические основы управления проектами	-	1	1	-	1	1	-		
1.1 Сущность и основы управления проектами	12,5	0,5	0,5	-	1	12	4		
1.2 Проектный цикл и методы управления проектами		2,5	0,5	2	-	12	4	Конспект, собеседо	УК-3 ПК-9
1.3 Бизнес-план		2,5	0,5	2	-	12	4	вание	1111-9
1.4 Оценка эффективности инвестиционных проектов	12,5	0,5	0,5	-	1	12	4		
1.5 Контроль и регулирование проектами	14		-	-	-	14	4		
Промежуточная аттестация	4	×	×	×	×	×	×	Зачет	
Итого по дисциплине	72	6	2	4	-	62	20		

## 4.2 Лекционный курс. Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

N	Nο		Трудоем раздел	Применяем	
раздела	Тема лекции. Основные вопросы темы		очная форма заочная форма	заочная форма обучения	ые интерактив ные формы обучения
1	2	3	4	5	6
	1	1.Сущность и основы управления проектами История управления проектами Взаимосвязь управления проектами и инвестициями Перспективы развития, технология управления Классификация базовых понятий и типов проектов	1	0,5	Лекция- беседа
1	1	2.Проектный цикл и методы управления проектами Проектный цикл и участники проекта Структуризация и функции управления проектами Методы управления проектами Организационные структуры управления проектами	1	0,5	

		3.Бизнес-план				
	2 Принципы, методы и система планирования			0,5		
		Содержание бизнес-плана	2	,,,		
		4.Оценка эффективности инвестиционных проектов				
	3	Основные принципы оценки эффективности	2	0,5		
	3	Исходные данные для расчета эффективности проекта	۷	0,5		
		Оценка эффективности инвестиционного проекта				
		5.Контроль и регулирование проектами				
		Цель и содержание контроля проекта				
	4	Мониторинг работ по проекту	2	-		
		Измерение прогресса и анализ результатов				
		Принятие решений				
		Управление изменениями				
		Всего лекций по дисциплине:	час.	V	1з них в	час
					ктивной	
					форме:	
	- очная форма обучения				форма	2
					ўучения	
	- заочная форма обучения 2 - заочная форма					-
				06	бучения	

#### Примечания:

- материально-техническое обеспечение лекционного курса см. Приложение 6;
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса см. Приложения 1 и 2.

# 4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

N	Nº			икость по ту, час.				
раздела (модуля)	занятия	Тема занятия / Примерные вопросы на обс (для семинарских заня		очная форма	заочная форма	Используемые интерактивные формы**	Связ заняти ВАР(	<b>ия</b> С
1	2	3	4	5	6	7		
	1	Сущность и основы управления	проектами	2	-			PC
	2,3	Проектный цикл и методы управ. проектами	ления	4	2	-	УЗ СІ	PC
1	4,5	Бизнес-план	4	2	Решение УЗ ( ситуационных задач		PC	
	6,7	Оценка эффективности инвести: проектов	4	-	- УЗ (		PC	
	8,9	Контроль и регулирование проектами		4	-	- У		PC
Всего	Всего практических занятий по дисциплине:				Из них в интерактивной форме:			час.
- очная форма обучения			18	- очная форма обучения			ения	4
- заочная форма обучения		4		- 3ao	чная форма обуче	ения	2	
В то	В том числе в форме семинарских занятий							
		- очная форма обучения	14					
		- заочная форма обучения	4					

<sup>\*</sup> Условные обозначения:

**ОСП** – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; **УЗ СРС** – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; **ПР СРС** – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.

### Примечания:

- материально-техническое обеспечение практических занятий см. Приложение 6;
- обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса см. Приложения 1 и 2.

<sup>\*\*</sup> в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения)

# 4.4 Лабораторный практикум. Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины

	Nº			-	ікость ЛР, ас	Связь с	BAPC	Ible 1ble *
раздела	Л3*	ЛР*	Тема лабораторной работы	очная форма	заочная форма	рена самоподго товка к занятию	отчета о ЛР во внеаудито рное	Применяем интерактивн формы обучения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			Проведение лабораторных занятий учеб	ным план	ом не пред	усмотре	НО	

### 5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по дисциплине

Выполнение курсового проекта (работы) учебным планом не предусмотрено.

# 5.1.2 Выполнение и сдача электронной презентации 5.1.2.1 Место электронной презентации в структуре дисциплины

обуч	Разделы дисциплины, освоение которых нающимися сопровождается или завершается выполнением электронной презентации	Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения электронной презентации				
Nº	Наименование	электронной презентации				
1	Методологические и практические основы управления проектами	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде ПК-9 Способен участвовать в проектировании технологических процессов производства сельскохозяйственной продукции				

#### 5.1.2.2 Перечень примерных тем электронной презентации

- 1. Современная концепция управления проектами.
- 2. Разработка концепции проекта.
- 3. Управление работами на начальной (прединвестиционной) фазе проекта.
- 4. Анализ организационных структур управления проектами.
- 5. Маркетинг проекта.
- 6. Разработка бизнес-плана проекта.
- 7. Управление разработкой проектной документации.
- 8. Организация экспертизы проекта.
- 9. Организация торгов и контрактов.
- 10. Оценка эффективности инвестиционных проектов.
- 11. Планирование проекта (системный подход).
- 12. Сетевое планирование работ по проекту.
- 13. Управление стоимостью проекта.
- 14. Контроль и регулирование проекта.
- 15. Управление работами по проекту (системный подход).
- 16. Управление качеством проекта.
- 17. Управление ресурсами проекта.
- 18. Управление командой проекта.
- 19. Организация работ по управлению рисками в проекте.
- 20. Управление коммуникациями проекта.
- 21. Организация инновационного проекта.
- 22. Организация проекта реструктуризации предприятия.
- 23. Организация проекта реинжиниринга бизнеса.
- 24. Современная методологическая база управления проектами.
- 25. Информационные технологии в системе управления проектами.

## 5.1.2.3 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса подготовки электронной презентации

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации – см. Приложение 6.

2. Обеспечение процесса подготовки доклада учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса — см. Приложение 1, 2, 3.

### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» по электронной презентации присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы;
- оценка «незачтено» по электронной презентации присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие ответов на вопросы.

### 5.1.2.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

#### 5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы	Расчетная	Форма текущего	
дисциплины	раздела, вынесенные на самостоятельное	трудоемкость,	контроля по теме	
	изучение	час		
	Очная форма обучения			
	Управление рисками			
	Сущность, виды и критерии риска	10		
	Модели оценки инвестиционных рисков			
	Управление риском проекта			
1	Управление персоналом проекта		Опорный конспект	
	Основные принципы управления персоналом			
	Психологические аспекты управления персоналом	10		
	Мотивация			
	Конфликты			
	Заочная форма обучения			
	Управление рисками			
	Сущность, виды и критерии риска	10		
	Модели оценки инвестиционных рисков	10		
	Управление риском проекта			
	Управление персоналом проекта			
	Основные принципы управления персоналом			
	Психологические аспекты управления персоналом	10		
1	Мотивация		Собеседование	
	Конфликты			
	Контроль и регулирование проектами			
	Цель и содержание контроля проекта			
	Мониторинг работ по проекту	10		
	Измерение прогресса и анализ результатов	10		
	Принятие решений			
	Управление изменениями			

#### Примечание:

#### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он оформил отчетный материал в виде конспекта, ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: выделил основные моменты, приводит практические примеры по теме, четко излагает выводы;
- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не оформил отчетный материал в виде конспекта, не соблюдает требуемую форму изложения материала, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.

<sup>-</sup> учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем — см. Приложения 1-4.

# 5.3 Самоподгототовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
		Очная форма обучени	Я	
Лекционные занятия	Повторение ранее изученного материала и материала, изученного самостоятельно	Тематический план лекционного занятия	1.Повторение теоретического материала, изученного на предыдущих лекциях. 2.Повторение материала, изученного самостоятельно.	2
Практические занятия	Повторение лекционного материала и материала, изученного самостоятельно	Задания для практического (в том числе семинарского) занятия	1.Повторение теоретического материала, изученного по тематике практического (семинарского) занятия 2. Повторение теоретического материала, изученного самостоятельно по тематике практического (семинарского) занятия	4
	3	аочная форма обучен		
Лекционные занятия	Повторение ранее изученного материала и материала, изученного самостоятельно	Тематический план лекционного занятия	1.Повторение теоретического материала, изученного на предыдущих лекциях. 2.Повторение материала, изученного самостоятельно.	2
Практические занятия	Повторение лекционного материала и материала, изученного самостоятельно	Задания для практического (в том числе семинарского) занятия	1.Повторение теоретического материала, изученного по тематике практического (семинарского) занятия 2. Повторение теоретического материала, изученного самостоятельно по тематике практического (семинарского) занятия	4

## ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- «*зачтено*» выставляется, если обучающийся оформил отчетный и смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.
- «не зачтено» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал и не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

# 5.4 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства			Расчетная трудоемкость, час				
1	2	3	4				
	Очная форма обучения						
Тестирование	100%	Раздел 1	2				
Опрос	100%	Раздел 1	2				
Заочная форма обучения							
Опрос	100%	Раздел 1	6				

# 6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Нормативная база проведения						
промежуточной аттестац	промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:					
1) действующее «Положение о текуще	м контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по					
	программам бакалавриата, программам специалитета, программам					
	ьного образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»					
	6.2. Основные характеристики					
промежуточной аттес	тации обучающихся по итогам изучения дисциплины					
	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач					
Цель промежуточной аттестации -	обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей					
	программы					
Форма промежуточной аттестации -	Зачёт					
	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта					
Место процедуры получения	осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости),					
зачёта в графике учебного	отведённого на изучение дисциплины					
процесса	2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе					
	семестра					
Ocuppiu io vonopius nonviiouus	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая					
Основные условия получения обучающимся зачёта:	самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки,					
обучающимся зачета.	установленные графиком учебного процесса по дисциплине;					
Процедура получения зачёта -						
Методические материалы,	Представлены в фонде оценочных средств по данной учебной					

определяющие процедуры оценивания знаний, умений,

навыков:

Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)

#### 7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### 7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольнооценочных мероприятий (Приложение 4);
  - методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

# 7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины:

- использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.);
- использованиеофисныхприложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point идр.) и Open Office;
- подготовка отчётов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS PowerPoint);
- использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (https://do.omgau.ru/), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

### 7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

## 7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

### 7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

## 7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;
- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

## 7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

# 8. ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ рабочей программы дисциплины Б1.О.32 Основы проектного управления в составе ОПОП 35.03.06 Агроинженерия

. Рассмотрена и одобрена:		
) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры гум	анитарных, социальн	о-экономических и
рундаментальных дисциплин		
ротокол № 10 от 02.06.2021 г.		*
Вав. кафедрой, канд.ист.наук, доцент	Е.В. Соколова	
б) На заседании методического совета Тарского филиала;		
ротокол № 10 от 08.06.2021 г.	2	
Председатель методического совета, канд. экон. наук, доцент	O Togeth	_ Е.В.Юдина
2. Рассмотрение и одобрение представителями професси	ональной сферы п	о профилю
опоп:		
Администрация Тарского муниципального района Омской области, гл. бухгалтер Комитета по сельскому козяйству и продовольствию	Flenfy O.N. 1	Тетрунишина (**

## 9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ к рабочей программе дисциплины представлены в приложении 10.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЕРЕЧЕНЬ					
литературы, рекомендуемой					
для изучения дисциплины					
Автор, наименование, выходные данные	Доступ				
1	2				
Управление проектами: учебник / В. Н. Островская, Г. В. Воронцова, О. Н. Момотова [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 400 с. — ISBN 978-5-8114-9172-8. — Текст: электронный. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/187775">https://e.lanbook.com/book/187775</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com/				
Цителадзе Д. Д. Управление проектами : учебник / Д.Д. Цителадзе. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 361 с. — ISBN 978-5-16-017166-1 Текст : электронный URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1817091">https://znanium.com/catalog/product/1817091</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/				
Тихомирова О. Г. Управление проектами: практикум: учебное пособие / О.Г. Тихомирова. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 273 с. — ISBN 978-5-16-011601-3 Текст: электронный URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1893799">https://znanium.com/catalog/product/1893799</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/				
Экономическая оценка проектных решений в агроинженерии : учебник / В.Т. Водянников, Н.А. Середа, О.Н. Кухарев [и др.] ; под редакцией В.Т. Водянникова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 436 с. — ISBN 978-5-8114-3676-7. — Текст : электронный. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/206843">https://e.lanbook.com/book/206843</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com/				
НИР. Российский журнал управления проектами: журнал. – Москва. – ISSN 2587-6279 Текст электронный URL: <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>	http://znanium.com/				
Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий : теоретический и научно- практический журнал / учредитель: Министерство сельского хозяйства Российской Федерации. – Москва. – ISSN 0235-2494.	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ				

# ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА, необходимых для освоения дисциплины

	Удаленные электронные сетевые учебные ресурсь формированные на основании прямых договоров с (электронные библиотечные системы	правообладателями			
	Наименование Доступ				
ЭБС «Лань»		http://e.lanbook.com/			
ЭБС Znanium.com		http://znanium.com			
2. Электроннь	ые сетевые ресурсы открытого доступа (профессио открытые онлайн-курсы и пр.):				
Профессиональны	Профессиональные базы данных <a href="https://do.omgau.ru">https://do.omgau.ru</a>				
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:					
Автор(ы)	Наименование	Доступ			

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

# УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ по дисциплине

	1. Учебно-методичес	кая литература			
Автор	Автор, наименование, выходные данные				
2. Y	чебно-методические разраб	ботки на правах рукопи	ІСИ		
Автор(ы)	Наименов	ание	Доступ		
Балабина Н.А.	Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины «Основы проектного управления»		ЭИОС «ОмГАУ- Moodle»		
2. У	чебно-методические разраб	ботки на правах рукопи	іси		
Автор(ы)	Доступ				
	3. Учебные ресурсы откры	того доступа (МООК)			
		ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)		

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

# МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ по освоению дисциплины представлены отдельным документом

# ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. Программные прод	дукты, необходимые для осво	ения учебной дисциплины		
Наименова программного про	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт			
Microsoft Office (MS Excel, MS V Open Office	Лекции, практические и лабораторные занятия			
2. Информационные справоч	ные системы, необходимые д	ля реализации учебного процесса		
Наименова справочной с		Доступ		
КонсультантПлюс		Компьютерный класс		
	ализированные помещения и о ые в рамках информатизации у			
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение		
Компьютерный класс	Класс свободного доступа в наличии имеются компьютеры с установленным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет	Используется при организации самостоятельной работы обучающихся		
Учебная аудитория	Компьютер, проектор, проекционный экран	Используется при проведении лекционных и семинарских занятий, которые сопровождаются демонстрацией презентаций и просмотром учебных видеофильмов (лекция – визуализация, презентация материала преподавателем и обучающимися)		
4. Электронные	информационно-образователь	ьные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система		
ЭИОС ОмГАУ-Mooble	Самостоятельная работа обучающегося			

## приложение 6

## МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наиманавания аданиадыны к даманыный и	Основность ополновы ных помощений и помощений			
Наименование специальных помещений и	Оснащенность специальных помещений и помещений			
помещений для самостоятельной работы	для самостоятельной работы			
Компьютерный класс с выходом в	Аудитория для проведения практических занятий,			
«Интернет».	групповых и индивидуальных консультаций, текущего			
	контроля и промежуточной аттестации,			
	самостоятельной работы, выполнения курсового			
	проекта.			
	Рабочее место преподавателя, рабочие места			
	обучающихся.			
	Доска ученическая 3х-элементная, экран,			
	компьютеры с программным обеспечением			
Учебные аудитории для проведения	Учебная аудитория лекционного типа и для			
лекционных и практических занятий	проведения практических занятий.			
	Рабочее место преподавателя, рабочие места			
	обучающихся.			
	Доска ученическая 3х-элементная, мебель			
	аудиторная.			
	Переносное мультимедийное оборудование:			
	проектор, ноутбук с программным обеспечением.			

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

Основная цель обучения по данной дисциплине – дать представление о современной технологии управления проектами, познакомить обучающихся с принципами использования проектного управления в задачах будущей профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины.

Обучающийся должен знать:

- основные стратегии сотрудничества;
- основы правовых знаний в области управления проектами;
- основные нормы и правила ведения переговоров;
- основные принципы построения взаимоотношений с членами команды проекта;
- требования к надежности и эффективности информационных систем в области применения;
- современные информационно-коммуникационные технологии, применяющиеся в
- маркетинговой деятельности;
- современные программные средства и информационные технологии, используемые в управлении проектами;
- основные технологические процессы производства сельскохозяйственной продукции

#### Уметь:

- видеть гуманистический смысл делового общения как основы нравственной регуляции делового поведения и общения;
- использовать основы правовых знаний в области управления проектами;
- эффективно организовывать работу в рамках команды проекта;
- нести ответственность за своевременную передачу информации по проекту;
- планировать и распределять задачи между участниками проекта;
- системно анализировать, обобщать информацию, формулировать цели и самостоятельно находить пути их достижения;
- использовать в образовательном процессе разнообразные ресурсы;
- формулировать основные технико-экономические требования к проектируемым профессионально-ориентированным информационным системам;
- использовать и анализировать информацию, как средство достижения поставленных целей:
- решать поставленные задачи;
- осуществлять выбор программных средств для решения основных задач управления проектом;
- проектировать технологические процессы производства сельскохозяйственной продукции владеть:
  - навыками сотрудничества с людьми различных категорий;
  - правовыми нормами реализации профессиональной деятельности в сфере управления
  - проектами:
  - навыками проведения деловых переговоров;
  - навыками ведения дискуссии;
  - навыками командной работы в проектах;
  - способами самоконтроля, самоанализа, демонстрировать стремление к
  - самосовершенствованию, познавательную активность;
  - навыками работы с проектами по управлению и сопровождению проектов;
  - методиками выбирать рациональные информационные системы и информационные
  - компьютерные технологии для управления проектами;
  - проектирования технологических процессов производства сельскохозяйственной продукции.

## Формы организации учебной деятельности по дисциплине:

- У обучающихся ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекций бесед и с использованием презентаций на основе современных мультимедийных средств.
- В ходе изучения дисциплины необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: самостоятельное изучение тем, самоподготовка к аудиторным занятиям, подготовка доклада с электронной презентацией, участие в контрольно оценочных мероприятиях.

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация в форме зачета.

К ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная внеаудиторная работа; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

Лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;

- б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения, которые должны опираться на творческое мышление, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе предполагаются следующие формы проведения лекций:

	Цель –	формировать	умения	на	основе	полученной
Лекция – беседа	информац	ии формули	ировать	доказат	гельства	, вопросы;
локции осоода	формиров	. ,	•			оставленные
	вопросы, с	рормировать уі	мения анал	пизиров	ать исто	чники

По дисциплине рабочей программой предусмотрены практические занятия, которые проводятся с использованием следующих приемов:

Цель — формировать умения получать, обрабатывать и сохранять источники информации, анализировать учебный материал, выделять наиболее значимые структурные элементы, преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму; формировать умения творчески представлять материал, грамотно отвечать на поставленные вопросы.

По темам и вопросам, вынесенные на самостоятельное изучение проводится фронтальная беседа.

Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает все темы и вопросы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРО и предоставления отчетных материалов преподавателю. Форма отчетности по самостоятельно изученным темам – конспект.

Преподавателю необходимо пояснить общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- ознакомиться с предложенным планом изучения темы;
- изучить рекомендованную учебную литературу, электронные ресурсы по теме;
- структурировать текст;
- составить конспект;
- предоставить конспект на проверку преподавателю в установленные сроки.
   Критерии оценки тем, выносимых на самостоятельное изучение:
- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он оформил отчетный материал в виде конспекта, ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: выделил основные моменты, приводит практические примеры по теме, четко излагает выводы;
- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не оформил отчетный материал в виде конспекта, не соблюдает требуемую форму изложения материала, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.

Самоподготовка к занятиям осуществляется в виде подготовки по заранее известным темам и вопросам. Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает темы докладов, определяет сроки ВАРО и предоставления отчетных материалов преподавателю. Форма отчетности – доклад.

Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений и компетенций, сформированных на предшествующих дисциплинах. Тематическая направленность входного контроля — это вопросы, охватывающие разделы дисциплины «Культура речи и делового общения».

Критерии оценки входного контроля:

- «зачтено», если тестирование сдано на 60 % и более.
- «не зачтено» менее 60 %.

Форма промежуточной аттестации – зачет. Участие в процедуре получения зачета осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины.

#### Плановая процедура получения обучающимся зачета:

- 1) Обучающийся предъявляет преподавателю выполненные в течение периода обучения фиксированные внеаудиторные работы.
- 2) Преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости (выставленные дифференцированные оценки по итогам входного контроля, практических занятий).

#### КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### 1. Требование ФГОС

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации Программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок к целочисленным значениям), должны вести научную, научно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации Программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации Программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

## приложение 9

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

## представлены отдельным документом

# ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ к рабочей программе дисциплины Б1.О.32 Основы проектного управления в составе ОПОП 35.03.06 Агроинженерия

## Ведомость изменений

Nº п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
		Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное
ACM 35.55	Обновление на 2022/2023 учебный год		изменений
		дисциплине и сведения об информационно- технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного	
		порядке актуализируется на начало каждого учеоного года.	

	дисциплине и сведения об информационно-	
	технологической и компьютерной базе, необходимой для	
	преподавания и изучения дисциплины, представлены в	
	Приложении 5. Данное приложение в обязательном	=
	порядке актуализируется на начало каждого учебного	
	года.	
	Ведущий преподаватель/ Т.И. Захарова/	
	Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедр	оы «гуманитарных,
соци	иально экономических и фундаментальных дисциплин», протокол № 7 от «17» марта 20	22 г.
	Зав. кафедрой угуманитарных, социально экономических и	фундаментальных
		фундаментальных
дисц	циплин»/Е.В. Соколова/	
	Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, прото	окол № 9А от «29»
апре	еля 2022 г.	
	Председатель методического совета	
	R P D	
	Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ	/Е.В. Юдина/

# ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ к рабочей программе дисциплины Б1.О.32 Основы проектного управления в составе ОПОП 35.03.06 Агроинженерия

### Ведомость изменений

<b>№</b> п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
		Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
1	Обновление на 2023/2024 учебный год	Актуализация профессиональных баз данных и информационно-справочных систем (Приложения 2, 5)	Ежегодное обновление

Ведущий	преподаватель	Just .	_/Н.А. Балабина/	
	программа пересмотрена, об омических и фундаментальных		50.	.,, , ,
Зав. дисциплин»	кафедрой «гуманитарных,	социально Соколова/	экономических и	фундаментальны
Одобрен апреля 2023 г.	а методическим советом Тарс	кого филиала ФГЕ	БОУ ВО Омский ГАУ, п	ротокол № 7 от «11
Председа	атель методического совета		8 40 P	
Тарского	филиала ФГБОУ ВО Омский ГА	<b>A</b> V	E. Legunh	/F.В. Юлина/