

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 23.10.2023 12:03:41

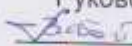
Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Факультет ветеринарной медицины

ОПОП по направлению подготовки
36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
 М.В. Заболотных
«19» июня_2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан
 С.В. Чернигова
«19» июня_2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.О.23 Управление качеством

Направленность (профиль) «Ветеринарно-санитарная экспертиза сырья и
продуктов животного и растительного происхождения»

Обеспечивающая преподавание дисциплины Менеджмента и маркетинга
кафедра -

Разработчик РП:

Канд. экон. наук, доцент

Внутренние эксперты:

Председатель МК

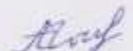
 Е.А. Погребцова

 И.В. Якушкин

Начальник управления информационных
технологий

 П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ

 Г.А. Горелкина

Директор НСХБ

 И.М. Демчукова

Омск 2019

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 19.09.2017 г. № 939;
- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, направленность (профиль) Ветеринарно-санитарная экспертиза сырья и продуктов животного и растительного происхождения.

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- является обязательной для изучения обучающимся.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческому, производственному, технологическому предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: формирование базовых теоретических знаний и практических профессиональных навыков в области организации управления качеством.

2.2 **Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Универсальные компетенции					
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 _{УК-2} Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.	Формирует принципы и методы разработки и правила применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продуктов и услуг	Использует нормативные правовые документы в своей деятельности при решении профессиональных задач	основными инструментами управления качеством на всех этапах жизненного цикла продукции
		ИД-2 _{УК-2} Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Методы решения конкретной задачи по управлению качеством продукции, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Проектирует конкретные ситуационные задачи по управлению качеством продукции	навыками принятия управленческих решений в сфере управления качеством продукции
		ИД-3 _{УК-2} Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.	формулы для определения ожидаемых результатов решения выделенных задач	решает конкретные задачи по управлению качеством за установленное время	методами решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время
		ИД-4 _{УК-2} Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Знает основные правила и приемы публичного выступления	публично представлять результаты решения задачи по управлению качеством продукции	Владеет навыками публичного выступления
Профессиональные компетенции					
ПК-3	Способен к изучению, составлению производственной отчетности и использованию нормативной и технической документации, регламентов, НАССР, GMP, ветеринарных норм и правил в своей профессиональной деятельности	ИД-1 _{ПК-3} Проводит оформление необходимых (в т.ч. ветеринарных сопроводительных) документов с использованием информационных технологий	Знает правила оформления документов по управлению качеством с использованием информационных технологий	Формировать документы по управлению качеством с использованием информационных технологий	Правильного оформления документов по управлению качеством с использованием информационных технологий

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
УК-2	ИД-1 _{УК-2}	Полнота знаний	Формирует принципы и методы разработки и правила применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продуктов и услуг	Не знает принципы и методы разработки и правила применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продуктов и услуг	Неосновательно ориентируется в принципах и методах разработки и правила применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продуктов и услуг	Свободно ориентируется в принципах и методах разработки и правила применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продуктов и услуг	В совершенстве знает принципы и методы разработки и правила применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продуктов и услуг	Тест, реферат, вопросы к зачету, опрос
		Наличие умений	Использует нормативные правовые документы в своей деятельности при решении профессиональн ых задач	Не в полной мере могут находить и использовать нормативные правовые документы в своей деятельности при решении профессиональных задач	Частично могут находить нормативные правовые документы в своей деятельности при решении профессиональных задач	Частично могут находить и использовать нормативные правовые документы в своей деятельности при решении профессиональных задач	Полностью могут находить и использовать нормативные правовые документы в своей деятельности при решении профессиональных задач	
		Наличие навыков (владение опытом)	основными инструментами управления качеством на всех этапах жизненного цикла продукции	Не владеет инструментами управления качеством на всех этапах жизненного цикла продукции	Поверхностно владеет инструментами управления качеством на всех этапах жизненного цикла продукции	Хорошо владеет инструментами управления качеством на всех этапах жизненного цикла продукции	Свободно владеет инструментами управления качеством на всех этапах жизненного цикла продукции	

	ИД-2 _{ук-2}	Полнота знаний	Методы решения конкретной задачи по управлению качеством продукции, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Не знает методы решения конкретной задачи по управлению качеством продукции, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Неглубоко знает методы решения конкретной задачи по управлению качеством продукции	Хорошо знает методы решения конкретной задачи по управлению качеством продукции и может выбирая способ ее решения	Отлично знает методы решения конкретной задачи по управлению качеством продукции, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Тест, реферат, вопросы к зачету, опрос
		Наличие умений	Проектирует конкретные ситуационные задачи по управлению качеством продукции	Не в полной мере может проектировать конкретные ситуационные задачи по управлению качеством продукции	Частично с ошибками может решать конкретные ситуационные задачи по управлению качеством продукции	Частично решать конкретные ситуационные задачи по управлению качеством продукции без выбирая оптимальный способ ее решения	Правильно решает конкретные ситуационные задачи по управлению качеством продукции, выбирая оптимальный способ ее решения	
		Наличие навыков (владение опытом)	навыками принятия управленческих решений в сфере управления качеством продукции	Не владеет навыками принятия управленческих решений в сфере управления качеством продукции	Неосновательно владеет навыками принятия управленческих решений в сфере управления качеством продукции	Хорошо владеет навыками принятия управленческих решений в сфере управления качеством продукции	Уверенно владеет навыками принятия управленческих решений в сфере управления качеством продукции	
	ИД-3 _{ук-3}	Полнота знаний	формулы для определения ожидаемых результатов решения выделенных задач	Не знает формулы для определения ожидаемых результатов решения выделенных задач	Может найти формулу для определения ожидаемых результатов решения выделенных задач	Может найти формулу для определения ожидаемых результатов решения выделенных задач и может применить их при решении	Знает все формулы для определения ожидаемых результатов решения выделенных задач и с легкостью применяет их при решении	
		Наличие умений	решает конкретные задачи по управлению качеством за установленное время	Не умеет решать конкретные задачи по управлению качеством за установленное время	Решает конкретные задачи с грубыми ошибками по управлению качеством	Решает конкретные задачи по управлению качеством без ошибок	Решает конкретные задачи по управлению качеством без ошибок с установлением времени	
		Наличие навыков (владение опытом)	методами решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время	Не владеет методами решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время	Может частично применять методы решения конкретных задач проекта заявленного качества без установленного времени	Применяет методы решения конкретных задач проекта заявленного качества	С легкостью применяет методы решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время	
	ИД-4 _{ук-4}	Полнота знаний	Знает основные	Не знает основные	Частично знает	Хорошо знает основные	Отлично знает основные	

			правила и приемы публичного выступления	правила и приемы публичного выступления	основные правила и приемы публичного выступления	правила и приемы публичного выступления	правила и приемы публичного выступления	
		Наличие умений	публично представлять результаты решения задачи по управлению качеством продукции	Не может публично представлять результаты решения задачи по управлению качеством продукции	Изложил результаты решения задачи по управлению качеством продукции, но не проявил достаточную логику изложения материала	Ясно изложил результаты решения задачи по управлению качеством продукции, но не представил аргументацию	Ясно изложил результаты решения задачи по управлению качеством продукции и проявил логику изложения	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками публичного выступления	Не владеет навыками публичного выступления	Частично владеет навыками публичного выступления, неверно ответил на вопросы участников дискуссии	Частично владеет навыками публичного выступления, ответил на вопросы участников дискуссии	Владеет навыками публичного выступления, ответил на вопросы участников дискуссии	
ПК-3	ИД-1 _{ПК-3}	Полнота знаний	Знает правила оформления документов по управлению качеством с использованием информационных технологий	Не знает правила оформления документов по управлению качеством с использованием информационных технологий	Знает правила оформления документов по управлению качеством, но допускает существенные ошибки	Знает правила оформления документов по управлению качеством	Знает правила оформления документов по управлению качеством с использованием информационных технологий	Тест, реферат, вопросы к зачету, опрос
		Наличие умений	Формировать документы по управлению качеством с использованием информационных технологий	Не умеет формировать документы по управлению качеством с использованием информационных технологий	Умеет Формировать документы по управлению качеством, но с грубыми ошибками	Умеет Формировать документы по управлению качеством	Умеет формировать документы по управлению качеством с использованием информационных технологий	
		Наличие навыков (владение опытом)	Правильного оформления документов по управлению качеством с использованием информационных технологий	Не имеет навыков правильного оформления документов по управлению качеством с использованием информационных технологий	Имеет навыки правильного оформления документов с грубыми ошибками	Имеет навыки оформления документов по управлению качеством, но допускает ошибки	Имеет навыки правильного оформления документов по управлению качеством с использованием информационных технологий	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.О.04 Экономика, организация, основы маркетинга в перерабатывающей промышленности	Знать: основы маркетинга в перерабатывающей промышленности. Уметь: правильно ориентироваться в формулах по экономике организации; Владеть: методами контроля и оценки сырья и готовой продукции.	Б1.О.19 Судебная ветеринарно-санитарная экспертиза	Б1.О.18 Ветеринарно-санитарная экспертиза
* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины;
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 7 семестре 4 курса. Продолжительность семестра 7 4/6 недель

Вид учебной работы	Трудоемкость, час	
	семестр, курс*	
	Очная форма	Заочная форма
	№ сем 7	
1. Аудиторные занятия, всего	50	
- Лекции	20	
- Практические занятия (включая семинары)	30	
2. Внеаудиторная академическая работа студентов	58	
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	22	
Выполнение и сдача реферата	22	
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	10	
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	16	
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп.2.1 – 2.2):	10	
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины	+	
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины	Часы	108
	Зачетные единицы	3

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупнённые темы раздела		Трудоёмкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.						Форма рубежного контроля	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
		Общая	Аудиторная работа				ВАРС			
			всего	лекции	занятия		всего			фиксированные виды
					практические (всех форм)	лабора- торные				
Очная форма обучения										
1	Качество как экономическая категория	26	12	4	8	-	14	22	Опрос	УК-2, ПК-3
	1.1 Социальные и экономические основы качества									
	1.2 Эволюция методов обеспечения качества									
	1.3 Опыт управления качеством в зарубежных странах									
	1.4 Управление качеством в России									
2	Система управления качеством	30	16	8	8	-	14		Опрос	УК-2, ПК-3
	2.1 Методы управления качеством									
	2.2 Планирование и контроль качества продукции									
	2.3 Всеобщее управление качеством									
	2.4 Внедрение методов всеобщего качества в России									
3	Сертификация и стандартизация	24	10	4	6	-	14		Опрос	УК-2, ПК-3
	3.1 Сертификация продукции и систем качества									
	3.2 Стандартизация в области менеджмента качества									
4	Управление затратами на обеспечение качества	28	12	4	8	-	16		Опрос	УК-2, ПК-3
	4.1 Роль затрат при формировании качества продукции									
	4.2 Экономическая эффективность управления затратами на обеспечение качества									
	4.3 Система управления качеством в АПК									
Итого по учебной дисциплине		108	50	20	30	-	58	22	x	

4.2 Лекционный курс.

Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

Номер		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	лекции		Применяемые интерактивные формы обучения	Заочная форма	
1	2	3	4	5	6
1	1	Тема: Социальные и экономические основы качества	2		Вводная, информационная, лекция-визуализация
		1 Основные категории и понятия качества			
		2 Основные показатели качества			
		3 Комплексная оценка уровня качества объекта			
		4 Подходы к определению содержания категории «качество»			
		5 Качество как объект управления			
		6 Качество и конкурентоспособность			
	2	Тема: Эволюция методов обеспечения качества	1		Текущая, проблемная, лекция-визуализация
		1 Становление и развитие менеджмента качества			
		2 Отечественный опыт управления качеством			
		3 Основные этапы развития систем качества			
		4 Взаимосвязь общего менеджмента и менеджмента качества			
		5 Проблемы становления системы управления качеством в АПК			
	2	Тема: Опыт управления качеством в зарубежных странах	0,5		Лекция-конференция
		1 Особенность внедрения системы управления качеством в США			
		2 Управление качеством в Японии			
		3 Управление качеством в Европе			
	2	Тема: Управление качеством в России	0,5		Текущая, проблемная, лекция-визуализация
		1 Развитие и становление элементов управления качеством России			
		2 Контроль качества и методы оценки качества продукции на отечественных предприятиях			
		3 Системный подход к управлению качеством			
		4 Опыт организации работы групп качества в России			
2	3	Тема: Методы управления качеством	2		Текущая, проблемная, лекция-визуализация
		1 Классификация методов управления качеством			
		2 Социально-психологические аспекты менеджмента качества			
		3 Статистические методы управления качеством			
		4 Методические подходы к анализу эффективности управления качеством труда и продукции на предприятиях АПК			
	3	Тема: Планирование и контроль качества продукции	2		Текущая, проблемная, лекция-визуализация
		1 Организация контроля качества продукции			
		2 Планирование качества			
	4	Тема: Всеобщее управление качеством	2		Текущая, проблемная, лекция-визуализация
		1 Развитие системного подхода к управлению качеством			
		2 Концепция управления качеством			
		3 Функции TQM			
	4	Тема: Внедрение методов всеобщего качества в России	2		Текущая, проблемная, лекция-визуализация
		1 Состояние и перспективы развития управления качеством в российских компаниях			
		2 Основы технологии прорыва на мировой уровень в качестве продукции			
3	5	Тема: Сертификация продукции и систем качества	2		Текущая, проблемная, лекция-визуализация
		1 Понятие сертификации продукции			
		2 Преимущества сертификации продукции			
		3 Этапы проведения сертификации системы качества			
		4 Международная практика сертификации			
3	6	Тема: Стандартизация в области менеджмента качества	2		Текущая, проблемная, лекция-визуализация
		1 Основные понятия и цели стандартизации			
		2 Концепция развития системы стандартизации			
		3 Международные стандарты в области менеджмента качества			
		4 Появление и развитие МС ИСО серии 9000			
4	7	Тема: Роль затрат при формировании качества продукции	2		Текущая, проблемная, лекция-
		1 Этапы формирования и виды затрат на качество			
		2 Информационная база анализа затрат на качество			

		3 Регулирование затрат на управление качеством				визуализация
8	Тема: Экономическая эффективность управления затратами на обеспечение качества			2		Текущая, проблемная, лекция-визуализация
	1 Показатели экономической эффективности управления качеством					
	2 Модернизация технологических процессов производства					
Общая трудоёмкость лекционного курса				20		x
Всего лекций по учебной дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час	
- очная форма обучения		20	- очная форма обучения		20	
- заочная форма обучения			- заочная форма обучения			
<i>Примечания:</i> - материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6. - обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2						

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

Номер		Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*
раздела	занятия		очная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
1	1,2	Разбор ситуаций по возможным примерам возникновения снижения качества продукции на производстве	4		Прием «решение ситуационных задач»	Самоподготовка к занятию
	3	Оценка показателей качества руководителями различных структурных подразделений предприятия	2		Прием «решение ситуационных задач»	Самоподготовка к занятию
	4	Тема семинара: Опыт промышленно развитых стран в управлении качеством продукции	2		Семинар-заслушивание и обсуждение докладов	Самостоятельное изучение темы, подготовка презентаций по вопросам занятия, подготовка к рубежному тестированию
		1. Роль качества продукции в рыночной экономике				
		2. Японский опыт комплексного управления качеством				
		3. Управление качеством в американских фирмах				
2		4. Немецкая система качества				
	5	Построение причинно-следственной диаграммы Исикавы	2		Обсуждение результатов выполненных расчетов	-
	6	Статистический анализ факторов, влияющих на качество продукции. Построение диаграмм Парето	2		Обсуждение результатов выполненных расчетов	-
	7	Методика разработки мероприятий по контролю качества продукции	2		Прием «решение ситуационных задач»	Самоподготовка к занятию
	8	Построение «петли качества»	1		Прием «решение ситуационных задач»	Самоподготовка к занятию
3	9	Исследование качества продукции методами статистического анализа	1		Прием «решение ситуационных задач»	Самоподготовка к занятию
	10	Изучение образцов оформления сертификатов качества продукции различных видов	2		Прием «решение ситуационных задач»	Самоподготовка к занятию
	11	Анализ этапов сертификации объектов	2		Прием «решение ситуационных задач»	Самоподготовка к занятию
	12	Работа со стандартами на различные виды продукции. Изучение разделов стандартов.	2		Прием «решение ситуационных задач»	Самоподготовка к занятию
	13	Анализ затрат на качество	2		Обсуждение результатов выполненных расчетов	-
4	14	Построение ранжированного ряда конкурентоспособности продукции по критерию качества	2		Обсуждение результатов выполненных расчетов	-
	15	Тема: Система управления качеством в АПК	2		Семинар-дискуссия	Самостоятельное

	Управление качеством сельскохозяйственного производства как фактор устойчивого развития сельских территорий				изучение темы; подготовка к рубежному тестированию
	Повышение качества трудового потенциала - основа эффективного управления предприятиями АПК				
	Управление качеством продукции АПК				
16	Итоговое тестирование	2		-	Подготовка к тестированию
Всего практических занятий по учебной дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная форма обучения		30	- очная форма обучения		20
- заочная форма обучения			- заочная форма обучения		
В том числе в формате семинарских занятий:					
- очная форма обучения		4			
- заочная форма обучения					
* Условные обозначения:					
ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС; ПР СРС - занятие содержательно базируется на результатах выполнения студентами конкретной ВАРС; ...					
Примечания:					
- материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6					
- обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2					

5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и защита курсового проекта по дисциплине

Учебным планом не предусмотрено

5.1.2 Выполнение и сдача рефератов

5.1.2.1 Место реферата в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением реферата		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения реферата
№	Наименование	
1	Качество как экономическая категория	УК-2, ПК-3
2	Система управления качеством	

5.1.2.2 Перечень примерных тем рефератов

- Система показателей качества продукции.
- Планирование качества сельскохозяйственной продукции.
- Контроль качества продукции животноводства.
- Контроль качества продукции растениеводства.
- Информационное обеспечение качества продукции.
- Качество и конкурентоспособность продукции.
- Политика предприятий АПК в области качества.
- Качество как один из факторов конкуренции в современных условиях.
- Повышение качества продукции в современных условиях.
- Методы квалитметрии и анализ их применения в управлении качеством.
- Нормативно-правовое обеспечение качества.
- Качество продукции и защита прав потребителей.
- Организация работ по качеству.
- Прикладное значение квалитметрии, ее цели и задачи при управлении качеством.

5.1.2.3 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата – см. Приложение 6.
2. Обеспечение процесса выполнения реферата учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся на основе изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, реферат составлен достаточно грамотно и оформлен согласно требованиям.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не на основе изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, реферат составлен не достаточно грамотно и оформлен не по требованиям.

5.1.2.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,

характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
Очная форма обучения			
1	Опыт промышленно развитых стран в управлении качеством продукции	5	собеседование
4	Система управления качеством в АПК	5	
<i>Примечание:</i> - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Опыт промышленно развитых стран в управлении качеством продукции»

1. На каких уровнях существуют организации по управлению качеством?
2. Какие организации по управлению качеством существуют на разных организационных уровнях?
3. В чем отличия американского, европейского и японского подходов к обеспечению качества продукции?
4. Каково содержание философии менеджмента, ориентированной на качество?
5. Что представляют собой «кружки качества»?
6. Какие задачи решают кружки качества?
7. В чем отличие организации кружков качества на японских и европейских предприятиях?

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Система управления качеством в АПК»

1. Управление качеством сельскохозяйственного производства как фактор устойчивого развития сельских территорий
2. Повышение качества трудового потенциала - основа эффективного управления предприятиями АПК
3. Управление качеством продукции АПК

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценку *«отлично»* выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический материал. На вопросы дает логичный, грамотный ответ, показывает знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы, выступил основным докладчиком по одному из вопросов.

Оценку *«хорошо»* заслуживает обучающийся, твердо знающий материал, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы, выступил основным докладчиком по одному из вопросов.

Оценку *«удовлетворительно»* получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала, подготовленный доклад по одному из вопросов частично не соответствует теме.

Оценка *«неудовлетворительно»* говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не подготовился по выбранному вопросу.

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час.
Очное обучение				
Лекция-конференция на тему: Опыт управления качеством в зарубежных странах	Подготовка по вопросам лекции занятия	План лекции	1. Изучение теоретического материала по теме лекционного занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме лекционного занятия 3. Подготовка конспекта на вопросы лекционного занятия	5
Семинарское занятие № 4,13	Подготовка по заданному вопросу	План семинарского занятия,	Изучение заданного вопроса по различным источникам информации,	5

	темы семинара	рекомендованный список литературы	подготовка сообщения	
Практикумы 1-3, 5-12	Самостоятельное завершение расчетов	Методика выполнения расчетов, исходные данные	Завершить выполнение расчетных заданий по алгоритму, заданному на практикуме	6

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Владеет методиками при решении задач.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Затрудняется решать задачи.

5.4 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
Очная форма обучения			
Опрос	фронтальный	По результатам изучения раздела № 1,2,3, 4	6
Опрос	фронтальный	Умение применять методики расчетов	2
Контрольное тестирование	фронтальный	По результатам изучения всех разделов	2

6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование.
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение

учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;
- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных

средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

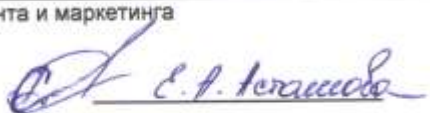
Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы дисциплины Б1.О.23 Управление качеством
в составе ОПОП 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании кафедры менеджмента и маркетинга протокол № <u>9</u> от <u>18.05</u> 2019 г. Зав. кафедрой	
б) На заседании методической комиссии по направлению 36.03.01 - Ветеринарно-санитарная экспертиза; протокол № 9 от 28.05.2019. Председатель МКН – 36.03.01, канд. ветеринар. наук, доцент  Якушкин И.В.	
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:	
Главный государственный инженер-инспектор Ростехнадзора района отдела надзора по Новосибирской области  А.Г.Быков 	

**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.**

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.О.23 Основы управления качеством	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Аристов, О. В. Управление качеством / Аристов О.В., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 224 с	http://znanium.com
Управление качеством: Учебное пособие / Ю.Т. Шестопап, В.Д. Дорофеев, Н.Ю. Шестопап, Э.А. Андреева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 331 с.	http://znanium.com
Елохов, А. М. Управление качеством: учеб. пособие / А.М. Елохов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 334 с.	http://znanium.com
Агарков, А. П. Управление качеством : учебник для бакалавров / А. П. Агарков. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 204 с.	http://znanium.com
Михеева, Е. Н. Управление качеством: Учебник / Михеева Е.Н., Сероштан М.В., - 2-е изд., испр. и доп. - Москва :Дашков и К, 2017. - 532 с.	http://znanium.com
АПК: экономика, управление : ежемес. теорет. и науч.-практ. журн. - М. : [б. и.], 1921 -	НСХБ
Косенчук, О.В. Основы управления качеством: учеб. пособие / О. В. Косенчук, Л. В. Зинич, Е. А. Асташова ; Ом. гос. аграр. ун-т. - Омск : Изд-во ОмГАУ, 2014. - 82, [2] с.	НСХБ
Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий : ежемес. теорет. и науч.-практ. журн./ М-во сел. хоз-ва и продовольствия Рос. Федерации. - М. : [б. и.], 1926 -	НСХБ

ПЕРЕЧЕНЬ
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА
необходимых для освоения дисциплины
Основы управления качеством

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы	
Наименование	Доступ
Электронно-библиотечная система «Издательства Лань»	http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Znanium.com	http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)	http://www.studentlibrary.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс	Локальная сеть университета
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):	
Научная электронная библиотека	http://www.elibrary.ru
Профессиональные базы данных	https://clck.ru/MC8Aq

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

1. Учебно-методическая литература			
Автор, наименование, выходные данные		Доступ	
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование	Доступ	
Погребцова Е.А.	УМКД «Управление качеством», 2019	Локальная сеть экономического факультета	
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
представлены отдельным документом**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	Лекции, практические занятия.	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
Сводная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org/wiki/	
«Консультант+»	Учебные аудитории университета http://www.consultant.ru	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Учебная аудитория университета	комплект мультимедийного оборудования	Лекции, практические занятия, ВАРС
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.org	Самостоятельная работа студента

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории лекционного типа, семинарского типа	Учебная аудитория лекционного типа. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая, мебель аудиторная. Переносное мультимедийное оборудование: проектор, ноутбук с программным обеспечением.
Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска аудиторная; рабочие места обучающихся, ПК с доступом в интернет, переносное мультимедийное оборудование

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: лекция, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, зачет.

У обучающихся ведутся лекционные занятия в интерактивной форме. Семинарские занятия проводятся в виде семинара-заслушивания и обсуждения докладов.

В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: фиксированные виды работ (контрольная работа для заочной формы обучения), самостоятельное изучение тем (вопросов), самоподготовка к аудиторным занятиям, завершение расчетов по практическим занятиям подготовка к текущему контролю.

На самостоятельное изучение обучающимся выносятся ряд вопросов. По итогам изучения данных вопросов проводится тестирование обучающихся.

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающихся в форме дифференцированного зачета.

Учитывая значимость дисциплины к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них, выступление на семинарских занятиях;

- активная, ритмичная внеаудиторная работа обучающегося; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с семинарскими и практическими занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
- 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
- 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;
- 4) закрепление полученных знаний путем практического использования;

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что обучающиеся получили определенное знание о производственном процессе и менеджменте при изучении других дисциплин, во-вторых, необходимо избегать дублирования материала с другими дисциплинами, которые обучающиеся уже изучили либо которые предстоит им изучить. Для этого необходимо преподавателю ознакомиться с учебно-методическими комплексами дисциплин, взаимосвязанных с дисциплиной «Кооперация и агропромышленная интеграция».

Для этого необходимо преподавателю ознакомиться с учебно-методическими комплексами дисциплин, взаимосвязанных с дисциплиной.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить обучающимся основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения обучающихся, которые должны опираться на творческое мышление обучающихся, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе с обучающимися предполагается проведение лекций в форме *лекции-визуализации*, которая предполагает визуальную подачу материала средствами ТСО или аудио-, видеотехники с развитием или кратким комментированием демонстрируемых визуальных материалов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине рабочей программой предусмотрены семинарские занятия, которые проводятся в форме семинара-заслушивания и обсуждения докладов.

Семинары служат для осмысления и более глубокого изучения теоретических проблем, а также отработки навыков использования знаний. Семинарское занятие дает обучающемуся возможность:

- проверить, уточнить, систематизировать знания;
- овладеть терминологией и свободно ею оперировать;
- научиться точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки;
- анализировать факты, вести диалог, дискуссию, оппонировать.

Семинар призван укреплять интерес обучающегося к науке и научным исследованиям, научить связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью. В процессе подготовки к семинару происходит развитие умений самостоятельной работы: развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации.

Семинар-заслушивание и обсуждение докладов — предполагает предварительное распределение вопросов между обучающимися и подготовку ими докладов.

Преподаватель старается активизировать участие в обсуждении отдельными вопросами, обращенными к отдельным обучаемым, представляет различные мнения, чтобы развить дискуссию, стремясь направить ее в нужное направление. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, ненавязчиво, но убедительно подводит обучающихся к коллективному выводу или обобщению.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Самостоятельное изучение тем

По темам (вопросам) вынесенным на самостоятельное изучение, проводится тестирование обучающихся на семинарских и практических занятиях. Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает обучающимся все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю.

Преподавателю необходимо пояснить обучающимся общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля);
- 2) на этой основе составить развернутый план изложения темы;
- 3) проработать материал;
- 4) ответить на поставленные вопросы на занятии.
- 5) оформить отчетный материал в установленной форме;
- 6) предоставить отчетный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем.

Критерии оценки тем, выносимых на самостоятельное изучение:

Задание оценивается по следующим критериям:

- качество содержания сообщения (раскрытие темы, актуальность представленного материала);
- самостоятельность выполнения задания (устанавливается при ответе на вопросы);
- задание выполнено в установленные сроки и по установленной форме.

В ходе семинарского занятия обучающийся опрашивается по данной теме и ему ставится оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно».

Оценку «*отлично*» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический материал. На вопросы дает логичный, грамотный ответ, показывает знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы, выступил основным докладчиком по одному из вопросов.

Оценку «*хорошо*» заслуживает обучающийся, твердо знающий материал, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы, выступил основным докладчиком по одному из вопросов.

Оценку «*удовлетворительно*» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала, подготовленный доклад по одному из вопросов частично не соответствует теме.

Оценка «*неудовлетворительно*» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не подготовился по выбранному вопросу.

4.2. Самоподготовка обучающихся к семинарским занятиям по дисциплине

Самоподготовка обучающихся к семинарским занятиям осуществляется в виде подготовки к тематическим дискуссиям на семинарах по заранее известным темам и вопросам на основе изучения лекционного материала, учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов, периодических изданий по теме занятия, подготовки докладов.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

самоподготовки по темам семинарских занятий

Оценку «*отлично*» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический материал семинарского занятия. На вопросы к семинарскому занятию дает логичный, грамотный ответ, показывает знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы, выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара.

Оценку «*хорошо*» заслуживает обучающийся, твердо знающий материал семинарского занятия, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы, выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара.

Оценку «*удовлетворительно*» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали. В ответах на поставленные вопросы семинара обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала, подготовленный доклад по одному из вопросов частично не соответствует теме.

Оценка «*неудовлетворительно*» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не подготовился по выбранному вопросу семинарского занятия.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В течение семестра на семинарских и практических занятиях осуществляется текущий контроль в виде устного опроса по вопросам семинарских занятий, проводится проверка расчетов и выводов по практическим заданиям, а также проходит текущий контроль по всем темам 4 разделов в виде опроса.

Критерии оценки текущего контроля: отлично, хорошо, удовлетворительно, не удовлетворительно.

Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий:

Оценку «*отлично*» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический материал семинарского занятия. На вопросы к семинарскому занятию дает логичный, грамотный ответ, показывает знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы, выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара.

Оценку «*хорошо*» заслуживает обучающийся, твердо знающий материал семинарского занятия, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы, выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара.

Оценку «*удовлетворительно*» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали. В ответах на поставленные вопросы семинара обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка «*неудовлетворительно*» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не подготовился по выбранному вопросу семинарского занятия.

Критерии оценки самоподготовки к практическим занятиям:

- оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся завершил расчеты и оформил полные выводы к заданиям на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не завершил расчеты и не оформил полные выводы к заданиям на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

В течение семестра по итогам изучения дисциплины обучающийся должен пройти рубежный контроль успеваемости в виде тестирования.

Критерии оценки рубежного контроля: отлично, хорошо, удовлетворительно, не удовлетворительно.

Форма промежуточной аттестации обучающихся – **зачет**.

Участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости).

Основные условия получения обучающимся дифференцированного зачета:

- 100% посещение лекций и практических (семинарских) занятий.
- Положительные ответы при текущем опросе, тестировании.
- Подготовленность по темам, вынесенным на самостоятельное изучение и грамотные ответы на семинаре.
- Представление доклада и защита практических заданий.

ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА проведения зачета

1) Преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости обучающихся (выставленные ранее обучающемуся оценки по итогам текущего и рубежного контроля и практических занятий). На основании данных оценок выставляется дифференцированный зачет.

2) Преподаватель выставляет оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Требование ФГОС

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 60 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 5 процентов.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
Факультет ветеринарной медицины**

ОПОП по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

Б1.О.23 Управление качеством

**Направленность (профиль) «Ветеринарно-санитарная экспертиза сырья и
продуктов животного и растительного происхождения»**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	Менеджмента и маркетинга	
Разработчик, Канд. экон. наук, доцент		Е.А. Погребцова
Омск 2019		

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры менеджмента и маркетинга, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Универсальные компетенции					
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 _{УК-2} Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.	Формирует принципы и методы разработки и правила применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продуктов и услуг	Использует нормативные правовые документы в своей деятельности при решении профессиональных задач	основными инструментами управления качеством на всех этапах жизненного цикла продукции
		ИД-2 _{УК-2} Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Методы решения конкретной задачи по управлению качеством продукции, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Проектирует конкретные ситуационные задачи по управлению качеством продукции	навыками принятия управленческих решений в сфере управления качеством продукции
		ИД-3 _{УК-2} Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.	формулы для определения ожидаемых результатов решения выделенных задач	решает конкретные задачи по управлению качеством за установленное время	методами решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время
		ИД-4 _{УК-2} Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Знает основные правила и приемы публичного выступления	публично представлять результаты решения задачи по управлению качеством продукции	Владеет навыками публичного выступления
Профессиональные компетенции					
ПК-3	Способен к изучению, составлению производственной отчетности и использованию нормативной и технической документации, регламентов, НАССР, GMP, ветеринарных норм и правил в своей профессиональной деятельности	ИД-1 _{ПК-3} Проводит оформление необходимых (в т.ч. ветеринарных сопроводительных) документов с использованием информационных технологий	Знает правила оформления документов по управлению качеством с использованием информационных технологий	Формировать документы по управлению качеством с использованием информационных технологий	Правильного оформления документов по управлению качеством с использованием информационных технологий

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		Комиссионная оценка
				преподавателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
Входной контроль	1			опрос		
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	2					
- реферат				доклад		
- Самостоятельное изучение тем	2.1			Доклад на семинарском занятии		
Текущий контроль:	3					
- в рамках семинарских занятий и подготовки к ним	3.1	Вопросы для само-подготовки		Доклад на семинарском занятии		
- в рамках обще-университетской системы контроля успеваемости	3.2					
Рубежный контроль:	4					
- по итогам изучения 1-4 разделов	4.1			Опрос тестирование		
Промежуточная аттестация* студентов по итогам изучения дисциплины	5			Зачет		
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС

2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины
--	---

**2.3 РЕЕСТР
элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине**

Группа оценочных средств	Наименование
1.Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков	Входной контроль
	Шкала и критерии оценивания
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Перечень тем для написания контрольной работы для обучающихся заочной формы обучения. Процедура выбора темы обучающимися
	Критерии оценки индивидуальных результатов выполнения контрольной работы
	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
3. Средства для текущего контроля	Вопросы для самоподготовки по темам семинарских занятий
	Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий
4. Средства для рубежного контроля	Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы рубежного контроля
5. Средства для промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	зачет

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
УК-2	ИД-1 _{УК-2}	Полнота знаний	Формирует принципы и методы разработки и правила применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продуктов и услуг	Не знает принципы и методы разработки и правила применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продуктов и услуг	Неосновательно ориентируется в принципах и методах разработки и правила применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продуктов и услуг	Свободно ориентируется в принципах и методах разработки и правила применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продуктов и услуг	В совершенстве знает принципы и методы разработки и правила применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продуктов и услуг	Тест, реферат, вопросы к зачету, опрос
		Наличие умений	Использует нормативные правовые документы в своей деятельности при решении профессиональных задач	Не в полной мере могут находить и использовать нормативные правовые документы в своей деятельности при решении профессиональных задач	Частично могут находить нормативные правовые документы в своей деятельности при решении профессиональных задач	Частично могут находить и использовать нормативные правовые документы в своей деятельности при решении профессиональных задач	Полностью могут находить и использовать нормативные правовые документы в своей деятельности при решении профессиональных задач	
		Наличие навыков (владение опытом)	основным и инструментами управления качеством на всех этапах жизненного цикла продукции	Не владеет инструментами управления качеством на всех этапах жизненного цикла продукции	Поверхностно владеет инструментами управления качеством на всех этапах жизненного цикла продукции	Хорошо владеет инструментами управления качеством на всех этапах жизненного цикла продукции	Свободно владеет инструментами управления качеством на всех этапах жизненного цикла продукции	
	ИД-2 _{УК-2}	Полнота	Методы	Не знает методы	Неглубоко	Хорошо знает	Отлично знает	Тест.

		знаний	решения конкретной задачи по управлению качеством продукции, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	решения конкретной задачи по управлению качеством продукции, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	знает методы решения конкретной задачи по управлению качеством продукции	методы решения конкретной задачи по управлению качеством продукции и может выбирать способ ее решения	методы решения конкретной задачи по управлению качеством продукции, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	реферат, вопросы к зачету, опрос
		Наличие умений	Проектирует конкретные ситуационные задачи по управлению качеством продукции	Не в полной мере может проектировать конкретные ситуационные задачи по управлению качеством продукции	Частично с ошибками может решать конкретные ситуационные задачи по управлению качеством продукции	Частично решать конкретные ситуационные задачи по управлению качеством продукции без выбора оптимального способа ее решения	Правильно решает конкретные ситуационные задачи по управлению качеством продукции, выбирая оптимальный способ ее решения	
		Наличие навыков (владение опытом)	навыками принятия управленческих решений в сфере управления качеством продукции	Не владеет навыками принятия управленческих решений в сфере управления качеством продукции	Неосновательно владеет навыками принятия управленческих решений в сфере управления качеством продукции	Хорошо владеет навыками принятия управленческих решений в сфере управления качеством продукции	Уверенно владеет навыками принятия управленческих решений в сфере управления качеством продукции	
	ИД-3 _{ук-3}	Полнота знаний	формулы для определения ожидаемых результатов решения выделенных задач	Не знает формулы для определения ожидаемых результатов решения выделенных задач	Может найти формулу для определения ожидаемых результатов решения выделенных задач	Может найти формулу для определения ожидаемых результатов решения выделенных задач и может применить их при решении	Знает все формулы для определения ожидаемых результатов решения выделенных задач и с легкостью применяет их при решении	
		Наличие умений	решает конкретные задачи по управлению качеством за установленное время	Не умеет решать конкретные задачи по управлению качеством за установленное время	Решает конкретные задачи с грубыми ошибками по управлению качеством	Решает конкретные задачи по управлению качеством без ошибок	Решает конкретные задачи по управлению качеством без ошибок с установлением времени	
		Наличие навыков (владение опытом)	методами решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время	Не владеет методами решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время	Может частично применять методы решения конкретных задач проекта заявленного качества без установленного	Применяет методы решения конкретных задач проекта заявленного качества	С легкостью применяет методы решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время	

			нное время		о времени			
		Полнота знаний	Знает основные правила и приемы публичного выступления	Не знает основные правила и приемы публичного выступления	Частично знает основные правила и приемы публичного выступления	Хорошо знает основные правила и приемы публичного выступления	Отлично знает основные правила и приемы публичного выступления	
		Наличие умений	публично представлять результаты решения задачи по управлению качеством продукции	Не может публично представлять результаты решения задачи по управлению качеством продукции	Изложил результаты решения задачи по управлению качеством продукции, но не проявил достаточную логику изложения материала	Ясно изложил результаты решения задачи по управлению качеством продукции, но не представил аргументацию	Ясно изложил результаты решения задачи по управлению качеством продукции и проявил логику изложения	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками публичного выступления	Не владеет навыками публичного выступления	Частично владеет навыками публичного выступления, неверно ответил на вопросы участников дискуссии	Частично владеет навыками публичного выступления, ответил на вопросы участников дискуссии	Владеет навыками публичного выступления, ответил на вопросы участников дискуссии	
ПК-3	ИД-1 _{ПК-3}	Полнота знаний	Знает правила оформления документов в по управлению качеством с использованием информационных технологий	Не знает правила оформления документов по управлению качеством с использованием информационных технологий	Знает правила оформления документов по управлению качеством, но допускает существенные ошибки	Знает правила оформления документов по управлению качеством	Знает правила оформления документов по управлению качеством с использованием информационных технологий	Тест, реферат, вопросы к зачету, опрос
		Наличие умений	Формировать документы по управлению качеством с использованием информационных технологий	Не умеет формировать документы по управлению качеством с использованием информационных технологий	Умеет формировать документы по управлению качеством, но с грубыми ошибками	Умеет формировать документы по управлению качеством	Умеет формировать документы по управлению качеством с использованием информационных технологий	
		Наличие навыков (владение опытом)	Правильного оформления документов в по управлению качеством с использованием информационных технологий	Не имеет навыков правильного оформления документов по управлению качеством с использованием информационных технологий	Имеет навыки правильного оформления документов с грубыми ошибками	Имеет навыки оформления документов по управлению качеством, но допускает ошибки	Имеет навыки правильного оформления документов по управлению качеством с использованием информационных технологий	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 . Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС Место реферата в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, усвоение которых обучающимися сопровождается или завершается подготовкой реферата:

№	Наименование раздела
1	Качество как экономическая категория
2	Система управления качеством

Перечень примерных тем рефератов

- Система показателей качества продукции.
- Планирование качества сельскохозяйственной продукции.
- Контроль качества продукции животноводства.
- Контроль качества продукции растениеводства.
- Информационное обеспечение качества продукции.
- Качество и конкурентоспособность продукции.
- Политика предприятий АПК в области качества.
- Качество как один из факторов конкуренции в современных условиях.
- Повышение качества продукции в современных условиях.
- Методы квалиметрии и анализ их применения в управлении качеством.
- Нормативно-правовое обеспечение качества.
- Качество продукции и защита прав потребителей.
- Организация работ по качеству.
- Прикладное значение квалиметрии, ее цели и задачи при управлении качеством.

Методические рекомендации и требования к написанию и оформлению реферата

Реферат представляет собой творческую работу по избранной теме. Материал, излагаемый в реферате, должен полностью соответствовать теме.

При выборе темы реферата необходимо руководствоваться указанным перечнем, или выбрать тему самостоятельно, но при этом необходимо согласовать её с преподавателем.

После окончательного выбора темы реферата нужно составить его примерный план. По мере изучения литературы он может меняться – какие-то пункты исчезнут, какие-то – видоизменятся. Но в начале работы примерный план иметь необходимо.

Следующий шаг – изучение и подбор литературы. Для этого нужно обратиться в библиотеку и в результате работы с каталогом составить список имеющихся произведений (книг, журналов, статей и т. п.), при составлении списка следует учитывать требования ГОСТа.

Обязательными структурными элементами реферата являются:

- титульный лист;
- содержание (оглавление или план реферата);
- введение;
- основная часть, содержащая 2–3 раздела;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (если имеются).

Титульный лист является первой страницей работы. На титульном листе реферата указываются:

- принадлежность к учебному заведению,

- название кафедры, на которой выполнялась работа,
- тема реферата,
- сведения об авторе (факультет, номер группы, фамилия, имя, отчество),
- сведения о преподавателе, проверяющем работу (должность, ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы).

Образец титульного листа представлен в приложении 1.

Содержание включает введение, наименования всех разделов, подразделов, пунктов, выводы (или заключение), библиографический список, приложения. Указываются номера страниц, с которых начинаются эти элементы реферата.

Во **введении** обосновывается выбор темы, актуальность, дается краткая ее характеристика. Неплохо хотя бы коротко охарактеризовать использованную литературу. Объем введения 1–2 страницы.

В **основной части** анализируют отечественную и зарубежную литературу по исследуемому вопросу, в результате чего студент составляет четкое представление о том, какие данные имеются, что осталось неизученным, что вызывает сомнение, какие возникают противоречия. Не следует увлекаться описанием общих вопросов из учебников, а также вопросов, не касающихся темы. Раздел должен завершаться кратким выводом.

Можно использовать следующую литературу:

- учебники, учебные пособия, опубликованные лекции, методические указания и др.,
- статьи в сборниках научных трудов, монографии,
- книги и брошюры по исследуемой теме,
- журналы и др.

В **библиографический список** включаются издания, которые используются в процессе выполнения работы (не менее 5–7 источников, в том числе иностранных). Список оформляется в соответствии с ГОСТом 7.1–2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – М.: Издательство стандартов, 2004. – 108 с.

Приложения – таблицы, рисунки, информативные материалы, которые целесообразно вынести из основной части. Анализ этих данных проводится по тексту работы.

При **оценке** реферата учитываются:

- объем и структура работы;
- актуальность, новизна и практическая значимость темы,
- логическое построение работы,
- глубина проработки материала,
- степень использования современной литературы,
- качество выполнения иллюстративного материала,
- качество оформления.

Требования к оформлению работ:

Работа представляется в сброшюрованном виде, в формате А4. Она должна быть напечатана через 1,5 междустрочного интервала, общий объем работы – 20–25 страниц компьютерного текста. Материалы предоставляются в указанном объеме в распечатанном виде. Текст набирается в текстовом редакторе Microsoft Word. Параметры документа:

- размер бумаги – А4 (210х297);
- поля: верхнее, левое, нижнее – не менее 2 см, правое – не менее 1 см;
- шрифт – Times New Roman;
- высота шрифта основного текста – 14 кегль;
- ориентация – книжная;
- выравнивание – по ширине;
- абзацный отступ – 1 см.

Номер страницы ставится в правом верхнем углу арабскими цифрами без каких-либо обрамлений и точки. Титульный лист является первой страницей работы, но не нумеруется. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

Заголовки элементов работы следует располагать в середине строки без точки в конце, не подчеркивая.

Каждый раздел работы следует начинать с нового листа. Заголовки подразделов и пунктов следует располагать с абзацного отступа, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками.

Реферат **не засчитывается**, если его текст не соответствует теме, не отвечает указанным требованиям. Если работа выполнена формально, оформлена небрежно, с нарушением ГОСТов, позаимствована из Интернета.

Шкала и критерии оценивания

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся на основе изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, реферат составлен достаточно грамотно и оформлен согласно требованиям.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не на основе изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, реферат составлен не достаточно грамотно и оформлен не по требованиям.

3.1.2. ВОПРОСЫ для проведения входного контроля

1. Дайте определение понятию «организация», «предприятие».
2. Перечислите элементы внутренней и внешней среды предприятия.
3. Что такое менеджмент, управление.
4. Дайте определение понятию «система».
5. Что представляет собой функции менеджмента. Перечислите их.
6. Перечислите известные вам виды предприятий.
7. Назовите известные вам организационно-правовые формы предприятий. Дайте их характеристику.
8. Дайте понятие инфраструктуры.
9. Какие методы управления вам известны?
10. Перечислите основные школы менеджмента и их особенности?

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на вопросы входного контроля

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если вопрос раскрыт, во время дискуссии высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по вопросу, не способен ссылаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме.

3.1.3 Средства для текущего контроля

ВОПРОСЫ для самостоятельного изучения темы

«Опыт промышленно развитых стран в управлении качеством продукции

1. На каких уровнях существуют организации по управлению качеством?
2. Какие организации по управлению качеством существуют на разных организационных уровнях?
3. В чем отличия американского, европейского и японского подходов к обеспечению качества продукции?
4. Каково содержание философии менеджмента, ориентированной на качество?
5. Что представляют собой «кружки качества»?
6. Какие задачи решают кружки качества?
7. В чем отличие организации кружков качества на японских и европейских предприятиях?

ВОПРОСЫ для самостоятельного изучения темы «Система управления качеством в АПК»

1. Органы управления качеством на предприятиях АПК.
2. Особенности управления качеством на предприятиях АПК.
3. Факторы, влияющие на качество сельскохозяйственной продукции.
4. Управление качеством рассмотрено как элемент стратегического управления и управления производством.

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

- | |
|--|
| 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля). |
|--|

2) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
3) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

7.2.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самостоятельного изучения темы

Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический материал. На вопросы дает логичный, грамотный ответ, показывает знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы, выступил основным докладчиком по одному из вопросов.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий материал, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы, выступил основным докладчиком по одному из вопросов.

Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала, подготовленный доклад по одному из вопросов частично не соответствует теме.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не подготовился по выбранному вопросу.

ВОПРОСЫ для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям

В процессе подготовки к семинарскому занятию обучающийся изучает представленные ниже вопросы по темам. На занятии обучающийся демонстрирует свои знания по изученным вопросам в форме устного ответа.

Общий алгоритм самоподготовки

- 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами;
- 2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
- 3) Оформить отчётный материал в виде доклада и выступить с ним на семинарском занятии.

Тема 1. Опыт промышленно развитых стран в управлении качеством продукции

1. Роль качества продукции в рыночной экономике
2. Японский опыт комплексного управления качеством
3. Управление качеством в американских фирмах
4. Немецкая система качества

Тема 2. Система управление качеством в АПК

1. Особенности менеджмент качества в сельском хозяйстве..
2. Подходы к анализу эффективности управления качеством труда и продукции на предприятиях АПК

8.2.1 Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам семинарских занятий

Оценка «отлично» выставляется обучающимся, сформулировавшему полный и правильный ответ на вопросы семинара, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом обучающийся должен показать знание специальной литературы. Для получения отличной оценки необходимо продемонстрировать умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировать их и предложить варианты решений, дать исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который дал полный правильный ответ на вопросы семинара с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. Оценка «хорошо» может выставляться обучающемуся, недостаточно чётко и полно ответившему на уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему неполные знания, допустившему ошибки и неточности при ответе на вопросы семинара, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. Обучающийся, ответ которого оценивается «удовлетворительно», должен опираться в своем ответе на учебную литературу.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не дал ответа по вопросам семинара; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы.

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ для проведения рубежного контроля

1. К какому подходу в формировании качества продукции относится принцип «Делай все правильно с самого начала»?
 - ориентация на потребителя;
 - + ориентация на производство;
 - ориентация на восприятие;
2. При каком подходе к формированию качества продукции осуществляется принцип «Наибольшая польза от израсходованных денег»?
 - ориентация на потребителя;
 - ориентация на производство;
 - + ценностная ориентация;
3. При каком подходе к формированию качества индивидуализация продукции является обязательной?
 - ориентация на потребителя;
 - + ориентация на продукцию;
 - ориентация на производство;
4. При каком подходе к формированию качества продукции организация должна быть способной «прогнозировать и по возможности формировать новые потребности»?
 - ориентация на потребителя;
 - ориентация на продукцию;
 - + ориентация на производство;
5. Кто из философов установил, что «качество это тождественная с бытием определенность: нечто перестает быть тем, что оно есть, когда теряет свое качество»?
 - Энгельс;
 - + Гегель;
 - Аристотель;
6. Петля качества - это
 - любой документ о соответствии продукта требуемому качеству;
 - совокупность планируемых и осуществляемых операций для создания определенных требований к качеству;
 - программа, регламентирующая конкретные меры в области качества и распределения ресурсов;
 - + концептуальная модель взаимосвязанных видов деятельности, влияющих на качество на различных стадиях от определения потребностей до оценки их удовлетворения;
7. Что понимается как «планомерный и целенаправленный процесс воздействия на факторы и условия, обеспечивающие соответствие характеристик создаваемой продукции требованиям»?
 - обеспечение качества;
 - + управление качеством;
 - контроль качества;
8. С какого процесса начинается жизненный цикл вновь создаваемой продукции?
 - + маркетинг;
 - технологическая подготовка производства;
 - проектирование;
9. Каким процессом завершается жизненный цикл продукции?
 - хранение и упаковка;
 - + утилизация;
 - техническое обслуживание и эксплуатация;
10. Качество (по ИСО 9000) – это:

комплексное понятие, характеризующее эффективность всех сторон деятельности;
качество продукции;
всеохватывающий тотальный менеджмент качества;
+ совокупность свойств и характеристик изделий, услуг и процессов, обеспечивающих удовлетворение обусловленных или предполагаемых потребностей;

11. Качество - это соответствие:

стандарту;
применению;
стоимости;
+ потребности;
скрытым потребностям;

12. Объект системы управления?

управляющие органы, обеспечивающие планируемый уровень качества;
+ качество продукции;
регламентирующие документы;

13. Установите соответствие подходов к определению содержания категории «качество»

. Аристотель	1 дифференциация предметов по признаку «хороший - плохой»
. Гегель	2 качество это в первую очередь тождественная с бытием определенность.
. Шухарт	3 качество имеет два аспекта: объективные физические характеристики и субъективные, насколько вещь хороша.
. Исикава	4 качество – это свойство, реально удовлетворяющее потребителей
. Джуран	5 качество – есть степень удовлетворения потребителя, пригодность для использования
. Китайские философы	6 «...качество = равновесие + деньги»

14. «Петля качества» – это замкнутая последовательность следующих мер (указать порядок следования мер):

1 маркетинг;
2 планирование;
3 проектирование;
4 закупки;
5 производство;
6 контроль;
7 хранение;
8 продажа и распределение;
9 эксплуатация;
10 обслуживание и техническая поддержка;
11 утилизация;

15. Какое определение более полно соответствует термину «система управления качеством»?

+ совокупность целостных взаимосвязанных и взаимодействующих элементов;
организационная структура системы управления качеством;
организационно-правовая форма;
комплекс показателей, определяющих состояние системы управления качеством;

16. Указать порядок расположения элементов «пирамиды качества»

1 качество изделия;
2 качество производства;
3 качество предприятия;
4 качество общества;

17. Что представляют собой методы управления качеством?

исследовательские способности менеджера по управлению качеством;
определение состава проблем;
+ способы управления качеством;
средства оптимизации управления качеством;
алгоритм управления качеством;

18. Английскому понятию total quality management соответствует русское понятие контроль качества;

обеспечение качества;
+ всеобъемлющий менеджмент качества;
руководство качеством;

19. Процесс управления качеством представляет собой:

+ совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующая входы в выходы;
проект скоординированной деятельности;
связь между достигнутыми результатами и использованными ресурсами;
совокупность взаимодействующих технических средств управления качеством;

20. К задачам фирмы, опирающейся на «качественную» стратегию развития можно отнести:

увеличение объемов выпуска продукции из дешевого сырья;
+ оценка и обеспечение конкурентоспособности фирмы;
привлечение иностранных инвесторов;

21. Менеджмент качества организации, охватывающий всю организацию, основанный на участии всех членов организации и направленный на достижение долгосрочного успеха
+ тотальный менеджмент качества;
всеобщий контроль качества;
+ TQM;
TQC;

22. Какой метод контроля качества продукции на предприятиях являлся основным при использовании саратовской системы БИП?

сплошной;
выборочный;
отсутствие контроля;
+ самоконтроль;
бригадный;

23. Какая система управления качеством продукции охватывала многие виды работ на стадии исследования и проектирования и на стадии эксплуатации?

+ КАНАРСПИ;
НОРМ;
БИП;
КСУКП;
СБТ;

24. Последовательность развития систем управления качеством в соответствии с системой TQM

1. контроль качества;
2. разрабатываемый продукт;
3. процесс создания продукта;
4. TQM – система качества;

25. «Звезда» качества **НЕ** включает

+ экспертизу продукции предприятия;
статистический приемочный контроль;
мотивацию к всеобщему управлению качеством;
входной контроль;
профессиональное обучение;

26. Основой общего менеджмента и менеджмента качества является система

Деминга
+ Тейлора
Джурана
Шухарта

27. Область применения системы НОРМ

+ проектирование, техническая подготовка производства, производство;
производство;
любая стадия жизненного цикла продукции;

- весь жизненный цикл продукции;
28. Что включает звезда качества?
систему взаимоотношений с потребителями
+ систему мотивации
систему взаимоотношений с инвесторами
систему взаимоотношений с государством
29. Базовые концепции всеобщего управления качеством акцентируют внимание на:
результат процесса;
+ потребителя;
+ процесс;
личность;
30. Методология TQM предполагает
+ жесткую ориентацию на потребителя;
маркетинг по изучению качества;
+ высокий менеджмент качества;
организацию производства для обеспечения надлежащего качества;
31. Успех японцев в высоком качестве продукции заключается в
+ создании кружков качества;
широком использовании статистических методов при изучении качества;
+ системе обучения и поощрений персонала;
должной связи с потребителями и поставщиками;
32. Система Тейлора служила для проверки качества
процесса;
+ изделия;
фирмы;
у потребителя;
33. Система TQM- тотального всеобщего управления качеством служила для
проверки качества одного изделия;
+ контроля производственного процесса;
всего руководства предприятия;
выяснения мнений потребителей о качестве товара;
34. Внедрение методов TQM **НЕ** требует
вовлечения и обучение всего персонала;
мониторинга поставщиков и качества их продукции;
+ смены персонала компании;
35. Центр внимания деятельности фирмы модели управления TQM - это
прибыль;
рынок;
+ качество;
клиенты;
36. Сколько принципов качества сформулировал Деминг?
16
12
+ 14
10
37. Какой принцип не входит в "триаду качества" Джурана?
+ стандартизации качества;
улучшения качества;
планирования качества;
контроля качества;
38. В 1963г. на Ярославском моторном заводе (позднее объединение «Автодизель») была разработана и внедрена система управления качеством

качества;
БИБ;
КСУКП;
+ НОРМ;
КАНАРСПИ;

39. С 1972г. на предприятиях страны начинали разрабатываться и внедряться комплексные системы управления качеством продукции

БИБ;
+ КСУКП;
НОРМ;
КАНАРСПИ;

40. Первой попыткой внедрения системного подхода к управлению качеством считают разработку и внедрение в 1955 г. на предприятиях Саратовской области, и прежде всего на Саратовском авиационном заводе, системы бездефектного проектирования, изготовления промышленных изделий и сдачи их с первого предъявления

качества;
+ БИБ;
КСУКП;
НОРМ;
КАНАРСПИ;

3.1.4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Цель промежуточной аттестации является установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы. **Форма промежуточной аттестации:** зачет

Основные условия получения обучающимися зачёта:

- 100% посещение лекций и семинарских занятий.
- Положительные ответы при текущем опросе.
- Подготовленность по темам, вынесенным на самостоятельное изучение и грамотные ответы на семинаре.

Перечень примерных вопросов к зачету

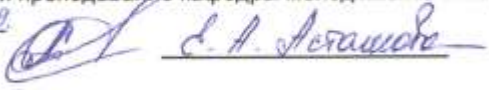
1. Сущность и значение качества в условиях рыночной экономики.
2. Взаимосвязь общего менеджмента и менеджмента качества.
3. Основные категории и понятия по управлению качеством
4. Значение повышения качества.
5. Характеристика пяти звезд качества.
6. Современные направления развития управления качеством.
7. Общие методологические положения системного управления качеством.
8. Общие системные принципы управления качеством.
9. Уровень качества и зависимость от него спроса и предложения.
10. Специальные функции управления качеством и их формирование.
11. Условия и факторы, влияющие на эффективность системного управления качеством.
12. Основные компоненты механизма системного управления качеством.
13. Сущность и характеристика основных методов управления качеством.
14. Пять основных этапов управления качеством.
15. Система управления качеством.
16. Требования к системе управления качеством.
17. Цели политики в области качества.
18. Статус квалиметрии как науки. Система понятий о квалиметрии.
19. Прикладное значение квалиметрии, ее цели и задачи при управлении качеством.
20. Обработка экспертных данных при проведении оценки качества.
21. Стадия проектирования систем качества.
22. Реализация проектных мероприятий по внедрению систем качества.
23. Требования к документации систем качества. Состав их документации.
24. Порядок разработки и примерное содержание политики в области качества.
25. Роль кадров и актуальные направления их деятельности по обеспечению управления качеством.

26. Активизация творческой деятельности кадров по обеспечению управления качеством.
27. Состав и характеристика затрат на обеспечение управления качеством.
28. Состав управленческих затрат на качество. Их отличие от производственных.
29. Принципы определения эффективности управления качеством.
30. Основные статистические методы контроля качества. Цель статистических методов контроля.
31. Роль стандартов ISO серии 9000 в возникновении менеджмента качества.
32. Международные стандарты по управлению качеством.
33. Стандарты, включенные в Государственную систему стандартизации Российской Федерации.
34. Понятие сертификации. Взаимоотношения субъектов сертификации.
35. Сертификация соответствия. Система сертификации.
36. Аккредитация и система аккредитации. Объект аккредитации.
37. Нормативная база сертификации системы качества.
38. Последовательность процедур сертификации продукции.
39. Подразделения предприятия, обеспечивающие качество изготовленной продукции.
40. Роль планового отдела, бухгалтерии, отдела подготовки производства в обеспечении качества продукции

ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА проведения зачета

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование.
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
Фонд оценочных средств дисциплины Б1.О.23 Управление качеством
в составе ОПОП 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза

1). Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры менеджмента и маркетинга протокол № <u>9</u> от <u>18.05.2019</u> .  Зав. кафедрой
б) На заседании методической комиссии по направлению 36.03.01 - Ветеринарно-санитарная экспертиза; протокол № 9 от 28.05.2019. Председатель МКН – 36.03.01, канд. ветеринар. наук, доцент  Якушкин И.В.
2) Рассмотрен и одобрен внешним экспертом
Главный государственный инженер-инспектор Гостехнадзора района отдела надзора по Новосибирской области  А.Г.Быков

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины Б1.О.23 Управление качеством
в составе ОПОП 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 20/21 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
		Актуализация профессиональных баз данных (Приложение 2)	Ежегодное обновление

Ведущий преподаватель СА/ /Погребцова Е.А./

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 9 от «16» 05 2020 г.

Зав. кафедрой «Менеджмента и маркетинга» А/ /Асташова Е.А./

Одобрена методической комиссией по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, протокол № 10 от «23» 06 2020 г.

Председатель МКС/Н М/ /Ю.А. Подольникова/