

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

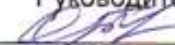
Дата подписания: 27.11.2023 12:34:58

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Экономический факультет**

**ОПОП по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика»**

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
 **О.А. Блинов**
«23» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана
 **В.В. Кузнецова**
«23» июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины**

Б1.О.17 Введение в профессию бухгалтера

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра -

экономики, бухгалтерского учета и
финансового контроля

Разработчик (и) РП:

канд. экон. наук, доцент

 **О.Н. Крюкова**

Внутренние эксперты:

Председатель МК,
канд. экон. наук, доцент

 **А.А. Ремизова**

Начальник управления информационных
технологий

 **П.И. Ревякин**

Заведующий методическим отделом УМУ

 **Г.А. Горелкина**

Директор НСХБ

 **И.М. Демчукова**

Омск 2021

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 12.08.2020 г. № 954;
- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к обязательной части блока 1 ОПОП;
- является дисциплиной обязательной для изучения¹.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п.9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: аналитический, финансовый, расчетно-экономический, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

2.1 **Цель дисциплины:** ознакомление будущих экономистов с содержанием профессиональной деятельности, особенностями и значением отрасли, где им придется трудиться, а также с учебными дисциплинами, которые следует изучить, методами работы с информацией в период учебы в университете и основными правилами и порядком учебы в университете; формирование у будущих экономистов знаний истории и закономерностей развития учета, стремления использовать исторический опыт для совершенствования современной теории и практики бухгалтерского учета, воспитание творческого восприятия бухгалтерского учета как постоянно развивающейся эволюционной системы.

2.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ИД-2 _{опк-3} Анализирует тенденции развития основных процессов происходящих в мировой и отечественной экономике	Знает сущность бухгалтерского учета и профессии бухгалтера; основные категории и понятия бухгалтерского учета.	Умеет осуществлять сбор, изучение и обработку информации при изучении вопросов развития бухгалтерского учета; работать с нормативно-правовыми источниками информации	Навыки использования различных источников информации, в том числе справочно-правовые системы, официальные сайты госорганов, профессиональных сообществ, для анализа современных тенденций по бухгалтерскому учету

¹ В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору студента, то пишется следующий текст:

- относится к дисциплинам по выбору;
- является обязательной для изучения, если выбрана аспирантом.

		ИД-3 _{опк-3} Понимает движущие силы и закономерности экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне, способен объяснить их природу	Знает закономерности развития форм бухгалтерского учета, процесс возникновения двойной записи в бухгалтерском учете; основные этапы развития учетных систем в мире и их содержания	Умеет самостоятельно использовать отечественную и зарубежную литературу по истории развития бухгалтерского учета.	Имеет навыки определения поля деятельности бухгалтера в различных отраслях.
--	--	--	--	---	---

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ОПК-3	ИД-2 _{опк-3}	Полнота знаний	Знает сущность бухгалтерского учета и профессии бухгалтера; основные категории и понятия бухгалтерского учета.	Не знает и не понимает сущности бухгалтерского учета и профессии бухгалтера; основные категории и понятия бухгалтерского учета.	Поверхностно знает и понимает сущности бухгалтерского учета и профессии бухгалтера; основные категории и понятия бухгалтерского учета.	Свободно ориентируется и понимает сущности бухгалтерского учета и профессии бухгалтера; основные категории и понятия бухгалтерского учета.	В совершенстве знает и понимает сущности бухгалтерского учета и профессии бухгалтера; основные категории и понятия бухгалтерского учета.	Тестирование; реферат; словарь; конспект-схема
		Наличие умений	Умеет осуществлять сбор, изучение и обработку информации при изучении вопросов развития бухгалтерского учета; работать с нормативно-правовыми источниками информации	Не умеет осуществлять сбор, изучение и обработку информации при изучении вопросов развития бухгалтерского учета; работать с нормативно-правовыми источниками информации	Умеет использовать некоторые способы сбора и обработки информации при изучении вопросов развития бухгалтерского учета; работать с нормативно-правовыми источниками информации	Умеет осуществлять сбор, изучение и обработку информации при изучении вопросов развития бухгалтерского учета; работать с нормативно-правовыми источниками информации	В совершенстве умеет осуществлять сбор, изучение и обработку информации при изучении вопросов развития бухгалтерского учета; работать с нормативно-правовыми источниками информации	
		Наличие навыков (владение опытом)	Навыки использования различных источников информации, в том числе справочно-правовые системы, официальные сайты госорганов.	Не имеет навыков использования различных источников информации, в том числе справочно-правовые системы, официальные сайты госорганов, профессиональн	Имеет некоторые навыки использования различных источников информации, в том числе справочно-правовые системы, официальные	Имеет навыки использования различных источников информации, в том числе справочно-правовые системы, официальные сайты госорганов, профессиональн	Имеет уверенные навыки использования различных источников информации, в том числе справочно-правовые системы, официальные сайты госорганов.	

			профессиональ ых сообществ, для анализа современных тенденций по бухгалтерскому учету	ых сообществ, для анализа современных тенденций по бухгалтерскому учету	сайты госорганов, профессиональ ных сообществ, для анализа современных тенденций по бухгалтерскому учету	ых сообществ, для анализа современных тенденций по бухгалтерскому учету	профессиональ ых сообществ, для анализа современных тенденций по бухгалтерскому учету	
ИД-3опк-3	Полнота знаний	Знает закономерности развития форм бухгалтерского учета, процесс возникновения двойной записи в бухгалтерском учете; основные этапы развития учетных систем в мире и их содержания	Не знает закономерности развития форм бухгалтерского учета, процесс возникновения двойной записи в бухгалтерском учете; основные этапы развития учетных систем в мире и их содержания	Поверхностно знает закономерности развития форм бухгалтерского учета, процесс возникновения двойной записи в бухгалтерском учете; основные этапы развития учетных систем в мире и их содержания	Знает основные закономерности развития форм бухгалтерского учета, процесс возникновения двойной записи в бухгалтерском учете; основные этапы развития учетных систем в мире и их содержания	В совершенстве знает закономерности развития форм бухгалтерского учета, процесс возникновения двойной записи в бухгалтерском учете; основные этапы развития учетных систем в мире и их содержания		
	Наличие умений	Умеет самостоятельно использовать отечественную и зарубежную литературу по истории развития бухгалтерского учета.	Не умеет самостоятельно использовать отечественную и зарубежную литературу по истории развития бухгалтерского учета.	Умеет самостоятельно использовать некоторые источники отечественной и зарубежной литературы по истории развития бухгалтерского учета.	Умеет самостоятельно использовать отечественную и зарубежную литературу по истории развития бухгалтерского учета.	В совершенстве умеет самостоятельно использовать отечественную и зарубежную литературу по истории развития бухгалтерского учета.	Тестирова ние; реферат; словарь; конспект- схема	
	Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки определения поля деятельности бухгалтера в различных отраслях	Не владеет навыками определения поля деятельности бухгалтера в различных отраслях	Владеет некоторыми навыками определения поля деятельности бухгалтера в различных отраслях	Владеет навыками определения поля деятельности бухгалтера в различных отраслях	Уверенно владеет навыками определения поля деятельности бухгалтера в различных отраслях		

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.О.04 Экономическая теория	знать: -основные определения и понятия экономической теории; - экономические законы; уметь: -видеть и применять экономические законы; -применять основы экономического знаний в деятельности бухгалтера; владеть: -навыками решения типовых задач с применением экономических законов; -навыками применения современного инструментария для решения профессиональных задач.	Б1.О.21 Методологические основы учетного процесса Б1.О.22 Теория экономического анализа	Б1.О.02 История (история России, всеобщая история) Б1.О.14 Информационные технологии Б1.О.18 Методы оптимальных решений Б1.О.30 Экономика организаций (предприятий)
Б1.О.06 Высшая математика	знать: -основные определения и понятия изучаемых разделов линейной алгебры, необходимые для решения экономических задач; уметь: -формулировать и доказывать основные результаты разделов линейной алгебры; -применять основы линейной алгебры для решения экономических задач; владеть: -навыками решения типовых задач с применением изучаемого теоретического материала; -навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач.		

* - Для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма дифференцированного зачета по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается во 2 семестре на очной форме обучения, на 1 курсе заочной формы обучения и во 2 семестре очно-заочной форме обучения

Продолжительность семестра 19 1/6 недель для очной формы, 19 1/6 недель для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	в т.ч. по семестрам обучения			
	очная форма	очно- заочная форма	заочная форма	
	2 сем.	2 сем.	1 курс	
1. Аудиторные занятия, всего	72	32	2	18
- Лекции	32	14	2	6
- Практические занятия (включая семинары)	40	18		12
- Лабораторные занятия				
2. Внеаудиторная академическая работа студентов	72	112	34	86
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	26	26		26
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**				
- реферата	16	16		16
- словарь терминов	10	10		10
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	18	46	34	30
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	17	30		20
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп.2.1 – 2.2):	10	10		10
3. Подготовка и сдача дифференцированного зачета по итогам освоения дисциплины	+	+		4
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы			
	144	144	144	
	Зачетные единицы			
	4	4	4	

* КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для студентов заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
		общая	Аудиторная работа				ВРС			
			всего	лекции	занятия		всего	фиксированные виды		
					практические (всех форм)	лабораторные				
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная форма обучения										
1	Профессия – экономист по бухгалтерскому учету	20	8	2	6		12		тестирование	ОПК-3
	1.1. Сущность профессии бухгалтера	10	4	2	2		6			
	1.2. Планирование профессиональной карьеры	10	4	0	4		6			
2	Введение в бухгалтерский учет	30	14	8	6		16		тестирование	ОПК-3
	2.1. Сущность, цели и виды хозяйственного учета	10	4	2	2		6			
	2.2. Сущность бухгалтерского учета	10	4	2	2		6			
	2.3. Организация бухгалтерского учета	10	6	4	2		4			
3	Основы учебно-исследовательской деятельности обучающихся	10	4	2	2		6		тестирование	ОПК-3
	3.1. Организация учебной и научной работы в университете	10	4	2	2		6			
4	История бухгалтерского учета	84	46	20	26		38		тестирование	ОПК-3
	4.1.История бухгалтерского учета как объект изучения	8	6	2	4		2			
	4.2.Учет в Древнем мире	8	6	2	4		2			
	4.3.Бухгалтерский учет в Средние века	5	3	2	1		2			
	4.4.Ренессанс и зарождение двойной бухгалтерии	5	3	2	1		2			
	4.5.Распространение двойной бухгалтерии в Европе	6	4	2	2		2			
	4.6.Учет становится наукой	8	6	2	4		2			
	4.7.Учет в России	10	8	4	4		2			
	4.8.Бухгалтерский учет за рубежом	6	2		2		4			
	4.9.Бухгалтерский учет в СССР	18					18			
	4.10.Бухгалтерский учет XXI века	8	6	4	2		2			
	4.11. Моя история учета	2	2		2		0			
Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x	x	x	Дифференцированный зачет	
Итого по дисциплине		144	72	32	40		72	26		
Заочная форма обучения										
1	Профессия – экономист по бухгалтерскому учету	20	6	2	2		14		тестирование	ОПК-3
	1.1. Сущность профессии бухгалтера	10	4	2	2		6			
	1.2. Планирование профессиональной карьеры	10	2		2		8			
2	Введение в бухгалтерский учет	26	6	2	4		20		тестирование	ОПК-3
	2.1. Сущность, цели и виды хозяйственного учета	10	2	2			8			
	2.2. Сущность бухгалтерского учета	8	2		2		6			
	2.3. Организация бухгалтерского учета	8	2		2		6			
3	Основы учебно-исследовательской деятельности обучающихся	8	2	2			6		тестирование	ОПК-3
	3.1. Организация учебной и научной работы в университете	8	2	2			6			
4	История бухгалтерского учета	86	6	2	4		80		тестирование	ОПК-3
	4.1.История бухгалтерского учета как	8	4	2	2		4			

	объект изучения									
	4.2.Учет в Древнем мире	6	0				6			
	4.3.Бухгалтерский учет в Средние века	6	0				6			
	4.4.Ренессанс и зарождение двойной бухгалтерии	6	0				6			
	4.5.Распространение двойной бухгалтерии в Европе	6	0				6			
	4.6.Учет становится наукой	8	0				8			
	4.7.Учет в России	6	0				6			
	4.8.Бухгалтерский учет за рубежом	6	0				6			
	4.9.Бухгалтерский учет в СССР	20	0				20			
	4.10.Бухгалтерский учет XXI века	8	2		2		6			
	4.11. Моя история учета	6	0				6			
	Промежуточная аттестация	4	x	x	x	x	x	x	Дифференцированный зачет	
	Итого по дисциплине	144	20	8	12		120	26		
Очно-заочная форма обучения										
1	<i>Профессия – экономист по бухгалтерскому учету</i>	14	2	-	2		12		тестирование	ОПК-3
	1.1. Сущность профессии бухгалтера	7	1	-	1		6			
	1.2. Планирование профессиональной карьеры	7	1	-	1		6			
2	<i>Введение в бухгалтерский учет</i>	24	6	3	3		18		тестирование	ОПК-3
	2.1. Сущность, цели и виды хозяйственного учета	7	1	-	1		6			
	2.2. Сущность бухгалтерского учета	8	2	1	1		6			
	2.3. Организация бухгалтерского учета	9	3	2	1		6			
3	<i>Основы учебно-исследовательской деятельности обучающихся</i>	9	3	1	2		6		тестирование	ОПК-3
	3.1. Организация учебной и научной работы в университете	9	3	1	2		6			
4	<i>История бухгалтерского учета</i>	97	21	10	11		76		тестирование	ОПК-3
	4.1.История бухгалтерского учета как объект изучения	8	2	1	1		6			
	4.2.Учет в Древнем мире	8	2	1	1		6			
	4.3.Бухгалтерский учет в Средние века	8	2	1	1		6			
	4.4.Ренессанс и зарождение двойной бухгалтерии	8	2	1	1		6			
	4.5.Распространение двойной бухгалтерии в Европе	9	3	1	2		6			
	4.6.Учет становится наукой	10	2	1	1		8			
	4.7.Учет в России	11	3	2	1		8			
	4.8.Бухгалтерский учет за рубежом	7	1		1		6			
	4.9.Бухгалтерский учет в СССР	18	0				18			
	4.10.Бухгалтерский учет XXI века	9	3	2	1		6			
	4.11. Моя история учета	1	1		1		0			
	Промежуточная аттестация	x	x	x	x	x	x	x	Дифференцированный зачет	
	Итого по дисциплине	144	32	14	18		112	36		

4.2 Лекционный курс.
Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

Номер		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.			Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	лекции		Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма	
1	1	Тема. Сущность профессии бухгалтера				
		1. Общие сведения истории развития профессии экономист по бухгалтерскому учету	2		2	лекция визуализация
		2. Характеристика отдельных аспектов деятельности специалистов по бухгалтерскому учету и анализу				
		3. Содержание профессиональной деятельности специалистов по бухгалтерскому учету и аудиту				
		4. Профессия – экономист по бухгалтерскому учету: квалифицированные характеристики				
		5. Основные требования, предъявляемые к профессиональному умению специалиста по учету и аудиту в области и осуществления бухгалтерского учета, разработок инструктивных указаний, использования экономико-математических методов, владения рациональными приемами поиска и использования научно-технической информации				
		6. Функциональные права и обязанности работников отделов бухгалтерии				
		7. Должностные характеристики специалистов по учету и аудиту				
	2	Тема. Сущность, цели и виды хозяйственного учета				
2		1. Понятие о хозяйственном учете, предпосылки его возникновения, цель и задачи	2		2	
		2. Исторические аспекты и основные этапы развития хозяйственного учета				
		3. Единая система учета и статистики				
	3	Тема. Сущность бухгалтерского учета				
		1. Научные дискуссии о сближении и слиянии бухгалтерского оперативного и статистических учетов в единый народнохозяйственный учет	2	1		лекция визуализация
		2. Сущность бухгалтерского учета, его особенности, отличие от других видов учета. Задачи бухгалтерского учета				
		3. Основные функции бухгалтерского учета, его роль и значение в системе управления				
		4. Концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике России				
		5. Содержание информации, формируемой в бухгалтерском учете (финансовое положение, финансовые результаты, изменения финансового положения)				
		6. Требования к информации, формируемой в бухгалтерском учете				
		7. основополагающие концепции (принципы) бухгалтерского учета				
		8. Международные бухгалтерские принципы				
	4	Тема. Организация бухгалтерского учета				
		1. Разработка плана организации бухгалтерского учета: рабочий план счетов; система и график документооборота; порядок, формы и сроки проведения инвентаризаций; перечень форм отчетности, график их составления и представления пользователям; характеристика формы учета, степень ее автоматизации; организация труда работников бухгалтерии	4	2		лекция визуализация
		2. Централизация и децентрализация бухгалтерского учета				
		3. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции				
		4. Учетная политика организации				

		5. Руководство бухгалтерским учетом и профессиональная этика бухгалтера				
3	5	Тема. Организация учебной и научной работы в университете	2	1	2	лекция визуализация
		1. Система высшего образования в России, его функции, структура, виды учебных заведений высшего образования в России				
		2. Омский ГАУ: основные направления работы, история развития. Права и обязанности студентов				
		3. Научная работа студентов в университете				
4	6	Тема. История бухгалтерского учета как объект изучения	2	1	2	
		1. История, как объект изучения				
		2. Основные этапы развития бухгалтерского учета				
		3. Бухгалтерский учет как наука				
		4. Структура современного бухгалтерского учета				
	7	Тема. Учет в Древнем мире	2	1		лекция визуализация
		2.1. Учет в первобытном обществе				
		2.2 Египет				
		2.3 Месопотамия				
		2.4. Греция				
		2.5. Эллинизм				
		2.6 Рим				
	8	Тема. Бухгалтерский учет в Средние века	2	1		
	9	Тема. Ренессанс и зарождение двойной бухгалтерии	2	1		лекция визуализация
		1. Возникновение двойной бухгалтерии				
		2. Методология учета				
	10	Тема. Распространение двойной бухгалтерии в Европе	2	1		лекция визуализация
		1. Техника бухгалтерского учета				
		2. Формирование отраслевых систем бухгалтерского учета				
		3. Регулирование бухгалтерского учета				
11	Тема. Учет становится наукой	2	1			
	1. Возникновение науки об учете в Италии					
	2. Развитие экономической теории бухгалтерского учета во Франции					
	3. Немецкая школа бухгалтерского учета					
	4. Учет и аудит в Англии					
12	Тема. Учет в России	4	2			
	1. Эволюция учета до реформ Петра I (862-1700 гг.)					
	2. Влияние реформ Петра I на развитие учета в России					
	3. Распространение в России двойной записи					
	4. Бухгалтерский учет в пореформенной России					
13	Тема. Бухгалтерский учет XXI века	4	2			
	1. Развитие теории бухгалтерского учета					
	2. Изменения в структуре бухгалтерского учета					
	3. Профессиональное суждение как средство регулирования бухгалтерского учета					
	4. Формирование новой профессии					
Общая трудоёмкость лекционного курса			32	14	8	x
Всего лекций по учебной дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:			час
- очная/очно-заочная форма обучения		32/14	- очная/очно-заочная форма обучения			16/12
- заочная форма обучения		8	- заочная форма			2
Примечания:						
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6.						
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2						

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

№		Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час.			Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		очная форма	заочная форма	очно- заочная		
1	2	3	4	5		6	7
1	1	Тема. Сущность профессии бухгалтера	2	2	1		ОСП
		1. Общие сведения истории развития профессии экономист по бухгалтерскому учету					
		2. Характеристика отдельных аспектов деятельности специалистов по бухгалтерскому учету и анализу					
		3. Содержание профессиональной деятельности специалистов по бухгалтерскому учету и аудиту					
		4. Профессия – экономист по бухгалтерскому учету: квалифицированные характеристики					
		5. Основные требования, предъявляемые к профессиональному умению специалиста по учету и аудиту в области и осуществления бухгалтерского учета, разработок инструктивных указаний, использования экономико-математических методов, владения рациональными приемами поиска и использования научно-технической информации					
		6. Функциональные права и обязанности работников отделов бухгалтерии					
		7. Должностные характеристики специалистов по учету и аудиту					
	2	Тема. Планирование профессиональной карьеры	2	2	1	Семинар-презентация	ОСП
		1. Определение профессионального типа личности посредством психологических тестов					
		2. Идеальный образ «Мое будущее»					
		3. Линии профессиональной карьеры					
2	3	Тема. Сущность, цели и виды хозяйственного учета	2		1	Семинар-презентация	ОСП
		1. Понятие о хозяйственном учете, предпосылки его возникновения, цель и задачи					
		2. Исторические аспекты и основные этапы развития хозяйственного учета					
	4	3. Единая система учета и статистики	4	2	1		ОСП
		Тема. Сущность бухгалтерского учета					
		1. Научные дискуссии о сближении и слиянии бухгалтерского оперативного и статистических учетов в единый народнохозяйственный учет					
		2. Сущность бухгалтерского учета, его особенности, отличие от других видов учета. Задачи бухгалтерского учета					
		3. Основные функции бухгалтерского учета, его роль и значение в системе управления					
		4. Концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике России					
		5. Содержание информации, формируемой в бухгалтерском учете (финансовое положение, финансовые результаты, изменения финансового положения)					
		6. Требования к информации, формируемой в					

		бухгалтерском учете					
		7. Основополагающие концепции (принципы) бухгалтерского учета					
		8. Международные бухгалтерские принципы					
	5	Тема. Организация бухгалтерского учета	2	2	1		ОСП
		1. Предпосылки рациональной организации бухгалтерского учета					
		2. Стадии учетного процесса					
		3. Разработка плана организации бухгалтерского учета: рабочий план счетов; система и график документооборота; порядок, формы и сроки проведения инвентаризаций; перечень форм отчетности, график их составления и представления пользователям; характеристика формы учета, степень ее автоматизации; организация труда работников бухгалтерии					
		4. Централизация и децентрализация бухгалтерского учета					
		5. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции					
		6. Учетная политика организации					
		7. Руководство бухгалтерским учетом и профессиональная этика бухгалтера					
3	6	Тема. Организация учебной и научной работы в университете	2		2	Семинар-презентация	ОСП
		1. Система высшего образования в России, его функции, структура, виды учебных заведений высшего образования в России					
		2. Омский ГАУ: основные направления работы, история развития. Права и обязанности студентов					
		3. Научная работа студентов в университете					
	7	Тема. История бухгалтерского учета как объект изучения	4	2	1		ОСП
		1. История, как объект изучения					
		2. Основные этапы развития бухгалтерского учета					
		3. Бухгалтерский учет как наука					
		4. Структура современного бухгалтерского учета					
	8	Тема. Учет в Древнем мире	4		1		ОСП
		1. Учет в первобытном обществе					
		2. Египет					
		3. Месопотамия					
		4. Греция					
		5. Эллинизм					
	9	Тема. Бухгалтерский учет в Средние века	1		1		ОСП
	10	Тема. Ренессанс и зарождение двойной бухгалтерии	1		1		ОСП
4	11	Тема. Распространение двойной бухгалтерии в Европе	2		2		ОСП
		1. Цель бухгалтерского учета					
		2. Методология учета					
		3. Техника бухгалтерского учета					
		4. Формирование отраслевых систем бухгалтерского учета					
		5. Регулирование бухгалтерского учета					
	12	Тема. Учет становится наукой	4		1		ОСП
		1. Возникновение науки об учете в Италии					
		2. Развитие экономической теории бухгалтерского учета во Франции					
		3. Немецкая школа бухгалтерского учета					
		4. Учет и аудит в Англии					
	13	Тема. Учет в России	4		1		ОСП
		1. Эволюция учета до реформ Петра I (862 — 1700 гг.)					
		2. Влияние реформ Петра I на развитие учета					

		в России				
		3. Распространение в России двойной записи				
		4. Бухгалтерский учет в пореформенной России				
14	Тема. Бухгалтерский учет за рубежом		2		1	ОСП
	1. Бухгалтерский учет в Германии					
	2. Бухгалтерский учет во Франции					
	3. Учет в США и англоязычных странах. XX в.					
15	Тема. Бухгалтерский учет XXI века		2	2		ОСП
	1. Развитие теории бухгалтерского учета					
	2. Изменения в структуре бухгалтерского учета					
	3. Профессиональное суждение как средство регулирования бухгалтерского учета					
	4. Формирование новой профессии					
16	Тема. Моя история учета		2		1	ОСП
Всего практических занятий по дисциплине:			ча с.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная форма обучения			40	- очная форма обучения		8
- очно-заочная форма обучения			18	- очно-заочная форма обучения		2
- заочная форма обучения			12	- заочная форма обучения		4
В том числе в форме семинарских занятий						
- очная форма обучения			40			
- очно-заочная форма обучения			18			
- заочная форма обучения			12			
* Условные обозначения: ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.						
Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6; - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.						

4.4 Лабораторный практикум.

Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины

Учебным планом не предусмотрены

5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА (СДАЧА) КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ не предусмотрен

5.1.2 Выполнение и сдача рефератов

5.1.2.1 Место реферата в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, усвоение которых обучающимися сопровождается или завершается подготовкой реферата:

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением реферата		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения реферата
№	Наименование	
1	Профессия – экономист по бухгалтерскому учету	ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне
3	Организация учебной и научной работы в университете	
4	Бухгалтерский учет за рубежом	

5.1.2.2 Перечень примерных тем рефератов

Обучающиеся определяют тему самостоятельно. Обучающиеся, у которых номер зачетной книжки заканчивается на 1,3,5,7,9 готовят реферат на одну из тем №1:

Номер по порядку	Название темы
1.	Уровни обучения: довузовская подготовка, высшее образование, послевузовская подготовка. Подготовка кадров с высшим образованием. Необходимость высшего образования.
2.	Роль университета в подготовке кадров с высшим образованием. Основные задачи университета как высшего учебного заведения.
3.	История и структура ФГБОУ ВО «Омский ГАУ».
4.	Кафедры ФГБОУ ВО «Омский ГАУ» как центры научной, учебной и методической работы.
5.	Управление ФГБОУ ВО «Омский ГАУ»: ректор, ректорат, Учёный Совет, директора институтов
6.	Правовые основы высшего образования в России. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
7.	Государственный образовательный стандарт, его содержание для направления подготовки 38.03.01 «Экономика».
8.	Формы обучения: очная, заочная, очно-заочная (вечерняя), дистанционная (заочная).
9.	Устав ФГБОУ ВО "Омский ГАУ".
10.	Понятие основной образовательной программы. Учебный план, его структура и содержание.
11.	Характеристика отдельных аспектов деятельности экономиста. Содержание профессиональной деятельности экономиста.
12.	Общие сведения истории развития профессии экономиста. Этапы становления профессии экономиста в России.
13.	Квалификационная характеристика экономиста.
14.	Общие требования к экономисту в области уровня теоретической и профессиональной подготовки, активность жизненной позиции, гражданских и нравственных качеств.
15.	Предприятие – основное звено экономики, цели деятельности предприятия, типы предприятий и их классификация, структура предприятия.
16.	Выпускники ФГБОУ ВО «Омский ГАУ» в экономике региона, России.
17.	Расписание занятий, учебные семестры, зачётно-экзаменационные сессии, промежуточный учет знаний в середине семестров.
18.	Виды учебных занятий: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа, консультации, написание курсовых и дипломных работ, рефератов и эссе, зачеты, экзамены и другие формы.
19.	Учебно-ознакомительная практика, производственные практики.
20.	Итоговая государственная аттестация на 4 курсе, выдача диплома об окончании ФГБОУ ВО «Омский ГАУ»
21.	Обязательность посещения всех занятий по расписанию. Поощрения и дисциплинарные взыскания студентов. Порядок отчисления из Университета за академическую неуспеваемость и нарушение учебной дисциплины.
22.	Свободное (бесплатное) пользование библиотекой и читальными залами, компьютерными классами и доступом в интернет, здравпунктом, физкультурными и спортивными сооружениями по расписанию. Возможность получения дополнительных образовательных услуг на платной основе.
23.	Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки. Государственные академические стипендии, государственные социальные стипендии, стипендии из внебюджетных источников. Льготная оплата общежития.
24.	Студенческое самоуправление. Выборы старосты групп. Студенческий совет. Представительство в Учёном Совете ФГБОУ ВО «Омский ГАУ». Научное студенческое общество. Другие студенческие организации. Студенческий театр, КВН и другие формы самодеятельности и культурного досуга.
25.	История научной библиотеки ФГБОУ ВО «Омский ГАУ». Фонды научной и учебной литературы. Компьютерная локальная библиотечная сеть. Традиционные ресурсы научной библиотеки ФГБОУ ВО «Омский ГАУ».
26.	Электронно-библиотечные системы. Электронная библиотека ФГБОУ ВО «Омский ГАУ». Электронный каталог.
27.	Методические издания в кабинетах кафедр. Информатизация учебного процесса. Телекоммуникации сети интернет. Мультимедийные технологии. Пакеты учебной документации для студентов.
28.	Привитие навыков самостоятельных исследований. Система организации научно-

	исследовательская работы. Научные исследования в процессе выполнения курсовых и дипломных работ, прохождение производственной практики.
29.	Участие в бюджетных и хозрасчетных научно-исследовательских работах, выполняемых выпускающей кафедрой. Студенческие научные организации. Научно-теоретические конференции.
30.	Выставки и смотры научно-технического творчества студентов. Конкурсы студенческих работ.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

– оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность реферата, доклада и презентации;

– оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;

– оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;

– оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

Оценка по реферату, докладу и презентации расписывается преподавателем в оценочном листе.

5.1.2.3 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата – см. Приложение 6.

2. Обеспечение процесса выполнения реферата учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

5.1.2.4 Выполнение и сдача словаря терминов и понятий

Место в структуре дисциплины

Разделы учебной дисциплины, усвоение которых студентами завершается подготовкой словаря:

№	Наименование раздела
4	История развития бухгалтерского учета

Перечень тематики понятий для словаря

1. История бухгалтерского учета как объект изучения
2. Учет в Древнем мире
3. Бухгалтерский учет в Средние века
4. Ренессанс и зарождение двойной бухгалтерии
5. Распространение двойной бухгалтерии в Европе
6. Учет становится наукой
7. Учет в России
8. Бухгалтерский учет за рубежом
9. Бухгалтерский учет в СССР
10. Бухгалтерский учет XXI века

Шкала и критерии оценивания

– оценка «отлично» присваивается за качественное оформление и содержательность словаря;

– оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков;

– оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное представление терминов в словаре и затруднения при ответах на вопросы;

– оценка «неудовлетворительно» присваивается за некачественное оформление словаря,

несамостоятельность изложения материала, отсутствие ответов на вопросы.
Оценка по словарю расписывается преподавателем в оценочном листе.

5.1.3 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения

Не предусмотрено

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная форма обучения			
3	Система высшего образования в России, его функции, структура, виды учебных заведений высшего образования в России	9	Конспект-схема
4	Учет в СССР	9	Конспект-схема
Заочная форма обучения			
2	Сущность бухгалтерского учета	5	Конспект-схема
2	Организация бухгалтерского учета	5	Конспект-схема
3	Организация учебной и научной работы в университете	5	Конспект-схема
4	Учет в СССР	5	Конспект-схема
4	Учет становится наукой (XIX в. - начало XX в.)	5	Конспект-схема
4	Учет в России	5	Конспект-схема
4	Бухгалтерский учет XXI века	5	Конспект-схема
4	Бухгалтерский учет в средние века	5	Конспект-схема
4	Ренессанс и зарождение двойной бухгалтерии	4	Конспект-схема
4	Распространение двойной бухгалтерии в Европе (XV в. - первая половина XIX в.)	4	Конспект-схема
4	Учет становится наукой (XIX в. - начало XX в.)	4	Конспект-схема
4	Учет в России	4	Конспект-схема
4	Бухгалтерский учет за рубежом. XX в.	4	Конспект-схема
4	Бухгалтерский учет XXI века	4	Конспект-схема
Очно-заочная форма			
4	Бухгалтерский учет в средние века	6	Конспект-схема
4	Ренессанс и зарождение двойной бухгалтерии	6	Конспект-схема
4	Распространение двойной бухгалтерии в Европе (XV в. - первая половина XIX в.)	6	Конспект-схема
4	Учет становится наукой (XIX в. - начало XX в.)	7	Конспект-схема
4	Учет в России	7	Конспект-схема
4	Бухгалтерский учет за рубежом. XX в.	7	Конспект-схема
4	Бухгалтерский учет XXI века	7	Конспект-схема
Примечание: - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если при составлении конспекта-схемы по теме соблюдается логичность расположения отдельных блоков, последовательность изложения материала, качественное внешнее оформление; материал полностью представлен на схеме;
- оценка «хорошо» - выставляется обучающемуся, если конспект-схема отражает основные вопросы по теме; соблюдается логичность расположения отдельных блоков, есть небольшие недочеты в работе.
- оценка «удовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если конспект-схема не полностью отражает содержание темы, нарушена логичность, удовлетворительное внешнее оформление.
- оценка «неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если тема не раскрыта, неудовлетворительное внешнее оформление.

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
Очная форма обучения				
Семинарские занятия	Подготовка по вопросам лекции занятия	План лекции	1. Изучение лекционного материала по теме занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме занятия 3. Подготовка ответов на контрольные вопросы	17
Заочная форма обучения				
Семинарские занятия	Подготовка по вопросам лекции занятия	План лекции	1. Изучение лекционного материала по теме занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме занятия 3. Подготовка ответов на контрольные вопросы	20
Очно-заочная форма				
Семинарские занятия	Подготовка по вопросам лекции занятия	План лекции	1. Изучение лекционного материала по теме занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме занятия 3. Подготовка ответов на контрольные вопросы	30

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если студент смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы и ответить на вопросы.
- оценка «не зачтено» выставляется, если студент не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы и ответить на вопросы.

**5.4 Самоподготовка и участие
в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего
контроля освоения дисциплины**

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
Очная / очно-заочная форма обучения			
Тестирование	Фронтальный	По результатам изучения раздела №1-3	4/4
Тестирование	Фронтальный	По результатам изучения раздела № 4	4/4
Тестирование	Фронтальный	По результатам изучения разделов № 1-4	2/2
Заочная форма обучения			
Тестирование	Фронтальный	По результатам изучения раздела №1-3	4
Тестирование	Фронтальный	По результатам изучения раздела № 4	4
Тестирование	Фронтальный	По результатам изучения разделов № 1-4	2

**6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	Дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование
Процедура получения зачета	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;

– разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

– проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.**

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

рабочей программы дисциплины

в составе ОПОП

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры <u>экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля;</u> (наименование кафедры) протокол № <u>10</u> от <u>12.05.2021</u> Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент <u>О.Б.З.</u> /Блинов О.А./	
б) На заседании методической комиссии по направлению 38.03.01 - Экономика; протокол № <u>10</u> от <u>14.05.2021</u> Председатель МКН – 38.03.01, канд. экон. наук, доцент <u>А.А.Р.</u> /Ремизова А.А./	
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
Главный бухгалтер ООО «СОЮЗ-АГРО» г. Омск <u>А.Р.З.</u> /Зарыпов Р.Р./	
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:	
Зав. кафедрой экономики и управления персоналом ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» Кандидат экономических наук, доцент <u>С.М.И.</u> /Ильченко С.М./	

Подпись С.М. Ильченко удостоверяю.

Начальник отдела кадров

ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия»



О.С.К. /Каримова О.С./

**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЕРЕЧЕНЬ

литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.О.17 Введение в профессию бухгалтера

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Андреев, В. Д. Введение в профессию бухгалтера: Учебное пособие / В.Д. Андреев, И.В. Лисихина. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 192 с. - ISBN 978-5-9776-0107-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/913322 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Сигидов, Ю. И. История бухгалтерского учета : учеб. пособие / Ю.И. Сигидов, М.С. Рыбьянцева. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 160 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005668-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/920556 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Соколов, Я. В. История бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник / Я. В. Соколов, В. Я. Соколов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон.текстовые дан. - М. : Магистр, 2009. - 287 с.	http://znanium.com
Введение в специальность "Бухгалтерский учет, анализ и аудит": Учебно-справочное пособие / А.Ф. Гуляева, А.Ш. Гизятова - М.: Флинта: МПСИ, 2008. - 104 с.	http://znanium.com
Ивашкевич, В. Б. Профессиональные ценности и этика в бухгалтерском учете и аудите: Учебное пособие / Ивашкевич В.Б. - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 224 с. - ISBN 978-5-9776-0327-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1001953 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Сигидов Ю. И. История бухгалтерского учета: Учебное пособие / Ю.И. Сигидов, М.С. Рыбьянцева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 160 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-005668-5, 150 экз.	http://znanium.com
Акатьева, М. Д. История развития теории бухгалтерского учета : учеб. пособие / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 170 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a151fa87f3777.02484140 . - ISBN 978-5-16-013493-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/940158 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Вестник бухгалтера Московского региона – М. :Бинфа	http://znanium.com
Вестник профессиональных бухгалтеров. – М. :НП "Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России"	http://znanium.com

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины Б1.О.17 Введение в профессию бухгалтера**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		http://www.studentlibrary.ru
Электронно-библиотечная система Znanium.com		http://znanium.com
Справочная правовая система КонсультантПлюс		Локальная сеть
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:		
Профессиональные базы данных		https://clck.ru/MC8Aq
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине Б1.О.17 Введение в профессию бухгалтера**

1. Учебно-методическая литература		
Автор, наименование, выходные данные		Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины представлены отдельным документом**

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине Б1.Б.17 Введение в профессию бухгалтера

1. Программные продукты, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	Лекции, ВАРС	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
Справочно-правовая система КонсультантПлюс	Учебные аудитории университета http://www.consultant.ru	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Аудиторные занятия, ВАРС
4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.org	Самостоятельная работа студента

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ Б1.О.17 Введение в профессию бухгалтера

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Учебная аудитория для проведения лекционных и практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций	Доска ученическая. Рабочее место преподавателя: монитор, компьютер (клавиатура, мышь, колонки) Рабочие места обучающихся. Демонстрационное оборудование: экран настенный, проектор. Кафедра лекционная под монитор.
Учебная аудитория для проведения практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций.	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая. Демонстрационное оборудование: переносное мультимедийное оборудование (проектор, ноутбук, экран).
Помещения для самостоятельной работы	Компьютерный класс с выходом в Интернет Доска ученическая. Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся, оборудованные компьютерами, с выходом в Интернет. Демонстрационное оборудование: принтеры, сканер, копировальный аппарат, системный комплект, многофункциональное устройство

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине Б1.О.17 Введение в профессию бухгалтера

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: лекция, семинарские занятия, самостоятельная работа студентов, дифференцированный зачет.

У студентов ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекции-визуализации. Семинарские занятия проводятся в виде: семинара-презентации.

В ходе изучения дисциплины студенту необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: подготовка реферата, словаря, самостоятельное изучение тем, подготовка к текущему контролю.

По итогам изучения тем, отведенных на самостоятельное изучение, студент должен оформить отчетный материал в виде конспекта-схемы.

После изучения каждого из разделов и в целом по дисциплине проводится текущий контроль результатов освоения дисциплины студентами в виде тестирования.

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация студентов в форме дифференцированного зачета.

Учитывая значимость дисциплины в профессиональном становлении экономиста в области финансов и кредита, к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них, выступление на семинарских занятиях;
- активная, ритмичная внеаудиторная работа студента; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с семинарскими занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
- 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
- 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;

- 4) закрепление полученных знаний путем практического использования;

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что студенты получили определенное знание об особенностях денег, кредита и банков как основы сферы финансов при изучении других учебных дисциплин, во-вторых, необходимо избегать дублирования материала с другими учебными дисциплинами, которые студенты уже изучили либо которые предстоит им изучить. Для этого необходимо преподавателю ознакомиться с учебно-методическими комплексами дисциплин, взаимосвязанных с дисциплиной.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить студентам основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения студентов, которые должны опираться на творческое мышление студентов, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине рабочей программой предусмотрены семинарские занятия, которые проводятся в форме Семинара – презентация.

Семинар – презентация преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы. Эти занятия предназначены для углубленного изучения того или иного предмета. Семинары помогают студентам овладеть понятийно-терминологическим аппаратом, свободно оперировать им, применять теорию к практическим приложениям, прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления.

Семинары служат для осмысления и более глубокого изучения теоретических проблем, а также отработки навыков использования знаний. Семинарское занятие дает студенту возможность:

- проверить, уточнить, систематизировать знания;
- овладеть терминологией и свободно ею оперировать;
- научиться точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки;
- анализировать факты, вести диалог, дискуссию, оппонировать.

Семинар призван укреплять интерес студента к науке и научным исследованиям, научить связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью. В процессе подготовки к семинару происходит развитие умений самостоятельной работы: развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

4.1. Самостоятельное изучение тем

Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает студентам все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю.

Преподавателю необходимо пояснить студентам общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

Вопросы к темам, вынесенным на самостоятельное обучение, представлены в методических указаниях по дисциплине. Преподавателю необходимо пояснить студентам общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами;
- 2) На этой основе составить развернутый план изложения темы (конспект-схему).
- 3) Ответить на семинарском занятии на заданные вопросы.

Шкала и критерии оценки

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если при составлении конспекта-схемы по теме соблюдается логичность расположения отдельных блоков, последовательность изложения материала, качественное внешнее оформление; материал полностью представлен на схеме;
- оценка «хорошо» - выставляется обучающемуся, если конспект-схема отражает основные вопросы по теме; соблюдается логичность расположения отдельных блоков, есть небольшие недочеты в работе.
- оценка «удовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если конспект-схема не полностью отражает содержание темы, нарушена логичность, удовлетворительное внешнее оформление.
- оценка «неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если тема не раскрыта, неудовлетворительное внешнее оформление.

4.2. Самоподготовка студентов к семинарским занятиям осуществляется в виде подготовки к тематическим дискуссиям на семинарах по заранее известным темам и вопросам.

Шкала и критерии оценки

- оценка «зачтено» выставляется, если студент смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы и ответить на вопросы.
- оценка «не зачтено» выставляется, если студент не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы и ответить на вопросы.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности студентов к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений и компетенций, сформированных на предшествующих дисциплинах. Входной контроль проводится в виде тестирования.

Критерии оценки ответов на тестовые задания входного контроля

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных

ответов.

- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60% правильных ответов.

5.2 В течение семестра по итогам изучения дисциплины студент должен пройти контроль успеваемости в виде компьютерного тестирования.

По каждому разделу дисциплины проводится тестирование и по итогам изучения всей дисциплины – дифференцированный зачет.

Критерии оценки ответов на тестовые задания текущего контроля

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.

- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60% правильных ответов.

5.3 Форма промежуточной аттестации студентов – *дифференцированный зачет*.

Основные условия допуска к дифференцированному зачету:

Студент выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине. На проверку предъявляются: тетрадь с выполненными заданиями, конспект-схемы самостоятельного изучения тем, реферат, словарь. Учитываются также результаты тестирования.

Нарушивший график учебного процесса по любым причинам студент выполняет предусмотренные виды учебных работ, консультируясь с преподавателем, проходит электронное тестирование и получает «допуск» к зачету.

Форма промежуточной аттестации студентов – дифференцированный зачет. Участие студента в процедуре получения дифференцированного зачета осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины.

Основные условия допуска к дифференцированному зачету студента:

- 1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;
- 2) прошёл заключительное тестирование.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.

- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60% правильных ответов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Требование ФГОС

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 5 процентов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

Экономический факультет

**ОПОП по направлению подготовки
38.03.01 Экономика**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

дисциплины

Б1.О.17 Введение в профессию бухгалтера

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра - экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля

Разработчик канд.экон.наук, доцент

О.Н. Крюкова

Омск - 2021

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе учебной дисциплины.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения учебной дисциплины.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля; оценочные средства, применяемые для рубежного контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа учебной дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ИД-2ОПК-3 Анализирует тенденции развития основных процессов происходящих в мировой и отечественной экономике	Знает сущность бухгалтерского учета и профессии бухгалтера; основные категории и понятия бухгалтерского учета.	Умеет осуществлять сбор, изучение и обработку информации при изучении вопросов развития бухгалтерского учета; работать с нормативно-правовыми источниками информации	Навыки использования различных источников информации, в том числе справочно-правовые системы, официальные сайты госорганов, профессиональных сообществ, для анализа современных тенденций по бухгалтерскому учету
		ИД-3 _{опк-3} Понимает движущие силы и закономерности экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне, способен объяснить их природу	Знает закономерности развития форм бухгалтерского учета, процесс возникновения двойной записи в бухгалтерском учете; основные этапы развития учетных систем в мире и их содержания	Умеет самостоятельное использовать отечественную и зарубежную литературу по истории развития бухгалтерского учета.	Имеет навыки определения поля деятельности бухгалтера в различных отраслях.

**ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

**2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной
дисциплины в рамках педагогического контроля**

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само- оценка	взаимо- оценка	Оценка со стороны		Комис- сионная оценка
				препода- вателя	представителя производства	
				3	4	
1	2	3	4	5	6	7
Входной контроль	1			Тестирование		
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	2					
- реферат	2.1		Взаимное обсужден ие по итогах выступле ний	Выступление с докладом на занятиях		
- словарь	2.2		Взаимное обсужден ие по итогах выступле ний	Работа на занятии со словарем		
Текущий контроль:	3					
Самостоятельное изучение тем	3.1		Взаимное обсужден ие по итогах выступле ний	Конспект-схема		
- в рамках семинарских занятий и подготовки к ним	3.2	Темы и вопросы для самоконтроля		Семинар- презентация Устные ответы на семинарском занятии на контрольные вопросы		
- контроль по итогам изучения 1 -3 разделов	3.3			Тестирование		
- контроль по итогам изучения раздела 4	3.4			Тестирование		
- в рамках обще- университетской системы контроля успеваемости	3.5			Фронтальный контроль текущей успеваемости по контрольным неделям, установленным в университете		
В рамках итогового контроля	3.6			Тестирование		
Промежуточная аттестация* студентов по итогам изучения дисциплины	4			Дифференцирова нный зачет		
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения бакалавром положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы бакалавра в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения бакалавром программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

2.3 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для входного контроля	Тестовые вопросы для проведения входного контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Перечень тем для написания реферата бакалаврами. Процедура выбора темы
	Критерии оценки индивидуальных результатов выполнения реферата
	Перечень тем для составления словаря терминов
	Критерии оценки составления словаря терминов
3. Средства для текущего контроля	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
	Вопросы для самоподготовки к семинарским занятиям
	Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий
	Тестовые вопросы для проведения текущего контроля по разделам дисциплины
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы текущего контроля
4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Плановая процедура получения дифференцированного зачета
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы итогового контроля

2.3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и назва ние компе тенции	Код индикатора достиже ний компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ОПК-3	ИД-2опк-3	Полнота знаний	Знает сущность бухгалтерского учета и профессии бухгалтера; основные категории и понятия бухгалтерского учета.	Не знает и не понимает сущности бухгалтерского учета и профессии бухгалтера; основные категории и понятия бухгалтерского учета.	Поверхностно знает и понимает сущности бухгалтерского учета и профессии бухгалтера; основные категории и понятия бухгалтерского учета.	Свободно ориентируется и понимает сущности бухгалтерского учета и профессии бухгалтера; основные категории и понятия бухгалтерского учета.	В совершенстве знает и понимает сущности бухгалтерского учета и профессии бухгалтера; основные категории и понятия бухгалтерского учета.	Тестирование; реферат; словарь; конспект-схема
		Наличие умений	Умеет осуществлять сбор, изучение и обработку информации при изучении вопросов развития бухгалтерского учета; работать с нормативно-правовыми источниками информации	Не умеет осуществлять сбор, изучение и обработку информации при изучении вопросов развития бухгалтерского учета; работать с нормативно-правовыми источниками информации	Умеет использовать некоторые способы сбора и обработки информации при изучении вопросов развития бухгалтерского учета; работать с нормативно-правовыми источниками информации	Умеет осуществлять сбор, изучение и обработку информации при изучении вопросов развития бухгалтерского учета; работать с нормативно-правовыми источниками информации	В совершенстве умеет осуществлять сбор, изучение и обработку информации при изучении вопросов развития бухгалтерского учета; работать с нормативно-правовыми источниками информации	
		Наличие навыков (владение опытом)	Навыки использования различных источников информации, в том числе справочно-правовые системы, официальные сайты госорганов, профессиональных сообществ, для анализа современных тенденций по бухгалтерскому учету	Не имеет навыки использования различных источников информации, в том числе справочно-правовые системы, официальные сайты госорганов, профессиональных сообществ, для анализа современных тенденций по бухгалтерскому учету	Имеет некоторые навыки использования различных источников информации, в том числе справочно-правовые системы, официальные сайты госорганов, профессиональных сообществ, для анализа современных тенденций по бухгалтерскому учету	Имеет навыки использования различных источников информации, в том числе справочно-правовые системы, официальные сайты госорганов, профессиональных сообществ, для анализа современных тенденций по бухгалтерскому учету	Имеет уверенные навыки использования различных источников информации, в том числе справочно-правовые системы, официальные сайты госорганов, профессиональных сообществ, для анализа современных тенденций по бухгалтерскому учету	
	ИД-3опк-3	Полнота знаний	Знает закономерности развития форм бухгалтерского учета, процесс возникновения двойной записи в бухгалтерском учете; основные этапы развития учетных систем в мире и их содержания	Не знает закономерности развития форм бухгалтерского учета, процесс возникновения двойной записи в бухгалтерском учете; основные этапы развития учетных систем в мире и их содержания	Поверхностно знает закономерности развития форм бухгалтерского учета, процесс возникновения двойной записи в бухгалтерском учете; основные этапы развития учетных систем в мире и их содержания	Знает основные закономерности развития форм бухгалтерского учета, процесс возникновения двойной записи в бухгалтерском учете; основные этапы развития учетных систем в мире и их содержания	В совершенстве знает закономерности развития форм бухгалтерского учета, процесс возникновения двойной записи в бухгалтерском учете; основные этапы развития учетных систем в мире и их содержания	Тестирование; реферат; словарь; конспект-схема

		Наличие умений	Умеет самостоятельно использовать отечественную и зарубежную литературу по истории развития бухгалтерского учета.	Не умеет самостоятельно использовать отечественную и зарубежную литературу по истории развития бухгалтерского учета.	Умеет самостоятельно использовать некоторые источники отечественной и зарубежной литературы по истории развития бухгалтерского учета.	Умеет самостоятельно использовать отечественную и зарубежную литературу по истории развития бухгалтерского учета.	В совершенстве умеет самостоятельно использовать отечественную и зарубежную литературу по истории развития бухгалтерского учета.	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки определения поля деятельности бухгалтера в различных отраслях	Не владеет навыками определения поля деятельности бухгалтера в различных отраслях	Владеет некоторыми навыками определения поля деятельности бухгалтера в различных отраслях	Владеет навыками определения поля деятельности бухгалтера в различных отраслях	Уверенно владеет навыками определения поля деятельности бухгалтера в различных отраслях	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

**3.1.1 . Средства
для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС**

Перечень примерных тем рефератов

Обучающиеся определяют тему самостоятельно. Обучающиеся, у которых номер зачетной книжки заканчивается на 1,3,5,7,9 готовят реферат на одну из тем №1:

Номер по порядку	Название темы
31.	Уровни обучения: довузовская подготовка, высшее образование, послевузовская подготовка. Подготовка кадров с высшим образованием. Необходимость высшего образования.
32.	Роль университета в подготовке кадров с высшим образованием. Основные задачи университета как высшего учебного заведения.
33.	История и структура ФГБОУ ВО «Омский ГАУ».
34.	Кафедры ФГБОУ ВО «Омский ГАУ» как центры научной, учебной и методической работы.
35.	Управление ФГБОУ ВО «Омский ГАУ»: ректор, ректорат, Учёный Совет, директора институтов
36.	Правовые основы высшего образования в России. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
37.	Государственный образовательный стандарт, его содержание для направления подготовки 38.03.01 «Экономика».
38.	Формы обучения: очная, заочная, очно-заочная (вечерняя), дистанционная (заочная).
39.	Устав ФГБОУ ВО "Омский ГАУ".
40.	Понятие основной образовательной программы. Учебный план, его структура и содержание.
41.	Характеристика отдельных аспектов деятельности экономиста. Содержание профессиональной деятельности экономиста.
42.	Общие сведения истории развития профессии экономиста. Этапы становления профессии экономиста в России.
43.	Квалификационная характеристика экономиста.
44.	Общие требования к экономисту в области уровня теоретической и профессиональной подготовки, активность жизненной позиции, гражданских и нравственных качеств.
45.	Предприятие – основное звено экономики, цели деятельности предприятия, типы предприятий и их классификация, структура предприятия.
46.	Выпускники ФГБОУ ВО «Омский ГАУ» в экономике региона, России.
47.	Расписание занятий, учебные семестры, зачётно-экзаменационные сессии, промежуточный учет знаний в середине семестров.
48.	Виды учебных занятий: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа, консультации, написание курсовых и дипломных работ, рефератов и эссе, зачеты, экзамены и другие формы.
49.	Учебно-ознакомительная практика, производственные практики.
50.	Итоговая государственная аттестация на 4 курсе, выдача диплома об окончании ФГБОУ ВО «Омский ГАУ»
51.	Обязательность посещения всех занятий по расписанию. Поощрения и дисциплинарные взыскания студентов. Порядок отчисления из Университета за академическую неуспеваемость и нарушение учебной дисциплины.
52.	Свободное (бесплатное) пользование библиотекой и читальными залами, компьютерными классами и доступом в интернет, здравпунктом, физкультурными и спортивными сооружениями по расписанию. Возможность получения дополнительных образовательных услуг на платной основе.
53.	Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки. Государственные академические стипендии, государственные социальные стипендии, стипендии из внебюджетных источников. Льготная оплата общежития.
54.	Студенческое самоуправление. Выборы старосты групп. Студенческий совет. Представительство в Учёном Совете ФГБОУ ВО «Омский ГАУ». Научное студенческое общество. Другие студенческие организации. Студенческий театр, КВН и другие формы самодетельности и культурного досуга.

55.	История научной библиотеки ФГБОУ ВО «Омский ГАУ». Фонды научной и учебной литературы. Компьютерная локальная библиотечная сеть. Традиционные ресурсы научной библиотеки ФГБОУ ВО «Омский ГАУ».
56.	Электронно-библиотечные системы. Электронная библиотека ФГБОУ ВО «Омский ГАУ». Электронный каталог.
57.	Методические издания в кабинетах кафедр. Информатизация учебного процесса. Телекоммуникации сети интернет. Мультимедийные технологии. Пакеты учебной документации для студентов.
58.	Привитие навыков самостоятельных исследований. Система организации научно-исследовательской работы. Научные исследования в процессе выполнения курсовых и дипломных работ, прохождение производственной практики.
59.	Участие в бюджетных и хозрасчетных научно-исследовательских работах, выполняемых выпускающей кафедрой. Студенческие научные организации. Научно-теоретические конференции.
60.	Выставки и смотры научно-технического творчества студентов. Конкурсы студенческих работ.

Этапы работы над рефератом

Выбор темы. Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование.

Автор реферата должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов или он может увязать ее с темой будущей магистерской работы. В этом случае магистранту предоставляется право самостоятельного (с согласия преподавателя) выбора темы реферата из списка тем, рекомендованных кафедрой по данной дисциплине (см. выше). При этом весьма полезными могут оказаться советы и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем студенту предоставляется право самостоятельно предложить тему реферата, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 20 страниц) не позволит раскрыть ее.

При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями и ежемесячными указателями психолого - педагогической литературы, либо справочно-библиографическими ссылками изданий посвященных данной теме.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем реферата, но его можно использовать для составления плана реферата.

Составление плана. Автор по предварительному согласованию с преподавателем может самостоятельно составить план реферата, с учетом замысла работы, либо взять за основу рекомендуемый план, приведенный в данных методических указаниях по соответствующей теме. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая структура реферата:

Титульный лист.

Оглавление (план, содержание).

Введение.

Глава 1 (полное наименование главы).

1.1. (полное название параграфа, пункта);

1.2. (полное название параграфа, пункта).

Глава 2 (полное наименование главы).

2.1. (полное название параграфа, пункта);

Основная часть

2.2. (полное название параграфа, пункта).

Заключение (или выводы).

Список использованной литературы.

Приложения (по усмотрению автора).

Титульный лист заполняется по единой форме (Приложение 1).

Оглавление (план, содержание) включает названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

Введение. В этой части реферата обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

Основная часть реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела).

Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому.

Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы (параграфа). Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники, т.е. на тех авторов, у которых взят данный материал в виде мысли, идеи, вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр.

Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатуры. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

Заключение (выводы). В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор реферата из работы над ним. Выводы делаются с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

Приложения могут включать графики, таблицы, расчеты. Они должны иметь внутреннюю (собственную) нумерацию страниц.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Оформление Доклада к реферату. Доклад представляет собой последовательное краткое изложение основного содержания реферата на 3-5 страницах.

Поля – 2,5 см с каждой стороны; Шрифт - TNR, кегль 14, межстрочный интервал – полуторный; ссылки на литературу в квадратных скобках. При наличии ссылок, список литературы обязателен.

В правом верхнем углу, жирный курсив: Фамилии и инициалы автора.

По центру, жирным шрифтом, заглавными буквами: название темы реферата.

Оформление Презентации к реферату. Презентация должна отражать суть реферата и быть ее графическими тезисами.

На слайдах должен быть титульный лист, содержание реферата, графический материал (таблицы, рисунки, графики и т.п.), термины и их определения, признаки классификации и т.п.

Выносить на слайды большие части текста из реферата не нужно.

Количество слайдов – минимум 30.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

– оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность реферата, доклада и презентации;

– оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;

– оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;

– оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

Оценка по реферату, докладу и презентации расписывается преподавателем в оценочном листе.

Выполнение и сдача словаря терминов и понятий

Место в структуре дисциплины

Разделы учебной дисциплины, усвоение которых студентами завершается подготовкой словаря:

№	Наименование раздела
4	История развития бухгалтерского учета

Перечень тематики понятий для словаря

1. История бухгалтерского учета как объект изучения
2. Учет в Древнем мире
3. Бухгалтерский учет в Средние века
4. Ренессанс и зарождение двойной бухгалтерии
5. Распространение двойной бухгалтерии в Европе
6. Учет становится наукой
7. Учет в России
8. Бухгалтерский учет за рубежом
9. Бухгалтерский учет в СССР
10. Бухгалтерский учет XXI века

Шкала и критерии оценивания

- оценка «отлично» присваивается за качественное оформление и содержательность словаря;
 - оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков;
 - оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное представление терминов в словаре и затруднения при ответах на вопросы;
 - оценка «неудовлетворительно» присваивается за некачественное оформление словаря, несамостоятельность изложения материала, отсутствие ответов на вопросы.
- Оценка по словарю расписывается преподавателем в оценочном листе.

3.1.2 Вопросы для проведения входного контроля

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ для проведения входного контроля

1. Воевал против белых и против Красной армии. Трижды вступал в соглашение с руководством Красной армии для борьбы против белогвардейцев. Во главе Повстанческой армии участвовал в штурме Перекопа.
 - 1) Шкуро Андрей Григорьевич
 - 2) Деникин Антон Иванович
 - 3) Махно Нестор Иванович
2. Когда произошло событие, получившее название «кровавое воскресенье»
 - 1) 8 января 1905 года
 - 2) 9 января 1905 года
 - 3) 17 января 1905 года
 - 4) 12 января 1917 года
3. Когда поезд подошёл к станции, Государем был прислан дежурный адъютант Мордвинов. Он провёл депутатов прямо с поезда в салон-вагон государя. Назовите событие.
 - 1) убийство Николая I
 - 2) отречение Николая I от престола
 - 3) отречение Николая II от престола
 - 4) создание указа об освобождении крестьян

4. Война прервала процесс модернизации, диктуя свои условия жизни обществу и государству. Могла ли Россия избежать войны? Скорее всего, нет. Не позволял статус великой державы. О какой войне идёт речь?

- 1) о Первой мировой войне
- 2) о Второй мировой войне
- 3) о Великой Отечественной войне

5. В завещании он писал: «Хочу быть похороненным там, где меня убьют». Его убили в оперном театре Киева и похоронили в Киево-Печерской лавре.

- 1) Махно
- 2) Ленин
- 3) Карпов
- 4) Столыпин

6. Юрист, мировой судья, избирался депутатом II, III, IV Государственных дум, был председателем в III Думе. Назовите политического деятеля.

- 1) Дударев
- 2) Хомяков
- 3) Тушкевич
- 4) Столыпин

7. Назовите самый известный псевдоним революционера, работавшего также под фамилиями Карпов, Тулин, Ильин.

- 1) Д. Бедный
- 2) К. Прутков
- 3) В.И. Ленин
- 4) П.А. Столыпин

8. И вот во дворец, до императорского трона, дошёл, глумясь, и издеваясь, стал шельмовать над Россией неграмотный мужик с сумасшедшими глазами и могучей мужской силой...

- 1) Голицын
- 2) Распутин
- 3) Глобачев
- 4) Вырубов

9. «Каждый день, что проходит, я благословляю Господа и благодарю его за то счастье, каким он меня наградил. Моя любовь и почитание к дорогой Аликс растёт постоянно» О ком пишет Николай II?

- 1) Об Анастасии Федоровне
- 2) Об Александре Федоровне
- 3) Об Александре Михайловне

10. В каком году красный флаг становится государственным знаменем Советской России?

- 1) В 1916 году
- 2) В 1917 году
- 3) В 1918 году

11. Из крестьян, участник Первой мировой войны, унтер-офицер. Летом 1919 г. – командир конного корпуса, с ноября 1919 г. – командующий 1-й Конной армией.

- 1) Махно
- 2) Деникин
- 3) Столыпин
- 4) Буденный

12. Как началась «борьба с немецким засильем» в Петербурге, после того как Германия объявила войну России в 1914 году.

- 1) Петербург был переименован в Питер
- 2) Петербург был переименован в Петроград
- 3) Петербург был переименован в Ленинград

13. Кто стал первым народным артистом России в 1918 году?

- 1) Собинов
- 2) Шаляпин
- 3) Глазунов

14. Назовите современное государство на территории которого погиб Василий Иванович Чапаев.

- 1) Россия
- 2) Грузия
- 3) Молдавия
- 4) Казахстан

15. Как называли красноармейский суконный головной убор в виде шлема с красной звездой.

- 1) Котелок
- 2) Повойник
- 3) Будёновка
- 4) Бескозырка

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на тестовые вопросы входного контроля

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 80% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60% правильных ответов.

3.1.3 Средства для текущего контроля

Примерный перечень тем для самостоятельного изучения

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная форма обучения			
3	Система высшего образования в России, его функции, структура, виды учебных заведений высшего образования в России	9	Конспект-схема
4	Учет в СССР	9	Конспект-схема
Заочная форма обучения			
2	Сущность бухгалтерского учета	5	Конспект-схема
2	Организация бухгалтерского учета	5	Конспект-схема
3	Организация учебной и научной работы в университете	5	Конспект-схема
4	Учет в СССР	5	Конспект-схема
4	Учет становится наукой (XIX в. - начало XX в.)	5	Конспект-схема
4	Учет в России	5	Конспект-схема
4	Бухгалтерский учет XXI века	5	Конспект-схема
4	Бухгалтерский учет в средние века	5	Конспект-схема
4	Ренессанс и зарождение двойной бухгалтерии	4	Конспект-схема
4	Распространение двойной бухгалтерии в Европе (XV в. - первая половина XIX в.)	4	Конспект-схема
4	Учет становится наукой (XIX в. - начало XX в.)	4	Конспект-схема
4	Учет в России	4	Конспект-схема
4	Бухгалтерский учет за рубежом. XX в.	4	Конспект-схема
4	Бухгалтерский учет XXI века	4	Конспект-схема
Очно-заочная форма			
4	Бухгалтерский учет в средние века	6	Конспект-схема

4	Ренессанс и зарождение двойной бухгалтерии	6	Конспект-схема
4	Распространение двойной бухгалтерии в Европе (XV в. - первая половина XIX в.)	6	Конспект-схема
4	Учет становится наукой (XIX в. - начало XX в.)	7	Конспект-схема
4	Учет в России	7	Конспект-схема
4	Бухгалтерский учет за рубежом. XX в.	7	Конспект-схема
4	Бухгалтерский учет XXI века	7	Конспект-схема
Примечание: - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- *оценка «отлично»* выставляется обучающемуся, если при составлении конспекта-схемы по теме соблюдается логичность расположения отдельных блоков, последовательность изложения материала, качественное внешнее оформление; материал полностью представлен на схеме;
- *оценка «хорошо»* - выставляется обучающемуся, если конспект-схема отражает основные вопросы по теме; соблюдается логичность расположения отдельных блоков, есть небольшие недочеты в работе.
- *оценка «удовлетворительно»* - выставляется обучающемуся, если конспект-схема не полностью отражает содержание темы, нарушена логичность, удовлетворительное внешнее оформление.
- *оценка «неудовлетворительно»* - выставляется обучающемуся, если тема не раскрыта, неудовлетворительное внешнее оформление.

ВОПРОСЫ для самостоятельного изучения тем

- 1) Учет в СССР
 - Каковы различия капиталистического и социалистического учета.
 - Почему бухгалтерский учет деградировал в советское время, несмотря на все достижения.

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ самостоятельного изучения темы

- 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами;
- 2) На этой основе составить развёрнутый конспект-схему изложения темы
- 3) Оформить отчётный материал и представить его на семинарском занятии.

Перечень тематики понятий для словаря терминов и понятий

Тема. История бухгалтерского учета как объект изучения

факт хозяйственной жизни, факт-состояние, факт-действие, факт-событие, инвентаризация, колляция, оценка, мера стоимости, средство платежа, патримональный учет, камеральный учет, процедуры, калькуляция, форма счетоводства, макроуровень, микроуровень, национальное счетоводство, вход, выход, «черный ящик», счет, синтетический счет, аналитический счет, финансовый учет, налоговый учет, управленческий учет, аудит, динамический баланс, статический баланс.

Тема. Учет в Древнем мире.

синтетический учет, аналитический учет, хронологическая запись, систематическая запись, конторкоррент, рекапитуляция, выборка, принцип накапливания, открывание, колляция, инвентаризация, ресконтро, натуралистическая концепция учета, фиск, калькуляция.

Тема. Бухгалтерский учет в Средние века.

касса, кассир, капитулярий, камеральная бухгалтерия, партионный учет, аудит, аудитор, римское право, рецепция, справедливая цена, схоласты, схоластика, конторкоррент, колляция.

Тема. Ренессанс и зарождение двойной бухгалтерии

диграфизм, счет, счета, измерители, объективность, субъективизм, процедурность, натурализм в учете, реализм в учете, национальное счетоводство, меркантилизм, репрезентативность, мораль, грех, ошибка, исповедь.

Тема. Распространение двойной бухгалтерии в Европе (XV В. - первая половина XIX В.)

регламентация, цели бухгалтерского учета, физиократы, счет, проводка, сложная проводка, корреспонденты, накладные расходы, дебиторы, кредиторы, агенты, кладовщики, поставщики, постулаты, экспертная оценка, форма счетоводства, классическая форма счетоводства, экономическая информация.

Тема. Учет становится наукой (XIX В. - начало XX В.)

учетный номинализм, полуфабрикат, номинал, собственник, начальный счетовод, субъективизм, оценка по себестоимости, калькуляция, историография, постулат Пизани, карточки, перманентный инвентарь, смешанный счет, простой, попередельный, позаказный способы учета затрат, «мертвая точка», скрытый резерв, скрытый источник, постоянные расходы, переменные расходы, аудит, делькредре.

Тема. Учет в России

менталитет, эволюция, революция, варяги, ответственность, материальная ответственность, соха, круговая порука, дозорная книга, окладная книга, ужимная книга, умолотная книга, столовая книга, регламент, дьяк, келарь, вратарь, старец, строитель, приказчик, монастырь, целовальник, прикладывание рук, рукоприкладство, секуляризация, ресконтро, правиант-мейстер, линейная запись, слабая и сильная сторона счета, дневник, скаска, теория одного ряда счетов и теория двух рядов счетов, микроучет, макроучет, пермутации, модификации.

Тема. Бухгалтерский учет за рубежом. XX В.

статистический-, динамический-, органический-, квалификационный-, тотальный-, предельный-, промежуточный-, номинальный-, дифференциальный баланс; контология, агент, органология, варваризм, лексика, семантика, статистика, воляпюк, персоналисты, институалисты, балансовое уравнение, капитальное уравнение, доход, расход, прибыль, дивиденд, стабилизационная бухгалтерия, управленческий учет, финансовый учет, биховеризм, нормативная теория, стандарт-костс, директ-костинг, центр ответственности, центр возникновения затрат, ABC-метод, этика, кодекс, постулат, аудит, солидарная ответственность.

Тема. Бухгалтерский учет в СССР.

редукция, чрезучет, АСУ, тред, эрг, единый народнохозяйственный учет, себестоимость, калькуляция, нормативная себестоимость, ежовщина, центр ответственности, моделирование, карточки, дефинитив, копиручет, абсолютный баланс, интегральная форма, мемориальный ордер, журнал-ордер, ЦБ, ОЦБ, учетный цикл, отвлеченные средства, устойчивые пассивы, нормирование баланса, баланс-брутто, баланс-нетто, дедукция, индукция, анализ, синтез.

Тема. Бухгалтерский учет XXI века

эволюция; менталитет; стандарт; ПБУ; профессия; теория; семантика; синтаксис; прагматика; лингвистика; фальсификация; пермутация; информация; учет (финансовый, управленческий, статистический, социальный, экологический, человеческих ресурсов); инсайдеры; инфляция; моделирование; индекс цен; кибернетика; консолидирование; отчетность.

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ подготовки словаря понятий и терминов

- 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами;
- 2) Оформить отчётный материал в виде словаря и представить преподавателю.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

- оценка «отлично» присваивается за качественное оформление и содержательность словаря;
- оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков;
- оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное представление терминов в словаре и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» присваивается за некачественное оформление словаря, несамостоятельность изложения материала, отсутствие ответов на вопросы.

ВОПРОСЫ **для самоподготовки к семинарским занятиям**

Тема. История бухгалтерского учета как объект изучения

Вопросы для обсуждения

1. Нужен ли бухгалтерский учет?
2. Почему бухгалтерский учет делят на различные виды?
3. Что такое наука?
4. Бухгалтерский учет — это наука или нет?
5. Есть ли какой-то смысл в развитии учета?
6. Каковы причины бухгалтерской революции?
7. Какой учетный измеритель важнее: натуральный или стоимостный?
8. Зачем в бухгалтерском учете нужна калькуляция?
9. Что в бухгалтерском учете более важно: форма или содержание фактов хозяйственной жизни?
10. Возможно ли бухгалтерское право?
11. Баланс - это элемент метода бухгалтерского учета или научная категория?
12. Можно ли сказать, что бухгалтерский учет правильно отражает факты хозяйственной жизни?
13. Каким образом бухгалтерский учет создает факты хозяйственной жизни?
14. Почему факт хозяйственной жизни — центральное понятие бухгалтерского учета?
15. Какие причины определяют эволюцию бухгалтерской мысли?

Тема. Учет в Древнем мире.

Вопросы для обсуждения

1. Что такое учет и что такое учет бухгалтерский?
2. Ведете ли вы учет своего домашнего хозяйства?
3. Если вы начнете вести учет своего хозяйства, то что вам даст применение двойной бухгалтерии?
4. Что значит натуралистическая («зеркальная») концепция учета?
5. Почему в Древнем Египте в случае претензий к учету наказывали бухгалтера (писца), а не руководителя работ?
6. Почему в основе учета Древнего Египта лежала хронологическая запись, а в Месопотамии преобладала запись систематическая?
7. Почему в Греции вели отдельно журнал поступления и отдельно журнал выбытия ценностей? Разве не проще было объединить эти операции в одном регистре?
8. Что лучше для собственника: чтобы служащие — материально ответственные лица были грамотными людьми или, напротив, их неграмотность или малограмотность не позволит им прибегать к мошенничеству?
9. Почему Катон предпочитал осматривать само имение, а не его учетные книги? Правильно ли он поступал?
10. Чем принципиально отличался бухгалтерский учет в Древнем Риме от учета в других регионах?
11. Знаменитый немецкий историк Т. Моммзен утверждал, что в Риме на каждом добропорядочном отце семейства лежала обязанность вести бухгалтерские книги. Прокомментируйте это высказывание.
12. Чем отличается учет в «командной экономике» Египта и Месопотамии от учета в «экономике рыночной» Греции и Рима?

Тема. Бухгалтерский учет в Средние века.

Вопросы для обсуждения

1. Что понимается под термином «римское право»?
2. Почему учет нуждается в регламентации?
3. Что такое шахматная форма регистров?
4. Почему присяга в средние века нередко принималась в качестве более надежного доказательства, чем письменный документ?
5. Почему простая бухгалтерия была более распространена, нежели камеральная?
416. Что означает потребительский характер хозяйства?
7. Почему бухгалтер не должен выполнять обязанности кассира?
8. Каковы особенности партионного учета и почему он был распространен в средневековье?
9. В чем смысл справедливой цены и как она влияет на оценку имущества в бухгалтерском учете?
10. Почему к сундуку (кассе) делалось несколько ключей и почему они находились у разных лиц? Почему хранители ключей не могли ими обмениваться?
11. Как во времена средневековья оценивали финансовую успешность работы предприятия?

12. Почему власть имущие, например Альфонс Мудрый, обычно любят регламентировать учет?

Тема. Ренессанс и зарождение двойной бухгалтерии

Вопросы для обсуждения

1. Почему возникла двойная запись? Обусловлено ли ее возникновение объективными или субъективными причинами?
2. Связана ли двойная запись с рыночной экономикой или она существует независимо от той среды, в которой используется?
3. Как надо воспринимать слова И.В. Гете о том, что двойная запись — «величайшее изобретение человеческого разума»?
4. В период зарождения двойной записи в виде денег циркулировали монеты почти всех известных стран, но учет нуждался в едином денежном измерителе. Как в этом случае поступали бухгалтеры?
5. Почему двойная запись названа двойной?
6. Двойная запись требует, чтобы каждый факт хозяйственной жизни был зарегистрирован дважды: по дебету и кредиту одного или нескольких счетов, нет ли в этом дублирования и ненужной работы?
7. Может ли существовать тройная, четверная или n-мерная бухгалтерии?
8. Есть ли недостатки у двойной записи?
9. Почему некоторые авторы считают более правильным название счета не «Прибыли и убытки», а «Убытки и прибыли»?

Тема. Распространение двойной бухгалтерии в Европе (XV в. - первая половина XIX в.)

Вопросы для обсуждения

1. Почему двойная запись с неодинаковой скоростью распространялась в различных отраслях народного хозяйства? Почему позднее всего она охватила сельское хозяйство?
2. Почему первые книги, посвященные двойной записи, были учебниками, а не теоретическими исследованиями?
3. Почему равенство оборотов и сальдо названо постулатом, а не правилом?
4. Почему лицо не может быть названо дебитором без уведомления, а кредитором — без согласия?
5. Почему бухгалтерское равенство, вытекающее из постулата Пачоли, называется баланс?
6. Что такое финансово-распределительные счета?
7. Почему староитальянскую форму счетоводства называют венецианской?
8. В чем разница Мемориала в итальянской и немецкой формах счетоводства?
9. Возможны ли бухгалтерские записи, не основанные на документах?
10. Почему один и тот же факт хозяйственной жизни может быть поразному отражен в учете?
11. Почему форма счетоводства, предложенная Т. Джонсом, относится к простой, а не двойной бухгалтерии?
12. Почему Ж. Савари можно считать родоначальником современной системы регламентации учета?
13. Почему разделение аналитических и синтетических счетов — наиболее крупное событие в учете после появления двойной записи?
14. Как на практике проводится колляция?
15. Какова практика применения карточек в современном учете?
16. Актуально ли правило Дезарно для автоматизированных регистров учета?
17. Почему справедливо правило Мендеса? Почему оно относится к правилам, а не к постулатам?
18. Как в современных правилах ведения кассовых операций используется предложение Ларю?
19. Почему итальянская форма счетоводства не допускала разделения труда в бухгалтерии?
20. Почему большое число счетов губит американскую форму счетоводства?

Тема. Учет становится наукой (XIX в. - начало XX в.)

Вопросы для обсуждения

1. Почему наука о бухгалтерском учете возникла только в середине XIX в., через 350 лет после выхода в свет первой бухгалтерской книги?
2. В чем отличие экономической от юридической учетной концепции?
3. В чем сходство и в чем различие персонификации и персонализации счетов?
4. Как надо понимать учение об учете как о хозяйственном организме?
5. В чем заключаются основные идеи логисмографии?
6. Почему постулат Чербони не противоречит постулату Пачоли?
7. Какие примеры модификаций и пермутаций вы можете привести?
8. Почему Росси назвал учет «охранителем интересов общества»?
9. Почему Беста классифицировал контроль по времени его осуществления?
10. Как теория фонда Бесты отражается в современных балансах?

11. Чем отличается учение Дзаппы об активе как о ресурсах от традиционного представления об активе как о средствах?
12. В чем отличие меновой теории двойной записи от балансовой?
13. Каким образом в современном учете используется принцип перманентного инвентаря?
14. В чем отличие разделения учета на финансовый и управленческий от принятого в немецкой школе разделения на торговый и производственный? Какая из классификаций ближе русской традиции?
15. Чем балансоведение отличается от экономического анализа?
16. Что может означать такое понятие, как чербонизация учета?
17. В чем смысл постулата Пизани?
18. Зачем нужен аудит?
19. Почему попытка Пизани распространить бухгалтерский учет на все народное хозяйство не получила признания?
20. Что больше напоминает бухгалтерский учет — организм, как учил Ф. Беста, или механизм, как считал Э. Пизани?
21. Позволяет ли баланс одновременно выявлять финансовый результат и оценивать имущество? Совместимы ли эти цели?
22. Калькуляция себестоимости готовой продукции — часть бухгалтерского учета или совершенно независимая от нее дисциплина?

Тема. Учет в России

Вопросы для обсуждения

1. Какие исторические памятники могут содержать сведения о бухгалтерском учете в допетровской России?
2. Почему в допетровской России не было двойной записи?
3. Почему низкий уровень правосознания сдерживает развитие бухгалтерского учета?
4. Почему петровские преобразования коснулись организации и практики ведения бухгалтерского учета?
5. В чем значение Адмиралтейского Регламента для развития учета в России?
6. Как приемы учета выработки, разработанные Гениным, применяются в современной русской металлургической промышленности?
7. Почему первые русские книги по учету были переводными? Почему в наше время так много переводных книг, а в советское время они были исключительным явлением?
8. Почему реформы царя-освободителя привели к бурному развитию теории и практики учета в России?
9. В чем оригинальность учения Ф. В. Езерского?
10. Дайте русский вариант слов: акцепт, аудитор, архив, баланс, бухгалтерия, дивиденд, инвентарь, кадастр, калькуляция, капитал, квитанция, контокоррент, контроль, преysкурant, рентабельность, сторно, табель, фактура, счет-фактура, хронология, цивилистика, эконометрия, этика?
11. В чем сходство идей Езерского и Джонса?
12. Почему журнал «Счетоводство» нуждался в правительственной субсидии?
13. В чем заслуга А.М. Вольфа в развитии учета в России?
14. Как вы понимаете утверждение С. М. Бараца о том, что время — учетный измеритель?
15. Почему Л. И. Гомберг назвал свою теорию учета — экономология?
16. Что такое отраслевой учет?
17. Охарактеризуйте роль математики в теории учета.
18. Почему меновая теория учета предполагает наличие одного ряда счетов, а балансовая теория — двух рядов счетов?
19. Что лежит в основе баланса в представлении меновой и балансовой теорий учета?
20. В чем разница между прямыми и косвенными расходами?
21. Почему необходимо говорить личный счет, а не лицевой?
22. Почему теорию Н. С. Лунского называют балансовой?
23. Прокомментируйте утверждение Ф.И. Бельмера: «Отчетная балансовая таблица может не быть тождественной с главным балансом Главной книги ни по содержанию, ни по итогам»?
24. Как идеи Валицкого о макроучете реализуются в современном мире?
25. Как в наши дни проводится типизация отчетности?
26. В чем заслуги русских бухгалтеров XIX — XX вв.?
27. Почему наука и практика противопоставляются друг другу?
28. Чем модификации отличаются от пермутаций?

Тема. Бухгалтерский учет за рубежом. XX В.

Вопросы для обсуждения

1. Что понимается под балансоведением?
2. Почему именно в немецкой школе вопросы балансоведения оказались в центре теории бухгалтерского учета?
3. Почему Шмаленбах критиковал теорию статического баланса?
4. Почему теорию Ле Кутра называют тотальным балансом?
5. Что понимал Шмаленбах под динамикой в отчетности?
6. Должна ли бухгалтерская отчетность быть понятной неподготовленному пользователю или ее чтение — удел специалистов?
7. Как оценка активов влияет на величину финансовых результатов?
8. Почему теорию органического баланса Шмидта подозревают в дуалистичности? Справедливо ли это?
9. Почему теория Шмидта, не нашедшая применения в нашей стране, весьма популярна на Западе?
10. В чем основное различие юридической и экономической теории учета во Франции?
11. Что позволило П. Гарнье назвать бухгалтерию алгеброй права?
12. Возможно ли создание бухгалтерского права по аналогии с правом гражданским?
13. Как вы понимаете утверждение Пангло: бухгалтерский учет — зеркало капитала?
14. Почему Дюмарше считал свою теорию позитивной? Как вы понимаете позитивизм в учете? Насколько он современен?
15. Приведите примеры потенциальных оценок в современном русском учете.
16. Почему развитие теории учета в Америке начиналось позже, чем в Европе?
17. Объясните происхождение названий двух главных школ учета в США: персоналисты и институционалисты.
18. Почему учение Свиenea называют стабилизированной бухгалтерией?
19. Какие последствия для учета имеют различия в балансовых формулах? Какие из них применяются в русском учете?
20. Почему бухгалтерская отчетность обычно допускает разные оценки, а не основана последовательно только на себестоимости или продажных ценах?
21. В чем состоит различие нормативных и профессиональных актов в бухгалтерском учете?
22. Сопоставимы ли понятия прибыли в эпоху Луки Пачоли и в наши дни?
23. Насколько обоснована трактовка управленческого учета как части бухгалтерского?
24. Возможно ли сочетание на одном предприятии таких методов калькулирования, как стандарт-костс, директ-костинг, центры ответственности и ABC?
25. Есть ли в России этический кодекс бухгалтеров и какова его роль в жизни бухгалтерского сообщества?

Тема. Бухгалтерский учет в СССР.

Вопросы для обсуждения

1. Почему оказалось возможным использование дореволюционных инструкций по учету в акционерных товариществах для ведения учета в советских главках?
2. В чем «чрезвычайность» чрезвычайного учета? Возможно ли его применение в наши дни?
3. Почему, несмотря на политический заказ и высшее одобрение, трудовой измеритель не нашел применения в бухгалтерском учете?
4. Почему советская экономика упрощала учет по сравнению с дореволюционным периодом или учетом за рубежом?
5. Каким образом НЭП возродил денежный измеритель?
6. Почему НЭП явился периодом расцвета русской бухгалтерской мысли? Справедливо ли это утверждение для русской науки и искусства?
7. Почему из множества журналов по бухгалтерскому учету к концу 30-х годов сохранился один «Бухгалтерский учет»?
8. В чем различие идей петербургской и московской школ бухгалтерского учета?
9. Для чего Н.А. Блатову понадобилось излагать свою теорию в форме квадрата?
10. Какую теорию, меновую или балансовую, вы считаете более правильной и почему?
11. Какие факты не может объяснить меновая теория, а какие балансовая?
12. Как вы понимаете понятие «источник средств»?
13. В чем разница балансов нетто и брутто?
14. Форма баланса, предусмотренная действующими правилами учета, соответствует определению нетто-или брутто-баланса?
15. Согласны ли вы с утверждением И.Р. Николаева о невозможности точного баланса?

16. Почему бухгалтер, по мнению И.Р. Николаева, противостоит давлению «оперативника-хозяйственника»?
17. Возможно ли в условиях рыночной экономики нормирование баланса?
18. В чем отличительные особенности советского учета?
19. Почему попытка введения единого народно-хозяйственного учета потерпела крах?
20. Почему споры о предмете и методе учета носят схоластический характер?
21. Почему теория калькуляции получила широкое развитие именно при социализме? Что из этой теории актуально для рыночной экономики?
22. Почему внедрение нормативного метода учета затрат в СССР не было завершено?
23. Чем учет по центрам ответственности отличается от учета по местам возникновения затрат?
24. Почему журнально-ордерная форма непригодна для автоматизации?
25. Что предпочтительнее в условиях рыночной экономики, централизованная или децентрализованная бухгалтерия?
26. Нужен ли рыночной экономике план счетов?
27. В чем основные достижения советского учета и каковы его недостатки?

Тема. Бухгалтерский учет XXI века

Вопросы для обсуждения

1. Почему гармонизация учета может привести к экономическому краху некоторых фирм?
2. Влияет ли инфляция на данные бухгалтерского учета и если да, то каким образом?
3. Какой вид переоценки учитываемых объектов вы считаете правильным?
4. Что такое профессиональное суждение?
5. Почему люди не всегда поступают согласно велениям разума?
6. Есть ли у предприятия жизненный цикл и что он означает?
7. Почему в каждой стране своя система бухгалтерского учета?
8. Должно ли быть одно всемирное объединение бухгалтеров, решающее их профессиональные проблемы, или таких обществ может быть достаточно много, в зависимости от стран или же от целей, которые эти общества должны преследовать?
9. Что нужно сделать, чтобы престиж бухгалтеров и бухгалтерского учета возрастал?
10. Одинакова ли роль профессиональных организаций в учете России и в наиболее развитых странах?

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

- оценка «зачтено» выставляется, если студент смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы и ответить на вопросы.
- оценка «не зачтено» выставляется, если студент не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы и ответить на вопросы.

Тестовые задания для проведения текущего контроля

Раздел 1. Профессия – экономист по бухгалтерскому учету Тема 1. Сущность профессии бухгалтера

Факт, который не должен быть отражен в бухгалтерском учете
 приобретение товаров
 расход электроэнергии
 повышение квалификации главного бухгалтера
 уборка помещения бухгалтерии

Главный бухгалтер не несет ответственность за ...
 формирование учетной политики
 ведение бухгалтерского учета
 организацию бухгалтерского учета
 соблюдение законодательства руководством организации

Ответственность за хранение учетных документов и бухгалтерской отчетности несет
 главный бухгалтер
 руководитель организации
 главный бухгалтер и руководитель организации

Главный бухгалтер несет ответственность за
ведение бухгалтерского учета и представление отчетности
действия материально ответственных лиц
обеспечение организации средствами оргтехники

Главный бухгалтер назначается (освобождается) на должность
Министерством финансов РФ
налоговыми органами
руководителем организации
финансовым директором

Когда возникло слово «бухгалтер»
в 15 веке
в 17 веке
в 11 веке
в 20 веке

Где возникло название профессии «бухгалтер»
в СССР
в Римской империи
в Бразилии

Как звали первого бухгалтера
Христоф Штехер
Лука Пачоли
Петр Росси

От каких слов произошло название профессии «бухгалтер»
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА
«книга»
«держатель»
«считать»
«ревизия»

Раздел 1. Профессия – экономист по бухгалтерскому учету

Тема 2. Планирование профессиональной карьеры

Что понимается под текучестью кадров
уволившиеся работники
число принятых работников
движение рабочей силы, обусловленное неудовлетворенностью работника или организации
нет правильного ответа.

Мероприятия по управлению деловой карьерой
понижают преданность работника интересам организации
повышают производительность труда
увеличивают текучесть кадров
не раскрывают способности человека

В какой период идет процесс роста квалификации работника, продвижение по служебной лестнице
этап становления
этап продвижения
этап сохранения
предварительный этап

Что представляют собой правила управления деловой карьерой
принципы поведения индивида по планированию и осуществлению служебного роста
принципы поведения индивида в обществе
принципы поведения индивида в организации
нет правильного ответа.

Какие методы имеют косвенный характер управленческого воздействия?

административные
статистические
экономические
общие

Какие стадии проходит человек в ходе своей карьеры
подготовительная, первая, вторая, третья
первая, вторая, третья, заключительная
предварительная, первоначальная, стадия стабильной работы, стадия отставки
стадия стабильной работы, подготовительная, вторая, заключительная

Какой из этапов не входит в этапы карьеры?
этап сохранения
этап завершения
этап становления
этап планирования

Какого типа целей не существует при планировании карьеры?
личные
коллективные
инструментальные
предметные

От чего зависит реализация плана развития карьеры
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА
профессионального и индивидуального развития
эффективного партнерства с руководителем
заметного положения в организации
погодных условий

Раздел 2. Введение в бухгалтерский учет

Тема 1. Сущность, цели и виды хозяйственного учета

Измерители, используемые при записи хозяйственных операций на синтетических счетах:
натуральные
денежные
трудовые
трудовые и натуральные
денежные и трудовые
денежные и натуральные
натуральные, денежные, трудовые

Верно ли утверждение, что хозяйственный учет – это совокупность видов учета – бухгалтерского, налогового и управленческого?
нет
да

К коммерческим организациям относятся
хозяйственные товарищества
общественные и религиозные организации
фонды

К некоммерческим организациям относятся
производственные кооперативы
фонды
общества с ограниченной ответственностью

Целью хозяйственной деятельности коммерческой организации является
удовлетворение социальных и культурных потребностей
получение прибыли
осуществление благотворительной деятельности

Натуральные измерители информацию об имуществе хозяйства представляют

в единицах времени
счетом, мерой, весом
в стоимостной оценке

Трудовые измерители информацию об имуществе организации представляют
в единицах времени
счетом, мерой, весом
в стоимостной оценке

Основной измеритель бухгалтерского учета
денежный
трудовой
натуральный

По целям функционирования унитарное предприятие относится к ... организации
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ВИДЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО В ДАТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ ЕДИНСТВЕННОМ ЧИСЛЕ

Раздел 2. Введение в бухгалтерский учет

Тема 2. Сущность бухгалтерского учета

Принцип непрерывности тождествен принципу ...
автономности
денежного измерения
действующего предприятия
самоокупаемости

Принцип начисления в бухгалтерском учете заключается в том, что ...
все факты хозяйственной деятельности должны регистрироваться
все факты хозяйственной деятельности должны быть соотнесены с соответствующими отчетными периодами, в которых они имели место
предприятие должно функционировать в течение долгого периода
проверяется соответствие имущества в местах хранения с данными учета

Не относится к задачам бухгалтерского учета
предотвращение потерь и выявление резервов
повышения эффективности хозяйственной деятельности организации
контроль за сохранностью имущества организации
формирование полной и достоверной информации о фактах хозяйственной жизни предприятия

Что не относится к функциям бухгалтерского учета в системе управления
планирования
информационная
регулирования
техническая

Вид документов, к которому относятся инвентарий и кассовая книга
разовые документы
накопительные документы
и к разовым, и к накопительным
ни к разовым, ни к накопительным

Нематериальные активы ...
переносят свою первоначальную стоимость на затраты производства в течение нормативного срока их службы путем начисления износа (амортизации) по установленным нормам
используются в одном акте производства и свою стоимость полностью переносят на создаваемый продукт
долги банку по ссуде
денежные средства, используемые на образование специальных фондов предприятия

Средства, которые участвуют только в одном кругообороте и полностью переносят свою стоимость на вновь созданный продукт
оборудование к установке
оборотные средства

добавочный капитал
основные средства

Финансовые вложения
торговые марки
акции
лицензия
патенты

Какие измерители в хозяйственном учете применяются для количественного выражения имущества предприятия

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

трудовые
натуральные
денежные
инвентарные

Раздел 2. Введение в бухгалтерский учет

Тема 3. Организация бухгалтерского учета

Отсутствие стоимости на учет

плохо влияло, поскольку было тяжело определить, выгодно ли менять одну вещь на другую
хорошо влияло, поскольку проще было что-либо подсчитывать
никак не влияло, поскольку все равно нельзя было что-либо украсть
никак не влияло, поскольку все равно не было денег
На первых этапах функции банков выполняли:
храмы и торговые общества
купцы
банков не было вообще

Заемные источники образования имущества

прибыль, резервы, фонды
задолженность кредиторам, кредиты, займы
бюджетное финансирование, капитал
задолженность за покупателями, задолженность за подотчетными лицами

Дебиторская задолженность относится к ... средствам предприятия

внеоборотным
оборотным
денежным
расчетным

Предприятие имеет право разработать собственные способы ведения бухгалтерского учета, если они не утверждены нормативными документами

да
нет
имеет, если является АО
имеет, если является унитарным предприятием

Учетная политика формируется путём ...

выбора способов ведения бухгалтерского учета из нескольких, определенных стандартами
выбора отдельных методов ведения бухгалтерского учета
пересмотра Плана счетов бухгалтерского учета
выбора экономической и кадровой политики организации

Приказ об учетной политике на предприятии относится к(ко) ... уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета.

первому
второму
третьему
четвертому

К внеоборотным активам можно отнести ...

уставный капитал
каассу
расчетные счета
нематериальные активы

Источники образования средств организации
средства труда
заемный капитал
предметы труда
суммы прибыли, подлежащие перечислению в бюджет

К некоммерческим организациям относятся
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА
общественные и религиозные организации
учреждения
общества с ограниченной ответственностью
производственные кооперативы

Раздел 3. Основы учебно-исследовательской деятельности обучающихся

Тема 1. Организация учебной и научной работы в университете

Относится к научной деятельности:

лекция
семинар
реферат
коллоквиум

Этот вид работы с литературными источниками содержит обзор по персоналиям:

конспектирование
реферирование
тестирование
рецензирование

Правильное оформление журнальной статьи:

Голубева Е.И. Как составить реферат, Школьная библиотека. 2004.- №2. – С.12-13.
Голубева Е.И. Как составить реферат // Школьная библиотека. - 2004.- №2. – С.12-13.
Голубева Е.И. Как составить реферат: Школьная библиотека. 2004.- №2. – С.12-13.
Голубева Е.И. Как составить реферат // Школьная библиотека. 2004.- №2. – С.12-13.

Методологическая основа исследования не включает:

идеи
методики
теории
взгляды

К группе экспериментальных методов исследования относится:

сравнение
тестирование
моделирование
обобщение

В структуру цели исследования не включается:

целевое действие
целевая гипотеза
целевой объект
целевой предмет

Степень динамичности объекта и предмета определяется соотношением:

объект динамичнее предмета
динамичность объекта и предмета равнозначны
предмет динамичнее объекта

объект и предмет не обладают динамичностью

Общим названием «рисунок» НЕ обозначаются:

схемы
таблицы
диаграммы
графики

В квадратной скобке указываются ... ссылки

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ВИДЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО В ИМЕНТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ МНОЖЕСТВЕННОМ ЧИСЛЕ

Раздел 4. История бухгалтерского учета

Тема 1. История бухгалтерского учета как объект изучения

При ведении примитивного учета писцы записывали в свои бухгалтерские книги

наименование имущества, его стоимость и количество
наименование имущества и его количество
стоимость имущества и его количество
стоимость имущества и его наименование

Бухгалтерский прием, при котором заранее определяются квоты на что-либо
инвентаризации
калькуляция
нормирование,
стимулирование

Один из первых юридических документов
калькуляций
даб
абак
счетные бирки

Принцип, который лежал в основе заполнения инвентария
«Что пришло, то и записываю»
«Что ушло, то и записываю»
«Пишу только, то, что не относится к моему хозяйству»
«Что вижу, то и пишу»

Документ, по которому бухгалтер определял, куда «ушло» имущество
инвентарий
приходно-расходная книга
ведомость
папирус Ринда

Слово, от которого происходит понятие «калькуляция»
калькулятор
камешек
проверка
узел

Одна из предпосылок возникновения бухгалтерского учета
применение приходно-расходной книги
появление инвентария
появление письменности
образование материальных излишек

Бог Тот-это:
Бог доброты
Бог письменности, счета и мудрости
Бог бухгалтерского учета
Бог археологии

Этот ученый утверждал, что все течет и изменяется, а история раскрывает законы эволюции и ближайшее будущее бухгалтеров и перспективы развития
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АББРЕВИАТУР

Раздел 4. История бухгалтерского учета **Тема 2. Учет в Древнем мире**

Прародитель современных счет
абак
инвентарий
калькуляторий
счетная бирка

Один из первых приемов бухгалтерского учета, применявшийся в Древнем Египте
прием инвентаризации
прием учета ведомостей
прием увеличения сбора податей
прием разделения труда

Народ, который изобрел инвентарий
греки
египтяне
римляне
шумеры

Один из первых юридических документов, который представлял собой палочки с надрезами
счета
счетные палочки
счетные бирки
абак

Номер, который ставили на предметы в Древнем Египте
порядковый
инвентарный
учетный
египетский

В древнем учете прихода и расхода отсутствовало
данные о том, куда «ушло» имущество
данные о конечных и начальных остатках
точные данные, откуда «пришло» имущество
данные о виде имущества

Первые монеты появились в...
Лидии
Риме
Египте
Океании

Для ведения учетных записей инки использовали
бумагу
папирус
разноцветные шнурки и различные виды узлов на них
глиняные таблички с клинописным текстом

Почему в Древнем Египте в случае претензий к учету наказывали бухгалтера (писца), а не руководителя работ?

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

потому что бухгалтер не применил ПБУ 6/01 в учете строительных работ
потому что руководитель презирал младших чиновников-писцов
потому что писцы овладевали не только навыками счетоводства, но и множеством инженерных и математических знаний

потому что при проверке ежедневного письменного отчета о ходе строительных работ специальная комиссия признала его неудовлетворительным

Раздел 4. История бухгалтерского учета **Тема 3. Бухгалтерский учет в Средние века**

Термин «экономика» (от греч. Oikonomia) означает

- управление хозяйством
- управление народом
- управление скотом
- управление своей жизнью

Обменные трапезы по своим функциям превратились в

- частные трапезы
- частные банки
- частные владения
- частные лавки

Главная проблема банкиров в Средние века

- неопытность
- юридическая беззащитность
- неграмотность
- невежество

Выберите верное утверждение

- обособленность имущества в бухгалтерском учете означает, что мы учитываем все имущество, принадлежащее отдельному хозяйству
- самым древним бухгалтерским документом, действительно напоминающим современные бухгалтерские документы, является абак
- разделение труда привело к нормированию, а значит, стало предпосылкой возникновения бухгалтерского учета
- разведение скота в домашних хозяйствах стало первой предпосылкой возникновения бухгалтерского учета

Кто предложил использовать арабские цифры (в том числе и для учета хозяйственных операций):

- Л. Пачоли
- Л. Флори
- Фибоначчи

Впервые двойная запись была описана:

- Л. Пачоли
- Б. Котрульи
- Л. Флори

Исследователь методологии древнего учета:

- Малькова Т.М.
- Соколов Я.В.
- Ковалев В.В.

В Средние века в Европе господствовала:

- униграфическая бухгалтерия
- диграфическая бухгалтерия
- камеральная бухгалтерия

В какой стране в 1299 г. появился Институт контролеров (аудиторов)

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ ЕДИНСТВЕННОМ ЧИСЛЕ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АББРЕВИАТУР

Раздел 4. История бухгалтерского учета **Тема 4. Ренессанс и зарождение двойной бухгалтерии**

Какие бухгалтерские приемы выбраны в период функционирования простой униграфической бухгалтерии:

смета, счета двойная запись, баланс
счета, инвентаризация, контокоррент, смета
инвентаризация, единый денежный измеритель, двойная запись

Было ли в константной бухгалтерии деление счетов на активные и пассивные:
не было
было
не считалось принципиальным

Причины непринятия двойной записи униграфистами:
двойная запись требует безусловной оценки всех объектов, подлежащих учету
наличие сопряженных расходов практически перечеркивает возможность калькуляции
двойное счетоводство слишком дорогое
себестоимость получается только как среднеарифметическая величина.

Что гласит правило Мишеля Рива:
там, где нет финансовых результатов, не может быть и двойной бухгалтерии
доходы всегда должны быть равны расходам
нет товара без денег

Какую трактовку получила идея двойной записи в Италии:
психологическую
юридическую
экономическую

Какой документ оформлялся и выдавался при вносе денег в банк:
диаграфе
сальдо
символ

Стоимость нужна в бухгалтерском учете для того, чтобы _____
определить нормы рабочего времени
провести инвентаризацию имущества
все можно было учитывать и сравнивать в одном измерении - денежном
появились деньги

Впервые необходимость двойной записи на счетах была обоснована
А.П. Рудановским
Бенедиктом Котрульи
Гюгли и Шерром
Лукой Пачоли

Униграфическая бухгалтерия в своем развитии прошла _____ этапов
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ВИДЕ ЧИСЛА

Раздел 4. История бухгалтерского учета

Тема 5. Распространение двойной бухгалтерии в Европе

Выберите верное утверждение
совместный учет прихода и расхода позволяет определить, сколько у нас имеется имущества
совместный учет прихода и расхода помогает определять, где в данный момент находится имущество
разделение труда привело к появлению системы сбора податей и налогов, в результате чего возник бухгалтерский учет
инвентарный учет характеризует только наличие или отсутствие объектов

Накопительные документы
документы, которые накапливаются к концу жизнедеятельности предприятия
документы, в которых обязательно должны быть данные о стоимости
документы, в которых происходит накопление данных по какому-либо признаку
собранные вместе разовые документы

Учетные документы – это

изобретение бухгалтеров для упрощения учета
документы, в которых бухгалтер учитывает имущество
документы, которые бухгалтер периодически подсчитывает
обязательно накопительные документы

Безналичный расчет заключается _____
в передаче денег друг другу
в передаче бумаги с записями о переведенных суммах
одновременном обмене товарами и деньгами
в начале обмен деньгами, а затем обмен товарами

В приходных документах давался перечень:
прихода и расхода объектов
израсходованных объектов по их видам в соответствующих натуральных показателях
поступивших объектов по их видам в соответствующих натуральных измерителях
выбывших объектов по их видам

Инвентаризация имущества
подсчет имеющегося имущества
распределение чего-либо в соответствии с определенными нормами
проверка имеющегося имущества
образование материальных излишков

Кроме документального подтверждения, юридическую силу при заключении каких-либо договоров, совершения действий имело
устное свидетельство
подпись на папирусном свитке
устный приказ, что-то сделать
письменное свидетельство

Основная функция ревизии в «золотом веке»:
совершенствование учётной системы
выявление мошенничества
получение достоверной информации о приходе и расходе материальных ценностей и расчетах, осуществляемых государством

Впервые опубликовал описание двойной бухгалтерии в 1494 г. _____
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СЛОВСОЧЕТАНИЕМ В ИМЕНТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

Раздел 4. История бухгалтерского учета **Тема 6. Учет становится наукой**

Понятие «калькуляция» расшифровывается как
обмен
подсчет
перевод
учет

Коллация - это:
горизонтальные гражданско-правовые отношения
выверка всех расчетов дебиторской (кредиторской) задолженности один раз в неделю
достоверное отражение данных бухгалтерской отчетности на счетах первичных учетных регистров

Выдача продуктов и одежды в рамках установленного предела называется:
калькуляцией
инвентаризацией
нормированием
обособленностью

Пуэзберг Маттиас - представитель новой камеральной бухгалтерии - новое направление в учете
видел в:
в смете доходов и расходов
в смете расчетов и обязательств

в совершенствовании расчетной дисциплины

Какие принципы были заложены в основу построения бюджета и учета в новой камеральной бухгалтерии:

концентрация и специализация
аналитичность, специализация, полнота и единство
специализация, полнота, концентрация и достоверность.

Четвертый учетный принцип иначе называют:

принципом коллективной ответственности
принципом личной ответственности
принципом твердого задания

Хозяйственные средства по составу классифицируются на ...

внеоборотные и оборотные активы
нематериальные активы и оборудование к установке
денежные средства и оборотные средства
расчеты и фонды

К источникам собственных средств относятся (ится)...

расчеты с персоналом по оплате труда
задолженность по налогам и сборам
сырье и материалы
добавочный капитал

Заслуги представителей Ломбардской школы

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

синтез юридических и экономических целей учета
систематизировали бухгалтерские знания
концептуально осмыслили учетные категории
создали логисмографию
разработка теории фонда
разработка теории учета сметы

Раздел 4. История бухгалтерского учета Тема 7. Учет в России

Учетная политика может быть пересмотрена...

в случае изменения законодательства РФ или нормативных актов
по решению руководителя предприятия
по решению руководителя и главного бухгалтера
по решению суда

Центральное место в системе учета петровской России занимал:

учет запасов на складах
учет заработной платы крестьян
учет налогов и сборов

Сводную информацию в бухгалтерском учете получают с помощью измерителей

натуральных
трудовых
денежных

Отличительная черта бухгалтерского учета

отсутствие специальной службы
быстрота получения информации
использование специальных методов сбора информации

В отличие от других видов учета бухгалтерский учет является

документально подтвержденным
документально подтвержденным, непрерывным во времени и сплошным по охвату финансово-хозяйственной деятельности предприятия

документально подтвержденным, непрерывным во времени и сплошным по охват, а также применяет особые только ему присущие способы обработки данных (счета и двойная запись) финансово-хозяйственной деятельности предприятия

Уставный капитал акционерных обществ создается в виде
акционерного капитала
складочного капитала
уставного фонда

Уставной капитал унитарных предприятий формируется в виде
акционерного капитала
складочного капитала
уставного фонда

Особенностью бухгалтерского учета является отражение процессов
прерывно
непрерывно
на первое число каждого месяца

Действия, связанные с движением активов и пассивов, называются хозяйственные _____
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ МНОЖЕСТВЕННОМ ЧИСЛЕ БЕЗ
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АББРЕВИАТУР

Раздел 4. История бухгалтерского учета **Тема 8. Бухгалтерский учет за рубежом**

Существующие системы (модели) бухгалтерского учета за рубежом
российская, азиатская, американская
англо-американская, континентальная, южноамериканская
российская, континентальная, исламская
российская, американская, европейская

Международным нормативом бухгалтерского учета в зарубежных странах, является
МСФО
МСБУ
Международные бухгалтерские принципы
нормативы ГТО
нет верного ответа

Какими основными критериями характеризуется национальная система учета?
конституцией
система политического управлением государством
историческое место учетной системы
полнотой отражения налоговой системы
нет верного ответа

Какая модель бухгалтерского учета ориентируется на удовлетворении потребностей мелких и средних инвесторов в условиях высокоразвитых фондовых рынков
Континентальная
Британо-американская
Латиноамериканская
Южно-американская
Испанская

В какой модели бухгалтерского учета основными финансовыми донорами в большинстве европейских стран являются банки?
Латиноамериканская
Исламская
Южно-американская
Британо-американская
Континентальная

Как в Великобритании развивалась система бухгалтерского учета?

независимо от государства
исходя из интересов пользователей информации
требований бизнеса
развития рыночных отношений
приказом королевы

Какой фактор играет важное значение для британской системы бухгалтерского учета?

экономический
влияние профессиональных бухгалтерских организаций
политический
исторический и экономический
внутренний и внешний

Какое другое название имеет балансовый счет в бухгалтерском учете зарубежных странах?

активный
пассивный
активно – пассивный
реальный
матричный

Какие факторы влияют на изменение национальной системы бухгалтерского учета?

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

социальные
политические
исторические
экономические
внутренние
внешние

Раздел 4. История бухгалтерского учета **Тема 9. Бухгалтерский учет в СССР**

Выдающийся ученый, сложившийся до Великой октябрьской революции, Р.Я. Вейцман знаменит тем, что он

распространил по всей России идеи московской балансовой школы
создал учение об абсолютном балансе
утверждал, двойная запись всегда отражает только естественный обмен ценностями на предприятии

Сущность метода состоит в том, что с его помощью счетоведение получает необходимые сведения обо всех фактах и явлениях, представляющих собою объект исследования науки

наблюдение
регистрация
баланс

Достижение в бухгалтерском учете цели выявления общего состояния хозяйства на определенный момент его существования осуществляется с помощью

инвентаризации
первичных документов

Профессиональное объединение бухгалтеров – отдел учета хозяйственной деятельности при Московском отделении русского технического общества с 1923 г. начал издавать журнал

«Счетоводство»
«Баланс»
«Ведомости бухгалтера»

Первый номер журнала «Бухгалтерский учет», издаваемый и сегодня, вышел в свет в

1938 г.
1925 г.

1941 г.

Я.М. Гальперин предложил новую структуру баланса
разделив актив на средства в трех сферах — производства, обращения и потребления, а пассив — на собственные и привлеченные ресурсы
выделив в особый раздел перераспределенные средства (бессрочные и срочные изъятия) в активе и обязательств по распределению в пассиве
предложив группировку: в активе — основные средства, средства в обороте, средства вне оборота (отвлеченные средства); в пассиве - фонды, кредиты, регулирующие статьи и результаты (накопления и доходы будущих лет)

До ведения термина данную категорию учета называли «своя стоимость», «общая стоимость», «собственная стоимость», «стоимость производства», «фабричная стоимость», «стоимость», «производительная стоимость», «действительная стоимость», «стоимость себе», «заводская стоимость», «фактическая стоимость», «полная цена», «истинная цена»
себестоимость
калькуляция
перерасчет

Впервые нормативный учет в СССР был применен на практике в 1930 г. на заводе
«Серп и молот»
«Красный пахарь»
«Уралмаш»

Главная книга в СССР в начале 20 века содержала активные счета
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА
Недвижимость
Материалы
Инвентарь
Продукты
Оборона

Раздел 4. История бухгалтерского учета **Тема 10. Бухгалтерский учет XXI века**

Относятся ли отраслевые бухгалтерские стандарты к документам в области регулирования бухгалтерского учета?
Нет, не относятся
Да, относятся
Да, относятся, но только для государственных предприятий

Кто утверждают бухгалтерские стандарты (ПБУ)?
Минфин РФ
Правительство РФ
Профессиональное сообщество

Кто утверждает свод этических требований к бухгалтеру?
Минфин РФ
Правительство РФ
ФНС РФ
Профессиональное сообщество (Кодекс профессиональной этики членов НП «ИПБ России»)

Кто утверждает План счетов бухгалтерского учета?
Правительство РФ
Минфин РФ
ФНС РФ
Федеральное казначейство РФ

На каком счете бухгалтерского учета увеличение данных производится по дебету?
На активном
На пассивном

Как на активном, так и на пассивном

Может ли организация открыть к какому-либо счету дополнительный субсчет, не предусмотренный Планом счетов?

Да, может

Нет, не может

Может, но только с письменного разрешения Минфина РФ

Что называется корреспонденцией счетов?

Соответствие счетов статьям бухгалтерского баланса

Взаимосвязь счетов в результате хозяйственной операции

Равенство оборотов по синтетическим счетам за период

Какой реквизит первичного документа не является обязательным?

Наименование экономического субъекта, составившего документ

Измерение факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения

Печать организации

На основании бухгалтерского учета составляется:

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

Финансовая отчетность

Статистическая отчетность

Управленческая отчетность

Оперативная отчетность

Что не является объектом бухгалтерского учета?

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ПЯТИ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

Активы

Обязательства

Источники финансирования деятельности организации

Доходы

Расходы

Контроль за соблюдением валютных операций

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.

- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.

- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.

- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

3.1.4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ для проведения итогового контроля

1. Факт, который не должен быть отражен в бухгалтерском учете
приобретение товаров
расход электроэнергии
повышение квалификации главного бухгалтера
уборка помещения бухгалтерии

2. Главный бухгалтер не несет ответственность за ...
формирование учетной политики
ведение бухгалтерского учета
организацию бухгалтерского учета
соблюдение законодательства руководством организации

3. Ответственность за хранение учетных документов и бухгалтерской отчетности несет

главный бухгалтер
руководитель организации
главный бухгалтер и руководитель организации

4. Главный бухгалтер несет ответственность за
ведение бухгалтерского учета и представление отчетности
действия материально ответственных лиц
обеспечение организации средствами оргтехники

5. Главный бухгалтер назначается (освобождается) на должность
Министерством финансов РФ
налоговыми органами
руководителем организации
финансовым директором

6. Что понимается под текучестью кадров
уволившиеся работники
число принятых работников
движение рабочей силы, обусловленное неудовлетворенностью работника или организации
нет правильного ответа.

7. Мероприятия по управлению деловой карьерой
понижают преданность работника интересам организации
повышают производительность труда
увеличивают текучесть кадров
не раскрывают способности человека

8. В какой период идет процесс роста квалификации работника, продвижение по служебной
лестнице
этап становления
этап продвижения
этап сохранения
предварительный этап

9. Что представляют собой правила управления деловой карьерой
принципы поведения индивида по планированию и осуществлению служебного роста
принципы поведения индивида в обществе
принципы поведения индивида в организации
нет правильного ответа.

10. Какие методы имеют косвенный характер управленческого воздействия?
административные
статистические
экономические
общие

11. Измерители, используемые при записи хозяйственных операций на синтетических счетах:
натуральные
денежные
трудовые
трудовые и натуральные
денежные и трудовые
денежные и натуральные
натуральные, денежные, трудовые

12. Верно ли утверждение, что хозяйственный учет – это совокупность видов учета –
бухгалтерского, налогового и управленческого?
нет
да

13. К коммерческим организациям относятся
хозяйственные товарищества
общественные и религиозные организации

фонды

14. К некоммерческим организациям относятся
производственные кооперативы
фонды
общества с ограниченной ответственностью

15. Целью хозяйственной деятельности коммерческой организации является
удовлетворение социальных и культурных потребностей
получение прибыли
осуществление благотворительной деятельности

16. Принцип непрерывности тождествен принципу ...
автономности
денежного измерения
действующего предприятия
самоокупаемости

17. Принцип начисления в бухгалтерском учете заключается в том, что ...
все факты хозяйственной деятельности должны регистрироваться
все факты хозяйственной деятельности должны быть соотнесены с соответствующими отчетными периодами, в которых они имели место
предприятие должно функционировать в течение долгого периода
проверяется соответствие имущества в местах хранения с данными учета

18. Не относится к задачам бухгалтерского учета
предотвращение потерь и выявление резервов
повышения эффективности хозяйственной деятельности организации
контроль за сохранностью имущества организации
формирование полной и достоверной информации о фактах хозяйственной жизни предприятия

19. Что не относится к функциям бухгалтерского учета в системе управления
планирования
информационная
регулирования
техническая

20. Вид документов, к которому относятся инвентарий и кассовая книга
разовые документы
накопительные документы
и к разовым, и к накопительным
ни к разовым, ни к накопительным

21. Отсутствие стоимости на учет
плохо влияло, поскольку было тяжело определить, выгодно ли менять одну вещь на другую
хорошо влияло, поскольку проще было что-либо подсчитывать
никак не влияло, поскольку все равно нельзя было что-либо украсть
никак не влияло, поскольку все равно не было денег

22. На первых этапах функции банков выполняли:
храмы и торговые общества
купцы
банков не было вообще

23. Заемные источники образования имущества
прибыль, резервы, фонды
задолженность кредиторам, кредиты, займы
бюджетное финансирование, капитал
задолженность за покупателями, задолженность за подотчетными лицами

24. Дебиторская задолженность относится к ... средствам предприятия
внеоборотным
оборотным

денежным
расчетным

25. Предприятие имеет право разработать собственные способы ведения бухгалтерского учета, если они не утверждены нормативными документами

да

нет

имеет, если является АО

имеет, если является унитарным предприятием

26. Учетная политика формируется путём ...

выбора способов ведения бухгалтерского учета из нескольких, определенных стандартами

выбора отдельных методов ведения бухгалтерского учета

пересмотра Плана счетов бухгалтерского учета

выбора экономической и кадровой политики организации

27. Относится к научной деятельности:

лекция

семинар

реферат

коллоквиум

28. Этот вид работы с литературными источниками содержит обзор по персоналиям:

конспектирование

реферирование

тестирование

рецензирование

29. Правильное оформление журнальной статьи:

Голубева Е.И. Как составить реферат, Школьная библиотека. 2004. - №2. – С.12-13.

Голубева Е.И. Как составить реферат // Школьная библиотека. - 2004. - №2. – С.12-13.

Голубева Е.И. Как составить реферат: Школьная библиотека. 2004. - №2. – С.12-13.

Голубева Е.И. Как составить реферат // Школьная библиотека. 2004. - №2. – С.12-13.

30. Методологическая основа исследования не включает:

идеи

методики

теории

взгляды

31. К группе экспериментальных методов исследования относится:

сравнение

тестирование

моделирование

обобщение

32. При ведении примитивного учета писцы записывали в свои бухгалтерские книги

наименование имущества, его стоимость и количество

наименование имущества и его количество

стоимость имущества и его количество

стоимость имущества и его наименование

33. Бухгалтерский прием, при котором заранее определяются квоты на что-либо

инвентаризации

калькуляция

нормирование,

стимулирование

34. Один из первых юридических документов

калькуляций

даб

абак

счетные бирки

35. Принцип, который лежал в основе заполнения инвентария
«Что пришло, то и записываю»
«Что ушло, то и записываю»
«Пишу только, то, что не относится к моему хозяйству»
«Что вижу, то и пишу»

36. Документ, по которому бухгалтер определял, куда «ушло» имущество
инвентарий
приходно-расходная книга
ведомость
папирус Ринда

37. Прародитель современных счет
абак
инвентарий
калькуляторий
счетная бирка

38. Один из первых приемов бухгалтерского учета, применявшийся в Древнем Египте
прием инвентаризации
прием учета ведомостей
прием увеличения сбора податей
прием разделения труда

39. Народ, который изобрел инвентарий
греки
египтяне
римляне
шумеры

40. Один из первых юридических документов, который представлял собой палочки с надрезами
счета
счетные палочки
счетные бирки
абак

41. Номер, который ставили на предметы в Древнем Египте
порядковый
инвентарный
учетный
египетский

42. Термин «экономика» (от греч. Oikonomia) означает
управление хозяйством
управление народом
управление скотом
управление своей жизнью

43. Обменные трапезы по своим функциям превратились в
частные трапезы
частные банки
частные владения
частные лавки

44. Главная проблема банкиров в Средние века
неопытность
юридическая беззащитность
неграмотность
невежество

45. Выберите верное утверждение

обособленность имущества в бухгалтерском учете означает, что мы учитываем все имущество, принадлежащее отдельному хозяйству
самым древним бухгалтерским документом, действительно напоминающим современные бухгалтерские документы, является абак
разделение труда привело к нормированию, а значит, стало предпосылкой возникновения бухгалтерского учета
разведение скота в домашних хозяйствах стало первой предпосылкой возникновения бухгалтерского учета

46. Кто предложил использовать арабские цифры (в том числе и для учета хозяйственных операций):

Л. Пачоли
Л. Флори
Фибоначчи

47. Какие бухгалтерские приемы выбраны в период функционирования простой униграфической бухгалтерии:

смета, счета двойная запись, баланс
счета, инвентаризация, контокоррент, смета
инвентаризация, единый денежный измеритель, двойная запись

48. Было ли в константной бухгалтерии деление счетов на активные и пассивные:

не было
было
не считалось принципиальным

49. Причины неприятия двойной записи униграфистами:

двойная запись требует безусловной оценки всех объектов, подлежащих учету
наличие сопряженных расходов практически перечеркивает возможность калькуляции
двойное счетоводство слишком дорогое
себестоимость получается только как среднеарифметическая величина.

50. Что гласит правило Мишеля Рива:

там, где нет финансовых результатов, не может быть и двойной бухгалтерии
доходы всегда должны быть равны расходам
нет товара без денег

51. Какую трактовку получила идея двойной записи в Италии:

психологическую
юридическую
экономическую

52. Выберите верное утверждение

совместный учет прихода и расхода позволяет определить, сколько у нас имеется имущества
совместный учет прихода и расхода помогает определять, где в данный момент находится имущество
разделение труда привело к появлению системы сбора податей и налогов, в результате чего возник бухгалтерский учет
инвентарный учет характеризует только наличие или отсутствие объектов

53. Накопительные документы

документы, которые накапливаются к концу жизнедеятельности предприятия
документы, в которых обязательно должны быть данные о стоимости
документы, в которых происходит накопление данных по какому-либо признаку
собранные вместе разовые документы

54. Учетные документы – это

изобретение бухгалтеров для упрощения учета
документы, в которых бухгалтер учитывает имущество
документы, которые бухгалтер периодически подсчитывает
обязательно накопительные документы

55. Безналичный расчет заключается _____

в передаче денег друг другу
в передаче бумаги с записями о переведенных суммах
одновременном обмене товарами и деньгами
в начале обмен деньгами, а затем обмен товарами

56. Понятие «калькуляция» расшифровывается как
обмен
подсчет
перевод
учет

57. Колляция - это:
горизонтальные гражданско-правовые отношения
выверка всех расчетов дебиторской (кредиторской) задолженности один раз в неделю
достоверное отражение данных бухгалтерской отчетности на счетах первичных учетных регистров

58. Выдача продуктов и одежды в рамках установленного предела называется:
калькуляцией
инвентаризацией
нормированием
обособленностью

59. Пуэхберг Маттиас - представитель новой камеральной бухгалтерии - новое направление в
учете видел в:
в смете доходов и расходов
в смете расчетов и обязательств
в совершенствовании расчетной дисциплины

60. Какие принципы были заложены в основу построения бюджета и учета в новой камеральной бухгалтерии:
концентрация и специализация
аналитичность, специализация, полнота и единство
специализация, полнота, концентрация и достоверность.

61. Учетная политика может быть пересмотрена...
в случае изменения законодательства РФ или нормативных актов
по решению руководителя предприятия
по решению руководителя и главного бухгалтера
по решению суда

62. Центральное место в системе учета петровской России занимал:
учет запасов на складах
учет заработной платы крестьян
учет налогов и сборов

63. Сводную информацию в бухгалтерском учете получают с помощью измерителей
натуральных
трудовых
денежных

64. Отличительная черта бухгалтерского учета
отсутствие специальной службы
быстрота получения информации
использование специальных методов сбора информации

65. В отличие от других видов учета бухгалтерский учет является
документально подтвержденным
документально подтвержденным, непрерывным во времени и сплошным по охвату финансово-хозяйственной деятельности предприятия
документально подтвержденным, непрерывным во времени и сплошным по охват, а также применяет особые только ему присущие способы обработки данных (счета и двойная запись) финансово-хозяйственной деятельности предприятия

66. Как в Великобритании развивалась система бухгалтерского учета?
независимо от государства
исходя из интересов пользователей информации
требований бизнеса
развития рыночных отношений
приказом королевы

67. Какой фактор играет важное значение для британской системы бухгалтерского учета?
экономический
влияние профессиональных бухгалтерских организаций
политический
исторический и экономический
внутренний и внешний

68. Какое другое название имеет балансовый счет в бухгалтерском учете зарубежных странах?
активный
пассивный
активно – пассивный
реальный
матричный

69. Какие факторы влияют на изменение национальной системы бухгалтерского учета?
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА
социальные
политические
исторические
экономические
внутренние
внешние

70. Я.М. Гальперин предложил новую структуру баланса
разделив актив на средства в трех сферах — производства, обращения и потребления, а пассив — на собственные и привлеченные ресурсы
выделив в особый раздел перераспределенные средства (бессрочные и срочные изъятия) в активе и обязательств по распределению в пассиве
предложив группировку: в активе — основные средства, средства в обороте, средства вне оборота (отвлеченные средства); в пассиве - фонды, кредиты, регулирующие статьи и результаты (накопления и доходы будущих лет)

71. До ведения термина данную категорию учета называли «своя стоимость», «общая стоимость», «собственная стоимость», «стоимость производства», «фабричная стоимость», «стоимость», «производительная стоимость», «действительная стоимость», «стоимость себе», «заводская стоимость», «фактическая стоимость», «полная цена», «истинная цена»
себестоимость
калькуляция
перерасчет

72. Впервые нормативный учет в СССР был применен на практике в 1930 г. на заводе
«Серп и молот»
«Красный пахарь»
«Уралмаш»

73. Главная книга в СССР в начале 20 века содержала активные счета
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА
Недвижимость
Материалы
Инвентарь
Продукты
Оборона

74. Какой реквизит первичного документа не является обязательным?

Наименование экономического субъекта, составившего документ
Измерение факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения
Печать организации

75. На основании бухгалтерского учета составляется:

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

Финансовая отчетность
Статистическая отчетность
Управленческая отчетность
Оперативная отчетность

76. Что не является объектом бухгалтерского учета?

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ПЯТИ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

Активы
Обязательства
Источники финансирования деятельности организации
Доходы
Расходы
Контроль за соблюдением валютных операций

77. Какие профессии относятся к «профессиональным бухгалтерам» согласно стандартам, принятым Международной федерацией бухгалтеров

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

главный бухгалтер
аудитор
финансовый директор
банковский консультант

78. «Международный день бухгалтерии» (англ. «International Accounting Day») отмечается ежегодно 10 числа данного месяца

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ ЕДИНСТВЕННОМ ЧИСЛЕ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АББРЕВИАТУР

79. Функции специалистов по бухгалтерскому учету

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

бухгалтер	составлять и принимать первичку, вести регистры, группировать и обобщать хозяйственные факты
главный бухгалтер	составлять и сдавать финансовую отчетность, контролировать бухучет, вести налоговый учет, управлять денежными потоками
директор	управлять деятельностью по оказанию услуг ведения бухгалтерского и налогового учета и контролировать такую деятельность, составления бухгалтерской, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций

80. Штраф за неприменение профстандарта «Бухгалтер» (при обязательном требовании)

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

размер первичного штрафа для организации	от 30 000 до 50 000 руб.
размер первичного штрафа для руководителя	от 1 000 до 5 000 руб.
размер повторного штрафа для организации	от 50 000 до 70 000 руб.
размер повторного штрафа для руководителя	от 10 000 до 20 000 руб.

81. Карьерный рост в профессии бухгалтера

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

обучающийся	1
помощник	2
младший бухгалтер	3
бухгалтер	4
главный бухгалтер	5
финансовый директор	6

82. Четырехуровневая система нормативного регулирования деятельности бухгалтера в России

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 04.12.2011 г. №402-ФЗ, другие законы, указы	1
--	---

Президента Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации по вопросам бухгалтерского учета	
положения по бухгалтерскому учету	2
методические указания, инструкции, план счетов, рекомендации и иные аналогичные им документы	3
рабочие документы организации, формирующие учетную политику в методическом, техническом, налоговом и организационном аспектах, другие рабочие документы организации	4

83. Какие этапы включаются в управление планированием карьеры

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

обучение нового сотрудника
разработка плана развития карьеры
увольнение работника
реализация плана развития карьеры

84. Управление развитием персонала в нужном для организации направлении, характеризующееся составлением плана продвижения работника называется ... карьеры

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ВИДЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ ЕДИНСТВЕННОМ ЧИСЛЕ

85. Стадии профессиональной карьеры

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Предварительная стадия	подготовка к трудовой деятельности и выбор области
Первоначальная стадия	освоение работы, развитие профессиональных навыков
Стадия стабильной работы	профессиональное развитие
Стадия отставки	передача собственного опыта

86. Возрастной промежуток этапов профессиональной карьеры

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

От 25 до 30 лет	этап становления
От 45 до 60 лет	этап сохранения
От 60 до 65 лет	этап завершения

87. Особенности мотивации по Маслоу на этапах профессиональной карьеры

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

Безопасность, социальное признание	1
Социальное признание, независимость	2
Социальное признание, самореализация	3
Удержание социального признания	4
Поиск самовыражения в новой сфере деятельности	5

88. Последовательность этапов профессиональной карьеры

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

Подготовка к трудовой деятельности, выбор области деятельности	1
Освоение работы, развитие профессиональных навыков	2
Профессиональное развитие	3
Подготовка к переходу на пенсию, поиск и обучение собственной смены	4
Занятие другими видами деятельности	5

89. В квадратной скобке указываются ... ссылки

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ВИДЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ МНОЖЕСТВЕННОМ ЧИСЛЕ

90. На защиту выпускной квалификационной работы предоставляется ... минут

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ВИДЕ ЧИСЛА

91. Познание законов развития природы и общества и воздействие на природу на основе использования знаний для получения полезных обществу результатов – это...

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СЛОВСОЧЕТАНИЕМ В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

92. Основным элементом научномыслительного процесса является...

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АББРЕВИАТУР

93. Основой объединения воедино других компонентов теории (понятий и законов) является научная ...

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АББРЕВИАТУР

94. Способ применения старого знания для получения нового знания – это ...исследования

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АББРЕВИАТУР

95. При ведении примитивного учета писцы записывали в свои бухгалтерские книги

наименование имущества, его стоимость и количество

наименование имущества и его количество

стоимость имущества и его количество

стоимость имущества и его наименование

96. Бухгалтерский прием, при котором заранее определяются квоты на что-либо инвентаризации

калькуляция

нормирование

стимулирование

97. Один из первых юридических документов

калькуляций

даб

абак

счетные бирки

98. Принцип, который лежал в основе заполнения инвентария

«Что пришло, то и записываю»

«Что ушло, то и записываю»

«Пишу только, то, что не относится к моему хозяйству»

«Что вижу, то и пишу»

99. Документ, по которому бухгалтер определял, куда «ушло» имущество

инвентарий

приходно-расходная книга

ведомость

папирус Ринда

100. Слово, от которого происходит понятие «калькуляция»

калькулятор

камешек

проверка

узел

Бланк теста

Образец

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Тестирование по итогам освоения дисциплины «Финансовые рынки»

Для обучающихся 38.03.01 Экономика

ФИО _____ группа _____

Дата _____

Вариант № _

1. Относятся ли отраслевые бухгалтерские стандарты к документам в области регулирования бухгалтерского учета?

Нет, не относятся

Да, относятся

Да, относятся, но только для государственных предприятий

2. Кто утверждают бухгалтерские стандарты (ПБУ)?

Минфин РФ
Правительство РФ
Профессиональное сообщество

3. Кто утверждает свод этических требований к бухгалтеру?

Минфин РФ
Правительство РФ
ФНС РФ
Профессиональное сообщество (Кодекс профессиональной этики членов НП «ИПБ России»)

4. Кто утверждает План счетов бухгалтерского учета?

Правительство РФ
Минфин РФ
ФНС РФ
Федеральное казначейство РФ

5. На каком счете бухгалтерского учета увеличение данных производится по дебету?

На активном
На пассивном
Как на активном, так и на пассивном

6. Может ли организация открыть к какому-либо счету дополнительный субсчет, не предусмотренный Планом счетов?

Да, может
Нет, не может
Может, но только с письменного разрешения Минфина РФ

...

Итоговый тест включает в себя 30 вопросов.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на тестовые вопросы итогового контроля

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение студента на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Тестирование проводится в письменной форме. Тест включает в себя 30 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 30 минут. На тестирование выносятся по 10 вопросов из каждого раздела дисциплины.

Вопросы для подготовки к итоговому тестированию

Блок 1

1. Общие сведения истории развития профессии экономист по бухгалтерскому учету
2. Характеристика отдельных аспектов деятельности специалистов по бухгалтерскому учету и анализу
3. Содержание профессиональной деятельности специалистов по бухгалтерскому учету и аудиту

4. Профессия – экономист по бухгалтерскому учету: квалифицированные характеристики
5. Основные требования, предъявляемые к профессиональному умению специалиста по учету и аудиту в области и осуществления бухгалтерского учета, разработок инструктивных указаний, использования экономико-математических методов, владения рациональными приемами поиска и использования научно-технической информации
6. Функциональные права и обязанности работников отделов бухгалтерии
7. Должностные характеристики специалистов по учету и аудиту
8. Понятие о хозяйственном учете, предпосылки его возникновения, цель и задачи
9. Исторические аспекты и основные этапы развития хозяйственного учета
10. Единая система учета и статистики
11. Научные дискуссии о сближении и слиянии бухгалтерского оперативного и статистических учетов в единый народнохозяйственный учет
12. Сущность бухгалтерского учета, его особенности, отличие от других видов учета. Задачи бухгалтерского учета
13. Основные функции бухгалтерского учета, его роль и значение в системе управления
14. Концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике России
15. Содержание информации, формируемой в бухгалтерском учете (финансовое положение, финансовые результаты, изменения финансового положения)
16. Требования к информации, формируемой в бухгалтерском учете
17. основополагающие концепции (принципы) бухгалтерского учета
18. Международные бухгалтерские принципы
19. Разработка плана организации бухгалтерского учета: рабочий план счетов; система и график документооборота; порядок, формы и сроки проведения инвентаризаций; перечень форм отчетности, график их составления и представления пользователям; характеристика формы учета, степень ее автоматизации; организация труда работников бухгалтерии
20. Централизация и децентрализация бухгалтерского учета
21. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции
22. Учетная политика организации
23. Руководство бухгалтерским учетом и профессиональная этика бухгалтера
24. Система высшего образования в России, его функции, структура, виды учебных заведений высшего образования в России
25. Омский ГАУ: основные направления работы, история развития. Права и обязанности студентов
26. Научная работа студентов в университете
27. История, как объект изучения
28. Основные этапы развития бухгалтерского учета
29. Бухгалтерский учет как наука
30. Структура современного бухгалтерского учета
31. Учет в первобытном обществе
32. Учет в Египте
33. Учет в Месопотамии
34. Учет в Греции
35. Учет в эпоху Эллинизма
36. Учет в Риме
37. Возникновение двойной бухгалтерии
38. Методология учета двойной бухгалтерии
39. Техника бухгалтерского учета в Европе
40. Формирование отраслевых систем бухгалтерского учета в Европе
41. Регулирование бухгалтерского учета в Европе
42. Развитие экономической теории бухгалтерского учета во Франции
43. Немецкая школа бухгалтерского учета
44. Учет и аудит в Англии
45. Возникновение науки об учете в Италии
46. Эволюция учета до реформ Петра I (862-1700 гг.)
47. Влияние реформ Петра I на развитие учета в России
48. Распространение в России двойной записи
49. Бухгалтерский учет в пореформенной России
50. Развитие теории бухгалтерского учета XXI века
51. Изменения в структуре бухгалтерского учета
52. Профессиональное суждение как средство регулирования бухгалтерского учета
53. Формирование новой профессии

1. Уровни обучения: довузовская подготовка, высшее образование, послевузовская подготовка. Подготовка кадров с высшим образованием. Необходимость высшего образования
2. Роль университета в подготовке кадров с высшим образованием. Основные задачи университета как высшего учебного заведения
3. История и структура ФГБОУ ВО Омский ГАУ
4. Кафедры ФГБОУ ВО Омский ГАУ как центры научной, учебной и методической работы
5. Управление ФГБОУ ВО Омский ГАУ: ректор, ректорат, Учёный Совет, директора институтов
6. Правовые основы высшего образования в России. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»
7. Государственный образовательный стандарт, его содержание для направления подготовки 38.03.01 «Экономика»
8. Формы обучения: очная, заочная, очно-заочная (вечерняя), дистанционная (заочная)
9. Устав ФГБОУ ВО Омский ГАУ
10. Понятие основной образовательной программы. Учебный план, его структура и содержание
11. Характеристика отдельных аспектов деятельности экономиста. Содержание профессиональной деятельности экономиста
12. Общие сведения истории развития профессии экономиста. Этапы становления профессии экономиста в России
13. Квалификационная характеристика экономиста
14. Общие требования к экономисту в области уровня теоретической и профессиональной подготовки, активность жизненной позиции, гражданских и нравственных качеств
15. Предприятие – основное звено экономики, цели деятельности предприятия, типы предприятий и их классификация, структура предприятия
16. Выпускники ФГБОУ ВО Омский ГАУ в экономике региона, России
17. Расписание занятий, учебные семестры, зачётно-экзаменационные сессии, промежуточный учет знаний в середине семестров
18. Виды учебных занятий: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа, консультации, написание курсовых и дипломных работ, рефератов и эссе, зачеты, экзамены и другие формы
19. Учебно-ознакомительная практика, производственные практики
20. Итоговая государственная аттестация на 4 курсе, выдача диплома об окончании ФГБОУ ВО Омский ГАУ
21. Обязательность посещения всех занятий по расписанию. Поощрения и дисциплинарные взыскания студентов. Порядок отчисления из Университета за академическую неуспеваемость и нарушение учебной дисциплины
22. Свободное (бесплатное) пользование библиотекой и читальными залами, компьютерными классами и доступом в интернет, здравпунктом, физкультурными и спортивными сооружениями по расписанию. Возможность получения дополнительных образовательных услуг на платной основе
23. Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки. Государственные академические стипендии, государственные социальные стипендии, стипендии из внебюджетных источников. Льготная оплата общежития
24. Студенческое самоуправление. Выборы старосты групп. Студенческий совет. Представительство в Учёном Совете ФГБОУ ВО «Омский ГАУ». Научное студенческое общество. Другие студенческие организации. Студенческий театр, КВН и другие формы самодетельности и культурного досуга
25. История научной библиотеки ФГБОУ ВО «Омский ГАУ». Фонды научной и учебной литературы. Компьютерная локальная библиотечная сеть. Традиционные ресурсы научной библиотеки ФГБОУ ВО «Омский ГАУ»
26. Электронно-библиотечные системы. Электронная библиотека ФГБОУ ВО «Омский ГАУ». Электронный каталог
27. Методические издания в кабинетах кафедр. Информатизация учебного процесса. Телекоммуникации сети интернет. Мультимедийные технологии. Пакеты учебной документации для студентов
28. Привитие навыков самостоятельных исследований. Система организации научно-исследовательской работы. Научные исследования в процессе выполнения курсовых и дипломных работ, прохождение производственной практики
29. Участие в бюджетных и хозрасчетных научно-исследовательских работах, выполняемых выпускающей кафедрой. Студенческие научные организации. Научно-теоретические конференции
30. Выставки и смотры научно-технического творчества студентов. Конкурсы студенческих работ

Блок 3

Указать основные достижения ученого, чью биографическую справку Вы составляли

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам
--

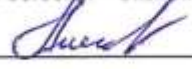
изучения дисциплины:	
1) действующее «Положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	Дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование.
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков	

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 81% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60% правильных ответов.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
Фонд оценочных средств учебной дисциплины

в составе ОПОП 38.03.01 - Экономика

1). Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры <u>экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля;</u> (наименование кафедры) протокол № <u>10</u> от <u>12.05.2021.</u> Зав. кафедрой, канд. экон. наук. доцент <u></u> /Блинов О.А./	
б) На заседании методической комиссии по направлению 38.03.01 - Экономика; протокол № <u>10</u> от <u>24.05.2021.</u> Председатель МКН – 38.03.01, канд. экон. наук. доцент <u></u> /Ремизова А.А./	
2) Рассмотрен и одобрен внешним экспертом	
Главный бухгалтер ООО «СОЮЗ-АГРО» г. Омск <u></u> /Зарыпов Р.Р./	



ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН

Образец титульного листа реферата

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА»
(ФГБОУ ВО Омский ГАУ)



Экономический факультет

Кафедра экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля

РЕФЕРАТ

по дисциплине

«Введение в профессию бухгалтера»

38.03.01 – Экономика

Направленность (профиль) «_____»

Тема: _____

Исполнитель: студент _____ группы
очной/заочной формы обучения

Проверил: канд. экон. наук, доцент кафедры
экономики, бухгалтерского учета и финансового
контроля _____

ОМСК 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Результаты проверки реферата					
№ п/п	Оцениваемая компонента реферата и/или работы над ним	Оценочное заключение преподавателя по данной компоненте			
		Она сформирована на уровне			
		высоком	среднем	минимально приемлемом	ниже приемлемого
1	Соблюдение срока сдачи работы				
2	Оценка содержания реферата				
3	Оценка оформления реферата				
4	Оценка качества подготовки реферата				
5	Оценка выступления с докладом и ответов на вопросы				
6	Степень самостоятельности студента при подготовке реферата				

Общие выводы и замечания по реферату		
Реферат принят с оценкой:	<i>(оценка)</i>	<i>(дата)</i>
Ведущий преподаватель дисциплины	<i>(подпись)</i>	И.О. Фамилия
Студент	<i>(подпись)</i>	И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 38.03.01 - Экономика**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			