

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Профессор кафедры

Дата подписания: 08.02.2024 11:04:05

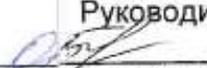
Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

Экономический факультет

**ОПОП по направлению подготовки
09.03.02 Информационные системы и технологии**

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

О.А. Блинов
«22» июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан

И.А. Волкова
«22» июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.О.14 Проектная деятельность**

**Направленность (профиль)
«Информационные системы и технологии в бизнесе»**

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра –

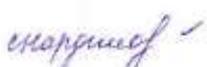
Экономики, бухгалтерского учета и
финансового контроля

Разработчик РП:
канд. экон. наук


В.Ю. Епанчинцев

Внутренние эксперты:

Председатель МК,
канд. экон. наук


С.А. Нардина

Начальник управления информационных
технологий


П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ


Г.А. Горелкина

Директор НСХБ


И.М. Демчукова

Омск 2022

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 19.09.2017 № 926 (с изменениями и дополнениями);

– основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, направленность (профиль) Информационные системы и технологии в бизнесе.

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

– относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП;

– является дисциплиной обязательной для изучения¹.

1.3. В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1. Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задачи профессиональной деятельности следующего типа: производственно-технологический, предусмотренного федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний и приобретение ими практических навыков по процедурным и организационным аспектам выполнения проектов в различных сферах деятельности, усвоения ими инструментально-аналитического обеспечения проектирования, а также изучения формальных требований к подготовке и защите проектов студентов, выполненных в рамках компетентностного подхода.

¹ В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:

- относится к дисциплинам по выбору;

- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

2.1. Перечень компетенций, формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
Универсальные компетенции					
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 _{УК-2,1} Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы	Определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
		ИД-3 _{УК-2,3} Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Алгоритм выполнения задач, которые должна решить реализация проекта	Подготовить проект с учетом необходимых формальных требований конечного пользователя проекта	Навыками составления проектов в различных отраслях экономики к установленному сроку
		ИД-4 _{УК-2,4} Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Процедуру публичной защиты и презентации проекта с учетом уровня подготовки аудитории	Подготовить презентацию проекта к публичной защите с учетом уровня подготовки аудитории	Навыками защиты (презентации) проекта в условиях неопределенности с учетом уровня подготовки

**2.3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины
3 семестр**

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания								
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 _{УК-2} Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Полнота знаний	Знает содержание проектной деятельности в разрезе классификации проектов, основываясь на методах и инструментах проектной деятельности	Не знает содержание проектной деятельности в разрезе классификации проектов, основываясь на методах и инструментах проектной деятельности	Поверхностно знает содержание проектной деятельности в разрезе классификации проектов, основываясь на методах и инструментах проектной деятельности. Хорошо знает содержание проектной деятельности в разрезе классификации проектов, основываясь на методах и инструментах проектной деятельности. В совершенстве знает содержание проектной деятельности в разрезе классификации проектов, основываясь на методах и инструментах проектной деятельности		Оценка ответов на семинарских занятиях; оценка выполненных практических задач на практических занятиях; опрос на практических занятиях по самостоятельно изученным вопросам; оценка выполненного раздела бизнес-модели (отчет + презентация); входное тестирование; тестирование по темам 3-го семестра; заключительное (итоговое) тестирование по темам 3-го семестра – в 7-м семестре	
		Наличие умений	Умеет определить процессы управления проектом, бюджетом проекта, составлять календарный план проекта	Не умеет определить процессы управления проектом, бюджетом проекта, составлять календарный план проекта	Поверхностно умеет определить процессы управления проектом, бюджетом проекта, составлять календарный план проекта. Хорошо умеет определить процессы управления проектом, бюджетом проекта, составлять календарный план проекта. В совершенстве умеет определить процессы управления проектом, бюджетом проекта, составлять календарный план проекта			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет методами управления коммуникациями и изменениями в проектах используя различные инструменты проектной деятельности	Не владеет методами управления коммуникациями и изменениями в проектах используя различные инструменты проектной деятельности	Поверхностно владеет методами управления коммуникациями и изменениями в проектах используя различные инструменты проектной деятельности Хорошо владеет методами управления коммуникациями и изменениями в проектах используя различные инструменты проектной деятельности. В совершенстве владеет методами управления коммуникациями и изменениями в проектах используя различные инструменты проектной деятельности.			

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	<p>1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач.</p> <p>2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.</p> <p>3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.</p>				
Критерии оценивания								
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-3 _{ук-2} Решает конкретные задачи заявленного качества и за установленное время.	Полнота знаний	Знает задачи по управлению качеством и содержанием работ проекта	Не знает задачи по управлению качеством и содержанием работ проекта	<p>Поверхностно знает задачи по управлению качеством и содержанием работ проекта.</p> <p>Хорошо знает задачи по управлению качеством и содержанием работ проекта.</p> <p>В совершенстве знает задачи по управлению качеством и содержанием работ проекта</p>		Оценка ответов на семинарских занятиях; оценка выполненных практических задач на практических занятиях по самостоятельно изученным вопросам; оценка выполненного раздела бизнес-модели (отчет + презентация); входное тестирование; тестирование по темам 3-го семестра; заключительное (итоговое) тестирование по темам 3-го семестра – в 7-м семестре	
		Наличие умений	Умеет организовать проектный офис используя специализированные программные продукты для управления проектами	Не умеет организовать проектный офис используя специализированные программные продукты для управления проектами	<p>Поверхностно умеет организовать проектный офис используя специализированные программные продукты для управления проектами.</p> <p>Хорошо умеет организовать проектный офис используя специализированные программные продукты для управления проектами.</p> <p>В совершенстве умеет организовать проектный офис используя специализированные программные продукты для управления проектами</p>			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет приемами оптимизации сроков проекта в условиях неопределенности	Не владеет приемами оптимизации сроков проекта в условиях неопределенности	<p>Поверхностно владеет приемами оптимизации сроков проекта в условиях неопределенности.</p> <p>Хорошо владеет приемами оптимизации сроков проекта в условиях неопределенности.</p> <p>В совершенстве владеет приемами оптимизации сроков проекта в условиях неопределенности</p>			

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания								
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-4 _{ук-2} Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Полнота знаний	Знает функционал специализированных программных продуктов для управления проектами	Не знает функционал специализированных программных продуктов для управления проектами	Поверхностно знает функционал специализированных программных продуктов для управления проектами. Хорошо знает функционал специализированных программных продуктов для управления проектами. В совершенстве знает функционал специализированных программных продуктов для управления проектами	Оценка ответов на семинарских занятиях; оценка выполненных практических задач на практических занятиях; опрос на практических занятиях по самостоятельно изученным вопросам; оценка выполненного раздела бизнес-модели (отчет + презентация); входное тестирование; тестирование по темам 3-го семестра; заключительное (итоговое) тестирование по темам 3-го семестра – в 7-м семестре		
		Наличие умений	Умеет публично представить ресурсы и бюджет проекта	Не умеет публично представить ресурсы и бюджет проекта	Поверхностно умеет публично представить ресурсы и бюджет проекта. Хорошо умеет публично представить ресурсы и бюджет проекта. В совершенстве умеет публично представить ресурсы и бюджет проекта			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет приемами публичного представления портфеля проектов	Не владеет приемами публичного представления портфеля проектов	Поверхностно владеет навыками защиты (презентации) проекта в условиях неопределенности с учетом уровня подготовки. Хорошо владеет навыками защиты (презентации) проекта в условиях неопределенности с учетом уровня подготовки. В совершенстве владеет навыками защиты (презентации) проекта в условиях неопределенности с учетом уровня подготовки			

4 семестр

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания								
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 _{УК-2} Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Полнота знаний	Знает этапы жизненного цикла проекта, порядок формирования и развития проектной команды	Не знает этапы жизненного цикла проекта, порядок формирования и развития проектной команды	Поверхностно знает этапы жизненного цикла проекта, порядок формирования и развития проектной команды. Хорошо знает этапы жизненного цикла проекта, порядок формирования и развития проектной команды. В совершенстве этапы жизненного цикла проекта, порядок формирования и развития проектной команды	Оценка ответов на семинарских занятиях; оценка выполненных практических задач на практических занятиях; опрос на практических занятиях по самостоятельно изученным вопросам; оценка выполненного раздела бизнес-модели (отчет + презентация); тестирование по темам 4-го семестра; заключительное (итоговое) тестирование по темам 4-го семестра – в 7-м семестре		
		Наличие умений	Умеет сформулировать задачи взаимодействия со стейкхолдерами	Не умеет сформулировать задачи взаимодействия со стейкхолдерами	Поверхностно умеет сформулировать задачи взаимодействия со стейкхолдерами. Хорошо умеет сформулировать задачи взаимодействия со стейкхолдерами. В совершенстве умеет сформулировать задачи взаимодействия со стейкхолдерами			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками формирования и развития проектной команды в условиях неопределенности	Не владеет навыками формирования и развития проектной команды в условиях неопределенности	Поверхностно владеет навыками формирования и развития проектной команды в условиях неопределенности. Хорошо владеет навыками формирования и развития проектной команды в условиях неопределенности. В совершенстве владеет навыками формирования и развития проектной команды в условиях неопределенности			
	ИД-3 _{УК-2} Решает конкретные задачи заявленного качества и за установленное время.	Полнота знаний	Знает порядок оформления и сертификации проекта	Не знает порядок оформления и сертификации проекта	Поверхностно порядок оформления и сертификации проекта. Хорошо знает порядок оформления и сертификации проекта. В совершенстве знает порядок оформления и сертификации проекта			
		Наличие умений	Умеет осуществлять процессы контроля проекта	Не умеет осуществлять процессы контроля проекта	Поверхностно умеет осуществлять процессы контроля проекта. Хорошо умеет осуществлять процессы контроля проекта. В совершенстве умеет осуществлять процессы контроля проекта			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет методами и инструментами управления заинтересованными сторонами в проекте	Не владеет методами и инструментами управления заинтересованными сторонами в проекте	Поверхностно владеет методами и инструментами управления заинтересованными сторонами в проекте. Хорошо владеет методами и инструментами управления заинтересованными сторонами в проекте. В совершенстве владеет методами и инструментами управления заинтересованными сторонами в проекте			

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций			Формы и средства контроля формирования компетенций	
				компетенция не сформирована	минимальный	средний		высокий
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания								
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-4 ^{УК-2} Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Полнота знаний	Знает порядок публичного представления этапов жизненного цикла проекта	Не знает порядок публичного представления этапов жизненного цикла проекта	Поверхностно знает порядок публичного представления этапов жизненного цикла проекта Хорошо знает порядок публичного представления этапов жизненного цикла проекта В совершенстве знает порядок публичного представления этапов жизненного цикла проекта	Оценка ответов на семинарских занятиях; оценка выполненных практических задач на практических занятиях; опрос на практических занятиях по самостоятельно изученным вопросам; оценка выполненного раздела бизнес-модели (отчет + презентация); тестирование по темам 4-го семестра; заключительное (итоговое) тестирование по темам 4-го семестра – в 7-м семестре		
		Наличие умений	Умеет провести презентацию проектной команды перед стейкхолдерами	Не умеет провести презентацию проектной команды перед стейкхолдерами	Поверхностно умеет провести презентацию проектной команды перед стейкхолдерами Хорошо умеет провести презентацию проектной команды перед стейкхолдерами В совершенстве умеет провести презентацию проектной команды перед стейкхолдерами			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет методами формирования управленческой команды в условиях неопределенности	Не владеет методами формирования управленческой команды в условиях неопределенности	Поверхностно владеет методами формирования управленческой команды в условиях неопределенности Хорошо методами формирования управленческой команды в условиях неопределенности. В совершенстве владеет методами формирования управленческой команды в условиях неопределенности			

5 семестр

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания								
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 _{УК-2} Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Полнота знаний	Знает концепцию управления содержанием проекта	Не знает концепцию управления содержанием проекта	Поверхностно знает концепцию управления содержанием проекта. Хорошо знает концепцию управления содержанием проекта. В совершенстве знает концепцию управления содержанием проекта	Оценка ответов на семинарских занятиях; оценка выполненных практических задач на практических занятиях; опрос на практических занятиях по самостоятельно изученным вопросам; оценка выполненного раздела бизнес-модели (отчет + презентация); тестирование по темам 5-го семестра; заключительное (итоговое) тестирование по темам 5-го семестра – в 7-м семестре		
		Наличие умений	Умеет формировать бюджет проекта, организовать управление закупками проекта	Не умеет формировать бюджет проекта, организовать управление закупками проекта	Поверхностно умеет формировать бюджет проекта, организовать управление закупками проекта. Хорошо умеет формировать бюджет проекта, организовать управление закупками проекта. В совершенстве умеет формировать бюджет проекта, организовать управление закупками проекта			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками управления рисками в проектном финансировании	Не владеет навыками управления рисками в проектном финансировании	Поверхностно владеет навыками управления рисками в проектном финансировании. Хорошо владеет навыками управления рисками в проектном финансировании. В совершенстве владеет навыками управления рисками в проектном финансировании			
	ИД-3 _{УК-2} Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Полнота знаний	Знает этапы оценки стоимости проекта, модели бюджетирования организации	Не знает этапы оценки стоимости проекта, модели бюджетирования организации	Поверхностно знает этапы оценки стоимости проекта, модели бюджетирования организации. Хорошо знает этапы оценки стоимости проекта, модели бюджетирования организации. В совершенстве этапы оценки стоимости проекта, модели бюджетирования организации			
		Наличие умений	Умеет организовать сбор требований к содержанию проекта	Не умеет организовать сбор требований к содержанию проекта	Поверхностно умеет организовать сбор требований к содержанию проекта. Хорошо умеет организовать сбор требований к содержанию проекта. В совершенстве умеет организовать сбор требований к содержанию проекта			

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания								
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-3 _{УК-2} Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Наличие навыков (владение опытом)	Владеет методами оценки стоимости проектов различных типов	Не владеет методами оценки стоимости проектов различных типов	Поверхностно владеет методами оценки стоимости проектов различных типов. Хорошо владеет методами оценки стоимости проектов различных типов. В совершенстве владеет методами оценки стоимости проектов различных типов	Оценка ответов на семинарских занятиях; оценка выполненных практических задач на практических занятиях; опрос на практических занятиях по самостоятельно изученным вопросам; оценка выполненного раздела бизнес-модели (отчет + презентация); тестирование по темам 5-го семестра; заключительное (итоговое) тестирование по темам 5-го семестра – в 7-м семестре		
	ИД-4 _{УК-2} Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Полнота знаний	Знает виды и форм проектного финансирования	Не знает виды и форм проектного финансирования	Поверхностно знает виды и форм проектного финансирования. Хорошо знает виды и форм проектного финансирования. В совершенстве знает виды и форм проектного финансирования			
		Наличие умений	Умеет решать вопросы организации проектного финансирования	Не умеет решать вопросы организации проектного финансирования	Поверхностно умеет решать вопросы организации проектного финансирования. Хорошо умеет решать вопросы организации проектного финансирования. В совершенстве умеет решать вопросы организации проектного финансирования			
	Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками публичного представления бюджета проекта	Не владеет навыками публичного представления бюджета проекта	Поверхностно владеет навыками публичного представления бюджета проекта. Хорошо владеет навыками публичного представления бюджета проекта. В совершенстве владеет навыками публичного представления бюджета проекта				

6 семестр

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания								
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 _{УК-2} Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Полнота знаний	Знает понятия и определения управления рисками в проектной деятельности	Не знает понятия и определения управления рисками в проектной деятельности	Поверхностно знает понятия и определения управления рисками в проектной деятельности. Хорошо знает понятия и определения управления рисками в проектной деятельности. В совершенстве знает понятия и определения управления рисками в проектной деятельности		Оценка ответов на семинарских занятиях; оценка выполненных практических задач на практических занятиях; опрос на практических занятиях по самостоятельно изученным вопросам; оценка выполненного раздела бизнес-модели (отчет + презентация); тестирование по темам 6-го семестра; заключительное (итоговое) тестирование по темам 6-го семестра – в 7-м семестре	
		Наличие умений	Умеет сформулировать функциональные задачи проектного офиса	Не умеет сформулировать функциональные задачи проектного офиса	Поверхностно умеет сформулировать функциональные задачи проектного офиса. Хорошо умеет сформулировать функциональные задачи проектного офиса. В совершенстве умеет сформулировать функциональные задачи проектного офиса			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками организации корпоративного офиса	Не владеет навыками организации корпоративного офиса	Поверхностно навыками организации корпоративного офиса. Хорошо владеет навыками организации корпоративного офиса. В совершенстве владеет навыками организации корпоративного офиса			
	ИД-3 _{УК-2} Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Полнота знаний	Знает цель, задачи и функции проектных офисов	Не знает цель, задачи и функции проектных офисов	Поверхностно знает цель, задачи и функции проектных офисов. Хорошо знает цель, задачи и функции проектных офисов. В совершенстве знает цель, задачи и функции проектных офисов			
		Наличие умений	Умеет оценить компетентность персонал офиса управления проектами	Не умеет оценить компетентность персонал офиса управления проектами	Поверхностно умеет оценить компетентность персонал офиса управления проектами. Хорошо умеет оценить компетентность персонал офиса управления проектами. В совершенстве умеет оценить компетентность персонал офиса управления проектами			

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	<p>1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач.</p> <p>2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.</p> <p>3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.</p>				
Критерии оценивания								
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-3 _{УК-2} Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Наличие навыков (владение опытом)	Владеет приемами экономического анализа рисков в проектной деятельности	Не владеет приемами экономического анализа рисков в проектной деятельности	Поверхностно владеет приемами экономического анализа рисков в проектной деятельности. Хорошо владеет приемами экономического анализа рисков в проектной деятельности. В совершенстве владеет приемами экономического анализа рисков в проектной деятельности		Оценка ответов на семинарских занятиях; оценка выполненных практических задач на практических занятиях; опрос на практических занятиях по самостоятельно изученным вопросам; оценка выполненного раздела бизнес-модели (отчет + презентация); тестирование по темам 6-го семестра; заключительное (итоговое) тестирование по темам 6-го семестра – в 7-м семестре	
	ИД-4 _{УК-2} Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Полнота знаний	Знает показатели эффективности офиса управления проектами	Не знает показатели эффективности офиса управления проектами	Поверхностно знает показатели эффективности офиса управления проектами. Хорошо знает показатели эффективности офиса управления проектами. В совершенстве знает показатели эффективности офиса управления проектами			
		Наличие умений	Умеет работать в корпоративной информационной системе управления проектами	Не умеет работать в корпоративной информационной системе управления проектами	Поверхностно умеет работать в корпоративной информационной системе управления проектами. Хорошо умеет работать в корпоративной информационной системе управления проектами. В совершенстве умеет работать в корпоративной информационной системе управления проектами			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет приемами идентификации факторов риска проекта с их последующим публичным представлением	Не владеет приемами идентификации факторов риска проекта с их последующим публичным представлением	Поверхностно владеет приемами идентификации факторов риска проекта с их последующим публичным представлением. Хорошо владеет приемами идентификации факторов риска проекта с их последующим публичным представлением. В совершенстве владеет приемами идентификации факторов риска проекта с их последующим публичным представлением			

7 семестр

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций			Формы и средства контроля формирования компетенций	
				компетенция не сформирована	минимальный	средний		высокий
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания								
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 _{УК-2} Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Полнота знаний	Знает принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы	Не знает принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы.	Поверхностно знает принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы. Хорошо знает принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы. В совершенстве знает принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы.	Оценка ответов на семинарских занятиях; оценка выполненных практических задач на практических занятиях по самостоятельно изученным вопросам; оценка выполненного раздела бизнес-модели (отчет + презентация); тестирование по темам 7-го семестра; заключительное (итоговое) тестирование по темам 7-го семестра – в 7-м семестре		
		Наличие умений	Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Не умеет определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Поверхностно умеет определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Хорошо умеет определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. В совершенстве умеет определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Не владеет практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Поверхностно владеет практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Хорошо владеет практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. В совершенстве владеет практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций			Формы и средства контроля формирования компетенций	
				компетенция не сформирована	минимальный	средний		высокий
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	<p>1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач.</p> <p>2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.</p> <p>3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.</p>				
Критерии оценивания								
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-3 _{ук-2} Решает конкретные задачи заявленного качества и за установленное время	Полнота знаний	Знает алгоритм выполнения задач, которые должна решить реализация проекта	Не знает алгоритм выполнения задач, которые должна решить реализация проекта	Поверхностно знает алгоритм выполнения задач, которые должна решить реализация проекта. Хорошо знает алгоритм выполнения задач, которые должна решить реализация проекта. В совершенстве знает алгоритм выполнения задач, которые должна решить реализация проекта		Оценка ответов на семинарских занятиях; оценка выполненных практических задач на практических занятиях; опрос на практических занятиях по самостоятельно изученным вопросам; оценка выполненного раздела бизнес-модели (отчет + презентация); тестирование по темам 7-го семестра; заключительное (итоговое) тестирование по темам 7-го семестра – в 7-м семестре	
		Наличие умений	Умеет подготавливать проект с учетом необходимых формальных требований конечного пользователя проекта	Не умеет подготавливать проект с учетом необходимых формальных требований конечного пользователя проекта	Поверхностно умеет подготавливать проект с учетом необходимых формальных требований конечного пользователя проекта. Хорошо умеет подготавливать проект с учетом необходимых формальных требований конечного пользователя проекта В совершенстве умеет подготавливать проект с учетом необходимых формальных требований конечного пользователя проекта			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками составления проектов в различных отраслях экономики к установленному сроку	Не владеет навыками составления проектов в различных отраслях экономики к установленному сроку	Поверхностно владеет навыками составления проектов в различных отраслях экономики к установленному сроку Хорошо владеет навыками составления проектов в различных отраслях экономики к установленному сроку В совершенстве владеет навыками составления проектов в различных отраслях экономики к установленному сроку			

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций			Формы и средства контроля формирования компетенций	
				компетенция не сформирована	минимальный	средний		высокий
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	<p>1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач.</p> <p>2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.</p> <p>3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.</p>				
Критерии оценивания								
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-4 ^{УК-2} Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Полнота знаний	Знает процедуру публичной защиты и презентации проекта с учетом уровня подготовки аудитории	Не знает процедуру публичной защиты и презентации проекта с учетом уровня подготовки аудитории	Поверхностно знает процедуру публичной защиты и презентации проекта с учетом уровня подготовки аудитории Хорошо знает процедуру публичной защиты и презентации проекта с учетом уровня подготовки аудитории В совершенстве знает процедуру публичной защиты и презентации проекта с учетом уровня подготовки аудитории		Оценка ответов на семинарских занятиях; оценка выполненных практических задач на практических занятиях; опрос на практических занятиях по самостоятельно изученным вопросам; оценка выполненного раздела бизнес-модели (отчет + презентация); тестирование по темам 7-го семестра; заключительное (итоговое) тестирование по темам 7-го семестра – в 7-м семестре	
		Наличие умений	Умеет подготовить презентацию проекта к публичной защите с учетом уровня подготовки аудитории	Не умеет подготовить презентацию проекта к публичной защите с учетом уровня подготовки аудитории	Поверхностно умеет подготовить презентацию проекта к публичной защите с учетом уровня подготовки аудитории Хорошо умеет подготовить презентацию проекта к публичной защите с учетом уровня подготовки аудитории В совершенстве умеет подготовить презентацию проекта к публичной защите с учетом уровня подготовки аудитории			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками защиты (презентации) проекта в условиях неопределенности с учетом уровня подготовки	Владеет навыками защиты (презентации) проекта в условиях неопределенности с учетом уровня подготовки	Поверхностно владеет навыками защиты (презентации) проекта в условиях неопределенности с учетом уровня подготовки Хорошо владеет навыками защиты (презентации) проекта в условиях неопределенности с учетом уровня подготовки. В совершенстве владеет навыками защиты (презентации) проекта в условиях неопределенности с учетом уровня подготовки			

2.4. Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.О.06 Экономическая теория	Знать базовые экономические понятия. Владеть первичными навыками экономических вычислений	Б2.В.01.01(Пд) Преддипломная практика	Б1.О.11 Основы проектного управления Б1.В.12 Финансовый менеджмент Б1.В.11 Стратегический управленческий учет
Б1.В.01 Экономика организаций	Знать теоретические основы и закономерности функционирования хозяйственного механизма предприятия. Уметь выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты. Владеть основными методами разработки прогнозов и целевых программ развития, эффективного использования ресурсного потенциала на микроуровне		

* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе

2.5. Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета по предыдущей.

2.6. Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;

3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;

4) гражданско-правовое воспитание личности;

5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина обучающимися очной формы обучения изучается в третьем и четвертом семестрах второго курса, в пятом и шестом семестрах третьего курса, в седьмом семестре четвертого курса; обучающимися заочной формы обучения – на втором курсе зимняя и летняя сессия, на третьем курсе зимняя и летняя сессия, на четвертом курсе зимняя сессия.

Очная форма обучения: продолжительность третьего семестра 18 4/6 недель, четвертого – 17 1/6 недель, пятого семестра 17 4/6, шестого - 16 2/6, седьмого - 10 5/6 недель.

Заочная форма обучения: продолжительность обучения на втором курсе, включая зимнюю и летнюю сессию 19 и 20 недель соответственно, на третьем курсе, включая зимнюю и летнюю сессию 17 и 14 недель соответственно, на четвертом курсе, включая зимнюю сессию 17 недель.

Вид учебной работы	Трудоемкость, час								
	семестр, курс*								
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения			
	№ 3.	№ 4.	№ 5	№ 6	№ 7	2 курс	3 курс	4 курс	
1. Аудиторные занятия, всего	18	18	18	18	18	8	8	4	
– лекции	-	-	-	-	-	-	-	-	
– практические занятия (включая семинары)	18	18	18	18	18	8	8	4	
– лабораторные работы	-	-	-	-	-	-	-	-	
2. Внеаудиторная академическая работа	54	54	54	54	54	128	128	64	
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	15	15	15	15	15	30	30	15	
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде бизнес-модели	15	15	15	15	15	30	30	15	
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	15	15	15	15	15	30	30	15	
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	10	10	10	10	10	40	40	20	
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	14	14	14	14	14	28	28	14	
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины	+	+	+	+	+	8	8	4	
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	72	72	72	72	72	144	144	72
	Зачетные единицы	2	2	2	2	2	4	4	2

Примечание:
* – **семестр** – для очной и очно-заочной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела	Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел		
	общая	Аудиторная работа			BAPO					
		всего	лекции	практические (всех форм)	лабораторные	всего			Фиксированные виды	
Очная форма обучения										
3 семестр										
1	Методология проектной деятельности	36	9	-	9	-	27	15	Оценка ответов на семинарских занятиях; оценка выполненных практических задач на практических занятиях; опрос на практических занятиях по самостоятельно изученным вопросам; оценка выполненного раздела бизнес-модели (отчет + презентация); входное тестирование; тестирование по темам 3-го семестра; заключительное (итоговое) тестирование по темам 3-го семестра – в 7-м семестре	УК-2
	1.1 Понятие проекта и проектной деятельности. Классификация проектов.	6	2	-	2	-	4			
	1.2 Процессы управления проектом	6	1	-	1	-	5			
	1.3 Управление качеством проекта	6	1	-	1	-	5			
	1.4 Управление содержанием работ проектов	6	1	-	1	-	5			
	1.5 Управление ресурсами и бюджетом проектов	6	2	-	2	-	4			
	1.6 Управление коммуникациями и изменениями в проектах	6	2	-	2	-	4			
2	Методы и инструменты проектной деятельности	36	9	-	9	-	27			УК-2
	2.1 Классификация методов управления проектами	7	2	-	2	-	5			
	2.2 Разработка календарного плана проекта. Оптимизация сроков проекта.	8	2	-	2	-	6			
	2.3 Теоретико-методологические основы управления проектным офисом.	7	1	-	1	-	6			
	2.4 Организация и модели управления портфелем проектов.	7	2	-	2	-	5			
2.5 Информирование о специализированных программных продуктах для управления проектами.	7	2	-	2	-	5				
Промежуточная аттестация	-	x	x	x	x	x	x	Зачет		
Итого по дисциплине	72	18	-	18	-	54	15	-		

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел		
		общая	Аудиторная работа				ВАПО				
			всего	лекции	занятия		всего			фиксированные виды	
			практические (всех форм)	лабораторные							
Очная форма обучения											
4 семестр											
3	Этапы разработки и реализации проекта	36	9	-	9	-	27	15	Оценка ответов на семинарских занятиях; оценка выполненных практических задач на практических занятиях; опрос на практических занятиях по самостоятельно изученным вопросам; оценка выполненного раздела бизнес-модели (отчет + презентация); тестирование по темам 4-го семестра; заключительное (итоговое) тестирование по темам 4-го семестра – в 7-м семестр	УК-2	
	3.1 Проект как объект управления.	7	1	-	1	-	6				
	3.2 Цели и содержание проекта. Жизненный цикл проекта.	7	2	-	2	-	5				
	3.3 Оформление проекта. Необходимость сертификации. Защита проекта.	8	2	-	2	-	6				
	3.4 Управление взаимодействием со стейкхолдерами.	7	2	-	2	-	5				
	3.5 Процессы контроля проекта. Процессы закрытия проекта.	7	2	-	2	-	5				
4	Участники проектной деятельности. Формирование и развитие проектной команды.	36	9	-	9	-	27				УК-2
	4.1 Командный подход. Командный менеджмент.	7	1	-	1	-	6				
	4.2 Сущность управленческой команды. Условия формирования управленческой команды.	7	2	-	2	-	5				
	4.3 Алгоритм формирования управленческой команды. Развитие команды проекта.	8	2	-	2	-	6				
	4.4 Эффективность менеджера проекта. Эффективность проектной команды.	7	2	-	2	-	5				
4.5 Методы и инструменты управления заинтересованными сторонами в проекте.	7	2	-	2	-	5					
Промежуточная аттестация		-	x	x	x	x	x	x	Зачет		
Итого по дисциплине		72	18	-	18	-	54	15			

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
		общая	Аудиторная работа				BAPO			
			всего	лекции	занятия		всего			фиксированные виды
				практические (всех форм)	лабораторные					
Очная форма обучения										
5 семестр										
5	Управление содержанием и стоимостью проектов.	36	9	-	9	-	27	15	Оценка выполненных практических заданий на семинарских занятиях; опрос на практических занятиях по самостоятельно изученным вопросам; оценка выполненного раздела бизнес-модели (отчет + презентация); тестирование по темам 5-го семестра; заключительное (итоговое) тестирование по темам 5-го семестра – в 7-м семестре	УК-2
	5.1 Концепция управления содержанием проекта.	7	1	-	1	-	6			
	5.2 Сбор требований и определение содержания проекта.	7	2	-	2	-	5			
	5.3 Этапы оценки стоимости проекта. Управление закупками проекта.	7	2	-	2	-	5			
	5.4 Модели бюджетирования в организации. Бюджетирование в управлении проектом.	7	2	-	2	-	5			
	5.5 Применение методов оценки стоимости проекта. Особенности управления проектами различных типов.	8	2	-	2	-	6			
6	Проектное финансирование.	36	9	-	9	-	27			УК-2
	6.1 Проектное финансирование как особый инструмент финансирования проектов.	7	1	-	1	-	6			
	6.2 Виды проектного финансирования.	7	2	-	2	-	5			
	6.3 Формы проектного финансирования.	7	2	-	2	-	5			
	6.4 Организация проектного финансирования.	8	2	-	2	-	6			
	6.5 Управление рисками в проектном финансировании.	7	2	-	2	-	5			
Промежуточная аттестация			x	x	x	x	x		Зачет	
Итого по дисциплине		72	18	-	18	-	54	15	-	

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел		
		общая	Аудиторная работа				BAPO					
			всего	лекции	занятия		всего	фиксированные виды				
				практические (всех форм)	лабораторные							
Очная форма обучения												
6 семестр												
7	Управление проектными рисками. Страхование проектов.	36	9	-	9	-	27	15	Оценка ответов на семинарских занятиях; оценка выполненных практических задач на практических занятиях; опрос на практических занятиях по самостоятельно изученным вопросам; оценка выполненного раздела бизнес-модели (отчет + презентация); тестирование по темам 6-го семестра; заключительное (итоговое) тестирование по темам 6-го семестра – в 7-м семестр	УК-2		
	7.1 Проект как источник рисков в бизнесе. Теоретические аспекты управления рисками проектной деятельности.	7	1	-	1	-	6					
	7.2 Идентификация факторов рисков проекта. Планирование рисков проектной деятельности.	7	2	-	2	-	5					
	7.3 Экономический анализ рисков проектной деятельности.	8	2	-	2	-	6					
	7.4 Организация управления рисками проектной деятельности.	7	2	-	2	-	5					
	7.5 Сущность страхования как метода управления проектами.	7	2	-	2	-	5					
8	Корпоративные системы управления проектами.	36	9	-	9	-	27					УК-2
	8.1 Проектное управление в современной организации.	7	1	-	1	-	6					
	8.2 Корпоративная информационная система управления проектами. Корпоративный проектный офис.	7	2	-	2	-	5					
	8.3 Повышение эффективности бизнеса через портфель проектов. Управление программами. Типы проектных офисов. Цели, задачи и функции проектных офисов.	7	2	-	2	-	5					
	8.4 Компетентность персонала офиса управления проектами. Роли и полномочия персонала офиса управления проектами.	7	2	-	2	-	5					
8.5 Эффективность деятельности офиса управления проектами.	8	2	-	2	-	6						
Промежуточная аттестация			x	x	x	x	x			x	Зачет	
Итого по дисциплине		72	18	-	18	-	54			15	-	

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела	Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
	общая	Аудиторная работа				ВАРО			
		всего	лекции	занятия		всего			Фиксированные виды
				практические (всех форм)	лабораторные				
Очная форма обучения									
7 семестр									
9	Управление инновационными проектами.	72	18	-	18	-	54	15 Оценка ответов на семинарских занятиях; оценка выполненных практических задач на практических занятиях; опрос на практических занятиях по самостоятельно изученным вопросам; оценка выполненного раздела бизнес-модели (отчет + презентация); тестирование по темам 7-го семестра; заключительное (итоговое) тестирование по темам 7-го семестра – в 7-м семестре	УК-2
	9.1 Особенности инновационных проектов.	10	2	-	2	-	8		
	9.2 Виды инновационных проектов.	14	4	-	4	-	10		
	9.3 Роль инновационных проектов в современной экономике.	14	4	-	4	-	10		
	9.4 Управление процессами инновационного проекта.	14	4	-	4	-	10		
	9.5 Управление рисками инновационного проекта.	10	2	-	2	-	8		
	9.6 Управление финансами инновационного проекта.	10	2	-	2	-	8		
Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x	x	Зачет	
Итого по дисциплине		72	18	-	18	-	54	15	-

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела	Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
	Общая	Аудиторная работа				ВАРС				
		Всего	Лекции	занятия		Всего	Фиксированные виды			
				Практические (всех форм)	Лабораторные					
Заочная форма обучения										
3 семестр										
1	Методология проектной деятельности	36	2	-	2	-	34	15	Оценка ответов на семинарских занятиях; оценка выполненных практических задач на практических занятиях; опрос на практических занятиях по самостоятельно изученным вопросам; оценка выполненного раздела бизнес-модели (отчет + презентация); входное тестирование; тестирование по темам 3-го семестра; заключительное (итоговое) тестирование по темам 3-го семестра – в 7-м семестр	УК-2
	1.1 <i>Понятие проекта и проектной деятельности. Классификация проектов.</i>	6	1	-	1	-	5			
	1.2 <i>Процессы управления проектом</i>	6	-	-	-	-	6			
	1.3 <i>Управление качеством проекта</i>	6	-	-	-	-	6			
	1.4 <i>Управление содержанием работ проектов</i>	6	1	-	1	-	5			
	1.5 <i>Управление ресурсами и бюджетом проектов</i>	6	-	-	-	-	6			
	1.6 <i>Управление коммуникациями и изменениями в проектах</i>	6	-	-	-	-	6			
2	Методы и инструменты проектной деятельности	32	2	-	2	-	30			
	2.1 <i>Классификация методов управления проектами</i>	6	-	-	-	-	6			
	2.2 <i>Разработка календарного плана проекта. Оптимизация сроков проекта.</i>	8	1	-	1	-	7			
	2.3 <i>Теоретико-методологические основы управления проектным офисом.</i>	10	-	-	-	-	10			
	2.4 <i>Организация и модели управления портфелем проектов.</i>	8	1	-	1	-	7			
Промежуточная аттестация		4	x	x	x	x	x	x	Зачет	
Итого по дисциплине		72	4	-	4	-	64	15	4	

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела	Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел		
	общая	Аудиторная работа				ВАПО				
		всего	лекции	занятия		всего			фиксированные виды	
				практические (всех форм)	лабораторные					
Заочная форма обучения										
4 семестр										
3	Этапы разработки и реализации проекта	34	2	-	2	-	32	15	Оценка ответов на семинарских занятиях; оценка выполненных практических задач на практических занятиях; опрос на практических занятиях по самостоятельно изученным вопросам; оценка выполненного раздела бизнес-модели (отчет + презентация); тестирование по темам 4-го семестра; заключительное (итоговое) тестирование по темам 4-го семестра – в 7-м семестре	УК-2
	3.1 Проект как объект управления.	6	-	-	-	-	6			
	3.2 Цели и содержание проекта. Жизненный цикл проекта.	7	1	-	1	-	6			
	3.3 Оформление проекта. Необходимость сертификации. Защита проекта.	7	-	-	-	-	7			
	3.4 Управление взаимодействием со стейкхолдерами.	7	-	-	-	-	7			
	3.5 Процессы контроля проекта. Процессы закрытия проекта.	7	1	-	1	-	6			
4	Участники проектной деятельности. Формирование и развитие проектной команды.	34	2	-	2	-	32			УК-2
	4.1 Командный подход. Командный менеджмент.	6	-	-	-	-	6			
	4.2 Сущность управленческой команды. Условия формирования управленческой команды.	7	1	-	1	-	6			
	4.3 Алгоритм формирования управленческой команды. Развитие команды проекта.	7	-	-	-	-	7			
	4.4 Эффективность менеджера проекта. Эффективность проектной команды.	7	-	-	-	-	7			
4.5 Методы и инструменты управления заинтересованными сторонами в проекте.	7	1	-	1	-	6				
Промежуточная аттестация		4	x	x	x	x	x	Зачет		
Итого по дисциплине		72	4	-	4	-	64	15	4	

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела	Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел		
	общая	Аудиторная работа				BAPO					
		всего	лекции	занятия		всего	фиксированные виды				
				практические (всех форм)	лабораторные						
Заочная форма обучения											
5 семестр											
5	Управление содержанием и стоимостью проектов.	34	2	-	2	-	32	15	Оценка ответов на семинарских занятиях; оценка выполненных практических задач на практических занятиях; опрос на практических занятиях по самостоятельно изученным вопросам; оценка выполненного раздела бизнес-модели (отчет + презентация); тестирование по темам 5-го семестра; заключительное (итоговое) тестирование по темам 5-го семестра – в 7-м семестр	УК-2	
	5.1 Концепция управления содержанием проекта.	7	1	-	1	-	6				
	5.2 Сбор требований и определение содержания проекта.	6	-	-	-	-	6				
	5.3 Этапы оценки стоимости проекта. Управление закупками проекта.	7	-	-	-	-	7				
	5.4 Модели бюджетирования в организации. Бюджетирование в управлении проектом.	7	-	-	-	-	7				
	5.5 Применение методов оценки стоимости проекта. Особенности управления проектами различных типов.	7	1	-	1	-	6				
6	Проектное финансирование.	34	2	-	2	-	32				УК-2
	6.1 Проектное финансирование как особый инструмент финансирования проектов.	7	1	-	1	-	6				
	6.2 Виды проектного финансирования.	6	-	-	-	-	6				
	6.3 Формы проектного финансирования.	7	-	-	-	-	7				
	6.4 Организация проектного финансирования.	7	-	-	-	-	7				
6.5 Управление рисками в проектном финансировании.	7	1	-	1	-	6					
Промежуточная аттестация		4	x	x	x	x	x	x	Зачет		
Итого по дисциплине		72	4	-	4	-	64	15	4		

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		Трудоёмкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел			
		общая	Аудиторная работа				BAPO					
			всего	лекции	занятия							
	практические (всех форм)	лабораторные			всего	фиксированные виды						
Заочная форма обучения												
6 семестр												
7	Управление проектными рисками. Страхование проектов.	34	2	-	2	-	32	15	Оценка ответов на семинарских занятиях; оценка выполненных практических задач на практических занятиях; опрос на практических занятиях по самостоятельно изученным вопросам; оценка выполненного раздела бизнес-модели (отчет + презентация); тестирование по темам 6-го семестра; заключительное (итоговое) тестирование по темам 6-го семестра – в 7-м семестре	УК-2		
	7.1 Проект как источник рисков в бизнесе. Теоретические аспекты управления рисками проектной деятельности.	7	1	-	1	-	6					
	7.2 Идентификация факторов рисков проекта. Планирование рисков проектной деятельности.	7	-	-	-	-	7					
	7.3 Экономический анализ рисков проектной деятельности.	7	1	-	1	-	6					
	7.4 Организация управления рисками проектной деятельности.	7	-	-	-	-	7					
	7.5 Сущность страхования как метода управления проектами.	6	-	-	-	-	6					
8	Корпоративные системы управления проектами.	34	2	-	2	-	32					УК-2
	8.1 Проектное управление в современной организации.	7	1	-	1	-	6					
	8.2 Корпоративная информационная система управления проектами. Корпоративный проектный офис.	7	-	-	-	-	7					
	8.3 Повышение эффективности бизнеса через портфель проектов. Управление программами. Типы проектных офисов. Цели, задачи и функции проектных офисов.	7	1	-	1	-	6					
	8.4 Компетентность персонала офиса управления проектами. Роли и полномочия персонала офиса управления проектами.	7	-	-	-	-	7					
8.5 Эффективность деятельности офиса управления проектами.	6	-	-	-	-	6						
Промежуточная аттестация		4	x	x	x	x	x			x	Зачет	
Итого по дисциплине		72	4	-	4	-	64				4	

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		Трудоёмкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.						формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
		общая	Аудиторная работа				BAPO			
			всего	лекции	занятия		всего			фиксированные виды
				практические (всех форм)	лабораторные					
Заочная форма обучения										
7 семестр										
9	Управление инновационными проектами.	68	2	-	4	-	64	15	Оценка ответов на семинарских занятиях; оценка выполненных практических задач на практических занятиях; опрос на практических занятиях по самостоятельному изученным вопросам; оценка выполненного раздела бизнес-модели (отчет + презентация); тестирование по темам 7-го семестра; заключительное (итоговое) тестирование по темам 7-го семестра – в 7-м семестр	УК-2
	9.1 Особенности инновационных проектов.	11	1	-	1	-	10			
	9.2 Виды инновационных проектов.	11	-	-	-	-	11			
	9.3 Роль инновационных проектов в современной экономике.	11	1	-	1	-	10			
	9.4 Управление процессами инновационного проекта.	12	-	-	1	-	11			
	9.5 Управление рисками инновационного проекта.	11	-	-	-	-	11			
	9.6 Управление финансами инновационного проекта.	12	-	-	1	-	11			
Промежуточная аттестация		4	x	x	x	x	x	x	Зачет	
Итого по дисциплине		72	4	-	4	-	64	15	4	

4.2. Лекционный курс.
Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

не предусмотрено

4.3. Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

№		Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы**	Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		Очная форма	Заочная форма		
3 семестр						
1	1	<i>Тема: Понятие проекта и проектной деятельности. Классификация проектов</i>	2	1	Семинар-беседа	ОСП
		1. Сущность понятия проект				
		2. Классификация проектов				
	2	<i>Тема: Процессы управления проектом</i>	1	-	-	ОСП
		1. Группы процессов				
		2. Взаимосвязи процессов				
	2	<i>Тема: Управление качеством проекта</i>	1	-	-	ОСП
		1. Планирование качества				
		2. Обеспечение качества				
	3	<i>Тема: Управление содержанием работ проектов</i>	1	-	-	ОСП
		1. Планирование управления содержанием				
		2. Сбор требований				
	3,4	<i>Тема: Управление ресурсами и бюджетом проектов</i>	2	1	Семинар-беседа	ОСП
		1. Основные принципы планирования ресурсов проекта				
		2. Управление закупками ресурсов				
		3. Концепция управления бюджетом проекта				
	4,5	<i>Тема: Управление коммуникациями и изменениями в проектах</i>	2	-	-	ОСП
		1. Планирование коммуникаций в проекте				
2. Контроль коммуникаций проекта						
3. Суть, понятие и классификация изменений в проекте						
2	5,6	<i>Тема: Классификация методов управления проектами</i>	2	-	-	ОСП
		1. Выбор метода управления проектами				
	6,7	<i>Тема: Разработка календарного плана проекта. Оптимизация сроков проекта.</i>	2	1	Метод кооперативного обучения	ОСП
		1. Алгоритм и методы разработки календарного плана проекта				
		2. Принципы проектирования календарного плана				
	7	<i>Тема: Теоретико-методологические основы управления проектным офисом.</i>	1	-	-	ОСП
		1. Сущность проектного офиса				
		2. Управление проектным офисом				

№		Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы**	Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		Очная форма	Заочная форма		
3 семестр						
2	8	Тема: Организация и модели управления портфелем проектов	2	1	-	ОСП
		1. Основы организации и методы управления портфелем проекта				
	2. Модели управление портфелем проекта		2	-	Семинар-беседа	ОСП
	9	Тема: Информирование о специализированных программных продуктах для управления проектами (семинар)				
		1. MS Project				
2. Wrike						
3. Podio						
4. «Битрикс24»						
Всего практических занятий по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.	
– очная форма обучения		18	– очная форма обучения		8	
– заочная форма обучения		4	– заочная форма обучения		3	
В том числе в форме семинарских занятий						
– очная форма обучения		6				
– заочная форма обучения		2				
* Условные обозначения: ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС. ** в т.ч. при использовании материалов MOOK «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения) (заполняется в случае осуществления образовательного процесса с использованием массовых открытых онлайн-курсов (MOOK) по подмодели 3 «MOOK как элемент активации обучения в аудитории на основе предварительного самостоятельного изучения»)						

№		Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы**	Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		Очная форма	Заочная форма		
4 семестр						
3	1	Тема: Проект как объект управления.	1	-	-	ОСП
		1. Сущность проекта, как объекта управления				
	2. Характеристика проекта, как объекта управления		2	1	Семинар-беседа	ОСП
	1,2	Тема: Цели и содержание проекта. Жизненный цикл проекта.				
		1. Основные цели проекта.				
		2. Понятие содержание проекта. Его сущность и процессы.				
	3. Сущность жизненного цикла проекта					
	4. Жизненные стадии и их особенности					
	2,3	Тема: Оформление проекта. Необходимость сертификации. Защита проекта.	2	-	Семинар-беседа	ОСП
		1. Требования к оформлению проектных работ				
		2. Порядок сертификации				
3. Процедура сертификации проектов						
4. Причины необходимости сертификации						
5. Подготовка к защите проекта. Общий план публичного выступления						

№		Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы**	Связь занятия с ВАРС*	
раздела (модуля)	занятия		Очная форма	Заочная форма			
4 семестр							
3	3,4	<i>Тема: Управление взаимодействием со стейкхолдерами.</i>	2	-	-	ОСП	
		1. Этапы управления заинтересованными сторонами					
2. Характеристика интересов заинтересованных сторон							
		3. Подходы к взаимодействию со стейкхолдерами.					
3	4,5	<i>Тема: Процессы контроля проекта. Процессы закрытия проекта.</i>	2	1	Семинар- беседа	ОСП	
		1. Сущность контроля проекта					
		2. Процессы контроля проекта и его составляющие					
		3. Система контроля проекта					
		4. Сущность закрытия проекта					
		5. Процессы закрытия проекта и его составляющие					
4	5	<i>Тема: Командный подход. Командный менеджмент.</i>	1	-	-	ОСП	
		1. Теоретические основы командного подхода					
		2. Этапы и современные приемы формирования команд					
		3. Понятие командный менеджмент					
			4. Сущность и перспективы командного менеджмента				
	6	6	<i>Тема: Сущность управленческой команды. Условия формирования управленческой команды.</i>	2	1	-	ОСП
			1. Сущность и понятие управленческой команды.				
			2. Типология и факторы формирования команды				
			3. Этапы командообразования				
	7	7	<i>Тема: Алгоритм формирования управленческой команды. Развитие команды проекта.</i>	2	-	-	ОСП
			1. Алгоритм формирования управленческой команды				
			2. Развитие команды проекта.				
8	8	<i>Тема: Эффективность менеджера проекта. Эффективность проектной команды.</i>	2	-	-	ОСП	
		1. Условия эффективности менеджера проекта					
		2. Эффективность команды проектной деятельности					
9	9	<i>Тема: Методы и инструменты управления заинтересованными сторонами в проекте.</i>	2	1	Семинар- беседа	ОСП	
		1. Основные методы управления заинтересованными сторонами					
		2. Основные инструменты управления заинтересованными сторонами					
Всего практических занятий по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:			час.	
– очная форма обучения		18	– очная форма обучения			8	
– заочная форма обучения		4	– заочная форма обучения			3	
В том числе в форме семинарских занятий							
– очная форма обучения		8					
– заочная форма обучения		3					

* **Условные обозначения:**
ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; **УЗ СРС** – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС;
ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.
****** в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения) (заполняется в случае осуществления образовательного процесса с использованием массовых открытых онлайн-курсов (МООК) по подмодели 3 «МООК как элемент активации обучения в аудитории на основе предварительного самостоятельного изучения»)

№		Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы**	Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		Очная форма	Заочная форма		
5 семестр						
5	1	<i>Тема: Концепция управления содержанием проекта.</i>	1	1	-	ОСП
		1. Сущность управления содержанием проекта				
	1,2	<i>Тема: Сбор требований и определение содержания проекта.</i>	2	-	Семинар-беседа	ОСП
		1. Сбор и анализ требований				
		2. Преимущества наличия содержания проекта				
	2,3	<i>Тема: Этапы оценки стоимости проекта. Управление закупками проекта.</i>	2	-	-	ОСП
		1. Основные этапы оценки стоимости проекта				
		2. Основные процессы управления закупками				
	3,4	<i>Тема: Модели бюджетирования в организации. Бюджетирование в управлении проектом.</i>	2	-	Семинар-беседа	ОСП
		1. Основные модели бюджетирования				
		2. Формы представления бюджетов				
	4,5	<i>Тема: Применение методов оценки стоимости проекта. Особенности управления проектами различных типов.</i>	2	1	-	ОСП
		1. Основные методы оценки стоимости проекта и особенности их применения.				
		2. Управление техническими проектами				
		3. Управление социальными проектами				
4. Управление предпринимательскими проектами						
5. Управление проблемными проектами						
5	<i>Тема: Проектное финансирование как особый инструмент финансирования проектов.</i>	1	1	-	ОСП	
	1. Сущность проектного финансирования					
	2. Принципы проектного финансирования					
6	<i>Тема: Виды проектного финансирования</i>	2	-	-	ОСП	
	1. Без права регресса					
7	<i>Темы: Формы проектного финансирования.</i>	2	-	-	ОСП	
	1. Финансирование с полным регрессом на заемщика					
	2. Финансирование без права регресса на заемщика					
		3. Финансирование с ограниченным правом регресса				

№		Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы**	Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		Очная форма	Заочная форма		
5 семестр						
6	8	<i>Темы: Организация проектного финансирования.</i>	2	-	Семинар-беседа	ОСП
		1. Особенности проектного финансирования				
	2. Преимущества и недостатки проектного финансирования					
	9	<i>Тема: Управление рисками в проектном финансировании.</i>	2	1	-	ОСП
1. Виды рисков в проектном финансировании						
2. Основные показатели анализа рисков						
Всего практических занятий по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:			час.
– очная форма обучения		18	– очная форма обучения			6
– заочная форма обучения		4	– заочная форма обучения			0
В том числе в форме семинарских занятий						
– очная форма обучения		6				
– заочная форма обучения		2				
* Условные обозначения: ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС. ** в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения) (заполняется в случае осуществления образовательного процесса с использованием массовых открытых онлайн-курсов (МООК) по подмодели 3 «МООК как элемент активации обучения в аудитории на основе предварительного самостоятельного изучения»)						

№		Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы**	Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		Очная форма	Заочная форма		
6 семестр						
7	1	<i>Темы: Проект как источник рисков в бизнесе. Теоретические аспекты управления рисками проектной деятельности.</i>	1	1	-	ОСП
		1. Проект как источники рисков в современном бизнесе				
	2. Сущность управления рисками в проектной деятельности					
	1,2	<i>Тема: Идентификация факторов рисков проекта. Планирование рисков проектной деятельности.</i>	2	-	Семинар-беседа	ОСП
		1. Идентификация проектных рисков				
		2. Оценка проектных рисков				
	3. Планирования управления рисками.					
	2,3	<i>Тема: Экономический анализ рисков проектной деятельности.</i>	2	1	-	ОСП
		1. Методы экономического анализа				
	2. Методы расчета показателей экономической эффективности					
3,4	<i>Тема: Организация управления рисками проектной деятельности.</i>	2	-	-	ОСП	
	1. Система управления проектными рисками					
2. Организация управления проектными рисками						

№		Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы**	Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		Очная форма	Заочная форма		
6 семестр						
7	4,5	<i>Тема: Сущность страхования как метода управления проектами.</i>	2	-	Семинар-беседа	ОСП
		1. Страхование как метод управления рисками				
		2. Особенности страхования и их недостатки				
	5	<i>Тема: Проектное управление в современной организации.</i>	1	1	-	ОСП
		1. Инструменты управления проектами				
		2. Заинтересованные стороны проекта				
	6	<i>Тема: Корпоративная информационная система управления проектами. Корпоративный проектный офис.</i>	2	-	-	ОСП
		1. Потребность в корпоративной системе управления проектами				
8	7	<i>Тема: Повышение эффективности бизнеса через портфель проектов. Управление программами. Типы проектных офисов. Цели, задачи и функции проектных офисов.</i>	2	1	Семинар-беседа	ОСП
		1. Способы повышения эффективности бизнеса				
		2. Основные типы проектных офисов				
	8	<i>Тема: Компетентность персонала офиса управления проектами. Роли и полномочия персонала офиса управления проектами.</i>	2	-	-	ОСП
		1. Стандарты компетентности персонала				
		2. Полномочия и роли персонала офиса проектов				
	9	<i>Тема: Эффективность деятельности офиса управления проектами.</i>	2	-	-	ОСП
		1. Способы измерения эффективности деятельности офиса управления проектами				
		2. Разработка показателей эффективности офиса управления проектами				
Всего практических занятий по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.	
– очная форма обучения		18	– очная форма обучения		6	
– заочная форма обучения		4	– заочная форма обучения		1	
В том числе в форме семинарских занятий						
– очная форма обучения		6				
– заочная форма обучения		3				
* Условные обозначения: ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.						
** в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения) (заполняется в случае осуществления образовательного процесса с использованием массовых открытых онлайн-курсов (МООК) по подмодели 3 «МООК как элемент активации обучения в аудитории на основе предварительного самостоятельного изучения»)						

№		Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы**	Связь занятия с ВАРС*	
раздела (модуля)	занятия		Очная форма	Заочная форма			
7 семестр							
9	1	<i>Тема: Особенности инновационных проектов.</i>	2	1	Семинар-беседа	ОСП	
		1. Принципы и методы управления инновационным проектом					
		2. Управленческие функции инновационного проекта					
	2,3	<i>Тема: Виды инновационных проектов.</i>		4	-	Семинар-беседа	ОСП
		1. По периоду реализации проекта					
		2. По виду удовлетворяемых потребностей					
		3. По характеру целей проекта					
		4. По типу инноваций					
	5. По уровню принимаемых решений						
	6. С точки зрения масштаба решаемых задач						
	4	<i>Тема: Роль инновационных проектов в современной экономике.</i>		4	1	-	ОСП
		1. Роль инновационных проектов в современной экономике России					
	2. Роль инновационных проектов в современной международной экономике						
	5,6	<i>Тема: Управление процессами инновационного проекта.</i>		4	1	-	ОСП
		1. Стадии управления процессами инновационного проекта					
	2. Особенности управления инновационными проектами						
	7	<i>Тема: Управление рисками инновационного проекта.</i>		2	-	-	ОСП
		1. Риск – как экономическая категория					
2. Процедуры управления инновационными рисками							
8	<i>Управление финансами инновационного проекта.</i>		2	1	-	ОСП	
	1. Финансирование инновационных проектов						
2. Способы управления финансами инновационного проекта							
Всего практических занятий по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:			час.	
– очная форма обучения		18	– очная форма обучения			6	
– заочная форма обучения		4	– заочная форма обучения			1	
В том числе в форме семинарских занятий							
– очная форма обучения		6					
– заочная форма обучения		1					
* Условные обозначения: ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.							
** в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения) (заполняется в случае осуществления образовательного процесса с использованием массовых открытых онлайн-курсов (МООК) по подмодели 3 «МООК как элемент активации обучения в аудитории на основе предварительного самостоятельного изучения»)							

4.4. Лабораторный практикум.

Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины

не предусмотрено

5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1. Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по дисциплине

не предусмотрено

5.1.2. Выполнение и сдача бизнес-модели

5.1.2.1. Рекомендации по разработке бизнес-модели

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение индивидуального задания: освоение методики разработки бизнес плана при коммерциализации технологических достижений, для обеспечения успешного ведения бизнеса.

Учебные задачи, которые должны быть решены обучающимся в рамках выполнения индивидуального задания:

- изучить тенденции развития отраслевого рынка в области технологических инноваций;
- разработать концепцию идеи;
- сформировать основные элементы канвы бизнес-плана;
- разработать рекомендации по продвижению нового продукта или услуги.

5.1.2.2. Перечень примерных тем группового задания (бизнес-модели)

1. Модернизация оборудования производственного помещения, предназначенного для хранения, переработки, молочной продукции и подготовки ее к реализации.
2. Развитие семейной животноводческой фермы молочного направления.
3. Создание крестьянского (фермерского) хозяйства по производству и реализации продукции кролиководства.
4. Развитие товарной фермы по откорму бычков КРС на 70 голов с созданием современной животноводческой фермы по производству, реализации высококачественного мяса КРС.
5. Модернизация и расширение производственной базы (коровника на 50 голов), обновление изношенной и морально устарелой техники.
6. Создание крестьянского (фермерского) хозяйства по разведению, выращиванию, откорму и реализации овец.
7. Создание перепелиной фермы с целью удовлетворения потребностей населения в продуктах питания.
8. Организации производства продукции птицеводства (мяса индейки).
9. Создание крестьянского (фермерского) хозяйства продукции птицеводства.
10. Создание крестьянского (фермерского) хозяйства продукции рыбоводства.
11. Создание тепличного хозяйства по выращиванию овощных культур.

5.1.2.3. Этапы разработки бизнес-модели

Разработку бизнес-модели проводят в несколько этапов:

1. Подготовительный этап. На этом этапе определяют цели создания документа, его назначение, сроки, ответственных исполнителей разделов, необходимость привлечения специалистов из других организаций, график работы, бюджет. Подготовительный этап можно разбить на ряд шагов:

- определение целей написания бизнес-модели;
- определение источников информации;
- точное определение целевых читателей;
- установление общей структуры документа.

2. Этап разработки бизнес-модели по разделам. На данном этапе производится сбор информации и непосредственно написание самой бизнес-модели, оформляется в каждом семестре отчетный материал в виде раздела бизнес-модели и электронной презентации для представления выполненного раздела бизнес-модели.

3. Этап обсуждения бизнес-модели. На данном этапе руководители, ведущие специалисты структурных подразделений предприятия, консультанты сторонних организаций и авторы разделов изучают и обобщают все отзывы и по каждому обоснованному замечанию, готовят аргументированное заключение. После совместного обсуждения проект бизнес-плана дорабатывают,

обсуждают повторно и принимают решение о его дальнейшей корректировке, либо о разработке нового варианта.

4. Заключительный этап. На нем выполняют окончательную редакцию бизнес-модели, его утверждение у руководства предприятия и передачу всем заинтересованным организациям и лицам (акционерам, потенциальным инвесторам и др.).

Все результаты оформляются в виде текстового документа по предоставленному шаблону. Работа должна быть грамотно оформлена и написана грамотным литературным языком.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся представил материал в виде бизнес-модели на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, принимал активное участие в дискуссии, обсуждении вопросов.

Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил материал в виде бизнес-модели на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не принимал участия в дискуссии, обсуждении вопросов

5.1.2.4. Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.1.3. Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения

Контрольная работа учебным планом не предусмотрена

5.2. Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
Очная форма обучения			
3 семестр			
1	Методологии гибкой разработки проектов в проектировании	3	Опрос
1	Алгоритмизация проектной деятельности	3	Опрос
1	Способы и методы формализации задач и процессов.	3	Опрос
2	Стандарты алгоритмизации деятельности	3	Опрос
2	Доска проектов. Типы взаимодействия.	3	Опрос
4 семестр			
3	Программное обеспечение для осуществления и контроля проектной деятельности.	4	Опрос
3	Управление взаимодействием со стейкхолдерами.	4	Опрос
4	Методики определения и развития навыков командного взаимодействия	4	Опрос
4	Психологические аспекты командной работы	3	Опрос
5 семестр			
5	Методики оценки результатов проектной деятельности	4	Опрос
6	Коллективная защита проекта.	4	Опрос
6	Подходы, методики и результаты коллективной защиты проекта	4	Опрос
6	Введение в управление производством	3	Опрос
6 семестр			
7	Понятие об авторском праве	3	Опрос
7	Проект как совокупность различных видов деятельности.	3	Опрос
7	Самопроверка аргументации при защите рабочего проекта.	3	Опрос
8	Основные принципы поиска названия для проекта	3	Опрос
8	Основные характеристики проектной деятельности	3	Опрос
7 семестр			
9	Чужой опыт и достижения. Понятие плагиата.	3	Опрос
9	Организация информационной деятельности проектного коллектива.	3	Опрос
9	Терминология проектирования. Профессиональный язык.	3	Опрос
9	Возможности студентов для профессионального роста в рамках учебной работы.	3	Опрос
9	Роль и место заказчика проекта в процессе проектирования.	3	Опрос
<p><i>Примечание:</i> – учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы, и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.</p>			

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
Заочная форма обучения			
3 семестр			
1	Процессы управления проектом	2	Опрос
1	Управление качеством проекта	2	
1	Управление ресурсами и бюджетом проектов	2	
1	Управление коммуникациями и изменениями в проектах	2	Опрос
1	Методологии гибкой разработки проектов в проектировании	2	
1	Алгоритмизация проектной деятельности	2	Опрос
2	Стандарты алгоритмизации деятельности	2	Опрос
2	Доска проектов. Типы взаимодействия.	1	Опрос
4 семестр			
3	Программное обеспечение для осуществления и контроля проектной деятельности.	2	Опрос
3	Практики формирования команд. Методики и подходы.	2	Опрос
3	История возникновения и развития командного подхода в управлении проектами	2	Опрос
3	Оформление проекта. Необходимость сертификации. Защита проекта.	3	Опрос
3	История возникновения и развития командного подхода в управлении проектами	2	Опрос
4	Методики определения и развития навыков командного взаимодействия	2	Опрос
4	Психологические аспекты командной работы	2	Опрос
5 семестр			
5	Методики оценки результатов проектной деятельности	2	Опрос
5	Этапы оценки стоимости проекта. Управление закупками проекта.	2	Опрос
5	Основные этапы оценки стоимости проекта	2	Опрос
5	Основные процессы управления закупками	2	Опрос
5	Основные подходы к организации управления закупками проекта	2	Опрос
6	Коллективная защита проекта.	1	Опрос
6	Подходы, методики и результаты коллективной защиты проекта	2	Опрос
6	Введение в управление производством	2	Опрос
6 семестр			
7	Понятие об авторском праве	3	Опрос
7	Проект как совокупность различных видов деятельности.	3	Опрос
7	Самопроверка аргументации при защите рабочего проекта.	3	Опрос
8	Основные принципы поиска названия для проекта	3	Опрос
8	Основные характеристики проектной деятельности	3	Опрос
7 семестр			
9	Чужой опыт и достижения. Понятие плагиата.	3	Опрос
9	Организация информационной деятельности проектного коллектива.	3	Опрос
9	Терминология проектирования. Профессиональный язык.	3	Опрос
9	Возможности студентов для профессионального роста в рамках учебной работы.	3	Опрос
9	Роль и место заказчика проекта в процессе проектирования.	3	Опрос
<i>Примечание:</i>			
– учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы, и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

– «зачтено» ставится, если студент в процессе опроса использует научную терминологию, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умеет делать выводы без существенных ошибок; владеет инструментарием изучаемой дисциплины; умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку.

– «не зачтено» ставится, если студент: имеет недостаточно полный объем знаний в рамках опрашиваемой темы по дисциплине; использует научную терминологию, но изложение ответа на вопросы осуществляется с существенными логическими ошибками; слабо владеет инструментарием в рамках темы; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой темы; отказ от ответа.

5.3. Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
Очная форма обучения				
3-7 семестры				
Семинарские и практические занятия	Подготовка по контрольным вопросам	Контрольные вопросы по теме	1. Изучение лекционного материала по теме семинарского занятия. 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме занятия. 3. Подготовка ответов на контрольные вопросы. 4. Подготовка к решению практических задач	3 семестр -10 час. 4 семестр -10 час. 5 семестр -10 час. 6 семестр -10 час. 7 семестр -10 час.
Заочная форма обучения				
3-7 семестры				
Семинарские и практические занятия	Подготовка по контрольным вопросам	Контрольные вопросы по теме	1. Изучение лекционного материала по теме семинарского занятия. 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме занятия. 3. Подготовка ответов на контрольные вопросы. 4. Подготовка к решению практических задач	3 семестр - 20 час. 4 семестр - 20 час. 5 семестр - 20 час. 6 семестр - 20 час. 7 семестр - 20 час.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Шкала и критерии оценивания опросов, в том числе по самостоятельно изученным темам

Оценка «зачтено» ставится, если студент в процессе опроса использует научную терминологию, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умеет делать выводы без

существенных ошибок; владеет инструментарием изучаемой дисциплины; умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку.

Оценка «не зачтено» ставится, если студент: имеет недостаточно полный объем знаний в рамках опрашиваемой темы по дисциплине; использует научную терминологию, но изложение ответа на вопросы осуществляется с существенными логическими ошибками; слабо владеет инструментарием в рамках темы; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой темы; отказ от ответа.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ выполненных заданий на практических занятиях

Оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся правильно выполнил задания и при этом владеет методиками решения задач.

Оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся неправильно выполнил задания и при этом не владеет методиками решения задач.

**5.4. Самоподготовка и участие
в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего
контроля освоения дисциплины**

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
Очная и заочная формы обучения			
3, 4, 5, 6, 7 семестры			
Тест	Фронтальный	Входное тестирование по проверке остаточных знаний по вопросам планирования в экономике	0
Тест	Фронтальный	По результатам освоения разделов №1, №2, №3, №4, №5, №6, №7, №8, №9.	60 (12 часов каждый семестр)
Тест	Фронтальный	По результатам изучения всех разделов дисциплины	10

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ тестирования	
Отлично	Более 81% тестовых заданий решены верно
Хорошо	От 71 до 80% тестовых заданий решены верно
Удовлетворительно	От 61 до 70% тестовых заданий решены верно
Неудовлетворительно	Менее 61% тестовых заданий решены верно

**6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
Действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации –	Установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.1.1 настоящего документа
Форма промежуточной аттестации –	Зачёт в каждом семестре (3-7 семестры обучения)
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
Процедура получения зачёта –	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

– полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями № 1-3, 5, 6, 8;

– фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);

– методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);

– методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины:

– использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;

– использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.);

– использование офисных приложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office;

– подготовка отчетов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS Power Point);

– использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (<https://do.omgau.ru/>), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5. Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

– предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;

– разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

– проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7. Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8. ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

рабочей программы дисциплины Б1.О.14 Проектная деятельность
в составе ОПОП 09.03.02 Информационные системы и технологии

1. Рассмотрена и одобрена:

а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля;

протокол № 11 от 19.05.2022

Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент  О.А. Блинов

б) На заседании методической комиссии по направлению 09.03.02 Информационные системы и технологии;

протокол № 9 от 24.05.2022

Председатель МКН 09.03.02, канд. экон. наук  С.А. Нардина

2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:

Директор ООО «Сатори Партнер»  А.Б. Мальцев



9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

**к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.**

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.0.14 Проектная деятельность	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Антонов, Г. Д. Управление проектами организации : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 244 с. – ISBN 978-5-16-013132-0. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1124349 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Попов, Ю. И. Управление проектами : учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко ; Ин-т экономики и финансов "Синергия". – Москва : ИНФРА-М, 2012. – 208 с. – ISBN 978-5-16-002337-3 – Текст : непосредственный	НСХБ
Попов, Ю. И. Управление проектами : учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 208 с. – ISBN 978-5-16-002337-3. –Текст : электронный. – URL : https://znanium.com/catalog/product/1153780 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Рыхтикова, Н. А. Анализ и управление рисками организации : учебное пособие / Н.А. Рыхтикова. – 3-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 248 с. – ISBN 978-5-16-013163-4. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/document?pid=1659054 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Управление проектами : учебник для вузов / В. Н. Островская, Г. В. Воронцова, О. Н. Момотова [и др.]. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 400 с. – ISBN 978-5-8114-7126-3. – Текст : электронный. – URL: https://e.lanbook.com/book/155693 . – Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com
Чараева, М. В. Инвестиционное бизнес-планирование : учебное пособие/ М.В. Чараева, Г.М. Лапицкая, Н. В. Крашениникова. – Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2019. – 176 с.: ил. – ISBN 978-5-98281-370-1. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1026028 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Менеджмент в России и за рубежом . – Москва : Финпресс, 1997 – . – Выходит 6 раз в год – ISSN 1028 – 5857 – Текст непосредственный.	НСХБ

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины
Б1.0.14 Проектная деятельность**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы – ЭБС), информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Znaniium.com»		http://znaniium.com
Электронно-библиотечная система «Консультант студента»		http://www.studentlibrary.ru
Справочно-правовая система КонсультантПлюс		Локальная сеть университета
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:		
Профессиональные базы данных		https://clck.ru/MC8Aq
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
Епанчинцев В.Ю.	Методические указания по освоению дисциплины «Проектная деятельность»	ЭИОС

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

1. Учебно-методическая литература			
Автор, наименование, выходные данные			Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины представлены отдельным документом**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине Б1.0.14 Проектная деятельность**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Пакет офисных программ		Практические занятия, ВАРС
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы		Доступ
Свободная энциклопедия Википедия		http://ru.wikipedia.org/wiki/
Справочно-правовая система КонсультантПлюс		Учебные аудитории университета http://www.consultant.ru
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Практические занятия, семинарские занятия
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau/ ru	Самостоятельная работа студента

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

А. Компьютерный класс с выходом в «Интернет» для проведения занятий семинарского типа, практических занятий.

Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с выходом в «Интернет», с программным обеспечением.

Список ПО на компьютере:

Пакет офисных программ,

Eclipse, Business Studio, Project Expert

Цифровые сервисы: Trello, Miro

Переносное мультимедийное оборудование: проектор, экран.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, зачет.

У обучающихся ведутся семинарские занятия в виде: учебной конференции (заслушивание и обсуждение этапов выполненной бизнес-модели, электронных презентаций бизнес-модели), семинара-беседы.

В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: фиксированные виды работ (электронная презентация), самоподготовка к аудиторным занятиям, самостоятельное изучение тем, подготовка к текущему контролю.

На самостоятельное изучение обучающимся выносятся ряд вопросов, которые отражены в пункте 5.2. Уровень подготовленности по данным вопросам оценивается в результате опроса по самостоятельно изученным темам, проверки выполненных заданий, электронной презентации бизнес-модели, тестирования обучающихся.

После изучения всех разделов проводится контроль результатов освоения дисциплины обучающимися в виде тестирования. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающихся в форме зачета.

Учитывая значимость дисциплины, к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них, выступление на семинарских занятиях;
- активная, ритмичная внеаудиторная работа обучающегося; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочей программой предусмотрены занятия семинарского типа, которые проводятся в форме семинара-беседы и кейс-задания.

Семинары служат для осмысления и более глубокого изучения теоретических проблем, а также отработки навыков использования знаний. Семинарское занятие дает обучающемуся возможность:

- проверить, уточнить, систематизировать знания;
- овладеть терминологией и свободно ею оперировать;
- научиться точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки;
- анализировать факты, вести диалог, дискуссию, оппонировать.

Семинар призван укреплять интерес обучающегося к науке и научным исследованиям, научить связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью. В процессе подготовки к семинару происходит развитие умений самостоятельной работы: развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации.

Семинар-беседа - наиболее распространенный вид. Проводится в форме развернутой беседы по плану с кратким вступлением и заключением преподавателя, предполагает подготовку к занятиям всех обучающихся по всем вопросам плана семинара, позволяет вовлечь максимум студентов (слушателей) в активное обсуждение темы. Достигается это путем заслушивания развернутого выступления нескольких студентов (слушателей) по конкретным вопросам плана, дополнений других, рецензирования выступлений, постановки проблемных вопросов.

Кейс-задание – это специально подготовленный учебный материал, содержащий структурированное описание ситуационной задачи, решение которой необходимо представить в форме подготовленной бизнес-модели, выполненной в составе проектной команды, либо индивидуально. Этапы подготовки бизнес-модели представлены в пункте .5.1.2.3

3. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Самостоятельное изучение тем

Самоподготовка к занятиям семинарского типа осуществляется в виде подготовки к тематическим дискуссиям, беседам и тестированию по заранее известным темам и вопросам. Это предполагает изучение рекомендованной литературы по вопросам семинара, подготовку ответов на

вопросы. Преподавателю необходимо пояснить обучающимся общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

Общий алгоритм самостоятельного изучения тем
1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы в форме опроса
4) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и предоставить бизнес-модель в установленное время

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОПРОСА

– «зачтено» ставится, если студент в процессе опроса использует научную терминологию, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умеет делать выводы без существенных ошибок; владеет инструментарием изучаемой дисциплины; умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку.

– «не зачтено» ставится, если студент: имеет недостаточно полный объем знаний в рамках опрашиваемой темы по дисциплине; использует научную терминологию, но изложение ответа на вопросы осуществляется с существенными логическими ошибками; слабо владеет инструментарием в рамках темы; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой темы; отказ от ответа.

3.2. Самоподготовка обучающихся к семинарским и практическим занятиям по дисциплине

Самоподготовка обучающихся к семинарским занятиям осуществляется в виде подготовки к тематическим дискуссиям на семинарах по заранее известным темам и вопросам на основе изучения лекционного материала, учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов, периодических изданий по теме занятия, подготовки докладов и электронных презентаций.

Самоподготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется в виде повторения (рассмотрения) теоретического материала, методик выполнения расчетов, а также выполнения расчетных заданий по алгоритму, заданному на практическом занятии, написании выводов на основании выполненных расчетов.

4. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. В течение семестра на семинарских и практических занятиях осуществляется текущий контроль в виде устного опроса по вопросам семинарских занятий, проводится проверка выводов по практическим заданиям, а также проходит текущий контроль по всем темам 2 разделов в виде тестирования.

Критерии оценки текущего контроля:

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ выступлений на семинарах, в том числе по самостоятельно изученным вопросам	
Отлично	Оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие вопроса темы, качественное и содержательное выступление, за правильные и содержательные ответы на вопросы
Хорошо	Оценка «хорошо» присваивается за не достаточно глубокое раскрытие вопроса темы, качественное и содержательное выступление, за правильные и содержательные ответы на вопросы
Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие вопроса темы и затруднения при ответах на вопросы
Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие вопроса темы, несамостоятельность изложения материала, отсутствие ответов на вопросы

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ выполненных кейс-заданий и индивидуальных заданий на практических занятиях

Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся правильно выполнил задания и при этом владеет методиками решения задач.

Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неправильно выполнил задания и при этом не владеет методиками решения задач.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ выполненной бизнес-модели

Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся представил материал в виде бизнес-модели на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое и практическое содержание разработанной бизнес-модели, подготовил презентацию для представления бизнес-модели, принимал активное участие в дискуссии, обсуждении вопросов.

Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил материал в виде бизнес-модели на основе самостоятельного изученного материала, презентация не представлена или плохо проработана, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не принимал участия в дискуссии, обсуждении вопросов.

Общие принципы оценки индивидуальных результатов выполнения электронной презентации

ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОЦЕНКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПОЛНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ			
1) Оценка осуществляется ведущим преподавателем	2) В ходе оценки устанавливаются: – степень авторского вклада в выполненную презентацию; – качественный уровень достижения студентом учебных целей и выполнения им учебных задач процесса выполнения электронной презентации		
3) При аттестации студента по итогам его работы над электронной презентацией руководителем используются четыре приведённых ниже группы* критериев оценки:			
Критерии оценки качества процесса подготовки презентации	Критерии оценки содержания презентации	Критерии оценки оформления презентации	Критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии по итогам работы над презентацией
<p>1. Критерии оценки качества процесса подготовки презентации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способность работать самостоятельно; – способность творчески и инициативно решать задачи; – способность рационально планировать этапы и время выполнения презентации, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении презентации, находить оптимальные способы их решения; – дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки презентации; – способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора. <p>2. Критерии оценки содержания презентации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – степень раскрытия темы; – самостоятельность и качество анализа теоретических положений; – глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования; – проработка литературы при выполнении презентации. <p>3. Критерии оценки оформления презентации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – логика и стиль изложения; – структура и содержание; – объем и качество выполнения иллюстративного материала; – качество ссылок; – качество списка литературы; – общий уровень грамотности изложения. <p>4. Критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии по итогам работы над презентацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> – качество демонстрационного материала (электронной презентации); – способность и умение публичного выступления; – уровень ответов на вопросы. 			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся представил материал в виде бизнес-модели на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое и практическое содержание разработанной бизнес-модели, подготовил презентацию для представления бизнес-модели, принимал активное участие в дискуссии, обсуждении вопросов.

Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил материал в виде бизнес-модели на основе самостоятельного изученного материала, презентация не представлена или плохо проработана, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не принимал участия в дискуссии, обсуждении вопросов.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ тестирования	
Отлично	Более 81% тестовых заданий решены верно
Хорошо	От 71 до 80% тестовых заданий решены верно
Удовлетворительно	От 61 до 70% тестовых заданий решены верно
Неудовлетворительно	Менее 61% тестовых заданий решены верно

4.2. Форма промежуточной аттестации обучающихся – зачёт.

Основные условия получения зачета:

- 100% посещение лекций и семинарских занятий.
- Положительные ответы при текущем опросе, прохождение всех этапов тестирования.
- Подготовленность по темам, вынесенным на самостоятельное изучение и грамотные ответы на семинаре.
- Представление подготовленной бизнес-модели посредством презентации

Плановая процедура получения зачёта:

1) Студент предъявляет преподавателю учебное портфолио (систематизированную совокупность выполненных в течение периода обучения письменных работ и электронных материалов).

2) Преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости студентов (выставленные ранее студенту дифференцированные оценки по итогам входного контроля и практических занятий)

3) Преподаватель выставляет оценку в экзаменационную ведомость и в зачётную книжку студента.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**Требование ФГОС**

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 50 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
 Экономический факультет

 ОПОП по направлению подготовки
 09.03.02 Информационные системы и технологии

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
 по дисциплине**

Б1.О.14 Проектная деятельность

Направленность (профиль) «Информационные системы и технологии в бизнесе»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	Кафедра экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля
Разработчик, канд. экон. наук, доцент	В.Ю. Епанчинцев

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры Экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
Универсальные компетенции					
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 _{УК-2,1} Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы	Определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
		ИД-3 _{УК-2,3} Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Алгоритм выполнения задач, которые должна решить реализация проекта	Подготовить проект с учетом необходимых формальных требований конечного пользователя проекта	Навыками составления проектов в различных отраслях экономики к установленному сроку
		ИД-4 _{УК-2,4} Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Процедуру публичной защиты и презентации проекта с учетом уровня подготовки аудитории	Подготовить презентацию проекта к публичной защите с учетом уровня подготовки аудитории	Навыками защиты (презентации) проекта в условиях неопределенности с учетом уровня подготовки

**ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

**2.1. Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной
дисциплины в рамках педагогического контроля**

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		Комиссионная оценка
				преподавателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
Входной контроль	1			Тестирование		
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	2					
Выполнение и сдача бизнес-модели	2.1			Проверка выполненной работы		
электронная презентация				Проверка презентации и оценка ответов на семинаре		
Самостоятельное изучение тем	2.2	Вопросы для самоконтроля	Обсуждение изученных тем на семинарах	Устный опрос		
Текущий контроль:	3					
в рамках семинарских и практических занятий и подготовки к ним	3.1	Вопросы для самоконтроля (контрольные вопросы)	Обсуждение изученных тем на семинарах	Устный опрос		
в рамках обще-университетской системы контроля успеваемости	3.2			Фронтальный контроль текущей успеваемости по контрольным неделям, установленным в университете		
Рубежный контроль:	4					
- по итогам изучения 1, 2,3,4,5,6,7,8,9 разделов	4.1			Аудиторное письменное тестирование		
Промежуточная аттестация* студентов по итогам изучения дисциплины	5			Заключительное тестирование, получение зачета		

* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы

**2.2. Общие критерии оценки хода и результатов
изучения учебной дисциплины**

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1. Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2. По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

**2.3 РЕЕСТР
элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине**

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Бизнес-модель
	Критерии оценки результатов выполнения бизнес-модели
	Рекомендации по выполнению электронной презентации
	Общие принципы оценки индивидуальных результатов выполнения электронной презентации
	Процедура сдачи-приема подготовленной студентом электронной презентации. Критерии и шкала оценки, используемые при проверке и приеме электронной презентации
	Форма Листа проверки презентации ведущим преподавателем дисциплины по результатам выполненной электронной презентации
	Критерии оценки выполненной электронной презентации
	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
2. Средства для текущего контроля	Тестовые вопросы для проведения входного контроля по остаточным знаниям предшествующих дисциплин
	Общие критерии оценки результатов входного контроля
	Тематический план семинарских занятий с основными вопросами, подлежащими рассмотрению
	Общие критерии оценки подготовки и участия студента в семинарских занятиях
	Тестовые вопросы для проведения текущего контроля
3. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы текущего контроля
	Тестовые вопросы для проведения итогового контроля
	Получение зачета

2.4. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

3 семестр

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания								
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 _{УК-2} Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Полнота знаний	Знает содержание проектной деятельности в разрезе классификации проектов, основываясь на методах и инструментах проектной деятельности	Не знает содержание проектной деятельности в разрезе классификации проектов, основываясь на методах и инструментах проектной деятельности	Поверхностно знает содержание проектной деятельности в разрезе классификации проектов, основываясь на методах и инструментах проектной деятельности. Хорошо знает содержание проектной деятельности в разрезе классификации проектов, основываясь на методах и инструментах проектной деятельности. В совершенстве знает содержание проектной деятельности в разрезе классификации проектов, основываясь на методах и инструментах проектной деятельности		Оценка ответов на семинарских занятиях; оценка выполненных практических задач на практических занятиях; опрос на практических занятиях по самостоятельно изученным вопросам; оценка выполненного раздела бизнес-модели (отчет + презентация); входное тестирование; тестирование по темам 3-го семестра; заключительное (итоговое) тестирование по темам 3-го семестра – в 7-м семестре	
		Наличие умений	Умеет определить процессы управления проектом, бюджетом проекта, составлять календарный план проекта	Не умеет определить процессы управления проектом, бюджетом проекта, составлять календарный план проекта	Поверхностно умеет определить процессы управления проектом, бюджетом проекта, составлять календарный план проекта. Хорошо умеет определить процессы управления проектом, бюджетом проекта, составлять календарный план проекта. В совершенстве умеет определить процессы управления проектом, бюджетом проекта, составлять календарный план проекта			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет методами управления коммуникациями и изменениями в проектах используя различные инструменты проектной деятельности	Не владеет методами управления коммуникациями и изменениями в проектах используя различные инструменты проектной деятельности	Поверхностно владеет методами управления коммуникациями и изменениями в проектах используя различные инструменты проектной деятельности. Хорошо владеет методами управления коммуникациями и изменениями в проектах используя различные инструменты проектной деятельности. В совершенстве владеет методами управления коммуникациями и изменениями в проектах используя различные инструменты проектной деятельности.			

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания								
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-3 _{ук.2} Решает конкретные задач проекта заявленного качества и за установленное время.	Полнота знаний	Знает задачи по управлению качеством и содержанием работ проекта	Не знает задачи по управлению качеством и содержанием работ проекта	Поверхностно знает задачи по управлению качеством и содержанием работ проекта. Хорошо знает задачи по управлению качеством и содержанием работ проекта. В совершенстве знает задачи по управлению качеством и содержанием работ проекта		Оценка ответов на семинарских занятиях; оценка выполненных практических задач на практических занятиях; опрос на практических занятиях по самостоятельно изученным вопросам; оценка выполненного раздела бизнес-модели (отчет + презентация); входное тестирование; тестирование по темам 3-го семестра; заключительное (итоговое) тестирование по темам 3-го семестра – в 7-м семестре	
		Наличие умений	Умеет организовать проектный офис используя специализированные программные продукты для управления проектами	Не умеет организовать проектный офис используя специализированные программные продукты для управления проектами	Поверхностно умеет организовать проектный офис используя специализированные программные продукты для управления проектами. Хорошо умеет организовать проектный офис используя специализированные программные продукты для управления проектами. В совершенстве умеет организовать проектный офис используя специализированные программные продукты для управления проектами			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет приемами оптимизации сроков проекта в условиях неопределенности	Не владеет приемами оптимизации сроков проекта в условиях неопределенности	Поверхностно владеет приемами оптимизации сроков проекта в условиях неопределенности. Хорошо владеет приемами оптимизации сроков проекта в условиях неопределенности. В совершенстве владеет приемами оптимизации сроков проекта в условиях неопределенности			

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания								
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-4 _{УК-2} Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Полнота знаний	Знает функционал специализированных программных продуктов для управления проектами	Не знает функционал специализированных программных продуктов для управления проектами	Поверхностно знает функционал специализированных программных продуктов для управления проектами. Хорошо знает функционал специализированных программных продуктов для управления проектами. В совершенстве знает функционал специализированных программных продуктов для управления проектами	Оценка ответов на семинарских занятиях; оценка выполненных практических задач на практических занятиях; опрос на практических занятиях по самостоятельно изученным вопросам; оценка выполненного раздела бизнес-модели (отчет + презентация); входное тестирование; тестирование по темам 3-го семестра; заключительное (итоговое) тестирование по темам 3-го семестра – в 7-м семестре		
		Наличие умений	Умеет публично представить ресурсы и бюджет проекта	Не умеет публично представить ресурсы и бюджет проекта	Поверхностно умеет публично представить ресурсы и бюджет проекта. Хорошо умеет публично представить ресурсы и бюджет проекта. В совершенстве умеет публично представить ресурсы и бюджет проекта			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет приемами публичного представления портфеля проектов	Не владеет приемами публичного представления портфеля проектов	Поверхностно владеет навыками защиты (презентации) проекта в условиях неопределенности с учетом уровня подготовки. Хорошо владеет навыками защиты (презентации) проекта в условиях неопределенности с учетом уровня подготовки. В совершенстве владеет навыками защиты (презентации) проекта в условиях неопределенности с учетом уровня подготовки			

4 семестр

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 _{УК-2} Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Полнота знаний	Знает этапы жизненного цикла проекта, порядок формирования и развития проектной команды	Не знает этапы жизненного цикла проекта, порядок формирования и развития проектной команды	Поверхностно знает этапы жизненного цикла проекта, порядок формирования и развития проектной команды. Хорошо знает этапы жизненного цикла проекта, порядок формирования и развития проектной команды. В совершенстве этапы жизненного цикла проекта, порядок формирования и развития проектной команды		Оценка ответов на семинарских занятиях; оценка выполненных практических задач на практических занятиях; опрос на практических занятиях по самостоятельно изученным вопросам; оценка выполненного раздела бизнес-модели (отчет + презентация); тестирование по темам 4-го семестра; заключительное (итоговое) тестирование по темам 4-го семестра – в 7-м семестре	
		Наличие умений	Умеет сформулировать задачи взаимодействия со стейкхолдерами	Не умеет сформулировать задачи взаимодействия со стейкхолдерами	Поверхностно умеет сформулировать задачи взаимодействия со стейкхолдерами. Хорошо умеет сформулировать задачи взаимодействия со стейкхолдерами. В совершенстве умеет сформулировать задачи взаимодействия со стейкхолдерами			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками формирования и развития проектной команды в условиях неопределенности	Не владеет навыками формирования и развития проектной команды в условиях неопределенности	Поверхностно владеет навыками формирования и развития проектной команды в условиях неопределенности. Хорошо владеет навыками формирования и развития проектной команды в условиях неопределенности. В совершенстве владеет навыками формирования и развития проектной команды в условиях неопределенности			
	ИД-3 _{УК-2} Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.	Полнота знаний	Знает порядок оформления и сертификации проекта	Не знает порядок оформления и сертификации проекта	Поверхностно порядок оформления и сертификации проекта. Хорошо знает порядок оформления и сертификации проекта. В совершенстве знает порядок оформления и сертификации проекта			
		Наличие умений	Умеет осуществлять процессы контроля проекта	Не умеет осуществлять процессы контроля проекта	Поверхностно умеет осуществлять процессы контроля проекта. Хорошо умеет осуществлять процессы контроля проекта. В совершенстве умеет осуществлять процессы контроля проекта			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет методами и инструментами управления заинтересованными сторонами в проекте	Не владеет методами и инструментами управления заинтересованными сторонами в проекте	Поверхностно владеет методами и инструментами управления заинтересованными сторонами в проекте. Хорошо владеет методами и инструментами управления заинтересованными сторонами в проекте. В совершенстве владеет методами и инструментами управления заинтересованными сторонами в проекте			

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания								
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-4 _{УК-2} Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Полнота знаний	Знает порядок публичного представления этапов жизненного цикла проекта	Не знает порядок публичного представления этапов жизненного цикла проекта	Поверхностно знает порядок публичного представления этапов жизненного цикла проекта Хорошо знает порядок публичного представления этапов жизненного цикла проекта В совершенстве знает порядок публичного представления этапов жизненного цикла проекта	Оценка ответов на семинарских занятиях; оценка выполненных практических задач на практических занятиях; опрос на практических занятиях по самостоятельно изученным вопросам; оценка выполненного раздела бизнес-модели (отчет + презентация); тестирование по темам 4-го семестра; заключительное (итоговое) тестирование по темам 4-го семестра – в 7-м семестре		
		Наличие умений	Умеет провести презентацию проектной команды перед стейкхолдерами	Не умеет провести презентацию проектной команды перед стейкхолдерами	Поверхностно умеет провести презентацию проектной команды перед стейкхолдерами Хорошо умеет провести презентацию проектной команды перед стейкхолдерами В совершенстве умеет провести презентацию проектной команды перед стейкхолдерами			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет методами формирования управленческой команды в условиях неопределенности	Не владеет методами формирования управленческой команды в условиях неопределенности	Поверхностно владеет методами формирования управленческой команды в условиях неопределенности Хорошо методами формирования управленческой команды в условиях неопределенности. В совершенстве владеет методами формирования управленческой команды в условиях неопределенности			

5 семестр

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания								
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 _{УК-2} Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Полнота знаний	Знает концепцию управления содержанием проекта	Не знает концепцию управления содержанием проекта	Поверхностно знает концепцию управления содержанием проекта. Хорошо знает концепцию управления содержанием проекта. В совершенстве знает концепцию управления содержанием проекта	Оценка ответов на семинарских занятиях; оценка выполненных практических задач на практических занятиях; опрос на практических занятиях по самостоятельно изученным вопросам; оценка выполненного раздела бизнес-модели (отчет + презентация); тестирование по темам 5-го семестра; заключительное (итоговое) тестирование по темам 5-го семестра – в 7-м семестре		
		Наличие умений	Умеет формировать бюджет проекта, организовать управление закупками проекта	Не умеет формировать бюджет проекта, организовать управление закупками проекта	Поверхностно умеет формировать бюджет проекта, организовать управление закупками проекта. Хорошо умеет формировать бюджет проекта, организовать управление закупками проекта. В совершенстве умеет формировать бюджет проекта, организовать управление закупками проекта			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками управления рисками в проектном финансировании	Не владеет навыками управления рисками в проектном финансировании	Поверхностно владеет навыками управления рисками в проектном финансировании. Хорошо владеет навыками управления рисками в проектном финансировании. В совершенстве владеет навыками управления рисками в проектном финансировании			
	ИД-3 _{УК-2} Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Полнота знаний	Знает этапы оценки стоимости проекта, модели бюджетирования организации	Не знает этапы оценки стоимости проекта, модели бюджетирования организации	Поверхностно знает этапы оценки стоимости проекта, модели бюджетирования организации. Хорошо знает этапы оценки стоимости проекта, модели бюджетирования организации. В совершенстве этапы оценки стоимости проекта, модели бюджетирования организации			
		Наличие умений	Умеет организовать сбор требований к содержанию проекта	Не умеет организовать сбор требований к содержанию проекта	Поверхностно умеет организовать сбор требований к содержанию проекта. Хорошо умеет организовать сбор требований к содержанию проекта. В совершенстве умеет организовать сбор требований к содержанию проекта			

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания								
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-3 _{УК-2} Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Наличие навыков (владение опытом)	Владеет методами оценки стоимости проектов различных типов	Не владеет методами оценки стоимости проектов различных типов	Поверхностно владеет методами оценки стоимости проектов различных типов. Хорошо владеет методами оценки стоимости проектов различных типов. В совершенстве владеет методами оценки стоимости проектов различных типов	Оценка ответов на семинарских занятиях; оценка выполненных практических задач на практических занятиях; опрос на практических занятиях по самостоятельно изученным вопросам; оценка выполненного раздела бизнес-модели (отчет + презентация); тестирование по темам 5-го семестра; заключительное (итоговое) тестирование по темам 5-го семестра – в 7-м семестре		
	ИД-4 _{УК-2} Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Полнота знаний	Знает виды и форм проектного финансирования	Не знает виды и форм проектного финансирования	Поверхностно знает виды и форм проектного финансирования. Хорошо знает виды и форм проектного финансирования. В совершенстве знает виды и форм проектного финансирования			
		Наличие умений	Умеет решать вопросы организации проектного финансирования	Не умеет решать вопросы организации проектного финансирования	Поверхностно умеет решать вопросы организации проектного финансирования. Хорошо умеет решать вопросы организации проектного финансирования. В совершенстве умеет решать вопросы организации проектного финансирования			
	Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками публичного представления бюджета проекта	Не владеет навыками публичного представления бюджета проекта	Поверхностно владеет навыками публичного представления бюджета проекта. Хорошо владеет навыками публичного представления бюджета проекта. В совершенстве владеет навыками публичного представления бюджета проекта				

6 семестр

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания								
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 _{УК-2} Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Полнота знаний	Знает понятия и определения управления рисками в проектной деятельности	Не знает понятия и определения управления рисками в проектной деятельности	Поверхностно знает понятия и определения управления рисками в проектной деятельности. Хорошо знает понятия и определения управления рисками в проектной деятельности. В совершенстве знает понятия и определения управления рисками в проектной деятельности	Оценка ответов на семинарских занятиях; оценка выполненных практических задач на практических занятиях; опрос на практических занятиях по самостоятельно изученным вопросам; оценка выполненного раздела бизнес-модели (отчет + презентация); тестирование по темам 6-го семестра; заключительное (итоговое) тестирование по темам 6-го семестра – в 7-м семестре		
		Наличие умений	Умеет сформулировать функциональные задачи проектного офиса	Не умеет сформулировать функциональные задачи проектного офиса	Поверхностно умеет сформулировать функциональные задачи проектного офиса. Хорошо умеет сформулировать функциональные задачи проектного офиса. В совершенстве умеет сформулировать функциональные задачи проектного офиса			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками организации корпоративного офиса	Не владеет навыками организации корпоративного офиса	Поверхностно навыками организации корпоративного офиса. Хорошо владеет навыками организации корпоративного офиса. В совершенстве владеет навыками организации корпоративного офиса			
	ИД-3 _{УК-2} Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Полнота знаний	Знает цель, задачи и функции проектных офисов	Не знает цель, задачи и функции проектных офисов	Поверхностно знает цель, задачи и функции проектных офисов. Хорошо знает цель, задачи и функции проектных офисов. В совершенстве знает цель, задачи и функции проектных офисов			
		Наличие умений	Умеет оценить компетентность персонал офиса управления проектами	Не умеет оценить компетентность персонал офиса управления проектами	Поверхностно умеет оценить компетентность персонал офиса управления проектами. Хорошо умеет оценить компетентность персонал офиса управления проектами. В совершенстве умеет оценить компетентность персонал офиса управления проектами			

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	<p>1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач.</p> <p>2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.</p> <p>3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.</p>				
Критерии оценивания								
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-3 _{УК-2} Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Наличие навыков (владение опытом)	Владеет приемами экономического анализа рисков в проектной деятельности	Не владеет приемами экономического анализа рисков в проектной деятельности	Поверхностно владеет приемами экономического анализа рисков в проектной деятельности. Хорошо владеет приемами экономического анализа рисков в проектной деятельности. В совершенстве владеет приемами экономического анализа рисков в проектной деятельности		Оценка ответов на семинарских занятиях; оценка выполненных практических задач на практических занятиях; опрос на практических занятиях по самостоятельно изученным вопросам; оценка выполненного раздела бизнес-модели (отчет + презентация); тестирование по темам 6-го семестра; заключительное (итоговое) тестирование по темам 7-го семестра – в 7-м семестре	
	ИД-4 _{УК-2} Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Полнота знаний	Знает показатели эффективности офиса управления проектами	Не знает показатели эффективности офиса управления проектами	Поверхностно знает показатели эффективности офиса управления проектами. Хорошо знает показатели эффективности офиса управления проектами. В совершенстве знает показатели эффективности офиса управления проектами			
		Наличие умений	Умеет работать в корпоративной информационной системе управления проектами	Не умеет работать в корпоративной информационной системе управления проектами	Поверхностно умеет работать в корпоративной информационной системе управления проектами. Хорошо умеет работать в корпоративной информационной системе управления проектами. В совершенстве умеет работать в корпоративной информационной системе управления проектами			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет приемами идентификации факторов риска проекта с их последующим публичным представлением	Не владеет приемами идентификации факторов риска проекта с их последующим публичным представлением	Поверхностно владеет приемами идентификации факторов риска проекта с их последующим публичным представлением. Хорошо владеет приемами идентификации факторов риска проекта с их последующим публичным представлением. В совершенстве владеет приемами идентификации факторов риска проекта с их последующим публичным представлением			

7 семестр

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций			Формы и средства контроля формирования компетенций	
				компетенция не сформирована	минимальный	средний		высокий
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 _{УК-2} Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Полнота знаний	Знает принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы	Не знает принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы.	Поверхностно знает принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы. Хорошо знает принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы. В совершенстве знает принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы.	Оценка ответов на семинарских занятиях; оценка выполненных практических задач на практических занятиях по самостоятельно изученным вопросам; оценка выполненного раздела бизнес-модели (отчет + презентация); тестирование по темам 7-го семестра; заключительное (итоговое) тестирование по темам 7-го семестра – в 7-м семестре		
		Наличие умений	Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Не умеет определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Поверхностно умеет определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Хорошо умеет определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. В совершенстве умеет определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Не владеет практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Поверхностно владеет практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Хорошо владеет практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. В совершенстве владеет практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций			Формы и средства контроля формирования компетенций	
				компетенция не сформирована	минимальный	средний		высокий
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания								
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-3 _{ук-2} Решает конкретные задач проекта заявленного качества и за установленное время	Полнота знаний	Знает алгоритм выполнения задач, которые должна решить реализация проекта	Не знает алгоритм выполнения задач, которые должна решить реализация проекта	Поверхностно знает алгоритм выполнения задач, которые должна решить реализация проекта. Хорошо знает алгоритм выполнения задач, которые должна решить реализация проекта. В совершенстве знает алгоритм выполнения задач, которые должна решить реализация проекта		Оценка ответов на семинарских занятиях; оценка выполненных практических задач на практических занятиях; опрос на практических занятиях по самостоятельно изученным вопросам; оценка выполненного раздела бизнес-модели (отчет + презентация); тестирование по темам 7-го семестра; заключительное (итоговое) тестирование по темам 7-го семестра – в 7-м семестре	
		Наличие умений	Умеет подготавливать проект с учетом необходимых формальных требований конечного пользователя проекта	Не умеет подготавливать проект с учетом необходимых формальных требований конечного пользователя проекта	Поверхностно умеет подготавливать проект с учетом необходимых формальных требований конечного пользователя проекта. Хорошо умеет подготавливать проект с учетом необходимых формальных требований конечного пользователя проекта В совершенстве умеет подготавливать проект с учетом необходимых формальных требований конечного пользователя проекта			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками составления проектов в различных отраслях экономики к установленному сроку	Не владеет навыками составления проектов в различных отраслях экономики к установленному сроку	Поверхностно владеет навыками составления проектов в различных отраслях экономики к установленному сроку Хорошо владеет навыками составления проектов в различных отраслях экономики к установленному сроку В совершенстве владеет навыками составления проектов в различных отраслях экономики к установленному сроку			

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций			Формы и средства контроля формирования компетенций	
				компетенция не сформирована	минимальный	средний		высокий
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	<p>1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач.</p> <p>2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.</p> <p>3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.</p>				
Критерии оценивания								
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-4 _{УК-2} Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Полнота знаний	Знает процедуру публичной защиты и презентации проекта с учетом уровня подготовки аудитории	Не знает процедуру публичной защиты и презентации проекта с учетом уровня подготовки аудитории	<p>Поверхностно знает процедуру публичной защиты и презентации проекта с учетом уровня подготовки аудитории</p> <p>Хорошо знает процедуру публичной защиты и презентации проекта с учетом уровня подготовки аудитории</p> <p>В совершенстве знает процедуру публичной защиты и презентации проекта с учетом уровня подготовки аудитории</p>		Оценка ответов на семинарских занятиях; оценка выполненных практических задач на практических занятиях; опрос на практических занятиях по самостоятельно изученным вопросам; оценка выполненного раздела бизнес-модели (отчет + презентация); тестирование по темам 7-го семестра; заключительное (итоговое) тестирование по темам 7-го семестра – в 7-м семестре	
		Наличие умений	Умеет подготовить презентацию проекта к публичной защите с учетом уровня подготовки аудитории	Не умеет подготовить презентацию проекта к публичной защите с учетом уровня подготовки аудитории	<p>Поверхностно умеет подготовить презентацию проекта к публичной защите с учетом уровня подготовки аудитории</p> <p>Хорошо умеет подготовить презентацию проекта к публичной защите с учетом уровня подготовки аудитории</p> <p>В совершенстве умеет подготовить презентацию проекта к публичной защите с учетом уровня подготовки аудитории</p>			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками защиты (презентации) проекта в условиях неопределенности с учетом уровня подготовки	Владеет навыками защиты (презентации) проекта в условиях неопределенности с учетом уровня подготовки	<p>Поверхностно владеет навыками защиты (презентации) проекта в условиях неопределенности с учетом уровня подготовки</p> <p>Хорошо владеет навыками защиты (презентации) проекта в условиях неопределенности с учетом уровня подготовки.</p> <p>В совершенстве владеет навыками защиты (презентации) проекта в условиях неопределенности с учетом уровня подготовки</p>			

ЧАСТЬ 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 . Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

Рекомендации по разработке бизнес-модели

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение индивидуального задания: освоение методики разработки бизнес плана при коммерциализации технологических достижений, для обеспечения успешного ведения бизнеса.

Учебные задачи, которые должны быть решены обучающимся в рамках выполнения индивидуального задания:

- изучить тенденции развития отраслевого рынка в области технологических инноваций;
- разработать концепцию идеи;
- сформировать основные элементы канвы бизнес-плана;
- разработать рекомендации по продвижению нового продукта или услуги.

Перечень примерных тем группового задания (бизнес-модели)

12. Модернизация оборудования производственного помещения, предназначенного для хранения, переработки, молочной продукции и подготовки ее к реализации.
13. Развитие семейной животноводческой фермы молочного направления.
14. Создание крестьянского (фермерского) хозяйства по производству и реализации продукции кролиководства.
15. Развитие товарной фермы по откорму бычков КРС на 70 голов с созданием современной животноводческой фермы по производству, реализации высококачественного мяса КРС.
16. Модернизация и расширение производственной базы (коровника на 50 голов), обновление изношенной и морально устаревшей техники.
17. Создание крестьянского (фермерского) хозяйства по разведению, выращиванию, откорму и реализации овец.
18. Создание перепелиной фермы с целью удовлетворения потребностей населения в продуктах питания.
19. Организации производства продукции птицеводства (мяса индейки).
20. Создание крестьянского (фермерского) хозяйства продукции птицеводства.
21. Создание крестьянского (фермерского) хозяйства продукции рыбоводства.
22. Создание тепличного хозяйства по выращиванию овощных культур.

Этапы разработки бизнес-модели

Разработку бизнес-модели проводят в несколько этапов:

1. Подготовительный этап (3 семестр). На этом этапе определяют цели создания документа, его назначение, сроки, ответственных исполнителей разделов, необходимость привлечения специалистов из других организаций, график работы, бюджет. Подготовительный этап можно разбить на ряд шагов:

- определение целей написания бизнес-модели;
- определение источников информации;
- точное определение целевых читателей;
- установление общей структуры документа.

2. Этап разработки бизнес-модели по разделам (3-7 семестры). На данном этапе производится сбор информации и непосредственно написание самой бизнес-модели, оформляется в каждом семестре отчетный материал в виде раздела бизнес-модели и электронной презентации для представления выполненного раздела бизнес-модели.

3. Этап обсуждения бизнес-модели (3-7 семестры). На данном этапе руководители, ведущие специалисты структурных подразделений предприятия, консультанты сторонних организаций и авторы разделов изучают и обобщают все отзывы и по каждому обоснованному замечанию, готовят аргументированное заключение. После совместного обсуждения проект бизнес-

плана дорабатывают, обсуждают повторно и принимают решение о его дальнейшей корректировке, либо о разработке нового варианта.

4. Заключительный этап (7 семестр). На нем выполняют окончательную редакцию бизнес-модели, его утверждение у руководства предприятия и передачу всем заинтересованным организациям и лицам (акционерам, потенциальным инвесторам и др.).

Все результаты оформляются в виде текстового документа по предоставленному шаблону. Работа должна быть грамотно оформлена и написана грамотным литературным языком.

Этап 2 – разработка бизнес-модели по разделам

Третий семестр

Обучающиеся в третьем семестре в рамках выполнения бизнес-модели должны:

- определить цели подготовки бизнес-модели;
- определить необходимые источники информации;
- определить основные целевые показатели проекта;
- установить общую структуру проекта как документа.

В презентации должны быть слайды:

- основные цели подготовки бизнес-модели;
- перечень необходимых источников информации;
- перечень основных целевых показателей проекта;
- методика расчета основных целевых показателей проекта
- общая структура проекта как документа.

Четвертый семестр

Обучающиеся в четвертом семестре в рамках выполнения бизнес-модели должны:

- определить продукты (услуги), которые будут продаваться на рынке;
- определить, кому требуется данный продукт (услуга) в разрезе ассортимента (потребителя);
- определить, сколько потребитель может и готов платить за данный продукт (услугу) в разрезе ассортимента;

В презентации должны быть слайды:

- ассортимент продуктов (услуг), которые будут продаваться на рынке;
- портрет целевого потребителя в разрезе ассортимента продуктов (услуг);
- анализ ценовой политики за продукты (услуги) в разрезе ассортимента.

Пятый семестр

Обучающиеся в пятом семестре в рамках выполнения бизнес-модели должны:

- провести сегментацию рынка (выделить группы потребителей)
- определить аналоги, имеющиеся на рынке;
- провести анализ конкурентов;
- определить технологию производства продукта (оказания услуги)

В презентации должны быть слайды:

- группы потребителей продуктов (услуг);
- аналоги (в том числе товары-заменители), имеющиеся на рынке;
- анализ конкурентов;
- технология производства продукта (оказания услуги).

Шестой семестр

Обучающиеся в шестом семестре в рамках выполнения бизнес-модели должны:

- определить перечень и объем необходимых ресурсов;
- определить стоимость необходимых ресурсов для производства единицы продукции (услуг);
- провести анализ возможных поставщиков;
- определить 9 элементов бизнес-модели.

В презентации должны быть слайды:

- перечень и объем необходимых ресурсов;

- расчет стоимости необходимых ресурсов для производства единицы продукции (услуг);
- анализ возможных поставщиков;
- представление 9 элементов бизнес-модели.

Седьмой семестр

Обучающиеся в седьмом семестре в рамках выполнения бизнес-модели должны:

- определить взаимосвязи между элементами бизнес-модели;
- определить основные бизнес-процессы проекта;
- определить наиболее перспективные сегменты рынка;
- разработать основные направления развития продуктов и технологий компании;
- подготовить действия по продвижению продукта, технологии и бизнеса в целом.

В презентации должны быть слайды:

- взаимосвязь между элементами бизнес-модели;
- основные бизнес-процессы проекта;
- анализ наиболее перспективных сегментов рынка;
- основные направления развития продуктов и технологий компании;
- Продвижение продукта, технологии и бизнеса в целом.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЭЛЕКТРОННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СОЗДАННОЙ БИЗНЕС-МОДЕЛИ

Краткие рекомендации по оформлению презентаций

Общие правила дизайна

Правила шрифтового оформления:

1. Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);
2. Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.
3. Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

Правила выбора цветовой гаммы.

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
2. Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
3. Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
4. Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Правила общей композиции.

1. На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов чего-либо.
2. Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).
3. Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
4. Дизайн должен быть простым, а текст – коротким.
5. Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, верстка в одну колонку шириной в 600 точек, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран – все это придает дизайну непрофессиональный вид.

Не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях

Рекомендации по дизайну презентации

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для

графической – яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Текстовая информация

1) размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);

2) цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

3) тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

4) курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация

1) рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

2) желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;

3) цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

4) иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

5) если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация

Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Единое стилевое оформление

1) стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

2) не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;

3) оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

4) все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле;

Содержание и расположение информационных блоков на слайде

1) информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);

2) рекомендуемый размер одного информационного блока – не более 1/2 размера слайда;

3) желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

4) ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;

5) информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо;

6) наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

5) логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании – тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Информационные ресурсы для оформления презентации

1. Рекомендации по оформлению презентации в «Microsoft PowerPoint» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rus.ums.rshu.ru/file1044>.

2. Рекомендации по оформлению электронной презентации в СПбГУ ИТМО [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://uop.ifmo.ru/file/stat/17/presentation.pdf>.

3. Методические рекомендации по оформлению мультимедийных презентаций [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://itflis.ru/itl2/pwnotes.pdf>.

**Общие принципы оценки индивидуальных результатов выполнения
электронной презентации**

ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОЦЕНКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПОЛНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ			
1) Оценка осуществляется ведущим преподавателем		2) В ходе оценки устанавливаются: – степень авторского вклада в выполненную презентацию; – качественный уровень достижения студентом учебных целей и выполнения им учебных задач процесса выполнения электронной презентации	
3) При аттестации студента по итогам его работы над электронной презентацией руководителем используются четыре приведённых ниже группы* критериев оценки:			
Критерии оценки качества процесса подготовки презентации	Критерии оценки содержания презентации	Критерии оценки оформления презентации	Критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии по итогам работы над презентацией
<p>1. Критерии оценки качества процесса подготовки презентации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способность работать самостоятельно; – способность творчески и инициативно решать задачи; – способность рационально планировать этапы и время выполнения презентации, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении презентации, находить оптимальные способы их решения; – дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки презентации; – способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора. <p>2. Критерии оценки содержания презентации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – степень раскрытия темы; – самостоятельность и качество анализа теоретических положений; – глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования; – проработка литературы при выполнении презентации. <p>3. Критерии оценки оформления презентации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – логика и стиль изложения; – структура и содержание; – объем и качество выполнения иллюстративного материала; – качество ссылок; – качество списка литературы; – общий уровень грамотности изложения. <p>4. Критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии по итогам работы над презентацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> – качество демонстрационного материала (электронной презентации); – способность и умение публичного выступления; – уровень ответов на вопросы. 			

**Шкала и критерии оценивания
выполненных разделов бизнес модели**

Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся представил материал в виде бизнес-модели на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, принимал активное участие в дискуссии, обсуждении вопросов.

Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил материал в виде бизнес-модели на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не принимал участия в дискуссии, обсуждении вопросов

3.1.2. ВОПРОСЫ для проведения входного контроля

1. Методы исследования делятся на:

- А) формирующие и констатирующие;
- Б) теоретические и эмпирические;
- В) творческие и шаблонные;
- Г) диалектические и исторические.

2. К теоретическим методам исследования относятся:

- А) контент-анализ;
- Б) наблюдение;
- В) анализ;
- Г) моделирование.

3. Среди теоретических методов найдите эмпирический:

- А) анализ;
- Б) синтез;
- В) наблюдение;
- Г) абстрагирование.

4. Синтез – это:

- А) эмпирический метод психолого-педагогических исследований;
- Б) метод научного исследования, в основе которого лежит процесс соединения или объединения ранее разрозненных вещей или понятий в одно целое;
- В) это понятие, означающее представление о чем-либо в более совершенном виде, чем это есть на самом деле;
- Г) метод научного исследования явлений и процессов, в основе которого лежит изучение составных частей, элементов изучаемой системы.

5. Дедукция - это:

- А) метод мышления;
- Б) оценочная практика;
- В) метод исследования;
- Г) метод качественно-количественного анализа.

6. Метод мышления, в котором осуществляется переход от частного знания к более общему, называется:

- А) интерпретация;
- Б) интериоризация;
- В) индукция;
- Г) идеализация.

7. К теоретическим методам относятся:

- А) наблюдение;
- Б) эксперимент;
- В) синтез;
- Г) анкетирование.

8. Специально созданный человеком письменный предмет, предназначенный для передачи или хранения информации, называется:

- А) флэшка;
- Б) документ;
- В) жесткий диск;
- Г) USB- диск.

9. Гипотеза – это

- А) предположение или догадка, утверждение, не предполагающее доказательство;
- Б) утверждение, предполагающее доказательство;
- В) предположение или догадка, утверждение, предполагающее доказательство.

10. Проект – это:

- А) самостоятельная творческая исследовательская деятельность, направленная на достижение поставленной цели или проблемы;
- Б) общественное представление чего-либо нового, недавно появившегося, созданного;
- В) это развернутое устное изложение какой-либо темы, сделанное публично;

11. Практико – ориентированный проект - это:

- А) сбор информации о каком-нибудь объекте, явлении;
- Б) доказательство или опровержение гипотезы;
- В) решение практических задач заказчика проекта;

12. Метод исследования - это...:

- А) способ достижения какой-либо цели, решения конкретной задачи, совокупность приёмов и операций практического и теоретического освоения;
- Б) точка зрения, с позиции которой рассматриваются или воспринимаются те или иные предметы, понятия, явления;
- В) инструмент для добывания фактического материала;

13. Укажите преимущество подгрупповых проектов:

- А) автор проекта получает наиболее полный и разносторонний опыт проектной деятельности на всех этапах работы;
- Б) у автора есть возможность обогащаться опытом других, видеть более эффективные стратегии работы;
- В) формируются навыки сотрудничества, умения проявлять гибкость, видеть точку зрения другого, идти на компромисс ради общей цели;

14. В план исследовательской работы не входит:

- А) титульный лист;
- Б) список литературы;
- В) основная часть;
- Г) введение.

15. Методы исследования, основанные на опыте, практике:

- А) эмпирические;
- Б) теоретические;
- В) статистические;
- Г) все варианты верны.

16. Метод исследования, который предполагает организацию ситуации исследования и позволяет её контролировать в процессе всей работы:

- А) наблюдение;
- Б) эксперимент;
- В) анкетирование;
- Г) все варианты верны.

17. Метод письменного опроса респондентов:

- А) тестирование;
- Б) анкетирование;
- В. Моделирование.
- Г. Все варианты не верны.

18. Для чего создают папки:

- А) для удобства;
- Б) для красоты;
- В) чтобы скрыть информацию.

19. Как называется страница презентации?

- А) слайд;
- Б) кадр;
- В) сцена.

20. Что можно вставить на слайд презентации?

- А) рисунок
- Б) звук;

- В) текст;
- Г) всё вышеперечисленное

21. К электронным носителям информации НЕ относится:

- А) флеш-накопитель;
- Б) лазерный диск;
- В) монитор.

22. Для создания презентаций используется программа:

- А) PowerPoint;
- Б) Excel;
- В) Word.

23. Вам нужно, чтобы все слайды были оформлены одинаково. Вы выберете в меню вкладку:

- А) вставка;
- Б) дизайн;
- В) вид.

24. Что такое презентация PowerPoint?

- А) прикладная программа для обработки электронных таблиц;
- Б) устройство компьютера, управляющее демонстрацией слайдов;
- В) текстовый документ, содержащий набор рисунков, фотографий, диаграмм;
- Г) демонстрационный набор слайдов, подготовленных на компьютере.

25. Выполнение команды *Начать*

показ слайдов презентации программы Power Point осуществляет клавиша ...

- А) F5
- Б) F4
- В) F3
- Г) F7

26. Метод исследования, предполагающий, что обследуемый отвечает на ряд задаваемых ему вопросов:

- А) манипуляция;
- Б) опрос;
- В) тестирование;
- Г) эксперимент.

27. Важнейшие выводы, к которым пришел автор исследовательской работы:

- А) приложения;
- Б) введение;
- В) заключение;
- Г) основная часть.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ результатов входного контроля

Отлично	Более 81% тестовых заданий решены верно
Хорошо	От 71 до 80% тестовых заданий решены верно
Удовлетворительно	От 61 до 70% тестовых заданий решены верно
Неудовлетворительно	Менее 61% тестовых заданий решены верно

3.1.3 Средства для текущего контроля

Рекомендации по самостоятельному изучению тем

Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение, представлены в таблице ниже.

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
Очная форма обучения			
3 семестр			
1	Методологии гибкой разработки проектов в проектировании	3	Опрос
1	Алгоритмизация проектной деятельности	3	Опрос
1	Способы и методы формализации задач и процессов.	3	Опрос
2	Стандарты алгоритмизации деятельности	3	Опрос
2	Доска проектов. Типы взаимодействия.	3	Опрос
4 семестр			
3	Программное обеспечение для осуществления и контроля проектной деятельности.	4	Опрос
3	Управление взаимодействием со стейкхолдерами.	4	Опрос
4	Методики определения и развития навыков командного взаимодействия	4	Опрос
4	Психологические аспекты командной работы	3	Опрос
5 семестр			
5	Методики оценки результатов проектной деятельности	4	Опрос
6	Коллективная защита проекта.	4	Опрос
6	Подходы, методики и результаты коллективной защиты проекта	4	Опрос
6	Введение в управление производством	3	Опрос
6 семестр			
7	Понятие об авторском праве	3	Опрос
7	Проект как совокупность различных видов деятельности.	3	Опрос
7	Самопроверка аргументации при защите рабочего проекта.	3	Опрос
8	Основные принципы поиска названия для проекта	3	Опрос
8	Основные характеристики проектной деятельности	3	Опрос
7 семестр			
9	Чужой опыт и достижения. Понятие плагиата.	3	Опрос
9	Организация информационной деятельности проектного коллектива.	3	Опрос
9	Терминология проектирования. Профессиональный язык.	3	Опрос
9	Возможности студентов для профессионального роста в рамках учебной работы.	3	Опрос
9	Роль и место заказчика проекта в процессе проектирования.	3	Опрос

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
Заочная форма обучения			
3 семестр			
1	Процессы управления проектом	2	Опрос
1	Управление качеством проекта	2	
1	Управление ресурсами и бюджетом проектов	2	
1	Управление коммуникациями и изменениями в проектах	2	Опрос
1	Методологии гибкой разработки проектов в проектировании	2	
1	Алгоритмизация проектной деятельности	2	Опрос
2	Стандарты алгоритмизации деятельности	2	Опрос
2	Доска проектов. Типы взаимодействия.	1	Опрос
4 семестр			
3	Программное обеспечение для осуществления и контроля проектной деятельности.	2	Опрос
3	Практики формирования команд. Методики и подходы.	2	Опрос
3	История возникновения и развития командного подхода в управлении проектами	2	Опрос
3	Оформление проекта. Необходимость сертификации. Защита проекта.	3	Опрос
3	История возникновения и развития командного подхода в управлении проектами	2	Опрос
4	Методики определения и развития навыков командного взаимодействия	2	Опрос
4	Психологические аспекты командной работы	2	Опрос
5 семестр			
5	Методики оценки результатов проектной деятельности	2	Опрос
5	Этапы оценки стоимости проекта. Управление закупками проекта.	2	Опрос
5	Основные этапы оценки стоимости проекта	2	Опрос
5	Основные процессы управления закупками	2	Опрос
5	Основные подходы к организации управления закупками проекта	2	Опрос
6	Коллективная защита проекта.	1	Опрос
6	Подходы, методики и результаты коллективной защиты проекта	2	Опрос
6	Введение в управление производством	2	Опрос
6 семестр			
7	Понятие об авторском праве	3	Опрос
7	Проект как совокупность различных видов деятельности.	3	Опрос
7	Самопроверка аргументации при защите рабочего проекта.	3	Опрос
8	Основные принципы поиска названия для проекта	3	Опрос
8	Основные характеристики проектной деятельности	3	Опрос
7 семестр			
9	Чужой опыт и достижения. Понятие плагиата.	3	Опрос
9	Организация информационной деятельности проектного коллектива.	3	Опрос
9	Терминология проектирования. Профессиональный язык.	3	Опрос
9	Возможности студентов для профессионального роста в рамках учебной работы.	3	Опрос
9	Роль и место заказчика проекта в процессе проектирования.	3	Опрос

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Методологии гибкой разработки проектов в проектировании»

1. Раскройте сущность проектов гибкой разработки.
2. В чем преимущества управления проектами с применением модели Agile?
3. Какие модели гибкой разработки проектов вы знаете?

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Алгоритмизация проектной деятельности»

1. Какие этапы включает в себя алгоритм проектной деятельности?
2. Что представляет собой алгоритм со стороны руководителя проектной группы?
3. Раскройте сущность технологической части.

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Способы и методы формализации задач и процессов»

1. Дайте определение понятия формализация.
2. Назовите способы формализации задач и процессов в проектной деятельности?
3. Какие методы формализации задач и процессов в проектной деятельности вам известны?

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Стандарты алгоритмизации деятельности»

1. Каким стандартом регулируется алгоритмизация в проектной деятельности?
2. В чем суть данного стандарта?

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Доска проектов. Типы взаимодействия»

1. Дайте определения понятия доска проектов.
2. В чем особенность доски проектов?
3. Назовите типы взаимодействия известные вам.

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Программное обеспечение для осуществления и контроля проектной деятельности»

1. Как программное обеспечение облегчает работу и контроль в проектной деятельности?
2. Какие программы связанные проектной деятельностью вы знаете?

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Практики формирования команд. Методики и подходы»

1. Раскройте сущность проектной команды?
2. Какие методики применяются при формировании проектных команд?
3. Перечислите подходы используемые при формировании проектных команд.

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«История возникновения и развития командного подхода в управлении проектами»

1. Дайте краткое описание истории возникновения командного подхода?
2. Как развивалась методика командного подхода?

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Методики определения и развития навыков командного взаимодействия»

1. Какие методики определения навыков командного взаимодействия вам известны?
2. Назовите методики используемые для развития навыков командного взаимодействия.
3. Дайте определение понятия командное взаимодействие.

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Психологические аспекты командной работы»

1. Какие факторы влияют на эффективность работы в команде?
2. Какие психологические преграды предстают перед командой во время проектной деятельности?
3. Дайте определение понятия эффективность работы в команде.

5 семестр

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Методики оценки результатов проектной деятельности»

1. Какие методики оценки проектной деятельности вам известны?
2. Дайте их краткую характеристику.

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Коллективная защита проекта»

- 1) Как происходит подготовка к коллективной защите проекта?
- 2) Чем отличается коллективная защита проекта?
- 3) Дайте определение понятия защита проекта.

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Подходы, методики и результаты коллективной защиты проекта»

1. Какие подходы коллективной защиты проекта вам известны?
2. Назовите методики коллективной защиты проекта.

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Введение в управление производством»

1. Раскройте сущность производственного менеджмента?
2. Какова его роль в проектной деятельности?
3. Раскройте сущность системного подхода в управлении производством.

6 семестр

**ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Понятие об авторском праве»**

1. Дайте определение понятия авторское право.
2. Раскройте сущность данного определение?
3. Дайте краткое описание авторского права.

**ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Проект как совокупность различных видов деятельности»**

1. Дайте определение понятия проектная деятельность.
2. Какие виды деятельности тесно связаны с проектной деятельностью?
3. Какой эффект они оказывают на проектную деятельность?

**ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Самопроверка аргументации при защите рабочего проекта»**

1. Какие методы аргументации вы знаете?
2. Каких правил должен придерживаться человек аргументируя при защите проекта?
3. В чем сущность самопроверки аргументации?

**ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Основные принципы поиска названия для проекта»**

1. Назовите принципы поиска названия для проекта.
2. Какое бы вы дали название своему проекту?

**ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Основные характеристики проектной деятельности»**

1. Перечислите характеристик проектной деятельности.
2. Раскройте их сущность?

7 семестр

**ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Чужой опыт и достижения. Понятие плагиата»**

1. Дайте определения понятия плагиат?
2. Какой эффект оказывает большой процент плагиат в проекте?
3. Как вы относитесь к плагиату чужих работ?

**ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Организация информационной деятельности
проектного коллектива»**

1. Дайте определения понятия проектный коллектив.
2. Как происходит организация информационной деятельности в проектном коллективе?
3. С какими трудностями сталкивается коллектив при информационной деятельности?

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Терминология проектирования. Профессиональный язык»

1. Какие термины из проектной деятельности вы можете назвать.
2. Дайте определение понятия актуальность. Раскройте его сущность.
3. Дайте определение понятия профессиональный язык. Дайте его краткую характеристику.

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Возможности студентов для профессионального роста в рамках учебной работы»

1. Назовите известные вам возможности для профессионального роста студента в учебной группе.
2. Дайте определение понятия профессиональный рост. Раскройте его сущность.

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Роль и место заказчика проекта в процессе проектирования»

1. Какова роль заказчика в процессе проектирования проекта?
2. Каким образом заказчик может помочь при составлении проекта?
3. Какое место занимает заказчик проекта в процессе проектирования.

Общий алгоритм самостоятельного изучения вопросов темы

1. Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля)
2. На этой основе составить развернутый план изложения темы
3. Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы – опрос
4. Принять участие в указанном мероприятии, пройти итоговое тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
самостоятельного изучения темы

Оценка «зачтено» ставится, если студент в процессе опроса использует научную терминологию, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умеет делать выводы без существенных ошибок; владеет инструментарием изучаемой дисциплины; умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку.

Оценка «не зачтено» ставится, если студент: имеет недостаточно полный объем знаний в рамках опрашиваемой темы по дисциплине; использует научную терминологию, но изложение ответа на вопросы осуществляется с существенными логическими ошибками; слабо владеет инструментарием в рамках темы; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой темы; отказ от ответа.

ВОПРОСЫ
для самоподготовки к семинарским занятиям

В процессе подготовки к семинарскому занятию обучающийся изучает представленные ниже вопросы по темам. На занятии обучающийся демонстрирует свои знания по изученным вопросам в форме устного ответа.

3 семестр

ВОПРОСЫ
для семинарского занятия по теме
«Понятие проекта и проектной деятельности. Классификация проектов»

1. Дайте определение проекта.
2. Перечислите виды проектов.
3. Как проектная деятельность проявляется в экономике?

ВОПРОСЫ
для семинарского занятия по теме
«Процессы управления проектом»

1. Перечислите группы процессов управления проектом.
2. Дайте определение взаимосвязи процессов в проектной деятельности.

ВОПРОСЫ
для семинарского занятия по теме
«Управление содержанием работ проектов»

1. Раскройте компоненты плана управления содержанием проекта.
2. Дайте определение сбора требований для достижения целей проекта.
3. Какой инструмент определения содержания проекта Вы считаете самым важным?

ВОПРОСЫ
для семинарского занятия по теме
«Управление ресурсами и бюджетом проектов»

1. Раскройте основные принципы планирования ресурсов проекта.
2. Дайте определение управления закупками ресурсов.
3. Раскройте содержание концепции управления бюджетом проекта.
4. Какой из методов управления бюджетом проекта Вы считаете наиболее эффективным?

ВОПРОСЫ
для семинарского занятия по теме
«Классификация методов управления проектами»

1. Как осуществляется выбор метода управления проектами?
2. Какой из методов управления проектами Вы считаете наиболее эффективным?

ВОПРОСЫ
для семинарского занятия по теме
«Разработка календарного плана проекта. Оптимизация сроков проекта»

1. Раскройте содержание алгоритма разработки календарного плана проекта.
2. Перечислите принципы проектирования календарного плана.
3. Зачем необходима оптимизация сроков проекта?

ВОПРОСЫ
для семинарского занятия по теме
«Теоретико-методологические основы управления проектным офисом»

1. В чем состоит сущность организации работы проектного офиса?
2. В чем состоит сложность управления проектным офисом?

ВОПРОСЫ
для семинарского занятия по теме
«Организация и модели управления портфелем проектов»

1. Перечислите методы управления портфелем проекта.
2. Назовите модели управления портфелем проекта.

ВОПРОСЫ
для семинарского занятия по теме
«Информирование о специализированных программных продуктах для управления проектами»

1. Назовите функции MS Project
2. В виде каких приложений доступен Wrike?
3. Раскройте функции онлайн-инструмент Podio
4. Для решения каких задач управлениями проектом применяется «Битрикс24»?

4 семестр

ВОПРОСЫ
для семинарского занятия по теме
«Проект как объект управления»

1. Раскройте сущность проекта, как объекта управления.
2. Дайте характеристику проекта, как объекта управления.

ВОПРОСЫ
для семинарского занятия по теме
«Цели и содержание проекта. Жизненный цикл проекта»

1. Перечислите основные цели проекта.
2. Дайте определение содержания проекта.
3. Раскройте сущность жизненного цикла проекта.
4. Дайте характеристику стадий жизненного цикла проекта.

ВОПРОСЫ
для семинарского занятия по теме
«Процессы контроля проекта. Процессы закрытия проекта»

1. Раскройте сущность контроля проекта.
2. перечислите составляющие процессов контроля проекта.
3. Дайте определение системы контроля проекта.
4. В чем состоит сущность закрытия проекта.
5. Какие процессы закрытия проекта Вы считаете самыми сложными?

ВОПРОСЫ
для семинарского занятия по теме
«Командный подход. Командный менеджмент»

1. В чем состоят особенности командного подхода?
2. Перечислите этапы формирования команд.
3. Дайте определение командного менеджмента.
4. Раскройте перспективы командного менеджмента.

ВОПРОСЫ

для семинарского занятия по теме «Сущность управленческой команды. Условия формирования управленческой команды»

1. В чем состоят особенности формирования управленческой команды?
2. Назовите факторы формирования команды.
3. Перечислите этапы командообразования.

ВОПРОСЫ

для семинарского занятия по теме «Алгоритм формирования управленческой команды. Развитие команды проекта»

1. Раскройте алгоритм формирования управленческой команды.
2. В чем состоит развитие команды проекта?

ВОПРОСЫ

для семинарского занятия по теме «Эффективность менеджера проекта. Эффективность проектной команды»

1. Назовите условия эффективности менеджера проекта.
2. В чем состоит эффективность команды проектной деятельности?

ВОПРОСЫ

для семинарского занятия по теме «Методы и инструменты управления заинтересованными сторонами в проекте»

1. Раскройте содержание основных методов управления заинтересованными сторонами.
2. Раскройте содержание основных инструментов управления заинтересованными сторонами в проекте.

5 семестр

ВОПРОСЫ

для семинарского занятия по теме «Концепция управления содержанием проекта»

1. В чем состоит сущность управления содержанием проекта?
2. Назовите основные концепции управления содержанием проекта.

ВОПРОСЫ

для семинарского занятия по теме «Сбор требований и определение содержания проекта»

1. Каким образом происходит сбор и анализ требований к содержанию проекта?
2. В чем состоят преимущества наличия содержания проекта?
3. Дайте определение содержания проекта.

ВОПРОСЫ

для семинарского занятия по теме «Этапы оценки стоимости проекта. Управление закупками проекта»

1. Назовите основные этапы оценки стоимости проекта.
2. Охарактеризуйте основные процессы управления закупками.
3. Перечислите основные подходы к организации управления закупками проекта.

ВОПРОСЫ

для семинарского занятия по теме «Модели бюджетирования в организации. Бюджетирование в управлении проектом»

1. Назовите основные модели бюджетирования в управлении проектом.
2. Перечислите формы представления бюджетов.
3. Охарактеризуйте виды бюджетирования в управлении проектом.

ВОПРОСЫ
для семинарского занятия по теме
«Применение методов оценки стоимости проекта. Особенности управления проектами различных типов»

1. Перечислите основные методы оценки стоимости проекта.
2. Раскройте особенности управления техническими проектами.
3. Раскройте особенности управления социальными проектами.
4. Раскройте особенности управления предпринимательскими проектами.
5. Раскройте особенности управления проблемными проектами.

ВОПРОСЫ
для семинарского занятия по теме
«Проектное финансирование как особый инструмент финансирования проектов»

1. В чем состоит сущность проектного финансирования?
2. Раскройте принципы проектного финансирования.
3. В чем состоит роль проектного финансирования?

ВОПРОСЫ
для семинарского занятия по теме
«Виды проектного финансирования»

1. Раскройте содержание проектного финансирования с правом полного регресса.
2. Дайте определение проектного финансирования без права права регресса.
3. Назовите область применения проектного финансирования с правом частичного регресса.

ВОПРОСЫ
для семинарского занятия по теме
«Формы проектного финансирования»

1. Назовите риски проектного финансирования с полным регрессом на заемщика.
2. Какие гарантии имеет кредитор при проектном финансировании без права регресса на заемщика?
3. Охарактеризуйте наиболее распространенную форму проектного финансирования.

ВОПРОСЫ
для семинарского занятия по теме
«Управление рисками в проектном финансировании»

1. Назовите виды рисков в проектном финансировании.
2. Перечислите основные показатели анализа рисков.
3. Какой вид риска проектного финансирования Вы считаете наиболее существенным?

6 семестр

ВОПРОСЫ
для семинарского занятия по теме
«Проект как источник рисков в бизнесе. Теоретические аспекты управления рисками проектной деятельности»

1. Охарактеризуйте проект как источник рисков в современном бизнесе.
2. Раскройте сущность управления рисками в проектной деятельности.
3. Назовите основные виды рисков в IT сфере.

ВОПРОСЫ
для семинарского занятия по теме
«Идентификация факторов рисков проекта. Планирование рисков проектной деятельности»

1. Что такое идентификация проектных рисков?
2. Каким образом проводится оценка проектных рисков?
3. Дайте определение планирования управления рисками.

ВОПРОСЫ
для семинарского занятия по теме
«Экономический анализ рисков проектной деятельности»

1. Раскройте методы экономического анализа рисков проектной деятельности.
2. Охарактеризуйте методы расчета показателей экономической эффективности при анализе рисков.
3. Какой метод анализа рисков проектной деятельности Вы считаете наиболее эффективным.

ВОПРОСЫ
для семинарского занятия по теме
«Организация управления рисками проектной деятельности»

1. Дайте определение системы управления проектными рисками.
2. Охарактеризуйте организацию управления проектными рисками.
3. В чем состоит сложность организации управления рисками проектной деятельности?

ВОПРОСЫ
для семинарского занятия по теме
«Сущность страхования как метода управления проектами»

1. Охарактеризуйте страхование как метод управления рисками.
2. Назовите особенности страхования и их недостатки в управлении проектами.
3. В чем состоит сложность построения системы страхования рисков?

ВОПРОСЫ
для семинарского занятия по теме
«Проектное управление в современной организации»

1. Перечислите инструменты управления проектами.
2. Назовите заинтересованные стороны проекта?
3. Охарактеризуйте группы процессов в управлении проектами.

ВОПРОСЫ
для семинарского занятия по теме
«Корпоративная информационная система управления проектами. Корпоративный проектный офис»

1. В чем заключается потребность в корпоративной системе управления проектами?
2. Назовите особенности информации в корпоративной системе управления проектами.
3. Раскройте функции корпоративного проектного офиса.

ВОПРОСЫ
для семинарского занятия по теме
«Повышение эффективности бизнеса через портфель проектов. Управление программами. Типы проектных офисов. Цели, задачи и функции проектных офисов»

1. Назовите способы повышения эффективности бизнеса.
2. Охарактеризуйте основные типы проектных офисов.
3. Перечислите задачи и основные функции проектных офисов.

ВОПРОСЫ
для семинарского занятия по теме
«Компетентность персонала офиса управления проектами. Роли и полномочия персонала офиса управления проектами»

1. Назовите стандарты компетентности персонала.
2. Раскройте полномочия и роли персонала офиса проектов.
3. В чем состоят риски некомпетентности персонала в управлении проектом.

ВОПРОСЫ
для семинарского занятия по теме
«Эффективность деятельности офиса управления проектами»

1. Назовите способы измерения эффективности деятельности офиса управления проектами.
2. Раскройте экономическое содержание показателей эффективности офиса управления проектами.
3. В каком случае, по Вашему мнению, работа проектного офиса считается эффективной?

7 семестр

ВОПРОСЫ
для семинарского занятия по теме
«Особенности инновационных проектов»

1. Назовите принципы и методы управления инновационным проектом.
2. Раскройте управленческие функции инновационного проекта.
3. Приведите примеры инновационных проектов в IT сфере.

ВОПРОСЫ
для семинарского занятия по теме
«Виды инновационных проектов»

1. Охарактеризуйте горизонт планирования по периоду реализации проекта.
2. Раскройте сущность удовлетворяемых потребностей в соответствующей классификации.
3. Раскройте содержание классификационного признака “По характеру целей проекта”.

ВОПРОСЫ
для семинарского занятия по теме
«Роль инновационных проектов в современной экономике»

1. В чем состоит роль инновационных проектов в современной экономике России?
2. Раскройте роль инновационных проектов в современной международной экономике.
3. Раскройте содержание классификационного признака “По типу инноваций”.

ВОПРОСЫ
для семинарского занятия по теме
«Управление процессами инновационного проекта»

1. Назовите стадии управления процессами инновационного проекта.
2. Раскройте особенности управления инновационными проектами.
3. Раскройте содержание классификационного признака “По уровню принимаемых решений”.

ВОПРОСЫ
для семинарского занятия по теме
«Управление рисками инновационного проекта»

1. Охарактеризуйте риск как экономическую категорию.
2. Перечислите процедуры управления инновационными рисками.
3. Раскройте содержание классификационного признака “С точки зрения масштабы решаемых задач”.

ВОПРОСЫ
для семинарского занятия по теме
«Управление финансами инновационного проекта»

1. Каким образом осуществляется финансирование инновационных проектов?
2. Назовите способы управления финансами инновационного проекта.
3. Какой способ управления финансами инновационного проекта Вы считаете наиболее эффективным?

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОПРОСОВ

Оценка «зачтено» ставится, если студент в процессе опроса использует научную терминологию, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умеет делать выводы без существенных ошибок; владеет инструментарием изучаемой дисциплины; умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку.

Оценка «не зачтено» ставится, если студент: имеет недостаточно полный объем знаний в рамках опрашиваемой темы по дисциплине; использует научную терминологию, но изложение ответа на вопросы осуществляется с существенными логическими ошибками; слабо владеет инструментарием в рамках темы; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой темы; отказ от ответа.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ для практических занятий

Вопросы для подготовки к практическому занятию по теме «Понятие проекта и проектной деятельности. Классификация проектов»

Цель – приобретение практических навыков по содержанию проектной деятельности и классификации проектов.

Содержание задания:

- изучить экономическое содержание проектной деятельности;
- применить – применить полученные знания при подготовке бизнес-модели проектов.

Задание 1. Предложить варианты бизнес-идеи проекта.

Задание 2. Выбрать приемлемый вариант бизнес-идеи проекта.

Вопросы для подготовки к практическому занятию по теме «Процессы управления проектом»

Цель – приобретение практических навыков по выстраиванию взаимосвязи процесса управления проектом.

Содержание задания:

- изучить процессы управления проектом;
- применить полученные знания при подготовке бизнес-модели проектов.

Задание 1. Определить необходимые источники информации для подготовки проекта.

Задание 2. Выстроить взаимосвязи процесса управления проектом.

Вопросы для подготовки к практическому занятию по теме «Управление качеством проекта»

Цель – приобретение практических навыков по планированию, обеспечению и контролю качества проекта.

Содержание задания:

- изучить организацию управления качеством проекта;
- применить полученные знания при подготовке бизнес-модели проектов.

Задание 1. Определить контрольные даты подготовки проекта.

Задание 2. Распределить роли в проектной команде с учетом планирования качества проекта.

Вопросы для подготовки к практическому занятию по теме «Управление содержанием работ проектов»

Цель – приобретение практических навыков по планированию и определению содержания работ проектов.

Содержание задания:

- изучить содержание работ при подготовке проекта;
- применить полученные знания при подготовке бизнес-модели проектов.

Задание 1. Провести сбор требований к проекту.

Задание 2. Составить содержание проекта как документа.

Вопросы для подготовки к семинару-беседе по теме «Управление ресурсами и бюджетом проектов»

Цель – приобретение практических навыков по управлению ресурсами и бюджетом проектов.

Содержание задания:

- изучить принципы управления ресурсами и бюджетом проектов;
- применить полученные знания при подготовке бизнес-модели проектов.

1. Назовите основные принципы планирования ресурсов проекта.
2. Что такое бюджет маркетинга.?
3. Раскройте суть по сбыту и рекламе.
4. Раскройте суть бюджета реализации продукции.
5. Раскройте суть бюджета издержек производства.
6. Раскройте суть бюджетирования прибыли.
7. Что такое бюджет инвестиций?

**Вопросы для подготовки к практическому занятию по теме
«Управление коммуникациями и изменениями в проектах»**

Цель – приобретение практических навыков по управлению коммуникациями и изменениям в проектах.

Содержание задания:

- изучить методы управления коммуникациями и изменениями в проектах;
- применить полученные знания при подготовке бизнес-модели проектов.

Задание 1. Составить план коммуникации в проекте.

Задание 2. Определить контрольные точки коммуникации проекта.

**Вопросы для подготовки к практическому занятию по теме
«Классификация методов управления проектами»**

Цель – приобретение практических навыков.

Содержание задания:

- изучить классификацию методов управления проектами;
- применить полученные знания при подготовке бизнес-модели проектов.

Задание 1. Определить основные целевые показатели проекта.

Задание 2. Выбрать наиболее приемлемый метод управления проектом с учетом разрабатываемой бизнес-модели.

**Вопросы для подготовки к практическому занятию по теме
«Разработка календарного плана проекта. Оптимизация сроков проекта» (метод корп. обуч.)**

Цель – приобретение практических навыков по алгоритмам и методам разработки календарного плана проект.

Содержание задания:

- изучить алгоритм и методы разработки календарного плана проекта и оптимизацию сроков проекта;
- применить полученные знания при подготовке бизнес-модели проектов.

Задание 1. В команде составить календарный план проекта.

Задание 2. В команде определить возможную необходимость оптимизации сроков проекта.

**Вопросы для подготовки к практическому занятию по теме
«Теоретико-методологические основы управления проектным офисом»**

Цель – приобретение практических навыков по сущности и управлению проектным офисом.

Содержание задания:

- изучить сущность и управление проектным офисом.
- применить полученные знания при подготовке бизнес-модели проектов.

Задание 1. Создать виртуальный проектный офис.

Задание 2. Организовать слаженную работу проектного офиса.

**Вопросы для подготовки к практическому занятию по теме
«Организация и модели управления портфелем проектов»**

Цель – приобретение практических навыков по организациям и методам управления портфелем проекта.

Содержание задания:

- изучить организацию и модели управления портфелем проектов;
- применить полученные знания при подготовке бизнес-модели проектов.

Задание 1. Определить место разрабатываемого проекта в портфеле проектов на мезоуровне.

Задание 2. Отразить в бизнес-модели возможность участия в портфеле проектов.

**Вопросы для подготовки к семинару-беседе по теме
«Информирование о специализированных программных продуктах для управления проектами»**

Цель – приобретение практических навыков по информированию программных продуктов для управления проектами.

Содержание задания:

- изучить специализированные программные продукты для управления проектами
- применить полученные знания при подготовке бизнес-модели проектов.

1. Раскройте возможность применения MS Project при подготовке проекта.
2. Раскройте возможность применения Wrike при подготовке проекта.
3. Раскройте возможность применения Podio при подготовке проекта.
4. Раскройте возможность применения «Битрикс24» при подготовке проекта.
5. Назовите риски применения MS Project при подготовке проектов.
6. Назовите риски применения Wrike при подготовке проектов.
7. Назовите риски применения Podio при подготовке проектов.
8. Назовите риски применения «Битрикс24» при подготовке проектов.

4 семестр

**Вопросы для подготовки к практическому занятию по теме
«Проект как объект управления»**

Цель – приобретение практических навыков по проектам как объектам управления.

Содержание задания:

- изучить сущность и характеристику проекта, как объекта управления;
- применить полученные знания при подготовке бизнес-модели проектов.

Задание 1. Определить объекты подготовки бизнес-модели проектов.

Задание 2. Определить субъекты подготовки бизнес-модели проектов.

**Вопросы для подготовки к семинару-беседе по теме
«Цели и содержание проекта. Жизненный цикл проекта»**

Цель – приобретение практических навыков по целям и содержаниям проекта, а также по сущности жизненного цикла проекта.

Содержание задания:

- изучить особенности жизненного цикла проекта.
- применить полученные знания при подготовке бизнес-модели проектов.

1. Опишите жизненный цикл рассматриваемого проекта.
2. Назовите основные цели каждого этапа жизненного цикла проекта.
3. В чем состоит суть прединвестиционных исследований.
4. Раскройте содержание проектного цикла.
5. Бизнес-план и бизнес-модель: сходство и различия
6. Производственная программа и бизнес-модель: сходство и различия
7. Техничко-экономическое обоснование и бизнес-модель: сходство и различия

**Вопросы для подготовки к семинару-беседе по теме
«Оформление проекта. Необходимость сертификации. Защита проекта»**

Цель – приобретение практических навыков по оформлению проектных работ и их защите.

Содержание задания:

- изучить требования к оформлению проектных работ;
- применить полученные знания при подготовке бизнес-модели проектов.

1. Раскройте требования к оформлению проектных работ.
2. Зачем нужна сертификация результатов проекта?
3. В чем состоят процедуры сертификации проектов?
4. Назовите причины необходимости сертификации результатов проекта.
5. Раскройте порядок сертификации результатов проекта.
6. В чем состоит подготовка к защите проекта?
7. Раскройте содержание общего плана публичного выступления.

**Вопросы для подготовки к практическому занятию по теме
«Управление взаимодействием со стейкхолдерами»**

Цель – приобретение практических навыков по этапам управления и характеристикам заинтересованных сторон.

Содержание задания:

- изучить процесс взаимодействия со стейкхолдерами проекта;
- применить полученные знания при подготовке бизнес-модели проектов.

Задание 1. Составьте этапы управления заинтересованными сторонами

Задание 2. Раскрыть основные интересы заинтересованных сторон при подготовке бизнес-модели проекта

**Вопросы для подготовки к семинару-беседе по теме
«Процессы контроля проекта. Процессы закрытия проекта»**

Цель – приобретение практических навыков по процессам контроля и закрытия проекта.

Содержание задания:

- изучить организацию контроля и закрытия проекта;
- применить полученные знания при подготовке бизнес-модели проектов.

1. Назовите цели и содержание контроля проекта
2. Раскройте суть мониторинга работ по проекту
3. В чем состоит изменение прогресса проекта
4. Раскройте содержание анализа результатов проекта
5. Опишите принятие решений в управлении проектом
6. Раскройте взаимосвязь управления изменениями и контроля проектом
7. Назовите правовые риски закрытия проекта

**Вопросы для подготовки к практическому занятию по теме
«Командный подход. Командный менеджмент»**

Цель – приобретение практических навыков по определению теоретических основ командных работ.

Содержание задания:

- изучить основы командного подхода;
- применить полученные знания при подготовке бизнес-модели проектов.

Задание 1. Определить тип командного менеджмента при подготовке проекта.

Задание 2. Опишите основные этапы формирования команды и распределения ролей

**Вопросы для подготовки к практическому занятию по теме
«Сущность управленческой команды. Условия формирования управленческой команды»**

Цель – приобретение практических навыков по формированию управленческих команд.

Содержание задания:

- изучить понятия управленческой команды;
- применить полученные знания при подготовке бизнес-модели проектов.

Задание 1. Определить слабое звено в проектной команде.

Задание 2. Определить сильное звено в проектной команде

**Вопросы для подготовки к практическому занятию по теме
«Алгоритм формирования управленческой команды. Развитие команды проекта»**

Цель – приобретение практических навыков по формированию и развитию командных проектов.

Содержание задания:

- изучить алгоритм формирования управленческой команды;
- применить полученные знания при подготовке бизнес-модели проектов.

Задание 1. Сформировать управленческую команду проекта.

Задание 2. Описать направления развития команды проекта.

**Вопросы для подготовки к практическому занятию по теме
«Эффективность менеджера проекта. Эффективность проектной команды»**

Цель – приобретение практических навыков по условию и эффективности команды проектной деятельности.

Содержание задания:

- изучить эффективность проектной команды;
- применить полученные знания при подготовке бизнес-модели проектов.

Задание 1. Определить условия эффективности менеджмента.

Задание 2. Рассчитать эффективность команды проектной деятельности

**Вопросы для подготовки к семинару-беседе по теме
«Методы и инструменты управления заинтересованными сторонами в проекте»**

Цель – приобретение практических навыков по методам и инструментам управления заинтересованных сторон в проекте.

Содержание задания:

- изучить методы и инструменты управления заинтересованными сторонами проекта;
- применить полученные знания при подготовке бизнес-модели проектов.

1. Кто такие стейкхолдеры?
2. Раскройте суть торгов и контрактов в реализации проекта
3. Раскройте суть функций менеджера проекта
4. Раскройте варианты саботажа реализации проекта
5. Раскройте методы борьбы с саботажем реализации проекта
6. Опишите превентивные методы борьбы с саботажем проекта
7. Раскройте суть конфликта интересов в управлении проектом

**Вопросы для подготовки к практическому занятию по теме
«Концепция управления содержанием проекта»**

Цель – приобретение практических навыков по концепции управления содержанием проекта.

Содержание задания:

- изучить основные концепции управления содержанием проекта;
- применить полученные знания при подготовке бизнес-модели проектов.

Задание 1. Провести сегментацию рынка

Задание 2. Выделить группы потребителей

**Вопросы для подготовки к семинару-беседе по теме
«Сбор требований и определение содержания проекта»**

Цель – приобретение практических навыков по сбору требований и определению содержания проекта.

Содержание задания:

- изучить методику сбора и анализа требований к содержанию проекта;
- применить полученные знания при подготовке бизнес-модели проектов.

1. Раскройте содержание бизнес-проекта
2. Раскройте содержание научного проекта
3. Раскройте содержание социального проекта
4. Раскройте содержание проекта в IT сфере
5. Раскройте содержание международного проекта
6. Раскройте суть требований к содержанию проекта
7. Как происходит сбор информации от пользователей проекта

**Вопросы для подготовки к практическому занятию по теме
«Этапы оценки стоимости проекта. Управление закупками проекта»**

Цель – приобретение практических навыков по взаимодействию с основными этапами оценки стоимости проекта, управлению закупками для проектной деятельности, а также определению подходов к организации управления закупками.

Содержание задания:

- изучить этапы оценки стоимости проекта, основные процессы и подходы к управлению закупками
- применить полученные знания при подготовке бизнес-модели проектов.

Задание 1. Составьте основные этапы оценки стоимости проекта.

Задание 2. Подготовьте схему процесса управления закупками в бизнес-модели проекта.

**Вопросы для подготовки к семинару-беседе по теме
«Модели бюджетирования в организации. Бюджетирование в управлении проектом»**

Цель – приобретение практических навыков по бюджетированию в управлении проектом и определению основных моделей бюджетирования.

Содержание задания:

- изучить модели бюджетирования в организации, формы представления и виды бюджетирования;
- применить полученные знания при подготовке бизнес-модели проектов.

1. Назовите основные модели бюджетирования.
2. Раскройте суть форм представления бюджетов.
3. Охарактеризуйте виды бюджетирования в IT сфере.
4. Раскройте содержание бюджета продаж.
5. Раскройте содержание бюджета оплаты труда.
6. Раскройте содержание бюджета денежных средств.

7. Раскройте содержание сводного бюджета.

**Вопросы для подготовки к практическому занятию по теме
«Применение методов оценки стоимости проекта. Особенности управления проектами
различных типов»**

Цель – приобретение практических навыков по применению методов оценки стоимости проекта и управлению различными типами проектов.

Содержание задания:

- изучить методы оценки стоимости проектов, а также особенности управления различными типами проектов;
- применить полученные знания при подготовке бизнес-модели проектов.

Задание 1. Опишите особенности управления разрабатываемого проекта

Задание 2. Определите проблемы в текущей ситуации по подготовке бизнес-модели проекта

**Вопросы для подготовки к практическому занятию по теме
«Проектное финансирование как особый инструмент финансирования проектов»**

Цель – приобретение практических навыков по определению сущности, принципа и роли проектного финансирования.

Содержание задания:

- изучить понятие “проектное финансирование” как особого инструмента финансирования проектов, его сущность, особенности и принципы;
- применить полученные знания при подготовке бизнес-модели проектов.

Задание 1. Определить источники финансирования проекта

Задание 2. Определите наличие кассовых разрывов в бизнес-модели проекта

**Вопросы для подготовки к практическому занятию по теме
«Виды проектного финансирования»**

Цель – приобретение практических навыков по классификации видов проектного финансирования.

Содержание задания:

- изучить классификацию видов проектного финансирования;
- применить полученные знания при подготовке бизнес-модели проектов.

Задание 1. Определите возможности риска неоплаты со стороны контрагентов в бизнес-модели.

Задание 2. Разработайте меры по преодолению риска неоплаты со стороны контрагентов в бизнес-модели.

**Вопросы для подготовки к практическому занятию по теме
«Формы проектного финансирования»**

Цель – приобретение практических навыков по определению форм проектного финансирования.

Содержание задания:

- изучить формы проектного финансирования;
- применить полученные знания при подготовке бизнес-модели проектов.

Задание 1. Определить аналоги, имеющиеся на рынке с учетом проектного финансирования.

Задание 2. Определить технологию производства продукта с учетом проектного финансирования.

**Вопросы для подготовки к семинару-беседе по теме
«Организация проектного финансирования»**

Цель – приобретение практических навыков по определению преимуществ и недостатков проектного финансирования и организации этого процесса.

Содержание задания:

- изучить особенности организации проектного финансирования;
- применить полученные знания при подготовке бизнес-модели проектов.

1. Раскройте недостатки проектного финансирования.
2. Раскройте преимущества проектного финансирования.
3. Опишите особенности проектного финансирования в IT сфере.
4. Опишите возможные кассовые разрывы при составлении проекта.
5. Сколько времени необходимо для поиска инвесторов: простая или сложная задача?
6. Опишите случаи мошенничества на рынке финансирования проектов.
7. Раскройте особенности проектного финансирования в международной торговле.

**Вопросы для подготовки к практическому занятию по теме
«Управление рисками в проектом финансировании»**

Цель – приобретение практических навыков по управлению рисками в проектом финансировании.

Содержание задания:

- изучить виды рисков и управление ими в проектом финансировании;
- применить полученные знания при подготовке бизнес-модели проектов.

Задание 1. Определите риски в бизнес-модели проекта

Задание 2. Рассчитайте основные показатели рисков в бизнес-модели проекта

6 семестр

**Вопросы для подготовки к практическому занятию по теме
«Проект как источник рисков в бизнесе. Теоретические аспекты управления рисками
проектной деятельности»**

Цель – приобретение практических навыков по определению сущности управления рисками в проектной деятельности, а также рассмотрению проекта как источника рисков.

Содержание задания:

- изучить определение “проект как источник рисков”, теоретические аспекты управления рисками;
- применить полученные знания при подготовке бизнес-модели проектов.

Задание 1. Определите риски в работе проектной команды при подготовке бизнес-модели.

Задание 2. Составьте план по управлению рисками проекта.

**Вопросы для подготовки к семинару-беседе по теме
«Идентификация факторов рисков проекта. Планирование рисков проектной деятельности»**

Цель – приобретение практических навыков по идентификации проектных рисков, определению их факторов, планированию управления рисками.

Содержание задания:

- изучить идентификацию факторов рисков проектов и процесс планирования рисков проектной деятельности;
- применить полученные знания при подготовке бизнес-модели проектов.

1. Раскройте методы идентификации проектных рисков.
2. Назовите наиболее эффективные методы оценки проектных рисков.
3. Раскройте суть качественного анализа рисков.
4. Раскройте суть количественного анализа рисков.
5. Раскройте суть неопределенности в риск-менеджменте проекта.
6. Что такое измерение рисков?
7. Как использовать распределение рисков между участниками проекта?

**Вопросы для подготовки к практическому занятию по теме
«Экономический анализ рисков проектной деятельности»**

Цель – приобретение практических навыков по определению методов расчета показателей экономической эффективности проекта и рассмотрения экономических рисков.

Содержание задания:

- изучить методы экономического анализа, а также расчета показателей экономической эффективности;
- применить полученные знания при подготовке бизнес-модели проектов.

Задание 1. Проведите анализ основных экономических показателей бизнес-модели проекта.

Задание 2. Составьте прогнозный баланс в бизнес-модели проекта.

**Вопросы для подготовки к практическому занятию по теме
«Организация управления рисками проектной деятельности»**

Цель – приобретение практических навыков по организации управления проектными рисками, а также изучению системы управления проектными рисками.

Содержание задания:

- изучить системы управления проектными рисками и организацию управления рисками;
- применить полученные знания при подготовке бизнес-модели проектов.

Задание 1. Определите три возможных экономических результата риска проекта.

Задание 2. Распределите риски между участниками проекта.

**Вопросы для подготовки к семинару-беседе по теме
«Сущность страхования как метода управления проектами»**

Цель – приобретение практических навыков по построению системы страхования рисков и определения особенностей, сильных и слабых сторон страхования.

Содержание задания:

- изучить понятие “страхования - как метода управления рисками”, особенности страхования и построение системы страхования;
- применить полученные знания при подготовке бизнес-модели проектов.

1. Дайте определение страховым рискам.
2. Перечислите основные особенности страхования в управлении проектами.
3. Назовите недостатки страхования.
4. Назовите преимущества страхования.
5. Назовите основные стадии управления рисками
6. Назовите основные особенности управления рисками методами страхования.
7. Какие существуют методы управления рисками?

**Вопросы для подготовки к практическому занятию по теме
«Проектное управление в современной организации»**

Цель – приобретение практических навыков по использованию инструментов управления проектами и определению заинтересованных сторон проекта.

Содержание задания:

- изучить инструменты управления проектами, основные стороны проекта их заинтересованность, а также группы процессов в управлении проектами;
- применить полученные знания при подготовке бизнес-модели проектов.

Задание 1. Определите заинтересованные стороны проекта

Задание 2. Определите стейкхолдеров проекта

**Вопросы для подготовки к практическому занятию по теме
«Корпоративная информационная система управления проектами. Корпоративный проектный офис»**

Цель – приобретение практических навыков по определению потребности в корпоративной системе управления проектами.

Содержание задания:

- изучить корпоративную информационную систему управления проектами;
- применить полученные знания при подготовке бизнес-модели проектов.

Задание 1. Какие информационные технологии применяются в проектном офисе?

Задание 2. Рассчитать необходимое количество рабочих мест для организации проектного офиса

**Вопросы для подготовки к семинару-беседе по теме
«Повышение эффективности бизнеса через портфель проектов. Управление программами. Типы проектных офисов. Цели, задачи и функции проектных офисов»**

Цель – приобретение практических навыков по повышению эффективности бизнеса, а также определению задач и функций проектных офисов.

Содержание задания:

- изучить способы повышения эффективности бизнеса, основные типы проектных офисов, а также их задачи и функции;
- применить полученные знания при подготовке бизнес-модели проектов.

1. Назовите способы повышения эффективного бизнеса.
2. Назовите основные типы проектных офисов.
3. Перечислите основные недостатки проектных офисов.
4. Перечислите основные недостатки проектных офисов.
5. Назовите основные функции проектных офисов.
6. Назовите цель создания проектных офисов.
7. Какие существуют задачи проектного офиса?

**Вопросы для подготовки к практическому занятию по теме
«Компетентность персонала офиса управления проектами. Роли и полномочия персонала офиса управления проектами.»**

Цель – приобретение практических навыков по распределению полномочий и ролей персонала офиса проектов, а также определению компетентности персонала.

Содержание задания:

- изучить полномочия и роли персонала офиса проектов и рассмотреть стандарты компетентности персонала;
- применить полученные знания при подготовке бизнес-модели проектов.

Задание 1. Подготовить штатное расписание для реализации проекта.

Задание 2. Подготовить должностные инструкции сотрудников для реализации проекта.

**Вопросы для подготовки к практическому занятию по теме
«Эффективность деятельности офиса управления проектами»**

Цель – приобретение практических навыков по разработке и определению показателей эффективности офиса управления проектами.

Содержание задания:

- изучить способы измерения эффективности деятельности офиса управления проектами;
- применить полученные знания при подготовке бизнес-модели проектов.

Задание 1. Определите источники информации для расчета эффективности проекта

Задание 2. Рассчитайте косвенные показатели эффективности проекта.

**Вопросы для подготовки к семинару-беседе по теме
«Особенности инновационных проектов»**

Цель – приобретение практических навыков по принципам и методам управления инновационным проектом.

Содержание задания:

- изучить принципы и методы управления инновационных проектом;
- применить полученные знания при подготовке бизнес-модели проектов.

1. Назовите функции инновационного проекта.
2. Раскройте суть инновационных проектов в IT сфере.
3. Раскройте суть инновационных проектов на рынке продуктов питания.
4. Назовите риски инновационных проектов.
5. Инновационные и инвестиционные проекты: сходства и различия?
6. Раскройте суть инновационных проектов в международной экономике.
7. Раскройте суть инновационных проектов в Российской экономике.

**Вопросы для подготовки к семинару-беседе по теме
«Виды инновационных проектов»**

Цель – приобретение практических навыков по особенностям классификации инновационных проектов.

Содержание задания:

- изучить виды инновационных проектов по периоду реализации, по виду удовлетворяемых потребностей, по характеру целей и другим классификациям проектов;
- применить полученные знания при подготовке бизнес-модели проектов.

1. Раскройте классификацию по периоду реализации проекта.
2. Какие основные виды потребностей удовлетворяют проекты?
3. Назовите характер целей проекта.
4. В чем суть инновации в управлении проектами.
5. В чем суть классификации проектов по уровню принимаемых решений.
6. В чем суть классификации проектов с точки зрения масштабности решаемых задач.
7. Назовите меры поддержки инновационных проектов.

**Вопросы для подготовки к практическому занятию по теме
«Роль инновационных проектов в современной экономике»**

Цель – приобретение практических навыков по определению роли инновационных проектов в Российской и международной экономике.

Содержание задания:

- изучить роль инновационных проектов в современной экономике;
- применить полученные знания при подготовке бизнес-модели проектов.

Задание 1. Опишите роль инновационных проектов в Российской экономике.

Задание 2. Опишите роль инновационных проектов в международной экономике.

**Вопросы для подготовки к практическому занятию по теме
«Управление процессами инновационного проекта»**

Цель – приобретение практических навыков по особенностям управления инновационными проектами.

Содержание задания:

- изучить стадии управления процессами проекта и особенности управления;
- применить полученные знания при подготовке бизнес-модели проектов.

Задание 1. Опишите особенности стадий управления процессами инновационного проекта.

Задание 2. Раскройте особенности управления инновационными проектами.

**Вопросы для подготовки к практическому занятию по теме
«Управление рисками инновационного проекта»**

Цель – приобретение практических навыков по процедурам управления рисками в инновационном проекте.

Содержание задания:

- изучить определение “риск - как экономическая категория” и процедуры управления рисками;
- применить полученные знания при подготовке бизнес-модели проектов.

Задание 1. Раскройте определение риска как экономической категории.

Задание 2. Составьте план процедуры управления инновационными рисками.

**Вопросы для подготовки к практическому занятию по теме
«Управление финансами инновационного проекта»**

Цель – приобретение практических навыков по управлению финансами инновационного проекта.

Содержание задания:

- изучить порядок управления финансами инновационного проекта;
- применить полученные знания при подготовке бизнес-модели проектов.

Задание 1. Определите оптимальный способ управления финансами проекта.

Задание 2. Раскройте суть финансирования инновационных проектов.

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
выполненных заданий на практических занятиях**

Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся правильно выполнил задания и при этом владеет методиками решения задач.

Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неправильно выполнил задания и при этом не владеет методиками решения задач.

По результатам изучения раздела №1

1. Выберите, что из нижеперечисленного относится к признакам классификации проектов:

Применении новых технологий.

Основные сферы деятельности, в которых осуществляется проект.

Продолжительность периода осуществления проекта.

Характер предметной области проекта.

2. Каким критериям отвечает хорошо сформулированная цель проекта?

ограниченная

однозначно воспринимаемая всеми участниками

измеримая

достижимая в заданных условиях

3. Отвечает ли следующая цель критериям SMART?

Да

Нет

4. По масштабу проекты различают:

Мелкие, средние, крупные

Инвестиционные, инновационные, научно-исследовательские

Краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные

5. По каким основным сферам деятельности делятся проекты:

Технический

Организационный

Производственный

Социальных

Инвестиционный

Инновационный

6. Купол тысячелетия (The Millennium Dome) - крупное здание в виде купола, построенное для выставки "Millenium Experience", приуроченной к празднованию наступления третьего тысячелетия. Какое утверждение верно для данного проекта?

Неуспешный продукт и в целом успешное управление проектом

Успешный продукт и успешное управление проектом

Неуспешный продукт и неуспешное управление проектом

Успешный продукт и в целом успешное управление проектом

7. Какие из перечисленных видов деятельности относятся к проектной деятельности?

Написание технического задания

Ведения занятий по английскому языку в аудитории

Организация учений по пожарной безопасности

Ремонт стиральной машины

Строительство дачного дома

8. Какие из перечисленных видов деятельности относятся к операционной деятельности?

Разработка программного продукта

Изучение технических терминов

Написание программного кода

Разработка мастер-класса по съемке короткометражных фильмов

Обслуживание клиентов

Чтение лекций

9. Определите, какая из следующих ролей лишняя:

Руководитель проект

Копирайтер

Технический писатель

Вдохновитель

Системный аналитик

10. Что определяет матрица ответственности?

Степень ответственности участников за выполнение работ проекта
Роли, на которые нужно назначить самых ответственных сотрудников
Наиболее важные работы проекта
Работы, к выполнению которых нужно отнестись наиболее ответственно

По результатам изучения раздела №2

1. Какое из определений термина "Команда проекта" верно?

Руководители проекта со стороны Заказчика и Исполнителя
Физические и/или юридические лица, которые непосредственно вовлечены в реализацию проекта
Временно рабочая группа, выполняющая работы по проекту и ответственная перед Руководителем проекта за их выполнение

2. Разработка матрицы ответственности. Верно ли данное утверждение- "Какая задача должна иметь Исполнителя, Руководителя и Заказчика"?

Верно
Неверно

3. Разработка матрицы ответственности. Верно ли данное утверждение- "Одна роль может брать на себя только одну степень ответственности?"

Верно
Неверно

4. Для чего используется методика RACI?

Для оценки эффективности команды проекта
Для составления матрицы ответственности
Для распределения ролей в команде согласно методике Белбина
Для формирования состава команды проекта

5. Укажите, что относится к понятию "коммуникации в проекте":

телефонные звонки исполнителю проекта
совещания
разговор с заказчиком
Сайт компании заказчика

6. Верно ли данное утверждение: "Взаимодействие между Исполнителями и Заказчиком является частью коммуникаций в проекте?"

Верно
Неверно

7. Укажите, является ли следующее решение для организации коммуникаций эффективным - "Для обсуждения рабочих вопросов и решения вопросов с Заказчиком используется общий чат"

Верно
Неверно

8. Компонент плана управления проектом, описывающий, как будет происходить планирование, структурирование, мониторинг и контроль коммуникации по проекту.

План коммуникаций
Распределение ролей
План настройки коммуникаций команды
Матрица ответственности

9. Что включает типовая система управления:

Аппаратно-программный комплекс поддержки коммуникаций
Организационная структура и роли в проекте
Информационная система сопровождения проекта

10. Выберите, что из перечисленного входит в план коммуникаций:

Распределение ответственности участников за задачи проекта
План работ по проекту

По результатам изучения раздела №3

1. Основные направления и цели осуществления будущего проекта описываются в разделе бизнес-плана — анализ:

положения дел в отрасли
рынка
продукции

2. Сетевой график проекта предназначен для

управления затратами времени на выполнение комплекса работ проект
управления материальными затратами
управления конфликтами проектной команды

3. Назвать тип структурной декомпозиции работ

Продуктовая СДР
Функциональная СДР
Организационная СДР

4. Что из ниже перечисленного не является формой проектного финансирования

Финансирование с полным регрессом на заемщика
Финансирование без права регресса на заемщика
Финансирование с не ограниченным полным регрессом на заемщика

5. Выбрать термин для которого дано определение: «осуществляет финансирование проекта за счет своих или привлеченных средств»

Инвестор проекта
Координационный совет
Куратор проекта

6. Какой из ниже перечисленных резервов не является параметром сет гарантийный неполный

7. Выбрать цель метода управления проекта: Метод критического пути

сокращение до минимума продолжительности разработки проектов
получить точное и полное расписание проекта с учетом работ, их длительностей, необходимых ресурсов, которое служит основой для исполнения проекта

8. Выбрать термин для которого дано определение: «участники команды проекта, принимающие участие в управлении проектом»

Команда управления проектом
Руководитель проекта
Потребители продукта проекта

9. Что из ниже перечисленного не является видом организационной структуры управления проектом

функциональная
стратегическая
проектная

10. К основным функциям проект-менеджера по отдельным сферам деятельности не относится

Установление взаимоотношения с вышестоящим руководством клиентом,
Контроль выполнения планов и графиков командой проекта.
Создание проектной документации и согласование ее с заказчиком.

По результатам изучения раздела №4

1. К общим признакам проекта относят:

ограниченная во времени цель
ограниченная по ресурсам продолжительность проекта
плановость

2. Что является одним из наиболее важных навыков руководителя проекта?

навыки ведения переговоров
навыки влияния) коммуникативные навыки

3. Что входит в три основных ограничения проекта:

время, расписание, качество
время, деньги, расписание
время, деньги, качество

4. В договорных отношениях с заказчиком участвует:

спонсор проекта
бизнес менеджер
менеджер проекта

5. Управляет сроками, стоимостью и областью применения проекта - ... проекта.

спонсор
бизнес
менеджер

6. Проект считается успешным, когда:

проект удовлетворяет требованиям заинтересованных лиц, или превосходит их ожидания
произведен продукт проекта
спонсор проекта объявил об окончании проекта

7... - отдельный человек или организация, для которых проект предпринят и которые в наибольшей степени принимают на себя проектный риск.

куратор проекта
спонсор проекта
менеджер проекта

8... - документ, разработанный вышестоящей администрацией, который предоставляет менеджеру проекта право использовать ресурсы организации для выполнения работ.

план управления проектами
устав проекта
расписание проекта

9... - совокупность продуктов и услуг, намеченных к производству в проекте.

цели
предметная область
объем проекта

10. Менеджер, отвечающий за успешную реализацию всего проекта:

менеджер проекта
куратор проекта
спонсор проекта

11. Выбрать термин для которого дано определение: «коллективный орган, который выбирает проекты для реализации, утверждает планы работ и их изменения, назначает куратора и утверждает руководителя проекта»

Инвестор проекта
Координационный совет
Куратор проекта

12. Недостатком функциональной структуры управления проектом является

стимулирует функциональную изолированность
способствует технологичности выполнения работ в проекте
увеличивает количество взаимодействий между участниками проекта

13. Выбрать термин для которого дано определение: «участники проекта, задействованные в его реализации»

Команда проекта
Команда управления проектом

Руководитель проекта

14. Назвать тип структурной декомпозиции работ

Продуктовая СДР
Функциональная СДР
Организационная СДР

15. Какой бюджетной формы из ниже перечисленных не существует

бюджет доходов и расходов
бюджет движения денежных средств
бюджет затрат

По результатам изучения раздела №5

1. По отношению к управлению планирование рассматривают как:

его функцию;
метод.

2. Определяющей характеристикой менеджера является:

организация и управление в условиях рыночной экономики;
стремление к получению прибыли;
наличие подчиненных в организационной структуре.

3. Менеджмент как наука сформировался:

в средние века;
в конце XIX — начале XX в.;
после Второй мировой войны.

4. Функцией менеджмента является:

формулирование целей;
аттестация персонала;
организация работы;
оценка результатов деятельности.

5. Универсальный принцип управления — единоначалие — предложен учеными научной школы:

человеческих отношений (М. Фоллет, Э.Мейо);
административного управления (А. Файоль);
научного управления (Ф.Тейлор).

6. Главное качество, которым должен обладать японский менеджер, это:

профессионализм;
координация действий подчиненных.

7. Верным является следующее умозаключение:

каждый менеджер — руководитель;
каждый руководитель — менеджер.

8. Определяющим фактором среды прямого воздействия промышленного предприятия является:

научно-технический прогресс;
состояние развития экономики; в) потребители продукции.

9. В учебных заведениях США стремятся готовить менеджеров-универсалов:

да;
нет

10. Перегрузка менеджеров высшего звена управления характерна для организационной структуры:

линейного типа;
матричного типа.

11... - организационная структура проекта, возглавляемая управляющим проекта и создаваемая на период осуществления или одной из стадий проекта.

команда проекта

команда управления проектом
команда менеджмента проекта

12... - организационная структура команды проекта, в том числе некоторые участники и административно-управленческий персонал.

командный состав проекта
команда управления проектом
команда менеджмента проекта

13... - участник проекта, вступающий в отношении с заказчиком и берущий на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту.

- а) контрактор
- б) субконтрактор
- в) подрядчик

14. Особенностью команды менеджмента проекта является:

занимает внешнюю и внутреннюю позицию по отношению к проекту
управление отдельными процессами проекта
оперативное управление

15. Культура команды, включающая в себя систему ценностей, ментальность и модель действий команды проекта:

корпоративная
организационная
профессиональная

По результатам изучения раздела №6

1. Товарная политика предприятия включает в себя:

создание и запуск в производство новых товаров и исключение из производственной программы товаров, потерявших потребительский спрос
ценовую политику
экономическую политику

2. Ресурсы, полученные и контролируемые субъектом в результате событий прошлых периодов, от которых ожидается получение экономической выгоды в будущем:

пассивы
активы
доход

3. Страховой случай наступает после:

оценки ущерба
страхового возмещения
страховой оценки объекта страхования

4. Возможной функцией упаковки конкретного товара, которые необходимо привести в бизнес-плане, является:

обеспечение роста продаж товара
обеспечение качества эксплуатации товара
размещение описания или рекламы товара

5. Возможной функцией упаковки конкретного товара, которые необходимо привести в бизнес-плане, является:

обеспечение роста продаж товара
обеспечение удобства использования товара

6. Возможной функцией упаковки конкретного товара, которые необходимо привести в бизнес-плане, является:

обеспечение качества самого товара
создание возможности обзора содержащегося в упаковке товара
обеспечение качества эксплуатации товара

7. Товарное предложение представляет собой:

сумму денежных средств, которую население может предъявить для покупки товаров и оплаты услуг

вынесенную на рынок платежеспособную потребность населения
продукт, который уже находится на рынке или может быть на него доставлен

8. Скорость превращения различных ресурсов фирмы в денежную форму, которая оказывает непосредственное влияние на ее ликвидность, платежеспособность и рентабельность:

оборачиваемость
оборотность
оборот

9. Нижний предел цены определяется:

как сумма себестоимости и затрат на оплату труда
на уровне себестоимости
в) как сумма издержек и минимальной прибыли

10. Покупательский спрос на продукцию (услуги) на рынке в целом и по отдельным товарам, продавцам, регионам характеризуют такой показатель, как:

соотношение спроса и предложения
степень удовлетворения спроса, вектор его изменения, формы образования спроса, покупательские намерения
товарная структура товарооборота

По результатам изучения раздела №7

1. Покупательский спрос на продукцию (услуги) на рынке в целом и по отдельным товарам, продавцам, регионам характеризуют такой показатель, как:

потребительский потенциал
соотношение спроса и предложения
товарная структура товарооборота

2. Вид маркетинга, направленный на снижение чрезмерного спроса на товар или услугу:

премаркетинг
демаркетинг
послемаркетинг

3. Стратегия маркетинга, являющаяся составной частью всего стратегического управления предприятием, разрабатывается на основе:

апланирования соответствующих работ и мероприятий для достижения целей и выполнения намеченных заданий
планирования деловой активности предприятия
кооперации деятельности с деловыми партнерами

4. Стратегия маркетинга, являющаяся составной частью всего стратегического управления предприятием, разрабатывается на основе:

планирования деловой активности предприятия
кооперации деятельности с деловыми партнерами
изучения рынка, его количественных и качественных характеристик

5. Убеждающее средство информации о товаре или фирме, коммерческая пропаганда потребительских свойств товара и достоинств деятельности фирмы, готовящая активного и потенциального покупателя к покупке:

реклама
маркетинг
представление

6. Такие стратегии не планируются, так как возникают в результате последовательного поведения менеджмента организации:

предписывающие
эмерджентные
преднамеренные

7. На такой риск наибольшее влияние оказывают сокращение намеченного объема производства и реализации продукции, превышение плановых материальных и трудовых затрат, снижение цен, брак, дефекты изделий, рекламации и др.:

инвестиционный
кредитный
производственный

8. Стандарт «Руководство к своду знаний по управлению проектами» разработан:
ассоциацией инновационного развития и управления проектами Японии
американским институтом управления проектами (PMI USA)
международной Ассоциацией Управления Проектами (IPMA)

9. Коэффициент общей платежеспособности – это отношение:

итога баланса к собственному капиталу
итога баланса к заемному капиталу
собственного капитала к итогу баланса

10. Метод статистического описания данных (измеренных значений, характерных значений):

распределение товара
распределение частотности
распределение средств

По результатам изучения раздела №8

1) Входит ли в структуру бизнес-плана организационный и финансовый планы:

Да;
Нет;
Только организационный;
Только финансовый;
Только маркетинговый и план производства;

2) Проектирование организационной структуры управления предполагает планирование:

1. Управленческих групп;
2. Управленческих команд;
3. Связей между управленческими группами и командами;
4. Верно 1 и 2;
5. Все ответы верны

3. Выбрать верное утверждение.

- А. Для реализации бизнес-плана важно, чтобы оргструктура управления соответствовала принятой стратегии и кадровой политике предприятия;
Б. Организационная структура управления не является основанием для разработки штатного расписания;
В. Организационная структура управления служит основанием для разработки штатного расписания;
Верно только А
Верно только Б
Верно только В
Верно А и Б
Верно А и В

4). Ключевые менеджеры это -

- А. Менеджеры, занимающие основные руководящие посты;
Б. Менеджеры отвечающие за разработку концепции и стратегии компании;
В. Все менеджеры являются ключевыми;
Верно только А
Верно только Б
Верно только В
Верно А и Б
Все варианты верны

5) Информация по ключевым менеджерам должна включать в себя:

- А. ФИО, год рождения;
Б. Номер и серия паспорта;
В. Стаж работы;
Г. Занимаемая должность;
Д. Уровень и условия вознаграждения;
А, В, Д;
Б, Г, Д;
А, Б, В, Г, Д;

А, Г, Д;
А, Б, Г;

6. В случае предполагаемого расширения существующей команды менеджеров необходимо указать потребности в руководящих работниках, а именно:

1. Должности;
 2. Основные обязанности и полномочия
 3. Требуемая квалификация и опыт
 4. Процесс найма персонала
 5. Сроки занятости
 6. Ожидаемый вклад в успех компании
 7. Уровень и условия вознаграждения
- 1,3,5,7
2,4,6,8
1,2,5,7
1,2,3,4,5,6,7,8
3,4,7,8

7. Кадровая политика -

- А. Система правил и норм работы с персоналом;
Б. Обеспечивает процессы воспроизводства, управления и развития персонала;
В. Осуществляется в соответствии с выбранной стратегией организации;
- Верно только А
Верно только Б
Верно только В
Нет правильного ответа
Все ответы верны

8. При разработке календарного плана учитываются:

- Затраты времени на выполнение работ;
Сроки выполнения;
Последовательность проведения работ;
Учитываются только 1 и 2
Учитывается все 1,2,3

9. Затраты времени на выполнение работ это затраты на :

- А. Государственную регистрацию;
Б. Оформление лицензий;
В. Заключение договоров аренды помещений;
Г. Разработка рабочего проекта;
- А,В,Г
А,Б,Г
Б,В,Г
А,Б,В, Г
5. А,Г

10. В финансовом плане необходимо отразить следующие разделы:

- А. Прибыль;
Б. Цены на продукцию;
В. Денежный поток;
- Верно только А
Верно только Б
Верно только В
Верно А и Б
Верно А и В
Верно Б и В

По результатам изучения раздела №9

1. Предпринимателям и менеджерам финансовый план показывает:

- Какое соотношение запланированных доходов от продаж и ожидаемых расходов;
На какую прибыль можно рассчитывать в результате осуществления проекта и реализации выбранной стратегии;
Когда и откуда ожидается поступление денежных средств;

Каким будет финансовое положение предприятия к концу года;
Все ответы верны;

2. Потенциальным инвесторам(кредиторам) финансовый план позволяет получить ответы на вопросы:

- А. Сколько реально потребуется денежных средств;
- Б. На получение какой прибыли можно рассчитывать;
- В. Какова экономическая эффективность проекта;
- Верно А и Б;
- Верно А и В;
- Верно Б и В;
- Верно А;
- Верно А, Б, В;

3. Финансовый раздел бизнес-плана включает в себя разработку трех основных документов:

- А. План прибылей и убытков;
- Б. Реестр цен;
- В. План денежных потоков;
- Г. Баланс;
- А,Б, В;
- А,В,Г;
- Б,В,Г;
- Нет правильного ответа;
- Все ответы верны;

4. Активы складываются из:

- А. Текущие активы;
- Б. Побочные активы;
- В. Основные активы;
- Г. Прочие активы;
- А,Б,В;
- Б,В,Г;
- А,В,Г;
- А,Б;
- А,Б,В,Г;

5. Чистая прибыль равна:

- Выручка + Затраты;
- Выручка - Затраты;
- Выручка × Затраты;
- Выручка / Затраты;
- Выручка = Чистая прибыль;

6. План денежных потоков включает :

- А. Инвестиционная деятельность;
- Б. Операционная деятельность;
- В. Хозяйственная деятельность;
- Г. Финансовая деятельность;
- А,В,Г;
- Б,В,Г;
- В,Г;
- А,Б,В,Г;
- А,Б,Г;

7. Финансовый документ, который отражает доходы, расходы и финансовые результаты деятельности предприятия за определенный период :

- План денежных потоков;
- План прибылей и убытков;
- Реестр цен;
- Баланс;
- Нет правильного ответа;

8. Показывает потоки денежных средств предприятия от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности предприятия за период:

- План денежных потоков;
- План прибылей и убытков;
- Реестр цен;
- Баланс;
- Нет правильного ответа;

9. Характеризует финансовое положение предприятия на определенную дату:

- План денежных потоков;
- План прибылей и убытков;
- Реестр цен;
- Баланс;
- Нет правильного ответа;

10. Все виды издержек делят на две основные категории:

- А. Относящиеся к переменным затратам;
 - Б. Относящиеся к постоянным затратам;
 - В. Относящиеся к переменным расходам;
 - Г. Относящиеся к постоянным расходам;
- А,Б;
Б,В;
А,Г;
Б,Г;
А,Б,В,Г;

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ тестирования	
Отлично	Более 81% тестовых заданий решены верно
Хорошо	От 71 до 80% тестовых заданий решены верно
Удовлетворительно	От 61 до 70% тестовых заданий решены верно
Неудовлетворительно	Менее 61% тестовых заданий решены верно

Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
Действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации –	Установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации –	Зачёт в каждом семестре (3-7 семестры обучения)
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1. Участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2. Процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) подготовил бизнес-модель и электронную презентацию для ее защиты и успешно представил бизнес-модель; 3) прошёл заключительное тестирование

Плановая процедура получения зачета

Цель промежуточной аттестации является установление уровня достижения каждым студентом целей и задач обучения по данной дисциплине в каждом семестре обучения.

Форма промежуточной аттестации обучающихся – **зачет (за каждый семестр обучения – 3-7 семестры)**.

Плановая процедура получения зачёта:

1) студент предъявляет преподавателю систематизированную совокупность выполненных в течение периода обучения (семестра) письменных работ и электронных материалов;

2) преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости студентов (выставленные ранее студенту дифференцированные оценки по итогам семинарских и практических занятий);

3) преподаватель выставляет оценку в экзаменационную ведомость и в зачётную книжку студента.

Раздел 1. Понятие проекта и проектной деятельности. Классификация проектов

1. Проект – это...
 - а) некоторая задача с определенными исходными данными и требуемыми результатами, обуславливающими способ ее решения +
 - б) группа элементов (включающих как людей, так и технические элемент, организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
 - в) инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия

2. Наибольшее влияние на проект оказывают ...
 - а) экологические факторы и инфраструктура
 - б) культурно-социальные факторы
 - в) экономические и правовые факторы +

3. Проектно-ориентированная деятельность –это...
 - а) вид деятельности, для которой предпочтительной формой организации и управления является проектный подход +
 - б) ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации
 - в) неопределенное событие или условие, которое положительно или отрицательно влияет на цели проекта

4. Проектно-ориентированное управление – это...
 - а) вид деятельности, для которой предпочтительной формой организации и управления является проектный подход
 - б) ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации
 - в) управленческий подход, при котором в организациях на регулярной основе выделяется проектно ориентированная деятельность и управление этой деятельностью осуществляется с применением принципов и методов управления проектами +

5. Участники проекта – это ...
 - а) команда, управляющая проектом
 - б) физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект +
 - в) конечные потребители результатов проекта

6. Какие существуют возможные варианты результата проекта?
 - а) Продукт
 - б) Услуга
 - в) Продукт, услуга, информация +

7. Какие критерии качества можно отнести к проекту?
 - а) цели проекта, риски, стоимость, сроки
 - б) большое количество утвержденных изменений
 - в) положительный отзыв заказчика и его повторное обращение +

8. Что такое критический путь в проекте?
 - а) последовательность связанных, взаимозависимых операций
 - б) логическая последовательность операций в проекте
 - в) максимальная по продолжительности последовательность взаимосвязанных операций во всей системе операций +

9. Риск проекта – это...
 - а) совокупность стадий развития, которые проходит фирма за период своего существования
 - б) ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации
 - в) неопределенное событие или условие, которое положительно или отрицательно влияет на цели проекта +

10. Что относится к внешним источникам информации?
 - а) средства массовой информации (СМИ): печатные, электронные

- б) промышленные выставки, конференции, семинары, симпозиумы
- в) оба ответа верны +

11. Что относится к внешним источникам информации?

- а) сведения управленческого учета+
- б) информационные ресурсы и сервисы Интернета
- в) официальные отчеты фирм, например сведения об итогах финансовой деятельности, предоставляемые по итогам года публичными компаниями

12. Назовите основные признаки проекта

- а) направлен на достижение конкретной цели
- б) неповторим и уникален
- в) оба ответа верны +

13. Критические факторы успеха проекта – это...

- а) внешние и внутренние условия, от которых зависит успешная реализация проекта +
- б) набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта
- в) совокупность элементов организации (должностей и структурных подразделений) и связей между ними

14. Что не относится к базовым функциям?

- а) управление качеством проекта
- б) управление временными ресурсами
- в) управление риском +

15. На какие виды делится программно-целевые структуры?

- а) централизованные структуры, координационные структуры, матричные структуры +
- б) линейные структуры, функциональные структуры, линейно-функциональные структуры
- в) оба ответа верны

16. Инновационные проекты – это...

- а) проекты, в которых главной целью является создание или реновация основных фондов посредством вложения инвестиций
- б) любые типы проектов, главная цель которых состоит в разработке и применении инновационных технологий и различных нововведений +
- в) полный набор последовательных работ проекта

17. Жизненный цикл проекта – это...

- а) модель его развития во времени, определяющая различные ситуации в процессе его реализации +
- б) совокупность стадий развития, которые проходит фирма за период своего существования
- в) модель, которая сопоставляет бизнес с живым организмом и предполагает, что компания проходит через предсказуемые последовательности различных стадий развития и роста

18. На какие виды делится управленческая деятельность?

- а) планирование, организация, координация, мотивация, контроль +
- б) конкретность, обзримость, реальность
- в) управление, взаимосвязанность, эффективность

19. Что лежит в основе матричной структуры?

- а) особый механизм взаимодействия линейно-функциональных и программно-целевых подсистем управления +
- б) проекты, полностью ориентированные на достижение одной цели
- в) структура управления дополнительных координационных органов

20. Что представляет проектная экономика?

- а) особый вид социально-экономической системы, в которой экономическая деятельность осуществляется преимущественно посредством проектов, программ, портфелей проектов и программ +
- б) набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта

в) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения

21. Инновационный риск – это...

а) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения

б) измеримая вероятность потери части ресурсов

в) экономическая категория, зависящая от политической, социальной, экономической ситуаций +

22. Внешние факторы инновационного риска – это...

а) факторы инновационного риска, не связанные с деятельностью компании +

б) факторы риска основной и вспомогательной деятельности участников.

в) измеримая вероятность потери части ресурсов

23. Дайте определение факторам риска вспомогательной деятельности

а) факторы риска основной и вспомогательной деятельности участников

б) перебои энергоснабжения, непредвиденные превышения сроков ремонта оборудования, аварии устройств и систем жизнеобеспечения, нарушения поставщиками своих договорных обязательств и т.п. +

в) производственные факторы риска нарушения персоналом технологической дисциплины, неплановые остановки оборудования, аварии, нарушения поставок сырья и комплектующих

24. Окружение проекта – это

а) среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта +

б) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта

в) местоположение реализации проекта и близлежащие районы

25. Проекты, подверженные наибольшему влиянию внешнего окружения

а) социальные и инвестиционные +

б) экономические и инновационные

в) организационные и экономические

26. Организационная структура, при которой возможно перераспределение человеческих ресурсов между проектами без реорганизации существующей структуры

а) матричная +

б) функциональная

в) линейно-функциональная

27. Особенность социальных проектов

а) количественная и качественная оценка достижения результатов существенно затруднена +

б) целью социальных проектов является улучшение экономических показателей системы

в) сроки проекта четко определены и не требуют корректировки в процессе реализации

28. Инновационные проекты отличаются ...

а) необходимостью использовать функциональные организационные структуры

б) целью проекта является получение прибыли на вложенные средства

в) высокой степенью неопределенности и рисков +

29. Инициация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является ...

а) утверждение сводного плана

б) санкционирование начала проекта +

в) окончание проектных работ

30. Предметная область проекта – это...

а) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения

б) направления и основные принципы осуществления проекта

в) содержание и объем проектных работ, совокупность продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в результате завершения осуществляемого проекта +

Раздел 2. Этапы разработки и реализации проекта

1. Метод Уолкера-Келли получил название:
 - а) метод PMI
 - б) метод критического пути (СРМ) +
 - в) метод PMS
2. Проект отличается от процессной деятельности тем, что ...
 - а) процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания +
 - б) процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления
 - в) проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием
3. Календарный план – это ...
 - а) документ, устанавливающий полный перечень работ проекта, их взаимосвязь, последовательность и сроки выполнения, продолжительности, а также исполнителей и ресурсы, необходимые для выполнения работ проекта +
 - б) сетевая диаграмма
 - с) план по созданию календаря
4. Фаза проекта – это...
 - а) набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта +
 - б) полный набор последовательных работ проекта
 - в) ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации
5. Организационная структура – это ...
 - а) организационно-правовая документация предприятия, реализующего проект
 - б) команда проекта под руководством менеджера проекта
 - в) совокупность элементов организации (должностей и структурных подразделений) и связей между ними +
6. Цель проекта – это ...
 - а) получение прибыли
 - б) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения +
 - в) направления и основные принципы осуществления проекта
7. Стратегия проекта – это ...
 - а) направления и основные принципы осуществления проекта +
 - б) получение прибыли
 - в) причина существования проекта
8. Метод критического пути используется для ...
 - а) планирования мероприятий по выходу из критических ситуаций
 - б) оптимизации (сокращения) сроков реализации проекта +
 - в) определения продолжительности выполнения отдельных работ
9. Планирование проекта – это ...
 - а) непрерывный процесс определения наилучшего способа действий для достижения поставленных целей проекта с учетом складывающейся обстановки +
 - б) разовое мероприятие по созданию сводного плана проекта
 - в) это стадия процесса управления проектом, результатом которой является санкционирование начала проекта
10. Структурная декомпозиция работ (СДР) проекта – это ...
 - а) направления и основные принципы осуществления проекта
 - б) дерево ресурсов проекта
 - в) графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта +
11. Завершающая стадия планирования предметной области проекта
 - а) анализ текущего состояния и уточнением целей и результатов проекта
 - б) построение структурной декомпозиции предметной области проекта +
 - в) уточнение основных характеристик проекта
12. Составляющие стадии реализации проекта
 - а) организация и контроль выполнения проекта
 - б) анализ и регулирование выполнения проекта
 - в) оба ответа верны +
13. Связи преобразования обеспечивают:
 - а) смену состояний
 - б) процесс управления проектом

- в) непосредственное взаимодействие элементов с переходом их в новое состояние +
14. Что представляет собой алгоритм подготовки принятия и реализации решений в проекте?
- аспекты применения подобного комплекса систем в условиях отечественных наукоемких предприятий
- б) представляет собой алгоритм и основные этапы, опосредующие организацию процесса разработки управленческого решения +
- в) непосредственное взаимодействие элементов с переходом их в новое состояние
15. Что из перечисленного не является преимуществом проектной организационной структуры?
- а) объединение людей и оборудования происходит через проекты +
- б) командная работа и чувство сопричастности
- в) сокращение линий коммуникации
16. Деятельность, осуществляемая в рамках проекта, для достижения определенного результата.
- а) задача +
- б) веха
- в) назначения
17. Сетевой график определяет...
- а) последовательность и временные границы работ, используемые ресурсы и стоимость +
- б) последовательность и временные границы работ
- в) используемые ресурсы и стоимость
18. Промежуток времени между моментами начала и завершения проекта
- а) результат проекта
- б) жизненный цикл проекта +
- в) управление проектом
19. Процесс планирования, организации и управления работами и ресурсами, направленный на достижение поставленной цели, как правило, в условиях ограничений на время, имеющиеся ресурсы или стоимость работ.
- а) Управление проектом
- б) Структурное планирование
- в) Календарное планирование
20. Реализация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является ...
- а) санкционирование начала проекта
- б) утверждение сводного плана
- в) осуществление проектных работ и достижение проектных целей
21. Метод освоенного объема позволяет ...
- а) оптимизировать сроки выполнения проекта
- б) освоить максимальный объем бюджетных средств
- в) определить отставание/опережение хода реализации работ по графику и перерасход/экономии бюджета проекта +
22. Метод PERT – это...
- а) инструмент планирования в управлении проектами, используемый для расчета фактического времени выполнения проекта +
- б) логическая последовательность операций в проекте
- в) максимальная по продолжительности последовательность взаимосвязанных операций во всей системе операций
23. Состояния, которые проходит проект в процессе своей реализации – это ... проекта.
- а) этапы
- б) фаза +
- в) стадия
24. Что из ниже перечисленного не является видом организационной структуры управления проектом
- а) функциональная
- б) проектная
- в) стратегическая +
25. Недостатком функциональной структуры управления проектом является
- а) Недостатком функциональной структуры управления проектом является
- б) увеличивает количество взаимодействий между участниками проекта +
- в) снижает беспокойство членов проектной команды по поводу карьеры по окончании проекта
26. Преимуществом метода PERT является...
- а) Создает наглядное и понятное визуальное представление всего проекта

- б) Позволяет провести глубокий анализ ресурсов и эффективности проекта до начала его реализации
- в) оба ответа верны +

27. Динамическое программирование – это...

- а) формализм для представления модели проекта +
- б) логическая последовательность операций в проекте
- в) направления и основные принципы осуществления проекта

28. Что входит в функциональные подсистемы технологии PERT?

- а) технологические решения по управлению финансированием проекта, средства координации деятельности менеджеров
- б) кадровое обеспечение, математическое обеспечение
- в) планирование, мониторинг, подготовка презентации +

29. На что нацелен метод PERT?

- а) на анализ времени, которое требуется для выполнения каждой отдельной задачи, а также определение минимального необходимого времени для выполнения всего проекта +
- б) на максимальную по продолжительности последовательность взаимосвязанных операций во всей системе операций
- в) на логическую последовательность операций в проекте

30. Кто является внешним пользователем бизнес-проекта?

- а) инвесторы-акционеры +
- б) руководители
- в) персонал

Раздел 3. Бизнес-модель, как результат подготовки проекта

1. Какой метод сбора первичной информации используется для подготовки бизнес-модели?

- 1. Эксперимент; +
- 2. Калькуляция;
- 3. Опрос; +
- 4. Наблюдение; +
- 5. Имитация;

2. Достаточный бизнес-план содержит:

- 1. все ответы верны
- 2. все разделы бизнес-плана по предлагаемому варианту и не обязательно включает подробные расчеты по альтернативным вариантам; +
- 3. все расчеты, справки, свидетельства и другие материалы
- 4. краткие выводы по каждому разделу без обоснования и расчетов

3. Задачи проекта — это:

- 1. Шаги, которые необходимо сделать для достижения цели; +
- 2. Цели проекта;
- 3. Результат проекта
- 4. Путь создания проектной папки.

4. Результатами (результатом) осуществления проекта является (являются):

- 1. Формирование специфических умений и навыков проектирования;
- 2. Личностное развитие обучающихся (проектантов);
- 3. Подготовленный продукт работы над проектом;
- 4. Все вышеназванные варианты. +

5. Назовите типовую ошибку при формулировании цели проекта

- 1. цель включает много задач,
- 2. цель не предполагает результат, +
- 3. цель не содержит научных терминов.

6. Деятельность — связанная с решением творческих исследовательских задач, с заранее неизвестным результатом и предполагающая наличие основных этапов — это...?

- 1. исследовательская деятельность +
- 2. научная деятельность
- 3. проектная работа
- 4. познавательная деятельность

7. Выберите правильное выражение:

- 1. цель проекта может быть неконкретной и иметь различное понимание;
- 2. ошибка в постановке цели проекта не влияет на результат;
- 3. достижимость цели проекта обозначает, что она должна быть реалистичной. +
- 8. Методы исследования делятся на:
 - 1. формирующие и констатирующие;
 - 2. теоретические и эмпирические; +

3. творческие и шаблонные;
4. диалектические и исторические;
9. К теоретическим методам исследования относятся:
 1. контент-анализ;
 2. наблюдение;
 3. анализ; +
 4. моделирование.
10. К эмпирическим методам исследования относятся:
 1. анализ;
 2. синтез;
 3. наблюдение; +
 4. абстрагирование.
11. Метод исследования – это ...:
 1. способ достижения какой либо цели, решения конкретной задачи, совокупность приёмов и операций практического и теоретического освоения; +
 2. точка зрения, с позиции которой рассматриваются или воспринимаются те или иные предметы, понятия, явления;
 3. инструмент для получения фактического материала.
12. Метод письменного опроса респондентов:
 1. тестирование; +
 2. анкетирование;
 3. моделирование;
 4. все варианты не верны.
13. Назначение бизнес-плана состоит в следующем:
 1. верны все варианты. +
 2. изучить перспективы развития будущего рынка сбыта
 3. обнаружить возможные опасности;
 4. определить критерии и показатели оценки бизнеса
 5. оценить затраты для изготовления и сбыта продукции
14. Цикл проекта — это время:
 - 1) от идентификации до завершения внедрения проекта;
 - 2) от идентификации к началу внедрения проекта;
 - 3) от замысла проекта к его окончанию и оценке результатов; +
 - 4) от начала подготовки проекта до завершения его внедрения;
 - 5) внедрение проекта.
15. Основной целью _____ плана является отражение планируемого объема выручки, стоимости продаж, чистой прибыли и движения финансовых потоков.
 1. промышленного
 2. маркетингового
 3. производственного
 4. финансового

Раздел 4. Управление реализацией проекта

1. Основной результат стадии разработки проекта
 1. достижение цели и получение ожидаемого результата проекта
 2. сводный план осуществления проекта +
 3. концепция проекта
 4. инженерная проектная документация
2. Факторы, которыми характеризуются проектные риски и на основе которых формируется план управления рисками
 1. Размер потерь в результате наступления рискованного события +
 2. Региональное законодательство
 3. Вероятность наступления рискованного события +
 4. Уровень инфляции
 5. Степень агрессивности внешней среды
 6. Рискованное событие +
 7. Конкурентная среда
3. Предметная область проекта – это ...
 1. производство которых должно быть обеспечено в результате завершения +
 2. причина существования проекта
 3. осуществляемого проекта +

4. территория реализации проекта
5. содержание и объем проектных работ, совокупность продуктов и услуг, +
6. желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
4. Планирование проекта – это ...
 1. разовое мероприятие по созданию сводного плана проекта
 2. поставленных целей проекта с учетом складывающейся обстановки +
 3. непрерывный процесс определения наилучшего способа действий для достижения +
 4. это стадия процесса управления проектом, результатом которой является санкционирование начала проекта
5. Метод критического пути используется для ...
 1. определения продолжительности выполнения отдельных работ
 2. планирования рисков проекта
 3. планирования мероприятий по выходу из критических ситуаций
 4. оптимизации (сокращение сроков реализации проекта) +
6. Завершающая стадия планирования предметной области проекта:
 1. построение структурной декомпозиции предметной области проекта +
 2. уточнение основных характеристик проекта
 3. анализ текущего состояния и уточнением целей и результатов проекта
 4. выбор критериев оценки промежуточных и окончательных результатов создания проекта
 5. анализ и корректировка ограничений и допущений, принятых на стадии инициации проекта
7. Реализация проекта – это:
 1. Создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период
 2. Наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта
 3. Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей +
8. Участники проекта – это:
 1. Потребители, для которых предназначался реализуемый проект
 2. Заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда
 3. Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта +
9. Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта?
 1. Стадия проекта
 2. Жизненный цикл проекта +
 3. Результат проекта
10. Состояния, которые проходит проект в процессе своей реализации – это ... проекта.
 1. Этапы
 2. Стадии
 3. Фазы +
11. Участники проекта – это ...
 1. физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или +
 2. чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта +
 3. конечные потребители результатов проекта
 4. команда, управляющая проектом
 5. заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта
12. Особенность социальных проектов
 1. (+) Количественная и качественная оценка достижения результатов существенно
 2. (+) затруднена
 3. - Целью социальных проектов является улучшение экономических показателей системы
 4. - Сроки проекта четко определены и не требуют корректировки в процессе реализации
 5. - Основные ограничения связаны с лимитированной возможностью использования технических мощностей
13. Инновационные проекты отличаются ...:
 1. высокой степенью неопределенности и рисков +
 2. целью проекта является получение прибыли на вложенные средства
 3. необходимостью использовать функциональные организационные структуры
 4. большим объемом проектной документации
14. Существо предлагаемого проекта — это раздел бизнес-плана проекта, который описывает продукцию и:
 1. технологии +
 2. потребность в финансах
 3. лицензию
15. Денежные потоки, поступающие от каждого участника в проект, называются:

1. доходами
2. вкладами
3. притоками +
16. Управление проектом — управление процессом его:
 1. планирования
 2. реализации +
 3. разработки
17. Наибольшее влияние на проект оказывают ...
 1. экономические и правовые факторы +
 2. политические и экономические факторы
 3. культурно-социальные факторы
 4. экологические факторы и инфраструктура
18. Основные направления и цели осуществления будущего проекта описываются в разделе бизнес-плана — анализ:
 1. положения дел в отрасли +
 2. рынка
 3. продукции
19. Что не входит в группу методов управления конфликтами:
 1. структурные методы
 2. метод картографии
 3. опрос +
20. Условия возникновения конфликта:
 1. наличие конфликтной ситуации +
 2. наличие субъекта конфликта
 3. наличие оппонентов
21. Что такое ресурсы конфликта:
 1. общий потенциал субъектов и участников конфликта, который может быть в нем использован +
 2. знания, умения и навыки конфликтантов
 3. материальная обеспеченность сторон, участвующих в конфликте
22. Условием возникновения конфликта является наличие:
 1. оппонентов и объекта конфликта
 2. конфликтной ситуации и инцидента +
 3. оппонентов и инцидента
23. По какому признаку можно классифицировать организационные конфликты:
 1. по направленности воздействия
 2. по способу решения
 3. оба варианта верны +
 4. нет верного ответа
24. На каком этапе урегулирования жалобы менеджер проверяет факты, собранные сотрудником?
 1. на этапе исследования +
 2. обдумывания
 3. подведения итогов
25. Определите фазу с самой высокой возможностью для разрешения конфликта:
 1. начальной фаза +
 2. фазе подъема
 3. пик конфликта
26. Конфликт в организации должен рассматриваться:
 1. как свидетельство неблагополучия организации
 2. как явление, которое может как разрушить организацию, так и способствовать ее развитию +
 3. как доказательство слабости менеджмента
27. Что означает «конфликт» в переводе с латинского языка:
 1. соглашение
 2. столкновение +
 3. существование
28. Выделите один из способов управления конфликтами:
 1. разъяснение требований к работе
 2. решение проблемы +
 3. противоборство
29. Из чего складывается конфликт:
 1. конфликтной ситуации и инцидента +
 2. конфликтной личности и конфликтной ситуации
 3. инцидента и конфликтной личности

30. Избегание является оптимальным способом управления конфликтом:

1. нет +
2. да
3. да, только для руководящих работников

Раздел 5. Командная работа в управлении проектами

1. Основные этапы становления методологии управления проектами.

1. Абстрагирование элементов управления;
2. Интегрированные системы управления; +
3. Применение ЭВМ для управления отдельными проектами; +
4. Привлечение человеческого ресурса для управления проектами.

2. Какими свойствами обладает проект?

1. Актуальность; +
2. Методичность;
3. Логичность;
4. Интерактивности; +

3. Что является результатом проекта?

1. Продукт; +
2. Команда;
3. Услуга; +
4. Идея.

4. Какие параметры проекта выступают в качестве управляемых?

1. Доход проекта;
2. Команда проекта;
3. Расходы по проекту; +
4. Время для проекта.

5. Какие задачи решаются при управлении проектом?

1. Налаживание рабочего процесса; +
2. Поиск поставщика;
3. Разработка рекламы;
4. Анализ издержек; +

6. ... — работы, направленные на решение задач и достижение целей проекта.

Ответ: управление проектами

7. Из сколько основных этапов состоит управление проектом?

1. 9 этапов;
2. 3 этапов;
3. 5 этапов; +
4. 12 этапов.

8. Следующие основные этапы входят в управление проектом:

1. Инициация; +
2. Резервирование;
3. Импровизация;
4. Исполнение; +
5. Управление; +

9. При реализации проекта следует различать следующие фазы:

1. Фаза распределения;
2. Фаза формирования; +
3. Фаза преобразования; +
4. Фаза разработки;

10. В ходе планирования проекта необходимо определиться со следующими мероприятиями:

1. Планирование ресурсов; +
2. Планирование задач; +
3. Определение ролей;
4. Распределение задач;

11. В ходе определения организации и культуры проекта необходимо определиться со следующими мероприятиями:

1. Отбор персонала;
2. Планирование задач;
3. Определение ролей; +
4. Распределение задач; +

12. В ходе управления персоналом необходимо определиться со следующими мероприятиями:

1. Отбор персонала; +

2. Планирование задач;
3. Определение ролей;
4. Распределение задач;
13. ... — это группа специалистов, которых объединяет работа над общими целями и задачами.
Ответ: команда проекта.
14. Какой специалист занимается планировкой проекта, распределяет задачи и ресурсы?
Ответ: Руководитель проекта (владелец проекта)
15. Какой специалист занимается выполнением поставленных задач, в рамках проекта?
Ответ: Исполнитель
16. Какой специалист занимается анализом данных, получаемых в течение разработки проекта?
Ответ: Аналитик
17. Лицо, которое наблюдает за проектной деятельностью и нацелено на получение от проекта желаемого результата:
1. Заказчик; +
2. Исполнитель;
3. Руководитель проекта;
4. Аналитик;
18. Может ли меняться состав проектной команды, в ходе проектной деятельности?
1. Да, может меняться; +
2. Нет, не может;
19. Данный человек занимается сбором и высказыванием противоречий в проектной идее, чтобы команда могла рассудительно подойти к дальнейшей работе:
Ответ: критик
20. По каким признакам можно понять, что проектная команда работает эффективно?
1. Роли в команде чётко распределены; +
2. Происходят постоянные конфликты;
3. Команда стремится к общей цели; +
4. Каждый делает что хочет;
21. Что, по вашему мнению, может быть преградой для проектной команды?
1. Взаимовыручка в команде;
2. Чрезмерный контроль руководителя; +
3. Команда имеет четкие цели;
4. Люди работают на благо команды;
22. Что, по вашему мнению, может быть преградой для проектной команды?
1. Роли в команде чётко распределены;
2. Происходят постоянные конфликты; +
3. Команда стремится к общей цели;
4. Команда имеет четкие цели;
23. По каким признакам можно понять, что проектная команда работает эффективно?
1. Чрезмерный контроль руководителя;
2. Команда имеет четкие цели; +
3. Происходят постоянные конфликты;
4. Идет борьба за власть в команде;
24. ... — это определенный набор задач, над которыми работает компания для достижения одной из стратегических целей бизнеса.
Ответ: портфель проектов
25. От чего зависит число портфелей проектов?
1. От количества целей компании; +
2. От количества инвесторов;
3. От продуктивности проектной команды;
4. Не зависит вовсе;
26. В фазе завершения проекта проходят следующие задачи:
1. Определение целей;
2. Распределение задач;
3. Роспуск команды; +
4. Отбор персонала;
27. Какие обязанности ложатся на лидера проекта?
1. Вести команду в процессе улучшения; +
2. Строго регулировать деятельность команды;
3. Навязывать своё мнение команде;
4. Поддерживать коллектив; +
28. Кто в команде проекта ответственный за планирование сроков проекта?
1. Руководитель проекта; +

2. Менеджер;
 3. Главный инженер;
 4. Специалист по предметной области;
29. Кто планирует документооборот проекта?
1. Главный инженер;
 2. Руководитель проекта; +
 3. Менеджер по затратам;
 4. Специалист по предметной области;
30. Определите, какая из следующих ролей лишняя:
1. Руководитель проект
 2. Технический писатель
 3. Вдохновитель (+)
 4. Системный аналитик

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

Фонд оценочных средств учебной дисциплины Б1.О.14 Проектная деятельность
в составе ОПОП 09.03.02 Информационные системы и технологии

1. Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:

а) На заседании обеспечивающей кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля
протокол № 11 от 19.05.2022.

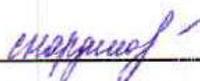
Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент

 О.А. Блинов

б) На заседании методической комиссии по направлению 09.03.02 Информационные системы и
технологии

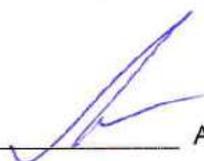
протокол № 9 от 24.05.2022.

Председатель МКН – 09.03.02, канд. экон. наук

 С.А. Нардина

2. Рассмотрен и одобрен внешним экспертом

Директор ООО «Сатори Партнер»



А.Б. Мальцев



ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины
Б1.О.14 Проектная деятельность
ОПОП по направлению 09.03.02 Информационные системы и технологии

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины Б1.О.14 Проектная деятельность
в составе ОПОП 09.03.02 Информационные системы и технологии

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			