

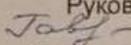
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 18.01.2024 07:38:12
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcb9ac9a2e99188051227e81add207cbee4149f2098d7a

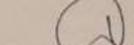
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Агротехнологический факультет

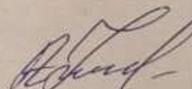
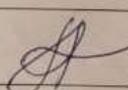
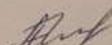
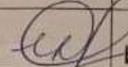
ОПОП по направлению подготовки
19.04.01 Биотехнология

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
 Гаврилова Н.Б.
«22» июня 2022 г

УТВЕРЖДАЮ
Декан
 Гайвас А.А.
«22» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.О.12 Авторское и патентное право в пищевой промышленности

Направленность (профиль) «Биотехнологии пищевых продуктов и
ингредиентов функционального, специализированного и
персонализированного назначения»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	Философии, истории, экономической теории и права	
Разработчик (и) РП: канд. ист. наук, доцент		А.В. Чичулин
Внутренние эксперты:		
Председатель МК, канд. техн. наук, доцент		А.Л. Вебер
Начальник управления информационных технологий		П.И. Ревякин
Заведующий методическим отделом УМУ		Г.А. Горелкина
Директор НСХБ		И.М. Демчукова

Омск 2022

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 19.04.01 Биотехнология, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 10.08.2021 г. № 737;

- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению 19.04.01 Биотехнология, направленность (профиль) – Управление качеством биотехнологических производств

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.

- является дисциплиной обязательной для изучения¹.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: научно-исследовательский, педагогический, организационно-управленческий, производственно-технологический предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: подготовка к научно-исследовательской и организационно-управленческой видам профессиональной деятельности, формирование компетенций, направленных на углубление знаний в области правовой защиты интеллектуальной собственности, являющейся результатом интеллектуальной деятельности в сфере пищевых биотехнологий.

2.1 Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Универсальные компетенции					
ОПК-8	ОПК-8 Способен разрабатывать научно-техническую и нормативно-технологическую документацию на биотехнологическую продукцию,	ИД-1 ОПК-8 Знает основы экономики и управления производством, нормативно-правовые акты, регламентирующие биотехнологическое производство, имеет представление о документообороте организации; особенности патентования объектов биотехнологии	основы экономики и управления производством, особенности патентования объектов	Искать информацию о нормативно-правовых актах, регламентирующих биотехнологическое производство	Применения нормативно-правовых актов, регламентирующих биотехнологическое производство
		ИД-2 ОПК-8 Умеет	требования к	составлять	проведения

¹ В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:

- относится к дисциплинам по выбору;

- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

<p>готовить материалы для защиты объектов интеллектуальной собственности</p>	<p>составлять описание проводимых исследований, собирать и обрабатывать данные для составления отчетов, обзоров, технической документации, разрабатывать технологические регламенты и аппаратно-технологические схемы биотехнологического производства, принимать участие в установлении требований к документообороту организации, проводить патентные исследования применительно к объектам биотехнологии</p>	<p>документооборот у организации технологические регламенты и аппаратно-технологические схемы биотехнологического производства</p>	<p>описание проводимых исследований, собирать и обрабатывать данные для составления отчетов, обзоров, технической документации</p>	<p>патентных исследований применительно к объектам биотехнологии</p>
	<p>ИД-3 ОПК-8 Владеет навыками разработки технологической документации и правовых документов для защиты объектов интеллектуальной собственности в области биотехнологии</p>	<p>Требования предъявляемые к технологической документации и правовых документов для защиты объектов интеллектуальной собственности в области биотехнологии</p>	<p>Проводить анализ технологической документации и правовых документов для защиты объектов интеллектуальной собственности в области биотехнологии</p>	<p>разработки технологической документации и правовых документов для защиты объектов интеллектуальной собственности в области биотехнологии</p>

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
ОПК-8	ИД-1 ОПК ₈	Полнота знаний	Знает основы экономики и управления производством, особенности патентования объектов	Не знает основы экономики и управления производством, особенности патентования объектов	Минимально сформированы знания об основах экономики и управления производством, особенности патентования объектов Знает основы экономики и управления производством, особенности патентования объектов Уверенно знает основы экономики и управления производством, особенности патентования объектов		Доклад/ устный ответ	

		Наличие умений	Умеет искать информацию о нормативно-правовых актах, регламентирующих биотехнологическое производство	Не умеет искать информацию о нормативно-правовых актах, регламентирующих биотехнологическое производство	Минимально сформированы умения искать информацию о нормативно-правовых актах, регламентирующих биотехнологическое производство Демонстрирует умения искать информацию о нормативно-правовых актах, регламентирующих биотехнологическое производство Демонстрирует уверенные умения искать информацию о нормативно-правовых актах, регламентирующих биотехнологическое производство	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками Применения нормативно-правовых актов, регламентирующих биотехнологическое производство	Не владеет навыками Применения нормативно-правовых актов, регламентирующих биотехнологическое производство	Минимально сформирован навык Применения нормативно-правовых актов, регламентирующих биотехнологическое производство Сформирован навык Применения нормативно-правовых актов, регламентирующих биотехнологическое производство Сформирован достаточный навык Применения нормативно-правовых актов, регламентирующих биотехнологическое производство	
	ИД-2 ОПК ₈	Полнота знаний	Знает требования к документообороту организации технологические регламенты и аппаратурно-технологические схемы биотехнологического производства	Не требования к документообороту организации технологические регламенты и аппаратурно-технологические схемы биотехнологического производства	Минимально сформированы знания о требованиях к документообороту организации технологические регламенты и аппаратурно-технологические схемы биотехнологического производства Знает требования к документообороту организации технологические регламенты и аппаратурно-технологические схемы биотехнологического производства Уверенно знает требования к документообороту организации технологические регламенты и аппаратурно-технологические схемы биотехнологического производства	презентация/ устный ответ

		Наличие умений	Умеет составлять описание проводимых исследований, собирать и обрабатывать данные для составления отчетов, обзоров, технической документации	Не умеет составлять описание проводимых исследований, собирать и обрабатывать данные для составления отчетов, обзоров, технической документации	Сформированы минимальные умения составлять описание проводимых исследований, собирать и обрабатывать данные для составления отчетов, обзоров, технической документации Демонстрирует умения составлять описание проводимых исследований, собирать и обрабатывать данные для составления отчетов, обзоров, технической документации Демонстрирует уверенные умения составлять описание проводимых исследований, собирать и обрабатывать данные для составления отчетов, обзоров, технической документации	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет опыт проведения патентных исследований применительно к объектам биотехнологии	Не имеет опыта проведения патентных исследований применительно к объектам биотехнологии	Минимально сформирован опыт проведения патентных исследований применительно к объектам биотехнологии Сформирован опыт проведения патентных исследований применительно к объектам биотехнологии Сформирован достаточный опыт проведения патентных исследований применительно к объектам биотехнологии	
ИД-3 ОПК ₈	Полнота знаний	Знает основные требования предъявляемые к технологической документации и правовых документов для защиты объектов интеллектуальной собственности в области биотехнологии	Не знает основные требования предъявляемые к технологической документации и правовых документов для защиты объектов интеллектуальной собственности в области биотехнологии	Минимально сформированы знания основных требования предъявляемые к технологической документации и правовых документов для защиты объектов интеллектуальной собственности в области биотехнологии Знает основные требования предъявляемые к технологической документации и правовых документов для защиты объектов интеллектуальной собственности в области биотехнологии Уверенно знает основные требования предъявляемые к технологической документации и правовых документов для защиты объектов интеллектуальной собственности в области биотехнологии	презентация / устный ответ	

		Наличие умений	Умеет проводить анализ технологической документации и правовых документов для защиты объектов интеллектуальной собственности в области биотехнологии	Не умеет проводить анализ технологической документации и правовых документов для защиты объектов интеллектуальной собственности в области биотехнологии	Минимально сформированы умения проводить анализ технологической документации и правовых документов для защиты объектов интеллектуальной собственности в области биотехнологии Демонстрирует умения проводить анализ технологической документации и правовых документов для защиты объектов интеллектуальной собственности в области биотехнологии Демонстрирует уверенные умения проводить анализ технологической документации и правовых документов для защиты объектов интеллектуальной собственности в области биотехнологии	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет опытом разработки технологической документации и правовых документов для защиты объектов интеллектуальной собственности в области биотехнологии	На владеет опытом разработки технологической документации и правовых документов для защиты объектов интеллектуальной собственности в области биотехнологии	Минимально сформирован разработки технологической документации и правовых документов для защиты объектов интеллектуальной собственности в области биотехнологии Сформирован навык разработки технологической документации и правовых документов для защиты объектов интеллектуальной собственности в области биотехнологии Сформирован прочный навык разработки технологической документации и правовых документов для защиты объектов интеллектуальной собственности в области биотехнологии	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
правоведение (уровень бакалавриата)	<p>Знать действующие нормы права.</p> <p>Уметь проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Владеть навыками навыками конкретной задачи, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p>		<p>Б1.О.09 Управление проектами</p> <p>Б1.О.10 Психология управления</p> <p>Б1.О.11 Биоинженерия</p> <p>Б1.В.02 Системы обеспечения качества и безопасности продукции</p> <p>Б1.В.03 Биотехнология продуктов и ингредиентов функционального, специализированного и персонализированного назначения</p> <p>Б1.В.04 Экобиотехнология</p>
* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;

2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;

3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;

4) гражданско-правовое воспитание личности;

5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 1 семестре 2 курса очной формы обучения

Продолжительность семестра 17 2/3 недель.

На 2 курсе заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость, час			
	семестр, курс*			
	очная форма		заочная форма	
	№ 2 сем.	№ сем.	№1 курса	№ 2курса
1. Контактная работа	44			10
1.1. Аудиторные занятия, всего	44			10
- лекции	6			2
- практические занятия (включая семинары)	22			6
- лабораторные работы				
1.2. Консультации (в соответствии с учебным планом)	16			2
2. Внеаудиторная академическая работа	28			58
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:				
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**				
- презентация	8			8
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	10			30
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	10			10
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):				10
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины				4
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	72	72		72
Зачетные единицы	2	2		2
<i>Примечание:</i>				
* – семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения;				
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;				

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела	Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел		
	общая	Аудиторная работа				ВАРС				
		всего	лекции	занятия		всего			Фиксированные виды	
1	2	3	4	5	6		7	8		9
Очная форма обучения										
1. Интеллектуальные права и их место в системе институтов гражданского права.	19	12	2	6	4	7	2	Устный ответ тестирование	ОПК8	
2. Авторское право и смежные права.	19	12	2	6	4	7	2	доклад Устный ответ тестирование	ОПК8	
3. Средства индивидуализации товаров и услуг, фирменные наименования, наименования мест происхождения товаров	19	10	2	6	4	7	2	Устный ответ Презентация тестирование	ОПК8	
4. Патентно-лицензионная работа	15	8		4	4	7	2	Устный ответ	ОПК8	
Итого по дисциплине	72	44	6	22	16	28	8			
Заочная форма обучения										
1. Интеллектуальные права и их место в системе институтов гражданского права.	18	4	2	2		14	2	Презентация Устный ответ	ОПК8	
2. Авторское право и смежные права.	16	2		2		14	2	Презентация Устный ответ	ОПК8	
3. Средства индивидуализации товаров и услуг, фирменные наименования, наименования мест происхождения товаров	16	2		2		14	2	Презентация Устный ответ	ОПК8	
4. Патентно-лицензионная работа	18	2			2	16	2	Презентация Устный ответ	ОПК8	
контроль	4									
Итого по дисциплине	72	10	2	6	2	58	8			

4.2 Лекционный курс.

Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

№		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час., в т.ч.			Применяемые интерактивные формы обучения,	
раздела	лекции		очная форма	очно-заочная форма	заочная форма	в аудитории	
1	2	3	4		5	6	
1	1	Понятие государства и права, сферы правового регулирования, место интеллектуальных прав в системе гражданско-правовых отношений. Содержание интеллектуальных прав, понятие исключительного права. Результаты интеллектуальной деятельности. Отчуждение интеллектуальных прав. Лицензионный договор. Защита интеллектуальных прав.	2		2	Лекция-беседа	
2	2	Авторское право и смежные права. Произведение как объект авторского права, критерии охраноспособности. Субъекты и объекты авторских прав. Имущественные права авторов, свободное использование. Служебное произведение.	2			Лекция-беседа	
3	4	Получение патента на изобретение, полезную модель и промышленный образец. Порядок патентования изобретений, полезных моделей, промышленных образцов и регистрация товарных знаков за рубежом. Лицензии и лицензионные соглашения.	2			Лекция-беседа	
Общая трудоемкость лекционного курса			6		2	x	
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:			час.	
- очная форма обучения			6	- очная форма обучения			6
- очно-заочная форма обучения			-	- очно-заочная форма обучения			-
- заочная форма обучения			2	- заочная форма обучения			2
<p><i>Примечания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6; - обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2. 							

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

по разделам дисциплины		Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы**	Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		очная / очно-заочная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Понятие государства и права, сферы правового регулирования, место интеллектуальных прав в системе гражданско-правовых отношений.	6		Тематический семинар	ОСП

		Содержание интеллектуальных прав, понятие исключительного права. Результаты интеллектуальной деятельности. Отчуждение интеллектуальных прав. Лицензионный договор. Защита интеллектуальных прав.		2	Тематический семинар	ОСП
2	2	Авторское право и смежные права. Произведение как объект авторского права, критерии охраноспособности. Субъекты авторских прав. Объекты авторских прав. Имущественные права авторов. Момент возникновения и срок действия. Смежные права исполнителей, авторов фонограммы, сообщение в эфир. Продюсер в отношениях с субъектами авторских и смежных прав. Свободное использование. Договор авторского заказа.	6			
3	3	Служебное произведение. Право на фирменное наименование. Право на товарный знак и право на знак обслуживания. Право на наименование места происхождения товара. Право на коммерческое обозначение.	6		Тематический семинар	ОСП
4	4	Патентное право, содержание промышленной собственности. Критерии новизны и изобретательского уровня, промышленной применимости. Сроки действия права. Порядок подачи заявки на получение патента, государственные органы, формула изобретения, приоритет. Ограничение исключительного права удостоверенного патентом, право преждепользования и послепользования.	4	2	Тематический семинар	ОСП
- очная форма обучения			22			
- заочная форма обучения			6			
В том числе в форме семинарских занятий						
- очная/очно-заочная форма обучения						
- заочная форма обучения			6			
* <i>Условные обозначения:</i> ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.						
<i>Примечания:</i> - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6; - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными						

библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.

4.5 Консультации.

Консультации являются одной из форм руководства работой студентов и оказания им помощи в изучении учебного материала. Они проводятся регулярно в процессе всего периода обучения.

5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ 5.1.1 Место электронной презентации в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением электронной презентации/доклада		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения электронной презентации/доклада
№	Наименование	
1	Интеллектуальные права и их место в системе институтов гражданского права.	ОПК8
2	Авторское право и смежные права.	ОПК8
3	Промышленная собственность (патентное право, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем и секреты производства)	ОПК8
4	Средства индивидуализации товаров и услуг, фирменные наименования, наименования мест происхождения товаров.	ОПК8

5.1.2. Перечень примерных тем презентаций

- 1 Место патентного права в правовой системе РФ. Источники патентного права.
- 2 Цель патентования, его правовой и экономический результат.
- 3 Правовой статус патентного поверенного в России.
- 4 Правовое положение авторов и патентообладателей изобретений, полезных моделей и промышленных образцов.
- 5 Система объектов патентного права.
- 6 Изобретение и условия его патентоспособности.
- 7 Полезная модель и условия ее патентоспособности.
- 8 Промышленный образец и условия его патентоспособности. Заявка на промышленный образец.
- 9 Процедурный порядок оформления прав на изобретение и полезную модель. Экспертиза заявки на выдачу патента.
- 10 Исключительное право на изобретение, полезную модель или промышленный образец
- 11 Действия, не признаваемые нарушением исключительного права патентообладателя. Право преждепользования и право послепользования.
- 12 Характеристика права авторства и права на получение патента.
- 13 Особенности правовой охраны служебных изобретений, полезных моделей и промышленных образцов.
- 14 Принудительные лицензии в патентном праве.
- 15 Меры ответственности за нарушение исключительных патентных прав.
- 16 Способы защиты интеллектуальных изобретательских прав.
- 17 Пределы осуществления прав патентообладателя.
- 18 Объекты интеллектуальных прав на селекционные достижения. Условия охраноспособности селекционного достижения.
- 19 Ноу-хау как особый правовой режим.
- 20 Процессуальные особенности рассмотрения дел о защите нарушенных патентных прав.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ Презентации

Оценка «зачтено» ставится если:

- **Раскрытие проблемы.** Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
- **Представление.** Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Правильно используются профессиональные термины.
- **Оформление.** Использованы информационные технологии. Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
- **Изложение материала.** Студент ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям, формулирует выводы.
- **Ответы на вопросы.** Ответы на вопросы полные с приведением примеров.

Оценка «не зачтено» ставится если:

- **Раскрытие проблемы.** Проблема не раскрыта.
- **Представление.** Представляемая информация не систематизирована. Неправильно используются профессиональные термины.
- **Оформление.** Не использованы информационные технологии. Имеются ошибки в представляемой информации.
- **Изложение материала.** Студент не может ясно, четко, логично и грамотно излагать тему: не дает определение основным понятиям, не формулирует выводы.
- **Ответы на вопросы.** Нет ответов на вопросы

5.1.3 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации/

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации, доклада – см. Приложение 6.
2. Обеспечение процесса выполнения электронной презентации/доклада/ учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

5.1.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.2 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
Очная / очно-заочная форма обучения				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1. Рассмотрение вопросов семинара 2. Изучение литературы по вопросам семинара 3. Подготовка презентации/ устного ответа по изучаемым вопросам, пед проекта	10
Заочная форма обучения				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в	Рассмотрение вопросов семинара Изучение литературы по вопросам семинара Подготовка презентации/устного	10

		конце предыдущего занятия	ответа по изучаемым вопросам/пед проекта	
--	--	---------------------------------	---	--

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ устного ответа

Оценка «зачтено» ставится если:

- глубоко и всесторонне раскрыто содержание темы;
- автор владеет категориальным аппаратом дисциплины;
- ответ хорошо структурирован, логично и грамотно изложен.

Оценка «не зачтено» ставится если:

- не раскрыто содержание темы;
- автор слабо владеет категориальным аппаратом дисциплины;
- ответ плохо структурирован, материал неграмотно изложен

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ презентации (см. п.5.1.2)

Оценка «зачтено» ставится если:

- глубоко и всесторонне раскрыто содержание темы;
- автор владеет категориальным аппаратом дисциплины;
- содержание доклада хорошо структурировано, логично и грамотно изложено;

Оценка «не зачтено» ставится если:

- не раскрыто содержание темы;
- автор слабо владеет категориальным аппаратом дисциплины;
- содержание доклада плохо структурировано, материал неграмотно изложен;

5.4 Самоподготовка и участие

в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
Заочная форма обучения			
<i>Тестирование</i>	фронтальный	По итогам изучения дисциплины	10

6 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении

образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины:

- использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.);
- использование офисных приложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office;
- подготовка отчётов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS Power Point);
- использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (<https://do.omgau.ru/>), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

6.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

6.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

6.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

6.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;
- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

6.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

рабочей программы дисциплины

Б1.О.12 Актуальное и перспективное право в условиях проницаемости

в составе ОПОП

19.04.01 Биотехнологии

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании	обеспечивающей преподавание кафедры
Филологический факультет Экономический факультет Юридический факультет	
протокол № 10 от 12.04.2022	
Зав. кафедрой, <u>Евг. Фило. наук</u> <u>Николай Николаевич</u>	
б) На заседании методической комиссии по направлению (специальности)	
<u>19.04.01 Биотехнологии</u>	
протокол № 9 от 24.05.2022	
Председатель <u>19.04.01 Евг. Тех. И</u> <u>А.П. Косарев</u>	
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:	
Доцент факультета очной формы обучения АНОО ВО "Сибирский институт бизнеса и информационных технологий", канд. юрид. наук <u>О.М. Андрушенкова</u>	

Николаев О.М. Николаевской заверено.
 Начальник управления
 по работе с персоналом
 Ю.А. Николаев



**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.**

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Авторское и патентное право в пищевой промышленности	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Авторское право: курс лекций : учебное пособие / А. А. Кузнецов, А. В. Измалков, П. А. Кузнецов [и др.]. — Липецк : Липецкий ГТУ, 2022. — 118 с. — ISBN 978-5-00175-181-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/363563 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com
Труфляк, Е. В. Объекты интеллектуальной собственности в АПК и их правовая защита : учебное пособие / Е. В. Труфляк, В. Ю. Сапрыкин, Л. А. Дайбова. — 2-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 176 с. — ISBN 978-5-8114-2896-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/363563 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com
Кочергин, В. И. Патентоведение : учебное пособие / В. И. Кочергин, А. Л. Манаков ; под редакцией А. С. Ильиных. — Новосибирск : СГУПС, 2022. — 101 с. — ISBN 978-5-00148-253-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/270866 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com
Мухопад, В. И. Коммерциализация интеллектуальной собственности : монография / В. И. Мухопад. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2019. — 512 с. - ISBN 978-5-9776-0169-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1014070 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Журнал Российского права - М.:Юр. НОРМА, НИЦ ИНФРА-М - - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1936318 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com

**ПЕРЕЧЕНЬ
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационно-справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Znanium.com		http://znanium.com
Электронно-библиотечная система Консультант студента		http://www.studentlibrary.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс		Локальная сеть университета
Универсальная база данных ИВИС		https://eivis.ru/
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
Профессиональные базы данных		https://do.omgau.ru
МООК		
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

1. Учебно-методическая литература			
Автор, наименование, выходные данные			Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
представлены отдельным документом**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	Лекции, практические занятия, ВАРС	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
Сводная энциклопедия Википедия	https://ru.wikipedia.org/wiki	
Справочная правовая система КонсультантПлюс	Локальная сеть университета	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерный класс с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Лекции, практические занятия,
4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.ru	Самостоятельная работа студентов

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Б1.О.12 Авторское и патентное право в пищевой промышленности**

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Учебная аудитория лекционного типа и семинарского типа.	Доска ученическая 3х-элементная, мебель аудиторная. Рабочее место преподавателя: монитор, компьютер (клавиатура, мышь, колонки) Рабочие места обучающихся. Демонстрационное оборудование: экран настенный, проектор Список ПО на компьютере: Пакет офисных программ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: занятия лекционного и семинарского типов.

У обучающихся ведутся лекционные занятия в виде тематических лекций, в интерактивной форме в виде лекций – с элементами визуализации и проблематизации. Занятия семинарского типа проводятся в виде: тематических семинаров с элементами визуализации и проблематизации и психодиагностики. Проводятся консультации. В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: самоподготовка к семинарским занятиям, фиксированные виды работ (подготовка докладов, самоподготовка к семинарским занятиям и др.).

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающихся в форме зачета.

Учитывая значимость дисциплины «Психология управления» к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к семинарским занятиям, активная работа и выступления на них;
- активная, ритмичная внеаудиторная работа; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение фундаментальных теоретических вопросов на лекциях тесно связано с последующим их обсуждением на семинарских занятиях. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) Освоение фундаментальных понятий, вводимых в лекционном курсе;
- 2) Осмысление и понимание актуальных проблем психологии;

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- 1) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- 2) воспитание добросовестного отношения к работе;

3) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить обучающимся основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения, которые должны опираться на творческое мышление обучающихся, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность.

Предусмотрены лекционные формы обучения:

Тематическая лекция – может быть представлена несколькими лекциями, которые объединены между собой одной темой, которую необходимо изучить (рассмотреть, исследовать).

Тематическая лекция с элементами визуализации. Процесс визуализации является свертыванием информации, в наглядный образ. Лекция-визуализация способствует созданию проблемной ситуации, разрешение которой в отличие от проблемной лекции, где используются вопросы, происходит на основе анализа, синтеза, обобщения, свертывания или развертывания информации. Подготовка данной лекции преподавателем состоит в том, чтобы изменить, переконструировать учебную информацию по теме лекционного занятия в визуальную форму для представления через технические средства или вручную (схемы, рисунки, чертежи и т.п.). Чтение лекции сводится к связному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных материалов, полностью раскрывающему тему данной лекции. При подготовке лекции могут использоваться разные виды визуализации – натуральные, изобразительные, символические.

Значение данного вида лекции состоит в том, что она учит студентов преобразовывать визуальную информацию в устную и письменную форму (и наоборот), формирует профессиональное мышление за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов содержания обучения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ СЕМИНАРСКОГО ТИПА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При организации занятий семинарского типа необходимо соблюдать общедидактические требования: научность, доступность, единство формы и содержания, обеспечение обратной связи, проблемность и др. При выборе методики проведения семинарских занятий следует учитывать особенности, обусловленные логикой преподавания дисциплины и психолого-педагогических особенностей студенческой группы.

Данной рабочей программой предусмотрены следующие формы проведения семинарских занятий:

Тематический семинар. Этот вид семинара готовится и проводится с целью акцентирования внимания студентов на определенной теме или на наиболее важных и существенных ее аспектах. Тематический семинар углубляет знания студентов, ориентирует их на активный поиск путей и способов решения затрагиваемой проблемы.

Тематический семинар с элементами визуализации - способствует созданию проблемной ситуации, разрешение которой происходит на основе анализа, синтеза, обобщения, свертывания или развертывания информации. При подготовке к данному типу семинара обучающийся меняет, переконструирует учебную информацию в визуальную форму для представления через технические средства или вручную (схемы, рисунки, чертежи и т.п.). При подготовке семинара могут использоваться разные виды визуализации –изобразительные, символические.

Значение данного вида семинара состоит в том, что он учит студентов преобразовывать визуальную информацию в устную и письменную форму (и наоборот), формирует профессиональное мышление за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов содержания обучения.

Тематический семинар с элементами педагогического проектирования. Задача данного семинара дать представление обучающимся о педагогическом проектировании, его этапах, формах представления.

Педагогическое проектирование — необходимый начальный этап в организации педагогического процесса, связанный с предварительной разработкой основных деталей предстоящего взаимодействия педагогов и обучающихся.

Формами педагогического проектирования являются: учебные программы, планы занятий, внеаудиторных мероприятий и т.п. Обучающиеся осваивают опыт проектирования фрагментов учебных занятий

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

4.1. Самоподготовка студентов к семинарским занятиям по дисциплине

Самоподготовка студентов к семинарским занятиям осуществляется в виде подготовки к а семинару по заранее известным темам и вопросам, заданиям.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

устного ответа

Оценка «зачтено» ставится если:

- глубоко и всесторонне раскрыто содержание темы;
- автор владеет категориальным аппаратом дисциплины;
- ответ хорошо структурирован, логично и грамотно изложен.

Оценка «не зачтено» ставится если:

- не раскрыто содержание темы;
- автор слабо владеет категориальным аппаратом дисциплины;
- ответ плохо структурирован, материал неграмотно изложен

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Презентации

Оценка «зачтено» ставится если:

- **Раскрытие проблемы.** Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.

- **Представление.** Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Правильно используются профессиональные термины.

- **Оформление.** Используются информационные технологии. Отсутствуют ошибки в представляемой информации.

- **Изложение материала.** Студент ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям, формулирует выводы.

- **Ответы на вопросы.** Ответы на вопросы полные с приведением примеров.

Оценка «не зачтено» ставится если:

- **Раскрытие проблемы.** Проблема не раскрыта.

- **Представление.** Представляемая информация не систематизирована. Неправильно используются профессиональные термины.
- **Оформление.** Не использованы информационные технологии. Имеются ошибки в представляемой информации.
- **Изложение материала.** Студент не может ясно, четко, логично и грамотно излагать тему: не дает определение основным понятиям, не формулирует выводы.
- **Ответы на вопросы.** Нет ответов на вопросы

1.2. Самостоятельное изучение тем

В процессе самостоятельного изучения тем обучающиеся изучают теоретический материал, представленный в ЭИОС, рекомендованную литературу, готовят отчетный материал.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самостоятельного изучения тем

- **оценка «зачтено»** выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал в виде предусмотренным программой (пед проект/презентация) на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.
- **оценка «не зачтено»** выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Форма аттестации студентов – **зачет**. Участие студента в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины.

Основные условия получения студентом зачёта:

- 100% посещение лекций и семинарских занятий.
- Положительные ответы при текущем опросе.
- Подготовленность по темам семинарских занятий
- Положительная оценка по заключительному тестированию

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
Агротехнологический факультет**

ОПОП по направлению
19.04.01 Биотехнология

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**Б1.О.12 Авторское и патентное право в пищевой промышленности
Направленность «Управление качеством биотехнологических производств»**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	Философии, истории, экономической теории и права
Разработчик, канд. ист. наук, доцент	А.В. Чичулин

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры философии, истории, экономической теории и права, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Универсальные компетенции					
ОПК-8	ОПК-8 Способен разрабатывать научно-техническую и нормативно-технологическую документацию на биотехнологическую продукцию	ИД-1 ОПК-8 Знает основы экономики и управления производством, нормативно-правовые акты, регламентирующие биотехнологическое производство, имеет представление о документообороте организации; особенности патентования объектов биотехнологии	основы экономики и управления производством, особенности патентования объектов	Искать информацию о нормативно-правовых актах, регламентирующих биотехнологическое производство	Применения нормативно-правовых актов, регламентирующих биотехнологическое производство
	ю, готовить материалы для защиты объектов интеллектуальной собственности	ИД-2 ОПК-8 Умеет составлять описание проводимых исследований, собирать и обрабатывать данные для составления отчетов, обзоров, технической документации, разрабатывать технологические регламенты и аппаратно-технологические схемы биотехнологического производства, принимать участие в установлении требований к документообороту организации, проводить патентные исследования применительно к объектам биотехнологии	требования к документообороту организации технологические регламенты и аппаратно-технологические схемы биотехнологического производства	составлять описание проводимых исследований, собирать и обрабатывать данные для составления отчетов, обзоров, технической документации	проведения патентных исследований применительно к объектам биотехнологии
		ИД-3 ОПК-8 Владеет навыками разработки технологической документации и правовых документов	Требования предъявляемые к технологической документации и правовых документов для	Проводить анализ технологической документации и правовых документов для	разработки технологической документации и правовых документов для защиты объектов

		для защиты объектов интеллектуальной собственности в области биотехнологии	защиты объектов интеллектуальной собственности в области биотехнологии	защиты объектов интеллектуальной собственности в области биотехнологии	интеллектуальной собственности в области биотехнологии
--	--	--	--	--	--

**ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

**2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной
дисциплины в рамках педагогического контроля**

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		Комиссионная оценка
				преподавателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
Входной контроль	1	Не предусмотрен				
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	2					
презентация				Оценивание в соответствии с установленными шкалами и критериями		
Текущий контроль:	3					
- Самостоятельное изучение тем	3.1			Оценивание в соответствии с установленными шкалами и критериями		
Самоподготовка по темам семинарских/практических занятий	3.2					
устный ответ	3.2.1			Оценивание в соответствии с установленными шкалами и критериями		
презентация	3.2.2			Оценивание в соответствии с установленными шкалами и критериями		
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	4					
Итоговое тестирование	4.1			Оценивание в соответствии с установленными шкалами и критериями		
зачет	4.2			Нормативная база и основные характеристики промежуточной аттестации		
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

**2.2 Общие критерии оценки хода и результатов
изучения учебной дисциплины**

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

**2.3 РЕЕСТР
элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине**

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для входного контроля	Не предусмотрено
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Примерная тематика презентаций
	Шкала и критерии оценивания презентаций
3. Средства для текущего контроля	Вопросы для самостоятельного изучения тем
	Шкала и критерии оценивания самостоятельного изучения тем
	Вопросы для самоподготовки по темам семинарских занятий
	Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий
4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Тестовые задания по итогам изучения дисциплины
	Шкала и критерии оценивания ответов на тестовые задания по итогам изучения дисциплины
	Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины
	Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
ОПК-8	ИД-1 ОПК ₈	Полнота знаний	Знает основы экономики и управления производством, особенности патентования объектов	Не знает основы экономики и управления производством, особенности патентования объектов	Минимально сформированы знания об основах экономики и управления производством, особенности патентования объектов Знает основы экономики и управления производством, особенности патентования объектов Уверенно знает основы экономики и управления производством, особенности патентования объектов		Доклад/ устный ответ	
		Наличие умений	Умеет искать информацию о нормативно-правовых актах,	Не умеет искать информацию о нормативно-правовых актах,	Минимально сформированы умения искать информацию о нормативно-правовых актах, регламентирующих биотехнологическое производство			

			регламентирующих биотехнологическое производство	регламентирующих биотехнологическое производство	Демонстрирует умения искать информацию о нормативно-правовых актах, регламентирующих биотехнологическое производство Демонстрирует уверенные умения искать информацию о нормативно-правовых актах, регламентирующих биотехнологическое производство	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками Применения нормативно-правовых актов, регламентирующих биотехнологическое производство	Не владеет навыками Применения нормативно-правовых актов, регламентирующих биотехнологическое производство	Минимально сформирован навык Применения нормативно-правовых актов, регламентирующих биотехнологическое производство Сформирован навык Применения нормативно-правовых актов, регламентирующих биотехнологическое производство Сформирован достаточный навык Применения нормативно-правовых актов, регламентирующих биотехнологическое производство	
	ИД-2 ОПК ₈	Полнота знаний	Знает требования к документообороту организации технологические регламенты и аппаратурно-технологические схемы биотехнологического производства	Не требования к документообороту организации технологические регламенты и аппаратурно-технологические схемы биотехнологического производства	Минимально сформированы знания о требованиях к документообороту организации технологические регламенты и аппаратурно-технологические схемы биотехнологического производства Знает требования к документообороту организации технологические регламенты и аппаратурно-технологические схемы биотехнологического производства Уверенно знает требования к документообороту организации технологические регламенты и аппаратурно-технологические схемы биотехнологического производства	презентация/ устный ответ
		Наличие умений	Умеет составлять описание проводимых исследований, собирать и обрабатывать	Не умеет составлять описание проводимых исследований, собирать и обрабатывать	Сформированы минимальные умения составлять описание проводимых исследований, собирать и обрабатывать данные для составления отчетов, обзоров, технической документации Демонстрирует умения составлять описание проводимых	

			данные для составления отчетов, обзоров, технической документации	данные для составления отчетов, обзоров, технической документации	исследований, собирать и обрабатывать данные для составления отчетов, обзоров, технической документации Демонстрирует уверенные умения составлять описание проводимых исследований, собирать и обрабатывать данные для составления отчетов, обзоров, технической документации	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет опыт проведения патентных исследований применительно к объектам биотехнологии	Не имеет опыта проведения патентных исследований применительно к объектам биотехнологии	Минимально сформирован опыт проведения патентных исследований применительно к объектам биотехнологии Сформирован опыт проведения патентных исследований применительно к объектам биотехнологии Сформирован достаточный опыт проведения патентных исследований применительно к объектам биотехнологии	
	ИД-3 ОПК ₈	Полнота знаний	Знает основные требования предъявляемые к технологической документации и правовых документов для защиты объектов интеллектуальной собственности в области биотехнологии	Не знает основные требования предъявляемые к технологической документации и правовых документов для защиты объектов интеллектуальной собственности в области биотехнологии	Минимально сформированы знания основных требования предъявляемые к технологической документации и правовых документов для защиты объектов интеллектуальной собственности в области биотехнологии Знает основные требования предъявляемые к технологической документации и правовых документов для защиты объектов интеллектуальной собственности в области биотехнологии Уверенно знает основные требования предъявляемые к технологической документации и правовых документов для защиты объектов интеллектуальной собственности в области биотехнологии	презентация / устный ответ
		Наличие умений	Умеет проводить анализ технологической документации и правовых документов для защиты объектов интеллектуальной	Не умеет проводить анализ технологической документации и правовых документов для защиты объектов интеллектуальной	Минимально сформированы умения проводить анализ технологической документации и правовых документов для защиты объектов интеллектуальной собственности в области биотехнологии Демонстрирует умения проводить анализ технологической документации и правовых документов для защиты объектов	

			собственности в области биотехнологии	собственности в области биотехнологии	интеллектуальной собственности в области биотехнологии Демонстрирует уверенные умения проводить анализ технологической документации и правовых документов для защиты объектов интеллектуальной собственности в области биотехнологии	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет опытом разработки технологической документации и правовых документов для защиты объектов интеллектуальной собственности в области биотехнологии	На владеет опытом разработки технологической документации и правовых документов для защиты объектов интеллектуальной собственности в области биотехнологии	Минимально сформирован разработки технологической документации и правовых документов для защиты объектов интеллектуальной собственности в области биотехнологии Сформирован навык разработки технологической документации и правовых документов для защиты объектов интеллектуальной собственности в области биотехнологии Сформирован прочный навык разработки технологической документации и правовых документов для защиты объектов интеллектуальной собственности в области биотехнологии	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 . Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС *Перечень примерных тем презентаций*

- 1 Место патентного права в правовой системе РФ. Источники патентного права.
- 2 Цель патентования, его правовой и экономический результат.
- 3 Правовой статус патентного поверенного в России.
- 4 Правовое положение авторов и патентообладателей изобретений, полезных моделей и промышленных образцов.
- 5 Система объектов патентного права.
- 6 Изобретение и условия его патентоспособности.
- 7 Полезная модель и условия ее патентоспособности.
- 8 Промышленный образец и условия его патентоспособности. Заявка на промышленный образец.
- 9 Процедурный порядок оформления прав на изобретение и полезную модель. Экспертиза заявки на выдачу патента.
- 10 Исключительное право на изобретение, полезную модель или промышленный образец
- 11 Действия, не признаваемые нарушением исключительного права патентообладателя. Право преждепользования и право послепользования.
- 12 Характеристика права авторства и права на получение патента.
- 13 Особенности правовой охраны служебных изобретений, полезных моделей и промышленных образцов.
- 14 Принудительные лицензии в патентном праве.
- 15 Меры ответственности за нарушение исключительных патентных прав.
- 16 Способы защиты интеллектуальных изобретательских прав.
- 17 Пределы осуществления прав патентообладателя.
- 18 Объекты интеллектуальных прав на селекционные достижения. Условия охраноспособности селекционного достижения.
- 19 Ноу-хау как особый правовой режим.
- 20 Процессуальные особенности рассмотрения дел о защите нарушенных патентных прав.

ПРОЦЕДУРА ВЫБОРА ТЕМЫ ПРЕЗЕНТАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Выбор темы презентации осуществляется обучающимися по рекомендации преподавателя из предложенного списка. Обучающимся также предоставляется возможность самостоятельно выбрать тему презентации с учетом содержания изучаемой темы, профессиональных и личностных интересов и согласовать ее с преподавателем.

После процедуры выбора темы – она закрепляется за обучающимся и ее выполнение становится обязательным.

ТРЕБОВАНИЯ К ЭЛЕКТРОННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ

В презентации должно быть отражено основное содержание изучаемой темы в соответствии с планом.

Структура презентации

1. Титульный слайд должен содержать следующую информацию:

- Название темы
- Фамилия, Имя, группа, направление подготовки автора
- План

2. Основная часть – презентация исследования

3. Заключение/ выводы/ краткое резюме.

4. Список использованных источников

5. 3-4 вопроса по содержанию презентации для проверки понимания содержания слушателями

Оформление слайдов

1. Каждый слайд (кроме первого) должен иметь короткое название (заголовок, без точки в конце), набранное шрифтом на 2 и более пт, чем основной размер шрифта .
2. Для основного текста рекомендуемый размер шрифта ≥ 22 пт.
3. Файл презентации должен быть выполнен в программе SPowerPoint 97-2010
4. Изображения, размещенные на одном слайде желательно привести к единому размеру.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Оценка «зачтено» ставится если:

- **Раскрытие проблемы.** Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
- **Представление.** Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Правильно используются профессиональные термины.
- **Изложение материала.** Студент ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям, формулирует выводы.
- **Ответы на вопросы.** Ответы на вопросы полные с приведением примеров.

Оценка «не зачтено» ставится если:

- **Раскрытие проблемы.** Проблема не раскрыта.
- **Представление.** Представляемая информация не систематизирована. Неправильно используются профессиональные термины.
- **Изложение материала.** Студент не может ясно, четко, логично и грамотно излагать тему: не дает определение основным понятиям, не формулирует выводы.
- **Ответы на вопросы.** Нет ответов на вопросы

3.1.2 СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ ТЕМ (заочная форма обучения)

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Заочная форма обучения			
1	Тема : 1. Интеллектуальные права и их место в системе институтов гражданского права	2	устный опрос
	Понятие государства и права, сферы правового регулирования, место интеллектуальных прав в системе гражданско-правовых отношений.		
	Результаты интеллектуальной деятельности.		
	Отчуждение интеллектуальных прав		
	Защита интеллектуальных прав.		
	Лицензионный договор		
2	Тема: 2. Авторское право и смежные права.	2	устный опрос
	Авторское право и смежные права. Служебное произведение		
	Произведение как объект авторского права, критерии охраноспособности.		
	Субъекты и объекты авторских прав		
	Имущественные права авторов, свободное использование		
	Служебное произведение		
3	Тема: 3. Средства индивидуализации товаров и услуг, фирменные наименования,	4	устный опрос

	наименования мест происхождения товаров		
	Право на фирменное наименование		
	Право на товарный знак и право на знак обслуживания		
	Право на наименование места происхождения товара		
	Право на коммерческое обозначение		
4	Тема: 4. Патентно-лицензионная работа	2	устный опрос
	Получение патента на изобретение, полезную модель и промышленный образец.		
	Порядок патентования изобретений, полезных моделей, промышленных образцов и регистрация товарных знаков за рубежом.		
	Лицензии и лицензионные соглашения.		
<i>Примечание:</i> - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самостоятельного изучения тем

- **оценка «зачтено»** выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал в виде предусмотренным программой (конспект/доклад/презентация), выполнил тест на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.
- **оценка «не зачтено»** выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

ВОПРОСЫ для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям (очная форма обучения)

Тема семинара: 1. Интеллектуальные права и их место в системе институтов гражданского права.
Понятие государства и права, сферы правового регулирования, место интеллектуальных прав в системе гражданско-правовых отношений. Содержание интеллектуальных прав, понятие исключительного права. Результаты интеллектуальной деятельности. Отчуждение интеллектуальных прав. Лицензионный договор. Защита интеллектуальных прав.
Тема семинара: 2. Авторское право и смежные права.
Авторское право и смежные права. Произведение как объект авторского права, критерии охраноспособности. Субъекты авторских прав. Объекты авторских прав. Имущественные права авторов. Момент возникновения и срок действия. Смежные права исполнителей, авторов фонограммы, сообщение в эфир. Продюсер в отношениях с субъектами авторских и смежных прав. Свободное использование. Договор авторского заказа. Служебное произведение.
Тема семинара: 3. Средства индивидуализации товаров и услуг, фирменные наименования, наименования мест происхождения товаров.
Право на фирменное наименование. Право на товарный знак и право на знак обслуживания. Право на наименование места происхождения товара. Право на коммерческое обозначение.
Тема семинара: 4. Патентно-лицензионная работа
Получение патента на изобретение, полезную модель и промышленный образец. Порядок патентования изобретений, полезных моделей, промышленных образцов и регистрация товарных знаков за рубежом. Лицензии и лицензионные соглашения.

ВОПРОСЫ
для самоподготовки к семинарским занятиям
заочная форма обучения

Тема семинара: 1. Интеллектуальные права и их место в системе институтов гражданского права.
Понятие государства и права, сферы правового регулирования, место интеллектуальных прав в системе гражданско-правовых отношений. Содержание интеллектуальных прав, понятие исключительного права. Результаты интеллектуальной деятельности. Отчуждение интеллектуальных прав. Лицензионный договор. Защита интеллектуальных прав.
Тема семинара: 2. Авторское право и смежные права.
Авторское право и смежные права. Произведение как объект авторского права, критерии охраноспособности. Субъекты авторских прав. Объекты авторских прав. Имущественные права авторов. Момент возникновения и срок действия. Смежные права исполнителей, авторов фонограммы, сообщение в эфир. Продюсер в отношениях с субъектами авторских и смежных прав. Свободное использование. Договор авторского заказа. Служебное произведение.
Тема семинара: 3. Средства индивидуализации товаров и услуг, фирменные наименования, наименования мест происхождения товаров.
Право на фирменное наименование. Право на товарный знак и право на знак обслуживания. Право на наименование места происхождения товара. Право на коммерческое обозначение.

В процессе подготовки к семинарскому занятию обучающийся изучает представленные ниже вопросы по темам. На занятии обучающийся демонстрирует свои знания по изученным вопросам в форме устного ответа. Представляет доклад/презентацию.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ САМОПОДГОТОВКИ:
ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
устного ответа

Оценка «зачтено» ставится если:

- глубоко и всесторонне раскрыто содержание темы;
- автор владеет категориальным аппаратом дисциплины;
- ответ хорошо структурирован, логично и грамотно изложен.

Оценка «не зачтено» ставится если:

- не раскрыто содержание темы;
- автор слабо владеет категориальным аппаратом дисциплины;
- ответ плохо структурирован, материал неграмотно изложен

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Оценка «зачтено» ставится если:

- **Раскрытие проблемы.** Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
- **Представление.** Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Правильно используются профессиональные термины.
- **Изложение материала.** Студент ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям, формулирует выводы.
- **Ответы на вопросы.** Ответы на вопросы полные с приведением примеров.

Оценка «не зачтено» ставится если:

- **Раскрытие проблемы.** Проблема не раскрыта.
- **Представление.** Представляемая информация не систематизирована. Неправильно используются профессиональные термины.
- **Изложение материала.** Студент не может ясно, четко, логично и грамотно излагать тему: не дает определение основным понятиям, не формулирует выводы.
- **Ответы на вопросы.** Нет ответов на вопросы

4. СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение студента на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Уважаемые студенты!

Прежде чем приступить к выполнению заданий внимательно ознакомьтесь с инструкцией:

1. Отвечая на вопрос с выбором правильного ответа, правильный, на ваш взгляд, ответ (ответы) обведите в кружок.
2. В заданиях открытой формы впишите ответ в пропуск.
3. В заданиях на соответствие заполните таблицу.
4. В заданиях на правильную последовательность впишите порядковый номер в квадрат.
4. Время на выполнение теста – 40 минут
5. За каждый верный ответ Вы получаете 1 балл, за неверный – 0 баллов. Максимальное количество полученных баллов 40.

Тестирование проводится в письменной форме (на бумажном носителе). Тест включает в себя 40 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 40 минут. В каждый вариант теста включаются вопросы в следующем соотношении: закрытые (одиночный выбор) – 25-30%, закрытые (множественный выбор) – 25-30%, открытые – 25-30%, на упорядочение и соответствие – 5-10%

На тестирование выносятся по 10 вопросов из каждого раздела дисциплины.

Тестовые задания

Образцы примерных тестовых заданий к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

1. «Право доступа» означает, что ...

автор произведения изобразительного искусства вправе требовать от собственника произведения предоставления возможности осуществления права на воспроизведение своего произведения+

2. Автор, по действующему законодательству — ...

физическое лицо, творческим трудом которого создано произведение+

3. Авторские права не требуют какой-либо специальной регистрации и возникают в силу создания самого объекта и придания ему какой-либо:

человекодоступной формы+

4. Авторское право на произведение, созданное в порядке выполнения служебных обязанностей или служебного задания работодателя (служебное произведение) принадлежит...

• автору служебного произведения

5. Авторское право распространяется на:

идеи

произведения искусства+

методы

открытия

6. Авторское право распространяется также на _____ произведения: переводы, обработки, аннотации, рефераты, резюме, обзоры, инсценировки, аранжировки и другие переработки произведений науки, литературы и искусства.

• производные+

7. Авторское право, по общему правилу, действует в течение:

всей жизни автора и 70 лет после его смерти+

20 лет после приобретения

бессрочно

всей жизни автора и 20 лет после его смерти

8. Авторы — создатели творческих решений, патентообладатели, их правопреемники, патентное ведомство и т.д. являются субъектами:

патентного права+

наследственного права

конституционного права

трудового права

9. Авторы произведений, т.е. лица, творческим трудом которых данное произведение создано, а также создатели составительных и производных (_____) произведений являются

субъектами авторского права.

зависимых+
независимых
схожих
отдельных

10. В качестве _____ охраняются технические решения, относящиеся к устройству.

полезных моделей+
ноу-хау
полезных механизмов
сложных технических устройств

11. В международной практике понятие «интеллектуальная собственность» определено в Конвенции, учредившей Всемирную организацию интеллектуальной собственности (ВОИС) в Стокгольме в:

1967 году+
1989 году
1898 году
1943 году

12. В некоторых случаях объекты смежных прав можно использовать без согласия правообладателей и без выплаты их вознаграждения, в частности:

исключительно в целях обучения или научного исследования+
в коммерческих целях
в предпринимательской деятельности
в интересах государства

13. В объективном смысле авторское право — это подотрасль гражданского права, которая регулирует отношения по созданию, использованию и охране прав на:

произведения науки, литературы и искусства+

14. В объективном смысле понятие «право интеллектуальной собственности» может рассматриваться как подотрасль _____ права, включающая в себя нормы права, регулирующие и защищающие права граждан и юридических лиц на результаты интеллектуальной деятельности.

гражданского+
трудового
семейного
государственного

18. В течение какого срока охраняются право авторства, право на имя и право на защиту репутации автора...

бессрочно+

19. В ходе проведения _____ экспертизы проверяется наличие всех необходимых документов, соблюдение требований к документам заявки, относится ли изобретение к объектам, которым предоставляется правовая охрана и др.

Формальной+

20. Все права на использование произведения, прямо не переданные по авторскому договору...

считаются не переданными+
считаются переданными
считаются не существующими
считаются непередаваемыми

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

заключительного тестирования по итогам освоения дисциплины

- **оценка «Отлично»** - выставляется, если обучающийся выполнил правильно 81-100% тестовых заданий.
- **оценка «хорошо»** - выставляется, если обучающийся выполнил правильно 71-80% тестовых заданий.
- **оценка «удовлетворительно»** - выставляется, если обучающийся выполнил правильно 61-70%

тестовых заданий.

- **оценка «неудовлетворительно»** - выставляется, если обучающийся выполнил правильно менее 60% тестовых заданий.

**ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА
проведения зачета**

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование;
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
Фонд оценочных средств учебной дисциплины

Б1.О.12 Авторские и патентные права в интеллектуальной собственности
в составе ОПОП
19.04.01 Биотехнология

1) Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:

а) На заседании обеспечивающей кафедры Философия, история, экономика -
Юридическая теория и практика

протокол № 10 от 12.04.2022

Зав. кафедрой, Канд. филос. наук Александр Н. А.

б) На заседании методической комиссии по направлению (специальности) 19.04.01 Биотех-
нология

протокол № 9 от 21.05.2022

Председатель МКН - 19.04.01 Биотехнология, Канд. тех. н. А. П. Рубин

2) Рассмотрен и одобрен внешним экспертом

Доцент факультета очной формы обучения АНОО ВО "Сибирский институт бизнеса и
информационных технологий", канд. юрид. наук О.М. Андрушенкова


Генеральный директор, директор по развитию
И. В. Андреев

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины
Б1.О.12 Авторское и патентное право в пищевой промышленности
в составе ОПОП по направлению 19.04.01 **БИОТЕХНОЛОГИИ**

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН