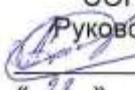


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 17.11.2023 08:57:23
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee414912098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

Экономический факультет

**ОПОП по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент**

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

Е.А. Асташова
« 23 » ноября 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана

В.В. Кузнецова
« 23 » ноября 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.О.18 Теория организации и организационное поведение
Направленность (профиль) «Производственный менеджмент»**

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра -

менеджмента и маркетинга

Разработчик (и) РП:
канд. экон. наук, доцент



Е.А. Асташова

Внутренние эксперты:



Н.А. Кузнецова

Председатель МК



П.И. Ревякин

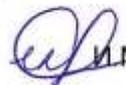
Начальник управления информационных технологий

Заведующий методическим отделом УМУ



Г.А. Горелкина

Директор НСХБ



И.М. Демчукова

Омск 2021

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация «бакалавр»), утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970;
- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, специалиста по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент».

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к базовой части блока Б1 ОПОП;
- является дисциплиной, обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к организационно-управленческому, информационно-аналитическому и предпринимательскому видам деятельности; к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: формирование основополагающих представлений о законах, принципах и механизмах функционирования и развития организационных систем, а также о поведении людей и групп в организациях, формировании поведенческих моделей и инструментах управления этими предметными областями.

2.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)				
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)		
1		2		3		4	
Общепрофессиональные компетенции							
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИД-1 _{опк-1} понимает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности	существующие подходы к работе в коллективе, основные принципы и концепции	организовать работу коллектива с учетом социальных, этнических, профессиональных и культурных различий	умением работать в группе, коллективе, соотносить свои интересы с их интересами		

		ИД-2 _{ОПК-1} демонстрирует корректную постановку профессионал ьных задач, используя категориальны й аппарат экономической, организационн ой и управленче- ской теории	основные теории и концепции взаимодейств ия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообраз ования, коммуникаций, лидерства и власти	анализировать коммуникационн ые процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по совершенствован ию	современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации
--	--	---	--	--	--

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИД-1 ^{ОПК-1} понимает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теории в контексте решения задач управленческой деятельности	Полнота знаний	Знает существующие подходы к работе в коллективе, основные принципы и концепции	Не знает существующих подходов к работе в коллективе, основных принципов и концепций	Поверхностно ориентируется в существующих подходах к работе в коллективе, основных принципах и концепциях	Свободно ориентируется в существующих подходах к работе в коллективе, основных принципах и концепциях	В совершенстве владеет знаниями существующих подходов к работе в коллективе, основных принципов и концепций	Тест. Опрос, доклад и презентация на семинаре. Реферат Контрольная работа (для заочной формы обучения)
		Наличие умений	Умеет организовать работу коллектива с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	Не умеет организовывать работу коллектива с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	Поверхностно владеет навыками организации работы коллектива с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	Хорошо владеет навыками организации работы коллектива с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	Свободно владеет современными методами организации работы коллектива с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет умением работать в группе, коллективе, соотносить свои интересы с их интересами	Не владеет умением работать в группе, коллективе, соотносить свои интересы с их интересами	Поверхностно владеет навыками работы в группе, коллективе, слабо соотносит свои интересы с их интересами	Хорошо владеет современными навыками работы в группе, коллективе, может соотносить свои интересы с их интересами	Свободно владеет современными методами работы в группе, коллективе, соотносит свои интересы с их интересами	
	ИД-2 ^{ОПК-1} демонстрирует	Полнота знаний	Знает основные теории и концепции	Не знает основных теорий и концепций взаимодействия людей в	Поверхностно ориентируется в основных теориях и	Свободно ориентируется в основных теориях и концепциях	В совершенстве владеет основными теориями и концепциями	

<p>корректную постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории</p>		<p>взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти</p>	<p>организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти</p>	<p>концепциях взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти</p>	<p>взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти</p>	<p>взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти</p>	<p>презентация на семинаре. Реферат Конспект-схема Контрольная работа (для заочной формы обучения)</p>
	Наличие умений	<p>Умеет анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по совершенствованию</p>	<p>Не умеет анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по совершенствованию</p>	<p>Поверхностно владеет умением анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по совершенствованию</p>	<p>Хорошо владеет анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по совершенствованию</p>	<p>В совершенстве владеет умением анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по совершенствованию</p>	
	Наличие навыков (владение опытом)	<p>Владеет современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации</p>	<p>Не владеет современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации</p>	<p>Поверхностно владеет современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации</p>	<p>Хорошо владеет современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации</p>	<p>Свободно владеет современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации</p>	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированным в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.О.11 История управленческой мысли; Б1.О.13 Деловые коммуникации Б1.О.20 Менеджмент	<i>Знать и понимать</i> методологические аспекты менеджмента, развитие менеджмента, модели менеджмента <i>Уметь</i> анализировать особенности формирования теорий и школ менеджмента; основные составляющие организационной культуры <i>Владеть</i> навыками установления целей организации и осуществления деловых коммуникаций	Б1.В.05 Стратегический менеджмент; Б1.В.10 Финансовый менеджмент. Б1.В.21 Организация производства на предприятиях АПК	Б1.О.14 Статистика; Б1.О.15 Методы принятия управленческих решений; Б1.О.16 Проектная деятельность Б1.О.19 Информационные системы и технологии Б1.О.21 Управление человеческими ресурсами Б1.О.25 Мировая экономика и международные экономические отношения Б1.О.26 Элективные курсы по физической культуре и спорту Б1.В.06 Экономика предприятия
* - Для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма экзамена по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;

3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;

4) гражданско-правовое воспитание личности;

5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 4 семестре 2 курса на очной форме обучения. Продолжительность семестра 22 1/6 недели.

Общая трудоемкость дисциплины на очной и очно-заочной формах обучения составляет 5 зачетных единиц, 180 часов (в т.ч. 36 часов на экзамен), на заочной форме обучения трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов (в т.ч. 9 часов на экзамен).

Вид учебной работы	Трудоемкость, час				
	семестр, курс*				
	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма		
	4 сем.	4 сем.	2 курс	2 курс	
1. Аудиторные занятия, всего	72	56	2	10	
- Лекции	36	28	2	4	
- Практические занятия (включая семинары)	36	28	-	6	
- Лабораторные занятия	-	-	-	-	
2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся	72	88	34	125	
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	20	26		40	
Подготовка и сдача реферата	14	16	-	-	
Выполнение и сдача электронной презентации по семинарскому занятию	6	10	-	15	
Выполнение и сдача контрольной работы	-	-	-	25	
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	14	20	34	40	
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	28	30	-	21	
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	10	12	-	24	
3. Подготовка и сдача экзамена по итогам освоения дисциплины	36	36	-	9	
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	180	180	36	144
	Зачетные единицы	5	5	1	4

Примечание:
* – **семестр** – для очной и очно-заочной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела учебной дисциплины. Укрупнённые темы раздела	Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.							Форма рубежного контроля по разделу	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел		
	Общая	Аудиторная работа				ВАРС					
		всего	лекции	занятия		всего	в т.ч. фиксированные виды				
1	2	3	4	практические (всех форм)	лабораторные			5	6	7	8
Очная форма обучения											
1	Основа теории организации	29	14/10	8/6	6/4		15/19	20	Тестирование	ОПК-1.1 ОПК-1.2	
	1.1 Введение в теорию организации	4	2/1	2/1	-		2/3				
	1.2 История теории организации и современная концепция менеджмента	6	2/2	-	2/2		4/5				
	1.3 Понятие и сущность организации	7	4/3	2/2	2/1		3/4				
	1.4 Основные законы и принципы организации	7	4/2	2/1	2/1		3/3				
	1.5 Организация как система	5	2/2	2/2	-		3/4				
2	Современные подходы в теории организации	43	22/18	10/8	12/10		21/25				
	2.1 Структура организации	9	6/4	2/2	4/2		3/4				
	2.2 Виды и типы организации	6	2/2	-	2/2		4/4				
	2.3 Процессы в организации	7	4/4	2/2	2/2		3/4				
	2.4 Проектирование организационных систем	8	4/2	2/2	2/2		4/5				
	2.5 Организация и управление	6	2/1	2/1	-		4/4				
	2.6 Организационная культура	7	4/1	2/1	2/2		3/4				
3	Организационное поведение	72	36/32	18/16	18/16		36/40				
	3.1 Основы организационного поведения	5	2/1	2/1	-		3/3				
	3.2 Личность в организации	7	4/2	2/1	2/1		3/4				
	3.3 Мотивация и результативность в организации	7	4/4	2/2	2/2		3/4				
	3.4 Формирование группового поведения	7	4/4	2/2	2/2		3/4				
	3.5 Лидерство в организации	7	4/4	2/2	2/2		3/4				
	3.6 Коммуникативное поведение в организации	7	4/4	2/2	2/2		3/3				
	3.7 Конфликты в организации	6	2/2	-	2/2		4/4				
	3.8 Управление поведением организации	6	2/2	2/2	-		4/4				
	3.9 Управление изменениями и нововведениями в организации	7	4/4	2/2	2/2		3/3				
	3.10 Персональное развитие в организации	7	4/4	2/2	2/2		3/3				
	3.11 Организационное поведение в международном бизнесе	6	2/1	-	2/1		4/4				
	Итого по учебной дисциплине	144	72	36	36	x	72	20			
	Доля лекций в аудиторных занятиях, %							50			
Очно-заочная форма обучения											
1	Основа теории организации	29	10	6	4		19	26	Тестирование	ОПК-1.1 ОПК-1.2	
	1.1 Введение в теорию организации	4	1	1	-		3				
	1.2 История теории организации и современная концепция менеджмента	7	2	-	2		5				
	1.3 Понятие и сущность организации	7	3	2	1		4				
	1.4 Основные законы и принципы организации	5	2	1	1		3				
	1.5 Организация как система	6	2	2	-		4				
2	Современные подходы в теории организации	43	18	8	10		25				
	2.1 Структура организации	8	4	2	2		4				
	2.2 Виды и типы организации	6	2	-	2		4				

	2.3 Процессы в организации	8	4	2	2		4			
	2.4 Проектирование организационных систем	9	4	2	2		5			
	2.5 Организация и управление	5	1	1	-		4			
	2.6 Организационная культура	7	3	1	2		4			
	Организационное поведение	72	32	16	16		40			
3	3.1 Основы организационного поведения	4	1	1	-		3			
	3.2 Личность в организации	6	2	1	1		4			
	3.3 Мотивация и результативность в организации	8	4	2	2		4			
	3.4 Формирование группового поведения	8	4	2	2		4			
	3.5 Лидерство в организации	8	4	2	2		4			
	3.6 Коммуникативное поведение в организации	7	4	2	2		3			
	3.7 Конфликты в организации	6	2	-	2		4			
	3.8 Управление поведением организации	6	2	2	-		4			
	3.9 Управление изменениями и нововведениями в организации	7	4	2	2		3			
	3.10 Персональное развитие в организации	7	4	2	2		3			
	3.11 Организационное поведение в международном бизнесе	5	1	-	1		4			
	Итого по учебной дисциплине	144	56	28	28	x	88	26		
	Доля лекций в аудиторных занятиях, %							48		
Заочная форма обучения										
	Основы теории организации	38	4,5	2,5	2		33,5			
1	1.1 Введение в теорию организации	8	1	0,5	-		7			
	1.2 История теории организации и современная концепция менеджмента	8	1	-	1		7			
	1.3 Понятие и сущность организации	7,5	1	0,5	0,5		6,5			
	1.4 Основные законы и принципы организации	7,5	1	0,5	0,5		6,5			
	1.5 Организация как система	7	0,5	0,5	-		6,5			
	Современные подходы в теории организации	49	5	2,5	2,5		44			
2	2.1 Структура организации	9	2	0,5	1		7			
	2.2 Виды и типы организации	7	-	-	-		7			
	2.3 Процессы в организации	8	1	-	1		7			
	2.4 Проектирование организационных систем	8	1	0,5	0,5		7			
	2.5 Организация и управление	9	-	-	-		9			
	2.6 Организационная культура	8	1	0,5	-		7			
	Организационное поведение	84	6,0	2,5	3,5		78,0	40	Тестирование	ОПК-1.1 ОПК-1.2
3	3.1 Основы организационного поведения	7,5	0,5	0,5	-		7,5			
	3.2 Личность в организации	7,5	0,5	-	0,5		7			
	3.3 Мотивация и результативность в организации	8	0,5	-	0,5		7,5			
	3.4 Формирование группового поведения	8	1	0,5	-		7			
	3.5 Лидерство в организации	7,5	0,5	-	0,5		7			
	3.6 Коммуникативное поведение в организации	7,5	0,5	-	0,5		7			
	3.7 Конфликты в организации	7,5	0,5	-	0,5		7			
	3.8 Управление поведением организации	7,5	0,5	0,5	-		7			
	3.9 Управление изменениями и нововведениями в организации	7,5	1,5	1	0,5		6			
	3.10 Персональное развитие в организации	8	-	-	-		8			
	3.11 Организационное поведение в международном бизнесе	7,5	0,5	-	0,5		7			
	Итого по учебной дисциплине	171	12	6	6		159	40		
	Доля лекций в аудиторных занятиях, %							50		

4.2 Лекционный курс.

Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

Номер		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.			Используемые интерактивные формы		
раздела	лекции		очная форма	очно- заочная форма	заочная форма			
1	2	3	4	5	6	7		
1	1	Тема: Введение в теорию организации	2	1	1	Вводная, информационная, лекция- визуализация, лекция-дискуссия		
		1. Теория организации: предмет, место в системе научных знаний, направления развития						
		2 История возникновения и эволюции науки (сам-но)						
		3 Вклад отечественных ученых в разработку теории организации						
	2	4 Современные направления теоретических разработок в области организации и управления	2	1	0,5		Текущая, информационная, лекция- визуализация, лекция-дискуссия	
		Тема: Понятие и сущность организации						
		1 Понятие и сущность организации, ее черты и свойства						
		2 Подходы в исследовании организаций						
	3	3 Внутренняя и внешняя среда организации	2	1	0,5			Текущая, лекция- визуализация, лекция-дискуссия
		4 Жизненный цикл организации, этапы и стадии						
		Тема: Основные законы и принципы организации						
		1. Законы организации, их необходимость						
4	2. Общие законы организации и характеристика проявления	2	1	0,5	Текущая, информационная, лекция- визуализация, лекция-дискуссия			
	3. Взаимодействие законов организации и их практическое приложение							
	4. Классификация принципов организации							
	Тема: Организация как система							
	1 Общие понятия систем, признаки, свойства, классификация систем							
5	2 Организация как открытая система	2	2	1		Текущая, информационная, лекция- визуализация, лекция-дискуссия		
	3. Социальная организация, виды социальных систем							
	4. Хозяйственные организации.							
	5. Направления перестройки организации							
	Тема: Структура организации							
	5.1. Структурный подход к организации							
	5.2. Централизация и децентрализация. Делегирование							
5.3. Классификация связей								
6	5.4. Типология соединений	-	-	-	Текущая, информационная, лекция- визуализация, лекция-дискуссия			
	5.5. Виды структур организации							
	5.6 Сетевые организации и их структуры							
	5.7 Правила (принципы) построения рациональных структур							
	Тема: Виды и типы организации							
1 Критерии типологии организаций. Виды организаций								
2 Формальные и неформальные организации								
3 Факторинговые, инжиниринговые и лизинговые фирмы. Основные типы фирм по функциональному назначению								
4 Формы организационных объединений (ассоциативные формы)								
5 Типы организации. Новое в типах организации. Современные формы								

		интеграции и кооперации организаций					
	7	Тема: Процессы в организации	2	2	-	Текущая, проблемная, лекция-визуализация, лекция-дискуссия	
		1. Организация как система процессов.					
		2. Система управления бизнес-процессами.					
		3. Методики описания бизнес-процессов					
		4. Реинжиниринг бизнес-процессов					
	8	Тема: Проектирование организационных систем	2	1	0,5	Текущая, проблемная, лекция-визуализация, лекция-дискуссия	
		1 Анализ и формирование организационных структур					
		2 Тенденции организационных изменений					
		3. Реорганизация: этапы и методы					
		4 Определение эффективности организационных изменений					
	9	Тема: Организация и управление	2/1	1	-	Текущая, информационная, лекция-визуализация, лекция-дискуссия	
		1 Субъекты организаторской деятельности. Система управления организацией.					
		2 Формирование и правила профессиональной управленческой деятельности					
		3 Самоорганизация и самоуправление					
		4 Виды, основные элементы и схемы отношений самоорганизации					
	5 Основные принципы самоуправления						
	10	Тема: Организационная культура	2/1	1	1	Текущая, информационная, лекция-визуализация, лекция-дискуссия	
		1. Культура как продукт цивилизации					
		2. Понятие, содержание, типология организационной культуры					
		3. Классификация организационной культуры					
		4. Организационная культура и результативность деятельности					
3	11	Тема: Основы организационного поведения.	2/1	1	0,5	Текущая, информационная, лекция-визуализация, лекция-дискуссия	
		1. Система основных понятий					
		2. Генезис и эволюция науки об организационном поведении					
		3. Общая характеристика ОП: место в системе научного знания, объект, предмет, функции					
			4. Особенности менталитета и организационного поведения россиян				
	12	Тема: Личность в организации	2/1	1	-	Текущая, информационная, лекция-визуализация, лекция-дискуссия	
		1. Личность в системе общественных отношений					
		2. Типология личности					
		3. Современные концепции и модели поведения личности в организации					
	13	Тема: Мотивация и результативность в организации	2/2	2	-	Текущая, лекция-презентация, лекция-дискуссия	
		1. Сущность и специфика трудовой мотивации					
		2. Прикладное значение содержательных и процессуальных теорий мотивации в современных условиях					
	3. Административно-правовые, экономические и социально-психологические методы стимулирования персонала организации						
14	Тема: Формирование группового поведения	2/2	2	1	Текущая, информационная, лекция-визуализация, лекция-дискуссия		
	1. Природа группового поведения						
	2. Основные этапы и проблемы формирования группы						

		3. Методы оптимизации профессиональной деятельности групп				
15	Тема: Лидерство в организации		2/2	2	-	Текущая, информационная, лекция-визуализация, лекция-дискуссия
	6.1. Понятия «лидер», «лидерство», «лидерский потенциал»					
	6.2. Основные теории и концепции лидерства					
	6.3. Лидерство как внутригрупповой феномен					
6.4. Власть и организационная политика в группе						
16	Тема: Коммуникативное поведение в организации		2/2	2	-	Текущая, лекция-презентация, лекция-визуализация, лекция-дискуссия
	7.1. Сущность и структура коммуникации					
	7.2. Классификация и общая характеристика коммуникаций					
	7.3. Коммуникативные барьеры и средства их преодоления					
17	Тема: Конфликты в организации		-		-	Самостоятельное изучение
	1. Понятие и сущность конфликта.					
	2. Классификация конфликтов. Причины и последствия конфликтов.					
	3. Методы разрешения конфликтов					
	4. Стрессы и его виды					
5. Модель стрессовой ситуации. Управление стрессом						
18	Тема: Управление поведением в организации		2/2	1	0,5	Текущая, информационная, лекция-визуализация, лекция-дискуссия
	1. Особенности управления организацией на основных этапах жизненного цикла					
	2. Репутация организации: сущность, содержание, механизм формирования					
19	Тема: Управление изменениями и нововведениями в организации		2/2	2	1	Текущая, лекция-презентация, лекция-дискуссия
	1. Сущность и классификация организационных изменений					
	2. Модели управления организационными изменениями					
	3. Методы преодоления сопротивления организационным инновациям					
20	Тема: Персональное развитие в организации		2/2	2	-	Текущая, информационная, лекция-визуализация, лекция-дискуссия
	1. Сущность и содержание персонального менеджмента					
	2. Методы персонального и профессионального саморазвития менеджера					
21	Тема: Организационное поведение в международном бизнесе		-	-	-	Самостоятельное изучение
	1. Сущность международного бизнеса и международного менеджмента					
	2. Специфика формирования организационной культуры многонациональной компании (МНК)					
	3. Особенности отбора и мотивации персонала МНК					
Общая трудоёмкость лекционного курса			час			x
Всего лекций по учебной дисциплине:			час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная/очно-заочная форма обучения			36/28	- очная/очно-заочная форма обучения		18/14
- заочная форма обучения			8	- заочная форма обучения		4

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

Номер		Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.			Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*	
раздела (модуля)	занятия		очная / очно- заочная форма	заочная форма				
1	2	3	4		5	6	7	
1	1	Семинарское занятие: История теории организации и современная концепция менеджмента	2	2	1	Семинар – беседа Выступление с презентацией и обсуждение докладов	ПР СРС	
		1. Формы организации и управления от античной до постиндустриальной эпохи.						
		2. Классическая теория организации						
		3. Всеобщая организационная наука - тектология						
		4. Теория эффективной организации						
		5. Теория администрирования						
		6. Универсальная теория организации						
		7. Школа человеческих отношений						
		8. Теория организационного потенциала						
		9. Теория институтов и институциональных изменений						
10. Современные направления теоретических разработок								
	2	Практическое занятие: Понятие и сущность организации	2	2	0,5		ОСП	
	3	Практическое занятие: Основные законы и принципы организации	2	2	0,5	Анализ конкретной ситуации. Практикующее упражнение	ОСП	
2	4	Структура организации	4	2	1	Анализ конкретной ситуации. Практикующее упражнение	ОСП	
		5	Семинарское занятие: Виды и типы организации	2	1	-	Семинар – беседа	ПР СРС
		6	Процессы в организации	2	2	1		ОСП
		7	Проектирование организационных систем	2	1	0,5	Анализ конкретной ситуации. Практикующее упражнение	ОСП
		8	Организационная культура	2	2	-	Анализ конкретной ситуации. Практикующее упражнение	ОСП
3	9	Личность в организации	2	1	0,5	Методы определения типа личности и оценки личностных характеристик	ОСП	
		10	Мотивация и результативность в организации	2	2	0,5	Методы мотивации персонала. Анализ конкретной ситуации. Обсуждение дискуссионных вопросов и проблем	ОСП
		11	Формирование группового поведения	2	2	-	Анализ конкретной ситуации. Практикующее упражнение	ОСП
		12	Лидерство в организации	2	2	0,5	Методы оценки	ОСП

					лидерских качеств	
13	Коммуникативное поведение в организации	2	2	0,5	Работа в группах. Ситуационная игра	ОСП
14	Семинарское занятие: Конфликты в организации	2	2	0,5	Семинарское занятие-дискуссия. Обсуждение дискуссионных вопросов и проблем	ПР СРС
15	Управление изменениями и нововведениями в организации	2	1	0,5	Анализ конкретной ситуации. Практикующее упражнение	ОСП
16	Персональное развитие в организации	2	1		Методы персонального и профессионального саморазвития менеджера	ОСП
17	Организационное поведение в международном бизнесе	2	1	0,5	Анализ конкретной ситуации. Практикующее упражнение	ОСП
Всего практических занятий по учебной дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час	
- очная / очно-заочная форма обучения		36/28	- очная / очно-заочная форма обучения		26/20	
- заочная форма обучения		8	- заочная форма обучения		6	
В том числе в формате семинарских занятий:						
- очная / очно-заочная форма обучения		6/5				
- заочная форма обучения		1				
<i>* Условные обозначения:</i>						
ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС; ПР СРС - занятие содержательно базируется на результатах выполнения студентами конкретной ВАРС; ...						
<i>Примечания:</i>						
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6. - обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2						

4.4 Лабораторный практикум. Не предусмотрен

5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по дисциплине

Учебным планом не предусмотрено

5.1.2 Выполнение и сдача рефератов

5.1.2.1 Место реферата в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, усвоение которых обучающимися сопровождается или завершается подготовкой реферата:

№	Наименование раздела
1	Основы теории организации
2	Современные подходы в теории организации
3	Организационное поведение

5.1.2.2 Перечень примерных тем рефератов

1. Организация: эволюция понятия и современные трактовки.
2. Отношения иерархии в организациях.
3. Эффективность организации: сущность и оценки.
4. Функции управления в организации.
5. Системный подход к анализу организаций и его основные черты.
6. Современные тенденции в развитии организаций.
7. Предприятие как социальная организация.

8. Влияние национальных особенностей России на формирование организационной культуры современной коммерческой организации.
9. Проектирование организации и бизнес-процессов.
10. Характеристика целей организации.
11. Организационная культура и ее роль.
12. Инновации в организациях и их роль в современных условиях.
13. Сравнительный анализ организационных структур управления.
14. Конфликтология: использование ее идей в практике современного менеджмента (зарубежный и российский опыт).
15. Групповая динамика: учет особенностей различных стадий развития организации.
16. Учет психологических особенностей человека в практике управления (особенности проявления различных типов темперамента, типов поведения).
17. Стиль руководства, его влияние на успех работы организации.
18. Мотивация труда в современных условиях. Использование идей мотивации в практике управления.
19. Формирование имиджа фирмы. Организационная культура как фактор эффективности управления фирмой.
20. Проблема руководства и лидерства. Формы распределения власти.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

УСТАНОВЛЕННАЯ ПРОЦЕДУРА сдачи-приёма подготовленного студентом реферата:	КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНКИ, используемые при проверке и приёме реферата	
	Оцениваемая компонента реферата и/или образовательных результатов работы над ним	Оценка по данной компоненте
<p>1) Подготовленный реферат и презентация по нему сдаётся на проверку ведущему преподавателю дисциплины.</p> <p>2) Ведущий преподаватель дисциплины просматривает реферат, учитывая установленные критерии его оценки.</p> <p>В случае грубого несоответствия реферата данным критериям, он возвращается на доработку; при соответствии – студент готовится к выступлению на семинаре.</p> <p>3) Результаты проверки реферата и результаты выступления фиксируются на обороте титульного листа реферата</p>	а) Соответствие содержания реферата его теме	Соответствует полностью/ не соответствует
	б) Полнота и глубина раскрытия темы реферата	Высокая/достаточная/ приемлемая/ не приемлемая
	в) Степень самостоятельность студента при подготовке реферата	Не вызывает сомнения/ вызывает сомнения
	г) Степень соблюдения студентом общих требований	Общие требования соблюдены полностью/ соблюдены на приемлемом уровне/ не соблюдены
	- к оформлению реферата	
	- к оформлению списка литературы	
д) Уровень понимания студентом отражённого в реферате материала, проявленный в процессе выступления	Соответствует требуемому полностью/находится на приемлемом уровне/ Не соответствует минимально требуемому	

При аттестации студента по итогам его работы над рефератом, руководителем используются критерии оценки качества **процесса подготовки реферата и электронной презентации**, критерии оценки **содержания реферата**, критерии оценки **оформления реферата**, критерии оценки **участия студента в контрольно-оценочном мероприятии**.

1. Критерии оценки содержания реферата:

- степень раскрытия темы;
- самостоятельность и качество анализа теоретических положений;
- глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования;

исследования;

- качество анализа объекта и предмета исследования;
- проработка литературы при написании реферата.

2 Критерии оценки оформления реферата:

- логика и стиль изложения;
- структура и содержание введения и заключения;
- объем и качество выполнения иллюстративного материала;
- качество ссылок;
- качество списка литературы;
- общий уровень грамотности изложения.

3. Критерии оценки качества подготовки реферата:

- способность работать самостоятельно;
- способность творчески и инициативно решать задачи;
- способность рационально планировать этапы и время выполнения работы, диагностировать и анализировать причины появления проблем при её выполнении, находить оптимальные способы их решения;
- способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;

4. Критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии:

- способность и умение публичного выступления с докладом;
- способность грамотно отвечать на вопросы.

Каждый показатель оценивается по пятибалльной шкале, а затем выводится общая итоговая оценка.

– оценка «отлично» по реферату присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации (для студентов очной формы обучения);

– оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;

– оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;

– оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопрос

5.1.2.3 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата (презентации / доклада) – см. Приложение 6.

2. Обеспечение процесса выполнения реферата (презентации/доклада) учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

5.1.2.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.1.3 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения

С целью проверки глубины усвоения материала при изучении дисциплины, умения связывать теоретические положения с практикой деятельности организаций для студентов заочной формы обучения предусмотрено выполнение комплексной контрольной работы. Положительная оценка контрольной работы является основанием допуска студента к экзамену.

Методические указания студенту по выполнению контрольных работ, перечень заданий и требования представлены в Приложении 4 рабочей программы.

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная форма обучения			
1	История теории организации и современная концепция менеджмента	4	Выступление с докладом и презентацией.
2	Виды и типы организации	3	Опрос
3	Конфликты в организации	3	Опрос
	Организационное поведение в международном бизнесе	4	Конспект-схема
Очно-заочная форма обучения			
1	История теории организации и современная концепция менеджмента	7	Выступление с докладом и презентацией.
2	Виды и типы организации	6	Опрос
3	Конфликты в организации	6	Опрос
	Организационное поведение в международном бизнесе	7	Конспект-схема
Заочная форма обучения			
1	История теории организации и современная концепция менеджмента	7	Выступление с докладом и презентацией.
2	Организация и управление	7	Опрос
	Виды и типы организации	6	Конспект-схема
	Процессы в организации	6	Опрос
3	Личность в организации	7	Опрос
	Мотивация и результативность в организации	7	Опрос
	Лидерство в организации	6	Опрос
	Коммуникативное поведение в организации	6	Опрос
	Конфликты в организации	6	Опрос
	Организационное поведение в международном бизнесе	6	Опрос
	Персональное развитие в организации	6	Опрос
Примечание: Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1, 2, 3, 4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Задание оценивается по следующим критериям:

- качество содержания сообщения (раскрытие темы, актуальность представленного материала, правильные выводы);
- самостоятельность выполнения задания (устанавливается при ответе на вопросы);
- задание выполнено в установленные сроки и по установленной форме.

Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал (в виде конспект-схемы) на основе самостоятельного изученного материала в соответствии с предъявляемыми требованиями, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, принимал активное участие в обсуждении темы на занятии. Во время дискуссии высказывал собственную точку зрения на обсуждаемую проблему, демонстрировал способность аргументировать доказываемые положения и выводы.

Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не оформил или неаккуратно оформил отчетный материал (в виде конспект-схемы) на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы или предоставил отчетные материалы, оформленные не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не принимал активное участие в обсуждении темы на занятии, а именно: не выступил по одному или нескольким вопросам темы, не дал обоснованные ответы на вопросы, не задавал вопросы по теме другим обучающимися. Обучающийся не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по изученной теме, не способен ссылаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме.

Доклад и электронная презентация проверяются в ходе семинарского занятия. Обучающийся опрашивается по данной теме и ему ставится оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно».

Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический материал. На вопросы дает логичный, грамотный ответ, показывает знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы, выступил основным докладчиком по одному из вопросов, подготовил наглядную, информативную презентацию с элементами творческого подхода.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий материал, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы, выступил основным докладчиком по одному из вопросов, подготовил презентацию с неточностями, недостаточно иллюстрирующую представляемый материал.

Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала, подготовленный доклад по одному из вопросов частично не соответствует теме; презентация не подготовлена.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не подготовился по выбранному вопросу, презентация не подготовлена.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оцениваемая компонента контрольной работы и/или образовательных результатов работы над ней	Оценка по данной компоненте
а) Соответствие содержания вопросов контрольной работы	Соответствует полностью/ не соответствует
б) Полнота и глубина раскрытия вопросов контрольной работы	Высокая/достаточная/ приемлемая/ не приемлемая
в) Степень самостоятельность студента при подготовке вопросов контрольной работы	Не вызывает сомнения/ вызывает сомнения
г) Степень соблюдения студентом общих требований	Общие требования соблюдены полностью/ соблюдены на приемлемом уровне/ не соблюдены
- к оформлению контрольной работы	
- к оформлению списка литературы	

Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал в виде контрольной работы на основе самостоятельного изученного материала в соответствии с требованиями, смог всесторонне раскрыть содержание темы.

Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не оформил или неаккуратно оформил отчетный материал в виде контрольной работы на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть содержание вопросов.

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час.
Очная форма обучения				
Практические занятия	Подготовка по плану лекции	Контрольные вопросы по теме План занятия, рекомендованный список литературы	1. Изучение лекционного и теоретического материала по теме практического занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме практического занятия	28

			3. Подготовка ответов на контрольные вопросы практического занятия	
Семинарские занятия	Подготовка по вопросам семинарского занятия Подготовка электронных презентаций и докладов по темам семинарских занятий	Контрольные вопросы по теме Темы докладов	1. Изучение теоретического материала по теме семинарского занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме семинарского занятия 3. Подготовка ответов на вопросы семинарского занятия 4. Написание доклада 5. Подготовка презентаций по теме доклада	
Очно-заочная форма обучения				
Практические занятия	Подготовка по плану лекции	Контрольные вопросы по теме План занятия, рекомендованный список литературы	1. Изучение лекционного и теоретического материала по теме практического занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме практического занятия 3. Подготовка ответов на контрольные вопросы практического занятия	30
Семинарские занятия	Подготовка по вопросам семинарского занятия Подготовка электронных презентаций и докладов по темам семинарских занятий	Контрольные вопросы по теме Темы докладов	1. Изучение теоретического материала по теме семинарского занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме семинарского занятия 3. Подготовка ответов на вопросы семинарского занятия 4. Написание доклада 5. Подготовка презентаций по теме доклада	
Заочная форма обучения				
Практические занятия	Подготовка по плану лекции	Контрольные вопросы по теме План занятия, рекомендованный список литературы	1. Изучение лекционного и теоретического материала по теме практического занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет ресурсов по теме практического занятия 3. Подготовка ответов на контрольные вопросы практического занятия	21
Семинарские занятия	Подготовка по вопросам семинарского занятия Подготовка электронных презентаций и докладов по темам семинарских занятий	Контрольные вопросы по теме Темы докладов	1. Изучение теоретического материала по теме семинарского занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет ресурсов по теме семинарского занятия 3. Подготовка ответов на вопросы семинарского занятия 4. Написание доклада 5. Подготовка презентаций по теме доклада	

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

(семинарское занятие)

Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический материал семинарского занятия. На вопросы к семинарскому занятию дает логичный, грамотный ответ, показывает знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы, выступил основным докладчиком по одному из

вопросов семинара, подготовил наглядную, информативную презентацию с элементами творческого подхода.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий материал семинарского занятия, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы. Выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил презентацию с неточностями, недостаточно иллюстрирующую представляемый материал.

Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали. В ответах на поставленные вопросы семинара обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала, подготовленный доклад по одному из вопросов частично не соответствует теме; презентация не подготовлена.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не подготовился по выбранному вопросу семинарского занятия, презентация не подготовлена.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

(практическое занятие)

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся завершил расчеты и оформил полные выводы к заданиям на основе самостоятельно изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не завершил расчеты и не оформил полные выводы к заданиям на основе самостоятельно изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

5.4 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах)

Вид контроля	Контрольно-оценочное учебное мероприятие, работа			Расчетная трудоемкость, час.
	тип контроля по охвату студентов	форма	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	
1	2	3	4	5
Очная форма обучения				
Входной контроль знаний по предшествующим дисциплинам	фронтальный	опрос	Общая подготовка к изучению дисциплины. Основные понятия предшествующих дисциплин, важные для освоения дисциплины	1
Текущий	фронтальный	опрос	По темам занятий	2
Рубежный	фронтальный	тестирование	Уровень освоения теоретических знаний по результатам изучения разделов 1-3	4
Выходной	фронтальный	тестирование	Уровень освоения теоретических знаний. Демонстрация сформированных компетенций	3
Очно-заочная форма обучения				
Входной контроль знаний по предшествующим дисциплинам	фронтальный	опрос	Общая подготовка к изучению дисциплины. Основные понятия предшествующих дисциплин, важные для освоения дисциплины	1
Текущий	фронтальный	опрос	По темам занятий	3
Рубежный	фронтальный	тестирование	Уровень освоения теоретических знаний по результатам изучения разделов 1-3	4
Выходной	фронтальный	тестирование	Уровень освоения теоретических знаний. Демонстрация сформированных компетенций	4
Заочная форма обучения				
Входной контроль знаний по предшествующим дисциплинам	выборочный	устный опрос	Общая подготовка к изучению дисциплины. Основные понятия предшествующих дисциплин	0,5
Текущий	фронтальный	опрос	По темам занятий	3,5
Рубежный	фронтальный	тестирование	Уровень освоения теоретических знаний	12

			по результатам изучения разделов 1-3	
Выходной	фронтальный	Заключительное тестирование	Уровень освоения теоретических знаний. Демонстрация сформированных компетенций	8

6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	смешанная (письменная с последующим собеседованием)
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы №№ 1-3 (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4 Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которые в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;

□ разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

□ проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы дисциплины
в составе ОПОП 38.03.02 Менеджмент

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры <u>менеджмента и маркетинга</u> протокол № <u>14</u> от <u>11.06.2024</u> .	
Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент	 / Асташова Е.А. /
б) На заседании методической комиссии по направлению <u>38.03.02 Менеджмент</u> ; протокол № <u>11</u> от <u>15.06.2024</u> .	
Председатель МКН – <u>38.03.02 Менеджмент</u>	 / Н.А. Журавлова /
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
Директор ООО «Соляное» Черлакского муниципального района Омской области	  /Белёвкин В.Я./
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:	
Канд. экон. наук, доцент кафедры региональной экономики и управления человеческими ресурсами ФГБОУ ВО «ОмГУ им. Ф.М. Достоевского»	 /Бреусова А.Г./

Подпись Бреусовой А.Г.
Специалист по КР Н.А. Сайсолова Н.А.

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

**к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.**

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
1. Основная литература	
Лапыгин, Ю. Н. Теория организации и организационное поведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. Н. Лапыгин. - Электрон. текстовые дан. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 329 с.	http://znanium.com
2. Дополнительная литература	
Балашов, А. П. Теория организации и организационное поведение: [Электронный ресурс] учебное пособие / А. П. Балашов. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. - 299 с.	http://znanium.com
Веснин, В.Р. Теория организации [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - Москва : Проспект, 2016. - 272 с.	НСХБ
Мильнер, Б. З. Теория организации : учебник / Б. З. Мильнер. – Москва : ИНФРА-М, 2013. – 848 с.	НСХБ
Глумаков, В. Н. Организационное поведение : учебник / В. Н. Глумаков. – Москва : Вузовский учебник, 2013. – 352 с.	НСХБ
Фаррахов, А. Г. Теория менеджмента : история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Г. Фаррахов. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Инфра-М, 2016. - 272 с.	http://znanium.com
Подлесных, В. И. Теория организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Подлесных, Н. В. Кузнецов. - 5-е изд., испр. и доп. . - Электрон. текстовые дан. - Москва : Инфра-М, 2014. - 334 с.	http://znanium.com
Резник, С. Д. Организационное поведение : учебник / С. Д. Резник. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 460 с.	НСХБ
Менеджмент в России и за рубежом : журнал. - Москва : [б. и.]. -	НСХБ
Холл Р. Х. Организации: структуры, процессы, результаты : монография. – Санкт-Петербург : Питер, 2001. - 509 с.	НСХБ

**ПЕРЕЧЕНЬ
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		http://www.studentlibrary.ru
Электронно-библиотечная система Znanium.com		http://znanium.com
Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»		Локальная сеть университета
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:		
Научная электронная библиотека		http://www.elibrary.ru
Словари и энциклопедии на Академике		http://dic.academic.ru
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

1. Учебно-методическая литература		
Автор, наименование, выходные данные		Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
Асташова Е.А.	Методические указания по освоению дисциплины «Теория организации и организационное поведение»	ЭИОС

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
представлены отдельным документом**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине**

1. Программные продукты, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	Лекции, практические занятия, ВАРС	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
Сводная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org/wiki/	
«Гарант»	Учебные аудитории университета http://www.garant.ru	
«Консультант+»	Учебные аудитории университета http://www.consultant.ru	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Аудиторные занятия, ВАРС
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.org	Самостоятельная работа студента

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций.

Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая. Демонстрационное оборудование: Экран настенный ScreenMedia GoldView, Проектор BenQ MX503, Компьютер Pentium 4 (монитор+колонки), Процессор Celeron - 2.0, Клавиатура+мышь Celeron - 2.0.

2. Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования.

Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, оборудованные компьютерами с выходом в «Интернет». Демонстрационное оборудование: Принтер HP LJ Color 1600 (CB373A), Принтер Canon LBP-1120, Принтер Epson STYLUS Photo R300ME, Сканер BenQ S2W, Копир. аппарат Canon FC-336, Системный комплект arbyte МФУ Canon Laser Bese FM-3110, Многофункциональное устройство Kyocera TASKalfa 181, Доска ученическая.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: лекция, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, экзамен.

У студентов ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекций-визуализаций и лекций дискуссий. Семинарские занятия проводятся в виде семинаров-бесед, семинаров-дискуссий, студенты выступают с докладами на занятии.

В ходе изучения дисциплины студенту необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: фиксированные виды работ (реферат, презентация, контрольная работа), самостоятельное изучение тем, подготовка к текущему контролю. Реферат докладывается в виде сообщения (доклада) и представляется в виде электронной презентации на семинарских занятиях.

На самостоятельное изучение студентам очной и очно-заочной формы обучения выносятся 4 темы, заочной - 11. По итогам изучения данных тем студент подготавливает доклад и презентацию, конспект-схему или участвует в опросе.

После изучения каждого из разделов проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины студентами в виде тестирования. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация студентов в форме экзамена.

Учитывая значимость дисциплины в профессиональном становлении менеджера к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них, выступление на семинарских занятиях;
- активная, ритмичная внеаудиторная работа студента; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с семинарскими и практическими занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
- 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
- 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;
- 4) закрепление полученных знаний путем практического использования;

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что студенты получили определенное знание о законах, принципах и механизмах функционирования и развития организационных систем, а также о поведении людей и групп в организациях при изучении других учебных дисциплин, во-вторых, необходимо избегать дублирования материала с другими учебными дисциплинами, которые студенты уже изучили либо которые предстоит им изучить. Для этого необходимо преподавателю ознакомиться с учебно-методическими комплексами дисциплин, взаимосвязанных с дисциплиной «Теория организации и организационное поведение».

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить студентам основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения студентов, которые должны опираться на творческое мышление студентов, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе со студентами предполагается проведение лекций-дискуссий и (или) лекций-визуализаций.

Лекция-визуализация представляет собой визуальную форму подачи лекционного материала средствами ТСО или аудиовидеотехники (видео-лекция).

В зависимости от места и роли в организации учебного процесса можно выделить такие основные **разновидности лекций**, как:

Вводная лекция открывает лекционный курс по предмету. На этой лекции четко и ярко показывается теоретическое и прикладное значение предмета, его связь с другими предметами, роль в понимании (видении) мира, в подготовке специалиста.

Обзорная лекция содержит краткую, в значительной мере обобщенную информацию об определенных однородных (близких по содержанию) программных вопросах.

Лекция-дискуссия предполагает непосредственный контакт преподавателя со студентом во время занятий. Данный вид лекции применяется в случаях, когда слушатели владеют определенной информацией по проблеме или готовы включиться в ее обсуждение.

При чтении лекций рекомендуется использовать слайд-лекции, каждая из которых должна содержать конспект материала по определенной теме дисциплины.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочей программой предусмотрены занятия семинарского типа, которые проводятся в форме семинара-заслушивания и обсуждения докладов.

Семинары служат для осмысления и более глубокого изучения теоретических проблем, а также отработки навыков использования знаний. Семинарское занятие дает обучающемуся возможность:

- проверить, уточнить, систематизировать знания;
- овладеть терминологией и свободно ею оперировать;
- научиться точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки;
- анализировать факты, вести диалог, дискуссию, оппонировать.

Семинар-заслушивание и обсуждение докладов и рефератов — предполагает предварительное распределение вопросов между обучающимися и подготовку ими докладов и рефератов.

Преподаватель старается активизировать участие в обсуждении отдельными вопросами, обращенными к отдельным обучаемым, представляет различные мнения, чтобы развить дискуссию, стремясь направить ее в нужное направление. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, ненавязчиво, но убедительно подводит обучающихся к коллективному выводу или обобщению.

Семинар – беседа преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы. Эти занятия предназначены для углубленного изучения того или иного предмета. Семинары помогают студентам овладеть понятийно-терминологическим аппаратом, свободно оперировать им, применять теорию к практическим приложениям, прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления.

Семинар призван укреплять интерес студента к науке и научным исследованиям, научить связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью. В процессе подготовки к семинару происходит развитие умений самостоятельной работы: развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Самостоятельное изучение тем (вопросов)

По темам (вопросам) вынесенным на самостоятельное изучение, проводится опрос обучающихся на семинарских занятиях. Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает обучающимся все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю.

Преподавателю необходимо пояснить студентам общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля);
- 2) на этой основе составить развернутый план изложения темы;
- 3) оформить отчетный материал в установленной форме;
- 4) выступить на практическом занятии;
- 5) предоставить отчетный материал преподавателю.

Критерии оценки тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение:

Задание оценивается по следующим критериям:

- качество содержания сообщения (раскрытие темы, актуальность представленного материала, правильные выводы);

- самостоятельность выполнения задания (устанавливается при ответе на вопросы);

- задание выполнено в установленные сроки и по установленной форме.

Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал (в виде конспект-схемы) на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, принимал активное участие в обсуждении темы на занятии.

Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не оформил или неаккуратно оформил отчетный материал (в виде конспект-схемы) на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы или предоставил отчетные материалы, оформленные не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не принимал активное участие в обсуждении темы на семинаре, а именно: не выступил на семинаре по одному или нескольким вопросам темы, не дал обоснованные ответы на вопросы, не задавал вопросы по теме другим обучающимся.

Доклад и электронная презентация проверяются в ходе семинарского занятия. Обучающийся опрашивается по данной теме и ему ставится оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно».

Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический материал. На вопросы дает логичный, грамотный ответ, показывает знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы, выступил основным докладчиком по одному из вопросов, подготовил наглядную, информативную презентацию с элементами творческого подхода.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий материал, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы, выступил основным докладчиком по одному из вопросов, подготовил презентацию с неточностями, недостаточно иллюстрирующую представляемый материал.

Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала, подготовленный доклад по одному из вопросов частично не соответствует теме; презентация не подготовлена.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не подготовился по выбранному вопросу, презентация не подготовлена.

4.2. Самоподготовка обучающихся к семинарским и практическим занятиям по дисциплине

Самоподготовка обучающихся к семинарским занятиям осуществляется в виде подготовки к тематическим дискуссиям на семинарах по заранее известным темам и вопросам на основе изучения лекционного материала, учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов, периодических изданий по теме занятия, подготовки докладов и электронных презентаций.

Самоподготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется в виде повторения (рассмотрения) теоретического материала, методик выполнения расчетов, а также выполнения расчетных заданий по алгоритму, заданному на практическом занятии, написании выводов на основании выполненных расчетов.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений и компетенций, сформированных на предшествующих дисциплинах. Входной контроль проводится в виде устного опроса.

Критерии оценки входного контроля: отлично, хорошо, удовлетворительно, не удовлетворительно.

5.2 В течение семестра на семинарских и практических занятиях осуществляется текущий контроль в виде устного опроса по вопросам семинарских занятий, проводится проверка расчетов и выводов по практическим заданиям, а также проходит текущий контроль по всем темам 3 разделов в виде опроса.

Критерии оценки текущего контроля: отлично, хорошо, удовлетворительно, не удовлетворительно.

Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий:

Оценку *«отлично»* выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический материал семинарского занятия. На вопросы к семинарскому занятию дает логичный, грамотный ответ, показывает знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы, выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил наглядную, информативную презентацию с элементами творческого подхода.

Оценку *«хорошо»* заслуживает обучающийся, твердо знающий материал семинарского занятия, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы. Выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил презентацию с неточностями, недостаточно иллюстрирующую представляемый материал.

Оценку *«удовлетворительно»* получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали. В ответах на поставленные вопросы семинара обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала, подготовленный доклад по одному из вопросов частично не соответствует теме; презентация не подготовлена.

Оценка *«неудовлетворительно»* говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не подготовился по выбранному вопросу семинарского занятия, презентация не подготовлена.

Критерии оценки самоподготовки к практическим занятиям:

- оценка *«зачтено»* выставляется, если обучающийся завершил расчеты и оформил полные выводы к заданиям на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы;

- оценка *«не зачтено»* выставляется, если обучающийся не завершил расчеты и не оформил полные выводы к заданиям на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

5.3 В течение семестра по итогам изучения дисциплины обучающийся должен пройти рубежный контроль успеваемости в виде тестирования.

Критерии оценки рубежного контроля:

- Оценка *«отлично»*, если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка *«хорошо»*, если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка *«удовлетворительно»*, если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка *«неудовлетворительно»*, если количество правильных ответов менее 60%.

5.4 Форма промежуточной аттестации обучающихся – **экзамен**.

Основные условия допуска к экзамену:

Обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине. На проверку предъявляются: рабочая тетрадь с выполненными заданиями, презентация доклада, сделанного на семинарском занятии и его электронная презентация. Выполненный реферат (контрольная работа). Учитываются также результаты тестирования.

Обучающийся, нарушивший график учебного процесса по любым причинам, самостоятельно выполняет предусмотренные виды учебных работ, консультируясь с преподавателем, проходит тестирование и получает «допуск» на экзамен.

Подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету.

Плановая процедура проведения экзамена:

1. Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета
2. Форма экзамена – смешанная (письменная с последующим собеседованием).
3. Время подготовки – 90 мин.

Результаты экзамена определяют оценками *«отлично»*, *«хорошо»*, *«удовлетворительно»*, *«неудовлетворительно»*, объявляют в день экзамена и выставляют в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Оценку *«отлично»* выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся

необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.

Оценку *«хорошо»* заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку *«удовлетворительно»* получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка *«неудовлетворительно»* говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**1. Требование ФГОС**

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
Экономический факультет**

ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

Б1.Б.13 Теория организации и организационное поведение

Профиль «Производственный менеджмент»

Выпускающее по ОПОП подразделение – кафедра менеджмента и маркетинга

Разработчик:, канд. экон. наук, доцент

Е.А. Асташова

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля; оценочные средства, применяемые для рубежного контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры менеджмента и маркетинга, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

ЧАСТЬ 1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в части 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИД-1ОПК-1 понимает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности	существующие подходы к работе в коллективе, основные принципы и концепции	организовать работу коллектива с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	умением работать в группе, коллективе, соотносить свои интересы с их интересами
		ИД-2ОПК-1 демонстрирует корректную постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти	анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по совершенствованию	современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость- матрица оценивания хода и результатов изучения дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		самооценка	взаимооценка	Оценка со стороны		
				преподавателя	представитель производства	комиссионная оценка
1	2	3	4	5		
Входной контроль	1			Устный опрос		
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	2					
- Реферат*	2.1	Темы рефератов	Взаимное обсуждение по итогам выступлений	Выступление с докладом и электронной презентацией на занятиях		
- Контрольная работа (для заочной формы обучения)		Темы (перечень вопросов) контрольной работы	Собеседование по материалам контрольной работы	Проверка выполненной контрольной работы		
- Самостоятельное изучение тем	2.2	Контрольные вопросы	Взаимное обсуждение по итогам выступлений	Выступление с докладом и электронной презентацией на занятиях		
	2.3	Контрольные вопросы		Проверка конспектов-схем; Ответ на контрольные вопросы		
Текущий контроль:	3					
- в рамках практических занятий и подготовки к ним	3.1	Вопросы для самоподготовки	Обсуждение изученных тем в рамках дискуссий, обсуждения вопросов на семинарах	Доклад на семинарском занятии		
- в рамках общеуниверситетской системы контроля успеваемости	3.2			Фронтальный контроль текущей успеваемости по контрольным неделям, установленным в университете		
Рубежный контроль:	4					
по итогам изучения раздела 1-2	4.1			Тестирование		

по итогам изучения 3 раздела	4.2			Тестирование		
предэкзаменационный контроль	4.3			Заключительное тестирование		
Промежуточная аттестация* студентов по итогам изучения дисциплины	5	Вопросы для подготовки к экзамену		Экзамен		
		Пример экзаменационного билета				
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения дисциплины

1. Формальный критерий получения студентом положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины студентом выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждому из предусмотренных программой виду работ по дисциплине студент успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций. Студентом успешно сдан экзамен.
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы студента в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения студентом программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

2.3 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по дисциплине

Группа оценочных средств	Наименование
1. Средства для входного контроля	Вопросы для проведения входного контроля
	Критерии оценки ответов на вопросы входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Наименование темы рефератов, процедура закрепления за студентами индивидуализированных тем
	Форма титульного листа реферата
	Форма оборота титульного листа реферата
	Внутренняя структура и компоновка реферата
	Порядок выполнения реферата
	Общие принципы оценки индивидуальных результатов выполнения реферата
	Шкала и критерии оценки реферата
	Процедура сдачи-приёма подготовленного студентом реферата
	Общие требования, предъявляемые к подготовке презентации
	Требования к контрольной работе
	Распределение вопросов контрольной работы
	Общий список вопросов контрольной работы
	Требования к оформлению контрольной работы
	Форма титульного листа контрольной работы
	Форма оборота титульного листа контрольной работы
	Шкала и критерии оценивания контрольной работы

	Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение студентам, общий алгоритм самостоятельного изучения тем студентами, вопросы для самоконтроля освоения темы
	Общие критерии оценки самостоятельного изучения тем студентами
3. Средства для текущего контроля	Процедура самоподготовки к практическим занятиям
	Задания для самоподготовки к семинарским занятиям
	Тематический план семинарских занятий с основными вопросами, подлежащими рассмотрению
	Общие критерии оценки подготовки и участия студента в семинарских занятиях
	Кейсовые ситуации и практикующие упражнения для анализа на практическом занятии
4. Средства для рубежного / выходного контроля	Примерные вопросы к рубежному контролю по разделу 1-2
	Примерные вопросы к рубежному контролю по разделу 3
	Общие критерии оценки результатов рубежного контроля
	Тестовые задания к итоговому тестированию
	Общие критерии оценки результатов выходного контроля
5. Средства для промежуточной аттестации студентов по итогам изучения дисциплины	Перечень вопросов для подготовки к экзамену
	Процедура проведения и критерии оценки результатов заключительного контроля

2.4. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИД-1ОПК-1 понимает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой теории	Полнота знаний	Знает существующие подходы к работе в коллективе, основные принципы и концепции	Не знает существующих подходов к работе в коллективе, основных принципов и концепций	Поверхностно ориентируется в существующих подходах к работе в коллективе, основных принципах и концепциях	Свободно ориентируется в существующих подходах к работе в коллективе, основных принципах и концепциях	В совершенстве владеет знаниями существующих подходов к работе в коллективе, основных принципов и концепций	Тест. Опрос, доклад и презентация на семинаре. Реферат Контрольная работа (для заочной формы обучения)
		Наличие умений	Умеет организовать работу коллектива с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	Не умеет организовывать работу коллектива с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	Поверхностно владеет навыками организации работы коллектива с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	Хорошо владеет навыками организации работы коллектива с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	Свободно владеет современными методами организации работы коллектива с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	

	деятельности		различий					
	Наличие навыков (владение опытом)		Владеет умением работать в группе, коллективе, соотносить свои интересы с их интересами	Не владеет умением работать в группе, коллективе, соотносить свои интересы с их интересами	Поверхностно владеет навыками работы в группе, коллективе, слабо соотносит свои интересы с их интересами	Хорошо владеет современными навыками работы в группе, коллективе, может соотносить свои интересы с их интересами	Свободно владеет современными методами работы в группе, коллективе, соотносит свои интересы с их интересами	
ИД-2ОПК-1 демонстрирует корректную постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории	Полнота знаний	Знает основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти	Не знает основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти	Поверхностно ориентируется в основных теориях и концепциях взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти	Свободно ориентируется в основных теориях и концепциях взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти	В совершенстве владеет основными теориями и концепциями взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти		Тест. Опрос, доклад и презентация на семинаре. Реферат Конспект-схема Контрольная работа (для заочной формы обучения)
	Наличие умений	Умеет анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по совершенствованию	Не умеет анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по совершенствованию	Поверхностно владеет умением анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по совершенствованию	Хорошо владеет анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по совершенствованию	В совершенстве владеет умением анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по совершенствованию		

			слабые стороны, разрабатывать предложения по совершенствованию		совершенствованию		совершенствованию	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации	Не владеет современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации	Поверхностно владеет современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации	Хорошо владеет современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации	Свободно владеет современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации	

ЧАСТЬ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Средства для входного контроля

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ВХОДНОМУ КОНТРОЛЮ ПО ОСТАТОЧНЫМ ЗНАНИЯМ ПРЕДШЕСТВУЮЩИХ ДИСЦИПЛИН

1. Дайте определение понятию «организация», «предприятие».
2. Перечислите элементы внутренней и внешней среды предприятия.
3. Что такое менеджмент, управление.
4. Дайте определение понятию «система».
5. Что представляет собой функции менеджмента. Перечислите их.
6. Перечислите известные вам виды предприятий.
7. Назовите известные вам организационно-правовые формы предприятий. Дайте их характеристику.
8. Дайте понятие инфраструктуры.
9. Какие методы управления вам известны?
10. Перечислите основные школы менеджмента и их особенности?

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТОВ НА ВОПРОСЫ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

Критерии оценки результатов входного контроля, по результатам устного опроса	
Зачтено	Студент правильно, аргументировано ответил на все вопросы задаваемые преподавателем, если необходимо, то привел примеры / В ответах студента были несущественные недочеты / Студент изначально затруднился ответить на вопрос, но при получении от преподавателя «наводящего» вопроса дал приемлемый ответ
Не зачтено	Студент не ответил на вопросы, задаваемые преподавателем / Студент ответил на вопросы не по существу (дал неправильный ответ)

3.2. Средства, применяемые для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

Распределение тем рефератов

Реферат подготавливается студентом индивидуально на основе самостоятельной проработки рекомендованной преподавателем и самостоятельно подобранной основной и дополнительной учебной литературы по теме реферата. Тема реферата избирается студентом из предложенного преподавателем списка. Студенты очной формы обучения выбирают тему по согласованию с преподавателем.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА рефератов

21. Организация: эволюция понятия и современные трактовки.
22. Отношения иерархии в организациях.
23. Эффективность организации: сущность и оценки.
24. Функции управления в организации.
25. Системный подход к анализу организаций и его основные черты.
26. Современные тенденции в развитии организаций.
27. Предприятие как социальная организация.
28. Влияние национальных особенностей России на формирование организационной культуры современной коммерческой организации.
29. Проектирование организации и бизнес-процессов.
30. Характеристика целей организации.
31. Организационная культура и ее роль.
32. Инновации в организациях и их роль в современных условиях.

33. Сравнительный анализ организационных структур управления.
34. Конфликтология: использование ее идей в практике современного менеджмента (зарубежный и российский опыт).
35. Групповая динамика: учет особенностей различных стадий развития организации.
36. Учет психологических особенностей человека в практике управления (особенности проявления различных типов темперамента, типов поведения).
37. Стиль руководства, его влияние на успех работы организации.
38. Мотивация труда в современных условиях. Использование идей мотивации в практике управления.
39. Формирование имиджа фирмы. Организационная культура как фактор эффективности управления фирмой.
40. Проблема руководства и лидерства. Формы распределения власти.

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА РЕФЕРАТА

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Экономический факультет**

ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент
Кафедра менеджмента и маркетинга

РЕФЕРАТ
по дисциплине
«Теория организации и организационное поведение»

на тему «НАЗВАНИЕ ТЕМЫ»

студента ____ группы очной формы обучения

Фамилия Имя Отчество

(Набор 20__ г.)

Проверил, канд. экон. наук,
доцент

(подпись)

Е.А.
Асташова

Омск 20_

Оборот титульного листа реферата

Результаты проверки реферата преподавателем и его оценка при презентации		
Оцениваемая компонента реферата и/или работы над ним		Оценочное заключение преподавателя по данной компоненте
а) Соответствие содержания реферата его теме		
б) Полнота и глубина раскрытия темы реферата		
в) Степень самостоятельности студента при подготовке реферата		
г) Степень соблюдения студентом общих требований:		
- к оформлению реферата		
- к оформлению списка источников информации, использованных при написании реферата		
д) Уровень понимания студентом отражённого в реферате материала, проявленный при презентации (понимание теоретического материала; анализ и оценка информации)		
Реферат принят с оценкой		
	<i>Дата</i>	
Ведущий преподаватель по дисциплине		Е.А. Асташова

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РЕФЕРАТА

В процессе выполнения реферата каждый студент должен:

- 1) Выбрать тему реферата, исходя из своих научных или профессиональных интересов
- 2) Изучить рекомендуемую литературу по дисциплине и источники, подобранные самостоятельно.
- 3) Составить план изложения материала, подготовить необходимые части реферата со ссылками на использованную литературу. **При этом очень важно правильно сформулировать вопрос, на который студент собирается найти ответ в ходе своего исследования.**
- 4) Оформить реферат согласно требованиям.
- 5) Подготовить презентацию по содержанию реферата.
- 6) Представить реферат, презентацию преподавателю и пройти собеседование.

Построение реферата

Реферат представляет собой творческую работу по избранной теме. Материал, излагаемый в реферате, должен полностью соответствовать теме.

При выборе темы реферата необходимо руководствоваться указанным перечнем, или выбрать тему самостоятельно, но при этом необходимо согласовать её с преподавателем.

После окончательного выбора темы реферата нужно составить его примерный план. По мере изучения литературы он может меняться – какие-то пункты исчезнут, какие-то – видоизменятся. Но в начале работы примерный план иметь необходимо.

Следующий шаг – изучение и подбор литературы. Для этого нужно обратиться в библиотеку и в результате работы с каталогом составить список имеющихся произведений (книг, журналов, статей и т. п.), при составлении списка следует учитывать требования ГОСТа.

Обязательными структурными элементами реферата являются:

- титульный лист;
- содержание (оглавление или план реферата);
- введение;

- основная часть, содержащая 2–3 раздела;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (если имеются).

Титульный лист является первой страницей работы. На титульном листе реферата указываются:

- принадлежность к учебному заведению,
- название кафедры, на которой выполнялась работа,
- тема реферата,
- сведения об авторе (факультет, номер группы, фамилия, имя, отчество),
- сведения о преподавателе, проверяющем работу (должность, ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы).

Образец титульного листа представлен в приложении 1.

Содержание включает введение, наименования всех разделов, подразделов, пунктов, выводы (или заключение), библиографический список, приложения. Указываются номера страниц, с которых начинаются эти элементы реферата.

Во **введении** обосновывается выбор темы, актуальность, дается краткая ее характеристика. Неплохо хотя бы коротко охарактеризовать использованную литературу. Объем введения 1–2 страницы.

В **основной части** анализируют отечественную и зарубежную литературу по исследуемому вопросу, в результате чего студент составляет четкое представление о том, какие данные имеются, что осталось неизученным, что вызывает сомнения, какие возникают противоречия. Не следует увлекаться описанием общих вопросов из учебников, а также вопросов, не касающихся темы. Раздел должен завершаться кратким выводом.

Можно использовать следующую литературу:

- учебники, учебные пособия, опубликованные лекции, методические указания и др.,
- статьи в сборниках научных трудов, монографии,
- книги и брошюры по исследуемой теме,
- журналы и др.

В **библиографический список** включаются издания, которые используются в процессе выполнения работы (не менее 5–7 источников, в том числе иностранных). Список оформляется в соответствии с ГОСТом 7.1–2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – М.: Издательство стандартов, 2004. – 108 с.

Приложения – таблицы, рисунки, информативные материалы, которые целесообразно вынести из основной части. Анализ этих данных проводится по тексту работы.

При **оценке** реферата учитываются:

- объем и структура работы;
- актуальность, новизна и практическая значимость темы,
- логическое построение работы,
- глубина проработки материала,
- степень использования современной литературы,
- качество выполнения иллюстративного материала,
- качество оформления.

Требования к оформлению реферата

Работа представляется в сброшюрованном виде, в формате А4. Она должна быть напечатана через 1,5 междустрочного интервала, общий объем работы – 20–25 страниц компьютерного текста. Материалы предоставляются в указанном объеме в распечатанном виде. Текст набирается в текстовом редакторе Microsoft Word. Параметры документа:

- размер бумаги – А4 (210x297);
- поля: верхнее, левое, нижнее – не менее 2 см, правое – не менее 1 см;
- шрифт – Times New Roman;
- высота шрифта основного текста – 14 кегль;
- ориентация – книжная;
- выравнивание – по ширине;
- абзацный отступ – 1 см.

Номер страницы ставится в правом верхнем углу арабскими цифрами без каких-либо обрамлений и точки. Титульный лист является первой страницей работы, но не нумеруется. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

Заголовки элементов работы следует располагать в середине строки без точки в конце, не подчеркивая.

Каждый раздел работы следует начинать с нового листа. Заголовки подразделов и пунктов следует располагать с абзацного отступа, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками.

Реферат сопровождается презентацией в распечатанном и электронном виде.

Реферат **не засчитывается**, если его текст не соответствует теме, не отвечает указанным требованиям. Если работа выполнена формально, оформлена небрежно, с нарушением ГОСТов, **позаимствована из Интернета**.

При выполнении реферата студент должен использовать учебную и специальную литературу. Список основной учебной литературы, рекомендуемой для выполнения реферата.

Выполненные рефераты следует сдавать в лаборантскую кафедры менеджмента и маркетинга (ауд. 206 корпус V). Результаты будут известны через неделю после их сдачи и регистрации. Замечания и вопросы по рефератам можно узнать у преподавателя в часы его консультаций.

К реферату обязательно прилагается диск с электронным вариантом текста, презентации и отчет о проверке работы на заимствования в системе антиплагиат.

УСТАНОВЛЕННАЯ ПРОЦЕДУРА сдачи-приёма подготовленного студентом реферата:	КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНКИ, используемые при проверке и приёме реферата	
	Оцениваемая компонента реферата и/или образовательных результатов работы над ним	Оценка по данной компоненте
<p>1) Подготовленный реферат и презентация по нему сдаётся на проверку ведущему преподавателю учебной дисциплины.</p> <p>2) Ведущий преподаватель учебной дисциплины просматривает реферат, учитывая установленные критерии его оценки. В случае грубого несоответствия реферата данным критериям, он возвращается на доработку; при соответствии – студент готовится к выступлению на семинаре.</p> <p>3) Результаты проверки реферата и результаты выступления фиксируются на обороте титульного листа реферата</p>	а) Соответствие содержания реферата его теме	Соответствует полностью/ не соответствует
	б) Полнота и глубина раскрытия темы реферата	Высокая/достаточная/ приемлемая/ не приемлемая
	в) Степень самостоятельность студента при подготовке реферата	Не вызывает сомнения/ вызывает сомнения
	г) Степень соблюдения студентом общих требований	Общие требования соблюдены полностью/ соблюдены на приемлемом уровне/ не соблюдены
	- к оформлению реферата	
	- к оформлению списка литературы	
	д) Уровень понимания студентом отражённого в реферате материала, проявленный в процессе выступления	Соответствует требуемому полностью/находится на приемлемом уровне/ Не соответствует минимально требуемому

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПОДГОТОВКЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Требования к содержанию и оформлению электронной презентации:

- соответствие содержания презентации поставленным дидактическим целям и задачам;
- соблюдение принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.);
- отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации;
- лаконичность текста на слайде;
- завершенность (содержание каждой части текстовой информации логически завершено);
- объединение тематически связанных информационных элементов в целостно воспринимающиеся группы;
- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста;
- расположение информации на слайде (предпочтительно горизонтальное расположение информации, сверху вниз по главной диагонали; наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней; желательно форматировать текст по ширине; не допускать «рваных» краев текста);
- наличие не более одного логического ударения: краснота, яркость, обводка, мигание, движение;
- информация подана привлекательно, оригинально, обращает внимание обучающихся.

Требования к тексту презентации:

- читаемость текста на фоне слайда презентации (текст отчетливо виден на фоне слайда, использование контрастных цветов для фона и текста);
- кегль шрифта соответствует возрастным особенностям обучающихся и должен быть не менее 18 пунктов;
- отношение толщины основных штрихов шрифта к их высоте ориентировочно составляет 1:5; наиболее удобочитаемое отношение размера шрифта к промежуткам между буквами: от 1:0,375 до 1:0,75;
- использование шрифтов без засечек (их легче читать) и не более 3-х вариантов шрифта;
- длина строки не более 36 знаков;
- расстояние между строками внутри абзаца не менее 1,0 интервала;
- подчеркивание используется лишь в гиперссылках.

Требования к дизайну презентации:

- использование единого стиля оформления;
- соответствие стиля оформления презентации (графического, звукового, анимационного) содержанию презентации;
- использование для фона слайда психологически комфортного тона;
- фон должен являться элементом заднего (второго) плана: выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее;
- использование не более трех цветов на одном слайде (один для фона, второй для заголовков, третий для текста);
- соответствие шаблона представляемой теме (в некоторых случаях может быть нейтральным);
- целесообразность использования анимационных эффектов.

ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОЦЕНКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПОЛНЕНИЯ РЕФЕРАТА

1) Оценка осуществляется ведущим преподавателем	2) В ходе оценки устанавливаются: - степень авторского вклада в выполненную работу; - качественный уровень достижения студентом учебных целей и выполнения им учебных задач процесса выполнения реферата
3) При аттестации студента по итогам его работы над рефератом руководителем используются четыре приведённых ниже группы критериев оценки:	

Критерии оценки качества процесса подготовки реферата	Критерии оценки содержания реферата	Критерии оценки оформления реферата	Критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии по итогам работы над рефератом
---	-------------------------------------	-------------------------------------	--

Шкала и критерии оценки реферата

При аттестации студента по итогам его работы над докладом, руководителем используются критерии оценки качества **процесса подготовки реферата и электронной презентации**, критерии оценки **содержания реферата**, критерии оценки **оформления реферата**, критерии оценки **участия студента в контрольно-оценочном мероприятии**.

1. Критерии оценки содержания реферата:

- степень раскрытия темы;
- самостоятельность и качество анализа теоретических положений;
- глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования;
- качество анализа объекта и предмета исследования;
- проработка литературы при написании реферата.

2 Критерии оценки оформления реферата:

- логика и стиль изложения;
- структура и содержание введения и заключения;
- объем и качество выполнения иллюстративного материала;
- качество ссылок;
- качество списка литературы;
- общий уровень грамотности изложения.

3. Критерии оценки качества подготовки реферата:

- способность работать самостоятельно;
- способность творчески и инициативно решать задачи;
- способность рационально планировать этапы и время выполнения работы, диагностировать и анализировать причины появления проблем при её выполнении, находить оптимальные способы их решения;
- способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;

5. Критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии:

- способность и умение публичного выступления с докладом;
- способность грамотно отвечать на вопросы.

Каждый показатель оценивается по пятибалльной шкале, а затем выводится общая итоговая оценка.

- оценка «отлично» по реферату присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации (для студентов очной формы обучения);

- оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов;

- оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;

- оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопрос

ТРЕБОВАНИЯ К КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ
(для студентов заочной формы обучения)

Распределение вопросов контрольной работы

С целью проверки глубины усвоения материала при изучении дисциплины, умения связывать теоретические положения с практикой деятельности организаций предусмотрено выполнение комплексной контрольной работы. Положительная оценка контрольной работы является основанием допуска студента к экзамену.

Контрольная работа представляет собой выполнение 9 теоретических и практических (на примере организации, в которой работает студент) заданий по 7 темам дисциплины. Общий список вопросов по всем темам представлен ниже. Распределение номеров вопросов из Общего списка вопросов по вариантам (в зависимости от начальной буквы фамилии студента) представлено в таблице.

Номера вопросов контрольной работы по вариантам

Начальная буква фамилии студента	Порядковый номер вопроса по теме в общем списке вопросов						
	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7
А	1	1 и 2	1 и 2	1	1	1	1
Б	2	1 и 2	1 и 2	2	2	2	2
В	3	1 и 2	1 и 2	3	3	3	3
Г	4	1 и 2	1 и 2	4	4	4	4
Д	5	1 и 2	1 и 2	5	5	5	5
Е	6	1 и 2	1 и 2	6	6	6	6
Ж	7	1 и 2	1 и 2	7	7	7	7
З	8	1 и 2	1 и 2	8	8	8	8
И	9	1 и 2	1 и 2	9	9	9	9
К	10	1 и 2	1 и 2	10	10	10	10
Л	11	1 и 2	1 и 2	11	11	11	11
М	12	1 и 2	1 и 2	12	12	1	12
Н	13	1 и 2	1 и 2	13	13	2	13
О	14	1 и 2	1 и 2	14	14	3	14
П	15	1 и 2	1 и 2	15	15	4	15
Р	1	1 и 2	1 и 2	16	16	5	16
С	2	1 и 2	1 и 2	17	17	6	17
Т	3	1 и 2	1 и 2	1	18	7	1
У	4	1 и 2	1 и 2	2	19	8	2
Ф	5	1 и 2	1 и 2	3	20	9	3
Х	6	1 и 2	1 и 2	4	21	10	4
Ц	7	1 и 2	1 и 2	5	22	11	5
Ч	8	1 и 2	1 и 2	6	23	1	6
Ш	9	1 и 2	1 и 2	7	24	2	7
Щ	10	1 и 2	1 и 2	8	25	3	8
Э	11	1 и 2	1 и 2	9	26	4	9
Ю	12	1 и 2	1 и 2	10	27	5	10
Я	13	1 и 2	1 и 2	11	28	6	11

ОБЩИЙ СПИСОК ВОПРОСОВ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Тема 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний

1. Теория организации как самостоятельная область знаний. Связь теории организации с другими науками.
2. Эволюция взглядов на сущность организации.
3. Понятие организации как деятельности.
4. Понятие организации как объекта.
5. Основные положения организационной науки А.А. Богданова.
6. Классическая теория организации (научное управление по Ф. Тейлору).
7. Классическая теория организации (принципы организации А. Файоля).
8. Классическая теория организации (бюрократическая теория организации М. Вебера).
9. Факторы эффективной организации Р. Лайкерта.
10. Теория административного поведения Г. Саймона.
11. Универсальная теория формирования организаций – теория Гласиера.
12. Концепция формирования эффективных организаций – «структура-5» Генри Минцберга.
13. Теория организационного потенциала И. Ансоффа.
14. Концептуальные основы менеджмента в учении Питера Дракера.
15. Теория институтов и институциональных изменений Д. Норта.

Тема 2. Разновидности организаций

1. Дайте характеристику организации, в которой Вы работаете:
 - наименование,
 - местоположение,
 - вид организации с точки зрения цели деятельности,
 - организационно-правовая форма (код и наименование по ОКОПФ),
 - форма собственности (код и наименование по ОКФС),
 - основные виды экономической деятельности (код и наименование по ОКВЭД),
 - общая численность, размер организации,
 - вид организации с точки зрения самостоятельности в принятии решений,
 - единичная или групповая организационная форма.
2. Приведите схему структуры управления организацией, в которой вы работаете, обоснуйте и выполните классификацию данной организации:
 - 1) тип организации по взаимодействию с внешней средой:
 - механический тип организации,
 - органический тип организации;
 - 2) тип организации по взаимодействию подразделений:
 - традиционная организация,
 - дивизиональная организация,
 - матричная организация;
 - 3) тип организации по взаимодействию с человеком:
 - корпоративная организация,
 - индивидуалистская организация.

Тема 3. Организация как система. Организация и управление

1. Понятие системного подхода к определению сущности организации.
2. Выделите субъект и объект в системе управления организацией, в которой вы работаете, обоснуйте и выполните классификацию:
 - 1) объекта управления (управляемой подсистемы) по:
 - количеству элементов,
 - зависимости управляемых координат,
 - связям координат,
 - расстоянию между элементами,
 - связям с внешней средой,
 - жесткости связей между элементами;
 - 2) субъекта управления (управляющей подсистемы) по:

- централизации функции принятия решений,
 - автоматизации управления;
- 3) системы управления в целом по:
- количеству целей,
 - каналу выработки управляющего воздействия,
 - виду управления (цели управляющего воздействия).

Тема 4. Законы и принципы организации

1. Сущность закона синергии (понятие, пример(ы) из жизни организации, в которой вы работаете).
2. Сущность закона самосохранения (понятие, пример(ы) из жизни организации, в которой вы работаете).
3. Сущность закона развития (понятие, пример(ы) из жизни организации, в которой вы работаете).
4. Сущность закона необходимого разнообразия (понятие, пример(ы) из жизни организации, в которой вы работаете).
5. Сущность закона информированности – упорядоченности (понятие, пример(ы) из жизни организации, в которой вы работаете).
6. Сущность закона единства анализа и синтеза (понятие, пример(ы) из жизни организации, в которой вы работаете).
7. Сущность закона композиции и пропорциональности (понятие, пример(ы) из жизни организации, в которой вы работаете).
8. Принцип единоначалия (понятие, пример(ы) из жизни организации, в которой вы работаете).
9. Скалярный принцип (принцип иерархии) (понятие, пример(ы) из жизни организации, в которой вы работаете).
10. Принцип диапазона контроля (норм управляемости) (понятие, пример(ы) из жизни организации, в которой вы работаете).
11. Принцип централизации и делегирования полномочий (понятие, пример(ы) из жизни организации, в которой вы работаете).
12. Принцип паритета полномочий (власти) и ответственности (понятие, пример(ы) из жизни организации, в которой вы работаете).
13. Принцип обратной связи (понятие, пример(ы) из жизни организации, в которой вы работаете).
14. Принцип выбора решений (понятие, пример(ы) из жизни организации, в которой вы работаете).
15. Принцип внешнего дополнения (понятие, пример(ы) из жизни организации, в которой вы работаете).
16. Принципы статического состояния организации (понятие, пример(ы) из жизни организации, в которой вы работаете).
17. Принципы динамического состояния организации (понятие, пример(ы) из жизни организации, в которой вы работаете).

Тема 5. Структуризация и реструктуризация организации

1. Виды структур по признаку связей между элементами: линейная структура.
2. Виды структур по признаку связей между элементами: кольцевая структура.
3. Виды структур по признаку связей между элементами: колесо.
4. Виды структур по признаку связей между элементами: звезда.
5. Виды структур по признаку связей между элементами: многосвязная структура.
6. Виды структур по признаку связей между элементами: сотовая структура.
7. Виды структур по признаку связей между элементами: иерархическая структура.
8. Виды структур по признаку связей между элементами: смешанная структура.
9. Виды структур по способу группирования работ и работников: структуризация по количественному признаку.

10. Виды структур по способу группирования работ и работников: структуризация по временному признаку.

11. Виды структур по способу группирования работ и работников: структуризации по функциям предприятия.

12. Виды структур по способу группирования работ и работников: структуризация по территориальному принципу.

13. Виды структур по способу группирования работ и работников: структуризация по продукту.

14. Виды структур по способу группирования работ и работников: структуризация по заказчику.

15. Виды структур по способу группирования работ и работников: структуризация по технологическому процессу.

16. Понятие вертикальной интеграции.

17. Понятие горизонтальной интеграции.

18. Понятие холдинга.

19. Понятие финансово-промышленной группы.

20. Понятие картеля.

21. Понятие синдиката.

22. Понятие треста.

23. Понятие конгломерата.

24. Понятие консорциума.

25. Понятие кластера.

26. Понятие реструктуризации организации.

27. Формы реорганизации юридических лиц: слияние и присоединение.

28. Формы реорганизации юридических лиц: разделение и выделение.

29. Формы реорганизации юридических лиц: преобразование.

30. Формы реструктуризации: поглощение и отделение.

Тема 6. Организационное проектирование

1. Значение и задачи организационного проектирования.

2. Процесс формирования организационной структуры.

3. Методы проектирования структур.

4. Оценка эффективности организационных проектов.

5. Организации будущего: организации с «внутренними рынками».

6. Организации будущего: сетевые организации.

7. Организации будущего: виртуальные корпорации.

8. Организации будущего: многомерные организации.

9. Организации будущего: круговые корпорации.

10. Организации будущего: интеллектуальные организации.

11. Организации будущего: обучающиеся организации.

Тема 7. Организационная культура

1. Понятие, структура и содержание организационной культуры.

2. Формирование, поддержание и изменение организационной культуры.

3. Влияние культуры на организационную эффективность.

1. Содержательные теории мотивации, использование положений теории в практики управления организационным поведением персонала.

2. Процессуальные теории мотивации, использование положений теории и практики управления организационным поведением персонала.

3. Управление организационным поведением на основе материального стимулирования труда.

4. Управление организационным поведением на основе морального стимулирования труда.

5. Факторы внешней среды организации. Их влияние на организационное поведение.

6. Роль формальных и неформальных структур в организационном поведении персонала.

7. Факторы внутренней среды организации, их влияние на организационное поведение.

8. Анализ и сравнительная характеристика поведенческих теорий лидерства.

9. Анализ и сравнительная характеристика ситуационных теорий лидерства.

10. Неконструктивные конфликты в организации и их дисфункциональные последствия.
11. Конструктивные конфликты в организации, их роль в управлении организационным поведением.
12. Способы устранения конфликтов и условия их применения.
13. Организационные изменения. Их влияние на поведение персонала в организации.
14. Стрессы и их влияние на эффективность трудовой деятельности персонала организации.
15. Особенности управления персоналом в стрессовых ситуациях.
16. Организационное поведение и национальный менталитет.
17. Управление коммуникациями в организации.

При выполнении контрольной работы студент должен использовать учебную и специальную литературу.

Выполненные контрольные работы следует сдавать в лаборантскую кафедры менеджмента и маркетинга (ауд. 206 корпус V). Результаты контрольных работ будут известны через неделю после их сдачи и регистрации. Замечания и вопросы по контрольным работам можно узнать у преподавателя в часы его консультаций.

Следует помнить, что контрольная работа должна быть представлена студентом преподавателю на проверку не менее чем за 10 дней до начала экзамена.

К работе обязательно прилагается диск с электронным вариантом контрольной и отчет о проверке работы на заимствования в системе антиплагиат.

Требования к оформлению контрольной работы

К оформлению контрольной работы предъявляются следующие требования:

1. Контрольная работа по дисциплине «Теория организации и организационное поведение» должна содержать 15-20 страниц печатного текста (в компьютерном варианте: шрифт Times New Roman; кегль 14, одинарный интервал, поля со всех сторон по 2 см).

2. Контрольная работа должна иметь:

- титульный лист;
- содержание (оглавление), где должен быть приведен перечень всех вопросов соответствующего варианта с указанием страниц разделов и подразделов;
- список использованной литературы;
- приложения (если в них есть необходимость).

3. В контрольной работе **обязательно** должны содержаться ссылки на использованную литературу. Каждая цифра, таблица, цитата, описание, взятое из какого-либо источника, должны сопровождаться ссылкой с указанием фамилии автора, названия источника, года его издания и страницы, на которой расположена данная информация.

4. В списке использованной литературы должны быть указаны авторские данные, название источника, название издательства, год издания. Список литературы, **составленный в алфавитном порядке**, должен быть достаточно широким, позволяющим охватить несколько точек зрения на изучаемую проблему.

5. Оформление библиографических описаний литературы и сносок должно быть сделано с учетом требований ГОСТ 7.1-2003.

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Экономический факультет**

ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент

Кафедра менеджмента и маркетинга

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по дисциплине

«Теория организации и организационное поведение»

Подготовил		ФИО обучающийся 301 группы заочной формы обучения
Проверил		<i>к.э.н., доцент Е.А. Асташова</i>

Омск 2020

Оборот титульного листа контрольной работы

Результаты проверки контрольной работы преподавателем		
<i>Оцениваемая компонента контрольной работы и/или работы над ней</i>		<i>Оценочное заключение преподавателя по данной компоненте</i>
<i>а) Соответствие содержания контрольной работы вопросам тем</i>		
<i>б) Полнота и глубина раскрытия материала</i>		
<i>в) Степень самостоятельности при подготовке контрольной работы</i>		
<i>г) Степень соблюдения общих требований:</i>		
<i>- к оформлению контрольной работы</i>		
<i>- к оформлению списка источников информации, использованных при написании контрольной работы</i>		
<i>Контрольная работа принята с оценкой (зачтено, не зачтено)</i>		
<i>Ведущий преподаватель по дисциплине</i>		<i>Е.А. Асташова</i>

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оцениваемая компонента контрольной работы и/или образовательных результатов работы над ней	Оценка по данной компоненте
<i>а) Соответствие содержания вопросов контрольной работы</i>	Соответствует полностью/ не соответствует
<i>б) Полнота и глубина раскрытия вопросов контрольной работы</i>	Высокая/достаточная/ приемлемая/ не приемлемая
<i>в) Степень самостоятельность студента при подготовке вопросов контрольной работы</i>	Не вызывает сомнения/ вызывает сомнения
<i>г) Степень соблюдения студентом общих требований</i>	Общие требования соблюдены полностью/ соблюдены на приемлемом уровне/ не соблюдены
<i>- к оформлению контрольной работы</i>	
<i>- к оформлению списка литературы</i>	

Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал в виде контрольной работы на основе самостоятельного изученного материала в соответствии с требованиями, смог всесторонне раскрыть содержание темы.

Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не оформил или неаккуратно оформил отчетный материал в виде контрольной работы на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть содержание вопросов.

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ

самостоятельного изучения темы

- 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами
- 2) На этой основе составить развернутый план изложения темы (ориентируясь на вопросы для самоконтроля)

3) Оформить отчётный материал в установленной форме (конспект-схема по теме, презентация)

4) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем

5) Предоставить отчётный материал преподавателю

6) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы

<p>План темы 1 для самостоятельного изучения</p>	<p>История теории организации и современная концепция менеджмента</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формы организации и управления от античной до постиндустриальной эпохи. 2. Классическая теория организации 3. Всеобщая организационная наука - тектология 4. Теория эффективной организации 5. Теория администрирования 6. Универсальная теория организации 7. Школа человеческих отношений 8. Теория организационного потенциала 9. Теория институтов и институциональных изменений 10. Современные направления теоретических разработок
<p>Вопросы для самоконтроля освоения темы №1</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Охарактеризуйте эволюцию взглядов на организацию 2. Назовите основные положения организационных теорий. 3. Перечислите современные направления теории организации
<p>План темы 2 для самостоятельного изучения</p>	<p>Виды и типы организации</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Критерии типологии организаций. Виды организаций. 2. Основные типы фирм по функциональному назначению. 3. Основная классификация хозяйственных организаций. 4. Формы организационных объединений (ассоциативные формы). 5. Типы организации. Новое в типах организации. 6. Основные свойства организаций будущего.
<p>Вопросы для самоконтроля освоения темы №2</p>	<p>Дайте характеристику организациям:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Организации с «внутренними рынками». – Сетевые организации. – Виртуальные корпорации. – Многомерные организации. – Круговые корпорации. – Интеллектуальные организации. – Обучающиеся организации. – Эдохократическая организация. – Партисипативная организация. – Предпринимательская организация. – Современные формы интеграции и кооперации организаций. – Единичные и групповые организационные формы компании. Формальные и неформальные организации. – Факторинговые, инжиниринговые и лизинговые фирмы. <p>Назовите типы организации по взаимодействию с внешней средой, по взаимодействию подразделений, по взаимодействию с человеком. Охарактеризуйте их.</p>
<p>План темы 3 для самостоятельного изучения</p>	<p>Конфликты в организации</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и сущность конфликта. 2. Классификация конфликтов. Причины и последствия конфликтов. 3. Методы разрешения конфликтов 4. Стрессы и его виды 5. Модель стрессовой ситуации. Управление стрессом

<p>Вопросы для самоконтроля освоения темы №3</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что является основной характеристикой межгруппового конфликта? Приведите пример такого конфликта. 2. Рассмотрите на примере вашей организации межгрупповой конфликт, его причины и функциональные (или дисфункциональные) последствия для группы. 3. Зачем необходимо управлять межгрупповыми конфликтами? Какие возможно применять методы?
<p>План темы 4 для самостоятельного изучения</p>	<p>Организационное поведение в международном бизнесе</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность международного бизнеса и международного менеджмента 2. Специфика формирования организационной культуры многонациональной компании (МНК) 3. Особенности отбора и мотивации персонала МНК
<p>Вопросы для самоконтроля освоения темы №4</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие международные факторы влияют на ОП и организационную культуру компании? 2. Какие аспекты национальной культуры оказывают влияние на ОП и организационную культуру компании? 3. Назовите наиболее известные параметры межкультурных различий. 4. Раскройте сущность модели изучения культурных ценностей Г. Хофстеде. 5. Какие группы стран выделены по признаку сходства культурных ценностей? 6. Назовите пять параметров модели ценностной ориентации А. Клухона и Ф. Стродтбека. 7. Каковы особенности российской модели организационной культуры? 8. Что такое этноцентризм? 9. Какие меры способствуют ослаблению культурного шока? 10. Какие меры способствуют культурной адаптации? 11. Для чего необходимо развивать культурную эмпатию у сотрудников многонациональных компаний?

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
самостоятельного изучения темы**

Задание оценивается по следующим критериям:

- качество содержания сообщения (раскрытие темы, актуальность представленного материала, правильные выводы);
- самостоятельность выполнения задания (устанавливается при ответе на вопросы);
- задание выполнено в установленные сроки и по установленной форме.

<p>Зачтено</p>	<p>Оценка «зачтено» по самостоятельно изученной теме выставляется студенту, если он предоставил ведущему преподавателю отчетные материалы (конспект-схему), оформленные в соответствии с предъявляемыми требованиями, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, принимал активное участие в обсуждении темы на занятии. Во время дискуссии высказывал собственную точку зрения на обсуждаемую проблему, демонстрировал способность аргументировать доказываемые положения и выводы.</p>
<p>Не зачтено</p>	<p>Оценка «не зачтено» по самостоятельно изученной теме выставляется студенту, если он не предоставил ведущему преподавателю отчетные материалы (конспект-схему) или предоставил отчетные материалы, оформленные не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не принимал активное участие в обсуждении темы на занятии, а именно: не выступил по одному или нескольким вопросам темы, не дал</p>

обоснованные ответы на вопросы, не задавал вопросы по теме другим обучающимся. Обучающийся не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по изученной теме, не способен сослаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме.

Доклад и электронная презентация проверяются в ходе семинарского занятия. Обучающийся опрашивается по данной теме и ему ставится оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно».

Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический материал. На вопросы дает логичный, грамотный ответ, показывает знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы, выступил основным докладчиком по одному из вопросов, подготовил наглядную, информативную презентацию с элементами творческого подхода.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий материал, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы, выступил основным докладчиком по одному из вопросов, подготовил презентацию с неточностями, недостаточно иллюстрирующую представляемый материал.

Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала, подготовленный доклад по одному из вопросов частично не соответствует теме; презентация не подготовлена.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не подготовился по выбранному вопросу, презентация не подготовлена.

3.3. Средства, применяемые для текущего контроля

ПРОЦЕДУРА САМОПОДГОТОВКИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки
Семинарские занятия	Подготовка по вопросам семинарского занятия	Планы семинарских занятий в начале изучения дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение лекционного материала по теме семинарского занятия 2. Изучение учебной литературы, интернет-ресурсов по теме семинарского занятия 3. Подготовка ответов на вопросы семинарского занятия. 4. Подготовка презентации и доклада по одному из вопросов семинарского занятия
Практические занятия	Подготовка по плану лекций	Темы и основные вопросы лекций	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение лекционного материала по теме практического занятия 2. Изучение учебной литературы, интернет-ресурсов по теме практического занятия
Предэкзаменационное тестирование	Подготовка к заключительному тестированию по результатам	Перечень основных разделов и дидактических единиц	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по разделам и темам дисциплины.

	освоения дисциплины	дисциплины	2. Подготовка к тестированию.
--	------------------------	------------	----------------------------------

Темы семинарских занятий и вопросы для самоподготовки

Тема «История теории организации и современная концепция менеджмента»

1. Формы организации и управления от античной до постиндустриальной эпохи.
2. Классическая теория организации
3. Всеобщая организационная наука - тектология
4. Теория эффективной организации
5. Теория администрирования
6. Универсальная теория организации
7. Школа человеческих отношений
8. Теория организационного потенциала
9. Теория институтов и институциональных изменений
10. Современные направления теоретических разработок

К занятию необходимо найти ответы на следующие вопросы:

1. Охарактеризуйте эволюцию взглядов на организацию
2. Назовите основные положения организационных теорий.
3. Перечислите современные направления теории организации

Тема «Виды и типы организации»

1. Критерии типологии организаций. Виды организаций.
2. Основные типы фирм по функциональному назначению.
3. Основная классификация хозяйственных организаций.
4. Формы организационных объединений (ассоциативные формы).
5. Типы организации. Новое в типах организации.
6. Основные свойства организаций будущего.

К занятию студент должен найти ответы на следующие вопросы:

Дайте характеристику организациям:

- Организации с «внутренними рынками».
- Сетевые организации.
- Виртуальные корпорации.
- Многомерные организации.
- Круговые корпорации.
- Интеллектуальные организации.
- Обучающиеся организации.
- Эдохократическая организация.
- Партиципативная организация.
- Предпринимательская организация.
- Современные формы интеграции и кооперации организаций.
- Единичные и групповые организационные формы компании. Формальные и неформальные организации.

- Факторинговые, инжиниринговые и лизинговые фирмы.

Назовите типы организации по взаимодействию с внешней средой, по взаимодействию подразделений, по взаимодействию с человеком. Охарактеризуйте их.

Тема «Конфликты в организации»

1. Понятие и сущность конфликта.
2. Классификация конфликтов. Причины и последствия конфликтов.
3. Методы разрешения конфликтов
4. Стрессы и его виды
5. Модель стрессовой ситуации. Управление стрессом

К занятию студент должен найти ответы на следующие вопросы:

1. Что является основной характеристикой межгруппового конфликта? Приведите пример

такого конфликта.

2. Рассмотрите на примере вашей организации межгрупповой конфликт, его причины и функциональные (или дисфункциональные) последствия для группы.

3. Зачем необходимо управлять межгрупповыми конфликтами? Какие возможно применять методы?

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

самоподготовки по темам семинарских занятий

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся полно и детально рассмотрел основные вопросы в ходе семинарского занятия; активно дискутировал, уверенно отстаивал собственную позицию, убеждал в ней других студентов; помимо лекционного материала проработал дополнительные литературные источники, выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил наглядную, информативную презентацию с элементами творческого подхода.

Оценка «хорошо» выставляется обучающему, который рассмотрел основные вопросы семинарского занятия; активно дискутировал, но затруднился в защите собственной позиции; помимо лекционного материала проработал дополнительные источники литературы; выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил презентацию с неточностями, недостаточно иллюстрирующую представляемый материал

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающему, если в ходе семинарского занятия не высказывается собственная позиция, а производятся ссылки на других авторов; для подготовки использовался только лекционный материал или один информационный источник; подготовленный доклад по одному из вопросов частично не соответствует теме; презентация не подготовлена.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по изученной теме, не способен сослаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме; не подготовился по выбранному вопросу семинарского занятия.

КЕЙСОВЫЕ СИТУАЦИИ И ПРАКТИКУЮЩИЕ УПРАЖНЕНИЯ ДЛЯ АНАЛИЗА НА ПРАКТИЧЕСКОМ ЗАНЯТИИ

Тема «Управление изменениями и нововведениями в организации»

Разбор конкретной ситуации «Проведение изменений в ОАО «Хлебопродукт»

Цель. Отработать навыки анализа практики проведения изменений в организации.

Задание. Проанализируйте ситуацию и ответьте на следующие вопросы:

1. Что вы можете сказать о программе первоочередных мероприятий по выводу комбината из кризиса? Какие аспекты в ней не учтены?
2. Каковы, на ваш взгляд, основные причины срыва этих мероприятий? Как на это повлиял отказ от привлечения специалистов консалтинговой фирмы?
3. Как бы вы организовали управление проведением изменений на комбинате?

Ситуация.

ОАО «Хлебопродукт» является одним из крупнейших комбинатов по производству муки и комбикормов в Московской области. Доля рынка Московской области по муке у комбината — 21%, а по комбикормам — 10%.

В начале 90-х гг. на комбинате, как и на большинстве российских предприятий, начался резкий спад объемов реализации и, соответственно, производства. Производство муки упало более чем на 40%, а комбикормов — почти в 3 раза. Были, конечно, и объективные экономические причины: значительное падение объемов потребления муки в России (более чем на 30%), разорение многих птицефабрик и животноводческих ферм, отсутствие оборотных средств и др. Комплексная диагностика, проведенная консалтинговой фирмой, показала, что на предприятии отсутствовали какие-либо элементы современных систем управления. Но, что еще хуже, отсутствовала квалифицированная управленческая команда, которая могла бы управлять изменениями. Все замыкалось на генеральном директоре. При этом в анонимных социологических исследованиях сотрудники во всех бедах комбината винули генерального директора, который не хотел отдавать свою власть. А он, в свою очередь, утверждал, что готов

делегируют многие функции управления, только вот никто не может решать вопросы квалифицированно.

В ходе комплексной диагностики специалистами привлеченной консалтинговой фирмы совместно с руководством была разработана программа первоочередных мероприятий по выводу комбината из кризиса и повышения эффективности за счет собственных резервов управления.

В числе этих мероприятий были следующие:

- Создание системы управления персоналом.
- Обучение персонала эффективным методам работы в условиях рынка.
- Формирование команд по главным направлениям деятельности.
- Создание команды единомышленников.
- Активизация сбыта и маркетинга.
- Ориентация на клиента, создание эффективных технологий обслуживания.
- Изменение структуры организации, четкое распределение задач и функций с учетом делегирования.
- Формирование эффективной финансовой политики.

После этого комбинат решил самостоятельно, без участия консультантов реализовать программу реформирования. Однако осуществить намеченные изменения не удалось. Были мобилизованы резервы лишь в части экономии зарплаты, электроэнергии и проведены некоторые изменения в социальной сфере. При этом не были решены основные проблемы управления. Как следствие, продолжился спад производства, несмотря на то, что в целом рыночная ситуация улучшилась.

Студенты в малых группах в течение 40 мин анализируют ситуацию. Обсуждают вопросы к конкретной ситуации. Результаты группового обсуждения докладываются на занятии.

Практическое упражнение «Изменения и сопротивление их проведению»

Цель. Закрепить понимание смысла организационных изменений, сопротивления их проведению и методов его преодоления.

Задание. Определите, верны ли приведенные ниже утверждения.

Этапы работы.

Выполните предложенное задание индивидуально.

Обсудите свои ответы в группе, приводя свои обоснования и комментарии.

Утверждения.

1. Эффективная адаптация предполагает проведение постоянных организационных изменений.
2. Реализация стратегии всегда предусматривает проведение изменений.
3. Практически любые организационные изменения могут вызвать сопротивление.
4. Самое лучшее время для преодоления сопротивления изменениям — это период до их возникновения.
5. Характер и глубина проводимых в организации изменений должны учитывать стадию жизненного цикла организации.
6. Источниками сопротивления являются люди, а источниками изменений — обстоятельства.
7. Одна из важных причин сопротивления — культура.
8. Чем более глубокие и радикальные изменения проводятся, тем выше вероятность сопротивления.
9. Одним из методов преодоления сопротивления организационным изменениям является явное и неявное принуждение.
10. К организации, находящейся в состоянии организационного стресса, вполне применимы обычные управленческие воздействия.

3.4. Средства, применяемые для рубежного контроля

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К РУБЕЖНОМУ КОНТРОЛЮ ПО РАЗДЕЛУ 1-2

Тесты для рубежного контроля составлены в открытой и закрытой форме, имеют одинарный и множественный выбор, а также включают вопросы на соответствие и определение последовательности. Отдельный вопрос засчитывается как правильный в том случае, если студент указал все правильные варианты ответов. Если из нескольких указанных студентом вариантов ответов на вопрос хотя бы один является неправильным, вопрос не засчитывается.

1) Системой называется:

а) организованное сложное целое, совокупность или комбинация предметов или частей, образующих комплексное, единое целое;

б) сознательно координируемое социальное образование с определенными границами, которое функционирует на относительно постоянной основе для достижения общих целей;

в) социальная общность;

2) Управляемой системой является:

а) система, которая обладает свойством изменять свое поведение, переходить в разные состояния под влиянием различных управляющих воздействий;

б) система, которая для достижения целей осуществляет взаимодействие с другими системами;

в) система, которая существует только в уме исследователя, представляя собой символы;

3) Для организации как открытой системы характерны следующие принципы проектирования, развития и существования:

а) комплексность;

б) адаптивность;

г) соотношение централизации и децентрализации;

4) Организационное поведение - это

а) наука о закономерностях развития и функционирования психики как особой формы жизнедеятельности и поведения человека;

б) наука, изучающая поведение людей в организациях с целью нахождения наиболее эффективных методов управления и предотвращения организационных дисфункций, связанных с «человеческим фактором»;

в) наука о воспитании и обучении, раскрывает сущность, цели, задачи и закономерности воспитания, образования и обучения, их роль в жизни общества и развитии личности;

г) все выше перечисленное вместе взятое.

5) Главная характеристика закрытой системы:

а) игнорирует эффект внешнего воздействия;

б) признает динамическое взаимодействие с окружающим миром;

6) Главная характеристика открытой системы:

а) игнорирует эффект внешнего воздействия;

б) признает динамическое взаимодействие с окружающим миром;

7) Все организации являются системами

а) открытыми;

б) закрытыми;

8) Вставьте пропущенное слово. Совокупность взаимосвязанных и взаимозависимых частей, составленных в таком порядке, который позволяет воспроизвести целое в любых условиях, это.....

9) Какие системы более эффективны?

а) открытые;

б) закрытые;

10) Перечислите специфические черты организации как открытой системы:

а) взаимозависимость между системой и внешней средой;

б) организации являются подсистемами в рамках более крупной системы и зависят от многих факторов внешней среды;

- в) изменения в окружающей среде влияют на один или несколько элементов системы;
 - г) адаптивность организации;
 - д) организация не может быть статичной, она отражает изменения внешней и внутренней среды;
 - е) обратная связь после реализации части продукции;
 - ж) верны все ответы;
- 11) Заполните пропуск. ... – это создание или усовершенствование механизма управления в соответствии с целями и задачами организационных систем.
- а) система;
 - б) организаторская деятельность;
 - в) подсистема;
 - г) организация;
- 12) Что является источником управленческого воздействия?
- а) объект;
 - б) субъект;
- 13) Впервые общие законы организации были сформулированы?
- а) Максом Вебером
 - б) Ренсисом Лайкертом
 - в) Александром Александровичем Богдановым
 - г) Генри Минцбергом
- 14) Выберите функции, которые относятся к функциям организаторской деятельности...
- а) прогнозирование ОД;
 - б) планирование ОД;
 - в) контроль ОД;
 - г) моделирование ОД;
 - д) организация ОД;
 - е) координация ОД;
 - ж) информирование об ОД;
 - з) активация ОД;
- 15) Понятия «субъект» и «объект» организаторской деятельности являются...
- а) относительными;
 - б) абсолютными;
- 16) В зависимости от объекта организационного воздействия субъектами могут быть:
- а) руководители государства;
 - б) лидеры общественных объединений;
 - в) руководители компаний или их подразделений;
 - г) неформальные лидеры;
 - д) организационные комитеты;
 - е) верно все ответы;
- 17) Основными функциями сетевых структур являются:
- а) создание нового продукта;
 - б) системная интеграция и логистика;
 - в) контроль;
 - г) маркетинг;
 - д) сбыт и обслуживание;
- 18) В каких проявлениях функционируют сетевые формы организации хозяйственных систем?
- б) информационных;
 - в) логистических;
 - г) торговых;
 - д) интеллектуальных;
 - е) банковских;
 - ж) муниципальных;
 - з) верны все ответы;

19) Эффективность сетевых компаний гарантируется:

- а) низким уровнем;
- б) рациональной структурой издержек;
- в) исключение использования второсортных исполнителей;

20) Тормозом развития сетевой организации экономики являются:

- а) низкая эффективность государственного управления;
- б) неразвитость венчурного предпринимательства;
- в) высокие административные барьеры;
- г) глобализация розничной торговли;
- д) принудительные организации, государственные организации

21) По принципу объединения людей организации делятся на:

- а) добровольные организации, принудительные организации, муниципальные организации;
- б) добровольные организации, принудительные организации, унитарные организации;
- в) унитарные организации, социальные организации;

22) Что позволяет рассматривать организацию как совокупность ее элементов и взаимосвязей между ними?

- а) адаптивность;
- б) комплексность;
- в) формализация;
- г) соотношение централизации и децентрализации;

23) Что определяется уровнями, на которых вырабатываются и принимаются управленческие решения в организации. Принятое соотношение определяет характер и тип устанавливаемой организационной структуры управления.

- а) адаптивность;
- б) комплексность;
- в) формализация;
- г) соотношение централизации и децентрализации;

24) Что понимается под формализацией?

- а) заранее разработанные и установленные правила и процедуры, регламентирующие поведение работников и внутрифирменные взаимоотношения;
- б) совокупность взаимосвязанных и взаимозависимых частей, составленных в таком порядке, который позволяет воспроизвести целое в любых условиях.

25) Заполните пропуск. Любая организация состоит из подсистем, каждая из которых может рассматриваться как система более уровня.

- а) низкого;
- б) высокого;
- в) среднего;

26) Объективная часть мироздания, включающая схожие и совместимые элементы, образующие особое целое, которое взаимодействует с внешней средой- это....

- а) признак
- б) система
- в) свойство

27) Набор элементов, представляющих автономную внутри системы область – это...

- а) система
- б) свойство
- в) подсистема

28) Что характерно базовым свойствам систем?

- а) система стремится сохранить свою структуру (это свойство основано на объективном законе организации – законе самосохранения);

б) система имеет потребность в управлении (существует набор потребностей человека, животного, общества, стада животных и большого социума);

в) в системе формируется сложная зависимость от свойств входящих в нее элементов и подсистем

- г) все ответы верны

29) Какое свойство характеризует данное определение: «одно из первично-фундаментальных свойств больших систем, означающее однонаправленность действий в системе, которое приводит к усилению (умножению) конечного результата»?

- а) свойство эмерджентности
- б) свойство синергичности
- в) свойство мультипликативности

30) Какая черта из ниже перечисленных не является характерной для организации?

- а) комплексность
- б) формализация
- в) универсальность
- г) соотношение централизации и децентрализации

31) Какая подсистема характеризуется наличием человека в совокупности взаимосвязанных элементов?

- а) биологическая
- б) техническая
- в) социальная (общественная)
- г) нет верного ответа

32) Какие различают системы?

- а) открытые
- б) общие
- в) частные
- г) закрытые

32) Что должна отражать организация?

- а) внешнюю среду
- б) внутреннюю среду

33) Что составляет сравнительно небольшую часть от общего товарооборота у компаний ведущих бизнес в сети?

- а) товарооборот
- б) удельный вес
- в) нет верного ответа

34) Чем обусловлен сравнительно высокий уровень неопределенности перспектив присутствия на целевом рынке?

- а) возможными изменениями в законодательстве
- б) развитию смежных рынков, применяемых в информационных технологиях.
- в) все ответы верны

35) Предметом теории организации является?

- а) организации, как системы взаимных элементов, законов и принципов
- б) взаимоотношения работников в коллективе
- в) различные теории построения организационных структур
- г) влияние государства на деятельность организации

36) Какие системы характеризуются высокой чувствительностью к внешним воздействиям, а вследствие этого – слабой устойчивостью?

- а) жесткие системы
- б) мягкие системы
- в) закрытые системы
- г) естественные системы

37) Дайте понятие искусственным системам...

а) создаются по желанию человека или какого-либо общества для реализации намеченных программ или целей;

б) характеризуются широким набором связей с внешней средой, сильной зависимостью от нее;

в) функционируют по заранее заданным правилам, с заранее определенным результатом;

38) Жизненный цикл организации, этап предпринимательства характеризуется?

- а) увеличение выпуска продукции, разработка новых направлений деятельности

б) ограниченность ресурсов, отсутствие четко выбранного направления деятельности
в) четкое разграничение полномочий, расширение штата работников, выработка норм и правил

г) сокращение объема продаж, потеря лидирующего положения на рынке, бюрократия, конфликты

39) Кого можно назвать среди выдающихся ученых, работавших с биологической подсистемой?

- а) Гиппократ
- б) Ньютон
- в) Дарвин
- г) Вернадский

40) Кого относят к персоне, работающей в социальной подсистеме?

- а) Петр 1
- б) Гиппократ
- в) Форд

41) Какой характер свойствен организации?

- а) циклический
- б) прогрессивный
- в) социальный

42) Какие проблемы возникают из-за недостатков взаимодействия и скоординированности разных участков организации?

- а) внешние
- б) внутренние
- в) общие

43) Кем или чем укомплектовываются организации?

- а) автоматически
- б) людьми
- в) смешанно

44) Какая связь имеет принципиальное значение для функционирования организаций ?

- а) внутренняя
- б) внешняя
- в) обратная
- г) прямая

45) Что имеют все системы?

- а) вход
- б) выход
- в) трансформационный процесс
- г) все ответы верны

46) Какие системы постоянно получают информацию из своего окружения?

- а) закрытые
- б) биологические
- в) открытые
- г) любая система получает информацию из своего окружения?

47) Что понимается под обратной связью?

а) процесс, позволяющий часть выходной продукции получить обратно в систему в виде информации или денег для модифицирования производства той же выпускаемой продукции или налаживания выпуска новой продукции

б) предпосылки экономического, научно-технического, политического, социального или этического характера

48) Организации, использующие высокую степень свободы в действиях работников, их компетентность и умение самостоятельно решать возникающие проблемы?

- а) корпоративные
- б) эдхократические
- в) механические

г) партисипативные

49) Что является особенностью Интернет-компаний?

а) отсутствие полномасштабной и достоверной информации о рыночных ценах совершенных сделок купли-продажи готового Интернет-бизнеса и Интернет-проектов

б) отсутствие значительного по стоимости производственного оборудования

50) Особенности сетевых организаций?

а) нет единого территориального расположения

б) создается для решения конкретной комплексной задачи

в) организация работ по рабочим группам

г) деятельность данных организаций корректируется рыночными механизмами вместо командных методов, что позволяет получить конкурентные преимущества путем предоставления широкой предпринимательской свободы

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К РУБЕЖНОМУ КОНТРОЛЮ ПО РАЗДЕЛУ 3

Тесты для рубежного контроля составлены в открытой и закрытой форме, имеют одинарный и множественный выбор, а также включают вопросы на соответствие и определение последовательности. Отдельный вопрос засчитывается как правильный в том случае, если студент указал все правильные варианты ответов. Если из нескольких указанных студентом вариантов ответов на вопрос хотя бы один является неправильным, вопрос не засчитывается.

1.Изменение – это:

а) постоянный, происходящий на основе обратной связи процесс обучения, с помощью которого стремятся приблизиться к новому состоянию;

б) различие в качестве или в состоянии, которые принимает система, элемент системы (сотрудник, рабочая группа, организационная стратегия, программа, продукт, технология или вся организация);

в) оба ответа неверны;

г) оба ответа верны.

2.К видам организационных изменений относят:

а) изменения в технологии, изменения в товарах и услугах, изменения в стратегии и структуре, изменения в культуре, изменения проектов;

б) изменения в бизнес-процессах;

в) изменения программ и планов организации.

3.В чем выражается основная цель изменений?

а)в повышении эффективности производства.

б)в приспособлении к новым условиям хозяйствования.

в) В адаптации внешних факторов относительно внутренних параметров.

г) В учете потребностей персонала.

д) Верные ответы: "а", "б", "г".

4. К причинам организационных изменений относятся:

а) зависимость внутренней и внешней среды организации.

б) наличие кризиса.

в) убыточная работа предприятия.

г) Верные ответы: "а", "б".

д) Верные ответы: "а", "в".

5.Организационные изменения определяются как:

а) освоение компанией новых идей и моделей поведения;

б) любые организационные перемены,

в) организационное обучение;

г) правильного ответа вообще нет

6.Модель организационных изменений К. Левина включает этапы:

а) «размораживание», «движение» и «замораживание»;

б) давление на высшее управление; посредничество на высшем уровне руководства;

диагностика проблемной области; нахождение нового решения и обязательства по его выполнению; эксперимент с новым решением и подкрепление на основе положительных результатов;

- в) рефрейминг; реструктуризация; оживление (ревитализация) и обновление;
- г) застой; подготовка; реализация; проверка на прочность и достижение цели.

7. В зависимости от глубины преобразований различают следующие виды изменений:

- а) реструктуризация;
- б) изменения, ориентированные на организационную структуру;
- в) непредвиденные изменения.

8. В зависимости от вероятности событий различают:

- а) непредвиденные изменения;
- б) революционные изменения;
- в) изменения, ориентированные на задачи;
- г) фронтальные изменения.

9. Для проведения быстрых изменений следует использовать:

- а) директивную политику;
- б) политику переговоров;
- в) аналитическую политику;
- г) политику проб и ошибок.

10. Лидеры в организационных изменениях:

- а) обеспечивают достижение цели команды;
- б) поддерживает эффективные взаимоотношения между лидерами, членами групп и внутри групп;
- в) обеспечивают достижение цели команды; поддерживают эффективные взаимоотношения между лидерами, членами групп и внутри групп.

11. К структурным причинам (барьерам) можно отнести:

- а) инертность сложных организационных структур, трудность переориентации мышления из-за сложившихся социальных норм; взаимозависимость подсистем, ведущая к тому, что одно «несинхронизированное» изменение тормозит реализацию всего проекта;
- б) страх перед неизвестным, неопределенным; потребность в гарантиях, особенно когда под угрозой оказывается собственное рабочее место;
- в) оба ответа верны.

12. К личным причинам (барьерам) можно отнести:

- а) невовлеченность в преобразования затрагиваемых изменениями лиц;
- б) угроза сложившимся на старом рабочем месте социальным отношениям, престижу (опасение сотрудников в том, что прежняя компетенция не сохранится);
- в) страх перед неизвестным, неопределенным; потребность в гарантиях, особенно когда под угрозой оказывается собственное рабочее место;
- г) все ответы верны.

13. Алгоритм проведения организационных изменений включает этапы:

- а) определение проблемы; анализ состояния дел в организации; разработка альтернативных вариантов возможных изменений;
- б) определение проблемы; анализ состояния дел в организации; разработка альтернативных вариантов возможных изменений; реализация решения по внедрению организационных изменений; преодоление сопротивления изменениям со стороны персонала; оценка результатов проведенных изменений в организации;
- в) верны оба ответа.

14. К методам преодоления сопротивления персонала организационным изменениям можно отнести:

- а) стимулирование и поддержку; маневрирование; скрытые и явные меры принуждения;
- б) привлечение к участию в проекте; переговоры и соглашения; поддержку высшего руководства;
- в) обучение и предоставление информации; кадровые перестановки и назначения, в т.ч. кооптацию;

15. Процесс организационных изменений включает:

а) готовность персонала к изменениям; переход к новому состоянию, осуществление желаемых изменений; закрепление изменений;

б) готовность персонала к изменениям; замораживание; размораживание;

в) готовность персонала к изменениям; переход к новому состоянию, осуществление желаемых изменений; замораживание; размораживание; закрепление изменений.

16. В условиях радикальных и резких изменений целесообразно использование следующих методов (мер) преодоления сопротивления со стороны персонала:

а) переговоры и соглашения; привлечение к участию в проекте и стимулирование персонала;

б) скрытые или явные меры принуждения;

в) игнорирование и подавление сопротивления;

г) все вышеперечисленные меры.

17. Обострение конкуренции относится к группе:

а) рыночных причин изменений;

б) экономических причин изменений;

в) политических причин изменений;

г) технологических причин изменений.

18. Оживление (ревитализация) – это:

а) возбуждение роста посредством установления связи организма корпорации с окружающей средой;

б) быстрое распространение знаний внутри организации, адаптация к изменениям окружающей среды;

в) то, что позволяет организации регенерироваться.

19. Какие подходы к определению понятия «организационные изменения» вам известны:

а) эволюционный и революционный;

б) процессный и содержательный;

в) структурный, содержательный и процессный;

г) организационный и производственный

20. Эволюционный подход к изменениям имеет место, когда:

а) изменения происходят радикально;

б) изменения касаются отдельных объектов организации и осуществляются постепенно и частично;

в) оба ответа верны.

21. Сопротивление изменениям объясняется:

а) изменением в балансе власти.

б) особенностями человеческой психики.

в) неправильным пониманием целей и стратегий изменений

г) угрозой сложившимся социальным отношениям.

22. Основные виды сопротивления включают:

а) логическое, психологическое, технологическое.

б) логическое, психологическое, социальное.

в) интуитивное социальное и логическое,

г) субъективное, объективное и ситуационное.

д) ответы: "г", "в".

23. Вовлечение сотрудников в изменения:

а) требует много времени на процесс.

б) снижает эффективность изменения.

в) приводит к возникновению проблем в будущем.

г) предпочтительнее принуждения.

д) ответы: "а", "б".

24. Модель процесса успешного управления организационными изменениями разработал:

а) Майкл Мескон;

б) Майкл Альберт;

- в) Франклин Хедоури;
 - г) Лэрри Грейнер.
25. Групповое принятие решений всегда предпочтительней индивидуального
- а) да;
 - б) нет.
26. Обязательно ли преодолевать сопротивление преобразованиям в организации:
- а) да;
 - б) нет.
27. Сделать иным, внести поправки в существующее – это значит...
28. По содержанию изменения подразделяются на:
- а) экономические;
 - б) технологические;
 - в) стратегические;
 - г) верны все варианты.
29. Из предлагаемого перечня выберите то, что относится к методам преодоления сопротивления:
- а) предоставление полной и достоверной информации,
 - б) участие и вовлечение персонала в процесс изменений
 - в) мотивацию исполнителей
 - д) все ответы верны
30. Внешним источником идей не являются:
- а) конкуренты;
 - б) поставщики;
 - в) потребители;
31. Фундаментальное переосмысление и радикальное перепроектирование предприятия и его важнейших процессов, как результат резкое улучшение количественно измеряемых показателей – это концепция ...бизнеса;
32. Реинжиниринг наиболее уместен в ситуациях, когда:
- а) от среды или конкурентов исходит угроза, а незначительные улучшения в прежнем способе работы не могут гарантировать результата;
 - б) необходимо выявить “точки роста” (наиболее эффективные и быстро окупаемые направления бизнеса);
 - в) достигается оптимальная степень полезности изделий и процессов при низких затратах.
33. Основными принципами реинжиниринга бизнес-процессов являются:
- а) несколько рабочих процедур объединяются в одну, происходит «горизонтальное сжатие процесса»
 - б) обращение с поставщиками как с частью организации; создание множества версий сложных процессов;
 - в) Процесс имеет многовариантное исполнение, повышается адаптивность процесса к изменению внешней среды
34. Реинжиниринг бизнес-процессов включает следующие этапы:
- а) создание команды, выявление существующих бизнес-процессов, постижение процесса и перепроектирование процесса;
 - б) выявление существующих бизнес-процессов, выбор процесса для реинжиниринга, постижение процесса и перепроектирование процесса;
 - в) создание команды, выявление существующих бизнес-процессов и перепроектирование процесса.
35. На этапе выбора процесса для реинжиниринга используют следующие критерии:
- а) дисфункциональность, определение процессов, связанных с наибольшими трудностями;
 - б) значимость, выделение процессов, оказывающих наибольшее воздействие на клиентов;
 - в) осуществимость, определение процессов, которые можно наиболее успешно перепроектировать в данный момент;
 - г) все ответы верны
36. Концепция оптимизации бизнес-процессов основывается на подходах:

- а) методике быстрого анализа решения (FAST); бенчмаркинге процесса;
- б) перепроектировании процесса и реинжиниринге бизнес-процесса;
- в) методике быстрого анализа решения (FAST), бенчмаркинге процесса, перепроектировании процесса и реинжиниринге бизнес-процесса.

37. Дайте определение

Применение знаний поведенческих наук с целью повысить способность организации справляться с задачами, поставленными окружающим миром, и расширить ее внутренние возможности в сфере решения проблем представляет собой развитие

38. Причинами роста организаций являются:

- а) обеспечение конкурентоспособности в условиях глобализации;
- б) желание вкладывать деньги в новые технологии и контролировать каналы продвижения товаров на рынке;
- в) потребность организации в том, чтобы оставаться экономически здоровой;
- г) все предыдущие ответы верны.

39. Преимуществами малых организаций являются:

- а) гибкость, быстрая реакция и плоская, органичная структура;
- б) высокая квалификация специалистов;
- в) большая протяженность между объектом и субъектом управления;

40. Модель жизненного цикла организации Л. Грейнера включает стадии:

- а) креативность, директивное руководство, делегирование;
- б) креативность, директивное руководство, делегирование, координацию, сотрудничество, упадок и смерть;
- в) креативность, директивное руководство, делегирование, координацию, сотрудничество;
- в) ухаживание, младенчество, юность, расцвет, упадок и смерть;
- г) все ответы неверны.

41. Модель организационного развития И. Адизеса включает стадии:

- а) ухаживание, младенчество, взросление и смерть;
- б) давай-давай, юность, расцвет, старение (аристократизм);
- в) рождение, младенчество, финальное разрушение (Салем Сити);
- в) зарождение, рождение, взросление, бюрократизация и смерть;
- г) ухаживание, младенчество, давай-давай и смерть;
- д) ухаживание, младенчество, давай-давай, юность, расцвет, старение (аристократизм), финальное разрушение (Салем Сити), бюрократизация и смерть.

42. Какая из моделей жизненного цикла организации (Л. Грейнера и И. Адизеса) учитывает государственное вмешательство:

- а) модель И. Адизеса;
- б) модель Л. Грейнера;
- в) ни одна из моделей не предполагает государственного вмешательства;
- г) обе модели учитывают государственное вмешательство?

43. И. Адизес в своей модели организационного развития акцентирует внимание на:

- а) либо на гибкости, либо на контролируемости;
- б) гибкости и контролируемости;

44. На какой из стадий организационного развития компания в модели И. Адизеса нуждается в реструктуризации:

- а) на любой из стадий компания может нуждаться в реструктуризации;
- б) на стадии «расцвет»;
- в) на стадии «аристократизм»;
- г) на стадии «давай-давай»

45. Почему модель организационного развития Л. Грейнера называют незавершенной:

- а) потому, что модель содержит значительно меньшее количество стадий, чем модель И. Адизеса;
- б) потому, что организация на пройденную стадию вернуться не может;
- в) оба ответа неверны

46. Соотнеси

- а) «Давай-давай»
 - б) «Младенчество»
 - в) «Ухаживание»
1. организация существует только как идея
 2. компания имеет хорошие финансовые средства, процветает
 3. Компания нуждается в продажах, без денежных потоков компания не сможет выжить
47. Какие стадии у Л. Грейнера сведены в одну- «Креативность»?
- а) «Ухаживание», «Младенчество» и «Давай-давай»
 - б) «Младенчество», «Расцвет» и «Давай-давай»
 - в) «Юность», «Расцвет» и «Смерть»
48. А. Адизес назвал оптимальную точку развития организации— это стадия ...
49. Применимы ли концепции организационного развития А. Адизеса и Л. Грейнера при анализе проблем, возникающих в российских компаниях?
- а) да
 - б) нет
50. Концепция Адизеса имеет более прикладной характер, т.к. учитывает фактор вмешательства...

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРЕДЭКЗАМЕНАЦИОННОМУ ТЕСТИРОВАНИЮ

Примерные тестовые задания

В каждом вопросе может быть от 1 до 4 вариантов ответа. Тестовые задания имеют одинарный и множественный выбор (2 варианта). Отдельный вопрос засчитывается как правильный в том случае, если студент выбрал один правильный вариант ответа. Если студентом выбраны несколько вариантов ответов и один из них является правильным, вопрос не засчитывается.

1. Закон развития (онтогенеза) гласит?
 - а) каждая система (биологическая или социальная) стремится сохранить себя и использовать для этого весь потенциал
 - б) жизнь любой организации состоит из трех основных фаз, последовательно сменяющих друг друга: становления, развития и угасания
 - в) каждая система (биологическая или социальная) стремится достичь наибольшего суммарного потенциала при прохождении всех этапов жизненного цикла
 - г) для каждой организации существует только ей присущая организационная структура
2. Идею о необходимости системного подхода к изучению организации высказал?
 - а) А.А.Богданов
 - б) М.Вебер
 - в) А.Файоль
 - г) Р.Лайкерт
3. Установление правил и процедур, определяющих поведение работников?
 - а) комплексность
 - б) формализация
 - в) организация
 - г) децентрализация
4. Централизованная структура чаще всего применяется при?
 - а) высокой концентрации
 - б) быстро меняющейся технологии
 - в) сложной организационной структуре
 - г) незначительных изменениях внешней среды
5. Предметом теории организации является?
 - а) организации, как системы взаимных элементов, законов и принципов
 - б) взаимоотношения работников в коллективе
 - в) различные теории построения организационных структур
 - г) влияние государства на деятельность организации
6. С точки зрения статики организация рассматривается как?
 - а) деятельность по упорядочению всех элементов определенной организации и направленные на достижение общих целей
 - б) неформальная организация
 - в) объединение элементов на основе упорядоченной внутренней структуры
 - г) коммерческая организация, активно действующая на рынке
7. К современным направлениям рассмотрения организации не относятся?
 - а) реинжиниринг
 - б) теория альянсов
 - в) концепция внутренних рынков корпорации
 - г) тектология
8. Факторы внешней среды, имеющие прямое воздействие на организацию?
 - а) технология
 - б) государство
 - в) конкуренты
 - г) покупатели
9. Некоторая целостность, состоящая из взаимосвязанных частей, каждая из которых вносит свой вклад в характеристики целого?

- а) структура
- б) система
- в) закон
- г) принцип

10. Организации, строящие свою деятельность исходя из выделенных государством средств?

- а) коммерческие
- б) неформальные
- в) сельскохозяйственные
- г) бюджетные

11. Совокупность вертикальных и горизонтальных связей, обеспечивающих упорядоченность, координируемость и регулируемость деятельности?

- а) организационно-управленческая структура
- б) технико-технологическая структура
- в) матричная структура
- г) социально-психологическая структура

12. Принцип – это?

а) процесс выработки управленческого решения
б) основное исходное положение какой-либо теории, учения, науки или убеждения человека, определяющее его отношение к действительности

- в) объективные и реальные связи между предметами
- г) единственно правильное решение

13. Закон, утверждающий, что сумма свойств (потенциала) организованного целого превышает «арифметическую» сумму свойств (потенциалов), имеющихся у каждого из вошедших в состав целого элементов в отдельности?

- а) закон наименьших
- б) закон самосохранения
- в) закон синергии
- г) закон онтогенеза

14. Совокупность устойчивых системообразующих связей и отношений?

- а) структура
- б) закон
- в) принцип
- г) система

15. Связи, образующие между компонентами одного уровня организации?

- а) инвариантные
- б) горизонтальные
- в) прямые
- г) вертикальные

16. Особенности сетевых организаций?

а) нет единого территориального расположения
б) создается для решения конкретной комплексной задачи
в) организация работ по рабочим группам
г) деятельность данных организаций корректируется рыночными механизмами вместо командных методов, что позволяет получить конкурентные преимущества путем предоставления широкой предпринимательской свободы

17. Коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ним имущество?

- а) хозяйственные общества
- б) унитарные предприятия
- в) хозяйственные организации
- г) производственные кооперативы

18. Отличие индивидуалистической организации от корпоративной?

- а) авторитарность руководства

- б) отсутствие единой и общей для всех цели
- в) нет отличий
- г) объединение людей является добровольным и открытым

19. Организации, использующие высокую степень свободы в действиях работников, их компетентность и умение самостоятельно решать возникающие проблемы?

- а) корпоративные
- б) эдохократические
- в) механические
- г) партисипативные

20. Процесс создания проекта-прототипа, прообраза предлагаемого или возможного объекта или состояния?

- а) анализ
- б) прогнозирование
- в) реорганизация
- г) проектирование

21. При проектировании организации использую следующий метод?

- а) метод аналогий
- б) моделирование
- в) экспертно-аналитический
- г) все вышеперечисленные

22. Реорганизация - это?

- а) ликвидация организации
- б) поэтапное проведение организационных изменений
- в) анализ организационной структуры
- г) разработка бизнес-плана

23. Организационная культура - это?

- а) организация культурно-массовых мероприятий
- б) коллективное воспитание работника
- в) система общих ценностей, правил и норм поведения, принимаемых членами организации
- г) культуры данного вида не существует

24. Открытые организационные культуры:

- а) способны осуществлять культурный обмен с другими организациями
- б) не способны осуществлять культурный обмен с другими организациями
- в) обладают особенностью «подстраиваться» под другую культуру
- г) культуры данного вида не существует

25. Конфликт – это?

- а) борьба двух соперников
- б) обоюдовыгодное решение
- в) отказ от общения
- г) столкновение интересов, мнений или взглядов

26. Какие существуют типы конфликтов?

- а) внутриличностные и межличностные
- б) конфликты между личностью и группой
- в) межгрупповые конфликты
- г) все вышеперечисленные

27. Коммуникации - это?

- а) хранение информации
- б) процесс обмена информацией
- в) телевизионная и телефонная сеть
- г) поиск информации в сети Интернет

28. К элементам коммуникации не относят?

- а) структуру
- б) обратную связь
- в) канал

- г) источник
29. Коммуникационная сеть – это?
- а) набор технических средств, с помощью которых передается информация
 б) совокупность индивидов и технических средств, объединенных с помощью информационных потоков
 в) символы, используемы для зашифровки и дешифровки информации
 г) направления передачи информации
30. Что относится к обязательным условиям при создании организации?
- а) наличие хотя бы двух человек
 б) наличие капитала
 в) наличие спонсора
31. Кто является разработчиком бюрократической теории?
- а) Фредерик У. Тейлор
 б) Макс Вебер
 в) Ренсис Лайкерт
 г) Генри Минтцберг
32. Какая черта из ниже перечисленных не является характерной для организации?
- а) комплексность
 б) формализация
 в) универсальность
 г) соотношение централизации и децентрализации
33. Кто является разработчиком всеобщей организационной науки (тектологии)?
- а) Макс Вебер
 б) Ренсис Лайкерт
 в) Александр Александрович Богданов
 г) Генри Минтцберг
34. Кто являлся разработчиком факторов эффективной организации («структура–4»)?
- а) Макс Вебер
 б) Ренсис Лайкерт
 в) Александр Александрович Богданов
 г) Генри Минтцберг
35. Основу триединой теории А.А.Богданова составляют?
- а) люди, средства, цели
 б) цели, задачи, люди
 в) труд, капитал, земля, предпринимательство
 г) вещи, люди, идеи
36. Что не относится к факторам прямого воздействия внешней среды?
- а) государство, экологические факторы, посредники
 б) экономические, политические, социальные
 в) посредники, потребители, поставщики
 г) потребители и конкуренты
37. Жизненный цикл организации, этап предпринимательства характеризуется?
- а) увеличение выпуска продукции, разработка новых направлений деятельности
 б) ограниченность ресурсов, отсутствие четко выбранного направления деятельности
 в) четкое разграничение полномочий, расширение штата работников, выработка норм и правил
 г) сокращение объема продаж, потеря лидирующего положения на рынке, бюрократия, конфликты
38. Жизненный цикл организации, этап формализации и управления характеризуется?
- а) увеличение выпуска продукции, разработка новых направлений деятельности
 б) ограниченность ресурсов, отсутствие четко выбранного направления деятельности
 в) четкое разграничение полномочий, расширение штата работников, выработка норм и правил
 г) сокращение объема продаж, потеря лидирующего положения на рынке, бюрократия,

конфликты

39. По взаимосвязи с внешней средой системы классифицируют?
- а) открытые и закрытые
 - б) активные и пассивные
 - в) искусственные и естественные
 - г) жесткие и мягкие
40. В какой из подсистем человек является как субъектом, так и объектом управления?
- а) техническая
 - б) биологическая
 - в) социальная
 - г) все ответы верны
41. Процесс совершенствования системы на основе изучения механизма конкуренции, законов воспроизводства, развития потребностей, обеспечивающих выживание системы?
- а) функционирование системы
 - б) развитие системы
 - в) поведение системы
 - г) содержание системы
42. Закон, отражающий необходимость согласования целей организации?
- а) закон наименьших
 - б) закон композиции
 - в) закон пропорциональности
 - г) закон онтогенеза
43. Какой из законов проявляется преимущественно в динамике?
- а) закон наименьших
 - б) закон единства анализа и синтеза
 - в) закон пропорциональности
 - г) закон онтогенеза
44. Что рассматривает закон композиции организаций?
- а) соотношения между частями целого
 - б) стадии жизненного цикла
 - в) множественность элементов
 - г) цели организации
45. Впервые общие законы организации были сформулированы?
- а) Максом Вебером
 - б) Ренсисом Лайкертом
 - в) Александром Александровичем Богдановым
 - г) Генри Минтцбергом
46. Принципы, отражающие правила формирования самых разнообразных систем в природе и обществе, называются?
- а) универсальными (общими)
 - б) специфическими
 - в) научными
 - г) ситуационными
47. Закон социальной самоорганизации означает?
- а) со временем социальный фактор влияет на выделение неформальных организаций внутри формальной организации
 - б) что материальная система стремится достичь наибольшего суммарного потенциала при прохождении всех этапов жизненного цикла
 - в) необходимость определенного сочетания между частями целого
 - г) такого закона не существует
48. Фиксированные взаимосвязи, которые существуют между подразделениями и работниками организации?
- а) цели организации
 - б) структура организации

- в) технологии
- г) организация материальных и финансовых потоков

49. По типу пространственной ориентации структуры бывают?

- а) боковые
- б) диагональные
- в) круглые
- г) плоские

50. Тип структуры, выделяемый по признаку департаментизации, и обеспечивающий формирование специальных проектных групп, ориентированных на реализацию соответствующих целевых проектов и программ?

- а) дивизиональную
- б) штабную
- в) матричную
- г) социальную

51. Принцип целеполагания при построении рациональных структур означает, что структура должна?

а) способствовать своевременной адаптации целей исходя из имеющейся структуры и ее изменениях

б) соответствовать целевой ориентации организации (прежде всего - миссии)

в) обладать способностью изменяться при изменении внешней среды

г) состоять из автономных подразделений, каждый из которых вырабатывает цели исходя из субъективных приоритетов

52. Закрытая система:

а) характеризуется ответной реакцией фирмы на воздействие внешней среды

б) имеет жесткие фиксированные границы, её действия не зависят от действий внешней среды и она является самообеспечивающейся

в) характеризуется взаимодействием с внешней средой

г) система, которую нельзя открыть

53. Открытая система состоит из следующих элементов (указать лишний)?

- а) вход
- б) преобразование
- в) систематизация
- г) выход

54. Дайте определение понятию «система»:

а) крупная организация, преследующая своей целью объединение разных мелких организаций

б) объединение технических средств одной единой информационной системой

в) некоторая целостность, состоящая из взаимосвязанных частей, каждая из которых вносит вклад в характеристики целого

г) государственная структура

55. Теория организации:

а) Наука, изучающая основные принципы, законы и закономерности природы и общества.

б) Наука о принципах, законах и закономерностях создания, развития и функционирования организаций.

в) Наука о количественных соотношениях и качественных характеристиках объектов окружающего мира.

56. Общественные организации:

а) Группа друзей, отправившихся вовремя отпуска в туристический поход.

б) Объединение людей, выработавших определенную, общественно значимую цель.

в) Организации, специализирующиеся на производстве товаров народного потребления.

57. Ассоциативные организации:

а) Религиозные организации.

б) Потребительские кооперативы.

в) Семья, неформальные группы.

58. Неформальные организации:

- а) Кооперативные организации с небольшой численностью персонала.
- б) Не зарегистрированные в государственном порядке организации.
- в) Государственные и муниципальные предприятия.

59. Унитарные предприятия:

- а) Коммерческие организации, наделенные правом собственности.
- б) Коммерческие организации, не наделенные правом собственности.
- в) Некоммерческие организации, не наделенные правом собственности.

60. Формальные организации:

- а) Зарегистрированные в установленном порядке организации.
- б) Организации, не ведущие хозяйственной деятельности, направленной на получение прибыли.
- в) Группа людей внутри организации, объединенных общими интересами и стремящихся к достижению единой цели.

Ключ к тесту

Вопр ос	Отве т	Вопр ос	Отве т	Вопр ос	Отве т
1	Б	21	Г	41	Б
2	А	22	Б	42	Б
3	Б	23	В	43	Г
4	Г	24	А	44	Г
5	А	25	Г	45	В
6	А	26	Г	46	А
7	Г	27	Б	47	А
8	В, Г	28	А, Г	48	Б
9	Б	29	Б	49	Г
10	Г	30	Б	50	В
11	А	31	б	51	Б
12	Б	32	В	52	Б
13	В	33	В	53	В
14	А	34	Б	54	В
15	Б	35	Г	55	Б
16	Г	36	А, Б	56	Б
17	Б	37	Б	57	В
18	Г	38	В	58	Б
19	Б	39	А	59	Б
20	Г	40	В	60	А

ОБЩИЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ

Отлично	Правильных ответов свыше 80 %
Хорошо	Правильных ответов от 71 % до 80 %
Удовлетворительно	Правильных ответов от 61 % до 70 %
Не удовлетворительно	Правильных ответов менее 60 %

3.5. Средства, применяемые для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

- 1) Понятие и сущность организации (как деятельности, как объекта), ее черты, свойства.
- 2) Понятие принципа организации. Принципы организации.
- 3) Законы организации, их необходимость. Общие законы организации, характеристика их проявления
- 4) Общие понятия систем. Классификация систем.
- 5) Организация как открытая система. Системный подход к определению сущности организации.
- 6) Социальная организация: сущность и виды
- 7) Хозяйственные организации.
- 8) Жизненный цикл организации, этапы и стадии. Задачи руководителя на каждом этапе жизненного цикла организации.
- 9) Направления перестройки организаций
- 10) Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли, эволюция взглядов на сущность организации:
 - Теория научного управления (Ф. Тейлор, Ф. и Л. Гилбрет и др.);
 - Классическая теория организации (А. Файоль, Г. Гантт, Х. Эмерсон);
 - Бюрократическая теория (М. Вебер);
 - Всеобщая организационная наука – тектология (А.А. Богданов);
 - Теория эффективной организации (Лайкерт, Арджирис);
 - Теория администрирования (Г. Саймон);
 - Универсальная теория организации (теория Гласиер);
 - Школа человеческих отношений (А. Маслоу, Д. Макгрегор, К. Левин);
 - Теория организационного потенциала (И. Ансофф);
 - Теория институтов и институциональных изменений (Д. Норт);
 - Современные направления теоретических разработок: реинжиниринг, концепция внутренних рынков корпораций, теория альянсов, концепция экологического руководства, теория открытых систем, ситуационная теория, гибкое проектирование организаций (Г. Минтцберг)
- 11) Классификация организаций.
- 12) Внутренняя и внешняя среда организации
- 13) Закон синергии, закон самосохранения, закон развития.
- 14) Закон необходимого разнообразия, закон информированности – упорядоченности, закон единства анализа и синтеза.
- 15) Закон композиции и пропорциональности.
- 16) Централизация и децентрализация. Делегирование
- 17) Процессный подход к организации.
- 18) Структурный подход к организации. Характеристики структуры.
- 19) Правила построения рациональных структур.
- 20) Понятие реструктуризации организации и ее разновидности.
- 21) Значение и задачи организационного проектирования. Процесс формирования организационной структуры.
- 22) Организационная и управленческая структура организации.
- 23) Виды структур управления организацией
- 24) Элементы структуры управления организацией.
- 25) Сущность и классификация организационных изменений
- 26) Модели управления организационными изменениями
- 27) Методы преодоления сопротивления организационным инновациям
- 28) Сущность и содержание персонального менеджмента
- 29) Методы персонального и профессионального саморазвития менеджера
- 30) Понятие и содержание организационной культуры.
- 31) Современная теория организации и направления теоретических разработок
- 32) Общая характеристика организационного поведения: место в системе научного знания, объект, предмет, функции и концептуальные подходы
- 33) Конфликты в организации и способы их разрешения
- 34) Содержательные теории мотивации в современных условиях
- 35) Процессуальные теории мотивации в современных условиях
- 36) Понятия «лидер», «лидерство», «лидерский потенциал»
- 37) Основные теории и концепции лидерства
- 38) Власть и организационная политика в группе

- 39) Сущность и структура коммуникации
- 40) Классификация и общая характеристика коммуникаций
- 41) Коммуникативные барьеры и средства их преодоления
- 42) Система управления организацией: методология, процесс, структура, техника и технология управления
- 43) Формирование и правила профессиональной управленческой деятельности.
- 44) Самоорганизация и самоуправление
- 45) Основные принципы самоуправления

ПРИМЕР ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА»

Экономический факультет
Кафедра менеджмента и
маркетинга

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий кафедрой

Экзаменационный билет № 1

По дисциплине Теория организации и организационное поведение

1. Понятие и сущность организации (как деятельности, как объекта). Понятие принципа организации. Принципы организации.
2. Коммуникативные барьеры и средства их преодоления

Одобрено на заседании кафедры:
Менеджмента и маркетинга _____.

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА проведения экзамена

Наименование элемента	Значение элемента
Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины	Действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»
Форма промежуточной аттестации	экзамен
Основные условия допуска обучающихся к экзамену:	<ul style="list-style-type: none"> - 100% посещение лекций, семинарских и практических занятий. - Положительные ответы при текущем опросе, прохождение всех этапов тестирования. - Подготовленность по темам, вынесенным на самостоятельное изучение и грамотные ответы на семинаре. - Обучающийся выполнил все виды учебной работы

	(включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся ОП (38.03.02 Менеджмент), сроки которой устанавливаются приказом по университету
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма проведения экзамена	Письменная с последующим собеседованием (по заранее подготовленным билетам)
Время ответа на билет	90 мин.

Плановая процедура сдачи экзамена:

1) Студент осуществляет подготовку к экзамену за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию. При подготовке к экзамену студент ориентируется на экзаменационные вопросы, список которых представлен в ФОС Б1.Б.13. Экзаменационный билет содержит 2 вопроса.

2) Экзамен проводится в смешанной форме (письменная с последующим собеседованием). Студенты по одному проходят в аудиторию, самостоятельно выбирают экзаменационный билет, показывают выбранный билет преподавателю, берут листы для письменных ответов и присаживаются в аудитории на место, которое указал им преподаватель.

3) Ответы на экзаменационные вопросы группа пишет в полном составе в экзаменационной аудитории.

4) На экзамен отводится 90 минут (1 пара). Отсчет времени начинается после того, как последний студент, вовремя пришедший на экзамен взял билет и занял свое место в аудитории.

5) По истечении отведенного времени студенты сдают экзаменационный билет и письменные ответы на экзаменационные вопросы, содержащиеся в билете. На каждом листе с экзаменационными ответами должны в обязательном порядке присутствовать следующие элементы: дата проведения экзамена, фамилия, имя и отчество студента, номер билета, экзаменационный вопрос, на который дается письменный ответ, собственноручная подпись студента.

6) Преподаватель собирает письменные ответы студентов и осуществляет их проверку.

7) По результатам проверки, в случае необходимости, преподаватель проводит дополнительное собеседование со студентом, на котором студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всем разделам дисциплины.

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
ответов на вопросы промежуточного контроля**

Результаты экзамена определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; их объявляют в день экзамена.

Основные критерии оценки, используемые на экзамене

Оценка	Основные критерии
Отлично	Студент показывает прочные знания не только основного, но и дополнительного материала; демонстрирует творческое мышление, умение анализировать имеющиеся результаты; последовательно, грамотно и логично излагать усвоенный материал; знаком с учебной и специальной литературой.
Хорошо	Студент показывает твердые знания в объеме учебной программы (правильно применяет теоретические знания и владеет практическими навыками), но допускаются неточности при ответе на поставленный вопрос, отдельные ошибки в содержании.

<p>Удовлетворительно</p>	<p>Студент показывает определенные знания в пределах учебной программы, но допускает ошибки, которые свидетельствуют о недостаточно глубоком усвоении понятий, не умеет разъяснить высказанные мысли. Отсутствует последовательность в изложении программного материала. Отмечены пробелы в усвоении курса.</p>
<p>Неудовлетворительно</p>	<p>У студента практически отсутствуют знания в пределах учебной программы, он допускает серьезные ошибки, которые свидетельствуют о недостаточном усвоении понятий, не умеет разъяснить высказанные мысли. Отсутствует последовательность в изложении программного материала. Отмечены серьезные пробелы в усвоении курса.</p>

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
Фонд оценочных средств дисциплины
в составе ОПОП 38.03.02 Менеджмент

1. Рассмотрена и одобрена:

а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры менеджмента и маркетинга
протокол № 14 от 11.06.2024.

Зав. кафедрой,
канд. экон. наук, доцент



/ Асташова Е.А. /

б) На заседании методической комиссии по направлению 38.03.02 Менеджмент ;
протокол № 11 от 15.06.2024.

Председатель МКН – 38.03.02 Менеджмент



**2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы
по профилю ОПОП:**

Директор ООО «Соляное»
Черлакского муниципального района
Омской области



/Белёвкин В.Я./

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств дисциплины
Б1.Б.13 Теория организации и организационное поведение
в составе ОПОП 38.03.02 Менеджмент

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 38.03.02 Менеджмент**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			