Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 09.01.2024 11:55:28
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcbb9ac[illegible]

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экономический факультет

ОПОП по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
_____ С.В. Новиков
«22» июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан
_____ И.А. Волкова
«22» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.О.13 Парламентское право

Направленность (профиль) «Конституционное, муниципальное право»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра - философии, истории, экономической теории и права

Разработчик (и) РП:
канд. ист. наук — М.С. Новиков

Внутренние эксперты:

Председатель МК,
канд. экон. наук, доцент — М.В. Васюкова

Начальник управления информационных технологий — П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ — Г.А. Горелкина

Директор НСХБ — И.М. Демчукова

Омск 2022

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства образования и науки от 25.11.2020 г. № 1451;

- основная профессиональная образовательная программа подготовки магистра, по направлению 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Конституционное, муниципальное право.

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: правоприменительного, организационно-управленческого, и научно-исследовательского, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподается данная дисциплина.

Цель дисциплины: формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, связанной с реализацией законодательства, регулирующего общественные отношения в сфере организации и деятельности федерального и региональных парламентов

2.2 Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		**Код и наименование индикатора достижений компетенции**	**Компоненты компетенций,** формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-3	способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ИД-1$_{ОПК-3}$ Знает сущность и специфику всех способов и методов толкования правовых актов, способы устранения пробелов и коллизий в праве	стадии толкования норм парламентского права.	выбирать способ толкования исходя из условий, поставленных конкретной практической ситуацией	уяснения и разъяснения полученного результата толкования норм парламентского права в профессиональной деятельности.

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	*Оценка «удовлетворительно»*	*Оценка «хорошо»*	*Оценка «отлично»*	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ИД-1 $_{ОПК-3}$ Знает сущность и специфику всех способов и методов толкования правовых актов, способы устранения пробелов и коллизий в праве	Полнота **знаний**	Знает стадии толкования норм парламентского права.	Не знает стадии толкования норм парламентского права.	Имеет общее представление о стадиях толкования норм парламентского права.	Знает стадии толкования норм парламентского права.	Всесторонне и глубоко знает стадии толкования норм парламентского права.	Вопросы экзаменационного задания; устный опрос; тестирование; электронная презентация.
		Наличие **умений**	Умеет выбирать способ толкования исходя из условий, поставленных конкретной практической ситуацией	Не умеет выбирать способ толкования исходя из условий, поставленных конкретной практической ситуацией	Обладает минимальными умениями выбирать способ толкования исходя из условий, поставленных конкретной практической ситуацией	Обладает достаточными умениями выбирать способ толкования исходя из условий, поставленных конкретной практической ситуацией	Умеет выбирать способ толкования исходя из условий, поставленных конкретной практической ситуацией	
		Наличие **навыков** (владение опытом)	Имеет навыки уяснения и разъяснения полученного результата толкования норм парламентского права в профессиональной деятельности.	Не имеет навыков уяснения и разъяснения полученного результата толкования норм парламентского права в профессиональной деятельности..	Имеет минимальные навыки уяснения и разъяснения полученного результата толкования норм парламентского права в профессиональной деятельности.	Имеет достаточные навыки уяснения и разъяснения полученного результата толкования норм парламентского права в профессиональной деятельности..	Уверено владеет навыками уяснения и разъяснения полученного результата толкования норм парламентского права в профессиональной деятельности.	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.О.01 Философия права	Знать и понимать основные философско-правовые закономерности и философско-правовые категории; основания философско-правового осмысления правовой реальности; принципы профессионального мышления современного юриста; основы правовой культуры. Уметь делать обобщать и конкретизировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах; дискутировать, Владеть навыками: философско-правового анализа; обнаружения и сопоставления важнейших философско-правовых идеологий; методологии правовой науки.	Б1.О.02 История политических и правовых учений Б1.О.06 Психология управления Б1.О.10 Актуальные проблемы муниципального права Б1.В.01 Миграционное право Б1.В.05 Государственные органы в политической системе Б1.О.14 Проблемы законотворчества Б1.В.03 Проблемы российского федерализма Б1.В.04 Конституционная ответственность	Б1.О.09 Профессиональный иностранный язык Б1.В.02 Современные проблемы юридической науки Б1.О.12 Государственная (публичная) служба Б1.В.ДВ.02.01 Опыт организации местного самоуправления в зарубежных странах Б1.В.ДВ.02.02 Современные проблемы конституционного права зарубежных стран Б1.В.ДВ.03.01 Права человека в международном и российском праве Б1.В.ДВ.03.02 Гражданство и иные правовые статусы человека в России
* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учет содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приема экзамена по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;

2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
4) гражданско-правовое воспитание личности;
5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.
Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается во 2 семестре 1 курса очной формы обучения, на 1 курсе заочной формы обучения
Продолжительность семестра 12 2/6 недель.

Вид учебной работы		Трудоемкость, час			
		семестр, курс*			
		очная форма		заочная форма	
		2 сем.	№ сем.	1 курса	№ курса
1. Аудиторные занятия, всего		30		6	
- лекции		10		2	
- практические занятия (включая семинары)		20		4	
2. Внеаудиторная академическая работа		78		129	
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:					
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**					
- электронной презентации		10		10	
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы		40		91	
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям		20		12	
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (*за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):*		8		16	
3. Подготовка и сдача экзамена по итогам освоения дисциплины		36		9	
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	**Часы**	144		144	
	Зачетные единицы	4		4	

Примечание:
* – ***семестр*** – для очной и очно-заочной формы обучения, ***курс*** – для заочной формы обучения;
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела	Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
	общая	Аудиторная работа				ВАРС			
		всего	лекции	занятия		всего	Фиксированные виды		
				практические (всех форм)	лабораторные				
	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Очная форма обучения										
1	*Исторические и доктринальные основы парламентского права*	36	10	2	8		26	10	Устный опрос; тестирование; презентация	ОПК-3,
2	*Парламент – высший представительный и законодательный орган РФ.*	36	10	4	6		26			
3	*Законодательный процесс, парламентские процедуры.*	36	10	4	6		26			
	Промежуточная аттестация	36	×	×	×	×	×	×	Экзамен	
	Итого по дисциплине	144	30	10	20		78	10		
Заочная форма обучения										
1	*Исторические и доктринальные основы парламентского права*	45	2	0	2		43	10	Устный опрос; тестирование; презентация	ОПК-3,
2	*Парламент – высший представительный и законодательный орган РФ.*	44	1	1	0		43			
3	*Законодательный процесс, парламентские процедуры.*	46	3	1	2		43			
	Промежуточная аттестация	9	×	×	×	×	×	×	Экзамен	
	Итого по дисциплине	144	6	2	4		129	10		

4.2 Лекционный курс.
Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

№		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	лекции		очная форма	заочная форма	
1	2	3	4	5	6
1	1	**Тема: Предмет, метод и задачи курса «Парламентское право».** 1. Понятие парламентского права. 2.Предмет и метод парламентского права. 3. Система парламентского права, его общие принципы, институты, нормы. 4. Парламентское право как наука и учебная дисциплина	2		
2	2	**Тема: Система представительных (парламентских) органов в России.** 1. Федеральное Собрание Российской Федерации и его палаты. 2. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации. 3. Представительные органы муниципальных образований.	2	1	Лекция-визуализация
	3	**Тема: Статус депутата в Российской Федерации.** 1.Депутат (член парламента): понятие, принципы деятельности. 2.Правовая основа статуса депутата (члена парламента). 3. Депутаты законодательных органов власти субъектов Российской Федерации. 4. Депутаты муниципальных органов власти.	2		
3	4	**Тема: Общие вопросы парламентского законодательного процесса.** 1. Законодательный процесс в Российской Федерации и в субъектах Российской Федерации: понятие, участники. 2.Критерии разделения законодательного процесса на стадии. 3. Стадии законодательного процесса: понятие и система. 4. Обязательные и факультативные стадии законодательного процесса. 5. Деление стадий законодательного процесса на этапы.	4	1	Лекция-визуализация

Общая трудоемкость лекционного курса	10	2	x	
Всего лекций по дисциплине:	час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная форма обучения	10	- очная форма обучения		6
- заочная форма обучения	2	- заочная форма обучения		2

Примечания:
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6;
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

№ раздела (модуля)	№ занятия	Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час. очная форма	Трудоемкость по разделу, час. заочная форма	Применяемые интерактивные формы**	Связь занятия с ВАРС*
1	2	3	4	5	6	7
1	1	**Тема: Развитие парламентаризма в России.** 1. Основные виды представительных и законодательных органов власти в истории Российского государства, их правовой статус и особенности. 2. Идеи народного представительства в политико-правовой литературе России. 3.Государственная дума и начало российского парламентаризма. 4.Особенности советского парламентаризма и его эволюция.	2	2	Семинар-беседа	ОСП
	2	**Тема: Зарождение и развитие парламентаризма в зарубежных странах.** 1.Представительные органы государственной власти Древней Греции и Древнего Рима. 2.Зарождение парламентаризма в средневековой Франции, Англии, Германии. 3.Место и роль парламентов в эпоху буржуазных революций (Англия, США, Франция). 4. Развитие парламентаризма в зарубежных странах в XIX–XX веках (США, Великобритания, Франция, Германия, Китай, Бразилия и др.).	2			ОСП
	3	**Тема: Современный парламентаризм в зарубежных странах.** 1. Понятие парламента и парламентаризма, его социальные функции, представительный характер. 2. Функции и полномочия парламента: в США, в Великобритании, во Франции, ФРГ и др. 3.Контроль за деятельностью государственных органов, учреждений и должностных лиц. 4.Полномочия в области обороны и безопасности, судебные полномочия. Делегированные полномочия. 5. Акты, принимаемые парламентами. 6. Статус парламентария. Юридическая природа мандата. Лоббизм. Парламентский иммунитет. Индемнитет. 7. Специальные парламентские процедуры. Импичмент. Рассмотрение петиций. 8. Вспомогательный аппарат парламента. 9. Счетные палаты. 10. Уполномоченные по правам человека (омбудсмены).	4		Семинар-беседа	ОСП

2	4	**Тема: Функции и полномочия Федерального собрания РФ.** 1.Порядок формирования депутатского состава Государственной Думы 2. Порядок формирования состава членов Совета Федерации. 3. Функции и полномочия Государственной Думы, её структура 4. Функции и полномочия Совета Федерации, его структура.	2		Семинар-дискуссия	ОСП
	5	**Тема: Законодательные (представительные)органы государственной власти субъектов Российской Федерации**. 1.Порядок формирования состава законодательных (представительных) органов субъектов РФ. 2. Функции и полномочия законодательных (представительных) органов субъектов РФ. 3.Структура законодательного (представительного) органа субъекта РФ, правовой статус его структурных подразделений.	2			ОСП
	6	**Тема: Парламентский контроль в Российской Федерации.** 1. Парламентский контроль: понятие, содержание, назначение. 2. Субъекты, объекты, стадии контрольного процесса и методы 3.контроля (по содержанию, по видам воздействия и др.). 4. Принципы парламентского контроля. 5. Виды парламентского контроля	2		Семинар-дискуссия	ОСП
3	7	**Тема: Федеральный парламентский законодательный процесс. Юридическая техника.** 1. Структура федерального парламентского законодательного процесса. 2. Разработка законопроекта и его внесение в Государственную Думу в порядке законодательной инициативы. 3.Субъекты законодательной инициативы. 4. Форма законодательной инициативы. 5. Рассмотрение законопроекта в Государственной Думе.	4	2		ОСП
	8	**Тема: Особенности рассмотрения и принятия отдельных видов федеральных законов.** 1. Пересмотр Конституции Российской Федерации. 2.Принятие законов Российской Федерации о поправках к Конституции РФ и федеральных конституционных законов. 3. Принятие федеральных законов в области совместного ведения РФ и субъектов РФ.	2		Семинар-беседа	ОСП

Всего практических занятий по дисциплине:	час.	Из них в интерактивной форме:	час.
- очная форма обучения	20	- очная форма обучения	12
- заочная форма обучения	4	- заочная форма обучения	4
В том числе в форме семинарских занятий			
- очная форма обучения	20		
- заочная форма обучения	4		

** Условные обозначения:*
ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; **УЗ СРС** – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; **ПР СРС** – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.

** в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения)

Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6; - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.

5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.2 Выполнение и сдача электронной презентации

5.1.2.1 Место электронной презентации в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением **электронной презентации**		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения **электронной презентации**
№	Наименование	
1	Исторические и доктринальные основы парламентского права.	ОПК-3
2	Парламент – высший представительный и законодательный орган РФ.	
3	Законодательный процесс, парламентские процедуры.	

5.1.2.2 Перечень примерных тем электронной презентации.

1. Парламент и парламентаризм в современной России.
2. Формы политического влияния на принятие парламентских решений в Российской Федерации.
3. Конституционно-правовая ответственность в парламентских отношениях.
4. Ответственность законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации.
5. Законодательная компетенция Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, их соотношение.
6. Законодательный процесс в Российской Федерации и в субъектах РФ: понятие, участники.
7. Стадии федерального законодательного процесса в Российской Федерации.
8. Экспертиза в федеральном законодательном процессе.
9. Правовое закрепление правил законодательной техники в Российской Федерации.
10. Законодательная инициатива в федеральном законодательном процессе.
11. Пленарное рассмотрение проектов федеральных законов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации.
12. Порядок прохождения федеральных законов в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
13. Особенности рассмотрения законопроектов (законов) и принятия законов при конфликтах между субъектами законодательного процесса.
14. Особенности принятия отдельных видов федеральных законов.
15. Региональный парламентский законодательный процесс в Российской Федерации.
16. Правовое регулирование законодательного процесса в Челябинской области.
17. Политико-правовая природа мандата депутата.
18. Парламентский контроль: понятие, формы.
19. Институт парламентского расследования в Российской Федерации.
20. Осуществление парламентского контроля Счетной палатой РФ.
21. Государственная дума и начало российского парламентаризма.
22. Советская политическая система и парламентаризм. Общее и различное.
23. Зарождение парламентаризма в средневековой Франции, Англии, Германии. (По выбору студента)
24. Место и роль парламентов в эпоху буржуазных революций (Англия, США, Франция и др). (По выбору студента)
25. Развитие парламентаризма в зарубежных странах в XIX–XX веках (США, Великобритания, Франция, Германия, Китай, Бразилия и др.).). (По выбору студента)

5.1.2.3 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации.

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации – см. Приложение 6.
2. Обеспечение процесса выполнения электронной презентации учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка «зачтено» ставится если:
- презентация является самостоятельной, оригинальной работой;
-- глубоко и всесторонне раскрыто содержание темы;
- автор владеет категориальным аппаратом и использует его для раскрытия темы;
- материал презентации хорошо структурирован, логично и грамотно изложен, правильно оформлен;
- в презентации используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- объем работы составляет около 15 слайдов.

Оценка «не зачтено» ставится если:
- презентация не является самостоятельной, оригинальной работой;
- тема раскрыта поверхностно;
- содержание презентации не соответствует теме;
- автор слабо владеет категориальным аппаратом;
- материал презентации плохо структурирован, неграмотно изложен;
- в презентации не используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- недостаточный объем работы.

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная форма обучения			
1	Исторические и доктринальные основы парламентского права.	12	конспект
2	Парламент – высший представительный и законодательный орган РФ.	14	конспект
3	Законодательный процесс, парламентские процедуры.	14	конспект
	Итого	40	
Заочная форма обучения			
1	Исторические и доктринальные основы парламентского права.	30	конспект
2	Парламент – высший представительный и законодательный орган РФ.	31	конспект
3	Законодательный процесс, парламентские процедуры.	30	конспект
	Итого	91	
Примечание: - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- Оценка «зачтено»: Обучающийся представил конспект (в свободной форме), раскрывающий содержание темы для самостоятельного изучения.

- Оценка «не зачтено»: Обучающийся не представил конспект (в свободной форме), раскрывающий содержание темы для самостоятельного изучения.

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
Очная форма обучения				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1.Рассмотрение вопросов семинара 2.Изучение литературы по вопросам семинара 3.Подготовка ответов на вопросы, написание конспекта	20
Заочная форма обучения				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1.Рассмотрение вопросов семинара 2.Изучение литературы по вопросам семинара 3.Подготовка ответов на вопросы, написание конспекта	12

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся представил материал в виде конспекта, доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, принимал активное участие в дискуссии, обсуждении вопросов.

Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил материал в виде конспекта, доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не принимал участия в дискуссии, обсуждении вопросов

5.4 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
Очная форма обучения			
Тестирование	Фронтальный	По разделам дисциплины	8
Заочная форма обучения			
Тестирование	Фронтальный	По разделам дисциплины	16

6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведенного на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	Устный
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины:

- использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.);
- использование офисных приложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office;
- подготовка отчетов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS Power Point);
- использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (https://do.omgau.ru/), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;
- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

рабочей программы дисциплины

Б1.О.13 Парламентское право

в составе ОПОП

1. Рассмотрена и одобрена:
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры _философии, истории, экономической теории и права; протокол № 10 от 12 04 2022 Зав. кафедрой, _канд. фил. наук, доцент__ _____ Н.Д. Скосырева
б) На заседании методической комиссии по направлению 40.04.01-Юриспруденция протокол № 8 от 26 04 2022 Председатель МКН - 40.04.01 канд. экон. наук, доцент М.В. Волошков
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы **по профилю ОПОП:**
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:
Канд. юр. наук, доцент кафедры гражданского и арбитражного процесса ФГБОУ ВО «Омский государственный университет» им. Ф.М. Достаевского О.В. Фрик

Подпись О.В. Фрик заверяю
Специалист по КР Н.С. Борисенко

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Писарев, А. Н. Актуальные проблемы конституционного права Российской Федерации : учебное пособие / А. Н. Писарев. - Москва : РГУП, 2016. - 410 с. - ISBN 978-5-93916-496-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1190598. – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Молокаева, О. Х. Правовой статус комитетов и комиссий палат Федерального Собрания Российской Федерации : монография / О. Х. Молокаева. - Москва : РГУП, 2020. - 155 с. - ISBN 978-5-93916-831-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1194073 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Федотова, Ю. Г. Институт парламентского расследования в Российской Федерации [Электронный ресурс] : монография / Ю.Г. Федотова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2016. — 232 с. — www.dx.doi.org/10.12737/22191. - ISBN 978-5-369-01651-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/773689 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Толстых, П. А. GR: Полное руководство по разработке государственно-управленческих решений, теории и практике лоббирования : монография / П. А. Толстых. - Москва : Перо, 2019. - 1246 с.. - ISBN 978-5-00122-623-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1220195 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Журнал Российского права. – Москва : Юридическое издательство Норма, 1997. - . - Выходит ежемесячно. - ISSN 1605 – 6590. – Текст : электронный.	http://znanium.com
Журнал юридических исследований. – Москва: ООО Научно-издательский центр Инфра-М, 2016. - . - Выходит 4 раза в год. - ISSN 2500-333X. - Текст : электронный.	http://znanium.com

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины
Государственная (публичная) служба

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Znanium.com		http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		http://www.studentlibrary.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс		Локальная сеть университета
Универсальная база данных ИВИС		https://eivis.ru/
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
Профессиональные базы данных https://clck.ru/MC8Aq		http://do.omgau.ru
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
Новиков М. С.	УМКД по Парламентскому праву	http://do.omgau.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине

<table>
<tr><th colspan="4">1. Учебно-методическая литература</th></tr>
<tr><td colspan="3">Автор, наименование, выходные данные</td><td>Доступ</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><th colspan="4">2. Учебно-методические разработки на правах рукописи</th></tr>
<tr><td>Автор(ы)</td><td colspan="2">Наименование</td><td>Доступ</td></tr>
<tr><td>Новиков М. С.</td><td colspan="2">УМКД Парламентское право</td><td>Кафедра философии, истории, экономической теории и права</td></tr>
<tr><th colspan="4">3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)</th></tr>
<tr><td>Наименование МООК</td><td>Платформа</td><td>ВУЗ разработчик</td><td>Доступ
(ссылка на МООК, дата последнего обращения)</td></tr>
</table>

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
представлены отдельным документом

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Пакет офисных программ		Лекции, практические, лабораторные занятия.
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы		Доступ
Сводная энциклопедия Википедия		http://ru.wikipedia.org/wiki/
«Консультант+»		Учебные аудитории университета http://www.consultant.ru
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Лекции, лабораторные занятия, занятия с применением ДОТ
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.ru	Самостоятельная работа студента

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Учебная аудитория лекционного типа, семинарского типа	Аудитория для проведения лекционных занятий и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций для проведения лекционных занятий и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая; мебель аудиторная Переносное мультимедийное оборудование, проектор, ноутбук с программным обеспечением
Компьютерный класс с выходом в Интернет	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая, компьютеры с программным обеспечением.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ
по дисциплине

Формы организации учебной деятельности по дисциплине*:* занятия лекционного и практического (семинарского) типа.
У студентов ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекции - визуализации и проблемной лекции.
Занятия семинарского типа проводятся в виде: семинара-дискуссии, семинара-беседы.
В ходе изучения дисциплины студенту необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: фиксированные виды работ (электронная презентация), самостоятельное изучение тем, подготовка к текущему контролю.
После изучения каждого из разделов проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины студентами в виде тестирования и контрольной работы. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация студентов в форме экзамена.
По итогам изучения тем для самостоятельного изучения студент готовит конспект.
Учитывая значимость дисциплины к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:
– обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них, выступление на семинарских занятиях;
– активная, ритмичная внеаудиторная работа студента; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение фундаментальных теоретических вопросов на лекциях тесно связано с последующим их обсуждением на семинарских занятиях. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:
1) глубокое осмысление ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;
4) закрепление полученных знаний путем практического использования;
Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:
а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.
При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что студенты получили определенное знание о предмете, особенностях дисциплины.
Преподаватель должен четко дать связное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить студентам основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.
В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения студентов, которые должны опираться на творческое мышление студентов, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.
В аудиторной работе со студентами предполагаются следующие формы проведения лекций:
Лекция визуализация - предполагает визуальную подачу материала средствами ТСО или аудио-, видеотехники с развитием и комментированием демонстрируемых визуальных материалов, учит студента структурировать, преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, выделяя при этом наиболее значимые элементы.
Проблемная лекция предполагает изложение материала через проблемность вопросов, задач или ситуаций. При этом процесс познания происходит в научном поиске, диалоге и сотрудничестве с преподавателем в процессе анализа и сравнения точек зрения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочей программой предусмотрены ***занятия семинарского типа***, которые могут проводиться в следующих формах:

Семинар-дискуссия - предполагает коллективное обсуждение какой-либо проблемы с целью установления путей ее достоверного решения. Проводится в форме диалогического общения участников. Он предполагает высокую умственную активность участников, прививает умение вести полемику, обсуждать материал, защищать взгляды и убеждения, лаконично и ясно излагать свои мысли.

Семинар-беседа - наиболее распространенный вид. Проводится в форме развернутой беседы по плану с кратким вступлением и заключением преподавателя, предполагает подготовку к занятиям всех обучающихся по всем вопросам плана семинара, позволяет вовлечь максимум студентов (слушателей) в активное обсуждение темы. Достигается это путем заслушивания развернутого выступления нескольких студентов (слушателей) по конкретным вопросам плана, дополнений других, рецензирования выступлений, постановки проблемных вопросов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, докладываются на семинарских и практических занятиях в виде доклада (сообщения). Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает студентам все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю. Форма отчетности по самостоятельно изученным темам – конспект.

Преподавателю необходимо пояснить студентам общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

1) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля);
2) на этой основе составить развёрнутый план изложения темы;
3) оформить отчётный материал в установленной форме.

Критерии оценки тем, выносимых на самостоятельное изучение:

Шкала и критерии оценивания самостоятельного изучения тем:

- Оценка «зачтено»: Обучающийся представил конспект (в свободной форме) по теме для самостоятельного изучения.
- Оценка «не зачтено»: Обучающийся не представил конспект (в свободной форме) по теме для самостоятельного изучения.

4.2. Самоподготовка студентов к семинарским занятиям по дисциплине

Самоподготовка студентов к семинарским занятиям осуществляется в виде подготовки к тематическим дискуссиям на семинарах по заранее известным темам и вопросам.

Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся представил материал в виде конспекта, доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, принимал активное участие в дискуссии, обсуждении вопросов.

Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил материал в виде конспекта, доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не принимал участия в дискуссии, обсуждении вопросов

4.3 Организация выполнения и проверка электронной презентации

Тема электронной презентации выбирается студентом по желанию и в соответствии с личным интересом из предложенного преподавателем списка.

Цель выполнение презентации – формирование навыков преобразования информации по наиболее актуальным проблемам дисциплины в визуальную форму, развитие творческого и рационально-логического критического мышления; формирование умения структурирования информации, правильного и грамотного письменного оформления результатов мышления.

Шкала и критерии оценивания электронной презентации:

Оценка «зачтено» ставится если:

- презентация является самостоятельной, оригинальной работой;
-- глубоко и всесторонне раскрыто содержание темы;

- автор владеет категориальным аппаратом и использует его для раскрытия темы;
- материал презентации хорошо структурирован, логично и грамотно изложен, правильно оформлен;
- в презентации используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- объем работы составляет около 15 слайдов.

Оценка «не зачтено» ставится если:

- презентация не является самостоятельной, оригинальной работой;
- тема раскрыта поверхностно;
- содержание презентации не соответствует теме;
- автор слабо владеет категориальным аппаратом;
- материал презентации плохо структурирован, неграмотно изложен;
- в презентации не используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- недостаточный объем работы.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В течение семестра по итогам изучения дисциплины студент должен пройти рубежный контроль успеваемости по разделам «Исторические и доктринальные основы парламентского права», «Парламент – высший представительный и законодательный орган РФ» и «Законодательный процесс, парламентские процедуры.». В качестве рубежного контроля предоставляется конспекты самостоятельно изученных тем.

Критерии оценки рубежного контроля:

Форма промежуточной аттестации студентов – экзамен.

Основные условия допуска студента к экзамену: студент выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине.

Плановая процедура проведения экзамена:

Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета. Форма экзамена – устный. Экзамен проводится по экзаменационным билетам, включающим два вопроса. На подготовку к ответу отводится 40 минут. Студент записывает в лист ответа ФИО и номер группы, вопросы билета, составляет план, тезисы ответа на вопросы, ставит подпись. После окончания подготовки студент отвечает преподавателю на вопросы экзаменационного билета. По окончании ответа студента, преподаватель может задать дополнительные вопросы по содержанию курса дисциплины. После завершения опроса, преподаватель объявляет студенту оценку, выставляет ее в ведомость и зачетную книжку.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Требование ФГОС

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 75 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющие трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

Экономический факультет

ОПОП по направлению 40.04.01- Юриспруденция

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине

Б1.О.13 «Парламентское право»

Направленность (профиль) «Конституционное, муниципальное право»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	Философии, истории, экономической теории и права
Разработчик, к.и.н.	М. С. Новиков

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

5. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

6. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры философии, истории, экономической теории и права, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		**Код и наименование индикатора достижений компетенции**	**Компоненты компетенций,** формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ИД-1 $_{ОПК-3}$ Знает сущность и специфику всех способов и методов толкования правовых актов, способы устранения пробелов и коллизий в праве	стадии толкования норм парламентского права.	выбирать способ толкования исходя из условий, поставленных конкретной практической ситуацией	уяснения и разъяснения полученного результата толкования норм парламентского права в профессиональной деятельности.

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		Комиссионная оценка
				преподавателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
Индивидуализация выполнения*, **контроль фиксированных видов ВАРС:**	**1**					
- электронная презентация *	1.1			Оценивание электронной презентации		
Текущий контроль:	**2**					
- в рамках семинарских занятий и подготовки к ним	2.1	Самоподготовка по вопросам к семинарским занятиям	Взаимное обсуждение по итогам выступлений	Оценивание выступлений, сообщений на семинарском занятии		
- самостоятельное изучение тем	2.2	Самоподготовка по темам для самостоятельного изучения		Проверка конспекта		

- тестирование	2.3			Оценивание ответа на тестовые задания		
Промежуточная аттестация* студентов по итогам изучения дисциплины	3	Самоподготовка к экзамену по экзаменационным вопросам		Экзамен		Прием комиссией экзамена у задолженников
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	**2.2.** Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	**2.4**. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

2.3 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Перечень тем для подготовки электронной презентации
	Шкала и критерии оценивания выполнения электронной презентации
2. Средства для текущего контроля	Перечень тем для самостоятельного изучения
	Шкала и критерии оценивания самостоятельного изучения темы
	Вопросы для самоподготовки по темам семинарских занятий
	Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам семинарских занятий
	Тестовые задания
	Шкала и критерии оценивания ответов на тестовые задания
3. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Вопросы для подготовки к итоговому контролю
	Пример экзаменационного билета
	Шкала и критерии оценивания знаний по итогам изучения дисциплины
	Плановая процедура проведения экзамена

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	*Оценка «удовлетворительно»*	*Оценка «хорошо»*	*Оценка «отлично»*	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ИД 1 опк-3 Знает сущность и специфику всех способов и методов толкования правовых актов, способы устранения пробелов и коллизий в праве	Полнота **знаний**	Знает стадии толкования норм парламентского права.	Не знает стадии толкования норм парламентского права.	Имеет общее представление о стадиях толкования норм парламентского права.	Знает стадии толкования норм парламентского права.	Всесторонне и глубоко знает стадии толкования норм парламентского права.	Вопросы экзаменационного задания; устный опрос; тестирование; электронная презентация.
		Наличие **умений**	Умеет выбирать способ толкования исходя из условий, поставленных конкретной практической ситуацией	Не умеет выбирать способ толкования исходя из условий, поставленных конкретной практической ситуацией	Обладает минимальными умениями выбирать способ толкования исходя из условий, поставленных конкретной практической ситуацией	Обладает достаточными умениями выбирать способ толкования исходя из условий, поставленных конкретной практической ситуацией	Умеет выбирать способ толкования исходя из условий, поставленных конкретной практической ситуацией	
		Наличие **навыков** (владение опытом)	Имеет навыки уяснения и разъяснения полученного результата толкования норм парламентского права в профессиональной деятельности.	Не имеет навыков уяснения и разъяснения полученного результата толкования норм парламентского права в профессиональной деятельности..	Имеет минимальные навыки уяснения и разъяснения полученного результата толкования норм парламентского права в профессиональной деятельности.	Имеет достаточные навыки уяснения и разъяснения полученного результата толкования норм парламентского права в профессиональной деятельности..	Уверено владеет навыками уяснения и разъяснения полученного результата толкования норм парламентского права в профессиональной деятельности.	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 . Средства
для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС электронной презентации

Перечень примерных тем электронных презентаций

1. Парламент и парламентаризм в современной России.
2. Формы политического влияния на принятие парламентских решений в Российской Федерации.
3. Конституционно-правовая ответственность в парламентских отношениях.
4. Ответственность законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации.
5. Законодательная компетенция Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, их соотношение.
6. Законодательный процесс в Российской Федерации и в субъектах РФ: понятие, участники.
7. Стадии федерального законодательного процесса в Российской Федерации.
8. Экспертиза в федеральном законодательном процессе.
9. Правовое закрепление правил законодательной техники в Российской Федерации.
10. Законодательная инициатива в федеральном законодательном процессе.
11. Пленарное рассмотрение проектов федеральных законов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации.
12. Порядок прохождения федеральных законов в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
13. Особенности рассмотрения законопроектов (законов) и принятия законов при конфликтах между субъектами законодательного процесса.
14. Особенности принятия отдельных видов федеральных законов.
15. Региональный парламентский законодательный процесс в Российской Федерации.
16. Правовое регулирование законодательного процесса в Челябинской области.
17. Политико-правовая природа мандата депутата.
18. Парламентский контроль: понятие, формы.
19. Институт парламентского расследования в Российской Федерации.
20. Осуществление парламентского контроля Счетной палатой РФ.
21.Государственная дума и начало российского парламентаризма.
22. Советская политическая система и парламентаризм. Общее и различное.
23.Зарождение парламентаризма в средневековой Франции, Англии, Германии. (По выбору студента)
24.Место и роль парламентов в эпоху буржуазных революций (Англия, США, Франция и др). (По выбору студента)
25. Развитие парламентаризма в зарубежных странах в XIX–XX веках (США, Великобритания, Франция, Германия, Китай, Бразилия и др.).). (По выбору студента)

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка «зачтено» ставится если:
- презентация является самостоятельной, оригинальной работой;
-- глубоко и всесторонне раскрыто содержание темы;
- автор владеет категориальным аппаратом использует его для раскрытия темы;
- материал презентации хорошо структурирован, логично и грамотно изложен, правильно оформлен;
- в презентации используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- объем работы составляет 15 и более слайдов.

Оценка «не зачтено» ставится если:
- презентация не является самостоятельной, оригинальной работой;
- тема раскрыта поверхностно;
- содержание презентации не соответствует теме;
- автор слабо владеет категориальным аппаратом;
- материал презентации плохо структурирован, неграмотно изложен;
- в презентации не используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- недостаточный объем работы.

3.2. Средства для текущего контроля

3.2.1. ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы

1.Исторические и доктринальные основы парламентского права.
2.Парламент – высший представительный и законодательный орган РФ.
3.Законодательный процесс, парламентские процедуры.

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ
самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов(план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
самостоятельного изучения темы

- Оценка «зачтено»: Обучающийся представил конспект (в свободной форме), раскрывающий содержание темы для самостоятельного изучения.

- Оценка «не зачтено»: Обучающийся не представил конспект (в свободной форме), раскрывающий содержание темы для самостоятельного изучения.

3.2.2. ВОПРОСЫ
для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям

Тема 1. Развитие парламентаризма в России.

1. Основные виды представительных и законодательных органов власти в истории Российского государства, их правовой статус и особенности.
2. Идеи народного представительства в политико-правовой литературе России.
3.Государственная дума и начало российского парламентаризма.
4.Особенности советского парламентаризма и его эволюция.

Тема 2. Зарождение и развитие парламентаризма в зарубежных странах.

1.Представительные органы государственной власти Древней Греции и Древнего Рима.
2.Зарождение парламентаризма в средневековой Франции, Англии, Германии.
3.Место и роль парламентов в эпоху буржуазных революций (Англия, США, Франция).
4. Развитие парламентаризма в зарубежных странах в XIX–XX веках (США, Великобритания, Франция, Германия, Китай, Бразилия и др.).

Тема 3. Современный парламентаризм в зарубежных странах.

1. Понятие парламента и парламентаризма, его социальные функции, представительный характер.
2. Функции и полномочия парламента: в США, в Великобритании, во Франции, ФРГ и др.
3.Контроль за деятельностью государственных органов, учреждений и должностных лиц.
4.Полномочия в области обороны и безопасности, судебные полномочия. Делегированные полномочия.
5. Акты, принимаемые парламентами.
6. Статус парламентария. Юридическая природа мандата. Лоббизм. Парламентский иммунитет. Индемнитет.

7. Специальные парламентские процедуры. Импичмент. Рассмотрение петиций.
8. Вспомогательный аппарат парламента.
9. Счетные палаты.
10. Уполномоченные по правам человека (омбудсмены).

Тема 4. Функции и полномочия Федерального собрания РФ.

1.Порядок формирования депутатского состава Государственной Думы
2. Порядок формирования состава членов Совета Федерации.
3. Функции и полномочия Государственной Думы, её структура
4. Функции и полномочия Совета Федерации, его структура.

Тема 5. Законодательные (представительные)органы государственной власти субъектов Российской Федерации.

1.Порядок формирования состава законодательных (представительных) органов субъектов РФ.
2. Функции и полномочия законодательных (представительных) органов субъектов РФ.
3.Структура законодательного (представительного) органа субъекта РФ, правовой статус его структурных подразделений.

Тема 6. Парламентский контроль в Российской Федерации.

1. Парламентский контроль: понятие, содержание, назначение.
2. Субъекты, объекты, стадии контрольного процесса и методы
3.контроля (по содержанию, по видам воздействия и др.).
4. Принципы парламентского контроля.
5. Виды парламентского контроля.

Тема 7. Федеральный парламентский законодательный процесс. Юридическая техника.

1. Структура федерального парламентского законодательного процесса.
2. Разработка законопроекта и его внесение в Государственную Думу в порядке законодательной инициативы.
3.Субъекты законодательной инициативы.
4. Форма законодательной инициативы.
5. Рассмотрение законопроекта в Государственной Думе.

Тема 8. Особенности рассмотрения и принятия отдельных видов федеральных законов.

1. Пересмотр Конституции Российской Федерации.
2.Принятие законов Российской Федерации о поправках к Конституции РФ и федеральных конституционных законов.
3. Принятие федеральных законов в области совместного ведения РФ и субъектов РФ.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
самоподготовки по темам практических (семинарских) занятий

– Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся представил материал в виде конспекта, доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, принимал активное участие в дискуссии, обсуждении вопросов.
– Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил материал в виде конспекта, доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не принимал участия в дискуссии, обсуждении вопросов.

3.2.3. Тестовые задания

1. Парламентское право – это:
- система конституционно-правовых отношений;
- законодательная деятельность государства;
- совокупность правовых норм, охраняющих основные права и свободы человека и утверждающих в этих целях определенную систему государственной власти;
+ система правовых норм, регулирующих организацию и деятельность парламента.

2. Специфика предмета парламентского права заключается в его:
- отраслевой характеристике;
- в соподчинительном отношении федерального и регионального парламентов;
+ в отсутствии соподчинения федерального и регионального парламентов;
- Нет верного варианта ответа

3. Методы парламентского права характеризуются:
- диспозитивным воздействием

- императивным воздействием
+ императивно-координирующим воздействием
- координирующим воздействием

4. К какому блоку источников парламентского права относятся парламентские обычаи, обыкновения, прецеденты:
- к юридическому;
+ рекомендательно-процедурному;
- доктринно-юридическому
- доктринальному.

5. Этапы становления российского парламентаризма именуются:
+ советский,
- постсоветский
- индустриальный
- постиндустриальный

6. В соответствие, с какими принципами формируется Федеральное Собрание Российской Федерации:
+ народного представительства
- непосредственной демократии
- периодического обновления
- народовластии, разделении властей, законности.

7. Численный состав Государственной Думы РФ составляет:
- 240 депутатов
- 300 депутатов
+ 450 депутатов
- 500 депутатов

8. Принцип ротации это:
- Сочетание прямых и косвенных выборов.
- Зависимость числа сенаторов от численности населения.
- Одинаковый срок полномочий обеих палат.
+ Нет правильного ответа.

9. Основной формой работы обеих палат российского парламента является:
- голосования палат
- слушание палат
- решения палат
+ заседания палат

10. Парламентские слушания – это:
+ форма взаимодействия с органами государственной власти
- обсуждения значимых вопросов с привлечением к ответственности
- мотивировочные заключения по рассматриваемым вопросам
- обсуждения вопросов

11. Формирования государственной Думы осуществляется на основе: (не менее двух)
+ мажоритарной избирательной системы
- метода ротации
+ пропорциональной избирательной системы
- рейтингового отбора депутатов

12. Какое из перечисленных определений относится к понятию Федерального Собрания как органа государственной власти Российской Федерации:
- парламент Российской Федерации – совещательный, представительный орган государственной власти;
- парламент Российской Федерации – представительный, исполнительный, конституционный орган государственной власти;
+ парламент Российской Федерации – представительный, законодательный, постоянно действующий орган государственной власти;
- парламент Российской Федерации – совещательный орган государственной власти.

13. К актам палат российского парламента относятся:
+ постановления
- распоряжения
- закон о поправке к Конституции РФ
- Указы

14. Структура аппарата Совета Федерации РФ утверждается по представлению:
- Президента РФ
+ Председателя Совета Федерации
- Главного секретаря
- Депутатами

15. Назовите основные функции Федерального Собрания Российской Федерации:
- исполнительная, представительная, контрольная;
- законодательная, распорядительная, надзорная;
+ представительная, законодательная, контрольная
- контрольная, представительная, исполнительная,

16. В структуре Аппарата Совета Федерации можно выделить:
- Председателя Правительства РФ;
- аппарат Правительства РФ;
+ финансовое управление;
- Спикер.

17. Руководитель Аппарата палаты Государственной Думы РФ назначается и освобождается от должности:
+ распоряжением председателя Государственной Думы РФ
- указом Президента РФ
- постановлением Конституционного Суда РФ
- Приказом премьер-министра

18. По какой избирательной системе происходят выборы депутатов Государственной Думы РФ:
- по мажоритарной избирательной системе в два тура;
- по пропорциональной избирательной системе;
+ по смешанной избирательной системе.
- верны все варианты ответов

19. Как называется должностное лицо, возглавляющее Государственную Думу РФ:
- генеральный секретарь;
+ спикер;
- председатель.
- президент

20. Государственная Дума РФ не может быть распущена:
- в период действия эмбарго;
+ в первый год своей работы
- в период действия чрезвычайного положения на территории субъекта РФ;
- Верного варианта ответа нет

21. Как называется должностное лицо, возглавляющее Совет Федерации РФ:
- премьер;
+ председатель;
- президент;
- секретарь.

22. Какое из перечисленных определений относится к понятию политическая фракция Государственной Думы:
- объединение, образуемое для совместной деятельности и единой позиции по вопросам, рассматриваемым Государственной Думой;
+ объединение, образуемое для совместной деятельности и единой позиции по вопросам, рассматриваемым Государственной Думой и сформированное на основе избирательного объединения, прошедшего в Государственную Думу по федеральному избирательному округу;

- объединение, образуемое для совместной деятельности и единой позиции по вопросам, рассматриваемым Государственной Думой и сформированное из депутатов, избранных в Государственную Думу по одномандатным округам;
- объединение, образуемое для совместной деятельности и единой позиции по вопросам, рассматриваемым Государственной Думой.

23. Какое из перечисленных определений относится к понятию депутатский иммунитет:
- в течение всего срока полномочий депутаты не могут быть привлечены только к уголовной ответственности, задержаны или арестованы, кроме случаев задержания на месте преступления;
- в течение всего срока полномочий депутаты не могут быть привлечены к уголовной или к административной ответственности, налагаемой в судебном порядке, задержаны, арестованы, подвергнуты обыску или допросу без согласия соответствующей палаты Федерального Собрания, кроме случаев задержания на месте преступления, а также подвергнуты личному досмотру, за исключением случаев, когда это предусмотрено федеральным законом для обеспечения безопасности других людей;
+ в течение всего срока полномочий депутаты не могут быть привлечены к уголовной или к административной ответственности, налагаемой в судебном порядке, без согласия соответствующей палаты Федерального Собрания, кроме случаев задержания на месте преступления;
- в течение всего срока полномочий депутаты не могут
быть привлечены только к административной ответственности.

24. Перечислите основные принципы работы Федерального Собрания Российской Федерации:
- законность, презумпция невиновности, публичность;
- открытость, партийность, законность, коллегиальность;
+ законность, постоянная деятельность, раздельная работа палат, открытость работы, коллегиальность работы;
- открытость, партийность.

25. Сколько сенаторов назначаются в Совет Федерации пожизненно:
- 30
- таковых нет
- 7.
+ не более 7.

26. Что такое контрасигнатура:
- Введение чрезвычайного или военного положения в государстве.
+ Скрепление акта государства главы государства подписью министра (правительства).
- Ответственность главы государства перед парламентом.
- Направление вотума недоверия от парламента к правительству.

27. Федеральные законы в Государственной Думе РФ принимаются путем голосования…
+ простым большинством от общего числа депутатов;
- квалифицированным большинством от числа присутствующих на заседании;
- тремя четвертями голосов присутствующих на заседании депутатов.
- меньшинством депутатов;

28. Федеральные конституционные законы в Государственной Думе РФ принимаются путем голосования…
- простым большинством от числа депутатов;
- квалифицированным большинством от числа депутатов;
+ большинством не менее двух третей голосов от общего числа депутатов Государственной Думы.
- пятью четвертями голосов присутствующих на заседании депутатов.

29. Какое из перечисленных определений относится к понятию законодательный процесс:
+ порядок деятельности Федерального Собрания по созданию законов – федеральных и федеральных конституционных;
- порядок деятельности органов государственной власти во главе с Федеральным Собранием по созданию законов — федеральных и федеральных конституционных;
- порядок деятельности представительных органов федеральной государственной власти и законодательных органов государственной власти субъектов федерации по созданию законов — федеральных и федеральных конституционных;
- порядок деятельности власти.

30. Назовите субъекты права законодательной инициативы в РФ:
- Президент, Правительство, Государственная Дума, Совет Федерации
- Президент, Государственная Дума, Верховный Суд, Совет Федерации
+ Президент, Совет Федерации, члены Совета Федерации, депутаты Государственной Думы, законодательные (представительные) органы субъектов РФ, Конституционный Суд, Верховный Суд, высший Арбитражный Суд по предметам их ведения
- Верховный Суд, Совет Федерации

31. В скольких чтениях осуществляется рассмотрение законопроекта на пленарном заседании Государственной Думы:
- в четырех;
+ в трех;
- в двух;
- в одном

32. Какие федеральные законы подлежат обязательному рассмотрению в Совете Федерации (не менее двух)
- по вопросам гражданства;
+ законы о ратификации международных договоров, заключаемых Россией по вопросам войны и мира.
- по вопросам государственного строительства;
+ по вопросам войны и мира;

33. Какое из перечисленных определений относится к понятию промульгация:
- принятый палатами парламента закон направляется Президенту для его утверждения и опубликования;
+ санкционирование (удостоверение) главой государства закона в сроки, указанные в конституции, и публикация его в официальном издании после чего он вступает в силу;
- принятый палатами парламента закон направляется Президенту для его возможного отклонения или утверждения;
- принятый палатами парламента закон направляется Президенту на рассмотрение.

34. Какое из перечисленных определений относится к понятию вето Президента:
+ отклонение Президентом РФ федерального закона;
- категорический отказ Президента РФ подписать и утвердить федеральный закон;
- отклонение Президентом РФ федерального закона и право палат Федерального Собрания преодолеть вето, проголосовав за закон в ранее принятой редакции 2/3 голосов от общей численности депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации;
- отказ Президента РФ подписать федеральный закон.

35. Поправки к 3-8 главам Конституции РФ принимаются в порядке, определенном для:
+ федерального закона
- указа
- федерального конституционного закона
- приказа

36. Депутатский запрос – это…
+ обращение по значимым проблемам к органам государственной власти с целью получения объяснений и принятия государством соответствующих мер
- обращение к Президенту РФ
- обращение к Правительству РФ
- обращение к Совету Федерации

37. Голосование по вопросу об отрешении Президента РФ от должности:
- тайное;
- открытое;
+ проводится с использованием бюллетеней;
- анонимное

38. Интерпелляция – это…
+ особый запрос, содержащий требования сообщить о предполагаемых действиях Губернатора края или Совета Администрации края по проблемам общекраевого значения;

- вопрос по осуществлению Губернатором края, членом Совета Администрации края, руководителем органа исполнительной власти края отдельных государственных полномочий;
- обращение к Правительству РФ
- обращение к Совету Федерации

39. Межпарламентский Союз был создан:
+ в 1889 году;
- в 1945 году;
- в 1890 году;
- в 1995 году.

40. Основные задачи Межпарламентской группы:
+ улучшение работы межпарламентских институтов, развитие международного сотрудничества;
- принятие законов;
- издание законов;
- верны варианты ответов В и С.

41. Один из этапов становления российского парламентаризма именуется:
+ буржуазный парламентаризм
- региональный парламентаризм
- индустриальный
- постиндустриальный

42. Согласно Основному закону страны, для преодоления президентского вето требуется
- 240 депутатов
+ 300 депутатов
- 450 депутатов
- 500 депутатов

43. Принцип ротации это:
- Сочетание прямых и косвенных выборов.
- Зависимость числа сенаторов от численности населения.
- Одинаковый срок полномочий обеих палат.
+ Принцип частичного обновления состава представительных органов власти.

44. Парламентские дебаты – это:
- форма взаимодействия с органами государственной власти
- обсуждения значимых вопросов с привлечением к ответственности
- мотивировочные заключения по рассматриваемым вопросам
+ обсуждения содержания законопроектов в ходе их принятия

45. Государственная Дума РФ может быть распущена:
- в период действия эмбарго
+ по указу президента России, если она трижды отклонила представленные им кандидатуры на должность Председателя Правительства
- в период действия чрезвычайного положения на территории субъекта РФ;
- верного варианта ответа нет

46. Государственная Дума РФ является
- парламентом РФ
+ составной частью парламента РФ
- совещательным органом при правительстве РФ
- совещательным органом при президенте РФ.

47. Парламент РФ – это:
- Государственная Дума РФ.
- Совет Федерации РФ
- Общественный совет при президенте РФ
+ Федеральное Собрание РФ.

48. Понятие «сенатор Российской Федерации» было введено в Конституцию Российской Федерации поправками:
+ принятыми на голосовании 1 июля 2020 г.

- существовало с 1993 г.
- просторечье используемое в политической риторики
- существует с времён древнего Рима

49. Отличия Совета Федерации от Государственной Думы: (не менее двух)
+ является постоянно действующим органом
+ не может быть распущен президентом
- в нем работают представители одной партии
- выбирается пожизненно

50. Вставьте отсутствующее слово: «Совет Федерации представляет собой « », в которой представители регионов представляют их интересы на федеральном уровне.
+ палату регионов
- палату национальностей
- представителей промышленной палаты
- совет земли Русской

51. Пожизненным сенатором называют лицо, которое:
+ внесло огромный вклад в развитие законотворчества и поддержание конституционного строя
- представляет регион РФ
- имеет особые заслуги перед Президентом РФ.

52. Правовой статус Государственной думы определён в…….. Конституции России. Назовите конкретную главу.
+ главе 5
- главе 11
- главе 43
- главе 1

53. Проходной барьер в 7% на выборах по пропорциональной (по партийным спискам) имел место в … (не менее двух избирательных кампаний)
+ 2007 г.
+2011 г.
- 2008 г.
- 1993 г.

54. Конституция Российской Федерации (статья 103) определяет следующие полномочия Государственной думы: (не менее двух)
+ назначение на должность и увольнение с должности председателя Банка России
+ утверждение по представлению президента России кандидатуры председателя Правительства России
- решение вопросов войны и мира
- выдвижение и утверждении руководителей субъектов Федерации.

55. Депутатом Государственной думы может быть избран гражданин России, достигший следующего возраста
+ 21 года
- 18 лет
- 25 лет
- 14 лет.

56. К депутатским объединениям относятся… (не менее двух)
+ фракции
+ депутатские группы
- ассоциации
- группы по проблематики

57. Какие федеральные законы не подлежат рассмотрению в Совете Федерации (не менее двух)
+ по вопросам гражданства
- законы о ратификации международных договоров, заключаемых Россией по вопросам войны и мира
+ по вопросам государственного строительства
- по вопросам войны и мира

58. Основы думского избирательного законодательства Российской империи были заложены:
+Положением о выборах в Государственную думу от 6 августа 1905 г.
- Указом Правительствующему Сенату от 11 декабря 1905 г.
- Избирательным законом от 3 июня 1907 г
- Серией Указов за подписью П.А. Столыпина

59. Сколько сенаторов назначаются в Совет Федерации Президентом РФ:
+ 30
- таковых нет
- 7.
- не более 7.

60. Дума, выборы в которую были сорваны в связи подъемом революционного движения в Российской империи.
+ Булыгинская
- Столыпинская
- Николаевская
- Третьиюньская

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на тестовые вопросы тестирования по итогам освоения дисциплины

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

3.3. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

3.3.1. ВОПРОСЫ
для подготовки к итоговому контролю

1. Представительная власть в системе государственной власти.
2. Парламент и парламентаризм.
3. Понятие и признаки парламентского права как составной части российского права.
4. Предмет и метод российского парламентского права.
5. Место парламентского права в российском праве.
6. Нормы парламентского права: виды и особенности.
7. Система парламентского права.
8. Источники парламентского права.
9. Парламентское право как наука.
10. Парламентское право как учебная дисциплина.
11. Структура Государственной Думы и правовой статус ее структурных подразделений.
12. Функции и полномочия Государственной Думы.
13. Формы и порядок работы Государственной Думы.
14. Ответственность Государственной Думы.
15. Порядок формирования состава Совета Федерации.
16. Функции и полномочия Совета Федерации.
17. Структура Совета Федерации и правовой статус его структурных подразделений.
18. Порядок формирования состава законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации.
19. Функции и полномочия законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации.
20. Структура законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации и правовой статус его структурных подразделений.
21. Формы и порядок работы законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации.
22. Ответственность законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации.
23. Правовая основа статуса депутата (члена парламента).
24. Начало срока деятельности и прекращение полномочий депутата (члена парламента).

25. Ограничения, связанные с деятельностью депутата (члена парламента).
26. Депутат Государственной Думы, член Совета Федерации: понятие.
27. Гарантии деятельности депутата (члена парламента).
28. Основные направления деятельности и полномочия депутата Государственной Думы, члена Совета Федерации.
29. Основания и порядок досрочного прекращения деятельности депутата Государственной Думы, члена Совета Федерации.
30. Законодательная компетенция Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, их соотношение.
31. Законодательная компетенция Федерального Собрания Российской Федерации и законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
32. Законодательный процесс в Российской Федерации и в субъектах Российской Федерации: понятие, участники.
33. Стадии законодательного процесса: понятие и система. Обязательные и факультативные стадии законодательного процесса.
34. Законодательная техника: понятие, назначение, состав средств.
35. Структура федерального парламентского законодательного процесса.
36. Законодательная инициатива в федеральном законодательном процессе.
37. Принятие решения о первичном движении законопроекта в Государственной Думе.
38. Предварительное рассмотрение законопроекта в Государственной Думе.
39. Первое чтение законопроекта в Государственной Думе.
40. Подготовка законопроекта ко второму чтению и второе чтение законопроекта в Государственной Думе.
41. Подготовка законопроекта к третьему чтению и третье чтение законопроекта в Государственной Думе. Направление принятого Государственной Думой закона в Совет Федерации.
42. Пленарное рассмотрение закона в Совете Федерации.
43. Направление принятого закона Президенту Российской Федерации. Подписание и обнародование закона Президентом Российской Федерации.
44. Пересмотр Конституции Российской Федерации.
45. Особенности принятия законов Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации и федеральных конституционных законов.
46. Региональный парламентский законодательный процесс: понятие и стадии.
47. Законодательная инициатива. Принятие решения о первичном движении
48. Парламентский контроль: понятие, содержание, назначение.
49. Виды (формы) парламентского контроля: понятие, содержание, регулирование.
50. Принципы парламентского контроля.

3.3.2 ПРИМЕР ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Кафедра Философии, истории, экономической теории и права

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1
по дисциплине
«Парламентское право»

1. Представительная власть в системе государственной власти.
2. Виды (формы) парламентского контроля: понятие, содержание, регулирование.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №2
по дисциплине
«Парламентское право»

1. Парламент и парламентаризм.
2. Принципы парламентского контроля.

3.3.3 ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА

проведения экзамена

Экзамен проводится по экзаменационным билетам, включающим два вопроса. На подготовку к ответу отводится 40 минут. Студент записывает в лист ответа ФИО и номер группы, вопросы билета, составляет план, тезисы ответа на вопросы, ставит подпись. После окончания подготовки студент отвечает преподавателю на вопросы экзаменационного билета. По окончании ответа студента, преподаватель может задать дополнительные вопросы по содержанию курса дисциплины. После завершения опроса, преподаватель объявляет студенту оценку, выставляет ее в ведомость и зачетную книжку.

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.1.1 настоящего документа
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	Устный
Время проведения экзамена	Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине 2) охватывает разделы №№ 1-3 (в соответствии с п. 2.2 настоящего документа)

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

- **оценка «отлично»** – обучающийся показал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала; использование при ответе примеров, иллюстрирующих теоретические положения; проявил творческие способности в понимании, изложении и интерпретации учебно-программного материала; представил отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией, логически корректное, непротиворечивое, последовательное и аргументированное построение ответа на экзамене.

- **оценка «хорошо»** – обучающийся продемонстрировал репродуктивное воспроизведение программного материала при полном и систематическом его усвоении; дал логически правильный и развернутый ответ с допущенными неточностями в определении понятий, изложении фактического материала; имел затруднения в интерпретации теоретических положений.

- **оценка «удовлетворительно»** – обучающийся показал фрагментарное, поверхностное усвоение программного материала на уровне ознакомительного восприятия, нечётко понятийно оформленный ответ на вопросы; допустил принципиальные фактические ошибки.

- **оценка «неудовлетворительно** – обучающийся продемонстрировал отсутствие знаний минимума программных требований, отсутствие связного адекватного ответа на вопросы, незнание основных понятий.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
Фонд оценочных средств учебной дисциплины

Б1.О.13 Парламентское право

в составе ОПОП

1). Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:
а) На заседании обеспечивающей кафедры наименование: ФИЗиП протокол № 10 от 12.04.2022 Зав. кафедрой, _канд.фил.наук, доцент__ Н.Д. Скосырева
б) На заседании методической комиссии по направлению код - наименование: 40.04.01 - Юриспруденция протокол № 8 от 26.04.2022 Председатель МКН – 40.04.01, канд. экон. наук, доцент М.В. Васильев
2) Рассмотрен и одобрен внешним экспертом
Канд. юр. наук, доцент кафедры гражданского и арбитражного процесса ФГБОУ ВО «Омский государственный университет» им. Ф.М. Достаевского О.В. Фрик

Подпись О.В. Фрик заверяю
Специалист по КР В.А. Тарасова

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины
в составе ОПОП 40.04.01 Юриспруденция

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 40.04.01 Юриспруденция

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			