Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 18.09.2023 15:52:21
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcbb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Тарский филиал
Факультет высшего образования

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 00a9abd7831179db9426471635ce01c258
Владелец: Яцунов Александр Николаевич
Действителен: с 15 августа 2022 г. по 8 ноября 2023 г.

ОПОП по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
_____А.В. Банкрутенко
05.04.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____А.Н. Яцунов
05.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.О.23 Проектная деятельность

Профиль «Полеводство»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	кафедра гуманитарных, социально – экономических и фундаментальных дисциплин	
Разработчик РП: канд.экон.наук, доцент		Т.И. Захарова
Внутренние эксперты:		
Председатель методического совета филиала, канд.экон.наук., доцент		Е.В. Юдина
Начальник отдела ООиНД		И.А. Титова
Заведующая библиотекой		С.В. Малашина
Инженер-программист		А.В. Муравьёв

Тара 2023

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 26 июля 2017 г. № 699;
- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению 35.03.04 Агрономия, профиль «Полеводство».

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения[1].

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: формирование готовности обучающихся выступать в роли инициаторов, руководителей проектов, а также участников проектной команды на различных стадиях жизненного цикла проекта.

2.2 Перечень компетенций, формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		**Код и наименование индикатора достижений компетенции**	**Компоненты компетенций,** формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Универсальные компетенции					
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение;	разницу между целями и задачами проекта	формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач	реализации цели и совокупности взаимосвязанных задач в рамках проекта
		УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта,	характеристику оптимальности решений проекта	проектировать решение проблемы, оценивая соответствие	выбора оптимального решения проблемы

		выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений		правовым нормам с учетом ресурсов и ограничений	
		УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	смысл и предназначение проектных задач в условиях ограниченности ресурсов	определять уровень качества проектных результатов	решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время
		УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	основные мировые стандарты публичного представления проекта	презентационный паспорт проекта на любом этапе его реализации	представления и защита результатов проекта

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3			
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1	Полнота знаний	разницу между целями и задачами проекта	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			драфт проекта, комплекс отчетных проектных документов
		Наличие умений	формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
		Наличие навыков	реализации цели и	Компетенция в полной мере не сформирована.	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом			

		(владение опытом)	совокупности взаимосвязанных задач в рамках проекта	Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.	
	УК-2.2	Полнота знаний	характеристику оптимальности решений проекта	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.	
		Наличие умений	проектировать решение проблемы, оценивая соответствие правовым нормам с учетом ресурсов и ограничений	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.	
		Наличие навыков (владение опытом)	выбора оптимального решения проблемы	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.	
	УК-2.3	Полнота знаний	смысл и предназначение проектных задач в условиях	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в	

			ограниченности ресурсов	решения практических (профессиональных) задач	целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.	
		Наличие умений	определять уровень качества проектных результатов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.	
		Наличие навыков (владение опытом)	решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.	
	УК-2.4	Полнота знаний	основные мировые стандарты публичного представления проекта	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.	
		Наличие умений	презентационный паспорт проекта на любом этапе его реализации	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует	

					требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.	
		Наличие навыков (владение опытом)	представления и защита результатов проекта	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Проекториум (школьный курс)	Знать: · Отличительные черты проектных и исследовательских работ; · Структуру проекта и последовательность работы над его реализацией; · Правила оформления проектной работы, представления результатов деятельности, продукта; · Правила защиты проекта, устных публичных выступлений, научной дискуссии Уметь: · Осуществлять индивидуальную и совместную проектную работу; · Рационально планировать свой учебный труд; · Развитие умения работать в соответствии с намеченным планом; · Пользоваться справочным материалом, учебной, научной и специальной литературой; · Самостоятельно определять цели и задачи, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности; · Устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и выводы; Владеть: · Научной и специальной терминологией; · Навыком самостоятельно планировать альтернативные пути достижения целей, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения задач; · Навыками работы с информацией: поиск и выделение нужной информации, обобщение и фиксация информации; · Коммуникативной компетенции, в том числе выражения своей мысли в широком кругу оппонентов.	Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Б1.О.26 Основы проектного управления, Б1.О.04 Экономическая теория, Б1.О.07 Правоведение, Б2.О.02.03(Пд) Преддипломная практика

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

– учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,

– согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;

– совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;

– участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма экзамена по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРО, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;

2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;

3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;

4) гражданско-правовое воспитание личности;

5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 3-7 семестрах 2-4 курсов.
Продолжительность семестра (-ов) 17 4/6, 9 1/6, 17 2/6, 12 3/6, 13 5/6 недель соответственно.
Трудоемкость 6 зачетных единиц, 216 часов.

Вид учебной работы		Трудоемкость, час				
		семестр, курс*				
		3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем
1. Аудиторные занятия, всего						
- практические занятия (включая семинары)		18	18	18	18	18
2. Внеаудиторная академическая работа		54	18	18	18	18
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:		8	6	6	6	6
Выполнение и защита группового задания в виде**						
- драфта проекта		2	2	2	2	2
- комплекса отчетных проектных документов		4	2	2	2	2
- презентационного паспорта проекта и промежуточных результатов		2	2	2	2	2
2.2 Самостоятельное изучение вопросов программы		46	12	12	12	12
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины						
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	**часы**	72	36	36	36	36
	зачетные единицы	2	1	1	1	1

Примечание:
* – ***семестр*** – для очной и очно-заочной формы обучения, ***курс*** – для заочной формы обучения;
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
		общая	Аудиторная работа				ВАРС			
			всего	лекции	занятия		всего	Фиксированные виды		
					практические (всех форм)	лабораторные				
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная форма обучения										
1	***Запуск проектной деятельности***	52	20		20		32	8	Драфт проекта	УК-2
	1.1. Создание концепции и проблемной идеи									
	1.2. Проработка концепции проектов									
	1.3. Формирование команд									
2	***Проектирование и разработка***	77	45		45		32	8	Драфт проекта, комплекс отчетных проектных документов	УК-2
	2.1. Исследование									
	2.2. Разработка и организация плана проекта									
	2.3. Осуществление запланированной проектной деятельности									
3	***Упаковка результатов проекта***	52	20		20		32	8	Комплекс отчетных проектных документов	УК-2
4	***Демонстрация результатов проекта***	35	5		5		30	8	Презентационный паспорта проекта и его промежуточных результатов	УК-2
	4.1. Обсуждение прототипа со специалистами из профильной отрасли									
	4.2. ДемоDay									
	4.3. Юрьев день									
	Промежуточная аттестация		×	×	×	×	×	×	Зачет	
	Итого по дисциплине	216	90	0	90	0	126	32		

4.2 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

№ раздела (модуля)	№ занятия	Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час. очная форма	Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС**
1	2	3	4	5	6
1		***Запуск проектной деятельности***		Работа в малых проектных группах, технологии «case-study», экспертные, проектные, форсайт-сессии, презентация проектных предложений и итогов реализации проекта, брифинги, интерактивные доски Trello и Miro, проектная документация	Заполнение образовательных дефицитов, диагностируемых обучающимися самостоятельно или с участием проектного наставника
1.1		**Создание концепции и проблемной идеи**			
	1	1. Опыт факультета в проектной деятельности	2		
	2	2. Проектная деятельность: понятия	2		
1.2		**Проработка концепции проектов**			
	3	1. Проектный анализ: виды и содержание	2		
	4	2.Планирование проекта	2		
1.3		**Формирование команд**			
	5	1.Проектная команда	2		
	6	2.Цифровые инструменты в командной работе	4		
	7	3. Генерация идей	2		
	8	4. Первичная проработка проектных идей и формирование команд.	2		
	9	5. Мастерская по проработке концепции проекта	2		
2		***Проектирование и разработка***			
2.1		**Исследование**			
	10,11	1. Создание карты пожеланий и ограничений заказчика задачи	6		
	12,13	2. Проверка продуктовых гипотез при помощи MVP (инициативная) / Постановка гипотез о решении (заказная)	6		
2.2		**Разработка и организация плана проекта**			
	14	1.Создание плана работы над будущим решением	6		
2.3		**Осуществление запланированной проектной деятельности**			
	15	1. Разработка первого прототипа	6		
	16	2. Пользовательское тестирование и доработка решения на основе полученной обратной связи	6		
	17	3.Расчет экономики проекта	7		
	18	4.Подготовка к обсуждению прототипа со специалистами из профильной отрасли	8		
7 семестр					
3		***Упаковка результатов проекта***			
	19	1.Установка контакта с отраслевыми партнёрами	6		
	20,21	2. Разработка содержания презентации проекта	4		
	22,23	3.Подготовка демонстрационного решения	6		
	24	4.Проверка и валидация проектных артефактов (каждый	4		

		образовательный и проектный результат должен быть подтвержден «цифровым следом»)			
4		***Демонстрация результатов проекта***			
4.1	25	1. Обсуждение прототипа со специалистами из профильной отрасли	2		
4.2	26	2.ДемоDay	2		
4.3	27	3.Юрьев день	1		
Всего практических занятий по дисциплине:			час.	Из них в интерактивной форме:	час.
- очная форма обучения			90	- очная форма обучения	90
В том числе в форме семинарских занятий			0		
- очная форма обучения					

** самостоятельное изучение вопросов программы подразумевается в четырех форматах:

1) образовательные активности в расписании во внеучебное и учебное время;
2) мероприятия образовательных концентраций, организуемых факультетами трижды в течение учебного года, для получения необходимых навыков и инструментальных знаний для развития проекта и для поиска дальнейших ресурсов и продвижения;
3) материалы онлайн-курсов***;
4) брифинги для студентов.

*** при использовании материалов МООК, находящихся в свободном доступе, требуется составить перечень: название курса, название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс

Примечания:

- материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6;
- обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и

5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и защита группового задания в виде проекта, состоящего из обязательных элементов:

- драфта проекта,
- комплекса отчетных проектных документов,
- презентационного паспорта проекта и промежуточных результатов.

5.1.1.1 Структура группового задания в виде проекта

1. Драфт проекта

Работа над драфтом состоит из следующих шагов:

1. Проблема (которую хочется решать с помощью проекта),
2. Пользователи / пользовательские сегменты,
3. Решение (или гипотеза о решении),
4. Прототип (какой первый шаг к решению можно сделать),
5. Упаковка драфта проекта в Google Slides.

Рекомендуем выполнять именно в этой последовательности.

2. Комплекс отчетных проектных документов включает:
- паспорт проекта,
- заполнение чек-поинтов в трекер-боте,
- ведение Trello,
- регулярная работа в Miro,
- промежуточный отчет по проекту,
- итоговый отчет по проекту.

3. Презентационный паспорт проекта и промежуточных результатов

Возможное содержание презентационного паспорта проекта:

1. **Титул** (название команды, проекта) (0 сек.)
2. **Команда —** Слайд с командой (фотографии, имена, роли) (5 сек.)
3. **Пользователи.** О заказчике, а затем подробнее описать тех, кто будет пользоваться решением. Это могут быть работники или клиенты заказчика и т.д. Опишите портрет клиента. (25 сек.)
4. **Проблема**. Какую проблему пользователей / заказчика решали. В чём была проблема? Что происходило с пользователями, когда они сталкивались с проблемой? Чего они хотели достичь, и что им мешало? Как была выявлена проблема, чем подтверждена? (20 сек.)
5. **Решение.** Какое решение выбрали. В чем состоит решение? Как оно устроено и как оно работает? Из каких компонентов состоит? Какие технологии использовали в разработке? Как решение помогает пользователям достигать своих целей? Какая обратная связь пользователей / заказчика по решению (лучше цитаты)? Если уже есть какие-то метрики (кол-во пользователей, конверсии и пр.) — покажите. (35 сек.)
6. **Затраты** на проект. Сколько каждый участник команды потратил часов на проект: на обучение, на работу? Какие были личные материальные расходы. Какие были вложения других сторон. Каков прогноз по дальнейшим затратам на поддержание проекта (временным и материальным). (15 сек.)
7. **Перспективы.** Как дальше будет происходить работа с решением (кому передаем его). Как будет в дальнейшем использоваться продукт? Кто будет поддерживать и администрировать его? Каким способом можно передать администрирование решения? Если есть планы по доработке и развитию продукта, то какие и почему именно такие? (15 сек.)
8. **Ожидания vs Реальность.** Первоначальный план и фактический ход проекта (какие риски сыграли). Какой план реализации проекта был составлен в самом начале? Какие были задачи, сроки и т.п.? Как получилось на самом деле? Какие корректировки вам пришлось внести в план? Какие в результате были задачи и фактические сроки исполнения? Какие риски сработали, какие вы предусмотрели, какие нет? (25 сек.)
9. **Как была устроена работа:** кто в команде за что отвечал. Расскажите, как распределялись роли в команде, кто какие задачи решал. Какими инструментами пользовались и почему именно такими? С какими столкнулись ограничениями и сложностями, как с этим работали. Если в процессе работы в команде произошли изменения, расскажите почему. (40 сек.)
10. **Чему удалось научиться.** Какие знания и навыки приобрели? Какие были неудачные и удачные решения? Если получили новый опыт, то в чем именно он состоит? (15 сек.)
11. **Демонстрация** решения. Продемонстрируйте продукт. Пройдитесь по главным сценариям основных групп пользователей. (90 сек.)

    Виды демо:

    1. Запись демо (видео/скринкаст)
    2. Живая демонстрация
    3. Ссылка на решение, которое можно посмотреть

5.1.1.2 Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение процесса выполнения проекта

1) Материально-техническое обеспечение процесса выполнения проекта – см. Приложение 6.

2) Обеспечение процесса выполнения проекта учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

3) Методические указания по выполнению проекта представлены в Приложении 4.

5.1.1.3 Примерный обобщенный план-график проектирования по дисциплине

Представлен в таблице 4.2.

5.1.1.4 Процедура защиты проекта

Процедура защиты проекта и оценочные средства для самооценки и оценки, критерии оценки результатов его выполнения представлены в Приложении 9.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

– зачтено - драфт проекта, комплекс отчетных проектных документов, презентационный паспорт проекта приняты отраслевым экспертом, заказчиком \ инициатором, проектным наставником;

– не зачтено - драфт проекта, комплекс отчетных проектных документов, презентационный паспорт проекта не приняты отраслевым экспертом, заказчиком \ инициатором, проектным наставником.

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная форма обучения			
1	Карта пожеланий и ограничений заказчика	94	Решения «case-study», драфт проекта, комплекс отчетных проектных документов, презентационный паспорт проекта
1	HADI-цикл: инструкции по применению		
1	Архитектура решения: что это такое и как её спроектировать		
2	Поиск аналогов: что такое и зачем		
2	Заполнение Team Canvas		
2	Заполнение паспорта проекта		
2	Ошибки в паспорте проекта: как их исправлять		
2	Проблемные интервью		
2	Пользовательское тестирование продукта		
2	Сценарный анализ: что такое и как устроен		
2	Как создать пользовательский сценарий		
2	Построение user story map		
2	Анализ рынка		
2	Экономика проекта		
3	MVP: что такое и зачем нужен		
3	Введение в бизнес-модели		
3	Lean Startup Canvas		
3	Шаблон бизнес-модели Остервальдера		
3	Экономическая целесообразность решения для заказчика		
3	Как создать сайт без навыков программирования с помощью Tilda		
3	Прототипированию с помощью Miro		
4	Тактика переговоров		
4	Управление командой: типы лидерства, распределение обязанностей, мотивация		
4	Подготовка к обсуждению прототипа со специалистами из профильной отрасли		
4	Приёмка проекта у заказчика		
4	Подготовка выступлений на финальные защиты: презентация и спич		
Примечание: - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он оформил отчетный материал в виде конспекта, ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: выделил основные моменты, приводит практические примеры по теме, четко излагает выводы;

- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не оформил отчетный материал в виде конспекта, не соблюдает требуемую форму изложения материала, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.

6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) в составе проектной команды и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) команда приняла участие в заключительном Demo-Day; 3) подготовлена проектная документация
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИТОГОВОГО ПРОЕКТА НА DEMO-DAY

Степень завершенности прототипа

5 - прототип демонстрируется и позволяет решить задачу
3 - объясняется принцип работы, есть чертежи, диаграммы
1 - ничего нет кроме идеи, как это может в принципе работать

Ясность изложения проблемы и то, насколько решение соответствует проблеме

5 - указана проблема, пользователь, решение, проблема реальна, а решение решает проблему
3 - не указан важный аспект (например, пользователь, отличие решения от аналогов), решение решает не ту проблему, которая обозначена
1 - проблема и пользователи выдуманы, решение вообще отношения к проблеме не имеет

Презентация - подача

5 - информация излагается доступным языком, выступающие уложились в тайминг, ответили на все вопросы
1 - читают по слайдам монотонным голосом и не могут ответить на вопросы, не укладываются в тайминг

Презентация - слайды

5 - слайды облегчают восприятие, передают информацию наглядно и корректно

1 - слайды затрудняют восприятие, отвлекают от сути: лишняя анимация, неуместные мемы, не полноэкранный режим

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины:

– использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;

– использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.);

– использование офисныхприложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point идр.) и Open Office;

– подготовка отчётов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS PowerPoint);

– использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (https://do.omgau.ru/), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

– предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;

– разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

– проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8. ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы дисциплины
в составе ОПОП 35.03.04 Агрономия

1. Рассмотрена и одобрена:
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин протокол № 9 от 05.04.2023 г. Зав. кафедрой, канд.ист.наук, доцент _____ Е.В. Соколова
б) На заседании методического совета Тарского филиала; протокол № 7 от 11.04.2023 г. Председатель методического совета, канд. экон. наук, доцент. _____ Е.В.Юдина
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:
Директор ООО «ОПХ им. Фрунзе» Тарского района Омской области _____ В.А. Гекман
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:
Комитет по образованию Администрации Тарского муниципального района Омской области, председатель Комитета по образованию _____ С.Н. Соловьев

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Управление проектами : учебник / В. Н. Островская, Г. В. Воронцова, О. Н. Момотова [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 400 с. — ISBN 978-5-8114-9172-8. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/187775 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com/
Крюкова И. В. Основы проектного управления : учебное пособие / И. В. Крюкова, А. А. Лагун. — Вологда : ВГМХА им. Н.В. Верещагина, 2022. — 83 с. — ISBN 978-5-98076-365-7. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/256082 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com/
Михалкина Е. В. Организация проектной деятельности: учебное пособие / Е.В. Михалкина, А.Ю. Никитаева, Н.А. Косолапова - Ростов-на-Дону, 2016. - 146 с. - ISBN 978-5-9275-1988-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/989958 – Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://znanium.com/
Цителадзе Д. Д. Управление проектами : учебник / Д.Д. Цителадзе. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 361 с. — ISBN 978-5-16-017166-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1817091 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://znanium.com/
Тихомирова О. Г. Управление проектами: практикум : учебное пособие / О.Г. Тихомирова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 273 с. — ISBN 978-5-16-011601-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1893799 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Экономика сельского хозяйства России: науч.-произв. ежемес. журнал / М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации. - Москва, 2001 -	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА, необходимых для освоения дисциплины

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)		
Наименование		Доступ
ЭБС «Лань»		http://e.lanbook.com/
«Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		http://www.studentlibrary.ru/
ЭБС Znanium.com		http://znanium.com
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
Профессиональные базы данных		http://do.omgau.ru
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине

1. Учебно-методическая литература			
Автор, наименование, выходные данные			Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
представлены отдельным документом

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины	
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Трекер-бот в Телеграм	СРС
Онлайн-доска Miro	СРС
Облачная программа для управления проектами небольших групп Trello	СРС
Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point идр.) и Open Office	Лекции, лабораторные и практические занятия
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса	
Наименование справочной системы	Доступ
Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/

3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерные классы	Компьютеры с установленным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет	Самостоятельная работа обучающихся
Учебная аудитория	Компьютер, проектор, проекционный экран	Лекции, лабораторные, практические занятия
4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.ru	Самостоятельная работа обучающихся

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория	Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска аудиторная. Учебная мебель, наглядные пособия, стенды. Демонстрационное оборудование: экран настенно-потолочный, переносное мультимедийное оборудование (проектор компьютер)
Компьютерный класс с выходом в «Интернет».	Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет для самостоятельной работы обучающихся. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска маркерная. Учебная мебель, наглядные пособия, стенды. Компьютеры с выходом в Интернет -12 шт. Демонстрационное оборудование: Телевизор LG 43LH543V 43" 1920x1080 серый

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ
по дисциплине
представлены отдельным документом

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Требование ФГОС

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 50 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 10 процентов.

2. Кадровое обеспечение учебной дисциплины

ФИО преподавателя	Специальность и квалификация в соответствии с дипломом	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Наименование курса повышения квалификации по управлению проектами (дата выдачи удостоверения, наименование организации)	Наименование университетского проекта, в реализации которого принимает участие (дата и номер приказа)
В роли координатора проектного обучения на факультете				
В роли проектного наставника				

Требования к координатору проектного обучения на факультете и проектному наставнику:

1) участие в качестве руководителя или участника университетского проекта, официально включенного в портфель проектов и зарегистрированного в проектном офисе;
2) прохождение курса повышения квалификации в рамках тематики управления проектами, подтвержденного удостоверением (не ранее 3 лет до получения искомого статуса.

Соответствие указанным требованиям подтверждается руководителем проектного офиса.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

Факультет высшего образования

ОПОП по направлению 35.03.04 Агрономия

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине

Б1.О.23 Проектная деятельность

Направленность (профиль) «Полеводство»

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры агрономии и агроинженерии, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины

ЧАСТЬ 1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины модуля, персональный уровень достижения которых проверяется с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Универсальные компетенции					
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение;	разницу между целями и задачами проекта	формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач	реализации цели и совокупности взаимосвязанных задач в рамках проекта
		УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	характеристику оптимальности решений проекта	проектировать решение проблемы, оценивая соответствие правовым нормам с учетом ресурсов и ограничений	выбора оптимального решения проблемы
		УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	смысл и предназначение проектных задач в условиях ограниченности ресурсов	определять уровень качества проектных результатов	решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время
		УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	основные мировые стандарты публичного представления проекта	презентационный паспорт проекта на любом этапе его реализации	представления и защита результатов проекта

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		Комиссионная оценка
				преподавателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
Входной контроль	**1**					
- тестирование	1.1			X		
Индивидуализация выполнения*, **контроль фиксированных видов ВАРО:**	**2**					
драфт проекта	2.1	X		X		

комплекс отчетных проектных документов	2.2	X		X		
презентационного паспорта проекта и промежуточных результатов	2.3	X		X		
Текущий контроль:	**3**					
- Самостоятельное изучение тем	3.1	X		X		
- в рамках практических занятий и подготовки к ним	3.2	X		X		
Промежуточная аттестация* по итогам изучения дисциплины	**4**					
- зачёт	4.1			X		
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	**2.2.** Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРО
2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	**2.4**. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

2.3 Реестр элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент Наименование
1. Средства для входного контроля	Тестовые вопросы для проведения входного контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО	Перечень примерных тем проектов Процедура выбора темы обучающимся
	Критерии оценки проекта
3. Средства для текущего контроля	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
	Вопросы для самоподготовки по темам практических занятий
	Критерии оценки самоподготовки по темам практических занятий
4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Тестовые вопросы для проведения промежуточного контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы промежуточного контроля
	Плановая процедура получения зачёта
	Критерии оценки ответов на вопросы итогового контроля

2.4. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы средства троля фо рования петенц
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3			
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.	
Критерии оценивания								
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1	Полнота знаний	разницу между целями и задачами проекта	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.	драфт пр та, комп отчетных ектных д мента
		Наличие умений	формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.	
		Наличие навыков (владение опытом)	реализации цели и совокупности взаимосвязанных задач в рамках проекта	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требовани-	

					ям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.	
	УК-2.2	Полнота знаний	характеристику оптимальности решений проекта	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.	
		Наличие умений	проектировать решение проблемы, оценивая соответствие правовым нормам с учетом ресурсов и ограничений	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.	
		Наличие навыков (владение опытом)	выбора оптимального решения проблемы	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.	
	УК-2.3	Полнота знаний	смысл и предназначение проектных задач в условиях ограниченности ресурсов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.	
		Наличие умений	определять уровень качества проектных результатов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно	

				практических (профессиональных) задач	для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.	
		Наличие навыков (владение опытом)	решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.	
	УК-2.4	Полнота знаний	основные мировые стандарты публичного представления проекта	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.	
		Наличие умений	презентационный паспорт проекта на любом этапе его реализации	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.	
		Наличие навыков (владение опытом)	представления и защита результатов проекта	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1. ВОПРОСЫ
для проведения входного контроля
3.1.1. ВОПРОСЫ
для проведения входного контроля

1. **Основоположником метода проектов в обучении был:**
   -К.Д. Ушинский
   -Дж. Дьюи
   -Дж. Джонсон
   Коллингс
2. **Исследование - это:**
   -вид деятельности, связанный с решением заданий с заранее неизвестным результатом и направленный на получение новых знаний
   - вид деятельности, который предполагает создание под руководством наставника проблемных ситуаций и активную самостоятельную деятельность обучающихся по их разрешению
   - вид деятельности, направленный на получение материального продукта, соответствующего заранее спланированному образу

3.Проектная работа – это:
- вид деятельности, связанный с решением заданий с заранее неизвестным результатом и направленный на получение новых знаний
- вид организации учебного процесса, в рамках которого предполагается разный уровень усвоения учебного материала
- вид деятельности, направленный на получение материального продукта, соотвествующего заранее спланированному образу

4.Что относится к видам исследовательской деятельности?
- лабораторный практикум (сочинение)
- перевернутое обучение
- **научное исследование**

5. О каком виде исследовательской деятельности идет речь:
Деятельность, главной целью которой является образовательный результат, она направлена на обучение студентов, развитие у них исследовательского типа мышления?
-учебно-исследовательская деятельность
-лабораторный практикум
-научное исследование

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
ответов на вопросы входного контроля

- «зачтено», если тестирование сдано на 60 % и более.
- «не зачтено» - менее 60 %.

3.1.2 . Средства
для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА
ПРОЕКТОВ

1. Сравнительные испытания жидких удобрений, содержащих азот по отношению к аммиачной селитре.
2. Испытание сортов и интенсивных технологий выращивания зерновых, зернобобовых и масличных культур в условиях северной лесостепной зоны.
3. Подбор кормовых культур для приготовления высокоэнергетического сенажа.
4. Технология приготовления высокоэнергетических кормов для молочного животноводства.
5. Улучшение технологии заготовки кормов в хозяйствах северной зоны Омской области, в том числе за счет применения технологии заготовки кормов в пленку экструдирования кормов
6. Технология возделывания льна масличного.
7. Интенсивная технология возделывания озимой пшеницы на севере Омской области.
8. Эффективные меры борьбы по уничтожению борщевика Сосновского в северной зоне.
9. Внесение минеральных удобрений: вид удобрения, норма, необходимая для развития растений и формирования урожая.
10. Разработка технологии получения планового урожая 65 ц/га яровой пшеницы в условиях дефицита влаги.
11. Агроэкологическое обоснование защиты ярового рапса от вредителей.
12. Определение питательной ценности и урожайности кормовой массы в зависимости от способа

посева бобово-злаковых смесей, обеспечивающих оптимальное соотношение компонентов в условиях лесостепной зоны Омской области.

13. Совершенствование технологии производства, хранения и предпосевной подготовки семян сельскохозяйственных культур.
14. Условия питания зерновых, масличных культур азотом, фосфором и калием и применение удобрений.
15. Использование азотных, бактериальных и биологических удобрений на многолетних травах в северо-лесостепной зоне.
16. Влияние азотных подкормок, микроэлементов на рост и развитие зерновых культур.
17. Инновации в технологии производства высококачественных кормов (зеленый конвейер).
18. Технологии выращивания ячменя ярового в зависимости от цели его назначения.
19. Применения эффективных микроорганизмов (ЭМ) в сельскохозяйственном производстве.
20. Создание кормовой базы за счет подбора высокоэнергетических многокомпонентных смесей из однолетних трав.
21. Выращивание зерновых и кормовых культур.

Процедура выбора темы обучающимся

Обучающемуся предоставляется право самостоятельного (с согласия преподавателя) выбора темы проекта из списка тем, рекомендованных кафедрой по данной дисциплине (см. выше). Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем предоставляется право самостоятельно предложить тему проекта, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины.

Шкала и критерии оценки
электронной презентации

- оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся выполнил драфт проекта, комплекс отчетных проектных документов, презентационный паспорт проекта и они приняты отраслевым экспертом, заказчиком \ инициатором, проектным наставником;
- оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся не выполнил драфт проекта, комплекс отчетных проектных документов, презентационный паспорт проекта и они не приняты отраслевым экспертом, заказчиком \ инициатором, проектным наставником.

3.1.3 Средства для текущего контроля

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения тем
«*Запуск проектной деятельности*»

1. Карта пожеланий и ограничений заказчика.
2. HADI-цикл: инструкции по применению.
3. Архитектура решения: что это такое и как её спроектировать.

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«*Проектирование и разработка*»

1. Поиск аналогов: что такое и зачем.
2. Заполнение Team Canvas.
3. Заполнение паспорта проекта.
4. Ошибки в паспорте проекта: как их исправлять.
5. Проблемные интервью.
6. Пользовательское тестирование продукта.
7. Сценарный анализ: что такое и как устроен.
8. Как создать пользовательский сценарий.
9. Построение user story map.
10. Анализ рынка.
11. Экономика проекта.

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«*Упаковка результатов проекта*»

1. MVP: что такое и зачем нужен.
2. Введение в бизнес-модели.
3. Lean Startup Canvas.
4. Шаблон бизнес-модели Остервальдера.
5. Экономическая целесообразность решения для заказчика.

6.Как создать сайт без навыков программирования с помощью Tilda.
7.Прототипированию с помощью Miro.

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Демонстрация результатов проекта»

1.Тактика переговоров.
2.Управление командой: типы лидерства, распределение обязанностей, мотивация.
3.Подготовка к обсуждению прототипа со специалистами из профильной отрасли.
4.Приёмка проекта у заказчика.
5.Подготовка выступлений на финальные защиты: презентация и спич.

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ
самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы.
3) Выбрать форму отчетности конспектов (план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема).
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями.
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем.
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем.
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы.
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
самостоятельного изучения темы

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он оформил отчетный материал в виде конспекта, ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: выделил основные моменты, приводит практические примеры по теме, четко излагает выводы;
- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не оформил отчетный материал в виде конспекта, не соблюдает требуемую форму изложения материала, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.

ВОПРОСЫ
для самоподготовки по темам практических занятий

Раздел 1. ***Запуск проектной деятельности***
1.1. **Создание концепции и проблемной идеи**

Практическая работа № 1
Тема: Опыт факультета в проектной деятельности.

1. Приведите примеры научно-технической продукции в проектах, разрабатываемых в вузе.
2. Классификация проектов с участием студентов в системе высшего образования.
3. Назовите главные проблемы студентов для участия в проектной работе.

Практическая работа № 2
Тема: Проектная деятельность: понятия.

1. Каковы основные признаки проекта?
2. Чем проектная деятельность отличается от производственной и операционной деятельности?
3. Что может являться ограничением при реализации проекта? Приведите примеры.
4. Назовите основные классификационные признаки проектов.
5. Чем отличаются между собой типы проектов по уровням?

1.2. Проработка концепции проектов

Практическая работа № 3
Тема: Проектный анализ: виды и содержание.

1. Что представляет собой структура проекта?
2. Основные методы структуризации проекта. Их отличие. 3. Структурные элементы проекта, их особенности.

4. Что представляет собой дерево целей и дерево решений?
5. Как при планировании проектов используется принцип иерархии?
6. Чем отличается цель проекта от задач?

Практическая работа № 4
Тема: Планирование проекта.

1. Что такое жизненный цикл проекта?
2. Каков смысл деления времени существования проекта на фазы?
3. По каким признакам можно оценить полезность проекта для организации?
4. Участники проекта, их функции и полномочия.
5. На основании чего осуществляется планирование потребности в ресурсах?
6. Приведите пример процесса планирования ресурсов.

1.3 Формирование команд
Практическая работа № 5
Тема: Проектная команда.

1.Понятие термина и особенности работы в команде.
2.Как создается коллектив единомышленников?
3.Способы формирования проектной группы.
4.Этапы становления проектной команды и ее жизненный цикл.

Практическая работа № 6
Тема: Цифровые инструменты в командной работе.

1.Какие инструменты лучше всего подходят для командного сотрудничества?
2.Как работает Slack?
3.Инструменты для управления проектами и продуктами. Пример: Hangouts.
4.Инструменты для отслеживания времени. Пример: Hubstaff
5.Инструменты для баз данных. Пример: Confluence
6.Инструменты для обмена информацией (совместное использование файлов). Пример: Dropbox.
7.Сервисы для макетов и прототипов. Пример: Marvel.

Практическая работа № 7
Тема: Генерация идей.

1. Охарактеризуйте методы генерирования идей:
   а) мозгового штурма;
   б) стимулирования процесса достижения целей;
   в) шести шляп;
   г) игры в пословицы;
   б) морфа;
   д) синектики;
   е) ТРИЗ;
   ж) Catchball.
2. В чем заключаются правила проведения мозгового штурма и его ограничения?
3. Как формируются цели в методе стимулирования процесса достижения целей?
4. Каков порядок надевания шляп в методе шести шляп? Приведите примеры.
5. Каковы три вида противоречий в ТРИЗ? Перечислите способы их устранения.

Практическая работа № 8
Тема: Первичная проработка проектных идей и формирование команд.

1.Какова цель планирования проекта?
2. Как определяются основные вехи проекта?
3. Как в планировании проектов используется принцип иерархии?
4. Для чего необходима структура разбиения работ?
5. От чего зависит уровень детализации СРР?
6. Что может выступать основанием декомпозиции СРР?
7. Зачем необходима структурная схема организации проекта?
8. На какие работы, прежде всего, необходимо обратить внимание с целью сокращения сроков реализации проекта?

Практическая работа № 9
Тема: Мастерская по проработке концепции проекта.

1. Какую проблему решает проект?
2.Какой продукт должен и может получиться в итоге?
3.Кто ваша целевая аудитория?
4.Каковы критерии успешного решения задачи заказчика?

Раздел 2 *Проектирование и разработка*
2.1 Исследование

Практическая работа № 10,11
Тема: Создание карты пожеланий и ограничений заказчика задачи.

1.В чем суть деятельности компании-заказчика?
2.Какой продукт или услугу заказчик хочет получить в результате решения его задачи? Кто будет им/ей пользоваться?
3. Какой проблемой/целью вызвана задача заказчика?
4. В какой форме должно быть представлено решение задачи?
5. Откуда ваше решение должно получать данные/сырье (со стороны заказчика)?
6. Какие технологии обязательно использовать? С какими технологиями ваше решение должно быть совместимо?
7. Есть ли у заказчика экономические ограничения, которые нужно учитывать при решении задачи? Чем они вызваны?
8. Есть ли у заказчика этические ограничения, которые нужно учитывать при решении задачи? Чем они вызваны?
9. На каких конкурентов заказчика стоит ориентироваться при решении задачи? (можно на отдельный слайд подгрузить картинки продуктов-конкурентов, если хочется)
10. Какие готовые/open source решения можно использовать при решении задачи? (Тут можно вписать не только предложения заказчика, но и свои)
11. Есть ли у заказчика дополнительные эксперты, которые могут помочь в решении задачи? Чем конкретно они могут помочь?

Практическая работа № 12,13
Тема: Проверка продуктовых гипотез при помощи MVP (инициативная) / Постановка гипотез о решении (заказная).

1.В чем разница между прототипом и MVP?
2.Из каких этапов состоит процесс создания и тестирования MVP?
3.Назовите этапы тестирования прототипа.
4.Как создавать интерактивные прототипы из файлов эскизов?

2.2 Разработка и организация плана проекта

Практическая работа № 14
Тема: Создание плана работы над будущим решением.

1. Что такое план проекта и зачем он нужен?
2. Что входит в планирование проекта?
3.Как составить план проекта по PMBoK (Project Management Body of Knowledge)?
4. Что такое план управления человеческими ресурсами? Расскажите об этапах организации работы над проектом.

2.3 Осуществление запланированной проектной деятельности

Практическая работа № 15
Тема: Разработка первого прототипа.

1.Что такое прототип?
2.Перечислите достоинства и недостатки прототипирования.
3.Что можно прототипировать?
4.Расскажите о технологии прототипирования.
5.Назовите программы для создания прототипа.

Практическая работа № 16
Тема: Пользовательское тестирование и доработка решения на основе полученной обратной связи.

1.Что такое UAT (User Acceptance Testing) и для чего он нужен?
2.Какие бывают виды UAT?
3.Зачем проводится UAT?
4.Кто выполняет UAT и когда?
5.Как сделать UAT?
6.Лучшие инструменты UAT.

Практическая работа № 17
Тема: Расчет экономики проекта.

1.В чем суть проекта и целесообразность его реализации.
2.Какой потенциал рынка.
3.Какая стратегия реализации проекта.
4.В чем ключевые прогнозные финансовые показатели (коэффициенты).
5.Какая общая стоимость проекта, общая потребность в финансировании и предполагаемые источники финансирования.
6.В чем заключается целесообразность и предполагаемые условия участия Банка в проекте.
7.Назовите ключевые факторы успеха и основные риски проекта (рекомендуется представить в виде SWOT- анализа).

Практическая работа № 18
Тема: Подготовка к обсуждению прототипа со специалистами из профильной отрасли.

1.Какие вопросы и проблемы специалист из профильной отрасли должен помогать решать?
2.Какие цели специалист из профильной отрасли преследует?
3. С какими подводными камнями при обработке данных или построении визуализаций вы можете столкнуться?
4. Что представляет из себя процесс прототипирования?
5 Какова цель прототипирования дашборда перед разработкой?
6. Какие существуют способы прототипирования, которые стоит рассматривать?
7. Почему наличие прототипа при разработке облегчает жизнь?
8. Каким сторонам процесса прототип помогает решать проблемы?

9.В каких случаях можно избежать прототипирования?
10.Зачем используется "живой" прототип?
11.С какими способами прототипирования сталкивались вы? Они помогали решать вам проблемы?

Раздел 3 *Упаковка результатов проекта*

Практическая работа № 19
Тема: Установка контакта с отраслевыми партнёрами.

1. Чем партнер может помочь проекту?
2. В чем интерес партнера?
3. Какие средства достижения целей партнер считает правильными и почему?
4. Были ли у партнера другие проекты?
5. Чем партнер интересуется по жизни?
6. Каковы бизнес-приоритеты партнера?
7. Как партнер хочет получать деньги?
8. Каким партнер видит ваше расставание?

Практическая работа № 20,21
Тема: Разработка содержания презентации проекта.

1. Как проверить логическую взаимосвязь основных структурных составляющих проекта?
2. Назовите и охарактеризуйте виды проектной документации.
3. Основное назначение презентации.
4. Какие требования предъявляются к оформлению проекта?
5. Как организуется презентация проекта?
6. Как организуется обсуждение результатов проектирования?
7. Как оценивается проект?
8. Как можно представить результаты проекта в графической форме?

Практическая работа № 22,23
Тема: Подготовка демонстрационного решения.

1.Что такое демонстрация продукта?
2.Реальные цели демонстрации продукта?
3.Демонстрация SaaS: как назначить?

Практическая работа № 24
Тема: Проверка и валидация проектных артефактов (каждый образовательный и проектный результат должен быть подтвержден «цифровым следом»).

1.Что такое валидация в проектной деятельности?
2.Каково ваше моделирование окружения системы для ее испытания и аттестации.
3.Соответствуют ли результаты требованиям, и если нет, то какие изменения следует внести, чтобы исправить ситуацию.

4.Правильно ли спецификации проекта, детального проектирования и логической модели базы данных реализуют спецификации функциональных и нефункциональных требований?
5.Соответствие артефактов построения проектной спецификации: правильно ли исходный код, пользовательские интерфейсы и физическая модель базы данных реализуют проектную спецификацию?

Раздел 4 *Демонстрация результатов проекта*

Практическая работа № 25
Тема: Обсуждение прототипа со специалистами из профильной отрасли.

1.Что должно произойти на каждом этапе отношений со специалистами из профильной отрасли?
2.От кого зависит получение необходимых на каждом этапе результатов?
3.Какие действия необходимо предпринять на каждом этапе, чтобы произошел прогресс?

Практическая работа № 26
Тема: ДемоDay.

1.Заказчик подтверждает удовлетворенность решением?
2.Команда и заказчик договорились о формате дальнейшего сотрудничества?
3.Участники команды отрефлексировали свой опыт работы над проектом?
4.Эксперты компании отрефлексировали свой опыт работы со студентами?
5.Перспективы дальнейшего сотрудничества (между вузом и компанией), расширения и углубления партнерства.

Практическая работа № 27
Тема: Юрьев день.

1. Теперь, когда работа закончена, каковы ваши первые мысли об этом проекте в целом? Являются ли они в основном положительными или отрицательными?
2. Если результат положительный, что приходит на ум конкретно?
3. Каковы были самые интересные открытия, которые вы сделали во время работы над этим проектом? О проблеме? О себе? О других?
4. Определите некоторые самые сложные моменты в работе над проектом. В чем причина затруднении?
5. Чему вы научились в ходе работы над проектом?
6. Когда вы поняли, что вы нашли окончательное и лучшее решение?
7. Как вы считаете, ваш проект актуален, относится ли он к реальным ситуациям и проблемам?
8. Насколько полезны были консультации с преподавателем? Оцените степень своей самостоятельности.
9. Чем бы вы могли помочь другим в ходе работы над проектом?
10. Что вы открыли для себя? Какие ваши самые сильные стороны? Ваши самые большие недостатки?
11. Что бы вы сделали по-другому, если бы вы начали работу снова?
12. Как вы будете использовать то, что вы узнали в будущем?

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
самоподготовки по темам практических занятий

- оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся оформил отчетный и смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.
- оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал и не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

3.1.4 Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Тестовые задания для проведения промежуточного контроля

1.Проект – это:
+оба предыдущих варианта
создание чего-то нового
создание уже известного, но новым способом

2.При разработке проекта в вузе могут быть учтены:.
+стратегия развития вуза
личные интересы ректора, а также членов команды проекта
+цели национальных проектов и федеральных программ
социальное положение обучающихся

3.Разрабатывая идею проекта, необходимо оценить, на сколько решаемая продуктом проекта

проблема:
+актуальна
первична
интересна
решаема

4.Индекс рентабельности проекта (PI) отражает:
максимальный уровень затрат, который может быть ассоциирован с проектом
прирост экономического потенциала предприятия в результате реализации инвестиционного проекта
срок возврата вложенных инвестиций
+уровень отдачи на вложенный капитал

5.Смета проекта – это:
этап организации и контроля выполнения проекта по стоимости
раздел проекта, включающий задачи и процедуры, необходимые для наиболее эффективного выполнения проекта по стоимостным параметрам
+документ, содержащий список затрат проекта, полученных на основе объемов работ проекта, требуемых ресурсов и цен, структурированный по статьям
документ, отражающий источники финансирования проекта в разрезе видов и периодов привлечения

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
ответов на тестовые вопросы итогового контроля

- «зачтено», если тестирование сдано на 60 % и более.
- «не зачтено» - менее 60 %.

Плановая процедура получения зачета:

1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) в составе проектной команды и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;
2) команда приняла участие в заключительном Demo-Day;
3) подготовлена проектная документация. В период зачётной недели обучающийся сдаёт имеющиеся задолженности по дисциплине.

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	Зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) в составе проектной команды и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) команда приняла участие в заключительном Demo-Day; 3) подготовлена проектная документация
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
сформированности компетенции

4.1. УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Оценочные средства*		
Задания на уровне «**Знать и понимать»***	Задания на уровне «**Уметь делать (действовать)»**	Задания на уровне **«Владеть навыками (иметь навыки)»**
1. Цикл проекта — это время: от идентификации до завершения внедрения проекта от идентификации к началу внедрения проекта + от замысла проекта к его окончанию и оценке результатов от начала подготовки проекта до завершения его внедрения внедрение проекта **2. Фазы проекта:** концептуальная, контрактная и фаза реализации проекта предыдущее технико – экономическое обоснование, вывод по проекту и решение об инвестировании +анализ проблемы, разработка концепции проекта, детальное представление проекта, использование результатов реализации проекта и ликвидация объектов проекта перединвестиционная, инвестиционная та эксплуатационная фазы фаза проектирования и внедрения **3. Цель проекта – это:** сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта + утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта **4. Реализация проекта – это:** создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта + комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей **5.Смета проекта – это:** этап организации и контроля выполнения проекта по стоимости раздел проекта, включающий задачи и процедуры, необходимые для наиболее эффективного выполнения проекта по стоимостным параметрам +документ, содержащий список затрат проекта, полученных на основе	**1. Разрабатывая идею проекта, необходимо оценить, на сколько решаемая продуктом проекта проблема:** +актуальна первична интересна решаема **2. При разработке проекта в вузе могут быть учтены:** +стратегия развития вуза личные интересы ректора, а также членов команды проекта +цели национальных проектов и федеральных программ социальное положение обучающихся	**1.В каком документе представлена совокупность ролей команды проекта и система их соподчинения, связей:** матрица ответственности ролевая инструкция +организационная диаграмма проекта **2.В каком документе указывается, из каких источников привлекается в команду проекта персонал и кто отвечает за привлечение в срок:** матрица ответственности +план обеспечения персоналом матрица компетенций

объемов работ проекта, требуемых ресурсов и цен, структурированный по статьям документ, отражающий источники финансирования проекта в разрезе видов и периодов привлечения		
В электронном портфолио обучающегося размещается** _____.		

8. ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
фонда оценочных средств дисциплины Б1.О.23 Проектная деятельность
в составе ОПОП 35.03.04 Агрономия

1. Рассмотрена и одобрена:
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин протокол № 9 от 05.04.2023 г. Зав. кафедрой, канд.ист.наук, доцент _____ Е.В. Соколова
б) На заседании методического совета Тарского филиала; протокол № 7 от 11.04.2023 г. Председатель методического совета, канд. экон. наук, доцент. _____ Е.В.Юдина
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:
Директор ООО «ОПХ им. Фрунзе» Тарского района Омской области _____ В.А. Гекман

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины Б1.О.23 Проектная деятельность
в составе ОПОП 35.03.04 Агрономия

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе учебной дисциплины