

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Профессор до образовательной деятельности

Дата подписания: 17.11.2023 08:57:23

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb09ac98e59108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

Экономический факультет

**ОПОП по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент**

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
Е.А. Асташова
« 23 » нояб 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана
В.В. Кузнецова
« 23 » нояб 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.О.15 Методы принятия управленческих решений
Направленность (профиль) «Производственный менеджмент»**

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра -

менеджмента и маркетинга

Разработчик (и) РП:
канд. экон. наук, доцент

 Е.А. Погребцова

Внутренние эксперты:

 Н.А. Кузнецова

Председатель МК

 П.И. Ревякин

Начальник управления информационных
технологий

Заведующий методическим отделом УМУ

 Г.А. Горелкина

Директор НСХБ

 И.М. Демчукова

Омск 2021

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённый приказом Министерства образования и науки 12 августа 2020 г. № 970.

- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Производственный менеджмент»

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули).

- является дисциплиной обязательной для изучения¹.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к информационно-аналитической, организационно-управленческой и предпринимательской видам деятельности; к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: формирование теоретических знаний о методах разработки, принятия и реализации управленческих решений и практических навыков находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность.

2.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1	2	3	4	5	6
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИД-3 опк-1 применяет инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления	основные организационно-управленческие модели принятия решений	применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений	методами реализации основных управленческих функций (принятия решений)

¹ В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:

- относится к дисциплинам по выбору;

- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

1	2	3	4	5	6
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ИД-1 _{опк-2} эффективно использует поиск и корректно осуществляет анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач	Способы сбора и обработки современной нормативно-правовой базы с учетом изменений, происходящих в законодательстве для решения управленческих задач	грамотно и квалифицировано осуществляет поиск нормативно-правовых актов для решения управленческих задач	навыками подготовки решения управленческих задач на основе современной нормативно-правовой базы
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ИД-1 _{опк-3} обосновывает результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента	виды стратегических и оперативных управленческих решений	решать стратегические и оперативные управленческие задачи на всех уровнях управления	математическими, статистическими и количественными методами
		ИД-3 _{опк-3} осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды	этапы подготовки, принятия и реализации управленческих решений	обосновывать критерии оценки последствий принятия управленческих решений	способностью оценивать возможные последствия управленческих решений
ПК-1	Способен к использованию инструментов качественного и количественного анализа при оценке результатов работы подразделений организации	ИД-3 _{пк-1} владеет навыками подготовки решений и мероприятий с использованием современных методов и инструментов для управления развитием подразделений организации	Принципы и инструменты построения эффективных организационных, социально-психологических факторов эффективности управленческих решений	Использовать и выбирать методы и инструменты для принятия управленческих решений	современными методами обработки информации для оценки ресурсов
ПК-5	Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства	ИД-1 _{пк-5} умеет обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования	сущность процесса принятия управленческих решений, условия и факторы их качества	Разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывает их выбор на основе критериев эффективности	Инструментами для принятия управленческих решений

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Критерии оценивания								
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИД-3 ОПК-1	Полнота знаний	основные организационно-управленческие модели принятия решений	Не знает основные организационно-управленческие модели принятия решений	Поверхностно ориентируется в основных организационно-управленческих моделях принятия решений	Свободно ориентируется в основных организационно-управленческих моделях принятия решений	В совершенстве ориентируется в основных организационно-управленческих моделях принятия решений	тестирование, реферат, контрольная работа, опрос, вопросы к дифференцированному зачету
		Наличие умений	применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений	Не умеет применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений	Умеет поверхностно применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений	Умеет частично применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений	Умеет свободно применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений	
		Наличие навыков (владение опытом)	методами реализации основных управленческих функций (принятия решений)	Не владеет методами реализации основных управленческих функций (принятия решений)	Поверхностно владеет методами реализации основных управленческих функций (принятия решений)	Хорошо владеет методами реализации основных управленческих функций (принятия решений)	Свободно владеет методами реализации основных управленческих функций (принятия решений)	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ИД-1 _{опк-2}	Полнота знаний	Способы сбора и обработки современной нормативно-правовой базы с учетом изменений, происходящих в законодательстве для решения управленческих задач	Не знает способы сбора и обработки современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве для решения управленческих задач	Поверхностно ориентируется в способах сбора и обработки современной нормативно-правовой базы с учетом изменений, происходящих в законодательстве для решения управленческих задач	Свободно ориентируется в способах сбора и обработки современной нормативно-правовой базы с учетом изменений, происходящих в законодательстве для решения управленческих задач	В совершенстве ориентируется в способах сбора и обработки современной нормативно-правовой базы с учетом изменений, происходящих в законодательстве для решения управленческих задач	тестирование, реферат, контрольная работа, опрос, вопросы к дифференцированному зачету
		Наличие умений	грамотно и квалифицировано осуществляет поиск нормативно-правовых актов для решения управленческих задач	Не умеет грамотно и квалифицировано осуществляет поиск нормативно-правовых актов для решения управленческих задач	Умеет поверхностно грамотно и квалифицировано осуществляет поиск нормативно-правовых актов для решения управленческих задач	Умеет частично грамотно и квалифицировано осуществляет поиск нормативно-правовых актов для решения управленческих задач	Умеет свободно грамотно и квалифицировано осуществляет поиск нормативно-правовых актов для решения управленческих задач	
		Наличие навыков (владение опытом)	навыками подготовки решения управленческих задач на основе современной нормативно-правовой базы	Не владеет навыками подготовки решения управленческих задач на основе современной нормативно-правовой базы	Поверхностно владеет навыками подготовки решения управленческих задач на основе современной нормативно-правовой базы	Хорошо владеет навыками подготовки решения управленческих задач на основе современной нормативно-правовой базы	Свободно владеет навыками подготовки решения управленческих задач на основе современной нормативно-правовой базы	
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их	ИД-1 _{опк-3}	Полнота знаний	виды стратегических и оперативных управленческих решений	Не знает виды стратегических и оперативных управленческих решений	Поверхностно ориентируется в видах стратегических и оперативных управленческих решений	Свободно ориентируется в видах стратегических и оперативных управленческих решений	В совершенстве ориентируется в видах стратегических и оперативных управленческих решений	тестирование, реферат, контрольная работа, опрос, вопросы к дифференцированному зачету
		Наличие умений	решать стратегические и оперативные управленческие задачи на всех уровнях управления	Не умеет решать стратегические и оперативные управленческие задачи на всех уровнях управления	Умеет решать стратегические и оперативные управленческие задачи на всех уровнях управления с грубыми ошибками	Умеет решать стратегические и оперативные управленческие задачи на всех уровнях управления с незначительными ошибками		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			информации для оценки ресурсов	оценки ресурсов	информации для оценки ресурсов	информации для оценки ресурсов	информации для оценки ресурсов	
ПК-5 Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства	ИД-1 ПК-5	Полнота знаний	сущность процесса принятия управленческих решений, условия и факторы их качества	Не знает сущность процесса принятия управленческих решений, условия и факторы их качества	Поверхностно ориентируется в процессах принятия управленческих решений, условия и факторы их качества	Свободно ориентируется в процессах принятия управленческих решений, условия и факторы их качества	В совершенстве ориентируется в процессах принятия управленческих решений, условия и факторы их качества	тестирование, реферат, контрольная работа, опрос, вопросы к дифференцированному зачету
		Наличие умений	разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывает их выбор на основе критериев эффективности	Не умеет разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывает их выбор на основе критериев эффективности	Умеет разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывает их выбор на основе критериев эффективности с грубыми ошибками	Умеет разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывает их выбор на основе критериев эффективности с незначительными ошибками	Умеет свободно разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывает их выбор на основе критериев эффективности	
		Наличие навыков (владение опытом)	инструментами для принятия управленческих решений	Не владеет инструментами для принятия управленческих решений	Поверхностно владеет инструментами для принятия управленческих решений	Хорошо владеет инструментами для принятия управленческих решений	Свободно владеет инструментами для принятия управленческих решений	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.О.20 Менеджмент	Знать: базовые элементы системы управления организации. Уметь: применять базовые инструменты менеджмента и прогнозировать социально-экономические последствия Владеть: базовыми технологиями менеджмента	Б1.В.05 Стратегический менеджмент Б1.О.17 Управление проектами Б2.В.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Б1.О.19 Информационные системы и технологии Б1.О.18 Теория организации и организационное поведение Б1.О.21 Управление человеческими ресурсами Б1.О.25 Мировая экономика и международные экономические отношения
* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма дифференцированного зачета по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 4 семестре 2 курса. Продолжительность семестра 16 2/6 недель.

Вид учебной работы	Трудовое время, час			
	семестр, курс*			
	очная	очно-заочная форма	заочная форма	
	№ сем. 4	№ сем. 4	№ курса2	№ курса2
1. Аудиторные занятия, всего	58	46	2	12
- лекции	28	22	2	4
- практические занятия (включая семинары)	30	24		8
2. Внеаудиторная академическая работа	86	98	34	92
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:				
Контрольная работа				15
Подготовка и сдача реферата	15	15		
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	30	30	34	48
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	35	47		23
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	6	6		6
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины				4
ОБЩАЯ трудовое время дисциплины:	Часы	144		
	Зачётные единицы	4		

Примечание:
* – **семестр** – для очной и очно-заочной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела	Трудовое время раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
	общая	Аудиторная работа				ВАРС			
		всего	лекции	занятия		всего	Фиксированные виды		
			практические (всех форм)	лабораторные					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная форма обучения									
1	Решения в системе управления	40	16	8	8	24	15	тестирование	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1 ПК-5
	1.1 Решение и его роль в деятельности менеджера	10	4	2	2	6			
	1.2 Сущность, содержание и функции управленческого решения	10	4	2	2	6			
	1.3 Типология управленческих решений и предъявляемые к ним требования	10	4	2	2	6			
	1.4 Формы подготовки и реализации управленческих решений	10	4	2	2	6			
2	Теоретические основы подготовки и реализации управленческих решений	54	20	10	10	34			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
2	2.1 Роль и значение лица, принимающего решения. Информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения	10	4	2	2		6	тести-рование	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1 ПК-5	
	2.2 Особенности разработки управленческих решений в условиях неопределенности	11	4	2	2		7			
	2.3 Основные этапы процесса принятия управленческого решения	11	4	2	2		7			
	2.4 Анализ внешней среды и ее влияния на принятие и реализацию управленческого решения	11	4	2	2		7			
	2.5 Власть и организационная иерархия при разработке и принятии управленческого решения	11	4	2	2		7			
3	Методы и модели, используемые при принятии управленческих решений	15	8	4	4		7	тести-рование	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1 ПК-5	
4	Организация и контроль исполнения управленческого решения	35	14	6	8		21	тести-рование	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1 ПК-5	
	4.1 Организация и контроль выполнения управленческого решения	11	4	2	2		7			
	4.2 Качество управленческих решений	11	4	2	2		7			
	4.3 Оценка эффективности управленческого решения	13	6	2	4		7			
	Промежуточная аттестация		×	×	×	×	×	Дифференци-рованный за-чет		
Итого по дисциплине		144	58	28	30		86	15		
очно-заочная форма обучения										
1	Решения в системе управления	40	12	6	6		28	15	тести-рование	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1 ПК-5
	1.1 Решение и его роль в деятельности менеджера	9	2	1	1		7			
	1.2 Сущность, содержание и функции управленческого решения	11	4	2	2		7			
	1.3 Типология управленческих решений и предъявляемые к ним требования	11	4	2	2		7			
	1.4 Формы подготовки и реализации управленческих решений	9	2	1	1		7			
2	Теоретические основы подготовки и реализации управленческих решений	56	18	8	10		38	тести-рование	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1 ПК-5	
	2.1 Роль и значение лица, принимающего решения. Информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения	10	3	1	2		7			
	2.2 Особенности разработки управленческих решений в условиях неопределенности	11	4	2	2		7			
	2.3 Основные этапы процесса принятия управленческого решения	12	4	2	2		8			
	2.4 Анализ внешней среды и ее влияния на принятие и реализацию управленческого решения	12	4	2	2		8			
	2.5 Власть и организационная иерархия при разработке и принятии управленческого решения	11	3	1	2		8			
3	Методы и модели, используемые при принятии управленческих решений	12	4	2	2		8	тести-рование	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1 ПК-5	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

4	Организация и контроль исполнения управленческого решения	36	12	6	6		24		тести- рование	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1 ПК-5
	4.1 Организация и контроль выполнения управленческого решения	12	4	2	2		8			
	4.2 Качество управленческих решений	12	4	2	2		8			
	4.3 Оценка эффективности управленческого решения	12	4	2	2		8			
	Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x	x	Диффе- ренци- рован- ный за- чет	
Итого по дисциплине		144	46	22	24		98	15		
Заочная форма обучения										
1	Решения в системе управления	38	2	2	-		36	15	тести- рование	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1 ПК-5
	1.1 Решение и его роль в деятельности менеджера	11	2	2	-		9			
	1.2 Сущность, содержание и функции управленческого решения	9	-	-	-		9			
	1.3 Типология управленческих решений и предъявляемые к ним требования	9	-	-	-		9			
	1.4 Формы подготовки и реализации управленческих решений	9	-	-	-		9			
2	Теоретические основы подготовки и реализации управленческих решений	54	4	-	4		50		тести- рование	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1 ПК-5
	2.1 Роль и значение лица, принимающего решение. Информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения	12	2	-	2		10			
	2.2 Особенности разработки управленческих решений в условиях неопределенности	10	-	-	-		10		тести- рование	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1 ПК-5
	2.3 Основные этапы процесса принятия управленческого решения	12	2	-	2		10			
	2.4 Анализ внешней среды и ее влияния на принятие и реализацию управленческого решения	10	-	-	-		10			
	2.5 Власть и организационная иерархия при разработке и принятии управленческого решения	10		-	-		10			
3	Методы и модели, используемые при принятии управленческих решений		4	2	2		10		тести- рование	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1 ПК-5
		14								
4	Организация и контроль исполнения управленческого решения	34	4	2	2		30		тести- рование	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1 ПК-5
	4.1 Организация и контроль выполнения управленческого решения	10	-	-	-		10			
	4.2 Качество управленческих решений	12	2	-	2		10			
	4.3 Оценка эффективности управленческого решения	12	2	2	-		10			
	Промежуточная аттестация	4	x	x	x	x	x	x	Диффе- ренци- рован- ный за- чет	
Итого по дисциплине		144	14	6	8		126	15		

4.2 Лекционный курс.

Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

№		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.			Применяемые интерактивные формы обучения	
раздела	лекции		очная форма	очно-заочная форма	заочная форма		
1	1	Тема: Решение и его роль в деятельности менеджера	2	1	2	Лекция - визуализация	
		1. Понятие «решения» 2. Субъекты и объекты управленческого решения					
	2	Тема: Сущность, содержание и функции управленческого решения	2	2	-	Лекция – визуализация	
		1. Понятие управленческого решения 2. Функции управленческого решения					
		3. Содержание и стадии процесса принятия управленческих решений					
	3	Тема: Типология управленческих решений и предъявляемые к ним требования	2	2	-	Лекция – визуализация	
		1. Классификация управленческих решений 2. Требования предъявляемые к управленческим решениям					
	4	Тема: Формы подготовки и реализации управленческих решений	2	1	-	Лекция – визуализация	
		1. Формы подготовки управленческих решений 2. Формы реализации управленческих решений					
	2	5	Тема: Роль и значение лица, принимающего решения. Информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения	2	1	-	Лекция - беседа
			1. Характеристики лица, принимающего решения 2. Информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения				
		6	Тема Особенности разработки управленческих решений в условиях неопределенности	2	2	-	Лекция - визуализация
1. Сущность неопределенности и риска 2. Виды рисков							
3. Страхование рисков							
7		Тема: Основные этапы процесса принятия управленческого решения	2	2	-	Лекция - беседа	
		1. Типология принятия решений 2. Правила принятия решений					
8		Тема: Анализ внешней среды и ее влияния на принятие и реализацию управленческого решения	2	2	-	Лекция - беседа	
		1. Воздействие факторов внешней среды на функционирование предприятия					
		2. Элементы внутренней среды предприятия 3. Классификация ситуаций и проблем					
		4. Прогнозирование состояния внешней среды					
9		Тема: Власть и организационная иерархия при разработке и принятии управленческого решения	2	1	-	Лекция - визуализация	
	1. Понятие власти 2. Организационные факторы, влияющие на процесс разработки управленческого решения						
	3. Делегирование полномочий						
3	10	Тема: Методы и модели, используемые при принятии управленческих решений	4	2	2	Лекция - визуализация	
		1. Реализация решений. 2. Модели принятия управленческих решений.					
4	11	Тема: Организация и контроль выполнения управленческого решения	2	2	2	Лекция - визуализация	
		1. Виды ответственности при принятии и реализации управленческих решений 2. Контроль исполнения управленческих решений					
1	2	3	4	5	6	7	
4	12	Тема: Качество управленческих решений	2	2	-	Лекция - бе-	

13	1. Понятие «качество управленческого решения»	2	2	2	седа
	2. Стандартизация процессов управления качеством управленческих решений				
	3. Оценка качества управленческих решений				
	Тема: Оценка эффективности управленческого решения				
1. Показатели экономической эффективности управления качеством	2	2	2	Лекция - беседа	
2. Методы анализа затрат на качество продукции					
Общая трудоемкость лекционного курса					x
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная/очно-заочная форма обучения		28/22	- очная/очно-заочная форма обучения		8/6
- заочная форма обучения		6	- заочная форма обучения		2
Примечания:					
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6;					
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.					

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

№		Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы**	Связь заня- тия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		очная / очно- заочная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Решение и его роль в деятельности менеджера	2/1	-	Семинар – беседа	ПР СРС
		1. Понятие «решения» 2. Субъекты и объекты управленческого решения				
	2	Сущность, содержание и функции управленческого решения	2/2	-	Анализ конкретной ситуации. Практикующее упражнение	ОСП
	3	Формы подготовки и реализации управленческих решений	2/1	-	Анализ конкретной ситуации. Практикующее упражнение	ОСП
	4	Типология управленческих решений и предъявляемые к ним требования	2/2	-	Анализ конкретной ситуации. Практикующее упражнение	ОСП
2	5	Роль и значение лица, принимающего решения. Информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения	2/2	2	Семинар – беседа	ПР СРС
		1. Характеристики лица, принимающего решения 2. Информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения				
	6	Особенности разработки управленческих решений в условиях неопределенности	2/2	-	Практикум	ОСП
	7	Основные этапы процесса принятия управленческого решения	2/2	2	Анализ конкретной ситуации. Практикующее упражнение	ОСП
1	2	3	4	5	6	7

2	8	Анализ внешней среды и ее влияния на принятие и реализацию управленческого решения	2/2	-	Практикум	ОСП
	9	Власть и организационная иерархия при разработке и принятии управленческого решения	22	-	Анализ конкретной ситуации. Практикующее упражнение	ОСП
3	10	Методы и модели, используемые при принятии управленческих решений	4/2	2	Практикум	ОСП
4	11	Организация и контроль выполнения управленческого решения	2/2	-	Семинар – беседа	ПР СРС
		1. Виды ответственности при принятии и реализации управленческих решений				
	2. Контроль исполнения управленческих решений					
4	12	Качество управленческих решений	2/2	2	Анализ конкретной ситуации. Практикующее упражнение	ОСП
	13	Оценка эффективности управленческого решения	4/2	-	Практикум	ОСП
Всего практических занятий по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.	
- очная/очно-заочная форма обучения		30/24	- очная/очно-заочная форма обучения		10/8	
- заочная форма обучения		8	- заочная форма обучения		2	
В том числе в форме семинарских занятий						
- очная/очно-заочная форма обучения		6/5				
- заочная форма обучения		2				
* Условные обозначения: ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.						
** в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения)						
Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6; - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.						

5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА (СДАЧА КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебным планом не предусмотрено

5.2 ВЫПОЛНЕНИЕ И СДАЧА РЕФЕРАТОВ

5.2.1 Место реферата в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением реферата		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения реферата
№	Наименование	
1	Решения в системе управления	ОПК – 1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
2	Теоретические основы подготовки и реализации управленческих решений	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
3	Анализ альтернатив управленческих	ОПК- 3 Способен разрабатывать обоснованные организацион-

	решений	но-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
4	Организация и контроль исполнения управленческого решения	ПК- 4 Способен определять цели, задачи, приоритеты, оценивать ресурсы профессиональной деятельности, решать оперативные и стратегические задачи, обеспечивать эффективное и результативное исполнение принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления

5.2.2.2 Перечень примерных тем рефератов

1. Научные подходы в организации разработки и реализации управленческих решений.
2. Принципы формирования управленческих решений, разработанные в научных работах Берга А.И., Богданова А.А, Гвишиани Д.М., Райфа Х., Райфа Г., Цыгичко, Саймона Г. и др.
3. Диагностика и идентификация проблем (построение дерева проблем).
4. Методы и приемы анализа альтернатив действий.
5. Экономико-математические методы принятия решений.
6. Модели принятия решений.
7. Методы ситуационного моделирования; область и необходимость использования.
8. Методы снижения уровня сложности процесса принятия решения: необходимость, основные формы и проблемы.
9. Методы организации выполнения управленческих решений.
10. Методы контроля выполнения решений.
11. Организация мониторинга за процессом выполнения управленческих решений.
12. Ответственность в системе разработки, принятия и реализации управленческих решений.
13. Эффективность управленческих решений и её составляющие.
14. Методы расчета экономической эффективности подготовки и реализации управленческих решений.
15. Проблема руководства и лидерства. Формы распределения власти.

5.2.3.3 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата – см. Приложение 6.
2. Обеспечение процесса выполнения реферата учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «отлично» по реферату присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы;
- оценка «хорошо» по реферату присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков;
- оценка «удовлетворительно» по реферату присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер;
- оценка «неудовлетворительно» по реферату присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер.

5.2.2.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.1.3 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения

С целью проверки глубины усвоения материала при изучении дисциплины, умения связывать теоретические положения с практикой деятельности организаций для обучающихся заочной формы обучения предусмотрено выполнение комплексной контрольной работы. Положительная оценка контрольной работы является основанием допуска обучающегося к дифференцированному зачету

Методические указания обучающегося по выполнению контрольных работ, перечень заданий и требования представлены в фонде оценочных средств.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Основными критериями оценки контрольной работы являются: полнота и глубина рассмотрения проблемы, самостоятельность в изложении материала, объем и разнообразие изученной литературы, способность обсудить представленную в работе проблему, логичность и аргументированность рассуждений, а также качество оформления работы.

- оценка «отлично» по контрольной работе присваивается за глубокое раскрытие теоретического вопроса, качественное оформление работы, выполнение всех заданий;
 - оценка «хорошо» по работе присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов;
 - оценка «удовлетворительно» по работе присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
 - оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.
- Оценка по контрольной работе расписывается преподавателем в оценочном листе.

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная / очно-заочная форма обучения			
1	Сущность, содержание и функции управленческого решения / Содержание и стадии процесса принятия управленческих решений	10	Опрос
2	Особенности разработки управленческих решений в условиях неопределенности / Страхование рисков	10	Опрос
2	Анализ внешней среды и ее влияния на принятие и реализацию управленческого решения / Прогнозирование состояния внешней среды	10	Опрос
Заочная форма обучения			
1	Сущность, содержание и функции управленческого решения	11	Опрос
1	Типология управленческих решений и предъявляемые к ним требования	11	Опрос
1	Формы подготовки и реализации управленческих решений	11	Опрос
2	Особенности разработки управленческих решений в условиях неопределенности	11	Опрос
2	Анализ внешней среды и ее влияния на принятие и реализацию управленческого решения	11	Опрос
2	Власть и организационная иерархия при разработке и принятии управленческого решения	11	Опрос
4	Организация и контроль выполнения управленческого решения	16	Опрос
<i>Примечание:</i>			
- учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся, смог всесторонне раскрыть тему.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучавшийся, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям

(кроме контрольных занятий)

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
Очная / очно-заочная форма обучения				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1. Рассмотрение вопросов семинара 2. Изучение литературы по вопросам семинара 3. Подготовка ответов на вопросы, написание конспекта	10/15
Практические занятия	Подготовка по плану лекции	Контрольные вопросы по теме План занятия, рекомендованный список литературы	1. Изучение лекционного и теоретического материала по теме практического занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме практического занятия 3. Подготовка ответов на контрольные вопросы практического занятия	25/32
Заочная форма обучения				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	4. Рассмотрение вопросов семинара 5. Изучение литературы по вопросам семинара 6. Подготовка ответов на вопросы, написание конспекта	10
Практические занятия	Подготовка по плану лекции	Контрольные вопросы по теме План занятия, рекомендованный список литературы	4. Изучение лекционного и теоретического материала по теме практического занятия 5. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме практического занятия 6. Подготовка ответов на контрольные вопросы практического занятия	13

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

**5.4 Самоподготовка и участие
в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего
контроля освоения дисциплины**

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
Очная / очно-заочная форма обучения			
<i>Собеседование</i>	фронтальный	По результатам практических заданий	2
<i>Тест</i>	фронтальный	По результатам изучения разделов 1-4 демонстрация сформированных компетенций	2
<i>Реферат</i>	фронтальный	Демонстрация сформированных компетенций по теме реферата	2
Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
Заочная форма обучения			
<i>Собеседование</i>	фронтальный	По результатам практических заданий	2

Тест	фронтальный	По результатам изучения разделов 1-4 демонстрация сформированных компетенций	2
Контрольная работа	фронтальный	Демонстрация сформированных компетенций по теме контрольной работы	2

6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведенного на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование; 3) подготовил полнокомплектное учебное портфолио.
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы дисциплины
в составе ОПОП 38.03.02 Менеджмент

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры <u>менеджмента и маркетинга</u> протокол № <u>14</u> от <u>11.06.2021</u> Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент	 / Асташова Е.А. /
б) На заседании методической комиссии по направлению <u>38.03.02 Менеджмент</u> ; протокол № <u>11</u> от <u>15.06.2021</u> Председатель МКН – <u>38.03.02 Менеджмент</u>	 / Н.А. Жарукова /
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
Директор ООО «Соляное» Черлакского муниципального района Омской области	 /Белёвкин В.Я./
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:	
Канд. экон. наук, доцент кафедры региональной экономики и управления человеческими ресурсами ФГБОУ ВО «ОмГУ им. Ф.М. Достоевского»	 /Бреусова А.Г./

Подпись Бреусовой А.Г.
Специалист по КР Н.А. Сайсолова Н.А.

**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.**

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.О.15 Методы принятия управленческих решений (на 2021/2022 уч.год)	
Автор, наименование, выходные данные	доступ
Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / В. Л. Сендеров, Т. И. Юрченко, Ю. В. Воронцова, Е. Ю. Бровцина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 227 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011735-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1145303 (дата обращения: 22.06.2021). — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Строева, Е. В. Разработка управленческих решений : учебное пособие / Е.В. Строева, Е.В. Лаврова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. —128 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005222-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1006755 (дата обращения: 22.06.2021). — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Бережная, Е. В. Методы и модели принятия управленческих решений: учеб. пособие / Е.В. Бережная, В.И. Бережной. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 384 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/975 . - ISBN 978-5-16-006914-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1012452 (дата обращения: 22.06.2021). — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Жукова, Г. С. Математические методы принятия управленческих решений : учебное пособие / Г.С. Жукова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 212 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1084987. - ISBN 978-5-16-016169-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1084987 (дата обращения: 22.06.2021). — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Кузнецова, Н. В. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / Н. В. Кузнецова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 222 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010495-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1006742 (дата обращения: 22.06.2021). — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Смирнов, Э. А. Управленческие решения : учебник / Э. А. Смирнов. - Москва : РИОР, 2019. - 362 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-00521-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1002346 (дата обращения: 22.06.2021). — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Шапкин, А. С. Математические методы и модели исследования операций : учебник / А. С. Шапкин, В. А. Шапкин. — 7-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 398 с - ISBN 978-5-394-02736-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091193 (дата обращения: 22.06.2021). — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Вопросы экономики / Рос. акад. наук. - М. : [б. и.], 1929 - .	НСХБ
Менеджмент в России и за рубежом. - М. : [б. и.], -	НСХБ

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы	
Наименование	Доступ
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Znanium.com»	http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа («Консультант студента»)	http://studentlibrary.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс	Локальная сеть университета, http://www.consultant.ru
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:	
Профессиональные базы данных	https://clck.ru/MC8Aq
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:	

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

1. Учебно-методическая литература			
Автор, наименование, выходные данные			Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
Погребцова Е.А.	УМКД «Методы принятия управленческих решений»		Локальная сеть экономического факультета
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

представлены отдельным документом

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	Лекции, практические занятия, ВАРС	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
Свободная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org/wiki/	
Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	Локальная сеть университета, http://www.consultant.ru	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Аудиторные занятия, ВАРС
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.org	Самостоятельная работа студента

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций	Рабочее место преподавателя: Монитор, Компьютер (Процессор, клавиатура, мышь), Колонки. Рабочие места обучающихся. Демонстрационное оборудование: Проектор, Экран настенный
Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, оборудованные компьютерами с выходом в «Интернет». Демонстрационное оборудование: Принтер, Сканер, Копир. аппарат, Системный комплект arbyte МФУ, Многофункциональное устройство Kyocera TASKalfa 181, Доска ученическая.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: лекция, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, дифференцированный зачет.

У обучающихся ведутся лекционные занятия в интерактивной форме. Семинарские занятия проводятся в виде семинара-заслушивания и обсуждения докладов.

В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: фиксированные виды работ (реферат для очной формы обучения, контрольная работа для заочной формы обучения), самостоятельное изучение тем (вопросов), самоподготовка к аудиторным занятиям, завершение расчетов по практическим занятиям подготовка к текущему контролю.

На самостоятельное изучение обучающимся выносятся ряд вопросов. По итогам изучения данных вопросов проводится тестирование обучающихся.

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающихся в форме дифференцированного зачета.

Учитывая значимость дисциплины к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них, выступление на семинарских занятиях;
- активная, ритмичная внеаудиторная работа обучающегося; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с семинарскими и практическими занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
- раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
- развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;
- закрепление полученных знаний путем практического использования;

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что обучающиеся получили определенное знание о производственном процессе и менеджменте при изучении других дисциплин, во-вторых, необходимо избегать дублирования материала с другими дисциплинами, которые обучающиеся уже изучили либо которые предстоит им изучить.

Для этого необходимо преподавателю ознакомиться с учебно-методическими комплексами дисциплин, взаимосвязанных с дисциплиной.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить обучающимся основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения обучающихся, которые должны опираться на творческое мышление обучающихся, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе с обучающимися предполагается проведение лекций в форме *лекции-визуализации*, которая предполагает визуальную подачу материала средствами ТСО или аудио-, видеотехники с развитием или кратким комментированием демонстрируемых визуальных материалов.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине рабочей программой предусмотрены семинарские занятия, которые проводятся в форме семинара-заслушивания и обсуждения докладов.

Семинары служат для осмысления и более глубокого изучения теоретических проблем, а также отработки навыков использования знаний. Семинарское занятие дает обучающемуся возможность:

- проверить, уточнить, систематизировать знания;
- овладеть терминологией и свободно ею оперировать;
- научиться точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки;
- анализировать факты, вести диалог, дискуссию, оппонировать.

Семинар призван укреплять интерес обучающегося к науке и научным исследованиям, научить связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью.

Преподаватель старается активизировать участие в обсуждении отдельными вопросами, обращенными к отдельным обучаемым, представляет различные мнения, чтобы развить дискуссию, стремясь направить ее в нужное направление. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, ненавязчиво, но убедительно подводит обучающихся к коллективному выводу или обобщению.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По темам (вопросам) вынесенным на самостоятельное изучение, проводится тестирование обучающихся на семинарских и практических занятиях. Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает обучающимся все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю.

Преподавателю необходимо пояснить обучающимся общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля);
- на этой основе составить развернутый план изложения темы;
- проработать материал;
- ответить на поставленные вопросы на занятии.
- оформить отчетный материал в установленной форме;
- предоставить отчетный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем.

Задание оценивается по следующим критериям:

- качество содержания сообщения (раскрытие темы, актуальность представленного материала);
- самостоятельность выполнения задания (устанавливается при ответе на вопросы);
- задание выполнено в установленные сроки и по установленной форме.
- оценка *«зачтено»* выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.
- оценка *«не зачтено»* выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

Самоподготовка обучающихся к семинарским занятиям по дисциплине

Самоподготовка обучающихся к семинарским занятиям осуществляется в виде подготовки к тематическим дискуссиям на семинарах по заранее известным темам и вопросам на основе изучения лекционного материала, учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов, периодических изданий по теме занятия, подготовки докладов.

Шкала и критерии оценивания

- оценка *«зачтено»* выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Владеет методиками при решении задач.
- оценка *«не зачтено»* выставляется, если обучающийся не на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Затрудняется решать задачи.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В течение семестра по итогам изучения дисциплины обучающийся должен пройти рубежный контроль успеваемости в виде тестирования.

Критерии оценки рубежного контроля: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Форма промежуточной аттестации обучающихся – **дифференцированный зачет**.

Участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости).

Основные условия получения обучающимся дифференцированного зачета:

- 100% посещение лекций и практических (семинарских) занятий.
- Положительные ответы при текущем опросе, тестировании.
- Подготовленность по темам, вынесенным на самостоятельное изучение и грамотные ответы на семинаре.
- Представление доклада и защита практических заданий.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Требование ФГОС

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

2. Кадровое обеспечение учебной дисциплины

ФИО преподавателя	Специальность и квалификация в соответствии с дипломом	Ученая степень, ученое (почетное) звание

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
Экономический факультет**

ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

Б1.О.15 Методы принятия управленческих решений

Направленность (профиль) «Производственный менеджмент»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	Менеджмента и маркетинга
Разработчик, канд. экон. наук, доцент	Е.А. Погребцова

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

5. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

6. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры менеджмента и маркетинга, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ

учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименова- ние индикатора до- стижений компе- тенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и пони- мать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1	2	3	4	5	6
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИД-3 _{опк-1} применяет инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления	основные организационно-управленческие модели принятия решений	применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений	методами реализации основных управленческих функций (принятия решений)
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ИД-1 _{опк-2} эффективно использует поиск и корректно осуществляет анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач	Способы сбора и обработки современной нормативно-правовой базы с учетом изменений, происходящих в законодательстве для решения управленческих задач	грамотно и квалифицировано осуществляет поиск нормативно-правовых актов для решения управленческих задач	навыками подготовки решения управленческих задач на основе современной нормативно-правовой базы
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ИД-1 _{опк-3} обосновывает результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента	виды стратегических и оперативных управленческих решений	решать стратегические и оперативные управленческие задачи на всех уровнях управления	математическими, статистическими и количественными методами
		ИД-3 _{опк-3} осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды	этапы подготовки, принятия и реализации управленческих решений	обосновывать критерии оценки последствий принятия управленческих решений	способностью оценивать возможные последствия управленческих решений
1	2	3	4	5	6

ПК-1	Способен к использованию инструментов качественного и количественного анализа при оценке результатов работы подразделений организации	ИД-3 ПК-1 владеет навыками подготовки решений и мероприятий с использованием современных методов и инструментов для управления развитием подразделений организации	Принципы и инструменты построения эффективных организационных, социально-психологических факторов эффективности управленческих решений	Использовать и выбирать методы и инструменты для принятия управленческих решений	современными методами обработки информации для оценки ресурсов
ПК-5	Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства	ИД-1 ПК-5 умеет обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования	сущность процесса принятия управленческих решений, условия и факторы их качества	Разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывает их выбор на основе критериев эффективности	Инструментами для принятия управленческих решений

**ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		Комиссионная оценка
				преподавателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
Входной контроль	1			Устный опрос		
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	2					
- Реферат	2.1	Темы рефератов	Взаимное обсуждение по итогам выступлений	Выступление с докладом на занятиях		
- контрольная работа	2.2	Тема контрольная работа	Взаимное обсуждение по итогам выступлений	Выступление с докладом на занятиях		
Текущий контроль:	3					
- Самостоятельное изучение тем	3.1	Контрольные вопросы	Взаимное обсуждение по итогам выступлений	Выступление с докладом на занятиях		
- в рамках практических (семинарских) занятий и подготовки к ним	3.2	Вопросы для само-подготовки	Обсуждение изученных тем в рамках дискуссий, обсуждения вопросов на семинарах	Доклад на семинарском занятии		
- в рамках общеуниверситетской системы контроля успеваемости	3.2			Фронтальный контроль текущей успеваемости по контрольным неделям, установленным в университете		
Рубежный контроль:	4			Тестирование		
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	5	Вопросы для подготовки к дифференцированному зачет		Дифференцированный зачет		
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

**2.3 РЕЕСТР
элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине**

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Перечень примерных тем рефератов
	Структура реферата
	Требования к оформлению реферата
	Процедура оценивания реферата
	Шкала и критерии оценивания реферата
	Форма титульного листа реферата
2 Средства для проведения входного контроля	Перечень тем, для написания контрольной работы для обучающихся заочной формы обучения
	Процедура проведения входного контроля
	Вопросы для входного контроля для определения уровня знаний
3. Средства для текущего контроля	Шкала и критерии оценки ответов на вопросы входного контроля
	Вопрос для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям
	Примеры кейсовых ситуаций и практикующие упражнения для анализа на практическом занятии
4. Средства для рубежного / выходного контроля	Тестовые задания к рубежному контролю по разделам 1-4
	Шкала и критерии оценки критерии оценки результатов рубежного контроля
5. Средства для промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету
	Плановая процедура проведения дифференцированного зачета
	Шкала и критерии ответов на вопросы промежуточного контроля

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Критерии оценивания								
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИД-3 оПК-1	Полнота знаний	основные организационно-управленческие модели принятия решений	Не знает основные организационно-управленческие модели принятия решений	Поверхностно ориентируется в основных организационно-управленческих моделях принятия решений	Свободно ориентируется в основных организационно-управленческих моделях принятия решений	В совершенстве ориентируется в основных организационно-управленческих моделях принятия решений	тестирование, реферат, контрольная работа, опрос, вопросы к дифференцированному зачету
		Наличие умений	применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений	Не умеет применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений	Умеет поверхностно применяет количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений	Умеет частично применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений	Умеет свободно применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений	
		Наличие навыков (владение опытом)	методами реализации основных управленческих функций (принятия решений)	Не владеет методами реализации основных управленческих функций (принятия решений)	Поверхностно владеет методами реализации основных управленческих функций (принятия решений)	Хорошо владеет методами реализации основных управленческих функций (принятия решений)	Свободно владеет методами реализации основных управленческих функций (принятия решений)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОПК-2 Способен	ИД-1 оПК-2	Полнота знаний	Способы сбора и	Не знает способы сбора и	Поверхностно ориен-	Свободно ориентируется	В совершенстве ориен-	

осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем			обработки современной нормативно-правовой базы с учетом изменений, происходящих в законодательстве для решения управленческих задач	обработки современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве для решения управленческих задач	тируется в способах сбора и обработки современной нормативно-правовой базы с учетом изменений, происходящих в законодательстве для решения управленческих задач	в способах сбора и обработки современной нормативно-правовой базы с учетом изменений, происходящих в законодательстве для решения управленческих задач	тируется в способах сбора и обработки современной нормативно-правовой базы с учетом изменений, происходящих в законодательстве для решения управленческих задач	тестирование, реферат, контрольная работа, опрос, вопросы к дифференцированному зачету
		Наличие умений	грамотно и квалифицировано осуществляет поиск нормативно-правовых актов для решения управленческих задач	Не умеет грамотно и квалифицировано осуществляет поиск нормативно-правовых актов для решения управленческих задач	Умеет поверхностно грамотно и квалифицировано осуществляет поиск нормативно-правовых актов для решения управленческих задач	Умеет частично грамотно и квалифицировано осуществляет поиск нормативно-правовых актов для решения управленческих задач	Умеет свободно грамотно и квалифицировано осуществляет поиск нормативно-правовых актов для решения управленческих задач	
		Наличие навыков (владение опытом)	навыками подготовки решения управленческих задач на основе современной нормативно-правовой базы	Не владеет навыками подготовки решения управленческих задач на основе современной нормативно-правовой базы	Поверхностно владеет навыками подготовки решения управленческих задач на основе современной нормативно-правовой базы	Хорошо владеет навыками подготовки решения управленческих задач на основе современной нормативно-правовой базы	Свободно владеет навыками подготовки решения управленческих задач на основе современной нормативно-правовой базы	
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их	ИД-1 _{ОПК-3}	Полнота знаний	виды стратегических и оперативных управленческих решений	Не знает виды стратегических и оперативных управленческих решений	Поверхностно ориентируется в видах стратегических и оперативных управленческих решений	Свободно ориентируется в видах стратегических и оперативных управленческих решений	В совершенстве ориентируется в видах стратегических и оперативных управленческих решений	тестирование, реферат, контрольная работа, опрос, вопросы к дифференцированному зачету
		Наличие умений	решать стратегические и оперативные управленческие задачи на всех уровнях управления	Не умеет решать стратегические и оперативные управленческие задачи на всех уровнях управления	Умеет решать стратегические и оперативные управленческие задачи на всех уровнях управления с грубыми ошибками	Умеет решать стратегические и оперативные управленческие задачи на всех уровнях управления с незначительными ошибками	Умеет решать стратегические и оперативные управленческие задачи на всех уровнях управления	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ИД-3 опк-3	Наличие навыков (владение опытом)	математическими, статистическими и количественными методами	Не владеет математическими, статистическими и количественными методами	Поверхностно владеет математическими, статистическими и количественными методами	Хорошо владеет математическими, статистическими и количественными методами	Свободно владеет математическими, статистическими и количественными методами	тестирование, реферат, контрольная работа, опрос, вопросы к дифференцированному зачету
		Полнота знаний	этапы подготовки, принятия и реализации управленческих решений	Не знает этапы подготовки, принятия и реализации управленческих решений	Поверхностно знает этапы подготовки, принятия и реализации управленческих решений	Свободно знает этапы подготовки, принятия и реализации управленческих решений	В совершенстве знает этапы подготовки, принятия и реализации управленческих решений	
		Наличие умений	обосновывать критерии оценки последствий принятия управленческих решений	Не умеет обосновывать критерии оценки последствий принятия управленческих решений	Умеет обосновывать критерии оценки последствий принятия управленческих решений	Умеет хорошо обосновывать критерии оценки последствий принятия управленческих решений	Умеет в совершенстве обосновывать критерии оценки последствий принятия управленческих решений	
		Наличие навыков (владение опытом)	способностью оценивать возможные последствия управленческих решений	Не владеет способностью оценивать возможные последствия управленческих решений	Поверхностно оценивает возможные последствия управленческих решений	Хорошо оценивает возможные последствия управленческих решений	Свободно способен оценивать возможные последствия управленческих решений	
ПК-1 Способен к использованию инструментов качественного и количественного анализа при оценке результатов работы подразделений организации	ИД-3 ПК-1	Полнота знаний	принципы и инструменты построения эффективных организационных, социально-психологических факторов эффективности управленческих решений	Не знает принципы и инструменты построения эффективных организационных, социально-психологических факторов эффективности управленческих решений	Поверхностно ориентируется в принципах и инструментах построения эффективных организационных, социально-психологических факторов эффективности управленческих решений	Свободно ориентируется в принципах и инструментах построения эффективных организационных, социально-психологических факторов эффективности управленческих решений	В совершенстве ориентируется в принципах и инструментах построения эффективных организационных, социально-психологических факторов эффективности управленческих решений	тестирование, реферат, контрольная работа, опрос, вопросы к дифференцированному зачету
		Наличие умений	использовать и выбирать методы и инструменты для принятия управленческих решений	Не умеет использовать и выбирать методы и инструменты для принятия управленческих решений	Умеет поверхностно использовать и выбирать методы и инструменты для принятия управленческих решений	Умеет частично использовать и выбирать методы и инструменты для принятия управленческих решений	Умеет свободно использовать и выбирать методы и инструменты для принятия управленческих решений	
		Наличие навыков (владение опытом)	современными методами обработки информации для оценки ресурсов	Не владеет современными методами обработки информации для оценки ресурсов	Поверхностно владеет современными методами обработки информации для оценки ресурсов	Хорошо владеет современными методами обработки информации для оценки ресурсов	Свободно владеет современными методами обработки информации для оценки ресурсов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ПК-5 Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства	ИД-1 ПК-5	Полнота знаний	сущность процесса принятия управленческих решений, условия и факторы их качества	Не знает сущность процесса принятия управленческих решений, условия и факторы их качества	Поверхностно ориентируется в процессах принятия управленческих решений, условия и факторы их качества	Свободно ориентируется в процессах принятия управленческих решений, условия и факторы их качества	В совершенстве ориентируется в процессах принятия управленческих решений, условия и факторы их качества	тестирование, реферат, контрольная работа, опрос, вопросы к дифференцированному зачету
		Наличие умений	разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывает их выбор на основе критериев эффективности	Не умеет разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывает их выбор на основе критериев эффективности	Умеет разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывает их выбор на основе критериев эффективности с грубыми ошибками	Умеет разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывает их выбор на основе критериев эффективности с незначительными ошибками	Умеет свободно разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывает их выбор на основе критериев эффективности	
		Наличие навыков (владение опытом)	инструментами для принятия управленческих решений	Не владеет инструментами для принятия управленческих решений	Поверхностно владеет инструментами для принятия управленческих решений	Хорошо владеет инструментами для принятия управленческих решений	Свободно владеет инструментами для принятия управленческих решений	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

**3.1.1 . Средства
для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС**

Тема реферата избирается обучающимся из предложенного преподавателем списка. Реферат подготавливается обучающимся индивидуально на основе самостоятельной проработки рекомендованной преподавателем и самостоятельно подобранной основной и дополнительной учебной литературы по теме реферата. Реферат относится к категории обзорных.

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением реферата		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения реферата
№	Наименование	
1	Решения в системе управления	ОПК – 1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
2	Теоретические основы подготовки и реализации управленческих решений	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
3	Анализ альтернатив управленческих решений	ОПК- 3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
4	Организация и контроль исполнения управленческого решения	ПК- 4 Способен определять цели, задачи, приоритеты, оценивать ресурсы профессиональной деятельности, решать оперативные и стратегические задачи, обеспечивать эффективное и результативное исполнение принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления

Перечень примерных тем рефератов

1. Научные подходы в организации разработки и реализации управленческих решений.
2. Принципы формирования управленческих решений, разработанные в научных работах Берга А.И., Богданова А.А., Гвишиани Д.М., Райфа Х., Райфа Г., Цыгичко, Саймона Г. и др.
3. Диагностика и идентификация проблем (построение дерева проблем).
4. Методы и приемы анализа альтернатив действий.
5. Экономико-математические методы принятия решений.
6. Модели принятия решений.
7. Методы ситуационного моделирования; область и необходимость использования.
8. Методы снижения уровня сложности процесса принятия решения: необходимость, основные формы и проблемы.
9. Методы организации выполнения управленческих решений.
10. Методы контроля выполнения решений.
11. Организация мониторинга за процессом выполнения управленческих решений.
12. Ответственность в системе разработки, принятия и реализации управленческих решений.
13. Эффективность управленческих решений и её составляющие.
14. Методы расчета экономической эффективности подготовки и реализации управленческих решений.
15. Проблема руководства и лидерства. Формы распределения власти.

Структура реферата

Реферат, как текстовой документ, должен сопровождаться титульным листом, на который выносятся следующие данные: название вуза, кафедры, учебной дисциплины; тема реферата, фамилия студента и преподавателя-руководителя, название города и год написания. Он оформляется в соответствии с ГОСТ 2.105-95 - Общие требования к текстовым документам.

Далее даётся страница с оглавлением разделов реферата и с отражением номеров страницы, на которых начинаются разделы.

Основной текст реферата должен быть представлен следующими структурными элементами:

- Введение

- Разделы реферата
- Заключение
- Библиографический список
- Приложения

Во введении обосновываются актуальность данной темы работы. Далее отражаются общая цель, задачи, предмет, объекты наблюдения и методика исследования, называются используемые материалы. В разделах следует раскрыть значение и сущность вопроса, дать основные понятия, рассмотреть различные точки зрения на изучаемый вопрос. Изложение ответов должно сопровождаться обязательными ссылками на используемые литературные источники. Ссылки могут быть либо в виде сноски внизу, либо в самом тексте по ходу в квадратных скобках с указанием номера источника информации из библиографического списка и номера страницы, откуда взяты факты или цитаты.

Заключение должно быть утверждающим, конкретным и лаконичным, т. е. без каких-либо обоснований или доказательств. В конце заключения студент должен указать дату написания реферата и поставить свою подпись.

Библиографический список включает книги, статьи из журналов, сборников научных трудов и других периодических изданий, авторефераты, патентные материалы, отчёты о научно-исследовательской работе и другую изученную в ходе написания реферата литературу.

Требования к оформлению реферата

К оформлению реферата предъявляются следующие требования:

1. Реферат оформляется в папку, в печатном виде. Объем работы при этом не должен превышать 18 страниц, включая список использованной литературы.

Требования к набору и печатанию следующие:

- 1) формат бумаги 210X297 (A4)
- 2) поля: сверху и снизу – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм;
- 3) шрифт 14 размера, цвет черный;
- 4) емкость – 28–30 строк по 58–62 знака;
- 5) абзацный отступ – 10 мм;
- 6) номера страниц проставляют в правом верхнем углу текста.

2. В реферате обязательно должны содержаться ссылки на использованную литературу. Каждая цифра, таблица, цитата, описание, взятое из какого-либо источника, должны сопровождаться ссылкой на библиографический список.

3. В списке использованной литературы должны быть указаны авторские данные, название источника, название издательства, год издания. Список литературы, составленный в алфавитном порядке, должен быть достаточно широким, позволяющим охватить несколько точек зрения на изучаемую проблему.

Процедура оценивания

При аттестации бакалавра по итогам его работы над рефератом, руководителем используются критерии оценки качества процесса подготовки реферата, критерии оценки содержания реферата, критерии оценки оформления реферата, критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии.

1. Критерии оценки содержания реферата: степень раскрытия темы; самостоятельность и качество анализа теоретических положений; глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования; качество анализа объекта и предмета исследования; проработка литературы при написании реферата.

2 Критерии оценки оформления реферата: логика и стиль изложения; структура и содержание введения и заключения; объем и качество выполнения иллюстративного материала; качество ссылок и списка литературы; общий уровень грамотности изложения.

3. Критерии оценки качества подготовки реферата: способность работать самостоятельно; способность творчески и инициативно решать задачи; способность рационально планировать этапы и время выполнения реферата, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении реферата, находить оптимальные способы их решения; дисциплинированность, способность вести дискуссию, демонстрация широты кругозора;

4. Критерии оценки участия бакалавра в контрольно-оценочном мероприятии: способность и умение публичного выступления с докладом; способность грамотно отвечать на вопросы.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «отлично» по реферату присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы;

- оценка «хорошо» по реферату присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков;

- оценка «удовлетворительно» по реферату присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер;

- оценка «неудовлетворительно» по реферату присваивается за слабое и неполное раскрытие

темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер.

Форма титульного листа реферата

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Экономический факультет

ОПОП по направлению
38.03.02 Менеджмент
Кафедра менеджмента и маркетинга

РЕФЕРАТ (КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА)
по дисциплине
«Методы принятия управленческих решений»
на тему «НАЗВАНИЕ ТЕМЫ»

обучающегося очной (заочной) формы обучения
_____ группы в рамках направления 38.03.02 менеджмент

Фамилия Имя Отчество

(Набор 201____г.)

Проверил	(подпись)	
----------	-----------	--

Омск 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Результаты проверки реферата					
№ п/п	Оцениваемая компонента реферата и/или работы над ним	Оценочное заключение преподавателя			
		по данной компоненте			
		Она сформирована на уровне			
		высоком	среднем	минимально приемлемом	ниже приемлемого
1	Соблюдение срока сдачи работы				
2	Оценка содержания реферата				
3	Оценка оформления реферата				
4	Оценка качества подготовки реферата				
5	Оценка выступления с докладом и ответов на вопросы				
6	Степень самостоятельности обучающегося при подготовке реферата				
Общие выводы и замечания по реферату					
Реферат принят с оценкой:		_____		_____	
		(оценка)		(дата)	
Ведущий преподаватель дисциплины		_____		_____	
		(подпись)		И.О. Фамилия	
Обучающийся		_____		_____	
		(подпись)		И.О. Фамилия	

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Контрольная работа для обучающихся заочной формы обучения состоит из теоретического раздела. Вариант выбирается по последнему номеру зачетки.

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ

для написания контрольной работы для обучающихся заочной формы обучения

1. Научные подходы в организации разработки и реализации управленческих решений. Принципы формирования управленческих решений, разработанные в научных работах Берга А.И., Богданова А.А, Гвишиани Д.М., Райфа Х., Райфа Г., Цыгичко, Саймона Г. и др.
2. Диагностика и идентификация проблем (построение дерева проблем).
3. Методы и приемы анализа альтернатив действий.
4. Экономико-математические методы и модели принятия решений.
5. Методы ситуационного моделирования; область и необходимость использования.
6. Методы снижения уровня сложности процесса принятия решения: необходимость, основные формы и проблемы.
7. Методы организации выполнения управленческих решений.
8. Методы контроля выполнения решений.
9. Организация мониторинга за процессом выполнения управленческих решений.
10. Ответственность в системе разработки, принятия и реализации управленческих решений.
11. Эффективность управленческих решений и её составляющие.
12. Методы расчета экономической эффективности подготовки и реализации управленческих решений.
13. Проблема руководства и лидерства. Формы распределения власти.

Критерии и шкала оценивание

Основными критериями оценки контрольной работы являются: полнота и глубина рассмотрения проблемы, самостоятельность в изложении материала, объем и разнообразие изученной литературы, способность обсудить представленную в работе проблему, логичность и аргументированность суждений, а также качество оформления работы.

– оценка «отлично» по контрольной работе присваивается за глубокое раскрытие теоретического вопроса, качественное оформление работы, выполнение всех заданий;

– оценка «хорошо» по работе присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов;

– оценка «удовлетворительно» по работе присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;

– оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

Оценка по контрольной работе расписывается преподавателем в оценочном листе.

3.1.2. ВОПРОСЫ для проведения входного контроля

Входной контроль знаний обучающихся является частью общего контроля и предназначен для определения уровня готовности каждого обучающегося и группы в целом к дальнейшему обучению, а также для выявления типичных пробелов в знаниях, умениях и навыках обучающихся с целью организации работы по ликвидации этих пробелов.

Одновременно входной контроль выполняет функцию первичного среза обученности и качества знаний по дисциплине и определения перспектив дальнейшего обучения каждого обучающегося и группы в целом с целью сопоставления этих результатов с предшествующими и последующими показателями и выявления результативности работы.

Являясь составной частью педагогического мониторинга качества образования, входной контроль в сочетании с другими формами контроля, которые организуются в течение изучения дисциплины, обеспечивает объективную оценку качества работы каждого преподавателя независимо от контингента обучающихся и их предшествующей подготовки, т. к. результаты каждого обучающегося

и группы в целом сравниваются с их собственными предшествующими показателями. Таким образом, входной контроль играет роль нулевой отметки для последующего определения вклада преподавателя в процесс обучения.

Процедура проведения входного контроля

Входной контроль проводится в учебной группе в аудиторное время без предварительной подготовки обучающихся. Время проведения входного контроля не должно превышать 45 минут.

При проведении входного контроля обучающиеся не должны покидать аудиторию до его окончания, пользоваться учебниками, конспектами и другими справочными материалами.

По окончании времени, отведенного для входного контроля в группе, преподаватель собирает ответы на проверку. Оценка уровня знаний обучающегося производится в виде «зачтено и незачтено».

Результаты входного контроля оформляются преподавателем в журнале учета посещаемости и текущей успеваемости обучающихся

Вопросы для входного контроля для определения уровня знаний

1. Дайте определение понятию «организация», «предприятие».
2. Перечислите элементы внутренней и внешней среды предприятия.
3. Что такое менеджмент, управление.
4. Дайте определение понятию «система».
5. Что представляет собой функции менеджмента. Перечислите их.
6. Перечислите известные вам виды предприятий.
7. Назовите известные вам организационно-правовые формы предприятий. Дайте их характеристику.
8. Дайте понятие инфраструктуры.
9. Какие методы управления вам известны?
10. Перечислите основные школы менеджмента и их особенности?

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на вопросы входного контроля

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если вопрос раскрыт, во время дискуссии высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по вопросу, не способен ссылаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме.

3.1.3 Средства для текущего контроля

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Сущность, содержание и функции управленческого решения»

1. Понятие управленческого решения
2. Функции управленческого решения
3. Содержание и стадии процесса принятия управленческих решений

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Типология управленческих решений и предъявляемые к ним требования»

1. Классификация управленческих решений
2. Требования, предъявляемые к управленческим решениям

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Формы подготовки и реализации управленческих решений»

1. Формы подготовки управленческих решений
2. Формы реализации управленческих решений

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Особенности разработки управленческих решений в условиях неопределенности»

1. Сущность неопределенности и риска
2. Виды рисков
3. Страхование рисков

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Анализ внешней среды и ее влияния на принятие и реализацию управленческого решения»

1. Воздействие факторов внешней среды на функционирование предприятия
2. Элементы внутренней среды предприятия
3. Классификация ситуаций и проблем
4. Прогнозирование состояния внешней среды

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Власть и организационная иерархия при разработке и принятии управленческого решения»

1. Понятие власти
2. Организационные факторы, влияющие на процесс разработки управленческого решения
3. Делегирование полномочий

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Организация и контроль выполнения управленческого решения»

1. Виды ответственности при принятии и реализации управленческих решений
2. Контроль исполнения управленческих решений

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

- 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами
- 2) На этой основе составить развёрнутый план изученного материала
- 3) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
- 4) Принять участие в контрольно-оценочном мероприятии (тестировании)

Критерии оценки по результатам самостоятельного изучения тем

- оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся, смог всесторонне раскрыть тему.
- оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

ВОПРОСЫ

для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям

Тема «Решение и его роль в деятельности менеджера»

1. Объекты и субъекты решений.
2. Виды и характеристики систем, в которых разрабатываются решения (технические, биологические и социальные системы.).
3. Особенности социальных систем.
4. Значение решений в современной экономике.
5. Диалектика развития теории решений.
6. Решение - основной продукт деятельности менеджера.

Тема «Роль и значение лица, принимающего решения.

Информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения»

1. Состав основных личностных характеристик человека.
2. Харизма личности.
3. Влияние романтизма и прагматизма, оптимизма и пессимизма на подходы к подготовке УР.
4. Состав неизменяемых, слабо изменяемых и хорошо изменяемых личных качеств.
5. Перечень основных качеств, составляющих модель преуспевающего руководителя. Разновидности авторитета личности.
6. Области эффективного использования авторитета расстояния и авторитета компенсации.
7. Области эффективного использования авторитета резонанса и авторитета педантизма.
8. Области эффективного использования авторитета чванства и авторитета подавления.

Тема «Организация и контроль выполнения управленческого решения»

1. Ответственность и обязанность - обязательный атрибут деятельности.
2. Виды ответственности.
3. Суть профессиональной ответственности.
4. Суть юридической и дисциплинарной ответственности.
5. Суть этической ответственности.
6. Суть политической и партийной ответственности.
7. Социальная ответственность. Этапы и стадии формирования социальной ответственности личности.
8. Матрицы оценки социальной ответственности руководителя.
9. Взаимодействие социальной и юридической ответственности.
10. Основы экологической ответственности при подготовке и реализации УР.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПОДГОТОВКИ И УЧАСТИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЯХ

- оценка «зачтено» выставляется, если на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Владеет методиками при решении практических задач.
- оценка «не зачтено» выставляется, если на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Затрудняется решать практические задачи.

ПРИМЕРЫ КЕЙСОВЫХ СИТУАЦИЙ И ПРАКТИКУЮЩИЕ УПРАЖНЕНИЯ ДЛЯ АНАЛИЗА НА ПРАКТИЧЕСКОМ ЗАНЯТИИ

Тема «Сущность, содержание и функции управленческого решения» (2 ч)

Анализ конкретных ситуаций

Цель. Усвоить содержание и основные функции управленческих решений.

Студенты в малых группах (по 2 человека) в течение 10 мин анализируют ситуацию. Обсуждают вопросы к конкретной ситуации. Результаты группового обсуждения докладываются на занятии.

Ситуация 1. Вы главный менеджер на крупной фирме по производству всемирно известных сигарет. У фирмы имеются многочисленные фабрики по всему миру. Она достигла большого объема продаж. Появилась возможность открыть еще фабрику в одной из стран СНГ, и от вас зависит решение – подписать новый контракт или нет. С одной стороны, строительство данной фабрики обеспечит новыми рабочими местами этот регион, тем самым решится актуальная для этого региона проблема безработицы; с другой – это принесет большой доход вашей фирме. Однако вы, занимаясь производством и продажей крупных партий сигарет, до сих пор не были убеждены в том, что курение вызывает рак. Недавно вам в руки попал отчет об исследовании, в котором была установлена прямая связь между курением и онкологическими заболеваниями.

Вопросы: Какое решение вы примете? Подпишите ли вы контракт или нет? Почему?

Ситуация 2. Вы менеджер по маркетингу на фирме, выпускающей бытовую технику. Фирма при помощи дорогостоящих исследований попыталась усовершенствовать один из выпускаемых товаров – пылесос. Пылесос по-прежнему не ионизирует воздух, хотя именно к этому результату пытались прийти в результате исследований. Поэтому новый пылесос не стал по-настоящему усовершенствованной новинкой. Вы знаете, что появление надписи «Усовершенствованная новинка» на упаковке и рекламе средств массовой информации повысит значительно сбыта такого товара.

Вопросы: Какие действия вы предпримите? Почему?

Ситуация 3. Вы менеджер на фирме, производящей программные продукты для ПЭВМ. На одной из презентаций вы знакомитесь с молодой дамой (молодым человеком), которая (ый) недавно была (был) управляющей (им) на фирме-конкуренте. По какой-то причине она (он) была (был) уволена(ен) и теперь держит обиду на эту фирму. Вы можете начать ухаживать или, наоборот, принять ухаживания. Или можете взять ее (его) на работу. В ином случае, можете просто пообещать взять ее (его) на работу. Обида так сильна, что она (он) с удовольствием расскажет обо всех планах конкурента.

Вопросы: Как вы поступите? Почему?

Ситуация 4. Вы менеджер по производству на фирме, выпускающей холодильники. Недавно вы узнали, что конкурирующая фирма придала своим холодильникам свойство, которого в ваших холодильниках нет, но оно окажет большое влияние на сбыт. Например, в холодильниках «NO FROST» теперь можно хранить продукты не только в вакуумной упаковке, но и обычные, не боясь их усыхания. На ежегодной специализированной выставке фирмы-конкурента будет офис для гостей, и на одном из приемов для своих дилеров глава фирмы расскажет им об этом новом свойстве холодильника и о том, каким образом это было достигнуто. Вы можете послать своего сотрудника на этот прием под видом нового дилера, чтобы узнать о нововведении.

Вопросы: Пойдете ли вы на такой шаг? Почему?

Ситуация 5. Вы главный менеджер известной фирмы и изо всех сил стараетесь добиться заключения выгодного контракта на большую сумму продаж с одной компанией. В ходе переговоров узнаете, что представитель покупателя подыскивает себе более выгодную работу. У вас нет желания брать его к себе на работу, но, если вы намекнете ему об этой возможности, он скорее всего передаст заказ именно вам.

Вопросы: Как вы поступите? Почему?

Ситуация 6. Вы – менеджер по маркетингу и хотите сделать выборочный опрос потребителей об их реакциях на товар конкурента. Для этого вы должны провести опрос якобы от лица несуществующего «Института маркетинга и конъюнктуры рынка».

Вопросы: Сделаете ли вы такой опрос? Почему?

Ситуация 7. Вы менеджер по персоналу. В вашу фирму пришла молодая способная женщина, желающая стать торговым агентом. Уровень ее квалификации значительно выше, чем у претендентов-мужчин на эту должность. Но прием ее на работу неизбежно вызовет отрицательную реакцию со стороны ряда ваших торговых агентов, среди которых женщин нет, а также может раздосадовать некоторых важных клиентов фирмы.

Вопросы: Возьмете ли вы эту женщину на работу? Почему?

Ситуация 8. Вы менеджер туристской фирмы. К вам пришла женщина, желающая отдохнуть в Греции. У вас же есть горящий тур на Мертвое море в Израиль. У женщины явные проблемы с давлением, одышка. Вы знаете, что гипертоникам на Мертвое море ехать противопоказано.

Вопросы: Как вы поступите? Почему?

Ситуация 9. Вы менеджер фирмы, выпускающей средства по уходу за волосами. Фирма приступила к выпуску нового шампуня, препятствующего образованию перхоти и эффективного даже при разовом применении. Однако специалист по маркетингу вашей фирмы рекомендует в инструкции на этикетке указать, что шампунь следует применять дважды при каждом мытье головы. Дополнительно эффекта потребитель не получит, но шампунь будет расходоваться в два раза быстрее и, следовательно, увеличится объем продаж.

Вопросы: Как вы поступите? Почему?

Тема «Типология управленческих решений и предъявляемые к ним требования»

Цель. Закрепить понимание классификации управленческих решений и предъявляемые к ним требования.

Ситуация 1. Фирма ООО «Вундеркинд» планирует производить оправы для очков. Конкурентов в данном производстве довольно много и успешно вести дело при обычном подходе практически невозможно. Специалисты фирмы предложили особую конструкцию оправы на базе типовой модели, используя современную интегральную технологию напыления тонких активных пленок:

- на внешней стороне левой дужки оправы сформировали действующий барометр;
- на левой стороне оправы для стекла сформировали действующие часы, показывающее московское время;
- на правой стороне оправы для стекла сформировали действующие часы, показывающие время другого пояса или времени по Гринвичу.

Данная конструкция оправы реализует новый набор потребностей и интересов и наверняка найдет спрос.

Как Вы считаете? Какие варианты управленческих решений Вы можете предложить?

Ситуация 2. Фрагмент постановления:

«Во исполнение Закона РФ «Об основах градостроительства в Российской Федерации» от 14 июля 1992 г. и в целях реализации основных положений Генерального плана развития Московской области, одобренного постановлением Правительства Московской области от 12.11.92 № 69/24 «Об основных положениях Генерального плана развития Московской области», учитывая необходимость взаимосвязанного решения вопросов управления, градостроительной земельной реформы и охраны среды, постановляю:

1. Главархитектуре совместно с заинтересованными организациями в 1993 г. разработать Градостроительный кодекс Московской области.

2. Главному финансовому управлению обеспечить выделение средств для выполнения данной работы за счет областного бюджета на основании заключенных договоров с исполнителями работ.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра администрации Московской области по строительству.

Глава администрации Московской области»

Вопросы: К какой группе классификации УР относится приведенное постановление? Какие требования, предъявляемые к УР, и условиям их выполнения, не учтены в данном постановлении?

Тема «Основные этапы процесса принятия управленческого решения»

Ситуация 1. Российская торговая компания ОАО «Нефтехим» с 2005 г. занимается реализацией на внутреннем рынке минеральных удобрений и продуктов нефтехимии. В компании работают 986 человек. У поставщиков этой продукции появилась возможность увеличить производство удобрений на 60 %. Они попросили компанию ОАО «Нефтехим» соответственно увеличить реализацию этого товара. Руководство компании было заинтересовано таким предложением и создало группу для его детальной проработки. Группа специалистов провела маркетинговые исследования и определила наиболее выгодные для продвижения продукции регионы. Ими являются Курская и Воронежская области, Краснодарский и Ставропольский края. Руководство ОАО «Нефтехим» запланировало создать сеть филиалов в данных регионах по продвижению удобрений. Данное УР было одобрено советом директоров и через некоторое время реализовано. Через год работы финансовые показатели компании ухудшились из-за убытков большинства филиалов. Основная причина этих убытков заключалась в плохой информированности филиалов о времени и наименовании поступающих в их адрес удобрений. В результате ожиданий акционеров относительно увеличения прибыли компании не увенчались успехом.

Вопросы: Какой порядок подготовки УР (этапы) был реализован в компании ОАО «Нефтехим»? Какие рекомендации можно дать компании для подготовки эффективного УР?

Часть 3.4. Средства, применяемые для рубежного контроля

Рубежный контроль осуществляется с целью определения качества проведения образовательных услуг по дисциплине, для оценки степени достижения обучающимися состояния, определяемого целевыми установками дисциплины, а также для формирования корректирующих мероприятий. Рубежный контроль осуществляется по разделам дисциплины в соответствии с планом. Рубежный контроль состоит из выполнения заданий по результатам изучения разделов дисциплины.

Тесты для рубежного контроля составлены в открытой и закрытой форме, имеют одинарный и множественный выбор, а также включают вопросы на соответствие и определение последовательности. Отдельный вопрос засчитывается как правильный в том случае, если студент указал все правильные варианты ответов. Если из нескольких указанных студентом вариантов ответов на вопрос хотя бы один является неправильным, вопрос не засчитывается.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ К РУБЕЖНОМУ КОНТРОЛЮ ПО РАЗДЕЛУ 1

1. Методы повышения социальной эффективности управленческих решений (*Укажите не менее двух вариантов ответа*)

сокращение затрат предприятия
повышение пропускающей способности оборудования
+благотворительность
+расширение социального пакета компании

2. Эффективность ... - это один из основных показателей, определяемый сопоставлением результатов управления и ресурсов, на них затрачиваемых (*Ответ укажите в форме единственного числа родительного падежа*)

+ управления

3. К оценке эффективности решений подходят с позиции (*Выберите один вариант ответа*)

истины
решения
+практики
методики

4. Соответствующей характеристикой для каждого вида эффективности управленческого решения будет (*Укажите соответствие для каждого нумерованного элемента задания*)

организационная эффективность управленческого решения	это результат достижения организационных целей меньшим числом работников или за меньшее время
экономическая эффективность управленческого решения	это соотношение стоимости прибавочного продукта, полученного в результате реализации конкретного управленческого решения, и затрат на его разработку и реализацию
социальная эффективность управленческого решения	факт достижения целей для большего количества работников за более короткое время меньшим числом работников, с меньшими финансовыми затратами

	это результат достижения стратегических целей большим числом работников или за большее время
--	--

5. ... - это результат, полученный в результате каких-либо действий (*Ответ укажите в форме существительного единственного числа именительного падежа*)

+эффект

6. Модель успешного управления организационными изменениями была предложена (*Выберите один вариант ответа*)

+Л. Грейнером

М. Коленсо

К. Левиным

П. Друкером

7. ... варианты решения - это варианты, позволяющие решить проблему наилучшим образом в определенном критерием смысле или построить наилучшую систему в определенном критерием смысле (*Ответ укажите в форме прилагательного множественного числа*)

+оптимальные

8. Психологическая эффективность управленческого решения выражается в достижении таких целей организации (*Укажите не менее двух вариантов ответа*)

сокращение загрязняющих выбросов в окружающую среду

ускорение управленческих процессов в организации

+улучшение психологического климата в коллективе

+рост мотивации работников

9. Соответствующей характеристикой для каждого метода измерения экономической эффективности будет (*Укажите соответствие для каждого нумерованного элемента задания*)

косвенный метод	предполагает анализ рыночной стоимости управленческого решения и затрат путем анализа вариантов управленческого решения для одного и того же типа объекта, разработанных и реализованных примерно в одинаковых условиях
по конечным результатам	основан на расчете эффективности производства в целом
по непосредственным результатам деятельности	основан на оценке непосредственного эффекта от управленческого решения при достижении целей, реализации функций, методов
	основан на относительных показателях, выражающих отношение уровня показателей до и после осуществления управленческих технологий

10. К методам повышения социальной эффективности управленческих решений относят... (*Укажите не менее двух вариантов ответа*)

сокращение затрат предприятия

повышение пропускающей способности оборудования

+ благотворительность

+ расширение социального пакета компании

11. Социальная эффективность управленческого решения выражается в достижении таких целей (*Выберите один вариант ответа*)

рост прибыли предприятия

рост общественного продукта

снижение значимости влияния конкурентов

+рост социальной защищенности населения

12. Обобщающими показателями социальной эффективности в широком смысле являются (*Укажите не менее двух вариантов ответа*)

+степень выполнения заказов покупателей

+доля объема продаж фирмы на рынке

рентабельность

фондоёмкость

13. - это результативность производства, труда или управления (*Ответ укажите в форме единственного числа именительного падежа*)

+эффективность

14. Соответствующей характеристикой для каждого метода измерения эффективности управленческого решения будет (*Укажите соответствие для каждого нумерованного элемента задания*)

метод сравнения фактических затрат/результата с нормативными	основан на сравнении результатов до и после осуществления управленческих технологий
индексный метод	основан на относительных показателях, выражающих отношение уровня показателей до и после осуществления управленческих технологий
методы оценки инвестиций	подразумевают, что объектом исследования эффективности являются мероприятия, связанные с внедрением инновационных технологий
	основан на оценке непосредственного эффекта от управленческого решения при достижении целей, реализации функций, методов

15. Эффективность управленческого решения, может быть (Укажите не менее двух вариантов ответа)

- субъективной
- +положительной
- объективной
- +отрицательной

16. В практике менеджмента количественная оценка эффективности управленческих решений затруднена по следующим основным причинам... (Укажите не менее двух вариантов ответа)

- +проблематичность количественного выражения социально-психологических результатов реализации решения
- недоверие к моделированию процессов
- +сложность выделения доли затрат управленческого труда в результатах реализации решений
- недостаточное развитие информационных технологий в экономических системах

17. Частными показателями экономической эффективности являются (Укажите не менее двух вариантов ответа)

- +рентабельность
- +фондоёмкость, фондоотдача
- доля объема продаж
- полнота выполнения заказов
- +окупаемость капиталовложений

18. Эффективность решения формируется на стадии (Укажите не менее двух вариантов ответа)

- утверждения
- +реализации
- +разработки
- замысла

19. Соответствующей характеристикой для каждого этапа успешного управления организационными изменениями будет (Укажите соответствие для каждого нумерованного элемента задания)

Этап I. Давление и побуждение	суть его состоит в том, что давление внешних факторов (возросшая конкуренция, изменения в экономике и др.) должны побуждать руководителей к проведению изменений
Этап II. Посредничество и переориентация внимания	появляется необходимость в использовании посреднических услуг, консультантов
Этап III. Диагностика и осознание проблемы	на этом этапе руководство собирает соответствующую информацию
Этап IV. Нахождение нового решения и обязательства по его выполнению	руководитель ищет способ изменения ситуации в позитивном направлении
Этап V. Эксперименты и выявление	руководство редко берет на себя риск проводить крупные изменения одновременно
	увязка поставленных целей и задач с конкурентной ситуацией на рынке

20. Условия эффективности принимаемых управленческих решений (*Укажите не менее двух вариантов ответа*)

- +соблюдение иерархии в принятии решений
- тип организационной структуры
- стиль менеджмента руководителя
- +централизация руководства

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ К РУБЕЖНОМУ КОНТРОЛЮ ПО РАЗДЕЛУ 2

1. Лицо, принимающее решение, – это индивид или группа индивидов, которые (*Выберите один вариант ответа*)

- + производят выбор определенной альтернативы в качестве решения и несут ответственность за последствия реализации данного решения
- контролируют процесс принятия управленческих решений
- несут ответственность за процесс принятия управленческих решений
- организуют процесс принятия управленческих решений

2. При персонифицированном принятии решений у лица, принимающего решение, можно выделить (*Укажите не менее двух вариантов ответа*)

- +индивидуальные черты
- +постоянные черты
- коллективные черты
- приобретенные черты

3. Подмножество относительно устойчивых черт лица, принимающего решения, которые играют роль при решении любых типов задач, это ... черты (*Выберите один вариант ответа*)

- +постоянные
- индивидуальные
- коллективные
- переменные

4. Основными постоянными чертами лица, принимающего решение, являются (*Укажите не менее двух вариантов ответа*)

- +целеустремленность
- +характеристика систем памяти
- гибкость

характеристика личностных качеств

5. Соответствующим определением для каждого принципа принятия коллективного решения будет (*Укажите соответствие для каждого нумерованного элемента задания*)

принцип большинства голосов	выбирается решение, имеющее наибольшее число сторонников
принцип диктатора	за основу берется мнение одного лица
принцип Парето	используется, когда все эксперты образуют одну коалицию; оптимальным будет такое решение, которое невыгодно менять сразу всем членам группы, поскольку оно объединяет их в достижении общей цели
принцип Курно	используется в том случае, когда коалиций нет; решение должно отвечать требованию индивидуальной рациональности без ущемления интересов каждого в отдельности
	используется, если группа состоит из нескольких коалиций, каждой из которых невыгодно отменять свое решение

6. Субъективные ошибки лица, принимающего решения (*Укажите не менее двух вариантов ответа*)

- +привычка принимать решения по выбранному шаблону
- +настрой на субъективно желаемое
- новые решения противоречат тем, которые уже приняты
- игнорируется поэтапная процедура принятия решений

7. Объективными ошибками лица, принимающего решения, являются (*Укажите не менее двух вариантов ответа*)

- +новые решения дублируют те, которые были приняты ранее
- +игнорируется поэтапная процедура принятия решений, так как нет времени
- настрой на субъективно желаемое
- недооценка рисков

8. Соответствующей характеристикой для каждого психологического типа лица, принимающего решения, будет (*Укажите соответствие для каждого нумерованного элемента задания*)

рассудочный тип	преобладает детализация решения, их согласование, проработка всех этапов и выбор варианта на основе глубокой интеллектуальной во-
-----------------	---

	влеченности
прагматический тип	преобладают волевые решения на основе здравого смысла и интуиции; происходит быстрое и точное «попадание в цель» благодаря отбрасыванию деталей
комплексивный тип	преобладает «колебательный настрой» в принятии решений, которые могут и затягиваться, и приниматься, и отменяется в зависимости от переживания собственных проблем
эвристический тип	преобладают управленческие решения, которые могут быть сгенерированы по-новому; сильная вера в новую идею затрудняет прогноз в оценке их последствий
	преобладают «мягкие» управленческие решения, впитывающие мнения работников, в которых учитываются те последствия, которые могут позитивно или негативно отразиться на их интересах

9. Соответствующей характеристикой для каждого стиля руководителя будет (Укажите соответствие для каждого нумерованного элемента задания)

демократический стиль	система взаимоотношений, для которой характерно постоянное взаимопонимание между администратором и членами коллектива
коперативный стиль	часть полномочий по управлению передана коллективу
бюрократический стиль	основным источником управленческих решений являются официальные документы, правила; почти нет места сотрудничеству или даже ограниченному участию кого-либо
авторитарный стиль	все решения принимает сам руководитель, ни с кем не советуясь; указывает всем сверху и не выносит никаких отступлений от собственных планов
	каждому члену коллектива можно вести себя так, как ему удобно, не заботясь об объективной оценке или последствиях

10. Соответствующей характеристикой для каждого метода принятия коллективного решения будет (Укажите соответствие для каждого нумерованного элемента задания)

метод Дельфи	многотуровая процедура анкетирования
морфологический метод	разложение исходной проблемы на компоненты, а затем их разбивка на альтернативные способы реализации и выбор возможных вариантов сочетаний
метод аналогий	вычленение возникшей проблемы и попытка ее решения с помощью идей из других сфер жизни и науки
метод модераций	разбиение имеющихся проблем на группы (кластеры)
	проект новшества рассматривается экспертами и в соответствии с индивидуальными предпочтениями выбирается решение

11. Последовательность основных фаз процесса принятия группового решения (Укажите порядковый номер для всех вариантов ответов)

фаза ориентации

фаза конфликта

стадия выхода

фаза укрепления

12. Процесс группового принятия решения состоит из четырех этапов (Укажите порядковый номер для всех вариантов ответов)

установление фактов (групповое интервью)

оценка фактов (мнения по поводу установленных фактов)

поиск решения

принятие решений

13. В процессе принятия группового решения консенсус достигается на стадии ...

Выберите один вариант ответа

+укрепления

ориентации

конфликта

выхода

14. Методами группового обсуждения проблемы и принятия решения являются (Укажите не менее двух вариантов ответа)

+синектика

+метод Дельфи

математическое программирование

интуитивно-логические

15. ... - средство передачи информации процесса обмена управленческой информацией (*Ответ укажите в форме единственного числа именительного падежа*)

+канал

16. Последовательность этапов обмена управленческой информацией (*Укажите порядковый номер для всех вариантов ответов*)

зарождение идеи

кодирование и выбор канала

передача

декодирование

17. Информационная – это ситуация, при которой информация доступна только некоторым, а не всем участникам рынка (*Выберите один вариант ответа*)

+асимметрия

симметрия

иррациональность

ограниченность

18. К источникам информации внутри самой компании относятся (*Укажите не менее двух вариантов ответа*)

+периодические отчеты

+деятельность специализированных групп сотрудников

конкуренты

торговые журналы

19. Вертикальный обмен информацией это (*Выберите один вариант ответа*)

+ обмен информацией между руководителем и подчиненными

процесс передачи информации между сотрудниками одного уровня

общение с помощью мимики, жестов, взглядов

обмен информацией с работниками конкурирующих компаний

20. Соответствующей характеристикой особенностей мышления руководителя будут (*Укажите соответствие для каждого нумерованного элемента задания*)

глубина мышления	свидетельствует об умении предвидеть наиболее удаленные от поверхности причинно-следственные связи
широта мышления	отражает умение видеть все многообразие взаимосвязанных явлений в целом, не выделяя из них какую-то проблему и не увлекаясь только ею
гибкость мышления	проявляется в умении отступить от излюбленных, оправдавших себя стереотипных решений; найти оригинальное решение
быстрота мышления	это «скорость» мысли от анализа проблемы к формулированию решения
	связана с большим опытом работы и использованием стереотипных подходов при принятии управленческих решений

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ К РУБЕЖНОМУ КОНТРОЛЮ ПО РАЗДЕЛУ 3

1. Упорядоченный набор предположений о сложной системе – это ... (*Ответ укажите в форме единственного числа именительного падежа*)

Модель

модель

2. Качество экспертного прогноза определяется следующими критериями (*Укажите не менее двух вариантов ответа*)

+ компетентность эксперта

количество экспертов

+ качество информации, поступившей от эксперта

возраст эксперта

3. ... - это способ достижения какой-либо цели, решения конкретной задачи (*Ответ укажите в форме единственного числа именительного падежа*)

Метод

4. ... - это набор инструкций, описывающих порядок действий исполнителя для достижения результата решения задачи за конечное число действий (*Ответ укажите в форме единственного числа именительного падежа*)

Алгоритм

алгоритм

5. Методы принятия решений по признаку формализации используемого аппарата можно подразделить на (*Укажите не менее трех вариантов ответа*)

+формальные

математически
 +эвристическое
 +экспертные
 аналогичные

6. Формальные методы принятия решений подразделяются на (*Укажите не менее двух вариантов ответа*)

+статистические
 аналогии
 теории игр

+математические

7. Эвристические методы включают (*Укажите не менее двух вариантов ответа*)

+метод аналогии

математические методы

+методы имитационного моделирования

метод Дельфи

статистические методы

8. Соответствующим определением для каждого метода, используемого при принятии решения, будет (*Укажите соответствие для каждого нумерованного элемента задания*)

статистические методы	методы обработки количественной информации позволяют выявить закономерности развития и взаимосвязи характеристик исследуемых объектов
математические методы	в основном оптимизационные, базируются на гипотезе о том, что человек действует рационально
методы аналогии	направлены на то, чтобы выявить сходство в закономерностях развития различных процессов и на этом основании строить прогнозы
методы имитационного моделирования	закключаются в конструировании модели, описывающей объекты и процессы по важным показателям
	выявление влияния неопределенности на результаты

9. Метод экспертных оценок используется, когда (*Выберите один вариант ответа*)

неформальные методы не могут дать ответа на поставленный вопрос

+формальные методы не могут дать ответа на поставленный вопрос

окончательным условием оптимального решения является использование максимизации

руководитель обладает низкой квалификацией

10. ... - это прогнозирование будущего, в том числе путём экстраполяции существующих технологических, экономических или социальных тенденций или предсказания будущих тенденций (*Выберите один вариант ответа*)

детерминизм

альтруизм

+футурология

фордизм

11. Метод принятия управленческих решений, основанной на расчёте точки безубыточности, использует следующие данные (*Укажите не менее двух вариантов ответа*)

вероятность наступления следующих событий

+постоянные издержки, переменные издержки на единицу продукции

+цена единицы продукции

уровень риска

12. Антагонистическая игра может быть задана (*Выберите один вариант ответа*)

одной стратегией

множеством стратегий обоих игроков и седловой точкой

+ множеством стратегий обоих игроков и функцией выигрыша первого игрока

множеством стратегий обоих игроков и функцией выигрыша второго игрока

13. Матричная игра – это частный случай антагонистической игры, при котором обязательно выполняется одно из требований (*Выберите один вариант ответа*)

один из игроков имеет бесконечное число стратегий

оба игрока имеют бесконечно много стратегий

оба игрока имеют одно и тоже число стратегий

+оба игрока имеют конечное число стратегий

14. В сфере принятия управленческих решений в долгосрочном периоде используется метод ... (*Выберите один вариант ответа*)

математический

статистический

+сценариев
аналогии

15. Описание или картина будущего какого-либо объекта (фирмы), составленные с учетом правдоподобных предпочтений, - это (*Ответ укажите в форме единственного числа именительного падежа*)

Сценарий
сценарий

16. Соответствующим определением для каждого принципа системного анализа будет (*Укажите соответствие для каждого нумерованного элемента задания*)

правильная постановка проблемы	осмысливание проблемы: выяснить, насколько широко она должна быть поставлена; выявить и сформулировать цели решения проблемы; определить критерии выбора альтернативных решений
системная направленность	расширение границ исследования проблемы: определение взаимосвязей с другими системами; выявление целесообразности, жесткости, важности взаимосвязей
учет неопределенности	выявление влияния неопределенности на результаты (степень риска)
максимальное расширение набора альтернатив	чем больше разнообразных альтернатив, тем выше вероятность, что среди них окажется одна наилучшая
акцент на достижениях научных стандартов	проверяемость, ясность, объективность
	направлены на то, чтобы выявить сходство в закономерностях развития различных процессов

17. Порядок этапов цикла процесса выработки решения на основе системного анализа (*Укажите порядковый номер для всех вариантов ответов*)

формулировка проблемы

отбор целей

составление набора альтернатив

построение моделей

выявление новых альтернатив

построение улучшенных моделей

18. Методы, позволяющие выявить закономерности развития и взаимосвязи характеристик исследуемых объектов с помощью аппарата математической статистики (*Выберите один вариант ответа*)

математические

аналогии

теории игр

+статистические

19. Процесс принятия решения сводится к нахождению экстремального значения функции и того решения-аргумента, при котором это значение достигается. Нахождение такой функции называется (*Ответ укажите в форме единственного числа именительного падежа*)

Оптимизация

оптимизация

20. ... - это процесс исследования реальной системы, включающий построение модели, изучение ее свойств и перенос полученных сведений на моделируемую систему (*Ответ укажите в форме единственного числа именительного падежа*)

Моделирование

моделирование

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ К РУБЕЖНОМУ КОНТРОЛЮ ПО РАЗДЕЛУ 4

1. Графическое изображение процесса принятия решений, в котором отражены альтернативные решения, альтернативные состояния среды, соответствующие вероятности и выигрыши для любых комбинаций альтернатив и состояний среды, - это (*Выберите один вариант ответа*)

диаграмма Исикавы

дерево целей

+дерево решений

причинно-следственная диаграмма

2. Установите порядок этапов процесса принятия решений с помощью дерева решений (*Укажите порядковый номер для всех вариантов ответов*)

формулирование задачи

построение дерева решений
оценка вероятностей состояний среды
установление выигрышей
решение задачи

3. ... - это специалист или искусственная интеллектуальная система, дающие количественную или порядковую оценку процессов или явлений, не поддающихся непосредственному измерению (*Ответ укажите в форме единственного числа именительного падежа*)

Эксперт

эксперт

4. Соответствующим определением для каждого метода принятия управленческого решения будет (*Укажите соответствие для каждого нумерованного элемента задания*)

аналитический метод	представляет собой набор приемов для выбора и точного выполнения правил и инструкций
активизирующий метод	основан на сознании, памяти, групповом мышлении
экспертный метод	основан на работе экспертов, их классификации критериев оценки
метод сценариев	совокупность приемов изящного изложения процедур подготовки и реализации решений
метод дерева решений	позволяет представить проблему схематично и сравнить возможные альтернативы визуально
	расширение границ исследования проблемы: определение взаимосвязей с другими системами

5. Сетевые модели состоят из следующих элементов (*Укажите не менее трех вариантов ответа*)

+ работа

задача

+событие

резервы

+путь

6. Метод задания весовых коэффициентов заключается в том, что (*Выберите один вариант ответа*)

+каждому решению ставится в соответствие весовой коэффициент (коэффициент значимости)

каждый эксперт располагает набором признаков, например, время реализации, финансовые затраты и т.д.

метод реализует выбор лучшего решения из набора альтернатив на основе компромисса признаков (критериев), достигнутых заинтересованными сторонами

7. В основе метода мозговой атаки лежит (*Выберите один вариант ответа*)

набор вопросов

+стимулирование мышления на уровне подсознания

информация о решениях

компьютерная модель организации

8. Для принятия оптимальных решений применяются следующие методы (*Укажите не менее трех вариантов ответа*)

+платежная матрица

метод мозговой атаки

сетевые модели

+дерево решений

+методы прогнозирования

9. Методы прогнозирования включают в себя (*Укажите не менее трех вариантов ответа*)

+неформальные методы

+количественные методы

формальные методы

ситуационные методы

+качественные методы

10. К методам исследования операций относятся (*Укажите не менее трех вариантов ответа*)

+метод теории игр

метод разработки сценария

метод Дельфи

+метод управления запасами

+метод линейного программирования

11. Соответствующим определением для каждого правила принятия решений будет (*Укажите соответствие для каждого нумерованного элемента задания*)

максимаксное решение	принимается решение по максимизации максимально возможных доходов; метод очень не учитывает возможные потери
максиминное решение	решение, при котором максимизируется минимально возможный доход; метод учитывает отрицательные моменты различных исходов
минимаксное решение	решение, при котором минимизируются максимальные потери; метод учитывает все возможные риски
	компромисс между максиминным и максимаксным решениями; является одним из самых оптимальных

12. Соответствующим определением для каждого метода, используемого при принятии решения, будет *(Укажите соответствие для каждого нумерованного элемента задания)*

методы психологической активизации	специальные практические психолого-педагогические приемы для повышения эффективности мыслительного процесса
метод конференции идей	основан на стимулировании процесса мышления на уровне сознания
метод мозговой атаки	заключается в разделении решения двух задач: генерирования новых идей и оценки предложенных идей
теоретико-игровой метод	опирается на интеллектуальную модель компании, включающую концептуальную модель компании и аппарат экономико-математических соотношений
метод вопросов и ответов	основан на предварительном составлении набора вопросов, ответы на которые могут сформировать новый подход к решению заданных проблем
	метод, который основывается как на прошлом опыте, так и текущей деятельности

13. Условиями применения математического моделирования как метода принятия управленческого решения являются *(выберите не менее двух вариантов ответа)*

- наличие множества альтернатив
- +наличие обширной цифровой информации
- +возможность формализации имеющейся информации
- наличие букв и символов

14. Упорядочивание сравниваемых альтернатив по степени предпочтительности определенного признака - это *(Выберите один вариант ответа)*

- метод мозговой атаки
- теоретико-игровой метод
- +метод ранжирования альтернатив
- метод последовательных сравнений

15. Метод, основанный на предварительном составлении набора вопросов, ответы на которые могут сформировать новый подход к решению заданных проблем, - это *(Выберите один вариант ответа)*

- +метод вопросов и ответов
- метод мозговой атаки
- метод конференции идей
- теоретико-игровой метод

16. Соответствующим определением для каждого количественного метода, используемого при принятии решения, будет *(Укажите соответствие для каждого нумерованного элемента задания)*

непосредственная количественная оценка	используется, когда надо определить значение количественного показателя и оценить степень сравнительной предпочтительности объектов
метод средней точки	используется при экспертной оценке численных значений показателей, имеющих количественный характер
метод потерей	для любой тройки альтернативных вариантов, упорядоченных в порядке убывания предпочтительности, эксперт указывает вероятность
	целесообразно использовать, когда необходимо определить принадлежность оцениваемых альтернативных вариантов к установленным классам

17. Требования к проведению экспертных оценок (*Укажите не менее трех вариантов ответа*)

+анонимность экспертных заключений

предсказуемость результата

+обратная связь

+многоуровневость (итеративность)

соперничество экспертов

18. Активизирующие методы включают (*Укажите не менее двух вариантов ответа*)

физические методы

социальные методы

+психологические методы

+методы подключения новых интеллектуальных источников

метод Дельфи

19. Установите порядок этапов процесса принятия решений с помощью экспертного метода (*Укажите порядковый номер для всех вариантов ответов*)

формирование группы экспертов

проведение экспертизы

обработка результатов опроса

принятие решения

20. Метод сценариев предусматривает осуществление двух этапов (*Укажите не менее двух вариантов ответа*)

+ построение исчерпывающего, но обозримого набора сценариев

оценка ситуации

получение информации о ситуации

+прогнозирование в рамках каждого конкретного сценария с целью получения ответов на интересующие исследователя вопросы

21. К методам оптимизации управленческих решений относятся... (*Укажите не менее двух вариантов ответа*)

метод инверсии

+теория игр

+математическое моделирование

метод эмпатии

22. Привлечение лиц, обладающих специальными знаниями, опытом к исследованию сложных специальных вопросов, с целью получения их выводов, рекомендаций, составляет суть принятия управленческого решения по методу (*Выберите один вариант ответа*)

+экспертных оценок

теории игр

«деревя решений»

прогнозирования

23. К традиционно-стереотипным методам принятия управленческих решений относятся... (*Укажите не менее двух вариантов ответа*)

+метод собраний-совещаний

+метод симпозиума

метод презентации идей

метод круговой поруки

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на тестовые вопросы тестирования по итогам освоения дисциплины

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.

- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.

- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.

- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60% правильных ответов.

3.1.5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

ВОПРОСЫ

для подготовки к дифференцированному зачету

1. Структура решения, основные составляющие профессионального решения, основные системы, в которых может приниматься решение

2. Понятие решения (как процесса; как акта выбора; как результата выбора), его сущность, основные аспекты и признаки решения, лица, участвующие в разработке и принятии решения

3. Общая характеристика проблем, задач и решений

4. Классификация управленческих решений

5. Формы подготовки и реализации управленческих решений
6. Требования, предъявляемые к управленческим решениям
7. Проблема рациональности в принятии управленческого решения
8. Модели принятия решений
9. Этапы процесса разработки управленческих решений.
10. Стандартный процесс принятия решения.
11. Охарактеризуйте основные этапы подготовки, принятия и реализации управленческих решений
12. Принятие решения в условиях неопределенности и риска.
13. Содержание понятий «неопределенность» и «риск» при РПУР.
14. Основные типы ошибок в управленческой деятельности, увеличивающих неопределенности при РПУР
15. Общая классификация методов разработки решения
16. Охарактеризуйте эвристические методы
17. Охарактеризуйте методы экспертных оценок
18. Экономико-математические методы.
19. Понятие и классификация теории игр.
20. Понятие платежной матрицы, решение матричных игр в чистых стратегиях
21. Охарактеризуйте метод сценариев анализа УР. Разработка целей методом написания сценариев.
22. Выявление проблемы, типы проблем
23. Постановка целей. Функции, виды и свойства целей
24. Построение дерева целей
25. Охарактеризуйте метод «дерево решений» анализа УР
26. Охарактеризуйте модель принятия решений Врума-Йеттона. Роли руководителя по принятию решений
27. Коллективное принятие решений: достоинства и недостатки
28. Состав основных личностных характеристик, влияющих на РПУР
29. Авторитет личности при РПУР
30. Влияние темперамента человека на РПУР
31. Влияние внешней среды на реализацию альтернатив. Охарактеризуйте факторы внешней среды
32. Понятие цели, альтернативы ее достижения
33. Охарактеризуйте методы многокритериальной оценки альтернатив
34. Оценка качества управленческих решений
35. Оценка экономической эффективности управленческих решений

**ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА
проведения дифференцированного зачета**

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование; 3) подготовил полноценное учебное портфолио.
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	дисциплине (см. – Приложение 9)
---	---------------------------------

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на вопросы промежуточного контроля

Результаты зачета определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения.

Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала. В ответах на поставленные вопросы студентом допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах.

Выставление оценки осуществляется с учетом описания показателей, критериев и шкал оценивания компетенций по дисциплине.

**8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
Фонд оценочных средств дисциплины
в составе ОПОП 38.03.02 Менеджмент**

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры <u>менеджмента и маркетинга</u> протокол № <u>14</u> от <u>11.02.2024</u> .	
Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент	 / Асташова Е.А. /
б) На заседании методической комиссии по направлению <u>38.03.02 Менеджмент</u> ; протокол № <u>11</u> от <u>15.02.2024</u> .	
Председатель МКН – <u>38.03.02 Менеджмент</u>	 
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
Директор ООО «Соляное» Черлакского муниципального района Омской области	  /Белёвкин В.Я./

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств
учебной дисциплины Б1.О.15 Методы принятия управленческих решений
в составе ОПОП 38.03.02 Менеджмент

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании измене- ний	
		инициатор из- менения	руководитель ОПОП или председатель МКН

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 38.03.02 Менеджмент**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			