Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юрьевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 18.01.2024 07:07:17
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcbb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экономический факультет

ОПОП по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика»

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
_____ О.А.Блинов
«23» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о.декана
_____ В.В. Кузнецова
«23» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.О.12 Основы проектного управления

Направленность (профиль) «Финансы и кредит»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра - экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля

Разработчик (и) РП:

канд. экон. наук — В.Ю. Епанчинцев

Внутренние эксперты:

Председатель МК,
канд. экон. наук, доцент — А.А. Ремизова

Начальник управления информационных технологий — П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ — Г.А. Горелкина

Директор НСХБ — И.М. Демчукова

Омск 2021

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования от 12.08.2020 г. № 954;

- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит».

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения[1].

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: аналитический, финансовый, расчетно-экономический, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: формирование у обучающихся комплексного представления об имеющемся ресурсном потенциале хозяйствующего субъекта в агропромышленном комплексе для успешного выполнения поставленных задач; порядке составления проектов с учетом отраслевой принадлежности, формы собственности и необходимых объемов привлечения ресурсов; организации сопровождения и мониторинга реализации проекта во взаимосвязи с технологией представления результатов решения конкретной задачи проекта.

2.2 Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		**Код и наименование индикатора достижений компеенции**	**Компоненты компетенций,** формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Универсальные компетенции					
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя	ИД-1$_{УК-2}$ формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач,	Алгоритм постановки цели проекта с учетом действующих правовых норм, имеющихся	Формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих	Эффективного решения задач проекта, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

[1] *В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:*
- относится к дисциплинам по выбору;
- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

	из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	ресурсов и ограничений	ее достижение в условиях неопределенности	
		ИД-3$_{УК-2}$ решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Требования к уровню качества и периоду выполнения конкретных задач проекта в зависимости от краткосрочных и долгосрочных задач управления проектами	Решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время, в рамках правового поля в целях эффективного управления изменениями
		ИД-4$_{УК-2}$ публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Знает требования к публичной презентации результатов проектной деятельности	Умеет отразить результаты проектной деятельности в отчете, статье, выступлении	Владеет приемами корректного изложения результатов проектной деятельности в научном тексте, компьютерной презентации, выступлении с докладом или сообщением

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1УК-2 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Полнота знаний	Знает содержание алгоритм постановки цели проекта с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Не знает алгоритм постановки цели проекта с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Поверхностно знает алгоритм постановки цели проекта с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Хорошо знает алгоритм постановки цели проекта с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений В совершенстве знает алгоритм постановки цели проекта с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			Тестирование, опрос, бизнес-модель
		Наличие умений	Умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в условиях неопределенности	Не умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в условиях неопределенности	Поверхностно умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в условиях неопределенности` Хорошо умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в условиях неопределенности. В совершенстве умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в условиях неопределенности			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками эффективного решения задач проекта, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Не владеет навыками эффективного решения задач проекта, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Поверхностно владеет навыками эффективного решения задач проекта, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Хорошо владеет навыками эффективного решения задач проекта, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений В совершенстве навыками эффективного решения задач проекта, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
	ИД-3УК-2 решает	Полнота знаний	Знает требования к	Не знает требования к	Поверхностно знает требования к уровню качества и периоду			Тестирование,

	конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время		уровню качества и периоду выполнения конкретных задач проекта в зависимости от краткосрочных и долгосрочных задач управления проектами	уровню качества и периоду выполнения конкретных задач проекта в зависимости от краткосрочных и долгосрочных задач управления проектами	выполнения конкретных задач проекта в зависимости от краткосрочных и долгосрочных задач управления проектами Хорошо знает требования к уровню качества и периоду выполнения конкретных задач проекта в зависимости от краткосрочных и долгосрочных задач управления проектами В совершенстве знает требования к уровню качества и периоду выполнения конкретных задач проекта в зависимости от краткосрочных и долгосрочных задач управления проектами	опрос, бизнес-модель
		Наличие умений	Умеет решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Не умеет решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Поверхностно умеет решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время Хорошо умеет решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время В совершенстве умеет решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время, в рамках правового поля в целях эффективного управления изменениями	Не владеет навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время, в рамках правового поля в целях эффективного управления изменениями	Поверхностно владеет навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время, в рамках правового поля в целях эффективного управления изменениями Хорошо владеет навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время, в рамках правового поля в целях эффективного управления изменениями В совершенстве владеет навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время, в рамках правового поля в целях эффективного управления изменениями	
	ИД-4$_{УК-2}$ публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Полнота знаний	Знает требования к публичной презентации результатов проектной деятельности	Не знает требования к публичной презентации результатов проектной деятельности	Поверхностно знает требования к публичной презентации результатов проектной деятельности Хорошо знает требования к публичной презентации результатов проектной деятельности В совершенстве знает требования к публичной презентации результатов проектной деятельности	Тестирование, опрос, бизнес-модель
		Наличие умений	Умеет отразить результаты проектной деятельности в отчете, статье, выступлении	Не умеет отразить результаты проектной деятельности в отчете, статье, выступлении	Поверхностно умеет отразить результаты проектной деятельности в отчете, статье, выступлении Хорошо умеет отразить результаты проектной деятельности в отчете, статье, выступлении В совершенстве умеет отразить результаты проектной деятельности в отчете, статье, выступлении	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет приемами корректного изложения результатов проектной деятельности в научном тексте, компьютерной презентации, выступлении с докладом или сообщением	Не владеет приемами корректного изложения результатов проектной деятельности в научном тексте, компьютерной презентации, выступлении с докладом или сообщением	Поверхностно владеет приемами корректного изложения результатов проектной деятельности в научном тексте, компьютерной презентации, выступлении с докладом или сообщением Хорошо владеет приемами корректного изложения результатов проектной деятельности в научном тексте, компьютерной презентации, выступлении с докладом или сообщением В совершенстве владеет приемами корректного изложения результатов проектной деятельности в научном тексте, компьютерной презентации, выступлении с докладом или сообщением	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.О.04 Экономическая теория	- знать базовые экономические понятия; - владеть первичными навыками экономических вычислений	Б1.В.11 Финансовый менеджмент Б2.В.01.01(Пд) Преддипломная практика	Б1.О.03 Правоведение Б1.О.13 Проектная деятельность Б1.В.01 Бухгалтерский финансовый учет
* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

– учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,

– согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;

– совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;

– участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;

2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;

3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;

4) гражданско-правовое воспитание личности;

5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 5 семестре 3 курса при очной форме обучения, в 5 семестре 3 курса при очно-заочной форме обучения на 3 и 4 курсах при заочной форме обучения.

Продолжительность семестра 17 2/6 недель при очной форме обучения, 17 4/6 недель при очно-заочной форме обучения, 32 5/6 недель, 30 4/6 при заочной форме обучения.

Вид учебной работы		Трудоемкость, час			
		семестр, курс*			
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения
		№5 сем.	3 курс	4 курс	№5 сем.
1. Аудиторные занятия, всего		**36**	**2**	**8**	**20**
- лекции		18	2	4	10
- практические занятия (включая семинары)		18	-	4	10
- лабораторные работы		-	-	-	-
2. Внеаудиторная академическая работа		**36**	**34**	**24**	**52**
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:		**10**	**-**		**12**
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**					
- реферат		-	-		-
- контрольная работа		-	-		-
-бизнес-модель		10	-	5	12
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы		10	12	4	15
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям		8	12	5	10
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (*за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):*		8	10	10	15
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины		+	+	4	+
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	**Часы**	**72**	**36**	**36**	**72**
	Зачетные единицы	**2,0**	**1,0**	**1,0**	**2,0**

Примечание:
* – ***семестр*** – для очной и очно-заочной формы обучения, ***курс*** – для заочной формы обучения;
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

	Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела	Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
		общая	Аудиторная работа				ВАРС			
			всего	лекции	занятия: практические (всех форм)	занятия: лабораторные	всего	Фиксированные виды		
		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная форма обучения										
1	**Знакомство с миром управления проектами**	**8**	**4**	**2**	**2**	**-**	**4**	10	тестирование	УК-2
	1.1 Концепция управления проектами	8	4	2	2	-	4			
2	**Разработка проектов**	**32**	**16**	**8**	**8**	**-**	**16**		тестирование	УК-2
	2.1 Разработка концепции проектов	8	4	2	2	-	4			
	2.2 Начальная (прединвестиционная) фаза проекта	8	4	2	2	-	4			
	2.3 Порядок проектной работы	8	4	2	2	-	4			
	2.4 Экспертиза проекта	8	4	2	2	-	4			
3	**Функции управления проектами**	**16**	**8**	**4**	**4**	**-**	**8**		тестирование	УК-2
	3.1 Планирование проекта	8	4	2	2	-	4			
	3.2 Завершение проекта	8	4	2	2	-	4			
4	***Подсистемы управления проектами***	**16**	**8**	**4**	**4**	**-**	**8**		тестирование	УК-2
	4.1Управление содержанием и продолжительностью проекта	8	4	2	2	-	4			
	4.2 Управление качеством и ресурсами проекта	8	4	2	2	-	4			
	Промежуточная аттестация	x	×	×	×	×	×	×	Зачет	
	Итого по дисциплине	**72**	**36**	**18**	**18**	**-**	**36**	**10**	**2**	
Заочная форма обучения										
1	**Знакомство с миром управления проектами**	**8**	**2**	**2**	**-**	**-**	**6**	5	тестирование	УК-2
	1.1 Концепция управления проектами	8	2	2	-	-	6			
2	**Разработка проектов**	**28**	**4**	**4**	**-**	**-**	**24**		тестирование	УК-2
	2.1 Разработка концепции проектов	7	1	1	-	-	6			
	2.2 Начальная (прединвестиционная) фаза проекта	7	1	1	-	-	6			
	2.3 Порядок проектной работы	7	1	1	-	-	6			
	2.4 Экспертиза проекта	7	1	1	-	-	6			
3	**Функции управления проектами**	**16**	**2**	**-**	**2**	**-**	**14**		тестирование	УК-2
	3.1 Планирование проекта	8	1	-	1	-	7			
	3.2 Завершение проекта	8	1	-	1	-	7			
4	***Подсистемы управления проектами***	**16**	**2**	**-**	**2**	**-**	**14**		тестирование	УК-2
	4.1Управление содержанием и продолжительностью проекта	8	1	-	1	-	7			
	4.2 Управление качеством и ресурсами проекта	8	1	-	1	-	7			
	Промежуточная аттестация	4	×	×	×	×	×	×	Зачет	
	Итого по дисциплине	**72**	**10**	**6**	**4**	**-**	**58**	**5**	**2**	
Очно-заочная форма обучения										
1	**Знакомство с миром управления проектами**	**8**	**4**	**2**	**2**	**-**	**4**	12	тестирование	УК-2
	1.1 Концепция управления проектами	8	4	2	2	-	4			
2	**Разработка проектов**	**32**	**8**	**4**	**4**	**-**	**24**		ирован	УК-2
	2.1 Разработка концепции проектов	8	2	1	1	-	6			

	2.2 Начальная (прединвестиционная) фаза проекта	8	2	1	1	-	6			
	2.3 Порядок проектной работы	8	2	1	1	-	6			
	2.4 Экспертиза проекта	8	2	1	1	-	6			
3	**Функции управления проектами**	**16**	**4**	**2**	**2**	**-**	**12**		тестирование	УК-2
	3.1 Планирование проекта	8	2	1	1	-	6			
	3.2 Завершение проекта	8	2	1	1	-	6			
4	***Подсистемы управления проектами***	**16**	**4**	**2**	**2**	**-**	**12**		тестирование	УК-2
	4.1Управление содержанием и продолжительностью проекта	8	2	1	1	-	6			
	4.2 Управление качеством и ресурсами проекта	8	2	1	1	-	6			
	Промежуточная аттестация	x	×	×	×	×	×	×	Зачет	
	Итого по дисциплине	**72**	**20**	**10**	**10**	**-**	**52**	**12**	**2**	

4.2 Лекционный курс.
Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

№ раздела	№ лекции	Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час. очная форма	заочная форма	очно-заочная форма	Применяемые интерактивные формы обучения
1	2	3	4	5	6	7
1	1	1.1 Концепции управления проектами	2	2	2	Лекция-визуализация
2	2	2.1 Разработка концепции проектов	2	1	1	-
2	3	2.2 Начальная (прединвестиционная) фаза проекта	2	1	1	Лекция-визуализация
2	4	2.3 Порядок проектной работы	2	1	1	-
2	5	2.4 Экспертиза проекта	2	1	1	-
3	6	3.1 Планирование проекта	2	-	1	-
3	7	3.2 Завершение проекта	2	-	1	-
4	8	4.1 Управление содержанием и продолжительностью проекта	2	-	1	Лекция-визуализация
	9	4.2 Управление качеством и ресурсами проекта	2	-	1	-
Общая трудоемкость лекционного курса			18	6	10	х

Всего лекций по дисциплине:	часов	Из них в интерактивной форме:	часов
- очная	18	- очная	6
- заочная	6	- заочная	3
- очно-заочная	10	- очно-заочная	4

Примечания:
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6;
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами, и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

№ раздела (модуля)	№ занятия	Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час. очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма	Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1	Тема: Концепции управления проектами 1) Концепция жизненного цикла проекта 2) Концепция команды проекта 3) Концепция финансирования	2	-	2	-	ОСП, УЗ СРС
2	2	Тема: Разработка концепции проектов 1) Обоснование целей проекта 2) Оценка продолжительности проекта 3) Определение источника финансирования и основных характеристик проекта	2	-	1	Семинар-беседа	ОСП
2	3	Тема: Начальная (прединвестиционная) фаза проекта 1) Формулировка проекта и определение бизнес-идеи 2) Разработка проекта 3) Обоснование инвестиций	2	-	1	-	ОСП

2	4	Тема: Порядок проектной работы 1) Подготовка и планирование 2) Исследование, реализация плана 3) Оценка результатов процесса	2	-	1	Семинар-беседа	ОСП
2	5	Тема: Экспертиза проекта 1) Экспертиза по коммерческому направлению 2) Экспертиза по социальному направлению 3) Экспертиза по экономическому направлению	2	-	1	-	ОСП
3	6	Тема: Планирование проекта 1) Календарное планирование работ проекта 2) Организационное планирование 3) Планирование рисков 4) Разработка сводного плана проекта	2	1	1	-	ОСП, УЗ СРС, ПР СРС
3	7	Тема: Завершение проекта 1) Завершение управления предметной областью проекта 2) Закрытие управления проектом по временным параметрам 3) Журнал извлеченных уроков	2	1	1	Семинар-беседа	ОСП, УЗ СРС, ПР СРС
4	8	Тема: Управление содержанием и продолжительностью проекта 1) Планирование и определение содержания 2) Управление содержанием 3) Управление сроками	2	1	1	-	ОСП
4	9	Тема: Управление качеством и ресурсами проекта 1) Планирование и процесс обеспечения качества 2) Управление человеческими ресурсами проекта 3) Управление материальными ресурсами проекта	2	1	1	Семинар-беседа	ОСП
Общая трудоемкость практического курса			18	4	10	x	

Всего практических занятий по дисциплине:	час.	Из них в интерактивной форме:	час.
- очная форма обучения	18	- очная форма обучения	8
- заочная форма обучения	4	- заочная форма обучения	2
- очно-заочная форма обучения	10	- очно-заочная форма обучения	4
В том числе в форме семинарских занятий			
- очная форма обучения	6		
- заочная форма обучения	2		
- очно-заочная форма обучения	4		

** Условные обозначения:*
ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; **УЗ СРС** – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; **ПР СРС** – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.

????

Примечания:
- материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6;
- обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.

4.4 Лабораторный практикум.
Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины

не предусмотрено

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по дисциплине

не предусмотрено

5.1.2 Выполнение и сдача бизнес-модели

5.1.2.1 Рекомендации по разработке бизнес-модели

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение индивидуального задания: освоение методики разработки бизнес плана при коммерциализации технологических достижений, для обеспечения успешного ведения бизнеса.

Учебные задачи, которые должны быть решены обучающимся в рамках выполнения индивидуального задания:

- изучить тенденции развития отраслевого рынка в области технологических инноваций;
- разработать концепцию идеи;
- сформировать основные элементы канвы бизнес-плана;
- разработать рекомендации по продвижению нового продукта или услуги.

5.1.2.2 Перечень примерных тем группового задания (бизнес-модели)

1. Модернизация оборудования производственного помещения, предназначенного для хранения, переработки, молочной продукции и подготовки ее к реализации
2. Развитие семейной животноводческой фермы молочного направления
3. Создание крестьянского (фермерского) хозяйства по производству и реализации продукции кролиководства
4. Развитие товарной фермы по откорму бычков КРС на 70 голов с созданием современной животноводческой фермы по производству, реализации высококачественного мяса КРС
5. Модернизация и расширение производственной базы (коровника на 50 голов), обновление изношенной и морально устарелой техники
6. Создание крестьянского (фермерского) хозяйства по разведению, выращиванию, откорму и реализации овец
7. Создание перепелиной фермы с целью удовлетворения потребностей населения в продуктах питания
8. Организации производства продукции птицеводства (мяса индейки)
9. Создание крестьянского (фермерского) хозяйства продукции птицеводства
10. Создание крестьянского (фермерского) хозяйства продукции рыбоводства
11. Создание тепличного хозяйства по выращиванию овощных культур

5.1.2.3 Этапы разработки бизнес-модели

Разработку бизнес-модели проводят в несколько этапов:

- Подготовительный этап. На этом этапе определяют цели создания документа, его назначение, сроки, ответственных исполнителей разделов, необходимость привлечения специалистов из других организаций, график работы, бюджет. Подготовительный этап можно разбить на ряд шагов:

— определение целей написания бизнес-модели;

— определение источников информации;

— точное определение целевых читателей;

— установление общей структуры документа.

— **Этап разработки бизнес-модели по разделам.** На данном этапе производится сбор информации и непосредственно написание самого бизнес-модеи.

— **Этап обсуждения бизнес-модели.** На данном этапе руководители, ведущие специалисты структурных подразделений предприятия, консультанты сторонних организаций и авторы разделов изучают и обобщают все отзывы и по каждому обоснованному замечанию, готовят аргументированное заключение. После совместного обсуждения проект бизнес-плана дорабатывают, обсуждают повторно и принимают решение о его дальнейшей корректировке, либо о разработке нового варианта.

— **Заключительный этап.** На нем выполняют окончательную редакцию бизнес-модели, его утверждение у руководства предприятия и передачу всем заинтересованным организациям и лицам (акционерам, потенциальным инвесторам и др.).

Все результаты оформляются в виде текстового документа по предоставленному шаблону. Работа должна быть грамотно оформлена и написана грамотным литературным языком.

ШКАЛА И КРИЕТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся представил материал в виде бизнес-модели на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, принимал активное участие в дискуссии, обсуждении вопросов.

- Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил материал в виде бизнес-модели на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не принимал участия в дискуссии, обсуждении вопросов

5.1.2.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.1.3 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения

Контрольная работа учебным планом не предусмотрена

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная форма обучения			
1	Основы управления проектами	1	Опрос
1	Маркетинг проекта	1	Опрос
2	Экспертиза проекта	2	Опрос
2	Управление стоимостью проекта	1	Опрос
2	Контроль и регулирование проекта	2	Опрос
3	Менеджмент качества проекта	1	Опрос
3	Управление коммуникациями проекта	2	Опрос
Заочная форма обучения			
1	Основы управления проектами	2	Опрос
1	Маркетинг проекта	2	Опрос
2	Экспертиза проекта	2	Опрос
2	Управление стоимостью проекта	2	Опрос
2	Контроль и регулирование проекта	2	Опрос
3	Менеджмент качества проекта	3	Опрос
3	Управление коммуникациями проекта	3	Опрос
Очно-заочная форма обучения			
1	Основы управления проектами	2	Опрос
1	Маркетинг проекта	2	Опрос
2	Экспертиза проекта	2	Опрос
2	Управление стоимостью проекта	2	Опрос
2	Контроль и регулирование проекта	2	Опрос
3	Менеджмент качества проекта	2	Опрос
3	Управление коммуникациями проекта	3	Опрос
Примечание: - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы, и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

– *«зачтено»* ставится, если студент в процессе опроса использует научную терминологию, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умеет делать выводы без существенных ошибок; владеет инструментарием изучаемой дисциплины; умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку.

– *«не зачтено»* ставится, если студент: имеет недостаточно полный объем знаний в рамках опрашиваемой темы по дисциплине; использует научную терминологию, но изложение ответа на вопросы осуществляется с существенными логическими ошибками; слабо владеет инструментарием в рамках темы; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой темы; отказ от ответа.

5.3 Самоподгототовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
Очная форма обучения				
3 семестр				
Семинарские и практические занятия	Подготовка по контрольным вопросам	Контрольные вопросы по теме	1. Изучение лекционного материала по теме семинарского занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме занятия 3. Подготовка ответов на контрольные вопросы 4. Подготовка к решению практических задач	8
Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
Заочная форма обучения				
3 семестр				
Семинарские и практические занятия	Подготовка по контрольным вопросам	Контрольные вопросы по теме	1. Изучение лекционного материала по теме семинарского занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме занятия 3. Подготовка ответов на контрольные вопросы 4. Подготовка к решению практических задач	17
Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
Очно-заочная форма обучения				
3 семестр				
Семинарские и практические занятия	Подготовка по контрольным вопросам	Контрольные вопросы по теме	1. Изучение лекционного материала по теме семинарского занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме занятия 3. Подготовка ответов на контрольные вопросы 4. Подготовка к решению практических задач	10

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

– *«зачтено»* ставится, если студент в процессе опроса использует научную терминологию, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умеет делать выводы без существенных ошибок; владеет инструментарием изучаемой дисциплины; умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку.

– *«не зачтено»* ставится, если студент: имеет недостаточно полный объем знаний в рамках

опрашиваемой темы по дисциплине; использует научную терминологию, но изложение ответа на вопросы осуществляется с существенными логическими ошибками; слабо владеет инструментарием в рамках темы; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой темы; отказ от ответа.

5.4 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
Очная форма обучения			
Тест	Фронтальный	Знание процесса управления стоимостью проекта. Знание организации, контроля и регулирования проекта	X
Тест	Фронтальный	По результатам освоения разделов №1, №2, №3, №4	4
Тест	Фронтальный	По результатам изучения всех разделов дисциплины	4
Заочная форма обучения			
Тест	Фронтальный	Знание процесса управления стоимостью проекта. Знание организации, контроля и регулирования проекта	X
Тест	Фронтальный	По результатам освоения разделов №1, №2, №3, №4	10
Тест	Фронтальный	По результатам изучения всех разделов дисциплины	10
Очно-заочная форма обучения			
Тест	Фронтальный	Знание процесса управления стоимостью проекта. Знание организации, контроля и регулирования проекта	X
Тест	Фронтальный	По результатам освоения разделов №1, №2, №3, №4	7
Тест	Фронтальный	По результатам изучения всех разделов дисциплины	8

6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.1.1 настоящего документа
Форма промежуточной аттестации -	зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошел заключительное тестирование.
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

– предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;

– разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

– проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

рабочей программы дисциплины

в составе ОПОП

1. Рассмотрена и одобрена:
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля; (наименование кафедры) протокол № 10 от 12.05.2021. Зав. кафедрой, канд. экон. наук. доцент _____ /Блинов О.А./
б) На заседании методической комиссии по направлению 38.03.01 - Экономика; протокол № 10 от 14.05.2021. Председатель МКН – 38.03.01, канд. экон. наук. доцент _____ /Ремизова А.А./
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:
Зам. начальника управления экономики, финансирования, бухгалтерского учета и налогообложения - начальник отдела финансирования и кредитования Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области _____ /Махт Т.Н./
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:
Зав. кафедрой экономики и управления персоналом ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» Кандидат экономических наук, доцент _____ /Ильченко С.М./

Подпись С.М. Ильченко удостоверяю.

Начальник отдела кадров
ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» _____ /Каримова О.С./

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Управление инновационными проектами: учебное пособие / В.Л. Попов, Н.Д. Кремлев, В.С. Ковшов; Под ред. В.Л. Попова. – Москва : НИЦ ИНФРА–М, 2020. – 336 с. : – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978–5–16–010105–7. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1052440 (дата обращения: 18.06.2021). – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Бронникова, Т.С. Разработка бизнес–плана проекта : учебное пособие / Т. С. Бронникова. – 2–е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА–М, 2019. – 215 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978–5–16–013492–5. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1001318 (дата обращения: 18.06.2021). – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
НИР. Российский журнал управления проектами. – URL: https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=edccd904–239e–11e4–99c7–90b11c31de4c#	http://znanium.com
Удалов, А. А. Сетевой метод анализа бизнес–проектов: теория и практика : учеб. пособие / А.А. Удалов. – Москва : ИНФРА–М, 2019. – 112 с. – ISBN 978–5–16–107968–3. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1039636 (дата обращения: 18.06.2021). – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Горбунов, В. Л. Бизнес–планирование с оценкой рисков и эффективности проектов : научно–практическое пособие / В.Л. Горбунов. – 2–е изд. – Москва : РИОР : ИНФРА–М, 2021. – 288 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Наука и практика). – DOI: https://doi.org/10.12737/0611–5. – ISBN 978–5–369–00611–5. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1218458 (дата обращения: 18.06.2021). – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Управление проектами : учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. – Москва : ИНФРА–М, 2018. – 349 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424197. – ISBN 978–5–16–013197–9. – Текст : электронный. –URL: https://znanium.com/catalog/product/918075 (дата обращения: 18.06.2021). – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Проектная деятельность : учебно–методическое пособие / Г. В. Ахметжанова, И. В. Руденко, И. В. Голубева, Т. В. Емельянова. – Тольятти : ТГУ, 2019. – 72 с. – Текст : электронный // Лань : электронно–библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/140033 (дата обращения: 18.06.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com
Антонов, Г. Д. Управление проектами организации : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. – Москва : ИНФРА–М, 2020. – 244 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/textbook_5a03fa3bd86424.97179473. – ISBN 978–5–16–013132–0. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1124349 (дата обращения: 18.06.2021). – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Рыхтикова, Н. А. Анализ и управление рисками организации : учебное пособие / Н.А. Рыхтикова. – 3–е изд. – Москва : ИНФРА–М, 2021. – 248 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/textbook_597f03f1c44465.44914120. – ISBN 978–5–16–013163–4. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1659054 (дата обращения: 18.06.2021). – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Леньков, Р. В. Социальное прогнозирование и проектирование : учебное пособие / Р.В. Леньков. – 3–е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА–М, 2020. – 189 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/1058988. – ISBN 978–5–16–015828–0. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1058988 (дата обращения: 18.06.2021). – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Чараева, М. В. Инвестиционное бизнес–планирование : учебное пособие/ М.В. Чараева, Г.М. Лапицкая, Н. В. Крашенникова. – Москва : Альфа–М : ИНФРА–М, 2019. – 176 с.: ил. – ISBN 978–5–98281–370–1. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1026028 (дата обращения: 18.06.2021). – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО–ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА, необходимых для освоения дисциплины

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы – ЭБС), информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно–библиотечная система издательства «Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно–библиотечная система Znanium.com		http://znanium.com
Электронно–библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		http://www.studentlibrary.ru
Справочно правовая система КонсультантПлюс		Локальная сеть университета
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:		
Профессиональные базы данных		https://clck.ru/MC8Aq
3. Электронные учебные и учебно–методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	**Наименование**	**Доступ**
Епанчинцев В.Ю.	Методические указания по освоению дисциплины «Основы проектного управления»	ЭИОС

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине

1. Учебно-методическая литература			
Автор, наименование, выходные данные			Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
представлены отдельным документом

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Пакет офисных программ		Практические занятия, ВАРС
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы		Доступ
Сводная энциклопедия Википедия		http://ru.wikipedia.org/wiki/
Справочно правовая система КонсультантПлюс		Учебные аудитории университета http://www.consultant.ru
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Аудиторные занятия, ВАРС
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau/org	Самостоятельная работа студента

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование объекта	Оснащенность объекта
1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая. Демонстрационное оборудование: Проектор BenQ MX514, Экран настенный ScreenMedia GoldView, Процессор, монитор Celeron - 2.0, Колонки, клавиатура, мышь Celeron- 2.0,
2. Компьютерный класс для проведения занятий семинарского типа.	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, оборудованные компьютерами, с выходом в «Интернет». Доска ученическая.
3. Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования.	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, оборудованные компьютерами с выходом в «Интернет». Демонстрационное оборудование: Принтер HP LJ Color 1600 (CB373A), Принтер Canon LBP-1120, Принтер Epson STYLUS Photo R300ME, Сканер BenQ S2W, Копир. аппарат Canon FC-336, Системный комплект arbyte МФУ Canon Laser Bese FM-3110, Многофункциональное устройство Kyocera TASKalfa 181, Доска ученическая.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ
по дисциплине

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине*:* самостоятельная работа студентов, семинарские занятия, лекционные занятия.

Занятия семинарского типа проводятся в виде собственно семинаров-бесед

В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: написание реферата.

После изучения каждого из разделов проводится контроль результатов освоения дисциплины обучающимися в виде тестирования. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающихся в форме зачет.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение фундаментальных теоретических вопросов на лекциях тесно связано с последующим их обсуждением на семинарских занятиях. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

1) Приобретение знаний по организации процесса управления с целью достижения максимальной эффективности результатов проектов

2) Приобретение знаний по методикам управления проектами

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно: понимание моральной и юридической ответственности за реализацию проекта.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что обучающиеся получили определенное знание о предмете, особенностях, функциях и исторических типах философии.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить обучающимся основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения, которые должны опираться на творческое мышление обучающихся, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе предполагаются следующие формы проведения лекций:

Лекция-визуализация – систематизированная, методически обработанная устная информация, преобразованная в визуальную форму, которая служит опорой для формирования умственных действий и понятий, понимания студентами этапности их отработки. Чтение такой лекции сводится к комментированию подготовленных визуальных (или аудиовизуальных) фрагментов

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочей программой предусмотрены ***занятия семинарского типа***, которые могут проводиться в режиме семинара-беседы. Также предусмотрены лабораторные работы.

Семинар-беседа состоит из системы докладов по каждому из вопросов, освещающих заранее очерченную тему-проблему. Специфика взаимодействия с обучающимися предусматривает подготовительную работу, начинающуюся заранее. Преподавателю необходимо ознакомить обучающихся с заданием, содержанием и, что немаловажно, с особенностями организации работы до и во время занятия. Предварительно сообщается тема, вопросы, ее раскрывающие, рекомендованная литература.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Самостоятельное изучение тем

Самоподготовка к занятиям семинарского типа осуществляется в виде подготовки к тематическим дискуссиям, беседам и тестированию по заранее известным темам и вопросам. Это предполагает изучение рекомендованной литературы по вопросам семинара, подготовку ответов на

вопросы. Преподавателю необходимо пояснить обучающимся общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

Общий алгоритм самостоятельного изучения тем
1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы в форме опроса

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОПРОСА

– *«зачтено»* ставится, если студент в процессе опроса использует научную терминологию, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умеет делать выводы без существенных ошибок; владеет инструментарием изучаемой дисциплины; умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку.

– *«не зачтено»* ставится, если студент: имеет недостаточно полный объем знаний в рамках опрашиваемой темы по дисциплине; использует научную терминологию, но изложение ответа на вопросы осуществляется с существенными логическими ошибками; слабо владеет инструментарием в рамках темы; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой темы; отказ от ответа.

4.2. Самоподготовка обучающихся к занятиям семинарского типа по дисциплине

Самоподготовка обучающихся к семинарским занятиям осуществляется в виде подготовки к семинарам и обсуждение по заранее известным темам и вопросам.

4.3. Организация выполнения и проверка подготовки к семинарским занятиям

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- *«зачтено»* студент использует научную терминологию, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умеет делать выводы без существенных ошибок; владеет инструментарием изучаемой дисциплины; умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку.
- *«не зачтено»* студент имеет недостаточно полный объем знаний в рамках изученной темы; использует научную терминологию, но ответы на вопросы осуществляются с существенными логическими ошибками; слабо владеет инструментарием в рамках изучаемой темы; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях; отказ от ответа.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В течение семестра на семинарских занятиях осуществляется текущий контроль в виде тестирование и устного опроса по вопросам семинарских занятий, проводится проверка выполнения домашнего задания.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Требование ФГОС

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

Экономический факультет

ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине

Б1.О.12 Основы проектного управления
Направленность (профиль) «Финансы и кредит»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	Экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля
Разработчик, канд.экон.наук	В.Ю. Епанчинцев

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры Экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		**Код и наименование индикатора достижений компеенции**	**Компоненты компетенций,** формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Универсальные компетенции					
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1$_{УК-2}$ формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Алгоритм постановки цели проекта с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в условиях неопределенности	Эффективного решения задач проекта, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
		ИД-3$_{УК-2}$ решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Требования к уровню качества и периоду выполнения конкретных задач проекта в зависимости от краткосрочных и долгосрочных задач управления проектами	Решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время, в рамках правового поля в целях эффективного управления изменениями
		ИД-4$_{УК-2}$ публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Знает требования к публичной презентации результатов проектной деятельности	Умеет отразить результаты проектной деятельности в отчете, статье, выступлении	Владеет приемами корректного изложения результатов проектной деятельности в научном тексте, компьютерной презентации, выступлении с

					докладом или сообщением

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само-оценка	взаимооценка	Оценка со стороны		Комис-сионная оценка
				препода-вателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
Входной контроль	**1**			Аудиторное письменное тестирование		
Индивидуализация выполнения*, **контроль фиксированных видов ВАРС:**	**2**					
- Курсовая работа*	2.1					
- Курсовой проект	2.2					
- РГР	2.3					
- Реферат	2.4					
- Бизнес-модель	2,5			Проверка выполненной работы		
Текущий контроль:	**3**	Вопросы для самоконтроля		Устный опрос		
- Самостоятельное изучение тем		Вопросы для самоконтроля	Обсуждение изученных тем на семинарах			
- в рамках практических (семинарских) занятий и подготовки к ним	3.1	Вопросы для самоконтроля (контрольные вопросы)	Обсуждение изученных тем на занятиях	Устные ответы на занятии на контрольные вопросы, решение задач		
- в рамках обще-университетской системы контроля успеваемости	3.2			Фронтальный контроль текущей успеваемости по контрольным неделям, установленным в университете		
- в рамках контроля по изучению разделов дисциплины				Аудиторное письменное тестирование		
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	**4**			Заключительное тестирование, получение зачета		
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	**2.2.** Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	**2.4**. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

2.3 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для входного контроля	Тестовые вопросы для проведения входного контроля по остаточным знаниям предшествующих дисциплин
	Общие критерии оценки результатов входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Бизнес-модель
	Критерии оценки результатов выполнения бизнес-модели
3. Средства для текущего контроля	Тематический план семинарских/практических занятий с основными вопросами, подлежащими рассмотрению
	Общие критерии оценки подготовки и участия студента в семинарских/практических занятиях
	Средства для проведения текущего контроля
	Шкала и критерии оценивания
	Перечень тем вынесенных на самостоятельное изучение студентом
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Тестовые вопросы для проведения итогового контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые задания итогового контроля
	Порядок получения зачета

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1УК-2 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Полнота знаний	Знает содержание алгоритм постановки цели проекта с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Не знает алгоритм постановки цели проекта с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Поверхностно знает алгоритм постановки цели проекта с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Хорошо знает алгоритм постановки цели проекта с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений В совершенстве знает алгоритм постановки цели проекта с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			Тестирование, опрос, бизнес-модель
		Наличие умений	Умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в условиях неопределенности	Не умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в условиях неопределенности	Поверхностно умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в условиях неопределенности` Хорошо умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в условиях неопределенности. В совершенстве умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в условиях неопределенности			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками эффективного решения задач проекта, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов	Не владеет навыками эффективного решения задач проекта, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и	Поверхностно владеет навыками эффективного решения задач проекта, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Хорошо владеет навыками эффективного решения задач проекта, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений В совершенстве навыками эффективного решения задач			

			и ограничений	ограничений	проекта, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
	ИД-3УК-2 решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Полнота знаний	Знает требования к уровню качества и периоду выполнения конкретных задач проекта в зависимости от краткосрочных и долгосрочных задач управления проектами	Не знает требования к уровню качества и периоду выполнения конкретных задач проекта в зависимости от краткосрочных и долгосрочных задач управления проектами	Поверхностно знает требования к уровню качества и периоду выполнения конкретных задач проекта в зависимости от краткосрочных и долгосрочных задач управления проектами Хорошо знает требования к уровню качества и периоду выполнения конкретных задач проекта в зависимости от краткосрочных и долгосрочных задач управления проектами В совершенстве знает требования к уровню качества и периоду выполнения конкретных задач проекта в зависимости от краткосрочных и долгосрочных задач управления проектами	Тестирование, опрос, бизнес-модель
		Наличие умений	Умеет решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Не умеет решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Поверхностно умеет решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время Хорошо умеет решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время В совершенстве умеет решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время, в рамках правового поля в целях эффективного управления изменениями	Не владеет навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время, в рамках правового поля в целях эффективного управления изменениями	Поверхностно владеет навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время, в рамках правового поля в целях эффективного управления изменениями Хорошо владеет навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время, в рамках правового поля в целях эффективного управления изменениями В совершенстве владеет навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время, в рамках правового поля в целях эффективного управления изменениями	
	ИД-4$_{УК-2}$ публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Полнота знаний	Знает требования к публичной презентации результатов проектной деятельности	Не знает требования к публичной презентации результатов проектной деятельности	Поверхностно знает требования к публичной презентации результатов проектной деятельности Хорошо знает требования к публичной презентации результатов проектной деятельности В совершенстве знает требования к публичной презентации результатов проектной деятельности	Тестирование, опрос, бизнес-модель
		Наличие умений	Умеет отразить результаты проектной деятельности в отчете, статье, выступлении	Не умеет отразить результаты проектной деятельности в отчете, статье, выступлении	Поверхностно умеет отразить результаты проектной деятельности в отчете, статье, выступлении Хорошо умеет отразить результаты проектной деятельности в отчете, статье, выступлении В совершенстве умеет отразить результаты проектной деятельности в отчете, статье, выступлении	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет приемами корректного изложения результатов проектной деятельности в научном тексте, компьютерной презентации,	Не владеет приемами корректного изложения результатов проектной деятельности в научном тексте, компьютерной презентации, выступлении с	Поверхностно владеет приемами корректного изложения результатов проектной деятельности в научном тексте, компьютерной презентации, выступлении с докладом или сообщением Хорошо владеет приемами корректного изложения результатов проектной деятельности в научном тексте, компьютерной презентации, выступлении с докладом или сообщением В совершенстве владеет приемами корректного изложения	

			выступлении с докладом или сообщением	докладом или сообщением	результатов проектной деятельности в научном тексте, компьютерной презентации, выступлении с докладом или сообщением	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 . Средства
для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

Этапы разработки бизнес-модели

Разработку бизнес-модели проводят в несколько этапов:

- Подготовительный этап. На этом этапе определяют цели создания документа, его назначение, сроки, ответственных исполнителей разделов, необходимость привлечения специалистов из других организаций, график работы, бюджет. Подготовительный этап можно разбить на ряд шагов:

— определение целей написания бизнес-модели;

— определение источников информации;

— точное определение целевых читателей;

— установление общей структуры документа.

— **Этап разработки бизнес-модели по разделам.** На данном этапе производится сбор информации и непосредственно написание самого бизнес-модеи.

— **Этап обсуждения бизнес-модели.** На данном этапе руководители, ведущие специалисты структурных подразделений предприятия, консультанты сторонних организаций и авторы разделов изучают и обобщают все отзывы и по каждому обоснованному замечанию, готовят аргументированное заключение. После совместного обсуждения проект бизнес-плана дорабатывают, обсуждают повторно и принимают решение о его дальнейшей корректировке, либо о разработке нового варианта.

— **Заключительный этап.** На нем выполняют окончательную редакцию бизнес-модели, его утверждение у руководства предприятия и передачу всем заинтересованным организациям и лицам (акционерам, потенциальным инвесторам и др.).

Все результаты оформляются в виде текстового документа по предоставленному шаблону. Работа должна быть грамотно оформлена и написана грамотным литературным языком.

ШКАЛА И КРИЕТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся представил материал в виде бизнес-модели на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, принимал активное участие в дискуссии, обсуждении вопросов.

- Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил материал в виде бизнес-модели на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не принимал участия в дискуссии, обсуждении вопросов

3.1.2. ВОПРОСЫ
для проведения входного контроля

1. К общим признакам проекта относят:
   a) ограниченная во времени цель+
   b) ограниченная по ресурсам продолжительность проекта
   c) плановость
2. Что является одним из наиболее важных навыков руководителя проекта?
   a) навыки ведения переговоров
   b) навыки влияния
   c) коммуникативные навыки+
4. Что входит в три основных ограничения проекта:
   a) время, расписание, качество
   b) время, деньги, расписание
   c) время, деньги, качество +
5. В договорных отношениях с заказчиком участвует:
   a) спонсор проекта
   b) + бизнес менеджер
   c) менеджер проекта
6. Управляет сроками, стоимостью и областью применения проекта … проекта.

a) спонсор
b) бизнес
c) + менеджер

7. Проект считается успешным когда:
a) + проект удовлетворяет требованиям заинтересованных лиц, или превосходит их ожидания
b) произведен продукт проекта
c) спонсор проекта объявил об окончании проекта

8. … отдельный человек или организация, для которых проект предпринят и которые в наибольшей степени принимают на себя проектный риск.
a) + куратор проекта
b) спонсор проекта
c) менеджер проекта

9. … документ, разработанный вышестоящей администрацией, который предоставляет менеджеру проекта право использовать ресурсы организации для выполнения работ.
a) план управления проектами
b) + устав проекта
c) расписание проекта

10. … совокупность продуктов и услуг, намеченных к производству в проекте.
a) + цели
b) предметная область
c) объем проекта

11. Менеджер, отвечающий за успешную реализацию всего проекта:
a) + менеджер проекта
b) куратор проекта
c) спонсор проекта

12. Отбором проектной команды занимается:
a) куратор проекта
b) + менеджер проекта
c) спонсор проекта

13. … организационная структура проекта, возглавляемая управляющим проекта и создаваемая на период осуществления или одной из стадий проекта.
a) команда проекта
b) команда управления проектом
c) + команда менеджмента проекта

14. … организационная структура команды проекта, в том числе некоторые участники и административноуправленческий персонал.
a) командный состав проекта
b) + команда управления проектом
c) команда менеджмента проекта

15. … участник проекта, вступающий в отношение с заказчиком и берущий на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту.
a) + контрактор
b) субконтрактор
c) подрядчик

16. Особенностью команды менеджмента проекта является:
a) + занимает внешнюю и внутреннюю позицию по отношению к проекту
b) управление отдельными процессами проекта
c) оперативное управление

17. Выберите правильную последовательность стадий существования команды проекта:
a) образование, нормализация деятельности, интенсивное формирование, трансформация, исполнение планов по реализации проектов
b) + образование, интенсивное формирование, нормализация деятельности, исполнение планов по реализации проектов, трансформация
c) интенсивное формирование, образование, нормализация деятельности, трансформация, исполнение планов по реализации проектов

18. Культура команды, включающая в себя систему ценностей, ментальность и модель действий команды проекта:
a) корпоративная
b) + организационная
c) профессиональная

19. К характеристике эффективной команды проекта относят:
a) + удовлетворение от работы

b) ясное понимание общих целей
c) эффективность внутренней процедуры

20. К характеристике высокоэффективной интегрированной команды проекта относят:
a) удовлетворение от работы
b) + ясное понимание общих целей
c) чувства и гордость за команду

21. Культура команды, включающая в себя систему профессиональных ценностей, мышления и модель профессиональной деятельности участников проекта:
a) корпоративная
b) организационная
c) + профессиональная

22. Расписание проекта не используется для определения:
a) даты начала и окончания отдельных работ
b) общего резерва времени
c) + бюджета проекта

23. Первые стандарты по управлению проектами появились в:
a) США
b) + Англии
c) России

24. Международным нормативным документом, определяющим систему международных требований и компетенций менеджеров проектов, является:
a) + IPMA
b) PMI
c) ANSI

25. Российским нормативным документом, определяющим систему международных требований и компетенций менеджеров проектов, является:
a) + совнет
b) роснет
c) роспроект

26. Выберите правильную последовательность структуры стандарта управления проектами:
a) политика компании, детальные инструкции, процедуры управления, шаблоны документов
b) шаблоны документов, детальные инструкции, процедуры управления, политика компании
c) + политика компании, процедуры управления, детальные инструкции, шаблоны документов

27. К задачам структуризации проекта относят:
a) + увязка работ по проекту
b) этапы жизненного цикла
c) компоненты продукции проекта

28. Выберите правильную последовательность процесса структуризации проекта:
a) + определение проекта, уровень детализации, структура процесса, организационная структура
b) определение проекта, уровень детализации, организационная структура, структура процесса
c) структура процесса, определение проекта, уровень детализации, организационная структура

29. Модели используемые для структуризации проекта:
a) + сетевая модель
b) ветвей и границ
c) дерево задач

30. Что из перечисленного определяет начало проекта:
a) появление инициатора проекта
b) определение даты завершения проекта
c) + определение бюджета проекта

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
ответов на вопросы входного контроля

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 85% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 66 до 85% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 51 до 65% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 50% правильных ответов.

3.1.3 Средства для текущего контроля

ВОПРОСЫ и ЗАДАЧИ
для самоподготовки к семинарским занятиям

В процессе подготовки к семинарскому занятию обучающийся изучает представленные ниже вопросы по темам. На занятии обучающийся демонстрирует свои знания по изученным вопросам в форме устного ответа. Представляет реферат. Для усвоения материала по теме занятия обучающийся решает задачи.

Вопросы для самоконтроля по теме «Концепции управления проектами»

1. Концепция жизненного цикла проекта
2. Концепция команды проекта.
3. Концепция финансирования

Вопросы по теме:

1. Дайте определение понятия жизненный цикл проекта.
2. Раскройте структуру проектного цикла.
3. Дайте определение понятия команда проекта.
4. Перечислите состав проектной команды.
5. Сколько человек находится в проектной команде.
6. Дайте определение понятия финансирование.

Вопросы для самоконтроля по теме «Разработка концепции проектов»

1. Обоснование целей проекта.
2. Оценка продолжительности проекта.
3. Определение источника финансирования и основных характеристик проекта.

Вопросы по теме:

1. Дайте определение понятия цель проекта.
2. Назовите критерии для постановки цели проекта.
3. Дайте определение понятия продолжительность проекта.
4. Назовите основные источники финансирования проектов.
5. Охарактеризуйте внешние источники финансирования проекта.
6. Кто является участником финансирования проекта?

Вопросы для самоконтроля по теме «Начальная (прединвестиционная) фаза проекта»

1. Формулировка проекта и определение бизнес-идеи.
2. Разработка проекта.
3. Обоснование инвестиций.

Вопросы по теме:

1. Дайте определение понятия проект.
2. Дайте определения понятия бизнес-идея.
3. Назовите источники бизнес-идеи.
4. Назовите стадии разработки проектов.
5. Дайте определение понятия инвестиции.
6. Раскройте содержание обоснования инвестиций проекта.

Вопросы для самоконтроля по теме «Порядок проектной работы»

1. Подготовка и планирование.
2. Исследование, реализация плана.
3. Оценка результатов процесса.

Вопросы по теме:

1. Дайте определение понятия планирование.
2. Перечислите параметры планирования проекта.

3. Какова главная цель планирования проекта.
4. Дайте определение понятия план проекта.
5. Что включается в план реализации проекта.
6. Как проводится оценка результатов процесса.

Вопросы для самоконтроля по теме
«Экспертиза проекта»

1. Экспертиза по коммерческому направлению.
2. Экспертиза по социальному направлению.
3. Экспертиза по экономическому направлению.

Вопросы по теме:
1. Дайте определение понятия экспертиза.
2. В каких случаях проводится повторная экспертиза.
3. В каких случаях проводится повторная экспертиза достоверности.
4. Назовите сроки проведения экспертизы проектной документации.

Вопросы для самоконтроля по теме
«Планирование проектов»

1. Календарное планирование работ проекта.
2. Организационное планирование.
3. Планирование рисков.
4. Разработка сводного плана проекта

Вопросы по теме:
1. Дайте определение понятия календарное планирование.
2. Назовите параметры календарного плана проекта.
3. Дайте определение понятия организационное планирование.
4. Раскройте структуру организационного плана проекта.
5. Дате определение понятия планирование управления рисками.
6. Из каких разделов состоит план управления рисками проекта.

Вопросы для самоконтроля по теме
«Завершение проекта»

1. Завершение управления предметной областью проекта.
2. Закрытие управления проектом по временным параметрам.
3. Журнал извлеченных уроков.

Вопросы по теме:
1. Дайте определение понятия управление предметной областью проекта.
2. Какие процедуры выполняются на стадии завершения управления предметной областью проекта.
3. Дайте определение понятия управления проектом по временным параметрам.
4. Перечислите основные задачи управления проектом по временным параметрам?
5. Для каких целей составляется журнал извлеченных уроков.
6. Из чего состоит процесс извлечения уроков.

Вопросы для самоконтроля по теме
«Управление содержанием и продолжительностью проекта»

1. Планирование и определение содержания.
2. Управление содержанием.
3. Управление сроками.

Вопросы по теме:
1. Дайте определение понятия содержание проекта.
2. На какие блоки разделяется план управления проектом?
3. Какие процессы включаются в управление содержанием проекта?
4. Назовите инструменты и методы управления содержанием проекта?
5. Дайте определение понятия управление сроками проекта.

6. Из каких этапов состоит управление сроками проекта.

Вопросы для самоконтроля по теме
«Управление качеством и ресурсами проекта»

1. Планирование и процесс обеспечения качества.
2. Управление человеческими ресурсами проекта.
3. Управление материальными ресурсами проекта.

Вопросы по теме:

1. Дайте определение понятия качество проекта.
2. Назовите основные процессы обеспечения качества проекта?
3. Дайте определение понятия управление человеческими ресурсами проекта.
4. Кто входит в состав участников проектной команды?
5. Назовите основные задачи управления материальными ресурсами.
6. Раскройте структуру управления ресурсами проекта.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

– *«зачтено»* ставится, если студент в процессе опроса использует научную терминологию, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умеет делать выводы без существенных ошибок; владеет инструментарием изучаемой дисциплины; умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку.

– *«не зачтено»* ставится, если студент: имеет недостаточно полный объем знаний в рамках опрашиваемой темы по дисциплине; использует научную терминологию, но изложение ответа на вопросы осуществляется с существенными логическими ошибками; слабо владеет инструментарием в рамках темы; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой темы; отказ от ответа.

Тематический план семинарских занятий с основными вопросами, подлежащими рассмотрению

Тема 1. Концепции управления проектами

1. Концепция жизненного цикла проекта
2. Концепция команды проекта.
3. Концепция финансирования

Задача 1. Объем предложения и динамика спроса пиломатериалов в регионе характеризуется данными, представленными в табл. 1.

Таблица 1 – Объемы предложения и спроса пиломатериалов
за 2016-2020 гг. тыс. м

Год	Объемы предложения	Объемы спроса
2016	1757	1699
2017	1812	2111
2018	1825	2221
2019	1932	1909
2020	1939	1835

Для анализа динамики предложения пиломатериалов и спроса на них за 2016-2020 гг. исчислить:

1. Абсолютные приросты, темпы роста и темпы прироста спроса и предложения по годам и к 2016 г.
2. Среднегодовой объем предложения пиломатериалов и спроса на них.
3. Среднегодовой абсолютный прирост предложения пиломатериалов и спроса на них.
4. Среднегодовые темпы роста и прироста спроса и предложения пиломатериалов и спроса на них.
   Сопоставить полученные данные, представить их в таблице, отражая объемы предложения пиломатериалов и спроса на них за 2016-2020 гг.
5. Рассчитать дефицит (избыток) пиломатериалов в регионе по годам и предложить мероприятия, направленные на обеспечение сбалансированности спроса и предложения.

Задача 2. В базисном периоде потребления сыра на одного человека в год составило $П_б$ кг., цена 1 кг. сыра – $Р_б$ руб. Коэффициент эластичности спроса (потребления) по цене равен $К_э$. В прогнозном периоде предусматривается рост цены $Ц_п$ руб. (табл. 2). Определить спрос и изменение спроса на сыр в прогнозном периоде.

Таблица 2. – Исходные данные для расчета спроса на сыр в прогнозном периоде

Показатель	
В базисном периоде потребление сыра на одного человека в год $П_б$, кг/чел.	48
Цена 1 кг. сыра $Р_б$ руб.	720
Коэффициент эластичности спроса (потребления) по цене $К_э$.	-0,6
В прогнозном периоде предусматривается рост цены $Ц_п$ руб.	815

Тема 2. Разработка концепции проектов

1. Обоснование целей проекта.
2. Оценка продолжительности проекта.
3. Определение источника финансирования и основных характеристик проекта.

Задача 1. На основе данных, характеризующих объемы производства и реализации товаров за отчетный период (табл. 3) рассчитать емкость национального рынка.

Таблица 3. – Исходные данные для расчета емкости рынка

Показатель	
Произведено товаров в стране, $Q_н$	8,6
Остаток товаров на складах предприятий – производителей, $Q_{пр.}$	0,6
Снижение запасов товаров в оптовой и розничной торговле, $С_{п.}$	0,8
Экспорт товаров, Э	3,0
Импорт товаров, И	2,5

Задача 2. В 1 квартале предприятие произвело 10 тыс. изделий по цене 70 руб. за единицу. Постоянные расходы составили 160 000 тыс. руб., удельные переменные расходы – 50 руб. Во 2 квартале планируется повысить прибыль на 8%. Сколько необходимо дополнительно произвести продукции, чтобы увеличить прибыль на 8%

Тема 3. Начальная (прединвестиционная) фаза проекта

1. Формулировка проекта и определение бизнес-идеи.
2. Разработка проекта.
3. Обоснование инвестиций.

Задача 1. Рекомендуемая норма потребления мяса и мясных продуктов на одного человека в год 82 кг. В базисном периоде фактическое потребление на одного человека составило 60 кг. при численности населения 9,8 млн. чел.
Показатели, характеризующие динамику численности и доходов населения, а также цен в прогнозном периоде, приведены в табл. 5.
Рассчитать спрос на мясо и мясные продукты в краткосрочном и долгосрочном периодах.

Таблица 5 – Показатели, характеризующие динамику численности, доходов населения и цен

Показатель	Значение, %
Темп роста численности населения,%	103
Темп прироста денежных доходов населения,%	30
Индекс потребительских цен,%	117

Задача 2. В 1 квартале текущего года предприятие реализовало 5 000 изделий по цене 80 руб. за единицу, что покрыло расходы предприятия, но не дало прибыли. Общие постоянные расходы составляют 70 000 руб., удельные переменные – 60 руб. Во 2 квартале изготовлено и реализовано 6 000 изделий. В 3 квартале планируется увеличить прибыль на 10% по сравнению со 2 кварталом. Сколько должно быть дополнительно реализовано продукции, чтобы увеличить прибыль на 10%.

Тема 4. Порядок проектной работы

1. Подготовка и планирование.

2. Исследование, реализация плана.
3. Оценка результатов процесса.

Задача 1. Определите объем товарной и валовой продукции завода за январь и февраль по следующим данным:

Таблица 6 – Исходные данные для расчета

Вид продукции	Цена за единицу, руб./ед.	Выпуск по месяцам	
		Январь	Февраль
Изделие 1, шт. Изделие 2, шт.	1500 980	800 650	840 800
Запасные части для реализации, тыс. руб.	-	60	75
Поковки, т.	850	620	580

Из изготовленного количества поковок механическим цехом переработано в январе и феврале по 280 т., остальные поковки реализуются. Остатки незавершенного производства на 1 января – 40 тыс. руб., на 1 февраля – 52 тыс. руб., на 1 марта 48 тыс. руб.

Задача 2. Рассчитать плановое задание по повышению производительности труда. Исходные данные по росту объема продукции, базисной численности работающих и результатам внедрения ортехмероприятий представлены в табл. 7.
Повышению уровня механизации погрузочно-разгрузочных и транспортно-складских работ обеспечивает рост на 20% производительности труда занятых на них рабочих, удельный вес которых в базисной численности достиг 12%.
В базисном году на долю основных рабочих приходилось 52% общей численности персонала. По сложившимся на предприятии расчетным соотношениям на 1% прироста объема производства приходится 0,35% прироста остальных (кроме основных рабочих) категорий работающих.
Доля покупных полуфабрикатов в базисном году составляла 15,6%.
В результате выполнения плана мероприятий по улучшению организации труда в среднем на 8% будут повышены нормы выработки рабочих-сдельщиков, которые составляют 40% численности всего персонала.

Таблица 7 – Данные для расчета планового задания по росту производительности труда

Показатель	Значение
Плановый темп прироста объема товарной продукции $Тпр^{об}$, %	36
Среднегодовая численность работающих (ППП) в базисном году $Ч_б$, чел.	812
Плановый прирост производительности труда станочников в результате внедрения новой техники, $\Delta В_{ст}$, %	22
Доля станочников в общей численности персонала $I_{ст}$, %	35
Уменьшение потребности в рабочей силе за счет повышения норм обслуживания в плановом году Δ $Чн.о.^{об}$, чел.	6,0
Доля покупных полуфабрикатов в плановом году $Dкп^{пл}$, %	18
Внутрисменные простои в плановом году $П_{пл}$, %	4

В планируемом году количество отработанных дней на одного среднесписочного рабочего возрастает до 234 против 231,8 в базисном году, в котором рабочие составляли 76% численности всего персонала.
Внутрисменные простои в базисном году составляли 8%, из них 40% - по вине рабочих.

Тема 5. Экспертиза проекта

1. Экспертиза по коммерческому направлению.
2. Экспертиза по социальному направлению.
3. Экспертиза по экономическому направлению.

Задача 1. Составить плановую смету затрат на производство в денежном выражении, используя структуру затрат по экономическим элементам отчетного года.
Предприятие планирует на предстоящий год расходы на производство в сумме 17 680 тыс. руб. В отчетном году сложилась следующая структура затрат: материальные затраты – 64,6%, заработная плата – 24,2 %, страховые взносы и взносы за травматизм – 0,8%, амортизационные отчисления – 5,8%, прочие расходы 4,6%

Задача 2. Составить плановую калькуляцию себестоимости изделий, указанных в таблице.

Таблица 8 – Плановая калькуляция себестоимости изделий

Наименование затрат	Изделия	
	А	Б
Основные материалы и покупаемые изделия, руб./шт.	10,0	15,0

Основная заработная плата производственных рабочих, %	5,0	10,0
Дополнительная заработная плата производственных рабочих, %	20,0	20,0
Отчисления на социальные нужды, %	30,2	30,2
Тарифный фонд зарплаты производственных рабочих, тыс. руб./год	500,0	
Общепроизводственные расходы по смете, тыс. руб./год	450,0	
Общехозяйственные расходы, %	80,0	
Расходы на продажу, %	3,0	

Тема 6. Планирование проекта.

1. Календарное планирование работ проекта.
2. Организационное планирование.
3. Планирование рисков.
4. Разработка сводного плана проекта

Задача 1. Предприятие производит 17 000 изделий в год по себестоимости 540 руб. Планом на предстоящий год предусмотрено увеличить выпуск продукции на 10% и снизить её себестоимость на 5%. Цена изделия – 600 руб. Определите фактический и плановый уровень затрат на 1 руб. товарной продукции, а также изменение его в процентах по сравнению с отчетным периодом.

Задача 2. В базисном периоде потребление масла на одного человека в год составило $П_б$ кг., цена 1 кг. масла – $Ц_б$ руб. Коэффициент эластичности спроса (потребления) по цене равен $К_э$. В прогнозном периоде предусматривается рост цены до $Ц_п$ руб. (табл. 4). Определить спрос и изменение спроса на масло в прогнозном периоде.

Таблица 4. – Исходные данные для расчета спроса на масло в прогнозном периоде

Показатель, млрд. руб.	
В базисном периоде потребление масла на одного человека в год $П_б$ кг/чел	40
Цена 1 кг. масла $Ц_б$ руб.	790
Коэффициент эластичности спроса (потребления) по цене $К_э$.	-1,0
В прогнозном периоде предусматривается рост цены $Ц_п$ руб.	915

Тема 7. Завершение проекта

1. Завершение управления предметной областью проекта.
2. Закрытие управления проектом по временным параметрам.
3. Журнал извлеченных уроков.

Задача 1. На основе данных, характеризующих объемы производства и реализации товара за отчетный период (табл. 6), рассчитать емкость национального рынка.

Таблица 5 – Исходные данные для расчета емкости рынка

Показатель, млрд. руб.	**Значение, млрд. руб.**
Производство товаров стране	10,3
Изменение остатков товаров на складах предприятий-производителей	1,2
Изменение запасов товаров в оптовой торговле	1,4
Экспорт товаров	3,1
Импорт товаров (косвенный)	3,6

Задача 2. Себестоимость произведенной продукции предприятия в предыдущем периоде составила 380,5 тыс. руб. В отчетном периоде планируется повысить производительность труда на 6 % и среднюю заработную плату на 4 %. Планируется также рост объема производства на 8% при неизменной величине постоянных расходов. Удельный вес оплаты труда в себестоимости продукции составляет 23%, а постоянных расходов – 20%. Определите процент снижения себестоимости и полученную экономию под воздействием указанных факторов .

Тема 8. Управление содержанием и продолжительностью проекта

1. Планирование и определение содержания.
2. Управление содержанием.
3. Управление сроками.

Задача 1. Для реализации промоушн-проекта необходимо 3000 образцов продукции. Затраты на хранение одного образца составляют 10 руб. В наличии имеется 1000 образцов. Ожидаемый срок расходования запаса составляет 25 дней, а срок реализации проекта – 75 дней. Определите оптимальный размер заказа, пороговый

запас и количество поставок, необходимое для реализации проекта, если известно, что время поставки составляет 4 дня, а возможная задержка – 1 день. При этом затраты на поставку одного образца составляют 23 руб.

Задача 2. Предприятие реализует проект на протяжении 50 недель. Необходимый объем ресурса в ходе реализации проекта составит 8 200 м. На 41 предприятии ресурс расходуется равномерно, и требуется резервный запас, равный 150 м. Рассчитайте точку заказа данного ресурса.

Тема 9. Управление качеством и ресурсами проекта

1. Планирование и процесс обеспечения качества.
2. Управление человеческими ресурсами проекта.
3. Управление материальными ресурсами проекта.

Задача 1. В инвестиционный проект предлагается вложить 1600 у.е. Обещанный среднегодовой доход составляет 400 у.е. Ожидается, что ставка доходности (дисконтирования) не будет меняться и будет составлять 10% годовых. Найти абсолютный и дисконтированный срок окупаемости.

Задача 2. Сумма первоначальных инвестиций в инвестиционный проект составила 500 тыс. руб., ожидаемые ежегодные поступления денежных средств от реализации проекта распределились по годам следующим образом: 1-й год – 150 тыс. руб., 2-й год – 150 тыс. руб., 3-й год – 240 тыс. руб. Определить срок окупаемости проекта с точностью до месяца.

Процедура подготовки студентом к семинарскому/практическому занятию

Подготовка к семинарским/практическим занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия.

На семинарском занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано.

Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание нормативно-правовых актов и т. д.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов), обучающий этап (педагогический рассказ, предъявление алгоритма решения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.), самостоятельная работа студентов на занятии, контроль конечного уровня усвоения знаний, заключительный этап.

В ходе подготовки к практическим занятиям студентам следует изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

-«зачтено» студент использует научную терминологию, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умеет делать выводы без существенных ошибок; владеет инструментарием изучаемой дисциплины; умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку.

-«незачтено» студент имеет недостаточно полный объем знаний в рамках изученной темы; использует научную терминологию, но ответы на вопросы осуществляются с существенными логическими ошибками; слабо владеет инструментарием в рамках изучаемой темы; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях; отказ от ответа.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если все практические задания выполнены верно, сделаны выводы по результатам решения. Обучающийся демонстрирует способность

аргументировать доказываемые положения и выводы. Свободно владеет теоретическим материалом по теме.

– -оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неверно выполнил решение практических задач, затрудняется с формулировкой выводов. Не способен аргументировать выводы. Не владеет теоретическим материалом по теме..

Перечень тем вынесенных на самостоятельное изучение студентом

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения
темы Основы управления
проектами

1. Что такое риски?
2. Что включает в себя управление рисками?
3. Каковы этапы управления рисками?
4. Какие методы снижения рисков вы знаете?

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения
темы Маркетинг проекта

1. Дайте определение жизненного цикла проекта.
2. Перечислите фазы проекта.
3. Перечислите известные Вам методы управления проектами и дайте им краткую характеристику.
4. Какие существуют классификационные признаки, на основе которых осуществляется систематизация всей совокупности проектов?

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения
темы Экспертиза проекта

1. Какие основные типы факторов риска вам известны?
2. Какие существуют подходы к классификации рисков?
3. Назовите методы анализа рисков проекта, дайте их характеристику.
4. Алгоритм экспертного анализа

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения
темы Управление стоимостью
проекта

1. Что такое управление стоимостью проекта?
2. Какие инструменты управления стоимостью вы знаете?
3. Какие стадии проходит формирование бюджета?
4. В чем отличие бюджета от сметы?

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения
темы Контроль и регулирование
проекта

1. Приведите определение инициации проекта.
2. Назовите причины инициации проектов.
3. Что определяет устав проекта?
4. В чем состоят прединвестиционные исследования?

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения
темы Менеджмент качества

проекта

1. Что такое качество?
2. Являются ли понятия «качественный» и «первосортный» тождественными? Почему?
3. Какие процессы включает в себя управление качеством?
4. Должно ли качество планироваться?

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения
темы Управление
коммуникациями проекта

1. Какие задачи стоят перед менеджером при реализации проекта?
2. Что включает в себя анализ текущего положения дел?
3. Как нужно собирать информацию для оценки хода работ?
4. Какие виды контроля вы знаете?

Общий алгоритм самостоятельного изучения тем

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами;
2) На этой основе составить развернутый план изложения темы
3) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы в форме опроса
4) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и выполнить итоговое тестирование.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

– *«зачтено»* ставится, если студент в процессе опроса использует научную терминологию, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умеет делать выводы без существенных ошибок; владеет инструментарием изучаемой дисциплины; умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку.

– *«не зачтено»* ставится, если студент: имеет недостаточно полный объем знаний в рамках опрашиваемой темы по дисциплине; использует научную терминологию, но изложение ответа на вопросы осуществляется с существенными логическими ошибками; слабо владеет инструментарием в рамках темы; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой темы; отказ от ответа.

Средства для рубежного контроля

Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля

По результатам изучения раздела №1

1. Цель проекта – это:
а) Сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта
б) Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта +
в) Комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта
2. Реализация проекта – это:
а) Создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период
б) Наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта
в) Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей +
3. Проект отличается от процессной деятельности тем, что:
а) Процессы менее продолжительные по времени, чем проекты
б) Для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей

в) Процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие срока начала и окончания +

4. Что из перечисленного не является преимуществом проектной организационной структуры?

а) Объединение людей и оборудования происходит через проекты +

б) Командная работа и чувство сопричастности

в) Сокращение линий коммуникации

5. Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?

а) Проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям

б) Составление перечня недоработок и отклонений

в) Промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов +

6. Метод освоенного объема дает возможность:

а) Освоить минимальный бюджет проекта

б) Выявить, отстает или опережает реализация проекта в соответствии с графиком, а также подсчитать перерасход или экономию проектного бюджета +

в) Скорректировать сроки выполнения отдельных процессов проекта

7. Какая часть ресурсов расходуется на начальном этапе реализации проекта?

а) 9-15 % +

б) 15-30 %

в) до 45 %

8. Какие факторы сильнее всего влияют на реализацию проекта?

а) Экономические и социальные

б) Экономические и организационные

в) Экономические и правовые+

9. Назовите отличительную особенность инвестиционных проектов:

а) Большой бюджет

б) Высокая степень неопределенности и рисков +

в) Целью является обязательное получение прибыли в результате реализации проекта

10. Что такое веха?

а) Знаковое событие в реализации проекта, которое используется для контроля за ходом его реализации +

б) Логически взаимосвязанные процессы, выполнение которых приводит к достижению одной из целей проекта

в) Совокупность последовательно выполняемых действий по реализации проекта

11. Участники проекта – это:

а) Потребители, для которых предназначался реализуемый проект

б) Заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда

в) Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта +

12. Тест. Инициация проекта является стадией в процессе управления проектом, по итогам которой:

а) Объявляется окончание выполнения проекта

б) Санкционируется начало проекта +

в) Утверждается укрупненный проектный план

13. Что такое предметная область проекта?

а) Объемы проектных работ и их содержание, совокупность товаров и услуг, производство (выполнение) которых необходимо обеспечить как результат выполнения проекта +

б) Направления и принципы реализации проекта

в) Причины, по которым был создан проект

14. Для чего предназначен метод критического пути?

а) Для определения сроков выполнения некоторых процессов проекта

б) Для определения возможных рисков

в) Для оптимизации в сторону сокращения сроков реализации проекта +

15. Структурная декомпозиция проекта – это:

а) Наглядное изображение в виде графиков и схем всей иерархической структуры работ проекта +

б) Структура организации и делегирования полномочий команды, реализующей проект

в) График поступления и расходования необходимых для реализации проекта ресурсов

<u>По результатам изучения раздела №2</u>

1. Какие факторы необходимо учитывать в процессе принятия решения о реализации инвестиционного проекта?

а) Инфляцию и политическую ситуацию в стране

б) Инфляцию, уровень безработицы и альтернативные варианты инвестирования

в) Инфляцию, риски, альтернативные варианты инвестирования +

2. Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта?

а) Стадия проекта

б) Жизненный цикл проекта +

в) Результат проекта

3. В Microsoft Project есть следующие типы ресурсов:

а) Материальные, трудовые, затратные +

б) Материальные, трудовые, временные

в) Трудовые, финансовые, временные

4. Проект, который имеет лишь одного постоянного сотрудника – управляющего проектом, является … матричной структурой.

а) Единичной

б) Ординарной

в) Слабой +

5. Как называется скидка, содействующая рекламе проекта?

а) Стимулирующая

б) Проектная

в) Маркетинговая +

6. Два инструмента, содействующих менеджеру проекта в организации команды, способной работать в соответствии с целями и задачи проекта – это структурная схема организации и….

а) Укрупненный график

б) Матрица ответственности +

в) Должностная инструкция

7. Назовите метод контроля фактически выполненных работ по реализации проекта, позволяющий провести учет некоторых промежуточных итогов для незавершенных работ.

а) 10 на 90

б) 50 на 50 +

в) 0 к 100

8. Три способа финансирования проектов: самофинансирование, использование заемных и … средств.

а) Привлекаемых +

б) Государственных

в) Спонсорских

9. Состояния, которые проходит проект в процессе своей реализации – это … проекта.

а) Этапы

б) Стадии

в) Фазы +

10. Как называется временное добровольное объединение участников проекта, основанное на взаимном соглашении и направленное на осуществление прибыльного, но капиталоемкого проекта?

а) Консолидация

б) Консорциум +

в) Интеграция

11. Завершающая фаза жизненного цикла проекта состоит из приемочных испытаний и …

а) Контрольных исправлений

б) Опытной эксплуатации +

в) Модернизации

12. Как называются денежные потоки, которые поступают от каждого участника реализуемого проекта?

а) Притоки +

б) Активы

в) Вклады

13. Как называется организационная структура управления проектами, применяемая в организациях, которые постоянно занимаются реализацией одного или нескольких проектов?

а) Материнская

б) Множественное управление проектами

в) Всеобщее управление проектами +

14. Проект, заказчик которого может решиться увеличить его окончательную стоимость по сравнению с первоначальной, является:

а) Простым
б) Краткосрочным +
в) Долгосрочным

15. Объединение ресурсов в процессе создания виртуального офиса проекта характеризуется … независимостью.

а) Территориальной +
б) Финансовой
в) Административной

По результатам изучения раздела №3

1. Выбрать термин для которого дано определение: «владелец проекта и будущий потребитель его результатов»

а) Потребители продукта проекта
б) Инициатор проекта
в) Заказчик проекта +

2. Сетевой график проекта предназначен для

а) управления затратами времени на выполнение комплекса работ проекта +
б) управления материальными затратами
в) управления конфликтами проектной команы

3. Назвать тип структурной декомпозиции работ

а) Продуктовая СДР+
б) Функциональная СДР
в) Организационная СДР

4. Что из ниже перечисленного не является формой проектного финансирования

а) Финансирование с полным регрессом на заемщика
б) Финансирование с ограниченным правом регресса на заемщика
в) Финансирование с не ограниченным полным регрессом на заемщика +

5. Выбрать термин для которого дано определение: «осуществляет финансирование проекта за счет своих или привлеченных средств»

а) Инвестор проекта +
б) Координационный совет
в) Инициатор проекта

6. Какой из ниже перечисленных резервов не является параметром сетевого графика проекта

а) независимый
б) гарантийный
в) неполный +

7. Выбрать цель метода управления проекта: Метод критического пути

а) сокращение до минимума продолжительности разработки проектов +
б) получить точное и полное расписание проекта с учетом работ, их длительностей, необходимых ресурсов, которое служит основой для исполнения проекта

8. Выбрать термин для которого дано определение: «участники команды проекта, принимающие участие в управлении проектом»

а) Команда проекта
б) Команда управления проектом +
в) Руководитель проекта

9. Что из ниже перечисленного не является видом организационной структуры управления проектом

а) функциональная
б) матричная
в) стратегическая +

10. К основным функциям проект-менеджера по отдельным сферам деятельности не относится

а) Налаживание хороших отношений с общественными организациями, прессой, телевидением и т.д.
б) Контроль выполнения планов и графиков командой проекта.
в) Создание проектной документации и согласование ее с заказчиком. +

11. Выбрать термин для которого дано определение: «коллективный орган, который выбирает проекты для реализации, утверждает планы работ и их изменения, назначает куратора и утверждает руководителя проекта»

а) Инвестор проекта
б) Координационный совет +

в) Куратор проекта

12. Недостатком функциональной структуры управления проектом является

а) способствует технологичности выполнения работ в проекте

б) увеличивает количество взаимодействий между участниками проекта +

в) снижает беспокойство членов проектной команда по поводу карьеры по окончанию проекта.

13. Выбрать термин для которого дано определение: «участники проекта, задействованные в его реализации»

а) Команда проекта +

б) Координационный совет

в) Инициатор проекта

14. Назвать тип структурной декомпозиции работ

а) Продуктовая СДР

б) Функциональная СДР

в) Организационная СДР+

15. Какой бюджетной формы из ниже перечисленных не существует

а) бюджет доходов и расходов

б) прогнозный баланс

в) бюджет затрат +

По результатам изучения раздела №4

1. Выбрать термин для которого дано определение: «член команды управления проектом, лично отвечающий за все результаты проекта»

а) Инвестор проекта

б) Координационный совет

в) Руководитель проекта +

2. При сетевом планировании проекта элемент «событие » характеризуется

а) номером, ранним и поздним сроком +

б) длительностью и резервами

в) задачей и целью

3. Риск при осуществлении проекта

а) вероятность возникновения неблагоприятных финансовых последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.+

б) вероятность возникновения неблагоприятных политических последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.

в) вероятность возникновения неблагоприятных социальных последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.

4. Выберите понятие: программа проектов

а) совокупность проектов, находящихся в компетенции одного центра ответственности

б) группа взаимосвязанных проектов и различных мероприятий, объединенных общей целью и условиями их выполнения +

в) комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения поставленных целей с установленными требованиями к качеству результата в течение заданного времени и при установленном бюджете

5. Чем из ниже перечисленного определена заинтересованность заказчика в соответствии с ГОСТ Р Проектный менеджмент ТРЕБОВАНИЯ К УПРАВЛЕНИЮ ПОРТФЕЛЕМ

а) заинтересованность отсутствует +

б) выгодой

в) прибылью

6. Назвать тип структурной декомпозиции работ

а) Продуктовая СДР

б) Функциональная СДР +

в) Организационная СДР

7. Выберите определние «Жизненный цикл проекта»

а) набор последовательных фаз, количество и состав которых определяется потребностями управления проектом организацией или организациями, участвующими в проекте +

б) получить точное и полное расписание проекта с учетом работ, их длительностей, необходимых ресурсов, которое служит основой для исполнения проекта

8. Выбрать термин для которого дано определение: «участники проекта, задействованные в его реализации»

а) Координационный совет

б) Куратор проекта

в) Команда проекта +

9. Проектный офис это
а) подразделение, которое помогает — облегчает процесс административного управления проектами.+
б) подразделение, которое помогает — облегчает процесс подготовки производства
в) подразделение, которое помогает — облегчает процесс обработки информации в проекте
10. Чем из ниже перечисленного определена заинтересованность заказчика в соответствии с ГОСТ Р Проектный менеджмент ТРЕБОВАНИЯ К УПРАВЛЕНИЮ ПРОЕКТОМ
а) продукт проекта +
б) выгодой
в) заинтересованность отсутствует
11. Выбрать термин для которого дано определение: «представитель руководства родительской компании, курирующий выполнение работ проекта»
а) Инвестор проекта
б) Заказчик проекта
в) Куратор проекта +
12. Выберите понятие фазы завершения
а) разработка концепции
б) как мы будем это делать
в) подтверждение, что мы разработали именно тот продукт, который задумали в концепции проекта +
13. Управление риском проекта это
а) системное применение политики, процедур и методов управления к задачам определения ситуации, идентификации, анализа, оценки, обработки, мониторинга риска и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности. +
б) системное применение политики, процедур и методов управления целями проекта, анализа, оценки, обработки, мониторинга информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности
в) системное применение политики, процедур и методов управления к задачам определения ситуации, мониторинга риска и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь.
14. К способам снижения проектного риска относится
а) мотивирование
б) диверсификация +
в) контроль
15. Выбрать термин для которого дано определение: «заказчик или другие покупатели конечной продукции проекта»
а) Куратор проекта
б) Руководитель проекта
в) Потребители продукта проекта +

Шкала и критерии оценивания
ответов на тестовые вопросы рубежного контроля

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 85% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 66 до 85% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 51 до 65% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 50% правильных ответов.

3.1.4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.1.1 настоящего документа
Форма промежуточной аттестации -	Зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование;

Тестовые вопросы для проведения заключительного тестирования (зачета).

1. Что такое освоенный объем:
   a) плановая стоимость работ
   b) фактическая стоимость работ
   c) + фактическая стоимость выполненных работ
2. Наибольшая угроза успешного завершения проекта:
   a) изменение границ проекта
   b) + перерасход средств
   c) ослабление внимания к проекту
3. В чем состоит специфика IT проектов:
   a) + быстрое моральное устаревание
   b) состав специалистов
   c) высокий уровень затрат
4. Главной функцией процесса завершения является:
   a) проведение проверки в части соответствия результатов проектапроектным требованиям
   b) проведение послепроектного анализа для документирования успеха
   c) + формальное завершение проекта и распространение информации среди его участников
5. Объем полномочий руководителя проекта связан с:
   a) коммуникативными навыками
   b) + организационной структурой
   c) навыками оказывать влияние
6. Что входит в пять групп процессов управления проектом (по порядку исполнения)
   a) инициирование, исполнение, планирование, контроль, завершение
   b) + инициирование, планирование, исполнение, контроль, завершение
   c) инициирование, контроль, планирование, исполнение, завершение
7. В течение какого процесса управления проектами максимальны риск и возможность заинтересованных лиц влиять на результаты проекта?
   a) планирования
   b) исполнения
   c) + инициирования
8. В сферу ответственности начальника подразделения входит:
   a) + методология создания информационных систем
   b) проектирование информационных систем
   c) разработка информационных систем
9. В сферу ответственности руководителя проекта водит:
   a) + формирование команды проекта
   b) контроль дисциплины
   c) организация обучения
10. В сферу ответственности координатора проекта водит:
   a) + подготовка стратегии, стандартов и процедур

b) анализ разделов плана качества работ
c) обучение персонала

11. Оптимальный период отчетности в проектно-ориентированных организациях составляет:
a) день
b) + неделя
c) месяц

12. Сотрудник подразделения может получать распоряжения от:
a) начальника подразделения
b) руководителя проекта
c) + от обоих вышеперечисленных

13. В сетевой модели с вершинами на дугах роль вершин графа играют:
a) + события
b) работы
c) продолжительность

14. В сетевой модели с работами в узлах роль вершин графа играют:
a) события
b) + работы
c) продолжительность

15. … полное графическое отображение структуры сетевой модели на плоскости:
a) временная диаграмм
b) табличная форма
c) + сетевой график

16. Два события в сетевом графике могут быть соединены:
a) + одной работой
b) двумя работами
c) одной или более работ

17. … момент времени, когда происходит начало или окончание какой-либо работы:
a) факт
b) + событие
c) результат

18. … элемент структуры сетевого графика, используемый исключительно для указания логической связи отдельных событий:
a) фиктивное событие
b) + фиктивная работа
c) фиктивный результат

19. В нижнем сегменте кружка сетевого графика проставляются:
a) начало работы
b) продолжительность
c) + индекс события

20. В табличной форме сетевая модель задается:
a) в виде отношения между событиями
b) + множеством
c) сшиванием предыдущих работ со следующими

21. Стоимостные оценки для проекта могут быть сделаны в:
a) денежных единицах
b) рабочих часах
c) рабочих днях
d) + всеми названными способами

22. Какой из видов контрактов желательно использовать в проектах с высокой степенью неопределенности и требующих больших вложений в ранней фазе жизненного цикла проекта:
a) с фиксированной ценой
b) + с возмещением затрат
c) с единовременной выплатой

23. Для оценки продолжительности проекта используется закон:
a) парето
b) + нормального распределения
c) кумулятивности

24. Если продолжительность проекта не может меняться, то постоянной величиной считается:
a) прямые затраты
b) + косвенные затраты
c) прямые и косвенные затраты

25. При оценке инвестиционной привлекательности проектов учитывают:
a) процентную ставку

b) движение денежной наличности
c) + процентную ставку и движение денежной наличности

26. Для сложных проектов используют:
a) + укрупненный сетевой график
b) комплексный сетевой график
c) календарный план производства работ

27. На стадии разработки проекта разрабатывают:
a) комплексный сетевой график
b) + календарный план подготовительного периода
c) графики поступления материалов

28. На стадии организационно-технического мероприятия разрабатывают:
a) уточненный план проекта
b) + графики движения материалов
c) ведомость основных работ

29. На концептуальном уровне управления проектами определяют:
a) график поступления материалов
b) потребность в ресурсах
c) + цели, задачи проекта

30. На стратегическом уровне определяют:
a) основные этапы реализации проекта
b) + потребность в ресурсах с распределением по годам и кварталам
c) потребность в ресурсах

31. Составление сметы и бюджета проекта, определение потребности в ресурсах, разработка календарных планов и графиков работ относятся к фазе
a) +подготовки технического предложения
b) концептуальной
c) проектирования
d) разработки.

32. Максимально возможный запас времени для выполнения данной работы сверх продолжительности самой работы при условии, что в результате такой задержки конечное для данной работы событие наступит не позднее, чем в свой поздний срок.:
a) Полный резерв времени выполнения работы;+
b) Свободный резерв времени выполнения работы;
c) Независимый резерв времени выполнения работы;
d) Окончание работы.

33. Запас времени, которым можно располагать при выполнении данной работы в предположении, что предшествующее и последующее события этой работы наступают в свои самые ранние сроки:
a) Полный резерв времени выполнения работы;
b) Свободный резерв времени выполнения работы;+
c) Независимый резерв времени выполнения работы;
d) Зависимый резерв времени выполнения работы.

34. Запас времени, на который можно отложить начало выполнения работы без риска повлиять на какие бы то ни было сроки наступления каких-либо событий в модели вообще:
a) Полный резерв времени выполнения работы;
b) Свободный резерв времени выполнения работы;
c) Независимый резерв времени выполнения работы;+
d) Зависимый резерв времени выполнения работы.

35. В правом сегменте сетевого графика указывается позднее время:
a) окончания события;
b) наступления события;+
c) наступления работы;
d) окончания работы.

36. Этап разработки обоснований инвестиций выполнятся под руководством:
a) заказчика (инвестора);
b) проектной организацией;
c) специализированной консалтинговой фирмой;
d) все ответы верны.+

37. Предварительное инвестиционное решение принимается на основании следующих материалов:
a) детальный маркетинг;
b) инженерно-геологические изыскания;
c) результаты предпроектных обоснований;+
d) предварительное согласование места размещения объекта.

38. В задачи группы, занятой предынвестиционными исследованиями, как правило, входит:

a) отсев заведомо неприемлемых идей;+
b) оценка жизнеспособности проекта;
c) оценка экономической эффективности проекта;
d) определение срока окупаемости проекта.

39. Целью проектного анализа является:
a) определение наличия альтернативных технических решений;
b) оценка финансовой реализуемости проекта;
c) составление бюджета проекта;
d) определение результатов (ценности) проекта.+

40. Укажите, что из приведенного перечня является одним из видов проектного анализа:
a) ситуационный;
b) организационный;+
c) экологический;
d) финансовый.

41.Задачей какого вида проектного анализа является оценка проекта с точки зрения конечных потребителей продукции или услуг, предлагаемых проектом?:
a) социального;
b) коммерческого;+
c) ситуационного;
d) технологического.

42. Для оценки жизнеспособности проекта сравнивают варианты проекта с точки зрения:
a) их финансовой реализуемости;
b) сроков реализации;+
c) простоты реализации;
d) отсутствия рисков.

43. Финансовая реализуемость – это показатель, характеризующий:
наличие или отсутствие финансовых возможностей проекта;
наличие финансовых возможностей проекта;
наличие источников финансовых поступлений;+
сроков реализации.

44. В чем заключается предназначение ТЭО?
a) на его основании подготавливается тендерная документация и проводятся торги подряда, заключается договор подряда, открывается финансирование строительства и разрабатывается рабочая документация;+
b) он дает возможность оценить жизнеспособность проекта, содержит ориентир развития проекта, служит важным инструментом получения финансовой поддержки от внешних инвесторов;
c) Среди приведенных ответов нет верного;
d) Все ответы верны.

45. Для кого предназначается бизнес план?
a) менеджеры;+
b) потребители продукции проекта;
c) деловые партнеры;
d) проектировщики.

46. Эффективность инвестиционного проекта – это категория отражающая:
a) соответствие проекта целям и задачам его участников;+
b) уровень доходности проекта;
c) результаты реализации проекта;
d) потребители продукции проекта.

47. Зависимость от времени денежных поступлений и платежей при реализации проекта является:
a) денежным притоком проекта;
b) сальдо проекта;
c) денежным потоком проекта;+
d) денежным оттоком проекта.

48. В процессе формирования инвестиционного замысла проекта должны быть получены ответы на одни из следующих вопросов:
a) основные потребители продукции проекта;
b) предполагаемые объемы сбыта продукции проекта;
c) срок окупаемости;+
d) основные поставщики сырья
e) все перечисленные вопросы

49. К числу основных характеристик проекта следует относить:
a) наличие альтернативных технических решений;

b) сложность проекта;
c) продолжительность проекта;
d) все перечисленные характеристики.+

50. Предварительный анализ осуществимости проекта производится на основе одних из следующих показателей:
a) перспективы экспорта продукции проекта;+
b) уровень квалификации участников проекта;
c) объемы производства конкурентами аналогичной продукции;
d) все перечисленные показатели.

51. Продолжительность мегапроектов:
a) 2-3 года
b) 5-6 лет+
c) 10 лет

52. Проекты, имеющие высокую прибыльность и дающие конкурентоспособную продукцию, финансируются:
a) с дополнительным регрессом на заемщика
b) без права регресса на заемщика +
c) с полным регрессом на заемщика

53. Процесс разработки основной документации по проекту, технических требований, оценок, укрупненных календарных планов, процедур контроля и управления — это … планирование:
a) базисное
b) стратегическое
c) концептуальное +

54. Ценовую политику будущего проекта описывают в разделе бизнес-плана — план ...:
a) продаж
b) реализации
c) маркетинга +

55. Традиционный инструмент проектирования и изображения организационных структур:
a) матрицы ответственности
b) сетевые матрицы
c) иерархический график +

56. Для организаций, регулярно реализующих один или несколько проектов, применяется тип организационной структуры управления проектами:
a) «выделенная»
b) «всеобщее управление проектами» +
c) «адхократическая»

57. Проект, характеризующийся тем, что имеет только одного постоянного сотрудника — руководителя проекта, выполняющего функции коммуникационного центра проекта, является … матричной структурой:
a) единичной
b) сильной
c) слабой +

58. Функция, показывающая скорость потребления ресурса в зависимости от фазы работы, называется функцией _____ затрат:
a) информационной
b) интенсивности +
c) контрольной

59. Ресурсами для выполнения работ по проекту типа «мощность» являются люди и:
a) финансовые средства
b) средства труда только однократного применения
c) машины +

60. Разработка бюджета маркетинга проекта происходит на _____ фазе проекта:
a) ликвидационной
b) инвестиционной
c) прединвестиционной +

Плановая процедура получения зачета.

Зачет выставляется студенту по факту выполнения графика учебных работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины. По итогам изучения дисциплины, студенты проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Порядок получения зачета:

1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;
2) обучающийся прошел заключительное тестирование

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
Фонд оценочных средств учебной дисциплины

в составе ОПОП 38.03.01 - Экономика

1). Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля; (наименование кафедры) протокол № 10 от 12.05.2021 Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент _____ /Блинов О.А./
б) На заседании методической комиссии по направлению 38.03.01 - Экономика; протокол № 10 от 24.05.2021 Председатель МКН – 38.03.01, канд. экон. наук, доцент _____ /Ремизова А.А./
2) Рассмотрен и одобрен внешним экспертом
Зам. начальника управления экономики, финансирования, бухгалтерского учета и налогообложения - начальник отдела финансирования и кредитования Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области _____ /Махт Т.Н./

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП Б1.О.12 Основы проектного управления

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			