Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 08.02.2024 11:12:32
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcbb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Агротехнологический факультет

ОПОП по направлению подготовки
19.03.02 Продукты питания из растительного сырья

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
Коновалов С.А.
«23» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан
Гайвас А.А.
«23» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.0.28 Русский язык и деловое общение

Направленность (профиль) «Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра - Иностранных языков

Разработчик (и) РП:

Канд. филол. наук, доцент — Е.А. Абросимова

Внутренние эксперты:

Председатель МК, канд. биол. наук, доцент — О.Н. Лазарева

Начальник управления информационных технологий — П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ — Г.А. Горелкина

Директор НСХБ — И.М. Демчукова

Омск 2021

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья, утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования от 17 августа 2020 г. № 1041;

- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья, направленность (профиль) Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий.

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к блоку 1 обязательной части ОПОП;
- является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы..

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: технологический, организационно-управленческий, проектный, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: формирование и развитие у будущего специалиста комплексной коммуникативной компетенции на русском языке, представляющей собой совокупность знаний, умений, способностей, инициатив личности, необходимых для установления межличностного контакта в социально-культурной, профессиональной (учебной, научной, производственной и др.) сферах человеческой деятельности.

2.2 Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		**Код и наименование индикатора достижений компетенции**	**Компоненты компетенций,** формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Универсальные компетенции					
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1$_{УК-4}$ выбирает на государственном и иностранном(-ых) языке(-ах) вербальные средства, соответствующие деловому стилю общения в устной и письменной формах	нормы современного литературного языка; основные положения неориторики; теорию коммуникации	правильно строить устную и письменную речь, учитывая особенности коммуникации в деловой сфере	владеть связной, грамотно построенной монологической речью, соответствующей целям коммуникации (в т.ч. и по своей специальности); навыками общения в диалогических и

					полилогических ситуациях
		ИД-З$_{УК-4}$ Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке	Особенности официально-делового стиля, его жанровое разнообразие, виды и структуру деловых писем	Различать деловые письма по функциональному и тематическому признаку	Навыками составления делового письма для осуществления коммуникации в официальной сфере и решения профессиональных задач

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1$_{УК-4}$	Полнота знаний	Знает основные нормы современного литературного языка; основные положения неориторики и теории коммуникации	Не знает норм современного литературного языка, основных положений неориторики и теории коммуникации	Частично владеет нормами современного литературного языка; имеет разрозненные сведения о теории коммуникации Свободно ориентируется в основных положениях неориторики и теории коммуникации, знает основные нормы современного литературного языка В совершенстве владеет знанием основных положений неориторики и теории коммуникации, основных норм современного литературного языка			Опрос на занятии; устные реферативные сообщения с презентацией; текущие тестовые задания в ИОС; итоговый тест
		Наличие умений	Умеет правильно строить устную и письменную речь	Не умеет правильно строить устную и письменную речь, т.е. вести беседу, выступать с публичными сообщениями и докладами, составлять деловые письма, участвовать в активной коммуникации	Умеет строить устную и письменную речь в большинстве предлагаемых ситуаций Умеет правильно строить устную и письменную речь, т.е. вести беседу, выступать с публичными сообщениями и докладами, решает среднего уровня коммуникативные задачи Умеет правильно строить устную и письменную речь, т.е. вести беседу, выступать с публичными сообщениями и докладами, составлять деловые письма, участвовать в активной коммуникации и достигать высокого результата в решении конфликтных ситуаций			
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки связной, грамотно построенной монологической речи, соответствующей целям коммуникации (в т.ч. профессиона-	Не имеет навыков связной, грамотно построенной монологической речи, соответствующей целям коммуникации (в т.ч. профессиональной);	Имеет поверхностные навыки публичной речи и частичные навыки диалогической и монологической речи в сфере профессионального общения. Имеет основные навыки монологической речи, соответствующей целям коммуникации (в т.ч. профессиональной); владеет навыками общения в диалогических и полилогических ситуациях Владеет в совершенстве связной, грамотной монологической			

			льной); владеет навыками общения в диалогических и полилогических ситуациях	не владеет навыками общения в диалогических и полилогических ситуациях	речью, соответствующей целям коммуникации (в т.ч. профессиона-льной); имеет навыки общения в диалогических и полилогических ситуациях	
	ИД-З$_{УК-4}$	Полнота знаний	Знает особенности официально-делового стиля, его жанровое разнообразие, виды и структуру деловых писем	Не знает особенностей официально-делового стиля, его жанрового разнообразия, видов и структуры деловых писем	Частично владеет информацией об особенностях официально-делового стиля, его жанровом разнообразии, видах и структуре деловых писем. В основном владеет информацией об особенностях официально-делового стиля, его жанровом разнообразии, видах и структуре деловых писем. Свободно владеет информацией об особенностях официально-делового стиля, его жанровом разнообразии, видах и структуре деловых писем.	Опрос на занятии; устные реферативные сообщения с презентацией; текущие тестовые задания в ИОС; итоговый тест
		Наличие умений	Различает деловые письма по функционально-му и тематическому признаку	Не различает деловые письма по функциональному и тематическому признаку	Владеет информацией о некоторых типах делового письма. Имеет представление о функциональном и тематическом различии деловых писем. В совершенстве владеет умением различать деловые письма по функциональному и тематическому признаку. без затруднений осуществляет деловую переписку.	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками составления делового письма для осуществления коммуникации в официальной сфере и решения профессиональ-ных задач	Не имеет навыков составления делового письма для осуществления коммуникации в официальной сфере и решения профессиональных задач	Может осуществлять несложную переписку с деловыми партнерами. В большинстве ситуаций имеет навыки по составлению делового письма. Владеет необходимыми навыками составления делового письма для осуществления коммуникации в официальной сфере.	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Учебные дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование учебных дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Русский язык (уровень выпускника средней школы)	– уметь грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты; – знать основные законы организации языковой системы; – владеть основными навыками ораторского мастерства.		Б1.О.03 Иностранный язык Б1.О.05 Высшая математика Б1.О.26 Физическая культура и спорт Б1.О.12 Молекулярно-биологические основы биотехнологии; Б1.О.08 Физика
* - Для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

– учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,

– согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;

– совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;

– участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;

2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;

3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;

4) гражданско-правовое воспитание личности;

5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 2 семестре 1 курса.
Продолжительность семестра 19 1/6 недель.

Вид учебной работы		Трудоемкость, час			
		семестр, курс*			
		очная		заочная форма	
		№ сем.2	№ сем.	№ курса	№ курса
1. Контактная работа					
1.1 Аудиторные занятия, всего					
- лекции					
- практические занятия (включая семинары)		36		6	
- лабораторные работы					
1.2 Консультации (в соответствии с учебным планом)		16		2	
2. Внеаудиторная академическая работа		20		60	
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:					
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**					
- устного реферативного сообщения с презентацией		4		4	
- электронных тестов в ИОСе				22	
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы		10		22	
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям		4		10	
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (*за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):*		2		2	
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины				4	
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	**Часы**	**72**		**72**	
	Зачетные единицы	**2**		**2**	

Примечание:
* – ***семестр*** – для очной и очно-заочной формы обучения, ***курс*** – для заочной формы обучения;
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела учебной дисциплины. Укрупнённые темы раздела		Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.								Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Коды компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
		Контактная работа						ВАРС			
		Общая	Аудиторная работа				консультации				
			всего	лекции	занятия			всего	Фиксирован-ные виды		
					практические (всех форм)	лабора-торные					
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Входной контроль	13	10		8		2	3		Тест	УК-4
2	Русский язык как система 2.1 Язык, речь, общение 2.2 Русский национальный язык 2.3 Особенности речи. Текст и его разновидности									Опрос на занятии; реферативные сообщения, презентации; тест	
3	Нормативный раздел культуры речи: 3.1 Система и норма. 3.2 Виды норм.	15	12		8		4	3	1	Опрос на занятии; реферативные сообщения, презентации; тест	УК-4
4	Коммуникативный и этический аспекты культуры речи: 4.1 Коммуникативные качества речи. 4.2 Этические нормы речевой культуры.	8	4		2		2	4	1	Опрос на занятии; реферативные сообщения, презентации; тест	УК-4
5	Функциональные разновидности языка 5.1 Системность функциональных стилей. 5.2 Дифференциация функциональных стилей. 5.3 Книжные стили и разговорный.	18	14		10		4	4	1	Опрос на занятии; реферативные сообщения, презентации; тест	УК-4
6	Основы ораторского искусства: 6.1 Риторика как наука. 6.2 Речевое воздействие. 6.3 Полемические приемы. Дискуссия. Полемика. Спор 6.4 Особенности языковой личности	10	6		4		2	4	1	Опрос на занятии; реферативные сообщения, презентации; тест	УК-4
7	Основы теории коммуникации: 7.1 Речевое воздействие. 7.2 Коммуникативные неудачи. Коммуникативная грамотность. Эффективная коммуникация.	6	4		2		2	2		Опрос на занятии; реферативные сообщения, презентации; тест	УК-4
8	Заключительное занятие.	2	2		2	×			×	Итоговый тест	УК-4
	Итого по дисциплине	72	52		36		16	20	4		

	Заочная форма обучения										
1	Русский язык как система 2.1 Язык, речь, общение 2.2 Русский национальный язык 2.3 Особенности речи. Текст и его разновидности	10						10	5	Устный опрос	УК-4
2	Нормативный раздел культуры речи: 3.1 Система и норма. 3.2 Виды норм.	14	4		4			10	5	Тест	УК-4
3	Коммуникативный и этический аспекты культуры речи: 4.1 Коммуникативные качества речи. 4.2 Этические нормы речевой культуры.	10						10	5	Устный опрос	УК-4
4	Функциональные разновидности языка	12					2	10	5	Устный опрос	УК-4
5	Основы ораторского искусства: 6.1 Риторика как наука. 6.2 Речевое воздействие. 6.3 Полемические приемы. Дискуссия. Полемика. Спор 6.4 Особенности языковой личности	10						10	3	Реферативные сообщения	УК-4
6	Основы теории коммуникации: 7.1 Речевое воздействие. 7.2 Коммуникативные неудачи. Коммуникативная грамотность. Эффективная коммуникация.	12	2		2			10	3	Устный опрос	УК-4
7	Промежуточная аттестация	4								Зачет	УК-4
Итого по дисциплине		72	6		6		2	60	26		

4.2. Лекционный курс

не предусмотрен

4.3. Примерный тематический план практических занятий

по разделам учебной дисциплины

Номер раздела (модуля)	Номер занятия	Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоёмкость по разделу, час. очная форма	Трудоёмкость по разделу, час. заочная форма	Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*
1	2	3	4	5	6	7
1-2	1	Тестовая работа. Входной контроль Тема: Язык, речь, общение 1. Основные проблемы речевого общения. 2. Язык – знаковая система. Структура знака. Основные функции языка. 3. Типы языков. 4. Язык речевого общения.	2		Презентация	
2	2	Тема: Культура речевой деятельности 1. Значимость языка. 2. Определяющие положения культуры речи. 3. Категоричность как коммуникативная ошибка.	2			**ОСП**
2	3	Тема: Особенности речи. Виды речи 1. Речевая деятельность и ее виды. 2. Слушание как вид речевой деятельности. 3. Говорение как вид речевой деятельности. 4. Этапы речевой деятельности. 5. Основные единицы общения. Виды общения. 6. Речевая ситуация (Виды и компоненты). 7. Особенности устного выступления. План анализа выступления.	2		Ролевая игра	**ОСП**
2	4	Тема: Русский национальный язык. Литературный язык и нелитературные варианты 1. Происхождение русского языка. 2. Национальный язык. Компоненты, влияющие на состояние национального языка. Структура национального языка. 3. Литературный язык и нелитературные варианты (жаргоны, диалекты, просторечия).	2		Презентация	**ОСП**
3	5	Тема: Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании русского литературного языка. Орфоэпические нормы. Речевые ошибки 1. Понятие нормы. Признаки нормы. 2. Основные типы норм. 3. Орфоэпические нормы: нормы произношения, ударения. 4. Словари.	2	2		**ОСП**
3	6	Тема: Лексические нормы. Богатство речи. 1. Лексические нормы. 2. Речевые ошибки, связанные с нарушением лексических норм (употребление слова в несвойственном ему значении, неверный выбор слова из синонимического ряда, неразличение паронимов, многословие и др.) 3. Фразеологические нормы. Явление контаминации. 4. Редактирование текстов с лексическими ошибками.	2	1		**ОСП**
3	7	Тема: Морфологические нормы. Речевые ошибки 1. Имя существительное. 2. Имя прилагательное. 3. Числительное. 4. Глагол.	2	1		**ОСП**

3	8	Тема: Синтаксические нормы. Речевые ошибки 1. Употребление деепричастных оборотов. 2. Нормы согласования, управления и примыкания. 4. Двусмысленность в предложении. 5. Сложное предложение.	2			**ОСП**
4	9	Тема: Этикет и речевой этикет. Этикет в сфере делового общения 1. Понятия «этикет» и «речевой этикет». Признаки этикета. 2. Этика речевого общения и этикетные формулы. 3. Моделирование ситуаций и их решение с применением формул речевого этикета. 4. Этикет телефонных разговоров. 5. Написание электронных деловых писем и их структура. 6. Решение коммуникативных задач в тренинговой форме.	2		Презентации Тренинг	**ОСП**
5	10	Тема: Стили русского литературного языка. 1. Классификация стилей и виды стилистических значений. 2. Основные характеристики стилей: - научного стиля; - официально-делового стиля; - публицистического стиля; - художественной речи; - разговорной речи. 3. Языковые стилистические маркеры различных функциональных стилей.	2			**ОСП**
5	11	Тема: Научный стиль 1. Особенности научного стиля 2. Основные жанры 3. Языковые особенности научного стиля 4. Справочно-библиографический аппарат научного письменного текста. 5. Требования к составлению научного текста (реферат, статья, дипломная работа).	2			**ОСП**
5	12	Тема: Официально-деловой стиль 1. Деловая речь и ее особенности. 2. Типология служебных документов. 3. Языковые конструкции делового стиля. 4. Оформление некоторых видов документов (заявление, доверенность, резюме). 5. Реклама как особый жанр деловой коммуникации. Структура рекламного текста. Типологические особенности языка рекламы. Приемы манипуляции в рекламе.	2			**ОСП**
5	13	Тема: Языковые нормы письменного делового общения. 1. Организационно-распорядительная документация как разновидность письменной деловой речи. 2. Реквизиты распорядительных документов, гражданско-правовых, трудовых договоров. 3. Нормы деловой переписки. 4. Особенности этикета письменного делового общения. 5. Виды деловых писем, правила их составления.	2			**ОСП**
5	14	Тема: Устная деловая речь и ее особенности. 1. Активные формы делового общения 2. Деловые беседы. Структура и характеристика основных этапов деловой беседы. Методы и приемы. Подготовка к собеседованию. 3. Деловые переговоры. Стратегия и тактика деловых переговоров. 4. Культура деловых совещаний. Общая характеристика совещаний и собраний.	2		Ролевая игра «Деловая беседа», «Собеседование»	**ОСП**

6	15	Тема: Ораторское мастерство. Публичные выступления 1. Особенности публичных выступлений. 2. Подготовка речи к выступлению. 3. Этапы разработки концепции речи. 4. Общая модель текста выступления. 5. Особенности композиций текстов различных типов: описания, повествования, рассуждения. 6. Приемы ораторского мастерства. 7. Составление текстов по образцам.	2		Презентация	**ПР СРС**
6	16	Тема: Стратегия и тактика ведения спора. Дискуссия. 1. Понятие спора. Виды споров: полемика, дискуссия, диспут. 2. Уловки в споре. 3. Конфликты в речи и способы предупреждения или разрешения их. 4. Понятие дискуссии. 5. Правила ведения дискуссии.	2	1	Ролевая игра «Дискуссия»	**ПР СРС**
7	17	Тема: Стратегии коммуникативного воздействий. Речевые тактики в деловой коммуникации 1. Языковая личность. Коммуникативное поведение и коммуникативная грамотность. 2. Имидж делового человека. Модели поведения и самоподача в общении. Официальные приемы. 3. Виды стратегий, воздействующих на собеседника. 4. Комплименты в деловой коммуникации. 5. Критика в деловой коммуникации. Особенности позитивной критики. 6. Приемы снижения негативного воздействия замечаний. Позитивные установки на восприятие критики.	2	1	Тренинг	**ПР СРС**
8	18	Заключительное занятие. Итоговый электронный тест	2			**ОСП**
Всего практических занятий по учебной дисциплине:			час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная форма обучения			36	- очная форма обучения		16
- заочная форма обучения			6	- заочная форма обучения		2

** Условные обозначения:*

ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; **УЗ СРС** - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС; **ПР СРС** - занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимися конкретной ВАРС

** в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения) (заполняется в случае осуществления образовательного процесса с использованием массовых открытых онлайн-курсов (МООК) по подмодели 3 «МООК как элемент активации обучения в аудитории на основе предварительного самостоятельного изучения»)

Примечания:

- материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6

- обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2

4.5 Консультации.

Консультации являются одной из форм руководства работой студентов и оказания им помощи в изучении учебного материала. Они проводятся регулярно в процессе всего периода обучения.

5. ПРОГРАММАВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1.Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по дисциплине

не предусмотрено

5.1.1.1 Место устных реферативных сообщений с электронными презентациями

5.1.2.3 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения устных реферативных сообщений с электронными презентациями

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения устных реферативных сообщений с электронными презентациями – см. Приложение 6.
2. Обеспечение процесса выполнения устных реферативных сообщений с электронными презентациями учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

Шкала и критерии оценивания устных реферативных сообщений с презентациями

При аттестации обучающегося по итогам его работы над сообщением и презентацией руководителем используются критерии оценки качества **процесса подготовки устного сообщения, к**ритерии оценки **содержания сообщения и презентации, к**ритерии оценки **оформления презентаций, критерии оценки участия обучающегося в контрольно-оценочном мероприятии.**

1. Критерии оценки содержания устного реферативного сообщения с презентацией:

– степень раскрытия темы;

– самостоятельность и качество анализа теоретических положений;

– глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования;

– качество анализа объекта и предмета исследования;

– проработка литературы при подготовке сообщения.

2. Критерии оценки оформления устного реферативного сообщения с презентацией*:*

– логика и стиль изложения;

– структура и содержание введения и заключения;

– объем и качество подготовленных слайдов;

– общий уровень грамотности изложения.

3. Критерии оценки качества подготовки устного реферативного сообщения с презентацией*:*

– степень самостоятельной проработки материала;

– дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки сообщения;

– способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;

1. Критерии оценки участия обучающегося в контрольно-оценочном мероприятии:

- способность и умение публично выступать;
- уровень владения материалом независимо от написанного текста;
- уровень ораторского мастерства;
- способность грамотно отвечать на вопросы.

Критерии оценки:

– оценка «**зачтено**» за устное реферативное сообщение с презентацией присваивается за глубокое раскрытие темы, наличие примеров, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации; допускаются небольшие недостатки в оформлении работы;

– оценка «**не зачтено**» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы, примеров и ответов на вопросы.

5.1.2.6 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.1.3 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения не предусмотрен

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная форма обучения			
2	Орфография (повторение). Чередование в корне.	1	Электронный тест по теме
3	Орфография (повторение). О/Ё после шипящих.	1	Электронный тест по теме
4	Орфография (повторение). Правописание Н и НН.	1	Электронный тест по теме
5	Орфография (повторение). Правописание наречий.	1	Электронный тест по теме
5	Орфография (повторение). Правописание предлогов, союзов.	2	Электронный тест по теме
5	Орфография (повторение). Прописная и строчная буква в оформлении документов.	2	Электронный тест по теме
6	Пунктуация (повторение). Знаки препинания в простом и сложном предложении.	2	Электронный тест по теме
Заочная форма обучения			
3	Коммуникативный и этический аспекты культуры речи/ Орфография (повторение). Чередование в корне.	4	Электронный тест по теме
4	Стилистические нормы/ Орфография (повторение). О/Ё после шипящих.	6	Электронный тест по теме
4	Текст и его разновидности/ Пунктуация (повторение). Знаки препинания в простом и сложном предложении.	4	Электронный тест по теме
6	Полемические приемы. Дискуссия. Полемика. Спор/ Орфография (повторение). Правописание Н и НН.	4	Электронный тест по теме
7	Особенности языковой личности	4	Электронный тест по теме
Примечание: Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1, 2, 3, 4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самостоятельного изучения темы

Оценка «отлично» ставится за работу, в которой 86-100% заданий выполнено верно.
Оценка «хорошо» ставится за работу, в которой 71-85% заданий выполнено верно.
Оценка «удовлетворительно» ставится за работу, в которой 60-70% заданий выполнено верно.
Работа, в которой менее 60% правильных ответов, оценивается как «неудовлетворительная».

5.3 САМОПОДГОТОВКА К АУДИТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ
(кроме контрольных занятий)

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час.
Очное обучение				
Практические занятия	Выполнение домашнего задания к очередному занятию	Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с теоретическим материалом и выполнить тестовые задания в электронном виде в ИОС	4
Заочное обучение				
Практические занятия	Выполнение домашнего задания к очередному занятию	Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с теоретическим материалом и выполнить задания (упражнения)	10

Шкала и критерии оценивания
самоподготовки по темам практических занятий

- оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся способен ответить на контрольные вопросы к занятию, выполнил тренировочный домашний тест в электронном виде на 60 % и выше.

- оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся не смог ответить ни на один из поставленных вопросов по теме занятия и выполнил тренировочный тест менее чем на 60%

5.4 Самоподготовка и участие
в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
Очная форма обучения			
Собеседование	индивидуальный	Лексико-грамматический материал, изученный на данном этапе	0,5
Опрос	индивидуальный и фронтальный	Лексико-грамматический и теоретический материал, изученный на данном этапе	0,5
Электронный тест	индивидуальный	Лексико-грамматический материал, изученный на этапе обучения	0,5
Ролевая игра	фронтальный	Стилистика и риторика, теория коммуникации (раздел № 6-7)	0,5
Заочная форма обучения			
Опрос	индивидуальный и фронтальный	Лексико- грамматический материал, изученный на этапе обучения	1
Электронный тест	индивидуальный	Лексико- грамматический материал, изученный на этапе обучения (раздел № 2-5)	1

6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную, 100 % выполненных тестовых и письменных домашних заданий, освоение словарного минимума на ≥70%, представление реферативного сообщения с прикреплением в ИОС презентации) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное электронное тестирование и получил оценку не менее «удовлетворительно».
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

– предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;

– разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

– проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

рабочей программы дисциплины Б1.0.28 Русский язык и деловое общение в составе ОПОП 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья

1. Рассмотрена и одобрена:
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры иностранных языков протокол № 9 от 15.04.2021 **Зав. кафедрой, канд. филол. наук, доцент** _____ **Ж. Б. Есмурзаева**
б) На заседании методической комиссии по направлению 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья; **протокол № 11 от 24.05.2021** **Председатель МКН – 19.03.02, канд. биол. наук, доцент** _____ **О.Н. Лазарева**
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:
Канд. филол. н., доц. каф. журналистики и медиалингвистики ОмГУ им. Ф.М. Достоевского Кравченко Ю.Д. Крав—

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

к рабочей программе дисциплины представлены в приложении 10.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Русский язык. Культура речи. Деловое общение : учебник / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - 2-е изд., стер. - Москва : Кнорус, 2014. - 424 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-406-03243-5	НСХБ (175 экз.)
Зырянова, М. Н. Практические занятия по русскому языку и культуре речи: учебное пособие / М. Н.Зырянова. – Омск : Омский ГАУ, 2017. – 75 с. - ISBN 978-5-89764-671-5. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/100950 . - Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e. lanbook.com
Зырянова, М. Н. Русский язык и культура речи: практикум : учебное пособие / М. Н.Зырянова. – Омск : Омский ГАУ, 2014. – 76 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/64854. - Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e. lanbook.com
Еськова, Н. А. Словарь трудностей русского языка. Ударение. Грамматические формы / Еськова Н. А. – Москва : Издательский дом «ЯСК», 2014. – 536 с. - ISBN 978-5-9906039-4-3. – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL : - http://studentlibrary.ru/book/ISBN9785990603943.html. Режим доступа: по подписке	http://studentlibrary.ru
Русская речь: научный академический журнал Института русского языка им. В. В. Виноградова РАН, Государственного института русского языка им. А. С. Пушкина и Российской академии наук. – М.: 1967. - .	НСХБ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПЕРЕЧЕНЬ
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы	
Наименование	Доступ
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM	http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Издательства Лань»	http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)	http://www.studentlibrary.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс	Локальная сеть университета
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:	
Профессиональные базы данных	https://clck.ru/MC8Aq

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине

1. Учебно-методическая литература		
Автор, наименование, выходные данные		Доступ
Зырянова М.Н.	Русский язык и культура речи: практикум / М.Н. Зырянова – Омск: Изд-во ФГБОУ ВО ОмГАУ им. П.А. Столыпина, 2013. – 74 с.	НСХБ, каф. ин. яз.
Есмурзаева Ж.Б., Шкайдерова Т.В.	Русский язык и культура речи: нормативно-коммуникативный аспект [Текст] : учеб. пособие / Ж. Б. Есмурзаева, Т. В. Шкайдерова. - Омск : [б. и.], 2011. - 92 с. - Б. ц. р.	НСХБ всего 10: ДЗФ (1), ЧЗСЭЛ (5), ОА (4)
Осипов Б.И.	Самоучитель правильного русского произношения [Текст]: учеб. пособие – Омск, 2005	НСХБ, каф. ин. яз.
Шестакова Н. Л.	Русский язык и культура речи : учеб.-метод. комплекс / Н. Л. Шестакова ; Ом. гос. аграр. ун-т. - Омск : Изд-во ОмГТУ, 2010. - 64 с.	НСХБ всего:9 - ДЗФ(1), ЧЗСЭЛ(1), ОРКиРФ(1), ОА(6)
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
М.Н. Зырянова	Русский язык и культура речи: учебно-методический комплекс – Омск, 2013.	Кафедра иностранных языков

3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по освоению дисциплины представлены отдельным документом

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Пакет офисных программ		Лекции, практические занятия, ВАРС
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы		Доступ
Портал Грамота.Ру		http://www.gramota.ru
Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник». Постоянно действует бесплатная справочная служба. 12 словарей, в т. ч. Достоевского, Даля и т. п. Словари, форум, ссылки, консультации.		http://www.slovari.ru
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Самостоятельная работа студента
4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.ru	Самостоятельная работа студента

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Компьютерный класс с выходом в «Интернет».	Аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая 3х-элементная, экран, компьютеры с программным обеспечением.
Учебная аудитория лекционного типа, семинарского типа.	Учебная аудитория лекционного типа, семинарского типа. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая 3х-элементная, мебель аудиторная. Переносное мультимедийное оборудование: проектор, ноутбук с программным обеспечением.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

У студентов ведутся практические занятия.

В ходе изучения дисциплины студенту необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: подготовка к практическим занятиям, подготовка реферативного сообщения с электронной презентацией, решение текущих электронных тестов, словарный минимум.

На самостоятельное изучение студентам выносятся темы:

Орфография (повторение). Чередование в корне.

Орфография (повторение). О/Ё после шипящих.

Орфография (повторение). Правописание Н и НН.

Орфография (повторение). Правописание наречий.

Орфография (повторение). Правописание предлогов, союзов.

Орфография (повторение). Прописная и строчная буква в оформлении документов.

Пунктуация (повторение). Знаки препинания в простом и сложном предложении.

Изучение данных тем выстраивается следующим образом: 1. Сформулировать правило, привести примеры (воспользоваться электрон. таблицами, предложенными преподавателем). 2. Выполнить упражнения из учебника М.Ю. Федосюка «Русский язык для студентов-нефилологов» (электрон. версия), обозначенные преподавателем. 3. Выполнить электронный тест по теме, предложенный преподавателем.

В процессе изучения тем, обозначенных в программе как аудиторные, студент готовит реферативное сообщение с электронной презентацией.

После изучения каждого из разделов проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины студентами в виде опроса, электронного тестирования. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация студентов в форме зачета.

К изучению дисциплины предъявляются следующие организационные требования:

– обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;

– активная, регулярная внеаудиторная работа студента; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ (не предусмотрено)

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочей программой предусмотрены практические занятия, которые могут проводиться в следующих формах:

- учебные дискуссии;
- круглые столы;
- групповые семинарские занятия;
- исследовательские практикумы;
- деловые игры;
- обучающий тренинг.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Самостоятельное изучение тем

Самоподготовка к практическим занятиям осуществляется в виде подготовки к тематическим дискуссиям, беседам по заранее известным темам и вопросам. Это предполагает изучение рекомендованной литературы по вопросам занятия, подготовку ответов на вопросы, написание конспекта. Преподавателю необходимо пояснить обучающимся общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

Общий алгоритм самостоятельного изучения тем
1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов(план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями

3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем	
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем	
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы	
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время	
Вопросы для самоконтроля освоения темы -	представлены в фондах оценочных средств по дисциплине

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

тем, выносимых на самостоятельное изучение:

Оценка «отлично» ставится за работу, в которой 86-100% заданий выполнено верно.
Оценка «хорошо» ставится за работу, в которой 71-85% заданий выполнено верно.
Оценка «удовлетворительно» ставится за работу, в которой 60-70% заданий выполнено верно.
Работа, в которой менее 60% правильных ответов, оценивается как «неудовлетворительная».

4.2. Самоподготовка обучающихся к практическим занятиям по дисциплине

Самоподготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется в виде подготовки к семинарам и обсуждение по заранее известным темам и вопросам.

4.3. Организация выполнения и проверка реферативного сообщения с презентацией

Установленная процедура сдачи-приёма реферативного сообщения по избранной теме:

1. Подготовленное реферативное сообщение на выбранную и подготовленную тему представляется на практическом занятии в форме выступления (3-4 мин.) без опоры на письменный текст. Допустимо использование тезисного плана выступления.
2. С учетом замечаний преподавателя обучающийся готовит электронную презентацию, прикрепляет ее в ЭИОС и предъявляет на практическом занятии.

Методические рекомендации по подготовке реферативного сообщения

1) Содержание должно соответствовать теме.
2) Полнота выступления (раскрытие темы, наличие примеров).
3) Логика выступления (связанность, последовательность фраз, отсутствие противоречий).
4) Структура выступления:
   - Приветствие, обращение (*Добрый день, уважаемые коллеги/дорогие друзья* – на занятии; *Добрый день, уважаемые члены комиссии и все присутствующие* – на конференции или защите дипломной работы),
   - Обозначение темы (*Тема моего выступления*…),
   - Вступление (1-2 предложения, подводящие к теме),
   - Основная часть,
   - Заключение (вывод, сообщение собственной позиции: *Итак, Таким образом, В заключение мне хотелось бы сказать*),
   - Концовка: *Спасибо за внимание!*
5) Речевая грамотность (ударения, произношение, грамматические ошибки: род, число, падеж; лексическая сочетаемость, тавтология, плеоназм – смысловой повтор; построение предложений, наличие слов-паразитов).
6) Ораторское мастерство (владение материалом, темп речи, тембр голоса, интонирование – соблюдение пауз, расстановка логических ударений; визуальный контакт с аудиторией, умеренная жестикуляция, владение мимикой, контролирование эмоций, внешний вид).

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕФЕРАТИВНОГО СООБЩЕНИЯ

При аттестации обучающегося по итогам его работы над реферативным сообщением руководителем используются критерии оценки качества процесса подготовки реферативного сообщения, критерии оценки содержания сообщения, критерии оценки представления сообщения и оформления презентации, критерии оценки участия обучающегося в контрольно-оценочном мероприятии.

1. Критерии оценки содержания реферативного сообщения:

– степень раскрытия темы;
– самостоятельность и качество анализа теоретических положений;

– глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования;
– качество анализа объекта и предмета исследования;
– проработка литературы.
2 Критерии оценки представления сообщения и оформления презентации:
– логика и стиль изложения;
– структура и содержание введения и заключения;
– объем и качество выполнения иллюстративного материала;
– общий уровень грамотности изложения.
3. Критерии оценки качества подготовки реферативного сообщения:
– способность работать самостоятельно;
– способность творчески и инициативно решать задачи;
– способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;
1. Критерии оценки участия обучающегося в контрольно-оценочном мероприятии:
- способность и умение публичного выступления с докладом;
- способность грамотно отвечать на вопросы;

Критерии оценки:

– оценка «**зачтено**» за устное реферативное сообщение с презентацией присваивается за глубокое раскрытие темы, наличие примеров, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации; допускаются небольшие недостатки ив оформлении работы;

– оценка «**не зачтено**» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы, примеров и ответов на вопросы.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В течение семестра на практических занятиях осуществляется текущий контроль в виде устного опроса по вопросам семинарских занятий, проводится проверка заданий (конспектов, д/з, эссе, тестовые работы, сочинения-рассуждения).

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Критерии оценки самоподготовки по темам практических занятий:
- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено 81% и более правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

В течение семестра по итогам изучения разделов дисциплины проводится рубежный контроль в виде электронных тестов.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено 85% и более правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 84% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Требование ФГОС

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых унверситетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осущестлдяющие трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 50 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, привеленного к цлочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Агротехнологический факультет

ОПОП по направлению 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине

Б1.О.28 Русский язык и деловое общение

Направленность (профиль) «Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	иностранных языков
Разработчик: доцент, к.ф.н.	Е.А. Абросимова

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе учебной дисциплины.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения учебной дисциплины.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля; оценочные средства, применяемые для рубежного контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры иностранных языков, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа учебной дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		**Код и наименование индикатора достижений компетенции**	**Компоненты компетенций,** формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Универсальные компетенции					
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1$_{УК-4}$ выбирает на государственном и иностранном(-ых) языке(-ах) вербальные средства, соответствующие деловому стилю общения в устной и письменной формах.	нормы современного литературного языка; основные положения неориторики; теорию коммуникации	правильно строить устную и письменную речь, учитывая особенности коммуникации в деловой сфере	владеть связной, грамотно построенной монологической речью, соответствующей целям коммуникации (в т.ч. и по своей специальности); навыками общения в диалогических и полилогических ситуациях
		ИД-3$_{УК-4}$ ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке.	Особенности официально-делового стиля, его жанровое разнообразие, виды и структуру деловых писем	Различать деловые письма по функциональному и тематическому признаку	Навыками составления делового письма для осуществления коммуникации в официальной сфере и решения профессиональных задач

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		Комис-сионная оценка
				преподавателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
Входной контроль	**1**			Входное тестирование		
Индивидуализация	**2**					

выполнения*, **контроль фиксированных видов ВАРС:**						
- Устное реферативное сообщение с презентацией*	2.1		Взаимное обсуждение по итогам выступлений	Выступление с докладом и электронной презентацией на занятиях		
- Электронные домашние тесты в ИОС	2.2			Оценка, формируемая в ИОС		
- Словарный минимум	2.3		Взаимное обсуждение на занятии	Оформление рукописного словаря и выполнение теста «Словарный минимум»		
Текущий контроль:	**3**					
- Самостоятельное изучение тем			Взаимное обсуждение по итогам выступлений, электронное тестирование	Выступление с докладом и электронной презентацией на занятиях; выполнение письменных заданий		
- в рамках практических занятий и подготовки к ним	3.1	Темы и вопросы для самоконтро -ля	Взаимное обсуждение по итогам выступлений	Практикум (Тематический: беседа; диспут; дискуссия; ролевая игра); фронт. опрос.		
- в рамках обще-университетской системы контроля успеваемости	3.2			Электронное тестирование		
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	**4**			Зачет		
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения студентом положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины студентом выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине студент успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы студента в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения студентом программы дисциплины (текущей	**2.2.** Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС

успеваемости)	
2.3 Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения дисциплины	**2.4**. Критерии аттестационной оценки* качественного уровня результатов изучения дисциплины
* экзаменационной оценки	

2.3 РЕЕСТР
элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для входного контроля	Тестовые задания для проведения входного контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Устное реферативное сообщение с презентацией
	Критерии оценки устного реферативного сообщения с презентацией
	Темы для углубленного и самостоятельного изучения дисциплины
	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
	Список слов для словарного минимума.
3. Средства для текущего контроля	Вопросы для самоподготовки по темам практических занятий
	Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий
	Тестовые задания для проведения рубежного контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы рубежного контроля
4. Средства для промежуточной аттестации студентов по итогам изучения дисциплины	Тестовые задания в электронном виде для проведения итогового контроля

2.4. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1$_{УК-4}$	Полнота знаний	Знает основные нормы современного литературного языка; основные положения неориторики и теории коммуникации	Не знает норм современного литературного языка, основных положений неориторики и теории коммуникации	Частично владеет нормами современного литературного языка; имеет разрозненные сведения о теории коммуникации Свободно ориентируется в основных положениях неориторики и теории коммуникации, знает основные нормы современного литературного языка В совершенстве владеет знанием основных положений неориторики и теории коммуникации, основных норм современного литературного языка			Опрос на занятии; устные реферативные сообщения с презентацией; текущие тестовые задания в ИОС; итоговый тест
		Наличие умений	Умеет правильно строить устную и письменную речь	Не умеет правильно строить устную и письменную речь, т.е. вести беседу, выступать с публичными сообщениями и докладами, составлять деловые письма, участвовать в активной коммуникации	Умеет строить устную и письменную речь в большинстве предлагаемых ситуаций Умеет правильно строить устную и письменную речь, т.е. вести беседу, выступать с публичными сообщениями и докладами, решает среднего уровня коммуникативные задачи Умеет правильно строить устную и письменную речь, т.е. вести беседу, выступать с публичными сообщениями и докладами, составлять деловые письма, участвовать в активной коммуникации и достигать высокого результата в решении конфликтных ситуаций			
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки связной, грамотно построенной монологической речи, соответствующей целям коммуникации (в т.ч. профессиона-	Не имеет навыков связной, грамотно построенной монологической речи, соответствующей целям коммуникации (в т.ч. профессиональной); не	Имеет поверхностные навыки публичной речи и частичные навыки диалогической и монологической речи в сфере профессионального общения. Имеет основные навыки монологической речи, соответствующей целям коммуникации (в т.ч. профессиональной); владеет навыками общения в диалогических и полилогических ситуациях Владеет в совершенстве связной, грамотной монологической			

			льной); владеет навыками общения в диалогических и полилогических ситуациях	владеет навыками общения в диалогических и полилогических ситуациях	речью, соответствующей целям коммуникации (в т.ч. профессиональной); имеет навыки общения в диалогических и полилогических ситуациях	
	ИД-3$_{УК-4}$	Полнота знаний	Знает особенности официально-делового стиля, его жанровое разнообразие, виды и структуру деловых писем	Не знает особенностей официально-делового стиля, его жанрового разнообразия, видов и структуры деловых писем	Частично владеет информацией об особенностях официально-делового стиля, его жанровом разнообразии, видах и структуре деловых писем. В основном владеет информацией об особенностях официально-делового стиля, его жанровом разнообразии, видах и структуре деловых писем. Свободно владеет информацией об особенностях официально-делового стиля, его жанровом разнообразии, видах и структуре деловых писем.	Опрос на занятии; устные реферативные сообщения с презентацией; текущие тестовые задания в ИОС; итоговый тест
		Наличие умений	Различает деловые письма по функциональному и тематическому признаку	Не различает деловые письма по функциональному и тематическому признаку	Владеет информацией о некоторых типах делового письма. Имеет представление о функциональном и тематическом различии деловых писем. В совершенстве владеет умением различать деловые письма по функциональному и тематическому признаку. без затруднений осуществляет деловую переписку.	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками составления делового письма для осуществления коммуникации в официальной сфере и решения профессиональных задач	Не имеет навыков составления делового письма для осуществления коммуникации в официальной сфере и решения профессиональных задач	Может осуществлять несложную переписку с деловыми партнерами. В большинстве ситуаций имеет навыки по составлению делового письма. Владеет необходимыми навыками составления делового письма для осуществления коммуникации в официальной сфере.	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 . Средства
для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

Перечень примерных тем **устных реферативных сообщений с электронными презентациями**

1. О библейских крылатых выражениях.
2. Язык и диалекты. Сходства и различия.
3. Слово на городской вывеске.
4. Молодёжный жаргон.
5. Профессиональные жаргоны.
6. Просторечие как нарушение нормы и средство выразительности.
7. Национальная специфика русского этикета.
8. Речевой этикет русского языка.
9. Этикет времен Домостроя.
10. Этикет времен Екатерины II.
11. Этикет времен Петра I
12. Сравнительная характеристика японского и английского этикета.
13. Демосфен о владении голосом.
14. Цицерон об уместности речи.
15. Огрубление русского языка в средствах массовой информации (газеты, радио, телевидение).
16. Иноязычная лексика в современных информационных жанрах.
17. Лектор, особенности его лекторской речи.
18. Плюсы и минусы научного доклада обучающегося.
19. Словесные (вербальные) и несловесные (невербальные) средства привлечения внимания, установления и поддержания контакта, используемые в речи оратора.
20. Нормы литературного языка, их эволюция и нарушения.
21. Динамика орфоэпических норм от Пушкина до наших дней.
22. Активное слушание
23. Совершенствование памяти
24. Дейл Карнеги. Как завоевать друзей
25. Этика речевого общения
26. Барьеры общения
27. Речевая агрессия
28. Стили речи
29. Мимика и жесты
30. Убеждение
31. Деловое совещание
32. Конфликты и способы их преодоления
33. Манипуляции. Защита от скрытого манипулирования
34. Как выступать публично
35. Опровержение доводов оппонента
36. Эпидейктическая речь
37. Принципы и правила ведения спора
38. Уловки в споре
39. Дискуссия
40. Афоризмы

Процедура выбора темы студентом

Тема реферативного сообщения с презентацией избирается студентом из предложенного преподавателем списка. Устное реферативное сообщение с презентацией подготавливается студентом индивидуально на основе самостоятельной проработки рекомендованной преподавателем и самостоятельно подобранной основной и дополнительной учебной литературы по теме. Устное реферативное сообщение с презентацией относится к категории обзорных.

Шкала и критерии оценивания устных реферативных сообщений с презентациями

При аттестации обучающегося по итогам его работы над сообщением и презентацией руководителем используются критерии оценки качества **процесса подготовки устного сообщения, к**ритерии оценки **содержания сообщения и презентации, к**ритерии оценки **оформления презентации, критерии оценки участия обучающегося в контрольно-оценочном мероприятии.**

1. Критерии оценки содержания устного реферативного сообщения с презентацией:

– степень раскрытия темы;

– самостоятельность и качество анализа теоретических положений;

– глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования;

– качество анализа объекта и предмета исследования;

– проработка литературы при подготовке сообщения.

2. Критерии оценки оформления устного реферативного сообщения с презентацией*:*

– логика и стиль изложения;

– структура и содержание введения и заключения;

– объем и качество подготовленных слайдов;

– общий уровень грамотности изложения.

3. Критерии оценки качества подготовки устного реферативного сообщения с презентацией*:*

– степень самостоятельной проработки материала;

– дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки сообщения;

– способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;

1. Критерии оценки участия обучающегося в контрольно-оценочном мероприятии:

- способность и умение публично выступать;
- уровень владения материалом независимо от написанного текста;
- уровень ораторского мастерства;
- способность грамотно отвечать на вопросы.

Критерии оценки:

– оценка «**зачтено**» за устное реферативное сообщение с презентацией присваивается за глубокое раскрытие темы, наличие примеров, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации; допускаются небольшие недостатки ив оформлении работы;

– оценка «**не зачтено**» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы, примеров и ответов на вопросы.

3.1.2 . Средства для входного контроля

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ
для проведения входного контроля

Входной контроль проводится в рамках практических занятий с целью выявления уровня общеязыковой подготовки студентов и готовности их к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений и компетенций, сформированных во время предыдущего этапа обучения. Входной контроль разрабатывается при подготовке рабочей программы учебной дисциплины. Входной контроль проводится в форме тестирования.

Вариант 1

При выполнении заданий этой части в бланке ответов под номером выполняемого вами задания (А1—А31) поставьте знак «Х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

А1. В каком слове произносится звук [т]?

1) впредь 3) находка

2) отдать 4) молотьба

А2. В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?

1) создалАсь 3) изогнУтый

2) должностЕй 4) звОнит

А3. В каком предложении вместо слова ВЕЧНЫЙ нужно употребить ВЕКОВОЙ?

1) Долгими осенними вечерами хозяин не выходил из комнаты и в неизменном халате, с ВЕЧНОЮ трубкою в зубах, сидел у окна.

2) Густые заросли кустарника чередовались с ВЕЧНЫМИ дубовыми рощами и берёзовыми лесочками.

3) Среди ВЕЧНЫХ человеческих ценностей наиболее важной для него была честность.

4) В районах ВЕЧНОЙ мерзлоты дома строятся по специальным проектам.

А4. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

1) высохнула 3) с пятьюдесятью рублями

2) оденьтесь теплее 4) спелых абрикосов

А5. Укажите грамматически правильное продолжение предложения.

Выбирая стиль одежды,

1) это занимает много времени.
2) руководствуйтесь определёнными правилами.
3) подчеркивается индивидуальность.
4) большую роль играет цвет.

А6. Укажите предложение с грамматической ошибкой (с нарушением синтаксической нормы)

1) В журнале была опубликована рецензия на новый сборник стихов молодых поэтов.
2) Все, кто бы ни писал о русской природе, отмечал её поэтичность и живописность.
3) В картине художника Богатова «Соседки» поражает роскошный интерьер комнаты.
4) Ни один из прохожих, спешивших на ярмарку, не обратил внимание на стоящие в стороне возы с домашней утварью

Прочитайте текст и выполните задания А7 – А12.

(1)... (2)Если температура хотя бы чуть-чуть выше абсолютного нуля, на поверхности стыка атомы металла постепенно перемешаются из одной детали в другую. (3) Такая диффузия в конце концов приводит к холодной сварке. (4)На Земле этому процессу мешает плёнка окиси, возникающая под действием кислорода воздуха и паров воды. (5)В космическом вакууме окисная плёнка не образуется. (6)... приходится принимать специальные меры, чтобы не «схватились» контактирующие детали, которые не нужно сваривать.

А7. Какое из приведённых ниже предложений должно быть первым в этом тексте?

1) С увеличением размеров космических конструкций возрастают проблемы их технического обслуживания на Земле.
2) Прочно соединить детали в космическом вакууме несложно.
3) Освещенная Солнцем поверхность на околоземной орбите нагревается до 150 °С.
4) В условиях невесомости легче производить очистку металла.

А8. Какое из приведённых ниже слов или сочетаний слов должно быть на месте пропуска в шестом предложении текста?

1) Несмотря на это, 3) Поэтому
2) Ведь 4) Потому что

А9. Какое слово или сочетание слов является грамматической основой в одной из частей второго (2) предложения текста?

1) выше нуля
2) температура чуть-чуть выше
3) температура выше
4) атомы постепенно перемещаются

А10. Укажите верную характеристику второго (2) предложения текста.

1) сложносочинённое
2) сложноподчинённое
3) сложное бессоюзное
4) простое

А11. Укажите предложение, в котором есть причастие.

1)5 2) 2 3) 3 4) 4

А12. Укажите значение слова ХОЛОДНОЙ в предложении 3.

1) не излучающей тепла, не греющей
2) имеющей низкую температуру
3) проходящей при низкой температуре
4) плохо сохраняющей тепло

А13. В каком слове есть суффикс -ОЧК-?

1) обточка 3) карточка
2) строчка 4) почка

А14. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых пишется одна буква Н?

Ось вращения спутника Земли вокруг собстве(1)ой оси направле(2)а почти перпендикулярно к плоскости эклиптики, поэтому на полюсах Луны расположе(3)ы два необычных типа областей.

1) 1 2) 2 3) 3 4) 2, 3

А15. В каком ряду во всех словах пропущена безударная проверяемая гласная корня?

1) обозн..чение, задр..жать, т..инственный
2) обог..щаться, к..ричневый, прик..сновение
3) зап..х, г..реть, раск..ленный
4) обл..котиться, б..гровый, прил..жение

А16. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?

1) под..брать, пр..образ, н..илучший
2) пр..обретенье, пр..светлый, пр..рост
3) в..лелеять, обе..доленный, ра..грести
4) вз..скательный, от..екать, по..сковый

А17. В каком ряду в обоих случаях пропущена буква Я?

1) люб..щие разговаривать, пассажиры дремл..т
2) стро..щийся дом, иголки кол..тся
3) красю.щие вещества, травы стел..ся
4) пен..щиеся волны, соседи разбуд..т

А18. В каком варианте ответа указаны все слова, где пропущена буква И?

А. приветл..вый
Б. обид..ться
В. ноздреватый
Г. благоустраивать

1) А, Б, Г 3)В, **Г**
2) А, Б, В 4) А, **Г**

А19. В каком предложении НЕ со словом пишется раздельно?

1) Утром по степи, (не)успевшей остыть за ночь, тянет тёплый ветер.
2) Поэма состоит из отдельных (не)завершённых глав.
3) Очень (не)лёгкий выдался денёк!
4) Мачеха сразу (не)взлюбила падчерицу.

А20. В каком предложении оба выделенных слова пишутся слитно?

1) ЧТО(БЫ) воспитать щенка, необходимо много усилий, ЗА(ТО) сколько радости он вам доставит!
2) Младший сын ТАК(ЖЕ) любил книги, как и все в нашей семье, (ПО)ЭТОМУ у нас не возникло сомнения в том, что подарить ему в день рождения.
3) ЧТО(БЫ) рыба клевала ТАК(ЖЕ) хорошо, как вчера, я накопал свежих червей.
4) Я благодарю Вас, а ТАК(ЖЕ) Вашего секретаря ЗА(ТО), что мне дали возможность изучить этот проект.

А21. Укажите правильное объяснение постановки запятой или её отсутствия в предложении:

Вещи Пушкина живут особой жизнью ( ) и хранители музеев читают скрытые в них письмена.

1) Сложносочинённое предложение, перед союзом И запятая не нужна.
2) Простое предложение с однородными членами, перед союзом И запятая не нужна.
3) Сложносочинённое предложение, перед союзом И нужна запятая.
4) Простое предложение с однородными членами, перед союзом И нужна запятая.

А22. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые?

Под солнцем (1) соперничая с ним (2) ярко светились необыкновенно высокие, сочные и крупноцветные купальницы (3) похожие на жёлтые розы.

1)1,3 2)2 3)3 4)1,2,3

А23. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложениях должны стоять запятые?

Удивительно приятным занятием (1) помнится (2) было для меня лежать на спине в лесу и глядеть вверх. Тогда (3) казалось (4) небо бездонным морем, расстилавшимся перед глазами.

1) 1,2,3,4 3)3,4
2) 1,2 4)1,3

А24. Укажите предложение, в котором нужно поставить **одну** запятую. (Знаки препинания не расставлены.)
1) Солнце докатилось до края земли и растеклось по небу вишнёвым заревом.
2) Художник писал как городские так и деревенские пейзажи.
3) Пришлось ждать своей очереди и поневоле слушать скучные и надоедливые разговоры.
4) У волнистых попугайчиков нарост у основания клюва может быть голубого или синего цвета.

А25. Как объяснить постановку двоеточия в данном предложении?

Люди разделяются на два рода: одни прежде думают, а потом говорят и делают, а другие прежде говорят и делают, а потом думают.

1) Обобщающее слово стоит перед однородными членами предложения.
2) Вторая часть бессоюзного сложного предложения поясняет, раскрывает содержание того, о чём говорится в первой части.
3) Вторая часть бессоюзного сложного предложения указывает на условие того, о чём говорится в первой части.
4) Вторая часть бессоюзного сложного предложения указывает на следствие того, о чём говорится в первой части.

А26. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые?

Каменные дорожки (1) извилистые линии (2) которых (3) символизируют поток энергии (4) приобретают особое значение в японском саду.

1) 1,3 3)2,3,4
2) 1,4 4)2,4

А27. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые?

Снег засыпал танки (1) и (2) когда танкисты выбирались из башни подышать (3) он мгновенно покрывал их разгорячённые лица (4) как будто пытался охладить их.

1) 1,3 3)1,4
2) 2,3 4)1,2,3,4

А28. В каком предложении придаточную часть сложноподчинённого предложения нельзя заменить обособленным определением, выраженным причастным оборотом?
1) В одиннадцатом классе мы после уроков заходили в кафе, которое находилось на площади у Дворца культуры.
2) Есть люди, которые с самого раннего детства несут на себе какой-то отпечаток избранности.
3) Так как мы не смогли отменить вашу встречу в Лондоне, которая состоится завтра, то было принято решение обменять билеты.
4) По слухам, которые иногда до нас доходили, Женя стал первоклассным военным врачом.

Прочитайте текст и выполните задания А29—А31.

(1)В письме к жене 18 мая 1836 года Пушкин удивлялся: откуда взялись эти благоразумные молодые люди, «которым плюют в глаза, а они утираются» вместо того, чтобы защитить свою честь? (2)Иногда кажется, что мы вышли из шинелей именно этих смирных людей. (3)Звон упругой стали более не слышится нам в слове **честь.**

(4)Откроем словарь Даля, чтобы вспомнить, во имя чего ставилась на карту жизнь, полная великих надежд и гениальных замыслов. (5)Итак, «честь — внутреннее нравственное достоинство человека, доблесть, честность, благородство души и чистая совесть». (6)И тут же примеры: «Человек незапятнанной чести. По чести... Уверяю вас честью. Поступок, несовместимый с честью... Знал бы ты честь... Поле чести... Честь моя требует крови...».

(7)Дуэль! (8)Только этот разряд убийственной силы мог стремительно восстановить нравственное равновесие. (9)Подлец знал, что его подлость может быть наказана не взиманием штрафа через год по приговору суда, а сегодня вечером. (10)Самое позднее — завтра утром. (11)Пошляк не говорил двусмысленностей вслух, остерегаясь немедленного возмездия. (12)Сплетник вынужден был осторожничать. (13)В грозном свете дуэльных правил слово быстро отливалось в свинец.

(14)А как же Пушкин? (15)Какая непоправимая и бессмысленная гибель...

(16)Да, непоправимая, но не бессмысленная. (17)Да, «невольник чести», но ведь чести!

(18)За год до дуэли Пушкин писал графу Репнину: «Как дворянин и отец семейства, я должен блюсти честь и имя, которое оставлю моим детям». (19)Вот и всё, что остаётся детям: честь и имя. (20)Всё остальное им не нужно, всё остальное — неважно. (21)Очевидно, нам ещё многое предстоит пережить и передумать, чтобы вернуться к пониманию этой истины.

(По Д. Шеварову)

А29. Какое утверждение **не совпадает** с точкой зрения автора?
1) Человек должен уметь защищать свою честь.
2) Гибель Пушкина на дуэли бесполезна и бессмысленна.
3) Потомкам достается имя и честь отцов, всё остальное неважно.
4) Дуэль была способом восстановить нравственное равновесие.

А30. Какой(-ие) тип(-ы) речи представлен(-ы) в предложениях 7—17?
1) описание и повествование
2) рассуждение и повествование
3) описание и рассуждение
4) повествование

А31. Укажите предложение с фразеологическим выражением.
1) 9
2) 13
3) 3
4) 4

Вариант 2

При выполнении заданий этой части в бланке ответов под номером выполняемого вами задания (А1—А31) поставьте знак «Х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

А1. В каком слове все согласные звуки мягкие?
1) щадить 2) заняться 3) соришь 4) щёлкать

А2. В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?
1) свёклА 3) прИбыть
2) премировАть 4) Экспертный

А3. В каком предложении вместо слова КАМЕННЫЙ нужно употребить КАМЕНИСТЫЙ?
1) И упало КАМЕННОЕ сердце на мою ещё живую грудь.
2) Эти сооружения возникли в период перехода от деревянного зодчества к КАМЕННОМУ.
3) Мы шли долго **в** тёмном лесу по извилистой КАМЕННОЙ тропке.
4) В жаркие июльские дни, когда КАМЕННЫЙ город изнывал от солнца, в парке царила тишина и прохлада.

А4. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.
1) наиболее правильнее 3) несколько яблонь
2) свыше четырех тысяч метров 4) попробую

А5. Укажите грамматически правильное продолжение предложения.
Сделавшись 50—100 тысяч лет назад творцом, художником,
1) у первобытного человека изменилось сознание.
2) начинается преобразование человека.
3) человек остаётся им и по сей день.
4) возможно, вначале человеком двигали только практические цели.

А6. Укажите предложение с грамматической ошибкой (с нарушением синтаксической нормы).
1) Одним из известнейших драматургов, показавших в своих пьесах мир купеческой Москвы, был Александр Николаевич Островский.
2) Все, кто интересовался историей русской литературы, знакомы с творчеством русских беллетристов девятнадцатого века.
3) Между стволами сосен в лесу кое-где пробивался косой луч заката.
4) Среди научных трудов Ф.И. Буслаева прежде всего следует упомянуть его книгу «Историческую грамматику русского языка».

Прочитайте текст и выполните задания А7—А12.

(1)... (2)Все научные сочинения тогда были написаны в основном на этом языке, хотя он и не был понятен большинству народов. (3)Со временем многие латинские слова, претерпев ряд изменений, были включены в общенародную лексику разных языков. (4)Особенно ярко это проявилось в языках романской группы, сформировавшихся после распада Римской империи. (5)С развитием национальных языков в европейских странах латынь уступила им своё место и в науке. (6)... латинская терминология и по настоящее время имеет чрезвычайно важное значение.

А7. Какое из приведенных ниже предложений должно быть <u>первым</u> в этом тексте?
1) Научный стиль обслуживает сферу науки, научного общения.
2) До XV—XVI вв. во многих европейских странах общепризнанным научным языком была латынь.
3) Научным трудам античности и средних веков была свойственна образность.
4) Форма речи, преимущественно реализуемая в научном тексте, письменная, реже — устная.

А8. Какое из приведенных ниже слов или сочетаний слов должно быть на месте пропуска в <u>шестом</u> предложении текста?
1) Наоборот, 2) Прежде всего, 3) Поэтому 4) Однако

А9. Какие слова являются грамматической основой в одном из предложений или в одной из частей сложного предложения текста?
1) все написаны (предложение 2)
2) это проявилось (предложение 4)
3) уступила место (предложение 5)
4) имеет значение (предложение 6)

А10. Укажите верную характеристику второго (2) предложения текста.
1) сложноподчинённое 3) сложносочинённое
2) простое осложнённое 4) сложное бессоюзное

All. Укажите правильную морфологическую характеристику слова ВКЛЮЧЕНЫ (предложение 3).
1) краткое прилагательное 3) деепричастие
2) страдательное причастие 4) действительное причастие

А12. Какое слово является синонимом к слову СОЧИНЕНИЕ (предложение 2)?
1) фантазии 2) выдумки 3) басни 4) труды

А13. В каком слове нет суффикса **-ОЧК-?**
1) косточка 3) расточка
2) кофточка 4) чёрточка

А14. В каком примере к выделенному слову применимо правило: «В суффиксе кратких страдательных причастий пишется одна буква Н»?
1) С детства мне **свойстве..а** любовь к приключениям.
2) Рукоятки штурвала были до блеска **отполирова..ы** ладонями рулевых.
3) В гостях я чувствовал себя несколько **скова..о.**
4) Щёки Сережи были всегда **румя..ы,** как будто от мороза.

А15. В каком ряду во всех словах пропущена безударная проверяемая гласная корня?
1) пом..гать, д..кумент, безотл..гательный
2) изл..жение, д..рижировать, д.лёкая
3) в..новатый, пов..р, вбл..зи
4) акв..рельный, з..ря, ук..ротить

А16. В каком ряду во всех словах пропущена **одна и та же** буква?
1) чре..мерной, и..подтишка, не..говорчивый
2) пр..градить, пр..страстный, пр..следователь
3) не..правданный, п..становка, под..зрение
4) без.сходный, под..грать, по..грать

А17. В каком ряду в обоих словах на месте пропуска пишется буква И?
1) выдел..шь главное, знач..мый для нас
2) овца щип..т траву, движ..мый чувством
3) погас..м свечи, неопису..мая радость
4) увид..шь друга, непромока..мый плащ

А18. В каком варианте ответа указаны все слова, **где** пропущена буква И?
А. прицел..вающийся **В. понаде..вшись**
Б. засушл..вы| **Г. щавел..вый**
1) А, Б, Г 2) А, Б 3) В, Г 4) А, В, Г

А19. В каком предложении НЕ со словом пишется слитно?
1) Нужная книга (не)прочитана.
2) Клементьев ушел, (не)ответив на наши вопросы.
3) Герой оказывается орудием (не)понятой им силы и погибает.
4) (Не)высказанный упрёк светился в глазах Софьи Николаевны.

А20. В каком предложении оба выделенных слова пишутся раздельно?
1) Рыжики можно собирать как осенью, так и (В)ТЕЧЕНИЕ всего лета: всё зависит (ОТ)ТОГО, какое лето.
2) (НА)КОНЕЦ мне удалось поймать (ТОТ)ЧАС, когда косые лучи солнца начинают пронизывать лес, словно золотые спицы.
3) Точно ТАК(ЖЕ), как детство человека кажется ему (В)ПОСЛЕДСТВИИ прекрасным, воспоминания о суровой заре человечества окрашены для нас в романтическую дымку.
4) Он владел Языком ТАК(ЖЕ) легко, как люди владеют своим голосом (ПО)ТОМУ что учился языку у простых людей.

А21. Укажите правильное объяснение постановки запятой или её отсутствия в предложении:
По ночам земля быстро выхолаживалась ( ) и к рассвету степь покрывалась налётом недолговечного инея.
1) Сложносочинённое предложение, перед союзом **И** запятая не нужна.
2) Простое предложение с однородными членами, перед союзом **И** запятая не нужна.
3) Сложносочинённое предложение, перед союзом **И** нужна запятая.
4) Простое предложение с однородными членами, перед союзом **И** нужна запятая.

А22. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые?
Слова (1) образованные от географических названий (2) довольно часто ставят перед говорящим и пишущим (3) вопросы (4) связанные с нормативным словоупотреблением.
1) 2, 3 2) 1,2, 4 3) 2, 4 4) 1, 3, 4

А23. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложениях должны стоять запятые?
Журналист, бытописатель В.А. Гиляровский никогда не был сторонним наблюдателем: кажется (1) нет ни одного явления в окружающей жизни, которое (2) казалось бы (3) ему не заслуживающим пристального внимания. Кроме того (4) Гиляровский поражал собеседника блеском своего разговора, темпераментом и значительностью своего внутреннего облика.
1) 1,2, 3,4 2) 2, 3 3) 1,4 4) 4

А24. Укажите предложение, в котором нужно поставить **одну** запятую. (Знаки препинания не расставлены.)
1) Я видел только бой да слышал несмолкаемый грохот канонады.
2) По вечерам за столом собирались дети и взрослые и читали вслух.
3) В художественном промысле используются традиционные приёмы и образы символы и краски.
4) Птицы были кем-то напуганы или вовсе покинули эти места.

А25. Как объяснить постановку двоеточия в данном предложении?
Стекло всё шире входит в нашу жизнь: оно в предметах быта и в колоннах метрополитенов, оно защищает наши квартиры от холода и превращается в эластичную ткань, которая служит людям.
1) Обобщающее слово стоит перед однородными членами предложения.
2) Вторая часть бессоюзного сложного предложения раскрывает содержание того, о чём говорится в первой части.
3) Первая часть бессоюзного сложного предложения указывает на условие того, о чём говорится во второй части.
4) Первая часть бессоюзного сложного предложения указывает на время того, о чём говорится во второй части.

А26. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые?
Мышление (1) обеспечивает способность человека правильно реагировать на новую ситуацию (2) для разрешения (3) которой (4) нет готового рецепта.
1) 1, 2 2)2 3) 3 4) 2, 4

А27. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые?
К вечеру пошёл дождь (1) и (2) пока мы ехали по просёлку (3) лошади еле переступали (4) будто потеряли последние силы.

1) 1,3 2) 2,3 3) 3,4 4) 1,2,3,4

А28. В каком предложении придаточную часть сложноподчинённого предложения нельзя заменить обособленным определением, выраженным причастным оборотом?

1) Сестра постоянно была занята своими какими-то делами, которые частенько брали верх над учёбой.
2) Стали, в состав которых входит 0,25 % углерода, хорошо свариваются.
3) После обнародования программы СОИ вся мощь советской промышленности была направлена на создание оружия, которое могло противостоять атаке из космоса.
4) Попечительский совет решил установить мемориальную доску на нашей школе и оказать поддержку учителям, которые уже находятся на пенсии.

(!)Надобно сказать, что у нас на Руси если не угнались ещё кой в чём другом за иностранцами, то далеко перегнали их в умении обращаться. (2)Пересчитать нельзя всех оттенков и тонкостей нашего обращения. (3)Француз или немец век не смекнёт и не поймёт всех его особенностей и различий; он почти тем же голосом и тем же языком станет говорить и с миллионщиком, и с мелким табачным торгашом, хотя, конечно, в душе поподличает в меру перед первым. (4)У нас не то: у нас есть такие мудрецы, которые с помещиком, имеющим двести душ, будут говорить совсем иначе, нежели с тем, у которого их триста, а с тем, у которого их триста, будут говорить опять не так, как с тем, у которого их пятьсот, а с тем, у которого их пятьсот, опять не так, как с тем, у которого их восемьсот, — словом, хоть восходи до миллиона, всё найдутся оттенки. (5)Положим, например, существует канцелярия, не здесь, а в тридевятом государстве, а в канцелярии, положим, существует правитель канцелярии. (6)Прошу посмотреть на него, когда он сидит среди своих подчинённых, — да просто от страха и слова не выговоришь! гордость и благородство, и уж чего не выражает лицо его? просто бери кисть, да и рисуй: Прометей, решительный Прометей! (7)Высматривает орлом, выступает плавно, мерно. (8)Тот же самый орёл, как только вышел из комнаты и приближается к кабинету своего начальника, куропаткой такой спешит с бумагами под мышкой, что мочи нет. (9)В обществе и на вечеринке, будь все небольшого чина, Прометей так и останется Прометеем, а чуть немного повыше его, с Прометеем сделается та-. кое превращение, какого и Овидий не выдумает: муха, меньше даже мухи, уничтожился в песчинку. (10)«Да это не Иван Петрович, — говоришь, глядя на него. — Иван Петрович выше ростом, а этот и низенький, и худенький; тот говорит громко, басит и никогда не смеётся, а этот чёрт знает что: пищит птицей и всё смеётся». (11)Подходишь ближе, глядишь — точно Иван Петрович! (12)«Эхе-хе!» — думаешь себе...

(Н.В. Гоголь)

А29. Какое утверждение **не соответствует** содержанию текста?

1) Чинопочитание преображает человека внешне.
2) На Руси обращение к человеку зависело от его социального положения.
3) Преклонение перед чинами переносилось из канцелярий и ведомств в повседневную жизнь.
4) Иностранцы строят своё общение с русскими людьми в зависимости от финансового положения последних.

Вариант 3

При выполнении заданий этой части в бланке ответов под номером выполняемого вами задания (А1—А31) поставьте знак «Х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

А1. В каком слове произносится звук [с']?

1) мороз 3)косьба
2) восемь 4) сбежать

А2. В каком слове ударение на третьем слоге?

1) намерение 3) исключённый
2) переключит 4) кашлянуть

А3. В каком предложении вместо слова ЕДИНЫЙ нужно употребить ЕДИНИЧНЫЙ?

1) Большинство отрицательных героев Н. Гоголя можно собрать в ЕДИНЫЙ образ пошлости.
2) Вокруг голубовато-белая пустыня без ЕДИНОЙ складочки — ни бугров, ни впадин.
3) М. Горький советовал критикам обращать внимание на литературу в целом, а не на ЕДИНЫЕ явления её.
4) Просветители **XVIII** века считали, что права и обязанности гражданина должны быть ЕДИНЫМИ для всех.

А4. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

1) более моложе 3) без золотых погон
2) лягте 4) в двухстах шагах

А5. Выберите грамматически правильное продолжение предложения.

Изучая растения средней полосы,

1) у меня появился интерес к этой проблеме.
2) некоторые из них используются для озеленения участков.
3) они были собраны в гербарий.
4) обратите внимание на их отличие от растений других зон.

А6. Укажите предложение с грамматической ошибкой (с нарушением синтаксической нормы).

1) Никто из тех, кто играл в школьной баскетбольной команде, не стал профессиональным спортсменом.
2) Лесные поляны покрылись яркими звёздочками земляники, обильно цветущей в этом году.
3) Сестры увлекались и хорошо разбирались в современной музыке.
4) В «Ровеснике» печатают много интересных статей.

Прочитайте текст и выполните задания А7—А12.

(1)... (2)Он вдвое меньше Земли по диаметру. (3)Его орбита имеет форму эллипса, расстояние между двумя центрами которого значительно. (4)Поэтому, когда происходит
противостояние Марса вблизи афелия — самой далёкой от Солнца точки его орбиты, по яркости эта планета не выделяется среди других звёзд. (5)Когда же Марс находится в противостоянии вблизи перигелия — ближайшей к Солнцу точке орбиты, он сияет на небе, уступая по яркости только Венере. (6)... такие противостояния называются великими, в это время наблюдения этой планеты с Земли особенно благоприятны.

А30. Какой тип речи представлен в этом тексте?
1) повествование с элементами рассуждения
2) рассуждение с элементами повествования
3) рассуждение с элементами описания
4) описание с элементами повествования

А31. Укажите предложение, в котором используются контекстные антонимы.
1) 6 2) 7 3) 8 4) 4

А7. Какое из приведённых ниже предложений должно быть первым в этом тексте?
1) В системе движения планет Марс занимает промежуточное положение между Землей и Луной.
2) Уран вращается вокруг своей оси не **в** ту сторону, в которую вращаются все остальные планеты.
3) Основная масса вещества, движущегося вокруг Солнца, содержится в больших планетах.
4) Юпитер — самая крупная планета Солнечной системы.

А8. Какое из приведённых ниже слов или сочетаний слов должно быть на месте пропуска в шестом предложении текста?
1) Напротив, 3) Именно
2) Потому что 4) Тем не менее

А9. Какие слова являются грамматической основой **в** третьем (3) предложении текста?
1) его орбита имеет форму
2) расстояние между двумя центрами
3) расстояние которого значительно
4) расстояние значительно

А10. Укажите верную характеристику **пятого (5) предложения** текста.
1) сложное бессоюзное
2) сложноподчинённое
3) сложное с союзной подчинительной и бессоюзной связью
4) сложносочинённое

А11. Укажите правильную морфологическую характеристику слова ВБЛИЗИ из четвёртого (4) предложения текста.
1) союз 3) частица
2) предлог 4) наречие

А12. Укажите значение слова ТОЧКА в предложении 4.
1) место в пространстве
2) степень соответствия чему-либо
3) след от прикосновения
4) маленькое круглое пятнышко

А13. В каком слове есть суффикс -ИК-?
1) персик 3) дротик
2) тропик 4) зонтик

А14. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых пишется НН?
Может быть, коньки назва(1)ы коньками именно потому, что в старину делали деревя(2)ые коньки, украше(3)ые завитком в виде лошади(4)ой головы.
1) 1, 2 2) 2,3 3) 1, 2, 3 4)3,4

А15. В каком ряду во всех словах пропущена безударная проверяемая гласная корня?
1) х..рактеристика, ч.хотный, вн..мание
2) осл..жнённый, к..рректный, выск..зать
3) п..лноценный, зам..чать, ум..лять (значение)
4) к..лючий, разл..чать, выт..рать

А16. В каком ряду во всех трёх словах пропущена одна и та же буква?
1) и..черпанный, ра..грести, ра..кошелиться
2) от..двинуть, пр..мывать, поз..растали
3) в..ездная, подош..ют, раз..единить
4) пр..сечь, пр..глубокий, пр..вратности (судьбы)

А17. В каком ряду в обоих словах на месте пропуска пишется буква И?
1) крестьянин кос..т, непередава..мые ощущения
2) лесоруб пил..т, мысл..мый отвлеченно
3) прачка мыл..т, предполага..мый результат
4) печка топ..тся, наруша..мый всеми

А18. В каком варианте ответа указаны все слова, где пропущена буква Е?
А. окле..вать
Б. глянц..вый
В. проста..вать
Г. верхуш..чный
1) А, Б, Г 2) А. Б, В 3)А, В, Г 4) Б, Г

А19. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении пишется Е?
Я н(1) верю, что есть на нашей земле места скучные и н(2) дающие никакой пищи н(3) глазу, н(4) слуху.
1) 1,3,4 2) 1,2,3,4 3)3,4 4)1,2

А20. В каком предложении оба выделенных слова пишутся слитно?
1) Наши деды и прадеды (ЗА)ТО воевали, ЧТО(БЫ) мы жили в мире и согласии.
2) Иной писатель кажется великаном (ПО)ТОМУ, что стоит (В)РОВЕНЬ с читателем.
3) К родителям относись ТАК(ЖЕ), как ты желал бы, ЧТО(БЫ) твои собственные дети относились к тебе.
4) ПО(ТОМУ), как он замолчал, а ТАК(ЖЕ) по его виноватому взгляду, Серпилин почувствовал, что перед ним стоит человек, не умеющий защитить себя.

А21. Укажите правильное объяснение постановки запятой или её отсутствия в предложении:
Жизнь для равнодушного человека быстро теряет краски ( ) и он остается один со своим благополучием.
1) Простое предложение с однородными членами, перед союзом И запятая не нужна.
2) Сложносочинённое предложение, перед союзом И запятая не нужна.
3) Сложносочинённое предложение, перед союзом И нужна запятая.
4) Простое предложение с однородными членами, перед союзом И нужна запятая.

А22. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые?
Воробей (1) неожиданно взлетев (2) исчез в светлой зелени сада (3) прозрачно сквозившей (4) на предвечернем небе.
1) 1,3 2) 1,2, 3 3) 2,3,4 4)2,4

А23. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые?
По словам французского писателя Проспера Мериме (1) русский язык, богатый, живой и звучный, наделён способностью к передаче тончайших оттенков мысли и чувства и отличается (2) кроме того (3) гибкостью ударений и разнообразием звукоподражаний.
1) 1 2)2,3 3) 1,3 4) 1,2,3

А24. Укажите предложение, в котором нужно поставить одну запятую. (Знаки препинания не расставлены.)
1) Рыцари должны были уметь воевать и защищать себя и короля.
2) Крестьяне расплачивались за аренду земель деньгами или продуктами.
3) В дни праздников на городской площади устраивались как спортивные парады так и театрализованные представления.
4) Для сервировки стола не следует использовать скатерти и салфетки холодных и мрачных тонов.

А25. Как объяснить постановку двоеточия в данном предложении?

В портрете воссоздается облик человеческой индивидуальности: вместе с внешним сходством художник запечатлевает духовный мир изображаемого человека.

1) Обобщающее слово стоит перед однородными членами предложения.

2) Вторая часть бессоюзного сложного предложения поясняет, раскрывает содержание того, о чём говорится в первой части.

3) Вторая часть бессоюзного сложного предложения противопоставлена первой части.

4) Первая часть бессоюзного сложного предложения указывает на время совершения того, о чём говорится во второй части

А26. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые?

Каждый писатель является психологом (1) в задачи (2) которого (3) входит понимание мотивов поступков героя и раскрытие его души.

1) 1 2) 2 3) 2, 3 4) 1, 3

А27. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые?

Все меня любили (1) и (2) хотя я безмерно шалил (3) мне прощалось всё (4) что бы я ни сделал.

1) 1, 3, 4 2) 2, 3 3) 1, 2, 4 4) 1, 2, 3, 4

А28. В каком предложении придаточную часть сложноподчинённого предложения нельзя заменить обособленным определением, выраженным причастным оборотом?

1) Постоянный электрический ток поступает на двигатели тепловоза, которые через редукторы вращают колеса.

2) В нашем классе учились девять ребят, родители которых прямо или косвенно имеют отношение к реализации национальных проектов.

3) ООН потребовала от страны, которая планировала создать космическое оружие, организовать доступ международных экспертов к этому проекту.

4) Для сталей, которые используют в производстве штампованных деталей, важнейшим свойством является пластичность.

Прочитайте текст и выполните задания А29—А31.

(1)В редакции мне сказали: поскольку вы всё равно едете в деревню и будете там некоторое время жить, поинтересуйтесь, пожалуйста, телевизором. (2)Я обещал.

(3)Было у меня, конечно, и некоторое своё отношение к телевизору. (4)Я тотчас вспомнил свой разговор с одним английским фермером, гостеприимством которого я однажды воспользовался. (5)Он назвал тогда телевизор бедствием, в особенности для молодых его дочерей.

(6)Телевизор вырабатывает пассивность! — горячился фермер. — (7)Вы только подумайте, мои дочери, вместо того чтобы упражняться на скрипке или фортепиано, вместо того чтобы читать и развивать свое воображение, вместо того чтобы коллекционировать бабочек или лекарственные травы, вместо того чтобы вышивать, сидят целыми вечерами, уставившись в это серое пятно. (8)Время проходит, всем кажется, что все заняты делом или, по крайней мере, умело используют досуг. (9)Но потом серое пятно гаснет и — всё. (10)Пустота. (11)Ничего не осталось, ничего не прибавилось: ни умения играть на скрипке, ни умения кататься верхом...

(12)Считая, что в формировании грядущих поколений телевизоры играют не первую роль, я всё же однажды написал статью «Творец или зритель?» в том смысле, что если раньше в деревне пели сами, то теперь только слушают, как поют, если раньше плясали сами, то теперь только смотрят, как пляшут, и так далее, то есть вырабатывается постепенно потребительское отношение к искусству вместо активного, живого, творческого.

(13)Теперь же предстояло поинтересоваться, как потребляют, что потребляют и каковы пожелания в области потребления.

(14)С такими-то данными и с вопросником в кармане я оглянулся вокруг, встав посреди нашей деревни. (15)В ней сейчас тридцать три дома. (16)Над одиннадцатью крышами поднимаются антенны. (17)Первый телевизор куплен в 1959 году, последний — неделю назад.

(18)Оказалось, что по степени интереса на первом месте стоит кино. (19)Затем постановки, то есть спектакли. (20)На третьем месте — футбол, «Клуб путешественников», пение, концерты, «Огонек».

(21)Интересно, что, так сказать, наименьшее количество очков, а именно по круглому нулю, получили, с одной стороны, симфоническая и всякая оркестровая музыка и даже опера, а с другой стороны, беседы по агротехнике и вообще специальные сельскохозяйственные передачи. (22)Над этим стоит задуматься. (23) Представьте себе передачу об основах стихосложения. (24)Думаете, её стали бы слушать и смотреть поэты? (25)Отнюдь. (26)Она была бы интереснее всем непоэтам, желающим коснуться тайны чуждой профессии. (27)Так и рассказ об уборке чая или культивации почвы интереснее городскому человеку.

(По В. Солоухину)

А29. Какое высказывание **не соответствует** содержанию текста?

1) Телевидение вырабатывает пассивное отношение к жизни.

2) Телепередачи должны быть не только развлекательными, но и познавательными.

3) Передачи о тайнах профессии интереснее смотреть тем, кто интересуется этим делом, а не специалистам.

4) Смотря телевизор, не научишься петь.

А30. Какой(-ие) тип(-ы) речи представлен(-ы) в предложениях 6—12?

1) повествование и описание

2) описание и рассуждение

3) описание

4) рассуждение и повествование

А31. В каком предложении используется фразеологизм**?**

1) 11 2) 12 3) 13 4)14

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
ответов на вопросы входного контроля

- *оценка «отлично»* выставляется обучающемуся, если получено более 85% правильных ответов.
- *оценка «хорошо»* - получено от 71 до 85% правильных ответов.
- *оценка «удовлетворительно»* - получено от 60 до 70% правильных ответов.
- *оценка «неудовлетворительно»* - получено менее 60% правильных ответов.

ВЫПОЛНЕНИЕ И СДАЧА РЕФЕРАТИВНОГО СООБЩЕНИЯ
С ЭЛЕКТРОННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИЕЙ

При работе над рефератом обучающийся:

- закрепляет навыки употребления лексико-грамматических структур, речевых клише, типичных для языка общения;
- получает опыт работы с информационными ресурсами;
- формирует навыки самостоятельной учебной работы в части оформления письменных учебных работ по действующим правилам и выполнение электронной презентации реферативного сообщения.

Разделы учебной дисциплины, усвоение которых обучающимися сопровождается подготовкой реферативного сообщения:

№	Наименование раздела
2	Русский язык как система
3	Нормативный раздел культуры речи
4	Коммуникативный и этический аспекты культуры речи
6	Основы ораторского искусства
7	Основы теории коммуникации

- **Методические рекомендации по подготовке реферативного сообщения**

7) Содержание должно соответствовать теме.
8) Полнота выступления (раскрытие темы, наличие примеров).
9) Логика выступления (связанность, последовательность фраз, отсутствие противоречий).
10) Структура выступления:
    - Приветствие, обращение (*Добрый день, уважаемые коллеги/дорогие друзья* – на занятии; *Добрый день, уважаемые члены комиссии и все присутствующие* – на конференции или защите дипломной работы),
    - Обозначение темы (*Тема моего выступления*…),
    - Вступление (1-2 предложения, подводящие к теме),
    - Основная часть,
    - Заключение (вывод, сообщение собственной позиции: *Итак, Таким образом, В заключение мне хотелось бы сказать*),
    - Концовка: *Спасибо за внимание!*
11) Речевая грамотность (ударения, произношение, грамматические ошибки: род, число, падеж; лексическая сочетаемость, тавтология, плеоназм – смысловой повтор; построение предложений, наличие слов-паразитов).
12) Ораторское мастерство (владение материалом, темп речи, тембр голоса, интонирование – соблюдение пауз, расстановка логических ударений; визуальный контакт с аудиторией, умеренная жестикуляция, владение мимикой, контролирование эмоций, внешний вид).

Перечень примерных тем реферативных сообщений с презентациями

1. О библейских крылатых выражениях.
2. Язык и диалекты. Сходства и различия.
3. Слово на городской вывеске.
4. Молодёжный жаргон.
5. Профессиональные жаргоны.
6. Просторечие как нарушение нормы и средство выразительности.
7. Национальная специфика русского этикета.
8. Речевой этикет русского языка.
9. Этикет времен Домостроя.

10. Этикет времен Екатерины II.
11. Этикет времен Петра I
12. Сравнительная характеристика японского и английского этикета.
13. Демосфен о владении голосом.
14. Цицерон об уместности речи.
15. Огрубление русского языка в средствах массовой информации (газеты, радио, телевидение).
16. Иноязычная лексика в современных информационных жанрах.
17. Лектор, особенности его лекторской речи.
18. Плюсы и минусы научного доклада обучающегося.
19. Словесные (вербальные) и несловесные (невербальные) средства привлечения внимания, установления и поддержания контакта, используемые в речи оратора.
20. Нормы литературного языка, их эволюция и нарушения.
21. Динамика орфоэпических норм от Пушкина до наших дней.
22. Активное слушание
23. Совершенствование памяти
24. Дейл Карнеги. Как завоевать друзей
25. Барьеры общения
26. Речевая агрессия
27. Стили речи
28. Мимика и жесты
29. Убеждение
30. Деловое совещание
31. Конфликты и способы их преодоления
32. Манипуляции. Защита от скрытого манипулирования
33. Как выступать публично
34. Опровержение доводов оппонента
35. Эпидейктическая речь
36. Принципы и правила ведения спора
37. Уловки в споре
38. Дискуссия
39. Афоризмы

Установленная процедура сдачи-приёма реферативного сообщения по избранной теме:

1. Подготовленное реферативное сообщение на выбранную и подготовленную тему представляется на практическом занятии в форме выступления (3-4 мин.) без опоры на письменный текст. Допустимо использование тезисного плана выступления.
2. С учетом замечаний преподавателя обучающийся готовит электронную презентацию, прикрепляет ее в ЭИОС и предъявляет на практическом занятии.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
реферативного сообщения

При аттестации обучающегося по итогам его работы над реферативным сообщением руководителем используются критерии оценки качества процесса подготовки реферативного сообщения, критерии оценки содержания сообщения, критерии оценки представления сообщения и оформления презентации, критерии оценки участия обучающегося в контрольно-оценочном мероприятии.

1. Критерии оценки содержания реферативного сообщения:
– степень раскрытия темы;
– самостоятельность и качество анализа теоретических положений;
– глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования;
– качество анализа объекта и предмета исследования;
– проработка литературы.

2 Критерии оценки представления сообщения и оформления презентации:
– логика и стиль изложения;
– структура и содержание введения и заключения;
– объем и качество выполнения иллюстративного материала;
– общий уровень грамотности изложения.

3. Критерии оценки качества подготовки реферативного сообщения:
– способность работать самостоятельно;
– способность творчески и инициативно решать задачи;
– способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;

2. Критерии оценки участия обучающегося в контрольно-оценочном мероприятии:
- способность и умение публичного выступления с докладом;

- способность грамотно отвечать на вопросы;

Критерии оценки:

– оценка «**зачтено**» за устное реферативное сообщение с презентацией присваивается за глубокое раскрытие темы, наличие примеров, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации; допускаются небольшие недостатки ив оформлении работы;

– оценка «**не зачтено**» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы, примеров и ответов на вопросы.

3.1.4 Средства для текущего контроля

Перечень тем, выносимых на самостоятельное изучение

1) Орфография (повторение). Чередование в корне.
2) Орфография (повторение). О/Ё после шипящих.
3) Орфография (повторение). Правописание Н и НН.
4) Орфография (повторение). Правописание наречий.
5) Орфография (повторение). Правописание предлогов, союзов.
6) Орфография (повторение). Прописная и строчная буква в оформлении документов.
7) Пунктуация (повторение). Знаки препинания в простом и сложном предложении.

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы:
«Орфография (повторение). Чередование в корне**»**

1. Сформулировать правило, привести примеры (воспользоваться электрон. таблицами, предложенными преподавателем).
2. Выполнить упражнения из учебника М.Ю. Федосюка «Русский язык для студентов-нефилологов» (электрон. версия): стр.13-15 (упр. 3-5).
3. Выполнить тест по теме, предложенный преподавателем.

«Орфография (повторение). О/Ё после шипящих»

1. Сформулировать правило, привести примеры (воспользоваться электрон. таблицами, предложенными преподавателем).
2. Выполнить упражнения из учебника М.Ю. Федосюка «Русский язык для студентов-нефилологов» (электрон. версия): стр.18-19 (упр. 2-4).
3. Выполнить тест по теме, предложенный преподавателем.

«Орфография (повторение). Правописание Н и НН»

1. Сформулировать правило, привести примеры (воспользоваться электрон. таблицами, предложенными преподавателем).
2. Выполнить упражнения из учебника М.Ю. Федосюка «Русский язык для студентов-нефилологов» (электрон. версия): стр.210 -211 упр. 1 (уст.), упр. 4-5 (письм.).
3. Выполнить тест по теме, предложенный преподавателем.

«Орфография (повторение). Правописание наречий»

1. Сформулировать правило, привести примеры (воспользоваться электрон. таблицами, предложенными преподавателем).
2. Выполнить упражнения, предложенные преподавателем.
3. Выполнить тест по теме, предложенный преподавателем.

«Орфография (повторение). Правописание предлогов, союзов»

1. Сформулировать правило, привести примеры (воспользоваться электрон. таблицами, предложенными преподавателем).
2. Выполнить упражнения из учебника М.Ю. Федосюка «Русский язык для студентов-нефилологов» (электрон. версия): стр.95 упр. 1 (письм.), стр. 104 упр. с пропуском орфограмм (письм.).
3. Выполнить тест по теме, предложенный преподавателем.

«Орфография (повторение). Прописная и строчная буква в оформлении документов»

1. Сформулировать правило, привести примеры (воспользоваться электрон. таблицами, предложенными преподавателем).
2. Выполнить упражнения, предложенные преподавателем.
3. Выполнить тест по теме, предложенный преподавателем.

«Пунктуация (повторение). Знаки препинания в простом и сложном предложении»

1. Сформулировать правило, привести примеры (воспользоваться электрон. таблицами, предложенными преподавателем).
2. Выполнить все упражнения из учебника М.Ю. Федосюка «Русский язык для студентов-нефилологов» (электрон. версия) по теме (см. оглавление).
3. Выполнить тест по теме, предложенный преподавателем.

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ
самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов(план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
самостоятельного изучения темы

Оценка «отлично» ставится за работу, в которой 86-100% заданий выполнено верно.
Оценка «хорошо» ставится за работу, в которой 71-85% заданий выполнено верно.
Оценка «удовлетворительно» ставится за работу, в которой 60-70% заданий выполнено верно.
Работа, в которой менее 60% правильных ответов, оценивается как «неудовлетворительная».

ВОПРОСЫ
для самоподготовки к семинарским занятиям

Тема 2. Культура речевой деятельности

1. Язык и речь. Функции языка (по материалу лекции).
2. Язык как универсальная знаковая система, служащая важнейшим средством общения людей.
3. Знаковые системы, используемые в человеческом обществе.
4. Основные функции языка. Язык и культура.
5. Основные проблемы общения.
6. Речевая деятельность и ее виды.

Тема 3. Особенности речи. Виды речи

1. Речь как продукт речевой деятельности, ее формы.
2. Назовите функцию языка, которая реализуется с помощью речи.
3. Текст как речевое произведение.
4. Понятие о речевом жанре.
5. Слушание как вид речевой деятельности.

6. Говорение как вид речевой деятельности. Техника речи: речевое дыхание и его тренировка, голос и его свойства (тембр, сила, гибкость, диапазон, полетность), дикция, интонация, орфоэпические нормы (произношение).
7. Этапы речевой деятельности.
8. Какими компонентами отличаются друг от друга виды книжной речи?
9. Единицы общения. Виды общения.
10. Речевая ситуация. Виды и компоненты.
11. Относится ли к речевой ситуации передача информации с помощью жестов? Поясните свой ответ.
12. Особенности устного выступления. План анализа выступления.

Тема 4. Русский национальный язык. Литературный язык и нелитературные варианты

1. Происхождение русского языка.
2. Национальный язык. Компоненты, влияющие на состояние национального языка. Структура национального языка.
3. Литературный язык и нелитературные варианты (жаргоны, диалекты, просторечия).

Тема 5. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании русского литературного языка. Орфоэпические нормы. Речевые ошибки

1. Понятие нормы. Признаки нормы.
2. Основные типы норм.
3. Орфоэпические нормы: нормы произношения, ударения.
4. Классификация речевых ошибок.

Тема 6. Лексические нормы. Богатство речи

1. Какие понятия соотносятся с выражением «богатство речи»?
2. Лексические нормы.
3. Речевые ошибки, связанные с нарушением лексических норм (употребление слова в несвойственном ему значении, неверный выбор слова из синонимического ряда, неразличение паронимов, многословие и др.)
4. Фразеологические нормы. Явление контаминации.

Тема 7. Морфологические нормы. Речевые ошибки

1. Морфологические нормы употребления имен существительных (категория рода; вариативные формы рода; трудности склонения существительных).
2. Морфологические нормы употребления имен прилагательных: полных и кратких.
3. Морфологические нормы употребления имен числительных (виды числительных в русском языке; склонение количественных числительных; собирательные и количественные числительные как синонимы; особенности склонения собирательного числительного оба/обе; правила склонения порядковых числительных, обозначающих дату; сочетаемость существительных с числительными).
4. Морфологические нормы местоимений. Местоимения, использование которых может привести к двусмысленности фразы (себя, свой).
5. Морфологические нормы употребления глагола (категории вида, времени, наклонения; употребление возвратных глаголов).

Тема 8. Синтаксические нормы. Речевые ошибки

1. Ошибки управления и выбор предлога.
2. Производные и непроизводные предлоги.
3. Управление при однородных членах предложения.
4. Нанизывание падежей.
5. Согласование подлежащего и сказуемого.
6. Употребление причастных и деепричастных оборотов.
7. Нарушение порядка слов.
8. Двусмысленность в предложении.

Тема 9. Этикет и речевой этикет. Этикет в сфере делового общения

1. Общение и коммуникация. Функции общения.
2. Виды и формы общения. Принципы организации общения.
3. Уровни общения (ритуальный, манипулятивный, дружеский).

4. Структура общения. Правила общения и поведения.
5. Понятия «этикет» и «речевой этикет». Признаки этикета.
6. Этика речевого общения и этикетные формулы.
7. Моделирование ситуаций и их решение с применением формул речевого этикета.
8. Основные положения этикета в деловом общении.
9. Этикет телефонных разговоров.
10. Написание электронных деловых писем и их структура.

Тема 10. Стили русского литературного языка.

1. Классификация стилей и виды стилистических значений.
2. Основные характеристики функциональных стилей:
   - научного стиля;
   - официально-делового стиля;
   - публицистического стиля;
   - художественной речи;
   - разговорной речи.
3. Языковые стилистические маркеры различных функциональных стилей.

Тема 11. Научный стиль

1. Особенности научного стиля.
2. Качества научной речи и ее языковые особенности.
3. Устная научная речь. Информативные жанры. Реферат. Лекция. Доклад.
4. Письменная научная речь. Научная статья. Монография. Аннотация, реферат, конспект, тезисы.
5. Научный текст как структура. Структурные элементы научного письменного текста и их языковое оформление.
6. Справочно-библиографический аппарат научного произведения.

Тема 12. Официально-деловой стиль.

1. Деловая речь и ее особенности.
2. Типология служебных документов.
3. Языковые конструкции делового стиля.
4. Оформление некоторых видов документов (заявление, доверенность, резюме).
5. Реклама как особый жанр деловой коммуникации. Структура рекламного текста. Типологические особенности языка рекламы.

Тема 13. Языковые нормы письменного делового общения

1. Организационно-распорядительная документация как разновидность письменной деловой речи.
2. Реквизиты распорядительных документов, гражданско-правовых, трудовых договоров.
3. Нормы деловой переписки.
4. Особенности этикета письменного делового общения.
5. Виды деловых писем, правила их составления.

Тема 14. Устная деловая речь и ее особенности.

1. Этикет делового общения и культура речи.
2. Активные формы делового общения
3. Деловые беседы. Структура и характеристика основных этапов деловой беседы. Методы и приемы. Подготовка к собеседованию.
4. Деловые переговоры. Стратегия и тактика деловых переговоров.
5. Культура деловых совещаний. Общая характеристика совещаний и собраний.

Тема 15. Ораторское мастерство. Публичные выступления

1. Особенности публичных выступлений.
2. Этапы разработки концепции речи.
3. Общая модель текста выступления.
4. Особенности композиций текстов различных типов: описания, повествования, рассуждения.
5. Приемы ораторского мастерства.
6. Составление текстов по образцам.

Тема 16. Стратегия и тактика ведения спора. Дискуссия

1. Понятие спора. Виды споров: полемика, дискуссия, диспут.
2. Уловки в споре.
3. Понятие дискуссии.

4. Правила ведения дискуссии.

Тема 17. Стратегии коммуникативного воздействий. Речевые тактики в деловой коммуникации

1. Виды стратегий, воздействующих на собеседника.
2. Комплименты в деловой коммуникации.
3. Критика в деловой коммуникации. Особенности позитивной критики.
4. Приемы снижения негативного воздействия замечаний. Позитивные установки на восприятие критики.
5. Типы поведения личности в конфликтных ситуациях. Типовые стратегии поведения в конфликтных ситуациях.
6. Способы предупреждения конфликтов. Разрешение конфликтов. Посредники в конфликте и их функции.
7. Руководитель и конфликт. Технология разрешения конфликта.
8. Виды манипуляторов и манипулятивных стратегий.
9. Манипуляция в рекламе.

Тема 18. Заключительное занятие. Итоговое тестирование

Вопросы для подготовки к итоговому контролю по русскому языку и культуре речи.

1. Язык как универсальная знаковая система, служащая важнейшим средством общения людей.
2. Знаковые системы, используемые в человеческом обществе.
3. Основные функции языка. Язык и культура.
4. Русский национальный язык. Русский среди языков мира. Русский язык как государственный язык.
5. Генеалогия русского языка. Связь русского языка с другими славянскими и индоевропейскими языками.
6. Русский литературный язык. Нелитературные варианты русского языка.
7. Стили русского литературного языка. Язык художественной литературы.
8. Устная и письменная научная речь. Риторика научного текста. Виды научных работ, композиция исследовательской работы. Логические форм изложения: анализ, синтез, сравнение, обобщение. Приёмы изложения и объяснения: индукция, дедукция, аналогия. Умозаключение. Понятие.
9. Официально-деловой стиль. Сфера функционирования, видовое разнообразие, языковые черты. Письменная деловая речь. Языковые формулы служебных документов. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Правила оформления документов.
10. Деловая беседа как жанр устной деловой коммуникации. Устная деловая речь. Виды делового общения. Деловая беседа, деловые переговоры, телефонный разговор. Речевой этикет деловой речи.
11. Информирующая речь. Её формы и жанры. Общие принципы управления вниманием аудитории в рамках информирующей речи. Правила подготовки информационных выступлений.
12. Устная разговорная речь. Жанр беседы. Условия успешного общения. Причины коммуникативных неудач. Этика речевого воздействия и этикетные формулы речи.
13. Невербальные средства коммуникации. Соотношение вербального и невербального речевого воздействия. Виды невербальных сигналов. Национальная специфика невербальной коммуникации. Невербальные средства усиления коммуникативной позиции говорящего.
14. Имидж. Языковой паспорт говорящего.
15. Понятие эффективной коммуникации. Эффективность и «затратность» общения. Коммуникативное равновесие. Условия эффективного речевого воздействия. Коммуникативные барьеры.
16. Язык средств массовой коммуникации. Общая характеристика СМИ. Основные жанры. Средства речевой выразительности.
17. Риторика как наука. Античная риторика. Исторические изменения предмета риторики. Понятие неориторики.
18. Развитие риторических традиций в России: от риторики М.В. Ломоносова до современной практической риторики. Сущность современного красноречия.
19. Причины возникновения науки о речевом воздействии. Основные понятия теории речевого воздействия. Способы речевого воздействия. Факторы, правила и приемы речевого воздействия. Речевое воздействие и манипулирование.
20. Оратор и аудитория. Особенности аудитории, психология слушателей. Факторы, влияющие на установление контакта с аудиторией. Образ оратора. Общие требования к публичному выступлению.
21. Понятие эффективности коммуникации. Приемы привлечения внимания. Правила конструктивной критики.
22. Структура публичного выступления и этапы его подготовки. Композиция. План речи, виды планов. Вступление и заключение. Поиск материала. Вспомогательный материал. Средства речевой выразительности.
23. Спор. Полемические приёмы. Уловки в споре. Речевая этика при ведении споров.

24. Аргументация. Тезис и доказательство. Убедительность аргументов. Правила эффективной аргументации. Помехи восприятию аргументации.
25. Реклама как тип убеждающей коммуникации.
26. Речевая деятельность. Структура и виды речевой деятельности.
27. Речевая ситуация. Основные ее компоненты. Правила общения.
28. Речь как продукт речевой деятельности, ее формы. Текст как речевое произведение. Понятие о речевом жанре.
29. Речевой этикет.
30. Понятие языковой нормы. Коммуникативная целесообразность нормы. Признак нормы. Критерии литературной нормы.
31. Динамичность и историческая изменчивость норм. Факторы, влияющие на изменения норм. Нормы и речевой вкус. Основные типы норм. Норма и вариантность языковых единиц.
32. Основные орфоэпические нормы современного русского литературного языка. «Старшая» и «младшая» нормы произношения.
33. Норма в лексике. Лексическая норма и качества речи. Заимствованная лексика в русском языке.
34. Стилистические нормы как нормы выбора языковых средств в соответствии с целью, условиями общения и требованиями жанра. Норма и художественная речь.
35. Грамматические нормы.
36. Кодификация литературного языка. Основные средства кодификации.
Типы лингвистических словарей. Нормативные словари. Словари-справочники.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
самоподготовки по темам семинарских занятий

- оценка «*зачтено*» выставляется, если студент оформил отчетный материал в виде доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «*не зачтено*» выставляется, если студент неаккуратно оформил отчетный материал в виде доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

Средства для текущего контроля

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ
для проведения текущего контроля
Контрольно-оценочные материалы <u>для текущего</u> контроля
(ортология)

1. Укажите **неверный** вариант записи (в скобках даны фамилии в Им.п.)
Конфеты для…
o Максима Гербер (Гербер)
o Таисии Бобровских (Бобровских)
o Василисы Нечай (Нечай)
o Сергея Волченко (Волченко)

2. Разговорную окраску имеют слова …
o лакомка, электричка
o наказание, гипертония
o познание, сочувствие
o мамочка, сбыть

3. Укажите, в каких случаях паронимы **поступок – проступок** употреблены правильно.
o Ужиная, они все четверо пилили меня своими языками, вспоминая вольные и невольные **проступки** мои.
o За **поступок** благородный все его благодарят.
o За этот небольшой **поступок** можно было и не наказывать, но отец рассуждал по-другому.
o Сила мысли, как мы знаем, иной раз не слабее силы **проступка**.

4. Имеет значение «разоблачать кого-либо, изобличать в неблаговидных поступках» фразеологизм…
o заводить волынку
o ставить вопрос ребром
o держать камень за пазухой
o называть вещи своими именами

5. В предложении «**Дело это хлопотливое, требует большого терпения**» лексическая ошибка классифицируется как …
o нарушение семантической сочетаемости
o тавтология
o незнание значения слова
o смешение паронимов

6. Укажите уместное использование иноязычной лексики в газетных текстах …
o на переговорах был достигнут паритет
o использовать инсайдеровскую информацию
o в культурной сфере наблюдается стагнация
o политик, имеющий высокий рейтинг

7. Ударение падает на третий слог во всех словах ряда…
o газопровод, занята, позвонит
o договор, валовой (продукт), уставный (капитал)
o каталог, начался, занятые (люди)
o языковая (колбаса), прибыла, кухонный

8. Согласный перед Е произносится мягко во всех словах ряда …
o интЕрвью, модЕль, шинЕль
o дЕтЕктив, крЕм, патЕнт
o интЕллект, тЕрмин, дЕкларация
o юриспрудЕнция, прЕсса, кафЕ

9. Нарушение морфологической нормы при согласовании имени собственного допущено в предложении …
o Музыка Верди завораживает слушателей.
o Выступление Ким Ир Сена продолжалось в течении 30 минут.
o Песни Лебедева-Кумача по-прежнему популярны.
o Девушка с волнением читала Золи.

10. Нарушение морфологической нормы допущено в предложении …
o Трое солдат были награждены за храбрость, проявленную в бою.
o Алексей отправился в магазин с тремястами рублями.
o На деревенском рынке старуха Семеновна купила две коровы.
o Авиакомпания «Дункан» доставила сто тридцать два пассажира на Камчатку.

11. Чтобы уточнить значения слов «**экономический – экономичный - экономный**», можно воспользоваться…
o словарём паронимов
o фразеологическим словарём
o этимологическим словарём
o словарём антонимов

12. Грамматическая ошибка допущена в предложении…
o Венера – самое яркое после Луны светило нашего ночного неба.
o Бог помочь вам, друзья мои, и в бурях, и в житейском горе, в краю чужом, в пустынном море и в мрачных пропастях земли.
o сказав о недостатках работы, не следует забывать и ее достоинства.
o Лишь вечно звенят и звенят голоса в немолчной воде родника лесного.

13. Найдите ряд слов с **неправильным** сокращением.
o г. (город), ул. (улица), руб. (рублей)
o завед. (заведующий), акад. (академик), т.е. (то есть)
o р-н (район), проф. (профессор), и.о. (исполняющий обязанности)
o проч. (прочие), ж-д. (железнодорожный), обл. (область)

14. Разговорную окраску имеют слова…
o аспект, изоляция
o вещий, начертать
o всплакнуть, жадничать
o картошка, голубчик

15. Определите к какому типу лексических единиц относятся выделенные слова

Андезитовые вулканы находятся на **зонах столкновения литосферных плит**, например там, где **океаническая кора** погружается под край **континента**. Она частично плавится, в результате образуется **вязкая магма, насыщенная кремнием** и содержащая некоторое количество воды. **В процессе извержения**, при резком падении давления, вода превращается в пар. Это приводит к **взрывному извержению вулканического пепла** и **горячих газов**. Такая адская смесь мчится по склонам вулкана со скоростью 200 км/ч и называется грозным именем – «палящая туча».

o диалектные
o общеупотребительные
o разговорные
o термины

16. Нарушение морфологической нормы допущено в предложении …
o Двуспальная кровать занимает всё пространство комнаты.
o Нами было куплено полтора десятка яблок
o Я встретил трёх товарищей у входа в метро.
o Трое генералов были награждены за храбрость, проявленную в бою.

17. Под ударением произносится звук [о] во всех словах ряда…
o афера, недоуменный, оседлый
o новорожденный, платежеспособный, маневры
o одноименный, блеф, оглашенный (указ)
o современный, опека, безнадежный

18. Перечислены основные разновидности национального языка в ряду…
o литературный язык, территориальные диалекты, архаизмы и историзмы
o литературный язык, территориальные диалекты, варваризмы
o литературный язык, территориальные диалекты, жаргоны, просторечие
o литературный язык, неологизмы, жаргоны, просторечие

19. Укажите, в каких случаях паронимы ***царский - царственный*** употреблены правильно.
o Борис Годунов окружался ***царственным*** почётом, принимал иноземных послов в своих палатах с величавостью и блеском.
o Лишь под большим увеличительным стеклом удается рассмотреть на черепке интереснейшую сцену ***царственного*** пиршества.
o Иногда океан выплёскивает на берег таинственные, загадочные вещи, однажды нашли мы на песке золотую ***царственную*** корону.
o А прогневал я тебя – воля ***царская***: прикажи казнить, рубить голову.

20. В предложении «***Директора лицея скоропостижно сняли с должности***» лексическая ошибка классифицируется как …
o плеоназм
o тавтология
o употребление слова в несвойственном ему значении
o смысловая неточность

21. Нарушение морфологической нормы допущено в словосочетании…
o вкусное сулугуни
o шотландский виски
o весёлая колибри
o небольшое пенсне

22. Все сочетания слов являются фразеологизмами в ряду…
o с глазу на глаз, иметь голову на плечах, пускать пыль в глаза
o вилами на воде написано, вешать голову, повесить плакаты
o спустя рукава, для отвода глаз, спустить рукава
o белые стихи, бить баклуши, бить посуду

23. Грамматическая ошибка допущена в предложении …
o ООН был создан для решения важных вопросов международной жизни.
o ВПК, объединяющий предприятия и научные учреждения военной отрасли, поддержал этот законопроект.
o СПИД был назван «чумой XX века».
o Планируется строительство новой АЭС.

24. В предложении «***Много лет назад я впервые дебютировал на этой сцене***» лексическая ошибка классифицируется как…
o смысловая неточность
o тавтология
o употребление слова в несвойственном ему значении
o плеоназм

25. Нет смысловой избыточности во фразе …
o привлечь внимание к этому факту
o это ведущий лидер нашей партии
o призвать к совместному сотрудничеству
o строительство не должно замирать на мёртвой точке

26. Морфологические нормы литературного языка нарушены в предложении…
o Тускло горели остатки стеариновых свечей.
o До конца пути остались десять километров.
o На станции прогуливались две молоденькие девушки.
o Ряд делегатов от разных организаций участвовали в работе комиссии.

27. Условия согласования собирательного числительного с существительными нарушены в словосочетании …
o трое молодых людей
o двое сирот
o два портных
o трое профессоров

28. Все сочетания слов являются фразеологизмами в ряду …
o как рыба в воде, как с гуся вода, темная вода
o не своим голосом, делать из мухи слона, сложное дело
o капля в море, кот наплакал, черный кот
o небо коптить, жечь корабли, смотреть в корень

29. Для выбора правильного варианта следует обратить к словарю паронимов по ряду слов …
o деловой – предприимчивый
o дружеский – дружественный
o обеспечение – обеспечение
o обвинение – оправдание

30. Грамматическая ошибка допущена в предложении…
o Я две свечи зажёг, и весело огни их заблестели.
o Там, на реке, в тумане, шла какая-то неустанная, медленная работа.
o Крупный лес был вырублен, а около дороги ютились молодые берёзки.
o Те, кто не принесли книги в библиотеку, не получили новые.

31. Ударение падает на второй слог во всех словах ряда…
o ходатайство, оптовый, процент
o агрессия, забронировать, бюрократия
o нефтепровод, квартал, красивее
o духовник, эксперт, балованный

32. Укажите неверный вариант записи (в скобках даны фамилии в Им.п.)
Конфеты от …
o Дмитрия Шаца (Шац)
o Татьяны Дыгало (Дыгало)
o Андрея Добросюк (Добросюк)
o Елены Негру (Негру)

33. В газетном заголовке «С ***виной виноватые***» использовано выразительное средство…
o сочетание латиницы с кириллицей
o рифма
o дефразеологизация (семантический распад фразеологизация)
o отклонение от нормативной орфографии

34. Укажите, в каких случаях паронимы ***нестерпимый – нетерпимый*** употреблены правильно.

- Конференция по Кара-Бугазу напоминала заседание штаба, готовящего поход на пустыню, объявившего непримиримую войну грубым и ***нетерпимым*** ошибкам природы.
- Срекочут кузнечики, ***нестерпимый*** зной стоит над лугом.
- Когда доходит до серьёзного дела, Валя становится жёстким, требовательным, ***нестерпимым***.
- Он занимался лишь тем, что по нескольку раз за день начищал до ***нестерпимого*** блеска свои сапоги.

35. Нарушение морфологической нормы при согласовании имени собственного допущено в предложении…
- Романы Жюля Верна популярны и сегодня.
- Супруги Торнайды прибыли на фестиваль.
- Кабинет Ивана Ивановича Бабича находится на втором этаже.
- Оба брата Ивановы женились рано.

36. Ударение падает на последний слог во всех словах ряда…
- обеспечение, торты, приговор
- феномен, ходатайствовать, инструмент
- включить, каталог, предложить
- менеджмент, свекла, созыв

37. Все слова имеют помету – (*высок.*) в ряду…
- доблесть, незабвенный, недруг
- исступление, местонахождение, раздумье
- незримый, отчаяние, сдаться
- обет, платёж, патриот

38. Нарушение морфологической нормы допущено в предложении…
- Алексей отправился в магазин с тремястами рублями.
- Авиакомпания «Дункан» доставила сто тридцать два пассажира на Камчатку.
- Трое солдат были награждены за храбрость, проявленную в бою.
- На деревенском рынке старуха Семеновна купила две коровы.

39. Найдите ряд слов с **неправильным** сокращением.
- г. (город), ул. (улица), руб. (рублей)
- р-н (район), проф. (профессор), и.о. (исполняющий обязанности)
- завед. (заведующий), акад. (академик), т.е. (то есть)
- проч. (прочие), ж-д. (железнодорожный), обл. (область)

40. Признак, не соответствующий понятию «литературный язык», - это …
- обязательность для всех носителей языка
- обработанность и нормированность
- не имеет письменной фиксации
- наличие функциональных стилей

41. Имеет в словаре помету – *ПРОСТ*. фразеологизм…
- с жиру беситься
- аркадская идиллия
- зондировать почву
- эзопов язык

42. Ударение падает на третий слог во всех словах ряда…
- каталог, начался, занятые (люди)
- газопровод, занята, позвонит
- договор, валовой (продукт), уставный (капитал)
- языковая (колбаса), прибыла, кухонный

43. Все сочетания слов являются фразеологизмами в ряду…
- как рыба в воде, как с гуся вода, темная вода
- не своим голосом, делать из мухи слона, сложное дело
- капля в море, кот наплакал, черный кот
- небо коптить, жечь корабли, смотреть в корень

44. В предложении «***Дело это хлопотливое, требует большого терпения***» лексическая ошибка классифицируется как…
- смешение паронимов
- незнание значения слова
- тавтология
- нарушение семантической сочетаемости

45. Грамматическая ошибка допущена в предложении…
o Там, на реке, в тумане, шла какая-то неустанная, медленная работа.
o Крупный лес был вырублен, а около дороги ютились молодые берёзки.
o Я две свечи зажёг, и весело огни их заблестели.
o Те, кто не принесли книги библиотеку, не получили новые.

46. Условия согласования собирательного числительного с существительным **не нарушены** в словосочетании…
o четверо волков
o трое саней
o четверо сестёр
o трое генералов

47. Плеоназм – это…
o сопоставление несопоставимых понятий
o повторение однокоренных слов
o способность слова употребляться в различных значениях
o избыточность выражения

48. Разговорную окраску имеют слова…
o познание, сочувствие
o лакомка, электричка
o мамочка, сбыть
o наказание, гипертония

49. Укажите **неверный** вариант записи (в скобках даны фамилии в Им.п.)
Документы для…
o Валерия Сарчук (Сарчук)
o Татьяны Никитюк (Никитюк)
o Вероники Уранских (Уранских)
o Антона Чебоненко (Чебоненко)

50. Для выбора правильного варианта следует обратиться к словарю антонимов по ряду слов…
o невежа – невежда
o много народа – много народу
o сильный – слабый
o **и**рис – ир**и**с

51. Грамматическая ошибка допущена в предложении…
o Сияй, сияй, прощальный свет любви последней, зари вечерней!
o Свет вечерний шафранного края тихо розы берегут по полям.
o В поэме «Мцыри» рассказывается о судьбе грузинского мальчика, отданного на воспитание монахам и тосковавшем по свободной жизни.
o Чудный месяц горит над рекою, над местами отроческих лет, и на родине, полной покоя, широко разгорается свет.

52. Нарушение морфологической нормы допущено в словосочетании…
o Генрих и Томас Манны
o солнечный Батуми
o супруги Райнеры
o богатый рантье

53. Ударение падает на второй слог во всех словах ряда…
o духовник, эксперт, балованный
o нефтепровод, квартал, красивее
o агрессия, забронировать, бюрократия
o ходатайство, оптовый, процент

54. Укажите **неверный** вариант записи (в скобках даны фамилии в Им.п.).
Музыка для…
o Аллы Харчук (Харчук)
o Валентина Фишер (Фишер)
o Павла Попудренко (Попудренко)
o Ирины Мисюкевич (Мисюкевич)

55. Морфологические нормы литературного языка нарушены в предложении…
o Тускло горели остатки стеариновых свечей.
o Ряд делегатов от разных организаций участвовали в работе комиссии
o На станции прогуливались две молоденькие девушки.
o До конца пути остались десять километров.

56. Все сочетания слов являются фразеологизмами в ряду…
o белые стихи, бить баклуши, бить посуду
o спустя рукава, для отвода глаз, спустить рукава
o с глазу на глаз, иметь голову на плечах, пускать пыль в глаза
o вилами на воде написано, вешать голову, повесить плакаты

57. В предложении «***Как и следовало ожидать, все выяснилось на следующий день***» лексическая ошибка классифицируется как …
o тавтология
o смысловая неточность
o плеоназм
o употребление слова в несвойственном ему значении

58. Укажите предложение, где слова, набранные курсивом, не выделяются или не отделяются запятыми.
o На взгляд-то он хорош ***да зелен***.
o ***Сопровождаемый офицером*** комендант вошёл в дом.
o Трамвай летел ***позванивая*** к самому морю.
o Глаза ***томно увлажняясь*** смотрели на него немигающим взглядом.

59. **Нет** смысловой избыточности во фразе…
o это ведущий лидер нашей партии
o призвать к совместному сотрудничеству
o привлечь внимание к этому факту
o строительство не должно замирать на мёртвой точке

60. Укажите **неверный** вариант записи (в скобках даны фамилии в Им.п.).
Документы для…
o Валерия Сарчук (Сарчук)
o Вероники Уранских (Уранских)
o Татьяны Никитюк (Никитюк)
o Антона Чебоненко (Чебоненко)

61. Согласный перед Е произносится мягко во всех словах ряда …
o интЕллект, тЕрмин, дЕкларация
o интЕрвью, модЕль, шинЕль
o юриспрудЕнция, прЕсса, кафе
o дЕтЕктив, крЕм, патЕнт

62. Предложение, в котором нет искажения фразеологического оборота…
o От неожиданности у него буквально глаза полезли на лоб.
o Что тут греха скрывать, работа эта выполнена плохо.
o Сыр-бор в основном развернулся из-за намерений городских властей закрыть стадион.
o Скрепя сердцем мы взялись за это дело.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
ответов на тестовые вопросы контроля

- *оценка «отлично»* выставляется обучающемуся, если получено более 85% правильных ответов.
- *оценка «хорошо»* - получено от 71 до 85% правильных ответов.
- *оценка «удовлетворительно»* - получено от 60 до 70% правильных ответов.
- *оценка «неудовлетворительно»* - получено менее 60% правильных ответов.

3.1.5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ (демонстрационный вариант)
для проведения итогового контроля
Полная версия заданий в электронном виде в ИОС

1. Определите стиль и тип речи (выберите один вариант ответа).

Но каким же образом уловить тайну личности поэта в его творениях? Что должно делать для этого при изучении произведений его? Изучить поэта – значит не только ознакомиться, через усиленное и повторяемое чтение, с его произведениями, но и перечувствовать, пережить их. Всякий истинный поэт, на какой бы ступени художественного достоинства ни стоял, а тем более всякий великий поэт никогда и ничего не выдумывает, но облекает в живые краски и формы общечеловеческое. И потому в созданиях поэта люди, восхищающиеся ими, всегда находят что-то давно знакомое им, что-то свое собственное, что они сами чувствовали или только смутно и неопределённо предощущали или о чём мыслили, но чему не могли дать ясного образа, чему не могли найти слова и что, следовательно, только поэт умел выразить. Чем выше поэт, то есть чем общечеловечественнее содержание его поэзии, тем проще его создание, так что читатель удивляется, как ему самому не пришло в голову создать что-нибудь подобное, ведь это просто и легко! (В. Г. Белинский)

Варианты ответа:
1. публицистический стиль; рассуждение
2. научный стиль; рассуждение
3. разговорный стиль; повествование
4. художественный стиль; повествование

2. В научном стиле различают следующие подстили… (выберите один вариант ответа)

Варианты ответа:
1. собственно научный, научно-фантастический и юрисдикционный
2. собственно научный, дипломатический и политико-агитационный
3. собственно научный, научно-технический, научно-учебный и научно-популярный
4. собственно научный, судебно-процессуальный и канцелярский

3. Выберите один вариант ответа

Использование образных средств;
использование существительных в родительном падеже в роли несогласованных определений (страны ближнего зарубежья, служба занятости);
употребление лексики, обозначающей понятия морали, этики, экономики, медицины, психологии;
сочетание эмоциональных средств языка со строгой логической доказательностью.
Перечисленные черты характерны для _____ стиля.

Варианты ответа:
1. научного
2. художественного
3. публицистического
4. разговорного

4. К частным деловым бумагам НЕ относятся… (выберите несколько вариантов ответа)

Варианты ответа:
1. заявление
2. резюме
3. указ
4. отчет

5. Выделенные слова относятся к… (выберите один вариант ответа)

– Так, – снова сказал дядя, – кондуктором, значит. На трамвайной линии?

– Кондуктором…

– Скажи какой случай! А я, Серёга, *друг ситный*, сел в трамвай, гляжу – что такое? *Обличность* будто у кондуктора *чересчур* знакомая. А это ты. Ах, твою семь-восемь!.. Ну, я же рад… Ну, я же доволен…

Кондуктор *потоптался* на месте и вдруг сказал:

– Платить, дядя, нужно. Билет взять… Далеко ли вам?

Дядя счастливо засмеялся и хлопнул по кондукторской сумке.

– Заплатил бы! Ей-богу! Сядь я на другой номер или, может быть, вагон пропусти – и *баста* – заплатил бы. Плакали бы мои *денежки*. Ах, твою семь-восемь! А я еду, Серёга, друг ситный, *до вокзалу*.

(М. Зощенко)

Варианты ответа:
1. общеупотребительным
2. диалектным
3. разговорным
4. неологизмам

6. В предложении используется… (выберите один вариант ответа)

Люблю обычные слова,
Как неизведанные страны. (Д. С. Самойлов)

Варианты ответа:
1. метафора
2. умолчание
3. сравнение
4. метонимия

7. Выберите один вариант ответа

Допущенная в общении грубая ошибка, которая сразу делает дальнейшее общение заведомо неэффективным, получила название коммуникативного(-ой)…

Варианты ответа:
1. грамотности
2. этикета
3. самоубийства
4. равновесия

8. **При написании и редактировании текста НЕ рекомендуется... (выберите один вариант ответа)**

Варианты ответа:

1) обращать внимание на сочетаемость слов и фразеологизмов
2) уточнять по словарям значения заимствованных слов, неологизмов, паронимов
3) использовать большое количество терминов и заимствованных слов
4) избегать двусмысленности в использовании многозначных слов

9. **Разбор аргументов противника, как реально возникших, так и тех, которые могут прийти в голову, содержится в…**

Варианты ответа:

1) заключении
2) опровержении
3) доказательстве
4) воззвании

10. **Выделенное слово пишется со строчной буквы в ряду… (выберите один вариант ответа)**

Варианты ответа:

1) (М/м)осковский вокзал в Санкт-Петербурге
2) Все (М/м)осковские улицы по-праздничному освещены огнями.
3) (М/м)осковская область
4) улица (М/м)осковская

11. **Для создания рекламного слогана использована… (выберите один вариант ответа)**

Линия чистых вкусов (реклама сока).

Варианты ответа:

1) метафора
2) гипербола
3) градация
4) анафора

12. **Не принято задавать в ходе собеседования вопрос… (выберите один вариант ответа)**

Варианты ответа:

1) Каковы Ваши интересы вне работы?
2) Какое у Вас вероисповедание?
3) Какой у Вас опыт работы?
4) Каковы Ваши главные сильные стороны?

13. **При несогласии с собеседником используются определённые этикетные формулы. Фамильярный оттенок присущ фразе… (выберите один вариант ответа)**

Варианты ответа:

1) Милая, я не могу с Вами согласиться.
2) Боюсь, что это не совсем так.
3) Извините, но Ваши условия принять нельзя.
4) Позвольте с Вами не согласиться.

14. **Под правильностью речи понимают… (выберите один вариант ответа)**

Варианты ответа:

1) владение нормами литературного языка
2) соответствие слов и выражений целям и условиям общения
3) использование слов в соответствии с их лексическим значением
4) воздействие на эмоции и чувства аудитории

15. **К орфоэпическому словарю следует обратиться для выбора правильного варианта из ряда слов… (выберите один вариант ответа)**

Варианты ответа:

1) вымещать – срывать
2) акушер – акушёр
3) мрачный – весёлый
4) встряхнуть – стряхнуть

16. **Ударение падает на второй слог во всех словах ряда… (выберите один вариант ответа)**

Варианты ответа:

1) фреза, шепотка, юродивый
2) торты, цыган, осведомить
3) щегольски, умерший, эксперт
4) табу, свекольный, баловать

17. **Верно указано произношение обоих слов *галстучный*, *паштет* в ряду… (выберите один вариант ответа)**

Варианты ответа:

1) галсту[чн]ый, паш[т’э]т
2) галсту[шн]ый, паш[т’э]т
3) галсту[чн]ый, паш[тэ]т
4) галсту[шн]ый, паш[тэ]т

18. **Лексическая сочетаемость слов НЕ нарушена в сочетании... (выберите один вариант ответа)**

Варианты ответа:

1) скороспелое сообщение
2) годы летят
3) не смыкая взгляда
4) функции возлагаются

19. **Паронимы *реальный – реалистический* употреблены правильно в предложениях… (выберите несколько вариантов ответа)**

Варианты ответа:

1) Строители располагали реалистической методикой управления режимом горных ледников.
2) Но в основе других рассказов угадываются реальные события, реальные дела и чувства современников.
3) Удачно найденные аксессуары помогали Яхонтову создавать выразительный реалистический образ.
4) Икона Ушакова, как и многие другие его произведения, знаменует важный этап в становлении нового более реального искусства.

20. Книжную окраску имеет фразеологизм… (выберите один вариант ответа)

Варианты ответа:

1) в конце концов
2) с огоньком
3) буриданов осел
4) с пустыми руками

21. Нарушение морфологической нормы при употреблении имени собственного допущено в предложении... (выберите один вариант ответа)

Варианты ответа:

1) Романы Жюля Верна популярны и сегодня.
2) Оба брата Ивановы женились рано.
3) Кабинет Анны Петровны Бабич находится на втором этаже.
4) Супруги Торнайды прибыли на фестиваль.

22. Ошибка в употреблении числительного допущена в предложении… (выберите один вариант ответа)

Варианты ответа:

1) Обоим нашим спортсменкам достались упорные соперницы.
2) Расстояние до цели измеряется примерно семьюстами метрами.
3) Окружённый неприятелем город продержался шесть суток.
4) В наш класс пришли сразу три новые ученицы.

23. Ошибка в сочетании однородных членов допущена в предложении… (выберите один вариант ответа)

Варианты ответа:

1) В столице туристы ходили в музеи, театры и на концерты.
2) Необходимо обратить внимание не только на знания стажёров, а также на их практические навыки.
3) Созданы благоприятные условия не только для опубликования научных работ, но и для внедрения их в практику.
4) Везде: на улицах и площадях, в парках и садах – ощущался скорый приход весны.

24. НН пишется на месте обоих пропусков в предложениях… (выберите несколько вариантов ответа)

Варианты ответа:

1) Одетый в некраше..ый дубле..ый полушубок, он искусно работает багром.
2) По мощ..ым трактам, по душным от пыли посёлкам, по тропам, промятым прямо по несбережё..ым хлебам, шли люди.
3) Что-то невнятное непреста..о шепчет в полудремоте неугомо..ый Алексей.
4) Известность Тэффи без преувеличения можно назвать славой: постоя..о переиздавались многочисле..ые сборники ее рассказов.

25. Слова, набранные курсивом, не выделяются или не отделяются запятыми в предложении… (выберите один вариант ответа)

Варианты ответа:

1) Пылай *камин* в моей пустынной келье…
2) *Убегая к себе* он принимался хлопать ящиками стола.
3) Сначала новая тема *кажется* трудной.

26. НЕ пишется слитно в предложениях... (выберите несколько вариантов ответа)

Варианты ответа:

1) Представители легкого жанра, (н..)смотря на свою популярность, и не помышляли претендовать на славу литературных классиков.
2) Профессору Гридневу сдана совершенно (н..)законченная курсовая работа.
3) Задача (н..)решена.
4) Указания давал инженер, а (н..)кто иной.

27. Тире НЕ ставится в предложении… (выберите один вариант ответа)

Варианты ответа:

1) «Евгений Онегин» Пушкина _____ «энциклопедия русской жизни».
2) Ведущий принцип романа ____ углубление в сложный внутренний мир героя.
3) И офицеры и матросы _____ все были наверху!
4) Требовательность к себе ____ есть первый признак таланта.

28. Грамматическая ошибка допущена в предложении… (выберите один вариант ответа)

Варианты ответа:

1) Человеческий глаз, по свидетельству учёных, способен различать более полумиллиона цветных тонов.
2) Под берёзами была видна беседка с плоским зелёным куполом и деревянными голубыми колоннами.
3) Звуки соловьиной песни заполняли пространство между рекой и небосводом.
4) Большое украинское село расположено по обоим сторонам реки.

29. Речевая ошибка допущена в предложении… (выберите один вариант ответа)

Варианты ответа:

1) Здоровье мое так себе: ни шатко, ни валко.
2) Видел ли кто-нибудь, как умирает лёд на лугу в лучах солнца.
3) От этой ситуации голова встает дыбом.
4) Я вышел на улицу и пошел куда глаза глядят.

30. **Материальный объект, используемый для передачи информации, – это … (выберите один вариант ответа)**

Варианты ответа:

1) язык
2) знак
3) стиль

31. **Указать время начала формирования русского национального языка (выберите один вариант ответа)**

Варианты ответа:

1) VI век
2) XIV-XV век
3) XVII век
4) XVIII век

32. Назвать пять наиболее распространенных языков мира (выберите один вариант ответа)

Варианты ответа:

1) Немецкий, французский, русский, украинский, белорусский
2) Китайский, английский, испанский, хинди и урду, русский
3) Китайский, арабский, французский, хинди и урду, русский
4) Английский, немецкий, французский, испанский, русский

33. Нелитературные варианты языка (выберите несколько вариантов ответа)

Варианты ответа:

1) диалекты
2) жаргоны
3) неологизмы
4) просторечия
5) архаизмы

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
ответов на тестовые вопросы итогового контроля

- *оценка «отлично»* выставляется обучающемуся, если получено более 85% правильных ответов.
- *оценка «хорошо»* - получено от 71 до 85% правильных ответов.
- *оценка «удовлетворительно»* - получено от 60 до 70% правильных ответов.
- *оценка «неудовлетворительно»* - получено менее 60% правильных ответов.

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ПРОГРАММА
по учебной дисциплине (не предусмотрена)

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
Фонд оценочных средств учебной дисциплины
Русский язык и деловое общение
в составе 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья

1). Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры иностранных языков; протокол № 9 от 15.04.2021. Зав. кафедрой, канд. филол. наук, доцент _____ Ж.Б. Есмурзаева
б) На заседании методической комиссии по направлению 19.03.02 - Продукты питания из растительного сырья; протокол №__11___ от 24.05.2021. Председатель МКН 19.03.02, канд. биол. наук, доцент_____О.Н. Лазарева
2) Рассмотрен и одобрен внешним экспертом
а) канд. филол. н., доц. каф. журналистики и медиа-коммуникаций ОмГУ им. Ф.М. Достоевского Кравченко Ю.О.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			