Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светдана Юриевна Должность: Проректор по образовательное учреждение Дата подписания: 12.02.2024 06:10:22 Уникальный Кром Ский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

43ba42f5deae4116bbfcbb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

Агротехнологический факультет

ОПОП по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия

СОГЛАСОВАНО Руководитель ОПОП Е.В. Некрасова «13 » 06 20 d г. **УТВЕРЖДАЮ** А.А. Гайвас 20×/ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА дисциплины Б1.О.26 Основы проектного управления

Профиль «Полеводство»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -

Разработчик (и) РП:

Доктор экон, наук Доктор экон. наук

Доктор экон. наук

Канд. экон. наук

Ассистент

Внутренние эксперты:

Председатель МК,

Канд. с.-х. наук, доцент

Начальник управления информационных

технологий

Заведующий методическим отделом УМУ

Директор НСХБ

Экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля

О.В. Шумакова

О.А. Козлова

О.В. Косенчук

В.Ю. Епанчинцев

О.Н. Крюкова

Т.Г. Мозжерина

Д.С. Нардин

А.А. Ремизова

Н.П. Грачёва

С.И. Мозылева

П.И. Ревякин

Г.А. Горелкина

И.М. Демчукова

Омск 2021

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования бакалавриат по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 26.07.2017 г. № 699;
- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению 35.03.04 Агрономия, профиль «Полеводство».

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения¹.
- **1.3** В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: оценочно-аналитической, товароведно-технологической, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний и приобретение ими практических навыков по процедурным и организационным аспектам выполнения проектов в различных сферах деятельности, усвоения ими инструментально-аналитического обеспечения проектирования, а также изучения формальных требований к подготовке и защите проектов студентов, выполненных в рамках компетентностного подхода.

2.2 Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	формируе	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)			
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)		
	1		2	3	4		
		Универса	льные компете	нции			
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся	ИД-1 _{Ук-2,1} формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.	алгоритм постановки цели проекта с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанны х задач, обеспечивающих ее достижение в условиях неопределеннос	эффективного решения задач проекта, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		

¹ В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:

_

⁻ относится к дисциплинам по выбору;

⁻ является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

000/0005 14	Опредоляют		ТИ	
ресурсов и ограничений	Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач		ТИ	
	ИД-2 _{УК-2,2} проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	способы решения конкретной задачи проекта; выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов	выбрать оптимальный способ решения задачи проекта, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов	проектирования решения конкретной задачи проекта на основе действующих правовых норм и имеющихся ресурсов, в том числе в условиях неопределенности
	ИД-З _{ук-2.3} решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	требования к уровню качества и периоду выполнения конкретных задач проекта в зависимости от краткосрочных и долгосрочных задач управления проектами	решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время, в рамках правового поля в целях эффективного управления изменениями
	ИД-4 _{ук-2,4} публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	знает требования к публичной презентации результатов проектной деятельности	умеет отразить результаты проектной деятельности в отчете, статье, выступлении	владеет приемами корректного изложения результатов проектной деятельности в научном тексте, компьютерной презентации, выступлении с докладом или сообщением

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

				Уро	вни сформирован	ности компетенций		
				компетенция не	минимальный	средний	высокий	
				сформирована		• • • •		
					енки сформирован	ности компетенций		
				Не зачтено		Зачтено		
УК-2 Способен определять круг задач в рамках				Характе	<u> </u>	ованности компетен	-	
				Компетенция в полной		ность компетенции		
			Показатель	мере не		ребованиям. Имеюі	• •	Формы и
Инлекс и название	Код индикатора	Индикаторы	оценивания – знания,	сформирована.		в в целом достаточ	•	средства
	достижений	компетенции	умения, навыки	Имеющихся знаний, умений и навыков		рофессиональных) нность компетенции		контроля
,	компетенции	,	(владения)	недостаточно для		ребованиям. Имеюі	· ·	формирования
			, , ,	решения практических			пом достаточно для	компетенций
				(профессиональных)		ртных практических		
				задач	(профессиональ			
					3. Сформирован	ность компетенции	і полностью	
						ребованиям. Имеюі		
						в и мотивации в пол	•	
						решения сложных г	практических	
			l/n:	***************************************	(профессиональ	ьных) задач.		
	ИД-1УК-2,1	Полнота	кри Знает содержание	итерии оценивания Не знает алгоритм	Порорушестие за	LIGOT OFFICENTIAL FOCT	ановки цели проекта	
	Формулирует в рамках	знаний	алгоритм постановки	постановки цели			иновки цели проекта и норм, имеющихся	
	поставленной цели	SHAHIM	цели проекта с учетом	проекта с учетом	ресурсов и огран	•	. порш, ишегощихол	
	проекта совокупность		действующих	действующих			вки цели проекта с	
	взаимосвязанных		правовых норм,	правовых норм,			норм, имеющихся	
	задач,		имеющихся ресурсов и	имеющихся ресурсов и	ресурсов и огран	ничений		
	обеспечивающих ее		ограничений	ограничений	В совершенств	ве знает алгоритм	и постановки цели	
	достижение.						х правовых норм,	
	Определяет					урсов и ограничени		
	ожидаемые	Наличие	Умеет формулировать	Не умеет	'	умеет формулиј	•	
	результаты решения выделенных задач	умений	в рамках поставленной цели проекта	формулировать в рамках поставленной	поставленной взаимосвязаннь	цели проек ых задач, обе	та совокупность еспечивающих ее	
	выделенных задач		совокупность	цели проекта		ловиях неопределе	·	
			взаимосвязанных	совокупность			амках поставленной	Тестирование,
			задач,	взаимосвязанных			иосвязанных задач,	опрос, бизнес-
решения, исходя			обеспечивающих ее	задач,	обеспечивающи	•		модель
из действующих			достижение в условиях	обеспечивающих ее	неопределенно	сти.	,	
правовых норм,			неопределенности	достижение в условиях	В совершенств	ве умеет формул	ировать в рамках	
				неопределенности	поставленной	цели проек	,	
' ''					взаимосвязаннь	• • •	еспечивающих ее	
ограничении		Нопили	Вполоот ного жоги	Но вполост него жести		ловиях неопределе		
		Наличие навыков	Владеет навыками эффективного	Не владеет навыками	Поверхностно	владеет навыка	ими эффективного я из действующих	
		(владение	решения задач	эффективного решения задач		я проекта, исходя имеющихся ресурс		
		опытом)	проекта, исходя из	проекта, исходя из			ективного решения	
		J. Ibi i Owi)	действующих	действующих			щих правовых норм,	
			правовых норм,	правовых норм,		урсов и ограничени		
			имеющихся ресурсов и	имеющихся ресурсов и		,, ,	ективного решения	
			ограничений	ограничений	задач проекта, и	исходя из действую	щих правовых норм,	

				имеющихся ресурсов и ограничений	
ИД-2 _{УК-2,2} проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Полнота знаний	Знает способы решения конкретной задачи проекта; выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов	Не знает способы решения конкретной задачи проекта; выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов	Поверхностно знает способы решения конкретной задачи проекта; выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов Хорошо знает способы решения конкретной задачи проекта; выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов В совершенстве знает способы решения конкретной задачи проекта; выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов	
	Наличие умений	Умеет выбрать оптимальный способ решения задачи проекта, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов	Не умеет выбрать оптимальный способ решения задачи проекта, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов	Поверхностно умеет выбрать оптимальный способ решения задачи проекта, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов Хорошо умеет выбрать оптимальный способ решения задачи проекта, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов В совершенстве умеет выбрать оптимальный способ решения задачи проекта, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов	Тестирование, опрос, бизнес- модель
	Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками проектирования решения конкретной задачи проекта на основе действующих правовых норм и имеющихся ресурсов, в том числе в условиях неопределенности	Не владеет навыками проектирования решения конкретной задачи проекта на основе действующих правовых норм и имеющихся ресурсов, в том числе в условиях неопределенности	Поверхностно владеет навыками проектирования решения конкретной задачи проекта на основе действующих правовых норм и имеющихся ресурсов, в том числе в условиях неопределенности Хорошо владеет навыками проектирования решения конкретной задачи проекта на основе действующих правовых норм и имеющихся ресурсов, в том числе в условиях неопределенности В совершенстве владеет навыками проектирования решения конкретной задачи проекта на основе действующих правовых норм и имеющихся ресурсов, в том числе в условиях неопределенности	
ИД-ЗУК-2.3 решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Полнота знаний	Знает требования к уровню качества и периоду выполнения конкретных задач проекта в зависимости от краткосрочных и долгосрочных задач управления проектами	Не знает требования к уровню качества и периоду выполнения конкретных задач проекта в зависимости от краткосрочных и долгосрочных задач управления проектами	Поверхностно знает требования к уровню качества и периоду выполнения конкретных задач проекта в зависимости от краткосрочных и долгосрочных задач управления проектами Хорошо знает требования к уровню качества и периоду выполнения конкретных задач проекта в зависимости от краткосрочных и долгосрочных задач управления проектами В совершенстве знает требования к уровню качества и периоду выполнения конкретных задач проекта в зависимости от краткосрочных и долгосрочных задач управления проектами	Тестирование, опрос, бизнес- модель
	Наличие умений	Умеет решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Не умеет решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Поверхностно умеет решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время Хорошо умеет решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время В совершенстве умеет решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное	

1			T	1	1
				время	
	Hammuna	D	112	Патания по	
	Наличие	Владеет навыками	Не владеет навыками	Поверхностно владеет навыками решения конкретных	
	навыков (владение	решения конкретных	решения конкретных	задач проекта заявленного качества и за	
	опытом)	задач проекта	задач проекта	установленное время, в рамках правового поля в целях эффективного управления изменениями	
	OHBHOM)	заявленного качества и за установленное	заявленного качества и за установленное	Хорошо владеет навыками решения конкретных задач	
		время, в рамках	время, в рамках	проекта заявленного качества и за установленное	
		правового поля в	правового поля в	время, в рамках правового поля в целях эффективного	
		целях эффективного	целях эффективного	управления изменениями	
		управления	управления	В совершенстве владеет навыками решения	
		изменениями	изменениями	конкретных задач проекта заявленного качества и за	
				установленное время, в рамках правового поля в	
				целях эффективного управления изменениями	
ИД-4 _{УК-2,4} публично	Полнота	Знает требования к	Не знает требования к	Поверхностно знает требования к публичной	
представляет	знаний	публичной	публичной	презентации результатов проектной деятельности	
результаты решения		презентации	презентации	Хорошо знает требования к публичной презентации	
конкретной задачи		результатов проектной	результатов проектной	результатов проектной деятельности	
проекта		деятельности	деятельности	В совершенстве знает требования к публичной	
Проскта				презентации результатов проектной деятельности	
	Наличие	Умеет отразить	Не умеет отразить	Поверхностно умеет отразить результаты проектной	
	умений	результаты проектной	результаты проектной	деятельности в отчете, статье, выступлении	
		деятельности в отчете, статье, выступлении	деятельности в отчете, статье, выступлении	Хорошо умеет отразить результаты проектной деятельности в отчете, статье, выступлении	
		Crarbe, Bbieryinieniiii	Crarbe, Bbieryinierivivi	В совершенстве умеет отразить результаты проектной	
				деятельности в отчете, статье, выступлении	Тестирование,
	Наличие	Владеет приемами	Не владеет приемами	Поверхностно владеет приемами корректного	опрос, бизнес-
	навыков	корректного изложения	корректного изложения	изложения результатов проектной деятельности в	модель
	(владение	результатов проектной	результатов проектной	научном тексте, компьютерной презентации,	
	опытом)	деятельности в	деятельности в	выступлении с докладом или сообщением	
		научном тексте,	научном тексте,	Хорошо владеет приемами корректного изложения	
		компьютерной	компьютерной	результатов проектной деятельности в научном тексте,	
		презентации,	презентации,	компьютерной презентации, выступлении с докладом	
		выступлении с	выступлении с	или сообщением	
		докладом или	докладом или	В совершенстве владеет приемами корректного	
		сообщением	сообщением	изложения результатов проектной деятельности в	
				научном тексте, компьютерной презентации,	
				выступлении с докладом или сообщением	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

ает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра	
Экономика и ия предприятий АПК	Б1.О.04 Экономическая теория Б1.О.23 Проектная деятельность Б1.О.32 Элективные курсы по физической культуре и спорту Б1.В.08 Фитопатология и энтомология	

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
 - 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается на 4 семестре 3 курса при очной форме обучения. Продолжительность семестра 9 1/6 недель при очной форме обучения.

		Трудоемко	сть, час			
		семестр,	курс*			
Вид учебной р	Вид учебной работы					
		Nº4	3			
1. Аудиторные занятия, всего	36	6				
- лекции		18	2			
- практические занятия (включая семинарь	1)	18	4			
- консультации		-	-			
- лабораторные работы		-	-			
2. Внеаудиторная академическая работа	36	62				
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных	самостоятельных работ:					
Выполнение и сдача/защита индивидуального	/группового задания в виде**					
- бизнес-модели		10	20			
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопро-	сов программы	10	20			
2.3 Самоподготовка к аудиторным заняти	ЯМ	8	12			
2.4 Самоподготовка к участию и участие в	в контрольно-оценочных					
мероприятиях, проводимых в рамках текущ	его контроля освоения дисциплины	8	10			
(за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):						
3. Получение зачёта по итогам освоения ди	сциплины	+	4			
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	72	72			
орщил грудовикость дисциплины.	Зачетные единицы	2,0	2,0			

Примечание:

^{* —} *семестр* — для очной и очно-заочной формы обучения, *курс* — для заочной формы обучения;

** — КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

		Тру				ела и е ебной р			ение	Z	_ × _
			1			ая рабо		BAI	PO	C Å	на Ры
				7)		заня				MO TO TO TO	лй, это азд
	Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела	общая	Cloca		лекции	практические (всех форм)	лабораторные	всего	Фиксированные виды	формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
		2	3	3	4	5	6	7	8	9	10
					ения						
	Методология проектной деятельности	36	1	8	9	9	-	18			
	 Понятие проекта и проектной деятельности. Классификация проектов. 	6	4	ļ	2	2	-	2		υ	
	1.2 Процессы управления проектом	6	3	3	2	1	-	3		H	
1	1.3 Управление качеством проекта	6	2	2	1	1	-	4) B3	УК-2
'	1.4 Управление содержанием работ	6	2	,	1	1		4		й	y Ν-Ζ
	проектов	U			'	'				тестирование	
	1.5 Управление ресурсами и бюджетом проектов	6	4		2	2	-	2		F	
	1.6 Управление коммуникациями и изменениями в проектах	6	3	3	1	2	-	3			
	Методы и инструменты проектной деятельности	36	1	8	9	9	-	18	10		
	2.1 Классификация методов управления проектами	7	4		2	2	-	3			
	2.2 Разработка календарного плана проекта. Оптимизация сроков проекта.	8	4		2	2	-	4		зание	
2	2.3 Теоретико-методологические основы управления проектным офисом.	7	2	?	1	1	-	5		тестирование	УК-2
	2.4 Организация и модели управления портфелем проектов.	7	4	ļ	2	2	-	3			
	2.5 Информирование о специализированных программных продуктах для управления проектами.	7	4	+	2	2	-	3			
	Промежуточная аттестация		×		×	×	×	×	×	зачет	
	Итого по дисциплине	72	3		18	18	-	36	10	2	
					/чения		1		1	1	
	Методология проектной деятельности	34	4	2	-	2	-	30	_		
	 Понятие проекта и проектной деятельности. Классификация проектов. 	6	2	1	-	1	-	4		Φ	
	1.2 Процессы управления проектом	6	2	1	-	1	-	4		H H	
1	1.3 Управление качеством проекта	6	-	-	-	-	-	6		0B8	УК-2
'	1.4 Управление содержанием работ проектов	5	-	-	-	-	-	5		гестирование	3 K-2
	1.5 Управление ресурсами и бюджетом проектов	5	-	-	-	-	-	5			
	1.6 Управление коммуникациями и изменениями в проектах	6	-	-	-	-	-	6	20		
	Методы и инструменты проектной деятельности	34	2	-	-	2	-	32		d)	
	2.1 Классификация методов управления проектами	6	-	-	-	-	-	6		ваниє	
2	2.2 Разработка календарного плана проекта. Оптимизация сроков проекта.	8	1	-	-	1	-	7		тестирование	УК-2
	2.3 Теоретико-методологические основы управления проектным офисом.	6	-	-	-	-	-	6		Tec	
	2.4 Организация и модели	8	1	-	-	1	-	7			

управления портфелем проектов.										
2.5 Информирование о										
специализированных программных	6	-	-	-	-	-	6			
продуктах для управления проектами.										
Промежуточная аттестация	4	×	×	×	×	×	×	×	зачет	
Итого по лисциппине	72	6	2	_	4	-	62	20	2	

4.2 Лекционный курс. Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

N	lo			мкость по лу, час.	Примендения	
раздела	лекции	Тема лекции. Основные вопросы темы	очная форма	заочная форма	Применяемые интерактивные формы обучения	
1	2	3	4	5	6	
		Тема: Понятие проекта и проектной деятельности. Классификация проектов	'		Лекция-	
	1	Сущность понятия проект Классификация проектов Сущность понятия проектная деятельность	2	1	визуализация	
	2	Тема: Процессы управления проектом 1. Группы процессов	2	1	Лекция- визуализация	
	3	Взаимосвязи процессов Тема: Управление качеством проекта Планирование качества	1			
	3	Обеспечение качества Контроль качества Тема: Управление содержанием работ проектов	'	-		
1	3	 Планирование управления содержанием Сбор требований 	1	-		
		Определение содержания Тема: Управление ресурсами и бюджетом проектов Основные принципы планирования ресурсов проекта			Лекция-	
	4	Управление закупками ресурсов Концепция управления бюджетом проекта Методы управления бюджетом проекта	1	-	лекция- визуализация	
		Тема: Управление коммуникациями и изменениями в проектах				
	4	Планирование коммуникаций в проекте Контроль коммуникаций проекта Суть, понятие и классификация изменений в проекте	1	-		
		4. Методы и стратегии проведения изменений Тема: Классификация методов управления проектами				
	5	Выбор метода управления проектами Методы управления проектами	2	-		
	6	Тема: Разработка календарного плана проекта. Оптимизация сроков проекта. 1. Алгоритм и методы разработки календарного плана проекта	2		Лекция-	
	O	 Принципы проектирования календарного плана Основные направления по оптимизации сроков проекта 		-	визуализация	
2	7	Тема:Теоретико-методологические основы управления проектным офисом. 1. Сущность проектного офиса	1	-	Лекция- визуализация	
	8	 Управление проектным офисом Тема: Организация и модели управления портфелем проектов Основы организации и методы управления портфелем проекта 	2			
		2. Модели управление портфелем проекта Тема: Информирование о специализированных программных		-		
	8	продуктах для управления проектами 1. MS Project (о программе рассказывается на семинаре) 2. Wrike (о программе рассказывается на семинаре) 3. Podio (о программе рассказывается на семинаре)	1	-		
		4. «Битрикс24» (о программе рассказывается на семинаре)				
		Общая трудоемкость лекционного курса	16	2	Х	
		Всего лекций по дисциплине: час.	Из них в и	интерактивн		
		- очная форма обучения 16		чная форма		
	мечан	- заочная форма обучения 2	- 380	чная форма	а обучения 2	

Примечания:

⁻ материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6;

⁻ обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса — см. Приложения 1 и 2.

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

Nº	2		Трудоем раздел			
раздела (модуля)	занятия	Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	очная форма	заочна я форма	Используемые интерактивные формы**	Связь занятия с ВАРС*
1	2	3	4	5	6	7
	1	Тема: Понятие проекта и проектной деятельности. Классификация проектов 1. Сущность понятия проект 2. Классификация проектов 3. Сущность понятия проектная деятельность	2	1	Семинар- беседа	ОСП
	2	Тема: Процессы управления проектом 1. Группы процессов 2. Взаимосвязи процессов	1	1		ОСП
	2	Тема: Управление качеством проекта 1. Планирование качества 2. Обеспечение качества 3. Контроль качества	1	-		ОСП
1	3	Тема: Управление содержанием работ проектов 1. Планирование управления содержанием 2. Сбор требований 3. Определение содержания	1	-		ОСП
	3,4	Тема: Управление ресурсами и бюджетом проектов 1. Основные принципы планирования ресурсов проекта 2. Управление закупками ресурсов 3. Концепция управления бюджетом проекта 4. Методы управления бюджетом проекта	2	-	Семинар- беседа	ОСП
	4,5	Тема: Управление коммуникациями и изменениями в проектах 1. Планирование коммуникаций в проекте 2. Контроль коммуникаций проекта 3. Суть, понятие и классификация изменений в проекте 4. Методы и стратегии проведения изменений	2	-		осп
	5,6	Тема: Классификация методов управления проектами 1. Выбор метода управления проектами 2. Методы управления проектами	2	-		ОСП
	6,7	 Тема: Разработка календарного плана проекта. Оптимизация сроков проекта. 1. Алгоритм и методы разработки календарного плана проекта 2. Принципы проектирования календарного плана 3. Основные направления по оптимизации сроков проекта 	2	1	Семинар- беседа	осп
2	7	Тема:Теоретико-методологические основы управления проектным офисом. 1. Сущность проектного офиса 2. Управление проектным офисом	1	-		ОСП
	8	Тема: Организация и модели управления портфелем проектов 1. Основы организации и методы управления портфелем проекта 2. Модели управление портфелем проекта	2	1		ОСП
	9	Тема: Информирование о специализированных программных продуктах для управления проектами	2	-		ОСП

на семинаре) 2. Wrike (о программе расска семинаре) 3. Podio (о программе расска семинаре) 4. «Битрикс24» (о	Wrike (о программе рассказывается на семинаре) Podio (о программе рассказывается на семинаре)						
Всего практических занятий по дисциплине:	час.	Из них в интерактивной форме: час					
- очная форма обучения	18	- очная форма обучения 6					
- заочная форма обучения	4	- заочная форма обучения 2					
В том числе в форме семинарских занятий							
- очная форма обучения	6						
- заочная форма обучения	4						
* \/							

^{*} Условные обозначения:

ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; **УЗ СРС** – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; **ПР СРС** – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.

4.4 Лабораторный практикум.

Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины

не предусмотрено

4.5 Консультации.

Консультации являются одной из форм руководства работой студентов и оказания им помощи в изучении учебного материала. Они проводятся регулярно в процессе всего периода обучения.

5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по дисциплине

не предусмотрено

5.1.2 Выполнение и сдача бизнес-модели

5.1.2.1 Рекомендации по разработке бизнес-модели

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение индивидуального задания: освоение методики разработки бизнес плана при коммерциализации технологических достижений, для обеспечения успешного ведения бизнеса.

Учебные задачи, которые должны быть решены обучающимся в рамках выполнения индивидуального задания:

- изучить тенденции развития отраслевого рынка в области технологических инноваций;
- разработать концепцию идеи;
- сформировать основные элементы канвы бизнес-плана;
- разработать рекомендации по продвижению нового продукта или услуги.

5.1.2.2 Перечень примерных тем группового задания (бизнес-модели)

- 1. Модернизация оборудования производственного помещения, предназначенного для хранения, переработки, молочной продукции и подготовки ее к реализации
- 2. Развитие семейной животноводческой фермы молочного направления
- 3. Создание крестьянского (фермерского) хозяйства по производству и реализации продукции кролиководства
- 4. Развитие товарной фермы по откорму бычков КРС на 70 голов с созданием современной животноводческой фермы по производству, реализации высококачественного мяса КРС
- 5. Модернизация и расширение производственной базы (коровника на 50 голов), обновление изношенной и морально устарелой техники

^{**} в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения) (заполняется в случае осуществления образовательного процесса с использованием массовых открытых онлайн-курсов (МООК) по подмодели 3 «МООК как элемент активации обучения в аудитории на основе предварительного самостоятельного изучения»)

- 6. Создание крестьянского (фермерского) хозяйства по разведению, выращиванию, откорму и реализации овец
- 7. Создание перепелиной фермы с целью удовлетворения потребностей населения в продуктах питания
- 8. Организации производства продукции птицеводства (мяса индейки)
- 9. Создание крестьянского (фермерского) хозяйства продукции птицеводства
- 10. Создание крестьянского (фермерского) хозяйства продукции рыбоводства
- 11. Создание тепличного хозяйства по выращиванию овощных культур

5.1.2.3 Этапы разработки бизнес-модели

Разработку бизнес-модели проводят в несколько этапов:

- **Подготовительный этап.** На этом этапе определяют цели создания документа, его назначение, сроки, ответственных исполнителей разделов, необходимость привлечения специалистов из других организаций, график работы, бюджет. Подготовительный этап можно разбить на ряд шагов:
 - определение целей написания бизнес-модели;
 - определение источников информации;
 - точное определение целевых читателей;
 - установление общей структуры документа.
- **Этап разработки бизнес-модели по разделам.** На данном этапе производится сбор информации и непосредственно написание самого бизнес-модеи.
- Этап обсуждения бизнес-модели. На данном этапе руководители, ведущие специалисты структурных подразделений предприятия, консультанты сторонних организаций и авторы разделов изучают и обобщают все отзывы и по каждому обоснованному замечанию, готовят аргументированное заключение. После совместного обсуждения проект бизнес-плана дорабатывают, обсуждают повторно и принимают решение о его дальнейшей корректировке, либо о разработке нового варианта.
- **Заключительный этап.** На нем выполняют окончательную редакцию бизнес-модели, его утверждение у руководства предприятия и передачу всем заинтересованным организациям и лицам (акционерам, потенциальным инвесторам и др.).

Все результаты оформляются в виде текстового документа по предоставленному шаблону. Работа должна быть грамотно оформлена и написана грамотным литературным языком.

ШКАЛА И КРИЕТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся представил материал в виде бизнесмодели на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, принимал активное участие в дискуссии, обсуждении вопросов.
- Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил материал в виде бизнес-модели на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не принимал участия в дискуссии, обсуждении вопросов

5.1.2.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.1.3 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения

Контрольная работа учебным планом не предусмотрена

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
	Очная форма обучен	Я	
1	Методологии гибкой разработки проектов в проектировании	2	Опрос
1	Алгоритмизация проектной деятельности	2	Опрос
1	1 Способы и методы формализации задач и процессов.		Опрос
2	Стандарты алгоритмизации деятельности	андарты алгоритмизации деятельности 2	
2	Доска проектов. Типы взаимодействия.	2	Опрос
	Заочная форма обуче	ния	
1	Методологии гибкой разработки проектов в проектировании	4	Опрос
1	Алгоритмизация проектной деятельности	4	Опрос
1	1 Способы и методы формализации задач и процессов.		Опрос
2	Стандарты алгоритмизации деятельности	4	Опрос
2	Доска проектов. Типы взаимодействия.	4	Опрос

Примечание:

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

 - «зачтено» ставится, если студент в процессе опроса использует научную терминологию, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умеет делать выводы без существенных ошибок; владеет инструментарием изучаемой дисциплины; умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку.

 – «не зачтено» ставится, если студент: имеет недостаточно полный объем знаний в рамках опрашиваемой темы по дисциплине; использует научную терминологию, но изложение ответа на вопросы осуществляется с существенными логическими ошибками; слабо владеет инструментарием в рамках темы; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой темы; отказ от ответа.

5.3 Самоподгототовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
		Очная форма обучения	я	
Семинарские и	Подготовка по	Контрольные	1. Изучение	
практические	контрольным	вопросы по теме	лекционного материала	
занятия	вопросам		по теме семинарского	
			занятия	
			2. Изучение учебной	
			литературы,	
			нормативных	
			документов, интернет-	8
			ресурсов по теме	0
			занятия	
			3. Подготовка ответов	
			на контрольные	
			вопросы	
			4. Подготовка к	
			решению практических	
			задач	
		Заочная форма обучені	ИЯ	
Семинарские и	Подготовка по	Контрольные	1. Изучение	12
практические	контрольным	вопросы по теме	лекционного материала	12

⁻ учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы, и средства обеспечения самостоятельного изучения тем — см. Приложения 1-4.

занятия	вопросам	по теме семинарского
		занятия
		2. Изучение учебной
		литературы,
		нормативных
		документов, интернет-
		ресурсов по теме
		занятия
		3. Подготовка ответов
		на контрольные
		вопросы
		4. Подготовка к
		решению практических
		задач

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

 - «зачтено» ставится, если студент в процессе опроса использует научную терминологию, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умеет делать выводы без существенных ошибок; владеет инструментарием изучаемой дисциплины; умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку.

– «не зачтено» ставится, если студент: имеет недостаточно полный объем знаний в рамках опрашиваемой темы по дисциплине; использует научную терминологию, но изложение ответа на вопросы осуществляется с существенными логическими ошибками; слабо владеет инструментарием в рамках темы; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой темы; отказ от ответа.

5.4 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

	Komposis Gosgonias Hugginismis					
Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час			
1	2	3	4			
	(Очная форма обучения				
Тест	Фронтальный	Входное тестирование по проверке остаточных знаний по вопросам планирования в экономике	2			
Тест	Фронтальный	По результатам освоения разделов №1, №2	3			
Тест	Фронтальный	По результатам изучения всех разделов дисциплины	3			
Заочная форма обучения						
Тест	Фронтальный	Входное тестирование по проверке остаточных знаний по вопросам планирования в экономике	2			
Тест	Фронтальный	По результатам освоения разделов №1, №2	4			
Тест	Фронтальный	По результатам изучения всех разделов дисциплины	4			

6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Нормативная база проведения					
промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:					
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации					
обучающихся по программам выс	шего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и				
среднего профессионального образ	ования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»				
	6.2 Основные характеристики				
промежуточной аттеста	нции обучающихся по итогам изучения дисциплины				
Попь проможуточной	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и				
Цель промежуточной эттостации -	задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.1.1				
аттестации -	настоящего документа				
Форма промежуточной	зачёт				
аттестации -	34-61				
	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта				
Место процедуры получения	осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости),				
зачёта в графике учебного	отведённого на изучение дисциплины				
процесса	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе				
	семестра				
Основные условия получения	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая				
обучающимся зачёта:	самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки,				
обучающимся зачета.	установленные графиком учебного процесса по дисциплине;				
Процедура получения зачёта -					
Методические материалы,	Представлены в Фонде опенопных средств по данной учебной				
определяющие процедуры	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)				
оценивания знаний, умений,	диоциплине (см. – гриложение э)				
навыков:					

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
 - фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
 - методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).
- В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;
- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

рабочей программы дисциплины

в составе ОПОП 35.03.04 Агрономия

1. Рассмотрена и одобрена:
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры экономики, бухгалтерского учета и
финансового контроля;
(наименование кафедры)
протокол № <u>10</u> от <u>и</u> . <u>05.2021</u> .
Зав. кафедрой, канд. экон. наук. доцент/Блинов О.А./
б) На заседании методической комиссии по направлению 35.03.04 Агрономия
протокол № <u>10</u> от <u>17</u> . <u>06</u> .20 <u>21</u> .
Председатель МКН — 35 03 04 канд с -х наук Амтич / Мозылева С.И. /
Председатель МКН — 35.03.04, канд. сх. наук / Мозылева С.И/
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы
по профилю ОПОП:
Директор ООО КФ «Профи»
pt O KONCATTWHTOORG
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического
(научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:
200 Moderney available of the second of the
Зав. кафедрой экономики и управления персоналом ЧУОО ВО ОМСКАЯ суманитарная академия» Кандидат экономических наук, доцент //Ильченко С.М./
Кандидат экономических наук, доцент <u>Лимин</u> /Ильченко С.М./

Подпись С.М. Ильченко удостоверяю.

Начальник отдела кадров ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия»

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ к рабочей программе дисциплины представлены в приложении 10.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЕРЕЧЕНЬ				
литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины				
Автор, наименование, выходные данные	Доступ			
1	2			
Управление инновационными проектами: учебное пособие / В.Л. Попов, Н.Д. Кремлев, В.С. Ковшов; Под ред. В.Л. Попова. – Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 336 с. : – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-010105-7. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1052440 (дата обращения: 18.06.2021). – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com			
Бронникова, Т.С. Разработка бизнес-плана проекта: учебное пособие / Т. С. Бронникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 215 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-013492-5. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1001318 (дата обращения: 18.06.2021). – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com			
НИР. Российский журнал управления проектами. – URL: https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=edccd904–239e–11e4–99c7–90b11c31de4c#	http://znanium.com			
Удалов, А. А. Сетевой метод анализа бизнес-проектов: теория и практика: учеб. пособие / А.А. Удалов Москва: ИНФРА-М, 2019 112 с ISBN 978-5-16-107968-3 Текст: электронный URL: https://znanium.com/catalog/product/1039636 (дата обращения: 18.06.2021) Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com			
Горбунов, В. Л. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов : научно-практическое пособие / В.Л. Горбунов. – 2-е изд. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 288 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Наука и практика). – DOI: https://doi.org/10.12737/0611-5. – ISBN 978-5-369-00611-5. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1218458 (дата обращения: 18.06.2021). – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com			
Управление проектами: учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 349 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424197. – ISBN 978-5-16-013197-9. – Текст: электронный. –URL: https://znanium.com/catalog/product/918075 (дата обращения: 18.06.2021). – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com			
Проектная деятельность: учебно-методическое пособие / Г. В. Ахметжанова, И. В. Руденко, И. В. Голубева, Т. В. Емельянова. – Тольятти: ТГУ, 2019. – 72 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/140033 (дата обращения: 18.06.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com			
Антонов, Г. Д. Управление проектами организации: учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 244 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/textbook_5a03fa3bd86424.97179473. – ISBN 978-5-16-013132-0. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1124349 (дата обращения: 18.06.2021). – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com			
Рыхтикова, Н. А. Анализ и управление рисками организации: учебное пособие / Н.А. Рыхтикова. — 3-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 248 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_597f03f1c44465.44914120. — ISBN 978-5-16-013163-4. — Текст: электронный. — URL: https://znanium.com/catalog/product/1659054 (дата обращения: 18.06.2021). — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com			
Леньков, Р. В. Социальное прогнозирование и проектирование : учебное пособие / Р.В. Леньков. — 3—е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА—М, 2020. — 189 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1058988. — ISBN 978—5—16—015828—0. — Текст : электронный. — URL: https://znanium.com/catalog/product/1058988 (дата обращения: 18.06.2021). — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com			

Чараева, М. В. Инвестиционное бизнес-планирование : учебное пособие/ М.В. Чараева, Г.М. Лапицкая, Н. В. Крашенникова. – Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2019. – 176 с.: ил. – ISBN 978-5-98281-370-1. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1026028 (дата обращения: 18.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

http://znanium.com

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА, необходимых для освоения дисциплины

 Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы 					
	Наименование	Доступ			
Электронно-библи	иотечная система издательства «Лань»	http://e.lanbook.com			
Электронно-библи	иотечная система Znanium.com	http://znanium.com			
Электронно-библи ВУЗа» («Консульт	http://www.studentlibrary.ru				
Справочно правов	Локальная сеть университета				
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:					
Профессиональные	https://clck.ru/MC8Aq				
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:					
Автор(ы)	Наименование	Доступ			
Епанчинцев В.Ю.	Методические указания по освоению дисциплины «Проектная деятельность»	ЭИОС			

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ по дисциплине

	1. Учебно-методі	ческая литература			
Автор, на	Автор, наименование, выходные данные				
2. Уче	ебно-методические ра	ізработки на правах рукс	писи		
Автор(ы)	Наиме	енование	Доступ		
3	З. Учебные ресурсы от	крытого доступа (МООК			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата		
			последнего обращения)		

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ по освоению дисциплины

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины					
Наименов программного пр	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт				
Пакет офисных	Практические занятия, ВАРС				
2. Информационные справочн	ые системы, необходимые	для реализации учебного процесса			
Наименов справочной с	Доступ				
Свободная энциклопедия Википед	ция	http://ru.wikipedia.org/wiki/			
Справочно правовая система Кон	Учебные аудитории университета http://www.consultant.ru				
3. Специализированные помещения и оборудование,					
используемые	в рамках информатизации	и учебного процесса			
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение			
Компьютерные классы с выходом в интернет ПК, комплект мультимедийного оборудования		Практические занятия, семинарские занятия			
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)					
Наименование ЭИОС Доступ		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система			
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau/org	Самостоятельная работа студента			

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

А. Компьютерный класс с выходом в «Интернет» для проведения занятий семинарского типа, практических занятий.

Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с выходом в «Интернет», с программным обеспечением.

Список ПО на компьютере:

Пакет офисных программ,

Eclipse, Business Studio, Project Expert

Цифровые сервисы: Trello, Miro

Переносное мультимедийное оборудование: проектор, экран.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: самостоятельная работа студентов, лекционные занятия, семинарские занятия.

Занятия семинарского типа проводятся в виде собственно семинаров.

В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: подготовки бизнес-модели.

После изучения каждого из разделов проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины обучающимися в виде тестирования. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающихся в форме зачета.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение фундаментальных теоретических вопросов на лекциях тесно связано с последующим их обсуждением на семинарских занятиях. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) Приобретение знаний по организации процесса управления с целью достижения максимальной эффективности результатов проектов
 - 2) Приобретение знаний по методикам управления проектами

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно: понимание моральной и юридической ответственности за реализацию проекта.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что обучающиеся получили определенное знание о предмете, особенностях, функциях и исторических типах философии.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить обучающимся основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения, которые должны опираться на творческое мышление обучающихся, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе предполагаются следующие формы проведения лекций:

Семинар в режиме презентации – предполагает визуальную подачу материала средствами ТСО или аудио-, видеотехники с развитием и комментированием демонстрируемых визуальных материалов, учит обучающегося структурировать, преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, выделяя при этом наиболее значимые элементы.

Семинар-конференция проводится по схеме обычных конференций и состоит из системы докладов по каждому из вопросов, освещающих заранее очерченную тему-проблему. Специфика взаимодействия с обучающимися предусматривает подготовительную работу, начинающуюся заранее. Преподавателю необходимо ознакомить обучающихся с заданием, содержанием и, что немаловажно, с особенностями организации работы до и во время занятия. Предварительно сообщается тема, вопросы, ее раскрывающие, рекомендованная литература.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочей программой предусмотрены **занятия семинарского типа**, которые могут проводиться в режиме семинара в режиме семинара-беседы, а также лекционные занятия в режиме лекции-визуализации

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Самостоятельное изучение тем

Самоподготовка к занятиям семинарского типа осуществляется в виде подготовки к тематическим дискуссиям, беседам и тестированию по заранее известным темам и вопросам. Это предполагает изучение рекомендованной литературы по вопросам семинара, подготовку ответов на вопросы. Преподавателю необходимо пояснить обучающимся общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

Общий алгоритм самостоятельного изучения тем

- 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
- 2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
- 3) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы в форме опроса
- 4) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и предоставить бизнес-модель в установленное время

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОПРОСА

- «зачтено» ставится, если студент в процессе опроса использует научную терминологию, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умеет делать выводы без существенных ошибок; владеет инструментарием изучаемой дисциплины; умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку.
- «не зачтено» ставится, если студент: имеет недостаточно полный объем знаний в рамках опрашиваемой темы по дисциплине; использует научную терминологию, но изложение ответа на вопросы осуществляется с существенными логическими ошибками; слабо владеет инструментарием в рамках темы; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой темы; отказ от ответа.

4.2. Самоподготовка обучающихся к занятиям семинарского типа по дисциплине

Самоподготовка обучающихся к семинарским занятиям осуществляется в виде подготовки к семинарам и обсуждение по заранее известным темам и вопросам.

4.3. Организация выполнения и проверка подготовки к семинарским занятиям ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- «зачтено» студент использует научную терминологию, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умеет делать выводы без существенных ошибок; владеет инструментарием изучаемой дисциплины; умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку.
- «не зачтено» студент имеет недостаточно полный объем знаний в рамках изученной темы; использует научную терминологию, но ответы на вопросы осуществляются с существенными логическими ошибками; слабо владеет инструментарием в рамках изучаемой темы; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях; отказ от ответа.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В течение семестра на семинарских занятиях осуществляется текущий контроль в виде тестирование и устного опроса по вопросам семинарских занятий, проводится проверка выполнения домашнего задания.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЧЕТА

- «зачтено» ставится, если студент в процессе опроса использует научную терминологию, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умеет делать выводы без существенных ошибок; владеет инструментарием изучаемой дисциплины; умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку.
- «не зачтено» ставится, если студент: имеет недостаточно полный объем знаний в рамках опрашиваемой темы по дисциплине; использует научную терминологию, но изложение ответа на вопросы осуществляется с существенными логическими ошибками; слабо владеет инструментарием в рамках темы; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой темы; отказ от ответа.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Требование ФГОС

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 50 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

Агротехнологический факультет

ОПОП по направлению 35.03.04 Агрономия

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по дисциплине

Б1.О.26 Основы проектного управления

Профиль «Полеводство»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра - Экономики, бухгалтерского учета и фин		
Разработчик (и) РП:		
Доктор экон. наук	О.В. Шумакова	
Доктор экон. наук	О.А. Козлова	
Доктор экон. наук	О.В. Косенчук	
Канд. экон. наук	В.Ю. Епанчинцев	
Канд. экон. наук	О.Н. Крюкова	
Канд. экон. наук	Т.Г. Мозжерина	
Канд. экон. наук	Д.С. Нардин	
Канд. экон. наук	А.А. Ремизова	
Ассистент	Н.П. Грачёва	

ВВЕДЕНИЕ

- 1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.
- 2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.
- 3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.
- 4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.
- 5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры Экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ

учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
	1		2	3	4
		Универса ИД-1 _{УК-2.1}	льные компете алгоритм	<i>нции</i> формулировать	эффективного
		формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	постановки цели проекта с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанны х задач, обеспечивающих ее достижение в условиях неопределеннос ти	решения задач проекта, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-2 _{УК-2,2} проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	способы решения конкретной задачи проекта; выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов	выбрать оптимальный способ решения задачи проекта, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов	проектирования решения конкретной задачи проекта на основе действующих правовых норм и имеющихся ресурсов, в том числе в условиях неопределенности
		ИД-3 _{Ук-2.3} решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	требования к уровню качества и периоду выполнения конкретных задач проекта в зависимости от краткосрочных и долгосрочных задач управления проектами	решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время, в рамках правового поля в целях эффективного управления изменениями

публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	требования к публичной презентации результатов проектной деятельности	результаты проектной деятельности в отчете, статье, выступлении	корректного изложения результатов проектной деятельности в научном тексте, компьютерной
			презентации, выступлении с докладом или
			сообщением

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий						
				Оценка со (стороны	Комис-		
		само-	взаимо-	препода-	представителя	сионная		
		оценка	оценка	вателя	производства	оценка		
		1	2	3	4	5		
Входной контроль	1			Тестирование				
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	2							
- Выполнение и сдача бизнес-плана	2.1			Проверка выполненной работы				
- Самостоятельное изучение тем	2.2	Вопросы для самоконтроля	Обсуждение изученных тем на семинарах	Устный опрос				
Текущий контроль:	3							
в рамках семинарских и практических занятий и подготовки к ним	3.1	Вопросы для самоконтроля (контрольные вопросы)	Обсуждение изученных тем на семинарах	Устный опрос				
- в рамках обще- университетской системы контроля успеваемости	3.2			Фронтальный контроль текущей успеваемости по контрольным неделям, установленным в университете				
Рубежный контроль:	4							
- по итогам изучения 1, 2,3,4,5,6,7,8,9 разделов	4.1			Аудиторное письменное тестирование				
Промежуточная аттестация* студентов по итогам изучения дисциплины	5			Заключительное тестирование, получение зачета				
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы								

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов

изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:				
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций			
2. Групп	ы неформальных критериев			
	ы обучающегося в рамках изучения дисциплины:			
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС			
2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	2.4 . Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины			

2.3 PEECTP элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа	Оценочное средство или его элемент
оценочных средств	Наименование
1	2
1. Средства для	Тестовые вопросы для проведения входного контроля по остаточным
входного контроля	знаниям предшествующих дисциплин
входного контроля	Общие критерии оценки результатов входного контроля
2. Средства	Бизнес-модель
для индивидуализации	Критерии оценки результатов выполнения бизнес-модели
выполнения,	Вопросы для самостоятельного изучения темы
контроля	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
фиксированных видов ВАРС	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
	Тематический план семинарских занятий с основными вопросами,
3. Средства	подлежащими рассмотрению
для текущего контроля	Общие критерии оценки подготовки и участия студента в семинарских
	занятиях
4. Средства	Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля
для рубежного контроля	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы рубежного контроля
5. Средства	Тестовые вопросы для проведения итогового контроля
для промежуточной	Получение зачета
аттестации по итогам	
изучения дисциплины	

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

		1		Vno	вни сформирован	ности компетенций		
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
					нки сформирован	ности компетенций		
				Не зачтено		Зачтено		
					ристика сформир	ованности компетен	НЦИИ	
				Компетенция в полной	<u>, , , , , , , , , , , , , , , , , , , </u>	нность компетенции	*	
				мере не		ребованиям. Имею	,	
	Код индикатора		Показатель	сформирована.	умений, навыко	в в целом достаточ	но для решения	Формы и средства
Индекс и название	достижений	Индикаторы	оценивания – знания,	Имеющихся знаний,		рофессиональных)		контроля
компетенции	компетенции	компетенции	умения, навыки	умений и навыков	2. Сформирова	нность компетенции	и в целом	формирования
			(владения)	недостаточно для	,	ребованиям. Имею	•	компетенций
				решения практических	, ,		лом достаточно для	
				(профессиональных)		артных практически	X	
				задач	(профессионал	,		
						нность компетенции		
					1	ребованиям. Имею	-	
						в и мотивации в пол решения сложных		
					(профессионал		практических	
		<u> </u>	Kr	I ритерии оценивания	(профессионал	ьпых) задач.		
	ИД-1УК-2,1	Полнота	Знает содержание	Не знает алгоритм	Поверхностно з	внает апгоритм пост	гановки цели проекта с	:
	Формулирует в рамках	знаний	алгоритм постановки	постановки цели			к норм, имеющихся	
	поставленной цели		цели проекта с учетом	проекта с учетом	ресурсов и огра	•		
	проекта совокупность		действующих	действующих			овки цели проекта с	;
	взаимосвязанных		правовых норм,	правовых норм,		вующих правовых		
	задач,		имеющихся ресурсов и	имеющихся ресурсов и	ресурсов и огра	ничений		
	обеспечивающих ее		ограничений	ограничений			становки цели проекта	
УК-2 Способен	достижение.						ых норм, имеющихся	
определять круг	Определяет				ресурсов и огра			
задач в рамках	ожидаемые	Наличие	Умеет формулировать	Не умеет	Поверхностно	, , ,	ировать в рамках	
поставленной	результаты решения	умений	в рамках поставленной	формулировать в	поставленной	цели прос	,	
цели и выбирать	выделенных задач		цели проекта	рамках поставленной			вающих ее достижение	·
оптимальные			совокупность взаимосвязанных	цели проекта совокупность	в условиях неог		рамках поставленной	Тестирование,
способы их			задач.	взаимосвязанных			рамках поставленной Зимосвязанных задач	
решения, исходя			обеспечивающих ее	задач,	обеспечивающ			молепь
из действующих			достижение в условиях	обеспечивающих ее	неопределенно		CTIVIC B YOUTOBVINIA	1
правовых норм,			неопределенности	достижение в условиях	В совершенст		улировать в рамках	:
имеющихся				неопределенности	поставленной	цели прос		
ресурсов и							вающих ее достижение	
ограничений					в условиях неог		• •	
		Наличие	Владеет навыками	Не владеет навыками			ффективного решения	
		навыков	эффективного	эффективного			ющих правовых норм,	
		(владение	решения задач	решения задач		урсов и ограничени		
		опытом)	проекта, исходя из	проекта, исходя из			тивного решения задач	
			действующих	действующих			цих правовых норм,	
		1	правовых норм,	правовых норм,		сурсов и ограничени		. [
			имеющихся ресурсов и	имеющихся ресурсов и	г совершенств	е навыками эффект	гивного решения задач	

		ограничений	ограничений	проекта, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИД-2 _{ук-2,2} проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Полнота знаний	Знает способы решения конкретной задачи проекта; выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов	Не знает способы решения конкретной задачи проекта; выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов	Поверхностно знает способы решения конкретной задачи проекта; выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов Хорошо знает способы решения конкретной задачи проекта; выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов В совершенстве знает способы решения конкретной задачи проекта; выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов	
	Наличие умений	Умеет выбрать оптимальный способ решения задачи проекта, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов	Не умеет выбрать оптимальный способ решения задачи проекта, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов	Поверхностно умеет выбрать оптимальный способ решения задачи проекта, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов Хорошо умеет выбрать оптимальный способ решения задачи проекта, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов В совершенстве умеет выбрать оптимальный способ решения задачи проекта, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов	Тестирование, опрос, бизнес- модель
	Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками проектирования решения конкретной задачи проекта на основе действующих правовых норм и имеющихся ресурсов, в том числе в условиях неопределенности	Не владеет навыками проектирования решения конкретной задачи проекта на основе действующих правовых норм и имеющихся ресурсов, в том числе в условиях неопределенности	Поверхностно владеет навыками проектирования решения конкретной задачи проекта на основе действующих правовых норм и имеющихся ресурсов, в том числе в условиях неопределенности Хорошо владеет навыками проектирования решения конкретной задачи проекта на основе действующих правовых норм и имеющихся ресурсов, в том числе в условиях неопределенности В совершенстве владеет навыками проектирования решения конкретной задачи проекта на основе действующих правовых норм и имеющихся ресурсов, в том числе в условиях неопределенности	
ИД-ЗУК-2.3 решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Полнота знаний	Знает требования к уровню качества и периоду выполнения конкретных задач проекта в зависимости от краткосрочных и долгосрочных задач управления проектами	Не знает требования к уровню качества и периоду выполнения конкретных задач проекта в зависимости от краткосрочных и долгосрочных задач управления проектами	Поверхностно знает требования к уровню качества и периоду выполнения конкретных задач проекта в зависимости от краткосрочных и долгосрочных задач управления проектами Хорошо знает требования к уровню качества и периоду выполнения конкретных задач проекта в зависимости от краткосрочных и долгосрочных задач управления проектами В совершенстве знает требования к уровню качества и периоду выполнения конкретных задач проекта в зависимости от краткосрочных и долгосрочных задач управления проектами	Тестирование, опрос, бизнес- модель
	Наличие умений	Умеет решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Не умеет решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Поверхностно умеет решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время Хорошо умеет решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время В совершенстве умеет решать конкретные задачи	

				проекта заявленного качества и за установленное время	
	Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время, в рамках правового поля в целях эффективного управления	Не владеет навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время, в рамках правового поля в целях эффективного управления	Поверхностно владеет навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время, в рамках правового поля в целях эффективного управления изменениями Хорошо владеет навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время, в рамках правового поля в целях эффективного управления изменениями В совершенстве владеет навыками решения конкретных	
		изменениями	изменениями	задач проекта заявленного качества и за установленное время, в рамках правового поля в целях эффективного управления изменениями	
ИД-4 _{УК-2,4} публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Полнота знаний	Знает требования к публичной презентации результатов проектной деятельности	Не знает требования к публичной презентации результатов проектной деятельности	Поверхностно знает требования к публичной презентации результатов проектной деятельности Хорошо знает требования к публичной презентации результатов проектной деятельности В совершенстве знает требования к публичной презентации результатов проектной деятельности	
	Наличие умений	Умеет отразить результаты проектной деятельности в отчете, статье, выступлении	Не умеет отразить результаты проектной деятельности в отчете, статье, выступлении	Поверхностно умеет отразить результаты проектной деятельности в отчете, статье, выступлении Хорошо умеет отразить результаты проектной деятельности в отчете, статье, выступлении В совершенстве умеет отразить результаты проектной деятельности в отчете, статье, выступлении	Тестирование, опрос, бизнес-
	Наличие навыков (владение опытом)	Владеет приемами корректного изложения результатов проектной деятельности в научном тексте, компьютерной презентации, выступлении с докладом или сообщением	Не владеет приемами корректного изложения результатов проектной деятельности в научном тексте, компьютерной презентации, выступлении с докладом или сообщением	Поверхностно владеет приемами корректного изложения результатов проектной деятельности в научном тексте, компьютерной презентации, выступлении с докладом или сообщением Хорошо владеет приемами корректного изложения результатов проектной деятельности в научном тексте, компьютерной презентации, выступлении с докладом или сообщением В совершенстве владеет приемами корректного изложения результатов проектной деятельности в	опрос, оизнес- модель
				научном тексте, компьютерной презентации, выступлении с докладом или сообщением	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1. Средства

для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

Этапы разработки бизнес-модели

Разработку бизнес-модели проводят в несколько этапов:

- **Подготовительный этап.** На этом этапе определяют цели создания документа, его назначение, сроки, ответственных исполнителей разделов, необходимость привлечения специалистов из других организаций, график работы, бюджет. Подготовительный этап можно разбить на ряд шагов:
 - определение целей написания бизнес-модели;
 - определение источников информации;
 - точное определение целевых читателей;
 - установление общей структуры документа.
- **Этап разработки бизнес-модели по разделам.** На данном этапе производится сбор информации и непосредственно написание самого бизнес-модеи.
- **Этап обсуждения бизнес-модели.** На данном этапе руководители, ведущие специалисты структурных подразделений предприятия, консультанты сторонних организаций и авторы разделов изучают и обобщают все отзывы и по каждому обоснованному замечанию, готовят аргументированное заключение. После совместного обсуждения проект бизнес-плана дорабатывают, обсуждают повторно и принимают решение о его дальнейшей корректировке, либо о разработке нового варианта.
- **Заключительный этап.** На нем выполняют окончательную редакцию бизнес-модели, его утверждение у руководства предприятия и передачу всем заинтересованным организациям и лицам (акционерам, потенциальным инвесторам и др.).

Все результаты оформляются в виде текстового документа по предоставленному шаблону. Работа должна быть грамотно оформлена и написана грамотным литературным языком.

ШКАЛА И КРИЕТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся представил материал в виде бизнесмодели на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, принимал активное участие в дискуссии, обсуждении вопросов.
- Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил материал в виде бизнес-модели на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не принимал участия в дискуссии, обсуждении вопросов

3.1.2. ВОПРОСЫ для проведения входного контроля

- 1. Методы исследования делятся на:
- А) формирующие и констатирующие;
- Б) теоретические и эмпирические;
- В) творческие и шаблонные:
- Г) диалектические и исторические.
- 2. К теоретическим методам исследования относятся:
- А) контент-анализ;
- Б) наблюдение:
- В) анализ;
- Г) моделирование.
- 3. Среди теоретических методов найдите эмпирический:
- А) анализ;
- Б) синтез;
- В) наблюдение;
- Г) абстрагирование.
- 4. Синтез это:

- А) эмпирический метод психолого-педагогических исследований:
- Б) метод научного исследования, в основе которого лежит процесс соединения или объединения ранее разрозненных вещей или понятий в одно целое;
- В) это понятие, означающее представление о чем-либо в более совершенном виде, чем это есть на самом деле:
- Г) метод научного исследования явлений и процессов, в основе которого лежит изучение составных частей, элементов изучаемой системы.
- 5. Дедукция это:

А) метод мышления;

- Б) оценочная практика;
- В) метод исследования;
- Г) метод качественно-количественного анализа.
- 6. Метод мышления, в котором осуществляется переход от частного знания к более общему, называется:
- А) интерпретация;
- Б) интериоризация;

В) индукция;

- Г) идеализация.
- 7. К теоретическим методам относятся:
- А) наблюдение;
- Б) эксперимент;

В) синтез;

- Г) анкетирование.
- 8. Специально созданный человеком письменный предмет, предназначенный для передачи или хранения информации, называется:
- А) флэшка;

Б) документ;

- В) жесткий диск;
- Г) USB- диск.
- 9. Гипотеза это
- А) предположение или догадка, утверждение, не предполагающее доказательство;
- Б) утверждение, предполагающее доказательство;
- В) предположение или догадка, утверждение, предполагающее доказательство.
- 10. Проект это:

А) самостоятельная творческая исследовательская деятельность, направленная на достижение поставленной цели или проблемы;

- Б) общественное представление чего-либо нового, недавно появившегося, созданного;
- В) это развернутое устное изложение какой-либо темы, сделанное публично;
- 11. Практико ориентированный проект это:

А) сбор информации о каком-нибудь объекте, явлении:

- Б) доказательство или опровержение гипотезы;
- В) решение практических задач заказчика проекта;
- 12. Метод исследования это...:

А) способ достижения какой либо цели, решения конкретной задачи, совокупность приёмов и операций практического и теоретического освоения;

- Б) точка зрения, с позиции которой рассматриваются или воспринимаются те или иные предметы, понятия, явления;
- В) инструмент для добывания фактического материала;
- 13. Укажите преимущество подгрупповых проектов:
- А) автор проекта получает наиболее полный и разносторонний опыт проектной деятельности на всех этапах работы;
- Б) у автора есть возможность обогащаться опытом других, видеть более эффективные стратегии работы;
- В) формируются навыки сотрудничества, умения проявлять гибкость, видеть точку зрения другого, идти на компромисс ради общей цели;
- 14. В план исследовательской работы не входит:

А) титульный лист;

- Б) список литературы;
- В) основная часть;
- Г) введение.
- 15. Методы исследования, основанные на опыте, практике:

А) эмпирические;

Б) теоретические;

- В) статистические:
- Г) все варианты верны.
- 16. Метод исследования, который предполагает организацию ситуации исследования и позволяет её контролировать в процессе всей работы:

А) наблюдение;

- Б) эксперимент;
- В) анкетирование;
- Г) все варианты верны.
- 17. Метод письменного опроса респондентов:

А) тестирование;

- Б) анкетирование;
- В. Моделирование.
- Г. Все варианты не верны.
- 18. Для чего создают папки:

А) для удобства;

- Б) для красоты;
- В) чтобы скрыть информацию.
- 19. Как называется страница презентации?

А) слайд;

- Б) кадр:
- В) сцена.
- 20. Что можно вставить на слайд презентации?
- А) рисунок
- Б) звук;
- В) текст;

Г) всё вышеперечисленное

- 21. К электронным носителям информации НЕ относится:
- А) флеш-накопитель;
- Б) лазерный диск;
- В) монитор.
- 22. Для создания презентаций используется программа:

A) PowerPoint;

- Б) Excel;
- B) Word.
- 23. Вам нужно, чтобы все слайды были оформлены одинаково. Вы выберете в меню вкладку:
- А) вставка;

Б) дизайн;

- В) вид.
- 24. Что такое презентация PowerPoint?
- А) прикладная программа для обработки электронных таблиц;
- Б) устройство компьютера, управляющее демонстрацией слайдов;
- В) текстовой документ, содержащий набор рисунков, фотографий, диаграмм;
- Г) демонстрационный набор слайдов, подготовленных на компьютере.
- 25. Выполнение команды *Начать показ* слайдов презентации программы Power Point осуществляет клавиша ...

A) F5

- Б) F4
- B) F3
- Γ) F7
- 26. Метод исследования, предполагающий, что обследуемый отвечает на ряд задаваемых ему вопросов:
- А) манипуляция;

Б) опрос;

- В) тестирование;
- Г) эксперимент.
- 27. Важнейшие выводы, к которым пришел автор исследовательской работы:
- А) приложения:

Б) введение;

- В) заключение;
- Г) основная часть.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на вопросы входного контроля

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 85% правильных ответов.
- оценка «хорошо» получено от 66 до 85% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» получено от 51 до 65% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» получено менее 50% правильных ответов.

3.1.3 Средства для текущего контроля

Тематический план семинарских занятий с основными вопросами, подлежащими рассмотрению

Тема 1. Понятие проекта и проектной деятельности. Классификация проектов.

- 1. Сущность понятия проект.
- 2. Классификация проектов.
- 3. Сущность понятия проектная деятельность.

Вопросы для самоподготовки к семинарскому занятию.

- 1) Дайте определение понятия проектная деятельность.
- 2) Раскройте сущность проектной деятельности.
- 3) Какова суть, и классификация проектов
- 4) Охарактеризуйте сущность понятия проект

Тема 2. Процессы управления проектом.

- 1. Группы процессов.
- 2. Взаимосвязи процессов.

Вопросы для самоподготовки к семинарскому занятию.

- 1) Дайте определение понятия управления проектом.
- 2) На какие группы делятся процессы проекта?
- 3) Какие группы управления проектами вы знаете?
- 4) Раскройте сущность процесса планирования.

Тема 3. Управление качеством проекта.

- 1. Планирование качества.
- 2. Обеспечение качества
- 3. Контроль качества проекта.

Вопросы для самоподготовки к семинарскому занятию.

- 1) Дайте определение понятия качество проекта.
- 2) Дайте определение понятия контроль качества.
- 3) Назовите ключевые аспекты качества проекта.
- 4) Дайте определение понятия планирование качества.

Тема 4. Управление содержанием работ проектов.

- 1. Планирование управления содержанием.
- 2. Сбор требований.
- 3. Определение содержания

Вопросы для самоподготовки к семинарскому занятию.

- 1) Дайте определение понятия содержание проекта.
- 2) Какие работы проводятся при управлении содержанием?
- 3) Как происходит определение содержания проекта?

Тема 5. Управление ресурсами и бюджетом проектов.

- 1. Основные принципы планирования ресурсов проекта.
- 2. Управление закупками ресурсов
- 3. Концепция управления бюджетом проекта
- 4. Методы управления бюджетом проекта

Вопросы для самоподготовки к семинарскому занятию.

- 1) Дайте определение понятия управление ресурсами.
- 2) Какие преимущества управления ресурсами вы знаете?
- 3) Охарактеризуйте операционные расходы проекта.
- 4) Назовите методы управления бюджетом проекта.

Тема 6. Управление коммуникациями и изменениями в проектах.

- 1. Планирование коммуникаций в проекте
- 2. Контроль коммуникаций проекта
- 3. Суть, понятие и классификация изменений в проекте
- 4. Методы и стратегии проведения изменений

Вопросы для самоподготовки к семинарскому занятию.

- 1) Назовите цель планирования коммуникациями проекта.
- 2) В какой момент разрабатывается план коммуникаций проекта?
- 3) Дайте определение понятия управление изменениями.
- 4) Кем проводится совещания по проведению изменениями в проектах?

Тема 7. Классификация методов управления проектами.

- 1. Выбор метода управления проектами
- 2. Методы управления проектами

Вопросы для самоподготовки к семинарскому занятию.

- 1) Дайте определение понятия управление проектами.
- 2) Назовите методы управления проектами?
- 3) Охарактеризуйте классический подход к управлению проектами.

Тема 8. Разработка календарного плана проекта. Оптимизация сроков проекта.

- 1. Алгоритм и методы разработки календарного плана проекта
- 2. Принципы проектирования календарного плана
- 3. Основные направления по оптимизации сроков проекта

Вопросы для самоподготовки к семинарскому занятию.

- 1) Дайте определение понятия календарный план проекта.
- 2) В каких видах может быть представлен календарный план проекта?
- 3) Какими способами можно оптимизировать сроки исполнения проектов?
- 4) Каковы принципы управления сроками исполнения проектов?

Тема 9. Теоретико-методологические основы управления проектным офисом.

- 1. Сущность проектного офиса
- 2. Управление проектным офисом

Вопросы для самоподготовки к семинарскому занятию.

- 1) Дайте определение понятия проектный офис.
- 2) Раскройте сущность проектного офиса.

Тема 10. Организация и модели управления портфелем проектов.

- 1. Основы организации и методы управления портфелем проекта
- 2. Модели управление портфелем проекта

Вопросы для самоподготовки к семинарскому занятию.

- 1) Дайте определение понятия портфель проектов.
- 2) Какие роли должны быть определены при управлении портфелем проектов?
- 3) Какой стандарт используется при формировании структуры управления портфелем проектов?

Тема 11. Информирование о специализированных программных продуктах для управления проектами.

- 1. MS Project
- 2. Wrike
- 3. Podio
- 4. «Битрикс24»

Вопросы для самоподготовки к семинарскому занятию.

- 1) Какие программные продукты для управления проектами вы знаете?
- 2) Какие программные продукты по вашему мнению удобнее в пользовании?
- 3) Какие отечественные программные продукты вы знаете?

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- «зачтено» ставится, если студент в процессе опроса использует научную терминологию, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умеет делать выводы без существенных ошибок; владеет инструментарием изучаемой дисциплины; умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку.
- «не зачтено» ставится, если студент: имеет недостаточно полный объем знаний в рамках опрашиваемой темы по дисциплине; использует научную терминологию, но изложение ответа на вопросы осуществляется с существенными логическими ошибками; слабо владеет инструментарием в рамках темы; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой темы; отказ от ответа.

вопросы

для самостоятельного изучения темы «Методологии гибкой разработки проектов в проектировании»

- 1) Раскройте сущность проектов гибкой разработки.
- 2) В чем преимущества управления проектами с применением модели Agiel?
- 3) Какие модели гибкой разработки проектов вы знаете?

вопросы

для самостоятельного изучения темы «Алгоритмизация проектной деятельности»

- 1) Какие этапы включает в себя алгоритм проектной деятельности?.
- 2) Что представляет собой алгоритм со стороны руководителя проектной группы?
- 3) Раскройте сущность технологической части.

вопросы

для самостоятельного изучения темы «Способы и методы формализации задач и процессов»

- 1) Дайте определение понятия формализация.
- 2) Назовите способы формализации задач и процессов в проектной деятельности?
- 3) Какие методы формализации задач и процессов в проектной деятельности вам известны?

вопросы

для самостоятельного изучения темы «Стандарты алгоритмизации деятельности»

- 1) Каким стандартом регулируется алгоритмизация в проектной деятельности?
- 2) В чем суть данного стандарта?

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы «Доска проектов. Типы взаимодействия»

- 1) Дайте определения понятия доска проектов.
- 2) В чем особенность доски проектов?
- 3) Назовите типы взаимодействия известные вам.

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

- 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
- 2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
- 3) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
- 4) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самостоятельного изучения темы

- «зачтено» ставится, если студент в процессе опроса использует научную терминологию, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умеет делать выводы без существенных ошибок; владеет инструментарием изучаемой дисциплины; умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку.
- «не зачтено» ставится, если студент: имеет недостаточно полный объем знаний в рамках опрашиваемой темы по дисциплине; использует научную терминологию, но изложение ответа на вопросы осуществляется с существенными логическими ошибками; слабо владеет инструментарием в рамках темы; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой темы; отказ от ответа.

Средства для рубежного контроля

Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля

По результатам изучения раздела №1

- 1.Выберите, что из нижеперечисленного относится к признакам классификации проектов:
- -Применении новых технологий
- -Основные сферы деятельности, в которых осуществляется проект (+)
- -Продолжительность периода осуществления проекта
- -Характер предметной области проекта
- 2. Каким критериям отвечает хорошо сформулированная цель проекта?
- -Ограниченная
- -Однозначно воспринимаемая всеми участниками (+)
- -Измеримая (+)
- -Достижимая в заданных условиях (+)
- 3.Отвечает ли следующая цель критериям SMART?
- -Да
- -Нет (+)
- 4.По масштабу проекты различают:
- -Мелкие, средние, крупные
- -Инвестиционные, инновационные, научно-исследовательские
- -Краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные
- 5.По каким основным сферам деятельности делятся проекты:
- -Технический
- -Организационный (+)

- -Производственный
- -Социальных
- -Инвестиционный
- -Инновационный
- 6.Купол тысячелетия (The Millennium Dome) крупное здание в виде купола, построенное для выставки "Millenium Experience", приуроченной к празднованию наступления третьего тысячелетия. Какое утверждение верно для данного проекта?
- -Неуспешный продукт и в целом успешное управление проектом
- -Успешный продукт и неуспешное управление проектом
- -Неуспешный продукт и неуспешное управление проектом
- -Успешный продукт и в целом успешное управление проектом
- 7. Какие из перечисленных видов деятельности относятся к проектной деятельности?
- -Написание технического задания
- -Ведения занятий по английскому языку в аудитории
- -Организация учений по пожарной безопасности (+)
- -Ремонт стиральной машины
- -Строительство дачного дома (+)
- 8. Какие из перечисленных видов деятельности относятся к операционной деятельности?
- -Разработка программного продукта
- -Изучение технических терминов
- -Написание программного кода
- -Разработка мастер-класса по съемке короткометражных фильмов
- -Обслуживание клиентов (+)
- -Чтение лекций (+)
- 9. Определите, какая из следующих ролей лишняя:
- -Руководитель проект
- -Копирайтер
- -Технический писатель
- -Вдохновитель (+)
- -Системный аналитик
- 10. Что определяет матрица ответственности?
- -Степень ответственности участников за выполнение работ проекта (+)
- -Роли, на которые нужно назначить самых ответственных сотрудников
- -Наиболее важные работы проекта
- -Работы, к выполнению которых нужно отнестись наиболее ответственно

По результатам изучения раздела №2

- 1. Какое из определений термина "Команда проекта" верно?
- -Руководители проекта со стороны Заказчика и Исполнителя
- -Физические и/или юридические лица, которые непосредственно вовлечены в реализацию проекта
- -Временно рабочая группа, выполняющая работы по проекту и ответственная перед

Руководителем проекта за их выполнение (+)

- 2. Разработка матрицы ответственности. Верно ли данное утверждение- "Какая задача должна иметь Исполнителя, Руководителя и Заказчика"?
- -Верно
- -Неверно (+)
- 3. Разработка матрицы ответственности. Верно ли данное утверждение- "Одна роль может брать на себя только одну степень ответственности?"
- -Верно
- -Неверно (+)
- 4.Для чего используется методика RACI?
- -Для оценки эффективности команды проекта
- -Для составления матрицы ответственности (+)
- -Для распределения ролей в команде согласно методике Белбина
- -Для формирования состава команды проекта
- 5.Укажите, что относится к понятию "коммуникации в проекте":
- -телефонные звонки исполнителю проекта (+)
- -совещания (+)
- -разговор с заказчиком (+)

- -Сайт компании заказзчика
- 6.Верно ли данное утверждение: "Взаимодействие между Исполнителями и Заказчиком является частью коммуникаций в проекте?"
- -Верно (+)
- -Неверно
- 7. Укажите, является ли следующее решение для организации коммуникаций эффективным -
- "Для обсуждения рабочих вопросов и решения вопросов с Заказчиком используется общий чат"
- -Верно -Неверно (+)
- 8.Компонент плана управления проектом, описывающий, как будет происходить планирование, структурирование, мониторинг и контроль коммуникации по проекту.
- -План коммуникаций (+)
- -Распределение ролей
- -План настройки коммуникаций команды
- -Матрица ответственности
- 9. Что включает типовая система управления:
- -Аппаратно-программный комплекс поддержки коммуникаций
- -Организационная структура и роли в проекте (+)
- -Информационная система сопровождения проекта
- 10.Выберите, что из перечисленного входит в план коммуникаций:
- -Распределение ответственности участников за задачи проекта
- -План работ по проекту
- -Перечень информационных каналов взаимодействия участников (+)
- -Перечень регулярных совещаний (+)

Шкала и критерии оценивания ответов на тестовые вопросы рубежного контроля

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 85% правильных ответов.
- оценка «хорошо» получено от 66 до 85% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» получено от 51 до 65% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» получено менее 50% правильных ответов.

3.1.4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Нормативная база проведения						
промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:						
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации						
обучающихся по программам выс	обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и					
среднего профессионального образ	ования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»					
	Основные характеристики					
промежуточной аттеста	ации обучающихся по итогам изучения дисциплины					
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.1.1 настоящего документа					
Форма промежуточной аттестации -	зачёт					
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе					
	семестра 1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая					
Основные условия получения обучающимся зачёта:	самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование;					

Тестовые вопросы для проведения заключительного тестирования (зачета).

- 1 ... документ, разработанный вышестоящей администрацией, который предоставляет менеджеру проекта право использовать ресурсы организации для выполнения работ.
- А) план управления проектами;
- Б) устав проекта;+
- В) расписание проекта;
- Г) сложность проекта.
- 2. Замысел инвестора реализуется в форме:
- А) ходатайства о намерениях;
- Б) декларации о намерениях, а также задания на разработку предпроектных обоснований инвестиций;+
- В) резюме проекта;
- Г) общая характеристика отрасли.
- 3. В состав Декларации о намерениях входит следующие пункты:
- А) общая характеристика отрасли;
- Б) инвестор адрес;+
- В) резюме проекта;
- Г) оценка эффективности проекта:
- 4. Разработка концепции проекта включает следующие этапы:
- А) прединвестиционные исследования;
- Б) формирование идеи проекта;+
- В) проектный анализ;
- Г) оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта.
- 5. В сетевой модели с вершинами на дугах роль вершин графа играют:
- А) события;+
- Б) работы;
- В) продолжительность;
- Г) анализ.
- Правильный ответ: А-события
- 6. В сетевой модели с работами в узлах роль вершин графа играют:
- А) события;
- Б) работы;+

- В) продолжительность; Г) табличная форма. 7 ... - полное графическое отображение структуры сетевой модели на плоскости: А) временная диаграмм; Б) табличная форма; В) сетевой график; Г) событие.+ 8. Два события в сетевом графике могут быть соединены: А) одной работой;+ Б) двумя работами; В) одной или более работ; Г) все варианты верны. 9. ... - момент времени, когда происходит начало или окончание какой-либо работы: А) факт; Б) событие;+ В) результат; Г) анализ. 10 ... - элемент структуры сетевого графика, используемый исключительно для указания логической связи отдельных событий: А фиктивное событие; Б) фиктивная работа;+ В) фиктивный результат; Г) фиктивный анализ. 11. В нижнем сегменте кружка сетевого графика проставляются: А) начало работы; Б) продолжительность; В)индекс события;+ Г) событие. 12. В табличной форме сетевая модель задается: А) в виде отношения между событиями; Б) множеством;+ В) сшиванием предыдущих работ со следующими; Г) фиктивный анализ; 13. График Ганта – это сетевая модель: А) в форме временных диаграмм;+ Б) в матричной форме; В) в табличной форме; Г) фиктивного анализа. 14. Для реальных задач сетевого моделирования используют: А) сетевой график; Б) временную диаграмму; В) табличную форму;+ Г) в форме временных диаграмм. 15. Пути, связывающие исходное и завершающее событие сетевой модели называют: А) замкнутые; Б) полные;+ В) главные; Г) неполные. 16. Самый ... из всех полных путей называется критическим путем:

Б) продолжительный;+

Г) непродолжительный.

А) короткий;

В) средний;

17. К временным параметрам относят:

- Б) критические работы;
- В) критические события;
- Г) непродолжительность работ.
- 18. Позднее время окончания работы минус ее продолжительность равно позднему времени:
- А) наступления работы;
- Б) начало работы;+
- В) окончания события;
- Г)завершение работы.
- 19. Разница между поздним и ранним сроками наступления события это:
- А) полный резерв;
- Б) независимый резерв времени;
- В) резерв времени наступления события;+
- Г) окончание события.
- 20. В левом сегменте сетевого графика указывается раннее время:
- А) окончания события;
- Б) наступления события;+
- В) наступления работы;
- Г) окончания работы.
- 21. Максимально возможный запас времени для выполнения данной работы сверх продолжительности самой работы при условии, что в результате такой задержки конечное для данной работы событие наступит не позднее, чем в свой поздний срок.:
- А) Полный резерв времени выполнения работы;+
- Б) Свободный резерв времени выполнения работы;
- В) Независимый резерв времени выполнения работы;
- Г) Окончание работы.
- 22. Запас времени, которым можно располагать при выполнении данной работы в предположении, что предшествующее и последующее события этой работы наступают в свои самые ранние сроки:
- А) Полный резерв времени выполнения работы;
- Б) Свободный резерв времени выполнения работы;+
- В) Независимый резерв времени выполнения работы;
- Г) Зависимый резерв времени выполнения работы.
- 23. Запас времени, на который можно отложить начало выполнения работы без риска повлиять на какие бы то ни было сроки наступления каких-либо событий в модели вообще:
- А) Полный резерв времени выполнения работы;
- Б) Свободный резерв времени выполнения работы;
- В) Независимый резерв времени выполнения работы;+
- Г) Зависимый резерв времени выполнения работы.
- 24. В правом сегменте сетевого графика указывается позднее время:
- А) окончания события;
- Б) наступления события;+
- В) наступления работы;
- Г) окончания работы.
- 25. Этап разработки обоснований инвестиций выполнятся под руководством:
- А) заказчика (инвестора);
- Б) проектной организацией;
- В) специализированной консалтинговой фирмой;
- Г) все ответы верны.+
- 26. Основные направления и цели осуществления будущего проекта описываются в разделе бизнесплана анализ:
- а) положения дел в отрасли +
- б) рынка
- в) продукции
- 27. Проекты, имеющие высокую прибыльность и дающие конкурентоспособную продукцию, финансируются:
- а) с дополнительным регрессом на заемщика

- б) без права регресса на заемщика +
- в) с полным регрессом на заемщика
- 28. Процесс разработки основной документации по проекту, технических требований, оценок, укрупненных календарных планов, процедур контроля и управления это ... планирование:
- а) базисное
- б) стратегическое
- в) концептуальное +
- 29. Существо предлагаемого проекта это раздел бизнес-плана проекта, который описывает продукцию и:
- а) технологии +
- б) потребность в финансах
- в) лицензию
- 30. Традиционный инструмент проектирования и изображения организационных структур:
- а) матрицы ответственности
- б) сетевые матрицы
- в) иерархический график +

Плановая процедура получения зачета.

Зачет выставляется студенту по факту выполнения графика учебных работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины. По итогам изучения дисциплины, студенты проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Порядок получения зачета:

- 1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине:
- 2) обучающийся прошел заключительное тестирование

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» получено менее 61% правильных ответов.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ Фонд оценочных средств учебной дисциплины

в составе ОПОП 35.03.04 Агрономия

1). Рассмотрен и одобрен в качестве базового в	зарианта:
а) На заседании обеспечивающей преподавание	кафедры экономики, бухгалтерского учета и
финансового контроля;	
(наименование кафедры)	0-/
протокол № <u>10</u> от <u>1</u> 2. <u>05.</u> 20 <u>2</u> 1.	1/2/-
Зав. кафедрой, канд. экон. наук. доцент	/Блинов О.А./
б) На заседании методической комиссии по направ	влению 35.03.04 Агрономия
протокол № <u>10</u> от <u>17</u> . <u>06</u> .20 <u>21</u> .	
	(Литть / Мозылева С.И. /
Председатель МКН – 35.03.04, канд. сх. наук	
	COLUMN TO COLUMN
2) Рассмотрен и одобрен внешним экспертом	THE ASE TO CASE
	63
Директор ООО КФ «Профи»	/ Насилина Калмыкова М.В./
	Karrean Welfman
	OF THE STATE OF TH
	12 5 5 0 0 50 ONCHARD SO
	210001059 WHH 55 KR
	OBST CALLES WHEN

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ к рабочей программе дисциплины в составе ОПОП Б1.О.26 Основы проектного управления

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			