Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 05.10.2023 10:55:42
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcbb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Факультет зоотехнии, товароведения и стандартизации

ОПОП по направлению подготовки
27.03.01 Стандартизация и метрология

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
_____ Ю.А. Динер
«07» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан
_____ О.В. Косенчук
«07» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.О.30 Управление качеством

Профиль «Техническое регулирование и стандартизация в пищевой промышленности»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра - Разведения и генетики сельскохозяйственных животных

Разработчик (и) РП:
Канд.вет.наук, ст.науч.сотр. Е.Б. Барабанова

Внутренние эксперты:

Председатель МК,
Канд.техн.наук, доцент Н.А.Юрк

Руководитель отдела цифровой трансформации управления ИТ А.С. Басакина

Заведующий методическим отделом УМУ Г.А. Горелкина

Директор НСХБ И.М. Демчукова

Омск 2023

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 27.03.01 Стандартизация и метрология, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 07 августа 2020 г. № 901;

- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению 27.03.01 Стандартизация и метрология, направленность (профиль) Техническое регулирование и стандартизация в пищевой промышленности.

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: производственно-технологический и организационно-управленческий, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: формирование у обучающихся необходимых в профессиональной деятельности системных знаний о менеджменте качества, их практическому применению в сфере управлении качеством пищевых продуктов

2.2 Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		**Код и наименование индикатора достижений компетенции**	**Компоненты компетенций,** формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-6	Способен принимать научно-обоснованные решения в области стандартизации и метрологического обеспечения на основе методов системного и функционального анализа	ИД-1$_{ОПК-6}$ знает проблемы современной стандартизации, метрологии и сертификации, а также основные пути их решения, определенные национальными и международными нормативными документами	национальные и международные нормативные документы в области управления качеством	выбирать и обосновывать способы решения проблем современной стандартизации и сертификации в управлении качеством	пользования информационными ресурсами
		ИД-2$_{ОПК-6}$	действующие	организации	осуществления

		способен организовать контроль соблюдения установленных требований, действующих норм, правил и стандартов	нормы, правила и стандарты в области стандартизации и управления качеством	контроля за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов	работ в области управления качеством
		ИД-4$_{ОПК-6}$ разрабатывает и организует внедрение систем и подсистем менеджмента качества. Реализует процессный подход при планировании и организации взаимодействия между частями системы менеджмента	Основы разработки и внедрения систем и подсистем менеджмента качества.	выбирать процессный подход при планировании и организации взаимодействия между частями системы менеджмента	разработки и организации внедрения систем и подсистем менеджмента качества. Реализации процессного подхода при планировании и организации взаимодействия между частями системы менеджмента
		ИД-5$_{ОПК-6}$ решает вопросы распределения функций между подразделений при решении задач стандартизации, метрологии и сертификации, взаимодействия со сторонними организациями, государственными органами	участников работ по внедрению системы менеджмента качества	сформулировать задачи между участниками работ при решении задач менеджмента качества	распределения функции между участниками работ при решении задач по стандартизации и в области управления качеством
Профессиональные компетенции					

ПК-1	Способен участвовать в разработке проектов стандартов, методических и нормативных материалов, технической документации и в практической реализации разработанных проектов и программ, осуществлять контроль за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов	ИД-2$_{ПК-1}$ формулирует роль технических регламентов, стандартов, нормативных и методических материалов в управлении качеством	структуру и содержание технических регламентов, стандартов, нормативных и методических материалов в управлении качеством	применять требования технических регламентов, стандартов, нормативных и методических материалов в профессиональной деятельности	осуществления контроля за соблюдением требований технических регламентов, стандартов, нормативных и методических материалов в управлении качеством

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	*Оценка «удовлетворительно»*	*Оценка «хорошо»*	*Оценка «отлично»*	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ОПК-6	ИД-1$_{ОПК-6}$	Полнота знаний	национальные и международные нормативные документы в области управления качеством	Не знает национальные и международные нормативные документы в области управления качеством	Поверхностно знает национальные и международные нормативные документы в области управления качеством	В достаточной мере знает национальные и международные нормативные документы в области управления качеством	В полной мере знает национальные и международные нормативные документы в области управления качеством	Презентация, рубежное тестирование, экзамен
		Наличие умений	выбирать и обосновывать способы решения проблем современной стандартизации и сертификации в управлении качеством	Не умеет выбирать и обосновывать способы решения проблем современной стандартизации и сертификации в управлении качеством	С трудом умеет выбирать и обосновывать способы решения проблем современной стандартизации и сертификации в управлении качеством	Умеет выбирать и обосновывать способы решения проблем современной стандартизации и сертификации в управлении качеством	Демонстрирует устойчивое умение выбирать и обосновывать способы решения проблем современной стандартизации и сертификации в управлении качеством	
		Наличие навыков (владение опытом)	пользования информационными ресурсами	Не владеет навыками пользования информационными ресурсами	Посредственно владеет навыками пользования информационными ресурсами	Владеет навыками пользования информационными ресурсами	Уверенно владеет навыками пользования информационными ресурсами	
	ИД-2$_{ОПК-6}$	Полнота знаний	действующие нормы, правила и стандарты в области стандартизации управления качеством	Не знает действующие нормы, правила и стандарты в области стандартизации управления качеством	Поверхностно знает действующие нормы, правила и стандарты в области стандартизации управления качеством	В достаточной мере знает действующие нормы, правила и стандарты в области стандартизации управления качеством	В полной мере знает действующие нормы, правила и стандарты в области стандартизации управления качеством	Презентация, рубежное тестирование, экзамен
		Наличие умений	выбирать и	Не умеет организовывать	С трудом умеет	Умеет организовывать	Демонстрирует	

			обосновывать способы решения проблем современной стандартизации и сертификации	контроль за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов	организовывать контроль за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов	контроль за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов	устойчивое умение организовывать контроль за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов	
		Наличие навыков (владение опытом)	осуществления работ в области управления качеством	Не владеет навыками осуществления работ в области управления качеством	Посредственно владеет навыками осуществления работ в области управления качеством	Владеет навыками осуществления работ в области управления качеством	Уверенно владеет осуществления работ в области управления качеством	
	ИД-4$_{ОПК-6}$	Полнота знаний	основы разработки и внедрения систем и подсистем менеджмента качества.	Не знает основы разработки и внедрения систем и подсистем менеджмента качества.	Поверхностно знает основы разработки и внедрения систем и подсистем менеджмента качества.	В достаточной мере знает основы разработки и внедрения систем и подсистем менеджмента качества.	В полной мере знает основы разработки и внедрения систем и подсистем менеджмента качества.	Презентация, рубежное тестирование, экзамен
		Наличие умений	выбирать процессный подход при планировании и организации взаимодействия между частями системы менеджмента	Не умеет выбирать процессный подход при планировании и организации взаимодействия между частями системы менеджмента	С трудом умеет выбирать процессный подход при планировании и организации взаимодействия между частями системы менеджмента	Умеет выбирать процессный подход при планировании и организации взаимодействия между частями системы менеджмента	Демонстрирует устойчивое умение выбирать процессный подход при планировании и организации взаимодействия между частями системы менеджмента	
		Наличие навыков (владение опытом)	разработки и организации внедрения систем и подсистем менеджмента качества. Реализации процессного подхода при планировании и организации взаимодействия между частями системы менеджмента	Не владеет навыками разработки и организации внедрения систем и подсистем менеджмента качества. Реализации процессного подхода при планировании и организации взаимодействия между частями системы менеджмента	Посредственно владеет навыками разработки и организации внедрения систем и подсистем менеджмента качества. Реализации процессного подхода при планировании и организации взаимодействия между частями системы менеджмента	Владеет навыками разработки и организации внедрения систем и подсистем менеджмента качества. Реализации процессного подхода при планировании и организации взаимодействия между частями системы менеджмента	Уверенно владеет навыками разработки и организации внедрения систем и подсистем менеджмента качества. Реализации процессного подхода при планировании и организации взаимодействия между частями системы менеджмента	
	ИД-5$_{ОПК-6}$	Полнота знаний	участников работ по внедрению системы менеджмента качества	Не знает участников работ по внедрению системы менеджмента качества	Поверхностно знает участников работ по внедрению системы менеджмента качества	В достаточной мере участников работ по внедрению системы менеджмента качества	В полной мере знает участников работ по внедрению системы менеджмента качества	Презентация, рубежное тестирование, экзамен
		Наличие умений	сформулировать задачи между участниками	Не умеет сформулировать задачи между участниками работ при решении задач	С трудом умеет сформулировать задачи между	Умеет сформулировать задачи между участниками работ при	Демонстрирует устойчивое умение сформулировать задачи	

			работ при решении задач менеджмента качества	менеджмента качества	участниками работ при решении задач менеджмента качества	решении задач менеджмента качества	между участниками работ при решении задач менеджмента качества	
		Наличие навыков (владение опытом)	распределения функции между участниками работ при решении задач по стандартизации и в области управления качеством	Не владеет навыками распределения функции между участниками работ при решении задач по стандартизации и в области управления качеством	Посредственно владеет навыками распределения функции между участниками работ при решении задач по стандартизации и в области управления качеством	Владеет навыками распределения функции между участниками работ при решении задач по стандартизации и в области управления качеством	Уверенно владеет навыками распределения функции между участниками работ при решении задач по стандартизации и в области управления качеством	
ПК-1	ИД-2$_{ПК-1}$	Полнота знаний	структуру и содержание технических регламентов, стандартов, нормативных и методических материалов в управлении качеством	Не знает структуру и содержание технических регламентов, стандартов, нормативных и методических материалов в управлении качеством	Поверхностно знает структуру и содержание технических регламентов, стандартов, нормативных и методических материалов в управлении качеством	В достаточной мере знает структуру и содержание технических регламентов, стандартов, нормативных и методических материалов в управлении качеством	В полной мере знает структуру и содержание технических регламентов, стандартов, нормативных и методических материалов в управлении качеством	Презентация, рубежное тестирование, экзамен
		Наличие умений	применять требования технических регламентов, стандартов, нормативных и методических материалов в профессиональной деятельности	Не умеет применять требования технических регламентов, стандартов, нормативных и методических материалов в профессиональной деятельности	С трудом умеет применять требования технических регламентов, стандартов, нормативных и методических материалов в профессиональной деятельности	Умеет применять требования технических регламентов, стандартов, нормативных и методических материалов в профессиональной деятельности	Демонстрирует устойчивое применение требований технических регламентов, стандартов, нормативных и методических материалов в профессиональной деятельности	
		Наличие навыков (владение опытом)	осуществления контроля за соблюдением требований технических регламентов, стандартов, нормативных и методических материалов в управлении качеством	Не владеет навыками осуществления контроля за соблюдением требований технических регламентов, стандартов, нормативных и методических материалов в управлении качеством	Посредственно владеет навыками осуществления контроля за соблюдением требований технических регламентов, стандартов, нормативных и методических материалов в управлении качеством	Владеет навыками осуществления контроля за соблюдением требований технических регламентов, стандартов, нормативных и методических материалов в управлении качеством	Уверенно владеет навыками осуществления контроля за соблюдением требований технических регламентов, стандартов, нормативных и методических материалов в управлении качеством	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.О.23 Основы технического регулирования	Знать: основные документы по стандартизации и сертификации; Уметь: применять законодательную базу по стандартизации в области технического регулирования Владеть: навыками применения стандартных программных средств в области технического регулирования	Б1.В.12 Аудит качества в пищевой отрасли Б2.В.01.01(П) Технологическая (производственно-технологическая) практика Б2.В.01.02 (Пд) Преддипломная практика	Б1.В.03 Стандартизация и сертификация сырья и пищевой продукции Б1.В.07 Технологическое обеспечение производства Б1.В.08 Производственный контроль пищевых производств Б1.В.10 Пищевая безопасность Б1.В.ДВ.01.01 Прослеживаемость в пищевой цепи Б1.В.ДВ.01.02 Идентификация продукции и процессов пищевых производств
* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма экзамена по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;

2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;

3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;

4) гражданско-правовое воспитание личности;

5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 6 семестре 3 курса очной формы обучения и на 4 курсе заочной формы обучения.

Продолжительность семестра 18 1/6недель очной формы обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов (в том числе 36 часов на подготовку и сдачу экзамена).

Вид учебной работы		Трудоемкость, час	
		семестр	
		очная форма	заочная форма
		№ 6.	4 курс
1. Аудиторные занятия, всего		60	10
- лекции		24	4
- практические занятия (включая семинары)		36	6
- лабораторные работы			
2. Внеаудиторная академическая работа		84	161
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:			
электронная презентация		30	30
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы		12	113
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям		22	8
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (*за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):*		20	10
3. Подготовка и сдача экзамена по итогам освоения дисциплины		36	9
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	**Часы**	**180**	
	Зачетные единицы	**5**	

Примечание:
* – ***семестр*** – для очной и очно-заочной формы обучения, ***курс*** – для заочной формы обучения;
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
		общая	Аудиторная работа				ВАРС			
			всего	лекции	занятия		всего	Фиксированные виды		
					практические (всех форм)	лабораторные				
		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная форма обучения										
1	1. Основы управления качеством 1.1 Качество как категория и объект управления 1.2 Управление качеством на основе модели Всеобщего управления качеством	72	30	12	18		42	30	тестирование	ОПК-6 ПК-1

	1.3 Управление качеством на разных этапах жизненного цикла продукции									
2	2 Управление качеством на основе стандартов ИСО 9000 2.1 Системы менеджмента качества 2.2 Организационно-экономический механизм управления качеством	72	30	12	18		42		Тестирование	ОПК-6 ПК-1
	Промежуточная аттестация	36	×	×	×	×	×	×	Экзамен	
	Итого по дисциплине	180	60	24	36		84	30		
Заочная форма обучения										
1	1. Основы управления качеством 1.1 Качество как категория и объект управления 1.2 Управление качеством на основе модели Всеобщего управления качеством 1.3 Управление качеством на разных этапах жизненного цикла продукции	78	4	2	2		74	30	тестирование	ОПК-6 ПК-1
2	2 Управление качеством на основе стандартов ИСО 9000 2.1 Системы менеджмента качества 2.2 Организационно-экономический механизм управления качеством	93	6	2	4		87		тестирование	ОПК-6 ПК-1
	Промежуточная аттестация	9	×	×	×	×	×	×	Экзамен	
	Итого по дисциплине	180	10	2	6		161	30		

4.2 Лекционный курс.
Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

Номер раздела	Номер лекции	Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час. Очная форма	Трудоемкость по разделу, час. Заочная форма	Используемые интерактивные формы
1	2	3	4	5	6
1	1	Тема: Методологические основы управления качеством 1) Актуальность проблемы управления качеством 2) Категории управления качеством 3) Организационная основа управления качеством 4) Методы управления качеством	2	1	Лекция-визуализация
1	2	Тема: Методы исследования управления качеством 1) Общие требования к исследованию управления качеством и его виды 2) Классификация видов исследования систем управления качеством 3) Комплексное исследование управления качеством и системный подход 4) Основные методы исследования	2	1	Информационная лекция
1	3	Тема: Формирование научных основ управления качеством 1) Эволюция форм и методов работы по качеству 2) Становление и развитие менеджмента качества 3) Взаимосвязь общего менеджмента и менеджмента качества	2		Информационная лекция
1	4	Тема: Создание всеобщего управления качеством 1) Школа научного менеджмента 2) Бихевиористские науки 3) Системные подходы	2		Информационная лекция
1	5	Тема: Всеобщее управление качеством 1) Вклад в управление качеством Деминга 2) Теория Джурана 3) Концепция Фейгенбаума 4) Система Кросби	2		Лекция-визуализация
2	6	Тема: Составные части TQM 1) Ведущая роль руководства 2) Акцент на потребителя 3) Акцент на процесс	2	1	Лекция-визуализация

		4) Непрерывное (постоянное) улучшение 5) Вовлеченность в работу всех 6) Базирование решений на фактах			
2	7	Тема: Планирование качества 1) Риски потребителей и производителей 2) Модель Кано	2		Лекция-визуализация
2	8	Тема: Контроль качества 1) Классификация методов контроля 2) Содержание видов контроля	2		Лекция-визуализация
2	9	Тема: Эволюционное развитие стандартов качества 1) Международные организации по стандартизации 2) История создания и развитие МС ИСО серии 9000 3) Основные преимущества СМК	2		Информационная лекция
2	10	Тема: Процессный подход 1) Понятие и классификация процессов 2) Понятие процессного подхода	2	1	Информационная лекция
2	11	Тема: Разработка и внедрение СМК 1) Требования к организации 2) Этапы внедрения	2		Информационная лекция
2	12	Тема: Документация СМК 1) Структура документации СМК 2) Состав, содержание и актуализация документов СМК	2		Лекция-визуализация
Общая трудоёмкость лекционного курса			24	4	x

Всего лекций по учебной дисциплине:	час	Из них в интерактивной форме:	час
- очная форма обучения	24	- очная форма обучения	16
-заочная форма обучения	4	-заочная форма обучения	4

Примечания:
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6.
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

Номер раздела (модуля)	Номер занятия	Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*
			очная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Качество как категория и объект управления 1) Качество как философская категория 2) Аспекты категории «Качество» 3) Качество жизнедеятельности 4) Качество менеджмента	2		Практическое занятие	УЗ СРС
	2	Отечественный опыт управления качеством 1) Зарождение элементов управления качеством в России 2) Разработка системного подхода к управлению качеством продукции на отечественных предприятиях 3) КС УКП	2		Практическое занятие	ОПС
	3	Зарубежные школы управления качеством 1) Управление качеством в Японии 2) Управление качеством в США 3) Управление качеством в Европе 4) Управление качеством в Китае	2		Практическое занятие	ОПС
	4	Вклад отечественных и зарубежных ученых в развитие управления качеством	2		Семинар	ПР СРС
	5	Процессы жизненного цикла в СМК 1) Петля качества 2) Требования систем качества к основным этапам производства продукции	2		Практическое занятие	ОПС
	6	Управление взаимоотношениями с потребителями 1) Ориентация на потребителей в деятельности организации	2	2	Семинар	ОПС

		2) Основные элементы управления взаимоотношениями с потребителями				
		3) Исследование удовлетворенности потребителей				
	7	Управление качеством в процессе проектирования и разработок	2		Семинар	ОПС
		1) Влияние процесса проектирования и разработки на качество конечного продукта деятельности организации				
		2) Основные элементы проектирования и разработки				
		3) Методы управления качеством в процессе проектирования и разработки				
	8	Функциональные методы анализа	2		Практическое занятие	ОПС
		1) Функционально-стоимостный анализ (ФСА)				
		2) Методика системного анализа (FAST)				
		3) Анализ видов и последствий отказов (FMEA)				
	9	Метод развертывания функции качества (QFD)	2		Практическое занятие	ОСП
		1) История применения метода СФК				
		2) Ключевые элементы СФК				
		3) Этапы отслеживания «голоса потребителя»				
2	10-11	Управление качеством в процессе закупок	2		Семинар	ОСП
		1) Элементы управления качеством в процессе закупок				
		2) Методы оценки возможностей поставщиков				
		3) Формирование системы партнерских взаимоотношений с поставщиками				
	12-13	Управление качеством в процессе производства и обслуживания	2		Семинар	ОСП
		1) Функции управления качеством, реализуемые в процессе производства и обслуживания				
		2) Факторы, формирующие качество в процессе производства и обслуживания				
		3) Основные характеристики производственно-технологических процессов				
		4) Оценка качества производственного и технологического процесса				
	14	Принципы менеджмента качества в соответствии с МС ИСО 9000	2	2	Практическое занятие	ОСП
		1) Восемь принципов менеджмента качества				
		2) Действия и преимущества стандартов ИСО серии 9000				
	15	Процессный подход	2		Практическое занятие	ОПС
	16	Описание процесса	2		Практическое занятие	ОПС
	17-18	Процессы СМК	2	2	Семинар	ОСП
		1) Система менеджмента качества				
		2) Ответственность руководства				
		3) Менеджмент ресурсов				
		4) Процессы жизненного цикла продукции				
		5) Измерение, анализ и улучшение				
	19	SWOT-анализ в формировании миссии и целей в области качества	6		Практическое занятие	ОСП
Всего практических занятий по учебной дисциплине:			час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная форма обучения			36	- заочная форма обучения		6
В том числе в формате семинарских занятий:				заочная форма обучения		4
- очная форма обучения			12			

** Условные обозначения:*

ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; **УЗ СРС** - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС; **ПР СРС** - занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимися конкретной ВАРС; …

Примечания:

- материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6

- обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2

4.4 Лабораторный практикум.

Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины

(не предусмотрено)

5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по дисциплине

(не предусмотрено)

5.1.2 Выполнение и сдача презентации

5.1.2.1 Место электронной презентации в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением реферата		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения презентации
№	Наименование	
1	Основы управления качеством	ОПК-6, ПК-1
2	Управление качеством на основе стандартов ИСО 9000	ОПК-6, ПК-1

5.1.2.2 Перечень примерных тем электронных презентаций

1. Основные методы управления качеством
2. «Бенчмаркинг как метод управления качеством»
3. Качество продукции
4. Оценка качества услуг
5. Опыт управления качеством в Японии
6. Стратегии, компоненты, факторы управления знаниями
7. Управление персоналом: обучение, мотивация, премирование по качеству
8. Реинжиниринг как способ совершенствования качества
9. Реструктуризация: цель, модель осуществления
10. Бенчмаркинг как способ совершенствования качества
11. Система ХАССП как способ улучшения качества
12. Роль и место политики в области качества в деятельности предприятия. Петля качества
13. Создание систем качества
14. Системы управления качеством на предприятии
15. Модель «Петля качества»

5.1.2.3 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации – см. Приложение 6.

2. Обеспечение процесса выполнения электронной презентации учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «*зачтено*» выставляется, если студент оформил отчетный материал в виде электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «*не зачтено*» выставляется, если студент неаккуратно оформил отчетный материал в виде электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

5.1.2.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы

формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.1.3 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения

(не предусмотрено)

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная форма обучения			
2	Внедрение TQM на российских предприятиях	6	конспект
2	Премии в области качества	6	конспект
Заочная форма обучения			
1	Тема: Методологические основы управления качеством 1) Организационная основа управления качеством 2) Методы управления качеством	8	конспект
	Тема: Методы исследования управления качеством 1) Комплексное исследование управления качеством и системный подход 2) Основные методы исследования	9	конспект
	Тема: Формирование научных основ управления качеством 1) Эволюция форм и методов работы по качеству 2) Становление и развитие менеджмента качества 3) Взаимосвязь общего менеджмента и менеджмента качества	6	конспект
	Тема: Создание всеобщего управления качеством 1) Школа научного менеджмента 2) Бихевиористские науки 3) Системные подходы	8	конспект
	Тема: Всеобщее управление качеством 1) Вклад в управление качеством Деминга 2) Теория Джурана 3) Концепция Фейгенбаума 4) Система Кросби	8	конспект
2	Тема: Составные части TQM 1) Непрерывное (постоянное) улучшение 2) Вовлеченность в работу всех 3) Базирование решений на фактах	8	конспект
	Тема: Планирование качества 1) Риски потребителей и производителей 2) Модель Кано	8	конспект
	Тема: Контроль качества 1) Классификация методов контроля 2) Содержание видов контроля	8	конспект
	Тема: Эволюционное развитие стандартов качества 1) Международные организации по стандартизации 2) История создания и развитие МС ИСО серии 9000 3) Основные преимущества СМК	8	конспект
	Тема: Процессный подход 1) Понятие процессного подхода	6	конспект
	Тема: Разработка и внедрение СМК 1) Требования к организации 2) Этапы внедрения	12	конспект

	Тема: Документация СМК 1) Структура документации СМК 2) Состав, содержание и актуализация документов СМК	10	конспект
	Внедрение TQM на российских предприятиях	8	конспект
	Премии в области качества	6	конспект
Примечание: - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельно изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
Очная форма обучения				
Практические занятия	Подготовка по контрольным вопросам	Контрольные вопросы по теме	1. Изучение лекционного материала по теме занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме занятия 3. Подготовка ответов на контрольные вопросы	22
Заочная форма обучения				
Практические занятия	Подготовка по контрольным вопросам	Контрольные вопросы по теме	1. Изучение лекционного материала по теме занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме занятия 3. Подготовка ответов на контрольные вопросы	8

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

5.4 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
Очная форма обучения			
Тест	фронтальный	знание сущности категорий качества и принципы системы менеджмента качества	20

		По итогам изучения разделов №1-2	
Заочная форма обучения			
Тест	фронтальный	знание сущности категорий качества и принципы системы менеджмента качества По итогам изучения разделов №1-2	10

6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	устный
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАРС и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно – педагогическое, психолого-педагогическое, медицинское, оздоровительное сопровождение, материальная и социальная поддержка обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся, оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в форме аудиозаписи, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, в форме аудиозаписи, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов (на основе личного заявления обучающегося).

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе, кроме того, при реализации программы с использованием информационно-образовательной среды «ОмГАУ- Moodle», дисциплина обеспечивается полнокомплектным ЭУМК.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

рабочей программы дисциплины Б1.О.30 Управление качеством
в составе ОПОП

1. Рассмотрена и одобрена:
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры разведения и генетики сельскохозяйственных животных; протокол № 11 от 15 .05.2023. и.о. зав. кафедрой, канд. с.-х. наук, доцент _____ Иванова И.П.
б) На заседании методической комиссии по направлению 27.03.01 Стандартизация и метрология; протокол №10 от 23.05.2023. Председатель МКН – 27.03.01, канд.техн.наук, доцент _____ Юрк Н.А.
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:
ООО «Сертификат» директор Драгун Н.А.
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.О.30 Управление качеством	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Магомедов, Ш. Ш. Управление качеством : учебник / Ш. Ш. Магомедов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 352 с. - ISBN 978-5-394-04395-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2041753 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Леонов, О. А. Управление качеством : учебник / О. А. Леонов, Г. Н. Темасова, Ю. Г. Вергазова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 180 с. — ISBN 978-5-8114-2921-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/130492 .— Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Аристов, О. В. Управление качеством : учебник / О. В. Аристов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 224 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-016093-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1081359 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Гличев А. В. Основы управления качеством продукции : Моногр. / А. В. Гличев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Стандарты и качество, 2001. - 424 с. : ил. - (Дом качества ; вып. 4(13)). - ISBN 5-901397-04-5 - Текст : непосредственный	НСХБ
О техническом регулировании [Электронный ресурс] : федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ (с изменениями и дополнениями).	СПС Консультант Плюс
Контроль качества продукции. – Москва : ООО РИА Стандарты и Качество, 1999. – . – Выходит ежемесячно. – ISSN 2541-9900. – Текст : электронный. – URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/80347/udb/12.	https://eivis.ru/
О техническом регулировании [Электронный ресурс] : федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ (с изменениями и дополнениями).	СПС «Система Консультант-плюс»

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПЕРЕЧЕНЬ
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины Б1.О.30 Управление качеством

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM		http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Издательства Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Консультант студента		http://www.studentlibrary.ru
Универсальная база данных ИВИС		https://eivis.ru/
Справочная правовая «Система Консультант плюс»		http://www.consultant.ru
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:		
Профессиональные базы данных		http://do.omgau. ru
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине

1. Учебно-методическая литература		
Автор, наименование, выходные данные		Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
представлены отдельным документом

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине

1. Программные продукты, необходимые для реализации учебного процесса	
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Пакет офисных программ	Лекции, практические занятия
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса	
Наименование справочной системы	Доступ
Свободная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org/wiki/
СПС «Консультант+»	http://www.consultant.ru

3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК	Практические занятия, ВАРС
Учебная аудитория университета	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Лекции, практические занятия

4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.ru	Самостоятельная работа студента, текущий контроль

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Компьютерный класс с выходом в «Интернет». .	Аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая 3х-элементная, экран, компьютеры с программным обеспечением
Учебные аудитории лекционного типа, семинарского типа	Учебная аудитория лекционного типа. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая 3х-элементная, мебель аудиторная. Переносное мультимедийное оборудование: проектор, ноутбук с программным обеспечением.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

1. Организационные требования к учебной работе по дисциплине

Формы организации учебной деятельности по дисциплине*:* лекция, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, электронная презентация и экзамен.

У обучающихся ведутся лекционные занятия в виде лекций-визуализаций и информационных лекций.

В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: фиксированные виды работ (электронная презентация), самоподготовка к аудиторным занятиям, подготовка к текущему контролю.

После изучения каждого из разделов проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины студентами в виде тестирования. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация студентов в форме экзамена.

Учитывая значимость дисциплины к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

– обязательное посещение обучающимися всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;

– активная, ритмичная внеаудиторная работа обучающимися; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. Организация и проведение лекционных занятий

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с практическими занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;

2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;

3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;

4) закрепление полученных знаний путем практического использования.

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;

б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;

в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что обучающиеся получили определенное знание в области технического регулирования, стандартизации подтверждения соответствия, во-вторых, необходимо избегать дублирования материала с другими учебными дисциплинами, которые студенты уже изучили либо которые предстоит им изучить. Для этого необходимо преподавателю ознакомиться с учебно-методическими комплексами дисциплин, взаимосвязанных с дисциплиной.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить студентам основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения студентов, которые должны опираться на творческое мышление студентов, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

3. Организация и проведение практических занятий по дисциплине

По дисциплине рабочей программой предусмотрены *занятия практического типа*.

В качестве интерактивной формы проведения практических занятий используются прием - *семинар.* Основная задача семинара заключается в том, чтобы детально и подробно отразить реальную ситуацию образовательного процесса, с рассмотрением вопросов и критериев их применения

4. Организация самостоятельной работы обучающихся

4.1. Самостоятельное изучение тем

По дисциплине рабочей программой предусмотрено самостоятельное изучение тем обучающимися.

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

1. Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2. На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3. Выбрать форму отчетности конспектов (план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
4. Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
5. Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
6. Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
7. Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
8. Принять участие в указанном мероприятии.

Шкала и критерии оценивания самостоятельного изучения темы

- оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельно изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

4.2. Самоподготовка обучающихся к занятиям по дисциплине

Самоподготовка обучающихся к занятиям осуществляется в виде подготовки по заранее известным темам и вопросам.

Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам семинарских занятий

- оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Владеет методиками при решении практических задач.

- оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал в виде реферата на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Затрудняется решать практические задачи.

4.3. Организация выполнения электронной презентации

Электронная презентация является итоговой самостоятельной работой, выполненной во внеаудиторное время. При выполнении обучающийся должен показать теоретические знания в области управления качеством.

Для выполнения электронной презентации обучающимся предложены темы:

1. Основные методы управления качеством
2. «Бенчмаркинг как метод управления качеством»
3. Качество продукции
4. Оценка качества услуг
5. Опыт управления качеством в Японии
6. Стратегии, компоненты, факторы управления знаниями
7. Управление персоналом: обучение, мотивация, премирование по качеству
8. Реинжиниринг как способ совершенствования качества
9. Реструктуризация: цель, модель осуществления
10. Бенчмаркинг как способ совершенствования качества
11. Система ХАССП как способ улучшения качества
12. Роль и место политики в области качества в деятельности предприятия. Петля качества
13. Создание систем качества
14. Системы управления качеством на предприятии
15. Модель «Петля качества»

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «*зачтено*» выставляется, если студент оформил отчетный материал в виде электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «*не зачтено*» выставляется, если студент неаккуратно оформил отчетный материал в виде электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы

5. Контрольные мероприятия по результатам изучения дисциплины

Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности обучающихся к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений и компетенций, сформированных на предшествующих дисциплинах. Входной контроль проводится в виде тестирования.

Шкала и критерии оценки входного контроля:

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

В течение семестра по итогам изучения разделов дисциплины проводится рубежный контроль в виде тестирования.

Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков обучающихся по пройденному материалу дисциплины на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ. Рубежный контроль проводится в течение всего семестра после изучения каждого раздела дисциплины.

Шкала и критерии оценивания ответов вопросы рубежного контроля

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

Форма промежуточной аттестации обучающихся – **экзамен**..

Подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету.

Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета.

Основные условия допуска обучающегося к экзамену:

Обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине.

Плановая процедура проведения экзамена:

1. Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета
2. Форма экзамена – устный
3. Время подготовки – 45 мин

Шкала и критерии оценки ответов на вопросы экзаменационного билета

Оценка *«отлично»* ставится обучающемуся, показавшему глубокое знание предмета; аргументировано и логически стройно изложившему материал; свободно применившему при ответе теоретические положения для анализа процессов и явлений, связанных с задачами профессиональной деятельности; продемонстрировавшему навыки и умения в применении теоретических знаний в ходе практических/семинарских занятий; выполнившему фиксированные виды внеаудиторной работы.

Оценка *«хорошо»* ставится обучающемуся, показавшему твердое знание предмета; умеющему применять теоретические знания для анализа тем, связанных с профессиональной деятельностью; продемонстрировавшему навыки в применении теоретических знаний в ходе практических и семинарских занятий; выполнившему фиксированные виды внеаудиторной работы. При ответе на основные вопросы допущены незначительные ошибки, не искажающие суть ответа на вопросы билета

Оценка *«удовлетворительно»* ставится обучающемуся, знающему предмет; продемонстрировавшему навыки и умения в применении теоретических знаний в ходе практических и семинарских занятий, выполнившему фиксированные виды внеаудиторной работы. При ответе на основные вопросы допущены существенные ошибки.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится обучающемуся, не выполнившему фиксированные виды внеаудиторной работы и (или) не усвоившему основного содержания дисциплины.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Требование ФГОС

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

Факультет зоотехнии, товароведения и стандартизации

ОПОП по направлению 27.03.01 – Стандартизация и метрология

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по дисциплине

Б1.О.30 Управление качеством

Направленность (профиль) «Техническое регулирование и стандартизация в пищевой промышленности»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	Разведения и генетики сельскохозяйственных животных
Разработчик, канд.вет.наук, доцент	Е.Б. Барабанова

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры товароведения, стандартизации и управления качеством, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		**Код и наименование индикатора достижений компетенции**	**Компоненты компетенций,** формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-6	Способен принимать научно-обоснованные решения в области стандартизации и метрологического обеспечения на основе методов системного и функционального анализа	ИД-1$_{ОПК-6}$ знает проблемы современной стандартизации, метрологии и сертификации, а также основные пути их решения, определенные национальными и международными нормативными документами	национальные и международные нормативные документы в области управления качеством	выбирать и обосновывать способы решения проблем современной стандартизации и сертификации в управлении качеством	пользования информационными ресурсами
		ИД-2$_{ОПК-6}$ способен организовать контроль соблюдения установленных требований, действующих норм, правил и стандартов	действующие нормы, правила и стандарты в области стандартизации и управления качеством	организации контроля за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов	осуществления работ в области управления качеством
		ИД-4$_{ОПК-6}$ разрабатывает и организует внедрение систем и подсистем менеджмента качества. Реализует процессный подход при планировании и организации взаимодействия между частями системы менеджмента	Основы разработки и внедрения систем и подсистем менеджмента качества.	выбирать процессный подход при планировании и организации взаимодействия между частями системы менеджмента	разработки и организации внедрения систем и подсистем менеджмента качества. Реализации процессного подхода при планировании и организации взаимодействия между частями системы менеджмента
		ИД-5$_{ОПК-6}$ решает вопросы распределения функций между	участников работ по внедрению системы менеджмента	сформулировать задачи между участниками работ при решении задач	распределения функции между участниками работ при решении задач по стандартизации

		подразделений при решении задач стандартизации, метрологии и сертификации, взаимодействия со сторонними организациями, государственными органами	качества	менеджмента качества	и в области управления качеством
Профессиональные компетенции					
ПК-1	Способен участвовать в разработке проектов стандартов, методических и нормативных материалов, технической документации и в практической реализации разработанных проектов и программ, осуществлять контроль за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов	ИД-2$_{ПК-1}$ формулирует роль технических регламентов, стандартов, нормативных и методических материалов в управлении качеством	структуру и содержание технических регламентов, стандартов, нормативных и методических материалов в управлении качеством	применять требования технических регламентов, стандартов, нормативных и методических материалов в профессиональной деятельности	осуществления контроля за соблюдением требований технических регламентов, стандартов, нормативных и методических материалов в управлении качеством

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		Комис-сионная оценка
				препода-вателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
Входной контроль	**1**			тестирование		
Индивидуализация выполнения*, **контроль фиксированных видов ВАРС:**	**2**					
- презентация				Проверка презентации		
Текущий контроль:	**3**					
- Самостоятельное изучение тем				опрос		
- в рамках практических занятий и подготовки к ним	3.1			опрос		
- в рамках обще-университетской системы контроля успеваемости	3.2			тестирование		
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	**4**	Вопросы для подготовки к экзамену		Экзамен		Прием комиссией экзамена у задолжников
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	**2.2.** Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	**2.4**. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

2.3 РЕЕСТР
элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1. Средства для входного контроля	Тестовые вопросы для проведения входного контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Перечень тем для написания презентации
	Критерии оценки индивидуальных результатов презентации
	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
3. Средства для текущего контроля	Вопросы для самоподготовки по темам практических занятий
	Критерии оценки самоподготовки по темам практических занятий
4. Средства для рубежного контроля	Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы рубежного контроля
5. Средства для промежуточной аттестации бакалавра по итогам изучения дисциплины	Фонд вопросов для итогового контроля
	Экзаменационная программа по учебной дисциплине
	Пример экзаменационного билета
	Плановая процедура проведения экзамена

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	*Оценка «удовлетворительно»*	*Оценка «хорошо»*	*Оценка «отлично»*	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ОПК-6	ИД-1$_{ОПК-6}$	Полнота знаний	национальные и международные нормативные документы в области управления качеством	Не знает национальные и международные нормативные документы в области управления качеством	Поверхностно знает национальные и международные нормативные документы в области управления качеством	В достаточной мере знает национальные и международные нормативные документы в области управления качеством	В полной мере знает национальные и международные нормативные документы в области управления качеством	Презентация, рубежное тестирование, экзамен
		Наличие умений	выбирать и обосновывать способы решения проблем современной стандартизации и сертификации в управлении качеством	Не умеет выбирать и обосновывать способы решения проблем современной стандартизации и сертификации в управлении качеством	С трудом умеет выбирать и обосновывать способы решения проблем современной стандартизации и сертификации в управлении качеством	Умеет выбирать и обосновывать способы решения проблем современной стандартизации и сертификации в управлении качеством	Демонстрирует устойчивое умение выбирать и обосновывать способы решения проблем современной стандартизации и сертификации в управлении качеством	
		Наличие навыков (владение опытом)	пользования информационными ресурсами	Не владеет навыками пользования информационными ресурсами	Посредственно владеет навыками пользования информационными ресурсами	Владеет навыками пользования информационными ресурсами	Уверенно владеет навыками пользования информационными ресурсами	
	ИД-2$_{ОПК-6}$	Полнота знаний	действующие нормы, правила и стандарты в области стандартизации	Не знает действующие нормы, правила и стандарты в области стандартизации управления качеством	Поверхностно знает действующие нормы, правила и стандарты в области стандартизации	В достаточной мере знает действующие нормы, правила и стандарты в области стандартизации	В полной мере знает действующие нормы, правила и стандарты в области стандартизации управления качеством	Презентация, рубежное тестирование, экзамен

			управления качеством		управления качеством	управления качеством		
		Наличие умений	выбирать и обосновывать способы решения проблем современной стандартизации и сертификации	Не умеет организовывать контроль за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов	С трудом умеет организовывать контроль за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов	Умеет организовывать контроль за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов	Демонстрирует устойчивое умение организовывать контроль за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов	
		Наличие навыков (владение опытом)	осуществления работ в области управления качеством	Не владеет навыками осуществления работ в области управления качеством	Посредственно владеет навыками осуществления работ в области управления качеством	Владеет навыками осуществления работ в области управления качеством	Уверенно владеет осуществления работ в области управления качеством	
	ИД-4$_{ОПК-6}$	Полнота знаний	основы разработки и внедрения систем и подсистем менеджмента качества.	Не знает основы разработки и внедрения систем и подсистем менеджмента качества.	Поверхностно знает основы разработки и внедрения систем и подсистем менеджмента качества.	В достаточной мере знает основы разработки и внедрения систем и подсистем менеджмента качества.	В полной мере знает основы разработки и внедрения систем и подсистем менеджмента качества.	Презентация, рубежное тестирование, экзамен
		Наличие умений	выбирать процессный подход при планировании и организации взаимодействия между частями системы менеджмента	Не умеет выбирать процессный подход при планировании и организации взаимодействия между частями системы менеджмента	С трудом умеет выбирать процессный подход при планировании и организации взаимодействия между частями системы менеджмента	Умеет выбирать процессный подход при планировании и организации взаимодействия между частями системы менеджмента	Демонстрирует устойчивое умение выбирать процессный подход при планировании и организации взаимодействия между частями системы менеджмента	
		Наличие навыков (владение опытом)	разработки и организации внедрения систем и подсистем менеджмента качества. Реализации процессного подхода при планировании и организации взаимодействия между частями системы менеджмента	Не владеет навыками разработки и организации внедрения систем и подсистем менеджмента качества. Реализации процессного подхода при планировании и организации взаимодействия между частями системы менеджмента	Посредственно владеет навыками разработки и организации внедрения систем и подсистем менеджмента качества. Реализации процессного подхода при планировании и организации взаимодействия между частями системы менеджмента	Владеет навыками разработки и организации внедрения систем и подсистем менеджмента качества. Реализации процессного подхода при планировании и организации взаимодействия между частями системы менеджмента	Уверенно владеет навыками разработки и организации внедрения систем и подсистем менеджмента качества. Реализации процессного подхода при планировании и организации взаимодействия между частями системы менеджмента	
	ИД-5$_{ОПК-6}$	Полнота знаний	участников работ по внедрению системы	Не знает участников работ по внедрению системы менеджмента качества	Поверхностно знает участников работ по внедрению системы	В достаточной мере участников работ по внедрению системы	В полной мере знает участников работ по внедрению системы	Презентация, рубежное тестирование,

			менеджмента качества		менеджмента качества	менеджмента качества	менеджмента качества	экзамен
		Наличие умений	сформулировать задачи между участниками работ при решении задач менеджмента качества	Не умеет сформулировать задачи между участниками работ при решении задач менеджмента качества	С трудом умеет сформулировать задачи между участниками работ при решении задач менеджмента качества	Умеет сформулировать задачи между участниками работ при решении задач менеджмента качества	Демонстрирует устойчивое умение сформулировать задачи между участниками работ при решении задач менеджмента качества	
		Наличие навыков (владение опытом)	распределения функции между участниками работ при решении задач по стандартизации и в области управления качеством	Не владеет навыками распределения функции между участниками работ при решении задач по стандартизации и в области управления качеством	Посредственно владеет навыками распределения функции между участниками работ при решении задач по стандартизации и в области управления качеством	Владеет навыками распределения функции между участниками работ при решении задач по стандартизации и в области управления качеством	Уверенно владеет навыками распределения функции между участниками работ при решении задач по стандартизации и в области управления качеством	
ПК-1	ИД-2$_{ПК-1}$	Полнота знаний	структуру и содержание технических регламентов, стандартов, нормативных и методических материалов в управлении качеством	Не знает структуру и содержание технических регламентов, стандартов, нормативных и методических материалов в управлении качеством	Поверхностно знает структуру и содержание технических регламентов, стандартов, нормативных и методических материалов в управлении качеством	В достаточной мере знает структуру и содержание технических регламентов, стандартов, нормативных и методических материалов в управлении качеством	В полной мере знает структуру и содержание технических регламентов, стандартов, нормативных и методических материалов в управлении качеством	Презентация, рубежное тестирование, экзамен
		Наличие умений	применять требования технических регламентов, стандартов, нормативных и методических материалов в профессиональной деятельности	Не умеет применять требования технических регламентов, стандартов, нормативных и методических материалов в профессиональной деятельности	С трудом умеет применять требования технических регламентов, стандартов, нормативных и методических материалов в профессиональной деятельности	Умеет применять требования технических регламентов, стандартов, нормативных и методических материалов в профессиональной деятельности	Демонстрирует устойчивое применение требований технических регламентов, стандартов, нормативных и методических материалов в профессиональной деятельности	
		Наличие навыков (владение опытом)	осуществления контроля за соблюдением требований технических регламентов, стандартов, нормативных и методических материалов в управлении качеством	Не владеет навыками осуществления контроля за соблюдением требований технических регламентов, стандартов, нормативных и методических материалов в управлении качеством	Посредственно владеет навыками осуществления контроля за соблюдением требований технических регламентов, стандартов, нормативных и методических материалов в управлении качеством	Владеет навыками осуществления контроля за соблюдением требований технических регламентов, стандартов, нормативных и методических материалов в управлении качеством	Уверенно владеет навыками осуществления контроля за соблюдением требований технических регламентов, стандартов, нормативных и методических материалов в управлении качеством	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 . Средства
для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

Учебные цели, на достижение которых ориентирована подготовка электронной презентации: получить представление об основных российских и зарубежных научных школах, о вкладе ученых в управление качеством.

Учебные задачи, которые должны быть решены обучающимся в рамках подготовки доклада, сопровождаемого электронной презентацией:

– поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;

– структурирование и использование соответствующей информации об опыте российских и зарубежных школ управления качеством;

– детальное рассмотрение наиболее актуальных проблем управления качеством;

– совершенствование в изложении своих мыслей, критики, самостоятельного построения структуры работы, постановки задач, раскрытие основных вопросов, умение сформулировать логические выводы и предложения

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА
электронных презентации

16. Основные методы управления качеством
17. «Бенчмаркинг как метод управления качеством»
18. Качество продукции
19. Оценка качества услуг
20. Опыт управления качеством в Японии
21. Стратегии, компоненты, факторы управления знаниями
22. Управление персоналом: обучение, мотивация, премирование по качеству
23. Реинжиниринг как способ совершенствования качества
24. Реструктуризация: цель, модель осуществления
25. Бенчмаркинг как способ совершенствования качества
26. Система ХАССП как способ улучшения качества
27. Роль и место политики в области качества в деятельности предприятия. Петля качества
28. Создание систем качества
29. Системы управления качеством на предприятии
30. Модель «Петля качества»

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «*зачтено*» выставляется, если студент оформил отчетный материал в виде электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «*не зачтено*» выставляется, если студент неаккуратно оформил отчетный материал в виде электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

3.1.2. ВОПРОСЫ
для проведения входного контроля

1. Первый исследователь категории «качество»

Аристотель
Диоген
Сократ

2. Философ, считавший качеством «видовое отличие сущности»

Аристотель
Гегель
Маркс

3. Взгляд Ф. Энгельса на категорию «качество»

«состояние сущностей, находящихся в движении, например теплота и холодность, белизна и чернота, тяжесть и легкость и равно другие определения»

«качество есть в первую очередь тождественная с бытием непосредственная определенность. Количество есть, напротив, внешняя бытию безразличная для него определенность. Нечто перестает быть тем, что оно есть, когда теряет свое качество. Третья ступень бытия, мера, есть единство первых двух, качественное количество»

в природе и обществе существуют не качества, а вещи и явления, обладающие качествами, и при том бесконечно многими качествами

4. Идея системного понимания качества принадлежит

Г. Гегелю

Аристотелю

Марксу

5. Приведите в соответствие различные школы философии и их представителей, занимающихся исследованиями категории «качество»

механистическое мировоззрение	Р. Декарт, Дж. Локк, Т. Гоббс
немецкая классическая философия	И. Кант, Г. Гегель, Л. Фейербах
марксистское материалистическое направление	К. Маркс, Ф. Энгельс, В. Ленин

6. Русский князь, оставивший в своем послании потомкам представление о проблемах качества жизни

Владимир Мономах

Иван Калита

Ярослав Мудрый

7. Идеи качества, близкие к его современному пониманию, получили развитие в трудах русских философов

в конце XIX в.

в начале XVI в.

в середине XX в.

8. В широком смысле «управление» это

общая функция организованных систем (биологических, технических, социальных), обеспечивающая сохранение их структуры, поддержание режима деятельности, реализацию ее программы, цели

целенаправленное воздействие на общество для сохранения или совершенствования его определенной качественной специфики

некоторые организационные структуры и хозяйственные органы, подразделения

9. В экономике и управлении термин «качество» прежде всего связан

с созданием и использованием продукции и услуг

с творческим подходом к труду

с соответствием продукции требованиям руководства предприятия

10. На основе личного опыта попытайтесь сформулировать собственное понимание содержания качества.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
ответов на вопросы входного контроля

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

3.1.3 Средства для текущего контроля

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

В качестве текущего контроля использован тестовый контроль. Тест состоит из небольшого количества вопросов по основным разделам дисциплины: неправильные решения разбираются на следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Раздел 1. Основы управления качеством

Краткое содержание

Качество как категория и объект управления. История управления качеством.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Назовите известные вам аспекты категории «качество».
2. Раскройте содержание современных подходов к определению качества, укажите достоинства и недостатки каждого из них.
3. Перечислите базовые принципы управления качеством.
4. Дайте характеристику основных функций управления качеством.
5. Приведите классификацию методов управления качеством. Раскройте содержание каждой группы методов.
6. Раскройте взаимосвязь методов управления качеством с соответствующими функциями и принципами.
7. Перечислите основные этапы эволюции работ по качеству. Раскройте их содержание.
8. Обобщите содержание процесса формирования научных основ управления качеством.
9. Обобщите вклад российских ученых в развитие теории и практики управления качеством.
10. Каковы основные положения японской школы управления качеством?

Раздел 2. Управление качеством на основе стандартов ИСО 9000

Краткое содержание

Системы менеджмента качества. Организационно-экономический механизм управления качеством.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Перечислите принципы СМК и дайте краткую характеристику каждому.
2. Раскройте содержание принципа постоянного улучшения.
3. В чем состоит сущность процессного подхода к управлению?
4. В чем заключается роль высшего руководства при разработке, внедрении и функционировании СМК?
5. Какие положения, в соответствии с требованиями стандарта, должна включать политика в области качества?
6. Какие требования стандарта ИСО 9001 предъявляются к целям в области качества?
7. Какие требования стандарта ИСО 9001 определены применительно к измерению и анализу процессов?
8. Отразите основные требования к процессу управления ресурсами.
9. Что такое SWOT-анализ и как он может применяться в качестве инструмента СМК при определении политики в области качества?
10. В чем преимущество применения критериев премий по качеству?

3.1.4. Самоподготовка к занятиям

Самостоятельная подготовка к занятиям направлена на закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях; самостоятельное изучение отдельных тем и разделов дисциплин; подготовка к следующим аудиторным занятиям.

Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам семинарских занятий

- оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Владеет методиками при решении практических задач.

- оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал в виде реферата на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Затрудняется решать практические задачи.

3.1.5. Рубежный контроль

Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков обучающихся по пройденному материалу дисциплины на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ. Рубежный контроль проводится в течение всего семестра после изучения каждого раздела дисциплины.

В качестве текущего контроля могут быть использованы: тестовый контроль, контрольная работа.

Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля

1. Международная организация по стандартизации создана в … году.
1990
1947
1955

2. Штаб-квартира ИСО находится в …
Лондоне
Москве
Вашингтоне
Женеве

3. Высшим органом ИСО является …
Совет учредителей
Генеральная Ассамблея
Центральный секретариат
Генеральный директор
Президент

4. Установлено … варианта применения международных стандартов в Российской Федерации в соответствии с ГОСТ Р 1.5.
два
три
четыре
пять
шесть

5. Первые стандарты в области качества серии ИСО опубликованы в … году.
1990
1987
1950
1947

6. Первая версия стандартов МС ИСО серии 9000, разработанная ИСО/ТК 176, содержит … стандартов.
два
три
четыре
пять

7. Генеральная Ассамблея является … органом ИСО.
высшим
законодательным
рекомендательным

8. Последняя версия стандартов содержит … базовых стандарта ИСО.
5
8
7
4

9. Стандарт ИСО 9004:2009
Система менеджмента качества. Требования
Руководящие указания по проверке систем менеджмента качества и охраны окружающей среды
Менеджмент с целью достижения устойчивого успеха организации. Подход с позиции менеджмента качества

Система менеджмента качества. Основные принципы и словарь

10. Система управления качеством продукции представляет собой:
совокупность управленческих органов и объектов управления, мероприятий, методов и средств, направленных на установление, обеспечение и поддержание высокого уровня качества продукции.
определение вероятностных характеристик качества объекта, которые могут быть достигнуты к заданному моменту или в течение заданного интервала времени.
методы систематизации, обработки, интерпретации и использования данных о качестве, основанные на применении математической статистики.
мониторинг всех значительных явлений с помощью контрольных карт, выявление и устранение причин спорадических отклонений

11. Система управления качеством включает в себя ключевые принципы, которые лежат в основе технических, управленческих и организационных методов, обеспечивающих функционирование и развитие системы качества:
Укажите не менее трех вариантов ответов
обеспечение качества
управление качеством
анализ качества конкурента
разработка системы качества
улучшение качества

12. Уровни управления в системе менеджмента качества:
Укажите соответствие каждому нумерованному элементу списка

1. стратегическое управление	1. связано с тем, что обеспечить более высокий уровень качества без совершенствования технологий производства и управления невозможно, а задача такого совершенствования относится к задачам стратегического развития предприятия
2. оперативное управление	2. связано с управлением качеством всех процессов предприятия при достигнутом уровне развития, т.е. зоной управления качеством
3. управление на уровне ежедневных транзакций	3. связано с контролем и мониторингом выполнения процессов, что является исходной информацией для улучшения качества
	4. связано с управлением человеческим ресурсом в процессе производственного цикла

13. Соответствие принципов менеджмента качества положениям, направленным на обеспечение качества в стандартах ИСО 9000:
Укажите соответствие каждому нумерованному элементу списка

1. процессный подход	1. явное установление внешних и внутренних потребителей и поставщиков процессов. Сосредоточение на использовании ресурсов в действиях процессов, что ведёт к эффективному использованию людей, оборудования, методов и материалов
2. постоянное улучшение (или непрерывное совершенствование)	2. установить реалистичные, но вызывающие, цели совершенствования, обеспечить ресурсами и дать людям инструменты, возможности и энтузиазм для внесения вклада в непрерывное совершенствование процессов
3. создание взаимовыгодных отношений с поставщиками	3. создание стратегических альянсов или партнёрских отношений, гарантирующих лёгкое вовлечение и совместную работу по получению требований для совместной разработки и совершенствования продукции, процессов и систем. Создание взаимного доверия, уважения и согласия относительно удовлетворения потребителей и постоянного совершенствования
4. системный подход к управлению	4. выявление множества процессов в некоторой системе. Понимание их внутренних взаимосвязей. Оценивать процессы по организационным показателям и целям. Сравнивать результаты с основными задачами
5.	5. решения и действия основываются на анализе данных и информации и направлены на максимизацию производительности и минимизацию отходов и переработки. Усилия направлены на минимизацию затрат, улучшение показателей, расширение рыночной ниши благодаря использованию подходящих управленческих инструментов и технологий

14. К основным принципам общего управления качеством можно отнести:
Укажите не менее трех вариантов ответов
процессный подход
эффективный переговорный процесс
постоянное улучшение (или непрерывное совершенствование)
создание системы базовых технико-экономических показателей деятельности
создание взаимовыгодных отношений с поставщиками

15. Жизненный цикл продукции в соответствии со стандартами ИСО:
Установите правильную последовательность этапов жизненного цикла продукции
1. маркетинг, поиск и изучение рынка
2. проектирование и разработка технических требований, разработка продукции
3. контроль, проведение испытаний и обследований
4. упаковка и хранение
5. монтаж и эксплуатация
6. утилизация после испытания

16. Соответствие принципов менеджмента качества положениям, направленным на обеспечение качества в стандартах ИСО 9000:
Укажите соответствие каждому нумерованному элементу списка

1. организация, сфокусированная на заказчика	1. понимание настоящих и будущих потребностей и ожиданий потребителя. Измерение удовлетворённости потребителя и действия в соответствии с их результатами
2. лидерство	2. создание видения пути и разделяемых ценностей. Установление вызывающих показателей и целей и разработка стратегий их достижения. Тренировка людей, оказание им поддержки и делегирование полномочий
3. вовлечение персонала	3. создание персональной собственности на показатели и цели организации с помощью опыта и знаний людей и благодаря обучению достичь вовлечения людей в оперативные решения и в процесс совершенствования
4. системный подход к управлению	4. выявление множества процессов в некоторой системе. Понимание их внутренних взаимосвязей. Оценивать процессы по организационным показателям и целям. Сравнивать результаты с основными задачами
5. подход принятия решений, основанный на фактах	5. решения и действия основываются на анализе данных и информации и направлены на максимизацию производительности и минимизацию отходов и переработки. Усилия направлены на минимизацию затрат, улучшение показателей, расширение рыночной ниши благодаря использованию подходящих управленческих инструментов и технологий
6.	6. создание стратегических альянсов или партнёрских отношений, гарантирующих лёгкое вовлечение и совместную работу по получению требований для совместной разработки и совершенствования продукции, процессов и систем. Создание взаимного доверия, уважения и согласия относительно удовлетворения потребителей и постоянного совершенствования

17. Этапы жизненного цикла продукции в соответствии со стандартом ИСО:
Установите правильную последовательность этапов жизненного цикла продукции
1. материально-техническое снабжение
2. подготовка и разработка производственных процессов
3. производство
4. реализация и распределение продукции
5. техническая помощь и обслуживание

18. Система менеджмента качества предназначена для …
разработки и производства новых видов продукции
руководства и управления организацией применительно к качеству
удовлетворения внутренних потребностей управления предприятием

19. Стандарт ИСО 9001:2008**не** используется для …
обеспечения результативности СМК

проведения сертификации СМК
установления требований к СМК
установления требований к продукции

20. Термин «документированная процедура» означает, что процедура …
разработана, документально оформлена, внедрена и поддерживается в рабочем состоянии
документально оформлена, внедрена
актуализирована, разработана, документально оформлена и внедрена

21. Определение долгосрочного курса действий предприятия в области качества и использование наиболее эффективных средств для его реализации с целью получения конкурентных преимуществ на длительный срок соответствует понятию …
стратегия в области качества
экономический эффект
средства системы качества
цель предприятия в области качества

22. Система управления качеством должна удовлетворять …
стандартам ИСО 9000
указаниям Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии
подзаконным актам соответствующих министерств и ведомств
требованиям руководителей предприятий и организаций.

23. Совокупность организационной структуры, методик, процессов и ресурсов, необходимых для осуществления общего руководства качеством:
система качества
уровень качества
относительное качество
характеристика
процесс

24. Принятие решений в управлении качеством продукции на предприятии базируется на контроле, учете и …
анализе
планировании
прогнозировании
маркетинге
проектировании

25. Основными функциями в системе управления качеством являются …
Укажите не менее четырех вариантов ответов
планирование
осуществление
распознавание
контроль
управление воздействием
реагирование
идентификация

26. Как правило, в процессе разработки и внедрения системы качества на предприятии можно выделить несколько основных этапов:
Укажите не менее трех вариантов ответов
организационный этап
разработка и внедрение системы качества
проведение внутренних аудитов системы качества - фактически контроль правильности сделанной работы
мониторинг бизнес-процессов
анализ конкурентной среды

27. Организация работ по созданию СМК включает:
Укажите не менее трех вариантов ответов
назначение должностных лиц, ответственных за организацию проведения работ
внедрение готовых управленческих решений

информационно-аналитические исследования конкурентной среды
проведение специального обучения участников работ и разъяснительной работы с персоналом организации
выделение ресурсов, необходимых для выполнения работ в установленные календарные сроки

28. Классификация несоответствий:
Укажите не менее двух вариантов ответов
незначительные
критические
значительные
малозначительные

29. Понятия, относящиеся к менеджменту качества:
Укажите соответствие каждому нумерованному элементу списка

1. результат деятельности или процессов	1. продукция
2. совокупность характеристик объекта, относящихся к его способности удовлетворить установленные и предполагаемые потребности	2. качество продукции
3. последовательно сменяющие друг друга во времени этапы, через которые проходит продукция, начиная от изучения потребности в продукции и кончая ее утилизацией или переработкой в конце полезного срока службы	3. жизненный цикл продукции
4. совокупность взаимосвязанных ресурсов и деятельности	4. процесс
5. базовое понятие, на что направлен менеджмент качества и что может быть индивидуально описано или рассмотрено	5. объект менеджмента качества
6.	6. СМК

30. Документация в системе качества строится по … принципу.
Введите в поле ответ строчными буквами в соответствующей форме
иерархическому

31. Структура документации системы менеджмента качества
Определите правильную последовательность уровней в порядке возрастания от основания иерархии к ее вершине
1. документы, включая записи, определенные организацией как необходимые ей для обеспечения эффективного планирования, осуществления процессов и управления ими
2. документированные процедуры и записи
3. руководство по качеству
4. заявление о политике и целях в области качества

32. Документы системы менеджмента качества:
Укажите соответствие каждому нумерованному элементу списка

1. политика качества предприятия	1. долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные планы по выполнению политики качества. Содержит маркетинговое ноу-хау фирмы
2. руководство по качеству	2. принципы обеспечения качества, оргструктура и порядок работы, охватывающие предприятие взаимосвязи, обязанности, компетенции. Содержит организационное ноу-хау предприятия, указания на методологические и рабочие инструкции
3. рабочие инструкции	3. подробное описание технологии обеспечения качества на рабочих местах. Содержит техническое ноу-хау предприятия
4. типовые спецификации; спецификации поставщиков	4. передается исполнителю заказа. Содержит техническое ноу-хау предприятия
5.	5. подробное описание областей СМК

33. Документированные процедуры оформляются в виде:
рабочих инструкций
руководств по качеству
записей по качеству
технологических инструкций
стандартов предприятия

34. Документом, описывающим применение СМК к конкретной продукции, проекту или контракту является:
руководство по качеству
спецификация
технические условия
рабочие инструкции
план качества

35. В соответствии с ИСО 9001:2008 определено … обязательных документированных процедуры.
8
6
4
10

36. Процесс… **не** требует обязательной разработки документированной процедуры.
проектирование и разработка
управление записями
предупреждающие действия
управление документами
внутренний аудит

37. Процесс … **не** относится к основным процессам СМК по ИСО 9001:2008.
измерение, анализ и улучшение
бенчмаркинг
ЖЦП
менеджмент ресурсов
ответственность руководства

38. Совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы – это …
Введите в поле ответ строчными буквами в соответствующей форме
процесс

39. Подтверждение посредством представления объективных свидетельств того, что установленные требования были выполнены – это …
Введите в поле ответ строчными буквами в соответствующей форме
верификация

40. Подтверждение посредством представления объективных свидетельств того, что требования, предназначенные для конкретного использования или применения, выполнены – это …
Введите в поле ответ строчными буквами в соответствующей форме
валидация

41. Заинтересованной стороной могут являться:
налоговые органы
конкуренты
владельцы бизнеса
общество, государство

42. Каждое отдельное несоответствие продукции установленным требованиям – это …
Введите в поле ответ строчными буквами в соответствующей форме
дефект

43. Система качества разрабатывается с учетом … деятельности предприятия.
финансовой
производственной
маркетинговой

44. Для того, чтобы спроектированная и документированная система качества, включающая управление процессами, заработала, нужно:
Укажите не менее четырех вариантов ответов
использовать средства мотивации персонала
значительный финансовый бюджет

обучать кадровый ресурс как по профессиональным вопросам, так и по вопросам менеджмента качества
выстроить правильные отношения с потребителями
научиться так управлять поставщиками, чтобы вовремя получать от них необходимую продукцию заранее установленного качества
энтузиазм аппарата управления
обучать персонал только по профессиональным вопросам

45. Общее руководство качеством достигается через управление процессами в организации. Управление процессом включает:
Укажите не менее четырех вариантов ответов
определение целей и желаемых результатов процесса
определение необходимых ресурсов, в том числе трудовых, для выполнения процесса
определение методов и средств выполнения процесса
наблюдение за ходом процесса, анализ результатов его выполнения и коррекция
монетарную мотивацию человеческих ресурсов, участвующих в процессе
мониторинг потребительских предпочтений
изучение влияния процесса на экологическое состояние предприятия

46. Разработка системы улучшений должна базироваться на основных составляющих:
Укажите не менее четырех вариантов ответов
документирование системы менеджмента качества, регламентация процессов и функций
построение системы взаимоотношений с потребителями
построение системы взаимоотношений с поставщиками
построение системы мотивации к улучшению качества
построение административной системы управления
исключительно материальное стимулирование персонала
мониторинг параметров технологического процесса

47. Организация работ по сертификации систем качества основывается на основных общепринятых в практике сертификации принципах:
Укажите не менее четырех вариантов ответов
добровольность
объективность оценок
конфиденциальность
информативность
компетентность
своевременность
периодичность

48. Результаты внутренней проверки в виде документированного «Обзора состояния менеджмента качества» оцениваются …
руководством предприятия
государственными органами
работниками предприятия
отделом технического контроля

49. Заявку на проведение сертификации системы качества представляет …
предприятие-изготовитель
дистрибьютер
покупатель
орган Росстандарта

50. К основным направлениям деятельности Регистра систем качества относятся
Укажите не менее двух вариантов ответов
инспекционный контроль за сертифицированными системами качества
сертификация продукции
сертификация систем качества
инспекционный контроль производства продукции

51. Основополагающим нормативным документом для аудиторов EQNET служит …
ИСО 10011
ИСО 14001

ИСО 19011
ИСО 10014

52. На современном этапе внимание руководства компаний направлено на …
выявление брака
предупреждение появления брака
устранение брака

53. Уровни формирования и реализации политики в области качества
Определите правильную последовательность уровней в порядке возрастания объекта управления
1. человеческий
2. организационный
3. региональный
4. национальный
5. глобальный

54. Государственная политика России в области качества должна быть ориентирована
на человека с его интересами, потребностями, ценностями
на повышение обороноспособности страны
на улучшение международного имиджа

55. К принципам, положенным в основу реализации национальной политики в области качества продукции и услуг **не** относится
овладение методами управления качеством руководителями и специалистами всех уровней управления
создание правовых, экономических, социальных и организационно-технических условий, обеспечивающих организациям возможность успешно решать задачи в области качества
формирование механизма защиты потребителей от недоброкачественной продукции
снижение налогов для предприятий с конкурентоспособной продукцией

Шкала и критерии оценивания ответов на тестовые вопросы рубежного контроля
- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная форма обучения			
2	Внедрение TQM на российских предприятиях	6	конспект
2	Премии в области качества	6	конспект
Заочная форма обучения			
1	Тема: Методологические основы управления качеством 1) Организационная основа управления качеством 2) Методы управления качеством	8	конспект
	Тема: Методы исследования управления качеством 1) Комплексное исследование управления качеством и системный подход 2) Основные методы исследования	9	конспект

	Тема: Формирование научных основ управления качеством 1) Эволюция форм и методов работы по качеству 2) Становление и развитие менеджмента качества 3) Взаимосвязь общего менеджмента и менеджмента качества	6	конспект
	Тема: Создание всеобщего управления качеством 1) Школа научного менеджмента 2) Бихевиористские науки 3) Системные подходы	8	конспект
	Тема: Всеобщее управление качеством 1) Вклад в управление качеством Деминга 2) Теория Джурана 3) Концепция Фейгенбаума 4) Система Кросби	8	конспект
2	Тема: Составные части TQM 1) Непрерывное (постоянное) улучшение 2) Вовлеченность в работу всех 3) Базирование решений на фактах	8	конспект
	Тема: Планирование качества 1) Риски потребителей и производителей 2) Модель Кано	8	конспект
	Тема: Контроль качества 1) Классификация методов контроля 2) Содержание видов контроля	8	конспект
	Тема: Эволюционное развитие стандартов качества 1) Международные организации по стандартизации 2) История создания и развитие МС ИСО серии 9000 3) Основные преимущества СМК	8	конспект
	Тема: Процессный подход 1) Понятие процессного подхода	6	конспект
	Тема: Разработка и внедрение СМК 1) Требования к организации 2) Этапы внедрения	12	конспект
	Тема: Документация СМК 1) Структура документации СМК 2) Состав, содержание и актуализация документов СМК	10	конспект
	Внедрение TQM на российских предприятиях	8	конспект
	Премии в области качества	6	конспект
Примечание: - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ
самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов (план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
самостоятельного изучения темы

- оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельно изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

ВОПРОСЫ
для самоподготовки к занятиям

Самостоятельная подготовка к занятиям направлена на закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях; самостоятельное изучение отдельных тем и разделов дисциплин; подготовка к следующим аудиторным занятиям.

Тема 1. Качество как категория и объект управления

1. Качество как философская категория
2. Аспекты категории «Качество»
3. Качество жизнедеятельности
4. Качество менеджмента

Тема 2. Отечественный опыт управления качеством

1. Зарождение элементов управления качеством в России
2. Разработка системного подхода к управлению качеством продукции на отечественных предприятиях
3. КС УКП

Тема 3. Зарубежные школы управления качеством

1. Управление качеством в Японии
2. Управление качеством в США
3. Управление качеством в Европе
4. Управление качеством в Китае

Тема 4. Процессы жизненного цикла в системе менеджмента качества

1. Петля качества
2. Требования систем качества к основным этапам производства продукции

Тема 5. Управление взаимоотношениями с потребителями

1. Ориентация на потребителей в деятельности организации
2. Основные элементы управления взаимоотношениями с потребителями
3. Исследование удовлетворенности потребителей

Тема 6. Управление качеством в процессе проектирования и разработок

1. Влияние процесса проектирования и разработки на качество конечного продукта деятельности организации
2. Основные элементы проектирования и разработки
3. Методы управления качеством в процессе проектирования и разработки

Тема 7. Функциональные методы анализа

1. Функционально-стоимостный анализ (ФСА)
2. Методика системного анализа (FAST)
3. Анализ видов и последствий отказов (FMEA)

Тема 8. Метод развертывания функции качества (QFD)

1. История применения метода СФК
2. Ключевые элементы СФК
3. Этапы отслеживания «голоса потребителя»

Тема 9. Управление качеством в процессе закупок

1. Элементы управления качеством в процессе закупок
2. Методы оценки возможностей поставщиков
3. Формирование системы партнерских взаимоотношений с поставщиками

Тема 10. Входной контроль продукции

1. Предварительный входной контроль
2. Варианты входного контроля
3. Выборочный приемочный контроль
4. Входной контроль и управление запасами

Тема 11. Управление качеством в процессе производства и обслуживания

1. Функции управления качеством, реализуемые в процессе производства и обслуживания
2. Факторы, формирующие качество в процессе производства и обслуживания
3. Основные характеристики производственно-технологических процессов
4. Оценка качества производственного и технологического процесса

Тема 12. Принципы менеджмента качества в соответствии с МС ИСО 9000

1. Восемь принципов менеджмента качества
2. Действия и преимущества стандартов ИСО серии 9000

Тема 13. Процессы СМК

1. Система менеджмента качества
2. Ответственность руководства
3. Менеджмент ресурсов
4. Процессы жизненного цикла продукции
5. Измерение, анализ и улучшение

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
самоподготовки по темам занятий

- оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Владеет методиками при решении практических задач.

- оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал в виде конспекта, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Затрудняется решать практические задачи.

3.1.6. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

ВОПРОСЫ
для подготовки к итоговому контролю

1. Категории управления качеством
2. Аспекты категории «Качество»
3. Качество жизнедеятельности
4. Методы управления качеством
5. Основные методы исследования в области управления качеством
6. Эволюция форм и методов работы по качеству
7. Становление и развитие менеджмента качества
8. Зарождение элементов управления качеством в России
9. Разработка системного подхода к управлению качеством продукции (СБТ, БИП, КАНАРСПИ, НОРМ)
10. КС УКП
11. Вклад отечественных ученых в развитие управления качеством
12. Управление качеством в Японии
13. Управление качеством в США
14. Управление качеством в Европе
15. Школа научного менеджмента
16. Бихевиористские науки
17. Вклад в управление качеством Деминга
18. Теория Джурана
19. Концепция Фейгенбаума
20. Система Кросби
21. Составные части TQM. Ведущая роль руководства
22. Составные части TQM. Акцент на потребителя
23. Составные части TQM. Акцент на процесс
24. Составные части TQM. Непрерывное (постоянное) улучшение
25. Составные части TQM. Вовлеченность в работу всех

26. Составные части TQM. Базирование решений на фактах
27. Внедрение TQM на российских предприятиях
28. Премия Деминга.
29. Премия Болдриджа.
30. Европейская премия в области качества.
31. Премия Правительства РФ в области качества.
32. Модель для самооценки. Применение критериев премий в области качества для самооценки.
33. Подходы к проведению самооценки на предприятии.
34. Планирование качества. Риски потребителей и производителей. Модель Кано
35. Метод развертывания функции качества (QFD)
36. Классификация и содержание методов контроля
37. Восемь принципов менеджмента качества по МС ИСО серии 9000
38. Международные организации по стандартизации
39. Основные преимущества СМК
40. Понятие и классификация процессов
41. Понятие процессного подхода
42. Требования к организации, разрабатывающей и внедряющей СМК
43. Этапы внедрения СМК
44. Структура документации СМК
45. Состав, содержание и актуализация документов СМК
46. Ответственность руководства как элемент СМК.
47. Менеджмент ресурсов как элемент СМК.
48. Жизненный цикл продукции как элемент СМК
49. Измерение, анализ и улучшение как элемент СМК
50. Развитие экологического менеджмента
51. Нормативная база СЭМ
52. Создание организационной структуры и документирование СЭМ
53. Внедрение и сертификация СЭМ
54. Стратегические цели и приоритеты управления качеством на различных уровнях деятельности
55. Эволюция подходов к разработке государственной политики в области качества
56. Концепция национальной политики РФ в области качества продукции и услуг
57. Основные элементы управления взаимоотношениями с потребителями
58. Исследование удовлетворенности потребителей
59. Методы управления качеством в процессе проектирования и разработки
60. Функционально-стоимостный анализ (ФСА)
61. Анализ видов и последствий отказов (FMEA)
62. Элементы управления качеством в процессе закупок
63. Методы оценки возможностей поставщиков
64. Формирование системы партнерских взаимоотношений с поставщиками
65. Входной контроль продукции
66. Функции управления качеством, реализуемые в процессе производства и обслуживания
67. Факторы, формирующие качество в процессе производства и обслуживания
68. Основные характеристики производственно-технологических процессов
69. Оценка качества производственного и технологического процесса
70. Сертификация СМК

Пример экзаменационного билета

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА»

Кафедра: «Разведения и генетики

Дисциплина: Управление качеством

Экзаменационный билет № 1

1. Понятие качества. Основы управления качеством: миссия, стратегия, тактика, политика в области качества.
2. Бюджетирование: определение, основные задачи, базовые формы системы
3. Формирование системы партнерских взаимоотношений с поставщиками

Утверждаю:
Зав. кафедрой _____ Ф.И.О.

ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА
проведения экзамена

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	Устный
Время проведения экзамена	Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета

Подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету.

Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета.

Основные условия допуска обучающегося к экзамену:

Обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине.

Плановая процедура проведения экзамена:

4. Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета
5. Форма экзамена – устный

6. Время подготовки – 45 мин

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Результаты экзамена определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляют в день экзамена.

Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
Фонд оценочных средств учебной дисциплины Б1.О.30 Управление качеством в составе ОПОП 27.03.01 Стандартизация и метрология

1. Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:
а) На заседании обеспечивающей кафедры разведения и генетики сельскохозяйственных животных; протокол № 11 от 15 .05.2023. и.о. зав. кафедрой, канд. с.-х. наук, доцент _____ Иванова И.П.
б) На заседании методической комиссии по направлению 27.03.01 Стандартизация и метрология; протокол №10 от 23.05.2023. Председатель МКН – 27.03.01, канд.техн.наук, доцент _____ Юрк Н.А.
2. Рассмотрен и одобрен внешним экспертом
ООО «Сертификат» директор Драгун Н.А.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины Б1.О.30 Управление качеством
в составе ОПОП 27.03.01 Стандартизация и метрология

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 27.03.01 Стандартизация и метрология

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			