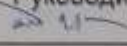


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 28.11.2023 07:39:45
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Агротехнологический факультет

ОПОП по направлению подготовки
19.03.01 Биотехнология

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
 Коновалов С.А.
«22» июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан
 Гайвас А.А.
«22» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.О.25 Экономика и управлением предприятием
Направленность (профиль) «Пищевая биотехнология»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	менеджмента и маркетинга	
Разработчик (и) РП: канд. ветеринар. наук, доцент		Е.В. Бобровская
Внутренние эксперты:		
Председатель МК, канд. техн. наук, доцент		А.Л. Вебер
Начальник управления информационных технологий		П.И. Ревякин
Заведующий методическим отделом УМУ		Г.А. Горелкина
Директор НСХБ		И.М. Демчукова

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 19.03.01 Биотехнология, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 10.08.2021 г. № 736;
- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению 19.03.01 Биотехнология, направленность (профиль) – Пищевая биотехнология

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения¹.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий, производственно-технологический, проектный, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: изучение экономических показателей деятельности и особенностей управления на перерабатывающих предприятиях.

2.2 Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-6	Способен разрабатывать составные части технической документации, связанной с профессиональной деятельностью, с учетом действующих стандартов, норм и правил	ИД-1 _{ОПК-6} Знает основные правила оформления научных публикаций и научно-технической документации, в том числе с использованием прикладного программного обеспечения; основные правила разработки стандартов, методических и нормативных материалов, технической документации; правила оформления проектно-конструкторской документации; нормативно-техническую документацию,	основные правила оформления научно-технической документации; основные правила разработки стандартов, методических и нормативных материалов, технической документации.	соблюдать основные правила оформления научно-технической документации, разработки стандартов, методических и нормативных материалов, технической документации.	оформления научно-технической документации, разработки стандартов, методических и нормативных материалов, технической документации.

¹ В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:

- относится к дисциплинам по выбору;
- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

		регламентирующую профессиональную деятельность и требования к оформлению технической документации			
Профессиональные компетенции					
ПК-2	Способен организовать производство и эффективную работу трудового коллектива на основе современных методов управления	ИД-2 _{ПК-2} знает порядок определения потребности в средствах производства и рабочей силе для выполнения работ по каждой технологической операции при производстве биотехнологической продукции	знает порядок определения потребности в средствах производства и рабочей силе для выполнения работ по каждой технологической операции при производстве биотехнологической продукции	определять потребность в средствах производства и рабочей силе для выполнения работ по каждой технологической операции при производстве биотехнологической продукции	определяет потребности в средствах производства и рабочей силе для выполнения работ по каждой технологической операции при производстве биотехнологической продукции

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
Характеристика сформированности компетенции								
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ОПК-6 Способен разрабатывать составные части технической документации, связанной с профессиональной деятельностью, с учетом действующих стандартов, норм и правил	ИД-1 _{онк-6} .	Полнота знаний	знает основные правила оформления научно-технической документации; основные правила разработки стандартов, методических и нормативных материалов, технической документации.	не знает основные правила оформления научно-технической документации; основные правила разработки стандартов, методических и нормативных материалов, технической документации.	недостаточно знает основные правила оформления научно-технической документации; основные правила разработки стандартов, методических и нормативных материалов, технической документации.	хорошо знает основные правила оформления научно-технической документации; основные правила разработки стандартов, методических и нормативных материалов, технической документации.	отлично знает основные правила оформления научно-технической документации; основные правила разработки стандартов, методических и нормативных материалов, технической документации.	решение ситуационных задач, презентация, тест
		Наличие умений	умеет соблюдать основные правила оформления научно-технической документации, разработки стандартов, методических и нормативных материалов, технической документации.	не умеет соблюдать основные правила оформления научно-технической документации, разработки стандартов, методических и нормативных материалов, технической документации.	слабо соблюдает основные правила оформления научно-технической документации, разработки стандартов, методических и нормативных материалов, технической документации.	соблюдает в недостаточной степени основные правила оформления научно-технической документации, разработки стандартов, методических и нормативных материалов, технической документации.	в полной мере соблюдает основные правила оформления научно-технической документации, разработки стандартов, методических и нормативных материалов, технической документации.	
		Наличие навыков (владение)	владеет навыками оформления научно-технической	не владеет навыками оформления научно-технической	слабо владеет навыками оформления научно-технической	хорошо владеет навыками оформления научно-технической	отлично владеет навыками оформления научно-технической	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.О.04 Экономическая теория	знать основы экономической теории, уметь рассчитывать экономические показатели, владеть навыками расчета		Б1.О.24 Системы управления биотехнологическими процессами Б1.О.26 Системы менеджмента и безопасности пищевой продукции Б1.О.31 Проектная деятельность Б1.В.01 Биотехнология пищевых продуктов Б1.В.02 Производственный контроль биотехнологических процессов Б1.В.03 Биотехнология функциональных и специализированных продуктов питания Б1.В.04 Управление качеством в биотехнологии Б1.В.ДВ.02.01 Компьютерные технологии в проектировании предприятий отрасли
Б1.О.06 Информационные технологии	знать основы информатики, уметь работать с основными программами		
Б1.О.19 Метрология и стандартизация	знать порядок и основные правила оформления научно-технической документации; основные правила разработки стандартов, методических и нормативных материалов, технической документации		
* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма экзамена по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;

2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;

3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;

4) гражданско-правовое воспитание личности;

5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 7 семестре (-ах) 4 курса.

Продолжительность семестра (-ов) 23 недели 4/6.

Вид учебной работы	Трудовое количество, час			
	семестр, курс*			
	очная / очно-заочная форма	заочная форма		
	7	4	5	
1. Контактная работа	88	2	14	
1.1. Аудиторные занятия, всего	54	2	8	
- лекции	18	2	2	
- практические занятия (включая семинары)	36	-	6	
- лабораторные работы				
1.2. Консультации (в соответствии с учебным планом)	34	-	6	
2. Внеаудиторная академическая работа	36	34	85	
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:				
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**				
- презентации	10	-	20	
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	10	34	40	
2.3 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	16	-	25	
3. Подготовка и сдача экзамена по итогам освоения дисциплины	20	-	9	
ОБЩАЯ трудоёмкость дисциплины:	Часы	144	36	108
	Зачетные единицы	4	1	3

Примечание:
* – **семестр** – для очной и очно-заочной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела	общая	Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
		Контактная работа					ВАРС			
		Аудиторная работа			Консультации (в соответствии с учебным планом)	всего	Фиксированные виды			
		всего	лекции	занятия						
			практические (всех форм)	лабораторные						
	2	3	4	5	6		7	8	9	10
Очная/очно-заочная форма обучения										
1	<i>Экономика предприятия</i>	66	30	10	20		18	18		ОПК-6.1., ПК-2.2.
	1.1 Особенности деятельности перерабатывающих предприятий сферы АПК	10	6	2	4		2	2		
	1.2 Основные и оборотные фонды предприятий перерабатывающей промышленности	14	6	2	4		4	4		
	1.3 Экономика труда на перерабатывающих предприятиях	14	6	2	4		4	4		
	1.4 Издержки производства и обращения на перерабатывающих предприятиях	14	6	2	4		4	4		
	1.5 Экономическая эффективность деятельности перерабатывающих предприятий	14	6	2	4		4	4		
2	<i>Управление предприятием</i>	58	24	8	16		16	18		
	2.1 Особенности управления предприятиями различных организационно-правовых форм	14	6	2	4		4	4		
	2.2 Функции управления	14	6	2	4		4	4		
	2.3 Методы и стили управления	14	6	2	4		4	4		
	2.4 Управленческие решения	16	6	2	4		4	6		
	Промежуточная аттестация	20	×	×	×	×		×	×	Экзамен
Итого по дисциплине		144	54	18	36	-	34	36	10	
Заочная форма обучения										
1	<i>Экономика предприятия</i>	76	6	2	4		3	67		ОПК-6.1., ПК-2.2.
	1.1 Особенности деятельности перерабатывающих предприятий сферы АПК	16	2	1	1		1	13		
	1.2 Основные и оборотные фонды предприятий перерабатывающей промышленности	16	2	1	1		1	13		
	1.3 Экономика труда на перерабатывающих предприятиях	15	1	-	1		1	13		
	1.4 Издержки производства и обращения на перерабатывающих предприятиях	15	1	-	1		-	14		
	1.5 Экономическая эффективность деятельности перерабатывающих предприятий	14	-	-	-		-	14		
2	<i>Управление предприятием</i>	59	4	2	2		3	52		
	2.1 Особенности управления предприятиями различных организационно-правовых форм	16	2	1	1		1	13		
	2.2 Функции управления	16	2	1	1		1	13		
	2.3 Методы и стили управления	14	-	-	-		1	13		
	2.4 Управленческие решения	13	-	-	-		-	13		
Промежуточная аттестация		9	×	×	×	×	×	×	×	Экзамен
Итого по дисциплине		144	10	4	6		6	119	20	

4.2 Лекционный курс.

Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

№		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	лекции		очная / очно-заочная форма	заочная форма	
1	2	3	4	5	6
1	1	Особенности деятельности перерабатывающих предприятий сферы АПК	2	1	лекция-визуализация
	2	Основные и оборотные фонды предприятий перерабатывающей промышленности	2	1	лекция-визуализация
	3	Экономика труда на перерабатывающих предприятиях	2		лекция-визуализация
	4	Издержки производства и обращения на перерабатывающих предприятиях	2		лекция-визуализация
	5	Экономическая эффективность деятельности перерабатывающих предприятий	2		лекция-визуализация
2	1	Особенности управления предприятиями различных организационно-правовых форм	2	1	лекция-визуализация
	2	Функции управления	2	1	лекция-визуализация
	3	Методы и стили управления	2		лекция-визуализация
	4	Управленческие решения	2		лекция-визуализация
Общая трудоемкость лекционного курса			18	4	х
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная/очно-заочная форма обучения		18	- очная/очно-заочная форма обучения		18
- заочная форма обучения		4	- заочная форма обучения		4
<i>Примечания:</i>					
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6;					
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.					

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

№		Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы**	Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		очная / очно-заочная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
1	1-2	Особенности деятельности перерабатывающих предприятий сферы АПК	4	1	кейс	УЗ СРС
	3-4	Основные и оборотные фонды предприятий перерабатывающей промышленности	4	1	решение ситуационных задач	УЗ СРС
	5-6	Экономика труда на перерабатывающих предприятиях	4	1	решение ситуационных задач	УЗ СРС
	7-8	Издержки производства и обращения на перерабатывающих предприятиях	4	1	решение ситуационных задач	УЗ СРС
	9-10	Экономическая эффективность деятельности перерабатывающих предприятий	4		решение ситуационных задач	УЗ СРС
2	11-12	Особенности управления предприятиями различных организационно-правовых форм	4	1		
	13-14	Функции управления	4	1		
	15-16	Методы и стили управления	4		кейс	УЗ СРС
	17-18	Управленческие решения	4		кейс	УЗ СРС
Всего практических занятий по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.	
- очная/очно-заочная форма обучения		36	- очная/очно-заочная форма обучения		28	
- заочная форма обучения		6	- заочная форма обучения		4	

В том числе в форме семинарских занятий			
- очная/очно-заочная форма обучения			
- заочная форма обучения			
* Условные обозначения: ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.			
** в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения) (заполняется в случае осуществления образовательного процесса с использованием массовых открытых онлайн-курсов (МООК) по подмодели 3 «МООК как элемент активации обучения в аудитории на основе предварительного самостоятельного изучения»)			
Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6; - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.			

4.4 Лабораторный практикум.

Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины

Учебным планом не предусмотрен

5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по дисциплине учебным планом не предусмотрено

5.1.2 Выполнение и сдача электронной презентации

5.1.2.1 Место презентации в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением электронной презентации		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения электронной презентации
№	Наименование	
1	Экономика предприятия	
2	Управление предприятием	

5.1.2.2 Перечень примерных тем электронной презентации

1. Особенности управления перерабатывающими предприятиями
2. Организация управления на предприятиях различных организационно-правовых форм
3. Формы организации производства на перерабатывающем предприятии
4. Экономическая эффективность деятельности предприятия
5. Управление персоналом
6. Особенности функционирования продовольственного рынка
7. Коммуникации в управлении
8. Социальная ответственность менеджмента
9. Конкуренция на продовольственном рынке
10. Организационная структура предприятия
11. Управленческая структура организации
12. Централизация и децентрализация управленческих полномочий
13. Особенности коллективного принятия решения
14. Организационная культура
15. Инвестиционная деятельность предприятия
16. Оперативное управление производством на перерабатывающих предприятиях
17. Лидеры и их отличия от администраторов
18. Особенности стратегического управления
19. Принципы управленческой деятельности
20. Управленческая информация
21. Производственная инфраструктура на перерабатывающем предприятии
22. Анализ финансового состояния предприятия
23. Планирование себестоимости производства продукции

5.1.2.3 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации – см. Приложение 6.

2. Обеспечение процесса выполнения электронной презентации учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

– оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность презентации;

– оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков;

– оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления и затруднения при ответах на вопросы;

– оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

5.1.2.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.1.3 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения

Учебным планом не предусмотрено

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная / очно-заочная форма обучения			
1	Формы организации производства на перерабатывающем предприятии	2	тестирование
1	Особенности функционирование продовольственного рынка	2	тестирование
1	Конкуренция на продовольственном рынке	2	тестирование
2	Особенности стратегического управления	2	тестирование
2	Управление персоналом	2	тестирование
Заочная форма обучения			
1	Формы организации производства на перерабатывающем предприятии	5	тестирование
1	Производственные мощности на перерабатывающих предприятиях	5	тестирование
1	Виды продукции на предприятии	5	тестирование
1	Особенности функционирование продовольственного рынка	5	тестирование
1	Конкуренция на продовольственном рынке	5	тестирование
1	Анализ финансового состояния предприятия	5	тестирование

1	Планирование себестоимости производства продукции	5	тестирование
1	Инвестиционная деятельность предприятия	5	тестирование
2	Принципы управленческой деятельности	5	тестирование
2	Особенности стратегического управления	5	тестирование
2	Лидеры и их отличия от администраторов	5	тестирование
2	Оперативное управление производством на перерабатывающих предприятиях	5	тестирование
2	Организационная культура	4	тестирование
2	Управленческая структура организации	5	тестирование
2	Организационная структура предприятия	5	тестирование
		74	

Примечание:
- учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
Очная / очно-заочная форма обучения				
Заочная форма обучения				

Учебным планом не предусмотрено

5.4 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
Очная / очно-заочная форма обучения			
<i>входной тест</i>	фронтальный	контроль остаточных знаний	-
<i>итоговый тест</i>	фронтальный	темы 1 и 2 разделов	16
Заочная форма обучения			
<i>входной тест</i>	фронтальный	контроль остаточных знаний	-
<i>итоговый тест</i>	фронтальный	темы 1 и 2 разделов	25

**6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	<i>Письменный</i>
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины:

- использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.);
- использование офисных приложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office;
- подготовка отчётов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS Power Point);
- использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (<https://do.omgau.ru/>), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4 Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц

с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;
- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ


рабочей программы дисциплины Б1.О.25 Экономика и управление предприятием
в составе ОПОП 19.03.01 Биотехнология

1. Рассмотрена и одобрена:

а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры менеджмента и маркетинга,
протокол № 12 от 21.04.2022

Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент  Е.А. Асташова

б) На заседании методической комиссии по направлению 19.03.01 Биотехнология,
протокол № 9 от 24.05.2022

Председатель МКН – 19.03.01, канд. техн. наук, доцент  А.Л. Вебер

2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы
по профилю ОПОП:

Омский филиал ФГБУ
«Центр оценки качества зерна»



директор Грайворонская С.В.

3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического
(научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:

**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.**

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.О.25 Экономика и управление предприятием (на 2022/23 уч. год)	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) / Алексейчева Е.Ю., Магомедов М.Д., Костин И.Б., - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2018. - 292 с.: ISBN 978-5-394-02129-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/415188 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Агарков, А. П. Экономика и управление на предприятии : учебник для бакалавров / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев ; под ред. д.э.н., проф. А. П. Агаркова, д.э.н., проф. Р. С. Голова.— 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 398 с. - ISBN 978-5-394-03492-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093205 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Дубровин, И. А. Экономика и организация пищевых производств : учебное пособие / И. А. Дубровин, А. Р. Есина, И. П. Стуканова ; под общ. ред. проф. И. А. Дубровина. - 4-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 228 с. - ISBN 978-5-394-01997-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093529 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Магомедов, М. Д. Экономика пищевой промышленности : учебник / М. Д. Магомедов, А. В. Заздравных, Г. А. Афанасьева. - 3-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 230 с. - ISBN 978-5-394-03563-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093503 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Минаков, И. А. Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК : учебник / И. А. Минаков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 404 с. — ISBN 978-5-8114-5206-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/136186 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Экономика фирмы (организации, предприятия) : учебник / под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. Т.Г. Попадюк, проф. Б.Н. Чернышева. — 2-е изд. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 296 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-9558-0294-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1834665 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Экономика, организация, основы маркетинга в перерабатывающей промышленности : учеб. пособие / под общ. ред. Е.В. Савватеева. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 317 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/1753 . - ISBN 978-5-16-006503-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/959991 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий. — Москва : ООО Редакция журнала Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий, 1926. — . — Выходит ежемесячно. — ISSN 0235-2494. — Текст : непосредственный.	НСХБ

**ПЕРЕЧЕНЬ
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		http://www.studentlibrary.ru
Электронно-библиотечная система Znanium.com		http://znanium.com
Универсальная база данных ИВИС		https://eivis.ru/
Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»		Локальная сеть университета
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:		
Профессиональные базы данных		https://do.omgau.ru
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

1. Учебно-методическая литература			
Автор, наименование, выходные данные			Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
представлены отдельным документом**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	Лекции, практические занятия.	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
Свободная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org/wiki/	
«Консультант+»	Учебные аудитории университета http://www.consultant.ru	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Лекции
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.org	Самостоятельная работа студента

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая. Демонстрационное оборудование: Экран настенный ScreenMedia GoldView, Проектор BenQ MX514, Монитор LCD 17"AcerAL1716As"
Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций.	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая. Демонстрационное оборудование: переносное мультимедийное оборудование (проектор BenQ PB 8230, ноутбук ASUS, экран DIPLOMAT Projection Screen)
Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций.	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая. Демонстрационное оборудование: Экран настенный ScreenMedia GoldView, Проектор BenQ MX514, Компьютер Pentium 4 (монитор+ колонки, Процессор Celeron - 2.0, Клавиатура+мышь Celeron - 2.0).
Компьютерный класс для проведения занятий семинарского типа.	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, оборудованные компьютерами, с выходом в «Интернет». Доска ученическая.
Компьютерный класс с выходом в «Интернет» для проведения групповых и индивидуальных консультаций.	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, оборудованные компьютерами, с выходом в «Интернет». Доска ученическая.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине:

лекция, практические занятия, самостоятельная работа студентов, экзамен. У студентов ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекции-визуализации. Практические занятия проводятся в виде: решения ситуационных задач, кейсов.

В ходе изучения дисциплины студенту необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: фиксированные виды работ (презентация), самостоятельное изучение тем, подготовка к текущему контролю.

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация студентов в форме экзамена.

Учитывая значимость дисциплины в профессиональном становлении бакалавра в области биотехнологии, к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная внеаудиторная работа студента;
- своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины «**Экономика и управление предприятием**» состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с практическими занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
- 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
- 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;
- 4) закрепление полученных знаний путем практического использования;

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, на то, что студенты должны получить определенные знания и практические навыки управления, умения разрабатывать и реализовывать комплекс мероприятий, способствующих закреплению полученных знаний.

Для этого необходимо преподавателю ознакомиться с учебно-методическими комплексами дисциплин, взаимосвязанных с дисциплиной «**Экономика и управление предприятием**».

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить студентам основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения студентов, которые должны опираться на творческое мышление студентов, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе со студентами предполагаются следующие формы проведения лекций:

Лекция-визуализация предполагает визуальную подачу материала средствами ТСО или аудио-, видеотехники с развитием или кратким комментированием демонстрируемых визуальных материалов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине рабочей программой предусмотрены практические занятия, которые проводятся в следующих формах: *решение ситуационных задач, кейсы*. Практические занятия

служат для осмысления и более глубокого изучения практических проблем, а также отработки навыков использования знаний. Практическое занятие дает студенту возможность:

- проверить, уточнить, систематизировать знания;
- овладеть терминологией и свободно ею оперировать;
- научиться точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки;
- анализировать факты.

В процессе подготовки к занятию происходит развитие умений самостоятельной работы: развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

4.1. Организация выполнения электронной презентации

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение электронной презентации: получить целостное представление об основных современных проблемах экономики и управления предприятием.

Учебные задачи, которые должны быть решены студентом в рамках выполнения электронной презентации:

- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
- оформление и предоставление материала в логическом виде.

Студент выбирает тему презентации самостоятельно (тема закрепляется за студентом заранее до начала занятий). Презентация докладывается в рамках аудиторных занятий.

После выбора темы студент приступает к поиску литературы, опубликованной по данной тематике. Правильный, корректный подбор литературы по необходимой тематике – это первый и важнейший этап. В случае неправильного подбора литературы у студента может сложиться неверное мнение о состоянии рассматриваемого вопроса. Подобранный литература изучается в следующем порядке:

- знакомство с литературой, просмотр и выборочное чтение с целью получения общего представления о проблеме и структуре будущей работе;
- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании в обязательном порядке указывается автор, название работы, место издания, издательство, год издания, страницы, последние изменения (если нормативный документ));
- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе оформления презентации.

Использованная литература может быть различного характера: нормативно-правовые документы, монографии, учебники, диссертации, авторефераты, статьи из журналов, газет, ресурсы сети Интернет и др. Могут использоваться как отечественные, так и иностранные источники. Желательно, чтобы большинство литературных источников было опубликовано не позднее последних 5 лет. Это позволяет изучить современное состояние проблемы.

При аттестации студента по итогам его работы над презентацией руководителем используются критерии оценки качества процесса подготовки электронной презентации, критерии оценки содержания презентации, критерии оценки оформления презентации, критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии.

1. Критерии оценки содержания презентации:

- степень раскрытия темы;
- самостоятельность и качество анализа теоретических положений;
- глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования;

– проработка литературы при написании.

2. Критерии оценки оформления:

- логика и стиль изложения;
- структура и содержание введения и заключения;
- объем и качество выполнения иллюстративного материала;
- общий уровень грамотности изложения.

3. Критерии оценки качества подготовки:

- способность работать самостоятельно;
- способность творчески и инициативно решать задачи;
- способность рационально планировать этапы и время выполнения;
- дисциплинированность;
- способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;

4. Критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии:

- способность и умение публичного выступления с докладом;

- способность грамотно отвечать на вопросы;

Критерии оценки:

- оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность презентации;
- оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков;
- оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности студентов к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений и компетенций, сформированных на предшествующих дисциплинах. Входной контроль проводится в виде теста. Выходной контроль в виде итогового тестирования.

Критерии оценки входного и выходного контроля:

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

Форма промежуточной аттестации студентов – **экзамен**.

Основные условия допуска к экзамену:

- 100% посещение лекций и практических занятий.
- Положительные ответы при текущем опросе, тестировании
- Подготовленность по темам, вынесенным на самостоятельное изучение.
- Представление презентации.

Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Требование ФГОС

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 50 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 10 процентов.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
 Агротехнологический факультет

ОПОП по направлению 19.03.01 Биотехнология

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
 по дисциплине

Б1.О.25 Экономика и управление предприятием

Направленность (профиль) «Пищевая биотехнология»

Обеспечивающая преподавание дисциплины
 кафедра -

менеджмента и маркетинга

Разработчик,
 канд ветеринар. наук, доцент



Бобровская Е. В.

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры менеджмента и маркетинга, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-6	Способен разрабатывать составные части технической документации, связанной с профессиональной деятельностью, с учетом действующих стандартов, норм и правил	ИД-1 _{опк-6} . Знает основные правила оформления научных публикаций и технической документации, в том числе с использованием прикладного программного обеспечения; основные правила разработки стандартов, методических и нормативных материалов, технической документации; правила оформления проектно-конструкторской документации; нормативно-техническую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность и требования к оформлению технической документации	основные правила оформления научно-технической документации; основные правила разработки стандартов, методических и нормативных материалов, технической документации.	соблюдать основные правила оформления научно-технической документации, разработки стандартов, методических и нормативных материалов, технической документации.	оформления научно-технической документации, разработки стандартов, методических и нормативных материалов, технической документации.
Профессиональные компетенции					
ПК-2	Способен организовать производство и эффективную работу трудового коллектива на основе современных методов управления	ИД-2 _{пк-2} . знает порядок определения потребности в средствах производства и рабочей силе для выполнения работ по каждой технологической операции при производстве биотехнологической продукции	порядок определения потребности в средствах производства и рабочей силе для выполнения работ по каждой технологической операции при производстве биотехнологической продукции	определять потребность в средствах производства и рабочей силе для выполнения работ по каждой технологической операции при производстве биотехнологической продукции	определения потребности в средствах производства и рабочей силе для выполнения работ по каждой технологической операции при производстве биотехнологической продукции

**ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

**2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной
дисциплины в рамках педагогического контроля**

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		Комиссионная оценка
				преподавателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
Входной контроль	1			тест		
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	2					
презентация	2.1			оценка		
Текущий контроль:	3					
- Самостоятельное изучение тем	3.1			тест		
- в рамках обще-университетской системы контроля успеваемости	3.2			оценки в ведомости аттестационной недели		
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	4			Экзамен		
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

**2.3 РЕЕСТР
элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине**

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для входного контроля	Тестовые вопросы для проведения входного контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Перечень тем для выполнения презентации
	Процедура выбора темы обучающимся
	Критерии оценки выполнения презентации
3. Средства для текущего контроля	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Тестовые вопросы для проведения итогового контроля (экзамена)
	Экзаменационная программа по учебной дисциплине
	Пример экзаменационного билета
	Плановая процедура проведения экзамена
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы итогового контроля

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
Характеристика сформированности компетенции								
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ОПК-6 Способен разрабатывать составные части технической документации, связанной с профессиональной деятельностью, с учетом действующих стандартов, норм и правил	ИД-1 _{онк-6} .	Полнота знаний	знает основные правила оформления научно-технической документации; основные правила разработки стандартов, методических и нормативных материалов, технической документации.	не знает основные правила оформления научно-технической документации; основные правила разработки стандартов, методических и нормативных материалов, технической документации.	недостаточно знает основные правила оформления научно-технической документации; основные правила разработки стандартов, методических и нормативных материалов, технической документации.	хорошо знает основные правила оформления научно-технической документации; основные правила разработки стандартов, методических и нормативных материалов, технической документации.	отлично знает основные правила оформления научно-технической документации; основные правила разработки стандартов, методических и нормативных материалов, технической документации.	решение ситуационных задач, презентация, тест
		Наличие умений	умеет соблюдать основные правила оформления научно-технической документации, разработки стандартов, методических и нормативных материалов, технической документации.	не умеет соблюдать основные правила оформления научно-технической документации, разработки стандартов, методических и нормативных материалов, технической документации.	слабо соблюдает основные правила оформления научно-технической документации, разработки стандартов, методических и нормативных материалов, технической документации.	соблюдает в недостаточной степени основные правила оформления научно-технической документации, разработки стандартов, методических и нормативных материалов, технической документации.	в полной мере соблюдает основные правила оформления научно-технической документации, разработки стандартов, методических и нормативных материалов, технической документации.	
		Наличие навыков	владеет навыками оформления научно-	не владеет навыками оформления научно-	слабо владеет навыками оформления научно-	хорошо владеет навыками оформления	отлично владеет навыками оформления	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 . Средства

для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

Студент выбирает тему презентации самостоятельно (тема закрепляется за студентом заранее до начала занятий). Презентация докладывается в рамках аудиторных занятий.

После выбора темы студент приступает к поиску литературы, опубликованной по данной тематике. Правильный, корректный подбор литературы по необходимой тематике – это первый и важнейший этап. В случае неправильного подбора литературы у студента может сложиться неверное мнение о состоянии рассматриваемого вопроса. Подобранный литература изучается в следующем порядке:

- знакомство с литературой, просмотр и выборочное чтение с целью получения общего представления о проблеме и структуре будущей работе;

- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании в обязательном порядке указывается автор, название работы, место издания, издательство, год издания, страницы, последние изменения (если нормативный документ);

- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе оформления презентации.

Использованная литература может быть различного характера: нормативно-правовые документы, монографии, учебники, диссертации, авторефераты, статьи из журналов, газет, ресурсы сети Интернет и др. Могут использоваться как отечественные, так и иностранные источники. Желательно, чтобы большинство литературных источников было опубликовано не позднее последних 5 лет. Это позволяет изучить современное состояние проблемы.

При аттестации студента по итогам его работы над презентацией руководителем используются критерии оценки качества процесса подготовки электронной презентации, критерии оценки содержания презентации, критерии оценки оформления презентации, критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии.

1. Критерии оценки содержания презентации:

- степень раскрытия темы;

- самостоятельность и качество анализа теоретических положений;

- глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования;

- проработка литературы при написании.

2. Критерии оценки оформления:

- логика и стиль изложения;

- структура и содержание введения и заключения;

- объем и качество выполнения иллюстративного материала;

- общий уровень грамотности изложения.

3. Критерии оценки качества подготовки:

- способность работать самостоятельно;

- способность творчески и инициативно решать задачи;

- способность рационально планировать этапы и время выполнения;

- дисциплинированность;

- способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;

5. Критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии:

- способность и умение публичного выступления с докладом;

- способность грамотно отвечать на вопросы;

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

презентации:

- оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность презентации;

- оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков;

- оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления и затруднения при ответах на вопросы;

– оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

3.1.2. ВОПРОСЫ

для проведения входного контроля

1) Из перечисленных ниже проблем назовите те, которые изучаются в курсе экономической теории:

1. как оплачивается работа
2. сколько товаров можно купить на рубль
3. как формируются цены
4. как бороться с инфляцией
5. как осуществляется планирование на с.х.предприятиях

2) Общий уровень цен и безработицы изучаются в курсе:

1. микроэкономики
2. макроэкономики
3. экономики
4. менеджмента

3) С помощью стрелок покажите, когда будет иметь место дедукция, когда индукция:

Теория

факты

4) Какое из следующих утверждений является неверным?

1. все прямые затраты являются переменными
2. переменные затраты являются регулируемыми, а постоянные – нерегулируемыми
3. безвозвратные затраты не принимаются в расчет

5) Определите утверждения, относящиеся к микроэкономике:

1. размер стипендии студента зависит от среднедушевого дохода семьи
2. правительство осуществляет политику либерализации цен
3. урожайность с.х. культур зависит от количества осадки
4. ликвидация бюджетного дефицита является одним из средств снижения уровня инфляции

6) К потребительским товарам относятся:

1. одежда
2. продукты питания
3. производственные здания
4. машины
5. мебель

7) Инвестиционные товары- это:

1. станки
2. мебель
3. транспортные средства
4. производственные здания

8) Как проявляются интересы продавцов на рынке:

1. в виде спроса
2. в виде предложения
3. в виде повышения цен
4. в виде снижения цен

9) Как проявляются интересы покупателей на рынке:

1. в виде спроса
2. в виде предложения
3. в виде повышения цен
4. в виде снижения цен

10) Конкурентный рыночный механизм – это способ:

1. согласования решений производителей и потребителей
2. синхронизации этих решений
3. согласования и синхронизации этих решений
4. корректировки этих решений

11) Назовите основные элементы рыночной экономики:

1. распространение частной собственности
2. система цен
3. роль государства ограничена
4. многообразие форм собственности

12) Можно ли отнести к капиталу:

1. деньги, акции, облигации

2. только акции и облигации
 3. только деньги
 4. ни деньги, ни акции, ни облигации
- 13) Источником уплаты налога является:
1. заработная плата;
 2. прибыль;
 3. проценты;
 4. все ответы верны.
- 14) Определите коэффициент эластичности спроса по доходу, если известно, что при доходе 20000 объем спроса составит – 400, а при доходе 30000 – 520 кг. в год:
1. 0,5
 2. 0,6
 3. 0,7
- 15) Продолжите: отрицательное значение коэффициента эластичности спроса по доходу свидетельствует о том, что мы имеем дело с товарами:
1. высшей категории
 2. низшей категории
 3. средней категории
 4. без категории
- 16) К явным издержкам относятся следующие виды затрат:
1. зарплата наемных работников
 2. недополученный доход владельца
 3. оплата транспортных расходов
 4. зарплата управляющего
- 17) К постоянным издержкам относятся:
1. оплата процентов
 2. выплата налогов в бюджет
 3. затраты на сырье
 4. затраты на заработную плату
- 18) К переменным издержкам относятся:
1. оплата процентов
 2. затраты на сырье
 3. затраты на топливо
 4. затраты на заработную плату
- 19) Дайте определение рынка
- 20) Какой из типов рыночной структуры характеризует следующее утверждение: «Рынок труда – это предложение квалифицированных трудовых услуг большим количеством людей»
1. совершенная конкуренция
 2. монополия
 3. олигополия
 4. монополистическая конкуренция

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на вопросы входного контроля

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

3.1.3 Средства для текущего контроля

ВОПРОСЫ для самостоятельного изучения темы «Формы организации производства на перерабатывающем предприятии»

- 1) Специализация
- 2) Кооперация
- 3) Концентрация

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Особенности функционирования продовольственного рынка»

- 1) Понятие и особенности продовольственного рынка
- 2) Государственное регулирование продовольственного рынка
- 3) Изучение потребностей рынка

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Конкуренция на продовольственном рынке»

- 1) Понятие и виды конкуренции
- 2) Особенности конкуренции на продовольственном рынке

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Особенности стратегического управления»

- 1) Понятие и сущность стратегии
- 2) Виды стратегий
- 3) Стратегическое управление: сущность и значение

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Управление персоналом»

1. Трудовые ресурсы предприятия
2. Особенности управления персоналом
3. Кадровая политика предприятия

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Производственные мощности на перерабатывающих предприятиях»

1. Понятие производственной мощности
2. Виды производственных мощностей
3. Показатели использования производственной мощности предприятия

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Виды продукции на предприятии»

1. Понятие продукции
2. Виды продукции (готовая, чистая, реализованная, валовая)

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Анализ финансового состояния предприятия»

1. Понятие финансового состояния
2. Показатели для анализа финансового состояния предприятия и их расчет

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Планирование себестоимости производства продукции»

1. Понятие себестоимости
2. Виды затрат на перерабатывающих предприятиях
3. Пути снижения себестоимости

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Инвестиционная деятельность предприятия»

1. Понятие инвестиций
2. Виды инвестиций
3. Повышение инвестиционной деятельности предприятия

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Принципы управленческой деятельности»

1. Понятие и сущность управления предприятием
2. Особенности труда руководителей
3. Принципы управленческой деятельности

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Лидеры и их отличия от администраторов»

1. Понятия лидер и администратор
2. Концепции лидерства
3. Особенности лидеров

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Оперативное управление производством на перерабатывающих предприятиях»

1. Особенности производства на перерабатывающих предприятиях
2. Оперативное управление производством
3. Значение функции «организация» в управлении производством

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Организационная культура»

1. Понятие организационной культуры
2. Виды организационных культур
3. Формирование организационной культуры

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Управленческая структура организации»

1. Понятие структуры управления
2. Виды структур управления: их преимущества и недостатки

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Организационная структура предприятия»

1. Понятие производственной структуры
2. Особенности производственной структуры

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ

самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов (план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

самостоятельного изучения темы

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим

аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение. Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение студента на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Тестирование проводится в письменной форме (на бумажном носителе). Тест включает в себя 40 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 45 минут. В каждый вариант теста включаются вопросы в следующем соотношении: закрытые (одиночный выбор) – 25-30%, закрытые (множественный выбор) – 25-30%, открытые – 25-30%, на упорядочение и соответствие – 5-10%

На тестирование выносятся по 20 вопросов из каждого раздела дисциплины.

Бланк теста

Образец

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Тестирование по итогам освоения дисциплины «Экономика и управление предприятием»

Для обучающихся по специальности 19.03.01 Биотехнология

ФИО _____ группа _____

Дата _____

Уважаемые студенты!

Прежде чем приступить к выполнению заданий внимательно ознакомьтесь с инструкцией:

1. Отвечая на вопрос с выбором правильного ответа, правильный, на ваш взгляд, ответ (ответы) обведите в кружок.
2. В заданиях открытой формы впишите ответ в пропуск.
3. В заданиях на соответствие заполните таблицу.
4. В заданиях на правильную последовательность впишите порядковый номер в квадрат.
4. Время на выполнение теста – 30 минут
5. За каждый верный ответ Вы получаете 1 балл, за неверный – 0 баллов.

Максимальное количество полученных баллов 30.

Желаем удачи!

Тестовые вопросы по разделу «Экономика предприятия»

1. Состав основных производственных фондов:
 - а) здания, сооружения, передаточные устройства
 - б) незавершенное производство
 - в) машины и оборудование
 - г) транспортные средства
 - д) производственный и хозяйственный инвентарь
2. К производственным основным фондам относятся:
 - а) контора
 - б) парк автомашин
 - в) помещения для содержания животных
 - г) производственные цеха
3. К основным фондам не относятся:
 - а) здания, сооружения
 - б) мебель, многолетние насаждения
 - в) покупные полуфабрикаты, готовая продукция, сырье
4. К оборотным фондам не относятся:
 - а) передаточные устройства
 - б) производственные запасы
 - в) готовая продукция
 - д) средства в расчетах
5. К пассивной части основных фондов относятся:

- а) инструменты и хозяйственный инвентарь
 - б) машины
 - в) здания и сооружения
 - г) здания, сооружения и передаточные устройства
6. К активной части основных фондов относят:
- а) рабочие машины и оборудование
 - б) здания, сооружения
 - в) измерительные и регулируемые приборы и устройства
 - г) транспортные средства
7. Основные фонды при зачислении на баланс предприятия оцениваются по ... стоимости:
- а) восстановительной
 - б) первоначальной
 - в) остаточной
8. Показатель фондоотдачи характеризует:
- а) количество произведенной продукции в расчете на 1 руб. основных производственных фондов
- б) уровень технической оснащенности труда
 - в) производительность труда
9. Повышают эффективность использования основных фондов:
- а) повышение степени загрузки оборудования
 - б) увеличение срока службы оборудования
 - в) использование современных технологий
 - г) совершенствование организации производства и труда
10. Фондоёмкость - это:
- а) отношение стоимости основных фондов в расчете на 1 руб. валовой продукции
 - б) уровень технической оснащенности труда
 - в) производительность труда
11. Списочная численность кадров - это:
- а) численность кадров по списку
 - б) численность кадров по списку на определенную дату с учетом принятых и уволенных на эту дату
 - в) количество работников, являющихся на работу в течение дня
12. Соотношение различных категорий работников в их общей численности характеризует:
- а) профессиональный состав работников предприятия
 - б) квалификационный состав работников предприятия
 - в) структуру персонала предприятия
 - г) списочный состав работников предприятия
13. В списочную численность работников предприятия включаются:
- а) фактически явившиеся на работу
 - б) находившиеся в служебных командировках
 - в) не явившиеся на работу по болезни
 - г) принятые на работу с испытательным сроком
 - д) принятые на работу по совместительству из других организаций
 - е) выполнявшие работу по договорам
 - ж) направленные на работу в другую организацию, если за ним сохраняется заработная плата
14. Нормирование труда на предприятии обеспечивает:
- а) расчет необходимой численности служащих
 - б) оценку эффективности от внедрения научно-технических результатов
 - в) определение количества необходимого оборудования
 - г) расчет производственных программ как предприятия в целом, так и его отдельных подразделений
15. В систему норм труда включаются:
- а) нормы времени
 - б) трудоемкость производственного процесса
 - в) нормированные задания
 - г) нормы выработки
 - д) нормы обслуживания
 - е) нормы численности
16. Фотография рабочего дня — это:
- а) наблюдение и изучение затрат оперативного времени
 - б) систематическая запись затрат рабочего времени
 - в) короткие, внезапные, нерегулярные наблюдения
 - г) наблюдения за выполнением планового задания каждого рабочего

17. Хронометраж предназначен для наблюдения и изучения затрат:

- а) оперативного времени
- б) оперативного времени и времени технического обслуживания рабочего места
- в) оперативного времени, а также времени технического и организационного обслуживания рабочего места

18. Производительность труда отражает:

- а) эффективность затрат труда
- б) эффективность использования оборудования
- в) эффективность использования материальных ресурсов

19. Затраты на управление в себестоимости продукции относят к:

- а) прямым
- б) косвенным
- в) переменным
- г) постоянным

20. Укажите комплексные статьи расходов:

- а) сырье
- б) прочие затраты
- в) дополнительная заработная плата
- г) топливо
- д) электроэнергия

Тестовые вопросы по разделу «Управление на предприятии»

1. Определите соответствие между функциями управления и их характеристикой:

Укажите соответствие для каждого нумерованного элемента задания

- | | |
|-----------------|---|
| 1. планирование | 1. связана с организацией производственного процесса |
| 2. организация | 2. связана с разработкой и реализацией планов предприятия |
| 3. мотивация | 3. связана с управлением персоналом |
| 4. контроль | 4. связана с учетом и анализом |
| | 5. связана с изучением внешней среды |

1	
2	
3	
4	

2. Календарное планирование представляет собой разработку

1. планов-графиков производства продукции

2. планов развития предприятия

3. планов финансирования предприятия

3. Целесообразный способ упорядоченности занятых в производственной сфере работников, средств и предметов труда - это:

1. производственный тип предприятия

2. организационно-правовая форма

3. организационная форма предприятия

4. организационная форма производства

4. Упорядочение, приведение в систему трудовой деятельности - это

1. организация рабочих мест

2. создание необходимых условий труда

3. нормирование труда

5. Производственная структура предприятия – это

1. соотношение отраслей и элементов производства

2. соотношение промышленных и вспомогательных производств

3. соотношение вспомогательных и обслуживающих производств

6. Организационная структура предприятия – это состав подразделений

1. основного производства

2. вспомогательного производства

3. обслуживающего производства

4. промышленного производства

7. Коммерческая организация с разделенным на доли (вклады) учредителей (участников) уставным фондом:

1. общество с ограниченной ответственностью

2. общество с дополнительной ответственностью

3. акционерное общество
4. кооператив
8. Организационная структура предприятия – это состав подразделений
 1. основного производства
 2. вспомогательного производства
 3. обслуживающего производства
 4. промышленного производства
9. Коммерческая организация, участники которой имеют акции и могут получать дивиденды
 1. общество с ограниченной ответственностью
 2. производственный кооператив
 3. потребительский кооператив
 4. акционерное общество
10. К каким сферам деятельности относятся управленческие решения

Укажите соответствие для каждого нумерованного элемента задания

Направленность управленческих решений	Пример
1. Стратегическое планирование	1. сформировать систему расстановки и перемещения кадров между подразделениями
2. Управление персоналом	2. сформировать альтернативные стратегии развития основных направлений деятельности предприятия
3. Управление производственной деятельностью	3. провести анализ изменений внешней среды
4. Управление внутренними и внешними коммуникациями	4. составить план мероприятий по повышению продуктивности животных на планируемый год
	5. обеспечить управленческое консультирование

1	
2	
3	
4	

11. К организационно-распорядительным документам относят
 1. приказ
 2. распоряжение
 3. инструкцию
 4. протокол
12. Документ – это ... информации с реквизитами, зафиксированными во времени и пространстве
Запишите в поле слово
13. Структуры управления – это совокупность...
 1. производственных подразделений предприятия
 2. взаимосвязей и взаимоотношений между подразделениями
 3. различных видов деятельности
 4. Методы управления

Укажите соответствие для каждого нумерованного элемента задания

Методы управления	Содержание
1. Экономические	1. социальное регулирование, социальное нормирование, формирование морально-психологического климата
2. Административно-правовые	2. документы, регулирующие деятельность предприятий
3. Социально-психологические	3. хозрасчет, финансово-кредитный механизм, заработная плата, налоговая система
	4. нормирование труда, регулирование производства, укрепление трудовой дисциплины

1	
2	

3	
---	--

15. Стили управления

Укажите соответствие для каждого нумерованного элемента задания

Стили управления	Содержание
1.Авторитарный	1.разумная дисциплина, коллективное принятие решений, приветствие инициативы
2.Демократический	2.формальная жесткая дисциплина, единоличное принятие решений, подавление инициативы
3.Либеральный	3.формальная дисциплина, используется в творческих организациях и НИОКР
	4. основан на приказах, приветствуется повышение квалификации, участие персонала в принятии решений

1	
2	
3	

16. Управленческое решение – это...

1. продукт труда руководителя
2. процесс эффективной деятельности руководителя
3. результат работы трудового коллектива

17. Состав органов управления на предприятии зависит от...

1. организационно-правовой формы
2. решения государственных органов управления
3. учредительных документов
4. ресурсов предприятия

18. Авторы содержательных теорий мотивации

Укажите **не менее трех** вариантов ответа.

1. Маслоу
2. Герцберг
3. МакКлелланд
4. Врум
5. Адамс

19.Преимущества линейной структуры управления

Укажите **не менее трех** вариантов ответа.

1. четкое разграничение ответственности
- 2.простой контроль
- 3.простые коммуникации
- 4.перегрузка руководителей
- 5.нечеткость процедур принятия решений

20. Дивизиональные структуры управления характерны для

Укажите **не менее трех** вариантов ответа.

- 1.многопрофильных предприятий
2. предприятий, имеющих филиалы
- 3.предприятий, осуществляющих инновационные проекты
- 4.промышленных предприятий
- 5.сельскохозяйственных предприятий

8.2.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на вопросы текущего контроля

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

3.1.4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

1. Понятия и признаки предприятия
2. Роль предприятия в экономике
3. Цели и задачи предприятия
4. Предприятие как система, внешняя и внутренняя среда
5. Уставный капитал и имущество предприятия
6. Классификация перерабатывающих предприятий
7. Организационно-правовые формы предприятий
8. Акционерные общества.
9. Общества с ограниченной ответственностью.
10. Характеристика производственного процесса.
11. Производственная структура предприятия.
12. Типы организации производства.
13. Понятие, структура, оценка основных фондов.
14. Виды износа основных средств.
15. Показатели воспроизводства основных производственных фондов.
16. Эффективность использования основных производственных фондов и пути ее повышения.
17. Амортизация и пути ее повышения.
18. Экономическая сущность и структура оборотных средств.
19. Показатели использования оборотных производственных фондов.
20. Показатели использования фондов обращения.
21. Пути повышения эффективного использования оборотных средств.
22. Трудовые ресурсы предприятия.
23. Особенности использования трудовых ресурсов на перерабатывающих предприятиях
24. Производительность труда и показатели, ее определяющие.
25. Виды и системы оплаты труда.
26. Инвестиции на предприятии.
27. Доходы предприятия.
28. Себестоимость продукции.
29. Цена: экономическая сущность, виды, функции.
30. Конкурентоспособность продукции.
31. Сущность управления и подходы к его рассмотрению.
32. Структура предприятия как элемент управления.
33. Сущность, виды и методы планирования.
34. Принципы планирования.
35. Сущность стратегического планирования.
36. Тактическое планирование.
37. Оперативно-календарное планирование.
38. Анализ хозяйственной деятельности.
39. Анализ финансового состояния предприятия.
40. Причины неплатежеспособности и возможности банкротства предприятия.
41. Понятия и виды рентабельности, пути повышения.
42. Понятие и виды прибыли
43. Методы управления
44. Функции управления
45. Стили управления
46. Делегирование полномочий
47. Лидеры и администраторы
48. Структуры управления
49. Этапы принятия управленческих решений
50. Функции руководителя

КОМПЛЕКТ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ БИЛЕТОВ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Кафедра менеджмента и маркетинга

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

по дисциплине

«Экономика и управление предприятием»

1. Методы управления
2. Понятия и виды рентабельности, пути повышения.
3. Выручка от реализации составила 820 тыс.руб., полная себестоимость проданной продукции – 600 тыс.руб. Определить прибыль и рентабельность реализации продукции.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №2

по дисциплине

«Экономика и управление предприятием»

1. Виды износа основных средств
2. Стили управления
3. Годовой объем реализации продукции 3000 тыс.руб., фактический – 2700 тыс.руб. Плановая себестоимость – 2300 тыс.руб., фактическая на 10% ниже. Определить плановую и фактическую прибыль.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №3

по дисциплине

«Экономика и управление предприятием»

1. Принципы планирования
2. Цена: экономическая сущность, виды, функции.
3. Определить рентабельность использования фондов, если прибыль за год составила 515 тыс.руб., среднегодовая стоимость оборотных средств – 750 тыс.руб., основных фондов – 1200 тыс.руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №4

по дисциплине

«Экономика и управление предприятием»

1. Классификация перерабатывающих предприятий
2. Сущность стратегического планирования
3. Затраты на 1 руб. товарной продукции в прошлом году – 88,7 коп., в плановом – 87,9 коп. Стоимость товарной продукции по плану – 120000 тыс.руб. Определить экономию затрат.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №5

по дисциплине

«Экономика и управление предприятием»

1. Трудовые ресурсы предприятия
2. Конкурентоспособность продукции
3. Определить отпускную цену 1 тонны продукции, если себестоимость 1 тонны – 38,5 тыс.руб., рентабельность – 8%.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №6

по дисциплине

«Экономика и управление предприятием»

1. Лидеры и администраторы
2. Экономическая сущность и структура оборотных средств
3. Приобретен объект стоимостью 3800 тыс.руб. со сроком полезного использования 15 лет. Определить годовую норму амортизации и сумму амортизационных отчислений

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №7
по дисциплине
«Экономика и управление предприятием»

1. Акционерные общества
2. Производительность труда и показатели ее определяющие
3. Стоимость основных фондов на начало года – 15500 тыс.руб., стоимость введенных основных фондов – 360 тыс.руб., выбывших – 102 тыс.руб. Определить стоимость основных фондов на конец года.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №8
по дисциплине
«Экономика и управление предприятием»

1. Производственная структура предприятия
2. Себестоимость продукции
3. Определить коэффициенты обновления и выбытия, если стоимость основных фондов на начало года – 14500 тыс.руб., введенных – 380 тыс.руб., выбывших – 92 тыс.руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №9
по дисциплине
«Экономика и управление предприятием»

1. Сущность управления и подходы к его рассмотрению
2. Виды и системы оплаты труда
3. Себестоимость единицы продукции – 220 руб., НДС – 18%, акциз – 20%, рентабельность предприятия – 16%. Устроит ли предприятие отпускная цена с НДС в размере 400 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №10
по дисциплине
«Экономика и управление предприятием»

1. Понятие, структура и оценка основных фондов
2. Функции руководителя
3. Себестоимость единицы продукции 200 руб. НДС – 18%, акциз – 10%, рентабельность предприятия – 25%. Устроит ли предприятие отпускная цена с НДС в размере 400 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №11
по дисциплине
«Экономика и управление предприятием»

1. Структура управления предприятием
2. Понятие и виды прибыли
3. Определить стоимость оборотных средств в прошлом году, если стоимость производственных фондов составила 4000 тыс.руб., доля основных средств в производственных фондах – 60%.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №12
по дисциплине
«Экономика и управление предприятием»

1. Доходы предприятия
2. Сущность, виды и методы планирования
3. Определить количество оборотов оборотных средств и длительность одного оборота, если стоимость реализованной продукции – 16000 тыс.руб., среднегодовая стоимость оборотных средств – 1700 тыс.руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №13
по дисциплине
«Экономика и управление предприятием»

1. Понятие и признаки предприятия
2. Оперативно-календарное планирование
3. Заполнить таблицу

Показатели	Пр.год	Отч.год	Отклонение (+,-)	Темп роста, %
Объем продукции, т	282	332		
Стоимость товарной продукции, тыс.руб.	38070	39500		
Затраты труда, чел.- ч.	56500	58000		

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №14
по дисциплине
«Экономика и управление предприятием»

1. Структура предприятия как элемент управления
2. Показатели использования оборотных производственных фондов.
3. Найти изменение производительности труда

Показатели	Пр. год	Отч.год
Стоимость товарной продукции, тыс.руб.	38070	39500
Затраты труда, чел.- ч.	56500	58000

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №15
по дисциплине
«Экономика и управление предприятием»

1. Этапы принятия управленческих решений
2. Инвестиции на предприятии
3. Заполнить таблицу

Выпуск продукции, тыс.руб.		Удельный вес продукции, %	
план	факт	план	факт
34000	32400		
35000	35700		
36000	37290		
		100	100

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №16
по дисциплине
«Экономика и управление предприятием»

1. Делегирование полномочий
2. Пути повышения эффективности использования оборотных средств
3. Определить фактическую, плановую и фактическую валовую продукцию, % выполнения плана по объему

Продукция	Выпуск продукции	
	план	факт
А	81,5	80,3
Б	92,7	93
В	45	45

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №17
по дисциплине
«Экономика и управление предприятием»

1. Общества с ограниченной ответственностью
2. Типы организации производства
3. Определить объем товарной продукции в плановом периоде, если объем товарной продукции отчетного периода равен 860 тыс.руб., ожидается рост объемов производства на 6 %.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №18
по дисциплине
«Экономика и управление предприятием»

1. Уставной капитал и имущество предприятия
2. Особенности использования трудовых ресурсов на перерабатывающих предприятиях
3. Заполнить таблицу

Показатели	Пр.год	Отч.год	Отклонение (+,-)	Темп роста, %
Стоимость товарной продукции, тыс.руб.	78100	80200		
Среднегодовая численность работников, чел.	160	180		
Выработка на одного работника, тыс.руб.				

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №19
по дисциплине
«Экономика и управление предприятием»

1. Внутренняя и внешняя среда предприятия
2. Амортизация и пути ее повышения
3. Себестоимость единицы продукции – 5 тыс.руб., НДС – 18%, акциз – 10%, рентабельность предприятия – 20%. Устроит ли предприятие отпускная цена с НДС в размере 7 тыс.руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №20
по дисциплине
«Экономика и управление предприятием»

1. Роль предприятия в экономике
2. Функции управления
3. Определить стоимость реализованной продукции, если стоимость товарной продукции 593 тыс.руб., остатки продукции на складе на начало года – 80 тыс.руб., на конец периода – 30 тыс.руб.

ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА
проведения экзамена

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена, осуществляется в соответствии с положением о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВПО ОмГАУ им. П.А.Столыпина

Наименование элемента	Значение элемента
Нормативная база проведения промежуточной аттестации студентов по результатам изучения дисциплины	«Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВПО ОмГАУ им. П.А.Столыпина»
Основные условия допуска студента к экзамену:	Обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
Экзаменатор	Бобровская Елена Владимировна к.в.н., доцент
Время проведения экзамена	Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета
Форма проведения экзамена	Письменный
Время ответа на вопросы	40 минут

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	Письменный
Время проведения экзамена	Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ на вопросы промежуточного контроля

Результаты экзамена определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляют в день экзамена.

Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы, свободно справляться с задачами.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка *«неудовлетворительно»* говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
Фонд оценочных средств учебной дисциплины Б1. О.25 Экономика и управление
предприятием
в составе ОПОП 19.03.01 Биотехнология

1). Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:

а) На заседании обеспечивающей кафедры наименование;
протокол № 12 от 21.04.2022.

Зав. кафедрой, канд.экон.наук, доцент  Асташова Е.А.

б) На заседании методической комиссии по направлению 19.03.01 Биотехнология;
протокол № 9 от 24.05.2022.

Председатель МКН – 19.03.01 канд.техн.наук, доцент  Вебер А.Л.

2) Рассмотрен и одобрен внешним экспертом

Омский филиал ФГБУ
«Центр оценки качества зерна»



директор Грайворонская С.В.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины Б1.О.25 Экономика и управление
предприятием в составе ОПОП 19.03.01 Биотехнология

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 19.03.01**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			