Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 08.02.2024 11:33:03
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcbb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Факультет землеустроительный

ОПОП по направлению подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ОПОП	И.о. декана
_____ М.Н. Веселова	_____ О.Н. Долматова
«10» июня 2021 г.	«11» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.О.12 Техническая инвентаризация объектов недвижимости

Направленность (профиль) «Землеустройство и кадастры»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра - землеустройства

Разработчик (и) РП:

канд. экон. наук, доц. Ю.С. Юсова

Внутренние эксперты:

Председатель МК, канд. с-х. наук, доц. М.Н. Веселова

Начальник управления информационных технологий П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ Г.А. Горелкина

Директор НСХБ И.М. Демчукова

Омск 2021

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №978;

- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Землеустройство и кадастры».

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения[1].

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: технологический; проектный, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: освоение направлено на формирование базовых теоретических знаний о сущности объектов недвижимости, формирование способности профессиональной ориентации бакалавров в области технической инвентаризации

2.2 Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		**Код и наименование индикатора достижений компетенции**	**Компоненты компетенций,** формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-1	Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания	ИД-3$_{ОПК-1}$ Применяет общеинженерные знания в профессиональной деятельности	Общеинженерные знания применительно к инвентаризации объектов недвижимости	Применять общеинженерные знания при инвентаризации объектов недвижимости	Применения общеинженерных знаний в процессе оценки технического состояния объектов недвижимости
ОПК-7	Способен анализировать, составлять и применять	ИД-1$_{ОПК-7}$ Анализирует техническую до-	Знает виды технической документации	Умеет определять объемно-планировочные	Методикой классификации объектов недвижимости по

[1] *В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:*
- относится к дисциплинам по выбору;
- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

	техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	кументацию, связанную с профессиональной деятельностью	по техническому состоянию объектов недвижимости	решения (номенклатуру, общие принципы планировки домов и помещений в домах по их функциональному назначению), объемно-планировочные параметры	различным критериям; навыками применения терминологии принятой в сфере инвентаризации объектов недвижимости; способностью использовать знания для управления объектами недвижимости
		ИД-2$_{ОПК-7}$ Составляет и применяет техническую документацию в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	Требования к составлению технической документации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	Составлять технический план на объект недвижимости в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	Составления технической документации на объект недвижимости в соответствии с действующими нормативными правовыми актами

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
ОПК-1 Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания	ИД $3_{ОПК-1}$	Полнота знаний	Знает общеинженерные знания применительно к к инвентаризации объектов недвижимости	Не знает общеинженерных знаний применительно к инвентаризации объектов недвижимости	Поверхностно знаком с . общеинженерными знаниями применительно к инвентаризации объектов недвижимости. Знает общеинженерные знания применительно к инвентаризации объектов недвижимости. Глубоко владеет общеинженерными знаниями применительно к инвентаризации объектов недвижимости.			Тест; опрос, расчетно-графическая работа (РГР), контрольная работа (заочная форма)
		Наличие умений	Умеет применять общеинженерные знания при инвентаризации объектов недвижимости	Не умеет применять общеинженерные знания при инвентаризации объектов недвижимости	С затруднением применяет общеинженерные знания при инвентаризации объектов недвижимости. Умеет применять общеинженерные знания при инвентаризации объектов недвижимости. Уверенно применяет общеинженерные знания при инвентаризации объектов недвижимости.			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками применения общеинженерных знаний в процессе оценки технического состояния объектов недвижимости	Не владеет навыками применения общеинженерных знаний в процессе оценки технического состояния объектов недвижимости	Слабые навыки применения общеинженерных знаний в процессе оценки технического состояния объектов недвижимости. Владеет навыками применения общеинженерных знаний в процессе оценки технического состояния объектов недвижимости. Уверенно владеет навыками применения общеинженерных знаний в процессе оценки технического состояния объектов недвижимости.			
ОПК-7 Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соот-	ИД-$1_{ОПК-7}$	Полнота знаний	Знает виды технической документации по техническому состоянию объектов недвижимости	Не знает виды технической документации по техническому состоянию объектов недвижимости	Слабо ориентируется в видах технической документации по техническому состоянию объектов недвижимости. Знает виды технической документации по техническому состоянию объектов недвижимости. Уверенно ориентируется в видах технической доку-			Тест; опрос, расчетно-графическая работа (РГР), контрольная

ветствии с действующими нормативными правовыми актами					ментации по техническому состоянию объектов недвижимости.	работа (заочная форма)
		Наличие умений	Умеет определять объемно-планировочные решения (номенклатуру, общие принципы планировки домов и помещений в домах по их функциональному назначению), объемно-планировочные параметры	Не умеет определять объемно-планировочные решения (номенклатуру, общие принципы планировки домов и помещений в домах по их функциональному назначению), объемно-планировочные параметры	Поверхностно знаком с определением объемно-планировочных решений (номенклатуру, общие принципы планировки домов и помещений в домах по их функциональному назначению), объемно-планировочных параметров. Умеет определять объемно-планировочные решения (номенклатуру, общие принципы планировки домов и помещений в домах по их функциональному назначению), объемно-планировочные параметры. Уверенно определяет объемно-планировочные решения (номенклатуру, общие принципы планировки домов и помещений в домах по их функциональному назначению), объемно-планировочные параметры.	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет методикой классификации объектов недвижимости по различным критериям; навыками применения терминологии принятой в сфере инвентаризации объектов недвижимости; способностью использовать знания для управления объектами недвижимости	Не владеет методикой классификации объектов недвижимости по различным критериям; навыками применения терминологии принятой в сфере инвентаризации объектов недвижимости; способностью использовать знания для управления объектами недвижимости	Не уверенно владеет методикой классификации объектов недвижимости по различным критериям; навыками применения терминологии принятой в сфере инвентаризации объектов недвижимости; способностью использовать знания для управления объектами недвижимости. Владеет методикой классификации объектов недвижимости по различным критериям; навыками применения терминологии принятой в сфере инвентаризации объектов недвижимости; способностью использовать знания для управления объектами недвижимости. Уверенно владеет методикой классификации объектов недвижимости по различным критериям; навыками применения терминологии принятой в сфере инвентаризации объектов недвижимости; способностью использовать знания для управления объектами недвижимости.	
	ИД-2$_{ОПК-7}$	Полнота знаний	Требования к составлению технической документации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	Не знает требования к составлению технической документации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	Поверхностно знаком с требованиями к составлению технической документации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами применительно к процессу оценки технического состояния объектов недвижимости. Знает требования к составлению технической документации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. Свободно ориентируется в требованиях к составлению технической документации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами применительно к процессу оценки технического состояния объектов недвижимости.	Тест; опрос, расчетно-графическая работа (РГР), контрольная работа (заочная форма)
		Наличие умений	Умеет составлять технический план на объект недвижимости в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	Не умеет составлять технический план на объект недвижимости в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	С затруднением составляет технический план на объект недвижимости в соответствии с действующими нормативными правовыми актами . Умеет составлять технический план на объект недвижимости в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. Уверенно составляет технический план на объект	

					недвижимости в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками составления технической документации на объект недвижимости в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	Не владеет навыками составления технической документации на объект недвижимости в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	Слабо владеет навыками составления технической документации на объект недвижимости в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. Владеет навыками составления технической документации на объект недвижимости в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. Свободно владеет навыками составления технической документации на объект недвижимости в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.О.13 Основы обследований земель	Знать типы и виды почв, свойства и характеристики почв, уметь использовать особенности почв в разных сферах деятельности человека, владеть навыками работы с почвенной картой	Б1.О.16 Экология землепользования Б1.О.26 Мониторинг земель Б1.В.07 Кадастровая деятельность Б1.В.06 Кадастровый учет и регистрация объектов недвижимости	Б1.О.11 Типология объектов недвижимости Б1.О.18 Основы кадастра недвижимости Б1.О.27 Методика научных исследований Б1.О.33 Правоведение
Б1.О.15 Основы природопользования для землеустройства	Знать типы и виды природопользования, природные условия и природные ресурсы		
* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

– учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,

– согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;

– совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;

– участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;

2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;

3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;

4) гражданско-правовое воспитание личности;

5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в _4_ семестре 2 курса обучения.
Продолжительность семестра _22 недели.

Вид учебной работы		Трудоемкость, час			
		семестр, курс*			
		очная форма		заочная форма	
		4 сем.		3 курс	4 курс
1. Аудиторные занятия, всего		54		2	8
- лекции		18		2	2
- практические занятия (включая семинары)		36			6
- лабораторные работы					
2. Внеаудиторная академическая работа		54		34	60
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:		30		10	10
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**					
- Контрольная работа (заочная форма)				10	10
- Расчетно-графическая работа (РГР)		30			
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы		8		24	28
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям		8			8
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (*за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):*		8			14
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины		+			4
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	**Часы**	**108**		**36**	**72**
	Зачетные единицы	**3**		**1**	**2**

Примечание:
* – ***семестр*** – для очной и очно-заочной формы обучения, ***курс*** – для заочной формы обучения;
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
		общая	Аудиторная работа				ВАРС			
			всего	лекции	занятия		всего	Фиксированные виды		
					практические (всех форм)	лабораторные				
Очная форма обучения										
1	***Введение в дисциплину*** 1.1 Понятие о технической инвентаризации и техническом учете объектов недвижимости.	15	6	4	2	-	9	25	Опрос РГР	ОПК-1 ОПК-7

2	***Техническая инвентаризация и технический учет объектов недвижимости***	37	12	2	10	-	25		Опрос РГР	
	2.1 Основные задачи технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства.									
	2.2 Организация работ по технической инвентаризации.	10	6	2	4	-	4		Тестирование	
	2.3 Технические паспорта, технические планы, оценочная и иная учетно-техническая документация.	14	10	4	6	-	4		Тестирование	
3	***Ведение Единого государственного реестра недвижимости***	10	6	2	4	-	4	-	Тестирование	
	3.1 Порядок ведения Единого государственного реестра недвижимости									
4	***Эффективность проведения технической инвентаризации объектов капитального строительства***	22	14	4	10	-	8	5	Тестирование	
	4.1 Определение эффективности проведения технической инвентаризации объектов недвижимости.									
	Промежуточная аттестация	+	х	х	х	х	х	х	зачет	
	Итого по дисциплине	**108**	**42**	**18**	**36**		**54**	**30**		
Заочная форма обучения										
1	***Введение в дисциплину.*** 1.1 Понятие о технической инвентаризации и техническом учете объектов недвижимости.	**14**	**1**	**1**	**-**	**-**	**13**	**10**	Опрос	ОПК-1 ОПК-7
2	***Техническая инвентаризация и технический учет объектов недвижимости***	**60**	**6**	**2**	**4**	**-**	**54**	**-**	Опрос	
	2.1 Основные задачи технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства.	21	1	1	-	-	20	-		
	2.2. Организация работ по технической инвентаризации.	19	2	-	2	-	17	-	Тестирование, КР	
	2.3. Технические паспорта, технические планы, оценочная и иная учетно-техническая документация.	20	3	1	2	-	17	-	Тестирование	
3	***Ведение Единого государственного реестра недвижимости*** 3.1. Порядок ведения Единого государственного реестра недвижимости.	**12**		**-**	**-**	**-**	**12**	**-**	Тестирование	
4	***Эффективность проведения технической инвентаризации объектов капитального строительства*** 4.1 Определение эффективности проведения технической инвентаризации объектов капитального строительства.	**18**	**3**	**1**	**2**	**-**	**15**	**10**	Тестирование, КР	
	Промежуточная аттестация	4	х	х	х	х	х	х	зачет	

Итого по дисциплине	**108**	**10**	**4**	**6**	**-**	**94**	**20**		

Примечания:
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6.
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2

4.2 Лекционный курс.
Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

№ раздела	№ лекции	Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час. очная форма	Трудоемкость по разделу, час. заочная форма	Применяемые интерактивные формы обучения
1	1	**Тема: Введение в дисциплину. Понятие о технической инвентаризации и техническом учете объектов недвижимости.** 1. Предмет, задачи дисциплины, связь дисциплины с другими дисциплинами направления. 2. Историческая справка. Технический учет и инвентаризация объектов капитального строительства до 1 января 2013 года. 3. Основные понятия и положения технической инвентаризации и технического учета объектов недвижимости. 4. Нормативно-правовые акты, регламентирующие проведение работ по технической инвентаризации и техническому учету объектов недвижимости.	4	1	Лекция-визуализация.
2	2	**Тема: Основные задачи технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства.** 1. Основные задачи технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства. 2. Понятие первичной, плановой и внеплановой технической инвентаризации, их содержание. 3. Составление абриса: порядок составления, основные требования, условные обозначения. 4. Построение поэтажного плана: порядок составления, основные требования, условные обозначения.	2	1	Лекция-визуализация.
	3	**Тема: Организация работ по технической инвентаризации.** 1. Организация первичной технической инвентаризации объекта капитального строительства. 2. Плановая техническая инвентаризация объектов капитального строительства. 3. Виды государственного технического учета объектов недвижимости.	2	1	Лекция-визуализация.
	4	**Тема: Технические паспорта, технические планы, оценочная и иная учетно-техническая документация.** 1. Назначение и состав сведений технического паспорта на объект недвижимости. 2. Состав сведений и требования к изготовлению технического плана на объект недвижимости. 3. Содержание оценочной и иной учетно-технической документации.	4		Лекция-визуализация.

3	5	**Тема: Порядок ведения Единого государственного реестра недвижимости** 1. Предпосылки и обоснование необходимости перехода к ведению ЕГРН. 2. Структура и содержание разделов ЕГРН. 3. Порядок государственного кадастрового учета объектов недвижимости.	2		Лекция-визуализация.
4	6	**Тема: Определение эффективности проведения технической инвентаризации объектов капитального строительства.** 1. Методы определения эффективности технической инвентаризации. 2. Эффективность государственного кадастрового учета объектов капитального строительства. Проблемы технической инвентаризации.	4	1	Лекция-визуализация.
Общая трудоемкость лекционного курса			18	4	x

Всего лекций по дисциплине:	час.	Из них в интерактивной форме:	час.
- очная форма обучения	18	- очная форма обучения	12
- заочная форма обучения	4	- заочная форма обучения	4

Примечания:
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6;
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

№ раздела (модуля)	№ занятия	Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час. очная форма	Трудоёмкость по разделу, час. заочная форма	Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*
1	2	3	4	5	6	7
1	1-2	**Понятие о техническом учете**	**2**	-	Семинар-беседа	**ОСП**
		1) Анализ правового и нормативно-методического регулирования ведения технического учета объектов недвижимости на современном этапе	2	-		
2	3-5	**Организация технической инвентаризации**	**6**	**2**	Семинар-беседа	**ОСП**
		1) Работа с материалами технической инвентаризации объектов капитального строительства.	3	-		
		2) Определение состава объекта технической инвентаризации.	3	2		
	6-7	**Понятие первичной, плановой и внеплановой инвентаризации, их содержание.**	**4**	**2**		
		1) Полевой и камеральный этапы технической инвентаризации.	2	-		
		2) Автоматизация работ по технической инвентаризации	2	-		
	8-9	**Технические паспорта, технические планы, оценочная и иная учетно-техническая документация.**	**4**	-	Практическая работа	**ОСП**
		1) Заполнение формы технического паспорта, технического плана на здание	2	-		
		2) Заполнение формы технического паспорта, технического плана на сооружение	2	-		
	10-11	**Особенности государственного кадастрового учета объектов капитального**	**6**	**-**	Практическая работа	**ОСП**

		строительства.				
		1) Состав и требования к документам при постановке объекта капитального строительства на государственный кадастровый учет.	4	-		
		2) Разработка технологической схемы по организации технической инвентаризации и ГКУ	2	-		
3	12	**Заполнение форм кадастровых выписок на здание, сооружение, объект незавершенного строительства, помещение.**	**4**	-	Практическая работа	
4	13-14	**Методы определения эффективности проведения работ по технической инвентаризации**	**10**	**2**	Практическая работа	**ОСП**
		Определение эффективности технической инвентаризации.	4	2		
	15	Технология расчёта эффективности технической инвентаризации. Защита расчетно-графической работы	6	-		
Всего практических занятий по учебной дисциплине:			час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная форма обучения			36	- очная форма обучения		24
- заочная форма обучения			6	- заочная форма обучения		4
В том числе в формате семинарских занятий:						
- очная форма обучения			12	-		-
- заочная форма обучения			4	-		--

** Условные обозначения:*
ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию;
УЗ СРС - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС;
ПР СРС - занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимися конкретной ВАРС

Примечания:
- материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6
- обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2

4.4 Лабораторный практикум.
Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины

Не предусмотрен

5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по дисциплине
Не предусмотрен

5.1.2 ВЫПОЛНЕНИЕ И СДАЧА РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Место расчетно-графической работы в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, усвоение которых обучающимися сопровождается или завершается подготовкой РГР:

№	Наименование раздела
1	Порядок организации государственного технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства

При аттестации бакалавра по итогам его работы над РГР, руководителем используются критерии оценки качества процесса подготовки, критерии оценки содержания, критерии оценки оформления.

Шкала и критерии оценивания

РГР сдаются по мере их выполнения в сроки, в соответствии с графиком проведения практических занятий и внеаудиторной работы обучающихся.

В результате проверки РГР преподавателем выставляется оценка «зачтено» или «незачтено». Работа оценивается по двум показателям:

- оценки качества расчетной и графической частей РГР;
- оценки оформления выводов по результатам выполнения РГР;

Каждый показатель оценивается отдельно, а затем выводится общая итоговая оценка.

Оценку «зачтено» заслуживают РГР, если:

- оформление работы соответствует предъявляемым требованиям;
- при собеседовании обучающийся на все вопросы преподавателя дал аргументированные ответы.

Оценку «не зачтено» заслуживают РГР, если:

- оформление работы имеет значительные нарушения предъявляемым требованиям;
- при собеседовании у обучающегося наблюдается частичное или полное не владение материалом, он не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, т. е. обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях.

5.1.3 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, для контрольной работы
2	Формы технических планов здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения.
	Анализ правового и нормативно-методического регулирования ведения кадастрового учета объектов недвижимости на современном этапе
	Порядок выполнения работ по государственному кадастровому учету изменений по объекту недвижимости
	Состав и требования к документам при постановке объекта капитального строительства на государственный кадастровый учет.
3	Особенности государственного кадастрового учета объектов капитального строительства на современном этапе.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

– оценка «зачтено» по контрольной работе присваивается за раскрытие темы, качественное оформление работы, правильность решения задачи;

– оценка «не зачтено» по работе выставляется, если обучающийся не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, задача не решена.

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
Очная форма обучения			
2	Постановка на государственный кадастровый учет объектов недвижимости	8	опрос
Заочная форма обучения			
2	Понятие первичной, плановой и внеплановой технической инвентаризации, их содержание.	3	опрос
2	Основные задачи технического учета и технической инвентаризации объектов капи-	4	опрос

	тального строительства.		
2	Определение состава объекта технической инвентаризации.	4	опрос
2	Составление абриса, построение поэтажного плана (порядок составления, основные требования, условные обозначения).	4	опрос
2	Организация первичной технической инвентаризации. Оформление технического паспорта.	6	опрос
2	Плановая техническая инвентаризация объектов учета. Состав сведений и процесс изготовления технического плана на объект недвижимости.	7	опрос
2	Виды технической документации.	6	опрос
3	Ведение единого государственного реестра недвижимости	6	опрос
3	Процедура приема документов, состав вносимых сведений, оснований для отказа в учете, сроков проведения, учетных процедур, исходящих документов.	8	опрос
4	Определение эффективности инвентаризации. Технология расчета.	4	опрос
Итого		52	
Примечание: - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно отвечает на вопросы, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы;

- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не грамотно отвечает на вопросы, не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
Очная форма обучения				
Практические (семинарские) занятия	Подготовка по теме практического (семинарского) занятия	План семинарского занятия	1. Рассмотрение вопросов к семинарскому занятию 2. Изучение литературы по вопросам семинарского занятия 3. Подготовка ответов на вопросы семинарского занятия.	8
Заочная форма обучения				
Практические (семинарские) занятия	Подготовка по теме практического (семинарского) занятия	План семинарского занятия	1. Рассмотрение вопросов к семинарскому занятию 2. Изучение литературы по вопросам семинарского занятия 3. Подготовка ответов на вопросы семинарского занятия.	8

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Владеет методиками при решении практических задач.

- оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Затрудняется решать практические задачи.

5.4 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
Очная форма обучения			
Опрос	Фронтальный	По разделам дисциплины	4
Тестирование	Фронтальный	По разделам дисциплины	4
Заочная форма обучения			
Опрос	Фронтальный	Инвентаризация объектов недвижимости	6
Тестирование	Фронтальный	По разделам дисциплины	8

6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование.
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

– предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;

– разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

– проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И ОДОБРЕНИЯ

рабочей программы дисциплины
Б1.О.12 Техническая инвентаризация объектов недвижимости
в составе ОПОП

1. Рассмотрена и одобрена:
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры землеустройства; протокол № 17 от 10.06.2021. Зав. кафедрой, канд. с-х. наук, доц. _____ М.Н. Веселова
б) На заседании методической комиссии по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры; протокол № 10 от 10.06.2021. Председатель МКН – 21.03.02, канд. с-х. наук, доц. _____ М.Н. Веселова
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:
Директор ООО «Бюро кадастровых технологий» _____ И.Н. Бобков

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины

представлены в приложении 10.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Быкова, Е. Н. Техническая инвентаризация объектов капитального строительства : учебное пособие / Е. Н. Быкова, В. А. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 160 с. — ISBN 978-5-8114-1564-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/168640 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com
Макенова, С. К. Технический учет и инвентаризация объектов недвижимости : учебное пособие / С. К. Макенова, А. Ю. Селезнев, В. С. Могилева. — Омск : Омский ГАУ, 2016. — 156 с. — ISBN 978-5-89764-545-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/90727 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Глухов, А. Т. Транспортная планировка, землеустройство и экологический мониторинг городов : учебное пособие / А. Т. Глухов, А. Н. Васильев, О. А. Гусева. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 324 с. — ISBN 978-5-8114-3622-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/115487 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com
Определение площадей объектов недвижимости : учебное пособие / В. Н. Баландин, М. Я. Брынь, В. А. Коугия [и др.] ; под редакцией В. А. Коугия. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-4367-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/119179 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com
Перцев, С. В. Экономика недвижимости : методические указания / С. В. Перцев. — Самара : СамГАУ, 2019. — 67 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/123623 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com
Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под общей редакцией М. А. Сулина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-4970-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/129233 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com
Тарбаев, В. А. Техническая инвентаризация объектов недвижимости : учебное пособие / В.А. Тарбаев, И.В. Шмидт, А.А. Царенко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 170 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5af03e3db62084.73663051. - ISBN 978-5-16-013695-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/read?id=374245– Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Кадастр недвижимости: ежеквартальный журн. – Москва: А СРО «Кадастровые инженеры», 2008 -	НСХБ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПЕРЕЧЕНЬ
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС) информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM		http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Издательства Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		http://www.studentlibrary.ru
Справочно-правовая система Консультант Плюс		Локальная сеть университета
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
Словари и энциклопедии на Академике Сайт журнала «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель»		http://dic.academic.ru/ http://panor.ru
Профессиональные базы данных		https://clck.ru/MC8Aq
Информационные ресурсы Росреестра		https://rosreestr.ru
Официальный сайт администрации Омской области		http://omskportal.ru/
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
С.К. Макенова, А.Ю. Селезнев, В.С. Могилева.	Макенова, С. К. Технический учет и инвентаризация объектов недвижимости : учебное пособие / С. К. Макенова, А. Ю. Селезнев, В. С. Могилева. — Омск : Омский ГАУ, 2016. — 156 с. — ISBN 978-5-89764-545-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/90727 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ по дисциплине

<table>
<tr><th colspan="4">1. Учебно-методическая литература</th></tr>
<tr><td colspan="3">Автор, наименование, выходные данные</td><td>Доступ</td></tr>
<tr><td>-</td><td colspan="2">-</td><td>-</td></tr>
<tr><th colspan="4">2. Учебно-методические разработки на правах рукописи</th></tr>
<tr><td>Автор(ы)</td><td colspan="2">Наименование</td><td>Доступ</td></tr>
<tr><td>Юсова Ю.С.</td><td colspan="2">Методические рекомендации по освоению учебной дисциплины «Техническая инвентаризация объектов недвижимости»</td><td>http://do.omgau.org</td></tr>
<tr><th colspan="4">3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)</th></tr>
<tr><td>Наименование МООК</td><td>Платформа</td><td>ВУЗ разработчик</td><td>Доступ
(ссылка на МООК, дата последнего обращения)</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr>
</table>

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины

представлены отдельным документом

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины	
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Пакет офисных программ	Лекции, практические занятия, ВАРС
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса	
Наименование справочной системы	Доступ
Свободная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org/wiki/
СПС «Консультант+»	http://www.consultant.ru

3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Учебная аудитория университета	Комплект мультимедийного оборудования, ПК	Лекции

4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.org	Самостоятельная работа

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Учебные аудитории лекционного типа	Учебная аудитория лекционного типа Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая, мебель аудиторная Переносное мультимедийное оборудование: проектор, ноутбук с программным обеспечением
Учебные аудитории семинарского типа	Учебная аудитория семинарского типа Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая, мебель аудиторная

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ
по дисциплине

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине*:* лекция, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, зачет.

У обучающихся ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекций-визуализаций..

В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить внеаудиторную работу. Внеаудиторная работа состоит из фиксированных видов работ (расчетно-графической работы и контрольной работы), самостоятельного изучения тем, подготовки к текущему контролю.

На самостоятельное изучение обучающимся выносится темы из разных разделов. По итогам изучения тем проводится опрос.

После изучения разделов проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины обучающимися в виде тестирования. По итогам изучения дисциплины и выполнения и сдачи практической работы осуществляется аттестация обучающихся в форме зачета.

К изучению предъявляются следующие организационные требования:

– обязательное посещение обучающимися всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;

– активная, ритмичная внеаудиторная работа обучающегося; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с практическими занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;

2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;

3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;

4) закрепление полученных знаний путем практического использования;

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;

б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;

в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины преподавателю необходимо избегать дублирования материала с другими учебными дисциплинами, которые обучающиеся уже изучили, либо которые предстоит им изучить. Для этого необходимо преподавателю ознакомиться с учебно-методическими комплексами дисциплин, взаимосвязанных с дисциплиной.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить обучающимся основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения, которые должны опираться на творческое мышление обучающихся, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

При чтении лекций рекомендуется использовать слайд-лекции, каждая из которых должна содержать конспект материала по определенной теме дисциплины.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине в рабочей программе предусмотрены практические занятия (включая семинары), которые проводятся по данной дисциплине в форме *семинара-беседы* по темам, вынесенным для самостоятельного изучения. Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает обучающимся все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю. Форма отчетности по самостоятельно изученным темам в виде опроса.

Семинары служат для осмысления и более глубокого изучения теоретических проблем, а также отработки навыков использования знаний. Семинарское занятие даёт обучающемуся возможность:

– проверить, уточнить, систематизировать знания;
– овладеть терминологией и свободно ею оперировать;
– научиться точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки;
– анализировать факты, вести диалог, дискуссию, оппонировать.

Семинар призван укреплять интерес обучающегося к науке и научным исследованиям, научить связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью. В процессе подготовки к семинару происходит развитие умений самостоятельной работы: развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации.

Помимо семинарских занятий по дисциплине предусмотрено проведение практических занятий.

Практическое занятие – это форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации.

Практическая работа представляет собой процесс приобретения под руководством преподавателя конкретных профессиональных умений и навыков в процессе самостоятельного выполнения учебных практических задач, непосредственно связанных с содержанием будущих служебных или трудовых функций.

Тематика и содержание практической работы напрямую зависит от характера будущей трудовой деятельности обучающегося и имеет собственную специфику.

В процессе выполнения практической работы от обучающихся требуется освоение учебного материала по конкретной тематике с применением практических результатов, которые они должны достичь на основании ранее полученных знаний.

Самоподготовка к выполнению практической работы независимо от ее специфики по разным учебным дисциплинам имеет однотипный алгоритм, состоящий из ряда последовательных действий.

Самым первым и естественным шагом является ознакомление с заданием на предстоящее практическое занятие.

Вторым шагом является ознакомление с рекомендованной литературой и иными источниками информации (нормативными правовыми актами, электронными документами и т.д.).

Третьим шагом является подготовка реферативных выписок той информации, которая непосредственно относится к выполнению задания практической работы – расчетных формул, логических схем, норм права и проч., словом, всего того, что может оказаться необходимым. После такой самоподготовки уже ничего не помешает обучающемуся справиться с практическим заданием по изученной теме.

Итогом практической работы является выполненная расчетно-графическая работа.

Положительным результатом является приобретение умения на основании заданных исходных данных в результате самостоятельной практической деятельности получать новое знание, основанное на опыте подготовки документов, необходимых для дальнейшего развития свойств объекта и увеличения его стоимости.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Самостоятельное изучение тем

Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает обучающимся все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю. По темам для самостоятельного изучения проводится опрос.

Преподавателю необходимо пояснить обучающимся общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

1) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля);
2) на этой основе составить развёрнутый план изложения темы;
3) подготовиться к устному опросу.

4.2. Самоподготовка обучающихся к семинарским занятиям по дисциплине

Самоподготовка обучающихся к семинарским занятиям осуществляется в виде подготовки к семинарам-дискуссиям и тестированию по заранее известным темам и вопросам.

4.3. Организация выполнения и проверка РГР

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение работы получить целостное представление о проведении технического учета и инвентаризации

Обучающийся выбирает объект самостоятельно (закрепляется за обучающимся заранее до начала занятий).

После выбора объекта обучающийся приступает к поиску литературы, опубликованной по тематике работы. Правильный, корректный подбор литературы по необходимой тематике – это первый и важнейший этап написания реферата. В случае неправильного подбора литературы у обучающегося может сложиться неверное мнение о состоянии рассматриваемого вопроса. Подобранная литература изучается в следующем порядке:

- знакомство с литературой, просмотр и выборочное чтение с целью получения общего представления о проблеме и структуре будущей работе;
- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании в обязательном порядке указывается автор, название работы, место издания, издательство, год издания, страницы, последние изменения (если нормативный документ);
- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе написания реферата.

Использованная литература может быть различного характера: нормативно-правовые документы, монографии, учебники, диссертации, авторефераты, статьи из журналов, газет, ресурсы сети Интернет и др. Могут использоваться как отечественные, так и иностранные источники.

Порядок выполнения задания

1. Оформите титульный лист на домовладение. На титульном листе указываются:
- адрес домовладения;
- инвентарный номер, который соответствует записи домовладения в инвентарной книге;
- номер в Реестре жилищного фонда;
- кадастровый номер;
2. Раздел I. Сведения о принадлежности
3. Раздел II. Экспликация площади квартиры
4. Раздел III. Техническое описание квартиры
5. Раздел IV. Стоимость квартиры

При аттестации обучающегося по итогам его работы руководителем используются критерии оценки качества процесса подготовки, критерии оценки содержания, критерии оценки оформления, критерии оценки участия обучающегося в контрольно-оценочном мероприятии. Оценка расписывается преподавателем на обороте титульного листа.

1. Критерии оценки содержания:

– степень раскрытия темы;
– самостоятельность и качество анализа теоретических положений;
– глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования;
– качество анализа объекта и предмета исследования;
– проработка графического материала

2. Критерии оценки оформления:

– логика и стиль изложения;
– структура и содержание введения и заключения;
– объем и качество выполнения иллюстративного материала;
– качество ссылок;
– качество списка литературы;
– общий уровень грамотности изложения.

3. Критерии оценки качества подготовки:

– способность работать самостоятельно;
– способность творчески и инициативно решать задачи;
–способность рационально планировать этапы и время выполнения, диагностировать и анализировать причины появления проблем, находить оптимальные способы их решения;
– дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки;
– способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;

4. **Критерии оценки участия обучающегося в контрольно-оценочном мероприятии:**

- способность и умение публичного выступления с докладом;
- способность грамотно отвечать на вопросы;

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В течение семестра по итогам изучения дисциплины обучающийся должен пройти контроль успеваемости в виде устного опроса.

Форма итоговой аттестации обучающихся –**зачёт**. Участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины.

Основные условия получения обучающимся зачёта:

- 100% посещение лекций и семинарских занятий.
- положительные ответы при текущем опросе.
- подготовленность по темам, вынесенным на самостоятельное изучение и грамотные ответы на семинаре.
- прохождение тестирования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Требование ФГОС

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации, и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

Землеустроительный факультет

ОПОП по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине

Б1.О.12 Техническая инвентаризация объектов недвижимости

Направленность (профиль) «Землеустройство и кадастры»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	Землеустройства
Разработчик, канд. экон. наук, доцент	Юсова Ю.С.

Омск

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры землеустройства, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		**Код и наименование индикатора достижений компетенции**	**Компоненты компетенций,** формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-1	Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания	ИД-3$_{ОПК-1}$ Применяет общеинженерные знания в профессиональной деятельности	Общеинженерные знания применительно к инвентаризации объектов недвижимости	Применять общеинженерные знания при инвентаризации объектов недвижимости	Применения общеинженерных знаний в процессе оценки технического состояния объектов недвижимости
ОПК-7	Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	ИД-1$_{ОПК-7}$ Анализирует техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью	Знает виды технической документации по техническому состоянию объектов недвижимости	Умеет определять объемно-планировочные решения (номенклатуру, общие принципы планировки домов и помещений в домах по их функциональному назначению), объемно-планировочные параметры	Методикой классификации объектов недвижимости по различным критериям; навыками применения терминологии принятой в сфере инвентаризации объектов недвижимости; способностью использовать знания для управления объектами недвижимости
		ИД-2$_{ОПК-7}$ Составляет и применяет техническую документацию в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	Требования к составлению технической документации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	Составлять технический план на объект недвижимости в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	Составления технической документации на объект недвижимости в соответствии с действующими нормативными правовыми актами

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		Комис-сионная оценка
				преподавателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
Индивидуализация выполнения*, **контроль фиксированных видов ВАРС:**	**1**	-	-	-	-	-
- расчетно-графическая работа*	1.1	-	-	РГР	-	-
- контрольная работа (заочная форма)	1.2	-		Контрольная работа (заочная форма)		
Текущий контроль:	**2**					
- самостоятельное изучение тем	2.1	Вопросы для самостоятельного изучения	-	Опрос	-	-
- в рамках практических (семинарских) занятий и подготовки к ним	2.2	Вопросы для самоподготовки	-	Опрос	-	-
- заключительное тестирование	2.3	-	-	Тест	-	-
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	**3**	-	-	Зачет	-	-
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	**2.2.** Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	**2.4**. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

2.3 РЕЕСТР
элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Тема и методика выполнения РГР
	Критерии оценки РГР
	Перечень тем для написания контрольной работы
	Критерии оценки выполнения контрольной работы
2. Средства для текущего контроля	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
	Вопросы для самоподготовки по темам семинарских занятий
	Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий
	Тестовые задания для заключительного тестирования
	Критерии оценки ответов на тестовые задания
3. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Условия получения зачета

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
ОПК-1 Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания	ИД $3_{ОПК-1}$	Полнота знаний	Знает общеинженерные знания применительно к к инвентаризации объектов недвижимости	Не знает общеинженерных знаний применительно к инвентаризации объектов недвижимости	Поверхностно знаком с . общеинженерными знаниями применительно к инвентаризации объектов недвижимости. Знает общеинженерные знания применительно к инвентаризации объектов недвижимости. Глубоко владеет общеинженерными знаниями применительно к инвентаризации объектов недвижимости.			Тест; опрос, расчетно-графическая работа (РГР), контрольная работа (заочная форма)
		Наличие умений	Умеет применять общеинженерные знания при инвентаризации объектов недвижимости	Не умеет применять общеинженерные знания при инвентаризации объектов недвижимости	С затруднением применяет общеинженерные знания при инвентаризации объектов недвижимости. Умеет применять общеинженерные знания при инвентаризации объектов недвижимости. Уверенно применяет общеинженерные знания при инвентаризации объектов недвижимости.			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками применения общеинженерных знаний в процессе оценки технического состояния объектов недвижимости	Не владеет навыками применения общеинженерных знаний в процессе оценки технического состояния объектов недвижимости	Слабые навыки применения общеинженерных знаний в процессе оценки технического состояния объектов недвижимости. Владеет навыками применения общеинженерных знаний в процессе оценки технического состояния объектов недвижимости. Уверенно владеет навыками применения общеинженерных знаний в процессе оценки технического состояния объектов недвижимости.			
ОПК-7 Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с	ИД-$1_{ОПК-7}$	Полнота знаний	Знает виды технической документации по техническому состоянию объектов недви-	Не знает виды технической документации по техническому состоянию объектов недвижи-	Слабо ориентируется в видах технической документации по техническому состоянию объектов недвижимости. Знает виды технической документации по техниче-			Тест; опрос, расчетно-графическая

профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами			жимости	мости	скому состоянию объектов недвижимости. Уверенно ориентируется в видах технической документации по техническому состоянию объектов недвижимости.	работа (РГР), контрольная работа (заочная форма)
		Наличие умений	Умеет определять объемно-планировочные решения (номенклатуру, общие принципы планировки домов и помещений в домах по их функциональному назначению), объемно-планировочные параметры	Не умеет определять объемно-планировочные решения (номенклатуру, общие принципы планировки домов и помещений в домах по их функциональному назначению), объемно-планировочные параметры	Поверхностно знаком с определением объемно-планировочных решений (номенклатуру, общие принципы планировки домов и помещений в домах по их функциональному назначению), объемно-планировочных параметров. Умеет определять объемно-планировочные решения (номенклатуру, общие принципы планировки домов и помещений в домах по их функциональному назначению), объемно-планировочные параметры. Уверенно определяет объемно-планировочные решения (номенклатуру, общие принципы планировки домов и помещений в домах по их функциональному назначению), объемно-планировочные параметры.	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет методикой классификации объектов недвижимости по различным критериям; навыками применения терминологии принятой в сфере инвентаризации объектов недвижимости; способностью использовать знания для управления объектами недвижимости	Не владеет методикой классификации объектов недвижимости по различным критериям; навыками применения терминологии принятой в сфере инвентаризации объектов недвижимости; способностью использовать знания для управления объектами недвижимости	Не уверенно владеет методикой классификации объектов недвижимости по различным критериям; навыками применения терминологии принятой в сфере инвентаризации объектов недвижимости; способностью использовать знания для управления объектами недвижимости. Владеет методикой классификации объектов недвижимости по различным критериям; навыками применения терминологии принятой в сфере инвентаризации объектов недвижимости; способностью использовать знания для управления объектами недвижимости. Уверенно владеет методикой классификации объектов недвижимости по различным критериям; навыками применения терминологии принятой в сфере инвентаризации объектов недвижимости; способностью использовать знания для управления объектами недвижимости.	
	ИД-2$_{ОПК-7}$	Полнота знаний	Требования к составлению технической документации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	Не знает требования к составлению технической документации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	Поверхностно знаком с требованиями к составлению технической документации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами применительно к процессу оценки технического состояния объектов недвижимости. Знает требования к составлению технической документации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. Свободно ориентируется в требованиях к составлению технической документации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами применительно к процессу оценки технического состояния объектов недвижимости.	Тест; опрос, расчетно-графическая работа (РГР), контрольная работа (заочная форма)
		Наличие умений	Умеет составлять технический план на объект недвижимости в соответствии с дей-	Не умеет составлять технический план на объект недвижимости в соответствии с дейст-	С затруднением составляет технический план на объект недвижимости в соответствии с действующими нормативными правовыми актами . Умеет составлять технический план на объект не-	

			ствующими норма-тивными правовыми актами	вующими нормативны-ми правовыми актами	движимости в соответствии с действующими норма-тивными правовыми актами. Уверенно составляет технический план на объект недвижимости в соответствии с действующими нор-мативными правовыми актами.	
		Наличие на-выков (владе-ние опытом)	Владеет навыками составления техниче-ской документации на объект недвижимости в соответствии с дей-ствующими норма-тивными правовыми актами	Не владеет навыками составления техниче-ской документации на объект недвижимости в соответствии с дейст-вующими нормативны-ми правовыми актами	Слабо владеет навыками составления технической документации на объект недвижимости в соответст-вии с действующими нормативными правовыми ак-тами. Владеет навыками составления технической доку-ментации на объект недвижимости в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. Свободно владеет навыками составления техниче-ской документации на объект недвижимости в соот-ветствии с действующими нормативными правовыми актами.	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

3.1. Рекомендации по выполнению расчетно-графической работы

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение работы получить целостное представление о проведении технического учета и инвентаризации объектов недвижимости.

Обучающийся выбирает объект самостоятельно (закрепляется за обучающимся заранее до начала занятий).

№	Наименование раздела
1	Порядок организации государственного технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства

После выбора объекта обучающийся приступает к поиску литературы, опубликованной по тематике работы. Правильный, корректный подбор литературы по необходимой тематике – это первый и важнейший этап написания реферата. В случае неправильного подбора литературы у обучающегося может сложиться неверное мнение о состоянии рассматриваемого вопроса. Подобранная литература изучается в следующем порядке:

- знакомство с литературой, просмотр и выборочное чтение с целью получения общего представления о проблеме и структуре будущей работе;
- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании в обязательном порядке указывается автор, название работы, место издания, издательство, год издания, страницы, последние изменения (если нормативный документ);
- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе написания реферата.

Использованная литература может быть различного характера: нормативно-правовые документы, монографии, учебники, диссертации, авторефераты, статьи из журналов, газет, ресурсы сети Интернет и др. Могут использоваться как отечественные, так и иностранные источники.

Порядок выполнения задания

1. Оформите титульный лист на домовладение. На титульном листе паспорта указываются:
   - адрес домовладения;
   - инвентарный номер, который соответствует записи домовладения в инвентарной книге;
   - номер в Реестре жилищного фонда;
   - кадастровый номер, который присваивается в соответствии с порядком присвоения кадастровых номеров, определенным Постановлением Правительства РФ от 15.04.96 N 475;
2. Раздел I. Сведения о принадлежности
3. Раздел II. Экспликация площади квартиры
4. Раздел III. Техническое описание квартиры
5. Раздел IV. Стоимость квартиры

При аттестации бакалавра по итогам его работы над РГР, руководителем используются критерии оценки качества процесса подготовки, критерии оценки содержания, критерии оценки оформления.

РГР сдаются по мере их выполнения в сроки, в соответствии с графиком проведения практических занятий и внеаудиторной работы студентов.

В результате проверки РГР преподавателем выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено». Работа оценивается по двум показателям:

- оценки качества расчетной и графической частей РГР;
- оценки оформления выводов по результатам выполнения РГР;

Каждый показатель оценивается отдельно, а затем выводится общая итоговая оценка.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценку «зачтено» заслуживают РГР, если:

- оформление работы соответствует предъявляемым требованиям;
- при собеседовании обучающийся на все вопросы преподавателя дал аргументированные ответы.

Оценку «не зачтено» заслуживают РГР, если:

- оформление работы имеет значительные нарушения предъявляемым требованиям;

- при собеседовании у обучающегося наблюдается частичное или полное не владение материалом, он не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, т. е. обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях.

Оценка по работе расписывается преподавателем в оценочном листе.

3.1.2.Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, для контрольной работы
2	Формы технических планов здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения.
	Анализ правового и нормативно-методического регулирования ведения кадастрового учета объектов недвижимости на современном этапе
	Порядок выполнения работ по государственному кадастровому учету изменений по объекту недвижимости
	Состав и требования к документам при постановке объекта капитального строительства на государственный кадастровый учет.
3	Особенности государственного кадастрового учета объектов капитального строительства на современном этапе.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

– оценка «зачтено» по контрольной работе присваивается за раскрытие темы, качественное оформление работы, правильность решения задачи;

– оценка «не зачтено» по работе выставляется, если студент не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, задача не решена.

3.3. Текущий контроль успеваемости

ВОПРОСЫ для самоподготовки к семинарским занятиям

1. Основные задачи государственного технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства.
2. Функции уполномоченных органов государственного регулирования в сфере государственного технического учета и технической инвентаризации объектов градостроительной деятельности.
3. В каких целях проводится плановая техническая инвентаризация объектов учета?
4. Содержание и назначение технического паспорта объекта.
5. Порядок ведения государственного учета объектов технической инвентаризации.
6. Понятие «инвентаризационная стоимость объектов».
7. Сущность, содержание и назначение технической инвентаризации.
8. Понятие технического учета. Его сущность, содержание, назначение.
9. Первичная, плановая и внеплановая инвентаризация. Понятие, назначение, содержание.
10. Понятие технического учета. Его цели, задачи, назначение.
11. Раскройте понятие «объекты незавершенного строительства».
12. Раскройте понятие «самовольная постройка».
13. Раскройте понятие «бесхозные здания и сооружения».
14. Порядок проведения первичной технической инвентаризации. Её результат.
15. Порядок проведения плановой технической инвентаризации. Её результат.
16. Причины проведения внеплановой технической инвентаризации.
17. Бюро технической инвентаризации – функции, назначение
18. Что Вы понимаете под технической инвентаризацией объектов недвижимости?
19. Что является объектом технической инвентаризации недвижимости?
20. Каково назначение технической инвентаризацией объектов недвижимости?
21. Что явилось причиной проведения технической инвентаризацией объектов недвижимости?
22. Каков Российский и зарубежный опыт проведения технической инвентаризации объектов недвижимости?
23. Охарактеризуйте систему классификаторов объектов недвижимости.

24.Приведите примеры классификации объектов недвижимости.
25.Перечислите объекты кадастрового учета.
26.Перечислите объекты технического учета.
27.Охарактеризуйте понятия «здание», «сооружение», «помещение», «объект капитального строительства» и «объект незавершенного строительства».
28.Перечислите основные документы, регламентирующие проведение деятельности по технической инвентаризации объектов недвижимости и учёту.
29.Назовите органы по государственному техническому учету и технической инвентаризации объектов капитального строительства.
30.Каковы основные задачи технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства?
31.Дайте определение понятиям первичной, плановой и внеплановой инвентаризации. Каково их содержание?
32.В чем заключается организация первичной технической инвентаризации на объект капитального строительства?
33.Раскройте требования по оформлению технического паспорта.
34.Раскройте требования по оформлению технического плана.
35.В чем заключается плановая техническая инвентаризация объектов учета?
36.Как отражаются изменения, произошедшие после первичной технической инвентаризации, в технических паспортах и иных учетно-технических документах?
37.Охарактеризуйте назначение и содержание технических паспортов, оценочную и иную учетно-техническую документацию по объектам учета.
38.Каков состав и содержание регистрационных книг, реестров, копий зарегистрированных документов, сформированных в инвентарные дела (архивные фонды)?
39.Каков порядок ведения Единого государственного реестра объектов недвижимости, при возникновении нового объекта капитального строительства, при изменении отдельных характеристик существующего объекта и при прекращении существования объекта учета?
40.Каков порядок осуществления государственного кадастрового учета?
41.Какова процедура приема документов?
42.Каков состав вносимых сведений, оснований для отказа в учете?
43.Каков порядок сроков проведения учетных процедур?
44.Каковы требования и порядок приема и выдачи документов от граждан и юридических лиц?
45.Охарактеризуйте назначение и порядок ведения единого государственного реестра объектов капитального строительства.
46.Раскройте механизм определения эффективности проведения технической инвентаризации объектов капитального строительства.
47.Охарактеризуйте ограничения, обременения объектов недвижимости.
48.Охарактеризуйте состав сведений об объектах недвижимости.
49.Охарактеризуйте дополнительные сведения об объектах недвижимости.

Общий алгоритм самоподготовки

1. Рассмотрение вопросов к семинарскому занятию
2. Изучение литературы по вопросам семинарского занятия
3. Подготовка ответов на вопросы семинарского занятия.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Владеет методиками при решении практических задач.
- оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Затрудняется решать практические задачи.

Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
Очная форма обучения			
2	Постановка на государственный кадастровый учет объектов недвижимости	8	опрос
Заочная форма обучения			
2	Понятие первичной, плановой и внеплановой технической инвентаризации, их содержание.	3	опрос
2	Основные задачи технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства.	4	опрос
2	Определение состава объекта технической инвентаризации.	4	опрос
2	Составление абриса, построение поэтажного плана (порядок составления, основные требования, условные обозначения).	4	опрос
2	Организация первичной технической инвентаризации. Оформление технического паспорта.	6	опрос
2	Плановая техническая инвентаризация объектов учета. Состав сведений и процесс изготовления технического плана на объект недвижимости.	7	опрос
2	Виды технической документации.	6	опрос
3	Ведение единого государственного реестра недвижимости	6	опрос
3	Процедура приема документов, состав вносимых сведений, оснований для отказа в учете, сроков проведения, учетных процедур, исходящих документов.	8	опрос
4	Определение эффективности инвентаризации. Технология расчета.	4	опрос
Итого		52	

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ
самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов(план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
4) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно отвечает на вопросы, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы;
- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не грамотно отвечает на вопросы, не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.

ФОНД ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

для заключительного тестирования по итогам изучения дисциплины

1.Что изучает дисциплина «Техническая инвентаризация объектов недвижимости»
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
+основные положения ведения технической инвентаризации объектов капитального строительства, их государственный кадастровый учет и регистрацию прав;
государственную регистрацию и учёт объектов недвижимости;
основы градостроительной и технической документации.

2. Основные критериями для технической инвентаризации помещения являются:
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
назначение по времени и характеру проживания, объемно-планировочная структура, конструктивное решение, материал ограждающих конструкций.
количество проживающих, количество работающих, наличие лифтов.
+площади основных помещений, площади вспомогательных помещений, площадь окон.

3. Требования, предъявляемые к помещениям, определяются
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
+учетом демографического состава населения, современных нормативов обеспечения жилой площадью; установлением основных функциональных групп помещений и правильной их взаимосвязи; учетом вида трудовой деятельности; учетом природно- климатических условий;
выбором материалов; этажностью; близостью других сооружений; близостью парков и скверов, близостью промышленных предприятий;
числом транспортных средств района, числом личных транспортных средств, наличием удобных мест стоянки городского транспорта.

4. Санитарно-гигиенические требования - это требования к:
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
+естественному освещению, инсоляции, звукоизоляции, воздухообмену, температурно- влажностному режиму;
состоянию земельного пространства; минимальной и максимальной температурам региона; колебаниям атмосферного давления;
высоте над уровнем океана региона; промышленным выбросам в атмосферу; количеству зеленых насаждений в регионе.

5. Техническая инвентаризация объектов недвижимости – это….
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
процесс проведения обмеров объекта недвижимости для подготовки соответствующего документа –технического паспорта;
систематизированные действия по составлению технического паспорта и инвентаризационного дела;
+систематизированные действия по сбору, составлению технического паспорта, хранению и выдачи информации о наличии, местоположении, составе, техническом состоянии, действительной инвентаризационной стоимости объекта недвижимости и их правообладателях на основании результатов обследований в натуре.

6. Назовите виды технической инвентаризации.
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
+первичная, плановая и внеплановая;
основная и вторичная;
первичная и стандартная (текущая).

7. Назовите факторы необходимости проведения технической инвентаризации.
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА
+желание собственника объекта недвижимости, постановка на государственный кадастровый учет, фиксирование и регистрация перепланировки;
+ввод объекта в эксплуатацию после завершения его строительства, реконструкции; получение ипотеки в банке; заключение договора аренды;
заключение договора аренды и найма объекта капитального строительства.

8. Какие объекты недвижимости, подлежат технической инвентаризации?
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

+строения, жилые многоэтажные дома; общежития; индивидуальные жилые дома; гаражные строения, беседки, дачи и прочие хозяйственные постройки, инженерные сооружения и сети водопровода и канализации, объекты незавершенного строительства;

здания, строения, сооружения и объекты незавершенного строительства;

только объекты капитального строительства, расположенные на земельном участке.

9. Какие организации осуществляют техническую инвентаризацию на территории РФ?

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

бюро технической инвентаризации различного уровня (БТИ) и Центры технической инвентаризации (ЦТИ);

+территориальные филиалы ФГУП «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ», кадастровые инженеры, организованные в ООО, АО, ЧП и Центры технической инвентаризации (ЦТИ);

специализированные организации.

10.Термин «инвентаризация» означает…

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

+подробную опись наличного имущества;

реестр и опись объектов капитального строительства;

кадастр недвижимости.

11.С какой даты технический учет объектов НЕ осуществляется?

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

с 01.01.2017 года.

+с 01.01.2013 года.

12. Где хранится учетно - техническая документация?

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

в архиве организации, проводившей техническую инвентаризацию;

в организации, с которой заключен договор на хранение документации;

+в архиве Администрации субъекта РФ.

13. Что обеспечивает ведение единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)?

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+учет и регистрацию объектов недвижимости в едином информационном ресурсе;

+значительно упрощает и ускоряет процедуру регистрации сделок с недвижимостью;

объединение ГКН и ЕГРП в один - Единый государственный кадастр недвижимости.

14. Помещение – это

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

+место, простор для чего-либо; квартира, жилье, жилище, покои, где кто-то проживает;

значительно упрощает и ускоряет процедуру регистрации сделок с недвижимостью;

объединение ГКН и ЕГРП в один - Единый государственный кадастр недвижимости.

15. Какой документ является результатом первичной технической инвентаризации?

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

+ технический паспорт

технический план

16. Перечислите объекты государственного кадастрового учета.

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

здания, строения, сооружения, объекты незавершенного строительства, машино-места, единые недвижимые комплексы

+земельные участки, здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, машино-места, единые недвижимые комплексы

здания, земельные участки, машино-места, единые недвижимые комплексы

17. Укажите виды объектов недвижимого имущества, учет которых осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. №221-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

земельные участки и участки недр, воздушные объекты.

земельный участок, здание, сооружение, помещение, морские суда.

+земельный участок, здание, сооружение, помещение, объект незавершенного строительства.

18. Что относится к недвижимым вещам?

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

земельные участки, участки недр и все, что прочно связано с землей, в том числе здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, а также деньги и ценные бумаги.

+земельные участки, участки недр и все, что прочно связано с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания, космические объекты.

здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек.

19. Являются ли объекты незавершенного строительства объектами недвижимости?

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

+ Да.

Нет.

с. Да, в случаях, если процент готовности объекта более 50.

20. В государственном кадастре недвижимости одной из уникальных характеристик здания, сооружения или объекта незавершенного строительства является...

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка.

+описание местоположения объекта недвижимости на земельном участке.

кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположены здание, сооружение или объект незавершенного строительства.

21.Назовите основные документы, изготавливаемые в процессе технической инвентаризации.

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

технический паспорт, кадастровый паспорт помещения, технический план помещения (квартиры), технический план здания (дома);

+технический паспорт, технический план, акт обследования;

технический паспорт, кадастровый паспорт, технический план и кадастровый паспорт на земельный участок, на котором расположены объекты капитального строительства.

22. В государственном кадастре недвижимости одной из уникальных характеристик помещения является...

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

назначение помещения (жилое помещение, нежилое помещение).

количество этажей (этажность), в том числе подземных этажей, если объектом недвижимости является здание или сооружение (при наличии этажности у здания или сооружения).

+кадастровый номер здания или сооружения, в которых расположено помещение, номер этажа, на котором расположено это помещение (при наличии этажности), описание местоположения этого помещения в пределах данного этажа, либо в пределах здания или сооружения, либо соответствующей части здания или сооружения.

23. В государственном кадастре недвижимости одной из уникальных характеристик объекта недвижимости является...

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

+площадь, если объектом недвижимости является земельный участок, здание или помещение.

год ввода в эксплуатацию здания или сооружения по завершении его строительства или год завершения его строительства, если объектом недвижимости является здание или сооружение.

сведения о прекращении существования объекта недвижимости, если объект недвижимости прекратил существование.

24. Какими объектами, по определению Жилищного кодекса Российской Федерации, являются жилые помещения?

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

+объектами жилищных прав.

объектами недвижимости.

объектами капитального строительства.

25. Признается ли недвижимостью предприятие в целом как имущественный комплекс?
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
не признается.
+признается.

26. Каков основной признак объекта недвижимости?
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
функциональное назначение.
стоимость.
+прочная связь с землей, то есть невозможность переместить объект без соразмерного ущерба его назначению.

27. К какому виду имущества относятся объекты незавершенного строительства?
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
+к недвижимому.
к движимому.

28. Какие документы являются результатом выполнения кадастровых работ?
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
1) Межевой план; 2) землеустроительное дело; 3) карта (план) объекта землеустройства.
+1) Межевой план; 2) технический план; 3) акт обследования.
1) Акт обследования; 2) карта (план) объекта землеустройства; 3) акт о выполнении работ по договору.

29. Какой документ передается заказчику при выполнении кадастровых работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов для представления в орган кадастрового учета заявления о постановке на учет сооружения?
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
кадастровое дело.
акт обследования.
+технический план.

30. Какой документ передается заказчику при выполнении кадастровых работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов для представления в орган кадастрового учета заявления о постановке на учет помещения?
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
+технический план.
описание помещения.
акт обследования.

31. Что по определению Жилищного кодекса Российской Федерации признается жилым помещением?
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
неизолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан.
изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и непригодно для постоянного проживания граждан.
+изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан.

32. Перечислите все, что относится к жилым помещениям?
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
жилой дом, часть жилого дома с прилегающими подсобными помещениями, квартира, комната.
жилой дом, часть жилого дома, квартира, часть квартиры, комната, вестибюль.
+жилой дом, часть жилого дома, квартира, часть квартиры, комната.

33. Чем признается «индивидуально- определенное здание, которое состоит из комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании»?
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

жилым строением.
жилым сооружением.
+жилым домом.

34. Чем признается часть жилого дома или квартиры, предназначенная для использования в качестве места непосредственного проживания граждан в жилом доме или квартире?
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
+комнатой.
помещением.
частью жилого помещения.

35. Жилой дом, другое строение, сооружение или иное недвижимое имущество, созданное на земельном участке, не отведенном для этих целей в порядке, установленном законом и иными правовыми актами, либо созданное без получения на это необходимых разрешений или с существенным нарушением градостроительных и строительных норм и правил, является...
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
бараком.
+самовольной постройкой.
бесхозяйной вещью.

36. Линейные сооружения - это…
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
+объекты недвижимого имущества, являющиеся сложными или неделимыми вещами.
объекты недвижимого имущества, являющиеся только неделимыми вещами.
объекты недвижимого имущества, являющиеся только сложными вещами.

37. Каким объектом признается «структурно обособленное помещение в многоквартирном доме, обеспечивающее возможность прямого доступа к помещениям общего пользования в таком доме и состоящее из одной или нескольких комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком обособленном помещении»?
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
+квартирой.
комнатой.
частью жилого дома.

38. Создание зданий, строений, сооружений, в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства - это...
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
возведение
реконструкция
+строительство

39. Строительство, реконструкция, капитальный и текущий ремонт здания или сооружения, консервация объекта, строительство которого не завершено, должны осуществляться таким образом, чтобы…
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
негативное воздействие на окружающую среду было минимальным и не возникала угроза для жизни и здоровья граждан, государственного или муниципального имущества, жизни и здоровья животных и растений.
негативное воздействие на окружающую среду было минимальным.
+негативное воздействие на окружающую среду было минимальным, и не возникала угроза для жизни и здоровья граждан, имущества физических или юридических лиц, государственного или муниципального имущества, жизни и здоровья животных и растений.

40. Если объектом недвижимости является здание, то какие виды его назначения относятся к дополнительным сведениям государственного кадастра недвижимости?
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
производственное здание, жилой дом.
+нежилое здание, жилой дом или многоквартирный дом.
жилое здание, многоквартирный дом.

41. Измерение жилых помещений при технической инвентаризации производится с точностью до …

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

1 м.

+1 см.

0,1 см.

42. Измерение жилых помещений при технической инвентаризации производится на высоте…

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

высоте, указанной заказчиком работ.

на уровне пола.

+1,10 - 1,30 м от пола.

43. Какие размеры не проставляются на поэтажных планах жилых домов при проведении их технической инвентаризации?

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА а. Размеры по наружному периметру стен.

внутренние высоты.

+размеры арок, колонн.

44. Каким образом на поэтажном плане, включаемом в состав технического паспорта жилого дома проставляется нумерация комнат в помещении?

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

+нумерация отдельных комнат в помещении наносится по ходу часовой стрелки.

нумерация отдельных комнат в помещении наносится, начиная с помещения расположенного в левом верхнем углу плана.

на поэтажном плане, около входа в комнату проставляется соответственно присвоенная ему нумерация.

45. При проведении технической инвентаризации включается ли в площадь жилого помещения площадь, занятая отопительными печами?

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

включается, начиная с ширины печей 1,6 м.

включается, при высоте печей 2 м и более.

+не включается.

46. При проведении технической инвентаризации включается ли в площадь жилого помещения площадь ниш?

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

+включается, при высоте ниш 2 м и более.

не включается.

включается, начиная с ширины ниш 1,6 м.

47. Какой документ составляется с нанесением всех имеющихся зданий, сооружений и границ видов угодий (двор, сад, огород, зеленые насаждения и т.п.) при измерениях в натуре земельного участка?

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

+абрис.

чертеж.

схема.

48. Какой документ передается заказчику кадастровых работ при выполнении кадастровых работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов для представления в орган кадастрового учета заявления о снятии с учета объекта незавершенного строительства?

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

описание объекта незавершенного строительства.

+акт обследования.

технический план.

49. Из каких частей состоит технический план?

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

расчетно-математической и пояснительной.

+текстовой и графической.

технической и пояснительной.

50. Каким образом устанавливается местоположение здания на земельном участке при составлении технического плана?

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

методом промеров длин линий по внешнему контуру.

фиксированием (обозначением) углов контура здания характерными знаками.

+посредством определения координат характерных точек контура здания на земельном участке.

51. Каким образом устанавливается местоположение помещения при составлении технического плана?

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

посредством графического отображения границы геометрической фигуры, образованной внешними сторонами наружных стен помещения, на плане этажа или части этажа здания.

+посредством графического отображения границы геометрической фигуры, образованной внутренними сторонами наружных стен помещения, на плане этажа или части этажа здания.

посредством описания поворотных точек помещения.

52. На основании каких документов указываются сведения об объекте недвижимости в техническом плане?

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

+разрешения на ввод объекта недвижимости в эксплуатацию.

межевого плана.

кадастрового паспорта земельного участка.

53. Какой нормативно-правовой акт регулирует кадастровую деятельность?

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

+Федеральный закон №221-ФЗ.

Федеральный закон №190-ФЗ.

Федеральный закон №122-ФЗ.

54. В каком нормативно-правовом акте приводится определение объекта капитального строительства?

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости».

+Градостроительный кодекс.

Федеральный закон «О государственной регистрации объектов недвижимости».

55. Что является объектом капитального строительства?

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

только здание, строение, сооружение.

+здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек.

строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, в том числе временные постройки, киоски, навесы и другие подобные постройки.

56. Чьей подписью заверяется технический план?

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

правообладателя объекта недвижимости.

заказчика.

+кадастрового инженера.

57. Каким образом устанавливается местоположение здания на земельном участке при составлении технического плана?

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

методом промеров длин линий по внешнему контуру.

фиксированием (обозначением) углов контура здания характерными знаками.

+посредством определения координат характерных точек контура такого здания на земельном участке.

58. Может ли основанием для указания сведений об объекте недвижимости в техническом плане являться декларация, составленная и заверенная правообладателем объекта недвижимости?

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
нет.
+да.

59. Чьей подписью заверяется акт обследования?

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
исполнительного органа юридического лица, в котором работает кадастровый инженер.
+кадастрового инженера.
правообладателя объекта недвижимости.

60. Являются ли объекты незавершенного строительства объектами учета в ЕГРН?

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
не являются.
+являются.
являются при наличии зарегистрированных прав.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он выполнил правильно 61% и более тестов.
- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он выполнил правильно 60% и менее тестов

3.4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.1.1 настоящего документа
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И ОДОБРЕНИЯ

Фонд оценочных средств учебной дисциплины
Б1.О.12 Техническая инвентаризация объектов недвижимости
в составе ОПОП

1. Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры землеустройства; протокол № 17 от 10.06.2021. Зав. кафедрой, канд. с-х. наук, доц. _____ М.Н. Веселова
б) На заседании методической комиссии по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры; протокол № 10 от 10.06.2021. Председатель МКН – 21.03.02, канд. с-х. наук, доц. _____ М.Н. Веселова
2. Рассмотрен и одобрен внешним экспертом:
Директор ООО «Бюро кадастровых технологий» _____ И.Н. Бобков

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений