Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 17.11.2023 09:02:15
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcbb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экономический факультет

ОПОП по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
_____ Е.А. Асташова
«23» июня 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана
_____ В.В. Кузнецова
«23» июня 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.О.19 Информационные системы и технологии

Направленность (профиль)
«Экономика и управление организацией»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра - менеджмента и маркетинга

Разработчик (и) РП:
канд. экон. наук, доцент — Е.А. Погребцова

Внутренние эксперты:

Председатель МК — Н.А. Кузнецова

Начальник управления информационных технологий — П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ — Г.А. Горелкина

Директор НСХБ — И.М. Демчукова

Омск 2021

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённый приказом Министерства образования и науки 12 августа 2020 г. № 970.

- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Экономика и управление организацией»

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули).
- является дисциплиной обязательной для изучения[1].

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к информационно-аналитической, организационно-управленческой и предпринимательской видам деятельности; к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: дать обучающимся знания в области прикладной информатики, информатизации и методов решения задач управления в среде автоматизированных информационных систем и технологий.

2.2 Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		**Код и наименование индикатора достижений компетенции**	**Компоненты компетенций,** формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1	2	3	4	5	6
УК - 4	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-2 $_{УК-4}$ использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах)	критерии оценки надежности источников информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач	применять информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности	системой навыков применения современных информационных технологий в менеджменте для решения задач

[1] *В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:*
- относится к дисциплинам по выбору;
- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

1	2	3	4	5	6
ОПК-2	способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ИД-1 $_{ОПК2}$ эффективно использует поиск и корректно осуществляет анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач	особенности осуществления сбора, анализа и обработки данных	выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей
		ИД-2 $_{ОПК2}$ применяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными	современные информацион-ные технологии и программные средства	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе современных информационных технологий и программных средств	выбора рациональных информационных технологий и программных средств для управления бизнесом
ОПК-5	способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ИД-1 $_{ОПК5}$ понимает основные принципы работы с данными, применяет современный инструментарий анализа данных на базовом уровне, в т.ч. с использованием программирования, алгоритмизации и математических методов при решении задач анализа данных	принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и программных средств	выбирать методы, модели, алгоритмы информационных технологий и программных средств	методиками использования информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	*Оценка «удовлетворительно»*	*Оценка «хорошо»*	*Оценка «отлично»*	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Критерии оценивания								
УК – 4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах	ИД-2 $_{УК-4}$	Полнота знаний	Знает критерии оценки надежности источников информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач	Не знает критерии оценки надежности источников информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач	Поверхностно ориентируется в критериях оценки надежности источников информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач	Свободно ориентируется в критериях оценки надежности источников информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач	В совершенстве ориентируется критериях оценки надежности источников информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач	Тестирование, лабораторные работы, индивидуальное задание, опрос, теоретические вопросы для дифференцированного зачета
		Наличие умений	Умеет применять информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности	Не умеет применять информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности	Умеет поверхностно применять информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности	Умеет частично применять информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности	Умеет свободно применять информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет системой навыков применения современных информационных технологий в менеджменте для решения задач	Не владеет системой навыков применения современных информационных технологий в менеджменте для решения задач	Демонстрирует слабое владение системой навыков применения современных информационных технологий в менеджменте для решения задач	Показывает недостаточность владения системой навыков применения современных информационных технологий в менеджменте для решения задач	Демонстрирует высокий уровень владения системой навыков применения современных информационных технологий в менеджменте для решения задач	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОПК-2способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ИД-1 $_{ОПК2}$	Полнота знаний	Знает особенности осуществления сбора, анализа и обработки данных	Не знает особенности осуществления сбора, анализа и обработки данных	Поверхностно ориентируется в особенностях осуществления сбора, анализа и обработки данных	Свободно ориентируется в особенностях осуществления сбора, анализа и обработки данных	В совершенстве ориентируется в особенностях осуществления сбора, анализа и обработки данных	Тестирование, лабораторные работы, индивидуальное задание, опрос, теоретические вопросы для дифференцированного зачета
		Наличие умений	Умеет выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	Не умеет выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	Умеет поверхностно выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	Умеет частично выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	Умеет свободно выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей	Не владеет способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей	отдельными навыками сбора и анализа исходных данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей	совокупностью навыков сбора и анализа исходных данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей	системой навыков сбора и анализа исходных данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей	
	ИД-2 $_{ОПК2}$	Полнота знаний	Знает современные информационные технологии и программные средства	Не знает современные информационные технологии и программные средства	Поверхностно ориентируется в современных информационных технологиях и программных средствах	Свободно ориентируется в современных информационных технологиях и программных средствах	В совершенстве ориентируется в современных информационных технологиях и программных средствах	Тестирование, лабораторные работы, индивидуальное задание, опрос, теоретические вопросы для дифференцированного зачета
		Наличие умений	Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе современных информационных технологий и программных средств	Не умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе современных информационных технологий и программных средств	Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе современных информационных с грубыми ошибками	Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе современных информационных технологий или программных средств	Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе современных информационных технологий и программных средств	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками выбора рациональных информационных технологий и программных средств для управления бизнесом	Не владеет навыками выбора рациональных информационных технологий и программных средств для управления бизнесом	отдельными навыками выбора рациональных информационных технологий и программных средств для управления бизнесом	совокупностью навыков выбора рациональных информационных технологий и программных средств для управления бизнесом	системой навыков выбора рациональных информационных технологий и программных средств для управления бизнесом	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОПК-5 способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ИД-1 $_{ОПК5}$	Полнота знаний	Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и программных средств	Не знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и программных средств	Поверхностно ориентируется в принципах, методах и средствах решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и программных средств	Свободно ориентируется в принципах, методах и средствах решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и программных средств	В совершенстве ориентируется в принципах, методах и средствах решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и программных средств	Тестирование, лабораторные работы, индивидуальное задание, опрос, теоретические вопросы для дифференцированного зачета
		Наличие умений	Умеет выбирать методы, модели, алгоритмы информационных технологий и программных средств	Не умеет выбирать методы, модели, алгоритмы информационных технологий и программных средств	Умеет поверхностно выбирать методы, модели, алгоритмы информационных технологий и программных средств	Умеет частично выбирать методы, модели, алгоритмы информационных технологий и программных средств	Умеет свободно выбирать методы, модели, алгоритмы информационных технологий и программных средств	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет методиками использования информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач	Не владеет методиками использования информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач	отдельными методиками использования информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач	совокупностью методов использования информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач	системой методов использования информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.О.23 Экономическая информатика	– владение основными технологическими приемами работы в Windows и в среде Microsoft Office; - владение навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.	Б3.01(Д) Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	Б1.О.19 Информационные системы и технологии Б1.О.18 Теория организации и организационное поведение Б1.О.21 Управление человеческими ресурсами Б1.О.25 Мировая экономика и международные экономические отношения
* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

– учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,

– согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;

– совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;

– участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма дифференцированного зачета по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;

2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;

3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;

4) гражданско-правовое воспитание личности;

5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина на очной форме обучения изучается в 4 семестре 2 курса.

Продолжительность семестра для очной формы 16 2/6 недель, для очно-заочной формы – 19 4/6 недель.

Вид учебной работы		Трудоемкость, час		
		семестр, курс*		
		очная	очно-заочная форма	заочная форма
		№ сем. 4	№ сем. 4	2 курс
1. Аудиторные занятия, всего		56	44	16
- лекции		20	16	6
- практические занятия (включая семинары)		6	4	2
- лабораторные работы		30	24	8
2. Внеаудиторная академическая работа		124	136	160
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:				
- выполнение индивидуального задания		15	15	15
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы		48	55	114
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям		55	60	25
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (*за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):*		6	6	6
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины				4
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	**Часы**	**180**		
	Зачетные единицы	**5**		

Примечание:
* – ***семестр*** – для очной и очно-заочной формы обучения, ***курс*** – для заочной формы обучения;
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
		общая	Аудиторная работа				ВАРС			
			всего	лекции	занятия: практические (всех форм)	занятия: лабораторные	всего	фиксированные виды		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Очная форма обучения										
1	**Информация и информационные системы в экономике**	**92**	**34**	**14**	**4**	**16**	**58**	15	тестирование	УК-4 ОПК-2 ОПК-5
	Введение в дисциплину	5	2	2	-	-	3			
	1.1 Информационный ресурс – основа информатизации экономической деятельности	17	6	2	2	2	11			
	1.2 (Информационные системы (ИС) и технологии (ИТ).	15	4	2	-	2	11			
	1.3 Информационное обеспечение экономических ИС и технологий Внутримашинное и внемашинное информационное обеспечение	25	14	4	2	8	11			
	1.4 Проектирование экономических ИС	15	4	2	-	2	11			
	1.5 Защита информации в экономических ИС	15	4	2	-	2	11			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	**Информационные системы в раз-**	**88**	**22**	**6**		**14**	**66**		тестиро-	УК-4

	личных областях экономической деятельности				**2**				вание	ОПК-2 ОПК-5
	2.1 Экономико-правовые информационно-справочные системы	19	8	2	-	6	11		тестирование	УК-4 ОПК-2 ОПК-5
	2.2 Основные принципы построения и использования автоматизированных систем	25	14	4	2	8	11			
	2.3 Информационные системы банковской деятельности	11	-	-	-	-	11			
	2.4 Информационные технологии налоговой службы	11	-	-	-	-	11			
	2.5 Информатизация бюджетного процесса	11	-	-	-	-	11			
	2.6 Информационные системы казначейства	11	-	-	-	-	11			
	Промежуточная аттестация		×	×	×	×	×	×	Дифференцированный зачет	
	Итого по дисциплине	**180**	**56**	**20**	**6**	**30**	**124**	**15**		
Очно-заочная форма обучения										
1	**Информация и информационные системы в экономике**	**92**	**26**	**12**	**2**	**12**	**66**		тестирование	УК-4 ОПК-2 ОПК-5
	Введение в дисциплину	13	2	2	-	-	11			
	1.1 Информационный ресурс – основа информатизации экономической деятельности	17	6	2	2	2	11			
	1.2 (Информационные системы (ИС) и технологии (ИТ).	15	4	2	-	2	11			
	1.3 Информационное обеспечение экономических ИС и технологий Внутримашинное и внемашинное информационное обеспечение	17	6	2		4	11			
	1.4 Проектирование экономических ИС	15	4	2	-	2	11			
	1.5 Защита информации в экономических ИС	15	4	2	-	2	11			
2	**Информационные системы в различных областях экономической деятельности**	**88**	**18**	**4**	**2**	**12**	**70**	15	тестирование	УК-4 ОПК-2 ОПК-5
	2.1 Экономико-правовые информационно-справочные системы	19	8	2	-	6	11			
	2.2 Основные принципы построения и использования автоматизированных систем	21	10	2	2	6	11			
	2.3 Информационные системы банковской деятельности	12	-	-	-	-	12			
	2.4 Информационные технологии налоговой службы	12	-	-	-	-	12			
	2.5 Информатизация бюджетного процесса	12	-	-	-	-	12			
	2.6 Информационные системы казначейства	12	-	-	-	-	12			
	Промежуточная аттестация		×	×	×	×	×	×	Дифференцированный зачет	
	Итого по дисциплине	**180**	**44**	**16**	**4**	**24**	**136**	**15**		
Заочная форма обучения										
1	**Информация и информационные системы в экономике**	**86**	**8**	**2**	**2**	**4**	**78**	**15**	тестирование	УК-4 ОПК-2 ОПК-5
	Введение в дисциплину	13	-	-	-	-	13			
	1.1 Информационный ресурс – основа информатизации экономической	15	2	-	2	-	13			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	деятельности									

	1.2 (Информационные системы (ИС) и технологии (ИТ).	17	4	2	-	2	13			
	1.3 Информационное обеспечение экономических ИС и технологий Внутримашинное и внемашинное информационное обеспечение	15	2	-	-	2	13			
	1.4 Проектирование экономических ИС	13	-	-	-	-	13		тестирование	УК-4 ОПК-2 ОПК-5
	1.5 Защита информации в экономических ИС	13	-	-	-	-	13			
2	**Информационные системы в различных областях экономической деятельности**	90	8	4	-	4	82			
	2.1 Экономико-правовые информационно-справочные системы	17	4	2	-	2	13			
	2.2 Основные принципы построения и использования автоматизированных систем	17	4	2	-	2	13			
	2.3 Информационные системы банковской деятельности	14	-	-	-	-	14			
	2.4 Информационные технологии налоговой службы	14	-	-	-	-	14			
	2.5 Информатизация бюджетного процесса	14	-	-	-	-	14			
	2.6 Информационные системы казначейства	14	-	-	-	-	14			
	Промежуточная аттестация	4	×	×	×	×	×	×	Дифференцированный зачет	
	Итого по дисциплине	**180**	**16**	**6**	**2**	**8**	**160**	**15**		

4.2 Лекционный курс.
Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

Номер раздела	Номер лекции	Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час. очная / очно-заочная форма	Трудоемкость по разделу, час. заочная форма	Используемые интерактивные формы
1	2	3	4	5	6
1	1	Тема: Введение в дисциплину 1) Роль и место автоматизированных ИС в экономике 2) История, современное состояние и перспективы развития ИТ 3) Роль и значение дисциплины в профессиональной подготовке специалистов	2/2	-	Лекция – визуализация
	2	Тема: Информационный ресурс – основа информатизации экономической деятельности 1) Информация и информационные процессы в экономике. Понятие экономической информации, ее свойства и особенности 2) Классификация экономической информации 3) Логическая структура экономической информации	2/2	-	Лекция – визуализация
	3	Тема: Информационные системы (ИС) и технологии (ИТ) 1) Автоматизированные информационные системы (АИС) и их классификация 2) Функциональные и обеспечивающие подсистемы 3) Автоматизированные информационные технологии (АИТ). Виды АИТ 4) Структура АИТ	2/2	2	Лекция - визуализация
	4	Тема: Информационное обеспечение экономических ИС и технологий Внемашинное информационное обеспечение 1) Структура и содержание информационного обеспечения экономических ИС и технологий 2). Классификаторы и коды экономической информации	2/1	-	Лекция - визуализация

		3) Технология применения кодов при решении экономических задач			
		4) Порядок разработки форм входных и выходных документов			
	5	Тема: Информационное обеспечение экономических ИС и технологий. Внутримашинное информационное обеспечение	2/1	-	Лекция - визуализация
		1) Базы данных (БД) и системы управления базами данных (СУБД)			
		2) Автоматизированные банки данных, их структура			
		3) Структурные элементы БД			
		4) Модели данных			
		5) Проектирование БД, понятие информационного объекта и информационно-логической модели предметной области (ИЛМ)			
		6) Типы связей между информационными объектами			
		7) Базы знаний. Экспертные системы			
	6	Тема: Проектирование экономических ИС	2/2	-	Лекция – визуализация
		1) Задачи, содержание и организация проектирования			
		2) Роль и место пользователя на стадиях жизненного цикла создания, развития и эксплуатации ИС			
		3) Практические аспекты внедрения ИС			
	7	Тема: Защита информации в экономических ИС	2/2	-	Лекция – визуализация
		1) Понятие информационной атаки. Уязвимости АИС			
		2) Стадии информационной атаки			
		3) Методы и средства защиты от информационных атак			
2	8	Тема: Экономико-правовые информационно-справочные системы	2/2	2	Лекция – визуализация
		1) Структура информационного массива системы КонсультантПлюс			
		2) Новые возможности программной оболочки КонсультантПлюс			
	9	Тема: Основные принципы построения и использования автоматизированных систем	4/2	2	Лекция- беседа
		1) Автоматизированная информационная система бухгалтерского учета (АИС – БУ). Автоматизированное рабочее место бухгалтера.			
		2) Особенности ведения учета в АИС – БУ.			
		3) Концептуальная модель обработки данных в АИС – БУ			
		4) Российский рынок финансово – экономических программ			
		5) Общая характеристика бухгалтерской программы 1С:Предприятие			
		6) Ввод информации об объектах учета			
		7) Хранение информации о хоз. операциях			
		8) Способы ввода данных и формирования записей о хозяйственных операциях			

Всего лекций по дисциплине:	час	Из них в интерактивной форме:	час
- очная/очно-заочная форма обучения	20/16	- очная/очно-заочная форма обучения	6/6
- заочная форма обучения	6	- заочная форма обучения	4

Примечания:
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6.
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

№ раздела (модуля)	№ занятия	Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час. очная / очно-заочная форма	Трудоемкость по разделу, час. заочная форма	Используемые интерактивные формы**	Связь занятия с ВАРС*
1	1	Тема: Информационный ресурс – основа информатизации экономической деятельности 1) Информация и информационные процессы в экономике. Понятие экономической информации, ее свойства и особенности 2) Классификация экономической информации 3) Логическая структура экономической информации	2/2	2	Семинар – беседа Выступление и обсуждение докладов	**ПР СРС**
	2	Тема: Информационное обеспечение экономических ИС и технологий Внемашинное информационное обеспечение 1) Структура и содержание информационного обеспечения экономических ИС и технологий 2). Классификаторы и коды экономической информации 3) Технология применения кодов при решении экономических задач 4) Порядок разработки форм входных и выходных документов 5) Базы данных (БД) и системы управления базами данных (СУБД) 6) Автоматизированные банки данных, их структура 7) Структурные элементы БД 8) Модели данных 9) Проектирование БД, понятие информационного объекта и информационно-логической модели предметной области (ИЛМ) 10) Типы связей между информационными объектами	2	-	Семинар – беседа Выступление и обсуждение докладов	**ПР СРС**
2	3	Тема: Основные принципы построения и использования автоматизированных систем 1) Автоматизированная информационная система бухгалтерского учета (АИС – БУ). Автоматизированное рабочее место бухгалтера. 2) Особенности ведения учета в АИС – БУ. 3) Концептуальная модель обработки данных в АИС – БУ 4) Российский рынок финансово – экономических программ 5) Общая характеристика бухгалтерской программы 1С:Предприятие 6) Ввод информации об объектах учета 7) Хранение информации о хоз. операциях 8) Способы ввода данных и формирования записей о хозяйственных операциях	2/2	-	Семинар – беседа Выступление и обсуждение докладов	**ПР СРС**

Всего практических занятий по дисциплине:	час.	Из них в интерактивной форме:	час.
- очная/очно-заочная форма обучения	6/4	- очная/очно-заочная форма обучения	-
- заочная форма обучения	2	- заочная форма обучения	-
В том числе в форме семинарских занятий			
- очная/очно-заочная форма обучения	6/4		
- заочная форма обучения	2		

* *Условные обозначения:* ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.

** в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения)

Примечания: материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6;
- обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.

4.4 Лабораторный практикум.
Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины

Номер раздела *	Номер лабораторного занятия	Номер лабораторной работы (ЛР)	Тема лабораторной работы	Трудоемкость ЛР, час. Очная/ очно-заочная форма	Трудоемкость ЛР, час. заочная форма	Связь с ВАРС: Предусмотрена самоподготовка к занятию +/-	Связь с ВАРС: Защита отчёта о ЛР во внеаудиторное время +/-	Используемые интерактивные формы
1	1	1	Информационный ресурс – основа информатизации экономической деятельности	2/2	-	+	+	Тренинг
	2	2	Информационные системы (ИС) и технологии (ИТ).	2/2	2	+	+	Тренинг
	3-6	3	Информационное обеспечение экономических ИС и технологий Внутримашинное и внемашинное информационное обеспечение	8/4	2	+	+	Тренинг
	7	4	Проектирование экономических ИС	2/2	-	+	+	Тренинг
	8	5	Защита информации в экономических ИС	2/2	-	+	+	Тренинг
2	8-11	6	Экономико-правовые информационно-справочные системы	6/6	2	+	+	Тренинг
	12-15	7	Основные принципы построения и использования автоматизированных систем	8/6	2	+	+	Тренинг
Итого ЛР		14		30/24	8			

Примечания:
- материально-техническое обеспечение лабораторного практикума – см. Приложение 6
- обеспечение лабораторного практикума учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1 и 2

5.ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА (СДАЧА КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебным планом не предусмотрено

5.2. ВЫПОЛНЕНИЕ И СДАЧА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Место индивидуального задания в структуре учебной дисциплины

Разделы учебной дисциплины, усвоение которых обучающимися сопровождается или завершается подготовкой индивидуального задания

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением реферата: №	Наименование	Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения реферата
1	Информация и информационные системы в экономике	УК- 4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) ОПК – 2 способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем ОПК – 5 способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
2	Информационные системы в различных областях экономической деятельности	

Индивидуальные задания представлены в методических указаниях. Номер задания выдается обучающемуся преподавателем индивидуально.

5.2.3 Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение процесса выполнения индивидуального задания

1) Материально-техническое обеспечение процесса выполнения индивидуального задания – см. Приложение 6.
2) Обеспечение процесса выполнения индивидуального задания учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

5.3. Порядок выдачи, шкала и критерии оценивания индивидуального задания

Номер задания выдается обучающемуся преподавателем индивидуально.

- «зачтено» - правильные и полные ответы на вопросы и правильное (или с незначительными ошибками) решение задачи;
- «не зачтено» - не полные ответы на вопросы, задача решена неправильно (или с грубыми ошибками).

5.3 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
Очная/ очно- заочная форма обучения			
2	Информационные системы банковской деятельности	12/13	Опрос
	Информационные технологии налоговой службы	12/13	Опрос
	Информатизация бюджетного процесса	12/14	Опрос
	Информационные системы казначейства	12/14	Опрос
Заочная / форма обучения			
1	Проектирование экономических ИС	19	Опрос
	Защита информации в экономических ИС	19	Опрос
2	Информационные системы банковской деятельности	19	Опрос
	Информационные технологии налоговой службы	19	Опрос
	Информатизация бюджетного процесса	19	Опрос
	Информационные системы казначейства	19	Опрос
Примечание: Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1, 2, 3, 4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся, смог всесторонне раскрыть тему.
- оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучавшийся, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

5.4 Самоподгототовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час.
Очная / очно-заочная форма обучения				
Лабораторные занятия	Подготовка по вопросам для самопроверки	Вопросы для самопроверки	1. Изучение лекционного материала по теме лабораторного занятия. 2. Изучение учебной литературы по теме лабораторного занятия *3.* Подготовка ответов на вопросы для самопроверки.	30/40

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час.
Семинарские занятия	Подготовка по вопросам для самопроверки	Вопросы для самопроверки	1. Изучение лекционного материала по теме семинарского занятия. *2.* Изучение учебной литературы по теме *3.* Подготовка ответов на вопросы для самопроверки.	25/20
Заочная форма обучения				
Лабораторные занятия	Подготовка по вопросам для самопроверки	Вопросы для самопроверки	1.Изучение лекционного материала по теме лабораторного занятия. 2.Изучение учебной литературы по теме лабораторного занятия 3.Подготовка ответов на вопросы для самопроверки.	15
Семинарские занятия	Подготовка по вопросам для самопроверки	Вопросы для самопроверки	1.Изучение лекционного материала по теме семинарского занятия. 2.Изучение учебной литературы по теме 3.Подготовка ответов на вопросы для самопроверки.	10

Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам лабораторных работ

– «отлично» - за свободную демонстрацию, объяснение технологии выполнения заданной операции; правильные ответы на вопросы;

– «хорошо» - за показ технологии выполнения заданной операции, допускаются неточности, затруднения при ее объяснении и в ответах на вопросы;

– «удовлетворительно» - если самостоятельно не выполняется, не объясняется технология выполнения заданной операции, но при наводящих вопросах и с помощью преподавателя задача выполняется;

– «неудовлетворительно» - за невыполнение на ПК заданной операции и не объяснение технологии ее выполнения (лабораторная работа была выполнена не самим студентом), нет ответов на вопросы.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
самоподготовки по темам семинарских занятий

Оценку *«отлично»* выставляют студенту, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал семинарско-практического занятия. На вопросы к семинарскому занятию студент дает логичный, грамотный ответ. Студенту необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Студент должен свободно решать предложенную ему практическую задачу.

Оценку *«хорошо»* заслуживает студент, твердо знающий материал семинарско-практического занятия, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы, правильно применяет теоретические знания при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку *«удовлетворительно»* получает студент, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы семинара студентом допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка *«неудовлетворительно»* говорит о том, что студент не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

5.4 Самоподготовка и участие
в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
Очная / очно-заочная / заочная форма обучения			
Тестирование	фронтальный	Основы информатики	1
Опрос	фронтальный	Проверка на компьютере выполняемых лабораторных работ по 1 и 2 разделу	1
Индивидуальное задание	фронтальный	Проверка индивидуального задания	1
Проверка выполнения лабораторных работ	фронтальный	Проверка на компьютере выполняемых лабораторных работ по 1 и 2 разделу	2
Тестирование	фронтальный	По результатам изучения разделов 1 и 2	1

6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование; 3) подготовил полнокомплектное учебное портфолио.
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

– предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;

– разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

– проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы дисциплины
в составе ОПОП 38.03.02 Менеджмент

1. Рассмотрена и одобрена:
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры менеджмента и маркетинга протокол № 14 от 11.06.2021. Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент _____ / Асташова Е.А. /
б) На заседании методической комиссии по направлению 38.03.02 Менеджмент; протокол № 11 от 15.06.2021. Председатель МКН – 38.03.02 Менеджмент _____ Н.А. Бурцева
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:
Директор ООО «Соляное» Черлакского муниципального района Омской области _____ /Белёвкин В.Я./
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:
Канд. экон. наук, доцент кафедры региональной экономики и управления человеческими ресурсами ФГБОУ ВО «ОмГУ им. Ф.М. Достоевского» _____ /Бреусова А.Г./

Получил Бреусовой А.Г.
Специалист по КР Заикина Н.А.

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

к рабочей программе дисциплины представлены в приложении 10.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.О.19 Информационные системы и технологии	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Балдин, К. В. Информационные системы в экономике : учебное пособие / К. В. Балдин. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 218 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005009-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1002721 (дата обращения: 22.06.2021). – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Черников, Б. В. Информационные технологии управления : учебник / Б.В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 368 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0782-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1223242 (дата обращения: 22.06.2021). – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Гвоздева, В. А. Базовые и прикладные информационные технологии : учебник / В.А. Гвоздева. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021. — 383 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0885-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1406486 (дата обращения: 22.06.2021). – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Вестник РГГУ. Серия "Информатика. Информационная безопасность. Математика" : научный журнал / Российский государственный гуманитарный университет. - Москва : [б. и.], 2018 -	http://znanium.com
Информационные системы в экономике : учебное пособие / под ред. Д. В. Чистова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 234 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003511-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1003296 (дата обращения: 22.06.2021). – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Карминский, А. М. Применение информационных систем в экономике : учебное пособие / А. М. Карминский, Б. В. Черников. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. - 320 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0495-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1002722 (дата обращения: 22.06.2021). – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Современные мультимедийные информационные технологии: Учебное пособие / Алексеев А.П., Ванютин А.Р., Королькова И.А. - Москва :СОЛОН-Пр., 2017. - 108 с.: ISBN 978-5-91359-219-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/858607 (дата обращения: 22.06.2021). – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПЕРЕЧЕНЬ

РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,

необходимых для освоения дисциплины

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы	
Наименование	Доступ
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Znanium.com»	http:// znanium.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа («Консультант студента»)	http://studentlibrary.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс	Локальная сеть университета, http://www.consultant.ru
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:	
Профессиональные базы данных	https://clck.ru/MC8Aq
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине

<table>
<tr><th colspan="4">1. Учебно-методическая литература</th></tr>
<tr><td colspan="3">Автор, наименование, выходные данные</td><td>Доступ</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><th colspan="4">2. Учебно-методические разработки на правах рукописи</th></tr>
<tr><td>Автор(ы)</td><td colspan="2">Наименование</td><td>Доступ</td></tr>
<tr><td>Погребцова Е.А.</td><td colspan="2">УМКД «Информационные системы и технологии»</td><td>Локальная сеть экономического факультета</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><th colspan="4">3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)</th></tr>
<tr><td>Наименование МООК</td><td>Платформа</td><td>ВУЗ разработчик</td><td>Доступ
(ссылка на МООК, дата последнего обращения)</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
представлены отдельным документом

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)		Виды учебных занятий и работ,в которых используется данный продукт
Пакет офисных программ		Лекции, практические и лабораторные занятия, ВАРС
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы		Доступ
Свободная энциклопедия Википедия		http://ru.wikipedia.org/wiki/
Справочная правовая система «КонсультантПлюс»		Локальная сеть университета, http://www.consultant.ru
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Аудиторные занятия, ВАРС
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.org	Самостоятельная работа студента

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Учебная аудитория лекционного типа и семинарского типа.	Доска ученическая 3х-элементная, мебель аудиторная. Рабочее место преподавателя: монитор, компьютер (клавиатура, мышь, колонки) Рабочие места обучающихся. Демонстрационное оборудование: экран настенный, проектор Список ПО на компьютере: Пакет офисных программ
Компьютерный класс с выходом в «Интернет» для проведения практических и лабораторных занятий.	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с выходом в «Интернет», с программным обеспечением. Программное обеспечение: Пакет офисных программ, MySQL, PostgreSQL, SQLite, MariaDB, Firebird, CUBRID. Переносное мультимедийное оборудование: проектор, экран.
Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, оборудованные компьютерами с выходом в «Интернет». Демонстрационное оборудование: Принтер, Сканер, Копир. аппарат, Системный комплект arbyte МФУ, Многофункциональное устройство Kyocera TASKalfa 181, Доска ученическая.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ
по дисциплине

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине*:* лекция, лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся, дифференцированный зачет.

У обучающихся ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде «лекция-визуализация». Лабораторный практикум проводятся в виде тренинга.

В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: фиксированные виды работ, самостоятельное изучение тем (вопросов), самоподготовка к аудиторным занятиям, завершение расчетов по практическим занятиям, подготовка к текущему контролю.

На самостоятельное изучение обучающимся выносится ряд вопросов. По итогам изучения данных вопросов проводиться опрос обучающихся.

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающихся в форме дифференцированного зачета.

Учитывая значимость дисциплины, к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

– обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к лабораторным занятиям, активная работа на них;

– активная, ритмичная внеаудиторная работа обучающегося; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с лабораторными занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;

2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;

3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;

4) закрепление полученных знаний путем практического использования;

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;

б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;

в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что обучающиеся получили определенное знание об информационных системах в экономике при изучении других дисциплин, во-вторых, необходимо избегать дублирования материала с другими дисциплинами, которые обучающиеся уже изучили либо которые предстоит им изучить.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить обучающимся основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения, которые должны опираться на творческое мышление обучающихся, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине рабочей программой предусмотрены лабораторные занятия.

Лабораторное занятие – это вид учебного занятия, проводимый в специально оборудованных учебных лабораториях, направленный на усвоение и углубление изучаемых теоретических основ, и

получение практических навыков путем использования различных средств (наблюдения, измерения, контроля, вычислительной техники и пр.).

Целью лабораторного занятия является: приобретение опыта решения учебно-исследовательских и реальных практических задач на основе изученного теоретического материала; экспериментальное подтверждение и проверка существенных теоретических положений, умение решать практические задачи путем приобретения навыков исследовательской работы с первых шагов своей профессиональной деятельности.

Объем времени на выполнение лабораторных занятий отражается в учебном плане и в рабочих программах учебных дисциплин. Распределение отведенного объема времени осуществляется преподавателем с учетом специфики изучаемой дисциплины и в соответствии с ведущей дидактической целью содержания лабораторных занятий.

Преподаватель определяет содержание лабораторных работ, выбирает методы и средства проведения лабораторных занятий, наиболее полно отвечающие их особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

Студент обязан быть на лабораторном занятии во время, установленное расписанием, и с необходимой предварительной подготовкой.

По окончании лабораторной работы студенты обязаны представить отчет преподавателю для проверки с последующей защитой. По согласованию с преподавателем допускается представление к защите отчета о лабораторной работе во время следующего лабораторного занятия или в индивидуальные сроки, оговоренные с преподавателем. Допускается по согласованию с преподавателем представлять отчет о лабораторной работе в электронном виде.

В конце лабораторного занятия преподаватель оценивает работу студента путем проверки отчета и (или) его защиты (собеседования).

Студент обязан выполнить лабораторную работу, пропущенную по уважительной причине, в часы, согласованные с преподавателем.

По дисциплине рабочей программой предусмотрены семинарские занятия, которые проводятся в форме семинара-заслушивания и обсуждения докладов.

Семинары служат для осмысления и более глубокого изучения теоретических проблем, а также отработки навыков использования знаний. Семинарское занятие дает обучающемуся возможность:

- проверить, уточнить, систематизировать знания;
- овладеть терминологией и свободно ею оперировать;
- научиться точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки;
- анализировать факты, вести диалог, дискуссию, оппонировать.

Семинар призван укреплять интерес обучающегося к науке и научным исследованиям, научить связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью.

Преподаватель старается активизировать участие в обсуждении отдельными вопросами, обращенными к отдельным обучаемым, представляет различные мнения, чтобы развить дискуссию, стремясь направить ее в нужное направление. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, ненавязчиво, но убедительно подводит обучающихся к коллективному выводу или обобщению.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Самостоятельное изучение тем

По темам (вопросам) вынесенным на самостоятельное изучение, проводится опрос. Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает обучающимся все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю.

Преподавателю необходимо пояснить обучающимся общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами
2) На этой основе составить развёрнутый план изученного материала
3) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
4) Принять участие в контрольно-оценочном мероприятии (опросе)

Критерии оценки тестирования по результатам самостоятельного изучения тем:

- оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся, смог всесторонне раскрыть тему.
- оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучавшийся, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

4.2. Самоподготовка обучающихся к лабораторным занятиям по дисциплине

Самоподготовка обучающихся к лабораторным и семинарским занятиям осуществляется в виде подготовки по заранее известным темам и вопросам на основе изучения лекционного материала, учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов, периодических изданий по теме занятия.

Самоподготовка обучающихся к занятиям осуществляется в виде повторения (рассмотрения) теоретического материала, методик выполнения расчетов, а также выполнения расчетных заданий по алгоритму, заданному на практическом занятии, написании выводов на основании выполненных расчетов.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений и компетенций, сформированных на предшествующих дисциплинах. Входной контроль проводится в виде тестирования.

Критерии оценки входного контроля:

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

5.2 В течение семестра на лабораторных занятиях осуществляется текущий контроль в виде опроса, проверки на компьютере выполняемых лабораторных работ, выполнение индивидуального задания, заданий для ВАРС.

Критерии оценки самоподготовки по темам занятий:

Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический материал занятия. На вопросы к занятию дает логичный, грамотный ответ, показывает знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы.

Оценку *«хорошо»* заслуживает обучающийся, твердо знающий материал занятия, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы.

Оценку *«удовлетворительно»* получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали. В ответах на поставленные вопросы допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка *«неудовлетворительно»* говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не подготовился по вопросу занятия.

5.3 В течение семестра по итогам изучения дисциплины обучающийся должен пройти рубежный контроль успеваемости в виде тестирования.

Критерии оценки рубежного контроля:

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

5.4 Форма промежуточной аттестации обучающихся – **дифференцированный зачет**.

Результаты определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценку *«отлично»* выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.

Оценку *«хорошо»* заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку *«удовлетворительно»* получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач.

В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка *«неудовлетворительно»* говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Требование ФГОС

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

Экономический факультет

ОПОП по направлению

38.03.02 Менеджмент

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине

Б1.О.19 Информационные системы и технологии

Направленность (профиль) «Экономика и управление организацией»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	Менеджмента и маркетинга
Разработчик, Доцент, кандидат экономических наук	Е.А. Погребцова

Омск 2021

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

5. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

6. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры менеджмента и маркетинга, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		**Код и наименование индикатора достижений компетенции**	**Компоненты компетенций,** формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1	2	3	4	5	6
УК - 4	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-2 $_{УК-4}$ использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах)	критерии оценки надежности источников информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач	применять информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности	системой навыков применения современных информационных технологий в менеджменте для решения задач
ОПК-2	способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ИД-1 $_{ОПК2}$ эффективно использует поиск и корректно осуществляет анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач	особенности осуществления сбора, анализа и обработки данных	выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей
		ИД-2 $_{ОПК2}$ применяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными	современные информаци-он-ные технологии и программные средства	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе современных информационных технологий и программных средств	выбора рациональных информационных технологий и программных средств для управления бизнесом
1	2	3	4	5	6
ОПК-5	способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные	ИД-1 $_{ОПК5}$ понимает основные принципы работы с данными, применяет современный инструмен-	принципы, методы и средства решения стандартных за-	выбирать методы, модели, алгоритмы информационных технологий и про-	методиками использования информационных технологий и программных средств для решения профес-

	технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	тарий анализа данных на базовом уровне, в т.ч. с использованием программирования, алгоритмизации и математических методов при решении задач анализа данных	дач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и программных средств	граммных средств	сиональных задач

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		Комиссионная оценка
				преподавателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
Входной контроль	**1**			Тестирование		
Индивидуализация выполнения*, **контроль фиксированных видов ВАРС:**	**2**					
- Индивидуальное задание	2.1			Опрос, проверка на компьютере		
Текущий контроль:	**3**					
- Самостоятельное изучение тем	**3.1**	Вопросы для самоподготовки		Опрос		
- в рамках семинарских и лабораторных занятий и подготовки к ним	3.2	Вопросы для самоподготовки		Опрос, проверка на компьютере выполняемых лабораторных работ		
- в рамках общеуниверситетской системы контроля успеваемости	3.2	Вопросы для самоподготовки		Опрос		
Рубежный контроль:	**4**					
- по итогам изучения разделов	4.1	Вопросы для самоподготовки, тестирование в режиме самоподготовки		Тестирование		
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	**5**	Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету		Дифференцированный зачет		
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	**2.2.** Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	**2.4**. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

2.3 РЕЕСТР
элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент Наименование
1 Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Варианты индивидуальных заданий
	Процедура выбора задания студентом
	Шкала и критерии оценивания индивидуального задания
2 Средства для входного контроля	Процедура проведения входного контроля
	Тестовые вопросы для проведения входного контроля
	Шкала и критерии оценки ответов на тестовые вопросы входного контроля
3. Средства для текущего контроля	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
	Вопросы для самоподготовки к семинарским занятиям
	Общий алгоритм самоподготовки к семинарскому занятию
	Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий
	Вопросы для самоподготовки к лабораторным занятиям
	Общий алгоритм самоподготовки к лабораторному занятию
	Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам лабораторных работ
	Примеры лабораторных работ
4. Средства для рубежного контроля	Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля
	Шкала и критерии оценивания ответов на вопросы рубежного контроля
5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету
	Плановая процедура проведения дифференцированного зачета
	Шкала и критерии оценивания

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	*Оценка «удовлетворительно»*	*Оценка «хорошо»*	*Оценка «отлично»*	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Критерии оценивания								
УК – 4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах	ИД-2 $_{УК-4}$	Полнота знаний	Знает критерии оценки надежности источников информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач	Не знает критерии оценки надежности источников информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач	Поверхностно ориентируется в критериях оценки надежности источников информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач	Свободно ориентируется в критериях оценки надежности источников информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач	В совершенстве ориентируется критериях оценки надежности источников информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач	Тестирование, лабораторные работы, индивидуальное задание, опрос, теоретические вопросы для дифференцированного зачета
		Наличие умений	Умеет применять информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности	Не умеет применять информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности	Умеет поверхностно применять информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности	Умеет частично применять информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности	Умеет свободно применять информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет системой навыков применения современных информационных технологий в менеджменте для решения задач	Не владеет системой навыков применения современных информационных технологий в менеджменте для решения задач	Демонстрирует слабое владение системой навыков применения современных информационных технологий в менеджменте для решения задач	Показывает недостаточность владения системой навыков применения современных информационных технологий в менеджменте для решения задач	Демонстрирует высокий уровень владения системой навыков применения современных информационных технологий в менеджменте для решения задач	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОПК-2способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставлен-	ИД-1 $_{ОПК2}$	Полнота знаний	Знает особенности осуществления сбора, анализа и обработки данных	Не знает особенности осуществления сбора, анализа и обработки данных	Поверхностно ориентируется в особенностях осуществления сбора, анализа и обработки данных	Свободно ориентируется в особенностях осуществления сбора, анализа и обработки данных	В совершенстве ориентируется в особенностях осуществления сбора, анализа и обработки данных	Тестирование, лабораторные работы, индивидуальное
		Наличие умений	Умеет выбирать инструментальные средства для	Не умеет выбирать инструментальные	Умеет поверхностно выбирать инструмен-	Умеет частично выбирать инструментальные	Умеет свободно выбирать инструментальные сред-	

ных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем			обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	тальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	ства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	задание, опрос, теоретические вопросы для дифференцированного зачета
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей	Не владеет способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей	отдельными навыками сбора и анализа исходных данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей	совокупностью навыков сбора и анализа исходных данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей	системой навыков сбора и анализа исходных данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей	
	ИД-2 $_{ОПК2}$	Полнота знаний	Знает современные информационные технологии и программные средства	Не знает современные информационные технологии и программные средства	Поверхностно ориентируется в современных информационных технологиях и программных средствах	Свободно ориентируется в современных информационных технологиях и программных средствах	В совершенстве ориентируется в современных информационных технологиях и программных средствах	Тестирование, лабораторные работы, индивидуальное задание, опрос, теоретические вопросы для дифференцированного зачета
		Наличие умений	Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе современных информационных технологий и программных средств	Не умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе современных информационных технологий и программных средств	Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе современных информационных с грубыми ошибками	Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе современных информационных технологий или программных средств	Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе современных информационных технологий и программных средств	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками выбора рациональных информационных технологий и программных средств для управления бизнесом	Не владеет навыками выбора рациональных информационных технологий и программных средств для управления бизнесом	отдельными навыками выбора рациональных информационных технологий и программных средств для управления бизнесом	совокупностью навыков выбора рациональных информационных технологий и программных средств для управления бизнесом	системой навыков выбора рациональных информационных технологий и программных средств для управления бизнесом	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОПК-5 способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный ана-	ИД-1 $_{ОПК5}$	Полнота знаний	Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и программных средств	Не знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и программных средств	Поверхностно ориентируется в принципах, методах и средствах решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и программных средств	Свободно ориентируется в принципах, методах и средствах решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и программных средств	В совершенстве ориентируется в принципах, методах и средствах решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и программных средств	Тестирование, лабораторные работы, индивидуальное задание, опрос, теоретические вопросы для дифференцированного
		Наличие умений	Умеет выбирать методы, модели, алгоритмы информационных технологий и программных средств	Не умеет выбирать методы, модели, алгоритмы информационных технологий и программных средств	Умеет поверхностно выбирать методы, модели, алгоритмы информационных технологий и программных средств	Умеет частично выбирать методы, модели, алгоритмы информационных технологий и программных средств	Умеет свободно выбирать методы, модели, алгоритмы информационных технологий и программных средств	

лиз		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет методиками использования информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач	Не владеет методиками использования информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач	отдельными методиками использования информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач	совокупностью методов использования информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач	системой методов использования информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач	зачета

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 . Средства
для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС
ВАРИАНТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Вариант 1.

Формы входных документов, на основе которых может быть решена рассматриваемая задача.

Условно - постоянная информация

Форма 1 – Справочник готовой продукции

Наименование изделия	Код изделия	Единица измерения	Код единицы измерения	Цена за единицу, руб.
Кроватка детская трансформер	401	шт.	1	8 000
Коляска	402	шт.	1	12 000
Стол для кормления	403	шт.	1	5 000
Ходунки	404	шт.	1	2 000

Форма 2 – Данные о заказчиках (взяты из договоров)

Наименование заказчика	Код заказчика	Адрес	Дата заключения договора
Магазин «Детский мир»	101	Ул. Интернациональная, 43	20.09.2019
Магазин «Дочки и сыночки»	102	Ул. Мира, 42 корпус 1	22.09.2019
Rich Family	103	Ул. Березовского 19	25.09.2019

Оперативно - учетная информация

Форма 3 –Данные об отгрузке товаров из товарно-транспортной накладной

№ ТТН	Дата отгрузки	Код заказчика	Код изделия	Количество отгружено, шт.
022	01.10.2019	101	401	50
024	02.10.2019	103	402	300
025	04.10.2019	101	403	100
026	05.10.2019	102	401	600
030	07.10.2019	102	404	600
032	10.10.2019	101	403	100
035	12.10.2019	102	404	1 000
036	15.10.2019	102	403	50
038	17.10.2019	101	402	250
041	19.10.2019	103	401	420

043	21.10.2019	103	402	700
046	23.10.2019	102	401	200
047	25.10.2019	101	401	400

Форма 4 – Данные об оплате товаров из платежного поручения

№ ПП	Дата оплаты	№ ТТН	Код заказчика	Код изделия	Оплачено, руб.
0212	01.10.2019	022	101	401	400 000
0215	03.10.2019	024	103	402	3 000 000
0216	05.10.2019	025	101	403	500 000
0220	07.10.2019	026	102	401	4 500 000
0221	09.10.2019	030	102	404	1 200 000
0223	11.10.2019	032	101	403	500 000
0225	13.10.2019	035	102	404	2 000 000
0227	15.10.2019	036	102	403	2 000 000
0230	17.10.2019	038	101	402	3 000 000
0231	18.10.2019	041	103	401	3 000 000
0233	20.10.2019	043	103	402	8 400 000
0235	21.10.2019	046	102	401	1 600 000
0237	23.10.2019	047	101	401	3 000 000

Описание выходной информации

Выходной информацией задачи для пользователя являются:

Формы

Форма 1. «Заказчики».

Форма 2. «Форма первичного документа» согласно данным ниже:

Товарно-транспортная накладная №

Дата отгрузки

Заказчик

Адрес

Дата заключения договор

Товар

Отгружено, шт.

На созданных формах добавить кнопки перемещения, выхода, добавления данных.

Запросы

Запрос 1. На выборку, для отображения информации о заказчиках, купивших ходунки. На экран вывести поля: наименование заказчика, наименование изделия, код изделия, №ТТН, количество отгружено.

Запрос 2. Отображение информации о товарах, отгрузка которых произошла до 17.10.2019. На экран вывести поля: №ТТН, дата отгрузки, наименование изделия, количество, наименование заказчика.

Отчет

Отчет 1. Готовая продукция (на основе соответствующей таблицы)

Отчет 2. Отгрузка (по наименованию изделия). В отчете отразить количество, дату отгрузки, наименование заказчика. Произвести расчет по показателю отгруженных изделий.

Вариант 2

Форма 1 – Справочник готовой продукции

Наименование изделия	Код изделия	Единица измерения	Код единицы измерения	Цена за единицу, руб.
Коляска	101	шт.	4	8 000
Кровать детская	102	шт.	4	5 000
Стул для кормления	103	шт.	4	3 000
Велосипед	104	шт.	4	2 500
Манеж	105	шт.	4	1 500

Форма 2 – Данные о заказчиках (взяты из договоров)

Наименование заказчика	Код заказчика	Адрес	Дата заключения договора
Магазин «Детвора»	001	Пр. Ганицкого, 16	01.10.2020
Магазин «Мир детства»	002	Ул. Гаврилова, 21	03.10.2020
Магазин «Забава»	003	Ул. Аптечная, 3	05.10.2020

Форма 3 – Справочник плана отгрузки готовой продукции заказчикам в третьем месяце периода

Плановые сводные данные из договоров по заказчикам:

Код заказчика	Код изделия	Плановое количество отгрузки, шт.
001	101	10 000
001	102	5 000
001	103	3 000
001	105	4 500
002	104	6 000
002	105	5 000
002	101	3 000
003	103	5 800
003	104	6 200
003	102	7 000

Оперативно - учетная информация

Форма 4 –Данные об отгрузке товаров из ТТН

№ ТТН	Дата отгрузки	Код заказчика	Код изделия	Количество отгружено, шт.
021	08.10.2020	001	101	5 000
023	12.10.2020	003	102	4 000
024	14.10.2020	001	103	3 000
026	16.10.2020	002	104	2 000
028	17.10.2020	002	105	5 000
030	20.10.2020	001	102	4 500
033	21.10.2020	003	104	6 000
034	23.10.2020	002	101	3 000
036	26.10.2020	001	101	5 000
039	27.10.2020	003	102	3 000
041	29.10.2020	003	103	6 000
043	01.11.2020	002	104	3 500
045	03.11.2020	001	105	4 000

Описание выходной информации

Выходной информацией задачи для пользователя являются:

Формы

Форма 1. «Заказчики».

Форма 2. «Форма первичного документа» согласно данным ниже:

Товарно-транспортная накладная №
Дата отгрузки
Заказчик
Адрес
Дата заключения договор
Товар
Отгружено, шт.
На созданных формах добавить кнопки перемещения, выхода, добавления данных.

Запросы

Запрос 1. На выборку, для отображения информации о заказчиках, купивших стул для кормления. На экран вывести поля: наименование заказчика, наименование изделия, код изделия, №ТТН, количество отгружено.

Запрос 2. Отображение информации о товарах, отгрузка которых произошла до 16.10.2020. На экран вывести поля: №ТТН, дата отгрузки, наименование изделия, количество, наименование заказчика.

Отчет

Отчет 1. Готовая продукция (на основе соответствующей таблицы)
Отчет 2. Отгрузка (по наименованию изделия). В отчете отразить количество, дату отгрузки, наименование заказчика. Произвести расчет по показателю отгруженных изделий.

Вариант 3

Форма 1 – Справочник готовой продукции

Наименование изделия	Код изделия	Единица измерения	Код единицы измерения	Цена за единицу, руб.
Телевизор	011	шт.	4	30 000
Видеомагнитофон	012	шт.	4	5 000
Музыкальный центр	013	шт.	4	8 000
Видеокамера	014	шт.	4	15 000

Форма 2 – Данные о заказчиках (взяты из договоров)

Наименование заказчика	Код заказчика	Адрес	Дата заключения договора
Магазин «Современник»	101	Ул. Свободная, 16	02.09.2020
Магазин «Телемир»	102	Пр. Медведева, 55	04.09.2020
Магазин «Цифровик»	103	Ул. Музыкальная, 1	08.09.2020

Форма 3 –Данные об отгрузке товаров из ТТН

№ ТТН	Дата отгрузки	Код заказчика	Код изделия	Количество отгружено, шт.
013	20.09.2020	101	011	10
015	22.09.2020	103	012	15
016	26.09.2020	101	013	5
020	28.09.2020	102	014	20
022	01.10.2020	102	013	16
024	03.10.2020	103	011	24
025	04.10.2020	101	011	8
027	06.10.2020	103	014	15
030	08.10.2020	102	012	8
031	09.10.2020	102	011	12
033	11.09.2020	103	013	6
035	14.09.2020	101	012	12

Форма 4 – Данные об оплате товаров из ПП

№ ПП	Дата оплаты	№ ТТН	Код заказчика	Код изделия	Оплачено, руб.
0423	25.09.2020	013	103	011	300 000
0425	26.09.2020	015	101	012	75 000
0426	28.09.2020	016	102	013	40 000
0430	01.10.2020	020	102	014	300 000
0431	03.10.2020	022	103	013	128 000
0433	04.10.2020	024	011		720 000
0435	05.10.2020	025	103	011	240 000
0436	07.10.2020	027	102	014	225 000
0439	09.10.2020	030	102	012	40 000
0441	10.10.2020	031	103	011	360 000
0444	12.10.2020	033	101	013	48 000
0445	13.10.2020	035	103	012	60 000

Описание выходной информации

Выходной информацией задачи для пользователя являются:

Формы

Форма 1. «Заказчики».

Форма 2. «Форма первичного документа» согласно данным ниже:

Товарно-транспортная накладная
№ Дата отгрузки
Заказчик
Адрес
Дата заключения договор
Товар
Отгружено, шт.

На созданных формах добавить кнопки перемещения, выхода, добавления данных.

Запросы

Запрос 1. На выборку, для отображения информации о заказчиках, купивших видеокамеру. На экран вывести поля: наименование заказчика, наименование изделия, код изделия, №ТТН, количество отгружено.

Запрос 2. Отображение информации о товарах, отгрузка которых произошла до 07.10.2020. На экран вывести поля: №ТТН, дата отгрузки, наименование изделия, количество, наименование заказчика.

Отчет

Отчет 1. Готовая продукция (на основе соответствующей таблицы)

Отчет 2. Отгрузка (по наименованию изделия). В отчете отразить количество, дату отгрузки, наименование заказчика. Произвести расчет по показателю отгруженных изделий.

Вариант 4

Форма 1 – Справочник готовой продукции

Наименование изделия	Код изделия	Единица измерения	Код единицы измерения	Цена за единицу, руб.
Крем для лица	111	шт.	3	120
Крем для рук	112	шт.	3	40
Крем для ног	113	шт.	3	35
Крем для тела	114	шт.	3	70

Форма 2 – Данные о заказчиках (взяты из договоров)

Наименование заказчика	Код заказчика	Адрес	Дата заключения договора
Магазин «Ариэль»	021	Ул. Маршала, 18	15.06.2009
Магазин «Аэлита»	022	Ул. Длинная, 27	17.06.2009
Магазин «Дамский»	023	Ул. Восточная, 43	19.06.2009

Оперативно - учетная информация
Форма 3 –Данные об отгрузке товаров из ТТН

№ ТТН	Дата отгрузки	Код заказчика	Код изделия	Количество отгружено, кг.
0206	20.06.2009	021	112	300
0208	22.06.2009	022	111	350
0210	24.06.2009	022	113	400
0211	25.06.2009	023	114	200
0213	28.06.2009	021	111	400
0217	01.07.2009	023	112	380
0219	04.07.2009	021	114	250
0221	06.07.2009	022	114	300
0223	09.07.2009	021	113	450
0225	12.07.2009	023	111	500
0228	14.07.2009	022	112	200
0230	17.07.2009	023	113	280
0233	20.07.2009	021	114	300

Форма 4 – Данные об оплате товаров из ПП

№ ПП	Дата оплаты	№ ТТН	Код заказчика	Код изделия	Оплачено, руб.
0412	22.06.2009	0206	021	112	10000
0414	24.06.2009	0208	022	111	40000
0416	26.06.2009	0210	022	113	12000
0419	27.06.2009	0211	023	114	10000
0421	30.06.2009	0213	021	111	45000
0423	03.07.2009	0217	023	112	13000
0427	06.07.2009	0219	021	114	15000
0430	08.07.2009	0221	022	114	19000
0431	10.07.2009	0223	021	113	13000
0433	14.07.2009	0225	023	111	55000
0435	16.07.2009	0228	022	112	6000
0437	18.07.2009	0230	023	113	8000
0440	23.07.2009	0233	021	114	20000

Описание выходной информации

Выходной информацией задачи для пользователя являются:

Формы

Форма 1. «Заказчики».

Форма 2. «Форма первичного документа» согласно данным ниже:

Товарно-транспортная накладная №

Дата отгрузки
Заказчик
Адрес
Дата заключения договор
Товар
Отгружено, шт.

На созданных формах добавить кнопки перемещения, выхода, добавления данных.

Запросы

Запрос 1. На выборку, для отображения информации о заказчиках, купивших крем для лица. На экран вывести поля: наименование заказчика, наименование изделия, код изделия, №ТТН, количество отгружено.

Запрос 2. Отображение информации о товарах, отгрузка которых произошла до 06.07.2009. На экран вывести поля: №ТТН, дата отгрузки, наименование изделия, количество, наименование заказчика.

Отчет

Отчет 1. Готовая продукция (на основе соответствующей таблицы)

Отчет 2. Отгрузка (по наименованию изделия). В отчете отразить количество, дату отгрузки, наименование заказчика. Произвести расчет по показателю отгруженных изделий.

Вариант 5

Форма 1 – Справочник готовой продукции

Наименование изделия	Код изделия	Единица измерения	Код едини-цы измерения	Цена за единицу, руб.
Бумага «Снегурочка», пачка	127	шт.	2	200
Бумага для ксерокса, пачка	130	шт.	2	100
Бумага для принтера, пачка	142	шт.	2	150
Салфетки бумажные, пачка	154	шт.	2	6
Бумага туалетная, рулон	168	шт.	2	7

Форма 2 – Данные о заказчиках (взяты из договоров)

Наименование заказчика	Код заказчика	Адрес	Дата заключения договора
ТЦ «Омский»	010	Пр. Мира, 28	12.01.2020
Магазин «Скрепка»	020	Ул. Литейная, 45	15.01.2020
Магазин «Знания»	030	Ул. Пархоменко	14.01.2020

Форма 3 – Справочник плана отгрузки готовой продукции заказчикам в третьем месяце периода
Плановые сводные данные из договоров по заказчикам:

Код заказчика	Плановое количество отгрузки, шт.
010	50000
020	27000
030	32000

Оперативно - учетная информация

Форма 4 – Данные об отгрузке товаров из ТТН

№ ТТН	Дата отгрузки	Код заказчика	Код изделия	Количество отгружено, шт.
012	20.03.2020	010	127	10000
013	21.03.2020	030	130	15000
014	23.03.2020	010	142	10000
015	24.03.2020	020	154	7000
022	30.03.2020	020	168	5000
025	01.03.2020	010	130	10000
027	05.03.2020	030	154	5000
036	10.03.2020	020	127	10000
038	12.03.2020	010	127	10000
039	15.03.2020	030	130	7000
040	16.03.2020	030	142	3000
041	17.03.2020	020	154	3000
042	19.03.2020	010	168	10000

Описание выходной информации

Выходной информацией задачи для пользователя являются:

<u>Формы</u>

Форма 1. «Заказчики».

Форма 2. «Форма первичного документа» согласно данным ниже:

Товарно-транспортная накладная №
Дата отгрузки
Заказчик
Адрес
Дата заключения договор
Товар
Отгружено, шт.

На созданных формах добавить кнопки перемещения, выхода, добавления данных.

Запросы

Запрос 1. На выборку, для отображения информации о заказчиках, купивших бумагу для принтера. На экран вывести поля: наименование заказчика, наименование изделия, код изделия, №ТТН, количество отгружено.

Запрос 2. Отображение информации о товарах, отгрузка которых произошла до 10.03.2020. На экран вывести поля: №ТТН, дата отгрузки, наименование изделия, количество, наименование заказчика.

Отчет

Отчет 1. Готовая продукция (на основе соответствующей таблицы)

Отчет 2. Отгрузка (по наименованию изделия). В отчете отразить количество, дату отгрузки, наименование заказчика. Произвести расчет по показателю отгруженных изделий.

Процедура выбора задания студентом

Номер задания дается студенту преподавателем.

Шкала и критерии оценивания индивидуального задания

Выставляется оценка:

- «зачтено» - правильные и полные ответы на вопросы и правильное (или с незначительными ошибками) решение задачи;
- «не зачтено» - не полные ответы на вопросы, задача решена неправильно (или с грубыми ошибками).

3.1.2. ВОПРОСЫ для проведения входного контроля

Входной контроль знаний обучающихся является частью общего контроля и предназначен для определения уровня готовности каждого обучающегося и группы в целом к дальнейшему обучению, а также для выявления типичных пробелов в знаниях, умениях и навыках обучающихся с целью организации работы по ликвидации этих пробелов.

Одновременно входной контроль выполняет функцию первичного среза обученности и качества знаний по дисциплине и определения перспектив дальнейшего обучения каждого обучающегося и группы в целом с целью сопоставления этих результатов с предшествующими и последующими показателями и выявления результативности работы.

Являясь составной частью педагогического мониторинга качества образования, входной контроль в сочетании с другими формами контроля, которые организуются в течение изучения дисциплины, обеспечивает объективную оценку качества работы каждого преподавателя независимо от контингента обучающихся и их предшествующей подготовки, т. к. результаты каждого обучающегося и группы в целом сравниваются с их собственными предшествующими показателями. Таким образом, входной контроль играет роль нулевой отметки для последующего определения вклада преподавателя в процесс обучения.

Входной контроль проводится в учебной группе в аудиторное время без предварительной подготовки обучающихся. Время проведения входного контроля не должно превышать 45 минут.

При проведении входного контроля обучающиеся не должны покидать аудиторию до его окончания, пользоваться учебниками, конспектами и другими справочными материалами.

По окончании времени, отведенного для входного контроля в группе, преподаватель собирает ответы на проверку. Оценка уровня знаний обучающегося производится в виде «зачтено и незачтено».

Результаты входного контроля оформляются преподавателем в журнале учета посещаемости и текущей успеваемости студентов.

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ для проведения входного контроля

1. Компьютер – это …
   - последовательность элементарных операций (команд), предписывающих машине выполнение определенных действий по реализации алгоритма решения задачи
   - устройство, выполняющее заданную программой последовательность операций обработки данных
   - порядок выполнения операций над данными с целью получения искомых результатов

- ○ воплощенная в аппаратуре и базовых программных средствах основа для выполнения программируемого процесса обработки данных

2. Функционирование компьютеров основано на принципе …
   - ○ адресности
   - ○ многозадачности
   - ○ программного управления (ППУ)
   - ○ однозадачности
   - ○ программирования
3. Программа – это …
   - ○ последовательность элементарных операций (команд), предписывающих машине выполнение определенных действий по реализации алгоритма решения задачи
   - ○ устройство, выполняющее заданную программой последовательность операций обработки данных
   - ○ порядок выполнения операций над данными с целью получения искомых результатов
   - ○ воплощенная в аппаратуре и базовых программных средствах основа для выполнения программируемого процесса обработки данных
4. Алгоритм – это …
   - ○ устройство, выполняющее заданную программой последовательность операций обработки данных
   - ○ последовательность элементарных операций (команд), предписывающих машине выполнение определенных действий по реализации алгоритма решения задачи
   - ○ порядок выполнения операций над данными с целью получения искомых результатов
   - ○ воплощенная в аппаратуре и базовых программных средствах основа для выполнения программируемого процесса обработки данных
5. Архитектура ЭВМ – это …
   - ○ модель, определяющая состав основных частей ЭВМ и способ установления связей между ними
   - ○ основная часть ЭВМ, обеспечивающая выполнение процедур обработки данных и взаимодействие всех устройств ЭВМ
   - ○ устройство, выполняющее заданную программой последовательность операций обработки данных
   - ○ воплощенная в аппаратуре и базовых программных средствах основа для выполнения программируемого процесса обработки данных
6. Структура ЭВМ – это …
   - ○ модель, определяющая состав основных частей ЭВМ и способ установления связей между ними
   - ○ воплощенная в аппаратуре и базовых программных средствах основа для выполнения программируемого процесса обработки данных
   - ○ основная часть ЭВМ, обеспечивающая выполнение процедур обработки данных и взаимодействие всех устройств ЭВМ
   - ○ устройство, обеспечивающее временное хранение команд и данных в процессе выполнения программы
7. Процессор – это …
   - ○ модель, определяющая состав основных частей ЭВМ и способ установления связей между ними
   - ○ воплощенная в аппаратуре и базовых программных средствах основа для выполнения программируемого процесса обработки данных

   ение процедур обработки данных и взаимодействие всех устройств ЭВМ
   - ○ устройство, обеспечивающее временное хранение команд и данных в процессе выполнения программы
8. В состав процессора входят …
   - □ CD-ROM
   - □ арифметико-логическое устройство
   - □ клавиатуру и мышь
   - □ дисковод
   - □ устройство управления
   - □ собственные запоминающие устройства (регистры, кэш-память)
   - □ устройства ввода/вывода
9. Какое устройство ЭВМ относится к внешним?
   - ○ CD-ROM
   - ○ арифметико-логическое устройство
   - ○ устройство управления
   - ○ центральный процессор

- оперативная память

10. Укажите перечень основных устройств персонального компьютера:
    - АЛУ, УУ, сопроцессор
    - микропроцессор, сопроцессор, монитор
    - монитор, винчестер, принтер
    - центральный процессор, оперативная память, устройства ввода/вывода
    - сканер, мышь, монитор, принтер
11. Принцип программного управления работы компьютера предполагает …
    - двоичное кодирование данных в компьютере
    - моделирование информационной деятельности человека при управлении компьютером
    - необходимость использования операционной системы для синхронной работы аппаратных средств
    - автоматическое управление процессом решения задачи на основе заранее заданной программы
    - использование формул исчисления высказываний для реализации команд в компьютере
12. Арифметико-логическое устройство обеспечивает …
    - управление процессом обработки данных
    - выполнение процедур преобразования данных
    - промежуточное хранение обрабатываемых процессором данных
    - ввод и вывод данных из основных устройств ЭВМ (устройства ввода-вывода)
    - постоянное хранение и возможность считывания критически важной для функционирования ЭВМ информации
13. Устройство управления обеспечивает …
    - выполнение процедур преобразования данных
    - промежуточное хранение обрабатываемых процессором данных
    - ввод и вывод данных из основных устройств ЭВМ (устройства ввода-вывода)
    - постоянное хранение и возможность считывания критически важной для функционирования ЭВМ информации
    - управление процессом обработки данных
14. Запоминающие устройства процессора обеспечивают …
    - управление процессом обработки данных
    - промежуточное хранение обрабатываемых процессором данных
    - выполнение процедур преобразования данных
    - долговременное хранение информации, не обрабатываемой процессором в данный момент времени (внешние запоминающие устройства)
    - постоянное хранение и возможность считывания критически важной для функционирования ЭВМ информации
15. Оперативная память – устройство, обеспечивающее …
    - временное хранение команд и данных в процессе выполнения программы
    - управление процессом обработки данных
    - выполнение процедур преобразования данных
    - долговременное хранение информации, не обрабатываемой процессором в данный момент времени (внешние запоминающие устройства)
    - постоянное хранение и возможность считывания критически важной для функционирования ЭВМ информации
16. Постоянная память – устройство, обеспечивающее …
    - временное хранение команд и данных в процессе выполнения программы
    - промежуточное хранение обрабатываемых процессором данных
    - постоянное хранение и возможность считывания критически важной для функционирования ЭВМ информации
    - управление процессом обработки данных
    - выполнение процедур преобразования данных
17. Внешние устройства – устройства, обеспечивающие …
    - управление процессом обработки данных
    - ввод и вывод данных из основных устройств ЭВМ (устройства ввода-вывода) и долговременное хранение информации, не обрабатываемой процессором в данный момент времени (внешние запоминающие устройства**)**
    - промежуточное хранение обрабатываемых процессором данных
    - постоянное хранение и возможность считывания критически важной для функционирования ЭВМ информации
18. Интерфейс представляет собой …
    - набор программ, обеспечивающий работу всех аппаратных устройств компьютера и доступ пользователя к ним

- ○ комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих компьютерам обмениваться данными
- ○ совокупность стандартизированных аппаратных и программных средств, обеспечивающих обмен информацией между устройствами компьютера
- ○ основная часть ЭВМ, обеспечивающая выполнение процедур обработки данных и взаимодействие всех устройств ЭВМ

19. К внутренним запоминающим устройствам относятся …
    - □ регистровая память
    - □ кэш-память
    - □ накопители на дисках
    - □ накопители на магнитных лентах
    - □ оперативная память
    - □ постоянная память
20. К внешним запоминающим устройствам относятся …
    - □ регистровая память
    - □ кэш-память
    - □ оперативная память
    - □ накопители на дисках
    - □ накопители на магнитных лентах
    - □ постоянная память
21. Регистры – это …
    - ○ быстродействующая память, предназначенная для ускорения доступа к данным, размещенным в памяти, обладающей меньшим быстродействием
    - ○ внутренняя память процессора, в которой хранятся промежуточные результаты обрабатываемых процессором данных
    - ○ устройство, которое обеспечивает возможность обращения процессора к любой ее ячейке, поэтому называется памятью с произвольным доступом
    - ○ ЗУ, которые взаимодействуют с процессором через внутренние ЗУ
22. Оперативная память – это …
    - ○ устройство, которое обеспечивает возможность обращения процессора к любой ее ячейке, поэтому называется памятью с произвольным доступом
    - ○ быстродействующая память, предназначенная для ускорения доступа к данным, размещенным в памяти, обладающей меньшим быстродействием
    - ○ внутренняя память процессора, в которой хранятся промежуточные результаты обрабатываемых процессором данных
    - ○ ЗУ, которые взаимодействуют с процессором через внутренние ЗУ
23. Кэш-память – это …
    - ○ внутренняя память процессора, в которой хранятся промежуточные результаты обрабатываемых процессором данных
    - ○ устройство, которое обеспечивает возможность обращения процессора к любой ее ячейке, поэтому называется памятью с произвольным доступом
    - ○ быстродействующая память, предназначенная для ускорения доступа к данным, размещенным в памяти, обладающей меньшим быстродействием
    - ○ ЗУ, которые взаимодействуют с процессором через внутренние ЗУ
24. Укажите запоминающие устройства, которые взаимодействуют с процессором через внутренние ЗУ:
    - □ накопители на дисках
    - □ кэш-память
    - □ оперативная память
    - □ постоянная память
    - □ накопители на магнитных лентах
    - □ регистровая память
25. Быстродействующая память, предназначенная для ускорения доступа к данным, размещенным в памяти, обладающей меньшим быстродействием, это …
    - □ накопители на дисках
    - □ накопители на магнитных лентах
    - □ регистровая память
    - □ кэш-память
    - □ оперативная память
    - □ постоянная память
26. Устройство, которое обеспечивает возможность обращения процессора к любой ее ячейке, поэтому называется памятью с произвольным доступом, это …
    - □ накопители на дисках

□ накопители на магнитных лентах
□ регистровая память
□ кэш-память
□ оперативная память
□ постоянная память

27. Внутренняя память процессора, в которой хранятся промежуточные результаты обрабатываемых процессором данных, это …
    □ накопители на дисках
    □ накопители на магнитных лентах
    □ регистровая память
    □ кэш-память
    □ оперативная память
    □ постоянная память
28. Аппаратное обеспечение (hardware) – это …
    ○ совокупность аппаратных средств, системного и служебного программного обеспечения, необходимых для функционирования конкретных прикладных программ
    ○ совокупность программ, обеспечивающих решение конкретных прикладных задач
    ○ совокупность технических средств, используемых в процессе функционирования ЭВМ и взаимодействующих друг с другом
    ○ совокупность программ, обеспечивающих управление устройствами ЭВМ и процесс выполнения прикладных программ, их основой являются операционные системы
    ○ совокупность программ для ЭВМ и методических материалов по их применению
29. Программное обеспечение (software) – это …
    ○ совокупность программ для ЭВМ и методических материалов по их применению
    ○ совокупность аппаратных средств, системного и служебного программного обеспечения, необходимых для функционирования конкретных прикладных программ
    ○ совокупность технических средств, используемых в процессе функционирования ЭВМ и взаимодействующих друг с другом
    ○ совокупность программ, обеспечивающих решение конкретных прикладных задач
    ○ совокупность программ, обеспечивающих управление устройствами ЭВМ и процесс выполнения прикладных программ, их основой являются операционные системы
30. Системное программное обеспечение – это …
    ○ совокупность аппаратных средств, системного и служебного программного обеспечения, необходимых для функционирования конкретных прикладных программ
    ○ совокупность программ, обеспечивающих управление устройствами ЭВМ и процесс выполнения прикладных программ, их основой являются операционные системы
    ○ совокупность технических средств, используемых в процессе функционирования ЭВМ и взаимодействующих друг с другом
    ○ совокупность программ, обеспечивающих решение конкретных прикладных задач
    ○ совокупность программ для ЭВМ и методических материалов по их применению
31. Прикладное программное обеспечение – это …
    ○ совокупность аппаратных средств, системного и служебного программного обеспечения, необходимых для функционирования конкретных прикладных программ
    ○ совокупность программ, обеспечивающих решение конкретных прикладных задач
    ○ совокупность технических средств, используемых в процессе функционирования ЭВМ и взаимодействующих друг с другом
    ○ совокупность программ, обеспечивающих управление устройствами ЭВМ и процесс выполнения прикладных программ, их основой являются операционные системы
    ○ совокупность программ для ЭВМ и методических материалов по их применению
32. Аппаратно-программное обеспечение (firmware) – это …
    ○ совокупность аппаратных средств, системного и служебного программного обеспечения, необходимых для функционирования конкретных прикладных программ
    ○ совокупность технических средств, используемых в процессе функционирования ЭВМ и взаимодействующих друг с другом
    ○ совокупность системных и/или служебных программ, создающих среду выполнения конкретных прикладных программ
    ○ совокупность программ и данных, сохраняемых в ПЗУ и критически важных для функционирования ЭВМ данного типа
    ○ совокупность технических средств, определяющих среду функционирования конкретных программ
33. Аппаратная платформа – это …
    ○ совокупность аппаратных средств, системного и служебного программного обеспечения, необходимых для функционирования конкретных прикладных программ

- ○ совокупность технических средств, используемых в процессе функционирования ЭВМ и взаимодействующих друг с другом
- ○ совокупность технических средств, определяющих среду функционирования конкретных программ
- ○ совокупность системных и/или служебных программ, создающих среду выполнения конкретных прикладных программ
- ○ совокупность программ и данных, сохраняемых в ПЗУ и критически важных для функционирования ЭВМ данного типа

34. Программная платформа – это …
    - ○ совокупность аппаратных средств, системного и служебного программного обеспечения, необходимых для функционирования конкретных прикладных программ
    - ○ совокупность системных и/или служебных программ, создающих среду выполнения конкретных прикладных программ
    - ○ совокупность технических средств, используемых в процессе функционирования ЭВМ и взаимодействующих друг с другом
    - ○ совокупность программ и данных, сохраняемых в ПЗУ и критически важных для функционирования ЭВМ данного типа
    - ○ совокупность технических средств, определяющих среду функционирования конкретных программ
35. Программно-аппаратная платформа – это …
    - ○ совокупность технических средств, используемых в процессе функционирования ЭВМ и взаимодействующих друг с другом
    - ○ совокупность системных и/или служебных программ, создающих среду выполнения конкретных прикладных программ
    - ○ совокупность программ и данных, сохраняемых в ПЗУ и критически важных для функционирования ЭВМ данного типа
    - ○ совокупность аппаратных средств, системного и служебного программного обеспечения, необходимых для функционирования конкретных прикладных программ
    - ○ совокупность технических средств, определяющих среду функционирования конкретных программ
36. Совокупность технических средств, используемых в процессе функционирования ЭВМ и взаимодействующих друг с другом, это …
    - ○ аппаратное обеспечение (hardware)
    - ○ прикладное программное обеспечение
    - ○ аппаратно-программное обеспечение (firmware)
    - ○ аппаратная платформа
    - ○ программное обеспечение (software)
    - ○ системное программное обеспечение
    - ○ программная платформа
    - ○ программно-аппаратная платформа
37. Совокупность программ для ЭВМ и методических материалов по их применению это …
    - ○ аппаратное обеспечение (hardware)
    - ○ прикладное программное обеспечение
    - ○ аппаратно-программное обеспечение (firmware)
    - ○ программное обеспечение (software)
    - ○ системное программное обеспечение
    - ○ аппаратная платформа
    - ○ программная платформа
    - ○ программно-аппаратная платформа
38. Совокупность программ, обеспечивающих управление устройствами ЭВМ и процесс выполнения прикладных программ, их основой являются операционные системы, это …
    - ○ аппаратное обеспечение (hardware)
    - ○ прикладное программное обеспечение
    - ○ аппаратно-программное обеспечение (firmware)
    - ○ программное обеспечение (software)
    - ○ системное программное обеспечение
    - ○ аппаратная платформа
    - ○ программная платформа
    - ○ программно-аппаратная платформа
39. Совокупность программ, обеспечивающих решение конкретных прикладных задач, это …
    - ○ аппаратное обеспечение (hardware)
    - ○ прикладное программное обеспечение
    - ○ аппаратно-программное обеспечение (firmware)

○ программное обеспечение (software)
○ системное программное обеспечение
○ аппаратная платформа
○ программная платформа
○ программно-аппаратная платформа

40. Совокупность программ и данных, сохраняемых в ПЗУ и критически важных для функционирования ЭВМ данного типа, это …
    ○ аппаратное обеспечение (hardware)
    ○ прикладное программное обеспечение
    ○ аппаратно-программное обеспечение (firmware)
    ○ аппаратная платформа
    ○ программное обеспечение (software)
    ○ системное программное обеспечение
    ○ программная платформа
    ○ программно-аппаратная платформа

Шкала и критерии оценивания
ответов на тестовые вопросы входного контроля

- *оценка «зачтено»* выставляется обучающемуся, если получено более 61% правильных ответов.
- *оценка «не зачтено»* - получено менее 60% правильных ответов.

3.1.3 Средства для текущего контроля

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Проектирование экономических ИС»

Каковы цели и содержание проектирования АИС?
Дайте понятие жизненного цикла ИС.
Какие этапы разработки и эксплуатации ИС выделяют в жизненном цикле ИС?
Какие работы выполняются на стадии предпроектного обследования предметной области?
Какие работы выполняются на стадии проектирования?
Как осуществляется внедрение ИС?
Какова роль пользователя в создании ИС?
Как осуществляется постановка задач управления?
Чем определяется экономическая эффективность ИС?
Для чего предназначены CASE – технологии?

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Защита информации в экономических ИС»

Что такое информационная атака?
Каковы стадии информационной атаки?
Какие методы и средства защиты информации в экономических ИС вы знаете?
Что такое компьютерный вирус?
Как классифицируются вредоносные программы?
Какова процедура входа пользователя в АИС?

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Информационные системы банковской деятельности»

Какова роль информационных технологий в развитии банковской системы?
Раскройте понятие автоматизированной банковской системы.
Какова технология использования электронных карточек?
Каково назначение системы «Банк – Клиент»?
Какие системы межбанковских расчетов вы знаете?

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы

«Информационные технологии налоговой службы»

Какова иерархическая структура системы органов налоговой службы РФ?
В чем состоят цели функционирования АИС «Налог»?
Каков состав внемашинного обеспечения АИС «Налог»?
Какие классификаторы используются в налоговой системе?
Каков состав внутримашинного обеспечения АИС «Налог»?

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Информатизация бюджетного процесса»

Какова структура АИС управления бюджетом?
Какие АИТ применяются в бюджетных учреждениях?
Какие информационные технологии решения функциональных задач Пенсионного фонда РФ вы знаете?

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Информационные системы казначейства»

Дайте характеристику АИС казначейства.
Какие функциональные задачи решаются в казначейских органах?
Какие программные средства используются в казначейских органах, какие функции они выполняют?

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами
2) На этой основе составить развёрнутый план изученного материала
3) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
4) Принять участие в контрольно-оценочном мероприятии (тестировании)

Критерии оценки по результатам самостоятельного изучения тем

- оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся, смог всесторонне раскрыть тему.
- оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучавшийся, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

.

ВОПРОСЫ для самоподготовки к семинарским занятиям

Тема: Информационный ресурс – основа информатизации экономической деятельности

1) Информация и информационные процессы в экономике. Понятие экономической информации, ее свойства и особенности
2) Классификация экономической информации
3) Логическая структура экономической информации

Тема: Информационное обеспечение экономических ИС и технологий Внемашинное информационное обеспечение

1) Структура и содержание информационного обеспечения экономических ИС и технологий
2). Классификаторы и коды экономической информации
3) Технология применения кодов при решении экономических задач
4) Порядок разработки форм входных и выходных документов
5) Базы данных (БД) и системы управления базами данных (СУБД)
6) Автоматизированные банки данных, их структура
7) Структурные элементы БД
8) Модели данных
9) Проектирование БД, понятие информационного объекта и информационно-логической модели предметной области (ИЛМ)
10) Типы связей между информационными объектами

Тема: Основные принципы построения и использования автоматизированных систем

1) Автоматизированная информационная система бухгалтерского учета (АИС – БУ). Автоматизированное рабочее место бухгалтера.
2) Особенности ведения учета в АИС – БУ.
3) Концептуальная модель обработки данных в АИС – БУ
4) Российский рынок финансово – экономических программ
5) Общая характеристика бухгалтерской программы 1С:Предприятие
6) Ввод информации об объектах учета
7) Хранение информации о хоз. операциях
) Способы ввода данных и формирования записей о хозяйственных операциях

Общий алгоритм самоподготовки к семинарскому занятию

В процессе подготовки к семинарскому занятию обучающийся изучает представленные вопросы по темам. На занятии обучающийся демонстрирует свои знания по изученным вопросам в форме устного ответа.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
самоподготовки по темам семинарских занятий

Оценку *«отлично»* выставляют студенту, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал семинарско-практического занятия. На вопросы к семинарскому занятию студент дает логичный, грамотный ответ. Студенту необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Студент должен свободно решать предложенную ему практическую задачу.

Оценку *«хорошо»* заслуживает студент, твердо знающий материал семинарско-практического занятия, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы, правильно применяет теоретические знания при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку *«удовлетворительно»* получает студент, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы семинара студентом допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка *«неудовлетворительно»* говорит о том, что студент не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

ВОПРОСЫ для самоподготовки к лабораторным занятиям

Тема: Информационный ресурс – основа информатизации экономической деятельности

1) Информация и информационные процессы в экономике. Понятие экономической информации, ее свойства и особенности
2) Классификация экономической информации
3) Логическая структура экономической информации

Тема: Информационные системы (ИС) и технологии (ИТ)

1) Автоматизированные информационные системы (АИС) и их классификация
2) Функциональные и обеспечивающие подсистемы
3) Автоматизированные информационные технологии (АИТ). Виды АИТ
4) Структура АИТ

Тема: Информационное обеспечение экономических ИС и технологий..
Внемашинное и внутримашинное информационное обеспечение

1) Структура и содержание информационного обеспечения экономических ИС и технологий
2). Классификаторы и коды экономической информации
3) Технология применения кодов при решении экономических задач
4) Порядок разработки форм входных и выходных документов
5) Базы данных (БД) и системы управления базами данных (СУБД)
6) Автоматизированные банки данных, их структура

7) Структурные элементы БД
8) Модели данных
9) Проектирование БД, понятие информационного объекта и информационно-логической модели предметной области (ИЛМ)
10) Типы связей между информационными объектами
11) Базы знаний. Экспертные системы

Тема: Проектирование экономических ИС

1) Задачи, содержание и организация проектирования
2) Роль и место пользователя на стадиях жизненного цикла создания, развития и эксплуатации ИС
3) Практические аспекты внедрения ИС

Тема: Защита информации в экономических ИС

1) Понятие информационной атаки. Уязвимости АИС
2) Стадии информационной атаки
3) Методы и средства защиты от информационных атак

Тема: Экономико-правовые информационно-справочные системы

1) Структура информационного массива системы КонсультантПлюс
2) Новые возможности программной оболочки КонсультантПлюс

Тема: Основные принципы построения и использования автоматизированных систем

1) Автоматизированная информационная система бухгалтерского учета (АИС – БУ). Автоматизированное рабочее место бухгалтера.
2) Особенности ведения учета в АИС – БУ.
3) Концептуальная модель обработки данных в АИС – БУ
4) Российский рынок финансово – экономических программ
5) Общая характеристика бухгалтерской программы 1С:Предприятие
6) Ввод информации об объектах учета
7) Хранение информации о хоз. операциях
8) Способы ввода данных и формирования записей о хозяйственных операциях

Общий алгоритм самоподготовки к лабораторному занятию

В процессе подготовки к лабораторному занятию обучающийся изучает представленные вопросы по темам. Для усвоения материала по теме занятия обучающийся решает задание, которые ставятся на лабораторных работах. На занятии обучающийся демонстрирует свои знания по изученным вопросам в форме устного ответа по защите лабораторной работы.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой.

Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам лабораторных работ

– «отлично» - за свободную демонстрацию, объяснение технологии выполнения заданной операции; правильные ответы на вопросы;

– «хорошо» - за показ технологии выполнения заданной операции, допускаются неточности, затруднения при ее объяснении и в ответах на вопросы;

– «удовлетворительно» - если самостоятельно не выполняется, не объясняется технология выполнения заданной операции, но при наводящих вопросах и с помощью преподавателя задача выполняется;

– «неудовлетворительно» - за невыполнение на ПК заданной операции и не объяснение технологии ее выполнения (лабораторная работа была выполнена не самим студентом), нет ответов на вопросы.

Примеры лабораторных работ

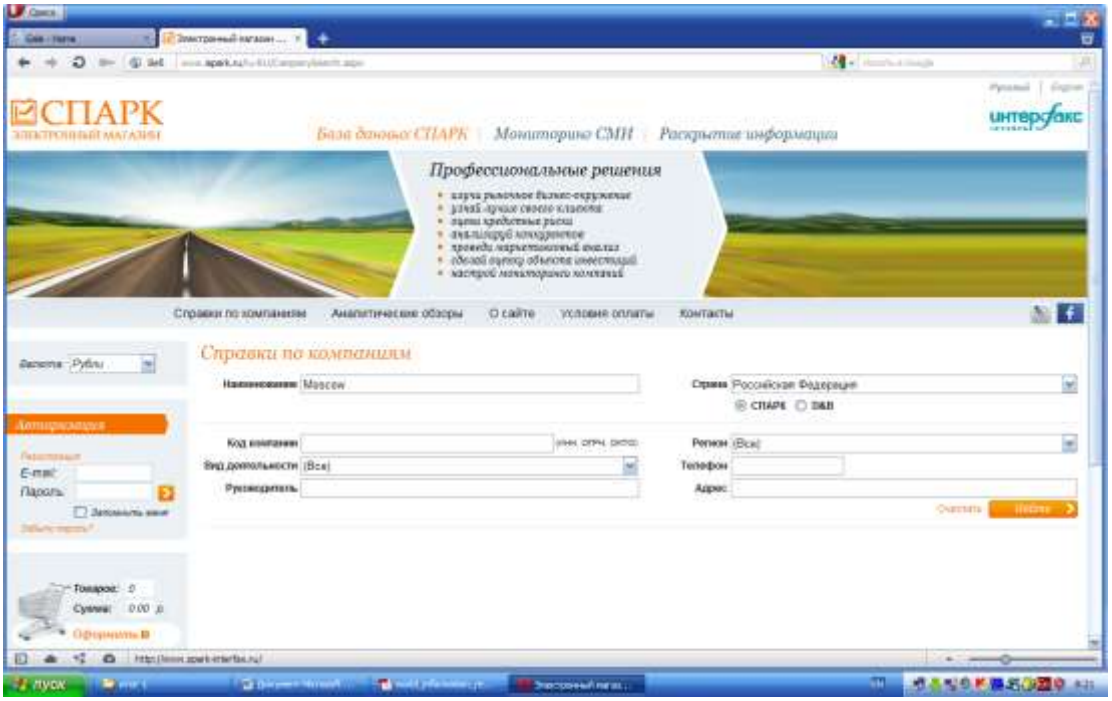
Лабораторная работа

Информационный ресурс – основа информатизации экономической деятельности.

Ознакомление с мировыми информационными ресурсами, представленными на сайтах информационными корпорациями

Задание 1. Ресурсы компании Dun & Bradstreet.

1. Наберите адрес сайта компании http://www.dnb.com. Перейдите на русскую версию сайта, выбрав из раскрывающегося списка Russia-CIS. Исследуйте структуру сайта.
2. Используя ссылку «Поиск компании» заполните форму.
3.



4. Обратите внимание на дополнительные параметры поиска.
5. В поле введите название фирмы, например, Toyota. Затем, выберите США, введите в поле и осуществите поиск. Результат представить в таблице:

Страна	Город	Название фирмы	Количество найденных записей

Задание 2. Исследование предлагаемых на русскоязычных сайтах информационных услуг и продуктов.

1. Заполните таблицу об информационных агентствах России и ближнего зарубежья.

№ п/п	Название	Страна	Адрес	Телефон	Вид информации

Ознакомление с информационными ресурсами, содержащими справочную правовую информацию

Задание 1. КонсультантПлюс.

1. Найдите Постановления Госкомстата РФ, в отчете представьте список найденных документов в виде таблицы:

№ п.п.	Наименование постановления	Дата документа	Дата последней редакции

2. Найдите действующие документы, которые регулируют вопрос об исключении двойного налогообложения в отношении граждан России и граждан зарубежных стран, в отчете представьте список действующих документов.
3. Найдите действующие документы, изданные органами, проводящими государственную политику и осуществляющими управление в сфере торговли и питания в стране. (Минторг СССР, Минторг РФ, Минторг РСФСР, Роскомторг, Министерство внешних экономических связей и торговли РФ). Результат представьте в таблице:

Наименование ведомства	Количество действующих документов

Задание 2. Гарант.

1. В системе найдите документ «Производственный календарь 2012». Изучите этот документ, в отчете представьте порядок работы в предпраздничные дни.

Информационные ресурсы в области биржевой и финансовой информации.

Задание 1. Агентство Рейтер.

1. Ознакомьтесь с сайтом Агентства Рейтер. Перейдите на русскую версию сайта.

2. С помощью валютного калькулятора в отчете приведите соотношение валют: Евро/доллар, Евро/Рубль, доллар/Рубль, Евро/Фунт стерлингов, доллар/Фунт стерлингов, Фунт стерлингов/рубль.

Задание 2. Информационное агентство РосБизнесКонсалтинг.

1. Открыть карту рынка (вкладка Quote). В отчете представить информацию об объемах торгов на фондовых биржах за 3 месяца, месяц, неделю

Наименование фондовой биржи	Неделя (USD)	Месяц (USD)	3 месяца(USD)
РТС			
ММВБ			

Задание 3. Финмаркет.

1.В отчете представьте рейтинг банков по количеству выпущенных новостей за прошедшую неделю, за месяц (для отчета взять первых 10 предприятий с указанием количества выпущенных новостей).

Образовательные информационные ресурсы.

1. Найти каталог образовательных информационных ресурсов сети Интернет. В отчете представить перечень Федеральных информационно-образовательных порталов и Федеральных информационно-образовательных ресурсов с указанием их электронного адреса.

2. Открыть портал Информационно-коммуникационные технологии в образовании.

3. Ознакомиться со структурой портала. В разделе Библиотека найти электронных версий учебно-методических материалов по направлениям: «Информационная система в экономике». Результаты представить в таблице:

Наименование направления	Наименование раздела	Количество материалов

4. Открыть Федеральный образовательный портал – экономика, социология, менеджмент. Изучить структуру сайта. Изучить перечень учебных изданий по разделам: Эконометрика, Экономическая статистика, Экономика фирмы. Результаты представить в таблице:

Наименование раздела	Количество публикаций в разделе

7. По разделу «Информационная система в экономике» найти интернет-ресурсы, в отчете привести их описание: Название ресурса, адрес в сети Internet, краткое описание.

Лабораторная работа
Внемашинное информационное обеспечение экономических информационных систем и технологий

1. Ознакомиться со статьей по теме «Бизнес-тенденции 2020 года».
2. Изучить краткую справку о способе формирования информации путем составления интеллект-карты (представлена ниже).
3. На основании прочитанной статьи составить интеллект-карту по теме «Бизнес-тенденции 2020».

Статья. Бизнес-тенденции 2020 года

Невероятно быстрое развитие информационных телекоммуникационных технологий оказывает сегодня влияние на развития бизнеса в различных областях экономики. Компании реагируют на вызовы времени, адаптируя свои бизнес-модели под быстро меняющиеся обстоятельства и внедряют новые, более эффективные инструменты работы.

Ключевым бизнес-трендом последних лет, проникшим в самые разные области экономики, стало повышение эффективности деловых коммуникаций – как офлайновых, так и онлайновых. Появились новые инструменты для работы, постановки и контроля выполнения задач. Виртуальные команды, проектный подход, и другие методики, пришедшие из ИТ-индустрии, потребовали организации и проведения большего количества встреч, причем в самых разнообразных форматах. С учетом глобальности, интенсивности и мобильности современного бизнеса даже при самом идеальном планировании провести все встречи «лицом к лицу» просто невозможно. В такой ситуации огромное значение приобретают новые коммуникационные инструменты и сервисы. 2020 год стал мощным катализатором как самого тренда, так и рожденных им бизнес-инструментов. Не зря 2020 год уже называли началом «золотой эпохи» видеоконференций. Аналитики из компании MarketWatch подсчитали, что только в марте 2020 года было скачано 62 млн приложений для организации звонков и видеоконференций.

Для многих компаний видеосвязь стала неотъемлемой частью ежедневных рабочих коммуникаций. Последние месяцы наблюдается повышенный интерес не только к персональным устройствам, но и к оборудованию для переговорных помещений, и по мнению экспертов, что такой тренд сохранится и после окончания периода вынужденной удаленной работы. Видеоконференция – доступная альтернатива офлайн-встречам, позволяющая обеспечить «эффект присутствия», максимально оперативно и просто адаптироваться к новой реальности.

Актуальным становится создание единого информационного поля внутри компании, постановка общих задач и организация коллективной работы над ними большого количества сотрудников. Особенно важной эта метрика стала для среднего и крупного бизнеса с десятками подразделений, отделов и проектных команд. Рассинхронизация работы продуктовых, маркетинговых и sales-подразделений, постоянно обновляющаяся информация, управление сложными проектами с динамическим статусом выполнения стали серьезной проблемой для менеджмента.

Такая проблема решается как сотрудниками проектного офиса компании, так и целым рядом специализированных приложений и сервисов, которые позволяют постоянно поддерживать омниканальную связь (текст, аудио, видео) между коллегами, сохранять записи встреч и выработанные документы в облаке, а также продолжать работу над ними в любое время.

Электронные доски, планировщики задач с возможностью различных коллабораций между сотрудниками, электронный документооборот, инструменты для построения рабочих процессов и другие облачные приложения и сервисы позволяют не только создавать виртуальные рабочие команды и виртуальные офисы, но и эффективно ими управлять.

Во многих компаниях существуют довольно мягкие правила по использованию различных приложений для внутрикорпоративного общения. Сотрудникам предоставляется максимальная свобода, но при этом почти всегда есть прямые и жесткие указания по поводу использования инструментов передачи, обсуждения и хранения конфиденциальной информации.

После того, как многие компании более или менее успешно справились с организацией дистанционной работы и прошла первая эйфория от успешного перевода сотрудников «на удаленку», забили тревогу ИТ-департаменты компаний, которым пришлось нарушить привычные протоколы обеспечения кибербезопасности. Так называемый «периметр безопасности» локальной ИТ-инфраструктуры многих компаний был полностью разрушен массовым переводом на удаленную работу сотрудников и необходимостью обеспечения их доступом к информационным ресурсам компаний. Также на уровне безопасности сказалась частичная утрата контроля над ПО, установленном на рабочих компьютерах сотрудников. Более того, использование для удаленной работы инструментов, изначально не предназначенных для этого, породило такие эксцессы, как попадание в открытый доступ записей совещаний, видеоконференций, чатов, в том числе и чувствительной для компаний и сотрудников информации. Еще одной дырой в корпоративной безопасности, сквозь которую нередко утекали конфиденциальные данные, стали личные мессенджеры сотрудников.

В такой ситуации в наиболее выигрышном положении оказались те компании, которые не стали использовать «смесь» из различных продуктов, а перешли на единую облачную платформу для дистанционной и коллективной работы. В этом случае обеспечение информационной безопасности ложится на владельца платформы, предоставляющего услуги и имеющего опыт и ресурсы в области организации кибербезопасности своих облачных сервисов.

Что касается работы с потребителем, аспектов взаимодействия бизнеса и потребителя, то все большее значение имеет контент, который не просто доносит информацию, но взаимодействует с пользователем, причем, делает это интересно, принося новые впечатления.

В 2020-м брендам понадобится искать и находить новые оригинальные решения не только в том, как они будут говорить со своими клиентами, но и в том, что именно будет сказано. Общество

становится все более насыщено информацией, и помимо формы вашего сообщения все большее значение будет иметь его содержание.

Вместо того, чтобы производить контент самостоятельно, призовите своих подписчиков создавать его. Сделайте настолько привлекательную упаковку своего товара, чтобы покупателям хотелось выложить ее фото в сторис или поделиться с друзьями в посте. Окажите услугу таким образом, чтобы о ней хотелось рассказать с упоминанием бренда. Такой контент бесплатен, к тому же, он служит рекомендацией от знакомых, которой доверяют больше, чем рекламному контенту. Важно, чтобы такие сообщения юзеры производили органично, а не с помощью челенджей и конкурсов.

Помимо этого, большинство контента пользователи получают не с ПК, а с экранов гаджетов, и в дальнейшем эта цифра будет только расти. Поэтому показ информации все больше адаптируются под вертикальное воспроизведение. Кроме того, к видео добавляются субтитры, чтобы смотреть их было удобно, не включая звук. В то время, как видео из горизонтального превращается в вертикальное, то скроллинг проделывает обратное превращение.

Пользователи больше не хотят листать ленты сверху вниз, а самым популярным видом контента, потребляемым со смартфонов, становятся сторис. Именно в них имеет смысл рекламировать и продвигать свой бренд в 2020-м году.

Люди готовы играть с брендами, но им нужны интересные и увлекательные форматы игр. Сейчас в тренде простые, но увлекательные задачки, ребусы и квесты. Они не только развлекают, но и мотивируют аудиторию.

С каждым годом привлечение клиентов становится все дороже, поэтому затраты на маркетинг постоянно растут. Пользователи с каждый годом становятся все более опытнее и требовательнее — поэтому большинство бизнесов будет уделять внимание на UI/UX своих продуктов, тем самым увеличивая LTV и экономя бюджет на маркетинг.

Вкладывать деньги стоит в эксперименты и в сплит-тесты, чтобы проверить несколько рекламных кампаний и выбрать самые эффективные. Эксперементируйте и находите именно те каналы и инструменты, которые будут генерировать для вас максимальный ROMI.

Все большую силу набирает нестандартная персональная коммуникация бренда с клиентом. Он хочет общаться не с чат ботами, а с менеджером лично, чувствуя, что на том конце живой человек, а не автоматический копипаст. Приходя на страницу бренда, пользователь рассчитывает получить персональное внимание и заботу.

Еще одним важным трендом становится live-time posting. Написать контент на 365 дней вперед и просто выкладывать его уже не получится. Нужно оперативно реагировать на все, что происходит вокруг и не терять связь с реальностью. Только так бренд может оставаться актуальным для своей аудитории.

Красивая картинка всегда привлекает внимание быстрее, чем текст. А если это качественное короткое видео, то в большинстве случаев появляется желание его посмотреть. YouTube заслуживает особого внимания, поскольку его популярность и полезность сегодня значительно возросли. Компании даже рекламируют себя на одних и тех же каналах. Youtube будет занимать отдельное место в маркетинговой стратегии большинства компаний. Актуально и создание контента с применением дополненной или виртуальной реальности. В сети Instagram уже появились AR-маски, работающие с селфи-камерой смартфона пользователя и игры с дополненной реальностью. Эта технология сочетает впечатляющую простоту в применении пользователями, поэтому ее популярность неуклонно растет.

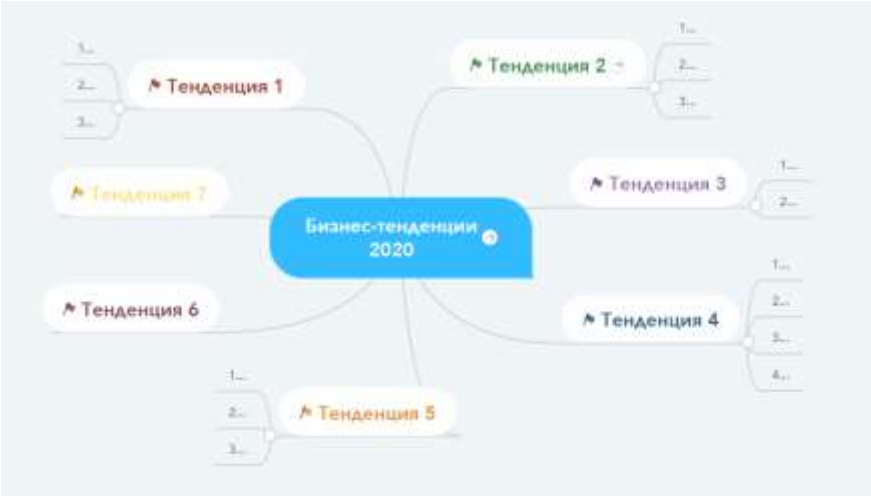
Краткая справка для выполнения работы:

Интеллект-карта (другие названия mind map, метальная карта, диаграмма связей, карта мыслей) **-** инструмент для систематизации и структурного представления информации.

Краткая характеристика интеллект-карты:

— акцент на главных понятиях, трендах, категориях;
— минимальное количество текста;
— визуализация информации;
— простая и удобная структура.

Базовый пример:



Инструкция по составлению интеллект-карты:

1. **Начните с центра:** Чтобы создать интеллект-карту, начните с указания в центре поля/листа/документа предмета, то есть основного элемента Вашей карты.
   При выполнении задания в центре карты необходимо написать «Бизнес-тенденции 2020» (см. пример выше).
2. **Добавьте ветви:** Ветви - это линии, которые идут от центра и приводят к основным категориям, в данном случае к тенденциям в бизнесе в соответствии с содержанием статьи (в примере выше Тенденция 1, 2 и т.д.). Вы можете группировать информацию в ветви так, как считаете нужным исходя из материала в статье. Основная задача выделить основные тенденции и сгруппировать их в рамках карты.
   Большинство карт имеет от пяти до восьми основных ветвей. Далее следует добавить подветви (дочерние) к основным ветвям, чтобы сгруппировать тенденции, как вы считаете нужным. Количество дочерних ветвей неограниченно.
3. **Напишите ключевое слово/короткую фразу в каждой ветви:** Используйте ключевые слова и короткие фразы-пояснения, не используйте длинные предложения.
4. **Добавьте визуальные элементы:** Обогатите карту, добавив цвета, иконки и изображения в отдельные темы.

Задание выполняется в электронной форме с помощью удобных для вас ресурсов и сервисов (word, любые графические редакторы или специальные онлайн-сервисы для создания интеллект карт).

Пример интеллект-карт на различные темы:

Лабораторная работа
«Внутримашинное информационное обеспечение экономических информационных систем и технологий. Разработка базы данных (БД) экономических приложений»

Задание 1.

1. Ознакомьтесь с краткой информационной справкой о внутримашинном информационном обеспечении.

2. Пользуясь Интернет-ресурсами заполните сводную таблицу «Базы данных» (таблица 1).

Комментарий: при указании в таблице основных объектов и структурных элементов базы данных необходимо описать (объяснить), что представляет собой каждый объект и элемент базы данных.

Краткая информационная справка.

Внутримашинное информационное обеспечение – это система специальным образом организованных данных, подлежащих автоматизированной обработке, накоплению, хранению, поиску, передаче в виде, удобном для восприятия техническими средствами.

Внутримашинная информационная база характеризуется составом и структурой массивов, способами организации и доступа к данным на машинных носителях. В зависимости от используемых программных средств организация массивов может иметь свои особенности. Существует два основных способа организации информационных массивов:

а) в виде отдельных независимых файлов (файловая организация);

б) быть в составе базы данных, являющейся интегрированной совокупностью взаимосвязанных массивов.

База данных (БД) – это совокупность массивов и файлов данных, организованная и структурированная по определённым правилам, предусматривающим стандартные принципы описания, хранения и обработки.

Другими словами, **базы данных** представляют собой совокупность организованной информации, относящейся к определённой предметной области, предназначенная для длительного хранения во внешней памяти компьютера и постоянного применения.

Таблица 1 – Базы данных

<table>
<tr><th colspan="4">Основные объекты базы данных:</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><th colspan="4">Структурные элементы базы данных:</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><th colspan="4">Основные функции базы данных:</th></tr>
<tr><td colspan="4">1.
2.
3.
…</td></tr>
<tr><th colspan="2">Преимущества базы данных</th><th colspan="2">Недостатки базы данных</th></tr>
<tr><td colspan="2">1.
2.
3.
…</td><td colspan="2">1.
2.
3.
…</td></tr>
</table>

Задание 2.

Кейс. Разработка базы данных клиентов для компании «SMART».

Компания «SMART» нуждается в разработке структуры базы данных клиентов. В настоящий момент компания имеет неструктурированные данные о клиентах. Компания занимается разработкой сайтов, интернет-магазинов, мобильных приложений. Клиентами компании являются юридические лица.

О клиентах известны следующие сведения:

Менеджер проектов компании «SMART» зафиксировал, что в июле 2020 года завершены работы по созданию сайтов для компаний МеталлОпт и стоматология «Улыбка». Контактное лицо МеталлОпт Анна Иванова (89136543417), стоматология «Улыбка» Перцева Алина (89056789980).

Завершены также услуги по разработке мобильных приложений: Фитнес-клуб «Победа» (Пасько Сергей, 80999464009) и Пиццерия «Rio» (Полина Торина, 89803427855). Обе организации обратились в компанию «SMART» после изучения информации на сайте компании, их привлекло качественное портфолио компании, интересные реализованные проекты. Клиенты, которые обратились в «SMART» позднее также говорили, что узнали о компании с сайта, где доступно изложенная информации побу-

дила договориться о встрече, после которой был заключен договор. Среди таких компаний Ресторан «Green» и Театр «Арлекин».
На данный момент компания имеет более 10 активных клиентов, часть из них находятся на стадии разработки дизайна, часть на стадии верстки.
Дизайн сайта разрабатывается для театра «Арлекин», контактное лицо Старцев Антон (89803427867); компании Магнит, контактное лицо Шувалов Илья (89999138204), студия рисунка «Увлечение», контактное лицо Зимин Дмитрий (89999133420). Компания «Магнит» на встрече при подписании договора озвучила, что обратиться в «SMART» порекомендовали партнеры из компании МеталлОпт, которые остались довольны созданным сайтом. Сама же компания МеталлОпт узнала о «SMART» из рекламы в СМИ.
В 2020 году компания «SMART» начала активно проявлять себя в направлении разработки мобильных приложений и в активной стадии работы здесь находятся пять клиентов:
Ресторан «Green», Петров Роман, 89136543418,
Ресторан «Морской», Выхина Юлия, 89056786677
Сервис доставки «Точка», 89056022211, Норина Виктория
89139464098, Курьерская служба «Омега», Войтов Михаил
Автосервис "Профи", 89139464098, Мутов Олег
Шолина Юлия обратилась в компанию «SMART» после получения e-mail-рассылки. В результате заключен договор на создание интернет-магазина салона цветов «Прованс». Работа с клиентом в активной стадии, связь по всем вопросам осуществляется также через Юлию по телефону 89082587854. E-mail-рассылка помогла компании начать работать с компанией T-Service, для компании был создан интернет-магазин, проект завершен. Гейко Олеся (89082580569), представитель компании T-Service порекомендовала заказать интернет-магазин в компании «SMART» коллегам из организации ФрутКрут. Тойко Ирина из компании ФрутКрут последовала рекомендации и сейчас проект по созданию интернет-магазина находится в активной стадии. Оперативные вопросы менеджеры решают с Ириной по телефону 89999132344. В компании «SMART» понимают важность качественно оказанной услуги и ценят, когда их рекомендуют заказчики, работа с которыми уже завершилась. Сарафанное радио перспективный канал привлечения клиентов и именно через сарафанное радио помимо прочих в «SMART» обратились ресторан «Морской» и курьерская служба «Омега».
В августе компания «SMART» приняла участие в качестве партнера в бизнес-мероприятии, где на отдельном стенде, оформленном в фирменном стиле, компания имела возможность рассказать о себе потенциальным клиентам. После этого мероприятия клиентами компании стали студия рисунка «Увлечение», автосервис «Профи», сервис доставки «Точка», фотостудия «FOX». Из перечисленных компаний три находятся в активной стадии работы, сайт для фотостудии завершен. Со стороны фотостудии проект курировала Ольга Сайкова (89666022654).
В сентябре компания завершила два проекта: интернет-магазин компании Заполярье и сайт отеля «Urban» (Ноткин Олег, 89139464879). Наталья Ивкина (89056022988), маркетолог компании Заполярье обратилась в «SMART» после ознакомления с рекламой в СМИ. Новыми клиентами в сентября 2020 года стали компания «Белый кот» (Павел Точкин, 89999138344) и магазин детских игрушек «Тут Игра». Обе организации обратились в «SMART» за услугой по созданию интернет-магазина, ведется работа (обсуждение деталей, структуры, дизайна). Менеджер «Тут Игра» Мария Новикова (89332580429) отметила, что компания «SMART» имеет привлекательный аккаунт в Instagram: качественный интересный контент, полезная информация. Instagram стал каналом привлечения не только для Марии. Перцева Алина, Точкин Павел, Ноткин Олег также отметили, что обратились за услугой в компанию «SMART», увидев аккаунт в Instagram.

На основании представленной информации о клиентах компании «SMART»:

1. Предложите структуру базы данных клиентов, состоящую из нескольких полей. Для выполнения данного пункта работы необходимо создать таблицу и определить наименования полей (см. таблицу ниже). Количество полей необходимо определить исходя из информации в кейсе: какую информацию необходимо внести базу данных и учитывать в дальнейшем.
2. Заполните разработанную таблицу данными исходя из информации в кейсе.

Имя поля 1	Имя поля 2	Имя поля 3	Имя поля 4	Имя поля 5	Имя поля …

Лабораторная работа
Экономико-правовая информационно-справочная система КонсультантПлюс»

Задание 1.Занести в файл фрагмент текста, найденного в базе данных документа.

Порядок поиска

выберите раздел «Законодательство», содержащий нормативные документы Российской Федерации;

очистите *Карточку поиска,* если это необходимо;

найдите «Налоговый кодекс» (ч. I);

войдите в текст документа;

с помощью меню *Файл/Подсчет страниц* подсчитайте количество страниц в документе и зафиксируйте его в документе «Результаты работы»;

отметьте с помощью левой кнопки мыши фрагмент текста (примерно 10 строк, включая название);

щелкните по кнопке *Сохранить* или нажмите клавишу [F2]. Задайте имя (файла «Кодекс», а тип файла — «Текст в формате RTF» (*. RTF). Затем нажмите кнопку *Сохранить.* Тем самым в вашей папке будет создан файл с именем «Кодекс.rtf» с отмеченным фрагментом текста налогового кодекса;

вызвав файл через текстовый редактор Word, просмотрите его.

Задание 2.Сохранение нескольких документов в виде файла.

Порядок поиска

Создайте список документов, состоящий из писем МНС РФ;

зафиксируйте количество найденных документов в «Результатах работы»;

выделите весь список документов;

в панели инструментов нажмите кнопку *Сохранить* или воспользуйтесь командой *Файл/Сохранить как.* Задайте путь к своей папке, имя файла «Письма», тип файла «Текст — MS-DOS формат» (*.TXT). Затем нажмите кнопку *Сохранить.* В вашей папке будет создан файл «письма.txt», куда будут внесены найденные письма МНС.

Задание 3.Работа с формами бухгалтерской отчетности. Работа формой «Бухгалтерский баланс».

Порядок поиска

Перейдите в окно справочной информации нажатием мыши по вкладке *Справочная информация;*

в разделе «Формы в MS Word и MS Excel» щелкните мышью по рубрике «Формы бухгалтерской отчетности».

Задание 5.Работа с формами первичных учетных документов. Создайте соответствующий приказ на основе формы «Приказ о приеме работника на работу» и заполните его данными.

Задание 6. **В** разделах «Законодательство» и «Финансовые консультации» найти документы, в которых говорится о государственной пошлине. Количество найденных документов занести в текстовой файл «Результаты работы».

Краткая справка**.** Используйте поисковое выражение ГОСУДАРСТВЕН* + ПОШЛИН***.**

Задание 7. Найти документ «Договор аренды нежилого помещения». Скопировать договор в текстовый редактор и заполнить его.

Порядок поиска

Перейдите в раздел «Формы документов»;

в поле *Тип документа* выберите слово «ДОГОВОР», а в поле *Название документа* наберите слова «АРЕНД*» и «НЕЖИЛ*»;

зафиксируйте количество найденных образцов договоров в текстовой файл «Результаты работы»;

нажмите кнопку *Построить список* для формирования списка документов;

найдите документ «Договор аренды нежилого помещения»;

войдите в его текст;

скопируйте текст договора в текстовый редактор Word;

заполните договор данными;

сохраните полученный документ в своей папке.

Лабораторная работа
Автоматизированная информационная система бухгалтерского учета. Общие принципы работы с программой «1С:Бухгалтерия предприятия»

1.Создать информационную базу для своего предприятия (имя базы – произвольное), **без конфигурации**.

2. Создать константы «Наименование предприятия», «ИНН предприятия», «ОГРН предприятия», «КПП предприятия». Для константы «Наименование предприятия» выбрать тип «Строка», длина – 250; для остальных – тип «Число», длина – 50.
3. Соединить константы в форму констант. В свойствах элементов формы задать следующие имена полей формы: Наименование, ИНН, ОГРН, КПП. Для поля «Наименование» создать список выбора (в свойствах формы). Значения списка выбора произвольны.
4. Создать справочники «Поставщики», «Материалы», «Оборудование». Каждый справочник сделать иерархичным. Задать структуру для справочников в следующем виде:

Справочник	Структура
Справочник «Поставщики»	Табличная часть *Основные сведения* Реквизиты: *ФИО, ИНН, КПП* Табличная часть *Контакты* Реквизиты: *Адрес, Контактный телефон*
Справочник «Оборудование»	Реквизиты: *Наименование, Ед. изм., Количество, Марка*
Справочник «Материалы»	Табличная часть *Основные сведения* Реквизиты: *Наименование, Ед.изм.* Табличная часть *Сведения о поставке* Реквизиты *Дата поставки, Количество*

Свойства реквизитов справочников определить самостоятельно.
5. Запустить отладку и посмотреть результаты в режиме «1С: Предприятие». Заполнить справочники.

3.1.4. Средства для рубежного контроля

Тестовые вопросы
для проведения рубежного контроля

Раздел 1. Информация и информационные системы в экономике

1. Организованный социально-экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей граждан, на основе формирования и использования информационных ресурсов, получил название процесса …информатизации….. общества.

Ответ запишите в форме существительного в родительном падеже.

2. Информация это…
   обработанные данные
   хранимые данные
   отражение реального мира с помощью сведений
   + / новые сведения, принятые и оцененные конечным потребителем как полезные

3. Составной единицей информации не является…
   показатель
   + / реквизит
   сообщение
   информационный массив

4. Реквизитами - признаками в сообщении являются…

Укажите не менее двух вариантов ответа
   + / дата
   + / склад
   количество принято
   цена

5. Показатель содержит…
несколько реквизитов - оснований и реквизитов – признаков
несколько реквизитов – оснований и один реквизит – признак
+ один реквизит – основание и один или несколько реквизитов - признаков
несколько реквизитов – признаков

6. Формой представления информации является …сообщение….
Ответ запишите в форме существительного в именительном падеже.

7. Переменную информацию содержат следующие документы…
Укажите не менее двух вариантов ответа
номенклатура-ценник
подетально-пооперационные нормы расхода материалов
+ / приход материалов на склад
+ / выдача материалов со склада в цехи

8. Сведения различного характера, материализованные в виде документов, баз данных и баз знаний – это информационные …ресурсы… общества.
Ответ запишите в форме существительного в именительном падеже.

9. Сообщения в базе данных хранятся…
выраженными на естественном языке
в двоичных кодах
+ / в форматированном виде
в символьном виде

10. Реквизиты – основания участвуют…
+ / в арифметических операциях
в логические операции
в арифметических и логических операциях
в операциях группировки информации

11. Данные это…
обработанная информация, предназначенная для принятия решений
+ / факты, зафиксированные на каком – либо материальном носителе малопригодные для принятия решений
промежуточная информация, используемая в дальнейших расчетах
передаваемая информация

12. Система это…
совокупность людей, находящихся в пределах национальных границ того или иного государства
некая общность элементов, объединенных в пространстве и во времени
+ / совокупность взаимосвязанных элементов, подчиненных единой цели
совокупность отдельных частей

13 Информационные системы организационного управления это…
автоматические ИС
+ / автоматизированные ИС
ручные ИС
механизированные

14. Все операции по переработке информации в автоматизированных информационных системах выполняются…
управленческими работниками без использования технических средств переработки информации
автоматически, без участия человека
вручную
+ / специальными методами с помощью технических средств без или при минимальном вмешательстве человека

15.Элементами информационной системы являются…

Укажите не менее двух вариантов ответа

+ / люди;
оборудование;
+ / компьютеры;
материалы;

16.Назначением ИС является…

+ / преобразование исходной информации в результатную информацию, пригодную для принятия решений
выработка директив, воздействующих на объект управления
определение цели функционирования экономического объекта
планирование производства

17.ИС по уровню в системе государственного управления делятся на…

Выберите верный вариант ответа
ИС банков, финансовых органов и статистики
+ / федеральные, территориальные и муниципальные ИС
управленческие и обучающие ИС
ИС промышленности, транспорта, связи

18.Реализация информационной технологии в информационной системе осуществляется набором подсистем, которые называются _…обеспечивающими… подсистемами.
Ответ запишите в форме прилагательного в творительном падеже.

19. Уровень развития информационной технологии определяет…

технологический процесс
аппарат управления
+ / совокупность методов и способов преобразования информации
экономическая информация

20.Структуру ИТ составляют…

задачи управления
средства и методы обработки информации
+ / процедуры преобразования информации
методы обработки информации

21.Совокупность логических и арифметических операций составляют процедуру…

+ / обработки данных
регистрации данных
первичного учета
поиска информации

22.Информационные технологии по типу пользовательского интерфейса делят на следующие виды…
Выберите верный вариант ответа

пакетные, диалоговые и распределенные
автоматизированные, диалоговые и сетевые
+ / пакетные, диалоговые и сетевые
автоматизированные и диалоговые

23. Технология обработки информации «Клиент – сервер» применяется…

Выберите верный вариант ответа
в одноранговых вычислительных сетях
+ / в вычислительных сетях с выделенным сервером
на локальных компьютерах
при передаче информации

24. Технология обработки информации «Файл – сервер» применяется…

Выберите верный вариант ответа
+ / в одноранговых вычислительных сетях
в вычислительных сетях с выделенным сервером
на локальных компьютерах

при передаче информации

25. Информационные процедуры выполняются в следующей последовательности…
Укажите порядковый номер для всех вариантов ответов
1 сбор и регистрация информации
2 передача информации и ее ввод в компьютер
3 хранение и накопление информации
4 обработка и принятие решений

26. Множество бумажных и других управленческих документов, воспринимаемых человеком, а также методов их построения это…
+ / внемашинное информационное обеспечение
внутримашинное информационное обеспечение
локальное информационное обеспечение
сетевое информационное обеспечение

27. Технология применения кодов при компьютерной обработке экономических задач предполагает выполнение следующей последовательности действий…
Укажите порядковый номер для всех вариантов ответов
1 просмотр и корректировка программных справочников
2 составление локальных кодов
3 загрузка локальных кодов в компьютер
4 использование созданных справочников

28. Типовые проекты автоматизированной обработки экономической информации содержат разработанные…
локальные классификаторы
общегосударственные классификаторы
+ / отраслевые классификаторы
сетевые классификаторы

29. Разработка классификатора экономической информации производится в следующей последовательности…
Укажите порядковый номер для всех вариантов ответов
1 выявление номенклатуры, подлежащей кодированию
2 составление полного перечня всех позиций номенклатуры
3 систематизация позиций и их классификация
4 выбор системы кодирования
5 составление классификатора

30. Иерархическая система классификации информации используется при кодировании информации…
по порядковой системе
+ / по разрядной (десятичной) системе
по комбинированной системе
по смешанной системе

31. Автоматическое формирование итогов по нескольким группировочным признакам обеспечивают …
Укажите не менее двух вариантов ответа
+ / разрядная (десятичная) система кодирования информации
+ / комбинированная (смешанная) система кодирования информации
серийная система кодирования информации
код повторения

32. Формы входных документов для АИС не содержат…
+ / условно – постоянную информацию
переменную информацию
учетную информацию
промежуточную информацию

33. Переменная информация во входном документе размещается…
в заголовочной части

+ / в содержательной части
в оформляющей части
в области данных

34. Линейная форма размещения реквизитов в документе предполагает…
построчное размещение реквизитов
размещение реквизитов в вертикальной последовательности
размещение реквизитов в таблице
+ / отведение для каждого реквизита две регистрационные клетки

35. Реквизиты, вводимые в компьютер на обработку, в документе…
размещаются в заголовочной части
+ / обводятся утолщенными линиями
размещаются в содержательной части
размещаются в вертикальной последовательности

36. Выходные документы в компьютерных системах называются …отчетами…
Ответ запишите в форме существительного в творительном падеже

37. Группировочные признаки в выходных документах располагаются…
по степени возрастания уровня их подчиненности
в произвольном порядке
+ / по степени убывания уровня их подчиненности
в вертикальной последовательности

38. Автоматизированная система, представляющая совокупность информационных, программных, технических средств и персонала, обеспечивающих хранение, накопление, обновление, поиск и выдачу данных называется …банком…данных.
Ответ запишите в форме существительного в творительном падеже.

39. Записью называется…
+ / элемент файла
набор реквизитов
элементарная единица информации
составная единица информации

40. Запись соответствует в структуре экономической информации…
показателю
+ / сообщению
реквизиту
информационному массиву

Раздел 2. Информационные системы в различных областях экономической деятельности

41. Поле соответствует в структуре экономической информации…
показателю
сообщению
+ / реквизиту
информационному массиву

42. Проектирование базы данных (БД) осуществляется в следующей последовательности…
Укажите порядковый номер для всех вариантов ответов
1 производится информационный анализ предметной области
2 определяется логическая структура БД
3 осуществляется проектирование организации БД на машинных носителях
4 разрабатываются процедуры администрирования БД
5 разрабатывается информационная технология работы с БД приложений

43. Экземпляр записи это…
совокупность логически связанных полей
+ / отдельная реализация записи, содержащая конкретные значения ее полей
совокупность реквизитов
совокупность показателей

44. Комплекс программных средств, предназначенный для создания структуры новой базы данных, наполнения ее содержимым, редактирования содержимого, организации поиска в ней необходимой информации, называется …системой управления …базой данных.

Запишите словосочетание в творительном падеже.

45. СУБД основывается на использовании…
    сетевой модели данных
    иерархической модели данных
    + / реляционной модели данных
    комбинации нескольких моделей

46. Количество найденных записей по значению первичного ключа равно…
    + / одной записи
    двум записям
    трем записям
    нескольким записям

47. Роль пользователя в создании АИС заключается…
    + / в осуществлении постановки задачи
    в адаптации к новым условиям работы
    в выборе программных средств для реализации задач
    в оценке её эффективности

48. Индексирование базы данных осуществляется с целью…
    упорядочения хранимых данных
    + / повышения производительности поиска нужной записи
    актуализации базы данных
    ускорения процедуры передачи данных

49. Экспертные системы решают…
    задачи обработки данных
    + / интеллектуальные задачи
    задачи подготовки технико-экономического обоснования инвестиционных проектов
    учетные задачи

50. Проектирование АИС – это…
    создание оптимальных условий жизни человеческого общества
    + / процесс создания и внедрения проектов комплексного решения экономических задач по новой технологии
    исследование объекта, как единого целого во взаимосвязи всех его элементов
    совершенствование технологии обработки данных

51.Системы, позволяющие быстро находить нужные документы, оперативно отслеживать изменения и дополнения к нормативным документам, - это…
    финансово - аналитические системы
    управленческие системы
    + / правовые базы данных
    инструментальные системы

52.Поисковое задание в системе Консультант Плюс формируется с помощью…
    папки поиска
    + / карточки поиска;
    списка полей
    навигатора

53. Документ в системе КонсультантПлюс – это…
    совокупность реквизитов
    информационное сообщение на естественном языке
    сообщение, зафиксированное на бланке, имеющем юридическую силу
    + / базовая единица информации, которая рассматривается и физически содержится в Едином информационном массиве системы в качестве единого целого

54. Открыть нужный Кодекс Российской Федерации рекомендуется с помощью ссылки на Стартовой странице…

«Пресса и книги»
+ / «Кодексы»
«Справочная информация»
«Обзоры законодательства»

55.Поиск отдельного документа или фрагмента документа **м**ожно произвести, используя поисковый инструмент…

Путеводители
+ / Быстрый поиск или Карточку поиска
Список кодексов
Горячие документы

56.Информацию об изменениях законодательства рекомендуется получать с помощью ссылки на Стартовой странице…

«Кодексы»
«Горячие документы»
+ / «Обзоры законодательства»
«Последние пополнения»

57.Поле «Текст документа» используется для поиска документов…

по названию документа
по номеру документа
+ / по содержащимся в документах фразах и словах
по дате принятия документа

58.Поиск документов, принятых 1 февраля 2021 года, нужно вести по полю…

+ / «Дата»
«Номер»
«Текст документа»
«Название документа»

59.Примечания в тексте документа отражают…

справочную информацию о документе
+ / информацию о важнейших связях с другими документами информационного массива
полезную информацию о документе
дополнительную информацию о документе

60. Поиск Федерального закона «О коммерческой тайне» нужно осуществлять по полям…
Выберите не менее двух вариантов ответов

«Текст документа»
«Номер»
+ / «Вид документа»
+ / «Название документа»

61. Информация, с которой работает автоматизированная информационная система бухгалтерского учета, является частью экономической информации – это…
Выберите верный вариант ответа

плановая информация
аналитическая информация
нормативно – справочная информация
+ / учетная информация

62. Учетная информация включает три вида информации…
Выберите не менее двух вариантов ответов

аналитическую информацию
+ / оперативную информацию
плановую информацию
+ / бухгалтерскую информацию

63.Бледный значок , расположенный на полях документа указывает на полезные связи…

Выберите верный вариант ответа

к документу
к статье документа
+ / только к абзацу, на полях которого он установлен
к списку документов

64.Яркий значок позволяет получить все полезные связи…
Выберите верный вариант ответа

к документу
+ / к статье документа
только к абзацу, на полях которого он установлен
к списку документов

65.Программа «1С:Бухгалтерия предприятия» принадлежит к классу программных продуктов… Выберите верный вариант ответа

мини – бухгалтерия
бухгалтерский комплекс
+ / инструментальная система
финансово – аналитические системы

66.Настройка программы «1С: Бухгалтерия предприятия» на учет осуществляется в следующей последовательности…
Укажите порядковый номер для всех вариантов ответов

1 ввода констант
2 настройки плана счетов
3 ввода информации об объектах учета
4 ввод начальных остатков по счетам
5 формирование вступительного баланса

67. Настройка конфигурации системы бухучета в программе «1С:Предприятие» осуществляется в режиме запуска программы «…конфигуратор…».
Ответ запишите в форме существительного в именительном падеже.

68. Информация, о совершенной хозяйственной операции, в программе «1С:Бухгалтерия предприятия» вводится через объект…

«План счетов»
«Константы»
«Справочники»
+ / «Документы»
«Отчеты»

69. Панели инструментов Главного окна программы «1С:Бухгалтерия предприятия» используются…

для работы над файлами и объектами системы
для вызова калькулятора или календаря
+ / для быстрого вызова часто используемых команд
для настройки системы

70.Администрирование информационной базы в программе «1С:Бухгалтерия предприятия» осуществляется при включенном пользовательском интерфейсе…

«Бухгалтерский»
+ / «Административный»
«Оперативный»
«Результативный»

71.Информация, о совершенной хозяйственной операции, в программе «1С:Бухгалтерия предприятия» вводится через объект…

«План счетов»
«Константы»
+ / «Документы»
«Отчеты»

72.Каждое информационное поле справочника в программе «1С:Бухгалтерия предприятия» принято называть …реквизитом….. справочника.
Ответ запишите в форме существительного в творительном падеже.

73.Типовыми операциями в системах компьютерного учета называют…
простые операции
сложные операции
+ / часто повторяющиеся операции
логические операции

74.Документ *Операция* в программе «1С:Бухгалтерия предприятия» используется…
+ / при ручном вводе бухгалтерских операций
при вводе данных с использованием типовых операций
при вводе данных на основе электронных форм документов
для вывода результативной информации

75.Бухгалтерские итоги в программе «1С:Бухгалтерия предприятия», отражаются в объекте…
«Журналы»
+ / «Отчеты»
«Документы»
«Справочники»

Шкала и критерии оценивания
ответов на тестовые вопросы рубежного контроля

- *оценка «отлично»* выставляется обучающемуся, если получено более 80% правильных ответов.
- *оценка «хорошо»* - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- *оценка «удовлетворительно»* - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- *оценка «неудовлетворительно»* - получено менее 61% правильных ответов.

3.1.5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Промежуточная аттестация - это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным в рабочей программе учебной дисциплины, в программе практики.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится по всем учебным дисциплинам, модулям и практикам, включённым в рабочий учебный план по направлению подготовки (специальности). Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена, осуществляется в соответствии с положением о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ

ВОПРОСЫ
для подготовки к дифференцированному зачету

1. Какова роль ИС в экономике и управлении экономическими объектами?
2. Каковы современное состояние и перспективы развития ИТ?
3. Дайте понятие экономической информации. Каковы ее свойства и особенности?
4. Классифицируйте экономическую информацию.
5. Какова логическая структура экономической информации?
6. Дайте понятие информационной системы (ИС). Какова связь системы управления экономического объекта с ИС?
7. Как классифицируются ИС, какова структура ИС?
8. Дайте понятие корпоративной информационной системы. Какие стандарты регламентируют функции корпоративных ИС?
9. Дайте понятие автоматизированной информационной технологии (АИТ). Как классифицируются АИТ?
10. Что определяет структуру АИТ? Каковы особенности выполнения основных процедур преобразования информации?
11. Дайте понятие одноранговой локальной сети и сети с выделенным сервером. В чем сущность технологий обработки информации «файл-сервер» и «клиент-сервер»?
12. Опишите современные ИТ.

13. Каковы структура и содержание информационного обеспечения ИС и ИТ управления организацией?
14. Дайте понятие классификаторов и кодов экономической информации. Какие требования предъявляются к кодам?
15. В чем состоит технология применения кодов при обработке экономических задач?
16. Каков порядок разработки форм входных и выходных документов?
17. Дайте понятие базы данных (БД) и системы управления базой данных (СУБД)?
18. Раскройте понятие автоматизированного банка данных и структуру его элементов?
19. Какова последовательность проектирования БД?
20. Дайте понятие экспертной системы. Каковы ее основные компоненты?
21. Дайте характеристику российскому рынку финансово – экономических программ.
22. Дайте понятие АИС – БУ и автоматизированного рабочего мести специалиста.
23. Каковы особенности ведения учета на основе АИТ? Опишите концептуальную модель обработки данных в АИС-БУ.
24. Какова классификация выходной информации в системах компьютерного учета?
25. Каковы особенности формирования учетных регистров в системах компьютерного учета?
26. Дайте общую характеристику программы 1С: Предприятие.
27. Опишите информационные технологии в банковском деле.
28. Дайте понятие информационной атаки. Каковы стадии информационной атаки?
29. Какова процедура входа пользователя в АИС?
30. Опишите методы и способы защиты информации в ИС.

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование; 3) подготовил полнокомплектное учебное портфолио.
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Результаты зачета определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения.

Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала. В ответах на поставленные вопросы студентом допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.
Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах.
Выставление оценки осуществляется с учетом описания показателей, критериев и шкал оценивания компетенций по дисциплине.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
Фонд оценочных средств дисциплины
в составе ОПОП 38.03.02 Менеджмент

1. Рассмотрена и одобрена:

а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры менеджмента и маркетинга

протокол № 14 от 11.06.2021.

Зав. кафедрой,
канд. экон. наук, доцент _____ / Асташова Е.А. /

б) На заседании методической комиссии по направлению 38.03.02 Менеджмент;

протокол № 11 от 15.06.2021.

Председатель МКН – 38.03.02 Менеджмент _____ Н.А. Бурцева

2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:

Директор ООО «Соляное»
Черлакского муниципального района
Омской области _____ /Белёвкин В.Я./

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств
учебной дисциплины Б1.О.19 Информационные системы и технологии
в составе ОПОП 38.03.02 Менеджмент
Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 38.03.02 Менеджмент

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			