

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юльевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 18.01.2024 07:07:17

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

Экономический факультет

ОПОП по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика»

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

О.А.Блинов
«23» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о.декана

В.В. Кузнецова
«23» июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.О.24 Менеджмент и маркетинг**

Направленность (профиль) «Финансы и кредит»

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра -

Менеджмента и маркетинга

Разработчик (и) РП:

Д-р истор. Наук, профессор



С.В. Новиков

Внутренние эксперты:

Председатель МК,
канд. экон. наук, доцент



А.А. Ремизова

Начальник управления информационных
технологий



П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ



Г.А. Горелкина

Директор НСХБ



И.М. Демчукова

Омск 2021

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 954

- Основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит».

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули);
- относится к части, формируемой участниками образовательных отношений

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1. Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к аналитическому, финансовому и расчетно-экономическому видам деятельности; к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Целью дисциплины формирование знаний по основным понятиям менеджмента и маркетинга, изучение основных принципов и методов управления деятельностью организации.

2.2 Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Универсальные компетенции					
ОПК -1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ИД-1 Демонстрирует знание экономической теории: современные экономические концепции, модели и направления развития экономической науки	определения менеджмента и маркетинга, их основные понятия, относящиеся к экономической теории: современным экономическим концепциям, моделям и направлениям развития экономической науки	организовывать работу коллектива предприятия, организации применяя существующие подходы, принципы и концепции менеджмента и маркетинга.	деятельности в коллективе, использовать знания экономической теории для анализа социально-экономических последствий маркетинговой стратегии применяемой предприятием, организацией
ОПК -3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономической	ИД-2. Анализирует тенденции развития основных процессов происходящих в мировой	методы и инструменты управления коллективом предприятия/организации с учетом основных процессов	. анализировать и объяснять стратегию управления предприятием/организацией, её деятельности с учетом процессов	навыками анализа внутреннего состояния предприятия/организации и его/её деятельности на рынках с учетом основных

	ских процессов на микро- и макроуровне	отечественной экономике	происходящих в мировой отечественной экономике	и	происходящих в мировой отечественной экономике	и	процессов происходящих в мировой отечественной экономике
		ИД-3 Понимает движущие силы и закономерности экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне, способен объяснить их природу	движущие силы и закономерности экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне, понимать и обладать способностью объяснить их природу и влияние на предприятие/организацию	и	проводить реорганизацию предприятия/организации, выстраивать её деятельность на рынках с учетом движущих сил и закономерностей экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне.	и	деятельности по управлению коллективом, внесению изменений в структуры организации и направления её деятельности на рынках с учетом движущих сил и закономерностей экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне.
ОПК-4	Способен предлагать экономических и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	ИД-1 Демонстрирует знание основ организационной и управленческой теорий для решения задач в профессиональной деятельности .	основы организационной и управленческой теорий для решения задач в управлении коллективом, предприятием/организацией их деятельностью на рынке.	и	организовывать деятельность предприятия/организации и коллектива опираясь на основы организационной и управленческой теорий	и	навыками использования организационной и управленческой теорий для решения задач управления коллективом предприятия/организации в решении задач профессиональной деятельности
		ИД-2. Управляет процессом подготовки и формирования экономических и финансово обоснованных организационно-управленческих решений	процессы подготовки и формирования на предприятии/организации экономических и финансово обоснованных решений связанных с управлением коллективом и деятельностью на рынке	и	принимать экономические и финансово обоснованные организационно-управленческие решения связанные с управлением коллективом и деятельностью предприятия/организации на рынке	и	управления процессом формирования и подготовки на предприятии/организации экономических и финансово обоснованных организационно-управленческих решений связанных с управлением коллективом и деятельностью на рынке

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ИД-1 ^{ОПК-1} Демонстрирует знание экономической теории: современные экономические концепции, модели и направления развития экономической науки	Полнота знаний	знает определения менеджмента и маркетинга, их основные понятия, относящиеся к экономической теории: современным экономическим концепциям, моделям и направлениям развития экономической науки	не знает определения менеджмента и маркетинга, их основные понятия, относящиеся к экономической теории: современным экономическим концепциям, моделям и направлениям развития экономической науки	имеет общие представления об определениях менеджмента и маркетинга, их основных понятиях, относящихся к экономической теории: современным экономическим концепциям, моделям и направлениям развития экономической науки	знает определения менеджмента и маркетинга, их основные понятия, относящиеся к экономической теории: современным экономическим концепциям, моделям и направлениям развития экономической науки	глубоко и всесторонне знает определения менеджмента и маркетинга, их основные понятия, относящиеся к экономической теории: современным экономическим концепциям, моделям и направлениям развития экономической науки	Реферат/ контрольная работа, устный опрос, тест
		Наличие умений	умеет организовывать работу коллектива предприятия, организации применяя существующие подходы, принципы и концепции менеджмента и маркетинга.	не умеет организовывать работу коллектива предприятия, организации применяя существующие подходы, принципы и концепции менеджмента и маркетинга.	обладает минимальными умениями организовывать работу коллектива предприятия, организации применяя существующие подходы, принципы и концепции менеджмента и маркетинга.	умеет организовывать работу коллектива предприятия, организации применяя существующие подходы, принципы менеджмента и маркетинга.	умеет с учетом высокого уровня требований организовывать работу коллектива предприятия, организации применяя широкий спектр существующих подходов, концепций менеджмента и маркетинга.	

		Наличие навыков (владение опытом)	владеет навыками деятельности в коллективе, использовать знания экономической теории для анализа социально-экономических последствий маркетинговой стратегии применяемой предприятием, организацией	не владеет навыками деятельности в коллективе, использовать знания экономической теории для анализа социально-экономических последствий маркетинговой стратегии применяемой предприятием, организацией	владеет минимальными навыками деятельности в коллективе, использовать знания экономической теории для анализа социально-экономических последствий маркетинговой стратегии применяемой предприятием, организацией	владеет навыками деятельности в коллективе, использовать знания экономической теории для анализа социально-экономических последствий маркетинговой стратегии применяемой предприятием, организацией	уверенно владеет разносторонними навыками деятельности в коллективе, использовать знания экономической теории для анализа социально-экономических последствий маркетинговой стратегии применяемой предприятием, организацией	
ОПК-3 Способен анализировать и содержание объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ИД-2 _{ОПК-3} Анализирует тенденции развития основных процессов происходящих в мировой и отечественной экономике	Полнота знаний	знает методы и инструменты управления коллективом предприятия/организации с учетом основных процессов происходящих в мировой и отечественной экономике	не знает методов и инструментов управления коллективом предприятия/организации с учетом основных процессов происходящих в мировой и отечественной экономике	минимально знаком с методами и инструментами управления коллективом предприятия/организации с учетом основных процессов происходящих в мировой и отечественной экономике	знает методы и инструменты управления коллективом предприятия/организации и с учетом основных процессов происходящих в мировой и отечественной экономике	всесторонне и глубоко знает методы и инструменты управления коллективом предприятия/организации и с учетом основных процессов происходящих в мировой и отечественной экономике	Реферат/ контрольная работа, устный опрос, тест
		Наличие умений	умеет анализировать и объяснять стратегию управления предприятием/организацией, её деятельности с учетом процессов происходящих в мировой и отечественной экономике	не умеет анализировать и объяснять стратегию управления предприятием/организацией, её деятельности с учетом процессов происходящих в мировой и отечественной экономике	в целом умеет на минимальном уровне анализировать и объяснять стратегию управления предприятием/организацией, её деятельности с учетом процессов происходящих в мировой и отечественной экономике	умеет анализировать и объяснять стратегию управления предприятием/организацией, её деятельности с учетом процессов происходящих в мировой и отечественной экономике	умеет глубоко и всесторонне анализировать и объяснять стратегию управления предприятием/организацией, её деятельности с учетом процессов происходящих в мировой и отечественной экономике	
		Наличие навыков (владение опытом)	владеет навыками анализа внутреннего состояния предприятия/организации и его деятельности на рынках с учетом основных процессов происходящих в мировой и отечественной экономике	не владеет навыками анализа внутреннего состояния предприятия/организации и его/её деятельности на рынках с учетом основных процессов происходящих в мировой и отечественной экономике	владеет минимальными навыками анализа внутреннего состояния предприятия/организации и его/её деятельности на рынках с учетом основных процессов происходящих в	владеет навыками анализа внутреннего состояния предприятия/организации и его/её деятельности на рынках с учетом основных процессов происходящих в мировой и отечественной экономике	владеет всесторонними навыками анализа внутреннего состояния предприятия/организации и его/её деятельности на рынках с учетом основных процессов происходящих в мировой и отечественной экономике	

			процессов происходящих в мировой и отечественной экономике		мировой и отечественной экономике			
ИД-3 _{опк-3} Понимает движущие силы и закономерности экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне, способен объяснить их природу	Полнота знаний	знает движущие силы и закономерности экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне, понимает и обладает способностью объяснить их природу и влияние на предприятие/организацию	не знает движущие силы и закономерности экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне, не понимает и не обладает способностью объяснить их природу и влияние на предприятие/организацию		на минимальном уровне знает движущие силы и закономерности экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне, понимает и обладает способностью объяснить их природу и влияние на предприятие/организацию	знает движущие силы и закономерности экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне, понимает и обладает способностью объяснить их природу и влияние на предприятие/организацию	владеет всесторонними знаниями о движущих силах и закономерностях экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне, понимает и обладает способностью объяснить их природу и влияние на предприятие/организацию	Реферат/ контрольная работа, устный опрос, тест
	Наличие умений	умеет проводить реорганизацию предприятия/организации, выстраивать её деятельность на рынках с учетом движущих сил и закономерностей экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне	не умеет проводить реорганизацию предприятия/организации, выстраивать её деятельность на рынках с учетом движущих сил и закономерностей экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне	обладает минимальными умениями по проведению реорганизации предприятия/организации, выстраиванию её деятельности на рынках с учетом движущих сил и закономерностей экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне	умеет проводить реорганизацию предприятия/организации, выстраивать её деятельность на рынках с учетом движущих сил и закономерностей экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне	обладает всесторонними умениями по проведению реорганизации предприятия/организации, выстраиванию её деятельности на рынках с учетом движущих сил и закономерностей экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне		
	Наличие навыков (владение опытом)	имеет навыки деятельности по управлению коллективом, внесению изменений в структуры организации и направления её деятельности на рынках с учетом движущих сил и закономерностей экономических процессов, происходящих на микро и	не имеет навыков деятельности по управлению коллективом, внесению изменений в структуры организации и направления её деятельности на рынках с учетом движущих сил и закономерностей экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне	имеет минимальные навыки деятельности по управлению коллективом, внесению изменений в структуры организации и направления её деятельности на рынках с учетом движущих сил и закономерностей экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне	имеет навыки деятельности по управлению коллективом, внесению изменений в структуры организации и направления её деятельности на рынках с учетом движущих сил и закономерностей экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне	имеет разносторонние и обширные навыки деятельности по управлению коллективом, внесению изменений в структуры организации и направления её деятельности на рынках с учетом движущих сил и закономерностей экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне		

<p>ОПК-4 Способен предлагать экономические и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1_{ОПК-4} Демонстрирует знание основ организационной и управленческой теорий для решения задач в профессиональной деятельности</p>	<p>Полнота знания</p>	<p>макроуровне. знает основы организационной и управленческой теорий для решения задач в управлении коллективом, предприятием/организацией их деятельностью на рынке.</p>	<p>не знает основы организационной и управленческой теорий для решения задач в управлении коллективом, предприятием/организацией их деятельностью на рынке.</p>	<p>имеет минимальные знания основ организационной и управленческой теорий для решения задач в управлении коллективом, предприятием/организацией их деятельностью на рынке.</p>	<p>имеет знания основ организационной и управленческой теорий для решения задач в управлении коллективом, предприятием/организацией их деятельностью на рынке.</p>	<p>имеет всесторонние и глубокие знания основ организационной и управленческой теорий для решения задач в управлении коллективом, предприятием/организацией их деятельностью на рынке.</p>	<p>Реферат/ контрольная работа, устный опрос, тест</p>
		<p>Наличие умений</p>	<p>умеет организовывать деятельность предприятия/организации и коллектива опираясь на основы организационной и управленческой теорий</p>	<p>не умеет организовывать деятельность предприятия/организации и коллектива опираясь на основы организационной и управленческой теорий</p>	<p>имеет минимальные умения по организации деятельности предприятия/организации и коллектива опираясь на основы организационной и управленческой теорий</p>	<p>умеет организовывать деятельность предприятия/организации и коллектива опираясь на основы организационной и управленческой теорий</p>	<p>обладает всесторонними умениями по организации деятельности предприятия/организации и коллектива опираясь на основы организационной и управленческой теорий</p>	
		<p>Наличие навыков (владение опытом)</p>	<p>владеет навыками использования организационной и управленческой теорий для решения задач управления коллективом предприятия/организации в решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>не владеет навыками использования организационной и управленческой теорий для решения задач управления коллективом предприятия/организации в решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>владеет минимальными навыками использования организационной и управленческой теорий для решения задач управления коллективом предприятия/организации в решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>владеет навыками использования организационной и управленческой теорий для решения задач управления коллективом предприятия/организации в решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>имеет разносторонние и обширные навыки использования организационной и управленческой теорий для решения задач управления коллективом предприятия/организации и в решении задач профессиональной деятельности</p>	
<p>ИД-2_{ОПК-4} Управляет процессом подготовки и формирования экономических и финансово обоснованных решений связанных с управлением коллективом и деятельностью</p>	<p>Полнота знания</p>	<p>знает процессы подготовки и формирования на предприятии/ в организации экономических и финансово обоснованных решений связанных с управлением коллективом и деятельностью</p>	<p>не знает процессы подготовки и формирования на предприятии/ в организации экономических и финансово обоснованных решений связанных с управлением коллективом и деятельностью на рынке</p>	<p>на минимальном уровне знает и понимает процессы подготовки и формирования на предприятии/ в организации экономических и финансово обоснованных решений связанных с управлением коллективом и</p>	<p>знает процессы подготовки и формирования на предприятии/ в организации экономических и финансово обоснованных решений связанных с управлением коллективом и деятельностью на рынке</p>	<p>всесторонне и глубоко знает и понимает процессы подготовки и формирования на предприятии/ в организации экономических и финансово обоснованных решений связанных с управлением коллективом и деятельностью на рынке</p>	<p>Реферат/ контрольная работа, устный опрос, тест</p>	

управленческих решений		на рынке		деятельностью на рынке			
	Наличие умений	умеет принимать экономические и финансово обоснованные организационно-управленческие решения связанные с управлением коллективом и деятельностью предприятия/организации на рынке	не умеет принимать экономические и финансово обоснованные организационно-управленческие решения связанные с управлением коллективом и деятельностью предприятия/организации на рынке	обладает минимальными умениями принимать экономические и финансово обоснованные организационно-управленческие решения связанные с управлением коллективом и деятельностью предприятия/организации на рынке	умеет принимать экономические и финансово обоснованные организационно-управленческие решения связанные с управлением коллективом и деятельностью предприятия/организации на рынке	обладает всесторонними умениями принятия экономических и финансово обоснованных организационно-управленческих решений связанных с управлением коллективом и деятельностью предприятия/организации на рынке	
	Наличие навыков (владение опытом)	владеет навыками управления процессом формирования и подготовки на предприятии/ в организации экономических и финансово обоснованных организационно-управленческих решений связанных с управлением коллективом и деятельностью на рынке	не владеет навыками управления процессом формирования и подготовки на предприятии/ в организации экономических и финансово обоснованных организационно-управленческих решений связанных с управлением коллективом и деятельностью на рынке	владеет минимальными навыками управления процессом формирования и подготовки на предприятии/ в организации экономических и финансово обоснованных организационно-управленческих решений связанных с управлением коллективом и деятельностью на рынке	владеет навыками управления процессом формирования и подготовки на предприятии/ в организации экономических и финансово обоснованных организационно-управленческих решений связанных с управлением коллективом и деятельностью на рынке	имеет разносторонние и обширные навыки управления процессом формирования и подготовки на предприятии/ в организации экономических и финансово обоснованных организационно-управленческих решений связанных с управлением коллективом и деятельностью на рынке	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
<p>Б1.О.04 Экономическая теория</p> <p>Б1.О.16 Основы профессиональной деятельности финансиста</p>	<p>Знать и понимать основные нормативно-правовые акты и законы экономического развития, уметь опыт и владеть навыками их применения относительно менеджмента и маркетинга в экономике.</p>	<p>Б1.О.12 Основы проектного управления</p> <p>Б1.О.13 Проектная деятельность</p>	<p>Б1.О.21 Методологические основы учетного процесса</p> <p>Б1.О.22 Теория экономического анализа</p> <p>Б1.О.26 Макроэкономическое планирование и прогнозирование</p> <p>Б1.О.29 Элективные курсы по физической культуре и спорту</p> <p>Б1.О.31 Информационные системы в экономике</p> <p>Б1.В.ДВ.01.01 Основы финансовых вычислений</p> <p>Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональные компьютерные программы.</p> <p>Б2.О.01.01 (У) Ознакомительная практика</p>
<p>* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе</p>			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;

2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;

3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;

4) гражданско-правовое и экономического воспитание личности;

5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается во 4 семестре 2 курса очной и в 3 семестре 2 курса очно-заочной формы обучения, на 3 курсе заочной формы обучения

Продолжительность семестра 19 1/6 недель для очной формы обучения, 18 1/6 недель для очно-заочной формы обучения, 32 5/6 недель для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость, час			
	семестр, курс*			
	очная/очно-заочная форма		заочная форма	
	№ 4/3 сем.	№ сем.	3 курс	3 курс
1. Аудиторные занятия, всего	62/38		2	18
- лекции	28/18		2	6
- практические занятия (включая семинары)	34/20			12
- лабораторные работы				
2. Внеаудиторная академическая работа	82/106		34	86
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:				
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**				
- реферат	16/16			
- контрольная работа				16
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	20/54		32	40
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	34/20			12
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	12/16			20
3. Получение дифференцированного зачёта по итогам освоения дисциплины				4
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	144/144	36	108
	Зачетные единицы	4/4	1	3
<i>Примечание:</i>				
* – семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения;				
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;				

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела	Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
	общая	Аудиторная работа				ВАРС				
		всего	лекции	занятия		всего	Фиксированные виды			
				практические (всех форм)	лабораторные					
2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Очная/очно-заочная форма обучения										
1	Основы менеджмента	70/ 71	30/ 17	14/ 7	16/ 10		40/ 54	16/ 16	Устный опрос, конспе кт, тестир ование	ОПК- 1, 3, 4
2	Основы маркетинга.	74/ 73	32/ 21	14/ 11	18/ 10		42/ 52			
	Промежуточная аттестация								Диффе ренцир ованны й зачет	
Итого по дисциплине		144/ 144	62/ 38	28/ 18	34/ 20		82/ 106	16/ 16		
Заочная форма обучения										
1	Основы менеджмента	65	9,5	4	5,5		55, 5	20	Устный опрос, конспе кт, тестир ование	ОПК- 1, 3, 4
2	Основы маркетинга	75	10, 5	4	6,5		64, 5			
	Промежуточная аттестация								Диффе ренцир ованны й зачет	
Итого по дисциплине		144	20	8	12		120	20	4	

**4.2 Лекционный курс.
Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины**

№		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
раздел а	лекции		очная/очно-заочная	заочная	
1	2	3	4	5	6
1	1	<p>Тема. Менеджмент как тип управления в рыночной экономике.</p> <p>1. История возникновения и развития управления. Роль управления в различных видах деятельности</p> <p>2. Сущность и содержание менеджмента, его цели и задачи.</p> <p>3. Уровни управления в организации.</p> <p>4. Характеристика школ менеджмента.</p> <p>5. Основные концепции управления.</p>	4/2	1	Проблемная лекция
1	2	<p>Тема. Стратегический менеджмент.</p> <p>1. Влияние внешней и внутренней среды на деятельность предприятия.</p> <p>2. Понятие, сущность и значение стратегического менеджмента.</p> <p>3. Структура и уровни процесса стратегического менеджмента.</p> <p>4. Сравнение стратегического и оперативного менеджмента.</p>	2/1	1	Лекция-визуализация
1	3	<p>Тема. Инновационный менеджмент.</p> <p>1. Сущность инновационного менеджмента</p> <p>2. Источники инноваций.</p> <p>3. Методика разработки инновационной политики</p>	2/1	1	
1	4	<p>Тема. Организация как объект управления</p> <p>1. Сущность и признаки организации.</p> <p>2. Внутренняя и внешняя среда организации.</p> <p>3. Функционирование организации</p> <p>4. Законы функционирования организации, виды организации</p>	2/2	1	
1	5	<p>Тема. Принятие и реализация управленческих решений</p> <p>1. Понятие и сущность управленческих решений</p> <p>2. Классификация решений</p> <p>3. Технология принятия решения</p> <p>4. Реализация решений</p> <p>5. Модели принятия управленческих решений</p>	2/1		Проблемная лекция
1	6.	<p>Тема. Управление рисками</p> <p>1. Виды рисков, форма их проявления.</p> <p>2. Методы определения уровня риска</p> <p>3. Методы предупреждения и ограничения риска</p> <p>4. Методы возмещения потерь</p>	2/2		
2	7	<p>Тема. Социально-экономические основы маркетинга</p> <p>1. Зарождение и развитие маркетинга.</p> <p>2. Основные категории маркетинга</p> <p>3. Принципы маркетинга</p> <p>4. Задачи, функции и элементы маркетинга</p> <p>5. Основные концепции маркетинга</p>	4/2	1	

		6. Объекты маркетинговой деятельности 7. Типы маркетинга в зависимости от состояния спроса			
2	8	Тема. Маркетинговая среда 1. Понятие маркетинговой среды. 2. Факторы маркетинговой микро и макро среды. 3. Понятие маркетинговой аутосреды.	2/1	0,5	
2	9	Тема. Потребители в системе маркетинга. 1. Понятие потребителей и их классификация 2. Факторы влияющие на поведение потребителей. 3. Методы работы с потребителями	2/1	0,5	
2	10	Тема. Товар в системе маркетинга 1. Понятие товара и его уровней 2. Подходы к классификации товаров 3. Этапы разработки товара 4. Концепция жизненного цикла товара 5. Основные стратегии товарной политики.	2/2	0,5	
2	11	Тема. Товарная политика предприятия 1. Понятие товарной политики предприятия 2. Товарная стратегия предприятия 3. Товарный микс предприятия 4. Этапы разработки нового товара 5. Методы планирования нового товара	2/1	0,5	
2	12	Тема. Ценообразование и ценовая политика. 1. Сущность, функции и классификация цен в маркетинге. 2. Ценообразующие факторы и виды ценовых стратегий. 3. Выбор метода ценообразования. 4. Методы ценообразования на новые товары.	2/2	1	Проблемная лекция
Общая трудоемкость лекционного курса					
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная/очно-заочная форма обучения		28/18	- очная/очно-заочная		10/6
- заочная форма обучения		8	- заочная форма обучения		2
<i>Примечания:</i>					
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6;					
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.					

**4.3 Примерный тематический план практических занятий
по разделам дисциплины**

№		Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы**	Связь заняти я с ВАРС*
раздела	занятия		очная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
1	1.	Тема. Управление персоналом 1. Структура персонала менеджмента. 2. Власть и полномочия. 3. Кадровая политика. 4. Источники привлечения кандидатов. 5. Найм и отбор персонала	2/1	1		
1	2	Тема. Мотивация труда в системе управления. 1. Сущность процесса мотивации. 2. Предмет и виды мотивации. 3. Особенности мотивационного менеджмента	2/1	1	Семинар-беседа	ОСП
	3	Тема. Управление конфликтами. 1. Понятие и сущность конфликта. 2. Методы разрешения конфликта. 3. Стресс и его виды. 4. Модель стрессовой ситуации.	2/1	1		ОСП
1	4	Тема. Развитие организационной культуры. 1. Сущность и содержание организационной культуры. 2. Влияние национальной культуры на культуру организации. 3. Формирование и развитие организационной культуры	2/1	0,5	Семинар-дискуссия	ОСП

	5	<p>Тема. Система информационного обеспечения и коммуникации в управлении</p> <p>1. Сущность информации, и её роль в управлении.</p> <p>2. Уровни информационного обеспечения.</p> <p>3. Понятие коммуникации, их виды и особенности. Основные этапы и элементы коммуникационного процесса.</p> <p>4. Барьеры в коммуникационных процессах.</p>	2/2	0,5		ОСП
1	6	<p>Тема. Классификация документов.</p> <p>1. Требования к оформлению документов</p> <p>2. Понятие и функции документов.</p> <p>3. Классификация документов.</p> <p>4. Основные требования к оформлению документов</p>	2/2	0,5		ОСП
1	7	<p>Тема. Организационно-распорядительные документы</p> <p>1. Организационные документы (учредительный договор, устав, положение).</p> <p>2. Распорядительные документы.</p> <p>3. Порядок составления организационно-распорядительных документов</p>	2/1	0,5		ОСП
1	8	<p>Тема Современный российский менеджер:</p> <p>1. Отличия современного российского менеджера от:</p> <ul style="list-style-type: none"> - менеджера Российской империи; - менеджера СССР. <p>2. Личные качества, которыми должны обладать сотрудники службы по управлению производством в России и зарубежных странах (ФРГ, Франция, КНР, Турция, США).</p> <p>3. Кодекс этических норм менеджера.</p>	2/1	0,5	Семинар-дискуссия	ОСП
2	9	<p>Тема: Теоретические основы маркетинга</p> <p>1. Концепции маркетинга</p> <p>2. Типы маркетинга в зависимости от состояния спроса</p>	2/2	1		ОСП

		3.Сущность стратегии маркетинга, основные этапы ее формирования 4.Формирование корпоративных и маркетинговых целей 5.Разработка стратегии и тактики маркетинга. Оценка стратегии маркетинга 6.Планирование маркетинга на предприятии 7.Организационные структуры маркетинга на предприятии.				
2	10	Тема. Рынок: сущность, функции, классификация, особенности российского рынка 1.Сущность рынка и классификация рынков 2.Особенности российского рынка 3.Рыночная конъюнктура	2/1	0,5		ОСП
2	11	Тема. Процесс и методы анализа маркетинговой среды 1.Факторы внешней и внутренней среды предприятия 2.Методики оценки влияния факторов среды на деятельность предприятия	2/1	1		ОСП
2	12	Тема. Товар как объект маркетинговой деятельности 1.Понятие товара. Классификация, уровни и иерархия товаров. Номенклатура товаров и товарный ассортимент 2.Маркетинг жизненного цикла товара 3.Качество и конкурентоспособность	2/1	0,5	Семинар беседа	ОСП
2	13	Тема. Товарный знак 1.Закон РФ «О товарных знаках» 2.Понятие товарного знака, торговой марки 3.Элементы товарного знака 4.Понятия логотипа и торгового образа. 5.Виды торговых марок. 6.Марочные стратегии в товарном маркетинге.	2/1	0,5		ОСП
2	14	Тема. Коммуникационная политика 1.Понятие коммуникационной политики 2.Паблик рилейшнз 3.Директ–маркетинг 4.Сейлз промоушн	2/1	1		ОСП

		5.Реклама в СМИ и ее особенности 6.Требования к рекламе 7.Эффективность рекламы				
2	15	Тема. Сегментирование рынка 1. Сущность и критерии сегментации 2. Методы рыночной сегментации 3. Целевой сегмент и позиционирование товара	2/1	1		ОСП
2	16	Тема. Маркетинговые исследования: сущность, этапы, методика проведения 1.Основные направления исследований в маркетинге 2.Организации маркетинговых исследований 3.Процедура маркетинговых исследований 4.Понятие рыночной конъюнктуры, ее показатели 5.Определение емкости рынка 6.Способы разработки прогноза емкости рынка	2/1	0,5		ОСП
2	17	Тема Современный российский маркетолог. 1. Отличия современного российского маркетолога от: - менеджера Российской империи; - менеджера СССР. 2.Личные качества, которыми должны обладать маркетолог в России и зарубежных странах.. 3. Кодекс этических норм маркетолога. Имеет ли он место?	2/1	0,5	Семинар-дискуссия	ОСП
Всего практических занятий по дисциплине:			час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная/ очно-заочная форма обучения			34/20	- очная форма обучения		10/5
- заочная форма обучения			12	- заочная форма обучения		3
В том числе в форме семинарских занятий						
- очная форма обучения			34/20			
- заочная форма обучения			12			
* <i>Условные обозначения:</i> ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.						
<i>Примечания:</i> - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6; - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.						

5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по дисциплине

не предусмотрено

5.1.2 Выполнение и сдача реферата

5.1.2.1 Место реферата в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением реферата		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения реферата
№	Наименование	
1	Основы менеджмента.	ОПК-1, 3, 4
2	Основы маркетинга.	ОПК-1, 3, 4

5.1.2.2 Перечень примерных тем реферата

1. Становление менеджмента как науки.
- 2.. Модель компетенций современного производственного менеджера.
- 3.. Классификация предприятий.
4. Становление Российской школы менеджмента
5. Система органов управления предприятием/организацией.
6. Факторы, определяющие построение и организацию функционирования системы органов управления предприятием.
- 7.Этапы развития менеджмента как научного направления.
8. Теории управления в Германии.
- 9.. Американская школа менеджмента.
10. Организационные структуры предприятия.
- 11.. Методы построения и типы организационных структур предприятия/организации.
12. Система информационного обеспечения и коммуникации в управлении
13. Характеристика профессиональной деятельности выпускника менеджера
14. Область профессиональной деятельности выпускника менеджера
15. Объекты профессиональной деятельности выпускника менеджера
16. Задачи профессиональной деятельности выпускника менеджера
17. Составляющие подготовки менеджера.
18. Отделы (структуры) менеджмента на предприятиях и их функции.
19. Основные понятия и элементы государственной службы как системы управления..
- 20 Организация и функционирование государственной службы.
21. Экономический анализ нового товара
22. Маркировка товара. Штриховое кодирование
23. Этапы процесса разработки нового товара
24. Планирование нового товара
- 25.Характеристика товара в системе маркетинга
- 26 Законодательство о товарных знаках – этапы развития.
27. Понятие товарного знака, торговой марки
28. Марочные стратегии в товарном маркетинге.
29. Коммуникационная политика – этапы развития и современные оценки.
30. Паблик рилейшнз в менеджменте и маркетинге.
31. Директ–маркетинг
32. Сейлз промоушн
33. Реклама в СМИ и ее особенности
34. Основные направления исследований в маркетинге
35. Организации маркетинговых исследований
36. Определение емкости рынка
37. Способы разработки прогноза емкости рынка
38. Сущность и критерии сегментации
39. Методы рыночной сегментации

30. Целевой сегмент и позиционирование товара

5.1.2.3 Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата – см. Приложение 6.
2. Обеспечение процесса выполнения реферата учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами, и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «отлично» по реферату присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление реферата;
- оценка «хорошо» по реферату присваивается за достаточно полное раскрытие темы, качественное оформление реферата, но при этом в содержании реферата и его оформлении имеются небольшие недочеты;
- оценка «удовлетворительно» по реферату присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, незначительные недочеты в оформлении реферата;
- оценка «неудовлетворительно» по реферату присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, имеются значительные недочеты в оформлении реферата.

5.1.3 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения

5.1.3.1 Место контрольной работы в структуре учебной дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением контрольной работы		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения контрольной работы
№	Наименование	
1	Основы менеджмента.	ОПК-1, 3, 4
2	Основы маркетинга.	ОПК-1, 3, 4

5.1.3.2 Перечень примерных тем контрольных работ

1. Становление менеджмента как науки.
2. Модель компетенций современного производственного менеджера.
3. Классификация предприятий.
4. Становление Российской школы менеджмента
5. Система органов управления предприятием/организацией.
6. Факторы, определяющие построение и организацию функционирования системы органов управления предприятием.
7. Этапы развития менеджмента как научного направления.
8. Теории управления в Германии.
9. Американская школа менеджмента.
10. Организационные структуры предприятия.
11. Методы построения и типы организационных структур предприятия/организации.
12. Система информационного обеспечения и коммуникации в управлении
13. Характеристика профессиональной деятельности выпускника менеджера
14. Область профессиональной деятельности выпускника менеджера
15. Объекты профессиональной деятельности выпускника менеджера
16. Задачи профессиональной деятельности выпускника менеджера
17. Составляющие подготовки менеджера.
18. Отделы (структуры) менеджмента на предприятиях и их функции.
19. Основные понятия и элементы государственной службы как системы управления.
20. Организация и функционирование государственной службы.
21. Экономический анализ нового товара
22. Маркировка товара. Штриховое кодирование
23. Этапы процесса разработки нового товара
24. Планирование нового товара
25. Характеристика товара в системе маркетинга

- 26 Законодательство о товарных знаках – этапы развития.
27. Понятие товарного знака, торговой марки
28. Марочные стратегии в товарном маркетинге.
29. Коммуникационная политика – этапы развития и современные оценки.
30. Паблик рилейшнз в менеджменте и маркетинге.
31. Директ–маркетинг
32. Сейлз промоушн
33. Реклама в СМИ и ее особенности
34. Основные направления исследований в маркетинге
35. Организации маркетинговых исследований
36. Определение емкости рынка
37. Способы разработки прогноза емкости рынка
38. Сущность и критерии сегментации
39. Методы рыночной сегментации
30. Целевой сегмент и позиционирование товара

5.1.2.3 Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение процесса выполнения контрольной работы

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения контрольной работы – см. Приложение 6.
2. Обеспечение процесса выполнения контрольной работы учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «отлично» по контрольной работе присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы;
- оценка «хорошо» по контрольной работе присваивается за достаточно полное раскрытие темы, качественное оформление работы, но при этом в содержании работы и ее оформлении имеются небольшие недочеты;
- оценка «удовлетворительно» по контрольной работе присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, незначительные недочеты в оформлении работы;
- оценка «неудовлетворительно» по контрольной работе присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, имеются значительные недочеты в оформлении работы.

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная/ очно-заочная форма обучения			
1	Основы менеджмента	10/28	Конспект, тест
2	Основы маркетинга	10/26	Конспект, тест
Заочная форма обучения			
1	Основы менеджмента	32	Конспект, тест
2	Основы маркетинга	40	Конспект, тест
<i>Примечание:</i>			
- учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

конспект

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся представил конспект (в свободной форме), раскрывающий содержание темы для самостоятельного изучения.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил конспект (в свободной форме), раскрывающий содержание темы для самостоятельного изучения.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

тест

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60% правильных ответов.

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
Очная/ очно-заочная форма обучения				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1. Рассмотрение вопросов семинара 2. Изучение литературы по вопросам семинара 3. MOOK «Менеджмент» и «Маркетинг», на национальной платформе «Открытое образование», вуз разработчик - ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» https://openedu.ru/course/spbstu/MANAG/ (Дата обращения 10.06.2021). 4. Подготовка устного ответа к семинару	34/20
Заочная форма обучения				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1. Рассмотрение вопросов семинара 2. Изучение литературы по вопросам семинара 3. MOOK «Менеджмент» и «Маркетинг», на национальной платформе «Открытое образование», вуз разработчик - ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» https://openedu.ru/course/spbstu/MANAG/ (Дата обращения 10.06.2021). 4. Подготовка устного ответа к семинару	12

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Устного ответа

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся показывает прочные знания изучаемой темы, владеет терминологическим аппаратом; умеет объяснять сущность, явления, делать выводы и обобщения; дает аргументированные ответы, приводит примеры; владение монологической речью; ответ логичен и последователен.
- оценка «не зачтено» выставляется, если ответ отличается неглубоким раскрытием темы; обучающийся не знает основных вопросов теории; не умеет давать аргументированные ответы, слабо владеет монологической речью; допускает серьезные ошибки в содержании ответа.

**5.4 Самоподготовка и участие
в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего
контроля освоения дисциплины**

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
Очная/очно-заочная форма обучения			
Тест	фронтальный	Все разделы дисциплины	12/16
Заочная форма обучения			
Тест	фронтальный	Все разделы дисциплины	20

**6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	Дифференцированный зачёт
Место процедуры получения дифференцированного зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения дифференцированного зачёта с оценкой осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное электронное тестирование
Процедура получения зачёта - Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;

– разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

– проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

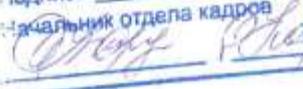
7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

**ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы дисциплины
Б1. О. 24 Менеджмент и маркетинг
в составе ОПОП 38. 03.01 Экономика**

1. Рассмотрена и одобрена:		
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры менеджмента и маркетинга протокол №12 б от 20 мая 2021г.		Е.А. Асташова
Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент		
На заседании методической комиссии по направлению 38. 03.01 Экономика , протокол №10 от 24 мая 2021 г.		А.А. Ремизова
Председатель МКС/Н – 38.03.01, канд. экон. наук		
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:		
Заместитель главы Черлакского муниципального района Омской области		Г.В. Наумова
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:		
Профессор кафедры управления политики и права Омской гуманитарной академии д-р истор. наук		Г.И. Малышенко

Подпись 
 Начальник отдела кадров




**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.**

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Менеджмент и маркетинг 38.03.01 Экономика	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. - 656 с. - ISBN 978-5-9776-0320-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1192203 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Цахаев, Р. К. Маркетинг : учебник / Р. К. Цахаев, Т. В. Муртузалиева. — 5-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 548 с. - ISBN 978-5-394-03478-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093486 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Тихомирова, О. Г. Менеджмент организации: теория, история, практика : учебное пособие / О. Г. Тихомирова, Б. А. Варламов. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 256 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005014-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1057222 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Конина, Н. Ю. Менеджмент : Теория, практика и международный аспект : учебник / Конина Н. Ю. - Москва : Аспект Пресс, 2018. - 432 с. - ISBN 978-5-7567-0962-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756709629.html . - Режим доступа : по подписке.	https://www.studentlibrary.ru/
Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник для бакалавров / под ред. А. Л. Абаева, В. А. Алексунина, М. Т. Гуриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 433 с. - ISBN 978-5-394-03753-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091105 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Менеджмент: традиционные и современные модели : справочное пособие / В. В. Филатов, А. Е. Алексеев, Ю. А. Галицкий [и др.] ; под ред. В. В. Князева, Д. С. Петросяна. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 474 с. — (Справочники ИНФРА-М). - ISBN 978-5-16-012235-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1047191 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Румянцева, Е. Е. Новая экономическая энциклопедия / Е. Е. Румянцева. - 4-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 882 с. - ISBN 978-5-16-004189-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1059305 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Соловьев, Б. А. Маркетинг : учебник / Б.А. Соловьев, А.А. Мешков, Б.В. Мусатов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 337 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003647-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1078335 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Менеджмент в России и за рубежом - М. : [б. и.], 2003 -	НСХБ
Проблемы теории и практики управления : междунар. журн. - М. : [б. и.], 1983 -	НСХБ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**ПЕРЕЧЕНЬ
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы		
Наименование	Доступ	
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	http://e.lanbook.com	
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM	http://znanium.com	
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)	http://www.studentlibrary.ru	
Справочная правовая система КонсультантПлюс	Локальная сеть университета, http://www.consultant.ru	
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:		
МООК «Менеджмент», на национальной платформе «Открытое образование», вуз разработчик - ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»	https://openedu.ru/course/spbstu/MANAG/ (Дата обращения 10.06.2021).	
Профессиональные базы данных	https://clck.ru/MC8Aq	
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

1. Учебно-методическая литература			
Автор, наименование, выходные данные			Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
Новиков С. В.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Менеджмент и маркетинг». Омск, 2021.		Кафедра менеджмента и маркетинга
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)
Менеджмент	Открытое образование	ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»	https://openedu.ru/course/spbstu/MANAG/ (Дата обращения 10.06.2021)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
представлены отдельным документом**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	Лекции, практические занятия, ВАРС	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
Свободная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org/wiki/	
Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	Локальная сеть университета, http://www.consultant.ru	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Аудиторные занятия, ВАРС
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.org	Самостоятельная работа студента

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, специализированная аудиторная мебель. Доска аудиторная ученическая. Демонстрационное оборудование: переносное мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбук).
Компьютерный класс с выходом в Интернет для самостоятельной работы обучающихся	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, специализированная аудиторная мебель, компьютеры с программным обеспечением.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: занятия лекционного и семинарского типов.

У студентов ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекций-визуализаций, проблемных лекций. Занятия семинарского типа проводятся в виде: семинаров-дискуссий, семинаров бесед. В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: самоподготовка к семинарским занятиям, самостоятельное изучение тем, прохождение тестирования, подготовка реферата или контрольной работы.

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающихся в форме дифференцированного зачета.

Учитывая значимость дисциплины «Менеджмент и маркетинг» к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

– обязательное посещение всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к семинарским занятиям, активная работа и выступления на них;

– активная, ритмичная внеаудиторная работа; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение фундаментальных теоретических вопросов на лекциях тесно связано с последующим их обсуждением на семинарских занятиях. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

1) Освоение фундаментальных понятий, вводимых в лекционном курсе;

2) Осмысление и понимание актуальных проблем психологии;

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

1) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;

2) воспитание добросовестного отношения к работе;

3) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить обучающимся основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения, которые должны опираться на творческое мышление обучающихся, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность.

Предусмотрены лекционные формы обучения:

Проблемная лекция – лекция, где наряду с описанием теоретических положений, перед обучающимися ставятся проблемные вопросы/задания, которые они должны самостоятельно решить, получив, таким образом, новые знания. В лекции сочетаются проблемные и информационные начала.

Лекция – визуализация. Процесс визуализации является свертыванием информации, в наглядный образ. Лекция-визуализация способствует созданию проблемной ситуации, разрешение которой в отличие от проблемной лекции, где используются вопросы, происходит на основе анализа, синтеза, обобщения, свертывания или развертывания информации. Подготовка данной лекции преподавателем состоит в том, чтобы изменить, переконструировать учебную информацию по теме лекционного занятия в визуальную форму для представления через технические средства или вручную (схемы, рисунки, чертежи и т.п.). Чтение лекции сводится к связанному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных материалов, полностью раскрывающему тему данной лекции. При подготовке лекции могут использоваться разные виды визуализации – натуральные, изобразительные, символические. Значение данного вида лекции состоит в том, что она учит студентов преобразовывать визуальную информацию в устную и письменную форму (и наоборот), формирует профессиональное мышление за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов содержания обучения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ СЕМИНАРСКОГО ТИПА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При организации занятий семинарского типа необходимо соблюдать общедидактические требования: научность, доступность, единство формы и содержания, обеспечение обратной связи, проблемность и др. При выборе методики проведения семинарских занятий следует учитывать особенности, обусловленные логикой преподавания дисциплины и психолого-педагогических особенностей студенческой группы.

Данной рабочей программой предусмотрены следующие формы проведения семинарских занятий:

Семинар-дискуссия - предполагает коллективное обсуждение какой-либо проблемы с целью установления путей ее достоверного решения. Проводится в форме диалогического общения участников. Он предполагает высокую умственную активность участников, прививает умение вести полемику, обсуждать материал, защищать взгляды и убеждения, лаконично и ясно излагать свои мысли.

Семинар-беседа - наиболее распространенный вид. Проводится в форме развернутой беседы по плану с кратким вступлением и заключением преподавателя, предполагает подготовку к занятиям всех обучающихся по всем вопросам плана семинара, позволяет вовлечь максимум студентов (слушателей) в активное обсуждение темы. Достигается это путем заслушивания развернутого выступления нескольких студентов (слушателей) по конкретным вопросам плана, дополнений других, рецензирования выступлений, постановки проблемных вопросов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

4.1. Самоподготовка студентов к семинарским занятиям по дисциплине

Самоподготовка студентов к занятиям семинарского типа осуществляется в виде подготовки к дискуссиям, беседам по заранее известным темам и вопросам. Это предполагает изучение рекомендованной литературы по вопросам семинара, подготовку устных ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания:

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся показывает прочные знания изучаемой темы, владеет терминологическим аппаратом; умеет объяснять сущность, явлений, делать выводы и обобщения; дает аргументированные ответы, приводит примеры; владение монологической речью; ответ логичен и последователен.

- оценка «не зачтено» выставляется, если ответ отличается неглубоким раскрытием темы; обучающийся не знает основных вопросов теории; не умеет давать аргументированные ответы, слабо владеет монологической речью; допускает серьезные ошибки в содержании ответа.

4.2. Организация выполнения и проверка реферата

Реферат представляет собой творческую работу по избранной теме. Материал, излагаемый в реферате, должен полностью соответствовать теме. Тему студент выбирает самостоятельно, но при этом необходимо согласовать её с преподавателем.

Шкала и критерии оценивания:

- оценка «отлично» по реферату присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление реферата;

- оценка «хорошо» по реферату присваивается за достаточно полное раскрытие темы, качественное оформление реферата, но при этом в содержании реферата и его оформлении имеются небольшие недочеты;

- оценка «удовлетворительно» по реферату присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, незначительные недочеты в оформлении реферата;

- оценка «неудовлетворительно» по реферату присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, имеются значительные недочеты в оформлении реферата.

4.3 Организация выполнения и проверки контрольной работы

Контрольная работа

Контрольная работа - изложение информации по выбранной теме на основе изученной литературы, осмысление представленного материала с аргументированием собственного взгляда, позиции по тому или иному вопросу темы.

Шкала и критерии оценивания:

- оценка «отлично» по контрольной работе присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы;

– оценка «хорошо» по контрольной работе присваивается за достаточно полное раскрытие темы, качественное оформление работы, но при этом в содержании работы и ее оформлении имеются небольшие недочеты;

– оценка «удовлетворительно» по контрольной работе присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, незначительные недочеты в оформлении работы;

– оценка «неудовлетворительно» по контрольной работе присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, имеются значительные недочеты в оформлении работы.

4.4. Организация самостоятельного изучения тем

Для студентов заочной формы обучения предусмотрено самостоятельное изучение тем. Преподаватель выдает студентам темы для самостоятельного изучения, поясняет алгоритм изучения тем.

Шкала и критерии оценивания самостоятельного изучения тем (конспект):

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся представил конспект (в свободной форме), раскрывающий содержание темы для самостоятельного изучения.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил конспект (в свободной форме), раскрывающий содержание темы для самостоятельного изучения, не представил конспект (в свободной форме) по теме для самостоятельного изучения.

Шкала и критерии оценивания самостоятельного изучения тем (тест):

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.

- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.

- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.

- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60% правильных ответов.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В качестве текущего контроля используется тестовый контроль. Тест состоит из вопросов по основным разделам дисциплины.

Шкала и критерии оценивания ответов на тестовые задания:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.

- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.

- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.

- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60% правильных ответов.

Форма промежуточной аттестации студентов – дифференцированный зачет. Участие студента в процедуре получения дифференцированного зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины.

Основные факторы, определяющие оценку по дифференцированному зачёту:

- доля посещённых семинарских и лекционных занятий;

- оценки полученные за самостоятельное изучение тем;

- работа на семинарах;

- оценки полученные за реферат (очная, очно-заочная формы обучения) или контрольную работу (заочная форма обучения);

-результаты итогового тестирования.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Требование ФГОС

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
Экономический факультет**

**ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) – Финансы и кредит**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по освоению учебной дисциплины
Б1.О.24 Менеджмент и маркетинг**

дисциплины кафедры -	
Разработчик, д-р ист. наук, профессор	С. В. Новиков

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе учебной дисциплины.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами указанной дисциплины.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования студентами компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения учебной дисциплины.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля; оценочные средства, применяемые для рубежного контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели менеджмента и маркетинга, обеспечивающей изучение студентами дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа учебной дисциплины.

3. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
 учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
 с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Универсальные компетенции					
ОПК -1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ИД-1 Демонстрирует знание экономической теории: современные экономические концепции, модели и направления развития экономической науки	экономическую теорию: современные экономические концепции, модели и направления развития экономической науки	применять знания экономической теории: современные экономические концепции, модели и направления развития экономической науки при решении прикладных задач	самостоятельной деятельности, самостоятельно строить процесс применения экономической теории: современные экономические концепции, модели и направления развития экономической науки при решении прикладных задач
ОПК -3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро-макроуровне	ИД-2. Анализирует тенденции развития основных процессов происходящих в мировой и отечественной экономике	природу экономических процессов на микро-макроуровне	. анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро-макроуровне	. анализа способен и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро-макроуровне
		ИД-3 Понимает движущие силы и закономерности экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне, способен объяснить их природу	движущие силы и закономерности экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне, способен объяснить их природу	действовать с учетом движущих сил и закономерностей экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне, способен объяснить их природу	деятельности с учетом движущих сил и закономерностей экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне, способен объяснить их природу
ОПК-4	Способен предлагать экономических и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	ИД-1 Демонстрирует знание основ организационной и управленческой теорий для решения задач в профессиональной деятельности.	основы организационной и управленческой теорий для решения задач в профессиональной деятельности	основы организационной и управленческой теорий для решения задач в профессиональной деятельности	использования основ организационной и управленческой теорий для решения задач в профессиональной деятельности
		ИД-2. Управляет процессом подготовки и формирования	процессы подготовки и формирования экономических и	принимать экономических и финансово обоснованные	Управления процессом подготовки и формирования

		экономических и финансово обоснованных организационно-управленческих решений	финансово обоснованных организационно-управленческих решений	организационно-управленческие решения	экономических и финансово обоснованных организационно-управленческих решений
--	--	--	--	---------------------------------------	--

**ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

**2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной
дисциплины в рамках педагогического контроля**

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		Комиссионная оценка
				преподавателя	представителя производства	
1	2	3	4	5		
Входной контроль	1	Не предусмотрен				
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	2					
реферат	2.1			Оценивание в соответствии с установленными шкалами и критериями		
- контрольная работа	2.2			Оценивание в соответствии с установленными шкалами и критериями		
Текущий контроль:	3					
- Самостоятельное изучение тем	3.1			Оценивание в соответствии с установленными шкалами и критериями		
Самоподготовка по темам семинарских/практических занятий	3.2			Оценивание в соответствии с установленными шкалами и критериями		
Устный ответ				Оценивание в соответствии с установленными шкалами и критериями		
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	4					
Итоговое электронное тестирование	4.1			Оценивание в соответствии с установленными шкалами и критериями		
зачет с оценкой	4.2			Нормативная база и основные характеристики промежуточной аттестации		

* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы

**2.2 Общие критерии оценки хода и результатов
изучения учебной дисциплины**

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

**2.3 РЕЕСТР
элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине**

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для входного контроля	Не предусмотрено
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Примерная тематика рефератов
	Требования к реферату. Шкала и критерии оценивания реферата
	Тематика контрольных работ
	Требования к реферату Шкала и критерии оценивания контрольных работ
3. Средства для текущего контроля	Список тем для самостоятельного изучения
	Шкала и критерии оценивания самостоятельного изучения тем
	Вопросы для самоподготовки по темам семинарских занятий
	Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий
4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Тестовые задания по итогам изучения дисциплины
	Шкала и критерии оценивания ответов на тестовые задания по итогам изучения дисциплины
	Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины
	Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций			Формы и средства контроля формирования компетенций	
				компетенция не сформирована	минимальный	средний		высокий
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
ОПК-1	ИД-1	Полнота знаний	Знает экономическую теорию: современные экономические концепции, модели и направления развития экономической науки	Не знает. экономическую теорию: современные экономические концепции, модели и направления развития экономической науки	1. Сформированные компетенции соответствуют минимальным знаниям экономической теории: современных экономических концепций, моделей и направлений развития экономической науки .2. Сформированные компетенции в целом соответствуют минимальным требованиям к знаниям экономической теории: современных экономических концепций, моделей и направлений развития экономической науки	Реферат, Контрольная работа/устный ответ тест		

					3. Сформированные компетенции полностью соответствует требованиям к знаниям экономической теории: современных экономических концепций, моделей и направлений развития экономической науки	
		Наличие умений	Умеет применять знания экономической теории: современные экономические концепции, модели и направления развития экономической науки при решении прикладных задач	Не умеет применять знания экономической теории: современные экономические концепции, модели и направления развития экономической науки при решении прикладных задач	1. Сформированные компетенции соответствует минимальным требованиям для применения знания экономической теории: современные экономические концепции, модели и направления развития экономической науки при решении прикладных задач 2. Сформированные компетенции в целом соответствует требованиям для применения знания экономической теории: современные экономические концепции, модели и направления развития экономической науки при решении прикладных задач 3. Сформированные компетенции полностью соответствует требованиям для применения знания экономической теории: современные экономические концепции, модели и направления развития экономической науки при решении прикладных задач	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки осуществления самостоятельной деятельности, самостоятельно строить процесс применения экономической теории: современные	Не имеет навыков осуществления самостоятельной деятельности, самостоятельно строить процесс применения экономической теории: современные	1. Сформированные компетенции соответствует минимальным требованиям к наличию навыков осуществления самостоятельной деятельности, самостоятельно строить процесс применения экономической теории: современные экономические концепции, модели и направления развития экономической науки при решении	

			экономические концепции, модели и направления развития экономической науки при решении прикладных задач	экономические концепции, модели и направления развития экономической науки при решении прикладных задач	прикладных задач 2. Сформированные компетенции в целом соответствует требованиям к наличию навыков осуществления самостоятельной деятельности, самостоятельно строить процесс применения экономической теории: современные экономические концепции, модели и направления развития экономической науки при решении прикладных задач .3. Сформированные компетенции полностью соответствует требованиям к наличию навыков осуществления самостоятельной деятельности, самостоятельно строить процесс применения экономической теории: современные экономические концепции, модели и направления развития экономической науки при решении прикладных задач.	
ОПК-3	ИД-2	Полнота знаний	Демонстрирует основы знаний организационной и управленческой теорий для решения задач в профессиональной деятельности	Не демонстрирует основы знаний организационной и управленческой теорий для решения задач в профессиональной деятельности	1. Сформированные компетенции соответствует минимальным требованиям к знанию основ организационной и управленческой теорий для решения задач в профессиональной деятельности 2. Сформированные компетенции в целом соответствует требованиям. к знаниям основ организационной и управленческой теорий для решения задач в профессиональной деятельности. 3. Сформированные компетенции полностью соответствует требованиям к знаниям основ организационной и управленческой теорий для решения задач в профессиональной деятельности.	Реферат, Контрольная работа/устный ответ тест
		Наличие	Умеет	Не умеет.		

		умений	анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.	анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.	соответствует минимальным требованиям к умению анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне. 2. Сформированные компетенции в целом соответствует требованиям к умению анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне. 3. Сформированные компетенции полностью соответствует требованиям к умению анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками анализа способен содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	Не владеет навыками анализа не способен содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	1. Сформированные компетенции соответствует минимальным требованиям к владению навыками анализа и способности содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне 2. Сформированные компетенции в целом соответствует требованиям требованиям к владению навыками анализа и способности содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне. . 3. Сформированные компетенции полностью соответствует требованиям к владению навыками анализа и способности содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне..
	ИД-3	Полнота знаний	Знает движущие силы и закономерности	Не знает движущие силы и закономерности	1. Сформированные компетенции соответствует минимальным требованиям к знанию движущих

			экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне, способен объяснить их природу	экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне, не способен объяснить их природу	силы и закономерностей экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне, и способности объяснить их природу . 2. Сформированные компетенции в целом соответствует требованиям к знанию движущих силы и закономерностей экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне, и способности объяснить их природу . 3. Сформированные компетенции полностью соответствует требованиям к знанию движущих силы и закономерностей экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне, и способности объяснить их природу .
		Наличие умений	Имеет действовать с учетом движущих сил и закономерностей экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне, способен объяснить их природу	Не имеет действовать с учетом движущих сил и закономерностей экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне, не способен объяснить их природу	1. Сформированные компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся умений в достаточно для действий с учетом движущих сил и закономерностей экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне, и способностей объяснить их природу 2. Сформированные компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся умений в целом достаточно для действий с учетом движущих сил и закономерностей экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне, и способностей объяснить их природу 3. Сформированные компетенции полностью соответствует требованиям их. достаточно для

					действий с учетом движущих сил и закономерностей экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне, и способностей объяснить их природу.	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками. деятельности с учетом движущих сил и закономерностей экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне, способен объяснить их природу	Не владеет навыками деятельности с учетом движущих сил и закономерностей экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне, не способен объяснить их природу	1. Сформированные компетенции соответствует минимальным требованиям к владению навыками. деятельности с учетом движущих сил и закономерностей экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне и способности объяснить их природу 2. Сформированные компетенции в целом соответствует требованиям к владению навыками деятельности с учетом движущих сил и закономерностей экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне и способности объяснить их природу 3. Сформированные компетенции полностью соответствует требованиям к владению навыками деятельности с учетом движущих сил и закономерностей экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне и способности объяснить их природу.	
ОПК-4	ИД-1	Полнота знаний	Знает приёмы саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности в сфере управления.	Не знает приёмы саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности в сфере управления производством.	1. Сформированные компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний в целом достаточно для решения практических задач в сфере управления производством.. 2. Сформированные компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических задач в	Реферат, Контрольная работа /устный ответ тест

					сфере управления производством.. 3. Сформированные компетенции полностью соответствуют требованиям. Имеющихся знаний и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических задач в сфере управления производством.
		Наличие умений	Умеет применять основы организационной и управленческой теорий для решения задач в профессиональной деятельности	Не умеет применять основы организационной и управленческой теорий для решения задач в профессиональной деятельности	1. Сформированные компетенции соответствует минимальным требованиям к умению применять организационную и управленческую теории для решения задач в профессиональной деятельности. 2. Сформированные компетенции в целом соответствует требованиям к умению применять организационную и управленческую теории для решения задач в профессиональной деятельности. 3. Сформированные компетенции полностью соответствует требованиям к умению применять организационную и управленческую теории для решения задач в профессиональной деятельности.
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками использования знаний основ организационной и управленческой теорий для решения задач в профессиональной деятельности	Не владеет навыками использования знаний основ организационной и управленческой теорий для решения задач в профессиональной деятельности	1. Сформированные компетенции соответствует минимальным требованиям к навыками использования знаний основ организационной и управленческой теорий для решения задач в профессиональной деятельности 2. Сформированные компетенции в целом соответствует требованиям к навыками использования знаний основ организационной и управленческой теорий для решения задач в профессиональной деятельности .3. Сформированные компетенции

					полностью соответствует требованиям к навыками использования знаний основ организационной и управленческой теорий для решения задач в профессиональной деятельности	
	ИД-2	Полнота знаний	Знает процессы подготовки и формирования экономических и финансово обоснованных организационно-управленческих решений	Не знает процессы подготовки и формирования экономических и финансово обоснованных организационно-управленческих решений.	1. Сформированные компетенции соответствует минимальным знаниям процессов подготовки и формирования экономических и финансово обоснованных организационно-управленческих решений 2. Сформированные компетенции в целом соответствует требованиям к знаниям процессов подготовки и формирования экономических и финансово обоснованных организационно-управленческих решений .3. Сформированные компетенции полностью соответствует требованиям к знаниям процессов подготовки и формирования экономических и финансово обоснованных организационно-управленческих решений	Реферат, Контрольная работа/устный ответ тест
		Наличие умений	Умеет принимать экономические и финансово обоснованные организационно-управленческие решения	Не умеет принимать экономические и финансово обоснованные организационно-управленческие решения	1. Сформированные компетенции соответствует минимальным знаниям и умениям принимать экономические и финансово обоснованные организационно-управленческие решения 2. Сформированные компетенции в целом соответствует требованиям к умениям принимать экономические и финансово обоснованные организационно-управленческие решения .3. Сформированные компетенции полностью соответствует	

					требованиям к умениям принимать экономические и финансово обоснованные организационно-управленческие решения	
		Наличие навыков (владение опытом)	Умеет управлять процессом подготовки и формирования экономических и финансово обоснованных организационно-управленческих решений	Не умеет управлять процессом подготовки и формирования экономических и финансово обоснованных организационно-управленческих решений	<p>1. Сформированные компетенции соответствует минимальным умениям необходимым для управления процессом подготовки и формирования экономических и финансово обоснованных организационно-управленческих решений</p> <p>2. Сформированные компетенции в целом соответствует требованиям к умениям необходимым для управления процессом подготовки и формирования экономических и финансово обоснованных организационно-управленческих решений</p> <p>.3. Сформированные компетенции полностью соответствует требованиям к умениям необходимым для управления процессом подготовки и формирования экономических и финансово обоснованных организационно-управленческих решений.</p>	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 . Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

1. Становление менеджмента как науки.
- 2.. Модель компетенций современного производственного менеджера.
- 3.. Классификация предприятий.
4. Становление Российской школы менеджмента
5. Система органов управления предприятием/организацией.
6. Факторы, определяющие построение и организацию функционирования системы органов управления предприятием.
- 7..Этапы развития менеджмента как научного направления.
8. Теории управления в Германии.
- 9.. Американская школа менеджмента.
10. Организационные структуры предприятия.
- 11.. Методы построения и типы организационных структур предприятия/организации.
12. Система информационного обеспечения и коммуникации в управлении
13. Характеристика профессиональной деятельности выпускника менеджера
14. Область профессиональной деятельности выпускника менеджера
15. Объекты профессиональной деятельности выпускника менеджера
16. Задачи профессиональной деятельности выпускника менеджера
17. Составляющие подготовки менеджера.
18. Отделы (структуры) менеджмента на предприятиях и их функции.
19. Основные понятия и элементы государственной службы как системы управления..
- 20 Организация и функционирование государственной службы.
21. Экономический анализ нового товара
22. Маркировка товара. Штриховое кодирование
23. Этапы процесса разработки нового товара
24. Планирование нового товара
- 25.Характеристика товара в системе маркетинга
- 26 Законодательство о товарных знаках – этапы развития.
27. Понятие товарного знака, торговой марки
28. Марочные стратегии в товарном маркетинге.
29. Коммуникационная политика – этапы развития и современные оценки.
30. Паблик рилейшнз в менеджменте и маркетинге.
31. Директ–маркетинг
32. Сейлз промоушн
33. Реклама в СМИ и ее особенности
34. Основные направления исследований в маркетинге
35. Организации маркетинговых исследований
36. Определение емкости рынка
37. Способы разработки прогноза емкости рынка
38. Сущность и критерии сегментации
39. Методы рыночной сегментации
30. Целевой сегмент и позиционирование товара

ТРЕБОВАНИЯ К РЕФЕРАТУ

Наиболее традиционной является следующая структура реферата:

Титульный лист.

Оглавление (план, содержание).

Введение.

Глава 1 (полное наименование главы).

1.1. (полное название параграфа, пункта);

1.2. (полное название параграфа, пункта).

Глава 2 (полное наименование главы).

2.1. (полное название параграфа, пункта);

2.2. (полное название параграфа, пункта).

Заключение (или выводы).

Список использованной литературы.

Приложения (по усмотрению автора).

Титульный лист заполняется по единой форме.

Оглавление (план, содержание) включает названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

Введение. В этой части реферата обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

Основная часть реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела).

Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому.

Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы (параграфа). Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники, т.е. на тех авторов, у которых взят данный материал в виде мысли, идеи, вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр.

Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатуры. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

Заключение (выводы). В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор реферата из работы над ним. Выводы делаются с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

Приложения могут включать графики, таблицы, расчеты. Они должны иметь внутреннюю (собственную) нумерацию страниц.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ реферата

При аттестации обучающегося по итогам его работы над рефератом, руководителем используются критерии оценки качества процесса подготовки реферата, критерии оценки содержания реферата, критерии оценки оформления реферата, критерии оценки участия обучающегося в контрольно-оценочном мероприятии.

1. Критерии оценки содержания реферата: степень раскрытия темы; самостоятельность и качество анализа теоретических положений; глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования; качество анализа объекта и предмета исследования; проработка литературы при написании реферата.

2 Критерии оценки оформления реферата: логика и стиль изложения; структура и содержание введения и заключения; объем и качество выполнения иллюстративного материала; качество ссылок и списка литературы; общий уровень грамотности изложения.

3. Критерии оценки качества подготовки реферата: способность работать самостоятельно; способность творчески и инициативно решать задачи; способность рационально планировать этапы и время выполнения реферата;.

4.Критерии оценки участия бакалавра в контрольно-оценочном мероприятии: способность и умение публичного выступления с докладом; способность грамотно отвечать на вопросы.

– оценка «отлично» по реферату присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы;

Оценка «хорошо» по реферату присваивается за достаточно полное раскрытие темы, качественное оформление работы, но при этом в содержании работы и ее оформлении имеются небольшие недочеты;

– оценка «удовлетворительно» по реферату присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, незначительные недочеты в оформлении работы;

– оценка «неудовлетворительно» по реферату присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, имеются значительные недочеты в оформлении работы.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Становление менеджмента как науки.
- 2.. Модель компетенций современного производственного менеджера.
- 3.. Классификация предприятий.
4. Становление Российской школы менеджмента
5. Система органов управления предприятием/организацией.
6. Факторы, определяющие построение и организацию функционирования системы органов управления предприятием.
- 7..Этапы развития менеджмента как научного направления.
8. Теории управления в Германии.
- 9.. Американская школа менеджмента.
10. Организационные структуры предприятия.
- 11.. Методы построения и типы организационных структур предприятия/организации.
12. Система информационного обеспечения и коммуникации в управлении
13. Характеристика профессиональной деятельности выпускника менеджера
14. Область профессиональной деятельности выпускника менеджера
15. Объекты профессиональной деятельности выпускника менеджера
16. Задачи профессиональной деятельности выпускника менеджера
17. Составляющие подготовки менеджера.
18. Отделы (структуры) менеджмента на предприятиях и их функции.
19. Основные понятия и элементы государственной службы как системы управления.
- 20 Организация и функционирование государственной службы.
21. Экономический анализ нового товара
22. Маркировка товара. Штриховое кодирование
23. Этапы процесса разработки нового товара
24. Планирование нового товара
- 25.Характеристика товара в системе маркетинга
- 26 Законодательство о товарных знаках – этапы развития.
27. Понятие товарного знака, торговой марки
28. Марочные стратегии в товарном маркетинге.
29. Коммуникационная политика – этапы развития и современные оценки.
30. Паблик рилейшнз в менеджменте и маркетинге.
31. Директ–маркетинг
32. Сейлз промоушн
33. Реклама в СМИ и ее особенности
34. Основные направления исследований в маркетинге
35. Организации маркетинговых исследований
36. Определение емкости рынка
37. Способы разработки прогноза емкости рынка
38. Сущность и критерии сегментации
39. Методы рыночной сегментации
30. Целевой сегмент и позиционирование товара

ТРЕБОВАНИЯ К КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ

Контрольная работа по Менеджменту и маркетингу представляет собой вид самостоятельной работы студентов-заочников, направленный на углублённое изучение одного из разделов курса. Студент самостоятельно выбирает тему контрольной работы и выставляет ее на проверку в ИОС. Выполнение контрольной работы является обязательным условием получения зачета с оценкой.

Структура контрольной работы.

1. Титульный лист.

На титульном листе контрольной работы указывается:

Название вуза.

Название факультета

Название кафедры (Менеджмента и маркетинга)

Дисциплина, по которой написана контрольная работа (Контрольная работа по Менеджменту и маркетингу).

Тема контрольной работы.

ФИО студента.

Курс, группа.

ФИО преподавателя, который будет проверять работу.

Учёная степень и ученое звание преподавателя.

2. *Оглавление*. На 2-й странице контрольной работы приводится её план (оглавление), включающий: введение, названия параграфов (основной теоретической части), заключение

3. *Теоретическая часть*. Теоретическая часть содержит анализ литературы по теме контрольной работы. Главная цель теоретической главы – раскрыть суть основного общепсихологического или социально – психологического понятия, которому посвящена тема контрольной работы.

4. *Выводы*. Контрольная работа должна содержать выводы. Если возможно, в выводах также формулируются практические рекомендации.

5. *Библиографический список*. Список используемой литературы должен включать не менее 5 источников. Обратите внимание на правила оформления библиографического списка. Ошибки в оформлении списка литературы являются серьёзным недочётом всей контрольной работы.

6. *Объём контрольной работы* – не более 10 страниц

7. *Требования к оформлению*

- контрольную набирают в Word;
- при наборе нужно использовать шрифт Times New Roman;
- интервал между строк — полупетитный;
- размер шрифта — 14;
- текст выравнивается по ширине;
- в тексте делают красные строки с отступом в 1,25 мм;
- нижнее и верхнее поля страницы должны иметь отступ в 20 мм;
- слева отступ составляет 30 мм, справа — 15 мм;
- контрольная всегда нумеруется с первого листа, но на титульном листе номер не ставят;
- номер страницы в работе выставляется в верхнем правом углу;
- заголовки работы оформляются жирным шрифтом;
- в конце заголовков точка не предусмотрена;
- заголовки набираются прописными буквами;
- все пункты и разделы в работе должны быть пронумерованы арабскими цифрами;
- названия разделов размещаются посередине строки, подразделы – с левого края;
- работа распечатывается в принтере на листах А4;
- текст должен располагаться только на одной стороне листа.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ контрольной работы

При аттестации контрольной работы обучающегося руководителем используются критерии оценки качества процесса её подготовки, критерии оценки её содержания, критерии оценки оформления контрольной работы, критерии оценки участия обучающегося в контрольно-оценочном мероприятии.

1. *Критерии оценки содержания контрольной работы*: степень раскрытия темы; самостоятельность и качество анализа теоретических положений; глубина проработки, качество анализа объекта и предмета исследования; проработка литературы.

2. *Критерии оценки оформления контрольной работы*: логика и стиль изложения; структура и содержание введения и заключения; объём и качество выполнения иллюстративного материала; качество ссылок и списка литературы; общий уровень грамотности изложения.

3. *Критерии оценки качества подготовки контрольной работы*: способность работать самостоятельно;

4. *Критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии*: способность грамотно реагировать на замечания, способность и умение публично выступления с докладом (при необходимости); способность грамотно отвечать на вопросы.

– оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы;

Оценка «хорошо» присваивается за достаточно полное раскрытие темы, качественное оформление работы, но при этом в содержании работы и ее оформлении имеются небольшие недочеты;

– оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, незначительные недочеты в оформлении работы;

– оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, имеются значительные недочеты в оформлении работы.

3.1.2 Средства для текущего контроля

Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4

Очная/ очно-заочная форма обучения			
1	Основы менеджмента.	10/20	Конспект, тест
2	Основы маркетинга	10/20	Конспект, тест
Заочная форма обучения			
1	Основы менеджмента	32	Конспект, тест
2	Основы маркетинга	24	Конспект, тест

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

- 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
- 2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
- 3) Выбрать форму отчетности конспектов (план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
- 2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
- 3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
- 4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
- 5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
- 6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ ТЕМ

- **оценка «зачтено»** выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал в виде на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.
- **оценка «не зачтено»** выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

<p>Тема. Управление персоналом</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Структура персонала менеджмента. 2. Власть и полномочия. 3. Кадровая политика. 4. Источники привлечения кандидатов. 5. Найм и отбор персонала
<p>Тема. Мотивация труда в системе управления.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность процесса мотивации. 2. Предмет и виды мотивации. 3. Особенности мотивационного менеджмента
<p>Тема. Управление конфликтами.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и сущность конфликта. 2. Методы разрешения конфликта. 3. Стресс и его виды. 4. Модель стрессовой ситуации.
<p>Тема. Развитие организационной культуры.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и содержание организационной культуры. 2. Влияние национальной культуры на культуру организации. 3. Формирование и развитие организационной культуры
<p>Тема. Система информационного обеспечения и коммуникации в управлении</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность информации, и её роль в управлении. 2. Уровни информационного обеспечения. 3. Понятие коммуникации, их виды и особенности. Основные этапы и элементы коммуникационного процесса. 4. Барьеры в коммуникационных процессах
<p>Тема. Классификация документов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Требования к оформлению документов 2. Понятие и функции документов. 3. Классификация документов. 4. Основные требования к оформлению документов
<p>Тема. Организационно-распорядительные документы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организационные документы (учредительный

<p>договор, устав, положение).</p> <p>2. Распорядительные документы.</p> <p>3. Порядок составления организационно-распорядительных документов</p>
<p>Тема Современный российский менеджер:</p> <p>1. Отличия современного российского менеджера от:</p> <ul style="list-style-type: none"> - менеджера Российской империи; - менеджера СССР. <p>2. Личные качества, которыми должны обладать сотрудники службы по управлению производством в России и зарубежных странах (ФРГ, Франция, КНР, Турция, США).</p> <p>3. Кодекс этических норм менеджера.</p>
<p>Тема: Теоретические основы маркетинга</p> <p>1. Концепции маркетинга</p> <p>2. Типы маркетинга в зависимости от состояния спроса</p> <p>3. Сущность стратегии маркетинга, основные этапы ее формирования</p> <p>4. Формирование корпоративных и маркетинговых целей</p> <p>5. Разработка стратегии и тактики маркетинга. Оценка стратегии маркетинга</p> <p>6. Планирование маркетинга на предприятии</p> <p>7. Организационные структуры маркетинга на предприятии.</p>
<p>Тема. Рынок: сущность, функции, классификация, особенности российского рынка</p> <p>1. Сущность рынка и классификация рынков</p> <p>2. Особенности российского рынка</p> <p>3. Рыночная конъюнктура</p>
<p>Тема. Процесс и методы анализа маркетинговой среды</p> <p>1. Факторы внешней и внутренней среды предприятия</p> <p>2. Методики оценки влияния факторов среды на деятельность предприятия</p>
<p>Тема. Товар как объект маркетинговой деятельности</p> <p>1. Понятие товара. Классификация, уровни и иерархия товаров. Номенклатура товаров и товарный ассортимент</p> <p>2. Маркетинг жизненного цикла товара</p> <p>3. Качество и конкурентоспособность</p>
<p>Тема. Товарный знак</p> <p>1. Закон РФ «О товарных знаках»</p> <p>2. Понятие товарного знака, торговой марки</p> <p>3. Элементы товарного знака</p> <p>4. Понятия логотипа и торгового образа.</p> <p>5. Виды торговых марок.</p> <p>6. Марочные стратегии в товарном маркетинге.</p>
<p>Тема. Коммуникационная политика</p> <p>1. Понятие коммуникационной политики</p> <p>2. Паблик рилейшнз</p> <p>3. Директ–маркетинг</p> <p>4. Сейлз промоушн</p> <p>5. Реклама в СМИ и ее особенности</p> <p>6. Требования к рекламе</p> <p>7. Эффективность рекламы</p>
<p>Тема. Сегментирование рынка</p> <p>1. Сущность и критерии сегментации</p> <p>2. Методы рыночной сегментации</p> <p>3. Целевой сегмент и позиционирование товара</p>
<p>Тема. Маркетинговые исследования: сущность, этапы, методика проведения</p> <p>1. Основные направления исследований в маркетинге</p> <p>2. Организации маркетинговых исследований</p> <p>3. Процедура маркетинговых исследований</p> <p>4. Понятие рыночной конъюнктуры, ее показатели</p> <p>5. Определение емкости рынка</p> <p>6. Способы разработки прогноза емкости рынка</p>
<p>Тема Современный российский маркетолог.</p> <p>1. Отличия современного российского маркетолога от:</p> <ul style="list-style-type: none"> - менеджера Российской империи; - менеджера СССР. <p>2. Личные качества, которыми должны обладать маркетолог в России и зарубежных странах..</p> <p>3. Кодекс этических норм маркетолога. Имеет ли он место?</p>

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ САМОПОДГОТОВКИ:
ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
устного ответа**

Оценка «зачтено» ставится если:

- глубоко и всесторонне раскрыто содержание темы;
- автор владеет категориальным аппаратом дисциплины;
- ответ хорошо структурирован, логично и грамотно изложен.

Оценка «не зачтено» ставится если:

- не раскрыто содержание темы;
- автор слабо владеет категориальным аппаратом дисциплины;
- ответ плохо структурирован, материал неграмотно изложен

3.1.4. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ПО ЭТОГАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение. Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста. Тест включает в себя 30 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 30 минут.

Тесты по дисциплине Менеджмент и маркетинг.

1. Управление – это:

- + процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

2. Менеджмент – это:

- процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- + эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

3. Кто является родоначальником школы научного менеджмента:

- Ч. Бебидж;
- М. Вебер;
- + Ф. Тейлор.

4. Какие бывают виды разделения труда менеджеров?(не менее двух)

- функциональное;
- + горизонтальное;
- + вертикальное;
- прямое.

5. Сколько существует иерархических уровней менеджмента?

- 5;
- +3;
- 9.

6. Кто относится к среднему уровню менеджеров?

- заместители;
- + руководители подразделений;
- руководители групп.

7. Выберите три правильные функции менеджмента:

- + планирование;
- + организация;
- +мотивация;
- презентация.

8. Планирование – это:

- + управленческая деятельность, отраженная в планах и фиксирующая будущее состояние менеджмента в текущее время;

- перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
- обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.

9. По форме планирование бывает:

- тактическое;
- конкретное;
- + перспективное.

10. Необходимость планирования заключается в определении (два ответа):

- + определении конечных и промежуточных целей;
- + задач, решение которых необходимо для достижения целей;
- лидера продаж на рынке;
- обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.

11. Организация – это:

- процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- + это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспосабливается для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.

12. Установление постоянных и временных связей между всеми подразделениями организации осуществляет функция:

- планирования;
- + организации;
- контроля.

13. Регулирование – это:

- + управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
- процесс выработки корректируемых мер и реализации принятых технологий;

14. Принципы регулирования:

- + рациональность;
- ритмичность;
- надежность;
- + эффективность.

15. Виды регулирования:

- + реактивное;
- операционное;
- + упреждающее.

16. Дайте правильное определение функции координации:

- + управленческая деятельность, обеспечивающая согласованность работы рабочих подразделений;
- управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
- это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспосабливается для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.

17. Типы власти, который может использовать менеджер (не менее двух):

- + экспертная;
- + эталонная;
- политическая;
- авторитарная.

18. Назовите две формы влияния, которые могут побудить человека к более тесному сотрудничеству:

- + убеждение;
- принуждение;
- + участие сотрудников в управлении.

19. Задачи контроля:

- сбор и систематизация информации о фактическом состоянии деятельности;
- + оценка состояния и значимости полученных результатов;
- разработка и принятие решений.

20. Анализ – это:

- + это управленческая деятельность, обеспечивающая выявление причин отклонения желаемого состояния системы от фактического и осуществляющая разработку мер по устранению выявленных недостатков;
- управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
- это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспосабливается для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.

21. Управление – это:

- эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.
- + процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;

22. Что такое менеджмент?

- разновидность науки управления;
- группа руководителей;
- разновидность управленческой деятельности;
- это отношение, складывается в процессе управленческой деятельности;
- + совокупность принципов, методов, форм и средств управления, особый вид деятельности, связанный с руководством людьми, умелым использованием их труда и знаний.

23. Задачами менеджмента являются:

- тактическая;
- стратегическая;
- оперативная;
- + поддержание устойчивости фирмы и всех ее элементов и ее развитие.

24. Функции менеджмента – это ...

- виды управленческой деятельности, которые обеспечивают формирование управленческого влияния.
- + отдельные виды управленческой деятельности, которые увеличивают эффективность руководства.
- отдельные управленческие процессы, направленные на увеличение продуктивности труда подчиненных.

25. В чем состоит основное отличие формальных и неформальных организаций ?

- в количестве членов организаций;
- в контактах с внешней средой;
- + в способе возникновения;
- в связях между членами организации.

26. Организация – это:

- группа людей, которые владеют определенными ресурсами;
- + группа людей, которые владеют определенными ресурсами, имеют общее руководство и общие цели;
- группа людей, деятельность которых сознательно, направленно или спонтанно координируется для достижения определенной цели;
- группа лиц, которые имеют общее руководство.

27. Функция организации базируется на таких категориях:

- полномочие, ответственность, стимулирование, делегирование;
- полномочие, ответственность;
- + полномочие, ответственность, делегирование.

28. Полномочия – это:

- + возложенная на должностное лицо обязанность выполнять постановленные задания и обеспечивать их позитивное решение;
- ограниченное право использовать ресурсы предупреждения и направлять усилия подчиненных на выполнения задания;
- передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение.

29. Ответственность – это:

- возложенная на должностное лицо обязанность выполнить поставленные задачи, обеспечить их позитивное решение;

- + обязательство работника выполнять делегируемые ему задачи и отвечать за их удовлетворительное решение;
- передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение.

30. Делегирование – это:

- возложенная на должностное лицо обязанность выполнить поставленные задачи, обеспечить их позитивное решение;
- ограничения права использовать ресурсы предприятия и направлять усилия подчиненных на выполнение задания;
- + передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение.

31. Управленческое решение это:

- формы влияния на исполнителей;
- организационный инструмент в руках работников управления;
- + творческая деятельность по анализу проблемной ситуации, выбор средств от разрешения;
- разрешение.

32. Какие качества должны быть присущи менеджеру?

- знание по специальности;
- + практичность ума;
- спонсорство;
- любовь к кинематографии.

33. Кто такой формальный лидер:

- один из членов группы, что владеет силой личного влияния на других;
- + руководитель коллектива, который пользуется данной ему служебной властью;
- целеустремленный менеджер;
- главный специалист.

34. Назовите три причины конфликтов в организации:

- наличие общих задач;
- + различия в целях;
- + различия в представлениях и ценностях;
- + различия в манере поведения, жизненном опыте и уровне образования.

35. Путь разрешения конфликтов:

- премирование;
- + компромисс;
- поездка на природу;
- гласное обсуждение.

36. Руководитель авторитарного стиля руководства:

- + много работает, требует этого от других;
- много работаем сам;
- делится властью с подчиненными;
- ценить подчиненных.

37. Руководитель демократического стиля руководства.

- не терпит критики;
- ждет указаний сверху;
- избегает конфликтов;
- + коллегиально решает проблемы коллектива.

38. Выберите правильное завершение определения:

Планирование как функция управления – это..

- + управленческая деятельность, которая предусматривает выработку целей и задач управления производством;
- желаемое, возможное и необходимое состояние производства как управляемой социально-экономической системы, которое должно быть достигнуто;
- возможностью выбора различных вариантов.

39. Преимущества коллективного управления обусловлены (три пункта):

- + наличием большого объема информации;
- + объединением потенциала участников;
- + возможностью выбора различных вариантов;
- быстротой принятия решения.

40. Генерирование альтернативных вариантов в принятии управленческих решений относится к блоку:

- принятие решений;
- + подготовка решений;
- реализация решений.

41. Рынок товаров потребительского назначения состоит из (не менее двух):

- + Компаний, приобретающих товары для их дальнейшей реализации
- Фирм производителей стройматериалов и оборудования
- + Покупателей, приобретающих товары для личного пользования

42. Факторы окружающей внешней среды розничного торгового предприятия — это..

- инфляция
- сезонность
- + конкуренты
- общечеловеческие ценности

43. К каналам личной коммуникации можно отнести:

- + общение одного лица с аудиторией
- прямую почтовую рекламу
- рекламу по телевидению
- печатную рекламу

44. К какой классификационной группе можно отнести хлеб и молоко, реализуемые населению?

- товары импульсной покупки
- товары особого спроса
- + товары постоянного спроса
- товары предварительного выбора
- товары пассивного спроса

45. Что является главным в определении маркетинг:

- сбыт товара
- снижение издержек производства
- + удовлетворение потребностей потребителей
- установление цены товара

46. К какому критерию сегментирования относится формирование сегмента по составу семьи:

- географическому
- + демографическому
- поведенческому
- психографическому

47. Обязательным элементом процесса коммуникации должен быть:

- реклама
- стимулирование сбыта
- + обратная связь
- идеологическая сдержанность

48. Конкурсы, премии и льготы являются специфическими приемами:

- + прямого маркетинга
- пропаганды
- рекламы
- стимулирования сбыта

49. Определите, в какое из направлений маркетинговых исследований входит установление емкости рынка:

- изучение товара
- + изучение рынка
- изучение покупателей
- изучение конкурентов

50. К какому виду маркетинговых исследований рынка относится изучение справочников и статистической литературы:

- + кабинетное исследование
- панельное исследование
- полевое исследование
- социологическое исследование

51. К преимуществам обращения к услугам специализированного рекламного агентства нельзя отнести:

- значительный практический опыт агентства
- сотрудники заинтересованы в успехе мероприятий
- + экономию средств
- наличие опыта юридического сопровождения рекламной компании

52. Паблик рилейшнз это:

- специализированные выставки
- персональные продажи
- + связи с общественностью
- пропаганда

53. Вы купили легковой автомобиль. К какому виду товара он относится:

- + товар личного потребления
- товар массового спроса
- товар предварительного выбора
- товар особого спроса

54. Обратная связь в маркетинге это:

- часть откликов покупателей о товаре
- + набор откликов покупателя, возникших в результате контакта с другими покупателями и доведенных до производителя
- процесс, в ходе которого получатель придает значение символам, переданным отправителем
- информация, которую отправитель передает получателю

55. К стимулированию сбыта нельзя отнести:

- конкурсы с подарками
- беспроигрышные лотереи
- зачетные купоны, скидки
- + повышение цены товара с указанием на его нелеквидность

56. Участие в международных выставках позволяет:

- снизить издержки производства
- + привлечь внимание широкой общественности к достижениям фирмы - создать свой имидж, заключать контракты
- стимулировать деловых партнеров
- определить эффективность рекламы

57. К услугам более применимы следующие средства стимулирования:

- + реклама
- пропаганда
- стимулирование сбыта
- личная продажа

58. Нужда становится мотивом совершения покупки, когда:

- + человек удовлетворяет ее
- она достигает максимального уровня
- в процессе ее удовлетворения
- с момента ее появления

60. Стратегия диверсификации это:

- проникновение на новые рынки со старым товаром
- проникновение на новые рынки с новым товаром
- + в. включение в производственную программу продуктов, которые не связаны с прежней деятельностью предприятия

61. Позиционирование рынка это :

- + поиска такой рыночной позиции для продукта или услуги, которая будет выгодно отличать ее (его) от положения конкурентов.

- сегментирование рынка
- широкомасштабная рекламная кампания

62. В случае распространения информации по каналам неличной коммуникации отсутствует:

- + обратная связь
- специфическая атмосфера
- внушение
- чувство уверенности

63. Рекламируя товар, продавец должен выступать с утверждениями относительно товара, которые:

- немного преувеличивают его реальные свойства
- + достоверно отражают его свойства
- не соответствуют его реальным свойствам
- менее всего расхваливают данный товар

64. На этапе роста затраты на маркетинг:

- относительно высокие
- + сокращаются
- высокие
- низкие

66. В чем основное отличие рынка товаров промышленного назначения от рынков товаров широкого потребления?

- + на нем меньше покупателей и они крупнее и профессиональнее
- спрос на товары зависит от спроса на товары широкого потребления
- спрос на товары резко меняется

67. Назовите правильную последовательность жизненного цикла товара:

- рост, зрелость, выведение, спад
- + внедрение, зрелость, рост, спад
- внедрение, рост, зрелость, спад

68. Какой тип вопроса в анкете более сложен, но обеспечивают получение большего количества информации?

- + открытый
- закрытый
- вопросы равнозначны

69. Рынок, соответствующий положению, когда спрос превышает предложение – это:

- рынок посредника
- рынок продавца
- рынок поставщика
- + рынок покупателя.

70. К какой задаче маркетинга относится расширение сервисных услуг?

- к оперативной задаче
- к стратегической задаче
- + к тактической задаче
- к аналитико-оценочной задаче

71. К какой задаче маркетинга относится выход на новый рынок?

- к оперативной задаче
- + к стратегической задаче
- к исполнительской задаче
- к аналитико-оценочной задаче

72. Группы, которые проявляют интерес к предприятию или оказывают влияние на его способность достигать поставленных целей – это:

- поставщики
- + контактные аудитории
- конкуренты
- клиенты

73. Экономическая среда связана:

- с удорожанием энергии
- с повышением образовательного уровня
- с ростом ассигнований на НИОКР
- + с характером распределения доходов населения

74. Жизненный цикл товара – это:

- интервал времени от момента приобретения до момента утилизации, прекращения существования товара;
- интервал времени, в котором спрос на товар проходит все возможные фазы и возвращается к исходной точке;
- + совокупность фаз внедрения товара на рынок, роста продаж, зрелости товара и спада продаж;
- процесс развития продаж товара и получение прибыли;

75. Какой метод связей с общественностью является новым и оперативным?

- выставка;
- фотопродукция;
- + интернет-ресурс;
- отношения со средствами массовой информации;

76. Что не является товаром:

- идеи
- предприятия
- предметы быта
- + человек

77. Выделяют несколько основных направлений изучения потребителей, вы должны выявить два имеющих отношение к маркетингу:

- + отношение потребителя к конкретной компании
- отношение потребителя к новой системе определения уровня жизни.
- + уровень удовлетворения потребностей
- взаимоотношения потребителей между собой

78. В комплекс маркетинга 4 Р не входит:

- продукт
- цена
- место
- продвижение
- + сделка

79. Товар как категория маркетинга представляет собой:

- + все, что может удовлетворить нужду или потребность и предлагается рынку
- все, что используется для удовлетворения потребностей
- продукт или услугу, предлагаемую для потребления
- правильного ответа нет

80. Рынок покупателя определяет ситуацию, когда на рынке отмечается:

- большое количество потребителей
- + превышение предложения над спросом
- превышение спроса над предложением

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60% правильных ответов.

**ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА
проведения зачета**

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт с оценкой
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование;
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

**ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
фонда оценочных средств дисциплины
Б1.О 24 Менеджмент и маркетинг
в составе ОПОП 38. 03.01 Экономика**

1. Рассмотрена и одобрена:

а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры менеджмента и маркетинга протокол №12 Б от 20 мая 2021г.

Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент



Е.А. Асташова

На заседании методической комиссии по направлению 38. 03.01 Экономика , протокол №10 от 24 мая 2021 г.

Председатель МКС/Н – 38.03.01, канд. экон. наук



А.А. Ремизова

2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:

Заместитель главы Черлакского муниципального района Омской области



Г.В. Наумова

3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:

Профессор кафедры управления политики и права Омской гуманитарной академии д-р истор. наук



Г.И. Малышенко

Копия
Начальник отдела кадров



ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины
Б1.О.24 Менеджмент и маркетинг
в составе ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика
Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины Б1.О.24 Менеджмент и маркетинг
в составе ОПОП
38.03.01 Экономика

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			