ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 189bd7e0a6555604105a5abae68c969850d6913c
Владелец: Яцунов Александр Николаевич
Действителен: с 31 мая 2021 г. по 31 августа 2022 г.
онной подписью
ательной деятельности
0:23
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcbb9ac98e39108031227c81ad1207cbee4149f2098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Тарский филиал
Факультет высшего образования

ОПОП по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
_____ В.С. Коваль
«19» июня 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ А.П. Шевченко
«19» июня 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.О.20 Введение в специальность

Профиль «Технический сервис в АПК»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	агрономии и агроинженерии	
Разработчик(и) РП:		
канд. техн. наук, доцент		А.В. Черняков
Внутренние эксперты:		
Председатель методического совета филиала, канд. экон. наук, доцент		Е.В. Юдина
Начальник отдела ООиНД		И.А. Титова
Заведующая библиотекой		С.В. Малашина
Инженер-программист		А.В. Муравьев

Тара 2019

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки **35.03.06 Агроинженерия**, утверждённый приказом Министерства образования и науки от «23» августа 2017 г. № 813;

- примерная программа учебной дисциплины[1];

- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению **35.03.06 Агроинженерия Технический сервис в АПК**

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины» ОПОП.

- является дисциплиной обязательной для изучения[2].

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий

к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина: производственно-технологического

Цель дисциплины: Дать обучающимся знания, раскрывающие особенности их будущей профессиональной деятельности по профилю подготовки: «Технический сервис в АПК»

2.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		**Код и наименование индикатора достижений компетенции**	**Компоненты компетенций,** формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Общепрофессиональные компетенции					
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.	Свои личностные ресурсы как работника, руководителя, сотрудника организации	Рационально использовать своё личное и рабочее время для достижения поставленной цели	Выполнения работ в рамках программы обучения бакалавра

[1] *В случае отсутствия примерной программы данный пункт не прописывается.*

[2] *В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:*

- относится к дисциплинам по выбору;

- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

		УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Основы рынка труда, цель собственной деятельности	Работать над собственным саморазвитием, адаптироваться к современному рынку труда	Работы с людьми в формате «руководитель - подчиненный», социализироваться в трудовом коллективе, работать в профессиональном плане.
		УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Свои личностные возможности, реализуемые в виде профессиональных знаний на рынке труда	Работать согласно принятым для себя задачам собственного саморазвития	Работы с учебной и справочной литературой.
		УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Способы организации работников для эффективного использования своего рабочего времени для решения стратегических задач	Критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач	Навыками эффективного использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач
		УК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Методы получения новых знаний	Работать с материалом реализуемых дисциплин при взаимодействии с преподавателями.	Познания новых дисциплин и новой информации
ОПК-4	Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Обосновывает и реализует современные технологии в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Современные технологии, используемые в с.-х. производстве для работы МТП, ремонта машин и оборудования	Различать труд инженера с.-х. производства на различных рабочих местах	Представления электронных презентаций, отстаивания свой точки зрения в инженерном производстве
		ОПК-4.2 Способен оперативно реагировать на изменения	Знать основы построения современных информационных и цифровых	Уметь разбираться в новых информационных средах	Владеть навыками работы в различных электронных информационных системах в

		возможностей современных информационных и цифровых технологий применяемых при решении задач профессиональной деятельности	технологий применяемых при решении задач профессиональной деятельности		профессиональной деятельности

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.	Полнота знаний	Знает свои личностные ресурсы как работника, руководителя, сотрудника организации	Не знает свои личностные ресурсы как работника, руководителя, сотрудника организации	Знает свои личностные ресурсы как работника, руководителя, сотрудника организации			Вопросы на тестировании
		Наличие умений	Умеет рационально использовать своё личное и рабочее время для достижения поставленной цели	Не умеет рационально использовать своё личное и рабочее время для достижения поставленной цели	Умеет рационально использовать своё личное и рабочее время для достижения поставленной цели			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками выполнения работ в рамках программы обучения бакалавра	Не владеет навыками выполнения работ в рамках программы обучения бакалавра	Владеет навыками выполнения работ в рамках программы обучения бакалавра			
	УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных	Полнота знаний	Знает основы рынка труда, цель собственной деятельности	Не знает основы рынка труда, цель собственной деятельности	Знает основы рынка труда, цель собственной деятельности			

	целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Наличие умений	Умеет работать над собственным саморазвитием, адаптироваться к современному рынку труда	Не умеет работать над собственным саморазвитием, адаптироваться к современному рынку труда	Умеет работать над собственным саморазвитием, адаптироваться к современному рынку труда	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки работы с людьми в формате «руководитель - подчиненный», социализироваться в трудовом коллективе, работать в профессиональном плане.	Не имеет навыков работы с людьми в формате «руководитель - подчиненный», социализироваться в трудовом коллективе, работать в профессиональном плане.	Имеет навыки работы с людьми в формате «руководитель - подчиненный», социализироваться в трудовом коллективе, работать в профессиональном плане.	
	УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Полнота знаний	Знает свои личностные возможности, реализуемые в виде профессиональных знаний на рынке труда	Не знает свои личностные возможности, реализуемые в виде профессиональных знаний на рынке труда	Знает свои личностные возможности, реализуемые в виде профессиональных знаний на рынке труда	
		Наличие умений	Умеет работать согласно принятым для себя задачам собственного саморазвития	Не умеет работать согласно принятым для себя задачам собственного саморазвития	Умеет работать согласно принятым для себя задачам собственного саморазвития	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки работы с учебной и справочной литературой.	Не имеет навыков работы с учебной и справочной литературой.	Имеет навыки работы с учебной и справочной литературой.	
	УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Полнота знаний	Знает способы организации работников для эффективного использования своего рабочего времени для решения стратегических задач	Не знает способы организации работников для эффективного использования своего рабочего времени для решения стратегических задач	Знает способы организации работников для эффективного использования своего рабочего времени для решения стратегических задач	
		Наличие умений	Умеет критически оценивать эффективность использования	Не умеет критически оценивать эффективность использования	Умеет критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач	

			времени и других ресурсов при решении поставленных задач	времени и других ресурсов при решении поставленных задач		
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками эффективного использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач	Не владеет навыками эффективного использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач	Владеет навыками эффективного использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач	
	УК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Полнота знаний	Знает методы получения новых знаний	Не знает методы получения новых знаний	Знает методы получения новых знаний	
		Наличие умений	Умеет работать с материалом реализуемых дисциплин при взаимодействии с преподавателями.	Не умеет работать с материалом реализуемых дисциплин при взаимодействии с преподавателями.	Умеет работать с материалом реализуемых дисциплин при взаимодействии с преподавателями.	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками познания новых дисциплин и новой информации	Не владеет навыками познания новых дисциплин и новой информации	Владеет навыками познания новых дисциплин и новой информации	
ОПК-4 Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Обосновывает и реализует современные технологии в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Полнота знаний	Знает современные технологии, используемые в с.-х. производстве для работы МТП, ремонта машин и оборудования	Не знает современные технологии, используемые в с.-х. производстве для работы МТП, ремонта машин и оборудования	Знает современные технологии, используемые в с.-х. производстве для работы МТП, ремонта машин и оборудования	
		Наличие умений	Умеет различать труд инженера с.-х. производства на различных рабочих местах	Не умеет различать труд инженера с.-х. производства на различных рабочих местах	Умеет различать труд инженера с.-х. производства на различных рабочих местах	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки представления электронных презентаций, отстаивания свой точки зрения в инженерном производстве	Не имеет навыков представления электронных презентаций, отстаивания свой точки зрения в инженерном производстве	Имеет навыки представления электронных презентаций, отстаивания свой точки зрения в инженерном производстве	

	ОПК-4.2 Способен оперативно реагировать на изменения возможностей современных информационных и цифровых технологий применяемых при решении задач профессиональной деятельности	Полнота знаний	Знать основы построения современных информационных и цифровых технологий применяемых при решении задач профессиональной деятельности	Не знает основы построения современных информационных и цифровых технологий применяемых при решении задач профессиональной деятельности	Знает основы построения современных информационных и цифровых технологий применяемых при решении задач профессиональной деятельности	
		Наличие умений	Уметь разбираться в новых информационных средах	Не умеет разбираться в новых информационных средах	Умеет разбираться в новых информационных средах	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеть навыками работы в различных электронных информационных системах в профессиональной деятельности	Не владеет навыками работы в различных электронных информационных системах в профессиональной деятельности	Владеет навыками работы в различных электронных информационных системах в профессиональной деятельности	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
-	-	Б1.В.02 Диагностика и ТО машин Б1.О.06 Психология Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика Б2.О.02(У) Технологическая (проектно-технологическая) практика (заводская) Б1.О.26.02 Теория машин и механизмов Б1.О.26.04 Детали машин, основы конструирования и подъемно-транспортные машины Б1.О.28 Электропривод и электрооборудование Б1.О.29 Топливо и смазочные материалы Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной	Б1.О.22 Основы производства продукции животноводства Б2.О.01(У) Технологическая (проектно-технологическая) практика (учебные мастерские) Б1.О.21 Основы производства продукции растениеводства
* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

– учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,

– согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;

– совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;

– участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная

работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРО, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;

2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;

3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;

4) гражданско-правовое воспитание личности;

5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в __1_ семестре (-ах) __1___ курса.

Продолжительность семестра (-ов)__18 4/6_____ недель у обучающихся очной формы и 11 недель для обучающихся заочной формы

Вид учебной работы		Трудоемкость, час		
		семестр, курс*		
		очная форма	заочная форма	
		1.1 .	1.0	1.1
1. Аудиторные занятия, всего		46	2	8
- лекции		16	2	2
- практические занятия (включая семинары)		30	-	6
- лабораторные работы		-	-	-
2. Внеаудиторная академическая работа		98	34	96
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:		35	-	30
- электронная презентация на очном обучении		35	-	-
- электронная презентация на заочном обучении		-	-	30
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы		25	34	52
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям		30	-	6
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (*за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):*		8	-	8
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины		-	-	4
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	**Часы**	144	36	108
	Зачетные единицы	4	1	3

Примечание:
* – ***семестр*** – для очной и очно-заочной формы обучения, ***курс*** – для заочной формы обучения;
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
		общая	Аудиторная работа				ВАРС			
			всего	лекции	занятия		всего	Фиксированные виды		
					практические (всех форм)	лабораторные				
		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная форма обучения										
1	*Введение*	2,5	2,5	2,5	-	-	-	-	-	УК-6
2	История развития с.-х. техники и её сервиса	15	5	5	-	-	10	-	тестирование	УК-6
3	Техническое обслуживание МТА	12	2	2	-	-	10	-	тестирование	УК-6
4	Инженер-механик с.-х. производства. Сферы его деятельности	67	32	2	30	-	35	35	Электронная презентация	УК-6
5	Материальное обеспечение МТП	15,5	1,5	1,5	-	-	14	-	тестирование	УК-6
6	Производственная эксплуатация МТП	16,5	1,5	1,5	-	-	15	-	тестирование	УК-6
7	Ремонтное производство в сельском хозяйстве	15,5	1,5	1,5	-	-	14	-	тестирование	УК-6
	Промежуточная аттестация	-	×	×	×	×	×	×	Зачет	
	Итого по дисциплине		46	16	30	-	98	35		
Заочная форма обучения										
1	*Введение*	5,5	0,5	0,5	-	-	5	-	-	УК-6
2	История развития с.-х. техники и её сервиса	22	2	2	-	-	20	-	тестирование	УК-6
3	Техническое обслуживание МТА	15	-	-	-	-	15	-	тестирование	УК-6
4	Инженер-механик с.-х. производства. Сферы его деятельности	36	6	-	6	-	30	30	Электронная презентация	УК-6
5	Материальное обеспечение МТП	20,5	0,5	0,5	-	-	20	-	тестирование	УК-6
6	Производственная эксплуатация МТП	20,5	0,5	0,5	-	-	20	-	тестирование	УК-6
7	Ремонтное производство в сельском хозяйстве	20,5	0,5	0,5	-	-	20	-	тестирование	УК-6
	Промежуточная аттестация	4	×		×	×	×	×	Зачет	
	Итого по дисциплине	144	10	4	6	-	130	30		

4.2 Лекционный курс.
Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

№ раздела	№ лекции	Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час. очная форма	Трудоемкость по разделу, час. заочная форма	Применяемые интерактивные формы обучения
1	2	3	4	5	6
1	1	Введение. Особенности обучения в ВУЗе	2,5	0,5	-
		1.1 Введение			-
		1.2 Информация об университете			-
2	2	История развития сервисного обслуживания автотракторной техники	5	2	-
		2.1 История развития тракторной техники			-
		История появления и развития с.-х. машин и орудий			-
		2.3 Понятие о надёжности с.-х. техники			-
		2.4. Сервис и техническое обслуживание с.-х. техники			-
		2.5 История сервисного обслуживания с.-х. техники			-
3	3	Общие сведения о техническом обслуживании МТА	2		Лекция-беседа
4	4	Инженерные службы на предприятиях АПК	2		Лекция-беседа
5	5	Материальное обеспечение МТП	1,5	0,5	-
6	6	Производственная эксплуатация МТП	1,5	0,5	-
7	7	Ремонтное производство в сельском хозяйстве	1,5	0,5	-
		Общая трудоемкость лекционного курса	16	4	х

Всего лекций по дисциплине:	час.	Из них в интерактивной форме:	час.
- очная форма обучения	16	- очная форма обучения	4
- заочная форма обучения	4	- заочная форма обучения	-

Примечания:
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6;
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

№ раздела (модуля)	№ занятия	Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час. очная форма	Трудоемкость по разделу, час. заочная форма	Используемые интерактивные формы**	Связь занятия с ВАРС*
1	2	3	4	5	6	7
4	1	*Инженер с.-х. производства в роли эксплуатационника с.-х. техники в растениеводстве*	2	1	-	ОСП
4	2	*Инженер с.-х. производства в роли организатора испытаний с.-х техники на машинно-испытательных станциях*	2	1	-	ОСП
4	3	*Инженер с.-х. производства в роли проектировщика и разработчика с.-х. техники*	2	-	Разбор ситуаций	ОСП
4	4	*Инженер с.-х. производства в роли энергетика хозяйства. Полномочия и круг обязанностей.*	2	-	-	ОСП
4	5	*Инженер с.-х. производства в роли инженера по технике безопасности хозяйства.*	2	-	-	ОСП
4	6	*Инженер с.-х. производства в роли представителя инженерно-технической службы в ремонтной мастерской*	2	-	-	ОСП
4	7	*Инженер с.-х. производства в роли эксплуатационника с.-х. техники в животноводстве*	2	1	-	ОСП

4	8	*Инженер с.-х. производства в роли старшего научного сотрудника в научно-исследовательской организации*	2	1	-	ОСП
4	9	*Инженер с.-х. производства в роли инженера-технолога на машиностроительном заводе*	2	-	-	ОСП
4	10	*Инженер с.-х. производства в роли преподавателя инженерных дисциплин*	2	-	-	ОСП
4	11	*Инженер с.-х. производства в роли руководителя КФХ или СПК*	2	-	-	ОСП
4	12	*Инженер с.-х. производства в роли соискателя учёной степени.*	4	-	-	ОСП
4	13	*Выдающиеся инженеры-механики, закончившие ОмСХИ в разные годы*	2	2	Разбор ситуаций	ОСП
4	14,15	*Выдающиеся инженеры г. Омска*	2	-	Разбор ситуаций	ОСП

Всего практических занятий по дисциплине:	час.	Из них в интерактивной форме:	час.
- очная форма обучения	30	- очная форма обучения	6
- заочная форма обучения	6	- заочная форма обучения	2
В том числе в форме семинарских занятий			
- очная форма обучения	30		
- заочная форма обучения	6		

** Условные обозначения:*
ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; **УЗ СРС** – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; **ПР СРС** – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.

** в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения)

Примечания:
- материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6;
- обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.

4.4 Лабораторный практикум.
Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины

Не предусмотрено в учебном плане дисциплины

№			Тема лабораторной работы	Трудоемкость ЛР, час		Связь с ВАРС		Применяемые интерактивные формы обучения*
раздела	ЛЗ*	ЛР*		очная форма	заочная форма	предусмотрена самоподготовка к занятию +/-	Защита отчета о ЛР во внеаудиторное время +/-	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого ЛР			Общая трудоемкость ЛР			x		

* в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения)

Примечания:
- материально-техническое обеспечение лабораторного практикума – см. Приложение 6;
- обеспечение лабораторного практикума учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.

5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.2 Выполнение и сдача электронных презентаций

5.1.2.1 Место электронных презентаций *в структуре дисциплины*

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением электронных презентаций		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения электронных презентаций
№	Наименование	
4	Инженер-механик с.-х. производства. Сферы его деятельности	УК-6

5.1.2.2 Перечень примерных тем электронных презентаций

1. *Работа инженера-механика с оборудованием машинно-испытательных станций в лаборатории и в полевых условиях*
2. *Работа инженера-механика с оборудованием электротехнического хозяйства*
3. *Работа инженера-механика как проектировщика новой с.-х. техники*
4. *Работа инженера-механика как инженера по ТБ*

5.1.2.3 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронных презентаций

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения РГР – см. Приложение 6.

2. Обеспечение процесса выполнения РГР учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

ШКАЛА И КРИЕТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся выполнил все задания, оформил отчетный материал, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, сдал работу на кафедру в установленные сроки.

- оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся выполнил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил электронную презентацию, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не сдал работу на кафедру в установленные сроки

5.1.2.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.1.3 Перечень заданий для электронных презентаций обучающихся заочной формы обучения

1.Роль инженера сельского хозяйства в обслуживании механизированных с.-х. процессов.
2. Роль инженера сельского хозяйства в обслуживании электрифицированных с.-х. процессов.
3. Организация технического обслуживания с.-х. техники.
4. Организация снабжения с.-х. процессов горюче-смазочными материалами.
5. Организация снабжения с.-х. производства запасными частями.
6. Роль инженера в планировании механизированных работ в сельском хозяйстве.
7. Роль инженера в ремонте тракторов и с.-х. машин.
8. Инженер-механик с.-х. производства в процессе эксплуатации автомобилей.

9. Роль инженера-механика в модернизации с.-х техники хозяйства.
10. Организация нефтехозяйства в с.-х. предприятии.
11. Инженер-механик при диагностировании неполадок тракторов и с.-х. машин.
12. Роль инженера-механика с.-х. производства при проектировании ремонтных мастерских для села.
13. Роль инженера-механика с.-х. производства при проектировании животноводческих помещений.
14. Роль инженера-механика с.-х. производства в электроснабжении с.-х. предприятия.
15. Инженер-механик с.-х. производства в электрификации с.-х. процессов сельского хозяйства.
16. Инженер-механик с.-х. производства в автоматизации с.-х. процессов сельского хозяйства.
17. Взаимодействие инженера-механика с.-х. производства с агрономической службой с.-х. предприятия.
18. Роль инженера-механика с.-х. производства в дилерской организации по снабжению с.-х. техники комплектующими.
19. Роль инженера-механика с.-х. производства в научной организации.
20. Инженер-механик с.-х. производства в роли испытателя с.-х. техники на машинно-испытательной станции.
21. Инженер-механик с.-х. производства в роли проектировщика с.-х. машин на заводе-изготовителе с.-х. техники.
22. Инженер-механик с.-х. производства в роли техногога на заводе-изготовителе с.-х. техники.
23. Инженер-механик с.-х. производства в роли научного сотрудника в научно-исследовательском институте с.-х.
24. Роль инженера-механика с.-х. производства как руководителя подразделения на с.х. предприятии.
25. Инженер-механик в преподавательской деятельности.
26. Роль инженера-механика с.-х. производства в изобретательской деятельности.
27. Роль инженера-механика с.-х. производства в опытно-конструкторских разработках для села.
28. Роль инженера-механика с.-х. производства в качестве аналитика при обработке результатов статистических вычислений.
29. Роль инженера-механика с.-х. производства при разработке новых машин и механизмов для сельского хозяйства.
30. Инженер-механик как организатор коллектива исполнителей по проектированию новых тракторов для села.
31. Роль инженера-механика с.-х. производства при проектировании процессов выращивания с.-х. культур в защищённом грунте.
32. Роль инженера-механика с.-х. производства при обслуживании процессов очистки и сушки зерна.
33. Роль инженера-механика с.-х. производства при обслуживании процессов земледелия и растениеводства.
34. Роль инженера-механика с.-х. производства при обслуживании механизированных процессов в селекционной деятельности.
35. Роль инженера-механика с.-х. производства при обслуживании механизированных процессов элеватора.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся выполнил все задания, оформил отчетный материал, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, сдал работу на кафедру в установленные сроки.

- оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся выполнил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил электронную презентацию, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не сдал работу на кафедру в установленные сроки

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная форма обучения			
2	Первые производители уборочных и почвообрабатывающих машин в России.	5	тестирование
3	Виды (стратегии) технического	5	тестирование

	обслуживания в АПК. Операции ТО.		
5	Оборудование постов обслуживания с.-х. техники	5	тестирование
6	Тяговый КПД трактора и факторы, влияющие на него	5	тестирование
7	Оборудование сельских ЦРМ и постов обслуживания с.-х. техники	5	тестирование
	итого	25	
Заочная форма обучения			
1	Устав ОмГАУ. Правила внутреннего распорядка в организации.	2,5	тестирование
2	История возникновения и развития Алтайского тракторного завода	6	тестирование
2	История возникновения и развития Красноярского комбайнового завода	6	тестирование
2	История возникновения и развития Минского тракторного завода	6	тестирование
3	Техническое обслуживание зерно- и кормоуборочных комбайнов	6	тестирование
3	Техническое обслуживание тракторов	5	тестирование
3	Техническое обслуживание грузовых автомобилей	5	тестирование
4	Инженер механик с.-х. производства в непрофильных отраслях	0,5	тестирование
5	Материально-техническая база МТП	5	тестирование
5	Эффективность использования МТБ КФХ и СПК	5	тестирование
5	Оборудование постов ТО и цехов ремонтной мастерской.	5	тестирование
6	Виды поворотов и способов движения МТА по полю	5	тестирование
6	Комплектование МТА	6	тестирование
6	Показатели транспортного процесса в сельском хозяйстве	5	тестирование
7	Капитальные и текущие ремонты для с.-х. техники	6	тестирование
7	Современные методы восстановления изношенных рабочих поверхностей с.-х. машин	6	тестирование
7	Последовательность операций капитального ремонта трактора (с.-х. машины)	6	тестирование
	итого	86	

Примечание:
- учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, сдал работу на кафедру в установленные сроки.

- оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся изучил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил конспект на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не сдал работу на кафедру в установленные сроки.

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
Очная форма обучения				
Практические занятия	Подготовка по темам практических занятий	План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1. Рассмотрение вопросов семинарского занятия 2. Изучение литературы по вопросам семинарского занятия 3. Подготовка ответов на вопросы, написание конспекта	30
Заочная форма обучения				
Практические занятия	Подготовка по темам практических занятий	План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1. Рассмотрение вопросов семинарского занятия 2. Изучение литературы по вопросам семинарского занятия 3. Подготовка ответов на вопросы, написание конспекта	6

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде названия и конспекта к практическому занятию.

- оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся изучил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил ответы на вопросы семинара, невнятно отвечал на вопросы на занятии.

5.4 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
Очная форма обучения			
Собеседование	100%	Темы семинарских занятий	4
Тест	100%	По результатам освоения дисциплины в целом	4
Заочная форма обучения			
Собеседование	100%	Темы семинарских занятий	2
Тест	100%	По результатам освоения дисциплины в целом	6

6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование;
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версия рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

– предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;

– разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

– проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8. ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы дисциплины Б1.О.20 Введение в специальность
в составе ОПОП 35.03.06 Агроинженерия

1. Рассмотрена и одобрена:
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры агрономии и агроинженерии; протокол № 10 от 28.05.2019. Зав. кафедрой, канд. с.-х. наук, доцент _____ Т.М. Веремей
б) На заседании методического совета Тарского филиала; протокол № 10 от 11.06.2019. Председатель методического совета, канд. экон. наук, доцент. _____ Е.В.Юдина
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:
Директор ООО «ОПХ им. Фрунзе» Тарского района Омской области _____ В.А. Гекман
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Современные проблемы науки и производства в агроинженерии : учебник / В. Ф. Федоренко, В. И. Горшенин, К. А. Монаенков [и др.] ; под редакцией А. И. Завражнова. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 496 с. — ISBN 978-5-8114-1356-0. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/5841 (дата обращения: 02.06.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com/
Гуляев В. П. Деятельностный подход к подготовке агроинженеров : монография / В. П. Гуляев, М. С. Иванов. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-8114-3547-0. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/113406(дата обращения: 02.06.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com/
Техника в сельском хозяйстве: науч.–теорет. журнал. – Москва, 2001 -	Тарский филиал ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Механизация и электрификация сельского хозяйства: теоретический и научно-практический журнал - Москва, 2001 -	
Сельский механизатор: науч.-производ. журнал / Министерство сельского хозяйства Российской. Федерации. - Москва, 2003 -	
Сельскохозяйственная техника: обслуживание и ремонт : научно-практический журнал. - М., 2013 -	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)		
Наименование		Доступ
ЭБС «Лань»		http://e.lanbook.com/
ЭБС «Консультант студента»		http://www.studentlibrary.ru/
ЭБС «Znanium.com»		http://znanium.com
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
Профессиональные базы данных		https://clck.ru/MC8Aq
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
-	-	-

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине

<table>
<tr><th colspan="4">1. Учебно-методическая литература</th></tr>
<tr><td colspan="2">Автор, наименование, выходные данные</td><td colspan="2">Доступ</td></tr>
<tr><td>-</td><td colspan="2">-</td><td>-</td></tr>
<tr><th colspan="4">2. Учебно-методические разработки на правах рукописи</th></tr>
<tr><td>Автор(ы)</td><td colspan="2">Наименование</td><td>Доступ</td></tr>
<tr><td>-</td><td colspan="2">-</td><td>-</td></tr>
<tr><th colspan="4">3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)</th></tr>
<tr><td>Наименование МООК</td><td>Платформа</td><td>ВУЗ разработчик</td><td>Доступ
(ссылка на МООК, дата последнего обращения)</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr>
</table>

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
представлены отдельным документом

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
-		-
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы		Доступ
Использование информационно – справочных систем не предусмотрено		
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерные классы с свободным выходом в сеть Интернет	Компьютеры в комплекте, комплект мультимедийного оборудования	Аудиторные занятия, Электронное заключительное тестирование
4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ФГБОУ ВО Омский ГАУ (ОмГАУ_Moodle)	http// do.omgau.ru	Самостоятельная работа обучающихся, электронное заключительное тестирование

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Учебная аудитория №105, Аудитория тракторов, автомобилей и организации процессов в АПК кафедры агрономии и агроинженерии. Лаборатория тракторов, автомобилей и организации процессов в АПК	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска аудиторная. Учебная мебель, наглядные пособия, стенды, макеты узлов и агрегатов. Демонстрационное оборудование: переносное мультимедийное оборудование (компьютер DEPO RACE x320, компьютер Alfa PC Geleron 733, экран, проектор ACER X1213, проектор-оверхед KindermannFamulus alpha 250), акустическая система SVEN.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ
по дисциплине

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Формы организации учебной деятельности по дисциплине

У обучающихся ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде проблемной лекции, лекции-беседы. На занятиях семинарского типа используются следующие приёмы: проводятся в виде: учебная дискуссия, разбор ситуаций. Практические занятия проходят с разбором конкретных ситуаций.

В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ:

- выполнение электронной презентации (для обучающихся заочной формы обучения),
- самостоятельное изучение тем,
- самоподготовка к аудиторным занятиям,
- самоподготовка к участию в контрольно – оценочных мероприятиях.

На самостоятельное изучение обучающимся выносятся темы:

Очная форма обучения:

1. Первые производители уборочных и почвообрабатывающих машин в России.
2. Виды (стратегии) технического обслуживания в АПК. Операции ТО.
3. Оборудование постов обслуживания с.-х. техники
4. Тяговый КПД трактора и факторы, влияющие на него
5. Оборудование сельских ЦРМ и постов обслуживания с.-х. техники

Заочная форма обучения:

1. Устав ОмГАУ. Правила внутреннего распорядка в организации.
2. История возникновения и развития Алтайского тракторного завода
3. История возникновения и развития Красноярского комбайнового завода
4. История возникновения и развития Минского тракторного завода
5. Техническое обслуживание зерно- и кормоуборочных комбайнов
6. Техническое обслуживание тракторов
7. Техническое обслуживание грузовых автомобилей
8. Инженер механик с.-х. производства в непрофильных отраслях
9. Материально-техническая база МТП
10. Эффективность использования МТБ КФХ и СПК
11. Оборудование постов ТО и цехов ремонтной мастерской.
12. Виды поворотов и способов движения МТА по полю
13. Комплектование МТА
14. Показатели транспортного процесса в сельском хозяйстве
15. Капитальные и текущие ремонты для с.-х. техники
16. Современные методы восстановления изношенных рабочих поверхностей с.-х. машин
17. Последовательность операций капитального ремонта трактора (с.-х. машины)

По итогам изучения данных тем обучающийся очной формы обучения готовится к тестированию, который проводится в рамках семинарского занятия, обучающийся заочной формы обучения выполняет электронную презентацию, которую сдаёт на кафедру агрономии и агроинженерии за две недели до начала сессии.

После изучения каждого из разделов проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины обучающимися очной формы обучения в виде контрольной работы и тестирования; обучающимися заочной формы обучения в виде фронтальной беседы. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающихся в форме зачёта. Учитывая значимость дисциплины к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

– обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к семинарским занятиям, активная работа на них;

– активная, ритмичная внеаудиторная работа обучающегося; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что она направлена на формирование знаний по профилю деятельности выпускника, необходимым для решения профессиональных задач. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

1) постановка проблемных вопросов и обсуждение проблемных ситуаций;
2) использование активных методов организации обучения;
3) формирование умения критически мыслить и всесторонне оценивать проблему;
4) формирование умения логично и последовательно излагать материал;
5) формирование умений подбирать убедительные аргументы для отстаивания собственного взгляда на проблему.

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;

б) воспитание дисциплины, аккуратности, добросовестного отношения к работе;

в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что обучающиеся получили определенное знание о сферах деятельности выпускника; во-вторых, необходимо избегать дублирования материала с другими учебными дисциплинами, которые уже изучили либо которые предстоит им изучить. Для этого преподавателю необходимо ознакомиться с учебно-методическими комплексами дисциплин, взаимосвязанных с дисциплиной.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить обучающимся основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения обучающихся, которые должны опираться на творческое мышление обучающихся, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе с обучающимися предполагаются следующие формы проведения лекций:

Лекция – беседа	Цель – формулировать доказательства, вопросы; формировать умения грамотно отвечать на поставленные вопросы, формировать умения анализировать источники технической литературы

1. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине рабочей программой предусмотрены практические занятия в форме семинара. Обучающиеся ознакамливаются с содержанием семинарского занятия внеаудиторно: оформляют в тетради необходимые конспекты, устно отвечают на вопросы. На занятии преподаватель проверяет оформление работ и знания студентов по теме практической работы. Занятия проходят в форме

докладов с электронными презентациями. После каждого доклада следует его обсуждение. В конце занятия идёт подведение итогов. В случае необходимости преподаватель сам поясняет суть вопросов, ответить на которые обучающийся не смог.

Выводы по работе у обучающихся совместно с преподавателем проходят в форме методик разбора ситуаций:

Разбор ситуаций	Цель – формировать знания на основе анализа ситуаций

5. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Самостоятельное изучение тем

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, проверяются на *занятиях семинарского типа* в виде коллоквиума для обучающихся очной формы обучения и фронтальной беседы для обучающихся заочной формы обучения. Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает обучающимся все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРО и предоставления отчетных материалов преподавателю. Форма отчетности по самостоятельно изученным темам – конспект.

Преподавателю необходимо пояснить обучающимся общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

1) ознакомиться с предложенным планом изучения темы;
2) изучить рекомендованную учебную литературу, электронные ресурсы по теме;
3) составить конспект;
4) предоставить конспект на проверку преподавателю в установленные сроки.

Критерии оценки тем, выносимых на самостоятельное изучение:

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно изложил тему: выделить основные моменты, сделал выводы, дал собственную оценку изучаемому периоду;

- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму представления материала, материал не обработан, не обобщён, не систематизирован.

5.2. Самоподготовка обучающихся к занятиям семинарского типа по дисциплине

Самоподготовка обучающихся к занятиям семинарского типа осуществляется в виде подготовки по заранее известным темам и вопросам.

5.3. Подготовка электронной презентации

Перед выполнением электронной презентации обучающийся должен внимательно прочитать учебную литературу, относящуюся к ней, затем выявить слайды, необходимые для оформления. Необходимо помнить, что текст доклада и слайды не должны повторяться. Иначе станет бессмысленным сам доклад. Электронная презентация должна гармонично дополнять сам доклад и в своей основе состоять из слайдов, таблиц и другого иллюстративного материала.

6. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности обучающихся к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений, которые сформировались у обучающихся на занятиях предыдущих дисциплин.

Критерии оценки входного контроля:

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно изложил материал предыдущих дисциплин;

- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он путается в изложении материала, материал не обработан, не обобщён, не систематизирован.

В течение семестра по итогам изучения разделов дисциплины проводится рубежный контроль в виде контрольной работы, коллоквиума и тестирования (в программе Ttester) для обучающихся очной формы обучения и фронтальной беседы для обучающихся заочной формы обучения.

Критерии оценки рубежного контроля:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов выше 60%.

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов ниже (или равно) 60%.

Форма промежуточной аттестации обучающихся – **зачёт**. Участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины.

Основные условия получения обучающимся зачёта:

«зачтено» обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; прошёл тестирование, набрав при этом не менее 70% правильных ответов.

«не зачтено» обучающийся не выполнил установленные виды учебной работы; прошёл тестирование, набрав при этом менее 60% правильных ответов.

Плановая процедура получения зачёта обучающимся очной формы обучения:

1) В период зачётной недели обучающийся сдаёт тестирование;
2) В период зачётной недели обучающийся сдаёт имеющиеся задолженности по дисциплине.

Плановая процедура получения зачёта обучающимся заочной формы обучения:

1. За 2 недели до начала сессии обучающийся сдаёт на кафедру агрономии и агроинженерии выполненную электронную презентацию
2. В период сессии обучающийся сдаёт тестирование;
3. В период сессии обучающийся отрабатывает имеющиеся задолженности по дисциплине.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Требование ФГОС

Доля научно-педагогических работников не менее 60 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющие трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

представлены отдельным документом

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 35.03.06 Агроинженерия

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2020-2021 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
		Актуализация профессиональных баз данных (Приложение 2)	Ежегодное обновление

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол №10 от 06.05.2020 г.

Зав. кафедрой агрономии и агроинженерии _____ Т.М. Веремей

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол №9 от 12.05.2020 г.

Председатель методического совета
Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ_____ Е.В. Юдина

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 35.03.06 Агроинженерия

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 21/22 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
2		Актуализация профессиональных баз данных (Приложение 2)	Ежегодное обновление
3		Актуализация компетенций	Ежегодное обновление ОПОП. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ №1456 от 26.11.2020 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты»

Ведущий преподаватель _____ / Черняков А.В. /

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 10 от «07» июня 2021 г.

Зав. кафедрой *агрономии и агроинженерии* _____/Веремей Т.М./

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 10 от «08» июня 2021 г.

Председатель методического совета _____/Юдина Е.В./