Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 27.11.2023 12:34:58
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcbb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экономический факультет

ОПОП по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика»

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
_____ О.А.Блинов
«23» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о.декана
_____ В.В. Кузнецова
«23» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.О.21 Методологические основы учетного процесса

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра - экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля

Разработчик (и) РП:

канд. экон. наук С.А. Нардина

Внутренние эксперты:

Председатель МК,
канд. экон. наук, доцент А.А. Ремизова

Начальник управления информационных технологий П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ Г.А. Горелкина

Директор НСХБ И.М. Демчукова

Омск 2021

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения учебной дисциплины в учебный план:

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954;

– основная профессиональная образовательная программа высшего образования, уровень высшего образования – бакалавриат, направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

– относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины» ОПОП;

– является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающихся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: аналитический, финансовый, расчетно-экономический, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины – формирование базовых теоретических знаний и практических профессиональных навыков в области бухгалтерского, а именно:

– формирование у обучающихся базовых знаний о методологических принципах учетного процесса как теоретической основы правил, приемов в области бухгалтерского учета;

– приобретение навыков идентификации, оценки, классификации и систематизации объектов бухгалтерского наблюдения; применение принципов обобщения учетной информации.

2.2 Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		**Код и наименование индикатора достижений компетенции**	**Компоненты компетенций,** формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат её освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ИД-3 (ОПК-3) Понимает движущие силы и закономерности экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне, способен объяснить их природу	Знать и понимать: – принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; – приемы ведения учета на предприятиях; – современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения;	Уметь делать (действовать): – правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные ФХД; – определять в соответствии с экономическим содержанием ФХД их влияние на показатели бухгалтерской отчетности;	Владеть навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета на практике; – иметь навыки составления корреспонденции счетов в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		**Код и наименование индикатора достижений компетенции**	**Компоненты компетенций,** формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат её освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ИД-3 (ОПК-3) Понимает движущие силы и закономерности экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне, способен объяснить их природу	– экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности (ФХД) на счетах бухгалтерского учета; – классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты; – основы нормативного регулирования учета в РФ; – основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в России	– оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах; – находить в массиве нормативно-правовых актов в области бухгалтерского учета необходимую информацию для правильного отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и составления бухгалтерского баланса	

2.3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	*Оценка «удовлетворительно»*	*Оценка «хорошо»*	*Оценка «отлично»*	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	**ИД-3**$_{ОПК-3}$ Понимает движущие силы и закономерности экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне, способен объяснить их природу	Полнота знаний	Знать и понимать: – принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; – приемы ведения учета на предприятиях; – современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения; – экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности (ФХД) на счетах бухгалтерского учета; – классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты; – основы нормативного регулирования учета в РФ; – основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в России	Не знает принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; приемы ведения учета на предприятиях; современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения; экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности (ФХД) на счетах бухгалтерского учета; классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты. Не знает основы нормативного регулирования учета в РФ и основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в России	Поверхностно знаком с принципами, целями, задачами бухгалтерского учета; приемами ведения учета на предприятиях; современными тенденциями оценки объектов бухгалтерского наблюдения; экономико-правовыми аспектами и логикой отражения фактов хозяйственной деятельности (ФХД) на счетах бухгалтерского учета; классической процедурой бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспектами и контрольными моментами. Поверхностно ориентируется в уровнях нормативного регулирования учета в РФ и основных нормативно-правовых акты, регулирующие бухгалтерский учет в России	Знает принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; приемы ведения учета на предприятиях; современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения; экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности (ФХД) на счетах бухгалтерского учета; классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты. Свободно ориентируется в уровнях нормативного регулирования учета в РФ и основных нормативно-правовых акты, регулирующие бухгалтерский учет в России	Знает принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; различные приемы ведения учета на предприятиях, в зависимости от масштабов деятельности, вида деятельности и т.д.; современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения как в России, так и зарубежем; экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности (ФХД) на счетах бухгалтерского учета; классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты. Свободно ориентируется в уровнях нормативного регулирования учета в РФ и основных нормативно-правовых акты, регулирующие бухгалтерский учет в России, умеет проследить их взаимосвязь	Устный опрос; Проверка разработанных блок-схем; Проверка домашнего задания; Письменная контрольная работа; Письменное тестирование; Теоретические вопросы экзаменационного задания Ситуационная задача экзаменационного задания

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	*Оценка «удовлетворительно»*	*Оценка «хорошо»*	*Оценка «отлично»*	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	**ИД-3$_{ОПК-3}$** Понимает движущие силы и закономерности экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне, способен объяснить их природу	Наличие умений	Уметь делать (действовать): – правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные ФХД; – определять в соответствии с экономическим содержанием ФХД их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; – оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах; – находить в массиве нормативно-правовых актов в области бухгалтерского учета необходимую информацию для правильного отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и составления бухгалтерского баланса	Не умеет правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные ФХД; определять в соответствии с экономическим содержанием ФХД их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах. Не умеет найти в массиве нормативно-правовых актов в области бухгалтерского учета необходимую информацию для правильного отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и составления бухгалтерского баланса	С затруднениями может идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные ФХД; определять в соответствии с экономическим содержанием ФХД их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах, допуская в них ошибки. Умеет найти в массиве нормативно-правовых актов в области бухгалтерского учета необходимую информацию для правильного отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и составления бухгалтерского баланса, но с трудом может ее применить	Умеет правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные ФХД; определять в соответствии с экономическим содержанием ФХД их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах, может допускать при оформление незначительные ошибки. Умеет найти в массиве нормативно-правовых актов в области бухгалтерского учета необходимую информацию для правильного отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и составления бухгалтерского баланса, и может ее применить	Умеет правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах многие ФХД; определять в соответствии с экономическим содержанием ФХД их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах без ошибок. Умеет найти в массиве нормативно-правовых актов в области бухгалтерского учета необходимую информацию для правильного отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и составления бухгалтерского баланса, сопоставить ее по уровням нормативно-правового регулирования и безошибочно ее применить	Устный опрос; Проверка разработанных блок-схем; Проверка домашнего задания; Письменная контрольная работа; Письменное тестирование; Теоретические вопросы экзаменационного задания Ситуационная задача экзаменационного задания

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	*Оценка «удовлетворительно»*	*Оценка «хорошо»*	*Оценка «отлично»*	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	**ИД-3**$_{ОПК-3}$ Понимает движущие силы и закономерности экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне, способен объяснить их природу	Наличие навыков (владение опытом)	Владеть навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета на практике; – иметь навыки составления корреспонденции счетов в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета	Не владеет навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета на практике. Не имеет навыков составления корреспонденции счетов в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета	С затруднение может применить навыки самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета на практике. Имеет поверхностные навыки составления корреспонденции счетов используя План счетов бухгалтерского учета, составление корреспонденции счетов вызывает существенные затруднения	Владеет навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета на практике. Имеет навыки составления корреспонденции счетов используя План счетов бухгалтерского учета, составление корреспонденции счетов не вызывает существенных затруднений	Безошибочно владеет навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета на практике. Без затруднений правильно может составить соответствующую корреспонденцию счетов, не используя План счетов бухгалтерского учета	Устный опрос; Проверка разработанных блок-схем; Проверка домашнего задания; Письменная контрольная работа; Письменное тестирование; Теоретические вопросы экзаменационного задания Ситуационная задача экзаменационного задания

2.4. Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной учебной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированным в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.О.17 Введение в профессию бухгалтера	Знает сущность бухгалтерского учета и профессии бухгалтера; закономерности развития форм бухгалтерского учета; процесс возникновения двойной записи в бухгалтерском учете. Владеет навыками определения поля деятельности бухгалтера в различных отраслях	Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика Б1.В.01 Бухгалтерский финансовый учет Б1.В.02 Бухгалтерский управленческий учет	Б1.О.22 Теория экономического анализа
* – Для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

– учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,

– согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;

– совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;

– участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма экзамена по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;

2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;

3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;

4) гражданско-правовое воспитание личности;

5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 4 семестре 2 курса **очной формы обучения**, продолжительность семестра составляет 19 1/6 недель.

Дисциплина изучается в 5 семестре 3 курса **очно-заочной формы обучения**, продолжительность семестра составляет 17 4/6 недель.

Дисциплина изучается на 3 курсе **заочной формы обучения**, продолжительность теоретического обучения на 3 курсе составляет 32 5/6 недель.

Вид учебной работы	Трудоемкость, час		
	семестр, курс*		
	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	4 сем.	5 сем.	3 курс
1. Аудиторные занятия, всего	**54**	**44**	**16**
– лекции	24	20	6
– практические занятия (включая семинары)	30	24	10
– лабораторные работы	-	-	-
2. Внеаудиторная академическая работа	**90**	**100**	**155**
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	24	24	24
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**			
– контрольной работы (КР)	-	-	24
– презентация	24	24	-
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	24	34	89
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	18	18	18
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (*за исключением учтённых в пп.2.1 – 2.2):*	24	24	24
3. Подготовка и сдача экзамена по итогам освоения дисциплины	**36**	**36**	**9**

Примечание:
* – ***семестр*** – для очной и очно-заочной формы обучения, ***курс*** – для заочной формы обучения;
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

	Номер и наименование раздела учебной дисциплины. Укрупнённые темы раздела	Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
		Общая	Аудиторная работа				ВАРС			
			всего	лекции	занятия: практические (всех форм)	занятия: лабора-торные	всего	В т.ч. Фиксированные виды		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Очная форма обучения									
1	***Правила бухгалтерского учета***	**84**	**36**	**14**	**22**	**-**	**48**	**-**	Устный опрос; Проверка разработанных блок-схем; Проверка домашнего задания; Письменная контрольная работа; Письменное тестирование; Теоретические вопросы экзаменационного задания Ситуационная задача экзаменационного задания	ОПК-3.3
	1.1 Содержание и функции бухгалтерского учета	8	4	4	-	-	4	-		
	1.2 Предмет и метод бухгалтерского учета	26	8	-	8	-	18	-		
	1.3 Бухгалтерский баланс	24	8	4	4	-	16	-		
	1.4 Счета и двойная запись	26	16	6	10	-	10	-		
2	***Методологические основы учетного процесса***	**60**	**18**	**10**	**8**	**-**	**42**	**24**		
	2.1 Методологические основы учета хозяйственных процессов	22	12	4	8	-	10	-	Проверка домашнего задания; Письменная контрольная работа; Письменное тестирование; Теоретические вопросы экзаменационного задания Ситуационная задача экзаменационного задания	ОПК-3.3
	2.2 Документация и инвентаризация	8	4	4	-	-	4	-		
	2.3 Обобщение учетной информации для составления бухгалтерской отчетности	6	2	2	-	-	4	-		
	2.4 Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации	24	-	-	-	-	24	24		
	Промежуточная аттестация	**36**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	x	Экзамен	
	Итого по дисциплине	**180**	**54**	**24**	**30**	**-**	**90**	**24**		

Номер и наименование раздела учебной дисциплины. Укрупнённые темы раздела		Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
		Общая	Аудиторная работа				ВАРС			
			всего	лекции	занятия		всего	В т.ч. Фиксированные виды		
					практические (всех форм)	лабора-торные				
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очно-заочная форма обучения										
1	***Правила бухгалтерского учета***	**86**	**30**	**12**	**18**	**-**	**56**	**-**	Устный опрос; Проверка разработанных блок-схем; Проверка домашнего задания; Письменная контрольная работа; Письменное тестирование; Теоретические вопросы экзаменационного задания Ситуационная задача экзаменационного задания	ОПК-3.3
	1.1 Содержание и функции бухгалтерского учета	8	2	2	-	-	6	-		
	1.2 Предмет и метод бухгалтерского учета	28	8	-	8	-	20	-		
	1.3 Бухгалтерский баланс	24	6	4	2	-	18	-		
	1.4 Счета и двойная запись	26	14	6	8	-	12	-		
2	***Методологические основы учетного процесса***	**58**	**14**	**8**	**6**	**-**	**44**	**24**		
	2.1 Методологические основы учета хозяйственных процессов	22	10	4	6	-	12	-	Проверка домашнего задания; Письменная контрольная работа; Письменное тестирование; Теоретические вопросы экзаменационного задания Ситуационная задача экзаменационного задания	ОПК-3.3
	2.2 Документация и инвентаризация	6	2	2	-	-	4	-		
	2.3 Обобщение учетной информации для составления бухгалтерской отчетности	6	2	2	-	-	4	-		
	2.4 Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации	24	-	-	-	-	24	24		
Промежуточная аттестация		**36**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	x	Экзамен	
Итого по дисциплине		**180**	**44**	**20**	**24**	**-**	**100**	**24**		

Номер и наименование раздела учебной дисциплины. Укрупнённые темы раздела		Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
		Общая	Аудиторная работа				ВАРС			
			всего	лекции	занятия		всего	В т.ч. Фиксированные виды		
					практические (всех форм)	лабора-торные				
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Заочная форма обучения										
1	***Правила бухгалтерского учета***	**90**	**10**	**4**	**6**	**-**	**80**	**12**	Контрольная работа; Устный опрос; Проверка разработанных блок-схем; Проверка домашнего задания; Письменное тестирование; Теоретические вопросы экзаменационного задания Ситуационная задача экзаменационного задания	ОПК-3.3
	1.1 Содержание и функции бухгалтерского учета	10	-	-	-	-	10	2		
	1.2 Предмет и метод бухгалтерского учета	23	3	1	2	-	20	2		
	1.3 Бухгалтерский баланс	23	3	1	2	-	20	4		
	1.4 Счета и двойная запись	34	4	2	2	-	30	4		
2	***Методологические основы учетного процесса***	**81**	**6**	**2**	**4**	**-**	**75**	**12**		
	2.1 Методологические основы учета хозяйственных процессов	36	6	2	4	-	30	6	Контрольная работа; Проверка домашнего задания; Письменное тестирование; Теоретические вопросы экзаменационного задания Ситуационная задача экзаменационного задания	ОПК-3.3
	2.2 Документация и инвентаризация	16	-	-	-	-	16	2		
	2.3 Обобщение учетной информации для составления бухгалтерской отчетности	14	-	-	-	-	14	2		
	2.4 Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации	15	-	-	-	-	15	2		
	Промежуточная аттестация	**9**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	x	Экзамен	
	Итого по дисциплине	**180**	**16**	**6**	**10**	**-**	**155**	**24**		

4.2 Лекционный курс. Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины						
Номер раздела	Номер лекции	Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час. Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма	Применяемые интерактивные формы обучения
1 РАЗДЕЛ. ПРАВИЛА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА						
1	1, 2	***Тема: Содержание и функции бухгалтерского учета***	4	2	-	Лекция-беседа
		1) Бухгалтерский учет в системе хозяйственного учета				
		2) Измерители, применяемые в бухгалтерском учете				
		3) Пользователи бухгалтерской информации				
		4) Сущность и функции бухгалтерского учета				
		5) Основные требования и принципы ведения бухгалтерского учета				
		6) Сфера действия бухгалтерского учета				
		Тема: Предмет и метод бухгалтерского учета	-	-	1	Лекция-беседа
		1) Классификация имущества организации по видам				
		2) Классификация имущества организации по источникам образования				
	3, 4	***Тема: Бухгалтерский баланс***	4	4	1	Лекция-беседа
		1) Понятие о бухгалтерском балансе, его строение и содержание				
		2) Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс				
	5, 6, 7,	***Тема: Счета и двойная запись***	6	6	2	Лекция-дискуссия
		1) Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение и назначение				
		2) Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь				
		3) Понятие и сущность двойной записи на счетах				
		4) Обобщение данных текущего бухгалтерского учета				
		5) Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию				
		6) Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре				
		7) План счетов бухгалтерского учета				
		ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 1	14	12	4	
2 РАЗДЕЛ. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕТНОГО ПРОЦЕССА						
	8, 9	***Тема: Методологические основы учета хозяйственных процессов***	4	4	2	Лекция-беседа
		1) Учет процесса заготовления				
		2) Особенности учета процесса производства				
		3) Учет процесса продаж и порядок формирования финансовых результатов				
	10, 11	***Тема: Документация и инвентаризация***	4	2	-	Лекция-беседа
		1) Документирование хозяйственных операций				
		2) Классификация документов				
		3) Организация системы управления документооборотом				
		4) Сущность инвентаризации, ее виды и порядок проведения				
	12	***Тема: Обобщение учетной информации для составления бухгалтерской отчетности***	2	2	-	Лекция-беседа
		1) Техника и формы бухгалтерского учета				
		2) Учетные регистры, способы записей и исправление ошибок в них				
		3) Формы бухгалтерского учета				
		ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 2	10	8	2	

Общая трудоёмкость лекционного курса	24	20	6	x

Всего лекций по учебной дисциплине:	час	Из них в интерактивной форме:	час
– очная форма обучения	24	– очная форма обучения	24
– очно-заочная форма обучения	20	– очно-заочная форма обучения	20
– заочная форма обучения	6	– заочная форма обучения	6

Примечания:
– материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6.
– обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины

Номер раздела (модуля)	Номер занятия	Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоёмкость по разделу, час. Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма	Используемые интерактивные формы**	Связь занятия с ВАРС*
1 РАЗДЕЛ. ПРАВИЛА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА							
1	1	***Тема: Предмет и метод бухгалтерского учета*** *Тема практического занятия:* Классификация средств организации в сфере производства и в сфере обращения	2	2	-	Метод кооперативного обучения	УЗ СРС
	2	*Тема практического занятия:* Классификация имущества организации по видам (обзор)	1	1	-	-	-
	2-3	*Тема практического занятия:* Классификация имущества организации по видам	2	2	1	Панельная дискуссия Метод кооперативного обучения	УЗ СРС
	3	*Тема практического занятия:* Классификация имущества организации по источникам образования (обзор)	1	1	-	-	ОСП
	4	*Тема практического занятия:* Классификация имущества организации по источникам образования	1	1	1	Панельная дискуссия Метод кооперативного обучения	УЗ СРС
	4	*Тема практического занятия:* Итоговое занятие – «Классификация имущества организации по видам, по источникам образования и по местам эксплуатации»	1	1	-	Техника «Аквариум»	ОСП
	5	***Тема: Бухгалтерский баланс*** *Тема практического занятия:* Составление бухгалтерского баланса	2	1	1	Метод кооперативного обучения	-
	6	*Тема практического занятия:* Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс	2	1	1	Тренинг	УЗ СРС (7 занятие)
	7	***Тема: Счета и двойная запись*** *Тема практического занятия:* Двойная запись на счетах бухгалтерского учета	2	4	1	Метод Jigsaw «Пила» (занятие 12)	ОСП (7 занятие) УЗ СРС (8 занятие)
	8, 9, 10	*Тема практического занятия:* Аналитический и синтетический учет	6	4	1	Метод Jigsaw «Пила» (занятие 14, 15)	ОСП (8 и 9 занятие) УЗ СРС (10 занятие)
	11	*Тема практического занятия:* Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию и по структуре	2	-	-	Тренинг	-
		ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 1	22	18	6	x	

Номер раздела (модуля)	Номер занятия	Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоёмкость по разделу, час. Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма	Используемые интерактивные формы**	Связь занятия с ВАРС*
2 РАЗДЕЛ. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕТНОГО ПРОЦЕССА							
2	12	***Тема: Методологические основы учета хозяйственных процессов*** *Тема практического занятия:* Учет процесса заготовления	2	2	1	Тренинг	УЗ СРС
	13, 14	*Тема практического занятия:* Учет процесса производства	4	2	1	Тренинг	ОСП (13 занятие) УЗ СРС (14 занятие)
	15	*Тема практического занятия:* Учет процесса продаж и порядок формирования финансовых результатов	2	2	2	Тренинг	ОСП УЗ СРС
		ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 2	8	6	4	х	

Всего практических занятий по учебной дисциплине:	час	*Из них в интерактивной форме:*	час
– очная форма обучения	30	– очная форма обучения	24
– очно-заочная форма обучения	24	– очно-заочная форма обучения	18
– заочная форма обучения	10	– заочная форма обучения	6

** Условные обозначения:*
ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию;
УЗ СРС – на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС;
ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения студентами конкретной ВАРС; …

*** в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения) (заполняется в случае осуществления образовательного процесса с использованием массовых открытых онлайн-курсов (МООК) по подмодели 3 «МООК как элемент активации обучения в аудитории на основе предварительного самостоятельного изучения»)*

Примечания:
– материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6
– обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2

5. ПРОГРАММА
ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по дисциплине

не предусмотрено

5.1.2 ВЫПОЛНЕНИЕ И СДАЧА ЭЛЕКТРОННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ

5.1.2.1 Место электронной презентации в структуре дисциплины

Разделы учебной дисциплины, усвоение которых студентами сопровождается подготовкой электронной презентации:

№	Наименование раздела
1	Методологические основы учетного процесса

5.1.2.2 Темы электронных презентаций и вопросы, необходимые для их рассмотрения

Тема: *Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации:*

1) Уровни регулирования бухгалтерского учета в России.

2) Основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в России (закон о бухгалтерском учете, положения по бухгалтерскому учету, методические указания).

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

<table>
<tr><th colspan="4">ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОЦЕНКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ
ВЫПОЛНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ</th></tr>
<tr><td colspan="2">1) Оценка осуществляется ведущим преподавателем</td><td colspan="2">2) В ходе оценки устанавливаются:
– степень авторского вклада в выполненную презентацию;
– качественный уровень достижения студентом учебных целей и выполнения им учебных задач процесса выполнения электронной презентации</td></tr>
<tr><td colspan="4">3) При аттестации студента по итогам его работы над электронной презентацией руководителем используются четыре приведённых ниже группы* критериев оценки:</td></tr>
<tr><td>Критерии оценки качества процесса подготовки презентации</td><td>Критерии оценки содержания презентации</td><td>Критерии оценки оформления презентации</td><td>Критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии по итогам работы над презентацией</td></tr>
<tr><td colspan="4">1. Критерии оценки качества процесса подготовки презентации:
– способность работать самостоятельно;
– способность творчески и инициативно решать задачи;
– способность рационально планировать этапы и время выполнения презентации, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении презентации, находить оптимальные способы их решения;
– дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки презентации;
– способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора.
2. Критерии оценки содержания презентации:
– степень раскрытия темы;
– самостоятельность и качество анализа теоретических положений;
– глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования;
– проработка литературы при выполнении презентации.
3. Критерии оценки оформления презентации:
– логика и стиль изложения;
– структура и содержание;
– объем и качество выполнения иллюстративного материала;
– качество ссылок;
– качество списка литературы;
– общий уровень грамотности изложения.
4. Критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии по итогам работы над презентацией:
– качество демонстрационного материала (электронной презентации).</td></tr>
</table>

КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНКИ, используемые при проверке и приёме электронной презентации	
Оцениваемая компонента электронной презентации и/или образовательных результатов работы над ней	Оценка по данной компоненте
а) Соответствие содержания презентации ее теме	Соответствует полностью/ не соответствует
б) Полнота и глубина раскрытия темы презентации	Высокая/достаточная/ приемлемая/ не приемлемая
в) Логика и глубина сделанных выводов	Высокая/достаточная/ приемлемая/ не приемлемая
г) Степень самостоятельности студента при подготовке презентации	Не вызывает сомнения/ Вызывает сомнения
д) Степень соблюдения студентом общих требований	Общие требования соблюдены полностью/ соблюдены на приемлемом уровне/ не соблюдены
– к оформлению презентации	

Отлично	Оценка «отлично» по презентации присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность презентации
Хорошо	Оценка «хорошо» по презентации присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков
Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» по презентации присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, плохо подготовленное наглядное представление работы
Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» по презентации присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы

5.1.2.3 Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации

1) Материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации – см. Приложение 6.

2) Обеспечение процесса выполнения электронной презентации учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

5.1.3.1 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.1.4 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения

Контрольная работа состоит из двух блоков, которые включают следующие задания:

1. Решение тестового задания.
2. Решение комплексной задачи: составление бухгалтерского баланса организации на начало отчетного периода, составление корреспонденции счетов на основании хозяйственных операций организации за период, составление бухгалтерского баланса на конец отчетного периода;

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Зачтено	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он правильно решил все задачи контрольной работы или в задачах есть ошибки, но он их устранил, после того как преподаватель направил контрольную работу на «доработку» с указанием замечаний
Не зачтено	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он неправильно решил задачи контрольной работы и не устранил ошибки, после того как преподаватель направил контрольную работу на «доработку» с указанием замечаний

5.2 САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ ТЕМ

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
Очная форма обучения			
1	*Тема: Предмет и метод бухгалтерского учета* – вопрос: Движение имущества организации	10	Текущая аудиторная письменная контрольная работа по теме
	Тема: Бухгалтерский баланс – вопрос: Виды бухгалтерских балансов	14	Проверка разработанных блок-схем
Очно-заочная форма обучения			
1	*Тема: Предмет и метод бухгалтерского учета* – вопрос: Движение имущества организации	10	Текущая аудиторная письменная контрольная работа по теме
	Тема: Бухгалтерский баланс – вопрос: Виды бухгалтерских балансов	14	Проверка разработанных блок-схем
2	*Тема: Документация и инвентаризация* 1) Классификация документов 2) Организация системы управления документооборотом	6	Аудиторное письменное тестирование по разделу № 1 и 2
	Тема: Обобщение учетной информации для составления бухгалтерской отчетности	4	
Заочная форма обучения			
1	*Тема: Предмет и метод бухгалтерского учета* – вопросы: 1) Основные принципы ведения бухгалтерского учета 2) Классификация имущества организации по местам эксплуатации 3) Предмет и метод бухгалтерского учета 4) Движение имущества организации	14	Конспект Аудиторное письменное тестирование по разделу № 1 и 2
	Тема: Бухгалтерский баланс – вопрос: Виды бухгалтерских балансов	10	
	Тема: Счета и двойная запись – вопросы: 1) Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию 2) Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре 3) План счетов бухгалтерского учета	20	
2	*Тема: Методологические основы учета хозяйственных процессов* 1) Учет процесса заготовления 2) Учет процесса производства 3) Учет процесса продаж и порядок формирования финансовых результатов	18	Конспект Аудиторное письменное тестирование по разделу № 1 и 2
	Тема: Документация и инвентаризация 1) Документирование хозяйственных операций 2) Классификация документов 3) Организация системы управления документооборотом 4) Сущность инвентаризации, ее виды и порядок проведения	12	Конспект Аудиторное письменное тестирование по разделу № 1 и 2
	Тема: Обобщение учетной информации для составления бухгалтерской отчетности 1) Техника и формы бухгалтерского учета 2) Учетные регистры, способы записей и исправление ошибок в них 3) Формы бухгалтерского учета	8	

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
2	*Тема: Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации* 1) Уровни регулирования бухгалтерского учета в России. 2) Основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в России (закон о бухгалтерском учете, положения по бухгалтерскому учету, методические указания).	7	Конспект Аудиторное письменное тестирование по разделу № 1 и 2

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Шкала и критерии оценивания для письменных контрольных работ	
Отлично	Оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие теоретических вопросов контрольной работы, правильное решение всех практических заданий
Хорошо	Оценка «хорошо» присваивается за раскрытие теоретических вопросов контрольной работы, правильное решение более 75% практических заданий
Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие теоретических вопросов контрольной работы, правильное решение более половины, но менее 75% практических заданий
Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие теоретических вопросов контрольной работы, менее половины практических заданий решены верно

Шкала и критерии оценивания для оценки разработанных блок-схем, конспектов	
Зачтено	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он ясно, четко, логично, грамотно и достаточно полно представил блок-схему по вопросу, раскрыл вопрос в конспекте дал определения основным понятиям с позиции разных авторов, привел практические примеры по изучаемому вопросу, соблюдает заданную форму изложения – блок-схема, конспект
Не зачтено	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры

Шкала и критерии оценивания для аудиторных письменных тестирований	
Отлично	Более 90% тестовых заданий решены верно
Хорошо	От 70 до 89% тестовых заданий решены верно
Удовлетворительно	От 60 до 69% тестовых заданий решены верно
Неудовлетворительно	Менее 60% тестовых заданий решены верно

5.4 САМОПОДГОТОВКА К АУДИТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ (кроме контрольных занятий)

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час.
Все формы обучения				
Практические занятия	Выполнение домашнего задания к очередному занятию	Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1) Получение домашнего задания от преподавателя по теме, пройденной на данном практическом занятии; 2) Выполнение домашнего задания к очередному практическому занятию; 3) Проверка домашнего задания на очередном практическом занятии	18

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Шкала и критерии оценивания по результатам выполнения домашней работы	
Зачтено	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он правильно выполнил домашнее задание / в решении домашнего задания студента были несущественные недочеты
Не зачтено	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не выполнил домашнее задание / студент выполнил домашнее задание, но допустил множество ошибок

5.5 САМОПОДГОТОВКА И УЧАСТИЕ В КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ УЧЕБНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ (РАБОТАХ) ПРОВОДИМЫХ В РАМКАХ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность	Расчетная трудоемкость, час.
Все формы обучения			
Опрос	Выборочный	Вопросы по результатам освоения дисциплины введение в профессию бухгалтера	0
Опрос	Фронтальный	По результатам изучения вопросов 2 и 3 Темы №2 «Предмет и метод бухгалтерского учета» раздела №1 дисциплины	4
Контрольная работа	Фронтальный	По результатам изучения темы №1 раздела №1 дисциплины	2
		По результатам изучения темы №2 раздела №1 дисциплины	2
		По результатам изучения темы №3 раздела №1 дисциплины	2
		По результатам изучения темы №4 раздела №1 дисциплины	2
		По результатам изучения темы №5 раздела №2 дисциплины	2
Тест	Фронтальный	По результатам освоения разделов №1 и 2	4

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации –	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации –	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся ОПОП (38.03.01 Экономика), сроки которой устанавливаются приказом по университету
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена –	*Смешанной формы*
Процедура проведения экзамена –	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

– полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;

– фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);

– методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);

– методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

– предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;

– разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

– проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

рабочей программы дисциплины

в составе ОПОП

1. Рассмотрена и одобрена:
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля; (наименование кафедры) протокол №10 от 12.05.2021 Зав. кафедрой, канд. экон. наук. доцент _____ /Блинов О.А./
б) На заседании методической комиссии по направлению 38.03.01 - Экономика; протокол №10 от 24.05.2021 Председатель МКН – 38.03.01, канд. экон. наук. доцент _____ /Ремизова А.А./
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:
Главный бухгалтер ООО «СОЮЗ-АГРО» г. Омск _____ /Зарыпов Р.Р./
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:
Зав. кафедрой экономики и управления персоналом ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» Кандидат экономических наук, доцент _____ /Ильченко С.М./

Подпись С.М. Ильченко удостоверяю.

Начальник отдела кадров
ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» _____ /Каримова О.С./

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.О.21 Методологические основы учетного процесса	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Акатьева, М. Д. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / М.Д. Акатьева, В.А. Бирюков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 274 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/1053670. – ISBN 978-5-16-015826-6. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1053670. – Режим доступа : для зарегистрированных пользователей.	http://znanium.com
Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет и анализ. Основы теории для бакалавров экономики : учебник / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. – 302 с. – ISBN 978-5-9558-0327-2. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1078160. – Режим доступа : для зарегистрированных пользователей.	http://znanium.com
Кизилов, А. Н. Основы бухгалтерского учета (основы теории, хозяйственные ситуации, тесты) : учебник / А.Н. Кизилов. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 292 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/1038907. – ISBN 978-5-16-015402-2. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1038907 – Режим доступа : для зарегистрированных пользователей.	http://znanium.com
Поленова, С. Н. Теория бухгалтерского учета : учебник / С. Н. Поленова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К, 2018. – 464 с. – ISBN 978-5-394-02172-5. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/415073. – Режим доступа : для зарегистрированных пользователей.	http://znanium.com
Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета : учебник для бакалавров / А. Л. Полковский ; под ред. проф. Л. М. Полковского. – 2-е изд., стер. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 270 с. – ISBN 978-5-394-03580-7. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1091496. – Режим доступа : для зарегистрированных пользователей.	http://znanium.com
Суглобов, А. Е. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, С.А. Хмелев [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Суглобова. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2018. – 478 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI: https://doi.org/10.12737/20161. – ISBN 978-5-369-01585-8. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/962130. – Режим доступа : для зарегистрированных пользователей.	http://znanium.com
Бухгалтерский учет : проф. журн. для бухгалтера / М-во финансов Рос. Федерации. - Москва : [б. и], 1937 –	НСХБ
Главбух : практ. журн. для бухгалтера. – Москва : Актион, 1994 –	НСХБ
Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями)	СПС «Консультант плюс»

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПЕРЕЧЕНЬ
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы – ЭБС), информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система «Издательства Лань».		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM		http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		http://www.studentlibrary.ru
Справочная правовая система «КонсультантПлюс»		Локальная сеть университета
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:		
Профессиональные базы данных		https://clck.ru/MC8Aq
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
Нардина С.А.	Методические указания по освоению дисциплины «Методологические основы учетного процесса»	Э ИОС Омского ГАУ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине

1. Учебно-методическая литература		
Автор, наименование, выходные данные		Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
Нардина С.А.	Методические указания по освоению дисциплины	ЭИОС ОмГАУ-Moodle
Нардина С.А.	Методические указания по выполнению контрольной работы для студентов заочной формы обучения	ЭИОС ОмГАУ-Moodle

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
представлены отдельным документом

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Пакет офисных программ		Лекции, практические занятия, ВАРС
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы		Доступ
Сводная энциклопедия Википедия		http://ru.wikipedia.org/wiki/
«Консультант Плюс»		Учебные аудитории университета http://www.consultant.ru
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Аудиторные занятия, ВАРС
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.org	Самостоятельная работа студента

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций	Доска ученическая. Рабочее место преподавателя: Монитор LCD Acer AL1716, Компьютер (клавиатура, мышь, колонки). Рабочие места обучающихся. Демонстрационное оборудование: Экран настенный ScreenMedia GoldView, Проектор BenQ MX771. Кафедра лекционная под монитор.
Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая. Демонстрационное оборудование: переносное мультимедийное оборудование (проектор BenQ PB 8230, ноутбук ASUS, экран DIPLOMAT Projection Screen
Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования	Доска ученическая. Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся, оборудованные компьютерами, с выходом в Интернет. Демонстрационное оборудование: Принтер HP LJ Color 1600 (CB373A), Принтер Canon LBP-1120, Принтер Epson STYLUS Photo R300ME, Сканер BenQ S2W, Копир. аппарат Canon FC-336, Системный комплект arbyte МФУ Canon Laser Bese FM-3110, Многофункциональное устройство Kyocera TASKalfa 181

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ
по дисциплине

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов, экзамен.

У студентов ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде: лекций-бесед; лекций-дискуссий (при этом используются также активные методы – лекции-визуализации и комбинированные слайд-медиа лекции). *Практические занятия проводятся в виде:* тренингов, метода кооперативного обучения, панельных дискуссий, техники «Аквариум», метода Jigsaw «Пила».

В ходе изучения дисциплины студенту необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ: выполнение и сдача презентаций по самостоятельно изученным двум темам (для студентов очной и очно-заочной формы обучения); выполнение и сдача контрольной работы (для студентов заочной формы обучения); самостоятельное изучение тем/вопросов дисциплины; самоподготовка к аудиторным занятиям (выполнение домашних заданий) и самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (контрольные работы по отдельным темам дисциплины, итоговое тестирование по всему пройденному курсу).

На самостоятельное изучение студентам очной формы обучения выносятся темы:

– Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации;

По итогам изучения темы студент готовит презентацию, сдает ее на проверку преподавателю. Тема «Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации».

Также на самостоятельное изучение студентам очной формы обучения выносятся следующие темы (отдельные вопросы по темам):

– Предмет и метод бухгалтерского учета – вопрос: Движение имущества организации (форма проверки – текущая аудиторная письменная контрольная работа по теме);

– Бухгалтерский баланс – вопрос: Виды бухгалтерских балансов (форма проверки – проверка разработанных блок-схем «Виды бухгалтерских балансов»).

На самостоятельное изучение студентам очно-заочной и заочной форм обучения выносятся темы представленные в таблице 1:

Таблица 1

Темы и вопросы по темам, вынесенным на самостоятельное изучение, студентам очно-заочной и заочной формы обучения

Раздел дисциплины	Наименование темы, вынесенной на самостоятельное изучение, и вопросы по теме	Форма текущего контроля по теме
Очно-заочная форма обучения		
1 Правила бухгалтерского учета	*Тема: Предмет и метод бухгалтерского учета* – вопрос: Движение имущества организации	Текущая аудиторная письменная контрольная работа по теме
	Тема: Бухгалтерский баланс – вопрос: Виды бухгалтерских балансов	Проверка разработанных блок-схем
2 Методологические основы учетного процесса	*Тема: Документация и инвентаризация* 1) Классификация документов 2) Организация системы управления документооборотом	Аудиторное письменное тестирование по разделу №1 и 2
	Тема: Обобщение учетной информации для составления бухгалтерской отчетности	

Окончание табл. 1

Раздел дисциплины	Наименование темы, вынесенной на самостоятельное изучение, и вопросы по теме	Форма текущего контроля по теме
Заочная форма обучения		
1 Правила бухгалтерского учета	*Тема: Предмет и метод бухгалтерского учета* – вопросы: 1) Основные принципы ведения бухгалтерского учета 2) Классификация имущества организации по местам эксплуатации 3) Предмет и метод бухгалтерского учета 4) Движение имущества организации	Аудиторное письменное тестирование по разделу №1 и 2
	Тема: Бухгалтерский баланс – вопрос: Виды бухгалтерских балансов	
	Тема: Счета и двойная запись – вопросы: 1) Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию 2) Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре 3) План счетов бухгалтерского учета	
2 Методологические основы учетного процесса	*Тема: Методологические основы учета хозяйственных процессов* 1) Учет процесса заготовления 2) Учет процесса производства 3) Учет процесса продаж и порядок формирования финансовых результатов	
	Тема: Документация и инвентаризация 1) Документирование хозяйственных операций 2) Классификация документов 3) Организация системы управления документооборотом 4) Сущность инвентаризации, ее виды и порядок проведения	
	Тема: Обобщение учетной информации для составления бухгалтерской отчетности 1) Техника и формы бухгалтерского учета 2) Учетные регистры, способы записей и исправление ошибок в них 3) Формы бухгалтерского учета	
	Тема: Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации 1) Уровни регулирования бухгалтерского учета в России. 2) Основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в России (закон о бухгалтерском учете, положения по бухгалтерскому учету, методические указания)	

Также ***студенты заочной формы обучения выполняют контрольную работу*** (фиксированный вид внеаудиторной самостоятельной работы студентов). Задание на контрольную работу выдается студентам в 5 семестре (семестр в котором студенты начинают изучать данную дисциплину). Контрольная работа сдается преподавателю для проверки в 6 семестре (семестр в котором студенты заканчивают изучать данную дисциплину).

Контрольная работа состоит из двух блоков, которые включают следующие задания:

1. Решение тестовых вопросов.

2. Решение комплексной задачи: составление бухгалтерского баланса организации на начало отчетного периода, составление корреспонденции счетов на основании хозяйственных операций организации за период, составление бухгалтерского баланса на конец отчетного периода.

Критерии оценки контрольной работы:

– «зачтено» выставляется студенту, если он правильно решил все задачи контрольной работы или в задачах есть ошибки, но он их устранил, после того как преподаватель направил контрольную работу на «доработку» с указанием замечаний;

– «незачтено» выставляется студенту, если он неправильно решил задачи контрольной работы и не устранил ошибки после того как преподаватель направил контрольную работу на «доработку» с указанием замечаний.

После изучения дисциплины проводится аудиторное письменное тестирование. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация студентов в форме ***экзамена***.

Учитывая значимость дисциплины «Методологические основы учетного процесса» в профессиональном становлении экономиста в области бухгалтерского учета, анализа и аудита к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

– обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий;

– ведение конспекта в ходе лекционных занятий;

– качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них, выступление на семинарских занятиях;

– активная, ритмичная внеаудиторная работа студента;

– своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины «Методологические основы учетного процесса» состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с практическими занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;

2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;

3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;

4) закрепление полученных знаний путем практического использования.

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;

б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;

в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что студенты получили определенное знание о бухгалтерском учете на дисциплине введение в профессию бухгалтера, во-вторых, необходимо избегать дублирования материала с другими учебными дисциплинами, которые студенты уже изучили либо которые предстоит им изучить. Для этого необходимо преподавателю ознакомиться с учебно-методическими комплексами дисциплин, взаимосвязанных с дисциплиной «Методологические основы учетного процесса».

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить студентам основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения студентов, которые должны опираться на творческое мышление студентов, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе со студентами предполагаются следующие *формы проведения лекций* (табл. 2):

Таблица 2

Формы проведения лекций по дисциплине

Интерактивный метод (ИА) / активный метод (А) обучения	Суть активного или интерактивного метода обучения
Лекция-беседа (ИА)	*Лекция-беседа или разговорная лекция* – применяется в случаях, когда студенты уже владеют определенной информацией по проблеме или готовы включиться в ее обсуждение. Идет чередование фрагментов лекции с вопросами и ответами (обсуждениями) студентов или частичным выполнением самостоятельных практических или теоретических задач
Лекция-дискуссия (ИА)	*Лекция-дискуссия.* В отличие от лекции-беседы преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы студентов на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами
Лекция-визуализация (А)	*Лекция-визуализация* предполагает визуальную подачу материала средствами видеотехники с развитием или кратким комментированием демонстрируемых визуальных материалов

В зависимости от места и роли в организации учебного процесса можно выделить такие основные ***разновидности лекций***, как:

Вводная лекция открывает лекционный курс по предмету. На этой лекции четко и ярко показывается теоретическое и прикладное значение предмета, его связь с другими предметами, роль в понимании (видении) мира, в подготовке специалиста.

Обзорная лекция содержит краткую, в значительной мере обобщенную информацию об определенных однородных (близких по содержанию) программных вопросах.

Проблемная лекция предполагает изложение материала через проблемность вопросов, задач или ситуаций. При этом процесс познания происходит в научном поиске, диалоге и сотрудничестве с преподавателем в процессе анализа и сравнения точек зрения и т. д.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине Бухгалтерский учет и анализ рабочей программой предусмотрены ***практические занятия***, которые проводятся в следующих формах (табл. 4):

Таблица 3

Формы проведения практических занятий по дисциплине

Интерактивный метод (ИА) / активный метод (А) обучения	Суть активного или интерактивного метода обучения
Тренинг (А)	*Тренинг* – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг используется, если желаемый результат – это не только получение новой информации студентами, но и применение полученных ими знаний на практике (тренинг как форма активного обучения, целью которого является передача знаний, развитие некоторых умений и навыков)

Продолжение табл. 3

Интерактивный метод (ИА) / активный метод (А) обучения	Суть активного или интерактивного метода обучения
Метод кооперативного обучения (ИА)	*Кооперативное обучение – это технология обучения в малых группах.* Кооперироваться в рамках учебного процесса – значит работать вместе, объединяя свои усилия для решения общей задачи, при этом каждый «кооперирующийся» выполняют свою конкретную часть работы. Впоследствии студенты должны обменяться полученными знаниями. Суть данного метода: «Каждый достигает своих учебных целей лишь в том случае, если другие члены группы достигают своих». Схема кооперативного обучения, в принципе, достаточно проста. После получения заданий и инструкций от преподавателя студенческая группа разделяется на несколько малых групп. Затем каждая малая группа самостоятельно работает над заданием до тех пор, пока все ее члены разберутся в нем и успешно его выполнят. Результатом кооперативных усилий является общая польза, поскольку успех в выполнении заданий обусловлен характером деятельности каждого члена группы. Очевидно и социальное значение такой модели обучения: акцентируется роль каждого студента в выполнении общей задачи, формируются групповое сознание, позитивная взаимозависимость, коммуникативные навыки. *Обучение в командах достижений* Данный метод кооперативного обучения предусматривает группу из 4–5 студентов и уделяет особое внимание «групповым целям» и успеху всей группы, который может быть достигнут только в результате самостоятельной работы каждого члена малой группы в постоянном взаимодействии с другими членами этой же группы при работе над заданием, подлежащему изучению. Таким образом, задача каждого студента состоит не только в том, чтобы сделать что-то вместе, а в том, чтобы познать что-то вместе, чтобы каждый студент малой группы овладел необходимыми знаниями, сформировал нужные навыки и при этом, чтобы вся малая группа знала, чего достиг каждый ее участник. Схема реализации этого метода может быть представлена следующим образом: индивидуальная самостоятельная работа. Этапы проведения 1. Преподаватель дает обзорную лекцию по материалу с акцентом на тех моментах, по которым команды будут выполнять индивидуальные задания. Лекция должна быть достаточно емкой по содержанию и одновременно практически-направленной. 2. Далее студенты работают в командах над конспектами лекции, помогая друг другу понять ее содержание. Студенты могут задавать друг другу вопросы, проясняя непонятные для себя моменты. Вопросы преподавателю разрешается задавать только тогда, когда никто из членов команды не может ответить на них. 3. После проработки конспекта лекции учащиеся выполняют индивидуальные работы. На данном этапе помощь друг другу исключается, каждый член команды работает самостоятельно. Главная особенность данного метода заключается в системе оценки индивидуальных работ. Оценка осуществляется по прогрессивно-сравнительному признаку: студент может пополнить копилку команды только в том случае, если его оценка за данную работу выше средней его оценки за предыдущие работы. Команда, набравшая по итогам изучения темы наибольшее количество баллов, считается победившей

Продолжение табл. 3

Интерактивный метод (ИА) / активный метод (А) обучения	Суть активного или интерактивного метода обучения
Панельная дискуссия (ИА)	***Панельная дискуссия*** Цель: организация обсуждения проблемы в многочисленной группе (потоке). *Этапы проведения* 1. Проблема дискуссии формулируется преподавателем. 2. Студенты делятся на микрогруппы по 6–8 человек, которые располагаются в аудитории по кругу. 3. Члены каждой микрогруппы выбирают представителя или председателя, который будет в процессе дискуссии отстаивать их позицию. 4. В течение 15–20 мин. в микрогруппе обсуждается проблема и вырабатывается общая точка зрения. 5. Представители групп собираются в центре круга и получают возможность высказать мнение группы, отстаивая ее позиции. Остальные студенты следят за ходом обсуждения и тем, насколько точно представитель микрогруппы выражает общую позицию. Они не могут высказывать собственное мнение, а имеют возможность лишь передавать входе обсуждения записки, в которых излагают свои соображения. 6. Представители групп могут взять перерыв, чтобы проконсультироваться с остальными ее членами. 7. Панельное обсуждение заканчивается по истечении отведенного времени или после принятия решения. 8. После окончания дискуссии представители групп проводят критический разбор хода обсуждения, а решения принимаются уже всеми студентами
Техника «Аквариум» (ИА)	***Техника «Аквариума»*** Цель: предоставить студентам возможность свободного включения в обсуждение проблемы и выхода из него. *Этапы проведения* 1. Студенты вместе с преподавателем образуют два круга: внешний (наблюдатели) и внутренний (активные участники). 2. Члены внутреннего круга активно участвуют в обсуждении предложенного преподавателем вопроса. Остальные студенты наблюдают и выступают тогда, когда чья-либо версия их заинтересовала; они дополняют, задают вопросы, конкретизируют. При этом «наблюдатель» должен встать рядом с активным участником, который привлек его своей версией. 3. После обсуждения одной проблемы (вопроса) студенты меняются местами (те, кто стоял за пределами круга, садятся в круг). Желательно, чтобы все студенты побывали в кругу
Метод Jigsaw «Пила» (ИА)	***Метод Jigsaw «Пила».*** Подход в организации кооперативного обучения был разработан профессором Элиотом Аронсоном в 1978 году и назван Jigsaw (в дословном переводе с английского – ажурная пила, машинная ножовка). *Этапы проведения* 1. Студенты организуются в группы по4–6человек для работы над заданием, которое разбито на фрагменты (логические или смысловые блоки). Каждый член малой группы находит материал по своей части. 2. Затем студенты, изучающие один и тот же вопрос, но состоящие в разных малых группах, встречаются и обмениваются данной информацией как эксперты по данному вопросу. Это называется «встречей экспертов». 3. Далее они возвращаются в свои малые группы и обучают всему новому, что узнали сами от других членов малых групп. Те, в свою очередь, докладывают о своей части задания (как зубцы одной пилы). Поскольку единственный путь усвоения материала всех фрагментов состоит в том, чтобы внимательно слушать партнеров по команде и делать записи, никаких дополнительных усилий со стороны преподавателя не требуется. Студенты заинтересованы в том, чтобы их товарищи добросовестно выполнили свое задание, так как это отражается на их итоговой оценке. Отчитываются по всей теме каждый в отдельности и вся команда в целом. 4. На заключительном этапе преподаватель может попросить любого члена команды ответить на любой вопрос по данной теме.

Окончание табл. 3

Интерактивный метод (ИА) / активный метод (А) обучения	Суть активного или интерактивного метода обучения
Метод Jigsaw «Пила» (ИА)	***Метод Jigsaw-2 «Пила-2».*** В 1986 году Р. Славин разработал модификацию этого метода Jigsaw-2. Данный метод предусматривает работу студентов группами в 4–5 человек. *Этапы проведения* 1. Вместо того чтобы каждый член малой группы получал отдельную часть общей работы, вся малая группа работает над одним и тем же заданием. Но при этом каждый член группы получает задание, которое разрабатывает особенно тщательно и становится в ней экспертом. 2. Проводятся встречи экспертов из разных групп. 3. В конце занятия все студенты проходят индивидуальный контрольный срез, который и оценивается. Результаты студентов суммируются. Малая группа, сумевшая достичь наивысшей суммы баллов, награждается

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

4.1. Самостоятельное изучение тем

Самостоятельное изучение тем студентами очной формы обучения. Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает студентам все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю.

Тема «Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации» (вопросы: уровни регулирования бухгалтерского учета в России; основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в России (закон о бухгалтерском учете, положения по бухгалтерскому учету, методические указания)», вынесенная на самостоятельное изучение – оформляется каждым студентов в виде презентации.

Также на самостоятельное изучение студентам очной формы обучения выносятся следующие темы (отдельные вопросы по темам):

Тема «Предмет и метод бухгалтерского учета» – вопрос: Движение имущества организации (форма проверки – текущая аудиторная письменная контрольная работа по теме).

Тема «Бухгалтерский баланс» – вопрос: Виды бухгалтерских балансов (форма проверки – проверка разработанных блок-схем «Виды бухгалтерских балансов»).

Самостоятельное изучение тем студентами очно-заочной и заочной форм обучения. Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает студентам все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю.

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, для студентов очно-заочной и заочной форм обучения представлены в таблице 1.

Студентам необходимо представить выполненные конспекты по темам, изученным самостоятельно, а также пройти аудиторное письменное тестирование по разделам №1 и 2.

Преподавателю необходимо пояснить студентам общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

1) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме или отдельным вопросам темы, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля);

2) на этой основе составить развёрнутый план изложения темы или отдельных вопросов по теме;

3) оформить отчётный материал в установленной форме: презентации, письменные конспекты, блок-схемы, контрольные работы, рубежные аудиторные письменные тестирования;

4) предоставить отчётный материал преподавателю.

Критерии оценки тем, выносимых на самостоятельное изучение:

– «зачтено» выставляется студенту, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы, соблюдает заданную форму изложения – конспект, презентация, блок-схема;

– «не зачтено» выставляется студенту, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.

4.2. Организация выполнения и проверка презентаций

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение презентаций:

1) получить целостное представление об законодательном и нормативном регулировании бухгалтерского учета в Российской Федерации.

Учебные задачи, которые должны быть решены студентом в рамках выполнения презентации:

– знать и уметь использовать нормативные правовые документы в своей деятельности.

Студентам вначале изучения дисциплины выдается тема, по которой они должны выполнить презентацию.

После получения темы, обучающийся приступает к поиску литературы, опубликованной по данной тематике. Правильный, корректный подбор литературы по необходимой тематике – это первый и важнейший этап выполнения презентации. В случае неправильного подбора литературы у студента может сложиться неверное мнение о состоянии рассматриваемого вопроса. Подобранная литература изучается в следующем порядке:

– знакомство с литературой, просмотр и выборочное чтение с целью получения общего представления о проблеме и структуре будущей работе;

– исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании в обязательном порядке указывается автор, название работы, место издания, издательство, год издания, страницы, последние изменения (если нормативный документ);

– обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе выполнения презентаций.

Использованная литература может быть различного характера: нормативно-правовые документы, монографии, учебники, диссертации, авторефераты, статьи из журналов, газет, ресурсы сети Интернет и др. Могут использоваться как отечественные, так и иностранные источники. Желательно, чтобы большинство литературных источников было опубликовано не позднее последних 5 лет. Это позволяет изучить современное состояние проблемы.

При аттестации студента по итогам его работы над презентацией руководителем *используются критерии оценки* качества процесса подготовки презентации, критерии оценки содержания презентации, критерии оценки оформления презентации, критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии. Оценка по презентации расписывается преподавателем на отдельном листе.

1. Критерии оценки содержания презентации:

– степень раскрытия темы;

– самостоятельность и качество анализа теоретических положений;

– глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования;

– качество анализа объекта и предмета исследования;

– проработка литературы при выполнении презентации.

2 Критерии оценки оформления презентации:

– логика и стиль изложения;

– структура и содержание;

– объем и качество выполнения иллюстративного материала;

– качество ссылок;

– качество списка литературы;

– общий уровень грамотности изложения.

3. Критерии оценки качества подготовки презентации:

– способность работать самостоятельно;

– способность творчески и инициативно решать задачи;

– способность рационально планировать этапы и время выполнения презентации, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении презентации, находить оптимальные способы их решения;

– дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки презентации;

– способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора.

4. Критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии:

– способность и умение публичного выступления;

– способность грамотно отвечать на вопросы.

Критерии оценки выполненной презентации:

– оценка «отлично» по презентации присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность презентации, за понимание студентом отражённого в презентации материала;

– оценка «хорошо» по презентации присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков;

– оценка «удовлетворительно» по презентации присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы;

– оценка «неудовлетворительно» по презентации присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы.

5. ТЕКУЩИЕ КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Опрос на первом практическом занятии проводится с целью выявления реальной готовности студентов к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений и компетенций, сформированных на предшествующих дисциплинах. Тематическая направленность входного контроля – это вопросы по результатам изучения дисциплины «Введение в профессию бухгалтера».

Критерии оценки входного контроля:

– оценка «зачтено» выставляется студенту если он правильно, аргументировано ответил на все вопросы, задаваемые преподавателем, если необходимо, то привел примеры / в ответах студента были несущественные недочеты / студент изначально затруднился ответить на вопрос, но при получении от преподавателя «навадящего» вопроса дал приемлемый ответ;

– оценка «незачтено» выставляется студенту если он не ответил на вопросы, задаваемые преподавателем / студент ответил на вопросы не по существу (дал неправильный ответ).

Текущие контрольные работы (опросы) проводятся с целью проверки закрепления у студентов знаний, умений и навыков, сформированных в результате изучения дисциплины.

Критерии оценки текущих контрольных работ (опросов):

Шкала и критерии оценивания для письменных контрольных работ	
Отлично	Оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие теоретических вопросов контрольной работы, правильное решение всех практических заданий
Хорошо	Оценка «хорошо» присваивается за раскрытие теоретических вопросов контрольной работы, правильное решение более 75% практических заданий
Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие теоретических вопросов контрольной работы, правильное решение более половины, но менее 75% практических заданий
Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие теоретических вопросов контрольной работы, менее половины практических заданий решены верно

Аудиторное письменное тестировние. В течение семестра по итогам изучения разделов дисциплины проводится рубежный контроль в виде аудиторного письменного тестирования.

Критерии оценки рубежного контроля:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 90% правильных ответов;

– оценка «хорошо» – получено от 70 до 89% правильных ответов;

– оценка «удовлетворительно» – получено от 60 до 69% правильных ответов;

– оценка *«неудовлетворительно»* – получено менее 60% правильных ответов.

Экзамен. Форма промежуточной аттестации студентов – экзамен. Участие студента в процедуре сдаче экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины.

Основные условия допуска студента к экзамену:

1) Студент выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине:

– 100% посещение лекций, практических занятий;

– положительные ответы при текущем опросе, выполнение домашних заданий;

– подготовленность по темам, вынесенным на самостоятельное изучение и грамотные ответы на семинаре;

2) Студент успешно прошёл аудиторное тестирование (положительные оценки при сдаче тестирования).

Плановая процедура проведения экзамена:

1) Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета.

2) Время отведенное на проведение экзамена 90 минут.

3) Форма проведения экзамена смешанная – письменные ответы на теоретический вопросы (один теоретический вопрос) и решение двух практических заданий. Если у преподавателя возникли вопросы к студенту по ответам на вопросы и (или) к решению практических задач, то преподаватель беседует со студентом.

Критерии оценки ответов на экзаменационные вопросы:

– оценки «отлично» заслуживают ответы, в которых полно и логично демонстрируются глубокие знания по теории бухгалтерского учета, нет ошибок и неточностей в ответе на вопросы. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи. Практические задачи решены правильно;

– оценки «хорошо» заслуживают ответы, которые излагаются систематизировано и последовательно, но в недостаточном объёме демонстрируется знания по теории бухгалтерского учета, есть неточности или ошибки в изложении вопросов. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи. Практические задачи решены правильно или в их решении есть некоторые неточности;

– оценки «удовлетворительно» заслуживают ответы на вопросы, в которых могут быть допущены нарушения в последовательности изложения материала, демонстрируется недостаточные знания по теории бухгалтерского учета. Показываются поверхностные знания вопросов, а имеющиеся практические навыки с трудом позволяют решать конкретные задачи в области бухгалтерского учета. В ответах допускаются нарушения норм литературной речи. Практические задача решены правильно или в их решении есть некоторые неточности;

– оценки «неудовлетворительно» заслуживают ответы, в которых не наблюдается последовательности и определённой систематизации излагаемого материала (или ответы на вопросы отсутствуют), демонстрируется поверхностное знание по теории бухгалтерского учета. В ответах на вопросы допущены нарушения норм литературной речи. Практические задачи решены не верно или не решены вовсе.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Требование ФГОС

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющие трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

Экономический факультет

ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине

Б1.О.21 Методологические основы учетного процесса

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля
Разработчик: канд. экон. наук	С.А. Нардина

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения учебной дисциплины.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

5. Разработчиком фонда оценочных средств по дисциплине является преподаватель кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется с использованием представленных в пункте 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		**Код и наименование индикатора достижений компетенции**	**Компоненты компетенций,** формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат её освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ИД-3 $_{(ОПК-3)}$ Понимает движущие силы и закономерности экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне, способен объяснить их природу	Знать и понимать: – принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; – приемы ведения учета на предприятиях; – современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения; – экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности (ФХД) на счетах бухгалтерского учета; – классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты; – основы нормативного регулирования учета в РФ; – основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в России	Уметь делать (действовать): – правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные ФХД; – определять в соответствии с экономическим содержанием ФХД их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; – оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах; – находить в массиве нормативно-правовых актов в области бухгалтерского учета необходимую информацию для правильного отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и составления бухгалтерского баланса	Владеть навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета на практике; – иметь навыки составления корреспонденции счетов в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета

2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		комис-сионная оценка
				препода-вателя	представи-теля производства	
		1	2	3	4	5
Входной контроль	**1**			Устный опрос		
Индивидуализация выполнения*, **контроль фиксированных видов ВАРС:**	**2**					
– презентации *(для обучающихся очной и очно-заочной формы обучения)*	2.1			Проверка презентации		
– контрольная работа (КР) *(для обучающихся заочной формы обучения)*	2.2			Проверка контрольной работы		
Текущий контроль:	**3**					
– самостоятельное изучение тем (вопросов)	3.1	Вопросы для самоконтроля	Обсуждение изученных тем на практических занятиях	Проверка отчетных материалов (блок-схем, конспектов). Текущая аудиторная письменная контрольная работа. Аудиторное письменное тестирование по разделу №1 и 2		
– в рамках практических занятий и подготовки к ним	3.2	Вопросы для самоконтроля (контрольные вопросы)	Обсуждение изученных тем на практических занятиях	Проверка выполненных практических заданий на занятиях Проверка выполненных домашних заданий Проверка текущих аудиторных письменных контрольных работ по теме Участие в деловой игре		Оценка команд деловой игры
– в рамках обще-университетской системы контроля успеваемости	3.3			Фронтальный контроль текущей успеваемости по контрольным неделям, установленным в университете		

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		комис-сионная оценка
				препода-вателя	представи-теля производства	
		1	2	3	4	5
– по итогам изучения 1 и 2 раздела	3.4			Аудиторное письменное тестирование		
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	**4**	Вопросы для подготовки к экзамену		Экзамен		Прием комиссией экзамена у задолжен-ников
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимся положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	**2.2.** Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения дисциплины	**2.4**. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

2.3 РЕЕСТР
элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент Наименование
1. Средства, применяемые для входного контроля	Примерные вопросы для проведения входного контроля (устный опрос)
	Критерии оценки ответов на вопросы входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Наименование тем и вопросов для выполнения электронных презентаций
	Рекомендации по выполнению электронной презентации
	Оформление титула электронной презентации
	Внутренняя структура и компоновка электронной презентации
	Общие принципы оценки индивидуальных результатов выполнения электронной презентации
	Процедура сдачи-приема подготовленной студентом электронной презентации. Критерии и шкала оценки, используемые при проверки и приеме электронной презентации
	Форма Листа проверки презентации ведущим преподавателем дисциплины по результатам выполненной электронной презентации
	Критерии оценки выполненной электронной презентации
	Перечень заданий для выполнения контрольной работы студентами заочной формы обучения
	Примерные задания для выполнения контрольной работы студентами заочной формы обучения
	Общий алгоритм выполнения контрольной работы
	Оформление титула контрольной работы
	Внутренняя структура и компоновка контрольной работы
	Критерии оценки контрольной работы
3. Средства для текущего контроля	Вопросы для самостоятельного изучения тем
	Общий алгоритм самостоятельного изучения вопросов по темам
	Критерии оценки самостоятельного изучения тем
	Общий алгоритм самоподготовки к практическим занятиям
	Примерные задания для домашней работы
	Критерии оценки по результатам выполнения домашней работы
	Примерные вопросы для проведения устного опроса по результатам изучения вопросов 2 и 3 Темы №2 «Предмет и метод бухгалтерского учета» раздела №1 дисциплины
	Критерии оценки по результатам устного опроса
	Примерные задания для контрольных работ
	Критерии оценки контрольных работ
	Методическое руководство по проведению деловой игры «Я не бухгалтер, я только учусь!» в рамках дисциплины Методологические основы учетного процесса» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (приложение 1 к ФОС)
	Тестовые вопросы для проведения аудиторного письменного тестирования по разделам № 1 и 2
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы
4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины (для проведения экзамена)	Экзаменационная программа по учебной дисциплине
	Плановая процедура проведения экзамена
	Вопросы для проведения итогового контроля (экзамена)
	Практические задания для проведения итогового контроля (экзамена)
	Пример экзаменационного билета
	Критерии оценки ответов на вопросы итогового контроля (экзамена)

2.4. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	*Оценка «удовлетворительно»*	*Оценка «хорошо»*	*Оценка «отлично»*	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	**ИД-3$_{ОПК-3}$** Понимает движущие силы и закономерности экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне, способен объяснить их природу	Полнота знаний	Знать и понимать: – принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; – приемы ведения учета на предприятиях; – современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения; – экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности (ФХД) на счетах бухгалтерского учета; – классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты; – основы нормативного регулирования учета в РФ; – основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в России	Не знает принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; приемы ведения учета на предприятиях; современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения; экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности (ФХД) на счетах бухгалтерского учета; классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты. Не знает основы нормативного регулирования учета в РФ и основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в России	Поверхностно знаком с принципами, целями, задачами бухгалтерского учета; приемами ведения учета на предприятиях; современными тенденциями оценки объектов бухгалтерского наблюдения; экономико-правовыми аспектами и логикой отражения фактов хозяйственной деятельности (ФХД) на счетах бухгалтерского учета; классической процедурой бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспектами и контрольными моментами. Поверхностно ориентируется в уровнях нормативного регулирования учета в РФ и основных нормативно-правовых акты, регулирующие бухгалтерский учет в России	Знает принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; приемы ведения учета на предприятиях; современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения; экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности (ФХД) на счетах бухгалтерского учета; классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты. Свободно ориентируется в уровнях нормативного регулирования учета в РФ и основных нормативно-правовых акты, регулирующие бухгалтерский учет в России	Знает принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; различные приемы ведения учета на предприятиях, в зависимости от масштабов деятельности, вида деятельности и т.д.; современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения как в России, так и зарубежем; экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности (ФХД) на счетах бухгалтерского учета; классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты. Свободно ориентируется в уровнях нормативного регулирования учета в РФ и основных нормативно-правовых акты, регулирующие бухгалтерский учет в России, умеет проследить их взаимосвязь	Устный опрос; Проверка разработанных блок-схем; Проверка домашнего задания; Письменная контрольная работа; Деловая игра; Письменное тестирование; Теоретические вопросы экзаменационного задания Ситуационная задача экзаменационного задания

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	*Оценка «удовлетворительно»*	*Оценка «хорошо»*	*Оценка «отлично»*	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	**ИД-3$_{ОПК-3}$** Понимает движущие силы и закономерности экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне, способен объяснить их природу	Наличие умений	Уметь делать (действовать): – правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные ФХД; – определять в соответствии с экономическим содержанием ФХД их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; – оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах; – находить в массиве нормативно-правовых актов в области бухгалтерского учета необходимую информацию для правильного отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и составления бухгалтерского баланса	Не умеет правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные ФХД; определять в соответствии с экономическим содержанием ФХД их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах. Не умеет найти в массиве нормативно-правовых актов в области бухгалтерского учета необходимую информацию для правильного отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и составления бухгалтерского баланса	С затруднениями может идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные ФХД; определять в соответствии с экономическим содержанием ФХД их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах, допуская в них ошибки. Умеет найти в массиве нормативно-правовых актов в области бухгалтерского учета необходимую информацию для правильного отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и составления бухгалтерского баланса, но с трудом может ее применить	Умеет правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные ФХД; определять в соответствии с экономическим содержанием ФХД их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах, может допускать при оформление незначительные ошибки. Умеет найти в массиве нормативно-правовых актов в области бухгалтерского учета необходимую информацию для правильного отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и составления бухгалтерского баланса, и может ее применить	Умеет правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах многие ФХД; определять в соответствии с экономическим содержанием ФХД их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах без ошибок. Умеет найти в массиве нормативно-правовых актов в области бухгалтерского учета необходимую информацию для правильного отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и составления бухгалтерского баланса, сопоставить ее по уровням нормативно-правового регулирования и безошибочно ее применить	Устный опрос; Проверка разработанных блок-схем; Проверка домашнего задания; Письменная контрольная работа; Письменное тестирование; Деловая игра; Теоретические вопросы экзаменационного задания Ситуационная задача экзаменационного задания

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	*Оценка «удовлетворительно»*	*Оценка «хорошо»*	*Оценка «отлично»*	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	**ИД-3$_{ОПК-3}$** Понимает движущие силы и закономерности экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне, способен объяснить их природу	Наличие навыков (владение опытом)	Владеть навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета на практике; – иметь навыки составления корреспонденции счетов в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета	Не владеет навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета на практике. Не имеет навыков составления корреспонденции счетов в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета	С затруднение может применить навыки самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета на практике. Имеет поверхностные навыки составления корреспонденции счетов используя План счетов бухгалтерского учета, составление корреспонденции счетов вызывает существенные затруднения	Владеет навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета на практике. Имеет навыки составления корреспонденции счетов используя План счетов бухгалтерского учета, составление корреспонденции счетов не вызывает существенных затруднений	Безошибочно владеет навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета на практике. Без затруднений правильно может составить соответствующую корреспонденцию счетов, не используя План счетов бухгалтерского учета	Устный опрос; Проверка разработанных блок-схем; Проверка домашнего задания; Письменная контрольная работа; Деловая игра; Письменное тестирование; Теоретические вопросы экзаменационного задания Ситуационная задача экзаменационного задания

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1. ВОПРОСЫ
для проведения входного контроля

Примерные вопросы для проведения входного контроля (устный опрос)	

1. Дайте определение понятию «средства труда».
2. Приведите примеры средств труда.
3. Дайте определение понятию «предметы труда» (оборотные фонды).
4. Приведите примеры предметов труда.
5. Дайте пояснение такому понятию как бухгалтерский учет.
6. Кто такой Лука Пачоли.
7. В чем заключаются функции бухгалтерской службы в организации.
8. Кто руководит бухгалтерской службой организации.

Критерии оценки ответов на вопросы входного контроля	

Зачтено	Оценка «зачтено» выставляется студенту если он правильно, аргументировано ответил на все вопросы, задаваемые преподавателем, если необходимо, то привел примеры / в ответах студента были несущественные недочеты / студент изначально затруднился ответить на вопрос, но при получении от преподавателя «навадящего» вопроса дал приемлемый ответ
Не зачтено	Оценка «не зачтено» выставляется студенту если он не ответил на вопросы, задаваемые преподавателем / студент ответил на вопросы не по существу (дал неправильный ответ)

3.1.2 . Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

Наименование тем и вопросов для выполнения электронных презентаций	

Тема электронной презентации	***Вопросы, необходимые для рассмотрения темы электронной презентации***
Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации	1) Уровни регулирования бухгалтерского учета в России
	2) Основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в России (закон о бухгалтерском учете, положения по бухгалтерскому учету, методические указания)

Рекомендации по выполнению электронной презентации	

Рекомендации по работе с литературой. После получения тем, по которым студент должен выполнить презентацию, он приступает к поиску литературы, опубликованной по данной тематике. Правильный, корректный подбор литературы по необходимой тематике – это первый и важнейший этап выполнения презентации. В случае неправильного подбора литературы у студента может сложиться неверное мнение о состоянии рассматриваемого вопроса. Подобранная литература изучается в следующем порядке:
– знакомство с литературой, просмотр и выборочное чтение с целью получения общего представления о проблеме и структуре будущей работы;
– исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании в обязательном порядке указывается автор, название работы, место издания, издательство, год издания, страницы, последние изменения (если нормативный документ);
– обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе выполнения презентаций.
Использованная литература может быть различного характера: нормативно-правовые документы, монографии, учебники, диссертации, авторефераты, статьи из журналов, газет, ресурсы сети Интернет и др. Могут использоваться как отечественные, так и иностранные источники. Желательно, чтобы большинство литературных источников было опубликовано не позднее последних 5 лет. Это позволяет изучить современное состояние проблемы.

Краткие рекомендации по оформлению презентаций.

Общие правила дизайна

Правила шрифтового оформления:
Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);
Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.
Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
Правила выбора цветовой гаммы.
Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).
Правила общей композиции.
На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов чего-либо.
Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).
Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
Дизайн должен быть простым, а текст – коротким.
Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, верстка в одну колонку шириной в 600 точек, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран – все это придает дизайну непрофессиональный вид.
Не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

Рекомендации по дизайну презентации

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.
Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической – яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.
Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Текстовая информация

1) размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
2) цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
3) тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
4) курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация

1) рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
2) желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
3) цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
4) иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
5) если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация

Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Единое стилевое оформление

1) стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
2) не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
3) оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
4) все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле;

Содержание и расположение информационных блоков на слайде

1) информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
2) рекомендуемый размер одного информационного блока – не более 1/2 размера слайда;
3) желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
4) ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
5) информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо;
6) наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
5) логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании – тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.
После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

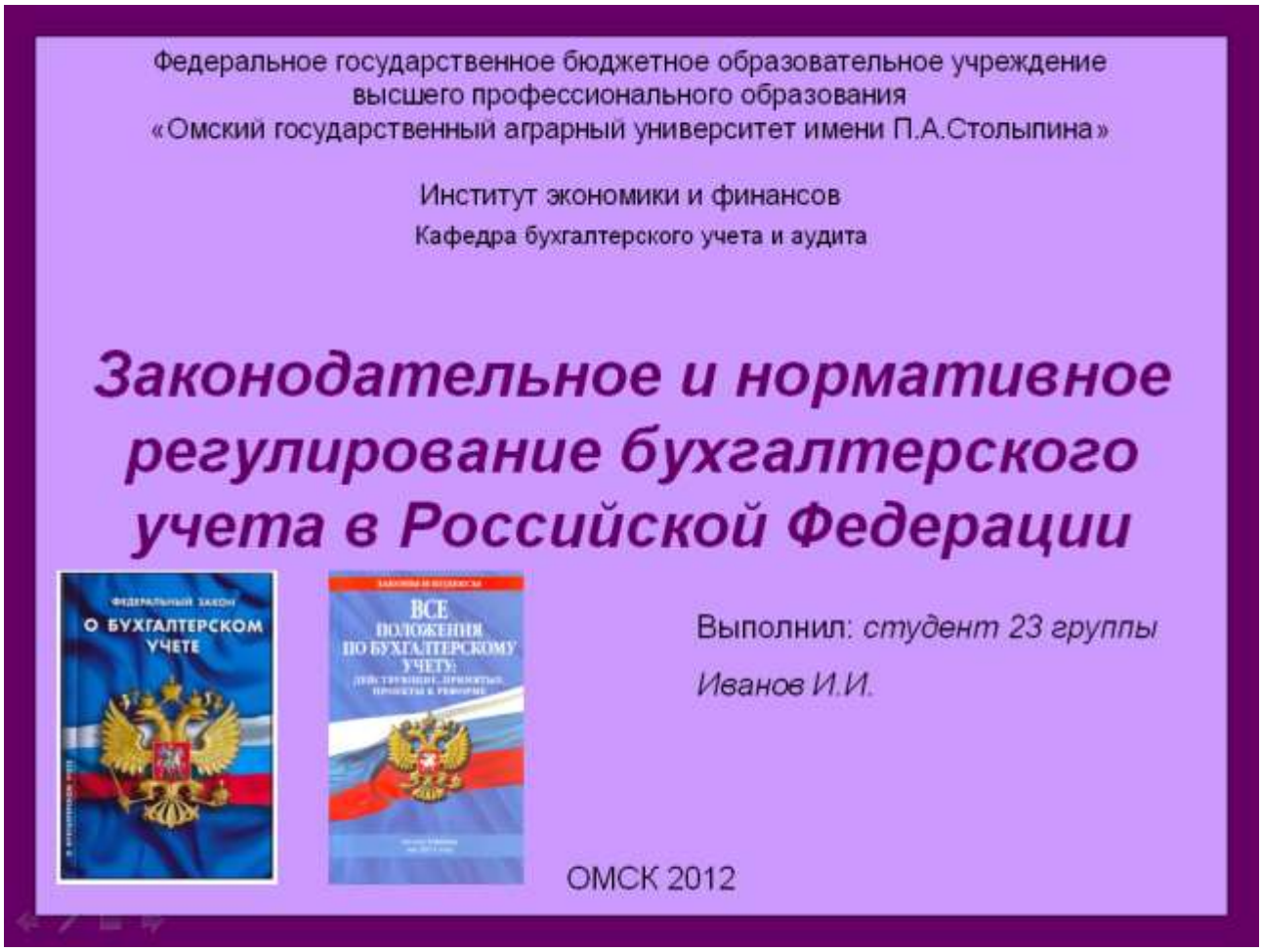
Информационные ресурсы для оформления презентации

1. Рекомендации по оформлению презентации в «Microsoft PowerPoint» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://rus.ums.rshu.ru/file1044.
2. Рекомендации по оформлению электронной презентации в СПбГУ ИТМО [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://uop.ifmo.ru/file/stat/17/presentation.pdf.

3. Методические рекомендации по оформлению мультимедийных презентаций [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://itlflis.ru/itl2/pwnotes.pdf.

Оформление титула электронной презентации	

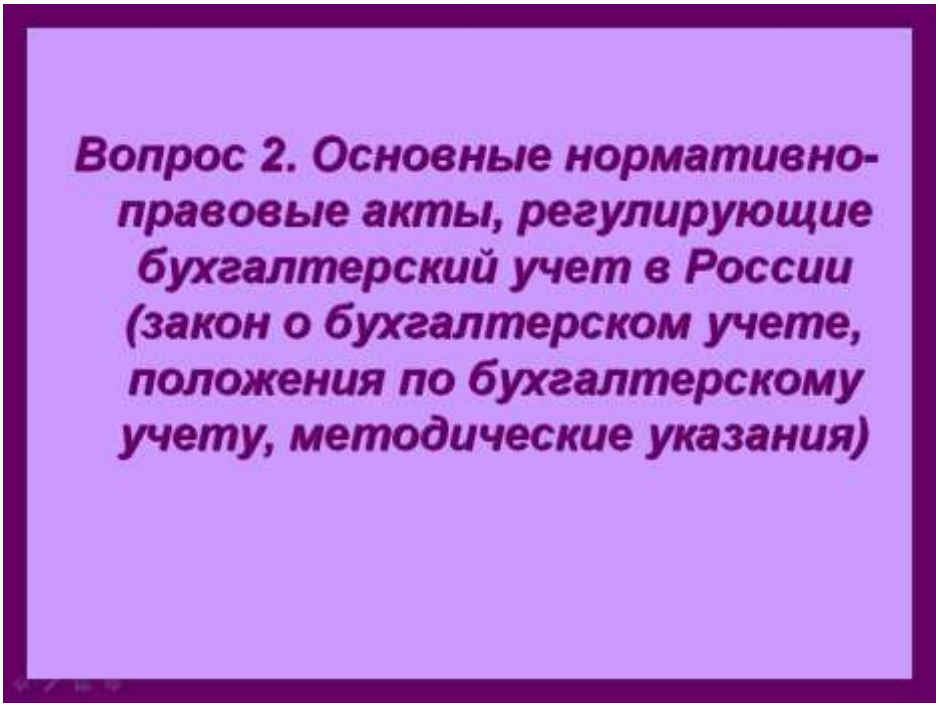
Пример оформленного титульного листа электронной презентации



Внутренняя структура и компоновка электронной презентации	

Пример оформленного второго листа электронной презентации

Далее идут листы электронной презентации, раскрывающие вопрос 1



Далее идут листы электронной презентации, раскрывающие вопрос 2

Общие принципы оценки индивидуальных результатов выполнения электронной презентации	

ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОЦЕНКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПОЛНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ			
1) Оценка осуществляется ведущим преподавателем	2) В ходе оценки устанавливаются: – степень авторского вклада в выполненную презентацию; – качественный уровень достижения студентом учебных целей и выполнения им учебных задач процесса выполнения электронной презентации		
3) При аттестации студента по итогам его работы над электронной презентацией руководителем используются четыре приведённых ниже группы* критериев оценки:			
Критерии оценки качества **процесса подготовки презентации**	Критерии оценки **содержания презентации**	Критерии оценки **оформления презентации**	Критерии оценки **участия студента в контрольно-оценочном мероприятии** по итогам работы над презентацией
1. Критерии оценки качества процесса подготовки презентации: – способность работать самостоятельно; – способность творчески и инициативно решать задачи; – способность рационально планировать этапы и время выполнения презентации, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении презентации, находить оптимальные способы их решения; – дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки презентации; – способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора. **2. Критерии оценки содержания презентации:** – степень раскрытия темы; – самостоятельность и качество анализа теоретических положений; – глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования; – проработка литературы при выполнении презентации. **3. Критерии оценки оформления презентации:** – логика и стиль изложения; – структура и содержание; – объем и качество выполнения иллюстративного материала; – качество ссылок; – качество списка литературы; – общий уровень грамотности изложения. **4. Критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии по итогам работы над презентацией:** – качество демонстрационного материала (электронной презентации).			

Процедура сдачи-приема подготовленной студентом электронной презентации. Критерии и шкала оценки, используемые при проверки и приеме электронной презентации	

УСТАНОВЛЕННАЯ ПРОЦЕДУРА сдачи-приёма подготовленной студентом электронной презентации:	**КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНКИ, используемые при проверке и приёме электронной презентации**	
	Оцениваемая компонента электронной презентации и/или образовательных результатов работы над ней	Оценка по данной компоненте
1) Подготовленная презентация сдаётся на проверку ведущему преподавателю учебной дисциплины. **2)** Ведущий преподаватель учебной дисциплины просматривает презентацию, учитывая установленные критерии ее оценки. В случае грубого несоответствия презентации данным критериям, она возвращается на доработку; при соответствии – студенту выставляется оценка. **3)** Результаты проверки презентации фиксируются в **Листе проверки презентации ведущим преподавателем дисциплины** по результатам выполненной электронной презентации	а) Соответствие содержания презентации ее теме	Соответствует полностью/ не соответствует
	б) Полнота и глубина раскрытия темы презентации	Высокая/достаточная/ приемлемая/ не приемлемая
	в) Логика и глубина сделанных выводов	Высокая/достаточная/ приемлемая/ не приемлемая
	г) Степень самостоятельности студента при подготовке презентации	Не вызывает сомнения/ Вызывает сомнения
	д) Степень соблюдения студентом общих требований	Общие требования соблюдены полностью/ соблюдены на приемлемом уровне/ не соблюдены
	– к оформлению презентации	

Форма Листа проверки презентации ведущим преподавателем дисциплины по результатам выполненной электронной презентации	

ЛИСТ ПРОВЕРКИ ПРЕЗЕНТАЦИИ ведущим преподавателем дисциплины		
_____ **Ф.И.О. студента, номер группы**		
_____ **Тема электронной презентации**		
	Оценочное заключение ведущего преподавателя дисциплины по данной компоненте	
а) Соответствие содержания презентации его теме		
б) Полнота и глубина раскрытия темы презентации		
в) Логика и глубина сделанных выводов		
г) Степень самостоятельности студента при подготовке презентации		
д) Степень соблюдения студентом общих требований:		
– к оформлению презентации		
Презентация принята с оценкой: _____ *(отлично, хорошо, удовлетворительно)*		*(дата)*
Ведущий преподаватель дисциплины	*(подпись)*	*(И.О. Фамилия)*

Критерии оценки выполненной электронной презентации	

Отлично	Оценка «отлично» по презентации присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность презентации
Хорошо	Оценка «хорошо» по презентации присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков
Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» по презентации присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, плохо подготовленное наглядное представление работы
Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» по презентации присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы

Перечень заданий для выполнения контрольной работы студентами заочной формы обучения	

Перечень заданий

Контрольная работа состоит из двух блоков, которые включают следующие задания:
1. Решение тестового задания
2. Решение комплексной задачи: составление бухгалтерского баланса организации на начало отчетного периода, составление корреспонденции счетов на основании хозяйственных операций организации за период, составление бухгалтерского баланса на конец отчетного периода.

Примерные задания для выполнения контрольной работы студентами заочной формы обучения	

1. Решение тестового задания

ВАРИАНТ № 1

При выполнении заданий укажите в бланке ответов номер задания и букву или буквы, которая обозначает выбранный Вами ответ.

1. К элементам метода бухгалтерского учета ***не относят*** *…*
а) документирование
б) оценку
в) инвентаризацию
г) бюджетирование

2. Проведение инвентаризации ***не является обязательным*** *при …*
а) составлении квартальной отчетности
б) выявлении порчи товаров вследствие их ненадлежащего хранения
в) приеме на работу нового заведующего складом
г) реорганизации открытого акционерного общества в общество с ограниченной ответственностью

3. Равенством, характеризующим изменения в бухгалтерском балансе под влиянием следующей хозяйственной операции: выдано из кассы под отчет директору Иванову П. И. на командировочные расходы, является …
а) А=П+Х-Х
б) А+Х=П+Х
в) А-Х=П-Х
г) А+Х-Х=П

4. Готовая продукция отражается в бухгалтерском балансе по фактической или ____ себестоимости.
а) остаточной
б) восстановительной
в) первоначальной
г) нормативной (плановой)

5. Для изучения и обобщения массовых общественных явлений, процессов развития хозяйства страны в целом и ее отдельных отраслей применяется _____ учет.
а) налоговый
б) оперативный
в) бухгалтерский
г) статистический

6. К распорядительным документам относят …
а) ведомость начисления амортизации
б) чек
в) акт о приемке материалов
г) приходный ордер

7. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:
а) калькуляция
б) нормирование
в) баланс
г) выборка
д) оценка

8. Для характеристики имущественного состояния организации на дату прекращения ее деятельности составляется _____ баланс.
а) консолидированный
б) санируемый
в) предварительный
г) ликвидационный

*9. К **внеоборотным активам** организации относят …*
а) земельные участки
б) готовую продукцию
в) нераспределенную прибыль
г) кредиторскую задолженность

10. Отпуск материалов на изготовление продукции в основном производстве отражается бухгалтерской записью …
а) Дебет 43 «Готовая продукция» Кредит 10 «Материалы»
б) Дебет 20 «Основное производство» Кредит 10 «Материалы»
в) Дебет 43 «Готовая продукция» Кредит 20 «Основное производство»
г) Дебет 10 «Материалы» Кредит 20 «Основное производство»

11. Гостиничный комплекс «Эльдорадо» имеет представленные ниже имущество и источники его образования. Выберите из предлагаемого списка пассивы предприятия
1) кедровые столы
2) задолженность зарплаты перед персоналом
3) товарный знак «Эльдорадо»
4) музыкальный центр
5) уставный капитал
6) деньги в кассе
7) задолженность во внебюджетные фонды
8) уборщица Ольга должна гостиничному комплексу 1000 руб.
9) швабра
10) масло для приготовления блюд
11) нераспределенную прибыль
12) картофель для приготовления блюд
13) бензин
14) кредит сроком на 1 года
15) деньги на валютном счете
16) наборы для ванны и душа для клиентов
17) задолженность поставщику за стулья
18) недостроенное здание для бассейна

12. *Операция: «Списана картошка для производства картофеля фри» относится к типу… балансовых изменений:*
а) Четвертому
б) Второму
в) Первому
г) Третьему

13. Операция: «Выдана заработная плата директору гостиничного комплекса» оформляется следующей корреспонденцией счетов:
а) Дт 26 «Общехозяйственные расходы» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
б) Дт 26 «Общехозяйственные расходы» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
в) Дт 50 «Касса организации» Кт 51 «Расчетные счета»
г) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 50«Касса организации»
д) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 26 «Общехозяйственные расходы»

14. Корреспонденция счетов Дт 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» Кт 51 «Расчетные счета» означает… и относится к типу… балансовых изменений:

а) Получен краткосрочный кредит
б) Гостиничный комплекс погасил кредит с расчетного счета
в) Проданы материалы поставщикам гостиничного комплекса в кредит
г) Закуплены материалы у поставщиков гостиничного комплекса в кредит

1) Четвертому
2) Второму
3) Первому
4) Третьему

15. К основным управленческим задачам экономического анализа ***не относят …***
а) сбор и обработку информации о массовых социально-экономических явлениях
б) контроль за экономным использованием ресурсов
в) оценку конкурентной позиции предприятия
г) определение неиспользованных резервов повышения эффективности производственной деятельности

16. К резервам снижения себестоимости продукции ***не относят …***
а) экономное использование материалов
б) снижение цен на нее
в) увеличение производительности труда
г) увеличение объема ее производства

17. *По субъектам экономический анализ подразделяется на …*
а) производственный и финансовый
б) предварительный и последующий
в) комплексный и тематический
г) внутренний и внешний

18. К внутренним пользователям информации экономического анализа ***не относят …***
а) учредителей
б) администрацию
в) банки
г) персонал

19. Изучение динамики показателей деятельности хозяйствующего субъекта за ряд лет называется:
а) горизонтальным анализом
б) трендовым анализом
в) вертикальным анализом

20. Движущие силы, оказывающие влияние на какие-либо процессы, на результаты хозяйственной деятельности, принято называть:
а) факторами
б) показателями

21. Одним из элементов метода экономического анализа является:
а) регистрация
б) измерение
в) наблюдение

22. Методы экономического анализа, основанные на описании аналитических процедур на логическом уровне, называются:
а) неформализованными методами
б) формализованными методами
в) методами теории принятия решений

23. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов при наличии данных на начало каждого квартала рассчитывается по формуле:
а) средней геометрической

б) средней арифметической
в) средней хронологической

24. К эвристическим методам экономического анализа можно отнести:
а) наблюдение
б) метод элиминирования
в) метод мозговой атаки
г) ни один из перечисленных ответов не верен

25. Расчет влияния факторов на изменение результативного показателя методом цепных подстановок:
а) начинают с количественных факторов
б) начинают с качественных факторов
в) начинают с любого фактора по выбору аналитика

ВАРИАНТ № 2

При выполнении заданий укажите в бланке ответов номер задания и букву или буквы, которая обозначает выбранный Вами ответ.

1. Заемные источники образования имущества
прибыль, резервы, фонды
задолженность кредиторам, кредиты, займы
бюджетное финансирование, капитал
задолженность за покупателями, задолженность за подотчетными лицами

2. Операционные счета подразделяются на…
контрарные
сопоставляющие
собирательно-распределительные
калькуляционные
финансово-результативные
бюджетно-распределительные

3. Документы при поступлении в бухгалтерию подвергаются проверке…
а) по существу отражаемых операций
б) плановой
в) внезапной
г) формальной
д) арифметической

4. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:
калькуляция
нормирование
баланс
выборка
оценка

5. Дебиторская задолженность относится к … средствам предприятия.
внеоборотным
оборотным
денежным
расчетным

6. Запись Дт 50 «Касса» Кт 71 «Расчеты с подотчетными лицами» отражает…
а) оприходование излишка денег, выявленного при инвентаризации в кассе
б) списание недостачи денег в кассе
в) поступление денег в кассу от покупателей
г) поступление денег в кассу от подотчетных лиц

7. Внутренние пользователи бухгалтерской информации – это …

собственники предприятия
менеджеры
банки
администрация

8. Нормативный акт, регламентирующий организацию бухгалтерского учета в России
Закон РФ «О бухгалтерском учете»
Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ
Национальные стандарты по бухгалтерскому учету
Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)

9. Приказ об учетной политике на предприятии относится к(ко) … уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета.
первому
второму
третьему
четвертому

10. Источники образования средств организации
собственный капитал
заемный капитал
предметы труда
суммы прибыли, подлежащие перечислению в бюджет

11. Гостиничный комплекс «Эльдорадо» имеет ниже представленные имущество и источники его образования. Выберите из предлагаемого списка внеоборотные активы
1) кедровые столы
2) задолженность зарплаты перед персоналом
3) товарный знак «Эльдорадо»
4) музыкальный центр
5) уставный капитал
6) деньги в кассе
7) задолженность во внебюджетные фонды
8) уборщица Ольга должна гостиничному комплексу 1000 руб.
9) швабра
10) масло для приготовления блюд
11) нераспределенную прибыль
12) картофель для приготовления блюд
13) бензин
14) кредит сроком на 1 года
15) деньги на валютном счете
16) наборы для ванны и душа для клиентов
17) задолженность поставщику за стулья
18) недостроенное здание для бассейна

12. Операции 4-ого типа балансовых изменений валюту баланса…
не изменяют
увеличивают
уменьшают

13. Измерители, используемые при записи хозяйственных операций на синтетических счетах
натуральные
денежные
трудовые

14. Корреспонденция счетов Дт 83 «Добавочный капитал» Кт 82 «Резервный капитал» означает… и относится к типу… балансовых изменений:

а) Часть средств из резервного капитала направлена в добавочный капитал
б) Создан добавочный капитал учредителями организации
в) Часть средств из добавочного капитала направлена в резервный капитал
г) Истрачен резервный капитал

1) Четвертому
2) Второму
3) Первому
4) Третьему

15. Операция: «Получен долгосрочный кредит на расчетный счет» относится к типу… балансовых изменений:
а) Четвертому
б) Второму
в) Первому
г) Третьему

16. Наиболее универсальным методом факторного анализа является:
а) метод цепных подстановок;
б) индексный метод;
в) логарифмический метод;
г) метод относительных разниц

17. По насыщенности экономическая информация, используемая для проведения экономического анализа, подразделяется на:
а) плановую, нормативную, учетную, отчетную
б) достаточную, недостаточную и избыточную
в) комплексную и тематическую

18. Метод расширения исходной факторной системы типа f=x/y предполагает:
а) деление числителя (x) и знаменателя дроби (y) на один и тот же показатель
б) умножение и числителя, и знаменателя дроби на один или несколько показателей
в) представление знаменателя дроби (y) в виде суммы отдельных слагаемых-факторов

19. Мультипликативной является модель, в которую факторы входят в виде:
а) произведения
б) алгебраической суммы
в) частного

20. Для всестороннего анализа хозяйственной деятельности организации составляется:
а) комплексный план аналитической работы
б) календарный план аналитической работы
в) тематический план аналитической работы

21. Внутренним источником информации для проведения экономического анализа деятельности организации является:
а) сведения о состоянии финансовых рынков
б) данные о состоянии расчетов с дебиторами и кредиторами организации
в) информация о состоянии рынка ресурсов, товаров и услуг

22. Количественную характеристику какого-либо свойства или признака изучаемого хозяйственного процесса принято называть:
а) фактором
б) показателем

23. Методы экономического анализа, основанные на описании аналитических процедур на логическом уровне, называются:
а) неформализованными методами
б) формализованными методами

в) методами теории принятия решений

24. Влияние количественного фактора на изменение результативного показателя для двухфакторной модели приемом абсолютных разностей рассчитывается как:
а) произведение абсолютного изменения количественного фактора на базовое значение качественного
б) произведение базового значения результативного показателя на разность между коэффициентом изменения количественного фактора и единицей
в) произведение половины абсолютного изменения количественного фактора на сумму базового и фактического значения качественного

25. Примером _____ модели может служить рентабельность собственного капитала организации.
а) кратной
б) аддитивной
в) мультипликативной
г) комбинированной

ВАРИАНТ № 3

При выполнении заданий укажите в бланке ответов номер задания и букву или буквы, которая обозначает выбранный Вами ответ.

1. К средствам в расчетах относится (ятся) …
суммы наличных денег в кассе
суммы средств на расчетном счете
дебиторская задолженность за товары и услуги
кредиты

2. Наличие и движение имущества, источники его формирования и использования являются …
предметом бухгалтерского учета
методом бухгалтерского учета
активами организации

3. Приказ об учетной политике разрабатывается и утверждается на …
один квартал
один год
весь период функционирования предприятия
один месяц

4. Суть принципа обособленного имущества
в совокупном учете имущества и обязательств организации и ее владельцев
в обособленном учете капитала организации и ее владельцев
в раздельном учете расчетных счетов организации и ее владельцев
в обособленном учете имущества и обязательств организации от обязательств и имущества ее собственников

5. Сумма долгов юридических и физических лиц перед предприятием
дебиторская задолженность
обязательства по распределению
кредиторская задолженность
бюджетные средства

6. К внеоборотным активам можно отнести …
уставный капитал
кассу
расчетные счета
нематериальные активы

7. На стадии процесса снабжения калькулируется…
а) заготовительная себестоимость предметов труда
б) производственная себестоимость продукции, работ, услуг
в) полная фактическая себестоимость проданной продукции

8. Документы оправдательные отражают
а) факт совершения хозяйственной операции
б) разрешение на совершение хозяйственной операции
в) информацию, подготовленную для переноса ее в учетные регистры

9. Регулирующие дополнительные счета оценку объекта учета:
а) уменьшают
б) увеличивают
в) могут увеличивать, а могут и уменьшать

10. Четвертый тип балансовых изменений отражается уравнением…
а) А-Х=П-Х
б) А+Х-Х=П
в) А=П=Х-Х
г) А+Х=П+Х

11. Гостиничный комплекс «Эльдорадо» имеет ниже представленные имущество и источники его образования. Выберите из предлагаемого списка собственные источники образования имущества
1) кедровые столы
2) задолженность зарплаты перед персоналом
3) товарный знак «Эльдорадо»
4) музыкальный центр
5) уставный капитал
6) деньги в кассе
7) задолженность во внебюджетные фонды
8) уборщица Ольга должна гостиничному комплексу 1000 руб.
9) швабра
10) масло для приготовления блюд
11) нераспределенную прибыль
12) картофель для приготовления блюд
13) бензин
14) кредит сроком на 1 года
15) деньги на валютном счете
16) наборы для ванны и душа для клиентов
17) задолженность поставщику за стулья
18) недостроенное здание для бассейна

12. Операция: «Поступили деньги в кассу с расчетного счета» относится к типу… балансовых изменений:
а) четвертому
б) второму
в) первому
г) третьему

13. Операция: «Списаны материалы в основное производство» оформляется следующей корреспонденцией счетов:
а) Дт 10 «Материалы» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
б) Дт 10 «Материалы» Кт 20 «Основное производство»
в) Дт 23 «Вспомогательное производство» Кт 20 «Основное производство»
г) Дт 20 «Основное производство» Кт 10 «Материалы»

14. Корреспонденция счетов Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 51 «Расчетные счета» означает… и относится к типу… балансовых изменений:
а) выдана заработная плата работникам организации – зарплата переведена на зарплатные карты работников с расчетного счета организации
б) поступили деньги в кассу с расчетного счета
в) начислена заработная плата работникам вспомогательного производства
г) выдана заработная плата из кассы

1) четвертому
2) второму

3) первому
4) третьему

15. В основу строения журналов-ордеров положен признак:
а) дебетовый
б) кредитовый
в) произвольный

16. Метод сокращения исходной факторной системы типа f=x/y предполагает:
а) представление числителя дроби (x) в виде суммы отдельных слагаемых-факторов
б) умножения и числителя (x), и знаменателя дроби (y) на один или несколько показателей
в) деление и числителя (x), и знаменателя дроби (y) на один тот же показатель

17. Кратной является модель, в которую факторы входят в виде:
а) произведения
б) алгебраической суммы
в) частного

18. Ретроспективным анализом является:
а) текущий
б) оперативный
в) прогнозный

19. Не является формой обобщения результатов экономического анализа:
а) свод резервов повышения эффективности деятельности организации
б) свод аналитических таблиц
в) графики и диаграммы изменения показателей деятельности организации
г) отчет о финансовых результатах

20. Методы экономического анализа, основанные на описании аналитических процедур с помощью строгих аналитических зависимостей, называются:
а) неформализованными методами
б) формализованными методами
в) эвристическими методами

21. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов при наличии данных на начало каждого квартала рассчитывается по формуле:
а) средней геометрической
б) средней арифметической
в) средней хронологической

22. Относительное отклонение вычисляется как:
а) отношение фактического значения показателя к базовому
б) разность между фактическим и базовым значением показателя;
в) разность между фактической величиной ресурса и его базовым значением, скорректированным на коэффициент изменения объема продукции

23. Балансовый метод в экономическом анализе может быть использован при построении:
а) мультипликативных моделей
б) аддитивных моделей
в) кратных моделей

24. Фондоотдача рассчитывается как отношение:
а) стоимости основных средств к объему продукции
б) стоимости основных средств к численности работающих
в) объема продукции к стоимости основных средств

25. Влияние количественного фактора на изменение результативного показателя для двухфакторной модели приемом абсолютных разностей рассчитывается как:
а) произведение абсолютного изменения количественного фактора на базовое значение качественного

б) произведение базового значения результативного показателя на разность между коэффициентом изменения количественного фактора и единицей
в) произведение половины абсолютного изменения количественного фактора на сумму базового и фактического значения качественного

ВАРИАНТ № 4

При выполнении заданий укажите в бланке ответов номер задания и букву или буквы, которая обозначает выбранный Вами ответ.

1. Равенством, характеризующим изменения в бухгалтерском балансе под влиянием следующей хозяйственной операции: начислена заработная плата Кузнецовой И. А. за исправление брака, является …
а) А+Х-Х=П
б) А=П+Х-Х
в) А-Х=П-Х
г) А+Х=П+Х

2. *В активе бухгалтерского баланса отражается информация о величине …*
а) доходов будущих периодов
б) дебиторской задолженности
в) переоценки внеоборотных активов
г) уставного капитала

3. Систематизация и накопление информации, содержащейся в принятых к учету первичных документах, осуществляется в …
а) учетных регистрах
б) приложениях к бухгалтерской отчетности
в) учетной политике
г) бухгалтерской отчетности

4. Бухгалтерской записью Дебет 28 «Брак в производстве» Кредит 10 «Материалы» отражается хозяйственная операция по …
а) оприходованию бракованных материалов
б) выявлению брака в производстве
в) оприходованию по цене возможного использования материала, полученного от забракованной продукции
г) отпуску материалов на исправление брака

5. Бухгалтерская отчетность после ее составления подписывается …
а) руководителем и налоговым инспектором
б) руководителем и учредителем
в) главным бухгалтером и учредителем
г) руководителем и главным бухгалтером

6. К одной из задач бухгалтерского учета относят …
а) обоснование применяемых льгот и вычетов по налогообложению
б) предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации
в) получение прибыли по результатам хозяйственной деятельности организации
г) всестороннее изучение состояния и развития массовых явлений

7. Отчисления на социальное страхование от сумм оплаты работников основного производства начисляются бухгалтерской записью …
а) Дебет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кредит 50 «Касса»
б) Дебет 20 «Основное производство» Кредит 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
в) Дебет 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» Кредит 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
г) Дебет 20 «Основное производство» Кредит 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»

8. Основные средства отражаются в бухгалтерском балансе по _____ стоимости.
а) восстановительной
б) амортизационной
в) первоначальной

г) остаточной

9. Операционные счета подразделяются на…
а) контрарные
б) сопоставляющие
в) собирательно-распределительные
г) калькуляционные
д) финансово-результативные
е) бюджетно-распределительные

*10. Двойная запись **не применяется** при отражении хозяйственных операций на _____ счетах.*
а) активных
б) пассивных
в) активно-пассивных
г) забалансовых

11. Гостиничный комплекс «Эльдорадо» имеет следующее имущество и источники его образования: Выберите из предлагаемого списка долгосрочные источники образования имущества
1) кедровые столы
2) задолженность зарплаты перед персоналом
3) товарный знак «Эльдорадо»
4) музыкальный центр
5) уставный капитал
6) деньги в кассе
7) задолженность во внебюджетные фонды
8) уборщица Ольга должна гостиничному комплексу 1000 руб.
9) швабра
10) масло для приготовления блюд
11) нераспределенная прибыль
12) картофель для приготовления блюд
13) бензин
14) кредит сроком на 3 года
15) деньги на валютном счете
16) наборы для ванны и душа для клиентов
17) задолженность поставщику за стулья
18) недостроенное здание для бассейна

12. *Операция: «Начислена заработная плата дворнику гостиничного комплекса» относится к типу… балансовых изменений:*
а) Четвертому
б) Второму
в) Первому
г) Третьему

13. Операция: «Уборщица Ольга погасила долг перед гостиничным комплексом, внеся деньги в кассу» оформляется следующей корреспонденцией счетов:
а) Дт 26 «Общехозяйственные расходы» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
б) Дт 26 «Общехозяйственные расходы» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
в) Дт 50 «Касса организации» Кт 71 «Расчеты с подотчетными лицами»
г) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 50«Касса организации»
д) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 26 «Общехозяйственные расходы»

14. Корреспонденция счетов Дт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кт 51 «Расчетные счета» означает… и относится к типу… балансовых изменений:

а) Поступили стулья от учредителей гостиничного комплекса
б) Получены деньги от поставщиков гостиничного комплекса
в) Гостиничный комплекс расплатился с поставщиками за стулья
г) Закуплены стулья у поставщиков гостиничного комплекса

1) Четвертому
2) Второму

3) Первому
4) Третьему

15. К внутренним причинам увеличения риска невостребованности продукции относят …
а) снижение спроса на продукцию
б) повышение процентных ставок по вкладам
в) неплатежеспособность покупателей
г) низкую квалификацию персонала

16. Примером _____ модели может служить рентабельность собственного капитала организации.
а) кратной
б) аддитивной
в) мультипликативной
г) комбинированной

17. Логический прием, с помощью которого исключается влияние ряда факторов и выделяется один какой-либо фактор, являющийся объектом изучения, называется …
а) группировкой
б) детализацией
в) элиминированием
г) сравнением

18. К внутренним пользователям информации экономического анализа предприятия относят …
а) конкурентов
б) банки
в) органы государственной статистики
г) бухгалтеров

19. Исследование структуры активов организации и источников их формирования является одним из направлений:
а) горизонтального анализа
б) вертикального анализа
в) трендового анализа

20. Количественную характеристику какого-либо свойства или признака изучаемого хозяйственного процесса принято называть:
а) фактором
б) показателем

21. Количественным показателем оценки деятельности предприятия (организации) является:
а) объем продаж
б) рентабельность капитала
в) техническая вооруженность труда

22. Методы экономического анализа, основанные на описании аналитических процедур с помощью строгих аналитических зависимостей, называются:
а) неформализованными методами
б) формализованными методами
в) эвристическими методами

23. Относительная величина динамики показателя рассчитывается как отношение:
а) фактического значения показателя к плановому
б) фактического значения показателя за отчетный период к его фактическому значению за предыдущий период
в) планового значения показателя к его фактическому значению за предыдущий период.

24. Для отражения соотношений двух групп взаимосвязанных и уравновешенных экономических показателей, итоги которых должны быть тождественны, используется:
а) балансовый метод
б) метод долевого участия
в) индексный метод

25. Влияние количественного фактора на изменение результативного показателя для двухфакторной модели приемом абсолютных разностей рассчитывается как:
а) произведение абсолютного изменения количественного фактора на базовое значение качественного

б) произведение базового значения результативного показателя на разность между коэффициентом изменения количественного фактора и единицей
в) произведение половины абсолютного изменения количественного фактора на сумму базового и фактического значения качественного

ВАРИАНТ № 5

1. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:
а) калькуляция
б) нормирование
в) баланс
г) выборка
д) оценка

2. Для характеристики имущественного состояния организации на дату прекращения ее деятельности составляется _____ баланс.
а) консолидированный
б) санируемый
в) предварительный
г) ликвидационный

*3. К **внеоборотным активам** организации относят …*
а) земельные участки
б) готовую продукцию
в) нераспределенную прибыль
г) кредиторскую задолженность

4. Отпуск материалов на изготовление продукции в основном производстве отражается бухгалтерской записью …
а) Дебет 43 «Готовая продукция» Кредит 10 «Материалы»
б) Дебет 20 «Основное производство» Кредит 10 «Материалы»
в) Дебет 43 «Готовая продукция» Кредит 20 «Основное производство»
г) Дебет 10 «Материалы» Кредит 20 «Основное производство»

5. Гостиничный комплекс «Эльдорадо» имеет представленные ниже имущество и источники его образования. Выберите из предлагаемого списка пассивы предприятия
1) кедровые столы
2) задолженность зарплаты перед персоналом
3) товарный знак «Эльдорадо»
4) музыкальный центр
5) уставный капитал
6) деньги в кассе
7) задолженность во внебюджетные фонды
8) уборщица Ольга должна гостиничному комплексу 1000 руб.
9) швабра
10) масло для приготовления блюд
11) нераспределенную прибыль
12) картофель для приготовления блюд
13) бензин
14) кредит сроком на 1 года
15) деньги на валютном счете
16) наборы для ванны и душа для клиентов
17) задолженность поставщику за стулья
18) недостроенное здание для бассейна

6. *Операция: «Списана картошка для производства картофеля фри» относится к типу… балансовых изменений:*
а) Четвертому
б) Второму
в) Первому
г) Третьему

7. Операция: «Выдана заработная плата директору гостиничного комплекса» оформляется следующей корреспонденцией счетов:
а) Дт 26 «Общехозяйственные расходы» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
б) Дт 26 «Общехозяйственные расходы» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
в) Дт 50 «Касса организации» Кт 51 «Расчетные счета»
г) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 50«Касса организации»
д) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 26 «Общехозяйственные расходы»

8. Корреспонденция счетов Дт 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» Кт 51 «Расчетные счета» означает… и относится к типу… балансовых изменений:

а) Получен краткосрочный кредит
б) Гостиничный комплекс погасил кредит с расчетного счета
в) Проданы материалы поставщикам гостиничного комплекса в кредит
г) Закуплены материалы у поставщиков гостиничного комплекса в кредит

1) Четвертому
2) Второму
3) Первому
4) Третьему

9. К основным управленческим задачам экономического анализа ***не относят …***
а) сбор и обработку информации о массовых социально-экономических явлениях
б) контроль за экономным использованием ресурсов
в) оценку конкурентной позиции предприятия
г) определение неиспользованных резервов повышения эффективности производственной деятельности

10. Заемные источники образования имущества
прибыль, резервы, фонды
задолженность кредиторам, кредиты, займы
бюджетное финансирование, капитал
задолженность за покупателями, задолженность за подотчетными лицами

11. Операционные счета подразделяются на…
контрарные
сопоставляющие
собирательно-распределительные
калькуляционные
финансово-результативные
бюджетно-распределительные

12. Документы при поступлении в бухгалтерию подвергаются проверке…
а) по существу отражаемых операций
б) плановой
в) внезапной
г) формальной
д) арифметической

13. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:
калькуляция
нормирование
баланс
выборка
оценка

14. Дебиторская задолженность относится к … средствам предприятия.
внеоборотным
оборотным
денежным
расчетным

15. Запись Дт 50 «Касса» Кт 71 «Расчеты с подотчетными лицами» отражает…
а) оприходование излишка денег, выявленного при инвентаризации в кассе
б) списание недостачи денег в кассе
в) поступление денег в кассу от покупателей
г) поступление денег в кассу от подотчетных лиц

16. К резервам снижения себестоимости продукции ***не относят …***
а) экономное использование материалов
б) снижение цен на нее
в) увеличение производительности труда
г) увеличение объема ее производства

17. *По субъектам экономический анализ подразделяется на …*
а) производственный и финансовый
б) предварительный и последующий
в) комплексный и тематический
г) внутренний и внешний

18. К внутренним пользователям информации экономического анализа ***не относят …***
а) учредителей
б) администрацию
в) банки
г) персонал

19. Изучение динамики показателей деятельности хозяйствующего субъекта за ряд лет называется:
а) горизонтальным анализом
б) трендовым анализом
в) вертикальным анализом

20. Движущие силы, оказывающие влияние на какие-либо процессы, на результаты хозяйственной деятельности, принято называть:
а) факторами
б) показателями

21. Одним из элементов метода экономического анализа является:
а) регистрация
б) измерение
в) наблюдение

22. Методы экономического анализа, основанные на описании аналитических процедур на логическом уровне, называются:
а) неформализованными методами
б) формализованными методами
в) методами теории принятия решений

23. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов при наличии данных на начало каждого квартала рассчитывается по формуле:
а) средней геометрической
б) средней арифметической
в) средней хронологической

24. К эвристическим методам экономического анализа можно отнести:
а) наблюдение
б) метод элиминирования
в) метод мозговой атаки
г) ни один из перечисленных ответов не верен

25. Расчет влияния факторов на изменение результативного показателя методом цепных подстановок:
а) начинают с количественных факторов
б) начинают с качественных факторов
в) начинают с любого фактора по выбору аналитика

ВАРИАНТ № 6

1. На стадии процесса снабжения калькулируется…
а) заготовительная себестоимость предметов труда
б) производственная себестоимость продукции, работ, услуг
в) полная фактическая себестоимость проданной продукции

2. Документы оправдательные отражают
а) факт совершения хозяйственной операции
б) разрешение на совершение хозяйственной операции
в) информацию, подготовленную для переноса ее в учетные регистры

3. Регулирующие дополнительные счета оценку объекта учета:
а) уменьшают
б) увеличивают
в) могут увеличивать, а могут и уменьшать

4. Четвертый тип балансовых изменений отражается уравнением…
а) А-Х=П-Х
б) А+Х-Х=П
в) А=П=Х-Х
г) А+Х=П+Х

5. Гостиничный комплекс «Эльдорадо» имеет ниже представленные имущество и источники его образования. Выберите из предлагаемого списка собственные источники образования имущества
1) кедровые столы
2) задолженность зарплаты перед персоналом
3) товарный знак «Эльдорадо»
4) музыкальный центр
5) уставный капитал
6) деньги в кассе
7) задолженность во внебюджетные фонды
8) уборщица Ольга должна гостиничному комплексу 1000 руб.
9) швабра
10) масло для приготовления блюд
11) нераспределенную прибыль
12) картофель для приготовления блюд
13) бензин
14) кредит сроком на 1 года
15) деньги на валютном счете
16) наборы для ванны и душа для клиентов
17) задолженность поставщику за стулья
18) недостроенное здание для бассейна

6. Операция: «Поступили деньги в кассу с расчетного счета» относится к типу… балансовых изменений:
а) четвертому
б) второму
в) первому
г) третьему

7. Операция: «Списаны материалы в основное производство» оформляется следующей корреспонденцией счетов:
а) Дт 10 «Материалы» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
б) Дт 10 «Материалы» Кт 20 «Основное производство»
в) Дт 23 «Вспомогательное производство» Кт 20 «Основное производство»
г) Дт 20 «Основное производство» Кт 10 «Материалы»

8. Корреспонденция счетов Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 51 «Расчетные счета» означает… и относится к типу… балансовых изменений:

а) выдана заработная плата работникам организации – зарплата переведена на зарплатные карты работников с расчетного счета организации
б) поступили деньги в кассу с расчетного счета
в) начислена заработная плата работникам вспомогательного производства
г) выдана заработная плата из кассы

1) четвертому
2) второму
3) первому
4) третьему

9. В основу строения журналов-ордеров положен признак:
а) дебетовый
б) кредитовый
в) произвольный

10. Равенством, характеризующим изменения в бухгалтерском балансе под влиянием следующей хозяйственной операции: начислена заработная плата Кузнецовой И. А. за исправление брака, является …
а) А+Х-Х=П
б) А=П+Х-Х
в) А-Х=П-Х
г) А+Х=П+Х

11. *В активе бухгалтерского баланса отражается информация о величине …*
а) доходов будущих периодов
б) дебиторской задолженности
в) переоценки внеоборотных активов
г) уставного капитала

12. Систематизация и накопление информации, содержащейся в принятых к учету первичных документах, осуществляется в …
а) учетных регистрах
б) приложениях к бухгалтерской отчетности
в) учетной политике
г) бухгалтерской отчетности

13. Бухгалтерской записью Дебет 28 «Брак в производстве» Кредит 10 «Материалы» отражается хозяйственная операция по …
а) оприходованию бракованных материалов
б) выявлению брака в производстве
в) оприходованию по цене возможного использования материала, полученного от забракованной продукции
г) отпуску материалов на исправление брака

14. Бухгалтерская отчетность после ее составления подписывается …
а) руководителем и налоговым инспектором
б) руководителем и учредителем
в) главным бухгалтером и учредителем
г) руководителем и главным бухгалтером

15. К одной из задач бухгалтерского учета относят …
а) обоснование применяемых льгот и вычетов по налогообложению
б) предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации
в) получение прибыли по результатам хозяйственной деятельности организации
г) всестороннее изучение состояния и развития массовых явлений

16. Метод сокращения исходной факторной системы типа f=x/y предполагает:
а) представление числителя дроби (x) в виде суммы отдельных слагаемых-факторов
б) умножения и числителя (x), и знаменателя дроби (y) на один или несколько показателей
в) деление и числителя (x), и знаменателя дроби (y) на один тот же показатель

17. Кратной является модель, в которую факторы входят в виде:

а) произведения
б) алгебраической суммы
в) частного

18. Ретроспективным анализом является:
а) текущий
б) оперативный
в) прогнозный

19. Не является формой обобщения результатов экономического анализа:
а) свод резервов повышения эффективности деятельности организации
б) свод аналитических таблиц
в) графики и диаграммы изменения показателей деятельности организации
г) отчет о финансовых результатах

20. Методы экономического анализа, основанные на описании аналитических процедур с помощью строгих аналитических зависимостей, называются:
а) неформализованными методами
б) формализованными методами
в) эвристическими методами

21. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов при наличии данных на начало каждого квартала рассчитывается по формуле:
а) средней геометрической
б) средней арифметической
в) средней хронологической

22. Относительное отклонение вычисляется как:
а) отношение фактического значения показателя к базовому
б) разность между фактическим и базовым значением показателя;
в) разность между фактической величиной ресурса и его базовым значением, скорректированным на коэффициент изменения объема продукции

23. Балансовый метод в экономическом анализе может быть использован при построении:
а) мультипликативных моделей
б) аддитивных моделей
в) кратных моделей

24. Фондоотдача рассчитывается как отношение:
а) стоимости основных средств к объему продукции
б) стоимости основных средств к численности работающих
в) объема продукции к стоимости основных средств

25. Влияние количественного фактора на изменение результативного показателя для двухфакторной модели приемом абсолютных разностей рассчитывается как:
а) произведение абсолютного изменения количественного фактора на базовое значение качественного
б) произведение базового значения результативного показателя на разность между коэффициентом изменения количественного фактора и единицей
в) произведение половины абсолютного изменения количественного фактора на сумму базового и фактического значения качественного

ВАРИАНТ № 7

1. К элементам метода бухгалтерского учета не относят …
а) документирование
б) оценку
в) инвентаризацию
г) бюджетирование

2. Проведение инвентаризации не является обязательным при …
а) составлении квартальной отчетности

б) выявлении порчи товаров вследствие их ненадлежащего хранения
в) приеме на работу нового заведующего складом
г) реорганизации открытого акционерного общества в общество с ограниченной ответственностью

3. Равенством, характеризующим изменения в бухгалтерском балансе под влиянием следующей хозяйственной операции: выдано из кассы под отчет директору Иванову П. И. на командировочные расходы, является …
а) А=П+Х-Х
б) А+Х=П+Х
в) А-Х=П-Х
г) А+Х-Х=П

4. Готовая продукция отражается в бухгалтерском балансе по фактической или ____ себестоимости.
а) остаточной
б) восстановительной
в) первоначальной
г) нормативной (плановой)

5. Дебиторская задолженность относится к … средствам предприятия.
внеоборотным
оборотным
денежным
расчетным

6. Запись Дт 50 «Касса» Кт 71 «Расчеты с подотчетными лицами» отражает…
а) оприходование излишка денег, выявленного при инвентаризации в кассе
б) списание недостачи денег в кассе
в) поступление денег в кассу от покупателей
г) поступление денег в кассу от подотчетных лиц

7. Внутренние пользователи бухгалтерской информации – это …
собственники предприятия
менеджеры
банки
администрация

8. Нормативный акт, регламентирующий организацию бухгалтерского учета в России
Закон РФ «О бухгалтерском учете»
Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ
Национальные стандарты по бухгалтерскому учету
Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)

9. Регулирующие дополнительные счета оценку объекта учета:
а) уменьшают
б) увеличивают
в) могут увеличивать, а могут и уменьшать

10. Четвертый тип балансовых изменений отражается уравнением…
а) А-Х=П-Х
б) А+Х-Х=П
в) А=П=Х-Х
г) А+Х=П+Х

11. Гостиничный комплекс «Эльдорадо» имеет ниже представленные имущество и источники его образования. Выберите из предлагаемого списка собственные источники образования имущества
1) кедровые столы
2) задолженность зарплаты перед персоналом
3) товарный знак «Эльдорадо»
4) музыкальный центр
5) уставный капитал
6) деньги в кассе
7) задолженность во внебюджетные фонды

8) уборщица Ольга должна гостиничному комплексу 1000 руб.
9) швабра
10) масло для приготовления блюд
11) нераспределенную прибыль
12) картофель для приготовления блюд
13) бензин
14) кредит сроком на 1 года
15) деньги на валютном счете
16) наборы для ванны и душа для клиентов
17) задолженность поставщику за стулья
18) недостроенное здание для бассейна

12. Операция: «Поступили деньги в кассу с расчетного счета» относится к типу… балансовых изменений:
а) четвертому
б) второму
в) первому
г) третьему

13. Операция: «Уборщица Ольга погасила долг перед гостиничным комплексом, внеся деньги в кассу» оформляется следующей корреспонденцией счетов:
а) Дт 26 «Общехозяйственные расходы» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
б) Дт 26 «Общехозяйственные расходы» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
в) Дт 50 «Касса организации» Кт 71 «Расчеты с подотчетными лицами»
г) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 50«Касса организации»
д) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 26 «Общехозяйственные расходы»

14. Корреспонденция счетов Дт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кт 51 «Расчетные счета» означает… и относится к типу… балансовых изменений:
а) Поступили стулья от учредителей гостиничного комплекса
б) Получены деньги от поставщиков гостиничного комплекса
в) Гостиничный комплекс расплатился с поставщиками за стулья
г) Закуплены стулья у поставщиков гостиничного комплекса

1) Четвертому
2) Второму
3) Первому
4) Третьему

15. К внутренним причинам увеличения риска невостребованности продукции относят …
а) снижение спроса на продукцию
б) повышение процентных ставок по вкладам
в) неплатежеспособность покупателей
г) низкую квалификацию персонала

16. Примером _____ модели может служить рентабельность продаж организации.
а) кратной
б) аддитивной
в) мультипликативной
г) комбинированной

17. *По субъектам экономический анализ подразделяется на …*
а) производственный и финансовый
б) предварительный и последующий
в) комплексный и тематический
г) внутренний и внешний

18. К внутренним пользователям информации экономического анализа не относят …
а) учредителей
б) администрацию
в) банки
г) персонал

19. Изучение динамики показателей деятельности хозяйствующего субъекта за ряд лет называется:
а) горизонтальным анализом
б) трендовым анализом
в) вертикальным анализом

20. Движущие силы, оказывающие влияние на какие-либо процессы, на результаты хозяйственной деятельности, принято называть:
а) факторами
б) показателями

21. Внутренним источником информации для проведения экономического анализа деятельности организации является:
а) сведения о состоянии финансовых рынков
б) данные о состоянии расчетов с дебиторами и кредиторами организации
в) информация о состоянии рынка ресурсов, товаров и услуг

22. Количественную характеристику какого-либо свойства или признака изучаемого хозяйственного процесса принято называть:
а) фактором
б) показателем

23. Методы экономического анализа, основанные на описании аналитических процедур на логическом уровне, называются:
а) неформализованными методами
б) формализованными методами
в) методами теории принятия решений

24. Влияние количественного фактора на изменение результативного показателя для двухфакторной модели приемом абсолютных разностей рассчитывается как:
а) произведение абсолютного изменения количественного фактора на базовое значение качественного
б) произведение базового значения результативного показателя на разность между коэффициентом изменения количественного фактора и единицей
в) произведение половины абсолютного изменения количественного фактора на сумму базового и фактического значения качественного

25. Примером _____ модели может служить рентабельность собственного капитала организации.
а) кратной
б) аддитивной
в) мультипликативной
г) комбинированной

ВАРИАНТ № 8

1. Заемные источники образования имущества
прибыль, резервы, фонды
задолженность кредиторам, кредиты, займы
бюджетное финансирование, капитал
задолженность за покупателями, задолженность за подотчетными лицами

2. Регулирующие счета бывают…
контрарные
сопоставляющие
собирательно-распределительные
калькуляционные
финансово-результативные
бюджетно-распределительные

3. Документы при поступлении в бухгалтерию подвергаются проверке…
а) по существу отражаемых операций
б) плановой

в) внезапной
г) формальной
д) арифметической

4. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:
калькуляция
нормирование
баланс
выборка
оценка

5. Сумма долгов юридических и физических лиц перед предприятием
дебиторская задолженность
обязательства по распределению
кредиторская задолженность
бюджетные средства

6. К внеоборотным активам можно отнести …
уставный капитал
кассу
расчетные счета
нематериальные активы

7. На стадии процесса снабжения калькулируется…
а) заготовительная себестоимость предметов труда
б) производственная себестоимость продукции, работ, услуг
в) полная фактическая себестоимость проданной продукции

8. Документы оправдательные отражают
а) факт совершения хозяйственной операции
б) разрешение на совершение хозяйственной операции
в) информацию, подготовленную для переноса ее в учетные регистры

9. Операционные счета подразделяются на…
а) контрарные
б) сопоставляющие
в) собирательно-распределительные
г) калькуляционные
д) финансово-результативные
е) бюджетно-распределительные

10. Двойная запись не применяется при отражении хозяйственных операций на _____ счетах.
а) активных
б) пассивных
в) активно-пассивных
г) забалансовых

11. Гостиничный комплекс «Эльдорадо» имеет следующее имущество и источники его образования: Выберите из предлагаемого списка долгосрочные источники образования имущества
1) кедровые столы
2) задолженность зарплаты перед персоналом
3) товарный знак «Эльдорадо»
4) музыкальный центр
5) уставный капитал
6) деньги в кассе
7) задолженность во внебюджетные фонды
8) уборщица Ольга должна гостиничному комплексу 1000 руб.
9) швабра
10) масло для приготовления блюд
11) нераспределенная прибыль
12) картофель для приготовления блюд
13) бензин

14) кредит сроком на 3 года
15) деньги на валютном счете
16) наборы для ванны и душа для клиентов
17) задолженность поставщику за стулья
18) недостроенное здание для бассейна

12. Операция: «Начислена заработная плата дворнику гостиничного комплекса» относится к типу… балансовых изменений:
а) Четвертому
б) Второму
в) Первому
г) Третьему

13. Операция: «Выдана заработная плата директору гостиничного комплекса» оформляется следующей корреспонденцией счетов:
а) Дт 26 «Общехозяйственные расходы» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
б) Дт 26 «Общехозяйственные расходы» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
в) Дт 50 «Касса организации» Кт 51 «Расчетные счета»
г) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 50«Касса организации»
д) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 26 «Общехозяйственные расходы»

14. Корреспонденция счетов Дт 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» Кт 51 «Расчетные счета» означает… и относится к типу… балансовых изменений:

а) Получен краткосрочный кредит
б) Гостиничный комплекс погасил кредит с расчетного счета
в) Проданы материалы поставщикам гостиничного комплекса в кредит
г) Закуплены материалы у поставщиков гостиничного комплекса в кредит

1) Четвертому
2) Второму
3) Первому
4) Третьему

15. К основным управленческим задачам экономического анализа не относят …
а) сбор и обработку информации о массовых социально-экономических явлениях
б) контроль за экономным использованием ресурсов
в) оценку конкурентной позиции предприятия
г) определение неиспользованных резервов повышения эффективности производственной деятельности

16. К резервам снижения себестоимости продукции не относят …
а) экономное использование материалов
б) снижение цен на нее
в) увеличение производительности труда
г) увеличение объема ее производства

17. По насыщенности экономическая информация, используемая для проведения экономического анализа, подразделяется на:
а) плановую, нормативную, учетную, отчетную
б) достаточную, недостаточную и избыточную
в) комплексную и тематическую

18. Метод расширения исходной факторной системы типа f=x/y предполагает:
а) деление числителя (x) и знаменателя дроби (y) на один и тот же показатель
б) умножение и числителя, и знаменателя дроби на один или несколько показателей
в) представление знаменателя дроби (y) в виде суммы отдельных слагаемых-факторов

19. Мультипликативной является модель, в которую факторы входят в виде:
а) произведения
б) алгебраической суммы
в) частного

20. Для всестороннего анализа хозяйственной деятельности организации составляется:
а) комплексный план аналитической работы
б) календарный план аналитической работы
в) тематический план аналитической работы

21. Количественным показателем оценки деятельности предприятия (организации) является:
а) объем продаж
б) рентабельность капитала
в) техническая вооруженность труда

22. Методы экономического анализа, основанные на описании аналитических процедур с помощью строгих аналитических зависимостей, называются:
а) неформализованными методами
б) формализованными методами
в) эвристическими методами

23. Относительная величина динамики показателя рассчитывается как отношение:
а) фактического значения показателя к плановому
б) фактического значения показателя за отчетный период к его фактическому значению за предыдущий период
в) планового значения показателя к его фактическому значению за предыдущий период.

24. Для отражения соотношений двух групп взаимосвязанных и уравновешенных экономических показателей, итоги которых должны быть тождественны, используется:
а) балансовый метод
б) метод долевого участия
в) индексный метод

25. Влияние количественного фактора на изменение результативного показателя для двухфакторной модели приемом абсолютных разностей рассчитывается как:
а) произведение абсолютного изменения количественного фактора на базовое значение качественного
б) произведение базового значения результативного показателя на разность между коэффициентом изменения количественного фактора и единицей
в) произведение половины абсолютного изменения количественного фактора на сумму базового и фактического значения качественного

ВАРИАНТ № 9

При выполнении заданий укажите в бланке ответов номер задания и букву или буквы, которая обозначает выбранный Вами ответ.

1. К элементам метода бухгалтерского учета ***не относят*** *…*
а) документирование
б) оценку
в) инвентаризацию
г) бюджетирование

2. Проведение инвентаризации ***не является обязательным*** *при …*
а) составлении квартальной отчетности
б) выявлении порчи товаров вследствие их ненадлежащего хранения
в) приеме на работу нового заведующего складом
г) реорганизации открытого акционерного общества в общество с ограниченной ответственностью

3. Равенством, характеризующим изменения в бухгалтерском балансе под влиянием следующей хозяйственной операции: выдано из кассы под отчет директору Иванову П. И. на командировочные расходы, является …
а) А=П+Х-Х
б) А+Х=П+Х
в) А-Х=П-Х
г) А+Х-Х=П

4. Готовая продукция отражается в бухгалтерском балансе по фактической или ____ себестоимости.
а) остаточной

б) восстановительной
в) первоначальной
г) нормативной (плановой)

5. Для изучения и обобщения массовых общественных явлений, процессов развития хозяйства страны в целом и ее отдельных отраслей применяется _____ учет.
а) налоговый
б) оперативный
в) бухгалтерский
г) статистический

6. К распорядительным документам относят …
а) ведомость начисления амортизации
б) чек
в) акт о приемке материалов
г) приходный ордер

7. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:
а) калькуляция
б) нормирование
в) баланс
г) выборка
д) оценка

8. Для характеристики имущественного состояния организации на дату прекращения ее деятельности составляется _____ баланс.
а) консолидированный
б) санируемый
в) предварительный
г) ликвидационный

*9. К **внеоборотным активам** организации относят …*
а) земельные участки
б) готовую продукцию
в) нераспределенную прибыль
г) кредиторскую задолженность

10. Отпуск материалов на изготовление продукции в основном производстве отражается бухгалтерской записью …
а) Дебет 43 «Готовая продукция» Кредит 10 «Материалы»
б) Дебет 20 «Основное производство» Кредит 10 «Материалы»
в) Дебет 43 «Готовая продукция» Кредит 20 «Основное производство»
г) Дебет 10 «Материалы» Кредит 20 «Основное производство»

11. Гостиничный комплекс «Эльдорадо» имеет представленные ниже имущество и источники его образования. Выберите из предлагаемого списка пассивы предприятия
1) кедровые столы
2) задолженность зарплаты перед персоналом
3) товарный знак «Эльдорадо»
4) музыкальный центр
5) уставный капитал
6) деньги в кассе
7) задолженность во внебюджетные фонды
8) уборщица Ольга должна гостиничному комплексу 1000 руб.
9) швабра
10) масло для приготовления блюд
11) нераспределенную прибыль
12) картофель для приготовления блюд
13) бензин
14) кредит сроком на 1 года
15) деньги на валютном счете
16) наборы для ванны и душа для клиентов

17) задолженность поставщику за стулья
18) недостроенное здание для бассейна

12. *Операция: «Списана картошка для производства картофеля фри» относится к типу… балансовых изменений:*
а) Четвертому
б) Второму
в) Первому
г) Третьему

13. Операция: «Выдана заработная плата директору гостиничного комплекса» оформляется следующей корреспонденцией счетов:
а) Дт 26 «Общехозяйственные расходы» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
б) Дт 26 «Общехозяйственные расходы» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
в) Дт 50 «Касса организации» Кт 51 «Расчетные счета»
г) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 50«Касса организации»
д) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 26 «Общехозяйственные расходы»

14. Корреспонденция счетов Дт 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» Кт 51 «Расчетные счета» означает… и относится к типу… балансовых изменений:

а) Получен краткосрочный кредит
б) Гостиничный комплекс погасил кредит с расчетного счета
в) Проданы материалы поставщикам гостиничного комплекса в кредит
г) Закуплены материалы у поставщиков гостиничного комплекса в кредит

1) Четвертому
2) Второму
3) Первому
4) Третьему

15. К основным управленческим задачам экономического анализа ***не относят …***
а) сбор и обработку информации о массовых социально-экономических явлениях
б) контроль за экономным использованием ресурсов
в) оценку конкурентной позиции предприятия
г) определение неиспользованных резервов повышения эффективности производственной деятельности

16. К резервам снижения себестоимости продукции ***не относят …***
а) экономное использование материалов
б) снижение цен на нее
в) увеличение производительности труда
г) увеличение объема ее производства

17. *По субъектам экономический анализ подразделяется на …*
а) производственный и финансовый
б) предварительный и последующий
в) комплексный и тематический
г) внутренний и внешний

18. К внутренним пользователям информации экономического анализа ***не относят …***
а) учредителей
б) администрацию
в) банки
г) персонал

19. Изучение динамики показателей деятельности хозяйствующего субъекта за ряд лет называется:
а) горизонтальным анализом
б) трендовым анализом
в) вертикальным анализом

20. Движущие силы, оказывающие влияние на какие-либо процессы, на результаты хозяйственной деятельности, принято называть:

а) факторами
б) показателями

21. Одним из элементов метода экономического анализа является:
а) регистрация
б) измерение
в) наблюдение

22. Методы экономического анализа, основанные на описании аналитических процедур на логическом уровне, называются:
а) неформализованными методами
б) формализованными методами
в) методами теории принятия решений

23. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов при наличии данных на начало каждого квартала рассчитывается по формуле:
а) средней геометрической
б) средней арифметической
в) средней хронологической

24. К эвристическим методам экономического анализа можно отнести:
а) наблюдение
б) метод элиминирования
в) метод мозговой атаки
г) ни один из перечисленных ответов не верен

25. Расчет влияния факторов на изменение результативного показателя методом цепных подстановок:
а) начинают с количественных факторов
б) начинают с качественных факторов
в) начинают с любого фактора по выбору аналитика

ВАРИАНТ № 10

При выполнении заданий укажите в бланке ответов номер задания и букву или буквы, которая обозначает выбранный Вами ответ.

1. Заемные источники образования имущества
прибыль, резервы, фонды
задолженность кредиторам, кредиты, займы
бюджетное финансирование, капитал
задолженность за покупателями, задолженность за подотчетными лицами

2. Операционные счета подразделяются на…
контрарные
сопоставляющие
собирательно-распределительные
калькуляционные
финансово-результативные
бюджетно-распределительные

3. Документы при поступлении в бухгалтерию подвергаются проверке…
а) по существу отражаемых операций
б) плановой
в) внезапной
г) формальной
д) арифметической

4. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:
калькуляция
нормирование

баланс
выборка
оценка

5. Дебиторская задолженность относится к … средствам предприятия.
внеоборотным
оборотным
денежным
расчетным

6. Запись Дт 50 «Касса» Кт 71 «Расчеты с подотчетными лицами» отражает…
а) оприходование излишка денег, выявленного при инвентаризации в кассе
б) списание недостачи денег в кассе
в) поступление денег в кассу от покупателей
г) поступление денег в кассу от подотчетных лиц

7. Внутренние пользователи бухгалтерской информации – это …
собственники предприятия
менеджеры
банки
администрация

8. Нормативный акт, регламентирующий организацию бухгалтерского учета в России
Закон РФ «О бухгалтерском учете»
Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ
Национальные стандарты по бухгалтерскому учету
Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)

9. Приказ об учетной политике на предприятии относится к(ко) … уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета.
первому
второму
третьему
четвертому

10. Источники образования средств организации
собственный капитал
заемный капитал
предметы труда
суммы прибыли, подлежащие перечислению в бюджет

11. Гостиничный комплекс «Эльдорадо» имеет ниже представленные имущество и источники его образования. Выберите из предлагаемого списка внеоборотные активы
1) кедровые столы
2) задолженность зарплаты перед персоналом
3) товарный знак «Эльдорадо»
4) музыкальный центр
5) уставный капитал
6) деньги в кассе
7) задолженность во внебюджетные фонды
8) уборщица Ольга должна гостиничному комплексу 1000 руб.
9) швабра
10) масло для приготовления блюд
11) нераспределенную прибыль
12) картофель для приготовления блюд
13) бензин
14) кредит сроком на 1 года
15) деньги на валютном счете
16) наборы для ванны и душа для клиентов
17) задолженность поставщику за стулья
18) недостроенное здание для бассейна

12. Операции 4-ого типа балансовых изменений валюту баланса…
не изменяют
увеличивают
уменьшают

13. Измерители, используемые при записи хозяйственных операций на синтетических счетах
натуральные
денежные
трудовые

14. Корреспонденция счетов Дт 83 «Добавочный капитал» Кт 82 «Резервный капитал» означает… и относится к типу… балансовых изменений:

а) Часть средств из резервного капитала направлена в добавочный капитал
б) Создан добавочный капитал учредителями организации
в) Часть средств из добавочного капитала направлена в резервный капитал
г) Истрачен резервный капитал

1) Четвертому
2) Второму
3) Первому
4) Третьему

15. Операция: «Получен долгосрочный кредит на расчетный счет» относится к типу… балансовых изменений:
а) Четвертому
б) Второму
в) Первому
г) Третьему

16. Наиболее универсальным методом факторного анализа является:
а) метод цепных подстановок;
б) индексный метод;
в) логарифмический метод;
г) метод относительных разниц

17. По насыщенности экономическая информация, используемая для проведения экономического анализа, подразделяется на:
а) плановую, нормативную, учетную, отчетную
б) достаточную, недостаточную и избыточную
в) комплексную и тематическую

18. Метод расширения исходной факторной системы типа f=x/y предполагает:
а) деление числителя (x) и знаменателя дроби (y) на один и тот же показатель
б) умножение и числителя, и знаменателя дроби на один или несколько показателей
в) представление знаменателя дроби (y) в виде суммы отдельных слагаемых-факторов

19. Мультипликативной является модель, в которую факторы входят в виде:
а) произведения
б) алгебраической суммы
в) частного

20. Для всестороннего анализа хозяйственной деятельности организации составляется:
а) комплексный план аналитической работы
б) календарный план аналитической работы
в) тематический план аналитической работы

21. Внутренним источником информации для проведения экономического анализа деятельности организации является:
а) сведения о состоянии финансовых рынков
б) данные о состоянии расчетов с дебиторами и кредиторами организации
в) информация о состоянии рынка ресурсов, товаров и услуг

22. Количественную характеристику какого-либо свойства или признака изучаемого хозяйственного процесса принято называть:
а) фактором
б) показателем

23. Методы экономического анализа, основанные на описании аналитических процедур на логическом уровне, называются:
а) неформализованными методами
б) формализованными методами
в) методами теории принятия решений

24. Влияние количественного фактора на изменение результативного показателя для двухфакторной модели приемом абсолютных разностей рассчитывается как:
а) произведение абсолютного изменения количественного фактора на базовое значение качественного
б) произведение базового значения результативного показателя на разность между коэффициентом изменения количественного фактора и единицей
в) произведение половины абсолютного изменения количественного фактора на сумму базового и фактического значения качественного

25. Примером _____ модели может служить рентабельность собственного капитала организации.
а) кратной
б) аддитивной
в) мультипликативной
г) комбинированной

ВАРИАНТ № 11

При выполнении заданий укажите в бланке ответов номер задания и букву или буквы, которая обозначает выбранный Вами ответ.

1. К средствам в расчетах относится (ятся) …
суммы наличных денег в кассе
суммы средств на расчетном счете
дебиторская задолженность за товары и услуги
кредиты

2. Наличие и движение имущества, источники его формирования и использования являются …
предметом бухгалтерского учета
методом бухгалтерского учета
активами организации

3. Приказ об учетной политике разрабатывается и утверждается на …
один квартал
один год
весь период функционирования предприятия
один месяц

4. Суть принципа обособленного имущества
в совокупном учете имущества и обязательств организации и ее владельцев
в обособленном учете капитала организации и ее владельцев
в раздельном учете расчетных счетов организации и ее владельцев
в обособленном учете имущества и обязательств организации от обязательств и имущества ее собственников

5. Сумма долгов юридических и физических лиц перед предприятием
дебиторская задолженность
обязательства по распределению
кредиторская задолженность
бюджетные средства

6. К внеоборотным активам можно отнести …
уставный капитал
кассу
расчетные счета
нематериальные активы

7. На стадии процесса снабжения калькулируется…
а) заготовительная себестоимость предметов труда
б) производственная себестоимость продукции, работ, услуг
в) полная фактическая себестоимость проданной продукции

8. Документы оправдательные отражают
а) факт совершения хозяйственной операции
б) разрешение на совершение хозяйственной операции
в) информацию, подготовленную для переноса ее в учетные регистры

9. Регулирующие дополнительные счета оценку объекта учета:
а) уменьшают
б) увеличивают
в) могут увеличивать, а могут и уменьшать

10. Четвертый тип балансовых изменений отражается уравнением…
а) А-Х=П-Х
б) А+Х-Х=П
в) А=П=Х-Х
г) А+Х=П+Х

11. Гостиничный комплекс «Эльдорадо» имеет ниже представленные имущество и источники его образования. Выберите из предлагаемого списка собственные источники образования имущества
1) кедровые столы
2) задолженность зарплаты перед персоналом
3) товарный знак «Эльдорадо»
4) музыкальный центр
5) уставный капитал
6) деньги в кассе
7) задолженность во внебюджетные фонды
8) уборщица Ольга должна гостиничному комплексу 1000 руб.
9) швабра
10) масло для приготовления блюд
11) нераспределенную прибыль
12) картофель для приготовления блюд
13) бензин
14) кредит сроком на 1 года
15) деньги на валютном счете
16) наборы для ванны и душа для клиентов
17) задолженность поставщику за стулья
18) недостроенное здание для бассейна

12. Операция: «Поступили деньги в кассу с расчетного счета» относится к типу… балансовых изменений:
а) четвертому
б) второму
в) первому
г) третьему

13. Операция: «Списаны материалы в основное производство» оформляется следующей корреспонденцией счетов:
а) Дт 10 «Материалы» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
б) Дт 10 «Материалы» Кт 20 «Основное производство»
в) Дт 23 «Вспомогательное производство» Кт 20 «Основное производство»
г) Дт 20 «Основное производство» Кт 10 «Материалы»

14. Корреспонденция счетов Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 51 «Расчетные счета» означает… и относится к типу… балансовых изменений:

а) выдана заработная плата работникам организации – зарплата переведена на зарплатные карты работников с расчетного счета организации
б) поступили деньги в кассу с расчетного счета
в) начислена заработная плата работникам вспомогательного производства
г) выдана заработная плата из кассы

1) четвертому
2) второму
3) первому
4) третьему

15. В основу строения журналов-ордеров положен признак:
а) дебетовый
б) кредитовый
в) произвольный

16. Метод сокращения исходной факторной системы типа f=x/y предполагает:
а) представление числителя дроби (x) в виде суммы отдельных слагаемых-факторов
б) умножения и числителя (x), и знаменателя дроби (y) на один или несколько показателей
в) деление и числителя (x), и знаменателя дроби (y) на один тот же показатель

17. Кратной является модель, в которую факторы входят в виде:
а) произведения
б) алгебраической суммы
в) частного

18. Ретроспективным анализом является:
а) текущий
б) оперативный
в) прогнозный

19. Не является формой обобщения результатов экономического анализа:
а) свод резервов повышения эффективности деятельности организации
б) свод аналитических таблиц
в) графики и диаграммы изменения показателей деятельности организации
г) отчет о финансовых результатах

20. Методы экономического анализа, основанные на описании аналитических процедур с помощью строгих аналитических зависимостей, называются:
а) неформализованными методами
б) формализованными методами
в) эвристическими методами

21. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов при наличии данных на начало каждого квартала рассчитывается по формуле:
а) средней геометрической
б) средней арифметической
в) средней хронологической

22. Относительное отклонение вычисляется как:
а) отношение фактического значения показателя к базовому
б) разность между фактическим и базовым значением показателя;

в) разность между фактической величиной ресурса и его базовым значением, скорректированным на коэффициент изменения объема продукции

23. Балансовый метод в экономическом анализе может быть использован при построении:
а) мультипликативных моделей
б) аддитивных моделей
в) кратных моделей

24. Фондоотдача рассчитывается как отношение:
а) стоимости основных средств к объему продукции
б) стоимости основных средств к численности работающих
в) объема продукции к стоимости основных средств

25. Влияние количественного фактора на изменение результативного показателя для двухфакторной модели приемом абсолютных разностей рассчитывается как:
а) произведение абсолютного изменения количественного фактора на базовое значение качественного
б) произведение базового значения результативного показателя на разность между коэффициентом изменения количественного фактора и единицей
в) произведение половины абсолютного изменения количественного фактора на сумму базового и фактического значения качественного

ВАРИАНТ № 12

При выполнении заданий укажите в бланке ответов номер задания и букву или буквы, которая обозначает выбранный Вами ответ.

1. Равенством, характеризующим изменения в бухгалтерском балансе под влиянием следующей хозяйственной операции: начислена заработная плата Кузнецовой И. А. за исправление брака, является …
а) А+Х-Х=П
б) А=П+Х-Х
в) А-Х=П-Х
г) А+Х=П+Х

2. *В активе бухгалтерского баланса отражается информация о величине …*
а) доходов будущих периодов
б) дебиторской задолженности
в) переоценки внеоборотных активов
г) уставного капитала

3. Систематизация и накопление информации, содержащейся в принятых к учету первичных документах, осуществляется в …
а) учетных регистрах
б) приложениях к бухгалтерской отчетности
в) учетной политике
г) бухгалтерской отчетности

4. Бухгалтерской записью Дебет 28 «Брак в производстве» Кредит 10 «Материалы» отражается хозяйственная операция по …
а) оприходованию бракованных материалов
б) выявлению брака в производстве
в) оприходованию по цене возможного использования материала, полученного от забракованной продукции
г) отпуску материалов на исправление брака

5. Бухгалтерская отчетность после ее составления подписывается …
а) руководителем и налоговым инспектором
б) руководителем и учредителем
в) главным бухгалтером и учредителем
г) руководителем и главным бухгалтером

6. К одной из задач бухгалтерского учета относят …

а) обоснование применяемых льгот и вычетов по налогообложению
б) предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации
в) получение прибыли по результатам хозяйственной деятельности организации
г) всестороннее изучение состояния и развития массовых явлений

7. Отчисления на социальное страхование от сумм оплаты работников основного производства начисляются бухгалтерской записью …
а) Дебет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кредит 50 «Касса»
б) Дебет 20 «Основное производство» Кредит 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
в) Дебет 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» Кредит 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
г) Дебет 20 «Основное производство» Кредит 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»

8. Основные средства отражаются в бухгалтерском балансе по _____ стоимости.
а) восстановительной
б) амортизационной
в) первоначальной
г) остаточной

9. Операционные счета подразделяются на…
а) контрарные
б) сопоставляющие
в) собирательно-распределительные
г) калькуляционные
д) финансово-результативные
е) бюджетно-распределительные

*10. Двойная запись **не применяется** при отражении хозяйственных операций на _____ счетах.*
а) активных
б) пассивных
в) активно-пассивных
г) забалансовых

11. Гостиничный комплекс «Эльдорадо» имеет следующее имущество и источники его образования: Выберите из предлагаемого списка долгосрочные источники образования имущества
1) кедровые столы
2) задолженность зарплаты перед персоналом
3) товарный знак «Эльдорадо»
4) музыкальный центр
5) уставный капитал
6) деньги в кассе
7) задолженность во внебюджетные фонды
8) уборщица Ольга должна гостиничному комплексу 1000 руб.
9) швабра
10) масло для приготовления блюд
11) нераспределенная прибыль
12) картофель для приготовления блюд
13) бензин
14) кредит сроком на 3 года
15) деньги на валютном счете
16) наборы для ванны и душа для клиентов
17) задолженность поставщику за стулья
18) недостроенное здание для бассейна

12. *Операция: «Начислена заработная плата дворнику гостиничного комплекса» относится к типу… балансовых изменений:*
а) Четвертому
б) Второму
в) Первому
г) Третьему

13. Операция: «Уборщица Ольга погасила долг перед гостиничным комплексом, внеся деньги в кассу» оформляется следующей корреспонденцией счетов:
а) Дт 26 «Общехозяйственные расходы» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
б) Дт 26 «Общехозяйственные расходы» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
в) Дт 50 «Касса организации» Кт 71 «Расчеты с подотчетными лицами»
г) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 50«Касса организации»
д) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 26 «Общехозяйственные расходы»

14. Корреспонденция счетов Дт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кт 51 «Расчетные счета» означает… и относится к типу… балансовых изменений:

а) Поступили стулья от учредителей гостиничного комплекса
б) Получены деньги от поставщиков гостиничного комплекса
в) Гостиничный комплекс расплатился с поставщиками за стулья
г) Закуплены стулья у поставщиков гостиничного комплекса

1) Четвертому
2) Второму
3) Первому
4) Третьему

*15. К **внутренним причинам** увеличения риска невостребованности продукции относят …*
а) снижение спроса на продукцию
б) повышение процентных ставок по вкладам
в) неплатежеспособность покупателей
г) низкую квалификацию персонала

16. Примером _____ модели может служить рентабельность собственного капитала организации.
а) кратной
б) аддитивной
в) мультипликативной
г) комбинированной

17. Логический прием, с помощью которого исключается влияние ряда факторов и выделяется один какой-либо фактор, являющийся объектом изучения, называется …
а) группировкой
б) детализацией
в) элиминированием
г) сравнением

18. К внутренним пользователям информации экономического анализа предприятия относят …
а) конкурентов
б) банки
в) органы государственной статистики
г) бухгалтеров

19. Исследование структуры активов организации и источников их формирования является одним из направлений:
а) горизонтального анализа
б) вертикального анализа
в) трендового анализа

20. Количественную характеристику какого-либо свойства или признака изучаемого хозяйственного процесса принято называть:
а) фактором
б) показателем

21. Количественным показателем оценки деятельности предприятия (организации) является:
а) объем продаж
б) рентабельность капитала
в) техническая вооруженность труда

22. Методы экономического анализа, основанные на описании аналитических процедур с помощью строгих аналитических зависимостей, называются:
а) неформализованными методами
б) формализованными методами
в) эвристическими методами

23. Относительная величина динамики показателя рассчитывается как отношение:
а) фактического значения показателя к плановому
б) фактического значения показателя за отчетный период к его фактическому значению за предыдущий период
в) планового значения показателя к его фактическому значению за предыдущий период.

24. Для отражения соотношений двух групп взаимосвязанных и уравновешенных экономических показателей, итоги которых должны быть тождественны, используется:
а) балансовый метод
б) метод долевого участия
в) индексный метод

25. Влияние количественного фактора на изменение результативного показателя для двухфакторной модели приемом абсолютных разностей рассчитывается как:
а) произведение абсолютного изменения количественного фактора на базовое значение качественного
б) произведение базового значения результативного показателя на разность между коэффициентом изменения количественного фактора и единицей
в) произведение половины абсолютного изменения количественного фактора на сумму базового и фактического значения качественного

ВАРИАНТ № 13

1. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:
а) калькуляция
б) нормирование
в) баланс
г) выборка
д) оценка

2. Для характеристики имущественного состояния организации на дату прекращения ее деятельности составляется _____ баланс.
а) консолидированный
б) санируемый
в) предварительный
г) ликвидационный

3. К внеоборотным активам организации относят …
а) земельные участки
б) готовую продукцию
в) нераспределенную прибыль
г) кредиторскую задолженность

4. Отпуск материалов на изготовление продукции в основном производстве отражается бухгалтерской записью …
а) Дебет 43 «Готовая продукция» Кредит 10 «Материалы»
б) Дебет 20 «Основное производство» Кредит 10 «Материалы»
в) Дебет 43 «Готовая продукция» Кредит 20 «Основное производство»
г) Дебет 10 «Материалы» Кредит 20 «Основное производство»

5. Гостиничный комплекс «Эльдорадо» имеет представленные ниже имущество и источники его образования. Выберите из предлагаемого списка пассивы предприятия
1) кедровые столы
2) задолженность зарплаты перед персоналом
3) товарный знак «Эльдорадо»
4) музыкальный центр
5) уставный капитал
6) деньги в кассе

7) задолженность во внебюджетные фонды
8) уборщица Ольга должна гостиничному комплексу 1000 руб.
9) швабра
10) масло для приготовления блюд
11) нераспределенную прибыль
12) картофель для приготовления блюд
13) бензин
14) кредит сроком на 1 года
15) деньги на валютном счете
16) наборы для ванны и душа для клиентов
17) задолженность поставщику за стулья
18) недостроенное здание для бассейна

6. *Операция: «Списана картошка для производства картофеля фри» относится к типу… балансовых изменений:*
а) Четвертому
б) Второму
в) Первому
г) Третьему

7. Операция: «Выдана заработная плата директору гостиничного комплекса» оформляется следующей корреспонденцией счетов:
а) Дт 26 «Общехозяйственные расходы» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
б) Дт 26 «Общехозяйственные расходы» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
в) Дт 50 «Касса организации» Кт 51 «Расчетные счета»
г) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 50«Касса организации»
д) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 26 «Общехозяйственные расходы»

8. Корреспонденция счетов Дт 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» Кт 51 «Расчетные счета» означает… и относится к типу… балансовых изменений:

а) Получен краткосрочный кредит
б) Гостиничный комплекс погасил кредит с расчетного счета
в) Проданы материалы поставщикам гостиничного комплекса в кредит
г) Закуплены материалы у поставщиков гостиничного комплекса в кредит

1) Четвертому
2) Второму
3) Первому
4) Третьему

9. К основным управленческим задачам экономического анализа не относят …
а) сбор и обработку информации о массовых социально-экономических явлениях
б) контроль за экономным использованием ресурсов
в) оценку конкурентной позиции предприятия
г) определение неиспользованных резервов повышения эффективности производственной деятельности

10. Заемные источники образования имущества
прибыль, резервы, фонды
задолженность кредиторам, кредиты, займы
бюджетное финансирование, капитал
задолженность за покупателями, задолженность за подотчетными лицами

11. Операционные счета подразделяются на…
контрарные
сопоставляющие
собирательно-распределительные
калькуляционные
финансово-результативные
бюджетно-распределительные

12. Документы при поступлении в бухгалтерию подвергаются проверке…
а) по существу отражаемых операций
б) плановой
в) внезапной
г) формальной
д) арифметической

13. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:
калькуляция
нормирование
баланс
выборка
оценка

14. Дебиторская задолженность относится к … средствам предприятия.
внеоборотным
оборотным
денежным
расчетным

15. Запись Дт 50 «Касса» Кт 71 «Расчеты с подотчетными лицами» отражает…
а) оприходование излишка денег, выявленного при инвентаризации в кассе
б) списание недостачи денег в кассе
в) поступление денег в кассу от покупателей
г) поступление денег в кассу от подотчетных лиц

16. К резервам снижения себестоимости продукции не относят …
а) экономное использование материалов
б) снижение цен на нее
в) увеличение производительности труда
г) увеличение объема ее производства

17. *По субъектам экономический анализ подразделяется на …*
а) производственный и финансовый
б) предварительный и последующий
в) комплексный и тематический
г) внутренний и внешний

18. К внутренним пользователям информации экономического анализа не относят …
а) учредителей
б) администрацию
в) банки
г) персонал

19. Изучение динамики показателей деятельности хозяйствующего субъекта за ряд лет называется:
а) горизонтальным анализом
б) трендовым анализом
в) вертикальным анализом

20. Движущие силы, оказывающие влияние на какие-либо процессы, на результаты хозяйственной деятельности, принято называть:
а) факторами
б) показателями

21. Одним из элементов метода экономического анализа является:
а) регистрация
б) измерение
в) наблюдение

22. Методы экономического анализа, основанные на описании аналитических процедур на логическом уровне, называются:

а) неформализованными методами
б) формализованными методами
в) методами теории принятия решений

23. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов при наличии данных на начало каждого квартала рассчитывается по формуле:
а) средней геометрической
б) средней арифметической
в) средней хронологической

24. К эвристическим методам экономического анализа можно отнести:
а) наблюдение
б) метод элиминирования
в) метод мозговой атаки
г) ни один из перечисленных ответов не верен

25. Расчет влияния факторов на изменение результативного показателя методом цепных подстановок:
а) начинают с количественных факторов
б) начинают с качественных факторов
в) начинают с любого фактора по выбору аналитика

ВАРИАНТ № 14

1. На стадии процесса снабжения калькулируется…
а) заготовительная себестоимость предметов труда
б) производственная себестоимость продукции, работ, услуг
в) полная фактическая себестоимость проданной продукции

2. Документы оправдательные отражают
а) факт совершения хозяйственной операции
б) разрешение на совершение хозяйственной операции
в) информацию, подготовленную для переноса ее в учетные регистры

3. Регулирующие дополнительные счета оценку объекта учета:
а) уменьшают
б) увеличивают
в) могут увеличивать, а могут и уменьшать

4. Четвертый тип балансовых изменений отражается уравнением…
а) А-Х=П-Х
б) А+Х-Х=П
в) А=П=Х-Х
г) А+Х=П+Х

5. Гостиничный комплекс «Эльдорадо» имеет ниже представленные имущество и источники его образования. Выберите из предлагаемого списка собственные источники образования имущества
1) кедровые столы
2) задолженность зарплаты перед персоналом
3) товарный знак «Эльдорадо»
4) музыкальный центр
5) уставный капитал
6) деньги в кассе
7) задолженность во внебюджетные фонды
8) уборщица Ольга должна гостиничному комплексу 1000 руб.
9) швабра
10) масло для приготовления блюд
11) нераспределенную прибыль
12) картофель для приготовления блюд
13) бензин
14) кредит сроком на 1 года
15) деньги на валютном счете

16) наборы для ванны и душа для клиентов
17) задолженность поставщику за стулья
18) недостроенное здание для бассейна

6. Операция: «Поступили деньги в кассу с расчетного счета» относится к типу… балансовых изменений:
а) четвертому
б) второму
в) первому
г) третьему

7. Операция: «Списаны материалы в основное производство» оформляется следующей корреспонденцией счетов:
а) Дт 10 «Материалы» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
б) Дт 10 «Материалы» Кт 20 «Основное производство»
в) Дт 23 «Вспомогательное производство» Кт 20 «Основное производство»
г) Дт 20 «Основное производство» Кт 10 «Материалы»

8. Корреспонденция счетов Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 51 «Расчетные счета» означает… и относится к типу… балансовых изменений:

а) выдана заработная плата работникам организации – зарплата переведена на зарплатные карты работников с расчетного счета организации
б) поступили деньги в кассу с расчетного счета
в) начислена заработная плата работникам вспомогательного производства
г) выдана заработная плата из кассы

1) четвертому
2) второму
3) первому
4) третьему

9. В основу строения журналов-ордеров положен признак:
а) дебетовый
б) кредитовый
в) произвольный

10. Равенством, характеризующим изменения в бухгалтерском балансе под влиянием следующей хозяйственной операции: начислена заработная плата Кузнецовой И. А. за исправление брака, является …
а) А+Х-Х=П
б) А=П+Х-Х
в) А-Х=П-Х
г) А+Х=П+Х

11. *В активе бухгалтерского баланса отражается информация о величине …*
а) доходов будущих периодов
б) дебиторской задолженности
в) переоценки внеоборотных активов
г) уставного капитала

12. Систематизация и накопление информации, содержащейся в принятых к учету первичных документах, осуществляется в …
а) учетных регистрах
б) приложениях к бухгалтерской отчетности
в) учетной политике
г) бухгалтерской отчетности

13. Бухгалтерской записью Дебет 28 «Брак в производстве» Кредит 10 «Материалы» отражается хозяйственная операция по …
а) оприходованию бракованных материалов
б) выявлению брака в производстве

в) оприходованию по цене возможного использования материала, полученного от забракованной продукции
г) отпуску материалов на исправление брака

14. Бухгалтерская отчетность после ее составления подписывается …
а) руководителем и налоговым инспектором
б) руководителем и учредителем
в) главным бухгалтером и учредителем
г) руководителем и главным бухгалтером

15. К одной из задач бухгалтерского учета относят …
а) обоснование применяемых льгот и вычетов по налогообложению
б) предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации
в) получение прибыли по результатам хозяйственной деятельности организации
г) всестороннее изучение состояния и развития массовых явлений

16. Метод сокращения исходной факторной системы типа f=x/y предполагает:
а) представление числителя дроби (x) в виде суммы отдельных слагаемых-факторов
б) умножения и числителя (x), и знаменателя дроби (y) на один или несколько показателей
в) деление и числителя (x), и знаменателя дроби (y) на один тот же показатель

17. Кратной является модель, в которую факторы входят в виде:
а) произведения
б) алгебраической суммы
в) частного

18. Ретроспективным анализом является:
а) текущий
б) оперативный
в) прогнозный

19. Не является формой обобщения результатов экономического анализа:
а) свод резервов повышения эффективности деятельности организации
б) свод аналитических таблиц
в) графики и диаграммы изменения показателей деятельности организации
г) отчет о финансовых результатах

20. Методы экономического анализа, основанные на описании аналитических процедур с помощью строгих аналитических зависимостей, называются:
а) неформализованными методами
б) формализованными методами
в) эвристическими методами

21. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов при наличии данных на начало каждого квартала рассчитывается по формуле:
а) средней геометрической
б) средней арифметической
в) средней хронологической

22. Относительное отклонение вычисляется как:
а) отношение фактического значения показателя к базовому
б) разность между фактическим и базовым значением показателя;
в) разность между фактической величиной ресурса и его базовым значением, скорректированным на коэффициент изменения объема продукции

23. Балансовый метод в экономическом анализе может быть использован при построении:
а) мультипликативных моделей
б) аддитивных моделей
в) кратных моделей

24. Фондоотдача рассчитывается как отношение:
а) стоимости основных средств к объему продукции
б) стоимости основных средств к численности работающих

в) объема продукции к стоимости основных средств

25. Влияние количественного фактора на изменение результативного показателя для двухфакторной модели приемом абсолютных разностей рассчитывается как:
а) произведение абсолютного изменения количественного фактора на базовое значение качественного
б) произведение базового значения результативного показателя на разность между коэффициентом изменения количественного фактора и единицей
в) произведение половины абсолютного изменения количественного фактора на сумму базового и фактического значения качественного

ВАРИАНТ № 15

1. К элементам метода бухгалтерского учета не относят …
а) документирование
б) оценку
в) инвентаризацию
г) бюджетирование

2. Проведение инвентаризации не является обязательным при …
а) составлении квартальной отчетности
б) выявлении порчи товаров вследствие их ненадлежащего хранения
в) приеме на работу нового заведующего складом
г) реорганизации открытого акционерного общества в общество с ограниченной ответственностью

3. Равенством, характеризующим изменения в бухгалтерском балансе под влиянием следующей хозяйственной операции: выдано из кассы под отчет директору Иванову П. И. на командировочные расходы, является …
а) А=П+Х-Х
б) А+Х=П+Х
в) А-Х=П-Х
г) А+Х-Х=П

4. Готовая продукция отражается в бухгалтерском балансе по фактической или ____ себестоимости.
а) остаточной
б) восстановительной
в) первоначальной
г) нормативной (плановой)

5. Дебиторская задолженность относится к … средствам предприятия.
внеоборотным
оборотным
денежным
расчетным

6. Запись Дт 50 «Касса» Кт 71 «Расчеты с подотчетными лицами» отражает…
а) оприходование излишка денег, выявленного при инвентаризации в кассе
б) списание недостачи денег в кассе
в) поступление денег в кассу от покупателей
г) поступление денег в кассу от подотчетных лиц

7. Внутренние пользователи бухгалтерской информации – это …
собственники предприятия
менеджеры
банки
администрация

8. Нормативный акт, регламентирующий организацию бухгалтерского учета в России
Закон РФ «О бухгалтерском учете»
Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ
Национальные стандарты по бухгалтерскому учету

Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)

9. Регулирующие дополнительные счета оценку объекта учета:
а) уменьшают
б) увеличивают
в) могут увеличивать, а могут и уменьшать

10. Четвертый тип балансовых изменений отражается уравнением…
а) А-Х=П-Х
б) А+Х-Х=П
в) А=П=Х-Х
г) А+Х=П+Х

11. Гостиничный комплекс «Эльдорадо» имеет ниже представленные имущество и источники его образования. Выберите из предлагаемого списка собственные источники образования имущества
1) кедровые столы
2) задолженность зарплаты перед персоналом
3) товарный знак «Эльдорадо»
4) музыкальный центр
5) уставный капитал
6) деньги в кассе
7) задолженность во внебюджетные фонды
8) уборщица Ольга должна гостиничному комплексу 1000 руб.
9) швабра
10) масло для приготовления блюд
11) нераспределенную прибыль
12) картофель для приготовления блюд
13) бензин
14) кредит сроком на 1 года
15) деньги на валютном счете
16) наборы для ванны и душа для клиентов
17) задолженность поставщику за стулья
18) недостроенное здание для бассейна

12. Операция: «Поступили деньги в кассу с расчетного счета» относится к типу… балансовых изменений:
а) четвертому
б) второму
в) первому
г) третьему

13. Операция: «Уборщица Ольга погасила долг перед гостиничным комплексом, внеся деньги в кассу» оформляется следующей корреспонденцией счетов:
а) Дт 26 «Общехозяйственные расходы» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
б) Дт 26 «Общехозяйственные расходы» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
в) Дт 50 «Касса организации» Кт 71 «Расчеты с подотчетными лицами»
г) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 50«Касса организации»
д) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 26 «Общехозяйственные расходы»

14. Корреспонденция счетов Дт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кт 51 «Расчетные счета» означает… и относится к типу… балансовых изменений:

а) Поступили стулья от учредителей гостиничного комплекса
б) Получены деньги от поставщиков гостиничного комплекса
в) Гостиничный комплекс расплатился с поставщиками за стулья
г) Закуплены стулья у поставщиков гостиничного комплекса

1) Четвертому
2) Второму
3) Первому
4) Третьему

15. К внутренним причинам увеличения риска невостребованности продукции относят …
а) снижение спроса на продукцию
б) повышение процентных ставок по вкладам
в) неплатежеспособность покупателей
г) низкую квалификацию персонала

16. Примером _____ модели может служить рентабельность продаж организации.
а) кратной
б) аддитивной
в) мультипликативной
г) комбинированной

17. По субъектам экономический анализ подразделяется на …
а) производственный и финансовый
б) предварительный и последующий
в) комплексный и тематический
г) внутренний и внешний

18. К внутренним пользователям информации экономического анализа не относят …
а) учредителей
б) администрацию
в) банки
г) персонал

19. Изучение динамики показателей деятельности хозяйствующего субъекта за ряд лет называется:
а) горизонтальным анализом
б) трендовым анализом
в) вертикальным анализом

20. Движущие силы, оказывающие влияние на какие-либо процессы, на результаты хозяйственной деятельности, принято называть:
а) факторами
б) показателями

21. Внутренним источником информации для проведения экономического анализа деятельности организации является:
а) сведения о состоянии финансовых рынков
б) данные о состоянии расчетов с дебиторами и кредиторами организации
в) информация о состоянии рынка ресурсов, товаров и услуг

22. Количественную характеристику какого-либо свойства или признака изучаемого хозяйственного процесса принято называть:
а) фактором
б) показателем

23. Методы экономического анализа, основанные на описании аналитических процедур на логическом уровне, называются:
а) неформализованными методами
б) формализованными методами
в) методами теории принятия решений

24. Влияние количественного фактора на изменение результативного показателя для двухфакторной модели приемом абсолютных разностей рассчитывается как:
а) произведение абсолютного изменения количественного фактора на базовое значение качественного
б) произведение базового значения результативного показателя на разность между коэффициентом изменения количественного фактора и единицей
в) произведение половины абсолютного изменения количественного фактора на сумму базового и фактического значения качественного

25. Примером _____ модели может служить рентабельность собственного капитала организации.
а) кратной

б) аддитивной
в) мультипликативной
г) комбинированной

ВАРИАНТ № 16

1. Заемные источники образования имущества
прибыль, резервы, фонды
задолженность кредиторам, кредиты, займы
бюджетное финансирование, капитал
задолженность за покупателями, задолженность за подотчетными лицами

2. Регулирующие счета бывают…
контрарные
сопоставляющие
собирательно-распределительные
калькуляционные
финансово-результативные
бюджетно-распределительные

3. Документы при поступлении в бухгалтерию подвергаются проверке…
а) по существу отражаемых операций
б) плановой
в) внезапной
г) формальной
д) арифметической

4. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:
калькуляция
нормирование
баланс
выборка
оценка

5. Сумма долгов юридических и физических лиц перед предприятием
дебиторская задолженность
обязательства по распределению
кредиторская задолженность
бюджетные средства

6. К внеоборотным активам можно отнести …
уставный капитал
кассу
расчетные счета
нематериальные активы

7. На стадии процесса снабжения калькулируется…
а) заготовительная себестоимость предметов труда
б) производственная себестоимость продукции, работ, услуг
в) полная фактическая себестоимость проданной продукции

8. Документы оправдательные отражают
а) факт совершения хозяйственной операции
б) разрешение на совершение хозяйственной операции
в) информацию, подготовленную для переноса ее в учетные регистры

9. Операционные счета подразделяются на…
а) контрарные
б) сопоставляющие
в) собирательно-распределительные
г) калькуляционные
д) финансово-результативные

е) бюджетно-распределительные

*10. Двойная запись **не применяется** при отражении хозяйственных операций на _____ счетах.*
а) активных
б) пассивных
в) активно-пассивных
г) забалансовых

11. Гостиничный комплекс «Эльдорадо» имеет следующее имущество и источники его образования: Выберите из предлагаемого списка долгосрочные источники образования имущества
1) кедровые столы
2) задолженность зарплаты перед персоналом
3) товарный знак «Эльдорадо»
4) музыкальный центр
5) уставный капитал
6) деньги в кассе
7) задолженность во внебюджетные фонды
8) уборщица Ольга должна гостиничному комплексу 1000 руб.
9) швабра
10) масло для приготовления блюд
11) нераспределенная прибыль
12) картофель для приготовления блюд
13) бензин
14) кредит сроком на 3 года
15) деньги на валютном счете
16) наборы для ванны и душа для клиентов
17) задолженность поставщику за стулья
18) недостроенное здание для бассейна

12. *Операция: «Начислена заработная плата дворнику гостиничного комплекса» относится к типу… балансовых изменений:*
а) Четвертому
б) Второму
в) Первому
г) Третьему

13. Операция: «Выдана заработная плата директору гостиничного комплекса» оформляется следующей корреспонденцией счетов:
а) Дт 26 «Общехозяйственные расходы» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
б) Дт 26 «Общехозяйственные расходы» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
в) Дт 50 «Касса организации» Кт 51 «Расчетные счета»
г) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 50«Касса организации»
д) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 26 «Общехозяйственные расходы»

14. Корреспонденция счетов Дт 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» Кт 51 «Расчетные счета» означает… и относится к типу… балансовых изменений:

а) Получен краткосрочный кредит
б) Гостиничный комплекс погасил кредит с расчетного счета
в) Проданы материалы поставщикам гостиничного комплекса в кредит
г) Закуплены материалы у поставщиков гостиничного комплекса в кредит

1) Четвертому
2) Второму
3) Первому
4) Третьему

*15. К основным управленческим задачам экономического анализа **не относят …***
а) сбор и обработку информации о массовых социально-экономических явлениях
б) контроль за экономным использованием ресурсов
в) оценку конкурентной позиции предприятия
г) определение неиспользованных резервов повышения эффективности производственной деятельности

16. К резервам снижения себестоимости продукции ***не относят …***
а) экономное использование материалов
б) снижение цен на нее
в) увеличение производительности труда
г) увеличение объема ее производства

17. По насыщенности экономическая информация, используемая для проведения экономического анализа, подразделяется на:
а) плановую, нормативную, учетную, отчетную
б) достаточную, недостаточную и избыточную
в) комплексную и тематическую

18. Метод расширения исходной факторной системы типа f=x/y предполагает:
а) деление числителя (x) и знаменателя дроби (y) на один и тот же показатель
б) умножение и числителя, и знаменателя дроби на один или несколько показателей
в) представление знаменателя дроби (y) в виде суммы отдельных слагаемых-факторов

19. Мультипликативной является модель, в которую факторы входят в виде:
а) произведения
б) алгебраической суммы
в) частного

20. Для всестороннего анализа хозяйственной деятельности организации составляется:
а) комплексный план аналитической работы
б) календарный план аналитической работы
в) тематический план аналитической работы

21. Количественным показателем оценки деятельности предприятия (организации) является:
а) объем продаж
б) рентабельность капитала
в) техническая вооруженность труда

22. Методы экономического анализа, основанные на описании аналитических процедур с помощью строгих аналитических зависимостей, называются:
а) неформализованными методами
б) формализованными методами
в) эвристическими методами

23. Относительная величина динамики показателя рассчитывается как отношение:
а) фактического значения показателя к плановому
б) фактического значения показателя за отчетный период к его фактическому значению за предыдущий период
в) планового значения показателя к его фактическому значению за предыдущий период.

24. Для отражения соотношений двух групп взаимосвязанных и уравновешенных экономических показателей, итоги которых должны быть тождественны, используется:
а) балансовый метод
б) метод долевого участия
в) индексный метод

25. Влияние количественного фактора на изменение результативного показателя для двухфакторной модели приемом абсолютных разностей рассчитывается как:
а) произведение абсолютного изменения количественного фактора на базовое значение качественного
б) произведение базового значения результативного показателя на разность между коэффициентом изменения количественного фактора и единицей
в) произведение половины абсолютного изменения количественного фактора на сумму базового и фактического значения качественного

2. Комплексная задача: составление бухгалтерского баланса организации на начало отчетного периода, со корреспонденции счетов на основании хозяйственных операций организации за период, составлен бухгалтерского баланса на конец отчетного периода.

ВАРИАНТ 1

ЗАДАНИЕ:
на основании данных инвентаризации на начало месяца составить бухгалтерский баланс;
на основании баланса на начало месяца открыть все необходимые счета синтетического учета с указанием их шифра, записать в них начальное сальдо (сделать «самолетики» по каждому счету);
записать все хозяйственные операции в регистрационном журнале с указанием их номера, корреспонденции счето зарегистрированные в журнале бухгалтерские проводки разнести по счетам синтетического учета (произвест «самолетики»), подсчитать обороты, вывести конечное сальдо;
открыть аналитические счета и записать в них операции, подсчитать обороты, вывести конечное сальдо;
заполнить ведомости аналитического учета по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
по счетам синтетического учета составить оборотную ведомость;
записать остатки по счетам на конец месяца;
составить бухгалтерский баланс на конец отчетного периода.

На 1 января 20__ года на предприятии имелись следующие средства и источники их образования:

Средства и их источники	Номер счета	Активный / пассивный счет	Сумма,
1. Основные средства			
2. Нематериальные активы			
3. Задолженность по заработной плате			
4. Материалы			
5. Резерв на покрытие предстоящих расходов и платежей			
6. Расчеты с подотчетными лицами			
7. Уставный капитал			
8. Нераспределенная прибыль			
9. Отчисления во внебюджетные фонды			
10. Незавершенное производство			
11. Амортизация			
12. Краткосрочные кредиты банка			
13. Расходы будущих периодов			
14. Готовая продукция			
15. Долгосрочные кредиты банка			
16. Касса			
17. Задолженность поставщикам			
18. Расчеты с бюджетом			
19. Расчетный счет			
20. Товары отгруженные			
21. Резервный капитал			
22. Прочие дебиторы			
23. Прочие кредиторы			

Ведомость остатков по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

Ведомость подотчетных лиц

Фамилия, имя, отчество, должность	Сумма, руб.	
	Дебет	К
Иванов И.П. – завхоз	20	
Петрова С.И. – секретарь-машинистка	10	
Сидоров К.П. – технолог	50	

В течение месяца на предприятии имели место следующие хозяйственные операции:

№ п/п	Документы и краткое содержание операций	Сумма, руб.	Проводка	
			Дебет	К
1	Поступили материалы от поставщиков по оптовым ценам	156 000		
2	Получены деньги в кассу с расчетного счета: – на выдачу заработной платы – на хозяйственные нужды ИТОГО:	 110 000 200 110 200		
3	Получены счета транспортных организаций за расходы по доставке материалов	890		
4	Отпущено в производство на изготовление продукции материалов по оптовой цене	137 200		
5	Списываются транспортно-заготовительные расходы по затраченным в производстве материалам (сумму определить, составив расчет; доля ТЗР на начало месяца – 5 100)	?		
6	Выдана из кассы зарплата рабочим и служащим	110 000		
7	Выдано в подотчет Иванову И.П. – завхозу	30		
8	В кассу сдан остаток неизрасходованных сумм секретарем-машинисткой Петровой С.И. Сдан авансовый отчет на приобретение материалов секретарем Петровой С.И.	2 8		
9	Завхозом Ивановым И.П. израсходованы деньги на приобретение материалов	50		
10	Технологом Сидоровым К.П. израсходованы деньги на командировку (общехозяйственные расходы)	48		
11	Оприходована готовая продукция	?		
12	На расчетный счет поступила выручка от реализации продукции	130 000		
13	Отражена выручка от реализации продукции	130000		
14	Списывается фактическая себестоимость реализованной продукции	125 000		
15	Определить и списать результат от реализации	?		
16	Списываются общехозяйственные расходы	48		

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Если «самолетиков» будет недостаточно, то дорисуйте самостоятельно.

Аналитические счета по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

Аналитический счет _____

Ф.И.О., должность	Задолженность на « »_____ 20__ г.		Выдано подотчет		Зачтено по авансовому отчету		Задолженность на « »_____ 20__ г.	
	Дебет	Кредит					Дебет	Кредит
ИТОГО								

Аналитический счет _____

Ф.И.О., должность	Задолженность на « »_____ 20__ г.		Выдано подотчет		Зачтено по авансовому отчету		Задолженность на « »_____ 20__ г.	
	Дебет	Кредит					Дебет	Кредит
ИТОГО								

Аналитический счет _____

Ф.И.О.,	Задолженность на	Выдано подотчет	Зачтено по	Задолженность на

должность	« »_____ 20__ г.				авансовому отчету		« »_____ 20__ г.	
	Дебет	Кредит					Дебет	Кредит
ИТОГО								

Оборотная ведомость по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

Наименование счета	Сальдо на начало « »_____ 20__ г.		Обороты за _____ 20__ г.		Сальдо на конец « »_____ 20__ г.	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
ИТОГО						

Оборотная ведомость по счетам

Наименование счета	№ счета	Сальдо на начало « »_____ 20__ г.		Обороты за _____ 20__ г.		Сальдо на конец « »_____ 20__ г.	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
ИТОГО							

Остатки по счетам на «__»_____ 20__ г.

Наименование счета	Номер счета	Признак счета активный или пассивный	Сумма, руб.

Бухгалтерский баланс
на _____ 20___ г.

		Коды
	Форма по ОКУД	0710001
	Дата (число, месяц, год)	
Организация _____	по ОКПО	
Идентификационный номер налогоплательщика	ИНН	
Вид экономической деятельности _____	по ОКВЭД 2	
Организационно-правовая форма/форма собственности _____	по ОКОПФ/ОКФС	
Единица измерения: тыс. руб.	по ОКЕИ	384

Местонахождение (адрес) _____

Бухгалтерская отчетность подлежит обязательному аудиту ☐ ДА ☐ НЕТ

Наименование аудиторской организации/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального аудитора _____

Идентификационный номер налогоплательщика аудиторской организации/индивидуального аудитора	ИНН	
Основной государственный регистрационный номер аудиторской организации/индивидуального аудитора	ОГРН/ ОГРНИП	

Пояснения [1]	Наименование показателя [2]	На _____ 20____г.[3]	На 31 декабря 20____г.[4]	На 31 декабря 20____г.[5]
	АКТИВ **I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ** Нематериальные активы			
	Результаты исследований и разработок			
	Нематериальные поисковые активы			
	Материальные поисковые активы			
	Основные средства			
	Доходные вложения в материальные ценности			
	Финансовые вложения			
	Отложенные налоговые активы			
	Прочие внеоборотные активы			
	Итого по разделу I			
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ Запасы			
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям			
	Дебиторская задолженность			
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)			
	Денежные средства и денежные эквиваленты			
	Прочие оборотные активы			
	Итого по разделу II			
	БАЛАНС			

Форма

Пояснения [1]	Наименование показателя [2]	На _____ 20____г.[3]	На 31 декабря 20____г.[4]	На 31 декабря 20____г.[5]
	ПАССИВ **III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ [6]** Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)			
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	( )[7]	( )	( )
	Переоценка внеоборотных активов			
	Добавочный капитал (без переоценки)			
	Резервный капитал			
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)			
	Итого по разделу III			
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА Заемные средства			
	Отложенные налоговые обязательства			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу IV			
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА Заемные средства			
	Кредиторская задолженность			
	Доходы будущих периодов			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу V			
	БАЛАНС			

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

“____” _____ 20____г.

Примечания

1. Указывается номер соответствующего пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.
2. В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации № 6417-ПК от 6 а указанным Приказ в государственной регистрации не нуждается), показатели об отдельных активах, обязательствах могут приводиться об раскрытием в пояснениях к бухгалтерскому балансу, если каждый из этих показателей в отдельности несущественен для оценки заинте пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.
3. Указывается отчетная дата отчетного периода.
4. Указывается предыдущий год.
5. Указывается год, предшествующий предыдущему.
6. Некоммерческая организация именует указанный раздел "Целевое финансирование". Вместо показателей "Уставный капитал (складоч уставный фонд, вклады товарищей)", "Собственные акции, выкупленные у акционеров", "Добавочный капитал", "Резервный капитал" и "Нера прибыль (непокрытый убыток)" некоммерческая организация включает показатели "Паевой фонд", "Целевой капитал", "Целевые сред недвижимого и особо ценного движимого имущества", "Резервный и иные целевые фонды" (в зависимости от формы некоммерческой о источников формирования имущества).
7. Здесь и в других формах отчетов вычитаемый или отрицательный показатель показывается в круглых скобках.

ВАРИАНТ 2

ЗАДАНИЕ:
на основании данных инвентаризации на начало месяца составить бухгалтерский баланс;
на основании баланса на начало месяца открыть все необходимые счета синтетического учета с указанием их шифра, записать в них начальное сальдо (сделать «самолетики» по каждому счету);
записать все хозяйственные операции в регистрационном журнале с указанием их номера, корреспонденции счето зарегистрированные в журнале бухгалтерские проводки разнести по счетам синтетического учета (произвест «самолетики»), подсчитать обороты, вывести конечное сальдо;
открыть аналитические счета и записать в них операции, подсчитать обороты, вывести конечное сальдо;
заполнить ведомости аналитического учета по счету 10 «Материалы»;
по счетам синтетического учета составить оборотную ведомость;
записать остатки по счетам на конец месяца;
составить бухгалтерский баланс на конец отчетного периода.

На 1 февраля 20__ года на предприятии имелись следующие данные остатков по счетам:

Средства и их источники	Номер счета	Активный / пассивный счет	Сумма,
1. Основные средства			100 8
2. Уставный капитал			117 0
3. Нераспределенная прибыль			12 00
4. Материалы			50 88
5. Прочие дебиторы			290
6. Амортизация основных средств			20 00
7. Задолженность по заработной плате			21 26
8. Отчисления во внебюджетные фонды			2 97
9. Добавочный капитал			6 48
10. Незавершенное производство			21 00
11. Краткосрочные кредиты банка			20 47
12. Резерв на покрытие предстоящих расходов и платежей			1 20
13. Готовая продукция			18 27
14. Касса			50
15. Долгосрочные кредиты банка			4 90
16. Расчетный счет			19 74
17. Расчеты с бюджетом			1 42
18. Расчеты с поставщиками и подрядчиками			7 00
19. Товары, отгруженные покупателям			4 90
20. Прочие кредиторы			1 24

Остатки по аналитическим счетам счета 10 «Материалы»

Наименование	Количество, ц	Сумма, руб.
Мясо говяжье	120	15 600
Свинина	100	15 000

Хозяйственные операции за месяц

№ п/п	Документы и краткое содержание операции	Сумма, руб.	Проводка	
			Дебет	Д
1	На расчетный счет поступила ссуда банка	15 000		
2	Получено от поставщиков сырье: мясо говяжье – 60 ц свинина – 70 ц	 7 800 9 500		
3	Поступило топливо от поставщиков по оптовой цене	9 000		
4	Учтены расходы транспортной организации за доставку топлива	80		
5	Отпущено топливо со склада по требованию № 81 по оптовой цене: – на отопление цехов – на отопление конторы завода	 800 500		

	ИТОГО:	1 300		
6	Определить и списать долю транспортно-заготовительных расходов, относящихся к израсходованному топливу (сумму определить, составить расчет: топливо на начало месяца – 5800 руб., ТЗР на начало месяца – 180 руб.)	?		
7	Отпущено для производства продукции сырье: – мясо говяжье – 150 т – свинина – 120 т ИТОГО:	 19 500 18 000 37 500		
8	Начислена амортизация: – оборудование цехов – цехового назначения – зданий, инвентаря заводоуправления ИТОГО:	 400 300 600 1 300		
9	Выдано из кассы подотчетному лицу по расходному кассовому ордеру № 36	30		
10	По ведомости начислена заработная плата: производственным рабочим рабочим, обслуживающим оборудование	 8 000 600		
11	Отчислено во внебюджетные фонды с заработной платы ___% *(процент отчислений узнать самостоятельно)*: – производственных рабочих – рабочим, обслуживающим оборудование	 ? ?		
12	Получено от поставщиков сырье: – мясо говяжье – 20 ц – свинина – 30 ц ИТОГО:	 2 600 3 000 5 600		
			Дебет	Д
13	Списываются на основное производство расходы: – по обслуживанию оборудования – цеховые – общехозяйственные	 ? ? ?		

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Если «самолетиков» будет недостаточно, то дорисуйте самостоятельно.

Аналитические счета по счету 10 «Материалы»

Аналитический счет _____

Наименование счета	Остаток на начало « »_____ 20__ г.		Поступило за _____ 20__ г.		Израсходовано за _____ 20__ г.		Остаток на конец « »_____ 20__ г.	
	Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.
ИТОГО								

Аналитический счет _____

Наименование счета	Остаток на начало « »_____ 20__ г.	Поступило за _____ 20__ г.	Израсходовано за _____ 20__ г.	Остаток на конец « »_____ 20__ г.

	Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.
ИТОГО								

Оборотная ведомость по счету 10 «Материалы»

Наименование счета	Сальдо на начало « »_____ 20__ г.		Обороты за _____ 20__ г.		Сальдо на конец « »_____ 20__ г.	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
ИТОГО						

Оборотная ведомость по счетам

Наименование счета	№ счета	Сальдо на начало « »_____ 20__ г.		Обороты за _____ 20__ г.		Сальдо на конец « »_____ 20__ г.	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
ИТОГО							

Остатки по счетам на «__»_____ 20__ г.

Наименование счета	Номер счета	Признак счета активный или пассивный	Сумма, руб.

Бухгалтерский баланс
на _____ 20___ г.

		Коды
	Форма по ОКУД	0710001
	Дата (число, месяц, год)	
Организация _____	по ОКПО	
Идентификационный номер налогоплательщика	ИНН	
Вид экономической деятельности _____	по ОКВЭД 2	
Организационно-правовая форма/форма собственности _____	по ОКОПФ/ОКФС	
Единица измерения: тыс. руб.	по ОКЕИ	384

Местонахождение (адрес) _____

Бухгалтерская отчетность подлежит обязательному аудиту ☐ ДА ☐ НЕТ
Наименование аудиторской организации/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального аудитора _____

Идентификационный номер налогоплательщика аудиторской организации/индивидуального аудитора	ИНН	
Основной государственный регистрационный номер аудиторской организации/индивидуального аудитора	ОГРН/ ОГРНИП	

Пояснения [1]	Наименование показателя [2]	На _____ 20____г.[3]	На 31 декабря 20____г.[4]	На 31 декабря 20____г.[5]
	АКТИВ **I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ** Нематериальные активы			
	Результаты исследований и разработок			
	Нематериальные поисковые активы			
	Материальные поисковые активы			
	Основные средства			
	Доходные вложения в материальные ценности			
	Финансовые вложения			
	Отложенные налоговые активы			
	Прочие внеоборотные активы			
	Итого по разделу I			
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ Запасы			
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям			
	Дебиторская задолженность			
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)			
	Денежные средства и денежные эквиваленты			
	Прочие оборотные активы			
	Итого по разделу II			
	БАЛАНС			

Форма

Пояснения [1]	Наименование показателя [2]	На _____ 20____г.[3]	На 31 декабря 20____г.[4]	На 31 декабря 20____г.[5]
	ПАССИВ **III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ [6]** Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)			
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	( )[7]	( )	( )
	Переоценка внеоборотных активов			
	Добавочный капитал (без переоценки)			
	Резервный капитал			
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)			
	Итого по разделу III			
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА Заемные средства			
	Отложенные налоговые обязательства			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу IV			
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА Заемные средства			
	Кредиторская задолженность			
	Доходы будущих периодов			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу V			
	БАЛАНС			

Руководитель _____ _____ Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

“____” _____ 20____г.

Примечания
1. Указывается номер соответствующего пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.
2. В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации № 6417-ПК от 6 а указанным Приказ в государственной регистрации не нуждается), показатели об отдельных активах, обязательствах могут приводиться об раскрытием в пояснениях к бухгалтерскому балансу, если каждый из этих показателей в отдельности несущественен для оценки заинте пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.
3. Указывается отчетная дата отчетного периода.
4. Указывается предыдущий год.
5. Указывается год, предшествующий предыдущему.
6. Некоммерческая организация именует указанный раздел "Целевое финансирование". Вместо показателей "Уставный капитал (складоч уставный фонд, вклады товарищей)", "Собственные акции, выкупленные у акционеров", "Добавочный капитал", "Резервный капитал" и "Нера прибыль (непокрытый убыток)" некоммерческая организация включает показатели "Паевой фонд", "Целевой капитал", "Целевые сред недвижимого и особо ценного движимого имущества", "Резервный и иные целевые фонды" (в зависимости от формы некоммерческой о источников формирования имущества).
7. Здесь и в других формах отчетов вычитаемый или отрицательный показатель показывается в круглых скобках.

ВАРИАНТ 3

ЗАДАНИЕ:
на основании данных инвентаризации на начало месяца составить бухгалтерский баланс;
на основании баланса на начало месяца открыть все необходимые счета синтетического учета с указанием их шифра, записать в них начальное сальдо (сделать «самолетики» по каждому счету);
записать все хозяйственные операции в регистрационном журнале с указанием их номера, корреспонденции счето
зарегистрированные в журнале бухгалтерские проводки разнести по счетам синтетического учета (произвест «самолетики»), подсчитать обороты, вывести конечное сальдо;
открыть аналитические счета и записать в них операции, подсчитать обороты, вывести конечное сальдо;
заполнить ведомости аналитического учета по счету 10 «Топливо»;
по счетам синтетического учета составить оборотную ведомость;
записать остатки по счетам на конец месяца;
составить бухгалтерский баланс на конец отчетного периода.

На 1 апреля 20__ года в Главной книге имеются следующие данные для составления баланса:

Средства и их источники	Номер счета	Активный / пассивный счет	Сумма,
1. Основные средства			130 0
2. Амортизация			30 00
3. Материалы, в т.ч.			
– Сырье и основные материалы			28 00
– Топливо			2 50
– Хозяйственный инвентарь			2 30
– Запасные части			1 00
4. Уставный капитал			130 3
5. Расчетный счет			25 00
6. Задолженность поставщикам			16 40
7. Нераспределенная прибыль			9 90
8. Расчеты с бюджетом			600
9. Краткосрочные займы			3 00
10. Расчеты с подотчетными лицами			160
11. Готовая продукция			5 30
12. Задолженность по заработной плате			4 00
13. Незавершенное производство			400
14. Задолженность во внебюджетные фонды			560
15. Касса			100

Остатки по аналитическим счетам счета 10 «Топливо»

Наименование топлива	Единицы измерения	Цена, руб.	Количество	Сумма,
Уголь каменный	т	12	200	2 40
Дрова	$м^3$	10	10	100
ИТОГО:				2 50

Хозяйственные операции за месяц

№ п/п	Документы и краткое содержание операций	Сумма, руб.	Проводка	
			Дебет	К
1	Отпущено со склада в производство для изготовления продукции сырье и материалы по фактической себестоимости	14 600		
2	Начислена заработная плата:			

	– производственным рабочим – ИТР и служащим цеха	7 000 800		
3	Отчисления во внебюджетные фонды с заработной платы ___% *(процент отчислений узнать самостоятельно)*: – производственных рабочих – ИТР и служащих цеха	 ? ?		
4	Поступило топливо от поставщиков: – дрова – 20 м^3 – мазут – 1500 кг ИТОГО:	 200 225 425		
5	Отпущено со склада в производство: – уголь каменный – 30 т – дрова – 10 м^3 ИТОГО:	 360 100 460		
6	Получено с расчетного счета в кассу для выдачи заработной платы	7 800		
7	Выдано заработная плата рабочим и служащим	7 800		
8	Израсходовано подотчетным лицом на нужды производства	80		
9	Начислена амортизация основных средств цехового назначения	120		
10	Списываются общепроизводственные расходы	?		
11	Выпущена из производства готовая продукция по фактической себестоимости (сумму определить, имея в виду, что незавершенное производство на конец месяца – 200 руб.)	?		
12	Перечислена с расчетного счета задолженность поставщикам	15 000		

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Если «самолетиков» будет недостаточно, то дорисуйте самостоятельно.

Аналитические счета по счету 10 «Материалы»

Аналитический счет _____

Наименование счета	Остаток на начало « »_____ 20__ г.		Поступило за _____ 20__ г.		Израсходовано за _____ 20__ г.		Остаток на конец « »_____ 20__ г.	
	Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.
ИТОГО								

Аналитический счет _____

Наименование счета	Остаток на начало « »_____ 20__ г.	Поступило за _____ 20__ г.	Израсходовано за _____ 20__ г.	Остаток на конец « »_____ 20__ г.

	Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.
ИТОГО								

Аналитический счет _____

Наименование счета	Остаток на начало « »_____ 20__ г.		Поступило за _____ 20__ г.		Израсходовано за _____ 20__ г.		Остаток на конец « »_____ 20__ г.	
	Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.
ИТОГО								

Оборотная ведомость по счету 10 «Материалы»

Наименование счета	Сальдо на начало « »_____ 20__ г.		Обороты за _____ 20__ г.		Сальдо на конец « »_____ 20__ г.	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
ИТОГО						

Оборотная ведомость по счетам

Наименование счета	№ счета	Сальдо на начало « »_____ 20__ г.		Обороты за _____ 20__ г.		Сальдо на конец « »_____ 20__ г.	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит

ИТОГО							

Остатки по счетам на «__»_____ 20__ г.

Наименование счета	Номер счета	Признак счета активный или пассивный	Сумма, руб.

Бухгалтерский баланс
на _____ 20___ г.

		Коды
	Форма по ОКУД	0710001
	Дата (число, месяц, год)	
Организация _____	по ОКПО	
Идентификационный номер налогоплательщика	ИНН	
Вид экономической деятельности _____	по ОКВЭД 2	
Организационно-правовая форма/форма собственности _____	по ОКОПФ/ОКФС	
Единица измерения: тыс. руб.	по ОКЕИ	384

Местонахождение (адрес) _____

Бухгалтерская отчетность подлежит обязательному аудиту ☐ ДА ☐ НЕТ
Наименование аудиторской организации/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального аудитора _____

Идентификационный номер налогоплательщика аудиторской организации/индивидуального аудитора	ИНН	
Основной государственный регистрационный номер аудиторской организации/индивидуального аудитора	ОГРН/ ОГРНИП	

Пояснения [1]	Наименование показателя [2]	На _____ 20____г.[3]	На 31 декабря 20____г.[4]	На 31 декабря 20____г.[5]
	АКТИВ **I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ** Нематериальные активы			
	Результаты исследований и разработок			
	Нематериальные поисковые активы			
	Материальные поисковые активы			
	Основные средства			
	Доходные вложения в материальные ценности			
	Финансовые вложения			
	Отложенные налоговые активы			
	Прочие внеоборотные активы			
	Итого по разделу I			
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ Запасы			
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям			
	Дебиторская задолженность			
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)			
	Денежные средства и денежные эквиваленты			
	Прочие оборотные активы			
	Итого по разделу II			
	БАЛАНС			

Форма

Пояснения [1]	Наименование показателя [2]	На _____ 20____г.[3]	На 31 декабря 20____г.[4]	На 31 декабря 20____г.[5]
	ПАССИВ **III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ [6]** Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)			
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	( )[7]	( )	( )
	Переоценка внеоборотных активов			
	Добавочный капитал (без переоценки)			
	Резервный капитал			
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)			
	Итого по разделу III			
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА Заемные средства			
	Отложенные налоговые обязательства			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу IV			
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА Заемные средства			
	Кредиторская задолженность			
	Доходы будущих периодов			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу V			
	БАЛАНС			

Руководитель _____ _____ Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

“____” _____ 20____г.

Примечания
1. Указывается номер соответствующего пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.
2. В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации № 6417-ПК от 6 а указанным Приказ в государственной регистрации не нуждается), показатели об отдельных активах, обязательствах могут приводиться об раскрытием в пояснениях к бухгалтерскому балансу, если каждый из этих показателей в отдельности несущественен для оценки заинте пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.
3. Указывается отчетная дата отчетного периода.
4. Указывается предыдущий год.
5. Указывается год, предшествующий предыдущему.
6. Некоммерческая организация именует указанный раздел "Целевое финансирование". Вместо показателей "Уставный капитал (складоч уставный фонд, вклады товарищей)", "Собственные акции, выкупленные у акционеров", "Добавочный капитал", "Резервный капитал" и "Нера прибыль (непокрытый убыток)" некоммерческая организация включает показатели "Паевой фонд", "Целевой капитал", "Целевые сред недвижимого и особо ценного движимого имущества", "Резервный и иные целевые фонды" (в зависимости от формы некоммерческой о источников формирования имущества).
7. Здесь и в других формах отчетов вычитаемый или отрицательный показатель показывается в круглых скобках.

ВАРИАНТ 4

ЗАДАНИЕ:

на основании данных инвентаризации на начало месяца составить бухгалтерский баланс;
на основании баланса на начало месяца открыть все необходимые счета синтетического учета с указанием их шифра, записать в них начальное сальдо (сделать «самолетики» по каждому счету);
записать все хозяйственные операции в регистрационном журнале с указанием их номера, корреспонденции счето
зарегистрированные в журнале бухгалтерские проводки разнести по счетам синтетического учета (произвест «самолетики»), подсчитать обороты, вывести конечное сальдо;
открыть аналитические счета и записать в них операции, подсчитать обороты, вывести конечное сальдо;
заполнить ведомости аналитического учета по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
по счетам синтетического учета составить оборотную ведомость;
записать остатки по счетам на конец месяца;
составить бухгалтерский баланс на конец отчетного периода.

В Главной книге имеются следующие данные для составления баланса на 1 марта 20__ года:

Средства и их источники	Номер счета	Активный / пассивный счет	Сумма,
1. Основные средства			115 0
2. Амортизация основных средств			25 00
3. Материалы, в т.ч.			
– Сырье и основные материалы			77 50
– Топливо			400
– Хозяйственный инвентарь			5 30
– Запасные части			810
4. Уставный капитал			120 0
5. Расчетный счет			16 00
6. Задолженность поставщикам			16 40
7. Амортизация нематериальных активов			1 00
8. Товары отгруженные			14 48
9. Краткосрочные кредиты банка			63 50
10. Расчеты с подотчетными лицами			140
11. Нераспределенная прибыль			8 00
12. Задолженность по заработной плате			7 30
13. Незавершенное производство			3 00
14. Задолженность во внебюджетные фонды			700
15. Касса			170
16. Готовая продукция			5 10
17. Нематериальные активы			5 00
18. Прочие кредиторы			1 00

Выписка из данных аналитического учета
к счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Наименование поставщиков	Сумма, руб. (задолженность поставщику)
1. «Заготскот»	12 000
2. «Энергосбыт»	2 400
3. «Росглавбумага»	2 000
ИТОГО:	16 400

Хозяйственные операции за месяц

№ п/п	Документы и краткое содержание операций	Сумма, руб.	Проводка	
			Дебет	К
1	Поступило сырье от поставщика «Заготскот»	7 200		
2	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам: – предприятию «Заготскот» – предприятию «Энергосбыт»	 12 000 2 400		
3	Отпущено со склада сырье для изготовления продукции	85 000		

4	Поступило в кассу от подотчетного лица остаток неизрасходованных сумм	8		
5	Перечислена на расчетный счет краткосрочная ссуда	3 000		
6	Выпущена из производства готовая продукция по фактической себестоимости	54 000		
7	Поступил от предприятия «Углесбыт каменный уголь»	600		
8	Реализована продукция покупателям	63 800		
9	Списана себестоимость реализованной готовой продукции	58 000		
10	Отражены расходы по доставке продукции покупателям	180		
11	Оплачены с расчетного счета расходы по доставке продукции покупателям	180		
12	Определить и списать результат от реализации продукции	?		
13	Перечислено с расчетного счета предприятию «Углесбыт»	500		
14	Поступили материалы от предприятия «Росглавбумага»	300		

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Если «самолетиков» будет недостаточно, то дорисуйте самостоятельно.

Аналитические счета по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Аналитический счет _____

Поставщик	Задолженность на « »_____ 20__ г.		Поступило ценностей (кредит)	Оплата задолженности поставщику (дебит)	Задолженность на « »_____ 20__ г.	
	Дебет	Кредит			Дебет	Кредит
ИТОГО						

Аналитический счет _____

Поставщик	Задолженность на « »_____ 20__ г.		Поступило ценностей (кредит)	Оплата задолженности поставщику (дебит)	Задолженность на « »_____ 20__ г.	
	Дебет	Кредит			Дебет	Кредит
ИТОГО						

Аналитический счет _____

Поставщик	Задолженность на « »_____ 20__ г.		Поступило ценностей (кредит)	Оплата задолженности поставщику (дебит)	Задолженность на « »_____ 20__ г.	
	Дебет	Кредит			Дебет	Кредит
ИТОГО						

Аналитический счет _____

Поставщик	Задолженность на « »_____ 20__ г.		Поступило ценностей (кредит)	Оплата задолженности поставщику (дебит)	Задолженность на « »_____ 20__ г.	
	Дебет	Кредит			Дебет	Кредит
ИТОГО						

Оборотная ведомость по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Наименование счета	Сальдо на начало « »_____ 20__ г.		Обороты за _____ 20__ г.		Сальдо на конец « »_____ 20__ г.	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
ИТОГО						

Оборотная ведомость по счетам

Наименование счета	№ счета	Сальдо на начало « »_____ 20__ г.		Обороты за _____ 20__ г.		Сальдо на конец « »_____ 20__ г.	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
ИТОГО							

Остатки по счетам на «__»_____ 20__ г.

Наименование счета	Номер счета	Признак счета активный или пассивный	Сумма, руб.

Бухгалтерский баланс
на _____ 20___ г.

		Коды
	Форма по ОКУД	0710001
	Дата (число, месяц, год)	
Организация _____	по ОКПО	
Идентификационный номер налогоплательщика	ИНН	
Вид экономической деятельности _____	по ОКВЭД 2	
Организационно-правовая форма/форма собственности _____	по ОКОПФ/ОКФС	
Единица измерения: тыс. руб.	по ОКЕИ	384

Местонахождение (адрес) _____

Бухгалтерская отчетность подлежит обязательному аудиту ☐ ДА ☐ НЕТ
Наименование аудиторской организации/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального аудитора _____

Идентификационный номер налогоплательщика аудиторской организации/индивидуального аудитора	ИНН	
Основной государственный регистрационный номер аудиторской организации/индивидуального аудитора	ОГРН/ ОГРНИП	

Пояснения [1]	Наименование показателя [2]	На _____ 20____г.[3]	На 31 декабря 20____г.[4]	На 31 декабря 20____г.[5]
	АКТИВ **I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ** Нематериальные активы			
	Результаты исследований и разработок			
	Нематериальные поисковые активы			
	Материальные поисковые активы			
	Основные средства			
	Доходные вложения в материальные ценности			
	Финансовые вложения			
	Отложенные налоговые активы			
	Прочие внеоборотные активы			
	Итого по разделу I			
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ Запасы			
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям			
	Дебиторская задолженность			
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)			
	Денежные средства и денежные эквиваленты			
	Прочие оборотные активы			
	Итого по разделу II			
	БАЛАНС			

Форма

Пояснения [1]	Наименование показателя [2]	На _____ 20____г.[3]	На 31 декабря 20____г.[4]	На 31 декабря 20____г.[5]
	ПАССИВ **III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ [6]** Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)			
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	( )[7]	( )	( )
	Переоценка внеоборотных активов			
	Добавочный капитал (без переоценки)			
	Резервный капитал			
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)			
	Итого по разделу III			
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА Заемные средства			
	Отложенные налоговые обязательства			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу IV			
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА Заемные средства			
	Кредиторская задолженность			
	Доходы будущих периодов			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу V			
	БАЛАНС			

Руководитель _____ _____ Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

"____" _____ 20____г.

Примечания
1. Указывается номер соответствующего пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.
2. В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации № 6417-ПК от 6 а указанным Приказ в государственной регистрации не нуждается), показатели об отдельных активах, обязательствах могут приводиться об раскрытием в пояснениях к бухгалтерскому балансу, если каждый из этих показателей в отдельности несущественен для оценки заинте пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.
3. Указывается отчетная дата отчетного периода.
4. Указывается предыдущий год.
5. Указывается год, предшествующий предыдущему.
6. Некоммерческая организация именует указанный раздел "Целевое финансирование". Вместо показателей "Уставный капитал (складоч уставный фонд, вклады товарищей)", "Собственные акции, выкупленные у акционеров", "Добавочный капитал", "Резервный капитал" и "Нера прибыль (непокрытый убыток)" некоммерческая организация включает показатели "Паевой фонд", "Целевой капитал", "Целевые сред недвижимого и особо ценного движимого имущества", "Резервный и иные целевые фонды" (в зависимости от формы некоммерческой о источников формирования имущества).
7. Здесь и в других формах отчетов вычитаемый или отрицательный показатель показывается в круглых скобках.

ВАРИАНТ 5

ЗАДАНИЕ:
на основании данных инвентаризации на начало месяца составить бухгалтерский баланс;
на основании баланса на начало месяца открыть все необходимые счета синтетического учета с указанием их шифра, записать в них начальное сальдо (сделать «самолетики» по каждому счету);
записать все хозяйственные операции в регистрационном журнале с указанием их номера, корреспонденции счето
зарегистрированные в журнале бухгалтерские проводки разнести по счетам синтетического учета (произвест «самолетики»), подсчитать обороты, вывести конечное сальдо;
открыть аналитические счета и записать в них операции, подсчитать обороты, вывести конечное сальдо;
заполнить ведомости аналитического учета по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
по счетам синтетического учета составить оборотную ведомость;
записать остатки по счетам на конец месяца;
составить бухгалтерский баланс на конец отчетного периода.

В Главной книге имеются следующие данные для составления баланса на 1 октября 20__ года:

Средства и их источники	Номер счета	Активный / пассивный счет	Сумма,
1. Основные средства			560 0
2. Нераспределенная прибыль прошлых лет			87 00
3. Уставный капитал			795 0
4. Сырье и материала			306 2
5. Амортизация основных средств			114 0
6. Нераспределенная прибыль			96 00
7. Задолженность по заработной плате			118 7
8. Отчисления во внебюджетные фонды			16 61
9. Расчеты с подотчетными лицами			65
10. Долгосрочные займы			51 75
11. Незавершенное производство			125 0
12. Готовая продукция			86 30
13. Краткосрочные займы			108 0
14. Поставщики по акцептованным расчетным документам			16 50
15. Расчеты с бюджетом			8 36
16. Касса			150
17. Расчетный счет			240 1
18. Прочие кредиторы			3 10
19. Товары отгруженные			107 8
20. Прочие дебиторы			235
21. Резервный капитал			6 80
22. Добавочный капитал			4 00

Выписка из данных аналитического учета на 1 октября 20__ года

Ф.И.О. подотчетных лиц	Должность	Сумма, руб. (долг подотчетного ли
Смирнов В.П.	Экспедитор	15
Тимофеев А.Н.	Инженер	50
ИТОГО:		65

Хозяйственные операции за месяц

№	Документы и краткое содержание операций	Сумма, руб.	Проводка

п/п			Дебет	К
1	По авансовым отчетам списываются расходы: – Смирнов В.П. – на покупку материалов – Тимофеев А.Н – на командировку для нужд производства ИТОГО:	 12 56 68		
2	По акту приемки поступили от поставщиков материалы	5 000		
3	Получен счет транспортной организации на расходы по доставке материалов	117		
4	По расходному кассовому ордеру выдано из кассы: – перерасход по авансовому отчету по командировке Тимофеева А.Н. – в подотчет секретарю Максимовой на хозяйственные расходы – технологу Рогову – аванс на командировку ИТОГО:	 6 10 80 96		
5	Получено в кассу: – с расчетного счета на выдачу заработной платы – от экспедитора Смирнова остаток неизрасходованной суммы аванса	 11 800 3		
6	Выдано из кассы заработная плата рабочим и служащим	11 800		
7	По требованию отпущены материалы в производство по оптовым ценам	4 500		
8	Определить и списать транспортно-заготовительные расходы, относящиеся к израсходованным в производстве материалам (составить расчет, учитывая, что ТЗР на начало месяца составили 6 883 руб.)	?		
9	По авансовому отчету секретаря Максимовой списываются расходы на нужды производства	?		
10	Начислена заработная плата за текущие месяцы: – производственным рабочим – персоналу заводоуправления – рабочим, обслуживающим оборудование ИТОГО:	 2 800 1 100 1 000 4 900		
11	Начислены взносы во внебюджетные фонды на заработную плату ___% *(процент отчислений узнать самостоятельно)*: – производственных рабочих – персонала заводоуправления – рабочим, обслуживающим оборудование	 ? ? ?		
12	Списываются расходы на производство: – общехозяйственные – расходы по содержанию и эксплуатации оборудования	 ? ?		

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Если «самолетиков» будет недостаточно, то дорисуйте самостоятельно.

Аналитические счета по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

Аналитический счет _____

Ф.И.О.,	Задолженность на	Выдано подотчет	Зачтено по	Задолженность на

должность	« »_____ 20__ г.				авансовому отчету		« »_____ 20__ г.	
	Дебет	Кредит					Дебет	Кредит
ИТОГО								

Аналитический счет _____

Ф.И.О., должность	Задолженность на « »_____ 20__ г.		Выдано подотчет		Зачтено по авансовому отчету		Задолженность на « »_____ 20__ г.	
	Дебет	Кредит					Дебет	Кредит
ИТОГО								

Аналитический счет _____

Ф.И.О., должность	Задолженность на « »_____ 20__ г.		Выдано подотчет		Зачтено по авансовому отчету		Задолженность на « »_____ 20__ г.	
	Дебет	Кредит					Дебет	Кредит
ИТОГО								

Аналитический счет _____

Ф.И.О., должность	Задолженность на « »_____ 20__ г.		Выдано подотчет		Зачтено по авансовому отчету		Задолженность на « »_____ 20__ г.	
	Дебет	Кредит					Дебет	Кредит
ИТОГО								

Оборотная ведомость по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

Наименование счета	Сальдо на начало « »_____ 20__ г.		Обороты за _____ 20__ г.		Сальдо на конец « »_____ 20__ г.	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
ИТОГО						

Оборотная ведомость по счетам

Наименование счета	№ счета	Сальдо на начало « »_____ 20__ г.		Обороты за _____ 20__ г.		Сальдо на конец « »_____ 20__ г.	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
ИТОГО							

Остатки по счетам на «__»_____ 20__ г.

Наименование счета	Номер счета	Признак счета активный или пассивный	Сумма, руб.

Бухгалтерский баланс
на _____ 20___ г.

		Коды
	Форма по ОКУД	0710001
	Дата (число, месяц, год)	
Организация _____	по ОКПО	
Идентификационный номер налогоплательщика	ИНН	
Вид экономической деятельности _____	по ОКВЭД 2	
Организационно-правовая форма/форма собственности _____	по ОКОПФ/ОКФС	
Единица измерения: тыс. руб.	по ОКЕИ	384

Местонахождение (адрес) _____

Бухгалтерская отчетность подлежит обязательному аудиту ☐ ДА ☐ НЕТ
Наименование аудиторской организации/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального аудитора _____

Идентификационный номер налогоплательщика аудиторской организации/индивидуального аудитора	ИНН	
Основной государственный регистрационный номер аудиторской организации/индивидуального аудитора	ОГРН/ ОГРНИП	

Пояснения [1]	Наименование показателя [2]	На _____ 20____г.[3]	На 31 декабря 20____г.[4]	На 31 декабря 20____г.[5]
	АКТИВ **I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ** Нематериальные активы			
	Результаты исследований и разработок			
	Нематериальные поисковые активы			
	Материальные поисковые активы			
	Основные средства			
	Доходные вложения в материальные ценности			
	Финансовые вложения			
	Отложенные налоговые активы			
	Прочие внеоборотные активы			
	Итого по разделу I			
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ Запасы			
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям			
	Дебиторская задолженность			
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)			

	Денежные средства и денежные эквиваленты			
	Прочие оборотные активы			
	Итого по разделу II			
	БАЛАНС			

Форма

Пояснения [1]	Наименование показателя [2]	На _____ 20____г.[3]	На 31 декабря 20____г.[4]	На 31 декабря 20____г.[5]
	ПАССИВ **III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ [6]** Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)			
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	( )[7]	( )	( )
	Переоценка внеоборотных активов			
	Добавочный капитал (без переоценки)			
	Резервный капитал			
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)			
	Итого по разделу III			
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА Заемные средства			
	Отложенные налоговые обязательства			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу IV			
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА Заемные средства			
	Кредиторская задолженность			
	Доходы будущих периодов			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу V			
	БАЛАНС			

Руководитель _____ _____ Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

"____" _____ 20____г.

Примечания
1. Указывается номер соответствующего пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.
2. В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации № 6417-ПК от 6 а указанным Приказ в государственной регистрации не нуждается), показатели об отдельных активах, обязательствах могут приводиться об раскрытием в пояснениях к бухгалтерскому балансу, если каждый из этих показателей в отдельности несущественен для оценки заинте

пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.
3. Указывается отчетная дата отчетного периода.
4. Указывается предыдущий год.
5. Указывается год, предшествующий предыдущему.
6. Некоммерческая организация именует указанный раздел "Целевое финансирование". Вместо показателей "Уставный капитал (складоч уставный фонд, вклады товарищей)", "Собственные акции, выкупленные у акционеров", "Добавочный капитал", "Резервный капитал" и "Нера прибыль (непокрытый убыток)" некоммерческая организация включает показатели "Паевой фонд", "Целевой капитал", "Целевые сред недвижимого и особо ценного движимого имущества", "Резервный и иные целевые фонды" (в зависимости от формы некоммерческой о источников формирования имущества).
7. Здесь и в других формах отчетов вычитаемый или отрицательный показатель показывается в круглых скобках.

ВАРИАНТ 6

ЗАДАНИЕ:
на основании данных инвентаризации на начало месяца составить бухгалтерский баланс;
на основании баланса на начало месяца открыть все необходимые счета синтетического учета с указанием их шифра, записать в них начальное сальдо (сделать «самолетики» по каждому счету);
записать все хозяйственные операции в регистрационном журнале с указанием их номера, корреспонденции счето зарегистрированные в журнале бухгалтерские проводки разнести по счетам синтетического учета (произвест «самолетики»), подсчитать обороты, вывести конечное сальдо;
открыть аналитические счета и записать в них операции, подсчитать обороты, вывести конечное сальдо;
заполнить ведомости аналитического учета по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
по счетам синтетического учета составить оборотную ведомость;
записать остатки по счетам на конец месяца;
составить бухгалтерский баланс на конец отчетного периода.

В Главной книге учета имеются следующие данные для составления баланса на 1 октября 20__ года:

Средства и их источники	Номер счета	Активный / пассивный счет	Сумма,
1. Основные средства			160 0
2. Амортизация основных средств			36 00
3. Материалы, в т.ч.			
– Сырьё и основные материалы			25 40
– Запасные части			1 50
– Топливо			700
4. Уставный капитал			123 8
5. Расчетный счет			27 00
6. Задолженность поставщикам			2 70
8. Краткосрочные кредиты банка			4 70
10. Задолженность по заработной плате			5 20
11. Основное производство			1 20
12. Задолженность по взносам во внебюджетные фонды			728
13. Касса			300
14. Готовая продукция			6 80
15. Прочие дебиторы			585
16. Прочие кредиторы			1 98
17. Нераспределенная прибыль			36 30
18. Резервный капитал			4 00
19. Добавочный капитал			8 00

Ведомость остатков задолженности
по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» на 1 октября 20__ года

Наименование поставщика	Сумма, руб (задолженность пост
Главснаб	800
Завод «Металлист»	1 500
Энергосбыт	400
ИТОГО:	2 700

Хозяйственные операции за месяц

№ п/п	Документы и краткое содержание операций	Сумма, руб.	Проводка	
			Дебет	К
1	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам: – Главснабу – заводу «Металлист» – Энергосбыту ИТОГО:	 800 1 200 400 2 400		
2	Поступили материалы от поставщиков: – Главснаба – железобетонного завода – завода «Металлист» – цементного завода ИТОГО:	 1 400 1 100 900 600 4 000		
3	Списаны материалы в производство	5 000		
4	Начислена заработная плата: – производственным рабочим – рабочим, обслуживающим производство ИТОГО:	 2 000 1 000 3 000		
5	Отчислено во внебюджетные фонды с заработной платы ___% *(процент отчислений узнать самостоятельно)*: – рабочих основного производства – рабочих, обслуживающих оборудование	 ? ?		
6	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам: – заводу «Металлист» – железобетонному заводу ИТОГО:	 500 1 100 1 600		
7	Составлен расчет амортизации основных средств: – машин и оборудования – зданий, сооружений и хозяйственного инвентаря общезаводского назначения ИТОГО:	 1 000 600 1 600		
8	Включаются в себестоимость продукции расходы по содержанию и эксплуатации оборудования	?		
9	Выпущена из производства готовая продукция по фактической себестоимости (затраты в незавершенном производстве на начало месяца – 1 200 руб., на конец месяца – 1 000 руб.)	?		
10	Перечислено с расчетного счета в погашение ссуды	4 700		
11	Часть прибыли присоединена к уставному капиталу	3 000		

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Если «самолетиков» будет недостаточно, то дорисуйте самостоятельно.

Аналитические счета по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Аналитический счет _____

Поставщик	Задолженность на « »_____ 20__ г.		Поступило ценностей (кредит)	Оплата задолженности поставщику (дебит)	Задолженность на « »_____ 20__ г.	
	Дебет	Кредит			Дебет	Кредит
ИТОГО						

Аналитический счет _____

Поставщик	Задолженность на « »_____ 20__ г.	Поступило ценностей	Оплата задолженности	Задолженность на « »_____ 20__ г.

			(кредит)	поставщику (дебит)		
	Дебет	Кредит			Дебет	Кредит
ИТОГО						

Аналитический счет _____

Поставщик	Задолженность на « »_____ 20__ г.		Поступило ценностей (кредит)	Оплата задолженности поставщику (дебит)	Задолженность на « »_____ 20__ г.	
	Дебет	Кредит			Дебет	Кредит
ИТОГО						

Аналитический счет _____

Поставщик	Задолженность на « »_____ 20__ г.		Поступило ценностей (кредит)	Оплата задолженности поставщику (дебит)	Задолженность на « »_____ 20__ г.	
	Дебет	Кредит			Дебет	Кредит
ИТОГО						

Аналитический счет _____

Поставщик	Задолженность на « »_____ 20__ г.		Поступило ценностей (кредит)	Оплата задолженности поставщику (дебит)	Задолженность на « »_____ 20__ г.	
	Дебет	Кредит			Дебет	Кредит
ИТОГО						

Оборотная ведомость по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Наименование счета	Сальдо на начало « »_____ 20__ г.		Обороты за _____ 20__ г.		Сальдо на конец « »_____ 20__ г.	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
ИТОГО						

Оборотная ведомость по счетам

Наименование счета	№ счета	Сальдо на начало « »_____ 20__ г.		Обороты за _____ 20__ г.		Сальдо на конец « »_____ 20__ г.	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит

ИТОГО							

Остатки по счетам на «__»_____ 20__ г.

Наименование счета	Номер счета	Признак счета активный или пассивный	Сумма, руб.

Бухгалтерский баланс
на _____ 20___ г.

		Коды
	Форма по ОКУД	0710001
	Дата (число, месяц, год)	
Организация _____	по ОКПО	
Идентификационный номер налогоплательщика	ИНН	
Вид экономической деятельности _____	по ОКВЭД 2	
Организационно-правовая форма/форма собственности _____	по ОКОПФ/ОКФС	
Единица измерения: тыс. руб.	по ОКЕИ	384

Местонахождение (адрес) _____

Бухгалтерская отчетность подлежит обязательному аудиту ☐ ДА ☐ НЕТ
Наименование аудиторской организации/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального аудитора _____

Идентификационный номер налогоплательщика аудиторской организации/индивидуального аудитора	ИНН	
Основной государственный регистрационный номер аудиторской организации/индивидуального аудитора	ОГРН/ ОГРНИП	

Пояснения [1]	Наименование показателя [2]	На _____ 20____г.[3]	На 31 декабря 20____г.[4]	На 31 декабря 20____г.[5]
	АКТИВ **I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ** Нематериальные активы			
	Результаты исследований и разработок			
	Нематериальные поисковые активы			
	Материальные поисковые активы			
	Основные средства			
	Доходные вложения в материальные ценности			
	Финансовые вложения			
	Отложенные налоговые активы			
	Прочие внеоборотные активы			
	Итого по разделу I			
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ Запасы			
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям			

	Дебиторская задолженность			
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)			
	Денежные средства и денежные эквиваленты			
	Прочие оборотные активы			
	Итого по разделу II			
	БАЛАНС			

Форма

Пояснения [1]	Наименование показателя [2]	На _____ 20____г.[3]	На 31 декабря 20____г.[4]	На 31 декабря 20____г.[5]
	ПАССИВ **III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ [6]** Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)			
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	( )[7]	( )	( )
	Переоценка внеоборотных активов			
	Добавочный капитал (без переоценки)			
	Резервный капитал			
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)			
	Итого по разделу III			
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА Заемные средства			
	Отложенные налоговые обязательства			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу IV			
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА Заемные средства			
	Кредиторская задолженность			
	Доходы будущих периодов			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу V			
	БАЛАНС			

Руководитель _____ _____ Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

“____” _____ 20____г.

Примечания
1. Указывается номер соответствующего пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.
2. В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации № 6417-ПК от 6 а

указанным Приказ в государственной регистрации не нуждается), показатели об отдельных активах, обязательствах могут приводиться об
раскрытием в пояснениях к бухгалтерскому балансу, если каждый из этих показателей в отдельности несущественен для оценки заинте
пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.
3. Указывается отчетная дата отчетного периода.
4. Указывается предыдущий год.
5. Указывается год, предшествующий предыдущему.
6. Некоммерческая организация именует указанный раздел "Целевое финансирование". Вместо показателей "Уставный капитал (складоч
уставный фонд, вклады товарищей)", "Собственные акции, выкупленные у акционеров", "Добавочный капитал", "Резервный капитал" и "Нера
прибыль (непокрытый убыток)" некоммерческая организация включает показатели "Паевой фонд", "Целевой капитал", "Целевые сред
недвижимого и особо ценного движимого имущества", "Резервный и иные целевые фонды" (в зависимости от формы некоммерческой о
источников формирования имущества).
7. Здесь и в других формах отчетов вычитаемый или отрицательный показатель показывается в круглых скобках.

ВАРИАНТ 7

ЗАДАНИЕ:
на основании данных инвентаризации на начало месяца составить бухгалтерский баланс;
на основании баланса на начало месяца открыть все необходимые счета синтетического учета с указанием их
шифра, записать в них начальное сальдо (сделать «самолетики» по каждому счету);
записать все хозяйственные операции в регистрационном журнале с указанием их номера, корреспонденции счето
зарегистрированные в журнале бухгалтерские проводки разнести по счетам синтетического учета (произвест
«самолетики»), подсчитать обороты, вывести конечное сальдо;
открыть аналитические счета и записать в них операции, подсчитать обороты, вывести конечное сальдо;
заполнить ведомости аналитического учета по счету 10 «Основные материалы»;
по счетам синтетического учета составить оборотную ведомость;
записать остатки по счетам на конец месяца;
составить бухгалтерский баланс на конец отчетного периода.

На 1 февраля 20__ года на предприятии имелись следующие данные остатков по счетам:

Средства и их источники	Номер счета	Активный / пассивный счет	Сумма,
1. Основные средства			369 8
2. Амортизация основных средств			74 01
3. Материалы, в т.ч.			
– Сырье			90 00
– Основные материалы			2 87
– Запасные части			1 02
– Хозяйственный инвентарь			4 52
– Топливо			1 37
4. Добавочный капитал			15 01
5. Краткосрочные кредиты банка			127 2
6. Расчетный счет			52 23
7. Основное производство			3 45
8. Готовая продукция			4 59
9. Товары отгруженные			9 05
10. Резервный капитал			11 59
11. Касса			80
12. Прочие счета в банках			2 67
13. Расчеты с поставщиками			20 55
14. Расчеты по взносам во внебюджетные фонды			4 98
15. Задолженность по заработной плате			35 60
16. Расчеты с подотчетными лицами			116
17. Расчеты по налогам			4 07
18. Прочие дебиторы			2 02
19. Прочие кредиторы			1 22
20. Нераспределенная прибыль			182 8
21. Уставный капитал			66 78

Остатки по аналитическим счетам к счету 10 «Основные материалы»

Наименование материалов	Цена, руб.	Количество, кг	Сумма
Мука	0,35	1 000	
Сахар-песок	0,70	3 600	

ИТОГО:			

Хозяйственные операции за месяц

№ п/п	Документы и краткое содержание операций	Сумма, руб.	Проводка	
			Дебет	К
1	Поступили на склад материалы от поставщиков: – изюм – 700 кг – сахар-песок – 1 200 кг ИТОГО:	 245 840 1 085		
2	Перечислено поставщикам в погашение задолженности	9 000		
3	Списаны материалы в производство: – мука – 700 кг – изюм – 40 кг – сахар-песок – 1 200 кг ИТОГО:	 245 48 840 1 133		
4	Перечислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка	18 000		
5	С расчетного счета: – перечислено профсоюзу – налоги бюджету	 4 900 4 070		
6	Поступили материалы от поставщиков: – мука – 500 кг – какао – 16 кг – сахар-песок – 300 кг ИТОГО:	 175 80 210 465		
7	Передано безвозмездно другому предприятию оборудование	7 000		
8	Начислена заработная плата рабочим и служащим: – производственным рабочим – персоналу цехов – общезаводскому персоналу	 12 500 2 000 900		
9	Отчислено во внебюджетные фонды с заработной платы ___% *(процент отчислений узнать самостоятельно)*: – рабочих основного производства – персонала цехов – персонала заводоуправления	 ? ? ?		
10	Определить и списать: – общепроизводственные расходы – общехозяйственные расходы	 ? ?		

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Если «самолетиков» будет недостаточно, то дорисуйте самостоятельно.

Аналитические счета по счету 10 «Материалы»

Аналитический счет _____

Наименование счета	Остаток на начало « »_____ 20__ г.		Поступило за _____ 20__ г.		Израсходовано за _____ 20__ г.		Остаток на конец « »_____ 20__ г.	
	Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.
ИТОГО								

Аналитический счет _____

Наименование счета	Остаток на начало « »_____ 20__ г.	Поступило за _____ 20__ г.	Израсходовано за _____ 20__ г.	Остаток на конец « »_____ 20__ г.

	Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.
ИТОГО								

Аналитический счет _____

Наименование счета	Остаток на начало « »_____ 20__ г.		Поступило за _____ 20__ г.		Израсходовано за _____ 20__ г.		Остаток на конец « »_____ 20__ г.	
	Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.
ИТОГО								

Аналитический счет _____

Наименование счета	Остаток на начало « »_____ 20__ г.		Поступило за _____ 20__ г.		Израсходовано за _____ 20__ г.		Остаток на конец « »_____ 20__ г.	
	Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.
ИТОГО								

Оборотная ведомость по счету 10 «Материалы»

Наименование счета	Сальдо на начало « »_____ 20__ г.		Обороты за _____ 20__ г.		Сальдо на конец « »_____ 20__ г.	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
ИТОГО						

Оборотная ведомость по счетам

Наименование счета	№ счета	Сальдо на начало « »_____ 20__ г.		Обороты за _____ 20__ г.		Сальдо на конец « »_____ 20__ г.	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит

ИТОГО							

Остатки по счетам на «__»_____ 20__ г.

Наименование счета	Номер счета	Признак счета активный или пассивный	Сумма, руб.

Бухгалтерский баланс
на _____ 20___ г.

		Коды
	Форма по ОКУД	0710001
	Дата (число, месяц, год)	
Организация _____	по ОКПО	
Идентификационный номер налогоплательщика	ИНН	
Вид экономической деятельности _____	по ОКВЭД 2	
Организационно-правовая форма/форма собственности _____	по ОКОПФ/ОКФС	
Единица измерения: тыс. руб.	по ОКЕИ	384

Местонахождение (адрес) _____

Бухгалтерская отчетность подлежит обязательному аудиту ☐ ДА ☐ НЕТ
Наименование аудиторской организации/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального аудитора _____

Идентификационный номер налогоплательщика аудиторской организации/индивидуального аудитора	ИНН	
Основной государственный регистрационный номер аудиторской организации/индивидуального аудитора	ОГРН/ ОГРНИП	

Пояснения [1]	Наименование показателя [2]	На _____ 20____г.[3]	На 31 декабря 20____г.[4]	На 31 декабря 20____г.[5]
	АКТИВ **I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ** Нематериальные активы			
	Результаты исследований и разработок			
	Нематериальные поисковые активы			
	Материальные поисковые активы			
	Основные средства			
	Доходные вложения в материальные ценности			
	Финансовые вложения			
	Отложенные налоговые активы			
	Прочие внеоборотные активы			
	Итого по разделу I			
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ Запасы			
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям			
	Дебиторская задолженность			
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)			
	Денежные средства и денежные эквиваленты			
	Прочие оборотные активы			
	Итого по разделу II			

	БАЛАНС			

Форма

Пояснения [1]	Наименование показателя [2]	На _____ 20____г.[3]	На 31 декабря 20____г.[4]	На 31 декабря 20____г.[5]
	ПАССИВ **III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ [6]** Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)			
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	( )[7]	( )	( )
	Переоценка внеоборотных активов			
	Добавочный капитал (без переоценки)			
	Резервный капитал			
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)			
	Итого по разделу III			
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА Заемные средства			
	Отложенные налоговые обязательства			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу IV			
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА Заемные средства			
	Кредиторская задолженность			
	Доходы будущих периодов			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу V			
	БАЛАНС			

Руководитель _____ _____ Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

“____” _____ 20____г.

Примечания
1. Указывается номер соответствующего пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.
2. В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации № 6417-ПК от 6 а указанным Приказ в государственной регистрации не нуждается), показатели об отдельных активах, обязательствах могут приводиться об раскрытием в пояснениях к бухгалтерскому балансу, если каждый из этих показателей в отдельности несущественен для оценки заинте пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.
3. Указывается отчетная дата отчетного периода.
4. Указывается предыдущий год.
5. Указывается год, предшествующий предыдущему.
6. Некоммерческая организация именует указанный раздел "Целевое финансирование". Вместо показателей "Уставный капитал (складоч уставный фонд, вклады товарищей)", "Собственные акции, выкупленные у акционеров", "Добавочный капитал", "Резервный капитал" и "Нера прибыль (непокрытый убыток)" некоммерческая организация включает показатели "Паевой фонд", "Целевой капитал", "Целевые сред недвижимого и особо ценного движимого имущества", "Резервный и иные целевые фонды" (в зависимости от формы некоммерческой о

источников формирования имущества).
7. Здесь и в других формах отчетов вычитаемый или отрицательный показатель показывается в круглых скобках.

ВАРИАНТ 8

ЗАДАНИЕ:
на основании данных инвентаризации на начало месяца составить бухгалтерский баланс;
на основании баланса на начало месяца открыть все необходимые счета синтетического учета с указанием их шифра, записать в них начальное сальдо (сделать «самолетики» по каждому счету);
записать все хозяйственные операции в регистрационном журнале с указанием их номера, корреспонденции счето
зарегистрированные в журнале бухгалтерские проводки разнести по счетам синтетического учета (произвест «самолетики»), подсчитать обороты, вывести конечное сальдо;
открыть аналитические счета и записать в них операции, подсчитать обороты, вывести конечное сальдо;
заполнить ведомости аналитического учета по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
по счетам синтетического учета составить оборотную ведомость;
записать остатки по счетам на конец месяца;
составить бухгалтерский баланс на конец отчетного периода.

На 1 марта 20__ года на предприятии имелись следующие данные остатков по счетам:

Средства и их источники	Номер счета	Активный / пассивный счет	Сумма,
1. Основные средства			168 9
2. Нераспределенная прибыль			21 92
3. Материалы, в т.ч.			
– Сырье			29 82
– Топливо			2 50
4. Краткосрочные кредиты банка			18 20
5. Расчетный счет			32 00
6. Расчеты с подотчетными лицами			30
7. Расчеты с поставщиками и подрядчиками			2 70
8. Готовая продукция			11 50
9. Касса			50
10. Задолженность по заработной плате			14 58
11. Добавочный капитал			5 80
12. Уставный капитал			181 0
13. Прочие дебиторы			1 20
14. Основное производство			2 80
15. Прочие кредиторы			1 60
16. Резервный капитал			3 00

Остатки по аналитическим счетам
счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Наименование поставщика	Сумма,
Главснаб	
Завод «Металлист»	
Энергосбыт	
ИТОГО:	

Хозяйственные операции за месяц

№ п/п	Документы и краткое содержание операций	Сумма, руб.	Проводка	
			Дебет	К
1	**Поступили материалы от поставщиков:** – Главснаба – железобетонного завода – завода «Металлист» – цементного завода ИТОГО:	 11 400 800 9 000 600 21 800		
2	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности: – заводу «Металлист» – железобетонному заводу	 5 000 1 600		
3	Списаны материалы в производство	28 500		
4	Получена ссуда и перечислена на расчетный счет	3 600		
5	Получены деньги в банке для выдачи заработной платы	17 400		
6	Часть прибыли предприятия направлена на образование резервного капитала	1 500		
7	**Выдана заработная плата из кассы**	17 000		
8	Выдано подотчетному лицу на хозяйственные нужды из кассы	30		
9	Перечислено с расчетного счета: – Главснабу – заводу «Металлист» – Энергосбыту ИТОГО:	 800 1 200 400 2 400		
10	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по ссуде	9 000		
11	По авансовому отчету оприходованы материалы, приобретенные подотчетным лицом	10		
12	Выпущена из производства готовая продукция	20 000		
13	Начислена заработная плата рабочим основного производства	5 000		

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

т	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт	Дт	Кт

Дт	Кт	Дт	Кт

Если «самолетиков» будет недостаточно, то дорисуйте самостоятельно.

Аналитические счета по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Аналитический счет _____

Поставщик	Задолженность на « »_____ 20__ г.		Поступило ценностей (кредит)	Оплата задолженности поставщику (дебит)	Задолженность на « »_____ 20__ г.	
	Дебет	Кредит			Дебет	Кредит
ИТОГО						

Аналитический счет _____

Поставщик	Задолженность на « »_____ 20__ г.		Поступило ценностей (кредит)	Оплата задолженности поставщику (дебит)	Задолженность на « »_____ 20__ г.	
	Дебет	Кредит			Дебет	Кредит
ИТОГО						

Аналитический счет _____

Поставщик	Задолженность на « »_____ 20__ г.		Поступило ценностей (кредит)	Оплата задолженности поставщику (дебит)	Задолженность на « »_____ 20__ г.	
	Дебет	Кредит			Дебет	Кредит
ИТОГО						

Аналитический счет _____

Поставщик	Задолженность на « »_____ 20__ г.		Поступило ценностей (кредит)	Оплата задолженности поставщику (дебит)	Задолженность на « »_____ 20__ г.	
	Дебет	Кредит			Дебет	Кредит
ИТОГО						

Аналитический счет _____

Поставщик	Задолженность на « »_____ 20__ г.		Поступило ценностей (кредит)	Оплата задолженности поставщику (дебит)	Задолженность на « »_____ 20__ г.	
	Дебет	Кредит			Дебет	Кредит
ИТОГО						

Оборотная ведомость по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Наименование счета	Сальдо на начало « »_____ 20__ г.		Обороты за _____ 20__ г.		Сальдо на конец « »_____ 20__ г.	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
ИТОГО						

Оборотная ведомость по счетам

Наименование счета	№ счета	Сальдо на начало « »_____ 20__ г.		Обороты за _____ 20__ г.		Сальдо на конец « »_____ 20__ г.	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит

ИТОГО							

Остатки по счетам на «__»_____ 20__ г.

Наименование счета	Номер счета	Признак счета активный или пассивный	Сумма, руб.

Бухгалтерский баланс
на _____ 20___ г.

		Коды
	Форма по ОКУД	0710001
	Дата (число, месяц, год)	
Организация _____	по ОКПО	
Идентификационный номер налогоплательщика	ИНН	
Вид экономической деятельности _____	по ОКВЭД 2	
Организационно-правовая форма/форма собственности _____	по ОКОПФ/ОКФС	
Единица измерения: тыс. руб.	по ОКЕИ	384

Местонахождение (адрес) _____

Бухгалтерская отчетность подлежит обязательному аудиту ☐ ДА ☐ НЕТ
Наименование аудиторской организации/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального аудитора _____

Идентификационный номер налогоплательщика аудиторской организации/индивидуального аудитора	ИНН	
Основной государственный регистрационный номер аудиторской организации/индивидуального аудитора	ОГРН/ ОГРНИП	

Пояснения [1]	Наименование показателя [2]	На _____ 20____г.[3]	На 31 декабря 20____г.[4]	На 31 декабря 20____г.[5]
	АКТИВ **I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ** Нематериальные активы			
	Результаты исследований и разработок			
	Нематериальные поисковые активы			
	Материальные поисковые активы			
	Основные средства			
	Доходные вложения в материальные ценности			
	Финансовые вложения			
	Отложенные налоговые активы			
	Прочие внеоборотные активы			
	Итого по разделу I			
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ Запасы			
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям			
	Дебиторская задолженность			
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)			
	Денежные средства и денежные эквиваленты			
	Прочие оборотные активы			
	Итого по разделу II			
	БАЛАНС			

Форма

Пояснения [1]	Наименование показателя [2]	На _____ 20____г.[3]	На 31 декабря 20____г.[4]	На 31 декабря 20____г.[5]
	ПАССИВ **III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ [6]** Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)			
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	( )[7]	( )	( )
	Переоценка внеоборотных активов			
	Добавочный капитал (без переоценки)			
	Резервный капитал			
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)			
	Итого по разделу III			
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА Заемные средства			
	Отложенные налоговые обязательства			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу IV			
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА Заемные средства			
	Кредиторская задолженность			
	Доходы будущих периодов			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу V			
	БАЛАНС			

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

“____” _____ 20____г.

Примечания

1. Указывается номер соответствующего пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.
2. В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации № 6417-ПК от 6 а указанным Приказ в государственной регистрации не нуждается), показатели об отдельных активах, обязательствах могут приводиться об раскрытием в пояснениях к бухгалтерскому балансу, если каждый из этих показателей в отдельности несущественен для оценки заинте пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.
3. Указывается отчетная дата отчетного периода.
4. Указывается предыдущий год.
5. Указывается год, предшествующий предыдущему.
6. Некоммерческая организация именует указанный раздел "Целевое финансирование". Вместо показателей "Уставный капитал (складоч уставный фонд, вклады товарищей)", "Собственные акции, выкупленные у акционеров", "Добавочный капитал", "Резервный капитал" и "Нера прибыль (непокрытый убыток)" некоммерческая организация включает показатели "Паевой фонд", "Целевой капитал", "Целевые сред недвижимого и особо ценного движимого имущества", "Резервный и иные целевые фонды" (в зависимости от формы некоммерческой о источников формирования имущества).
7. Здесь и в других формах отчетов вычитаемый или отрицательный показатель показывается в круглых скобках.

ВАРИАНТ 9

ЗАДАНИЕ:
на основании данных инвентаризации на начало месяца составить бухгалтерский баланс;
на основании баланса на начало месяца открыть все необходимые счета синтетического учета с указанием их шифра, записать в них начальное сальдо (сделать «самолетики» по каждому счету);
записать все хозяйственные операции в регистрационном журнале с указанием их номера, корреспонденции счето
зарегистрированные в журнале бухгалтерские проводки разнести по счетам синтетического учета (произвест «самолетики»), подсчитать обороты, вывести конечное сальдо;
открыть аналитические счета и записать в них операции, подсчитать обороты, вывести конечное сальдо;
заполнить ведомости аналитического учета по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
по счетам синтетического учета составить оборотную ведомость;
записать остатки по счетам на конец месяца;
составить бухгалтерский баланс на конец отчетного периода.

На 1 мая 20__ года на предприятии имелись следующие данные остатков по счетам:

Средства и их источники	Номер счета	Активный / пассивный счет	Сумма,
1. Основные средства			38 75
2. Нераспределенная прибыль			6 52
3. Уставный капитал			44 36
4. Сырье и материалы (в том числе ТЗР – 236 руб.)			19 58
5. Расчеты с поставщиками и подрядчиками			3 12
6. Расчеты с подотчетными лицами			55
7. Касса			35
8. Расчетный счет			9 12
9. Добавочный капитал			7 80
10. Готовая продукция			6 90
11. Прочие дебиторы			2 60
12. Прочие кредиторы			1 21
13. Товары отгруженные			6 02
14. Резервный капитал			6 20
15. Краткосрочные кредиты банка			7 03
16. Задолженность по заработной плате			10 00
17. Расчеты по социальному страхованию			1 40
18. Основное производство			4 60

Ведомость остатков
по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами» на 1 мая 20__ года

Фамилия, имя, отчество	Сумма, руб. (задолженность подотчетных л
Сапожников Г. В. – начальник цеха	5,25
Зайцев В. В. – агент	14,75
Курилов П. Н. – экспедитор	35,00
ИТОГО:	55,00

Хозяйственные операции за месяц

№ п/п	Документы и краткое содержание операций	Сумма, руб.	Проводка	
			Дебет	К
1	Принято в кассу от начальника цеха Сапожникова остаток	5,25		

	подотчетных сумм			
2	Получено с расчетного счета в кассу: – для выдачи заработной платы – на хозяйственные расходы	3 887,00 83,00		
3	Авансовый отчет № 35. Израсходовано агентом Зайцевым на покупку канцелярских принадлежностей для цехов основного производства	14,75		
4	Выдана заработная плата рабочим и служащим из кассы	3 887,00		
5	Авансовый отчет № 36. Израсходовано экспедитором Куриловым на доставку основных материалов	35,00		
6	Выдано из кассы агенту Зайцеву под отчет на приобретение материалов	15,00		
7	Получено в кассу с расчетного счета на хозяйственные и командировочные расходы	50,00		
8	Выдано из кассы начальнику цеха Сапожникову под отчет на хозяйственные расходы	25,00		
9	Получены материалы от поставщиков по оптовой цене. Расходы по доставке составили	18 350,00 146,00		
10	Отпущены материалы в производство по оптовой цене	27 600,00		
11	Определить и списать долю транспортно-заготовительных расходов по израсходованным материалам	?		
12	Авансовый отчет № 37. Израсходовано агентом Зайцевым на приобретение вспомогательных материалов	12,00		

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Если «самолетиков» будет недостаточно, то дорисуйте самостоятельно.

Аналитические счета по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

Аналитический счет _____

Ф.И.О., должность	Задолженность на « »_____ 20__ г.		Выдано подотчет		Зачтено по авансовому отчету		Задолженность на « »_____ 20__ г.	
	Дебет	Кредит					Дебет	Кредит
ИТОГО								

Аналитический счет _____

Ф.И.О., должность	Задолженность на « »_____ 20__ г.		Выдано подотчет		Зачтено по авансовому отчету		Задолженность на « »_____ 20__ г.	
	Дебет	Кредит					Дебет	Кредит
ИТОГО								

Аналитический счет _____

Ф.И.О., должность	Задолженность на « »_____ 20__ г.		Выдано подотчет		Зачтено по авансовому отчету		Задолженность на « »_____ 20__ г.	
	Дебет	Кредит					Дебет	Кредит
ИТОГО								

Оборотная ведомость по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

Наименование счета	Сальдо на начало « »_____ 20__ г.		Обороты за _____ 20__ г.		Сальдо на конец « »_____ 20__ г.	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
ИТОГО						

Оборотная ведомость по счетам

Наименование счета	№ счета	Сальдо на начало « »_____ 20__ г.		Обороты за _____ 20__ г.		Сальдо на конец « »_____ 20__ г.	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит

ИТОГО							

Остатки по счетам на «__»_____ 20__ г.

Наименование счета	Номер счета	Признак счета активный или пассивный	Сумма, руб.

Бухгалтерский баланс
на _____ 20___ г.

		Коды
	Форма по ОКУД	0710001
	Дата (число, месяц, год)	
Организация _____	по ОКПО	
Идентификационный номер налогоплательщика	ИНН	
Вид экономической деятельности _____	по ОКВЭД 2	
Организационно-правовая форма/форма собственности _____	по ОКОПФ/ОКФС	
Единица измерения: тыс. руб.	по ОКЕИ	384

Местонахождение (адрес) _____

Бухгалтерская отчетность подлежит обязательному аудиту ☐ ДА ☐ НЕТ

Наименование аудиторской организации/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального аудитора _____

Идентификационный номер налогоплательщика аудиторской организации/индивидуального аудитора	ИНН	
Основной государственный регистрационный номер аудиторской организации/индивидуального аудитора	ОГРН/ ОГРНИП	

Пояснения [1]	Наименование показателя [2]	На _____ 20____г.[3]	На 31 декабря 20____г.[4]	На 31 декабря 20____г.[5]
	АКТИВ **I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ** Нематериальные активы			
	Результаты исследований и разработок			
	Нематериальные поисковые активы			
	Материальные поисковые активы			
	Основные средства			
	Доходные вложения в материальные ценности			
	Финансовые вложения			
	Отложенные налоговые активы			
	Прочие внеоборотные активы			
	Итого по разделу I			
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ Запасы			
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям			
	Дебиторская задолженность			
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)			
	Денежные средства и денежные эквиваленты			
	Прочие оборотные активы			
	Итого по разделу II			
	БАЛАНС			

Форма

Пояснения [1]	Наименование показателя [2]	На _____ 20____г.[3]	На 31 декабря 20____г.[4]	На 31 декабря 20____г.[5]
	ПАССИВ **III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ [6]** Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)			
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	( )[7]	( )	( )
	Переоценка внеоборотных активов			
	Добавочный капитал (без переоценки)			
	Резервный капитал			
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)			
	Итого по разделу III			
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА Заемные средства			
	Отложенные налоговые обязательства			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу IV			
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА Заемные средства			
	Кредиторская задолженность			
	Доходы будущих периодов			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу V			
	БАЛАНС			

Руководитель _____ _____ Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

“____” _____ 20____г.

Примечания
1. Указывается номер соответствующего пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.
2. В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации № 6417-ПК от 6 а указанным Приказ в государственной регистрации не нуждается), показатели об отдельных активах, обязательствах могут приводиться об раскрытием в пояснениях к бухгалтерскому балансу, если каждый из этих показателей в отдельности несущественен для оценки заинте пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.
3. Указывается отчетная дата отчетного периода.
4. Указывается предыдущий год.
5. Указывается год, предшествующий предыдущему.
6. Некоммерческая организация именует указанный раздел "Целевое финансирование". Вместо показателей "Уставный капитал (складоч уставный фонд, вклады товарищей)", "Собственные акции, выкупленные у акционеров", "Добавочный капитал", "Резервный капитал" и "Нера прибыль (непокрытый убыток)" некоммерческая организация включает показатели "Паевой фонд", "Целевой капитал", "Целевые сред недвижимого и особо ценного движимого имущества", "Резервный и иные целевые фонды" (в зависимости от формы некоммерческой о источников формирования имущества).
7. Здесь и в других формах отчетов вычитаемый или отрицательный показатель показывается в круглых скобках.

Общий алгоритм выполнения контрольной работы

Задание на контрольную работу выдается студентам в 5 семестре (семестр в котором студенты начинают изучать данную дисциплину). Контрольная работа сдается преподавателю для проверки в 6 семестре (семестр в котором студенты заканчивают изучать данную дисциплину).
К выполнению контрольной работы студенты должны приступить только после изучения тем, вынесенным на самостоятельное изучение, так как она включает практические задания и без теоретических знаний ее выполнить не представляется возможным.

Общие требования к оформлению контрольной работы

Формат листа	А4
Поля	верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2 см, правое – 2 см
Основной шрифт	Times New Roman
Размер шрифта основного текста	14 пунктов
Межстрочный интервал	одинарный
Выравнивание текста	по ширине
Автоматическая расстановка переносов	нет
Абзацный отступ (красная строка)	1 см
Нумерация страниц	ведется (номер на первой странице не ставится)
Рисунки	в тексте работы, без обтекания
Ссылки на литературу	в квадратных скобках [1, с. 2], список использованной литературы в конце контрольной работы
Объем	от 10 до 30 страниц

Оформление титула контрольной работы

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА»
(ФГБОУ ВО ОМСКИЙ ГАУ)

Экономический факультет

Кафедра экономики бухгалтерского учета и финансового контроля

Контрольная работа
по дисциплине
«Методологические основы учетного процесса»

ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.
Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Номера вариантов: 1-14, 2-5, 3-26
Исполнитель: студент 305 группы заочной формы обучения
Синеговкая Н.С.

Проверил: канд. экон. наук, доцент кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля С.А. Нардина

ОМСК 20__

Внутренняя структура и компоновка контрольной работы	

СОДЕРЖАНИЕ

1. Тестовые задания контрольной работы…… 3
2. Комплексная задача по бухгалтерскому учету…….. 7
Список использованной литературы…….. 18

Критерии оценки контрольной работы	

Зачтено	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он правильно решил все задачи контрольной работы или в задачах есть ошибки, но он их устранил, после того как преподаватель направил контрольную работу на «доработку» с указанием замечаний
Не зачтено	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он неправильно решил задачи контрольной работы и не устранил ошибки, после того как преподаватель направил контрольную работу на «доработку» с указанием замечаний

3.1.3 Средства для текущего контроля

Вопросы для самостоятельного изучения тем	

Самостоятельное изучение тем (вопросов по темам) студентами очной формы обучения

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Форма текущего контроля по теме
1	*Тема: Предмет и метод бухгалтерского учета* – вопрос: Движение имущества организации	Текущая аудиторная письменная контрольная работа по теме
	Тема: Бухгалтерский баланс – вопрос: Виды бухгалтерских балансов	Проверка разработанных блок-схем

Самостоятельное изучение тем (вопросов по темам) студентами очно-заочной формы обучения

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Форма текущего контроля по теме
1	*Тема: Предмет и метод бухгалтерского учета* – вопрос: Движение имущества организации	Текущая аудиторная письменная контрольная работа по теме
	Тема: Бухгалтерский баланс – вопрос: Виды бухгалтерских балансов	Проверка разработанных блок-схем
2	*Тема: Документация и инвентаризация* 1) Классификация документов 2) Организация системы управления документооборотом	Аудиторное письменное тестирование по разделу № 1 и 2
	Тема: Обобщение учетной информации для составления бухгалтерской отчетности	

Самостоятельное изучение тем (вопросов по темам) студентами заочной формы обучения

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Форма текущего контроля по теме
1	*Тема: Предмет и метод бухгалтерского учета* – вопросы: 1) Основные принципы ведения бухгалтерского учета 2) Классификация имущества организации по местам эксплуатации 3) Предмет и метод бухгалтерского учета 4) Движение имущества организации	Конспект Аудиторное письменное тестирование по разделу № 1 и 2
	Тема: Бухгалтерский баланс – вопрос: Виды бухгалтерских балансов	Конспект Аудиторное письменное тестирование по разделу № 1 и 2
	Тема: Счета и двойная запись – вопросы: 1) Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию 2) Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре 3) План счетов бухгалтерского учета	
2	*Тема: Методологические основы учета хозяйственных процессов* 1) Учет процесса заготовления 2) Учет процесса производства 3) Учет процесса продаж и порядок формирования финансовых результатов	Конспект Аудиторное письменное тестирование по разделу № 1 и 2
	Тема: Документация и инвентаризация 1) Документирование хозяйственных операций 2) Классификация документов 3) Организация системы управления документооборотом 4) Сущность инвентаризации, ее виды и порядок проведения	Конспект Аудиторное письменное тестирование по разделу № 1 и 2
	Тема: Обобщение учетной информации для составления бухгалтерской отчетности 1) Техника и формы бухгалтерского учета 2) Учетные регистры, способы записей и исправление ошибок в них 3) Формы бухгалтерского учета	
	Тема: Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации 1) Уровни регулирования бухгалтерского учета в России. 2) Основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в России (закон о бухгалтерском учете, положения по бухгалтерскому учету, методические указания).	Конспект Аудиторное письменное тестирование по разделу № 1 и 2

Общий алгоритм самостоятельного изучения вопросов по темам	

Общий алгоритм самостоятельного изучения тем студентами очной и ично-заочной формы обучения:
1) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по вопросам темы, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля);
2) на этой основе составить развёрнутый план изложения вопроса темы;
3) оформить отчётный материал в установленной форме: конспект, блок-схема, контрольная работа по теме; аудиторное тестирование по соответствующему разделу дисциплины;
4) предоставить отчётный материал преподавателю

Общий алгоритм самостоятельного изучения тем студентами заочной формы обучения:
1) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме или отдельным вопросам темы, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля);
2) на этой основе составить развёрнутый план изложения темы или отдельных вопросов по теме;
3) оформить отчётный материал в установленной форме: конспекты, аудиторное тестирование;
4) предоставить отчётный материал преподавателю

Критерии оценки самостоятельного изучения тем	

Шкала и критерии оценивания для письменных контрольных работ	
Отлично	Оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие теоретических вопросов контрольной работы, правильное решение всех практических заданий
Хорошо	Оценка «хорошо» присваивается за раскрытие теоретических вопросов контрольной работы, правильное решение более 75% практических заданий
Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие теоретических вопросов контрольной работы, правильное решение более половины, но менее 75% практических заданий
Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие теоретических вопросов контрольной работы, менее половины практических заданий решены верно

Шкала и критерии оценивания для оценки разработанных блок-схем, конспектов	
Зачтено	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он ясно, четко, логично, грамотно и достаточно полно представил блок-схему по вопросу, раскрыл вопрос в конспекте дал определения основным понятиям с позиции разных авторов, привел практические примеры по изучаемому вопросу, соблюдает заданную форму изложения – блок-схема, конспект
Не зачтено	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры

Шкала и критерии оценивания для аудиторного тестирования	
Отлично	Более 90% тестовых заданий решены верно
Хорошо	От 70 до 89% тестовых заданий решены верно
Удовлетворительно	От 60 до 69% тестовых заданий решены верно
Неудовлетворительно	Менее 60% тестовых заданий решены верно

Общий алгоритм самоподготовки к практическим занятиям

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	*Характер (содержание) самоподготовки*	*Организационная основа самоподготовки*	*Общий алгоритм самоподготовки*
Практические занятия	Выполнение домашнего задания к очередному занятию	Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1) Получение домашнего задания от преподавателя по теме, пройденной на данном практическом занятии; 2) Выполнение домашнего задания к очередному практическому занятию; 3) Проверка домашнего задания на очередном практическом занятии

Примерные задания для домашней работы

Тема занятия:
Классификация имущества организации по видам

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДОМАШНЕЙ РАБОТЫ №1:
Задание. Кондитерская фабрика ООО «Сладкий мир» имеет следующее имущество (см. ниже). Распределите имущество по группам и подгруппам.
Для удобства распределения составьте следующую таблицу:

Таблица

Вид актива	Наименование актива
ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ	
Основные средства	
Доходные вложения в материальные ценности	
Нематериальные активы	
Результаты исследований и разработок	
Материальные поисковые активы	
Нематериальные поисковые активы	
Долгосрочные финансовые вложения	
Прочие внеоборотные активы	
ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ	
Сырье и материалы	
Полуфабрикаты	
Топливо	
Тара и тарные материалы	
Запасные части	
Инвентарь и хозяйственные принадлежности	
Незавершенное производство	
Расходы будущих периодов	
Готовая продукция	
Товары отгруженные	
Дебиторская задолженность	
Краткосрочные финансовые вложения	
Денежные средства	
Прочие оборотные активы	

Имущество кондитерской фабрики ООО «Сладкий мир»:

1. Тестомешалка
2. Мука
3. Автомобиль директора
4. Денежные средства в кассе
5. Сахар
6. Миксер
7. Задолженность покупателя ООО «Ромашка» за приобретенные торты
8. Выпеченные булочки
9. Дрожжи
10. Денежные средства на расчетном счете в ОТП БАНК
11. Здание цеха
12. Формы для выпекания тортов
13. Изюм
14. Задолженность Ивановой В.Ю. за приобретенные кексы
15. Мебель в офисе
16. Дизельное топливо
17. Запчасти на автомобиль
18. Грузовые машины
19. Денежные средства на расчетном счете в РОССЕЛЬХОЗБАНКЕ
20. Выпеченные торты
21. Выпеченная сдоба, для дальнейшего ее использования на сладкие сухарики
22. Купленный сахар рафинад для дальнейшей перепродажи в своей кондитерской
23. Электропечь
24. Денежные средства на валютном счете в ОТП БАНК
25. Общежитие для рабочих
26. Стол формовочный
27. Выпеченные кексы
28. Задолженность учредителя ООО «Сладкий мир» Петухова И.Ш. по взносу денежных средств
29. Асфальтированные дороги
30. Оборудование для производства глазури
31. Задолженность Синичкиной А.А. за приобретенный юбилейный торт
32. Купленный чай для перепродажи его в своей кондитерской
33. Сдобное тесто для продажи
34. Гвозди для ремонта
35. Лампы дневного света
36. Рабочая обувь
37. Дрель
38. Выпеченные ватрушки
39. Ванилин
40. Столы в общежитии
41. Средство для мойки посуды «Фейри»
42. Зеленка
43. Ноутбук
44. Здание склада
45. Холодильник

Тема занятия:

Классификация имущества организации по источникам образования

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДОМАШНЕЙ РАБОТЫ №2

Задание. Проведите классификацию имущества СПК «Колос» по источникам образования (см. ниже). Для удобства распределения составьте в тетради следующую таблицу:

Вид пассива	Наименование пассива
СОБСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА	
Уставный капитал	
Добавочный капитал	
Резервный капитал	
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	
ЗАЕМНЫЕ (ПРИВЛЕЧЕННЫЕ) СРЕДСТВА	
Кредиты и займы	
Кредиторская задолженность	
Обязательства по распределению	
Доходы будущих периодов	
Оценочные обязательства	
Целевое финансирование	

Имущество и источники его образования СПК «Колос»:

1. Здание телятника
2. Корма
3. Сейф металлический
4. Наличные деньги в кассе
5. Грузовой автомобиль
6. Масло машинное
7. Весы напольные
8. Удобрения
9. Денежные средства на расчетном счете
10. Задолженность заведующего скалом М.П. Тимофеева по недостаче краски
11. Здание клуба
12. Рабочая одежда
13. Дойное стадо коров
14. Шкаф конторский
15. Оросительная система
16. ГСМ
17. Задолженность тракториста П.Л. Семенова по подотчетной сумме
18. Краска масляная
19. Здание склада
20. Компьютер
21. Незавершенное строительство конторы
22. Здание фермы
23. Доски
24. Задолженность ООО «ЭКОСТРОЙ» (они должны) за выданный им займ на срок 6 месяцев
25. Стол письменный
26. Денежные средства на специальных счетах в банке
27. Оборудование склада
28. Оборудование клуба
29. Ведра для дойки
30. Полученное молоко
31. Задолженность фонда социального страхования
32. Задолженность банку по краткосрочной ссуде
33. Уставный капитал
34. Задолженность по заработной плате
35. Прибыль прошлых лет
36. Задолженность органам социального страхования
37. Задолженность поставщикам
38. Добавочный капитал
39. Задолженность прочим кредиторам
40. Резервный капитал

Тема занятия:

Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДОМАШНЕЙ РАБОТЫ №3

Задание. Изучить типы балансовых изменений. Для этого необходимо установить:
1) какие две статьи отражены в хозяйственной операции;
2) статьи относятся к имуществу организации или источнику образования имущества;
3) статьи увеличились или уменьшились
4) определить тип хозяйственной операции и как он повлиял на валюту (итог) баланса

Хозяйственная операция	Актив или пассив	Увеличение или уменьшение	Сумма, руб.
1. Получено на расчетный счет от подотчетного лица организации (менеджер Синичкин Б.Ю. должен был организации)			9600
-			
-			
Тип хозяйственной операции			

Хозяйственная операция	Актив или пассив	Увеличение или уменьшение	Сумма, руб.
2. Часть прибыли организации направлена на увеличение уставного капитала организации			200 000
-			
-			
Тип хозяйственной операции			

Хозяйственная операция	Актив или пассив	Увеличение или уменьшение	Сумма, руб.
3. Организация купила теленка у ООО «Животновод» (за теленка еще не заплатили)			15 000
-			
-			
Тип хозяйственной операции			

Хозяйственная операция	Актив или пассив	Увеличение или уменьшение	Сумма, руб.
4. Зарплата с расчетного счета перечислена на зарплатные карты работникам организации			1200 000
-			
-			
Тип хозяйственной операции			

	Актив или пассив	Увеличилась или уменьшилась	Сумма, руб.
Статья «Касса организации»		↓	-500
Статья «Расчеты с подотчетными лицами»			
Тип хозяйственной операции			
Содержание хозяйственной операции			

	Актив или пассив	Увеличилась или уменьшилась	Сумма, руб.
Статья «Основное производство»			2000
Статья «Корма»		↓	
Тип хозяйственной операции			
Содержание хозяйственной операции			

	Актив или пассив	Увеличилась или уменьшилась	Сумма, руб.
Статья «Сырье и материалы»		↑	18500
Статья «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»			
Тип хозяйственной операции			
Содержание хозяйственной операции			

	Актив или пассив	Увеличилась или уменьшилась	Сумма, руб.
Статья «Основное производство»		↑	236000
Статья «Расчеты по социальному страхованию и обеспеченью»			
Тип хозяйственной операции			
Содержание хозяйственной операции			

Тема занятия:
Двойная запись на счетах бухгалтерского учета

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДОМАШНЕЙ РАБОТЫ №4

Задание 1. Составьте корреспонденции счетов по следующим хозяйственным операциям ООО «Кроликовод»:
– начислена заработная плата работникам основного производства;
– с расчетного счета погасили долгосрочный кредит;
– родились кролики;
– морковь направлена на корм кроликам;
– купили витамины животным;
– часть прибыли направлена в резервный капитал;
– выплатили из кассы зарплату работникам основного производства;
– получено мясо кроликов (готовая продукция);
– выдано из кассы под отчет работнику организации

Задание 2. Расшифруйте следующие корреспонденции счетов ООО «Кроликовод»:
– Дт 60 Кт 51;
– Дт 84 Кт 75-2;
– Дт 10 Кт 60;
– Дт 51 Кт 50;
– Дт 51 Кт 66;
– Дт 26 Кт 70

Тема занятия:
Аналитический и синтетический учет

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДОМАШНЕЙ РАБОТЫ №5

Цель – *изучить порядок учета на аналитических и синтетических счетах.*
Содержание задания:
Составить бухгалтерский баланс на начало периода – 01.07.2012 г.
Составьте корреспонденцию счетов за июль 2012 г.
Составить корреспонденцию счетов, по операциям, произошедшим в организации за июль 2012 г. и разнести их в «самолеты». Подсчитать по счетам сальдо конечное на 31.07.2012 г.
Заполните ведомости аналитического учета по счетам 10 «Материалы» и 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».
Заполните ведомости синтетического учета .
Записать остатки по счетам на 01.08.2012 г.
Составить бухгалтерский баланс на 31.07.2012 г.

Остатки по счетам на 01.07.2012 г.

Наименование счета	Номер счета	Признак счета активный или пассивный	Сумма, руб.
Основные средства			102000
Нематериальные активы			26000
Материалы			12000
Основное производство			8000
Касса			2500
Расчетный счет			17500
Уставный капитал			100000
Резервный капитал			21000
Расчеты по оплате труда			4600
Расчеты по социальному страхованию и обеспеченью			1000
Расчеты по долгосрочным кредитам и займам			30900
Расчеты с поставщиками и подрядчиками			10500

Ведомость остатков по счету 10 «Материалы» на 1 июля 2012 г.

Наименование материалов	Ед. измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма, руб.
Желатин	кг	20	250	5000
Стружка кокосовая	кг	10	100	1000
Мед	кг	15	400	6000
ИТОГО	X	X	X	12000

Ведомость остатков по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» на 1 июля 2012 г.

Поставщик	Сумма руб.	
	Дебет	Кредит
ООО «Глория»		8100
ЗАО «Цветок»		2400
ИТОГО		10500

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Проводка		Сумма, руб.
		Дт	Кт	
1	Поступила на склад от ООО «Глория» стружка кокосовая 20 кг (Приходный ордер № 259)			2000
2	Отпущены со склада в основное производство: – желатин 5 кг – стружка кокосовая 30 кг (Лимитно-заборные карты № 25 и № 78)			1250 3000
3	Перечислено с расчетного счета в счет погашение задолженности: – ООО «Глория»; – ЗАО «Цветок» (Платежные поучения № 159 и № 160)			5100 2400
4	Отпущены со склада в производство: – желатин 10 кг – стружка кокосовая 15 кг – мед 6 кг (Лимитно-заборные карты № 89-91)			
5	Получено в кассу с расчетного счета (Приходный кассовый ордер № 128)			7600
6	Выдана зарплата рабочим и служащим из кассы (Расходный кассовый ордер № 659)			4600
7	Перечислена задолженность фонду социального страхования и обеспечения (Платежные поучения № 161)			1000

Дт	Кт	Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Аналитические счета по счету 10 «Материалы»

Аналитический счет _____

Наименование счета	Остаток на начало « »_____ 20__ г.		Поступило за _____ 20__ г.		Израсходовано за _____ 20__ г.		Остаток на конец « »_____ 20__ г.	
	Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.
ИТОГО								

Аналитический счет _____

Наименование счета	Остаток на начало « »_____ 20__ г.		Поступило за _____ 20__ г.		Израсходовано за _____ 20__ г.		Остаток на конец « »_____ 20__ г.	
	Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.
ИТОГО								

Аналитический счет _____

Наименование счета	Остаток на начало « »_____ 20__ г.		Поступило за _____ 20__ г.		Израсходовано за _____ 20__ г.		Остаток на конец « »_____ 20__ г.	
	Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.
ИТОГО								

Аналитические счета по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Аналитический счет _____

Поставщик	Задолженность на « »_____ 20__ г.		Поступило ценностей		Оплата задолженности поставщику		Задолженность на « »_____ 20__ г.	
	Дебет	Кредит					Дебет	Кредит
ИТОГО								

Аналитический счет _____

Поставщик	Задолженность на « »_____ 20__ г.		Поступило ценностей		Оплата задолженности поставщику		Задолженность на « »_____ 20__ г.	
	Дебет	Кредит					Дебет	Кредит
ИТОГО								

Оборотная ведомость по счету 10 «Материалы»

Наименование счета	Сальдо на начало « »_____ 20__ г.		Обороты за _____ 20__ г.		Сальдо на конец « »_____ 20__ г.	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
ИТОГО						

Оборотная ведомость по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Наименование счета	Сальдо на начало « »_____ 20__ г.		Обороты за _____ 20__ г.		Сальдо на конец « »_____ 20__ г.	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
ИТОГО						

Оборотная ведомость по счетам

Наименование счета	№ счета	Сальдо на начало « »_____ 20__ г.		Обороты за _____ 20__ г.		Сальдо на конец « »_____ 20__ г.	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
ИТОГО							

Остатки по счетам на 31.07.2012 г.

Наименование счета	Номер счета	Признак счета активный или пассивный	Сумма, руб.

Тема занятия:
Учет процесса заготовления

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДОМАШНЕЙ РАБОТЫ №6

Решите задачу 1. ООО «Сакура» купила партию материалов для строительства склада за 1520 000 руб. (в т.ч. НДС 20%). Материалы до ООО «Сакура» доставила транспортная организация, которой ООО «Сакура» заплатила 27600 руб. (это цена без НДС) плюс НДС 20%.
Составьте необходимые корреспонденции счетов. Определите себестоимость материалов.

Решите задачу 2. ОАО «Парфюм» купило партию духов за 146 000 руб. (в т.ч. НДС 20%). Духи на склад доставила сама организация (ОАО «Парфюм») – ее затраты составили 12 560 руб.
Составьте необходимые корреспонденции счетов. Определите себестоимость духов.

Тема занятия:
Учет процесса производства

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДОМАШНЕЙ РАБОТЫ №7

Решите задачу. ООО «Кроликовод» производит кроличьи шкурки и кроличье мясо. За год были произведены следующие операции:
– начислена заработная плата работникам основного производства – 1250 000 руб.;
– начислены платежи во внебюджетные фонды с заработной платы работников основного производства;
– списаны материалы (корма, витамины, вода и т.д.) в основное производство – 2360 700 руб.;
– начислена амортизация основных средств, используемых в основном производстве – 780 200 руб.;
– отражены затраты основного производства по использованию закупленной электроэнергии – 980 350 руб.;
– отражены общехозяйственные расходы за год – 1025 000 руб.;
– списаны общехозяйственные расходы, произведенные за год – 1025 000 руб.;
– получены кроличьи шкурки – 890 000 руб.;
– получено кроличье мясо – 3680 000 руб.
Составьте необходимые корреспонденции счетов. Определите остаток незавершенного производства.

Тема занятия:
Учет процесса продаж и порядок формирования финансовых результатов

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДОМАШНЕЙ РАБОТЫ №8

Решите задачу 1. ООО «Сакура» продала партию материалов, оставшихся после строительства склада, за 300 200 руб. (в т.ч. НДС 20%). Себестоимость материалов – 260 350 руб. Материалы до покупателя доставила транспортная организация, которой ООО «Сакура» заплатила 15600 руб. (это цена без НДС) плюс НДС 20%.
Составьте необходимые корреспонденции счетов. Определите финансовый результат от продажи материалов.

Решите задачу 2. ОАО «Парфюм» продала партию духов за 46 000 руб. (в т.ч. НДС 20%). Себестоимость духов – 27800 руб. Духи до покупателя доставила сама организация (ОАО «Парфюм») – ее затраты составили 2 560 руб.
Составьте необходимые корреспонденции счетов. Определите финансовый результат от продажи духов.

Критерии оценки по результатам выполнения домашней работы	

Зачтено	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он правильно выполнил домашнее задание / в решении домашнего задания студента были несущественные недочеты
Не зачтено	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не выполнил домашнее задание / студент выполнил домашнее задание, но допустил множество ошибок

Примерные вопросы для проведения устного опроса по результатам изучения вопросов 2 и 3 Темы №2 «Предмет и метод бухгалтерского учета» раздела №1 дисциплины	

Теоретические вопросы

1. Дайте определение основным средствам.
2. Перечислите условия, когда имущество организации можно отнести к основным средствам?
3. Дайте определение нематериальным активам.
4. Перечислите условия, когда имущество организации можно отнести к нематериальным активам?
5. Дайте определение доходным вложениям в материальные ценности.
6. Что относится к результатам исследований и разработок?
7. Что относится к долгосрочным финансовым вложениям?
8. Что относится к прочим внеоборотным активам организации?
9. Перечислите, что входит в группу «запасы».
10. Что является в организации средствами в расчетах?
11. Перечислите, что относится к денежным средствам в организации.
12. Дайте определение уставному капиталу.
13. Что такое резервный капитал?
14. Что относится к собственным источникам образования имущества в организации?
15. Что относится к заемным источникам образования имущества в организации?
16. Дайте определение понятию «кредит».
17. Дайте определение понятию «займ».
18. Поясните, что представляют собой оценочные обязательства.
19. Что относится к внеоборотным активам в организации?
20. … и т.п.

Практические вопросы

Рыбопруд ООО «Рак и щука» имеет следующее имущество и источники его образования, произведите их классификацию:
– пруд №5;
– мальки;
– замороженные караси на продажу;
– задолженность работнику Синичкину И.Т. зарплаты;
– насос;
– швабра;
– корм для рыб;
– товарный знак «Рак и щука»;
– задолженность ООО «Комбикорм» за корм рыбам;
– дотация из бюджета на разведение ценных пород рыб;
– … и т.п.

Критерии оценки по результатам устного опроса	

Отлично	Оценки «отлично» заслуживают ответы, в которых полно и логично демонстрируются глубокие знания по теории бухгалтерского учета, нет ошибок и неточностей при ответе на вопросы. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи
Хорошо	Оценки «хорошо» заслуживают ответы, которые излагаются систематизировано и последовательно, но в недостаточном объёме демонстрируется знания по теории бухгалтерского учета, есть неточности или ошибки в изложении ответов на вопросы. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи
Удовлетво-рительно	Оценки «удовлетворительно» заслуживают ответы на вопросы, в которых могут быть допущены нарушения в последовательности изложения материала, демонстрируется недостаточные знания по теории бухгалтерского учета. Показываются поверхностные знания вопросов, а имеющиеся практические навыки с трудом позволяют решать конкретные задачи в области бухгалтерского учета. В ответах допускаются нарушения норм литературной речи
Не удовлетво-рительно	Оценки «неудовлетворительно» заслуживают ответы, в которых не наблюдается последовательности и определённой систематизации излагаемого материала (или ответы на вопросы отсутствуют), демонстрируется поверхностное знание по теории бухгалтерского учета. В ответах на вопросы допущены нарушения норм литературной речи

Примерные задания для контрольных работ	

Контрольная работа №1
по теме «Содержание и функции бухгалтерского учета»

Контрольная работа № 1 «Содержание и функции бухгалтерского учета»
Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ»

ВАРИАНТ 1

1. Дайте характеристику оперативному учету.
2. Охарактеризуйте натуральные измерители.
3. Кто является внутренними пользователями бухгалтерской информации.
4. Аналитическая функция бухгалтерского учета.
5. Охарактеризуйте стадию потребления.
6. Охарактеризуйте принцип имущественной обособленности в бухгалтерском учете.
7. Что означает требование непротиворечивости к ведению бухгалтерского учета.

Контрольная работа № 1 «Содержание и функции бухгалтерского учета»
Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ»

ВАРИАНТ 2

1. Дайте характеристику бухгалтерскому учету.
2. Охарактеризуйте трудовые измерители.
3. Кто является внешними пользователями бухгалтерской информации с прямым финансовым интересом.
4. Контрольная функция бухгалтерского учета.
5. Охарактеризуйте стадию распределения.
6. Охарактеризуйте принцип непрерывности деятельности в бухгалтерском учете.
7. Что означает требование своевременности к ведению бухгалтерского учета.

Контрольная работа № 1 «Содержание и функции бухгалтерского учета»
Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ»

ВАРИАНТ 3

1. Дайте характеристику статистическому учету.
2. Охарактеризуйте стоимостные измерители.
3. Кто является внешними пользователями бухгалтерской информации с косвенным финансовым интересом.
4. Информационная функция бухгалтерского учета.
5. Охарактеризуйте стадию обмена.
6. Охарактеризуйте принцип временной определенности фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете.
7. Что означает требование полноты к ведению бухгалтерского учета.

Контрольная работа №2
по теме «Предмет и метод бухгалтерского учета»

Контрольная работа № 2 «Предмет и метод бухгалтерского учета»
Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ»

ВАРИАНТ 1

1. Опишите такие методы бухгалтерского учета как: 1) документация; 2) оценка.
2. В какую группу методов входит метод ОТЧЕТНОСТЬ.
3. Приведите по 2 примера использования и выбытия имущества в организации.

Контрольная работа № 2 «Предмет и метод бухгалтерского учета»
Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ»

ВАРИАНТ 2

1. Опишите такие методы бухгалтерского учета как: 1) инвентаризация; 2) калькуляция.
2. В какую группу методов входит метод ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ
3. Приведите по 2 примера поступления и выбытия имущества в организации.

Контрольная работа № 2 «Предмет и метод бухгалтерского учета»
Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ»

ВАРИАНТ 3

1. Опишите такие методы бухгалтерского учета как: 1) счета; 2) балансовое обобщение.
2. В какую группу методов входит метод КАЛЬКУЛЯЦИЯ
3. Приведите по 2 примера использования и выбытия имущества в организации.

Контрольная работа №3
по теме «Бухгалтерский баланс»

Контрольная работа №4
по теме «Счета и двойная запись»

Контрольная работа №5
по теме «Методологические основы учета хозяйственных процессов»

Критерии оценки контрольных работ	

Отлично	Оценки «отлично» заслуживают ответы, в которых полно и логично демонстрируются глубокие знания по теории бухгалтерского учета, нет ошибок и неточностей при ответе на вопросы. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи
Хорошо	Оценки «хорошо» заслуживают ответы, которые излагаются систематизировано и последовательно, но в недостаточном объёме демонстрируется знания по теории бухгалтерского учета, есть неточности или ошибки в изложении вопросов контрольной работы. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи
Удовлетворительно	Оценки «удовлетворительно» заслуживают ответы на вопросы, в которых могут быть допущены нарушения в последовательности изложения материала, демонстрируется недостаточные знания по теории бухгалтерского учета. Показываются поверхностные знания вопросов, а имеющиеся практические навыки с трудом позволяют решать конкретные задачи в области бухгалтерского учета. В ответах допускаются нарушения норм литературной речи
Не удовлетворительно	Оценки «неудовлетворительно» заслуживают ответы, в которых не наблюдается последовательности и определённой систематизации излагаемого материала (или ответы на вопросы отсутствуют), демонстрируется поверхностное знание по теории бухгалтерского учета. В ответах на вопросы допущены нарушения норм литературной речи

Методическое руководство по проведению деловой игры «Я не бухгалтер, я только учусь!» в рамках дисциплины «Методологические основы учетного процесса» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	Приложение 1 к ФОС

Тестовые вопросы для проведения аудиторного тестирования по разделам № 1 и 2	

1. Субсчет – это …
а) счет аналитического учета
б) забалансовый счет
в) способ группировки данных аналитических счетов
г) счет синтетического счета

2. Счета для учета имущества в сфере обращения подразделяются на счета для учета **денежных средств…**
а) отвлеченных средств
б) имущества в сфере производства
в) предметов обращения
г) средств в расчетах
д) имущества в сфере обращения

3. Актив баланса – это группировка имущества по…
а) степени ликвидности
б) источникам образования и назначению
в) видам и источникам образования

4. В активе баланса сгруппированы…
а) хозяйственный процессы
б) источник формирования имущества
в) имущество

5. План счетов бухгалтерского учета – это…
а) классификатор общей номенклатуры синтетических показателей бухгалтерского учета
б) перечень аналитических счетов, используемых в учете
в) совокупность синтетических и аналитических счетов
г) совокупность синтетических, аналитических счетов и субсчетов

6. Операционные счета подразделяются на…
а) контрарные
б) сопоставляющие
в) собирательно-распределительные
г) калькуляционные
д) финансово-результативные
е) бюджетно-распределительные

7. Основные счета подразделяются на группы…
а) сопоставляющие
б) счета для учета расчетов
в) собирательно-распределительные
г) инвентарные
д) дополнительные
е) фондовые

8. На стадии процесса снабжения калькулируется…
а) заготовительная себестоимость предметов труда
б) производственная себестоимость продукции, работ, услуг
в) полная фактическая себестоимость проданной продукции

9. К счетам для учета результатов хозяйственной деятельности относятся счета…
а) 99 «Прибыли и убытки»
б) «Расходы будущих периодов»
в) «Прочие доходы и расходы»
г) «Расчетные счета»
д) «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»

10. Затраты на производство по отношению к объему выпускаемой продукции подразделяются на…
а) прямые и косвенные
б) одноэлементные и комплексные
в) условно-постоянные и переменные
г) планируемые и не планируемые

11.Оценка – это способ выражения хозяйственных явлений в измерении …
а) трудовом
б) натуральном
в) денежном

12. Оценка имущества, приобретенного за плату, осуществляется по…
а) рыночной стоимости
б) инвентарной стоимости
в) остаточной стоимости
г) сумме фактических затрат на приобретение

13. При отпуске топлива в кузнечный цех на технологические цели на счетах производится запись…
а) Дт 26 «Общехозяйственные расходы» Кт 10 «Материалы»
б) Дт 20 «Основное производство» Кт 10 «Материалы»
в) Дт 23 «Вспомогательные производства» Кт 10 «Материалы», субсчет «Топливо»
г) Дт 20 «Основное производство» Кт 23 «Вспомогательные производства»

14. Документы при поступлении в бухгалтерию подвергаются проверке…
а) по существу отражаемых операций
б) плановой
в) внезапной
г) формальной
д) арифметической

15. Внесение изменений в кассовые и банковские документы…
а) допускается
б) не допускается
в) допускается в отдельных случаях

16. Ресторан «Рак и щука» имеет следующее имущество и источники его образования:
1) дубовые столы
2) задолженность зарплаты перед персоналом
3) товарный знак «Рак и щука»
4) жарочный шкаф
5) уставный капитал
6) деньги в кассе
7) задолженность по налогам
8) официант Иван должен ресторану 1000 руб.
9) швабра
10) молоко для приготовления блюд
11) нераспределенную прибыль
12) рис для приготовления блюд
13) бензин для развоза заказов
14) кредит сроком на 3 года

Выберите из предлагаемого списка активы предприятия
Выберите из предлагаемого списка оборотные активы
Выберите из предлагаемого списка заемные источники образования имущества

17. Операция: «Поступили деньги в кассу с расчетного счета» относится к типу… балансовых изменений:
а) Четвертому
б) Второму
в) Первому

г) Третьему

18. Операция: «Поступили деньги в кассу с расчетного счета» оформляется следующей корреспонденцией счетов:
а) Дт 50 «Касса организации» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
б) Дт 51«Расчетные счета» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
в) Дт 50 «Касса организации» Кт 51 «Расчетные счета»
г) Дт 51«Расчетные счета» Кт 50«Касса организации»

19. Отчисления на социальное страхование от сумм оплаты работников основного производства начисляются бухгалтерской записью …
а) Дебет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кредит 50 «Касса»
б) Дебет 20 «Основное производство» Кредит 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
в) Дебет 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» Кредит 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
г) Дебет 20 «Основное производство» Кредит 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»

20. Операции 2-ого типа балансовых изменений валюту баланса…
а) не изменяют
б) увеличивают
в) уменьшают

Критерии оценки ответов на тестовые вопросы	

Шкала и критерии оценивания для аудиторного письменного тестирования	
Отлично	Более 90% тестовых заданий решены верно
Хорошо	От 70 до 89% тестовых заданий решены верно
Удовлетворительно	От 60 до 69% тестовых заданий решены верно
Неудовлетворительно	Менее 60% тестовых заданий решены верно

3.1.4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Экзаменационная программа по учебной дисциплине	

Типы задач профессиональной деятельности	*Экзамен*
Аналитическая деятельность:	
выполнение заданий по анализу экономических процессов на микро и макро уровне и выявлению причинно-следственных связей с использованием экономической теории и эконометрических методов	-
оценка стоимости активов или обязательств	+
Финансовая деятельность:	
выполнение заданий по осуществлению внутреннего и внешнего аудита организации	-
подготовка и организация финансовых операций, в том числе ведение бухгалтерского и (или) налогового учета организации	+
Расчётно-экономическая деятельность:	
подготовка исходных данных и расчет экономических показателей, характеризующих деятельность организации	+

Плановая процедура проведения экзамена	

ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА
проведения экзамена

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации –	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.1.1 настоящего документа
Форма промежуточной аттестации –	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся ОПОП (38.03.01 Экономика), сроки которой устанавливаются приказом по университету
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена –	*Смешанной формы*
Время проведения экзамена	Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине 2) охватывает разделы (в соответствии с п. 2.2 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине

Вопросы для проведения итогового контроля (экзамена)	

Бухгалтерский учет в системе хозяйственного учета.
Измерители, применяемые в бухгалтерском учете.
Пользователи бухгалтерской информации.
Сущность и функции бухгалтерского учета.

Сфера действия бухгалтерского учета.
Основные принципы ведения бухгалтерского учета.
Классификация имущества организации по видам: схема активов, характеристика внеоборотных активов.
Классификация имущества организации по видам: схема активов, характеристика оборотных активов.
Классификация имущества организации по местам эксплуатации.
Классификация имущества организации по источникам образования: схема пассивов, характеристика собственных источников формирования имущества организации.
Классификация имущества организации по источникам образования: схема пассивов, характеристика заемных источников формирования имущества организации.
Предмет и метод бухгалтерского учета.
Движение имущества организации.
Понятие о бухгалтерском балансе, его строение и содержание.
Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс.
Виды бухгалтерских балансов.
Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение и назначение.
Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь.
Понятие и сущность двойной записи на счетах.
Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.
Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.
Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре.
План счетов бухгалтерского учета.
Документирование хозяйственных операций.
Классификация документов.
Организация системы управления документооборотом.
Сущность инвентаризации, ее виды и порядок проведения.
Учет процесса заготовления.
Особенности учета процесса производства.
Учет процесса продаж и порядок формирования финансовых результатов.
Учетные регистры, способы записей и исправление ошибок в них.
Формы бухгалтерского учета, характеристика мемориально-ордерной формы учета.
Формы бухгалтерского учета, характеристика журнально-ордерной формы учета.
Формы бухгалтерского учета, характеристика упрощенной формы учета.
Формы бухгалтерского учета, характеристика автоматизированной формы учета.

Пример экзаменационного билета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
(ФГБОУ ВО Омский ГАУ)

Экономический факультет

Кафедра экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕТНОГО ПРОЦЕССА»
для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
2022-2023 учебный год

1. Пользователи бухгалтерской информации.

Задание 1: выберите из представленного ниже перечня ***имущество организации****, сгруппировав его на внеоборотные и оборотные активы по статьям.*

ООО «Вкусный тортик» имеет следующее имущество и источники его образования:

1. Карамельный сироп
2. Тестомешалка
3. Уставный капитал
4. Автомобиль для развозки тортов
5. Кредит в банке сроком на 3 года
6. Мука
7. Логотип «Вкусный тортик»
8. Сахар
9. Масло
10. Электропечь
11. Деньги на расчетном счете
12. Выданная под отчет сумма денежных средств работнику организации
13. Резервный капитал
14. Задолженность по транспортному налогу
15. Задолженность покупателей за приобретенные торты
16. Нераспределенная прибыль
17. Задолженность по заработной плате
18. Деньги в кассе
19. Выданный займ работнику организации сроком на 8 месяцев
20. Соль
21. Выпеченный торт «Вкусняшка»
22. Акции, купленные у ОАО «Сладкий мир» сроком на 5 лет
23. Выпеченный торт «Карамельный»

Задание 2: Дайте расшифровку хозяйственных операций по представленным корреспонденциям счетов. Проставьте к каждой корреспонденции счетов тип хозяйственной операции.

1. Дт 51 Кт 62
2. Дт 84 Кт 83
3. Дт 50 Кт 71
4. Дт 62 Кт 90-1
5. Дт 20 Кт 02

Канд. экон. наук, доцент
кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля _____ /С.А. Нардина/

Критерии оценки ответов на вопросы итогового контроля (экзамена)	

Критерии оценки ответов на экзаменационные вопросы:

– оценки «отлично» заслуживают ответы, в которых полно и логично демонстрируются глубокие знания по теории бухгалтерского учета, нет ошибок и неточностей в ответе на вопросы. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи. Практические задачи решены правильно;

– оценки «хорошо» заслуживают ответы, которые излагаются систематизировано и последовательно, но в недостаточном объёме демонстрируется знания по теории бухгалтерского учета, есть неточности или ошибки в изложении вопросов. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи. Практические задачи решены правильно или в их решении есть некоторые неточности;

– оценки «удовлетворительно» заслуживают ответы на вопросы, в которых могут быть допущены нарушения в последовательности изложения материала, демонстрируется недостаточные знания по теории бухгалтерского учета. Показываются поверхностные знания вопросов, а имеющиеся практические навыки с трудом позволяют решать конкретные задачи в области бухгалтерского учета. В ответах допускаются нарушения норм литературной речи. Практические задача решены правильно или в их решении есть некоторые неточности;

– оценки «неудовлетворительно» заслуживают ответы, в которых не наблюдается последовательности и определённой систематизации излагаемого материала (или ответы на вопросы отсутствуют), демонстрируется поверхностное знание по теории бухгалтерского учета. В ответах на вопросы допущены нарушения норм литературной речи. Практические задачи решены не верно или не решены вовсе.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
Фонд оценочных средств учебной дисциплины

в составе ОПОП 38.03.01 - Экономика

1). Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля; (наименование кафедры) протокол № 10 от 12.05.2021. Зав. кафедрой, канд. экон. наук. доцент _____ /Блинов О.А./
б) На заседании методической комиссии по направлению 38.03.01 - Экономика; протокол № 10 от 24.05.2021. Председатель МКН – 38.03.01, канд. экон. наук. доцент _____ /Ремизова А.А./
2) Рассмотрен и одобрен внешним экспертом
Главный бухгалтер ООО «СОЮЗ-АГРО» г. Омск _____ /Зарыпов Р.Р./

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
(ФГБОУ ВО Омский ГАУ)

Экономический факультет

Кафедра экономики бухгалтерского учета и финансового контроля

МЕТОДИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО
по проведению деловой игры
«Я не бухгалтер, я только учусь!»

в рамках дисциплины «Методологические основы учетного процесса»
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика,
направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Разработчик:
Нардина Светлана Александровна,
кандидат экономических наук,
доцент кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля
ФГБОУ ВО Омский ГАУ

Омск 2022

Методическое руководство по проведению деловой игры рассмотрено и одобрено:

на заседании Методической комиссии по направлениям подготовки 38.03.01, 38.04.01 Экономика

Протокол № 7 от 28 марта 2022 г.

Председатель методической комиссии,
доцент кафедры экономики,
бухгалтерского учета
и финансового контроля,
канд. экон. наук, доцент _____ /А.А. Ремизова/

СОДЕРЖАНИЕ

Введение……. 3
1. Цели и задачи деловой игры……. 5
2. Подготовка к деловой игре команд-участников……. 6
3. Конкурсы деловой игры…… 7
3.1. Конкурс «Герб бухгалтеров»…… 7
3.2. Конкурс «Разминка»……... 7
3.3. Конкурс «Кто хочет стать бухгалтером»…….. 9
3.4. Конкурс «Испорченный телефон»……..... 9
3.5. Конкурс «Ода о бухгалтерском учете»..……..... 11
4. Подведение итогов и награждение команд-участников……..... 12
Библиографический список…… 13
Приложения…… 14

ВВЕДЕНИЕ

Деловая игра как форма воссоздания предметного и социального содержания профессиональной деятельности, моделирования систем взаимодействий, характерных для данного вида трудовых отношений, как нельзя более естественно и эффективно помогает осуществлять переход от абстрактного, заданного теоретически алгоритма профессиональных знаний и учений к конкретно-практической деятельности с решением всевозможных противоречий и проблем данной профессиональной сферы.

Деловая игра представляет собой уникальный педагогический феномен, является одним из видов интерактивной работы со студентами.

Деловая игра позволяет задать в обучении предметный и социальный контексты будущей профессиональной деятельности и тем самым смоделировать более адекватные по сравнению по сравнению с традиционным обучением условия формирования личности специалиста. В деловой игре, в условиях совместной деятельности каждый студент приобретает навыки социального взаимодействия, ценностные установки и ориентации, присущие специалисту. Мотивация, интерес и эмоциональная приподнятость участников делового взаимодействия обуславливают широкие возможности для организации целенаправленной деятельности по достижению результата, продуктивного общения и взаимодействия, для развития профессионального творческого мышления.

Творческая активность личности в деловой игре обуславливается тем, что игра позволяет почувствовать значимость своего «Я», особенно в тех случаях, когда студент находит то или иное оригинальное решение, которое так или иначе влияет на траекторию игры и соответствующим образом оценивается (ведущим или участниками игры); происходит постепенное снятие напряженности, скованности, нерешительности и нарастание мобилизующей напряженности на основе игрового интереса, усиления интереса к игре.

Именно интерес становится наиболее сильным стимулом действий играющих, задает творческую направленность личности, вызывает положительные эмоции, которые, сопровождая процесс поиска, ускоряют его, пробуждая эвристичность мышления. При этом в деловой игре человек получает не только удовлетворение от процесса поиска решения, но и находит его быстрее. В тоже время интерес имеет как познавательную, так и профессиональную направленность.

В отличие от игры вообще, деловая игра обладает существенным качеством - наличием четко сформулированной обучающей цели, которая при этом предусматривает и личное саморазвитие, и образа соответствующего педагогического результата, который характеризуется яркой учебно-познавательной направленностью.

Деловая игра в системе профессионального образования используется для закрепления, обобщения имеющихся у студентов знаний и умений по предмету изучения, дает возможность изучить учебный материал с разных позиций.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЛОВОЙ ИГРЫ

Целевая установка деловой игры – обобщающая и закрепляющая изученный материал, контролирующая усвоение материала.

Специфика игровых действий – соревновательное, имитационное, театрализованное.

Учебная цель деловой игры – обобщение и закрепление обучающимися пройденного материала по дисциплине «Методологические основы учетного процесса».

Педагогическая цель деловой игры – обучение индивидуальной и коллективной мыслительной и практической работе, формирование умений и навыков социального взаимодействия и общения, навыков индивидуального и совместного принятия решений; актуализация в сознании студентов значимости профессии «бухгалтер».

Игровая цель деловой игры – победить, набрав большее количество баллов по результатам 5-ти конкурсов:
1 конкурс – «Герб бухгалтеров»;
2 конкурс – «Разминка»;
3 конкурс – «Кто хочет стать бухгалтером?»;
4 конкурс – «Испорченный телефон»;
5 конкурс – «Ода о бухгалтерском учете».

2. ПОДГОТОВКА К ДЕЛОВОЙ ИГРЕ КОМАНД-УЧАСТНИКОВ

Участники игры. Участниками игры являются обучающиеся 2-го курса очной формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».
Если на потоке обучаются несколько групп, то каждая группа представляет собой отдельную команду, участвующую в деловой игре.
Если на потоке обучается одна группа, то обучающиеся группы должны разделится на 2-3 команды для участия в деловой игре (количество команд зависит от количественного состава студентов в группе – в одной команде должно быть не менее 5 участников команды).

Целевая установка деловой игры для команд-участников:
1) к моменту проведения деловой игры повторить весь пройденный материал по дисциплине. Если возникнут какие либо вопросы – проконсультироваться с преподавателем;
2) подготовится к конкурсу «Герб бухгалтеров». Командам участникам необходимо представить герб бухгалтеров, выполненный в оригинальном виде, это может быть:
– оригами;
– вышивка;
– выжигание по дереву;
– и т.д., фантазия приветствуется!
3) подготовится к конкурсу «Ода о бухгалтерском учете». Команде необходимо сочинить стих о бухгалтерском учете (3 – 5 четверостиший) в одном из жанров (какой будет жанр у каждой команды разыгрывается жеребьёвкой):
– грустный;
– веселый;
– лирический и др.

Оценка команд. Оценку команд производит приглашенное жюри в количестве 5-7 человек: декан факультета, заведующий выпускающей кафедрой; приглашенные из руководства вуза, преподаватели выпускающей кафедры, а также представители профессиональной сферы.
Оценочный лист члена жюри представлен в приложении 3.
Сводный оценочный лист представлен в приложении 4.

3. КОНКУРСЫ ДЕЛОВОЙ ИГРЫ

3.1. Конкурс «Герб бухгалтеров»

Правила игры. Участники команд должны заранее подготовится к конкурсу «Герб бухгалтеров», для этого они информируются о проведении деловой игры на первом практическом занятии. Командам участникам необходимо представить герб бухгалтеров, выполненный в оригинальном виде, это может быть:
– оригами;
– вышивка;
– выжигание по дереву;
– и т.д., фантазия приветствуется!

Критерии оценивания:
– творческое и оригинальное воплощение идеи;
– сложность выполнения;
– оригинальность представления.

Оценки за конкурс: каждый член жюри выставляет каждой команде оценку по 5-ти бальной шкале. Оценки всех членов жюри суммируются и выводится средняя оценка за конкурс.

3.2. Конкурс «Разминка»

Правила игры. Каждая команда для данного конкурса должна выбрать члена команды, который будет объяснять загаданные слова. Остальные участники команд выступают в роли «отгадывателей».

«Одгадывателям» одеваются на голову надписи с название активов и пассивов. Это могут быть следующие слова:
– основные средства
– инвестиционная недвижимость
– нематериальные активы
– результаты исследований и разработок
– материальные поисковые активы
– нематериальные поисковые активы
– долгосрочные финансовые вложения
– запасы
– сырье
– материалы
– полуфабрикаты
– топливо
– тара и тарные материалы
– запасные части

– инвентарь и хозяйственные принадлежности
– незавершенное производство
– расходы будущих периодов
– готовая продукция
– товары
– животные на выращивании и откорме
– денежные средства
– дебиторская задолженность
– краткосрочные финансовые вложения
– уставный капитал
– добавочный капитал
– прибыль
– убыток
– кредит
– кредиторская задолженность
– и др.

«Отгадыватели» выстраиваются в ряд один за одним. Напротив них встает участник команды, который будет объяснять слова. Как только время пошло, участник команды, который объясняет слова – объясняет слова, которые закреплены на голове участника команды. Если слово угадано, или участник долго не может отгадать слово, то он перемещается в конец.

Количество слов для всех команд выдается одинаковое.

Все участники команды должны хранить полное молчание до начала конкурса, одно замечание карается снятием баллов с команды в размере 0,5.

При объяснении слова нельзя использовать однокоренные слова и цифры.

Время на одну команду (время, которое отводится для отгадывания всех слов): 3 минуты.

***Критерии оценивания*:**
– правильно угаданное слово.

***Оценки за конкурс*:** 0,5 баллов за каждое угаданное слово, -0,5 баллов за каждое замечание, + 1 балл если за 3 минуты угаданы все слова.

3.3. Конкурс «Кто хочет стать бухгалтером?»

Правила игры. Конкурс построен по прототипу игры «Кто хочет стать миллионером». От команды выбираются 3 игрока, которые будут представлять команду в игре (игроки), они отвечают на вопросы. Всего в игре 6 раундов. Один раз игроки могут взять подсказку от своей команды.

***Время, отведенное на конкурс*:** пока игроки не дадут неправильный ответ или дойдут до конца – выиграют. Время на обдумывание одного вопроса – не более 1 минуты.

***Критерии оценивания – правильный ответ*:**
– вопрос № 1 – 0,1 балл;
– вопрос № 2 – 0,2 балла;
– вопрос № 3 – 0,3 балла;
– вопрос № 4 – 0,5 баллов;
– вопрос № 5 – 0,8 баллов;
– вопрос № 6 – 1 балл.

Примерные вопросы для конкурса представлены в приложении 1.

3.4. Конкурс «Испорченный телефон»

Правила игры.
1. Число игроков от каждой команды – нечетное количество (от 5 до 9 чел.).
2. Четыре раунда.
3. Загадываемые слова каждый игрок команды вытаскивает из стопки карточек:

СЛОВА, НА КАРТОЧКАХ:

Основные средства,
Инвестиционная недвижимость,
Нематериальные активы
Результаты исследований и разработок
Материальные поисковые активы
Нематериальные поисковые активы
Долгосрочные финансовые вложения
Запасы
Сырье
Материалы
Полуфабрикаты
Топливо
Тара и тарные материалы
Запасные части

Инвентарь и хозяйственные принадлежности
Незавершенное производство
Расходы будущих периодов
Готовая продукция
Товары
Животные на выращивании и откорме
Денежные средства
Дебиторская задолженность
Краткосрочные финансовые вложения

4. Когда рисуете нельзя использовать буквы и цифры

5. Если не можете угадать, то не надо ставить вопросительных знаков или оставлять страницу пустой. Надо дать какой нибудь ответ.

6. На страницы блокнота «Рисуйте» - рисуем рисунок по предыдущиму слову, на странице «Угадывайте» - пишем слово к предыдущиму рисунку.
1) На первой страницы блокнота «Ваше слово» игроки пишут загаданные ими слова, переварачивают страницу на страницу «Рисуйте» и после этого пердают блокнот игроку слева или справа (как скажет ведущий).
2) Получив блокноты, игроки должны молча прочитать слово и на странице «Рисуйте» нарисовать его. Опять переварачиваем страницу – попадаем на страницу «Угадывайте» и передаем блокнот дальше по кругу.
3) Теперь у всех открыта страница «Угадывайте». Игроки молча смотрят предыдущий рисунок – пишут ответ, переварачивают страницу и передают дальше.
4) И так далее, пока блокнот не вернется к хозяину.

Время: на одно рисование и угадывание (на один ответ) отводится – 30 секунд.
***Критерии оценивания*:** первое (загаданное) слово и последнее слово должны совпасть.

***Оценки за конкурс*:** 1 балл – если первое и последнее слово совпали.

Шаблон блокнота для игры представлен в приложении 2.

3.5. Конкурс «Ода о бухгалтерском учете»

Правила игры. Команде необходимо сочинить стих о бухгалтерском учете (3 – 5 четверостиший) в одном из жанров (какой будет жанр у каждой команды разыгрывается жеребьёвкой):
– грустный;
– веселый;
– лирический и др.

Время на представление одной команды: не более 5 минут.

Критерии оценивания:
– аргументированность и точность образа;
– содержательная и смысловая наполненность;
– творческое и оригинальное воплощение идеи;
– эмоциональность, артистизм.

Оценки за конкурс: каждый член жюри выставляет каждой команде оценку по 5-ти бальной шкале. Оценки всех членов жюри суммируются и выводится средняя оценка за конкурс.

4. Подведение итогов и награждение команд-участников

Подведение итогов

Оценки с оценочных листов членов жюри (приложении 1) переносятся в сводный оценочный лист (приложение 2). Количество набранных баллов командой рассчитывается по следующей формуле:

Количество набранных баллов командой =
Баллы за первый конкурс (средняя оценка по оценкам членов жюри) +
Баллы за второй конкурс (кол-во угаданных слов * 0,5 + 1 балл, если за 3 минуты угаданы все слова – 0,5 баллов за каждое замечание) + ***Баллы за третий конкурс*** (вопрос № 1 – 0,1 балл; вопрос № 2 – 0,2 балла; вопрос № 3 – 0,3 балла; вопрос № 4 – 0,5 баллов; вопрос № 5 – 0,8 баллов; вопрос № 6 – 1 балл.) +
Баллы за четвертый конкурс (1 балл за каждый раунд, если первое и последнее слово совпали) +
Баллы за пятый конкурс (средняя оценка по оценкам членов жюри).

Награждение

Команда, набравшая большее количество баллов является победителем. Членам победившей команды дается бонус на экзамен – отвечают только на один теоретический вопрос из двух в экзаменационном билете.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Земш М.Б. Учебная деловая игра в гуманитарном вузе: теория и практика. Электронный ресурс. – Режим доступа: https://monographies.ru/ru/book/section?id=4817.
2. Карпова Е.А. Роль деловых игр в процессе непрерывного образования / Е.А. Карпова // В сборнике: Человек как предмет междисциплинарного гуманитарного познания. Сборник научных статей Международной научно-практической конференции. Ответственные редакторы Л.Ф. Уварова, Е.В. Федосенко. 2015. С. 176-179.
3. Мустафина Д.И. Деловая игра как метод интерактивного обучения в сфере профессионального образования / Д.Т. Мустафина // Теория и практика мировой науки. 2020. № 2. С. 33-37.
4. Пятибратова И.И. Деловая игра как интерактивная технология профессионального образования / И.И. Пятибратова // В сборнике: Непрерывное образование в современном мире: история, проблемы, перспективы. Материалы VI Всероссийской с международным участием научно-практической конференции. 2019. С. 298-302.
5. Федорова, Л. И. Игра: дидактическая, ролевая, деловая. Решение учебных и профессиональных проблем : монография / Л.И. Федорова. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 174 с. – (Научная мысль). – ISBN 978-5-00091-749-7. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1214594 (дата обращения: 15.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

Приложение 2

ИСПОРЧЕННЫЙ ТЕЛЕФОН

Напишите название команды

_____

НАПИШИТЕ СЛОВО, УКАЗАННОЕ НА КАРТОЧКЕ!!!

Раунд 1	Раунд 2
Раунд 3	Раунд 4

НАРИСУЙТЕ ПРЕДЫДУЩЕЕ СЛОВО

Раунд 1	Раунд 2
Раунд 3	Раунд 4

??? УГАДАЙТЕ ПРЕДЫДУЩЕЕ СЛОВО ???

Раунд 1	**Раунд 2**
Раунд 3	**Раунд 4**

НАРИСУЙТЕ ПРЕДЫДУЩЕЕ СЛОВО

Раунд 1	Раунд 2
Раунд 3	Раунд 4

??? УГАДАЙТЕ ПРЕДЫДУЩЕЕ СЛОВО ???

Раунд 1	**Раунд 2**
Раунд 3	**Раунд 4**

НАРИСУЙТЕ ПРЕДЫДУЩЕЕ СЛОВО

Раунд 1	Раунд 2
Раунд 3	Раунд 4

??? УГАДАЙТЕ ПРЕДЫДУЩЕЕ СЛОВО ???

Раунд 1	**Раунд 2**
Раунд 3	**Раунд 4**

НАРИСУЙТЕ ПРЕДЫДУЩЕЕ СЛОВО

Раунд 1	Раунд 2
Раунд 3	Раунд 4

??? УГАДАЙТЕ ПРЕДЫДУЩЕЕ СЛОВО ???

Раунд 1	**Раунд 2**
Раунд 3	**Раунд 4**

НАРИСУЙТЕ ПРЕДЫДУЩЕЕ СЛОВО

Раунд 1	Раунд 2
Раунд 3	Раунд 4

??? УГАДАЙТЕ ПРЕДЫДУЩЕЕ СЛОВО ???

Раунд 1	**Раунд 2**
Раунд 3	**Раунд 4**

НАРИСУЙТЕ ПРЕДЫДУЩЕЕ СЛОВО

Раунд 1	Раунд 2
Раунд 3	Раунд 4

??? УГАДАЙТЕ ПРЕДЫДУЩЕЕ СЛОВО ???

Раунд 1	**Раунд 2**
Раунд 3	**Раунд 4**

КОНЕЦ!

Приложение 3

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЧЛЕНА ЖЮРИ

Название команды	Оценка за 1-ый конкурс «Герб бухгалтеров»	Оценка за 2-ой конкурс «Разминка»	Оценка за 3-ий конкурс «Кто хочет стать бухгалтером?»	Оценка за 4-ый конкурс «Испорченный телефон»	Оценка за 5-ый конкурс «Ода о бухгалтерском учете»
	От 1 до 5 баллов	*0,5 баллов за каждое угаданное слово,* *-0,5 баллов за 1 замечание* *+ 1 балл, если за 3 минуты угаданы все слова*	*– вопрос № 1 – 0,1 балл;* *– вопрос № 2 – 0,2 балла;* *– вопрос № 3 – 0,3 балла;* *– вопрос № 4 – 0,5 баллов;* *– вопрос № 5 – 0,8 баллов;* *– вопрос № 6 – 1 балл.*	*1 балл за каждый раунд, если первое и последнее слово совпали*	*От 1 до 5 баллов*

Приложение 4

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Название команды	Оценка за 1-ый конкурс «Герб бухгалтеров»	Оценка за 2-ой конкурс «Разминка»	Оценка за 3-ий конкурс «Кто хочет стать бухгалтером?»	Оценка за 4-ый конкурс «Испорченный телефон»	Оценка за 5-ый конкурс «Ода о бухгалтерском учете»
	От 1 до 5 баллов	*0,5 баллов за каждое угаданное слово,* *-0,5 баллов за 1 замечание* *+ 1 балл, если за 3 минуты угаданы все слова*	*– вопрос № 1 – 0,1 балл;* *– вопрос № 2 – 0,2 балла;* *– вопрос № 3 – 0,3 балла;* *– вопрос № 4 – 0,5 баллов;* *– вопрос № 5 – 0,8 баллов;* *– вопрос № 6 – 1 балл.*	*1 балл за каждый раунд, если первое и последнее слово совпали*	*От 1 до 5 баллов*
	Выписать все оценки / количество членов жюри	*У всех членов жюри должно быть одинаковое количество баллов*	*У всех членов жюри должно быть одинаковое количество баллов*	*У всех членов жюри должно быть одинаковое количество баллов*	*Выписать все оценки / количество членов жюри*
	Выписать все оценки / количество членов жюри	*У всех членов жюри должно быть одинаковое количество баллов*	*У всех членов жюри должно быть одинаковое количество баллов*	*У всех членов жюри должно быть одинаковое количество баллов*	*Выписать все оценки / количество членов жюри*
	Выписать все оценки / количество членов жюри	*У всех членов жюри должно быть одинаковое количество баллов*	*У всех членов жюри должно быть одинаковое количество баллов*	*У всех членов жюри должно быть одинаковое количество баллов*	*Выписать все оценки / количество членов жюри*

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины
Б1.О.21 Методологические основы учетного процесса
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			