Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 09.01.2024 11:55:28
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcbb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экономический факультет

ОПОП по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
_____ С.В. Новиков
«22» июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан
_____ И.А. Волкова
«22» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.О.14 Проблемы законотворчества

Направленность (профиль) «Конституционное, муниципальное право»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра - философии, истории, экономической теории и права

Разработчик (и) РП:
канд. ист. наук — М.С. Новиков

Внутренние эксперты:

Председатель МК,
канд. экон. наук, доцент — М.В. Васюкова

Начальник управления информационных технологий — П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ — Г.А. Горелкина

Директор НСХБ — И.М. Демчукова

Омск 2022

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства образования и науки от 25.11.2020 г. № 1451;

- основная профессиональная образовательная программа подготовки магистра, по направлению 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Конституционное, муниципальное право.

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: правоприменительного, организационно-управленческого и научно-исследовательского, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподается данная дисциплина.

Цель дисциплины: формирование комплекса знаний об организационных, правовых, научных и методических основах законотворчества; формирование целостного представления о законотворчестве, а так же способах повышения эффективности законодательного процесса; формирование умений и навыков при осуществлении законотворческой деятельности.

2.2 Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		**Код и наименование индикатора достижений компетенции**	**Компоненты компетенций,** формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИД-$1_{ОПК-2}$ Знает специфику законодательного процесса, особенности основных этапов законодательного процесса и подготовки их результатов	специфику проблем законодательного процесса, особенности основных этапов законодательного процесса и подготовки их результатов	проверять соответствие проекта нормативного правового акта Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству субъекта Российской Федерации.	первичной организационной проверки проекта правового акта, проверки встраиваемости правового акта в систему действующего законодательства, способностью к анализу целесообразности и достаточности предлагаемого в проекте правового регулирования.

ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ИД-3$_{ОПК-3}$ Умеет квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	понятие пробелов и коллизий норм права и пути их преодоления для устранения проблем законотворчества.	преодолевать пробелы и коллизии норм права.	коллизий норм права с целью устранения проблем законотворчества
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИД-2$_{ОПК-5}$ Применяет правила юридической техники при составлении юридических документов и разработке проектов нормативных правовых актов	понятие, виды, свойства, структуру, принципы и правила составления и оформления нормативных (индивидуальных) правовых актов.	выявлять нормы права, оказывающие регулятивно-правовое воздействие на создание и содержание нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.	составления нормативных (индивидуальных) правовых актов.
		ИД-3$_{ОПК-5}$ Умеет самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	систему нормативных (индивидуальных) правовых актов.	выявлять виды прогнозирования последствий принятия (издания) нормативных (индивидуальных) правовых актов.	прогнозирования последствий принятия (издания) нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-6	Способен обеспечить соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ИД-2$_{ОПК-6}$ соблюдает принципы этики юриста, умеет принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	правовые основы законодательного процесса; профессиональные обязанности участников законодательного процесса; требования профессиональной этики юриста;	осуществлять деятельность по реализации норм материального и процессуального права; демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения; действовать в соответствии с должностными инструкциями; составлять суждения по правовым вопросам с этических позиций	применения на практике требований профессиональной этики юриста и имеющихся профессиональных знаний; навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	*Оценка «удовлетворительно»*	*Оценка «хорошо»*	*Оценка «отлично»*	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИД-1 $_{ОПК-2}$ Знает специфику законодательного процесса, особенности основных этапов законодательного процесса и подготовки их результатов	Полнота **знаний**	Знает специфику проблем законодательного процесса, особенности основных этапов законодательного процесса и подготовки их результатов.	Не знает специфику проблем законодательного процесса, особенности основных этапов законодательного процесса и подготовки их результатов.	Имеет общее представление о специфику проблем законодательного процесса, особенности основных этапов законодательного процесса и подготовки их результатов.	Знает специфику проблем законодательного процесса, особенности основных этапов законодательного процесса и подготовки их результатов.	Всесторонне и глубоко знает специфику проблем законодательного процесса, особенности основных этапов законодательного процесса и подготовки их результатов.	Вопросы экзаменационного задания; устный опрос; тестирование; курсовая работа
		Наличие **умений**	Умеет проверять соответствие проекта нормативного правового акта Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству субъекта Российской Федерации.	Не умеет проверять соответствие проекта нормативного правового акта Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству субъекта Российской Федерации.	Обладает минимальными умениями проверять соответствие проекта нормативного правового акта Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству субъекта Российской Федерации.	Обладает достаточными умениями проверять соответствие проекта нормативного правового акта Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству субъекта Российской Федерации.	Умеет проверять соответствие проекта нормативного правового акта Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству субъекта Российской Федерации.	

		Наличие **навыков** (владение опытом)	Имеет навыки первичной организационной проверки проекта правового акта, проверки встраиваемости правового акта в систему действующего законодательства, способностью к анализу целесообразности и достаточности предлагаемого в проекте правового регулирования.	Не имеет первичной организационной проверки проекта правового акта, проверки встраиваемости правового акта в систему действующего законодательства, способностью к анализу целесообразности и достаточности предлагаемого в проекте правового регулирования.	Имеет минимальные навыки первичной организационной проверки проекта правового акта, проверки встраиваемости правового акта в систему действующего законодательства, способностью к анализу целесообразности и достаточности предлагаемого в проекте правового регулирования.	Имеет достаточные навыки первичной организационной проверки проекта правового акта, проверки встраиваемости правового акта в систему действующего законодательства, способностью к анализу целесообразности и достаточности предлагаемого в проекте правового регулирования.	Уверено владеет навыками первичной организационной проверки проекта правового акта, проверки встраиваемости правового акта в систему действующего законодательства, способностью к анализу целесообразности и достаточности предлагаемого в проекте правового регулирования.	
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ИД-3 $_{ОПК-3}$ Умеет квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	Полнота **знаний**	Знает понятие пробелов и коллизий норм права и пути их преодоления для устранения проблем законотворчества.	Не знает понятие пробелов и коллизий норм права и пути их преодоления для устранения проблем законотворчества.	Имеет общее представление о понятии пробелов и коллизий норм права и пути их преодоления для устранения проблем законотворчества.	Знает понятие пробелов и коллизий норм права и пути их преодоления для устранения проблем законотворчества.	Всесторонне и глубоко знает понятие пробелов и коллизий норм права и пути их преодоления для устранения проблем законотворчества.	Вопросы экзаменационного задания; устный опрос; тестирование; курсовая работа
		Наличие **умений**	Умеет преодолевать пробелы и коллизии норм права.	Не умеет преодолевать пробелы и коллизии норм права.	Обладает минимальными умениями преодолевать пробелы и коллизии норм права.	Обладает достаточными умениями преодолевать пробелы и коллизии норм права.	Умеет преодолевать пробелы и коллизии норм права.	
		Наличие **навыков** (владение опытом)	Имеет навыки преодоления коллизий норм права с целью устранения проблем законотворчества.	Не имеет навыков преодоления коллизий норм права с целью устранения проблем законотворчества.	Имеет минимальные навыки преодоления коллизий норм права с целью устранения проблем законотворчества.	Имеет достаточные навыки преодоления коллизий норм права с целью устранения проблем законотворчества.	Уверено владеет навыками преодоления коллизий норм права с целью устранения проблем законотворчества.	
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальн	ИД-2 $_{ОПК-5}$ Применяет правила юридической техники при составлении юридических документов и разработке проектов	Полнота **знаний**	Знает понятие, виды, свойства, структуру, принципы и правила составления и оформления нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Не знает понятие, виды, свойства, структуру, принципы и правила составления и оформления нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Имеет общее представление о понятии, видах, свойствах, структуре, принципах и правилах составления и оформления нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Знает понятие, виды, свойства, структуру, принципы и правила составления и оформления нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Всесторонне и глубоко знает понятие, виды, свойства, структуру, принципы и правила составления и оформления нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Вопросы экзаменационного задания; устный опрос; тестирование; курсовая работа

ых) правовых актов	нормативных правовых актов	Наличие **умений**	Умеет выявлять нормы права, оказывающие регулятивно-правовое воздействие на создание и содержание нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.	Не умеет выявлять нормы права, оказывающие регулятивно-правовое воздействие на создание и содержание нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.	Обладает минимальными умениями выявлять нормы права, оказывающие регулятивно-правовое воздействие на создание и содержание нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов..	Обладает достаточными умениями выявлять нормы права, оказывающие регулятивно-правовое воздействие на создание и содержание нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.	Умеет определять выявлять нормы права, оказывающие регулятивно-правовое воздействие на создание и содержание нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.	
		Наличие **навыков** (владение опытом)	Имеет навыки составления нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Не имеет навыков составления нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Имеет минимальные навыки имеет навыков составления нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Имеет достаточные навыки имеет навыков составления нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Уверено владеет навыками имеет навыков составления нормативных (индивидуальных) правовых актов.	
	ИД-3 $_{ОПК-5}$ Умеет самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Полнота **знаний**	Знает систему нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Не знает систему нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Имеет общее представление о системе нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Знает систему нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Всесторонне и глубоко знает систему нормативных (индивидуальных) правовых актов.	
		Наличие **умений**	Умеет выявлять виды прогнозирования последствий принятия (издания) нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Не умеет выявлять виды прогнозирования последствий принятия (издания) нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Обладает минимальными умениями выявлять виды прогнозирования последствий принятия (издания) нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Обладает достаточными умениями выявлять виды прогнозирования последствий принятия (издания) нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Умеет выявлять виды прогнозирования последствий принятия (издания) нормативных (индивидуальных) правовых актов.	
		Наличие **навыков** (владение опытом)	Имеет навыки прогнозирования последствий принятия (издания) нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Не имеет навыков прогнозирования последствий принятия (издания) нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Имеет минимальные навыки прогнозирования последствий принятия (издания) нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Имеет достаточные навыки прогнозирования последствий принятия (издания) нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Уверено владеет навыками прогнозирования последствий принятия (издания) нормативных (индивидуальных) правовых актов.	
ОПК 6 Способен обеспечить соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению	ИД-2 $_{ОПК-6}$ соблюдает принципы этики юриста, умеет принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных)	Полнота **знаний**	Знает правовые основы законодательного процесса; профессиональные обязанности участников законодательного процесса; требования профессиональной этики юриста.	Не знает правовые основы законодательного процесса; профессиональные обязанности участников законодательного процесса; требования профессиональной этики юриста.	Имеет общее представление о правовых основах законодательного процесса; профессиональных обязанностей участников законодательного процесса; требованиях профессиональной этики юриста.	Знает правовые основы законодательного процесса; профессиональные обязанности участников законодательного процесса; требования профессиональной этики юриста.	Всесторонне и глубоко знает правовые основы законодательного процесса; профессиональные обязанности участников законодательного процесса; требования профессиональной этики юриста.	Вопросы экзаменационного задания; устный опрос; тестирование; курсовая работа

коррупционных (иных) правонарушений	правонарушений	Наличие **умений**	Умеет осуществлять деятельность по реализации норм материального и процессуального права; демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения; действовать в соответствии с должностными инструкциями; составлять суждения по правовым вопросам с этических позиций.	Не умеет осуществлять деятельность по реализации норм материального и процессуального права; демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения; действовать в соответствии с должностными инструкциями; составлять суждения по правовым вопросам с этических позиций.	Обладает минимальными умениями осуществлять деятельность по реализации норм материального и процессуального права; демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения; действовать в соответствии с должностными инструкциями; составлять суждения по правовым вопросам с этических позиций.	Обладает достаточными умениями принимать решения и осуществлять деятельность по реализации норм материального и процессуального права; демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения; действовать в соответствии с должностными инструкциями; составлять суждения по правовым вопросам с этических позиций.	Умеет осуществлять деятельность по реализации норм материального и процессуального права; демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения; действовать в соответствии с должностными инструкциями; составлять суждения по правовым вопросам с этических позиций.	
		Наличие **навыков** (владение опытом)	Имеет навыки применения на практике требований профессиональной этики юриста и имеющихся профессиональных знаний; навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний.	Не имеет навыки применения на практике требований профессиональной этики юриста и имеющихся профессиональных знаний; навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний х.	Имеет минимальные навыки применения на практике требований профессиональной этики юриста и имеющихся профессиональных знаний; навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний.	Имеет достаточные навыки применения на практике требований профессиональной этики юриста и имеющихся профессиональных знаний; навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний.	Уверено владеет навыками применения на практике требований профессиональной этики юриста и имеющихся профессиональных знаний; навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний.	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.О.01 Философия права	Знать и понимать основные философско-правовые закономерности и философско-правовые категории; основания философско-правового осмысления правовой реальности; принципы профессионального мышления современного юриста; основы правовой культуры. Уметь делать обобщать и конкретизировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах; дискутировать, Владеть навыками: философско-правового анализа; обнаружения и сопоставления важнейших философско-правовых идеологий; методологии правовой науки.	Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.01(Н) Научно-исследовательская работа Б2.В.01.03(П) Преддипломная практика	Б1.О.02 История политических и правовых учений Б1.О.06 Психология управления Б1.О.10 Актуальные проблемы муниципального права Б1.О.14 Проблемы законотворчества Б1.В.03 Проблемы российского федерализма Б1.В.04 Конституционная ответственность Б2.В.01 Производственная практика
* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учет содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приема экзамена по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения,

научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.
Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.
Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:
1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
4) гражданско-правовое воспитание личности;
5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.
Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается во 3 семестре 2 курса очной формы обучения, на 1 и 2 курсе заочной формы обучения
Продолжительность семестра 15 4/6 недель.

Вид учебной работы		Трудоемкость, час			
		семестр, курс*			
		очная форма		заочная форма	
		3 сем.	№ сем.	1 курса	2 курса
1. Аудиторные занятия, всего		36		2	6
- лекции		10		2	
- практические занятия (включая семинары)		26			6
2. Внеаудиторная академическая работа		72		34	93
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:					
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**					
- курсовая работа		25			25
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы		13		26	52
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям		26			8
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (*за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):*		8		8	8
3. Подготовка и сдача экзамена по итогам освоения дисциплины		36			9
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	**Часы**	144		36	108
	Зачетные единицы	4		1	3

Примечание:
* – ***семестр*** – для очной и очно-заочной формы обучения, ***курс*** – для заочной формы обучения;
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
		общая	Аудиторная работа				ВАРС			
			всего	лекции	занятия		всего	Фиксированные виды		
					практические (всех форм)	лабораторные				
		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная форма обучения										
1	*Теоретические и организационно-правовые основы законодательного процесса.*	54	18	4	14		36	25	устный опрос; тестирование; курсовая работа.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6,
2	*Законодательный процесс.*	54	18	6	12		36			
	Промежуточная аттестация	36	×	×	×	×	×	×	Экзамен	
	Итого по дисциплине	144	36	10	26		72	25		
Заочная форма обучения										
1	*Теоретические и организационно-правовые основы законодательного процесса.*	69	5	1	4		64	25	устный опрос; тестирование; курсовая работа..	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6,
2	*Законодательный процесс.*	66	3	1	2		63			
	Промежуточная аттестация	9	×	×	×	×	×	×	Экзамен	
	Итого по дисциплине	144	8	2	6		127	25		

4.2 Лекционный курс. Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

№		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	лекции		очная форма	заочная форма	
1	2	3	4	5	6
1	1	**Тема: Предмет и система дисциплины «Проблемы законотворчества».** 1. Цели и задачи курса «Проблемы законотворчества». 2.. Понятие предмета курса «Проблемы законотворчества». 3. Элементы системы курса «Проблемы законотворчества». 4. Источники курса «Проблемы законотворчества».	2		Лекция-визуализация

	2	**Тема: Организационно-административное и материально-техническое обеспечение работы палат Федерального Собрания РФ.** 1. Основы деятельности аппаратов палат Федерального Собрания. 2. Структура Аппарата Совета Федерации, её функции. 3. Структура Аппарата Государственной Думы, её функции. 4.Специализированные учреждения, обеспечивающие работу парламента. 5. Экспертная деятельность.	2	1	Проблемная лекция
2	3	**Тема: Рассмотрение и принятие законопроекта Государственной Думой.** 1. Первое чтение законопроекта: назначение и процедура. 2. Второе чтение законопроекта: назначение и процедура. 3. Третье чтение законопроекта. Принятие закона**.**	2		
	4	**Тема: Рассмотрение закона Советом Федерации.** 1. Предварительное рассмотрение закона в ответственном комитете Совета Федерации. 2. Пленарное рассмотрение закона в Совете Федерации на предмет его одобрения или отклонения. 3. Случаи обязательного рассмотрения закона.	2		
	5	**Тема: Подписание и обнародование закона Президентом Российской Федерации, вступление закона в силу.** 1. Рассмотрение Президентом Российской Федерации федеральных законов на предмет их подписания или отклонения. 2. Отклонение Президентом Российской Федерации федеральных законов. 3. Преодоление Федеральным Собранием Российской Федерации вето Президента. 4. Обнародование (опубликование) и вступление в силу подписанных законов.	2	1	Проблемная лекция
Общая трудоемкость лекционного курса			10	2	x

Всего лекций по дисциплине:	час.	Из них в интерактивной форме:	час.
- очная форма обучения	10	- очная форма обучения	6
- заочная форма обучения	2	- заочная форма обучения	2

Примечания:
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6;
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

№		Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы**	Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		очная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	**Тема: Юридический документ как средство правового регулирования.** 1. Понятие документа и его значение в деятельности человека. 2. Юридический документ: понятие, признаки, значение. 3.Виды юридических документов. 4. Требования, предъявляемые к юридическим документам.	2	2	Семинар-беседа	ОСП

	2	**Тема: Общая характеристика юридической техники.** 1.Формирование юридической техники как инструмента составления качественных юридических документов. 2. Понятие юридической техники. 3.Основные правила, средства и приемы юридической техники. Виды юридической техники. 4. Значение юридической техники в юридической практике.	2		Семинар-дискуссия	ОСП
	3	**Тема: Юридические конструкции и правовые аксиомы.** 1. Понятие и значение юридических конструкций. 2. Функции юридических конструкций. 3. Виды юридических конструкций. 4. Правоотношение - юридическая конструкция. 5. Правовые аксиомы: понятие и значение. Виды правовых аксиом.	2			
	4	**Тема: Правовые презумпции и фикции.** 1. Понятие презумпций в праве. 2. Их место и роль в правовом регулировании и правоприменительной деятельности. 3. Классификация правовых презумпций. 4. Краткая характеристика общеправовых презумпций. 5. Общая характеристика правовых фикций. 6. Виды правовых фикций. 7. Отграничение презумпций от фикций и других сходных с ними явлений	4			
	5	**Тема: Язык права.** 1. Слово - единица правового текста. 2. Виды юридической лексикологии. 3. Юридические термины: основные черты и виды. 4. Особенности употребления юридических терминов. 5. Оценочные понятия и проблемы их использования в праве. 6. Техника юридических дефиниций: понятие юридической дефиниции, требования и проблемы использования. 7.Требования, предъявляемые к языку права	4	2	Семинар-беседа	
2	6	**Тема: Теоретические и правовые основы законодательного процесса.** 1.Законодательный процесс в Российской Федерации и в субъектах. федерации: понятие, объекты, субъекты, содержание. 2.Принципы законодательного процесса. 3.Обязательные и факультативные стадии законодательного процесса. 4. Правовые основы законодательного процесса.	4		Семинар-беседа	
	7	**Тема: Осуществление права законодательной инициативы.** 1.Законодательная инициатива как стадия законодательного процесса. 2.Право законодательной инициативы: понятие, субъекты. 3.Формы осуществления законодательной инициативы.	2			

	8	**Тема: Особенности рассмотрения и принятия отдельных видов законов.** 1. Особенности принятия законов о поправках к Конституции Российской Федерации (главы 3-8). 2. Особенности внесения изменений в статью 65 Конституции Российской Федерации. 3. Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации и принятие новой. 4.Особенности принятия федеральных конституционных законов.	2			
	9	**Тема: Особенности законотворческого процесса в субъектах Российской Федерации.** 1. Законодательная инициатива как стадия регионального законодательного процесса. 2. Чтения законопроекта: назначение и процедура. Принятие закона. 3.Рассмотрение главой субъекта федерации законов субъектов федерации на предмет их подписания или отклонения. 4.Особенности принятия отдельных видов законов субъектов РФ.	4	2	Семинар-дискуссия	

Всего практических занятий по дисциплине:	час.	Из них в интерактивной форме:	час.
- очная форма обучения	26	- очная форма обучения	16
- заочная форма обучения	6	- заочная форма обучения	6
В том числе в форме семинарских занятий			
- очная форма обучения	26		
- заочная форма обучения	6		

** Условные обозначения:*
ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; **УЗ СРС** – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; **ПР СРС** – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.

** в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения)

Примечания:
- материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6;
- обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.

5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5. 1. ВЫПОЛНЕНИЕ И СДАЧА КУРСОВОЙ РАБОТЫ (КР) ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1 Место КР в структуре учебной дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением **курсовой работы**		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения и сдачи **курсовой работы**
№	Наименование	
1	Понятие политики и политической системы государства.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6
2	Органы государственной власти в политической системе дореволюционной России.	
3	Органы государственной власти в политической системе СССР/России/ РФ.	

5.1.2 Перечень примерных тем курсовых работ:

1. Признаки аппарата государства и его органов.
2. Глава государства. Общая характеристика института президента России и его место в политической системе.
3. Законодательные, исполнительные и судебные органы в политической системе общества.
4. Сущность и содержание политики, ее роль в жизни российского общества.
5. Государственные органы в переходных политических системах.

6. Развитие научных представлений о политической системе.
7. Место церкви в древнерусском раннефеодальном государстве.
8. Феодальные съезды в политической системе Древней Руси.
9. Усиление роли государства в политической системе Московской Руси.
10. Петровские реформы и политическая система Московской Руси.
11. Петровские реформы: предпосылка политической модернизации.
12. Петровские реформы: консервация существующей политической системы.
13. Взаимодействие общества и государственных институтов в деятельности «Земгора».
14. Место партийного аппарата в политической системе СССР.
15. Проблемы эволюции партийно-государственной системы в период либерализации.
16. Политическая система СССР: середина 1961- 1985 гг.
17. XIX Всесоюзная конференция КПСС 1988 г. и реформа политической системы.
18. Конституция 1993 г. : принятие, основные положения.
19. Развитие прав и свобод граждан РФ в рамках выполнения конституционных норм.
20. Российские референдумы, как форма решения проблем государственного строительства. (любой из референдумов на выбор студента).

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

В результате защиты курсовая работа оценивается дифференцированной оценкой по пятибалльной системе. Работа оценивается по следующим показателям:
1. Содержательная полнота, логическая последовательность;
2. Чёткость и конкретность изложения;
3. Знание литературы, указанной в списке;
4. Оформление работы.

Каждый показатель оценивается отдельно, а затем выводится итоговая оценка.
«Неудовлетворительно» оцениваются работы в которых неверно или недостаточно полно освещены вопросы темы, не соблюдены требования к оформлению и структуре работы.
«Удовлетворительно» оцениваются работы, в которых правильно и достаточно полно освещены вопросы темы, соблюдены требования к оформлению.
«Хорошо» оцениваются работы, выполненные на высоком уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, отличающиеся глубиной изложения материала, соблюдены требования к оформлению.
«Отлично» оцениваются работы, в которых на основе глубоких знаний дается самостоятельный анализ фактического материала, творческое исследование темы, делаются выводы и предложения, соблюдены все требования к оформлению.

5.1.3 Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения курсовой работы – см. Приложение 6.
2. Обеспечение процесса выполнения курсовой ракеты учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами, и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

5.1.4 Примерный обобщенный план-график курсового проектирования (выполнения курсовой работы) по учебной дисциплине

Наименование этапа выполнения проекта (работы). Основные обобщенные вопросы, решаемые на этапе	Расчетная трудоемкость, час.	Примечание
1	2	4
1. Подготовительный этап		
1.1 Выбор темы, подбор и изучение литературы	2	Собеседование, список литературы
1.2 Выдача задания и составление плана	1,5	Собеседование, примерный план
2. Разработка темы КР (основной этап)		
2.1 Работа над введением	1,5	-
2.2 Работа над теоретическим разделом	8	-
2.3 Работа над эмпирическим разделом	8	-
Работа над заключением	1,5	-

3. Заключительный этап		-
3.1. Окончательное оформление отчетных документов	2	Проверка курсовой работы, получение рецензии
3.2. Самоподготовка к собеседованию (включая устранение замечаний после проверки КР руководителем)		-
3.3. Прохождение собеседования (участие в контрольно-оценочном мероприятии по итогам выполнения КР)	0,5	Заключительное собеседование
Итого на выполнение КР	25	

5.1.5 Процедура защиты КР и оценочные средства для самооценки и оценки, критерии оценки результатов его выполнения Представлены в Приложении 9.

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная форма обучения			
1	Понятие политики и политической системы государства.	5	конспект
2	Органы государственной власти в политической системе дореволюционной России.	4	конспект
3	Органы государственной власти в политической системе СССР/России/ РФ.	4	конспект
	Итого	13	
Заочная форма обучения			
1	Понятие политики и политической системы государства.	26	конспект
2	Органы государственной власти в политической системе дореволюционной России.	26	конспект
3	Органы государственной власти в политической системе СССР/России/ РФ.	26	конспект
	Итого	78	
Примечание: - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- Оценка «зачтено»: Обучающийся представил конспект (в свободной форме) по теме для самостоятельного изучения.
- Оценка «не зачтено»: Обучающийся не представил конспект (в свободной форме) по теме для самостоятельного изучения.

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
Очная форма обучения				

Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1.Рассмотрение вопросов семинара 2.Изучение литературы по вопросам семинара 3.Подготовка ответов на вопросы, написание конспекта	26
Заочная форма обучения				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1.Рассмотрение вопросов семинара 2.Изучение литературы по вопросам семинара 3.Подготовка ответов на вопросы, написание конспекта	8

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся представил материал в виде конспекта, доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, принимал активное участие в дискуссии, обсуждении вопросов.

Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил материал в виде конспекта, доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не принимал участия в дискуссии, обсуждении вопросов

5.4 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
Очная форма обучения			
Тестирование	Фронтальный	По разделам дисциплины	8
Заочная форма обучения			
Тестирование	Фронтальный	По разделам дисциплины	16

6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведенного на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	Устный
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины:

- использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.);
- использование офисных приложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office;
- подготовка отчетов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS Power Point);
- использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (https://do.omgau.ru/), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;
- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

рабочей программы дисциплины
Б1.О.14 Проблемы законотворчества
в составе ОПОП

1. Рассмотрена и одобрена:
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры философии, истории, экономической теории и права протокол № 10 от 12.04.2022 Зав. кафедрой, канд. филос. наук, доцент К.Д. Скосырева
б) На заседании методической комиссии по направлению (специальности) 40.04.01 – Юриспруденция; протокол № 8 от 26.04.2022. Председатель МКН – 40.04.01, канд. экон. наук, доцент М.В. Васильев
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:
Канд. юрид. наук, доцент кафедры таможенного дела и права ФГБОУ ВО Омский государственный университет путей сообщения И.Н. Сенин

Начальник УКД и ПО Попов О.И.

Управление кадров, делами и правового обеспечения

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Желдыбина, Т. А. Законотворчество в России: эволюция и современность : монография. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 152 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/7305. - ISBN 978-5-16-010572-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1204676 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Шуберт, Т. Э. Доктрина, законотворчество, судебная практика: вопросы взаимовлияния : монография / Т.Э. Шуберт. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 119 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5995a512031210.29926014 - ISBN 978-5-16-013111-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1854749 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Писарев, А. Н. Актуальные проблемы конституционного права Российской Федерации : учебное пособие / А. Н. Писарев. - Москва : РГУП, 2016. - 410 с. - ISBN 978-5-93916-496-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1190598 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Рукавишникова, И. В. Законодательные дефиниции: Энциклопедический словарь / И.В. Рукавишникова, И.Г. Напалкова, Д.Е. Суханова; Под ред. д-ра юрид. наук, проф И.В. Рукавишниковой - Москва : Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 672 с. ISBN 978-5-91768-340-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/373298 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Журнал Российского права. – Москва : Юридическое издательство Норма, 1997. - . - Выходит ежемесячно. - ISSN 1605 – 6590. – Текст : электронный.	http://znanium.com
Журнал юридических исследований. – Москва: ООО Научно-издательский центр Инфра-М, 2016. - . - Выходит 4 раза в год. - ISSN 2500-333X. - Текст : электронный.	http://znanium.com

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины
Проблемы законотворчества

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Znanium.com		http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		http://www.studentlibrary.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс		Локальная сеть университета
Универсальная база данных ИВИС		https://eivis.ru/
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
Профессиональные базы данных https://clck.ru/MC8Aq		http://do.omgau.ru
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
Новиков М. С.	УМКД по Проблемам законотворчества	http://do.omgau.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине

<table>
<tr><th colspan="4">1. Учебно-методическая литература</th></tr>
<tr><td colspan="3">Автор, наименование, выходные данные</td><td>Доступ</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><th colspan="4">2. Учебно-методические разработки на правах рукописи</th></tr>
<tr><td>Автор(ы)</td><td colspan="2">Наименование</td><td>Доступ</td></tr>
<tr><td>Новиков М. С.</td><td colspan="2">УМКД Проблемы законотворчества</td><td>Кафедра философии, истории, экономической теории и права</td></tr>
<tr><th colspan="4">3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)</th></tr>
<tr><td>Наименование МООК</td><td>Платформа</td><td>ВУЗ разработчик</td><td>Доступ
(ссылка на МООК, дата последнего обращения)</td></tr>
</table>

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
представлены отдельным документом

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины	
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Пакет офисных программ	Лекции, практические, лабораторные занятия.
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса	
Наименование справочной системы	Доступ
Сводная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org/wiki/
«Консультант+»	Учебные аудитории университета http://www.consultant.ru

3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Лекции, лабораторные занятия, занятия с применением ДОТ
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.ru	Самостоятельная работа студента

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Учебная аудитория лекционного типа, семинарского типа	Аудитория для проведения лекционных занятий и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций для проведения лекционных занятий и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая; мебель аудиторная Переносное мультимедийное оборудование, проектор, ноутбук с программным обеспечением
Компьютерный класс с выходом в Интернет	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая, компьютеры с программным обеспечением.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ
по дисциплине

Формы организации учебной деятельности по дисциплине*:* занятия лекционного и практического (семинарского) типа.
У студентов ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекции - визуализации и проблемной лекции.
Занятия семинарского типа проводятся в виде: семинара-дискуссии, семинара-беседы.
В ходе изучения дисциплины студенту необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: фиксированные виды работ (курсовая работа), самостоятельное изучение тем, подготовка к текущему контролю.
По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация студентов в форме экзамена.
По итогам изучения тем для самостоятельного изучения студент готовит конспект.
Учитывая значимость дисциплины к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:
– обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них, выступление на семинарских занятиях;
– активная, ритмичная внеаудиторная работа студента; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение фундаментальных теоретических вопросов на лекциях тесно связано с последующим их обсуждением на семинарских занятиях. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:
1) глубокое осмысление ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;
4) закрепление полученных знаний путем практического использования;
Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:
а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.
При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что студенты получили определенное знание о предмете, особенностях дисциплины.
Преподаватель должен четко дать связное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить студентам основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.
В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения студентов, которые должны опираться на творческое мышление студентов, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.
В аудиторной работе со студентами предполагаются следующие формы проведения лекций:
Лекция визуализация - предполагает визуальную подачу материала средствами ТСО или аудио-, видеотехники с развитием и комментированием демонстрируемых визуальных материалов, учит студента структурировать, преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, выделяя при этом наиболее значимые элементы.
Проблемная лекция предполагает изложение материала через проблемность вопросов, задач или ситуаций. При этом процесс познания происходит в научном поиске, диалоге и сотрудничестве с преподавателем в процессе анализа и сравнения точек зрения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочей программой предусмотрены ***занятия семинарского типа***, которые могут проводиться в следующих формах:

Семинар-дискуссия - предполагает коллективное обсуждение какой-либо проблемы с целью установления путей ее достоверного решения. Проводится в форме диалогического общения участников. Он предполагает высокую умственную активность участников, прививает умение вести полемику, обсуждать материал, защищать взгляды и убеждения, лаконично и ясно излагать свои мысли.

Семинар-беседа - наиболее распространенный вид. Проводится в форме развернутой беседы по плану с кратким вступлением и заключением преподавателя, предполагает подготовку к занятиям всех обучающихся по всем вопросам плана семинара, позволяет вовлечь максимум студентов (слушателей) в активное обсуждение темы. Достигается это путем заслушивания развернутого выступления нескольких студентов (слушателей) по конкретным вопросам плана, дополнений других, рецензирования выступлений, постановки проблемных вопросов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, докладываются на семинарских и практических занятиях в виде доклада (сообщения). Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает студентам все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю. Форма отчетности по самостоятельно изученным темам – конспект.

Преподавателю необходимо пояснить студентам общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

1) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля);
2) на этой основе составить развёрнутый план изложения темы;
3) оформить отчётный материал в установленной форме.

Критерии оценки тем, выносимых на самостоятельное изучение:

Шкала и критерии оценивания самостоятельного изучения тем:

- Оценка «зачтено»: Обучающийся представил конспект (в свободной форме) по теме для самостоятельного изучения.
- Оценка «не зачтено»: Обучающийся не представил конспект (в свободной форме) по теме для самостоятельного изучения.

4.2. Самоподготовка студентов к семинарским занятиям по дисциплине

Самоподготовка студентов к семинарским занятиям осуществляется в виде подготовки к тематическим дискуссиям на семинарах по заранее известным темам и вопросам.

Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся представил материал в виде конспекта, доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, принимал активное участие в дискуссии, обсуждении вопросов.

Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил материал в виде конспекта, доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не принимал участия в дискуссии, обсуждении вопросов

4.3 Организация выполнения и проверка курсовой работы

Тема курсовой работы выбирается студентом по желанию и в соответствии с личным интересом из предложенного преподавателем списка.

В результате защиты курсовая работа оценивается дифференцированной оценкой по пятибалльной системе. Работа оценивается по следующим показателям:

1. Содержательная полнота, логическая последовательность;
2. Чёткость и конкретность изложения;
3. Знание литературы, указанной в списке;
4. Оформление работы.

Каждый показатель оценивается отдельно, а затем выводится итоговая оценка.

«Неудовлетворительно» оцениваются работы в которых неверно или недостаточно полно освещены вопросы темы, не соблюдены требования к оформлению и структуре работы.

«Удовлетворительно» оцениваются работы, в которых правильно и достаточно полно освещены вопросы темы, соблюдены требования к оформлению.

«Хорошо» оцениваются работы, выполненные на высоком уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, отличающиеся глубиной изложения материала, соблюдены требования к оформлению.

«Отлично» оцениваются работы, в которых на основе глубоких знаний даётся самостоятельный анализ фактического материала, творческое исследование темы, делаются выводы и предложения, соблюдены все требования к оформлению.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В течение семестра по итогам изучения дисциплины студент должен пройти рубежный контроль успеваемости по разделам «Теоретические и организационно-правовые основы законодательного процесса.» и «Законодательный процесс.». В качестве рубежного контроля предоставляется конспекты самостоятельно изученных тем.

Критерии оценки рубежного контроля:

Форма промежуточной аттестации студентов – экзамен.

Основные условия допуска студента к экзамену: студент выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине.

Плановая процедура проведения экзамена:

Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета. Форма экзамена – устный. Экзамен проводится по экзаменационным билетам, включающим два вопроса. На подготовку к ответу отводится 40 минут. Студент записывает в лист ответа ФИО и номер группы, вопросы билета, составляет план, тезисы ответа на вопросы, ставит подпись. После окончания подготовки студент отвечает преподавателю на вопросы экзаменационного билета. По окончании ответа студента, преподаватель может задать дополнительные вопросы по содержанию курса дисциплины. После завершения опроса, преподаватель объявляет студенту оценку, выставляет ее в ведомость и зачетную книжку.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Требование ФГОС

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 75 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющие трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

Экономический факультет

ОПОП по направлению 40.04.01- Юриспруденция

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине

Б1.О.14 «Проблемы законотворчества»

Направленность (профиль) «Конституционное, муниципальное право»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	Философии, истории, экономической теории и права
Разработчик, к.и.н.	М. С. Новиков

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры философии, истории, экономической теории и права, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		**Код и наименование индикатора достижений компетенции**	**Компоненты компетенций,** формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИД-$1_{ОПК-2}$ Знает специфику законодательного процесса, особенности основных этапов законодательного процесса и подготовки их результатов	специфику проблем законодательного процесса, особенности основных этапов законодательного процесса и подготовки их результатов	проверять соответствие проекта нормативного правового акта Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству субъекта Российской Федерации.	первичной организационной проверки проекта правового акта, проверки встраиваемости правового акта в систему действующего законодательства, способностью к анализу целесообразности и достаточности предлагаемого в проекте правового регулирования.
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ИД-$3_{ОПК-3}$ Умеет квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	понятие пробелов и коллизий норм права и пути их преодоления для устранения проблем законотворчества.	преодолевать пробелы и коллизии норм права.	коллизий норм права с целью устранения проблем законотворчества
ОПК 5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИД-$2_{ОПК-5}$ Применяет правила юридической техники при составлении юридических документов и разработке проектов нормативных правовых актов	понятие, виды, свойства, структуру, принципы и правила составления и оформления нормативных (индивидуальных) правовых актов.	выявлять нормы права, оказывающие регулятивно-правовое воздействие на создание и содержание нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.	составления нормативных (индивидуальных) правовых актов.

		ИД-3$_{ОПК-5}$ Умеет самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	систему нормативных (индивидуальных) правовых актов.	выявлять виды прогнозирования последствий принятия (издания) нормативных (индивидуальных) правовых актов.	прогнозирования последствий принятия (издания) нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК 6	Способен обеспечить соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ИД-2$_{ОПК-6}$ соблюдает принципы этики юриста, умеет принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	правовые основы законодательного процесса; профессиональные обязанности участников законодательного процесса; требования профессиональной этики юриста;	осуществлять деятельность по реализации норм материального и процессуального права; демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения; действовать в соответствии с должностными инструкциями; составлять суждения по правовым вопросам с этических позиций	применения на практике требований профессиональной этики юриста и имеющихся профессиональных знаний; навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		Комиссионная оценка
				преподавателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
Индивидуализация выполнения*, **контроль фиксированных видов ВАРС:**	**1**					
- курсовая работа	1.1			Оценивание курсовой работы		
Текущий контроль:	**2**					
- в рамках семинарских занятий и подготовки к ним	2.1	Самоподготовка по вопросам к семинарским занятиям	Взаимное обсуждение по итогам выступлений	Оценивание выступлений, сообщений на семинарском занятии		
- самостоятельное изучение тем	2.2	Самоподготовка по темам для самостоятельного изучения		Проверка конспекта		
- тестирование	2.3			Оценивание ответа на тестовые задания		
Промежуточная аттестация* студентов по итогам изучения дисциплины	3					
-экзамен	3.1	Самоподготовка к экзамену по экзаменационным вопросам		Экзамен		Прием комиссией экзамена у задолжен-ников
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	**2.2.** Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	**2.4**. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

2.3 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент Наименование
1	2
1. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Перечень тем для подготовки курсовой работы
	Шкала и критерии оценивания выполнения курсовой работы
2. Средства для текущего контроля	Перечень тем для самостоятельного изучения
	Шкала и критерии оценивания самостоятельного изучения темы
	Вопросы для самоподготовки по темам семинарских занятий
	Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам семинарских занятий
	Тестовые задания
	Шкала и критерии оценивания ответов на тестовые задания
3. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Вопросы для подготовки к итоговому контролю
	Пример экзаменационного билета
	Шкала и критерии оценивания знаний по итогам изучения дисциплины
	Плановая процедура проведения экзамена

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	*Оценка «удовлетворительно»*	*Оценка «хорошо»*	*Оценка «отлично»*	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИД 1 $_{ОПК-2}$ Знает специфику законодательного процесса, особенности основных этапов законодательного процесса и подготовки их результатов	Полнота **знаний**	Знает специфику проблем законодательного процесса, особенности основных этапов законодательного процесса и подготовки их результатов.	Не знает специфику проблем законодательного процесса, особенности основных этапов законодательного процесса и подготовки их результатов.	Имеет общее представление о специфику проблем законодательного процесса, особенности основных этапов законодательного процесса и подготовки их результатов.	Знает специфику проблем законодательного процесса, особенности основных этапов законодательного процесса и подготовки их результатов.	Всесторонне и глубоко знает специфику проблем законодательного процесса, особенности основных этапов законодательного процесса и подготовки их результатов.	Вопросы экзаменационного задания; устный опрос; тестирование; курсовая работа
		Наличие **умений**	Умеет проверять соответствие проекта нормативного правового акта Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству субъекта Российской Федерации.	Не умеет проверять соответствие проекта нормативного правового акта Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству субъекта Российской Федерации.	Обладает минимальными умениями проверять соответствие проекта нормативного правового акта Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству субъекта Российской Федерации.	Обладает достаточными умениями проверять соответствие проекта нормативного правового акта Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству субъекта Российской Федерации.	Умеет проверять соответствие проекта нормативного правового акта Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству субъекта Российской Федерации.	

		Наличие **навыков** (владение опытом)	Имеет навыки первичной организационной проверки проекта правового акта, проверки встраиваемости правового акта в систему действующего законодательства, способностью к анализу целесообразности и достаточности предлагаемого в проекте правового регулирования.	Не имеет первичной организационной проверки проекта правового акта, проверки встраиваемости правового акта в систему действующего законодательства, способностью к анализу целесообразности и достаточности предлагаемого в проекте правового регулирования.	Имеет минимальные навыки первичной организационной проверки проекта правового акта, проверки встраиваемости правового акта в систему действующего законодательства, способностью к анализу целесообразности и достаточности предлагаемого в проекте правового регулирования.	Имеет достаточные навыки первичной организационной проверки проекта правового акта, проверки встраиваемости правового акта в систему действующего законодательства, способностью к анализу целесообразности и достаточности предлагаемого в проекте правового регулирования.	Уверено владеет навыками первичной организационной проверки проекта правового акта, проверки встраиваемости правового акта в систему действующего законодательства, способностью к анализу целесообразности и достаточности предлагаемого в проекте правового регулирования.	
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ИД 3 $_{ОПК-3}$ Умеет квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	Полнота **знаний**	Знает понятие пробелов и коллизий норм права и пути их преодоления для устранения проблем законотворчества.	Не знает понятие пробелов и коллизий норм права и пути их преодоления для устранения проблем законотворчества.	Имеет общее представление о понятии пробелов и коллизий норм права и пути их преодоления для устранения проблем законотворчества.	Знает понятие пробелов и коллизий норм права и пути их преодоления для устранения проблем законотворчества.	Всесторонне и глубоко знает понятие пробелов и коллизий норм права и пути их преодоления для устранения проблем законотворчества.	Вопросы экзаменационного задания; устный опрос; тестирование; курсовая работа
		Наличие **умений**	Умеет преодолевать пробелы и коллизии норм права.	Не умеет преодолевать пробелы и коллизии норм права.	Обладает минимальными умениями преодолевать пробелы и коллизии норм права.	Обладает достаточными умениями преодолевать пробелы и коллизии норм права.	Умеет преодолевать пробелы и коллизии норм права.	
		Наличие **навыков** (владение опытом)	Имеет навыки преодоления коллизий норм права с целью устранения проблем законотворчества.	Не имеет навыков преодоления коллизий норм права с целью устранения проблем законотворчества.	Имеет минимальные навыки преодоления коллизий норм права с целью устранения проблем законотворчества.	Имеет достаточные навыки преодоления коллизий норм права с целью устранения проблем законотворчества.	Уверено владеет навыками преодоления коллизий норм права с целью устранения проблем законотворчества.	

ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИД 2 $_{ОПК-5}$ Применяет правила юридической техники при составлении юридических документов и разработке проектов нормативных правовых актов	Полнота **знаний**	Знает понятие, виды, свойства, структуру, принципы и правила составления и оформления нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Не знает понятие, виды, свойства, структуру, принципы и правила составления и оформления нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Имеет общее представление о понятии, видах, свойствах, структуре, принципах и правилах составления и оформления нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Знает понятие, виды, свойства, структуру, принципы и правила составления и оформления нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Всесторонне и глубоко знает понятие, виды, свойства, структуру, принципы и правила составления и оформления нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Вопросы экзаменационного задания; устный опрос; тестирование; курсовая работа
		Наличие **умений**	Умеет выявлять нормы права, оказывающие регулятивно-правовое воздействие на создание и содержание нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.	Не умеет выявлять нормы права, оказывающие регулятивно-правовое воздействие на создание и содержание нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.	Обладает минимальными умениями выявлять нормы права, оказывающие регулятивно-правовое воздействие на создание и содержание нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов..	Обладает достаточными умениями выявлять нормы права, оказывающие регулятивно-правовое воздействие на создание и содержание нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.	Умеет определять выявлять нормы права, оказывающие регулятивно-правовое воздействие на создание и содержание нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.	
		Наличие **навыков** (владение опытом)	Имеет навыки составления нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Не имеет навыков составления нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Имеет минимальные навыки имеет навыков составления нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Имеет достаточные навыки имеет навыков составления нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Уверено владеет навыками имеет навыков составления нормативных (индивидуальных) правовых актов.	
	ИД 3 $_{ОПК-5}$ Умеет самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Полнота **знаний**	Знает систему нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Не знает систему нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Имеет общее представление о системе нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Знает систему нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Всесторонне и глубоко знает систему нормативных (индивидуальных) правовых актов.	
		Наличие **умений**	Умеет выявлять виды прогнозирования последствий принятия (издания) нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Не умеет выявлять виды прогнозирования последствий принятия (издания) нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Обладает минимальными умениями выявлять виды прогнозирования последствий принятия (издания) нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Обладает достаточными умениями выявлять виды прогнозирования последствий принятия (издания) нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Умеет выявлять виды прогнозирования последствий принятия (издания) нормативных (индивидуальных) правовых актов.	

		Наличие **навыков** (владение опытом)	Имеет навыки прогнозирования последствий принятия (издания) нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Не имеет навыков прогнозирования последствий принятия (издания) нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Имеет минимальные навыки прогнозирования последствий принятия (издания) нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Имеет достаточные навыки прогнозирования последствий принятия (издания) нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Уверено владеет навыками прогнозирования последствий принятия (издания) нормативных (индивидуальных) правовых актов.	
ОПК 6 Способен обеспечить соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ИД 2 $_{ОПК-6}$ соблюдает принципы этики юриста, умеет принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Полнота **знаний**	Знает правовые основы законодательного процесса; профессиональные обязанности участников законодательного процесса; требования профессиональной этики юриста.	Не знает правовые основы законодательного процесса; профессиональные обязанности участников законодательного процесса; требования профессиональной этики юриста.	Имеет общее представление о правовых основах законодательного процесса; профессиональных обязанностей участников законодательного процесса; требованиях профессиональной этики юриста.	Знает правовые основы законодательного процесса; профессиональные обязанности участников законодательного процесса; требования профессиональной этики юриста.	Всесторонне и глубоко знает правовые основы законодательного процесса; профессиональные обязанности участников законодательного процесса; требования профессиональной этики юриста.	Вопросы экзаменационного задания; устный опрос; тестирование; курсовая работа
		Наличие **умений**	Умеет осуществлять деятельность по реализации норм материального и процессуального права; демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения; действовать в соответствии с должностными инструкциями; составлять суждения по правовым вопросам с этических позиций.	Не умеет осуществлять деятельность по реализации норм материального и процессуального права; демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения; действовать в соответствии с должностными инструкциями; составлять суждения по правовым вопросам с этических позиций.	Обладает минимальными умениями осуществлять деятельность по реализации норм материального и процессуального права; демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения; действовать в соответствии с должностными инструкциями; составлять суждения по правовым вопросам с этических позиций.	Обладает достаточными умениями принимать решения и осуществлять деятельность по реализации норм материального и процессуального права; демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения; действовать в соответствии с должностными инструкциями; составлять суждения по правовым вопросам с этических позиций.	Умеет осуществлять деятельность по реализации норм материального и процессуального права; демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения; действовать в соответствии с должностными инструкциями; составлять суждения по правовым вопросам с этических позиций.	

		Наличие **навыков** (владение опытом)	Имеет навыки применения на практике требований профессиональной этики юриста и имеющихся профессиональных знаний; навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний.	Не имеет навыки применения на практике требований профессиональной этики юриста и имеющихся профессиональных знаний; навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний х.	Имеет минимальные навыки применения на практике требований профессиональной этики юриста и имеющихся профессиональных знаний; навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний.	Имеет достаточные навыки применения на практике требований профессиональной этики юриста и имеющихся профессиональных знаний; навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний.	Уверено владеет навыками применения на практике требований профессиональной этики юриста и имеющихся профессиональных знаний; навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний.	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 . Средства
для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС курсовой работы

Перечень примерных тем курсовых работ

1. Признаки аппарата государства и его органов.
2. Глава государства. Общая характеристика института президента России и его место в политической системе.
3. Законодательные, исполнительные и судебные органы в политической системе общества.
4. Сущность и содержание политики, ее роль в жизни российского общества.
5. Государственные органы в переходных политических системах.
6. Развитие научных представлений о политической системе.
7. Место церкви в древнерусском раннефеодальном государстве.
8. Феодальные съезды в политической системе Древней Руси.
9. Усиление роли государства в политической системе Московской Руси.
10. Петровские реформы и политическая система Московской Руси.
11. Петровские реформы: предпосылка политической модернизации.
12. Петровские реформы: консервация существующей политической системы.
13. Взаимодействие общества и государственных институтов в деятельности «Земгора».
14. Место партийного аппарата в политической системе СССР.
15. Проблемы эволюции партийно-государственной системы в период либерализации.
16. Политическая система СССР: середина 1961- 1985 гг.
17. XIX Всесоюзная конференция КПСС 1988 г. и реформа политической системы.
18. Конституция 1993 г. : принятие, основные положения.
19. Развитие прав и свобод граждан РФ в рамках выполнения конституционных норм.
20. Российские референдумы, как форма решения проблем государственного строительства. (любой из референдумов на выбор студента).

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

В результате защиты курсовая работа оценивается дифференцированной оценкой по пятибалльной системе. Работа оценивается по следующим показателям:
1. Содержательная полнота, логическая последовательность;
2. Чёткость и конкретность изложения;
3. Знание литературы, указанной в списке;
4. Оформление работы.

Каждый показатель оценивается отдельно, а затем выводится итоговая оценка.
«Неудовлетворительно» оцениваются работы в которых неверно или недостаточно полно освещены вопросы темы, не соблюдены требования к оформлению и структуре работы.
«Удовлетворительно» оцениваются работы, в которых правильно и достаточно полно освещены вопросы темы, соблюдены требования к оформлению.
«Хорошо» оцениваются работы, выполненные на высоком уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, отличающиеся глубиной изложения материала, соблюдены требования к оформлению.
«Отлично» оцениваются работы, в которых на основе глубоких знаний даётся самостоятельный анализ фактического материала, творческое исследование темы, делаются выводы и предложения, соблюдены все требования к оформлению.

3.2. Средства для текущего контроля

3.2.1. ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы

1.Понятие политики и политической системы государства.
2.Органы государственной власти в политической системе дореволюционной России.
3. Органы государственной власти в политической системе СССР/России/ РФ.

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ

самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов(план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
самостоятельного изучения темы

- Оценка «зачтено»: Обучающийся представил конспект (в свободной форме) по теме для самостоятельного изучения.
- Оценка «не зачтено»: Обучающийся не представил конспект (в свободной форме) по теме для самостоятельного изучения.

3.2.2. ВОПРОСЫ
для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям

Тема 1. Юридический документ как средство правового регулирования.

1. Понятие документа и его значение в деятельности человека.
2. Юридический документ: понятие, признаки, значение.
3.Виды юридических документов.
4. Требования, предъявляемые к юридическим документам.

Тема 2. Общая характеристика юридической техники.

1.Формирование юридической техники как инструмента составления качественных юридических документов.
2. Понятие юридической техники.
3.Основные правила, средства и приемы юридической техники. Виды юридической техники.
4. Значение юридической техники в юридической практике.

Тема 3. Юридические конструкции и правовые аксиомы.

1. Понятие и значение юридических конструкций.
2. Функции юридических конструкций.
3. Виды юридических конструкций.
4. Правоотношение - юридическая конструкция.
5. Правовые аксиомы: понятие и значение. Виды правовых аксиом.

Тема 4. Правовые презумпции и фикции.

1. Понятие презумпций в праве.
2. Их место и роль в правовом регулировании и правоприменительной деятельности.
3. Классификация правовых презумпций.
4. Краткая характеристика общеправовых презумпций.
5. Общая характеристика правовых фикций.
6. Виды правовых фикций.
7. Отграничение презумпций от фикций и других сходных с ними явлений.

Тема 5. Язык права.

1. Слово - единица правового текста.
2. Виды юридической лексикологии.
3. Юридические термины: основные черты и виды.
4. Особенности употребления юридических терминов.
5. Оценочные понятия и проблемы их использования в праве.

6. Техника юридических дефиниций: понятие юридической дефиниции, требования и проблемы использования.
7.Требования, предъявляемые к языку права.

Тема 6. Теоретические и правовые основы законодательного процесса.

1.Законодательный процесс в Российской Федерации и в субъектах. федерации: понятие, объекты, субъекты, содержание.
2.Принципы законодательного процесса.
3.Обязательные и факультативные стадии законодательного процесса.
4. Правовые основы законодательного процесса.

Тема 7. Осуществление права законодательной инициативы.

1.Законодательная инициатива как стадия законодательного процесса.
2.Право законодательной инициативы: понятие, субъекты.
3.Формы осуществления законодательной инициативы.

Тема 8. Особенности рассмотрения и принятия отдельных видов законов.

1. Особенности принятия законов о поправках к Конституции Российской Федерации (главы 3-8).
2. Особенности внесения изменений в статью 65 Конституции Российской Федерации.
3. Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации и принятие новой.
4.Особенности принятия федеральных конституционных законов.

Тема 9. Особенности законотворческого процесса в субъектах Российской Федерации.

1. Законодательная инициатива как стадия регионального законодательного процесса.
2. Чтения законопроекта: назначение и процедура. Принятие закона.
3.Рассмотрение главой субъекта федерации законов субъектов федерации на предмет их подписания или отклонения.
4.Особенности принятия отдельных видов законов субъектов РФ.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
самоподготовки по темам практических (семинарских) занятий

– Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся представил материал в виде конспекта, доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, принимал активное участие в дискуссии, обсуждении вопросов.
– Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил материал в виде конспекта, доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не принимал участия в дискуссии, обсуждении вопросов.

3.2.3. Тестовые задания

1. Федеральный Конституционный закон - это:
- федеральный законодательный акт Российской Федерации, принимаемый в соответствии с Конституцией Российской Федерации по предметам ведения Российской Федерации и по предметам совместного ведения Российской Федерации и её субъектов;
- официальный документ установленной формы, принятый в пределах компетенции уполномоченного государственного органа или путём референдума с соблюдением установленной законодательством процедуры, содержащий общеобязательные правила поведения, рассчитанные на неопределённый круг лиц и неоднократное применение;
+ разновидность федеральных законодательных актов, принимаемых в соответствии с Конституцией Российской Федерации по вопросам, предусмотренным Конституцией;
- нормативно-правовой акт, обладающий наивысшей юридической силой, принятый в строго определённом особом порядке с обязательным преобладающим участием высших представительных органов государственной власти, регулирующий наиболее важные общественные отношения и устанавливающий основные нормы всех отраслей права.

2. Законодательный процесс - это:
+ процесс принятия законов, состоящий из ряда последовательных, логически завершённых этапов от разработки законопроекта до введения его в действие в качестве закона;
- вынесение на рассмотрение органом законодательной власти законопроекта или законодательного предложения по принятию, изменению или отмене закона;
- санкционирование главой государства закона в сроки, указанные в конституции, и публикация его в официальном органе печати;

- реализация норм права, осуществляемая уполномоченными на то государственными органами и должностными лицами.

3. В число субъектов законодательной инициативы на федеральном уровне входят:
- депутаты Законодательного Собрания;
+ Совет Федерации;
- Генеральный прокурор;
- Общественно-политические движения.

4. Преамбула закона — это:
- закрепленное в законе правило поведения, исполнение которого обеспечивается силой государства;
+ вводная или вступительная часть нормативного акта, помогающая полнее и глубже понять социально-политическую и экономическую обстановку, в которой принимается закон, а также необходимость его издания.
- часть закона, содержащая указания на конкретные фактические жизненные обстоятельства, при наступлении которых действует закон;
- часть нормы права, раскрывающая само правило поведения.

5. Кодекс — это:
- официальный документ установленной формы, принятый в пределах компетенции уполномоченного государственного органа, иных социальных структур;
+ законодательный акт, содержащий систематизированные нормы какой-либо отрасли или нескольких отраслей;
- акт Российской Федерации, принимаемый в соответствии с Конституцией Российской Федерации по предметам ведения Российской Федерации;
- свод правил, регулирующих организацию и порядок деятельности в какой- либо определённой сфере отношений или какого-либо государственного органа, организаций, предприятия, учреждения и так далее.

6. Федеральный закон принимается в…
- 2 чтения;
+ 3 чтения;
- 4 чтения;
- 1 чтение

7. Могут ли субъекты Российской Федерации принимать свои гражданские кодексы?
- да;
+ нет;
- могут, но только с согласия Совета Федерации;
- могут, с согласия 2/3 депутатов Государственной Думы.

8. Вето Президента Российской Федерации может быть преодолено:
+ если при повторном рассмотрении федеральный закон одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее 2/3 голосов от общего числа членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы;
- если при повторном рассмотрении федеральный закон одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее 3/4 голосов от общего числа членов Совета Федерации;
- если при повторном рассмотрении федеральный закон одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее 3/4 голосов от общего числа депутатов Государственной Думы;
- если при повторном рассмотрении федеральный закон одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее 2/3 голосов от общего числа членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы.

9.Может ли Президент Российской Федерации применить вето при принятии федерального конституционного закона?
- да;
- может, с согласия председателя Конституционного суда РФ и двух его заместителей;
- может, с одобрения председателя Конституционного суда РФ;
+ нет

10. Президент Российской Федерации подписывает принятые Федеральным Собрание федеральные законы в течение:
- 5 дней с момента поступления закона;

- 7 дней с момента поступления закона;
- 10 дней с момента поступления закона;
+ 14 дней с момента поступления закона.

11. Могу ли субъекты Российской Федерации принимать законы в сфере трудового права?
+ могут принимать законы и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права по вопросам, не отнесенным к ведению федеральных органов государственной власти;
- не могут принимать законы и иные нормативные правовые акты в сфере трудового права.
- могут принимать законы и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права по вопросам, отнесённым к ведению федерации;
- могут принимать законы и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права по вопросам, отнесённым к ведению федерации, но только при согласии Государственной Думы.

12. Какие законы обладают более высокой юридической силой?
- федеральные законы;
- законы субъектов РФ;
+ федеральные конституционные законы;
- конституции субъектов РФ.

13. Применение права - это:
+ властная организующая деятельность компетентных субъектов по реализации норм права путём конкретизации общих предписаний для индивидуального случая;
- поведение разнообразных субъектов права, состоящее в обязанности их воздержания от совершения социально вредных действий, запрещенных правом;
- добровольное и последовательное осуществление субъектами права принадлежащих им субъективных прав, которое происходит в активной или пассивной форме;
- активное выполнение субъектом возложенных на него обязанностей.

14.Основные стадии применения права - это:
+ установление фактических обстоятельств дела, юридическая оценка этих
обстоятельств, принятие решения по делу, которое оформляется актом применения права;
- установление фактической основы дела, выбор и анализ юридической нормы, вынесение правоприменительного решения по делу путем устного уведомления субъекта права, в отношении которого производилось применение права;
- установление фактической основы дела, выбор и анализ юридической нормы, вынесение правоприменительного решения по делу путем устного уведомления субъекта права, в отношении которого производилось применение права, исполнение принятого решения;
- установление фактических обстоятельств дела, юридическая оценка этих обстоятельств, принятие решения по делу, которое оформляется актом применения права, исполнение принятого решения.

15. Правовая квалификация-это
- толкование нормы права;
- юридическая оценка фактических обстоятельств дела;
- проверка нормы права по её действию во времени, пространстве и кругу лиц.
+ юридическая оценка всей совокупности фактических обстоятельств дела путем соотнесения данного случая с определенными юридическими нормами.

16. На первой стадии применения права в первую очередь в обязательном порядке должны устанавливаться фактические обстоятельства, являющиеся…
+ юридическими фактами;
- преюдициальными фактами;
- факультативными фактами;
- доказательственные факты.

17. Правовая презумпция-это…
- положение, которое в действительности не существует, но которому право придаёт силу юридического факта;
+ основанное на предшествующем жизненном опыте предположение о наличии или отсутствии юридических фактов, которое опирается на связь предполагаемых и наличных фактов;
- конкретные, фактические жизненные обстоятельства, с наступлением которых право связывает возникновение, изменение или прекращение правоотношений;
- сложный юридический факт, отражающий все признаки конкретного правонарушения и позволяющий точно его квалифицировать.

18. Правовая фикция - это…
- предположение, которое считается истинным до тех пор, пока ложность такого предположения не будет бесспорно доказана;
- обязательность для всех судов, рассматривающих дело, принять без проверки доказательств факты, ранее установленные вступившим в законную силу судебным решением по другому делу, в котором участвуют те же лица;
+ положение, которое в действительности не существует, но которому право придаёт силу юридического факта;
- совокупность юридических фактов, необходимая для возникновения, изменения или прекращения правоотношения.

19. Пробел в праве - это…
- ситуация, при которой регулируемое общественное отношение подпадает под действие нескольких противоречивых друг другу норм права;
- это положения, принимаемые в юридической науке и практике без доказательств, в силу их очевидности, убедительности и истинности;
- нарушение моральных норм, которые не влекут за собой никакой юридической ответственности;
+ отсутствие правового предписания, применительно к общественному отношению, входящему в сферу правового регулирования.

20. Правовая коллизия – это…
- процесс воплощения правовых предписаний в поведении субъектов реализации права;
+ разногласия или противоречие между нормативно-правовыми актами, регулирующими одни и те же или смежные правоотношения, а также между компетенцией органов власти;
- применение к отношениям, не урегулированным нормами данной отрасли права, общих начал и принципов соответствующей отрасли права;
- прием, используемый в ситуациях, когда отношения, по поводу которых возник спор, не урегулированы ни нормами гражданского права, ни соглашением (договором) сторон; вносит определенность во взаимоотношения участников конфликта.

21. Толкование норм права включает в себя:
+ уяснение и разъяснение;
- установление подлинного содержания;
- анализ;
- интерпретацию терминов, языковых знаков.

22. Существует такой способ толкования норм права, как:
- юридический способ толкования;
- научный способ толкования;
+ логический способ толкования;
- семантический способ толкования

23. По объёму существует такой вид толкования норм права, как:
- неофициальное толкование;
+ буквальное толкование;
- аутентичное толкование;
- всеобъемлющее толкование.

24. По субъекту существует такой вид толкования норм права, как:
+ легальное толкование;
- ограничительное толкование;
- распространительное толкование;
- юридическое толкование.

25. Можно ли в уголовном праве применять такой вид ликвидации пробелов как аналогия права?
- да;
+ нет;
- с разрешения прокурора;
- по договоренности участников процесса

26. К какому блоку источников парламентского права относятся парламентские обычаи, обыкновения, прецеденты:
- к юридическому
+к рекомендательно-процедурному
- к доктринно-юридическому
- к доктринальному.

27. Федеральные законы в Государственной Думе РФ принимаются путем голосования…
+ простым большинством от общего числа депутатов
- квалифицированным большинством от числа присутствующих на заседании
- тремя четвертями голосов присутствующих на заседании депутатов
- меньшинством депутатов.

28. Федеральные конституционные законы в Государственной Думе РФ принимаются путем голосования…
- простым большинством от числа депутатов;
- квалифицированным большинством от числа депутатов;
+ большинством не менее двух третей голосов от общего числа депутатов Государственной Думы.
- пятью четвертями голосов присутствующих на заседании депутатов.

29. Какое из перечисленных определений относится к понятию законодательный процесс:
+ порядок деятельности Федерального Собрания по созданию законов – федеральных и федеральных конституционных
- порядок деятельности органов государственной власти во главе с Федеральным Собранием по созданию законов — федеральных и федеральных конституционных
- порядок деятельности представительных органов федеральной государственной власти и законодательных органов государственной власти субъектов федерации по созданию законов — федеральных и федеральных конституционных
- порядок деятельности власти

30. Назовите субъекты права законодательной инициативы в РФ:
- Президент, Правительство, Государственная Дума, Совет Федерации
- Президент, Государственная Дума, Верховный Суд, Совет Федерации
+ Президент, Совет Федерации, члены Совета Федерации, депутаты Государственной Думы, законодательные (представительные) органы субъектов РФ, Конституционный Суд, Верховный Суд, высший Арбитражный Суд по предметам их ведения
- Верховный Суд, Совет Федерации

31. Какие федеральные законы подлежат обязательному рассмотрению в Совете Федерации (не менее двух):
- по вопросам гражданства
+ законы о ратификации международных договоров, заключаемых Россией по вопросам войны и мира
- по вопросам государственного строительства
+ по вопросам войны и мира.

32. Экспертиза законопроекта предполагает:
- его оценку с точки зрения соответствия конституции
- его оценку с точки зрения соответствия международным договорам
+ его оценку с точки зрения соответствия федеральным конституционным законам
- нет правильного варианта ответа

33. Законопроекты первоначально вносятся в:
+ Государственную Думу
- Правительство РФ
- Совет Федерации
- Администрацию Президента РФ.

34. Председатель направляет поступившие законопроекты:
- Президенту РФ
+ комитету, назначаемому ответственным за законопроект
- непосредственно на рассмотрение государственной Думы
- аппарату правительства РФ

35. Как соотносятся нормотворчество и правообразование:
+ часть и целое;
- содержание и форма;
- элемент и система;
- общее и особенное.

36. К числу принципов нормотворчества относится:
+ профессионализм;
- презумпция невиновности;
- нормативность;
- формальная определенность.

37. Право в силу своей сущности должно отражать:
+ объективные потребности общества;
- формальное равенство;
- возможность формального неравенства;
- справедливость.

38. К функциям правотворчества относится:
- динамическая;
- статическая;
+ прогностическая;
- охранительная.

39. Не является принципом принципам нормотворчества:
- законность;
+ неотвратимость;
- оперативность;
- демократизм.

40. «Нормативный девиз» - это:
+ заголовок закона
- текст закона
- преамбула закона
- дефиниция

41. Недостатки технико-юридического характера законопроекта должны быть исправлены:
+ до внесения законопроекта на рассмотрение законодательного органа
- при рассмотрении законопроекта в Государственной Думе РФ
- после осуществления экспертизы законопроекта
- после осуществления апробации законопроекта

42. Нормативно-правовым актом, регулирующим вопросы рассмотрения законопроектов в Государственной Думе РФ, является:
- Устав Государственной Думы
+ Регламент Государственной Думы
- Положение Государственной Думы о порядке рассмотрения законопроектов
- Постановление Государственной Думы о порядке рассмотрения законопроектов

43. Вместе с законопроектом в законодательный орган в обязательном порядке направляется:
- служебная записка
- финансово-социальное обоснование
+ пояснительная записка
- все варианты верны

44. Обсуждение законопроекта в комитетах Государственной Думы проходит:
- на тайном заседании,
- открыто, с приглашением представителя субъекта права законодательной инициативы, внесшего законопроект, но не может освещаться в средствах массовой информации,
+ открыто, с приглашением представителя субъекта права законодательной инициативы, внесшего законопроект, и может освещаться в средствах массовой информации.

45. Аппарат Государственной Думы информирует всех субъектов права законодательной инициативы о поступивших на рассмотрение законопроектах, стадиях их рассмотрения:
+ ежеквартально,
- ежемесячно,
- ежедневно,
- не информирует.

46. Поправки к законопроекту, принятому в первом чтении, поступают в…
+ соответствующий комитет Государственной Думы.
- возвращаются инициаторам законопроекта.
- передаются заинтересованным в принятии законопроекта организациям.
- передаются в СМИ.

47. В работах концептуального характера, посвященных законодательному процессу, исследователи выделяют следующее количество его стадий…
+ четыре.
- три.
- восемь.
-пять.

48. Принятый законодательный акт не является действующим законом без его…
- представления общественности
- одобрения гражданами
+ опубликования
- рассказа о его принятии на телевидении.

49. Стабильная нормативная регламентация процесса создания закона обеспечивает: (не менее двух)
+ качественный уровень подготовки формы и содержания нормативного акта.
+ привлечение широкого спектра мнений различного рода политических сил с целью максимальное обеспечения интересов различных социальных групп
- интересы заинтересованных в его принятии организаций
- подведение под принимаемый законодательный акт материальной и финансовой базы

50. По завершении работы, связанной с поправками законопроекта по результатам его обсуждения законопроект в течение семи дней представляется ответственным комитетом в…
+ Совет Государственной Думы для включения в календарь рассмотрения вопросов
- аппарат при правительстве РФ для уточнения экономической целесообразности его принятия
- фракции Государственной Думы для принятия решения о целесообразности голосования
- в средства массовой информации

51. При третьем чтении внесение в законопроект поправок и возвращение к его обсуждению в целом либо по отдельным статьям, главам, разделам допускается...
+ только в исключительных случаях по требованию депутатских объединений, представляющих большинство депутатов
- в случае его критики в средствах массовой информации
- в случае его критики Президентом РФ
- в случае обнаружения его несоответствия международному праву

52. Принятые Государственной Думой федеральные законы в течение пяти дней передаются на рассмотрение Совета Федерации согласно…
+ части 3 статьи 105 Конституции РФ
- сложившейся традиции
- Регламенту Государственной Думы
- части 4 статьи 111 Конституции РФ

53. В соответствии со ст. 106 Конституции РФ обязательному рассмотрению в Совете Федерации подлежат принятые Государственной Думой федеральные законы по вопросам: (не менее двух)
+ финансового, валютного, кредитного, таможенного регулирования, денежной эмиссии
- амнистии
- охраны материнства и детства
+ ратификации и денонсации международных договоров Российской Федерации

54. Право законодательной инициативы в законодательном (представительном) органе государственной власти субъекта Российской Федерации не принадлежит…
- гражданам, проживающим на территории данного субъекта Российской Федерации
- высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации),
- представительным органам местного самоуправления
+ гражданам, не проживающим на территории данного субъекта Российской Федерации

55. Законопроекты, внесенные в законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), рассматриваются …
+ по его предложению в первоочередном порядке
- в порядке, установленном календарем рассмотрения законопроектов
- в первоочередном порядке
- по согласованию с депутатскими группами

56. К правилам юридической техники относятся: (не менее двух)
- сложность восприятия текста юридически неподготовленным человеком
+использование апробированных устоявшихся терминов и выражений, имеющих широкое хождение
+ максимальная экономичность, оптимальная емкость, компактность формулировок
- использование специальной терминологии и зарубежных заимствований

57. На первой стадии применения права не устанавливаются в первую очередь фактические обстоятельства, являющиеся… (назвать не менее трёх)
- юридическими фактами;
+ преюдициальными фактами;
+ факультативными фактами;
+ доказательственные факты.

58. К задачам изучения дисциплины «Проблемы законотворчества» относятся: (назвать не менее двух)
+получение представления о правилах создания нормативных правовых актов.
- изучение истории права.
+ получение студентами знаний о законодательном процессе и его стадиях в Российской Федерации.
- получение навыков деятельности в сфере политических отношений.

59. К юридическим источникам при изучении курса «Проблемы законотворчества» не относятся…
- Конституция Российской Федерации.
- федеральные конституционные и федеральные законы.
+ заявления должностных лиц различного уровня.
- субъектов Российской Федерации.

60. К теоретическим источникам при изучении курса «Проблемы законотворчества» не относятся…
– учебники и монографии.
+ статьи в периодической печати.
- диссертации.
- научные статьи.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на тестовые вопросы тестирования по итогам освоения дисциплины

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

3.3. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

3.3.1. ВОПРОСЫ
для проведения промежуточной аттестации

1. Что называют юридической техникой?
2. Кто рассматривает законопроекты?
3. Что такое кодификация и как она проводится?
4. Каковы этапы законотворческого процесса?
5. Чем регулируется экспертная деятельность?
6. Юридический документ: понятие, признаки, значение
7. Подзаконные акты.
8. Понятие презумпций в праве.
9. Что понимают под правовой фикцией каковы ее виды?
10. Значение юридической техники в юридической практике.
11. Юридические конструкции
12. Правовые аксиомы.
13. Юридические термины.
14. Требования, предъявляемые к языку права.
15. Законодательный процесс.
16. Формы осуществления законодательной инициативы.
17. Рассмотрение Президентом РФ федеральных законов на предмет их подписания.
18. Каковы последствия отклонения федерального закона Президентом РФ?
19. Какие органы имеют право законодательной инициативы?
20. Порядок опубликования и вступления в силу законов РФ.

3.3.2 ПРИМЕР ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Кафедра Философии, истории, экономической теории и права

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1
по дисциплине
«Проблема законотворчества»

1. Кодификация и правила ее проведения.
2. Особенности регионального правотворчества.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №2
по дисциплине
«Проблема законотворчества»

1. Направление принятого Государственной Думой закона в Совет Федерации.
2. Проблемы правотворчества субъектов Российской Федерации.

3.3.3 ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА
проведения экзамена

Экзамен проводится по экзаменационным билетам, включающим два вопроса. На подготовку к ответу отводится 40 минут. Студент записывает в лист ответа ФИО и номер группы, вопросы билета, составляет план, тезисы ответа на вопросы, ставит подпись. После окончания подготовки студент отвечает преподавателю на вопросы экзаменационного билета. По окончании ответа студента, преподаватель может задать дополнительные вопросы по содержанию курса дисциплины. После завершения опроса, преподаватель объявляет студенту оценку, выставляет ее в ведомость и зачетную книжку.

ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА
проведения экзамена

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	Устный
Время проведения экзамена	Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

- **оценка «отлично»** – обучающийся показал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала; использование при ответе примеров, иллюстрирующих теоретические положения; проявил творческие способности в понимании, изложении и интерпретации учебно-программного материала; представил отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией, логически корректное, непротиворечивое, последовательное и аргументированное построение ответа на экзамене.

- **оценка «хорошо»** – обучающийся продемонстрировал репродуктивное воспроизведение программного материала при полном и систематическом его усвоении; дал логически правильный и развернутый ответ с допущенными неточностями в определении понятий, изложении фактического материала; имел затруднения в интерпретации теоретических положений.

- **оценка «удовлетворительно»** – обучающийся показал фрагментарное, поверхностное усвоение программного материала на уровне ознакомительного восприятия, нечётко понятийно оформленный ответ на вопросы; допустил принципиальные фактические ошибки.

- **оценка «неудовлетворительно** – обучающийся продемонстрировал отсутствие знаний минимума программных требований, отсутствие связного адекватного ответа на вопросы, незнание основных понятий.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

Фонд оценочных средств учебной дисциплины

Б1.О.14 Проблемы законотворчества

в составе ОПОП

1). Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:
а) На заседании обеспечивающей кафедры философии, истории, экономической теории и права протокол № 10 от 12.04.2022 Зав. кафедрой, канд. филос. наук, доцент И.А. Смосорев
б) На заседании методической комиссии по направлению (специальности) 40.04.01 – Юриспруденция; протокол № 8 от 26.04.2022 Председатель МКН – 40.04.01 канд. экон. наук, доцент М.В. Власова
2) Рассмотрен и одобрен внешним экспертом
Канд. юрид. наук, доцент кафедры таможенного дела и права ФГБОУ ВО Омский государственный университет путей сообщения _____ И.Н. Сенин

Начальник УКД и ПО Попова О.Н.

Управление кадров, делопроизводства и правового обеспечения

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины
в составе ОПОП 40.04.01 Юриспруденция

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 40.04.01 Юриспруденция

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			