

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности высшего образования

Дата подписания: 17.11.2023 08:57:23

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcbb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экономический факультет

ОПОП по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 Е.А. Асташова

«25 » июня 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана

 В.В. Кузнецова

«23 » июня 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.О.17 Управление проектами

Направленность (профиль) «Производственный менеджмент»

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра -

менеджмента и маркетинга

Разработчик (и) РП:
канд. экон. наук, доцент

 Л.В. Зинич

Внутренние эксперты:

 Н.А. Кузнецова

Председатель МК

Начальник управления информационных
технологий

 П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ

 Г.А. Горелкина

Директор НСХБ

 И.М. Демчукова

Омск 2021

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения учебной дисциплины:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация «бакалавр»), утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 970 от 12.08.2020;
- Основная образовательная программа подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Производственный менеджмент.

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули).
- является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п.9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к организационно-управленческому, информационно-аналитическому и предпринимательскому видам деятельности; к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОП ВО университета, в рамках которой преподается данная дисциплина.

Цель дисциплины: освоение студентами основополагающего набора сведений в области управления проектами, овладение теорией и практикой управления проектами.

2.2 Перечень компетенции с указанием этапов их формирования в результате освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1	2	3	4	5	
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ИД-2ОПК-3 производит оценку результатов анализа и оптимизации бизнес-процессов	виды управлеченческих решений, современные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управлеченческих решений	решать типовые математические задачи, используемые при принятии управлеченческих решений	математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых	ИД-1ОПК-4 применяет основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде	основы управления проектами	управлять проектом	навыками участия в управлении проектом

	направлений деятельности и организаций	организации, выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций			
	ИД-2ОПК-4 осуществляет разработку бизнес-планов проектов, развития новых направлений деятельности и организаций	базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности и при выполнении конкретных проектов	поэтапно контролировать реализацию условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	навыками поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	
	ИД-3ОПК-4 оценивает экономическую эффективность принимаемых управленческих решений на основе знания методов финансового и инвестиционного анализа	основные источники совершенствования уровня готовности к деловым коммуникациям и способы поддержания деловых связей с партнерами	организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации	навыками организации связей с деловыми партнерами с использованием сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов	

2.3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций	
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий		
				Оценки сформированности компетенций					
				2	3	4	5		
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»		
				Характеристика сформированности компетенции					
ОПК-3	ИД-2ОПК-3			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Индивидуальное задание, тестирование	
				Критерии оценивания					
				Знает виды управленческих решений, современные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений	Не знает виды управленческих решений, современные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений	Поверхностно ориентируется в видах управленческих решений, современных приемах и методах разработки, принятия и оптимизации управленческих решений	Свободно ориентируется в видах управленческих решений, современных приемах и методах разработки, принятия и оптимизации управленческих решений		
			Полнота знаний	Наличие умений	Наличие навыков (владение опытом)	Наличие навыков (владение опытом)	Наличие навыков (владение опытом)		

			решения типовых организационно-управленческих задач;		управленческих задач	управленческих задач	организационно-управленческих задач	
--	--	--	--	--	----------------------	----------------------	-------------------------------------	--

ОПК-4	ИД-1ОПК-4	Полнота знаний	Знает основы управления проектами	Не знает основы управления проектами	Имеет общее представление об управлении проектами	Знает основные особенности управления проектами	Отлично знает как участвовать в управлении проектом	Индивидуальное задание, тестирование
		Наличие умений	Умеет управлять проектом	Не умеет управлять проектом	Способен частично участвовать в управлении проектом	Способен участвовать в управлении проектом	Отлично знает как участвовать в управлении проектом	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками участия в управлении проектом	Не владеет навыками участия в управлении проектом	В общих чертах понимает о способах управления проектом	Имеет способности управлять проектом	Четко владеет навыками управления проектами	
	ИД-2ОПК-4	Полнота знаний	Знает базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	Не знает базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	Может частично координировать деятельности исполнителей при выполнении конкретных проектов	Знает основные способы координации деятельности исполнителей, для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	Свободно владеет способами координации деятельности исполнителей, для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	Индивидуальное задание, тестирование
			Умеет поэтапно контролировать реализацию условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	Не умеет поэтапно контролировать реализацию условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	Имеет общее представление об использовании методов поэтапного контроля	Умеет ориентироваться в методах поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов	Свободно ориентируется в основных методах поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	
	ИД-2ОПК-4	Наличие умений	Владеет навыками поэтапного контроля реализации условий заключаемых	Не владеет навыками поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при	В общих чертах понимает о методах и навыках поэтапного контроля	Владеет основными методами и навыками поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов	Способен свободно изложить все методы и навыки поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для	Индивидуальное задание, тестирование
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками поэтапного контроля реализации условий заключаемых	Не владеет навыками поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при	В общих чертах понимает о методах и навыках поэтапного контроля	Владеет основными методами и навыками поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов	Способен свободно изложить все методы и навыки поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для	

		соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	выполнении конкретных проектов			достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	
ИД-ЗОПК-4	Полнота знаний	Знает основные источники совершенствования уровня готовности к деловым коммуникациям и способы поддержания деловых связей с партнерами	Не знает основные источники совершенствования уровня готовности к деловым коммуникациям и способы поддержания деловых связей с партнерами	Знает основные способы организации и поддержания связей с деловыми партнерами	Обладает знаниями об источниках совершенствования уровня готовности к деловым коммуникациям и способах поддержания деловых связей с партнерами	Детально знает о способах организации и поддержания связей с деловыми партнерами	
	Наличие умений	Умеет организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации	Не умеет организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации	Не умеет поддерживать связи с деловыми партнерами используя системы сбора информации для расширения внешних связей, направленных на развитие организации	Умеет поддерживать связи с деловыми партнерами используя системы сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации	Свободно умеет поддерживать связи с деловыми партнерами используя системы сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации	
	Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками организации связей с деловыми партнерами с использованием сбора необходимой информации для расширения внешних связей	Не владеет навыками организации связей с деловыми партнерами с использованием сбора необходимой информации для расширения внешних связей	Владеет приемами коммуникаций, но не способен преодолевать коммуникационные барьеры	Свободно владеет приемами коммуникаций, но не использует ситуационный подход	Способен применять приемы коммуникаций, опираясь на ситуационный подход	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данной дисциплиной осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
B1.O.16 Проектная деятельность B1.O.15 Методы принятия управленческих решений B1.B.05 Стратегический менеджмент B1.B.06 Экономика предприятия	Знать и понимать принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организаций. Уметь планировать деятельность организаций. Владеть методами планирования деятельности организаций		B1.B.21 Организация производства на предприятии B1.B.22 Конкурентоспособность предприятия

* - Для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины;
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляющей во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

2.7 Соответствие сформулированных в профессиональной образовательной программе планируемых результатов ее освоения профессиональным стандартам

В соответствии с реализацией основных требований законодательства РФ в области внедрения профессиональных стандартов, в университете идет работа по актуализации основных образовательных программ с учетом принимаемых профессиональных стандартов по направлению

установления соответствия ФГОС, ОП и ПС и сопряжения их разделов, а также по актуализации ОП в соответствии с требованиями рынка труда. Соотнесение компетенций трудовым функциям ПС представлены в разделе 9 ОП.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 8 семестре 4 курса (очная форма обучения), в 9 семестре 5 курса (очно-заочная форма обучения) в 10 семестре 5 курса (заочная форма обучения). Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Вид учебной работы	Трудоемкость, час		
	семестр, курс*		
	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	8 сем.	9 сем.	4 курс
1. Аудиторные занятия, всего	72	56	18
- Лекции	36	28	6
- Практические занятия (включая семинары)	36	28	12
2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся	108	124	158
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:			
Завершение расчетов по индивидуальным заданиям	24	24	32
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	46	62	98
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	18	18	20
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях , проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	20	20	8
3. Получение дифференцированного зачёта по итогам освоения дисциплины	-	-	4
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы		180
	Зачетные единицы		5

Примечание:

2.□ - **семестр** – для очной и очно-заочной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;
** - КР/КП, реферата/сске/презентации, контрольная работа (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.

4. СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Укрупнённая содержательная структура дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела учебной дисциплины. Укрупнённые темы раздела	Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.							Форма рубежного контроля по разделу	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел		
	Общая	Аудиторная работа			ВАРС						
		всего	лекции	практические (всех форм)	лабораторные	всего	Фиксированные виды				
Очная форма обучения											
1 Основы проектного управления 1.1 Основы теории и практики управления проектами 1.2 Цели и критерии качества управления проектами 1.3 Риски проектной деятельности и приёмы контроля над ними 1.4 Технология PERT 1.5 Источники информации для принятия решений по управлению проектами 1.6 Функциональные области управления проектами	97	32	22	10	–	65	15	тестированиe	ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3		

2	Управление реализацией проекта	83	40	14	26	–	43	9	тестированиe	ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
	2.1 Составление плана выполнения проекта									
	2.2 Реализация плана выполнения проекта									
	2.3 Мониторинг выполнения проекта									
	2.4 Организационные аспекты процесса управления проектом и их технологическая поддержка									
	Промежуточная аттестация	x	x	x	x	x	x	x	Диф.зачет	
	Итого по дисциплине	180	72	36	36	–	108	24		

Очно-заочная форма обучения

1	Основы проектного управления	96	24	18	6	–	72	15	тестированиe	ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
	1.1 Основы теории и практики управления проектами									
2	1.2 Цели и критерии качества управления проектами									
	1.3 Риски проектной деятельности и приёмы контроля над ними									
1	1.4 Технология PERT									
	1.5 Источники информации для принятия решений по управлению проектами									
2	1.6 Функциональные области управления проектами									
	Управление реализацией проекта	84	32	10	22	–	52	9	тестированиe	ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
2	2.1 Составление плана выполнения проекта									
	2.2 Реализация плана выполнения проекта									
1	2.3 Мониторинг выполнения проекта									
	2.4 Организационные аспекты процесса управления проектом и их технологическая поддержка									
	Промежуточная аттестация	x	x	x	x	x	x	x	Диф.зачет	
	Итого по учебной дисциплине	180	56	28	28	–	124	24		

Заочная форма обучения

1	Основы проектного управления	86	6	2	4	–	80	-	тестированиe	ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
	1.1 Основы теории и практики управления проектами									
2	1.2 Цели и критерии качества управления проектами									
	1.3 Риски проектной деятельности и приёмы контроля над ними									
1	1.4 Технология PERT									
	1.5 Источники информации для принятия решений по управлению проектами									
2	1.6 Функциональные области управления проектами									
2	Управление реализацией проекта	90	12	4	8	–	78	32	тестированиe	ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
	2.1 Составление плана выполнения проекта									
1	2.2 Реализация плана выполнения проекта									
	2.3 Мониторинг выполнения проекта									
2	2.4 Организационные аспекты процесса управления проектом и их технологическая поддержка									
	Промежуточная аттестация	4	x	x	x	x	x	x	Диф.зачет	
	Итого по учебной дисциплине	180	18	6	12	–	158	32		

4.2 Лекционный курс.

Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

Номер	раздела	лекции	Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.			Применяемые интерактивные формы обучения
				очная форма	очно-заочная форма обучения	заочная форма	
1	2		3	4	5	6	7
1	1,2		Тема: Основы теории и практики управления проектами	4	4	2	лекция-беседа
			1.Сущность управления проектами				
			2.Задачи, решаемые в процессе управления проектами				
			3.Понятие проектного цикла, место управления проектами в проектном цикле.				

		4.Фазы процесса управления проектом: планирование, мониторинг, анализ 5.Понятийный аппарат управления проектами 6.Работы и ресурсы 7.Сетевой план 8.Финансовый план 9.Исторический опыт развития методов управления проектами				
3,4	3,4	Тема: Цели и критерии качества управления проектами 1.Цели управления проектами 2.Средства достижения целей управления проектами 3. Факторы, принимаемые во внимание при управлении проектом 4.Предвидение и анализ рисков 5.Критерии качества управления проектами	4	2	-	лекция-беседа
5,6	5,6	Тема: Риски проектной деятельности и приёмы контроля над ними 1.Виды рисков, связанных с выполнением инвестиционных проектов 2.Риски, поддающиеся управлению на фазе реализации проекта 3.Технологические, финансовые, кадровые риски 4.Методы минимизации рисков в процессе реализации проекта 5.Выбор стратегии управления рисками 6.Теоретико-игровая трактовка стратегий управления рисками 7.Управление ответственностью, связанной с рисками	4	4	-	лекция-беседа
7,8	7,8	Тема: Технология PERT 1.Математические основы управления проектами 2.Динамическое программирование — теоретическая основа разработки информационных моделей проекта 3.Метод критического пути (CPM) и его приложение к проблеме управления проектами 4.Технология управления проектами PERT, её особенности по сравнению с CPM 5.Виды проектов, требующих применения технологии PERT для управления ими 6.Предпосылки реализации технологии PERT 7.Организационные и технические условия использования технологии PERT	4	4	-	лекция-беседа
9, 10	9, 10	Тема: Источники информации для принятия решений по управлению проектами 1.Идентификация работ и ресурсов 2.Связи между работами. Группы работ и ресурсов 3.Источники данных: опыт выполнения аналогичных проектов, опыт других организаций, технологические карты, нормирование работ, имитационное моделирование технологических процессов, экспертная оценка 4.Преимущества и недостатки различных источников, практические рекомендации по их выбору	4	2	-	лекция-беседа
11	11	Тема: Функциональные области управления проектами 1.Управление персоналом в проекте. 2.Управление конфликтами в проекте. 3.Управление безопасностью в проекте. 4.Управление коммуникациями в проекте. 5.Управление стоимостью и финансами в проекте.	2	2	-	лекция-беседа
2	12, 13	Тема: Составление плана выполнения проекта 1.Требования к плану выполнения проекта 2.Технологический процесс планирования 3. Компромисс между продолжительностью инвестиционной фазы и потребностью в ресурсах	4	4	2	лекция-беседа

		4. Технологические решения поддержки процесса планирования 5. Ответственность менеджера проекта						
14, 15	14, 15	Тема: Реализация плана выполнения проекта 1. Содержание деятельности менеджера проекта по выполнению сетевого плана 2. Согласование и утверждение сетевого плана 3. Доведение заданий до исполнителей, контроль исполнения, контроль качества исполнения 4. Логистический, финансовый и кадровый аспекты управления проектами	4	2	2	лекция-беседа		
		Тема: Мониторинг выполнения проекта 1. Цели и содержание технологического процесса мониторинга 2. Пересмотр плана с учётом фактической ситуации 3. Поиск резервов 4. Оперативное управление ресурсами 5. Интерфейсные и технологические решения поддержки мониторинга 6. Взаимодействие менеджеров различного уровня в процессе мониторинга проекта и оперативного пересмотра плана						
		Тема: Организационные аспекты процесса управления проектом и их технологическая поддержка 1. Поиск резервов совершенствования проекта с помощью его информационной модели 2. Технологическая и организационная поддержка коллективного управления проектом 3. Система индивидуальной ответственности в рабочих группах менеджеров 4. Анализ и оценка результатов управления проектом						
		Общая трудоёмкость лекционного курса						
		Всего лекций по учебной дисциплине:	час	Из них в интерактивной форме:	час			
- очная форма обучения		36		- очная форма обучения	36			
-очно-заочная форма обучения		28		-очно-заочная форма обучения	28			
- заочная форма обучения		6		- заочная форма обучения	6			
<i>Примечания:</i>								
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6.								
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2								

4.3. Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

Номер раздела	Занятия	Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.			Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*
			очная форма	очно-заочная форма обучения	заочная форма		
1	2	3	4		5	6	7
1	1	Тема семинара: Современные концепции жизненного цикла проекта 1. Основные концепции жизненного цикла проекта 2. Основные фазы жизненного цикла проекта 3. Модель управления инвестиционным проектом 4. Структура затрат в течение жизненного цикла проекта	2	2	2	Семинар-беседа	ОСП
		Разработка концепции проекта				Кейс-задание	ОСП
	3	Тема семинара: Методы управления командами, работающими над проектами 1. Управленческая и организационная деятельности проект-менеджера 2. Основные подходы к формированию малых групп 3. Типовые роли основных участников проекта		2	-	Семинар-беседа	ОСП

	4	Формирование жизненного цикла проекта	2	2	-	Кейс-задание	ОСП
	5	Тема семинара: Организационная структура проекта 1. Преимущества и недостатки проектно-целевых организационных структур 2. Преимущества и недостатки матричных организационных структур 3. Зависимость выбираваемой организационной структуры от содержания, уровня структуризации проекта и системы взаимоотношений его участников	2	-	-	Семинар-беседа	ОСП
	6	Технико-экономическое обоснование инвестиций (бизнес-планирование)	6	4	2	Кейс-задание	ОСП
	7	Тема семинара: Сетевое планирование 1. Сетевой граф 2. Основные элементы сетевой модели 3. Критический путь в сетевой модели 4. Недостатки линейных моделей 5. Событие, «работа» в сетевом планировании	2	-	-	Семинар-беседа	ОСП
	8	Моделирование сетевого графа проекта. Определение критического пути	2	2	-	Кейс-задание	ОСП
2	9,10	Тема семинара: Методы, повышения качества проектной деятельности 1. Метод диаграмм предшествования 2. Методы оценки продолжительности работ 3. Оценка PERT 4. Методы оценки стоимости 5. Бюджетирование 6. Контроль стоимости 7. Стоимостной анализ 8. Основные производные и прогнозирующие показатели	2	2	2	Семинар-беседа	ОСП
	11	Планирование бюджета проекта	2	2	2	Кейс-задание	ОСП
	12	Тема семинара: Качественные и количественные критерии выбора проекта 1. Качественные критерии выбора проекта 2. Количественные критерии выбора проекта	2	2	-	Семинар-беседа	ОСП
	13	Стандарты по проектному менеджменту	2	2	-	Кейс-задание	ОСП
	14	Тема семинара: Реализация, мониторинг и контроль проекта 1. Мониторинг проекта и его инструменты 2. Управление реализацией проекта и контроль 3. Отчетность проекта 4. Управление ошибками, проблемами и изменениями 5. Учет проектных рисков	2	2	2	Семинар-беседа	ОСП
	15	Тема семинара: Завершение проекта 1. Цели, задачи и результаты стадии завершения проекта 2. Варианты завершения проекта 3. Технология проведения работ на стадии завершения проекта 4. Анализ результатов проекта 5. Причины неудачных проектов	2	2	-	Семинар-беседа	ОСП
	16	Управление рисками проекта	2	2	-	Кейс-задание	ОСП
	17	Тема семинара: Внедрение проектного управления в деятельность современных организаций 1. Общие подходы к внедрению проектного управления 2. Стратегия внедрения системы управления проектами 3. Управление портфелем проектов	2	2	-	Семинар-беседа	ОСП
Всего практических занятий по учебной дисциплине:			час		Из них в интерактивной форме:		час
- очная форма обучения			36		- очная форма		36
- очно-заочная форма обучения			28		- очно-заочная форма обучения		28
- заочная форма обучения			12		- заочная форма		12
В том числе в формате семинарских занятий:							
- очная форма обучения			18				
- очно-заочная форма обучения			12				

- заочная форма обучения	6		
* Условные обозначения: ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС; ПР СРС - занятие содержательно базируется на результатах выполнения студентами конкретной ВАРС; ...			
Примечания:			
- материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6			
- обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2			

5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА (СДАЧА) КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ) ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Учебным планом не предусмотрено

5.2 Выполнение индивидуального задания

На практическом занятии преподаватель выдает каждому обучающемуся индивидуальное задание.

Суть индивидуального задания заключается в решении двух задач:

Задача 1. Расчет основных показателей проекта (NPV, PI, PP, IRR).

Задача 2. Сформирование портфеля проектов.

При выполнении индивидуального задания следует представить подробное решение и вывод для каждой задачи. Преподавателем объясняется алгоритм выполнения задания, приводятся формулы для решения.

Шкала и критерии оценивания

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся правильно выполнил задания и при этом владеет методиками решения задач.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не правильно выполнил задания и при этом не владеет методиками решения задач.

5.4 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная форма обучения			
1	1.1 Четыре функции управления проектом. Жизненный цикл проекта 1.2 Навыки эффективного решения конфликтов между членами команды. Эффективная мотивация подчиненных. Команды, работающие над проектами 1.3 Спецификация проекта. Должностные инструкции. График функциональных обязанностей. Смета и бюджет. Контроль за внесением изменений в проект	46	тестированиe
2	2.1 Вероятностная оценка времени выполнения проекта. Оптимизация графики по критерию «затраты-время». Планирование с помощью компьютеров 2.2 Качественные критерии выбора проекта. Количественные критерии выбора проекта 2.3 Методы оценки «сверху вниз» и «снизу вверх». Расходы по капитальным и текущим операциям		

	<p>2.4 Учет методом S-образной кривой. Метод прибавочной стоимости. Отчеты о результатах проверок и организация рабочих совещаний. Выработка корректирующих воздействий</p> <p>2.5 Логика и интуиция в решении проблем. Метод целевой группы. Метод анализа сил. Диаграмма Исикавы. Парето-анализ. Метод совокупной суммы</p> <p>2.6 Завершающая проверка и подведение итогов проекта. Сохранение материалов, имеющих отношение к проекту. Постпроектная оценка</p>		
--	---	--	--

Очно-заочная форма обучения

1	<p>1.1 Четыре функции управления проектом. Жизненный цикл проекта</p> <p>1.2 Навыки эффективного решения конфликтов между членами команды. Эффективная мотивация подчиненных. Команды, работающие над проектами</p> <p>1.3 Спецификация проекта. Должностные инструкции. График функциональных обязанностей. Смета и бюджет. Контроль за внесением изменений в проект</p>	62	тестировани е
2	<p>2.1 Вероятностная оценка времени выполнения проекта. Оптимизация графики по критерию «затраты-время». Планирование с помощью компьютеров</p> <p>2.2 Качественные критерии выбора проекта. Количественные критерии выбора проекта</p> <p>2.3 Методы оценки «сверху вниз» и «снизу вверх». Расходы по капитальным и текущим операциям</p> <p>2.4 Учет методом S-образной кривой. Метод прибавочной стоимости. Отчеты о результатах проверок и организация рабочих совещаний. Выработка корректирующих воздействий</p> <p>2.5 Логика и интуиция в решении проблем. Метод целевой группы. Метод анализа сил. Диаграмма Исикавы. Парето-анализ. Метод совокупной суммы</p> <p>2.6 Завершающая проверка и подведение итогов проекта. Сохранение материалов, имеющих отношение к проекту. Постпроектная оценка</p>		

Заочная форма обучения

1	<p>1.1 Четыре функции управления проектом. Жизненный цикл проекта</p> <p>1.2 Навыки эффективного решения конфликтов между членами команды. Эффективная мотивация подчиненных. Команды, работающие над проектами</p> <p>1.3 Спецификация проекта. Должностные инструкции. График функциональных обязанностей. Смета и бюджет. Контроль за внесением изменений в проект</p>	98	тестировани е
2	<p>2.1 Вероятностная оценка времени выполнения проекта. Оптимизация графики по критерию «затраты-время». Планирование с помощью компьютеров</p> <p>2.2 Качественные критерии выбора проекта. Количественные критерии выбора проекта</p> <p>2.3 Методы оценки «сверху вниз» и «снизу вверх». Расходы по капитальным и текущим операциям</p> <p>2.4 Учет методом S-образной кривой. Метод прибавочной стоимости. Отчеты о результатах проверок и организация рабочих совещаний. Выработка корректирующих воздействий</p> <p>2.5 Логика и интуиция в решении проблем. Метод целевой группы. Метод анализа сил. Диаграмма Исикавы. Парето-анализ. Метод совокупной суммы</p> <p>2.6 Завершающая проверка и подведение итогов проекта. Сохранение материалов, имеющих отношение к проекту. Постпроектная оценка</p>		

Примечание:
Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

5.5 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения

Не предусмотрено

5.6 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемко- сть, час.
Очная/очно-заочная форма				
Практическое занятие	Подготовка по вопросам занятия	Контрольные вопросы по теме	1. Изучение теоретического материала по теме занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет- ресурсов по теме	18
Семинарские занятия	Подготовка по вопросам семинара	План семинарского занятия, рекомендованный список литературы	Изучение заданного вопроса по различным источникам информации, подготовка к беседе	
Заочное обучение				
Практическое занятие	Подготовка по вопросам занятия	Контрольные вопросы по теме	1. Изучение теоретического материала по теме практического занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет- ресурсов по теме занятия	20
Семинарские занятия	Подготовка по вопросам семинара	План семинарского занятия, рекомендованный список литературы	Изучение заданного вопроса по различным источникам информации, подготовка к беседе	

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценку «отлично» выставляют студенту, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал семинарско-практического занятия. На вопросы к семинарскому занятию студент дает логичный, грамотный ответ. Студенту необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Студент должен свободно решать предложенную ему практическую задачу.

Оценку «хорошо» заслуживает студент, твердо знающий материал семинарско-практического занятия, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы, правильно применяет теоретические знания при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку «удовлетворительно» получает студент, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы студентом допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что студент не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

5.7 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах)

Вид контроля	Контрольно-оценочное учебное мероприятие, работа			Расчетная трудоемкость, час.
	тип контроля по охвату студентов	форма	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	
Очная/очно-заочная форма				
Входной контроль знаний по предшествующим дисциплинам	Фронтальный	Тестирование	Знание основных положений, важных для изучения дисциплины	20
Текущий	Фронтальный	Устный опрос	Опрос	
Выходной	Фронтальный	Заключительное тестирование, собеседование	Демонстрация сформированных компетенций	
Заочная форма обучения				
Входной контроль знаний по предшествующим дисциплинам	Фронтальный	Тестирование	Знание основных положений, важных для изучения дисциплины	8
Текущий	Фронтальный	Устный опрос	Опрос	
Выходной	Фронтальный	Заключительное тестирование, собеседование	Демонстрация сформированных компетенций	

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
Действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения студентом зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование
Основные критерии достижения соответствующего уровня освоения программы учебной дисциплины при выставлении дифференцированной оценки -	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМКД являются:

- полная версия рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАРС и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных обучающимися работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно – педагогическое, психолого-педагогическое, медицинское, оздоровительное сопровождение, материальная и социальная поддержка обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медицинской комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся, оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в форме аудиозаписи, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, в форме аудиозаписи, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов (на основе личного заявления обучающегося).

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе, кроме того, при реализации программы с использованием информационно-образовательной среды «Омский ГАУ- Moodle», дисциплина обеспечивается полнокомплектным ЭУМК.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы дисциплины
в составе ОПОП 38.03.02 Менеджмент

1. Рассмотрена и одобрена:

а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры менеджмента и маркетинга
протокол № 14 от 11.06.2021.

Зав. кафедрой,
канд. экон. наук, доцент

/ Асташова Е.А. /

б) На заседании методической комиссии по направлению 38.03.02 Менеджмент;
протокол № 11 от 15.06.2021.

Председатель МКН – 38.03.02 Менеджмент

**2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы
по профилю ОПОП:**

Коммерческий директор ООО «Соляное»
Черлакского муниципального района
Омской области



/Белёвкин С.В./

**3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического
(научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:**

Доктор. социолог. наук,
профессор кафедры региональной экономики и
управления человеческими ресурсами
ФГБОУ ВО «ОмГУ им. Ф.М. Достоевского»

/Рой О.М./

Roy O.M.
Приложение к РП Забешова Н.Н.

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.О.17 Управление проектами 38.03.02 Менеджмент	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Романова, М. В. Управление проектами : учебное пособие / М.В. Романова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. - 256 с. : ил. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0308-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1039340 (дата обращения: 24.06.2021). – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Управление проектами : учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 349 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424197 . - ISBN 978-5-16-013197-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/997138 (дата обращения: 24.06.2021). – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Поташева, Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент) : учебное пособие / Г.А. Поташева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 224 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/17508. - ISBN 978-5-16-010873-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1055100 (дата обращения: 24.06.2021). – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Антонов, Г. Д. Управление проектами организации : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 244 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5a03fa3bd86424.97179473. - ISBN 978-5-16-013132-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1124349 (дата обращения: 24.06.2021). – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Троицкая, Н. Н. Управление проектами : учебное пособие / Н. Н. Троицкая. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 82 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/175956 (дата обращения: 24.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Толстых, Т. О. Управление проектами : учебник / Т. О. Толстых, Д. Ю. Савон. - Москва : МИСиС, 2020. - 142 с. - ISBN 978-5-907226-86-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907226869.html (дата обращения: 24.06.2021). - Режим доступа : по подписке.	http://www.studentlibrary.ru
Светлов, Н. М. Информационные технологии управления проектами : учебное пособие / Н. М. Светлов, Г. Н. Светлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 232 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004472-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1044525 (дата обращения: 24.06.2021). – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
НИР. Российский журнал управления проектами . - Москва : [ИНФРА-М], 2012 -	http://znanium.com

ПЕРЕЧЕНЬ
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы	
Наименование	Доступ
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Znanium.com»	http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа («Консультант студента»)	http://studentlibrary.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс	Локальная сеть университета, http://www.consultant.ru
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:	
Профессиональные базы данных	https://clck.ru/MC8Aq
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

1. Учебно-методическая литература		
Автор, наименование, выходные данные		Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины представлены отдельным документом**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Пакет офисных программ		Лекции, практические занятия, ВАРС
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы		Доступ
Свободная энциклопедия Википедия		http://ru.wikipedia.org/wiki/
Справочная правовая система «КонсультантПлюс»		Локальная сеть университета, http://www.consultant.ru
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Аудиторные занятия, ВАРС
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.org	Самостоятельная работа студента

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Учебная аудитория для проведения лекционных, групповых и индивидуальных консультаций	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая. Демонстрационное оборудование: Экран настенный, Проектор, Компьютер
Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая. Демонстрационное оборудование: Экран настенный, Проектор, Компьютер
Помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования.	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, оборудованные компьютерами с выходом в «Интернет». Демонстрационное оборудование: Принтер, Принтер, Сканер, Системный комплект arbyte МФУ, Многофункциональное устройство, Доска ученическая.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: лекция, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, дифференцированный зачет.

У обучающихся ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекции-беседы. Семинарские занятия проводятся в виде: учебной конференции (заслушивание и обсуждение докладов и электронных презентаций), семинара-беседы.

В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: фиксированные виды работ (электронная презентация), самоподготовка к аудиторным занятиям, самостоятельное изучение тем, подготовка к текущему контролю.

На самостоятельное изучение обучающимся выносится ряд вопросов, которые отражены в пункте 5.4. Уровень подготовленности по данным вопросам оценивается в результате тестирования обучающихся.

После изучения всех разделов проводится контроль результатов освоения дисциплины обучающимися в виде тестирования. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающихся в форме дифференцированного зачета.

Учитывая значимость дисциплины, к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них, выступление на семинарских занятиях;
- активная, ритмичная внеаудиторная работа обучающегося; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с семинарскими и практическими занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
 - 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
 - 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;
 - 4) закрепление полученных знаний путем практического использования;
- Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:
- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
 - б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
 - в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, на то, что обучающиеся должны получить определенные знания, овладеть теоретическими основами и практическими навыками.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить обучающимся основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения обучающихся, которые должны опираться на творческое мышление обучающихся, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе с обучающимися предполагаются следующие формы проведения лекций:

лекция-беседа – предполагает максимальное включение обучающихся в интенсивную беседу с лектором путем умелого применения псевдо диалога, диалога и полилога. В этом случае средствами активизации выступают отдельные вопросы к аудитории, организация дискуссии с последовательным переходом её в диспут, создание условий для возникновения альтернатив.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочей программой предусмотрены занятия семинарского типа, которые проводятся в форме учебной конференции.

Семинары служат для осмысления и более глубокого изучения теоретических проблем, а также отработки навыков использования знаний. Семинарское занятие дает обучающемуся возможность:

- проверить, уточнить, систематизировать знания;
- овладеть терминологией и свободно ею оперировать;
- научиться точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки;
- анализировать факты, вести диалог, дискуссию, оппонировать.

Семинар призван укреплять интерес обучающегося к науке и научным исследованиям, научить связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью. В процессе подготовки к семинару происходит развитие умений самостоятельной работы: развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации.

Семинар в форме учебной конференции — предполагает предварительное распределение вопросов между обучающимися и подготовку ими докладов. Преподаватель старается активизировать участие в обсуждении отдельными вопросами, обращенными к отдельным обучаемым, представляет различные мнения, чтобы развить дискуссию, стремясь направить ее в нужное направление. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, ненавязчиво, но убедительно подводит обучающихся к коллективному выводу или обобщению.

Семинар-беседа - наиболее распространенный вид. Проводится в форме развернутой беседы по плану с кратким вступлением и заключением преподавателя, предполагает подготовку к занятиям всех обучающихся по всем вопросам плана семинара, позволяет вовлечь максимум студентов (слушателей) в активное обсуждение темы. Достигается это путем заслушивания развернутого выступления нескольких студентов (слушателей) по конкретным вопросам плана, дополнений других, рецензирования выступлений, постановки проблемных вопросов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Самостоятельное изучение тем (вопросов)

Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает обучающимся все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС.

Преподавателю необходимо пояснить обучающимся общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля);
- 2) на этой основе составить развёрнутый план изложения темы;
- 3) проработать материал;
- 4) ответить на поставленные вопросы на занятии.

На самостоятельное изучение обучающимся выносится ряд вопросов, которые отражены в пункте 5.4. Уровень подготовленности по данным вопросам оценивается в результате тестирования обучающихся.

Критерии оценки тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 85% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 66 до 85% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 51 до 65% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 50% правильных ответов

4.2. Самоподготовка обучающихся к семинарским и практическим занятиям по дисциплине

Самоподготовка обучающихся к семинарским занятиям осуществляется в виде подготовки к тематическим дискуссиям на семинарах по заранее известным темам и вопросам на основе изучения лекционного материала, учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов, периодических изданий по теме занятия, подготовки докладов и электронных презентаций.

Самоподготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется в виде повторения

(рассмотрения) теоретического материала, методик выполнения расчетов, а также выполнения расчетных заданий по алгоритму, заданному на практическом занятии, написании выводов на основании выполненных расчетов.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений и компетенций, сформированных на предшествующих дисциплинах. Входной контроль проводится в виде тестирования.

Критерии оценки входного контроля:

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

5.2 В течение семестра на семинарских и практических занятиях осуществляется текущий контроль в виде устного опроса по вопросам семинарских занятий, проводится проверка выводов по практическим заданиям, а также проходит текущий контроль по всем темам 2 разделов в виде тестирования.

Критерии оценки текущего контроля:

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий:

Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический материал семинарского занятия. На вопросы к семинарскому занятию дает логичный, грамотный ответ, показывает знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы, выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил наглядную, информативную презентацию с элементами творческого подхода.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий материал семинарского занятия, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы. Выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил презентацию с неточностями, недостаточно иллюстрирующую представляемый материал.

Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали. В ответах на поставленные вопросы семинара обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала, подготовленный доклад по одному из вопросов частично не соответствует теме; презентация не подготовлена.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не подготовился по выбранному вопросу семинарского занятия, презентация не подготовлена.

Критерии оценки самоподготовки к практическим занятиям:

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся оформил полные выводов к заданиям на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не оформил полные выводов к заданиям на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

5.3 В течение семестра по итогам изучения дисциплины обучающийся должен пройти рубежный контроль успеваемости в виде тестирования.

Критерии оценки рубежного контроля:

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

5.4 Форма промежуточной аттестации обучающихся – дифференцированный зачёт.

Основные условия получения зачета:

- 100% посещение лекций и семинарских занятий.
- Положительные ответы при текущем опросе, прохождение всех этапов тестирования.

- Подготовленность по темам, вынесенным на самостоятельное изучение и грамотные ответы на семинаре.

Плановая процедура получения зачёта:

1) Студент предъявляет преподавателю:

- учебное портфолио (систематизированную совокупность выполненных в течение периода обучения письменных работ и электронных материалов).

2) Преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости студентов (выставленные ранее студенту дифференцированные оценки по итогам входного контроля и практических занятий)

3) Преподаватель выставляет оценку в экзаменационную ведомость и в зачётную книжку студента.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
ответов при зачете**

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Требование ФГОС

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»**

Экономический факультет

ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

Б1.О.17 Управление проектами

Профиль «Производственный менеджмент»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	Менеджмента и маркетинга
Разработчик, канд. экон. наук, доцент	Л.В. Зинич

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.
2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.
3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.
4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля; оценочные средства, применяемые для рубежного контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.
5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры менеджмента и маркетинга, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

ЧАСТЬ 1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в части 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
			знати и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ИД-2ОПК-3 производит оценку результатов анализа и оптимизации бизнес-процессов	виды управленческих решений, современные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений	решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений	математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ИД-1ОПК-4 применяет основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций	основы управления проектами	управлять проектом	навыками участия в управлении проектом
		ИД-2ОПК-4 осуществляет разработку бизнес-планов проектов, развития новых направлений деятельности и организаций	базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности и при выполнении конкретных проектов	поэтапно контролировать реализацию условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	навыками поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов
		ИД-3ОПК-4 оценивает экономическую эффективность принимаемых управленческих решений на основе знания методов финансового и инвестиционного анализа	основные источники совершенствования уровня готовности к деловым коммуникациям и способы поддержания деловых связей с партнерами	организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации	навыками организации связей с деловыми партнерами с использованием сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов

				проектов, направленных на развитие организации	
--	--	--	--	---	--

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		самооценка	взаимооценка	Оценка со стороны		Комиссионная оценка
				преподавателя	представителя производства	
	1	2	3	4	5	
Входной контроль	1			Тестирование		
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	2					
- Самостоятельное изучение тем	2.1			Тестирование		
Текущий контроль:	3					
- в рамках семинарских занятий и подготовки к ним	3.1	Вопросы для самоподготовки		Опрос, тестирование		
- в рамках практических занятий и подготовки к ним	3.2			Выполнение практической работы		
Рубежный контроль:	4					
- по итогам изучения разделов	4.1			Опрос		
- выходной контроль	4.2			Тестирование		
Промежуточная аттестация* итогам изучения дисциплины	5	Вопросы для подготовки к зачету		Дифференцированный учет		

* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этоменный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

**2.3 РЕЕСТР
элементов фонда оценочных средств по дисциплине**

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для входного контроля	Тестовые вопросы для проведения входного контроля Критерии оценки ответов на тестовые вопросы входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Темы для самостоятельного изучения Общий алгоритм самостоятельного изучения темы Критерии оценки самостоятельного изучения темы
3. Средства для текущего контроля	Вопросы для самоподготовки по темам семинарских занятий Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий Темы практических занятий Критерии оценки самоподготовки по темам практических занятий
4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Вопросы для подготовки к зачету Критерии оценки ответов при проведении зачета

2.3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций	
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий		
				Оценки сформированности компетенций					
				2	3	4	5		
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»		
				Характеристика сформированности компетенции					
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
				Критерии оценивания					
ОПК-3	ИД-2ОПК-3	Полнота знаний	Знает виды управленческих решений, современные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений	Не знает виды управленческих решений, современные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений	Поверхностно ориентируется в видах управленческих решений, современных приемах и методах разработки, принятия и оптимизации управленческих решений	Свободно ориентируется в видах управленческих решений, современных приемах и методах разработки, принятия и оптимизации управленческих решений	В совершенстве ориентируется в видах управленческих решений, современных приемах и методах разработки, принятия и оптимизации управленческих решений	Индивидуальное задание, тестирование	
		Наличие умений	Умеет решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;	Не умеет решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;	Поверхностно использует знания при решении типовых математических задач, используемые при принятии управленческих решений	Умеет частично использовать знания при решении типовых математических задач, используемые при принятии управленческих решений	Умеет свободно использовать знания при решении типовых математических задач, используемые при принятии управленческих решений		
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет математическим и, статистическими и	Не владеет математическими, статистическими и количественными методами решения	Поверхностно владеет математическими, статистическими и количественными методами решения	Хорошо владеет математическими, статистическими и количественными методами решения	Свободно владеет методам математическими, статистическими и количественными		

		количественным и методами решения типовых организационно-управленческих задач;	типовых организационно-управленческих задач;	типовых организационно-управленческих задач	типовых организационно-управленческих задач	методами решения типовых организационно-управленческих задач	
	Полнота знаний	Знает основы управления проектами	Не знает основы управления проектами	Имеет общее представление об управлении проектами	Знает основные особенности управления проектами	Отлично знает как участвовать в управлении проектом	
	Наличие умений	Умеет управлять проектом	Не умеет управлять проектом	Способен частично участвовать в управлении проектом	Способен участвовать в управлении проектом	Отлично знает как участвовать в управлении проектом	
	Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками участия в управлении проектом	Не владеет навыками участия в управлении проектом	В общих чертах понимает о способах управления проектом	Имеет способности управлять проектом	Четко владеет навыками управления проектами	
	Полнота знаний	Знает базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	Не знает базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	Может частично координировать деятельности исполнителей при выполнении конкретных проектов	Знает основные способы координации деятельности исполнителей, для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	Свободно владеет способами координации деятельности исполнителей, для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	
	Наличие умений	Умеет поэтапно контролировать реализацию условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	Не умеет поэтапно контролировать реализацию условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	Имеет общее представление об использовании методов поэтапного контроля	Умеет ориентироваться в методах поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов	Свободно ориентируется в основных методах поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	

		достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов					
	Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	Не владеет навыками поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	В общих чертах понимает о методах и навыках поэтапного контроля	Владеет основными методами и навыками поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов	Способен свободно изложить все методы и навыки поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	
	Полнота знаний	Знает основные источники совершенствования уровня готовности к деловым коммуникациям и способы поддержания деловых связей с партнерами	Не знает основные источники совершенствования уровня готовности к деловым коммуникациям и способы поддержания деловых связей с партнерами	Знает основные способы организации и поддержания связей с деловыми партнерами	Обладает знаниями об источниках совершенствования уровня готовности к деловым коммуникациям и способах поддержания деловых связей с партнерами	Детально знает о способах организации и поддержания связей с деловыми партнерами	
	Наличие умений	Умеет организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних	Не умеет организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних	Не умеет поддерживать связи с деловыми партнерами используя системы сбора информации	Умеет поддерживать связи с деловыми партнерами используя системы сбора информации для расширения внешних	Свободно умеет поддерживать связи с деловыми партнерами используя системы сбора информации для расширения внешних	

		<p>деловыми партнерами используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации</p>	<p>связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации</p>	<p>для расширения внешних связей, направленных на развитие организации</p>	<p>связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации</p>	<p>связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации</p>	
	<p>Наличие навыков (владение опытом)</p>	<p>Владеет навыками организации связей с деловыми партнерами с использованием сбора необходимой информации для расширения внешних связей</p>	<p>Не владеет навыками организации связей с деловыми партнерами с использованием сбора необходимой информации для расширения внешних связей</p>	<p>Владеет приемами коммуникаций, но не способен преодолевать коммуникационные барьеры</p>	<p>Свободно владеет приемами коммуникаций, но не использует ситуационный подход</p>	<p>Способен применять приемы коммуникаций, опираясь на ситуационный подход</p>	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 Средства для входного контроля

ВОПРОСЫ для проведения входного контроля

Вопрос 1. Для чего используется бизнес-план?

- 1) для привлечения инвестиций;
- 2) для привлечения потенциальных партнеров;
- 3) для оценки реальных возможностей организации;
- 4) для оперативно-производственного планирования;
- 5) для оценки финансового состояния организации.

Вопрос 2. Бизнес-план – это:

- 1) развернутая программа осуществления бизнес-проекта;
- 2) функция управления организацией;
- 3) экономическое обоснование выгодности вложения денежных средств;
- 4) метод исследования системы управления;
- 5) плановая программа оптимизации бизнеса.

Вопрос 3. Какие Вы можете назвать внешние цели бизнес-плана?

- 1) самоутверждение;
- 2) привлечение инвесторов;
- 3) создание стратегических союзов;
- 4) исследование рынка.

Вопрос 4. Объектом бизнес-планирования не может выступать:

- 1) организация в целом;
- 2) туристский продукт;
- 3) направление деятельности туристской организации;
- 4) одна из функций управления;
- 5) инвестиционный проект.

Вопрос 5. Основные разделы бизнес-плана:

- 1) маркетинговый план;
- 2) оценка рисков и страхование;
- 3) разработка системы ценовых скидок;
- 4) расчет затрат организации;
- 5) анализ конкурентов.

Вопрос 6. Целью какого раздела бизнес-плана является оценка рыночных возможностей организации?

- 1) анализ конкурентов;
- 2) стратегия маркетинга;
- 3) характеристика организации (отрасли);
- 4) анализ рынка сбыта;
- 5) план производства.

Вопрос 7. Анализ факторов внешней среды при проведении SWOT-анализа организации позволяет выявить:

- 1) сильные и слабые стороны;
- 2) цели компании;
- 3) угрозы и возможности;
- 4) конкурентоспособность компании;
- 5) все ответы верны.

Вопрос 8. По какому разделу бизнес-плана потенциальный инвестор будет судить об эффективности проекта?

- 1) по анализу рынка;

- 2) по финансовому плану;
- 3) по организационному плану;
- 4) по краткому содержанию;
- 5) по оценке рисков.

Вопрос 9. Какая информация должна быть представлена в разделе «Стратегия маркетинга»?

- 1) жизненный цикл туристского продукта;
- 2) состояние рынка туристских услуг;
- 3) ценовая политика компании;
- 4) каналы распределения туристских услуг;
- 5) все ответы верны.

Вопрос 10. Целью какого раздела бизнес-плана является разработка и обоснование продуктовой программы и ее обеспеченности производственными ресурсами?

- 1) анализ конкурентов;
- 2) стратегия маркетинга;
- 3) характеристика организации (отрасли);
- 4) продукт или вид услуг;
- 5) план производства.

Вопрос 11. Факторы выбора номенклатурного типа организации:

- 1) качество обслуживания клиентов;
- 2) минимизация издержек;
- 3) рассредоточение риска;
- 4) ценовая политика фирмы;
- 5) рекламная политика фирмы

Вопрос 12. Каковы источники потока наличности в первый год функционирования предприятия, если в этот год не предполагается получение прибыли?

- 1) уставный капитал;
- 2) кредиты банка;
- 3) реализация имущества;
- 4) внереализационные доходы;
- 5) нет правильного ответа.

Вопрос 13. Выбор организационной структуры управления при разработке организационного плана определяется:

- 1) специализированным разделением труда;
- 2) финансовым состоянием организации;
- 3) положением организации на рынке туристских услуг;
- 4) сферой контроля;
- 5) размерами организации.

Вопрос 14. Потенциально существующая вероятность потери ресурсов или неполучения доходов, связанная с конкретной альтернативой управленческого решения – это:

- 1) убытки;
- 2) риск;
- 3) расходы;
- 4) упущенные возможности;
- 5) нет правильного ответа.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на тестовые вопросы входного контроля

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

3.1.2 Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

Выполнение индивидуального задания

На практическом занятии преподаватель выдает каждому обучающемуся индивидуальное задание по теме «Технико-экономическое обоснование инвестиций (бизнес-планирование)». Преподавателем объясняется алгоритм выполнения задания, приводятся формулы для решения.

Шкала и критерии оценивания

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся правильно выполнил задания и при этом владеет методиками решения задач.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не правильно выполнил задания и при этом не владеет методиками решения задач.

ТЕМЫ для самостоятельного изучения

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная форма обучения			
1	1.1 Четыре функции управления проектом. Жизненный цикл проекта	46	тестированиe
	1.2 Навыки эффективного решения конфликтов между членами команды. Эффективная мотивация подчиненных. Команды, работающие над проектами		
	1.3 Спецификация проекта. Должностные инструкции. График функциональных обязанностей. Смета и бюджет. Контроль за внесением изменений в проект		
2	2.1 Вероятностная оценка времени выполнения проекта. Оптимизация графики по критерию «затраты-время». Планирование с помощью компьютеров	62	тестированиe
	2.2 Качественные критерии выбора проекта. Количественные критерии выбора проекта		
	2.3 Методы оценки «сверху вниз» и «снизу вверх». Расходы по капитальным и текущим операциям		
	2.4 Учет методом S-образной кривой. Метод прибавочной стоимости. Отчеты о результатах проверок и организация рабочих совещаний. Выработка корректирующих воздействий		
	2.5 Логика и интуиция в решении проблем. Метод целевой группы. Метод анализа сил. Диаграмма Исикавы. Парето-анализ. Метод совокупной суммы		
	2.6 Завершающая проверка и подведение итогов проекта. Сохранение материалов, имеющих отношение к проекту. Постпроектная оценка		
Очно-заочная форма обучения			
1	1.1 Четыре функции управления проектом. Жизненный цикл проекта	62	тестированиe
	1.2 Навыки эффективного решения конфликтов между членами команды. Эффективная мотивация подчиненных. Команды, работающие над проектами		
	1.3 Спецификация проекта. Должностные инструкции. График функциональных обязанностей. Смета и бюджет. Контроль за внесением изменений в проект		
2	2.1 Вероятностная оценка времени выполнения проекта. Оптимизация графики по критерию «затраты-время». Планирование с помощью компьютеров		

	<p>2.2 Качественные критерии выбора проекта. Количественные критерии выбора проекта</p> <p>2.3 Методы оценки «сверху вниз» и «снизу вверх». Расходы по капитальным и текущим операциям</p> <p>2.4 Учет методом S-образной кривой. Метод прибавочной стоимости. Отчеты о результатах проверок и организация рабочих совещаний. Выработка корректирующих воздействий</p> <p>2.5 Логика и интуиция в решении проблем. Метод целевой группы. Метод анализа сил. Диаграмма Исикавы. Парето-анализ. Метод совокупной суммы</p> <p>2.6 Завершающая проверка и подведение итогов проекта. Сохранение материалов, имеющих отношение к проекту. Постпроектная оценка</p>		
Заочная форма обучения			
1	<p>1.1 Четыре функции управления проектом. Жизненный цикл проекта</p> <p>1.2 Навыки эффективного решения конфликтов между членами команды. Эффективная мотивация подчиненных. Команды, работающие над проектами</p> <p>1.3 Спецификация проекта. Должностные инструкции. График функциональных обязанностей. Смета и бюджет. Контроль за внесением изменений в проект</p>	98	тестировани е
	<p>2.1 Вероятностная оценка времени выполнения проекта. Оптимизация графики по критерию «затраты-время». Планирование с помощью компьютеров</p> <p>2.2 Качественные критерии выбора проекта. Количественные критерии выбора проекта</p> <p>2.3 Методы оценки «сверху вниз» и «снизу вверх». Расходы по капитальным и текущим операциям</p> <p>2.4 Учет методом S-образной кривой. Метод прибавочной стоимости. Отчеты о результатах проверок и организация рабочих совещаний. Выработка корректирующих воздействий</p> <p>2.5 Логика и интуиция в решении проблем. Метод целевой группы. Метод анализа сил. Диаграмма Исикавы. Парето-анализ. Метод совокупной суммы</p> <p>2.6 Завершающая проверка и подведение итогов проекта. Сохранение материалов, имеющих отношение к проекту. Постпроектная оценка</p>		

Примечание:
Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ самостоятельного изучения темы

- 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами
- 2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
- 3) Оформить отчётный материал в установленной форме: доклад по теме
- 4) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
- 5) Предоставить отчётный материал на семинарском занятии
- 6) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
- 7) Принять участие в контрольно-оценочном мероприятии

Конспектирование позволяет выделить главное в изучаемом материале и выразить свое отношение к рассматриваемой автором проблеме.

Техника записей в конспекте индивидуальна, но есть ряд правил, которые могут принести пользу его составителю: начиная конспект, следует записать автора изучаемого произведения, его название, источник, где оно опубликовано, год издания.

Порядок конспектирования:

1. внимательное чтение текста;
2. поиск в тексте ответов на поставленные в изучаемой теме вопросы;
3. краткое, но четкое и понятное изложение текста;
4. выделение в записи наиболее значимых мест;
5. запись на полях возникающих вопросов, понятий, категорий и своих мыслей.

6. соблюдение правил цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы;
 7. запись вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста.
- При конспектировании нужно пользоваться оформительскими средствами:
1. делать в тексте конспекта подчёркивания;
 2. на полях тетради отчёркивания "например, вертикальные";
 3. заключать основные понятия, законы, правила и т. п. в рамки;
 4. пользоваться при записи различными цветами;
 5. писать разными шрифтами;
 6. страницы тетради для конспектов можно пронумеровать и сделать оглавление. В этом случае вы быстро сможете найти необходимую вам информацию.

ОБЩИЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самостоятельного изучения тем

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

3.1.3 Средства для текущего контроля

ВОПРОСЫ для самоподготовки к семинарским занятиям

Раздел 1. Основы проектного управления

Тема 1. Современные концепции жизненного цикла проекта

1. Основные концепции жизненного цикла проекта
2. Основные фазы жизненного цикла проекта
3. Модель управления инвестиционным проектом
4. Структура затрат в течение жизненного цикла проекта

Тема 2. Методы управления командами, работающими над проектами

1. Управленческая и организационная деятельности проект-менеджера
2. Основные подходы к формированию малых групп
3. Типовые роли основных участников проекта

Тема 3. Организационная структура проекта

1. Преимущества и недостатки проектно-целевых организационных структур
2. Преимущества и недостатки матричных организационных структур
3. Зависимость выбираемой организационной структуры от содержания, уровня структуризации проекта и системы взаимоотношений его участников

Раздел 2. Управление реализацией проекта

Тема 4. Сетевое планирование

1. Сетевой граф
2. Основные элементы сетевой модели
3. Критический путь в сетевой модели
4. Недостатки линейных моделей
5. Событие, «работа» в сетевом планировании

Тема 5. Методы, повышения качества проектной деятельности

1. Метод диаграмм предшествования
2. Методы оценки продолжительности работ

3. Оценка PERT
4. Методы оценки стоимости
5. Бюджетирование
6. Контроль стоимости
7. Стоимостной анализ
8. Основные производные и прогнозирующие показатели

Тема 6. Качественные и количественные критерии выбора проекта

1. Качественные критерии выбора проекта
2. Количественные критерии выбора проекта

Тема 7. Реализация, мониторинг и контроль проекта

1. Мониторинг проекта и его инструменты
2. Управление реализацией проекта и контроль
3. Отчетность проекта
4. Управление ошибками, проблемами и изменениями
5. Учет проектных рисков

Тема 8. Завершение проекта

1. Цели, задачи и результаты стадии завершения проекта
2. Варианты завершения проекта
3. Технология проведения работ на стадии завершения проекта
4. Анализ результатов проекта
5. Причины неудачных проектов

Тема 9. Внедрение проектного управления в деятельность современных организаций

1. Общие подходы к внедрению проектного управления
2. Стратегия внедрения системы управления проектами
3. Управление портфелем проектов

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самоподготовки по темам семинарских занятий

Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический материал семинарского занятия. На вопросы к семинарскому занятию дает логичный, грамотный ответ, показывает знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы, выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил наглядную, информативную презентацию с элементами творческого подхода.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий материал семинарского занятия, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы. Выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил презентацию с неточностями, недостаточно иллюстрирующую представляемый материал.

Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали. В ответах на поставленные вопросы семинара обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала, подготовленный доклад по одному из вопросов частично не соответствует теме; презентация не подготовлена.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не подготовился по выбранному вопросу семинарского занятия, презентация не подготовлена.

ТЕМЫ практических занятий, задания и вопросы для самоконтроля

Тема 1. Разработка концепции проекта

Учебная цель – ознакомиться с понятиями «проект», «управление проектом», «концепция проекта», а также получение практических навыков по формулированию миссии и целей проекта и представлению его концепции.

Содержание задания

1. В соответствии с выбранным вариантом (из представленных преподавателем) сформулировать миссию и цели проекта, построить дерево целей. Для реализации поставленных целей, сформулировать задачи проекта.
2. Провести экспертную оценку альтернативных вариантов проекта.
3. Провести анализ полученных результатов по качеству экспертной группы (сходимость результатов) и качеству проектов.
4. Выводы и предложения.

Базовый материал. На основании соответствующих глав учебников, конспектов лекций, специальной литературы освоить понятия «проект», «управление проектом», «концепция проекта», а также получение практических навыков по формулированию миссии и целей проекта и представлению его концепции.

Вопросы для самоконтроля

1. Основные этапы становления методологии управления проектами.
2. Какими свойствами обладает проект?
3. Что является результатом проекта?
4. Какие параметры проекта выступают в качестве управляемых?
5. Какие задачи решаются при управлении проектом?
6. Что понимается под управлением проектом и каковы его основные этапы?
7. Что такое окружение проекта и какое значение оно имеет для эффективности проекта?

Тема 2. Формирование жизненного цикла проекта

Учебная цель – приобретение навыков формирования жизненного цикла проекта и процессов, осуществляемых на этапах.

Содержание задания

1. Разработать схему этапов жизненного цикла применительно к выбранному проекту.
2. Определить процессы, протекающие на каждом из этапов жизненного цикла проекта, сформулировать цель каждого этапа, а также установить состав участников проекта по отношению к выполнению этих этапов.
3. Определить состав участников, построить организационно-управленческую структуру проекта.
4. Выводы и предложения.

Базовый материал. На основании соответствующих глав учебников, конспектов лекций, специальной литературы.

Вопросы для контроля

1. Что такое жизненный цикл проекта и каковы его фазы?
2. Какие существуют классификационные признаки, на основе которых осуществляется систематизация всей совокупности проектов?
3. Какие средства контроля исполнения проекта имеют системы управления проектами?
4. Как можно сгруппировать процессы управления проектами и почему?
5. Что можно отнести к основным процессам планирования?
6. Какой документ является основным стандартом по управлению проектами?
7. Для решения каких задач используются системы управления проектами?

Тема 3. Технико-экономическое обоснование инвестиций (бизнес-планирование)

Учебная цель – изучение техники разработки и формирование технико-экономического обоснования для определения возможности и целесообразности выполнения инвестиционного проекта.

Содержание задания

1. Разработать производственный план реализации проекта.

2. Провести экономический расчет и представить основные технико-экономические показатели с учетом доходов от реализации единицы продукции или предоставления услуг для одного клиента с учетом мощности предприятия, вычетом основных видов затрат и расчетом размера чистой прибыли за месяц (год) работы и расчетом времени окупаемости проекта.

3. Выводы и предложения.

Базовый материал. На основании соответствующих глав учебников, конспектов лекций, специальной литературы.

Вопросы для контроля

1. Отличие технико-экономического обоснования от инвестиционного меморандума?

2. Отличие технико-экономического обоснования от бизнес-плана инвестиционного проекта?

3. Структура технико-экономического обоснования на основе методики UNIDO?

Тема 4. Моделирование сетевого графа проекта. Определение критического пути

Учебная цель – приобретение навыков разработки сетевого графа проекта, выявления его критического пути и резервов времени

Содержание задания

1. Рассмотреть логические правила построения сетевых графиков.

2. Построить сетевые графы. Определить критические пути

3. Выводы и предложения.

Базовый материал. На основании соответствующих глав учебников, конспектов лекций, специальной литературы.

Вопросы для контроля

1. Что представляет собой сетевой график?

2. Назовите основные элементы сетевой модели.

3. Что такое критический путь в сетевой модели?

4. Что может быть отнесено к недостаткам линейных моделей?

5. Какие значения может иметь понятие «работа» в сетевом планировании?

6. Что такое событие в сетевом планировании?

7. Как определяется полный резерв времени пути?

Тема 5. Планирование бюджета проекта

Учебная цель – приобрести опыт формирования бюджета проекта.

Содержание задания

1. На основании проведенного технико-экономического обоснования проекта, а также на основании разработанного сетевого графа, воспроизвести основные статьи затрат на ресурсы и выполнение работ, а также минимальный период реализации проекта.

2. Составить бюджет затрат на реализацию разрабатываемого проекта с привязкой к временным ресурсам в виде матрицы распределения расходов.
3. Выводы и предложения.

Базовый материал. На основании соответствующих глав учебников, конспектов лекций, специальной литературы.

Вопросы для контроля

1. Чем определяется стоимость проекта?
2. Дайте определение понятию «бюджет» проекта.
3. Дайте определение понятию «смета» проекта.
4. Перечислите виды оценок стоимости проекта и укажите на каких стадиях они применяются.
5. Перечислите ресурсы, которыми определяется стоимость проекта.
6. Перечислите шаги по оценке затрат проекта.
7. Дайте определение понятию «бюджетирование».
8. От чего зависит форма представления бюджетов.
9. Перечислите типы бюджетов в зависимости от стадии жизненного цикла.
10. Перечислите основные понятия традиционного метода контроля и метода освоенного объема.
11. В чем состоит сущность прогнозирования затрат?
12. В чем состоит цель составления и представления отчетности?

Тема 6. Стандарты по проектному менеджменту

Учебная цель – ознакомиться с основными требованиями национальных стандартов в области управления проектами, сформировать навыки идентификации свидетельств выполнения требований.

Содержание задания

1. Изучить требования следующих нормативных документов:
ГОСТР54869-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом.
ГОСТ Р 54870-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов.
ГОСТ Р 54871-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению программой.
2. Заполнить таблицу: Результаты соотнесения документов на соответствие требованиям ГОСТ Р 54869-2011.
3. Выводы и предложения.

Базовый материал. На основании соответствующих глав учебников, конспектов лекций, специальной литературы.

Тема 7. Управление рисками проекта

Учебная цель – приобрести опыт выделения основных рисков проекта и обеспечения состояния управления.

Содержание задания

1. На основании ранее разработанных процессов жизненного цикла проекта, сформировать реестр рисков применительно к запланированным результатам, предварительно применяя метод баланса сил (разделив риски на отрицательные и положительные). Результаты занести в таблицу.
2. Провести экспертную оценку выявленных рисков проекта, предварительно разработав пороги относительной и числовой шкал рисков по отношению к а) вероятности их проявления; б) тяжести их последствий.
3. Разработать матрицу вероятности и последствий для проекта.
4. Провести экспертную оценку выявленных рисков с определением ранга на основании вероятности его проявления и воздействия на цель проекта.
5. Разработать план мероприятий для снижения влияния угрожающих рисков, имеющих достаточно высокую вероятность и существенные последствия. Определить срок обновления реестра рисков.
6. Выводы и предложения.

Базовый материал. На основании соответствующих глав учебников, конспектов лекций, специальной литературы.

Вопросы для контроля

1. Перечислите факторы неопределенности и риска в процессе принятия решений.
2. Дайте определение понятиям «неопределенность», «риск», «вероятность риска».
3. Что такое измерение рисков?
4. Назовите три возможных экономических результата риска.
5. Дайте определение понятию «управление рисками».
6. Раскройте содержание управления рисками.
7. Дайте определение понятию «анализ рисков».
8. Какие виды оценки риска Вам известны?
9. Перечислите методы снижения рисков.
10. Что такое страхование рисков и каким образом используется при снижения рисков?
11. Как использовать распределение рисков между участниками проекта?

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самоподготовки по темам практических занятий

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся завершил расчеты и оформил полные выводы к заданиям на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не завершил расчеты и не оформил полные выводы к заданиям на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

3.1.4 Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ для проведения рубежного контроля

Укажите правильный ответ

1. Проект отличается от процессной деятельности тем, что ...
А. проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием
Б. проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению
В. процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания
Г. процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления
2. Окружение проекта – это ...
А. среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта
Б. совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта
В. группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
Г. местоположение реализации проекта и близлежащие районы
3. На стадии разработки проекта
А. расходуется 9-15% ресурсов проекта
Б. расходуется 65-80% ресурсов проекта
В. ресурсы проекта не расходуются
4. Проект – это ...

А. инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия

Б. ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, с ограничениями расходования средств и со специфической организацией

В. группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей

Г. совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено с целью достижения поставленной цели

5. Наибольшее влияние на проект оказывают ...

А. экономические и правовые факторы

Б. экологические факторы и инфраструктура

В. культурно-социальные факторы

Г. политические и экономические факторы

6. Предметная область проекта

А. совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта

Б. результаты проекта

В. местоположение проектного офиса

Г. группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей

7. Фаза проекта – это ...

А. набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта

Б. полный набор последовательных работ проекта

В. ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации

8. Проекты, подверженные наибольшему влиянию внешнего окружения

А. Социальные и инвестиционные

Б. Экономические и инновационные

В. Организационные и экономические

9. Функциональная структура – это ...

А. совокупность линейно-функциональных подразделений, где каждое подразделение выполняет определенные функции, характерные для всех направлений деятельности предприятия

Б. временная структура, создаваемая для решения конкретной комплексной задачи (разработки проекта и его реализации)

В. структура, закрепляющая в организационном построении компании два направления руководства – вертикальное (управление функциональными и линейными структурными подразделениями) и горизонтальное (управление проектами)

10. Организационная структура, при которой возможно перераспределение человеческих ресурсов между проектами без реорганизации существующей структуры

А. Матричная

Б. Функциональная

В. Линейно-функциональная

Д. Дивизиональная

11. Участники проекта – это ...

А. физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта

Б. конечные потребители результатов проекта

В. команда, управляющая проектом

Г. заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта

12. Цель проекта – это ...

А. желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения

Б. направления и основные принципы осуществления проекта
В. получение прибыли
Г. причина существования проекта

13. Стратегия проекта – это ...

А. желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
Б. направления и основные принципы осуществления проекта
В. получение прибыли
Г. причина существования проекта

14. Задачи, которые включает формирование концепции проекта

А. Анализ проблемы и потребности в проекте
Б. Сбор исходных данных
В. Определение целей и задач проекта
Г. Разработка концепции по отдельным функциям управления проекта
Д. Организация и контроль выполнения работ
Е. Утверждение окончательного бюджета проекта
Ж. Подписание контрактов и контроль за их выполнением

15. Последовательность процессов определения целей и задач

А. Формулирование
Б. Структурирование
В. Согласование
Г. Фиксация

16. Концепция проекта ...

А. должна быть согласована ключевыми участниками проекта: заказчиком, инвестором, спонсором и др.
Б. обязательно содержит описание целей проекта, его основных параметров
В. утверждается в завершении фазы инициации проекта
Г. обязательно содержит сводный календарный план проектных работ
Д. обязательно должна быть оформлена в виде паспорта проекта
Е. обязательно должна содержать концепции по управлению коммуникациями, поставками и контрактами

17. Соответствие фаз проекта и целей оценки инвестиционного проекта

А. Принятия решения об инвестировании — инициация проекта
Б. Разработки оптимальной схемы инвестирования — разработка проекта
В. Промежуточная оценка проекта, с целью принятия решения о дальнейшем инвестировании — реализация проекта
Г. Финальная оценка результатов проекта — завершение проекта

18. Из двух проектов уровень доходности выше у того, у которого ...

А. IRR-г больше
Б. IRR больше
В. IRR меньше
Г. выше объем выручки

19. При принятии решения об инвестировании необходимо учитывать ...

А. инфляцию, риски, альтернативные варианты инвестирования
Б. инфляцию и риски
В. инфляцию и альтернативные варианты инвестирования
Г. риски и альтернативные варианты инвестирования

20. Проект убыточен, если...

А. $IRR > r$
Б. $IRR = r$
В. $IRR < r$
Г. $IRR > 0$
Д. $IRR > 1$

21. Проект является убыточным, если ...

- А. NPV <0
- Б. NPV =0
- В. NPV >0
- Г. NPV < 0 или NPV =0
- Д. NPV не рассчитан

22. Проект безубыточен, если ...

- А. В/С>0
- Б. В/С=0
- В. В/С<0
- Г. В/С>1

23. Оценка инвестиционного проекта заключается в ...

- А. сравнении входящих и исходящих проектных потоков
- Б. расчете чистой текущей ценности проекта
- В. анализе прибыли проекта
- Г. прогнозировании доходов и затрат

24. Из двух проектов наиболее эффективен тот, у которого ...

- А. индекс прибыльности (PI) больше
- Б. индекс прибыльности (PI) меньше
- В. разница индекса прибыльности (PI) и ставки дисконтирования (r) больше
- Г. затраты (C) меньше

25. Инвестиции целесообразны в том случае, если период окупаемости ...

- А. не выходит за рамки жизненного цикла проекта
- Б. меньше 3 лет
- В. выходит за рамки жизненного цикла проекта
- Г. не определён

26. Факторы, которыми характеризуются проектные риски и на основе которых формируется план управления рисками

- А. Рисковое событие
- Б. Вероятность наступления рискового события
- В. Размер потерь в результате наступления рискового события
- Г. Степень агрессивности внешней среды
- Д. Уровень инфляции
- Е. Конкурентная среда
- Ж. Региональное законодательство

27. Основной результат стадии разработки проекта

- А. сводный план осуществления проекта
- Б. концепция проекта
- В. достижение цели и получение ожидаемого результата проекта
- Г. инженерная проектная документация

28. Последовательность действий по планированию стоимости проекта

- А. Определение стоимости использования ресурсов (материальных и трудовых)
- Б. Определение стоимости каждой проектной работы, исходя из объема затрачиваемых на выполнение ресурсов и их стоимости
- В. Определение стоимости всего проекта
- Г. Составление, согласование и утверждение сметы проекта
- Д. Формирование, согласование и утверждение бюджета проекта

29. Предметная область проекта – это ...

- А. содержание и объем проектных работ, совокупность продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в результате завершения осуществляемого проекта
- Б. желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
- В. направления и основные принципы осуществления проекта
- Г. территория реализации проекта
- Д. причина существования проекта

30. Планирование проекта – это ...

- А. непрерывный процесс определения наилучшего способа действий для достижения поставленных целей проекта с учетом складывающейся обстановки
- Б. разовое мероприятие по созданию сводного плана проекта
- В. это стадия процесса управления проектом, результатом которой является санкционирование начала проекта

31. Что такое жизненный цикл инвестиционного проекта?

- А. Продолжительность выполнения мероприятий по проекту от момента зарождения идеи до ее полной реализации.
- Б. Временной интервал, характеризующий продолжительность, выполнения работ по данному проекту.
- В. Промежуток времени от момента обоснования проекта до момента получения инвестиций в проект.

32. Что включает в себя жизненный цикл проекта?

- А. Стадии и этапы.
- Б. Этапы.
- В. Фазы, стадии и этапы.

33. На каком временном отрезке жизненного цикла проекта рассчитывается коммерческая эффективность проекта?

- А. На прединвестиционном.
- Б. На инвестиционном.
- В. На эксплуатационном.
- Г. На всех.

34. Что такое коммерческая эффективность проекта?

- А. Целесообразность реализации проекта с позиций его инициаторов.
- Б. Выгодность осуществления данного проекта с точки зрения решения социально-экономических задач.
- В. Эффективность внедрения проекта с позиций бюджетов различных уровней.

35. Понятие "инвестиционная привлекательность проекта" распространяется на:

- А. интересы и цели инициаторов проекта;
- Б. краткосрочные и долгосрочные цели инвестора;
- В. администрации регионов, где действует предприятие - инициатор проекта;
- Г. других участников проекта;
- Д. всех перечисленных выше.

36. Каковы методы количественной оценки коммерческой эффективности проектов?

- А. Метод внутренней нормы возврата.
- Б. Метод чистого дисконтированного дохода,
- В. Метод срока возврата.
- Г. Все перечисленные.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на тестовые вопросы рубежного контроля

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ для проведения итогового контроля при получении зачета

1. Цели управления проектами.
2. Задачи, решаемые в процессе управления проектами.
3. Место управления проектами в проектном цикле.
4. Фазы процесса управления проектом. Особенности деятельности менеджера проекта на каждой фазе.
5. Работы и ресурсы: определение, примеры.

6. Складируемые и нескладируемые ресурсы: классификационные признаки, влияние на процесс реализации проекта, количественные и качественные характеристики.
7. Содержание и назначение сетевого плана.
8. Содержание и назначение финансового плана реализации проекта.
9. Исторический опыт развития методов управления проектами.
10. Средства достижения целей управления проектами.
11. Основные факторы, принимаемые во внимание при управлении проектом.
12. Критерии качества управления проектами.
13. Виды рисков, связанных с выполнением инвестиционных проектов.
14. Методы снижения рисков, связанных с выполнением инвестиционных проектов.
15. Теоретико-игровая трактовка стратегий управления рисками на фазе реализации проекта.
16. Разделение ответственности, связанной с рисками, в процессе управления проектом.
17. Динамическое программирование - теоретическая основа разработки информационных моделей проекта.
18. Метод критического пути (CPM) и его применение к проблеме управления проектами.
19. Содержание технологии управления проектами PERT.
20. Особенности технологии PERT по сравнению с CPM.
21. Критерии эффективного применения технологии PERT.
22. Предпосылки применения технологии PERT.
23. Организационные и технические условия использования технологии PERT.
24. Идентификация работ и ресурсов, относящихся к данному проекту.
25. Обоснование продолжительности работ и потребности в ресурсах.
26. Обоснование связей между работами.
27. Компенсация рисков увеличения продолжительности работ.
28. Источники данных о работах.
29. Источники данных о ресурсах.
30. Экспертная оценка как источник данных о работах и ресурсах.
31. Нормирование как источник данных о работах и ресурсах.
32. Особенности применения справочной литературы для обоснования продолжительности работ и потребности в ресурсах.
33. Понятие и назначение информационной модели проекта.
34. Назначение основных структур данных информационной модели проекта.
35. Содержание таблицы работ.
36. Содержание таблицы ресурсов.
37. Назначение, содержание и отображение распределительной таблицы.
38. Методы логического контроля корректности ввода модели проекта в ЭВМ.
39. Представление информационной модели проекта в форме диаграммы PERT.
40. Требования к сетевому плану.
41. Содержание технологического процесса планирования (согласно технологии PERT/EPM).
42. Методы логического контроля корректности сетевого плана.
43. Технологические решения по информационной поддержке составления сетевого плана.
44. Документирование сетевого плана и его отображение в форме графика Ганта.
45. Ответственность менеджера проекта и управление ею.
46. Содержание деятельности менеджера проекта по выполнению сетевого плана.
47. Согласование и утверждение сетевого плана.
48. Логистический, финансовый и кадровый аспекты управления проектами.
49. Цели и содержание технологического процесса мониторинга.
50. Содержание технологического процесса пересмотра плана с учётом не предвиденных ранее обстоятельств.
51. Оперативное управление ресурсами на фазе мониторинга проекта.
52. Интерфейсные и технологические решения поддержки мониторинга выполнения проекта.
53. Взаимодействие менеджеров различного уровня в процессе мониторинга проекта и оперативного пересмотра плана.
54. Поиск резервов совершенствования проекта с помощью его информационной модели.
55. Технологическая поддержка совещаний и консультаций по вопросам выделения ресурсов.
56. Технологическая и организационная поддержка коллективного управления проектом.

Промежуточная аттестация студентов по результатам изучения учебной дисциплины

Цель промежуточной аттестации является установление уровня достижения каждым студентом целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы.

Форма промежуточной аттестации обучающихся – **дифференцированный зачет**.

Основные условия получения зачета:

- 100% посещение лекций, семинарских и практических занятий.
- Положительные ответы при текущем опросе, прохождение всех этапов тестирования.
- Подготовленность по темам, вынесенным на самостоятельное изучение и грамотные ответы на семинаре.

Плановая процедура получения зачёта:

- 1) Студент предъявляет преподавателю:
- учебное портфолио (систематизированную совокупность выполненных в течение периода обучения письменных работ и электронных материалов).
- 2) Преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости студентов (выставленные ранее студенту дифференцированные оценки по итогам входного контроля и практических занятий)
- 3) Преподаватель выставляет оценку в экзаменационную ведомость и в зачётную книжку студента

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов при зачете

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
Фонд оценочных средств дисциплины
в составе ОПОП

1. Рассмотрена и одобрена:

а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры инженерии и маркетинга;

протокол № 14 от 11.06.2024.

Зав. кафедрой, канд. экон. наук
докторант

S. A. Demchenko

б) На заседании методической комиссии по направлению _____;

протокол № 11 от 15.06.2024.

Председатель МКН – 28.03.02. Инженерия Белёвкин И.Н. Белёвкин

2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы
по профилю ОПОП:

Коммерческий директор ООО «Соляное»
Черлакского муниципального района
Омской области



/Белёвкин С.В./

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 38.03.02 Менеджмент**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

