Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 08.02.2024 11:33:03
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcbb[illegible]

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Факультет землеустроительный

ОПОП по направлению подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
_____ М.Н. Веселова
«10» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана
_____ О.Н. Долматова
«11» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.19 Управление земельными ресурсами

Направленность (профиль) «Землеустройство и кадастры»

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра - землеустройства

Разработчик (и) РП:

канд. с-х. наук, доц. Т.А. Филиппова

Внутренние эксперты:

Председатель МК,
канд. с-х. наук, доц. М.Н. Веселова

Начальник управления информационных технологий П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ Г.А. Горелкина

Директор НСХБ И.М. Демчукова

Омск 2021

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. № 978;
- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Землеустройство и кадастры».

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:
- относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения[1].

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: технологический и проектный, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины освоение теории и практики управления земельными ресурсами в условиях рыночной экономики и многообразия форм собственности на землю.

2.2 Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		**Код и наименование индикатора достижений компетенции**	**Компоненты компетенций,** формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Универсальные компетенции					
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1$_{УК-2}$ Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения	действующие правовые нормы для выполнения поставленной цели	формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач	определения ожидаемых результатов решения выделенных задач

[1] *В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:*
- относится к дисциплинам по выбору;
- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

		выделенных задач			
		ИД-2$_{УК-2}$ Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	действующие правовые норм и имеющиеся ресурсы и ограничения для достижения поставленной цели	выбирать оптимальный способ решения конкретной задачи	проектирования и решения задач проекта
		ИД-3$_{УК-2}$ Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	установленные требования к качеству работ по проекту	выполнять конкретные задачи проекта с заявленным качеством	решения задач проекта за установленное время
		ИД-4$_{УК-2}$ Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	прядок представления результатов отдельных задач и проекта в целом	подготавливать документацию для представления результатов решения задач проекта	публичного представления результатов проекта
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-3	Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ИД-1$_{ОПК-3}$ Понимает процесс ведения кадастра недвижимости, как части профессиональной деятельности	нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность в области кадастра недвижимости	осуществлять процесс ведения кадастра недвижимости	работы с базами данных кадастра недвижимости
		ИД-2$_{ОПК-3}$ Формулирует цели и задачи органов управления в сфере землеустройства и кадастров	цели и задачи органов управления земельными ресурсами	определять функции органов управления в сфере землеустройства и кадастров	подготовки документации в сфере землеустройства и кадастров
		ИД-3$_{ОПК-3}$ Способен определять результаты деятельности управленческих структур в области землеустройства и кадастров	критерии определения эффективности работы управленческих структур в области землеустройства и кадастров	определять результаты деятельности управленческих структур в области землеустройства и кадастров	анализа эффективности результатов деятельности управленческих структур в области землеустройства и кадастров

		ИД-4$_{ОПК-3}$ Принимает управленческие решения исходя из действующих правовых норм и ограничений	действующие правовые нормы в области управления земельными ресурсами	применять действующие правовые нормы для обоснования управленческих решений	подготовки документов по обоснованию управленческих решений

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	*Оценка «удовлетворительно»*	*Оценка «хорошо»*	*Оценка «отлично»*	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1$_{УК-2}$	Полнота **знаний**	действующие правовые нормы для выполнения поставленной цели	Имеющихся знаний действующих правовых норм недостаточно для выполнения поставленной цели	Слабо ориентируется в действующих правовых нормах для выполнения поставленной цели	Знает действующие правовые нормы для выполнения поставленной цели	Свободно ориентируется в действующих правовых нормах для выполнения поставленной цели	Доклад с презентацией. тестирование Контрольная работа (для заочников). Опрос. Экзаменационное задание
		Наличие **умений**	формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач	Не умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач	С затруднением формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач	Умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач	Свободно формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач	
		Наличие **навыков** (владение опытом)	определения ожидаемых результатов решения выделенных задач	Не имеет достаточных навыков определения ожидаемых результатов решения выделенных задач	Слабые навыки определения ожидаемых результатов решения выделенных задач	Владеет навыками определения ожидаемых результатов решения выделенных задач	Свободно владеет навыками определения ожидаемых результатов решения выделенных задач	
	ИД-2$_{УК-2}$	Полнота **знаний**	действующие правовые норм и имеющиеся ресурсы и ограничения для достижения поставленной цели	Знаний действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений недостаточно для достижения поставленной цели	Слабо ориентируется в действующих правовых нормах и имеющихся ресурсах и ограничениях для достижения поставленной цели	Знает действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсы и ограничения для достижения поставленной цели	Свободно ориентируется в действующих правовых нормах и имеющихся ресурсах и ограничениях, применяет знания для достижения поставленной цели	
		Наличие **умений**	выбирать оптимальный способ решения конкретной	Не умеет выбрать оптимальный способ решения конкретной задачи	С затруднением выбирает оптимальный способ решения конкретной задачи	Умеет выбирать оптимальный способ решения конкретной задачи	Уверенно выбирает оптимальный способ решения конкретной задачи	

			задачи					
		Наличие **навыков** (владение опытом)	проектирования и решения задач проекта	Не имеет навыков проектирования и решения задач проекта	Слабые навыки проектирования и решения задач проекта	Владеет навыками проектирования и решения задач проекта	Уверено владеет навыками проектирования и решения задач проекта	
	ИД-3$_{УК-2}$	Полнота **знаний**	установленные требования к качеству работ по проекту	Не знает установленные требования к качеству работ по проекту	Слабо ориентируется в установленных требованиях к качеству работ по проекту	Знает установленные требования к качеству работ по проекту	Свободно ориентируется в установленных требованиях к качеству работ по проекту	
		Наличие **умений**	определять результаты деятельности управленческих структур в области землеустройства и кадастров	Не умеет определять результаты деятельности управленческих структур в области землеустройства и кадастров	С затруднением определяет результаты деятельности управленческих структур в области землеустройства и кадастров	Умеет определять результаты деятельности управленческих структур в области землеустройства и кадастров	Уверенно определяет результаты деятельности управленческих структур в области землеустройства и кадастров	
		Наличие **навыков** (владение опытом)	решения задач проекта за установленное время	Не имеет достаточных навыков для решения задач проекта за установленное время	Слабые навыки решения задач проекта за установленное время	Владеет навыками решения задач проекта за установленное время	Уверенно владеет навыками решения задач проекта за установленное время	
	ИД-4$_{УК-2}$	Полнота **знаний**	прядок представления результатов отдельных задач и проекта в целом	Не знает порядок представления результатов отдельных задач и проекта в целом	Слабо ориентируется в порядке представления результатов отдельных задач и проекта в целом	Знает порядок представления результатов отдельных задач и проекта в целом	Уверенно ориентируется в порядке представления результатов отдельных задач и проекта в целом	
		Наличие **умений**	подготавливать документацию для представления результатов решения задач проекта	Не умеет подготавливать документацию для представления результатов решения задач проекта	С затруднением подготавливает документацию для представления результатов решения задач проекта	Умеет подготавливать документацию для представления результатов решения задач проекта	Свободно подготавливает документацию для представления результатов решения задач проекта	
		Наличие **навыков** (владение опытом)	публичного представления результатов проекта	Не имеет навыков публичного представления результатов проекта	Слабые навыки публичного представления результатов проекта	Имеет навыки публичного представления результатов проекта	Свободно владеет навыками публичного представления результатов проекта	
ОПК-3 Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустрой	ИД-1$_{ОПК-3}$	Полнота **знаний**	нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность в области кадастра недвижимости	Не знает нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность в области кадастра недвижимости	Слабо ориентируется в нормативно-правовых актах, регулирующих профессиональную деятельность в области кадастра недвижимости	Знает нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность в области кадастра недвижимости	Знает и свободно ориентируется в нормативно-правовых актах, регулирующих профессиональную деятельность в области кадастра недвижимости	
		Наличие **умений**	осуществлять процесс ведения кадастра недвижимости	Имеющихся умений недостаточно для осуществления процесса ведения кадастра недвижимости	С затруднением осуществляет процесс ведения кадастра недвижимости	Умеет осуществлять процесс ведения кадастра недвижимости	Уверенно осуществляет процесс ведения кадастра недвижимости	

ства и кадастров И т.д.		Наличие **навыков** (владение опытом)	работы с базами данных кадастра недвижимости	Не имеет навыков работы с базами данных кадастра недвижимости	Имеет начальные навыки работы с базами данных кадастра недвижимости	Имеет навыки работы с базами данных кадастра недвижимости	Свободно владеет навыками работы с базами данных кадастра недвижимости	
	ИД-2$_{ОПК-3}$	Полнота **знаний**	цели и задачи органов управления земельными ресурсами	Не знает цели и задачи органов управления земельными ресурсами	Слабо ориентируется в основных целях и задачах органов управления земельными ресурсами	Знает цели и задачи органов управления земельными ресурсами	Свободно ориентируется в целях и задачах органов управления земельными ресурсами	
		Наличие **умений**	определять функции органов управления в сфере землеустройства и кадастров	Не умеет определять функции органов управления в сфере землеустройства и кадастров	С затруднением определяет функции органов управления в сфере землеустройства и кадастров	Умеет определять функции органов управления в сфере землеустройства и кадастров	Уверенно определяет функции органов управления в сфере землеустройства и кадастров	
		Наличие **навыков** (владение опытом)	подготовки документации в сфере землеустройства и кадастров	Не владеет навыками подготовки документации в сфере землеустройства и кадастров	Слабые навыки подготовки документации в сфере землеустройства и кадастров	Имеет навыки подготовки документации в сфере землеустройства и кадастров	Свободно владеет навыками подготовки документации в сфере землеустройства и кадастров	
	ИД-3$_{ОПК-3}$	Полнота **знаний**	критерии определения эффективности работы управленческих структур в области землеустройства и кадастров	Не знает критерии определения эффективности работы управленческих структур в области землеустройства и кадастров	Имеет минимальный уровень знаний критериев определения эффективности работы управленческих структур в области землеустройства и кадастров	Знает критерии определения эффективности работы управленческих структур в области землеустройства и кадастров	Свободно ориентируется в критериях определения эффективности работы управленческих структур в области землеустройства и кадастров	
		Наличие **умений**	определять результаты деятельности управленческих структур в области землеустройства и кадастров	Не умеет определять результаты деятельности управленческих структур в области землеустройства и кадастров	С затруднением определяет результаты деятельности управленческих структур в области землеустройства и кадастров	Умеет определять результаты деятельности управленческих структур в области землеустройства и кадастров	Свободно определяет результаты деятельности управленческих структур в области землеустройства и кадастров	Доклад с презентацией. тестирование Контрольная работа (для заочников). Опрос. Экзаменационное задание
		Наличие **навыков** (владение опытом)	анализа эффективности результатов деятельности управленческих структур в области землеустройства и кадастров	Не владеет навыками анализа эффективности результатов деятельности управленческих структур в области землеустройства и кадастров	Слабые навыки анализа эффективности результатов деятельности управленческих структур в области землеустройства и кадастров	Имеет навыки анализа эффективности результатов деятельности управленческих структур в области землеустройства и кадастров	Свободно владеет навыками анализа эффективности результатов деятельности управленческих структур в области землеустройства и кадастров	
	ИД-4$_{ОПК-3}$	Полнота **знаний**	действующие правовые нормы в области управления земельными ресурсами	Не знает действующие правовые нормы в области управления земельными ресурсами	Слабо ориентируется в действующих правовых нормах в области управления земельными ресурсами	Знает действующие правовые нормы в области управления земельными ресурсами	Свободно ориентируется в действующих правовых нормах в области управления земельными ресурсами	
		Наличие **умений**	применять	Не умеет применять	С затруднением	Умеет применять	Свободно применяет	

			действующие правовые нормы для обоснования управленческих решений	действующие правовые нормы для обоснования управленческих решений	применяет действующие правовые нормы при обосновании управленческих решений	действующие правовые нормы для обоснования управленческих решений	действующие правовые нормы при обосновании управленческих решений	
		Наличие **навыков** (владение опытом)	подготовки документов по обоснованию управленческих решений	Не владеет навыками подготовки документов по обоснованию управленческих решений	Слабые навыки подготовки документов по обоснованию управленческих решений	Владеет навыками подготовки документов по обоснованию управленческих решений	Свободно владеет навыками подготовки документов по обоснованию управленческих решений	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.В.09 Правовое обеспечение землеустройства и кадастра	Знать классификацию и структуру законодательных и нормативных правовых актов. Уметь применять законодательную базу применительно к землеустроительной деятельности Действовать в правовом поле при принятии решений в области землеустройства и кадастров	Б2.О.01.03(У) Научно-исследовательская работа Б3 Государственная итоговая аттестация	Б1.О.30 Подготовка кадров в области землеустройства и кадастра
Б1.В.11 Территориальное землеустройство	Знать содержание и методику разработки схем и проектов землеустройства. Уметь разработать землеустроительные проектные решения. Владеть методикой разработки землеустроительной документации.		Б1.О.09 Моделирование в землеустройстве
Б1.О .28 Экономика землеустройства и землепользования	Знать особенности проявления земли как средства производства, элементы организации использования земли, землеустроительные действия, землеустроительную документацию. Уметь оценить свойства земли как средства производства Владеть методикой оценки свойств земли.		
Б1.О.18 Основы кадастра недвижимости	Знать нормативную базу кадастровой деятельности и ведения ЕГРН; Уметь подготавливать техническую документацию по объектам недвижимости; Владеть навыками работы по современным кадастровым технологиям		
* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

– учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,

– согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;

– совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;

– участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма экзамена по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения,

научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;

2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;

3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;

4) гражданско-правовое воспитание личности;

5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 8 семестре обучения.

Продолжительность семестра 12 3/6 недель.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Вид учебной работы		Трудоемкость, час			
		семестр, курс*			
		Очная форма		заочная форма	
		8 сем.	№ сем.	4 курс	5 курс
1. Аудиторные занятия, всего		**54**		**2**	**8**
- лекции		18		2	4
- практические занятия (включая семинары)		36			6
- лабораторные работы					
2. Внеаудиторная академическая работа		**54**		**34**	**89**
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:					
Выполнение и сдача/защита индивидуального задания в виде**					
-доклада с презентацией,		28			38
-контрольной работы		-		10	
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы		8		24	26
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям		16			20
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (*за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):*		2			5
3. Подготовка и сдача экзамена по итогам освоения дисциплины		**36**			**9**
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	**Часы**	**144**		**36**	**108**
	Зачетные единицы	**4**		**1**	**3**

Примечание:
* – ***семестр*** – для очной и очно-заочной формы обучения, ***курс*** – для заочной формы обучения;
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
		общая	Аудиторная работа				ВАРС			
			всего	лекции	занятия: практические (всех форм)	занятия: лабораторные	всего	Фиксированные виды		
		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная форма обучения										
1	**Теоретические основы управления земельными ресурсами**	**12**	**8**	**4**	**4**	-	**4**		Опрос, тестирование	УК-2; ОПК-3
	1. 1. Общие положения управления различными системами			2	2		2			
	1.2 Понятие и общая характеристика управления земельными ресурсами			2	2		2			
2	**Система управления земельными ресурсами в Российской Федерации**	**32**	**18**	**6**	**12**	-	**14**	**10**	Опрос, тестирование	УК-2; ОПК-3
	2.1 Федеральные органы управления земельными ресурсами, их структура задачи и функции			2	4		2			
	2.2 Органы управления земельными ресурсами субъектов РФ, их структура, задачи и функции			2	4		2			
	2.3 Муниципальные органы управления земельными ресурсами			2	4		10	10		
3	**Механизмы и методы управления земельными ресурсами**	**64**	**28**	**8**	**20**	-	**36**	**18**	Опрос, тестирование	УК-2; ОПК-3
	3.1. Правовое обеспечение регулирования земельно-имущественных отношений и землепользования			2	6		12	6		
	3.2.Экономический механизм управления земельными ресурсами			2	6		12	6		
	3.3.Специализированные методы управления земельными ресурсами			4	8		12	6		
	Промежуточная аттестация	**36**	×	×	×	×	×	×	Экзамен	
	Итого по дисциплине	**144**	**54**	18	36	-	**54**	**28**		
Заочная форма обучения										
1	**Теоретические основы управления земельными ресурсами**	**28**	**4**	**2**	**2**		**24**	**10**	Контрольная работа, опрос, тестирование	УК-2; ОПК-3
	1. 1. Общие положения управления различными системами						16	10		
	1.2 Понятие и общая характеристика управления земельными ресурсами						4			
	1.3 Общая характеристика земельной политики России						4			
2	**Система управления земельными ресурсами в Российской Федерации**	**40**	**4**	**2**	**2**		**36**	**8**	Опрос, тестирование	УК-2; ОПК-3
	2.1 Федеральные органы управления земельными ресурсами, их структура задачи и функции						12			
	2.2 Органы управления земельными ресурсами субъектов РФ, их структура, задачи и функции						12	4		
	2.3 Муниципальные органы управления земельными ресурсами						12	4		
3	**Механизмы и методы управления земельными ресурсами**	**67**	**4**	**2**	**2**		**63**	**30**	Опрос, тестирование	УК-2; ОПК-3
	3.1.Правовое обеспечение регулирования земельно-имущественных						20	10		

	отношений и землепользования									
	3.2.Экономический механизм управления земельными ресурсами						22	10		
	3.3.Специализированные методы управления земельными ресурсами						21	10		
	Промежуточная аттестация	**9**	×	×	×	×	×	×	Экзамен	
	Итого по дисциплине	**144**	**12**	6	6	-	**123**	48		

4.2 Лекционный курс.
Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

№ раздела	№ лекции	Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час. очная форма	Трудоемкость по разделу, час. заочная форма	Применяемые интерактивные формы обучения
1	2	3	4	5	6
1	1-2	**Тема:Теоретические основы управления земельными ресурсами**	4	2	Информационная лекция; Лекция-визуализация
		1. 1. Общие положения управления различными системами	2		
		1.2 Понятие и общая характеристика управления земельными ресурсами	2		
2	3-5	**Тема: Система управления земельными ресурсами в Российской Федерации**	**6**	**2**	Лекция-визуализация
		2.1 Государственные органы управления земельными ресурсами, их структура задачи и функции	4		
		2.2 Муниципальные органы управления земельными ресурсами	2		
3	6-9	Тема: **Механизмы и методы управления земельными ресурсами**	**8**	**2**	Лекция-визуализация
		3.1. Правовое обеспечение регулирования земельно-имущественных отношений и землепользования	2		
		3.2. Экономический механизм управления земельными ресурсами	2		
		3.3. Специализированные методы управления земельными ресурсами	4		
Общая трудоемкость лекционного курса			**18**	**6**	x

Всего лекций по дисциплине:	час.	Из них в интерактивной форме:	час.
- очная форма обучения	18	- очная/очно-заочая форма обучения	18
- заочная форма обучения	6	- заочная форма обучения	6

Примечания:
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6;
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

№ раздела (модуля)	№ занятия	Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час. очная форма	Трудоемкость по разделу, час. заочная форма	Используемые интерактивные формы**	Связь занятия с ВАРС*
1	2	3	4	5	6	7
1	1-4	*Тема семинара:* ***Теоретические основы управления земельными ресурсами***	**8**	**2**	Семинар-дискуссия	**УЗ СРС, ОСП**
		1. Современная система управления земельными ресурсами.	2			
		2. Система земельных ресурсов как объекта собственности, хозяйствования и управления. вопрос на обсуждение	2			

		3. Основные задачи управления земельными ресурсами.	2			
		4. Субъекты управления земельными ресурсами	2			
2	5-8	*Тема семинара:* ***Система управления земельными ресурсами в Российской Федерации***	**8**	-	Семинар-дискуссия Доклад с презентацией	**ОСП, ПР СРС**
		1. Федеральные органы управления земельными ресурсами, их структура задачи и функции (общее управление)	2			
		2. Федеральные органы ведомственного (специального) управления	2			
		3. Органы управления земельными ресурсами субъектов РФ, их структура, задачи и функции	2			
		4. Муниципальные органы управления земельными ресурсами	2			
3	9-18	*Тема семинара:* ***Механизмы и методы управления земельными ресурсами***	**20**	**4**	Семинар-дискуссия Доклад с презентацией	**ОСП, ПР СРС**
		1. Правовое обеспечение регулирования земельно-имущественных отношений и землепользования	2			
		2. Экономический механизм управления земельными ресурсами	2			
		3. Система экономических регуляторов земельных отношений	2			
		4. Земельный рынок в системе управления земельными ресурсами	2			
		5. ГКН и мониторинг земель – как информационная основа управления земельными ресурсами.	2			
		6. Территориальное планирование в процессе управления земельными ресурсами	2			
		7. Землеустройство как механизм комплексного обеспечения и реализации управленческих решений	2			
		8. Государственный надзор и муниципальный контроль за использованием и охраной земель.	2			
		9. Государственное регулирование оборота земель	2			
		10. Общественные механизмы регулирования земельных отношений и землепользования	2			

Всего практических занятий по дисциплине:	час.	Из них в интерактивной форме:	час.
- очная форма обучения	36	- очная форма обучения	36
- заочная форма обучения	6	- заочная форма обучения	6
В том числе в форме семинарских занятий			
- очная форма обучения	36		
- заочная форма обучения	6		

** Условные обозначения:*
ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; **УЗ СРС** – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; **ПР СРС** – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.

** в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения)

Примечания:
- материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6;
- обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.

4.4 Лабораторный практикум.
не предусмотрен.

5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по дисциплине

не предусмотрен.

5.1.2 Выполнение и сдача
индивидуального задания в виде доклада с электронной презентацией

5.1.2.1 Место индивидуального задания в виде доклада с электронной презентацией в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением индивидуального задания в виде доклада с электронной презентацией		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения индивидуального задания в виде доклада с электронной презентацией
№	Наименование	
2	Система управления земельными ресурсами в Российской Федерации	УК-2; ОПК-3
3	Механизмы и методы управления земельными ресурсами	УК-2; ОПК-3

5.1.2.2 Перечень примерных тем индивидуального задания в виде доклада с электронной презентацией

- Федеральные органы управления земельными ресурсами, их структура задачи и функции;
-Органы управления земельными ресурсами субъектов РФ, их структура, задачи и функции;
-Муниципальные органы управления земельными ресурсами;
-Правовой механизм управления земельными ресурсами;
-Административный (директивный) механизм управления земельными ресурсами;
-Система экономических регуляторов земельных отношений и землепользования на основе управления рентой;
-Экономический механизм управления земельными ресурсами;
-Экономическое стимулирование рационализации земельных отношений и землепользования;
-Финансирование землеустроительной и кадастровой деятельности;
-Информационное обеспечение управления земельными ресурсами (Земельный кадастр, мониторинг земель, территориальное планирование);
-Механизмы реализации управленческих решений (Землеустройство. Государственный надзор и муниципальный контроль за использованием и охраной земель);
- Государственное регулирование оборота земель.

5.1.2.3 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения индивидуального задания в виде доклада с электронной презентацией

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения индивидуального задания в виде доклада с электронной презентацией– см. Приложение 6.
2. Обеспечение процесса выполнения индивидуального задания в виде доклада с электронной презентацией учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

ШКАЛА И КРИЕТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

-оценка «*зачтено*» выставляется, если студент представил доклад по теме с презентацией материала в соответствии с требованиями программы дисциплины, отвечает на основные вопросы по работе;

- оценка «*не зачтено*» выставляется, если студент представил доклад с нераскрытой темой, с

плохо подготовленной презентацией материала, не отвечает на основные вопросы по теме, оформление доклада требует исправления для соответствия стандартам.

5.1.2.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.1.3 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения

1. Дать характеристику современной системе управления земельными ресурсами и объектами недвижимости в РФ.
2. Раскрыть основные тенденции земельной политики России.
3. Государственное и ведомственное управление земельными ресурсами.
4. Общественные механизмы регулирования земельных отношений и землепользования.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

-оценка «*зачтено*» выставляется, если студент самостоятельно изучил материал по теме, раскрыл поставленные вопросы и полно выполнил задание;

-оценка «*не зачтено*» выставляется, если студент не полно изучил материал по теме, не раскрыл поставленные вопросы и не правильно выполнил задание.

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная форма обучения			
1	Теоретические основы управления земельными ресурсами	2	опрос
2	Система управления земельными ресурсами в Российской Федерации	2	опрос
3	Правовое обеспечение регулирования земельно-имущественных отношений	2	опрос
3	Региональные системы управления земельными ресурсами (на примере субъекта РФ)	2	опрос
Заочная форма обучения			
1	Теоретические основы управления земельными ресурсами	10	Контрольная работа
2	Система управления земельными ресурсами в Российской Федерации	10	Контрольная работа
3	Правовое обеспечение регулирования земельно-имущественных отношений	10	опрос
3	Региональные системы управления земельными ресурсами (на примере субъекта РФ)	10	опрос
3	Экономический механизм управления земельными ресурсами	10	опрос
Примечание: - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «*зачтено*» выставляется, если студент активно участвует в обсуждении самостоятельного изученного материала по теме, полно и логично раскрывает материал, отвечает на поставленные вопросы;

- оценка «*не зачтено*» выставляется, если студент не полно изучил самостоятельно материал по теме, не может всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не отвечает на поставленные вопросы.

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
Очная форма обучения				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1. Рассмотрение вопросов семинара 2. Изучение литературы по вопросам семинара 3. Подготовка ответов на вопросы	16
Заочная форма обучения				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1.Рассмотрение вопросов семинара 2.Изучение литературы по вопросам семинара 3.Подготовка ответов на вопросы	20

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «*зачтено*» выставляется, если студент активно участвует в обсуждении самостоятельного изученного материала по теме, полно и логично раскрывает материал, отвечает на поставленные вопросы;

- оценка «*не зачтено*» выставляется, если студент не полно изучил самостоятельно материал по теме, не может всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не отвечает на поставленные вопросы.

5.4 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
Очная форма обучения			
Тест	Фронтальный		2
Заочная форма обучения			
Тест	Фронтальный		5

6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	Письменный
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

– предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;

– разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

– проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И ОДОБРЕНИЯ

рабочей программы дисциплины Б1.О.19 Управление земельными ресурсами в составе ОПОП

1. Рассмотрена и одобрена:
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры землеустройства; протокол № 17 от 10.06.2021. Зав. кафедрой, канд. с-х. наук, доц. _____ М.Н. Веселова
б) На заседании методической комиссии по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры; протокол № 10 от 10.06.2021. Председатель МКН – 21.03.02, канд. с-х. наук, доц. _____ М.Н. Веселова
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:
Директор ООО «Геометрикс» _____ А.В. Попов

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины

представлены в приложении 10.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Рогатнёв Ю.М. Управление земельными ресурсами: учебное пособие/ Ю. М. Рогатнев, Т. А. Филиппова. Омск: Омский ГАУ, 2018. — 112 с. — ISBN 978-5-89764-722-4 — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/reader/book/111408/#1— Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Воробьев А. В. Управление земельными ресурсами : учебное пособие / А. В. Воробьев, Е. В. Акутнева. Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2015. - 212 с. ISBN — Текст : электронный // Znanium : электронно-библиотечная система. — URL: https://znanium.com/read?id=100543 - Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://znanium.com
Газалиев, М. М. Экономика и управление земельными отношениями : учебное пособие / М. М. Газалиев. - Москва : Дашков и К, 2015. - 176 с. - ISBN 978-5-394-02570-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/558287 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Савельева, Е. А. Экономика и управление недвижимостью : учебное пособие / Е. А. Савельева. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. - ISBN 978-5-9558-0291-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1085897 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Слезко, В. В. Землеустройство и управление землепользованием : учебное пособие / В.В. Слезко, Е.В. Слезко, Л.В. Слезко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 221 с. — ISBN 978-5-16-014570-9. - Текст: электронный. - URL:https://znanium.com/catalog/product/1069171 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Землеустройство, кадастр и мониторинг земель : науч.-практ. ежемес. журн. – Москва : Просвещение, 2004 –	НСХБ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Znanium.com		http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		http://www.studentlibrary.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс		Локальная сеть университета
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:		
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU		http://www.elibrary.ru
Электронный научно-методический журнал Омского ГАУ		http://e-journal.omgau.ru
Официальный сайт администрации Омской области		http://omskportal.ru
Словари и энциклопедии на Академике		http://dic.academic.ru/
Сайт журнала «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель»		http://panor.ru/
Официальный сайт Росреестра		https://rosreestr.ru
Профессиональные базы данных		https://clck.ru/MC8Aq
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
Рогатнёв Ю.М., Филиппова Т.А.	Управление земельными ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю. М. Рогатнев, Т. А. Филиппова. - Электрон. текстовые дан. - Омск : Изд-во ОмГАУ, 2018. - 112 с.	http://e.lanbook.com

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Учебно-методическая литература		
Автор, наименование, выходные данные		Доступ
Рогатнёв Ю.М., Филиппова Т.А.	Управление земельными ресурсами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. М. Рогатнев, Т. А. Филиппова. - Электрон. текстовые дан. - Омск : Изд-во ОмГАУ, 2018. - 112 с.	http://e.lanbook.com
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
Филиппова Т.А.	Методические указания по освоению дисциплине Б1.О.19 Управление земельными ресурсами	http://do.omgau.org

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины

представлены отдельным документом

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины	
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Пакет офисных программ	Лекции, практические занятия, ВАРС

2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса	
Наименование справочной системы	Доступ
Свободная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org/wiki/
СПС «Консультант+»	http://www.consultant.ru

3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Учебная аудитория университета	Комплект мультимедийного оборудования, ПК	Лекции

4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.org	Самостоятельная работа

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Учебные аудитории лекционного типа	Учебная аудитория лекционного типа Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая, мебель аудиторная Переносное мультимедийное оборудование: проектор, ноутбук с программным обеспечением
Учебные аудитории семинарского типа	Учебная аудитория семинарского типа Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая, мебель аудиторная

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ
по дисциплине

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине*:* лекция, практические 9семинарские) занятия, самостоятельная работа обучающихся, экзамен.

У обучающихся ведутся лекционные занятия в интерактивной форме: вводная лекция, лекция-визуализация с использованием электронной презентации.

Практические занятия проходят в форме тематического семинара.

В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: фиксированные виды работ (выполнение и защита индивидуального задания в виде доклада с электронной презентацией), самостоятельное изучение тем, подготовка к участию и участие в контрольно-оценочных материалах.

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающихся в форме экзамена.

Учитывая значимость дисциплины в профессиональном становлении к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

– обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;

– активная, ритмичная внеаудиторная работа обучающихся; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что дисциплина носит интердисциплинарный характер.

Рассмотрение теоретических вопросов на лекциях связано с практическими занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;

2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;

3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;

4) закрепление полученных знаний путем практического использования;

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;

б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;

в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что обучающиеся получили определенное знание в области землеустройства и кадастров; во-вторых, необходимо избегать дублирования материала с другими учебными дисциплинами, которые обучающиеся уже изучили, либо которые предстоит им изучить, а нужно грамотно осветить особенности уже имеющихся и новых знаний в будущей профессиональной деятельности. Для этого преподавателю необходимо ознакомиться с учебно-методическими комплексами дисциплин, взаимосвязанных с дисциплиной «Управление земельными ресурсами».

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить обучающимся основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения обучающихся, которые должны опираться на творческое мышление, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе с обучающимися предполагаются следующие формы проведения лекций:

1. ***Вводная лекция*** открывает лекционный курс по предмету. На этой лекции четко и ярко показывается теоретическое и прикладное значение предмета, его связь с другими предметами, роль в понимании (видении) мира, в подготовке выпускника.

2. ***Информационная*** использует объяснительно-иллюстративный метод изложения. Лекция-информация – самый традиционный и привычный вид лекций в высшей школе. К преподавателю предъявляются повышенные требования по работе голосом, интонацией, скоростью изложения материала.

3. ***Лекция-визуализация*** предполагает визуальную подачу материала средствами ТСО или аудио-, видеотехники с развитием или кратким комментированием демонстрируемых визуальных материалов. При чтении лекций рекомендуется использовать слайд-лекции, каждая из которых должна содержит конспект материала по определенной теме дисциплины.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине «Управление земельными ресурсами» рабочей программой предусмотрены **практические 9семинарские)занятия**.

Практическое занятие – это форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации.

Практические занятия проводятся в форме семинара-беседы и практического занятия-тренинга с решением конкретных задач.

Преподаватели в начале семестра (учебного года) должны обеспечить обучающихся методическими материалами для своевременной подготовки их к активным, интерактивным, формам занятий, в том числе и к семинарам. Во время лекций, связанных с темой семинарского занятия, следует обратить внимание обучающихся на то, что необходимо дополнительно изучить при подготовке к семинару (новые официальные документы, статьи в периодических журналах, вновь вышедшие монографии и т. д.).

План подготовки семинарского занятия:

1. Изучение требований учебной программы к теме семинарского занятия.
2. Определение целей и задач семинара, подбор систематизированного материала к семинару.
3. Разработка плана семинара.
4. Выработка различных вариантов решения основных проблем семинара.
5. Подбор литературы, рекомендуемой обучающимся к данной теме.
6. Разработка рекомендаций обучающимся по организации самостоятельной работы в ходе подготовки к семинарскому занятию (изучение литературы, подготовка индивидуальных и групповых докладов, выступление по отдельным вопросам);
7. Написание развернутого конспекта семинара, распределение пунктов плана по времени;
8. Моделирование вступительной и заключительной частей семинара.

В ходе практического (семинарского) занятия обучающийся имеет возможность:

– проверить, уточнить, систематизировать знания;
– научиться точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки;
– анализировать факты, вести диалог, дискуссию, оппонировать.

Практические занятия призваны укреплять интерес обучающегося к профессиональной деятельности, научить связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью. В процессе подготовки к практическим работам происходит развитие умений самостоятельной работы: развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Самостоятельное изучение тем

Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает обучающимся темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю. Форма отчетности по самостоятельно изученным темам – конспекты, опрос, учебное портфолио.

Преподавателю необходимо пояснить обучающимся общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

1) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме, с нормативно-правовыми актами;

2) оформить отчётный материал в установленной форме предоставить отчётный материал преподавателю.

4.2 Самоподготовка обучающихся к практическим (семинарским)занятиям по дисциплине

Самоподготовка обучающихся к практическим (семинарским) занятиям осуществляется в следующем алгоритме
1 Рассмотрение вопросов семинара
2 Изучение литературы по вопросам семинара
3 Подготовка ответов на вопросы.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочей программой по дисциплине предусматриваются следующие формы контроля:

-*текущий* – обязательное посещение лекций и практических (семинарских) занятий, опрос, проверка конспектов лекций, собеседование и сдача на проверку заданий;

- *рубежный* контроль в виде тестирования по дисциплине и контрольных работ;

- *итоговый* – экзамен.

Задание, выносимое на самостоятельное изучение, защищается в часы занятий.

Каждое пропущенное занятие студент должен отработать – самостоятельно выполнить практическое задание и успешно его сдать, изучить тему пропущенной лекции и пройти собеседование.

Форма промежуточной аттестации обучающихся –экзамен.

Участие обучающихся в процедуре получения экзамена осуществляется за счёт времени отведённого на контрольное мероприятие.

Основные условия допуска обучающегося к экзамену:

1) обязательно посещение лекций и практических занятий;

2) студент выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;

3)рубежное электронное тестирование с результатом выше 60%.

Плановая процедура экзамена:

1.Студент выбирает билет, который содержит вопросы по дисциплине.

2.Обучающийся письменно отвечает на вопросы, приведённые в билете. Время на подготовку составляет 45 мин.

3. Преподаватель просматривает итоговый результат ответов на вопросы в письменном виде, задаёт уточняющие или дополнительные вопрос.

4. Преподаватель выставляет экзаменационную оценку по дисциплине в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Требование ФГОС

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации, и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

Землеустроительный факультет

ОПОП по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине

Б1.О.19 Управление земельными ресурсами

Направленность (профиль) «Землеустройство и кадастры»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	землеустройства
Разработчик, кандидат с/х наук, доцент	Филиппова Т.А.

Омск

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры землеустройства, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		**Код и наименование индикатора достижений компетенции**	**Компоненты компетенций,** формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Универсальные компетенции					
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1$_{УК-2}$ Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	действующие правовые нормы для выполнения поставленной цели	формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач	определения ожидаемых результатов решения выделенных задач
		ИД-2$_{УК-2}$ Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	действующие правовые норм и имеющиеся ресурсы и ограничения для достижения поставленной цели	выбирать оптимальный способ решения конкретной задачи	проектирования и решения задач проекта
		ИД-3$_{УК-2}$ Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	установленные требования к качеству работ по проекту	выполнять конкретные задачи проекта с заявленным качеством	решения задач проекта за установленное время
		ИД-4$_{УК-2}$ Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	прядок представления результатов отдельных задач и проекта в целом	подготавливать документацию для представления результатов решения задач проекта	публичного представления результатов проекта

Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-3	Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ИД-1$_{ОПК-3}$ Понимает процесс ведения кадастра недвижимости, как части профессиональной деятельности	нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность в области кадастра недвижимости	осуществлять процесс ведения кадастра недвижимости	работы с базами данных кадастра недвижимости
		ИД-2$_{ОПК-3}$ Формулирует цели и задачи органов управления в сфере землеустройства и кадастров	цели и задачи органов управления земельными ресурсами	определять функции органов управления в сфере землеустройства и кадастров	подготовки документации в сфере землеустройства и кадастров
		ИД-3$_{ОПК-3}$ Способен определять результаты деятельности управленческих структур в области землеустройства и кадастров	критерии определения эффективности работы управленческих структур в области землеустройства и кадастров	определять результаты деятельности управленческих структур в области землеустройства и кадастров	анализа эффективности результатов деятельности управленческих структур в области землеустройства и кадастров
		ИД-4$_{ОПК-3}$ Принимает управленческие решения исходя из действующих правовых норм и ограничений	действующие правовые нормы в области управления земельными ресурсами	применять действующие правовые нормы для обоснования управленческих решений	подготовки документов по обоснованию управленческих решений

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		Комис-сионная оценка
				препода-вателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
Входной контроль	**1**	Не предусмотрен	-	-	-	-
Индивидуализация выполнения*, **контроль фиксированных видов ВАРС:**	**2**	-	-	-	-	-
-доклад с презентацией*	2.1		-	Презентация доклада	-	-
- контрольная работа (для заочников)*	2.1.	Вопросы для контрольной работы	-	Устный опрос	-	-
Текущий контроль:	**3**	-	-		-	-
- самостоятельное изучение тем	3.1	Вопросы для самопроверки	-	Собеседование		
- в рамках семинарских занятий и подготовки к ним	3.2	Вопросы для самоподготовки, вопросы для текущего контроля	-	Устный опрос	-	-
Рубежный контроль:	**4**		-		-	-
- по итогам изучения разделов дисциплины	4.1	Вопросы для тестирования	-	Рубежное тестирование	-	-
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	**5**	-	-	Экзамен	-	-
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	**2.2.** Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	**2.4**. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

2.3 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для входного контроля	Не предусмотрен
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Перечень тем для написания доклада по дисциплине. Процедура выбора темы обучающимся
	Критерии оценки результатов выполнения доклада по дисциплине
	Перечень заданий для контрольной работы обучающихся (заочной формы обучения)
	Критерии оценки контрольной работы
3. Средства для текущего контроля	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
	Вопросы для контроля по темам семинарских занятий
	Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий
4. Средства для рубежного контроля	Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы рубежного контроля
5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Вопросы для проведения экзамена
	Пример экзаменационного билета
	Плановая процедура проведения экзамена
	Критерии оценки ответов на экзамене

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	*Оценка «удовлетворительно»*	*Оценка «хорошо»*	*Оценка «отлично»*	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1$_{УК-2}$	Полнота **знаний**	действующие правовые нормы для выполнения поставленной цели	Имеющихся знаний действующих правовых норм недостаточно для выполнения поставленной цели	Слабо ориентируется в действующих правовых нормах для выполнения поставленной цели	Знает действующие правовые нормы для выполнения поставленной цели	Свободно ориентируется в действующих правовых нормах для выполнения поставленной цели	Доклад с презентацией. тестирование Контрольная работа (для заочников). Опрос. Экзаменационное задание
		Наличие **умений**	формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач	Не умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач	С затруднением формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач	Умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач	Свободно формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач	
		Наличие **навыков** (владение опытом)	определения ожидаемых результатов решения выделенных задач	Не имеет достаточных навыков определения ожидаемых результатов решения выделенных задач	Слабые навыки определения ожидаемых результатов решения выделенных задач	Владеет навыками определения ожидаемых результатов решения выделенных задач	Свободно владеет навыками определения ожидаемых результатов решения выделенных задач	
	ИД-2$_{УК-2}$	Полнота **знаний**	действующие правовые норм и имеющиеся ресурсы и ограничения для достижения поставленной цели	Знаний действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений недостаточно для достижения поставленной цели	Слабо ориентируется в действующих правовых нормах и имеющихся ресурсах и ограничениях для достижения поставленной цели	Знает действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсы и ограничения для достижения поставленной цели	Свободно ориентируется в действующих правовых нормах и имеющихся ресурсах и ограничениях, применяет знания для достижения поставленной цели	
		Наличие **умений**	выбирать	Не умеет выбрать	С затруднением	Умеет выбирать	Уверенно выбирает	

			оптимальный способ решения конкретной задачи	оптимальный способ решения конкретной задачи	выбирает оптимальный способ решения конкретной задачи	оптимальный способ решения конкретной задачи	оптимальный способ решения конкретной задачи	
		Наличие **навыков** (владение опытом)	проектирования и решения задач проекта	Не имеет навыков проектирования и решения задач проекта	Слабые навыки проектирования и решения задач проекта	Владеет навыками проектирования и решения задач проекта	Уверено владеет навыками проектирования и решения задач проекта	
	ИД-3$_{УК-2}$	Полнота **знаний**	установленные требования к качеству работ по проекту	Не знает установленные требования к качеству работ по проекту	Слабо ориентируется в установленных требованиях к качеству работ по проекту	Знает установленные требования к качеству работ по проекту	Свободно ориентируется в установленных требованиях к качеству работ по проекту	
		Наличие **умений**	определять результаты деятельности управленческих структур в области землеустройства и кадастров	Не умеет определять результаты деятельности управленческих структур в области землеустройства и кадастров	С затруднением определяет результаты деятельности управленческих структур в области землеустройства и кадастров	Умеет определять результаты деятельности управленческих структур в области землеустройства и кадастров	Уверенно определяет результаты деятельности управленческих структур в области землеустройства и кадастров	
		Наличие **навыков** (владение опытом)	решения задач проекта за установленное время	Не имеет достаточных навыков для решения задач проекта за установленное время	Слабые навыки решения задач проекта за установленное время	Владеет навыками решения задач проекта за установленное время	Уверенно владеет навыками решения задач проекта за установленное время	
	ИД-4$_{УК-2}$	Полнота **знаний**	прядок представления результатов отдельных задач и проекта в целом	Не знает порядок представления результатов отдельных задач и проекта в целом	Слабо ориентируется в порядке представления результатов отдельных задач и проекта в целом	Знает порядок представления результатов отдельных задач и проекта в целом	Уверенно ориентируется в порядке представления результатов отдельных задач и проекта в целом	
		Наличие **умений**	подготавливать документацию для представления результатов решения задач проекта	Не умеет подготавливать документацию для представления результатов решения задач проекта	С затруднением подготавливает документацию для представления результатов решения задач проекта	Умеет подготавливать документацию для представления результатов решения задач проекта	Свободно подготавливает документацию для представления результатов решения задач проекта	
		Наличие **навыков** (владение опытом)	публичного представления результатов проекта	Не имеет навыков публичного представления результатов проекта	Слабые навыки публичного представления результатов проекта	Имеет навыки публичного представления результатов проекта	Свободно владеет навыками публичного представления результатов проекта	
ОПК-3 Способен участвовать в управлении профессиональной	ИД-1$_{ОПК-3}$	Полнота **знаний**	нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность в области кадастра	Не знает нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность в области кадастра недвижимости	Слабо ориентируется в нормативно-правовых актах, регулирующих профессиональную деятельность в области кадастра недвижимости	Знает нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность в области кадастра недвижимости	Знает и свободно ориентируется в нормативно-правовых актах, регулирующих профессиональную деятельность в области кадастра недвижимости	

деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров И т.д.			недвижимости					
		Наличие **умений**	осуществлять процесс ведения кадастра недвижимости	Имеющихся умений недостаточно для осуществления процесса ведения кадастра недвижимости	С затруднением осуществляет процесс ведения кадастра недвижимости	Умеет осуществлять процесс ведения кадастра недвижимости	Уверенно осуществляет процесс ведения кадастра недвижимости	
		Наличие **навыков** (владение опытом)	работы с базами данных кадастра недвижимости	Не имеет навыков работы с базами данных кадастра недвижимости	Имеет начальные навыки работы с базами данных кадастра недвижимости	Имеет навыки работы с базами данных кадастра недвижимости	Свободно владеет навыками работы с базами данных кадастра недвижимости	
	ИД-2$_{ОПК-3}$	Полнота **знаний**	цели и задачи органов управления земельными ресурсами	Не знает цели и задачи органов управления земельными ресурсами	Слабо ориентируется в основных целях и задачах органов управления земельными ресурсами	Знает цели и задачи органов управления земельными ресурсами	Свободно ориентируется в целях и задачах органов управления земельными ресурсами	
		Наличие **умений**	определять функции органов управления в сфере землеустройства и кадастров	Не умеет определять функции органов управления в сфере землеустройства и кадастров	С затруднением определяет функции органов управления в сфере землеустройства и кадастров	Умеет определять функции органов управления в сфере землеустройства и кадастров	Уверенно определяет функции органов управления в сфере землеустройства и кадастров	
		Наличие **навыков** (владение опытом)	подготовки документации в сфере землеустройства и кадастров	Не владеет навыками подготовки документации в сфере землеустройства и кадастров	Слабые навыки подготовки документации в сфере землеустройства и кадастров	Имеет навыки подготовки документации в сфере землеустройства и кадастров	Свободно владеет навыками подготовки документации в сфере землеустройства и кадастров	
	ИД-3$_{ОПК-3}$	Полнота **знаний**	критерии определения эффективности работы управленческих структур в области землеустройства и кадастров	Не знает критерии определения эффективности работы управленческих структур в области землеустройства и кадастров	Имеет минимальный уровень знаний критериев определения эффективности работы управленческих структур в области землеустройства и кадастров	Знает критерии определения эффективности работы управленческих структур в области землеустройства и кадастров	Свободно ориентируется в критериях определения эффективности работы управленческих структур в области землеустройства и кадастров	
		Наличие **умений**	определять результаты деятельности управленческих структур в области землеустройства и кадастров	Не умеет определять результаты деятельности управленческих структур в области землеустройства и кадастров	С затруднением определяет результаты деятельности управленческих структур в области землеустройства и кадастров	Умеет определять результаты деятельности управленческих структур в области землеустройства и кадастров	Свободно определяет результаты деятельности управленческих структур в области землеустройства и кадастров	Доклад с презентацией. тестирование Контрольная работа (для заочников). Опрос. Экзаменационное задание
		Наличие **навыков** (владение опытом)	анализа эффективности результатов деятельности управленческих структур в области землеустройства	Не владеет навыками анализа эффективности результатов деятельности управленческих структур в области землеустройства и кадастров	Слабые навыки анализа эффективности результатов деятельности управленческих структур в области землеустройства и	Имеет навыки анализа эффективности результатов деятельности управленческих структур в области землеустройства и кадастров	Свободно владеет навыками анализа эффективности результатов деятельности управленческих структур в области землеустройства и	

			и кадастров		кадастров		кадастров	
	ИД-4$_{ОПК-3}$	Полнота **знаний**	действующие правовые нормы в области управления земельными ресурсами	Не знает действующие правовые нормы в области управления земельными ресурсами	Слабо ориентируется в действующих правовых нормах в области управления земельными ресурсами	Знает действующие правовые нормы в области управления земельными ресурсами	Свободно ориентируется в действующих правовых нормах в области управления земельными ресурсами	
		Наличие **умений**	применять действующие правовые нормы для обоснования управленческих решений	Не умеет применять действующие правовые нормы для обоснования управленческих решений	С затруднением применяет действующие правовые нормы при обосновании управленческих решений	Умеет применять действующие правовые нормы для обоснования управленческих решений	Свободно применяет действующие правовые нормы при обосновании управленческих решений	
		Наличие **навыков** (владение опытом)	подготовки документов по обоснованию управленческих решений	Не владеет навыками подготовки документов по обоснованию управленческих решений	Слабые навыки подготовки документов по обоснованию управленческих решений	Владеет навыками подготовки документов по обоснованию управленческих решений	Свободно владеет навыками подготовки документов по обоснованию управленческих решений	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 . Средства
для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

3.1.1.1 Индивидуальное задание в виде доклад с электронной презентацией

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА

Презентаций (докладов) по дисциплине

1. Федеральные органы управления земельными ресурсами, их структура задачи и функции;
2.Органы управления земельными ресурсами субъектов РФ, их структура, задачи и функции;
3.Муниципальные органы управления земельными ресурсами;
4.Правовой механизм управления земельными ресурсами;
5.Административный (директивный) механизм управления земельными ресурсами;
6.Система экономических регуляторов земельных отношений и землепользования на основе управления рентой;
7.Экономический механизм управления земельными ресурсами;
8.Экономическое стимулирование рационализации земельных отношений и землепользования;
9.Финансирование землеустроительной и кадастровой деятельности;
10.Кадастр недвижимости как информационное обеспечение управления земельными ресурсами;
11. Мониторинг земель и его роль в управлении недвижимостью;;
12. Значение документов территориального планирования в управлении территорииями;
13. Землеустройство как механизм реализации управленческих решений;
14. Государственный надзор и муниципальный контроль за использованием и охраной земель;
15. Государственное регулирование оборота земель;
16. Современное состояние земельного фонда России;
17.Юридическое понятие физическое лицо;
18.Общественные организации и движения;
19.Общие цели, задачи системы управления.
20.Понятие юридического лица;
21.Функции управления;
22.Объект, субъекты и элементы системы управления недвижимостью.
23 Современное значение, понятие и место ленд-девелопмента;
24. Состояние и тенденции изменения земельного фонда Омской области;
25. Президент РФ как глава государства задачи и функции управления земельными ресурсами.

Процедура выбора темы обучающимся

Обучающийся самостоятельно выбирает тему для написания доклада по дисциплине с учётом темы своей ВКР или в соответствии с интересом обучающегося. Выбранная тема согласовывается с преподавателем.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
доклада с презентацией по дисциплине

-оценка «*зачтено*» выставляется, если студент представил доклад по теме с презентацией материала в соответствии с требованиями программы дисциплины, отвечает на основные вопросы по работе;

- оценка «*не зачтено*» выставляется, если студент представил доклад с нераскрытой темой, с плохо подготовленной презентацией материала, не отвечает на основные вопросы по теме, оформление доклада требует исправления для соответствия стандартам.

3.1.1.1 Контрольная работа для обучающихся заочной формы обучения

Для обучающихся заочной формы обучения предусмотрено выполнение контрольной работы после вводной лекции по результатам самостоятельного изучения темы.

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

5. Дать характеристику современной системе управления земельными ресурсами и объектами недвижимости в РФ.
6. Раскрыть основные тенденции земельной политики России.
7. Государственное и ведомственное управление земельными ресурсами.
8. Общественные механизмы регулирования земельных отношений и землепользования.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

-оценка «*зачтено*» выставляется, если студент самостоятельно изучил материал по теме, раскрыл поставленные вопросы и полно выполнил задание;

-оценка «*не зачтено*» выставляется, если студент не полно изучил материал по теме, не раскрыл поставленные вопросы и не правильно выполнил задание.

3.1.2. ВОПРОСЫ для проведения входного контроля

не предусмотрен

3.1.3 Средства для текущего контроля

ВОПРОСЫ для самостоятельного изучения темы «Правовое обеспечение регулирования земельно-имущественных отношений»

1) Конституция РФ, Кодексы и федеральные законы, регулирующие земельно-имущественные отношения в РФ.
2) Нормативно-правовые акты субъектов Российской федерации в области управления земельными ресурсами. Ведомственное управление земельными ресурсами.

ВОПРОСЫ для самостоятельного изучения темы «Региональные системы управления земельными ресурсами (на примере субъекта РФ)»

1) Структура органов управления земельными ресурсами на уровне субъекта РФ.
2) Муниципальные органы и их функции и полномочия в области управления недвижимостью.

ВОПРОСЫ для самостоятельного изучения темы «Теоретические основы управления земельными ресурсами»

1) Понятие и содержание управления земельными ресурсами.
2) Функции управления земельными ресурсами.

ВОПРОСЫ для самостоятельного изучения темы «Система управления земельными ресурсами в Российской Федерации »

1) Предмет, объекты и элементы системы управления земельными ресурсами
2) Перечень субъектов управления земельными ресурсами.

ВОПРОСЫ для самостоятельного изучения темы «Правовое обеспечение регулирования земельно-имущественных отношений»

1) Конституция РФ, Кодексы и федеральные законы, регулирующие земельно-имущественные отношения в РФ.
2) Нормативно-правовые акты субъектов Российской федерации в области управления земельными ресурсами. Ведомственное управление земельными ресурсами.

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Региональные системы управления земельными ресурсами (на примере субъекта РФ)»

1) Структура органов управления земельными ресурсами на уровне субъекта РФ.
2) Муниципальные органы и их функции и полномочия в области управления недвижимостью.

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ
самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов (план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
самостоятельного изучения темы

- оценка «*зачтено*» выставляется, если студент активно участвует в обсуждении самостоятельного изученного материала по теме, полно и логично раскрывает материал, отвечает на поставленные вопросы;
- оценка «*не зачтено*» выставляется, если студент не полно изучил самостоятельно материал по теме, не может всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не отвечает на поставленные вопросы.

ВОПРОСЫ
для самоподготовки к семинарским занятиям

Тема 1. Теоретические основы управления земельными ресурсами

1 . Содержание земельных ресурсов как объекта собственности и хозяйствования.
2. Современная система управления земельными ресурсами.
3. Муниципальное управление земельными ресурсами.
4. Общественные механизмы регулирования земельных отношений и землепользования.

Тема 2. Экономический механизм управления земельными ресурсами

1 .Сущность ренты
2. Платность землепользования
3. Земельный налог
4. Арендная плата, её расчет.
5. Земельная рента в арендной плате
6.Разрешенные сделки с земельными участками.
7.Земельный рынок

8. Ипотека. Залоговая стоимость земельного участка
9. Ипотечные облигации
10. Земельные банки

Тема 3. Механизмы и методы управления земельными ресурсами

1.Государственный надзор и муниципальный контроль.
2. Содержание современного мониторинга земель
3. Современное состояние государственного кадастра недвижимости.
4.Землеустройство как механизм комплексного обеспечения и реализации управленческих решений
5. Место территориального планирования в процессе управления земельными ресурсами
6. Государственное регулирование оборота земель

Общий алгоритм самоподготовки

В процессе подготовки к семинарскому занятию обучающийся изучает представленные ниже вопросы по темам. На занятии обучающийся демонстрирует свои знания по изученным вопросам в форме устного ответа. Для усвоения материала по теме занятия обучающийся представляет реферат, практическое задание.

Шкала и критерии оценивания
самоподготовки по темам семинарских занятий

- оценка «*зачтено*» выставляется, если студент активно участвует в обсуждении самостоятельного изученного материала по теме, полно и логично раскрывает материал, отвечает на поставленные вопросы;
- оценка «*не зачтено*» выставляется, если студент не полно изучил самостоятельно материал по теме, не может всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не отвечает на поставленные вопросы.

Вопросы для текущего контроля по разделам

I раздел
1. Раскройте понятие, содержание и функции управления земельными ресурсами.
2. Расскажите о полномочиях Президента РФ как главы государства, его задачах и функциях в области управления земельными ресурсами.
3. Система экономических регуляторов земельных отношений и землепользования на основе управления рентой

II раздел

1. Федеральные министерства и ведомства , их задачи и функции управления земельными ресурсами.
2. Раскройте содержание правового механизма управления земельными ресурсами.
3. Экономическое стимулирование рационализации земельных отношений и землепользования.

III раздел

1. Органы управления земельными ресурсами субъектов РФ, их структура, задачи и функции.
2. Раскройте административный (директивный) механизм управления земельными ресурсами.
3. Расскажите о финансировании землеустроительной и кадастровой деятельности.

IV раздел

1. Органы управления земельными ресурсами субъектов РФ, их структура, задачи и функции.
2. Расскажите о разрешенных сделках с земельными участками и земельном рынке.
3. Государственное регулирование оборота земель.

V раздел
1. Функции и задачи органов местного самоуправления в сфере управления земельными ресурсами.
2. Расскажите о специализированных механизма и методах управления земельными ресурсами.

3. Раскройте структуру источников правового механизма управления земельными ресурсами.

Шкала и критерии оценивания
итогов текущего контроля по темам семинарских занятий

- оценка «*зачтено*» выставляется, если студент активно участвует в обсуждении самостоятельного изученного материала по теме, полно и логично раскрывает материал, отвечает на поставленные вопросы;

- оценка «*не зачтено*» выставляется, если студент не полно изучил самостоятельно материал по теме, не может всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не отвечает на поставленные вопросы.

3.1.4. Средства для рубежного контроля

Тестирование проводится в письменной форме (на бумажном носителе). Тест включает в себя 20 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 20 минут.

1. Объектами управления земельными ресурсами в РФ являются:
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
а) земельные участки граждан и юридических лиц РФ, а также земли общего пользования;
б) земельный фонд Российской Федерации, ее субъектов, административного района, города и других муниципальных образований, земельные участки отдельных субъектов земельных отношений, отличающиеся по виду использования, правовому статусу, а также земельные участки общего пользования;*
в) земельный фонд административного района, города и других муниципальных образований, отличающиеся по виду использования, правовому статусу.

2. К субъектам управления земельными ресурсами относятся:
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ЧЕТЫРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ
а) Государство;*
б) Муниципалитет;*
в) Село;
г) Юридическое лицо;*
д) Физическое лицо*

3. Какая из перечисленных функций не относится к основным функциям в системе управления:
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
а) планирование;
б) организация;
в) реструктуризация;*
г) координация;
д) мотивация;
е) контроль.

4. К *специфическим законам управления не относится:*
а**)** закон единства и целостности системы управления;
б)закон сохранения пропорциональности и рационального сочетания всех элементов любой системы управления;
в)закон эффективности системы управления в зависимости от объема использованной информации;
г)закон единства и соподчиненности критериев эффективности, используемых в процессе управления;
д)закон совместимости применяемых технических средств с соподчиненными и взаимодействующими системами управления
е)закон толерантности*

5.*Система управления земельными ресурсами должна:*
а) соблюдать интересы отдельных членов общества (или их групп);
б) учитывать интересы регионов;
в) обеспечивать интересы муниципальных образований;
г) обеспечивать общегосударственные интересы;
д) всё вышеперечисленное;*
е) иное.

6. Органы государственного управления земельными ресурсами подразделяются на:

а) общее государственное и муниципальное;
б) общее государственное и частное;
в) общее государственное и ведомственное.*

7. К основным задачам государственного управления не относится:

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

а) наделение органов управления политическими и организационно-регламентирующими функциями, обеспечивающими эффективное развитие общества;
б) обеспечение взаимосогласованности решений органов государственного управления;
в) регулирование государственными актами финансовой и природоохранной деятельности субъектов земельных отношений;
г) установление цен на объекты недвижимости, в т.ч. на земельные участки;*
д)формирование благоприятных условий для предпринимательства и прогрессивного развития общества;
д) улучшение использования и охраны земельных ресурсов;
е) создание правовых, экономических и организационных предпосылок для различных форм хозяйствования на земле и др.

8. Какое из приведённых положений не верно:

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

а) ведомственное {отраслевое) управление землями, осуществляется министерствами, комитетами, федеральными службами;
б) ведомственное управление распространяется на все земли в пределах определённой территории независимо от категории земель и субъектов права;*
в) ведомственное управление строится по принципу подведомственности предприятий, организаций, которым предоставлены земли;
г) ведомственное управление не зависит от территориального размещения ведомственных земель.

9. Местное управление осуществляется на:

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

а) территориях муниципальных образований в пределах законодательных норм;*
б) земельных участках, являющихся собственностью юридических лиц;
в) земельных участках, являющихся собственностью физических лиц.

10. Общественные организации и движения это:

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

а) это союзы людей, созданные для решения общественно-политических задач и финансируемые государством;
б) добровольные формирования граждан, которые возникают в результате свободного их желания на основе общности интересов;*
в) объединения людей, возникающие для финансирования проектов, связанных с экологией и экономикой.

11. К физическим лицам в соответствии с законодательством РФ относятся:

а) граждане Российской Федерации;
б) не граждане Российской Федерации, находящиеся в её пределах;
в)граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью в качестве индивидуального предпринимателя;
г) все вышеперечисленные;*
д) только а) и в).

12. Какое из определений верно, юридическое лицо это:

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

а) организация, которая имеет в собственности имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и права, но не может быть истцом и ответчиком в суде;
б) организация, которая имеет в хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество, но не отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени осуществлять имущественные и права, быть истцом и ответчиком в суде;
в) организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.*

13. Вопросы в области управления земельными ресурсами Президента РФ:

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

а) вносит законопроекты в Государственную Думу, подписывает и обнародует федеральные законы, в том числе и в сфере регулирования земельных отношений;
б) обращается к Федеральному Собранию с ежегодными посланиями о положении в стране и внешней политики государства, в том числе и проблемам земельной политики;

в) приостанавливает действие актов органов исполнительной власти субъекта РФ в случае противоречия этих актов Конституции РФ и федеральным законам, международным обязательствам, в том числе и по регулированию земельных отношений;
г) издает указы и распоряжения, в том числе и по управлению земельными ресурсами, которые обязательны для исполнения на всей территории РФ;
д) все положения верны.*

14. Функции управления земельными ресурсами Совета Федерации:

ВЫБЕРИТЕ ДВА ВАРИАНТА ОТВЕТА
а) утверждение изменения границ между субъектами РФ;*
б) рассмотрение и одобрение федеральных законов, в том числе и по регулированию земельных отношений;*
в) издает указы и распоряжения, в том числе и по управлению земельными ресурсами, которые обязательны для исполнения на всей территории РФ.

15. Функции управления земельными ресурсами Государственной Думы:

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
а) Разработка и принятие Федеральных законов;*
б) Принятие нормативных положений

16. Функции управления земельными ресурсами Правительства РФ:

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЁХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ
а) разрабатывает федеральный бюджет, обеспечивает его исполнение и предоставляет Государственной Думе отчет об исполнении федерального бюджета, в том числе и в части природопользования и экологии;*
б) осуществляет управление федеральной собственностью, в том числе и земельными ресурсами, находящимися в федеральной собственности;*
в) осуществляет меры по обеспечению законности, прав и свободу граждан, охране собственности, в том числе земельных участков и других объектов недвижимости*
г) издает постановления и распоряжения, обеспечивает их исполнение, в том числе и в сфере управления землей;*
д) осуществляет непосредственное управление земельными ресурсами.

17. К функциям управления земельными ресурсами Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестра) не относится:

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
а) организация единой системы государственного кадастрового учета недвижимости;
б) государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также инфраструктуры пространственных данных РФ;
в) осуществления государственной кадастровой оценки;
г) осуществления землеустройства;
д) осуществления государственного мониторинга земель;
е) осуществления геодезии и картографии;
ж) осуществления государственного земельного надзора;
з) осуществление контроля за природной средой.*

18. Какие из перечисленных методов не относятся к основным методам управления:

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
а) политические;*
б) правовые;
в) административные (директивные);
г) экономические.

19. Предметом управления земельными ресурсами являются:

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
а) процессы организации использования земли, которая в пределах определенной территории обеспечивает все многообразие потребностей его жителей;*
б) природные процессы, протекающие на поверхности земли, в недрах земли и над поверхностью земли;
в) процессы ведения сельскохозяйственного производства на землях сельскохозяйственного назначения.

20. Какие признаки индивидуализируют физическое лицо:

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
а) дееспособность, гражданство, имя, пол, возраст;
б) имя, гражданство, пол, возраст, семейное положение, состояние психического здоровья;*
в) имя, гражданство, пол, возраст, профессия или вид деятельности, состояние здоровья.

21. Росприроднадзор в пределах функции управления земельными ресурсами осуществляет:

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЁХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

а) мониторинг всех земель федерального значения;
б) контроль за организацией и функционированием особо охраняемых природных территорий федерального значения;*
в) государственный земельный контроль в пределах своих полномочий;*
г) государственный лесной контроль и надзор на землях особо охраняемых природных территорий.*

22. Россельхознадзор в пределах своей компетенции осуществляет функции по контролю и надзору в сфере управления земельными ресурсами:

ВЫБЕРИТЕ ДВА ВАРИАНТА ОТВЕТА
а) обеспечению плодородия почв;*
б) регулированию земельных отношений (в части, касающейся земель сельскохозяйственного назначения);*
в) землеустройству;
г) кадастру недвижимости.

23. К организационно-административным методам управления не относится:

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
1) устав;
2) организационная структура управления;
3) штатное расписание;
4) положение о подразделении;
5) коллективный договор;
6) приказ о назначении на должность;*
7) должностная инструкция.

24. Организационно-распорядительные методы проявляются в форме следующих документов:

ВЫБЕРИТЕ НЕСКОЛЬКО ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ
1) приказ;*
2) распоряжение;*
3) акт выполненных работ;
4) указания;*
5) должностная инструкция;
6) инструктаж.*

25. Что из перечисленного не относится к экономическим регуляторам земельных отношений и землепользования:

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
1) земельный налог;
2) арендная плата за землю;
3) нормативная цена земли;*
4) рыночная цена земли;
5) залоговая цена земли;
6) компенсационные платежи при изъятии земель;
7) компенсационные выплаты при консервации земель;
8) платежи за повышение качества земли;
9) штрафные платежи за экологический ущерб;

26. Форма экономической реализации собственности на землю это –…… ……

ВСТАВЬТЕ СЛОВОСОЧЕТАНИЕ В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ
ОТВЕТ: **Земельная рента.**

27. Какой из видов земельной ренты образуется на земельных участках с исключительным качеством и ограниченного использования:

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
1) дифференциальная рента;
2) монопольная рента;*
3) абсолютная рента.

28. Форма поощрения собственников земли и землепользователей за осуществление агротехнических и других мер, направленных на повышение плодородия земель проявляется в виде:

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
1) освобождения от земельного налога;
2) платежей за повышение качества земель;*
3) наград от государственных исполнительных органов.

29. Кому возмещаются убытки (в том числе упущенная выгода), связанные с изъятием земельных участков для государственных и муниципальных нужд:

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
1)землевладельцам, землепользователям и арендаторам земельных участков;*

2)только собственнику земельного участка;
3) только арендатору земельного участка.
30. Местным налогом в соответствии с Налоговым Кодексом РФ признаётся …….. ……..
ВСТАВЬТЕ СЛОВОСОЧЕТАНИЕ В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ
ОТВЕТ: **Земельный налог.**
31. К объектам. подлежащим налогообложению земельным налогом не относятся:
ВЫБЕРИТЕ ДВА ВАРИАНТА ОТВЕТА
1) земельные участки, относящиеся к землям гослесфонда;*
2) земельные участки, находящиеся в собственности юридических лиц;
3) земельные участки, предоставленные в собственниками в аренду;
4) земельные участки по автомобильными дорогами федерального значения.*
32. …… ……..– это отражение отношений по поводу использования земельных угодий между собственниками земли и арендаторами, устанавливаемая за объект недвижимого имущества.
ВСТАВЬТЕ СЛОВОСОЧЕТАНИЕ В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ
ОТВЕТ: **Арендная плата.**
33. Правовой механизм управления земельными ресурсами включает:
ВЫБЕРИТЕ ТРИ ВАРИАНТА ОТВЕТА
1) источники земельного права; *
2) судебные решения;
3) земельно-правовые нормы; *
4) штрафные санкции;
5) земельные правоотношения.*
34. Для России характерным способом правового регулирования является ……. ……
ВСТАВЬТЕ СЛОВОСОЧЕТАНИЕ В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ
ОТВЕТ: **Нормативный акт.**
35. ……. ……. – это повеление, имеющее категорический характер, предписание, за которым стоит авторитет закона, государства.
ВСТАВЬТЕ СЛОВОСОЧЕТАНИЕ В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ
ОТВЕТ: **Норма права.**
36. …….. ***–это деятельность, направленная на активизацию людей, работающих в организации, и побуждение их экономическими и моральными стимулами эффективно трудиться для достижения целей, поставленных в планах***
ВСТАВЬТЕ СЛОВО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ
ОТВЕТ: **Мотивация.**
37. Что из перечисленного не относится к мотивационной структуре:
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
1)материальное поощрение;
2)моральное поощрение;
3)физическое принуждение;*
4)самоутверждение стимулов.
38.Какие виды организационных решений может принимать руководитель для достижения поставленной цели:
ВЫБЕРИТЕ ТРИ ВАРИАНТА ОТВЕТОВ
1)запрограммированное (стандартное);*
2)незапрограммированное;*
3)нерациональное;
4)интуитивное.*
39.Административное ……. заключается в целенаправленном изменении субъектом управления состояния объекта.
ВСТАВЬТЕ СЛОВО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ
ОТВЕТ: **Воздействие.**
40. К типам подчинения не относится:
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
1) вынужденное и внешне навязанное подчинение;
2) пассивное подчинение;
3) бессознательное подчинение;*
4) осознанное подчинение.
41. ***…….. управления земельными ресурсами в РФ являются*** **земельный фонд Российской Федерации, ее субъектов, административного района, города и других муниципальных образований, земельные участки отдельных субъектов земельных отношений,**

отличающиеся по виду использования, правовому статусу, а также земельные участки общего пользования.
ВСТАВЬТЕ СЛОВО В ТВОРИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ
ОТВЕТ: **Объектами.**
42. ……— это вид деятельности, который состоит из следующих основных функций: планирование, организация, мотивация, координация и контроль.
ВСТАВЬТЕ СЛОВО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ
ОТВЕТ: **Управление.**
43. ***Вид управленческой деятельности по определению перспектив развития управляемой системы называется:***
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
1)мотивацией:
2)организацией;
3)планированием;*
4)координацией.
44. Какие существуют основные формы контроля в системах управления:
ВЫБЕРИТЕ ДВА ВАРИАНТА ОТВЕТА
1)активный;*
2)непрерывный;
3)пассивный.*
45.Могут ли правовые нормы в области земельно-имущественных отношений субъектов РФ противоречить Конституции РФ и иным федеральным законам:
1) да, в исключительных случаях;
2) нет. *
46. ***Кто приостанавливает действие актов органов исполнительной власти субъекта РФ в случае противоречия этих актов Конституции РФ и федеральным законам, международным обязательствам, в том числе и по регулированию земельных отношений:***
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
1)Совет Федераций;
2)Президент РФ;*
3)Государственная Дума РФ.
47.Какой федеральный орган уполномочен Правительством РФ вести единую систему государственного кадастрового учета и регистрации прав на недвижимое имущество:
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
1)Росимущество и его территориальные органы;
2)Росреестр и его территориальные органы;*
3)Росприроднадзор и его территориальные органы.
48. …… …… представляет собой набор действий и решений, которые требуют разработки специфических стратегий, направленных на достижение выбранных целей в течение длительного времени.
ВСТАВЬТЕ СЛОВОСОЧЕТАНИЕ В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ
ОТВЕТ: **Стратегическое планирование**
49. ***Какой орган является представительным и законодательным органом государственной власти РФ:***
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
1)Конституционный суд;
2)Федеральное Собрание;*
3)Правительство РФ.
50.Входят ли органы местного самоуправления в РФ в систему органов государственной власти:
1)да;
2)нет.*
51. ……. –это индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований.
ВСТАВЬТЕ СЛОВО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ
ОТВЕТ: **Налог.**
52.Какие виды налогов и сборов установлены в Российской Федерации:
ВЫБЕРИТЕ ТРИ ВАРИАНТА ОТВЕТОВ
1)федеральные;*
2)международные;
3)региональные;*

4)местные.*

53.Какой налог не относится к местным налогам и сборам в соответствии с Налоговым Кодексом РФ:

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

1) земельный налог;
2) налог на имущество физических лиц;
3) налог на доходы физических лиц.*

54.Каким органом устанавливается налоговая ставка по земельному налогу:

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

1) представительным органом муниципального образования, на территории которого введен налог;*
2) управлением Росреестра по субъекту РФ;
3) правительством субъекта РФ.

55. Что является налоговой базой для установления величины земельного налога:

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

1) рыночная стоимость земельного участка;
2) нормативная цена земельного участка;
3) кадастровая стоимость земельного участка.*

56. Могут ли устанавливаться дифференцированные налоговые ставки в зависимости от категорий земель или разрешенного использования земельного участка:

1)да;*
2)нет.

57.Земельный налог относится к системе экономических регуляторов земельных отношений и землепользования на основе управления …….

ВСТАВЬТЕ СЛОВО В ТВОРИТЕЛЬНОМПАДЕЖЕ

ОТВЕТ: **Рентой.**

58. К основным терминам, относящимся к формированию рыночного оборота земель не относится:

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

1)рыночная стоимость земельного участка;
2)залоговая стоимость земельного участка,
3)бонитировка почв;*
4)ипотечные облигации,
5)земельные банки.

59. К государственным органам исполнительной власти Российской Федерации относятся:

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЁХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1) Министерства РФ;*
2)Федеральные агентства;*
3) органы местного самоуправления;
3)Федеральные службы;*
4) судебные органы

60.Какой федеральный орган осуществляет государственный земельный надзор в РФ:

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

1) Росимущество РФ;
2) Россельхознадзор;
3) Росреестр РФ.*

.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

ответов на тестовые вопросы по результатам рубежного контроля

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если получено более 60% правильных ответов.
- оценка «не зачтено» - выставляется обучающемуся, если получено менее 60% правильных ответов.

3.1.5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

ВОПРОСЫ
для подготовки к итоговому контролю

1. Раскройте понятие и содержание управления, и конкретно, управления земельными ресурсами.

2. Расскажите о функциях управления земельными ресурсами и об элементах системы управления земельными ресурсами.
3. Дайте определение объекту управления земельными ресурсами, перечислите субъектов управления.
4. Дайте определение юридическим и физическим лицам, раскройте их признаки и отличия.
5. Расскажите про общественные организации и движения и их роли в управлении земельными ресурсами.
6. Перечислите основные принципы управления и раскройте их содержание.
7. Расскажите об основных законах управления.
8. Раскройте существующее состояние земельного фонда РФ, перспективы его использования.
9. Расскажите о видах управления земельными ресурсами и выделите их особенности.
10. Направление и задачи современного лэнд-девелопмента, его значение в управлении земельными ресурсами.
11. Расскажите о задачах функциях Президента РФ и Федерального Собрания РФ в области управления земельными ресурсами и земельными отношениями.
12. Раскройте задачи и функции Федеральных министерств в области управления земельными ресурсами.
13. Расскажите о функциях Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестра) и её территориальных управлений (на примере Омской области).
14. Расскажите о задачах и функциях Федерального агентства по управлению государственным имуществом (Росимущества) и его территориальных управлений в области земельно-имущественных отношений (на примере Омской области).
15. Раскройте задачи и функции Росприроднадзора в области управления земельными ресурсами.
16. Раскройте задачи и функции Росельхознадзора в области управления земельными ресурсами.
17. Расскажите об органах управления земельными ресурсами на уровне субъектов РФ, их структуре, задачах и функциях (на примере Омской области).
18. Дайте определение муниципальным органам управления и расскажите об их правомочиях.
19. Раскройте функции и задачи органов местного самоуправления в сфере управления земельными ресурсами.
20. Перечислите основные механизмы управления земельными ресурсами и кратко их охарактеризуйте.
21. Расскажите о содержании правового механизма управления земельными ресурсами и структуре источников земельно-правовых норм.
22. Перечислите основные функции административного (директивного) механизма управления земельными ресурсами и раскройте их содержание.
23. Расскажите об организационно-административных методах управления земельными ресурсами.
24. Охарактеризуйте экономический механизм управления земельными ресурсами.
25. Расскажите о разрешённых сделках с недвижимостью и земельном рынке.
26. Раскройте систему экономических регуляторов земельных отношений на основе управления земельной рентой.
27. Расскажите о земельном налоге в РФ.
28. Расскажите об аренде земельных участков и о порядке расчета размера арендной платы.
29. Перечислите и охарактеризуйте виды экономического стимулирования рационализации земельных отношений и землепользования.
30. Расскажите о финансировании землеустроительной и кадастровой деятельности в РФ.
31. Расскажите о специализированных механизмах, формирующих информационное обеспечение управления земельными ресурсами.
32. Раскройте содержание землеустройства как механизма реализации управленческих решений.
33. Перечислите виды земельного контроля (надзора), охарактеризуйте их.
34. Расскажите о контрольных функциях в сфере земельных отношений и землепользования Росреестра и его территориальных органов.

35. Раскройте содержание муниципального контроля за использованием и охраной земель и расскажите о порядке взаимодействия с органами , осуществляющими государственный земельный надзор.

36. Расскажите о государственном регулировании оборота земель.

ПРИМЕР ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Кафедра землеустройства

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1
по дисциплине Б1.О.19 «Управление земельными ресурсами»

1. Раскройте понятие и содержание управления, и конкретно, управления земельными ресурсами.
2.Расскажите о задачах и функциях Федерального агентства по управлению государственным имуществом (Росимущества) и его территориальных управлений в области земельно-имущественных отношений (на примере Омской области).
3.Раскройте содержание муниципального контроля за использованием и охраной земель и расскажите о порядке взаимодействия с органами, осуществляющими государственный земельный надзор.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Кафедра землеустройства

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №2
по дисциплине Б1.О.19 «Управление земельными ресурсами»

1. Расскажите о видах управления земельными ресурсами и выделите их особенности.
2. Дайте определение муниципальным органам управления и расскажите об их правомочиях.
3. Раскройте содержание землеустройства как механизма реализации управленческих решений.

ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА
проведения экзамена

К экзамену допускаются обучающиеся, выполнившие все виды учебной работы (включая отчёт по дисциплине) и отчитавшиеся об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине. Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемого деканом землеустроительного факультета. Принимает экзамен ведущий преподаватель. Экзамен проводится в письменном виде по заранее подготовленным билетам время подготовки ответа на вопросы билета - 45 минут.

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: Б1.О.19 «Управление земельными ресурсами»	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины Б1.В.13 «Управление земельными ресурсами»	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	*письменный*
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы №№1,2,3 (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Результаты экзамена определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляют в день экзамена.

Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И ОДОБРЕНИЯ

Фонд оценочных средств учебной дисциплины Б1.О.19 Управление земельными ресурсами в составе ОПОП

1. Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры землеустройства; протокол № 17 от 10.06.2021. Зав. кафедрой, канд. с-х. наук, доц. _____ М.Н. Веселова
б) На заседании методической комиссии по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры; протокол № 10 от 10.06.2021. Председатель МКН – 21.03.02, канд. с-х. наук, доц. _____ М.Н. Веселова
2. Рассмотрен и одобрен внешним экспертом:
Директор ООО «Геометрикс» _____ А.В. Попов

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений