Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 09.01.2024 11:55:28
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcbb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экономический факультет

ОПОП по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
_____ С.В. Новиков
«22» июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан
_____ И.А. Волкова
«22» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.11 Стилистика юридических текстов и выступлений

Направленность (профиль) «Конституционное, муниципальное право»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра - иностранных языков

Разработчик (и) РП:
канд. филол. наук, доцент М.Н. Зырянова

Внутренние эксперты:

Председатель МК,
канд. экон. наук, доцент М.В. Васюкова

Начальник управления информационных технологий П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ Г.А. Горелкина

Директор НСХБ И.М. Демчукова

Омск 2022

1.ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения учебной дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки магистра 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утверждённый приказом Министерства образования и науки от 25.11.2020 № 1451;

- основная профессиональная образовательная программа подготовки магистра по направлению 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Конституционное, муниципальное право.

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули) ОПОП
- является дисциплиной обязательной для изучения

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к научно-исследовательской, организационно-управленческой и правоприменительной видам деятельности; к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: формирование у студентов целостного представления о правовом языке как совокупности особенностей синтаксиса, семантики и прагматики, возникающих при использовании языка в области права, а также формирование навыков использования правового языка при работе с юридическими текстами.

2.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		**Код и наименование индикатора достижений компетенции**	**Компоненты компетенций,** формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-4	Способность письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ИД-1$_{ОПК-4}$ Знает содержание основных и специфических юридических понятий, терминов и определений.	Знать профессиона-льную юридическую лексику.	Умение оперировать юридическими терминами, уместно и точно их употреблять.	Навыками использования юридической лексики в устной и письменной речи.
		ИД-2 $_{ОПК-4}$ Формулирует и аргументирует правовую позицию по конкретной ситуации, в том числе в состязательных процессах.	нормы современного литературного языка; основные положения неориторики; теорию коммуникации	правильно строить устную и письменную речь, учитывая особенности коммуникации в деловой сфере	владеть связной, грамотно построенной монологической речью, соответствующей целям коммуникации (в т.ч. и по своей

					специальности), навыками общения в диалогических и полилогических ситуациях.
		ИД-3$_{ОПК-4}$ Письменно оформляет юридический текст, отражающий правовую позицию в конкретной ситуации.	Языковые нормы в правовой сфере	Мотивированное употребление языкового материала, использование языковых средств, оптимальных для достижения коммуникативных задач в определенной ситуации.	Грамотно и ясно формулирует свою мысль, учитывая языковые нормы и особенности правового языка.
ОПК-5	Способность самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИД-1$_{ОПК-5}$ Понимает порядок составления юридических документов и проектов нормативных правовых актов	Нормативно-правовой и языковой аспект составления юридических документов	Умение составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Навыки составления юридической документации

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ИД-1$_{ОПК-4}$	Полнота знаний	Владеет знанием профессиональной юридической лексики.	Не владеет знанием профессиональной юридической лексики.	Владеет знанием профессиональной юридической лексики на среднем уровне. Владеет знанием профессиональной юридической лексики на достаточно высоком уровне. Абсолютно владеет знанием профессиональной юридической лексики.			Опрос на занятии; устные реферативные сообщения с презентацией; текущие тестовые задания в ИОС; итоговый тест
		Наличие умений	Умеет оперировать юридическими терминами, уместно и точно их употребляет.	Не умеет оперировать юридическими терминами, уместно и точно их употреблять.	Поверхностно умеет оперировать юридическими терминами, не всегда уместно и точно их употребляет. В основном умеет оперировать юридическими терминами, уместно и точно их употребляет. Умеет оперировать юридическими терминами, уместно и точно их употребляет во всех предложенных ситуациях.			
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки использования юридической лексики в устной и письменной речи.	Не имеет навыков использования юридической лексики в устной и письменной речи.	Имеет некоторые навыки использования юридической лексики в устной и письменной речи. Имеет основные навыки использования юридической лексики в устной и письменной речи. На высоком уровне владеет навыками употребления юридической лексики в устной и письменной речи.			
	ИД-2$_{ОПК-4}$	Полнота знаний	Знает основные нормы современного литературного языка; основные положения неориторики и теории коммуникации	Не знает норм современного литературного языка, основных положений неориторики и теории коммуникации	Частично владеет нормами современного литературного языка; имеет разрозненные сведения о теории коммуникации Свободно ориентируется в основных положениях неориторики и теории коммуникации, знает основные нормы современного литературного языка В совершенстве владеет знанием основных положений			Опрос на занятии; устные реферативные сообщения с презентацией; текущие тестовые задания в ИОС;

					неориторики и теории коммуникации, основных норм современного литературного языка	итоговый тест
		Наличие умений	Умеет правильно строить устную и письменную речь	Не умеет правильно строить устную и письменную речь, т.е. вести беседу, выступать с публичными сообщениями и докладами, составлять деловые письма, участвовать в активной коммуникации	Умеет строить устную и письменную речь в большинстве предлагаемых ситуаций Умеет правильно строить устную и письменную речь, т.е. вести беседу, выступать с публичными сообщениями и докладами, решает среднего уровня коммуникативные задачи Умеет правильно строить устную и письменную речь, т.е. вести беседу, выступать с публичными сообщениями и докладами, составлять деловые письма, участвовать в активной коммуникации и достигать высокого результата в решении конфликтных ситуаций	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки связной, грамотно построенной монологической речи, соответствующей целям коммуникации (в т.ч. профессиональной); владеет навыками общения в диалогических и полилогических ситуациях	Не имеет навыков связной, грамотно построенной монологической речи, соответствующей целям коммуникации (в т.ч. профессиональной); не владеет навыками общения в диалогических и полилогических ситуациях	Имеет поверхностные навыки публичной речи и частичные навыки диалогической и монологической речи в сфере профессионального общения. Имеет основные навыки монологической речи, соответствующей целям коммуникации (в т.ч. профессиональной); владеет навыками общения в диалогических и полилогических ситуациях Владеет в совершенстве связной, грамотной монологической речью, соответствующей целям коммуникации (в т.ч. профессиональной); имеет навыки общения в диалогических и полилогических ситуациях	
	ИД-3$_{ОПК-4}$	Полнота знаний	Знает языковые нормы в правовой сфере.	Не знает языковые нормы в правовой сфере.	Частично владеет информацией о языковых нормах в правовой сфере. В основном владеет информацией о языковых нормах в правовой сфере. Свободно владеет информацией о языковых нормах в правовой сфере.	Опрос на занятии; устные реферативные сообщения с презентацией; текущие тестовые задания в ИОС; итоговый тест
		Наличие умений	Мотивированно употребляет языковой материал, языковые средства, оптимальные для достижения коммуникативных задач в определенной ситуации.	Не умеет мотивированно употреблять языковой материал, языковые средства, оптимальные для достижения коммуникативных задач в определенной ситуации.	Не всегда мотивированно употребляет языковой материал, языковые средства, оптимальные для достижения коммуникативных задач в определенной ситуации. В большинстве предлагаемых ситуаций мотивированно употребляет языковой материал, языковые средства, оптимальные для достижения коммуникативных задач. В совершенстве владеет языковым материалом, умеет употреблять языковые средства, оптимальные для достижения коммуникативных задач в определенной ситуации.	
		Наличие навыков (владение опытом)	Грамотно и ясно формулирует свою мысль, учитывая языковые нормы и особенности правового языка.	Не может грамотно и ясно сформулировать свою мысль, учитывая языковые нормы и особенности правового языка.	Умеет относительно грамотно и ясно формулировать свою мысль, не всегда учитывая языковые нормы и особенности правового языка. В основном грамотно и ясно формулирует свою мысль, учитывая языковые нормы и особенности правового языка. Всегда грамотно и ясно формулирует свою мысль, учитывая языковые нормы и особенности правового языка.	
ОПК-5 Способен самостоятельно	ИД-1$_{ОПК-5}$	Полнота знаний	Знание нормативно-правового и	Не знает правовых и языковых норм	Средний уровень знаний правовых и языковых норм составления юридических документов.	Опрос на занятии;

составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов			языкового аспектов составления юридических документов	составления юридических документов	Достаточно высокий уровень знаний правовых и языковых норм составления юридических документов. Высокий уровень знаний правовых и языковых норм составления юридических документов	устные реферативные сообщения с презентацией; текущие тестовые задания в ИОС; итоговый тест
		Наличие умений	Умение составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Не умеет составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Не всегда справляется с составлением юридической документации. В основном умеет составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов. Умеет составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.	
		Наличие навыков (владение опытом)	Навыки составления юридической документации	Не имеет навыков составления юридической документации	Имеет некоторые навыки составления юридической документации. Имеет достаточно навыков для составления юридической документации. Владеет всеми навыками составления юридической документации.	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Учебные дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование учебных дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Русский язык (уровень выпускника средней школы) Риторика	– уметь грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты; – знать основные законы организации языковой системы; – владеть основными навыками ораторского мастерства.		Б1.О.01 Философия права Б1.О.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности Б1.О.04 Сравнительное правоведение Б1.О.05 Актуальные проблемы конституционного права Б1.О.07 Управление проектами Б1.О.08 Методология научного познания Б1.В.ДВ.01.01 Правовые проблемы муниципального управления Б1.В.ДВ.01.02 Правовое и социальное государство: теория и практика
* - Для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

– учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,

– согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;

– совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;

– участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя со обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;

2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;

3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;

4) гражданско-правовое воспитание личности;

5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 1 семестре 1 курса.

Продолжительность семестра 12 5/6 недель.

Вид учебной работы		Трудоемкость, час			
		семестр, курс*			
		очная форма		заочная форма	
		1 сем.		1 курс	
1. Аудиторные занятия, всего		16		4	
- лекции		4		2	
- практические занятия (включая семинары)		12		2	
- лабораторные работы					
2. Внеаудиторная академическая работа		56		64	
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:					
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**					
- устного реферативного сообщения с презентацией		4		4	
- контрольной работы в форме электронных тестовых заданий в ИОС (для обучающихся заочной формы обучения)					
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы		32		44	
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям		18		10	
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (*за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):*		2		2	
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины				4	
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	**Часы**	72		72	
	Зачетные единицы	2		2	

Примечание:
* – ***семестр*** – для очной и очно-заочной формы обучения, ***курс*** – для заочной формы обучения;
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

4. СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела учебной дисциплины. Укрупнённые темы раздела		Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.							Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
		Общая	Аудиторная работа				ВАРС			
			всего	лекции	занятия		всего	Фиксированные виды		
					практические (всех форм)	лабора-торные				
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Предмет юридической стилистики: правовой язык	13	4	2	2		9		Опрос на занятии; реферативные сообщения, презентации; тест	ОПК-4 ОПК-5
2	Юридический дискурс. Язык правовых документов. Стиль и способы изложения	11	2		2		9	1	Опрос на занятии; реферативные сообщения, презентации; тест	ОПК-4 ОПК-5
3	Генезис правовой терминологии. История правовых понятий	11	2		2		9	1	Опрос на занятии; реферативные сообщения, презентации; тест	ОПК-4 ОПК-5
4	Синтаксические и семантические признаки правового языка	12	2		2		10	1	Опрос на занятии; реферативные сообщения, презентации; тест	ОПК-4 ОПК-5
5	Композиция и логическая структура юридического текста	12	2		2		10	1	Опрос на занятии; реферативные сообщения, презентации; тест	ОПК-4 ОПК-5
6	Судебная риторика	13	4	2	2		9		Опрос на занятии; реферативные сообщения, презентации; тест	ОПК-4 ОПК-5
	Итого по дисциплине	72	16	4	12		56	4	зачет	
Заочная форма обучения										
1	Предмет юридической стилистики: правовой язык	11	1	1			10		Электронный тест; презентации	ОПК-4 ОПК-5

2	Юридический дискурс. Язык правовых документов. Стиль и способы изложения	12	1	1			11	1	Электронный тест; презентации	ОПК-4 ОПК-5
3	Генезис правовой терминологии. История правовых понятий	10					10	1	Реферативные сообщения, презентации; тест	ОПК-4 ОПК-5
4	Синтаксические и семантические признаки правового языка	11					11	1	Реферативные сообщения, презентации; тест	ОПК-4 ОПК-5
5	Композиция и логическая структура юридического текста	12	1		1		11	1	Опрос на занятии; реферативные сообщения, презентации; тест	ОПК-4 ОПК-5
6	Судебная риторика	12	1		1		11		Опрос на занятии; реферативные сообщения, презентации; тест	ОПК-4 ОПК-5
7	Промежуточная аттестация	4							зачет	ОПК-4 ОПК-5
	Итого по дисциплине	72	4	2	2		64	4		

4.2. Лекционный курс.
Примерный тематический план чтения лекций по разделам учебной дисциплины

Номер раздела	Номер лекции	Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час. Очная форма	Трудоемкость по разделу, час. Заочная форма	Применяемые интерактивные формы обучения
1	1	Тема: Предмет юридической стилистики: правовой язык 1. Лингвистический характер юридической стилистики, понятие лингвистики, отличие лингвистики от филологии. 2. Понятие языка. Понятия синтаксиса, семантики и прагматики как основных структур языка.	2	1	Презентация
2	2	Тема: Юридический дискурс. Язык правовых документов. Стиль и способы изложения 1. Определение основных характеристик юридического дискурса. Термины «текст» и «дискурс». 2. Структура юридического дискурса. 3. Концепты юридического дискурса. 4. Особенности языка правовых документов. 5. Стиль и способы изложения		1	Презентация
5	3	Тема: Судебная речь 1. Понятие риторики; историческая связь риторики, логики и правового языка. 2. Понятия судебной риторики и судебной речи. 3. Понятие судебной истины. 4. Понятие и структура доказательства.	2		Презентация
		Общая трудоёмкость лекционного курса	4	2	х

Всего лекций по учебной дисциплине:		Из них в интерактивной форме:	
- очная форма обучения	4	- очная форма обучения	4

- заочная форма обучения	2	- заочная форма обучения	2

Примечания:
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6.
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2

4.3. Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины

Номер раздела (модуля)	Номер занятия	Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоёмкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*
			очная форма	заочная форма		
1		3	4	5	6	7
1.	1	Тема: Предмет юридической стилистики: правовой язык 1. Соотношение права и языка, идея языковой природы права в истории правовых учений. 2. Семантические, синтаксические и прагматические особенности языка в его применении в праве. 3. Понятие правового языка. Структурный характер.	2		Презентация	
2.	2	Тема: Юридический дискурс. Язык правовых документов. Стиль и способы изложения 1. Определение основных характеристик юридического дискурса. Термины «текст» и «дискурс». 2. Структура юридического дискурса. 3. Концепты юридического дискурса. 4. Особенности языка правовых документов. 5. Стиль и способы изложения. 6. Деловое письмо в юридической практике. Правила написания писем.	2			ОСП
3.	3	Тема: Генезис правовой терминологии. История правовых понятий 1. Содержание понятия «юридический термин». 2. Профессиональная юридическая лексика. 3. Классификация юридических терминов. 4. История правовых понятий.	2			ОСП
4.	4	Тема: Синтаксические и семантические признаки правового языка 1. Синтаксические признаки правового языка: словесные конструкции, нелинейные длительные перечни, импликативные связи, несоответствия по числу между местоимениями и существительными. 2. Семантические признаки правового языка: императивность, аксиологическая нейтральность, дефиниции, безличность, хронологичность.	2		Презентация	ОСП
5.	5	Тема: Композиция и логическая структура юридического текста 1. Композиция и логическая структура как прагматические признаки правового языка. 2. Понятия композиции и логической структуры. 3. Главная (общая) мысль текста. 4. Литературный характер композиции и	2	1	Презентация	ОСП

		логический характер структуры. 5. Понятие тезиса, структура тезиса. Взаимосвязь тезисов в логической структуре. 6. Лексические особенности экспликации тезисов в тексте.				
6.	6	Тема: Судебная риторика 1. Языковые особенности судебной речи. 2. Логическая структура судебной речи. Вступление, повествование, утверждение, возражение, заключение. 3. Обвинительная речь, защитительная речь. Реплика.	2	1	Ролевая игра «Дискуссия»	ОСП
Всего практических занятий по учебной дисциплине:			час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная форма обучения			12	- очная форма обучения		8
- заочная форма обучения			2	- заочная форма обучения		2

** Условные обозначения:*
ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; **УЗ СРС** - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС; **ПР СРС** - занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимися конкретной ВАРС

** в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения) (заполняется в случае осуществления образовательного процесса с использованием массовых открытых онлайн-курсов (МООК) по подмодели 3 «МООК как элемент активации обучения в аудитории на основе предварительного самостоятельного изучения»)

Примечания:
- материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6
- обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2

4.4 Лабораторный практикум
не предусмотрен

5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.2 Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по дисциплине

не предусмотрено

5.1.2 Выполнение и сдача устных реферативных сообщений с электронными презентациями

5.1.2.1 Место устных реферативных сообщений с электронными презентациями

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается представлением устных реферативных сообщений с электронными презентациями		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе подготовки и представления устных реферативных сообщений с электронными презентациями, выполнения электронных домашних тестов в ИОС
№	Наименование	
1	Предмет юридической стилистики: правовой язык	ОПК-4 Способность письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах. ОПК-5 Способность самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.
2	Юридический дискурс. Язык правовых документов. Стиль и способы изложения	
3	Генезис правовой терминологии. История правовых понятий	
4	Синтаксические и семантические признаки правового языка	
5	Композиция и логическая структура юридического текста	
6	Судебная риторика	

5.1.2.2 Перечень примерных реферативных сообщений с презентациями

1. Язык и право.
2. Основные структуры языка.
3. Синтаксическая структура языка.
4. Семантическая структура языка.
5. Прагматическая структура языка
6. Лингвистические основы юридической стилистики.
7. Основные черты правового языка.
8. Понятие нормы в юриспруденции и лингвистике.
9. Композиция и структура юридического текста.
10. Лингвистические принципы юридической техники.
11. Понятие и виды правовых актов.
12. Юридические конструкции.
13. Понятие и исторические истоки риторики.
14. Судебная риторика.
15. Теория аргументации.
16. Структура и виды доказательства.
17. Понятие обвинительной речи; структура и этические принципы обвинительной речи.
18. Понятие защитительной речи; структура и этические принципы защитительной речи.
19. Лингвистическая экспертиза в юриспруденции.
20. Методы лингвистической экспертизы.
21. Опровержение доводов оппонента
22. Эпидейктическая речь
23. Принципы и правила ведения спора
24. Уловки в споре
25. Дискуссия
26. Афоризмы

27. Риторика как гуманитарная наука.
28. Основные задачи неориторики. Рост речевого фактора в современной лингвистике и в развитии общества.
29. Риторика и неориторика: понятия и основные задачи.
30. Отношение ораторской речи к функциональным стиля языка. и функционально-смысловым типам речи.
31. Роль иллюстративного и доказательного материала при подготовке и произнесении публичной речи.
32. Психологические особенности ораторской речи.
33. Связь композиции ораторской речи с психологией восприятия.
34. Импровизация и экспромт в речи оратора.
35. Кодекс аргументатора.
36. Этикет ораторской речи.
37. Агональная риторика.
38. Лингвистические основания агональной коммуникации.
39. Софистика. Приемы софистического дискурса.
40. Специфика речевого поведения выступающего в СМИ.
41. Индивидуальные речевые типы.
42. Влияние внешних и внутренних факторов на структуру публичной речи.
43. Соотношение права, морали и здравого смысла в речи судебного оратора.

5.1.2.3 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения устных реферативных сообщений с электронными презентациями

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения устных реферативных сообщений с электронными презентациями – см. Приложение 6.

2. Обеспечение процесса выполнения устных реферативных сообщений с электронными презентациями учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

Шкала и критерии оценивания реферативных сообщений с презентациями

При аттестации обучающегося по итогам его работы над сообщением и презентацией руководителем используются критерии оценки качества **процесса подготовки устного сообщения, к**ритерии оценки **содержания сообщения и презентации, к**ритерии оценки **оформления презентаций, критерии оценки участия обучающегося в контрольно-оценочном мероприятии.**

1. Критерии оценки содержания устного реферативного сообщения с презентацией:

– степень раскрытия темы;

– самостоятельность и качество анализа теоретических положений;

– глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования;

– качество анализа объекта и предмета исследования;

– проработка литературы при подготовке сообщения.

2. Критерии оценки оформления устного реферативного сообщения с презентацией*:*

– логика и стиль изложения;

– структура и содержание введения и заключения;

– объем и качество подготовленных слайдов;

– общий уровень грамотности изложения.

3. Критерии оценки качества подготовки устного реферативного сообщения с презентацией*:*

– степень самостоятельной проработки материала;

– дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки сообщения;

– способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;

1. Критерии оценки участия обучающегося в контрольно-оценочном мероприятии:

- способность и умение публично выступать;
- уровень владения материалом независимо от написанного текста;
- уровень ораторского мастерства;
- способность грамотно отвечать на вопросы.

Критерии оценки:

– оценка «**зачтено**» за устное реферативное сообщение с презентацией присваивается за глубокое раскрытие темы, наличие примеров, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации; допускаются небольшие недостатки в оформлении работы;

– оценка «**не зачтено**» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер,

отсутствие наглядного представления работы, примеров и ответов на вопросы.

5.1.2.6 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.1.3 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения

не предусмотрен

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная форма обучения			
1.	Семантические, синтаксические и прагматические особенности языка в его применении в праве.	5	Электронный тест по теме
2.	Композиция и логическая структура как прагматические признаки правового языка. Текст и его разновидности.	6	Электронный тест по теме
3.	История правовых понятий.	5	Электронный тест по теме
4.	Стилистические нормы. Коммуникативный и этический аспекты культуры речи.	6	Электронный тест по теме
5.	Полемические приемы. Дискуссия. Полемика. Спор.	5	Электронный тест по теме
6.	Особенности языковой личности юриста.	5	Электронный тест по теме
Заочная форма обучения			
1.	Семантические, синтаксические и прагматические особенности языка в его применении в праве.	7	Электронный тест по теме
2.	Композиция и логическая структура как прагматические признаки правового языка. Текст и его разновидности.	8	Электронный тест по теме
3.	Генезис правовой терминологии. История правовых понятий..	7	Электронный тест по теме
4.	Стилистические нормы. Коммуникативный и этический аспекты культуры речи.	8	Электронный тест по теме
5.	Полемические приемы. Дискуссия. Полемика. Спор.	7	Электронный тест по теме
6.	Особенности языковой личности юриста.	7	Электронный тест по теме
Примечание: Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1, 2, 3, 4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
самостоятельного изучения темы

Оценка «отлично» ставится за работу, в которой 86-100% заданий выполнено верно.
Оценка «хорошо» ставится за работу, в которой 71-85% заданий выполнено верно.
Оценка «удовлетворительно» ставится за работу, в которой 60-70% заданий выполнено верно.
Работа, в которой менее 60% правильных ответов, оценивается как «неудовлетворительная».

5.3 САМОПОДГОТОВКА К АУДИТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ
(кроме контрольных занятий)

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час.
Очное обучение				
Практические занятия	Выполнение домашнего задания к очередному занятию	Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с теоретическим материалом и выполнить тестовые задания в электронном виде в ЭИОС	18
Заочное обучение				
Практические занятия	Выполнение домашнего задания к очередному занятию	Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с теоретическим материалом и выполнить тестовые задания в электронном виде в ЭИОС	10

Шкала и критерии оценивания
самоподготовки по темам практических занятий

- оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся способен ответить на контрольные вопросы к занятию, выполнил тренировочный домашний тест в электронном виде на 60 % и выше.
- оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся не смог ответить ни на один из поставленных вопросов по теме занятия и выполнил тренировочный тест менее чем на 60%

5.4 Самоподготовка и участие
в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
Очная форма обучения			
Собеседование	индивидуальный	Нормативные аспект стилистики (разделы № 3-6)	0,5
Опрос	индивидуальный и фронтальный	Лексико-грамматический и теоретический материал, изученный на данном этапе	0,5
Электронный тест	индивидуальный	Лексико-грамматический и теоретический материал, изученный на этапе обучения	0,5
Ролевая игра	фронтальный	Стилистика и риторика, теория коммуникации (раздел № 3-6)	0,5
Заочная форма обучения			

Опрос	индивидуальный и фронтальный	Стилистика и риторика, теория коммуникации (раздел № 1-6)	0,5
Электронный тест	индивидуальный	Лексико-грамматический материал, изученный на этапе обучения (раздел № 4-5)	1
Ролевая игра	фронтальный	Стилистика и риторика, теория коммуникации (раздел № 2)	0,5

6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную, 100 % выполненных тестовых и письменных домашних заданий, освоение словарного минимума на ≥70%, представление реферативного сообщения с прикреплением в ИОС презентации) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное электронное тестирование и получил оценку не менее «удовлетворительно».
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины:

- использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.);
- использование офисных приложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office;
- подготовка отчетов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS Power Point);
- использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (https://do.omgau.ru/), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

– предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;

– разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

– проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8. ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

рабочей программы дисциплины Б1.О.11 Стилистика юридических текстов и выступлений в составе ОПОП

1. Рассмотрена и одобрена:
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры иностранных языков; протокол № 9 от 21.04.2022. Зав. кафедрой,к.ф.н., доцент _____ Ж.Б. Есмурзаева
б) На заседании методической комиссии по направлению 40.04.01 - Юриспруденция; протокол № 8 от 26.04.2022. Председатель МКН – 40.04.01 канд. экон. наук., доцент _____ М.В. Васюкова
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:
Зав. кафедрой «Иностранные языки» ФГБОУ ВО «СибАДИ» к.пед.н., доцент _____ М.В. Цыгулева

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Галимова, Д. Н. Культура юридической речи: учебно-методическое пособие / Д. Н. Галимова. — Благовещенск: АмГУ, 2018. — 154 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156517 (дата обращения: 16.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e. lanbook.com
Голев, Н. Д. Юрислингвистика. Вводный очерк теории: учебное пособие / Н. Д. Голев. — Кемерово: КемГУ, 2021. — 214 с. — ISBN 978-5-8353-2770-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/173534 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e. lanbook.com
Риторика: курс лекций: учебное пособие / составители А. Б. Иванова [и др.]. — Самара: СамГУПС, 2019. — 74 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/145830 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e. lanbook.com
Покотыло, М. В. Русский язык и основы редактирования: учебное пособие / М. В. Покотыло. — 3-е изд., перераб. и доп. — Ростов-на-Дону : РГУПС, 2021. — 148 с. — ISBN 978-5-88814-949-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/177149 (дата обращения: 27.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e. lanbook.com
Сковородникова, А. П. Эффективное речевое общение (базовые компетенции). Словарь-справочник / под ред. Сковородникова А. П. - Красноярск: СФУ, 2012. - 882 с. - ISBN 978-5-7638-2675-4. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763826754.html (дата обращения: 27.04.2022). - Режим доступа : по подписке.	https://www.studentlibrary.ru
Русская речь. – Москва: Наука, 1967. – Выходит 6 раз в год. – ISSN 0131-6117. – Текст: электронный. – URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/621/udb/12.	https://eivis.ru/

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПЕРЕЧЕНЬ
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС, информационные справочные системы)	
Наименование	Доступ
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM	http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Издательства Лань»	http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)	http://www.studentlibrary.ru
Универсальная база данных ИВИС	https://eivis.ru/
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:	
Профессиональные базы данных https://clck.ru/MC8Aq	https://do.omgau.ru
Портал Грамота.Ру является одним из наиболее авторитетных источников информации. Законодательство о РЯ. Проверка грамотности on-line (9 словарей). Бесплатно. Правописание и культура речи. Журнал «Русский язык». Библиотека русской литературы. Конкурсы, олимпиады. Подборка ссылок на словари и др. ресурсы по русскому языку. Бесплатная справочная / очно-заочная служба русского языка.	http://www.gramota.ru
Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник». Постоянно действует бесплатная справочная / очно-заочная служба. 12 словарей, в т.ч. Достоевского, Даля и т. п. Словари, форум, ссылки, консультации.	http://www.slovari.ru
Толковый словарь Ожегова	http://www.megakm.ru/ojigov
Форум, публикации, библиотека, фотоархив, найти книгу/предложить книгу-форум, конкурсы.	http://www.ruscenter.ru
Лингвистические задачи. Ваши вопросы, доска объявлений. Почтовые рассылки о новостях (subscribe.ru, maillist.ru). Тесты. Тесты и задачи с гиперлинком самопроверки.	http://www.gramma.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине

1. Учебно-методическая литература		
Автор, наименование, выходные данные		Доступ
Зырянова М.Н.	Русский язык и культура речи: практикум / М.Н. Зырянова – Омск: Изд-во ФГБОУ ВО ОмГАУ им. П.А. Столыпина, 2013. – 74 с.	НСХБ, каф. ин. яз.
Есмурзаева Ж.Б., Шкайдерова Т.В.	Русский язык и культура речи: нормативно-коммуникативный аспект [Текст] : учеб. пособие / Ж. Б. Есмурзаева, Т. В. Шкайдерова. - Омск : [б. и.], 2011. - 92 с. - Б. ц. р.	НСХБ всего 10: ДЗФ (1), ЧЗСЭЛ (5), ОА (4)
Осипов Б.И.	Самоучитель правильного русского произношения [Текст]: учеб. пособие – Омск, 2005	НСХБ, каф. ин. яз.
Шестакова Н. Л.	Русский язык и культура речи : учеб.-метод. комплекс / Н. Л. Шестакова ; Ом. гос. аграр. ун-т. - Омск : Изд-во ОмГТУ, 2010. - 64 с.	НСХБ всего:9 - ДЗФ(1), ЧЗСЭЛ(1), ОРКиРФ(1), ОА(6)
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
М.Н. Зырянова	Русский язык и культура речи: учебно-методический комплекс – Омск, 2013.	Кафедра иностранных языков

3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины представлены отдельным документом

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Пакет офисных программ		Практические занятия
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы		Доступ
Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова. Словари, форум, ссылки, консультации.		http://www.slovari.ru
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Учебная аудитория университета	комплект мультимедийного оборудования	Практические занятия
4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.ru	Самостоятельная работа обучающихся

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Компьютерный класс с выходом в «Интернет».	Аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая 3х-элементная, экран, компьютеры с программным обеспечением.
Учебная аудитория лекционного типа, семинарского типа.	Учебная аудитория лекционного типа, семинарского типа. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая 3х-элементная, мебель аудиторная. Переносное мультимедийное оборудование: проектор, ноутбук с программным обеспечением.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

У студентов ведутся лекционные и практические занятия.

В ходе изучения дисциплины студенту необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: подготовка к практическим занятиям, подготовка реферативного сообщения с электронной презентацией, решение текущих электронных тестов, словарный минимум.

На самостоятельное изучение студентам выносятся темы:

1. Семантические, синтаксические и прагматические особенности языка в его применении в праве.
2. Композиция и логическая структура как прагматические признаки правового языка. Текст и его разновидности.
3. История правовых понятий.
4. Стилистические нормы. Коммуникативный и этический аспекты культуры речи.
5. Полемические приемы. Дискуссия. Полемика. Спор.
6. Особенности языковой личности юриста.

Изучение данных тем выстраивается следующим образом:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на практическом занятии;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

В процессе изучения тем, обозначенных в программе как аудиторные, студент готовит реферативное сообщение с электронной презентацией.

После изучения каждого из разделов проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины студентами в виде опроса, электронного тестирования. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация студентов в форме зачета.

К изучению дисциплины предъявляются следующие организационные требования:

– обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;

– активная, регулярная внеаудиторная работа студента; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Организационно-методической базой проведения лекционных занятий является рабочий учебный план направления или специальности. При подготовке лекционного материала преподаватель руководствуется учебными программами по дисциплинам кафедры, тематика и содержание лекционных занятий которых представлена в учебно-методических комплексах. Характеристика отдельных тем дисциплины, которые выносятся на самостоятельную работу, недостаточно раскрываются в учебниках и учебных пособиях либо представляют трудности для освоения обучающимися (требуются дополнительные комментарии, советы, указания по их изучению).

При чтении лекций преподаватель имеет право самостоятельно выбирать формы и методы изложения материала, которые будут способствовать качественному его усвоению. При этом преподаватель в установленном порядке может использовать технические средства обучения, имеющиеся на кафедре и в университете.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочей программой предусмотрены практические занятия, которые могут проводиться в следующих формах:

- учебные дискуссии;
- круглые столы;
- групповые семинарские занятия;
- исследовательские практикумы;
- деловые игры;
- обучающий тренинг.

Тренинг представляет собой тренировку, в результате которой происходит формирование навыков и умений произношения и интонирования микро- и макротекстов, причем обучение происходит не механически, стимулируется наблюдательность студентов в процессе активного слушания образцов юридической речи, а творческое «озвучивание» упражнений стимулируется предварительным логико-смысловым анализом их текста. Отработка звучания ораторской речи помогает сформировать умения эмоционального самоконтроля во время публичного выступления.

Деловая игра, моделируя профессиональное юридическое взаимодействие при наличии конфликтной ситуации, позволяет вырабатывать речевые стратегии диалогического общения, соответствующие заданным условиям. Деловая игра готовится в основном внеаудиторно, но некоторые сюжетные ходы генерируются во время игрового действия, что даёт большой коммуникативный эффект.

Дискуссия как метод активации обучения направляется прежде всего на развитие умений аргументировать свою позицию. Разновидностью дискуссии являются дебаты, отличительной чертой которых является эмоциональная апелляция к публике, которую оратор склоняет к своему мнению о предмете обсуждения. Такой вид диалога типичен для судебной речевой практики, особенно ярко он выражен в прениях между процессуальными противниками. Таким образом, участвуя в дебатах, студенты строят высказывания, стремясь убедить в своей правоте не только оппонента, но и присутствующих.

Круглый стол – один из способов организации обсуждения некоторого вопроса, причём все участники должны выражать мнение по поводу обсуждаемого, а не по поводу мнений других участников. Атмосфере лояльного общения способствует приглашённый на семинар специалист в области юриспруденции, который как бы стягивает внимание на себя, являясь источником информации для присутствующих. Авторитетная фигура способствует творческому напряжению студентов, заставляет выстраивать свои высказывания содержательно и грамотно.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Самостоятельное изучение тем

Самоподготовка к практическим занятиям осуществляется в виде подготовки к тематическим дискуссиям, беседам по заранее известным темам и вопросам. Это предполагает изучение рекомендованной литературы по вопросам занятия, подготовку ответов на вопросы, написание конспекта. Преподавателю необходимо пояснить обучающимся общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

Общий алгоритм самостоятельного изучения тем	
1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).	
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы	
3) Выбрать форму отчетности конспектов(план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)	
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями	
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем	
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем	
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы	
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время	
Вопросы для самоконтроля освоения темы -	представлены в фондах оценочных средств по дисциплине

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
тем, выносимых на самостоятельное изучение:

- оценка «*зачтено*» выставляется, если студент оформил отчетный материал в виде письменной работы на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «*не зачтено*» выставляется, если студент неаккуратно оформил отчетный материал, допустил ряд фактических ошибок, превышающих установленную норму, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

4.2. Самоподготовка обучающихся к практическим занятиям по дисциплине

Самоподготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется в виде подготовки к семинарам и обсуждение по заранее известным темам и вопросам.

1.3 Организация выполнения и проверка реферативного сообщения с презентацией

Установленная процедура сдачи-приёма реферативного сообщения по избранной теме:

1. Подготовленное реферативное сообщение на выбранную и подготовленную тему представляется на практическом занятии в форме выступления (3-4 мин.) без опоры на письменный текст. Допустимо использование тезисного плана выступления.

2. С учетом замечаний преподавателя обучающийся готовит электронную презентацию, прикрепляет ее в ЭИОС и предъявляет на практическом занятии.

Методические рекомендации по подготовке реферативного сообщения

1) Содержание должно соответствовать теме.
2) Полнота выступления (раскрытие темы, наличие примеров).
3) Логика выступления (связанность, последовательность фраз, отсутствие противоречий).
4) Структура выступления:
   - Приветствие, обращение (*Добрый день, уважаемые коллеги/дорогие друзья* – на занятии; *Добрый день, уважаемые члены комиссии и все присутствующие* – на конференции или защите дипломной работы),
   - Обозначение темы (*Тема моего выступления*…),
   - Вступление (1-2 предложения, подводящие к теме),
   - Основная часть,
   - Заключение (вывод, сообщение собственной позиции: *Итак, Таким образом, В заключение мне хотелось бы сказать*),
   - Концовка: *Спасибо за внимание!*
5) Речевая грамотность (ударения, произношение, грамматические ошибки: род, число, падеж; лексическая сочетаемость, тавтология, плеоназм – смысловой повтор; построение предложений, наличие слов-паразитов).
6) Ораторское мастерство (владение материалом, темп речи, тембр голоса, интонирование – соблюдение пауз, расстановка логических ударений; визуальный контакт с аудиторией, умеренная жестикуляция, владение мимикой, контролирование эмоций, внешний вид).

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕФЕРАТИВНОГО СООБЩЕНИЯ

При аттестации обучающегося по итогам его работы над реферативным сообщением руководителем используются критерии оценки качества процесса подготовки реферативного сообщения, критерии оценки содержания сообщения, критерии оценки представления сообщения и оформления презентации, критерии оценки участия обучающегося в контрольно-оценочном мероприятии.

1. Критерии оценки содержания реферативного сообщения:
– степень раскрытия темы;
– самостоятельность и качество анализа теоретических положений;
– глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования;
– качество анализа объекта и предмета исследования;
– проработка литературы.

2 Критерии оценки представления сообщения и оформления презентации:
– логика и стиль изложения;
– структура и содержание введения и заключения;

– объем и качество выполнения иллюстративного материала;
– общий уровень грамотности изложения.
3. Критерии оценки качества подготовки реферативного сообщения:
– способность работать самостоятельно;
– способность творчески и инициативно решать задачи;
– способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;
1. Критерии оценки участия обучающегося в контрольно-оценочном мероприятии:
- способность и умение публичного выступления с докладом;
- способность грамотно отвечать на вопросы;

Критерии оценки:

– оценка «**зачтено**» за устное реферативное сообщение с презентацией присваивается за глубокое раскрытие темы, наличие примеров, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации; допускаются небольшие недостатки ив оформлении работы;

– оценка «**не зачтено**» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы, примеров и ответов на вопросы.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В течение семестра на практических занятиях осуществляется текущий контроль в виде устного опроса по вопросам семинарских занятий, проводится проверка заданий (конспектов, д/з, эссе, тестовые работы, сочинения-рассуждения).

В течение семестра по итогам изучения разделов дисциплины проводится рубежный контроль в виде электронных тестов.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено 85% и более правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 84% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Требование ФГОС

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 75 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющие трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экономический факультет

ОПОП по направлению 40.04.01 Юриспруденция

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по дисциплине

Б1.О.11 Стилистика юридических текстов и выступлений

Профиль «Конституционное, муниципальное право»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	иностранных языков
Разработчик, доцент, к.ф.н.	М.Н. Зырянова

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе учебной дисциплины.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения учебной дисциплины.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля; оценочные средства, применяемые для рубежного контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры иностранных языков, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа учебной дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ

учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		**Код и наименование индикатора достижений компетенции**	**Компоненты компетенций,** формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-4	Способность письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ИД-1$_{ОПК-4}$ Знает содержание основных и специфических юридических понятий, терминов и определений.	Знать профессиона-льную юридическую лексику.	Умение оперировать юридическими терминами, уместно и точно их употреблять.	Навыками использования юридической лексики в устной и письменной речи.
		ИД-2 $_{ОПК-4}$ Формулирует и аргументирует правовую позицию по конкретной ситуации, в том числе в состязательных процессах.	нормы современного литературного языка; основные положения неориторики; теорию коммуникации	правильно строить устную и письменную речь, учитывая особенности коммуникации в деловой сфере	владеть связной, грамотно построенной монологической речью, соответствующей целям коммуникации (в т.ч. и по своей специальности), навыками общения в диалогических и полилогических ситуациях.
		ИД-3$_{ОПК-4}$ Письменно оформляет юридический текст, отражающий правовую позицию в конкретной ситуации.	Языковые нормы в правовой сфере	Мотивированное употребление языкового материала, использование языковых средств, оптимальных для достижения коммуникативных задач в определенной ситуации.	Грамотно и ясно формулирует свою мысль, учитывая языковые нормы и особенности правового языка.
ОПК-5	Способность самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИД-1$_{ОПК-5}$ Понимает порядок составления юридических документов и проектов нормативных правовых актов	Нормативно-правовой и языковой аспект составления юридических документов	Умение составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Навыки составления юридической документации

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		Комис-сионная оценка
				преподава-теля	представителя производства	
		1	2	3	4	5
Входной контроль	**1**			Входное тестирование		
Индивидуализация выполнения*, **контроль фиксированных видов ВАРС:**	**2**					
- Устное реферативное сообщение с презентацией*	2.1		Взаимное обсуждение по итогам выступлений	Выступление с докладом и электронной презентацией на занятиях		
Текущий контроль:	**3**					
- Самостоятельное изучение тем	3.1		Взаимное обсуждение по итогам выступлений, электронное тестирование	Выступление с докладом и электронной презентацией на занятиях; выполнение письменных заданий		
- Словарный минимум	3.2		Взаимное обсуждение на занятии	Оформление рукописного словаря и выполнение теста «Словарный минимум»		
- в рамках практических занятий и подготовки к ним	3.1	Темы и вопросы для самоконтро-ля	Взаимное обсуждение по итогам выступлений	Практикум (Тематический: беседа; диспут; дискуссия; ролевая игра); фронт. опрос.		
- в рамках обще-университетской системы контроля успеваемости	3.2			Электронное тестирование		
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	4			Зачет		
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения студентом положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины студентом выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине студент успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы студента в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения студентом программы дисциплины (текущей успеваемости)	**2.2.** Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения дисциплины	**2.4**. Критерии аттестационной оценки* качественного уровня результатов изучения дисциплины
* экзаменационной оценки	

2.3 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для входного контроля	Тестовые задания для проведения входного контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Устное реферативное сообщение с презентацией
	Критерии оценки устного реферативного сообщения с презентацией
	Темы для углубленного и самостоятельного изучения дисциплины
	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
3. Средства для текущего контроля	Вопросы для самоподготовки по темам практических занятий
	Список слов для словарного минимума.
	Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий
4. Средства для рубежного контроля	Тестовые задания для проведения рубежного контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы рубежного контроля
5. Средства для промежуточной аттестации студентов по итогам изучения дисциплины	Тестовые задания в электронном виде для проведения итогового контроля

2.4. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ИД-1$_{ОПК-4}$	Полнота знаний	Владеет знанием профессиональной юридической лексики.	Не владеет знанием профессиональной юридической лексики.	Владеет знанием профессиональной юридической лексики на среднем уровне. Владеет знанием профессиональной юридической лексики на достаточно высоком уровне. Абсолютно владеет знанием профессиональной юридической лексики.			Опрос на занятии; устные реферативные сообщения с презентацией; текущие тестовые задания в ИОС; итоговый тест
		Наличие умений	Умеет оперировать юридическими терминами, уместно и точно их употребляет.	Не умеет оперировать юридическими терминами, уместно и точно их употреблять.	Поверхностно умеет оперировать юридическими терминами, не всегда уместно и точно их употребляет. В основном умеет оперировать юридическими терминами, уместно и точно их употребляет. Умеет оперировать юридическими терминами, уместно и точно их употребляет во всех предложенных ситуациях.			
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки использования юридической лексики в устной и письменной речи.	Не имеет навыков использования юридической лексики в устной и письменной речи.	Имеет некоторые навыки использования юридической лексики в устной и письменной речи. Имеет основные навыки использования юридической лексики в устной и письменной речи. На высоком уровне владеет навыками употребления юридической лексики в устной и письменной речи.			
	ИД-2$_{ОПК-4}$	Полнота знаний	Знает основные нормы современного литературного языка; основные положения неориторики и теории коммуникации	Не знает норм современного литературного языка, основных положений неориторики и теории коммуникации	Частично владеет нормами современного литературного языка; имеет разрозненные сведения о теории коммуникации Свободно ориентируется в основных положениях неориторики и теории коммуникации, знает основные нормы современного литературного языка В совершенстве владеет знанием основных положений			Опрос на занятии; устные реферативные сообщения с презентацией; текущие тестовые задания в ИОС;

					неориторики и теории коммуникации, основных норм современного литературного языка	итоговый тест
		Наличие умений	Умеет правильно строить устную и письменную речь	Не умеет правильно строить устную и письменную речь, т.е. вести беседу, выступать с публичными сообщениями и докладами, составлять деловые письма, участвовать в активной коммуникации	Умеет строить устную и письменную речь в большинстве предлагаемых ситуаций Умеет правильно строить устную и письменную речь, т.е. вести беседу, выступать с публичными сообщениями и докладами, решает среднего уровня коммуникативные задачи Умеет правильно строить устную и письменную речь, т.е. вести беседу, выступать с публичными сообщениями и докладами, составлять деловые письма, участвовать в активной коммуникации и достигать высокого результата в решении конфликтных ситуаций	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки связной, грамотно построенной монологической речи, соответствующей целям коммуникации (в т.ч. профессиона-льной); владеет навыками общения в диалогических и полилогических ситуациях	Не имеет навыков связной, грамотно построенной монологической речи, соответствующей целям коммуникации (в т.ч. профессиональной); не владеет навыками общения в диалогических и полилогических ситуациях	Имеет поверхностные навыки публичной речи и частичные навыки диалогической и монологической речи в сфере профессионального общения. Имеет основные навыки монологической речи, соответствующей целям коммуникации (в т.ч. профессиональной); владеет навыками общения в диалогических и полилогических ситуациях Владеет в совершенстве связной, грамотной монологической речью, соответствующей целям коммуникации (в т.ч. профессиональной); имеет навыки общения в диалогических и полилогических ситуациях	
	ИД-3$_{ОПК-4}$	Полнота знаний	Знает языковые нормы в правовой сфере.	Не знает языковые нормы в правовой сфере.	Частично владеет информацией о языковых нормах в правовой сфере. В основном владеет информацией о языковых нормах в правовой сфере. Свободно владеет информацией о языковых нормах в правовой сфере.	Опрос на занятии; устные реферативные сообщения с презентацией; текущие тестовые задания в ИОС; итоговый тест
		Наличие умений	Мотивированно употребляет языковой материал, языковые средства, оптимальные для достижения коммуникативных задач в определенной ситуации.	Не умеет мотивированно употреблять языковой материал, языковые средства, оптимальные для достижения коммуникативных задач в определенной ситуации.	Не всегда мотивированно употребляет языковой материал, языковые средства, оптимальные для достижения коммуникативных задач в определенной ситуации. В большинстве предлагаемых ситуаций мотивированно употребляет языковой материал, языковые средства, оптимальные для достижения коммуникативных задач. В совершенстве владеет языковым материалом, умеет употреблять языковые средства, оптимальные для достижения коммуникативных задач в определенной ситуации.	
		Наличие навыков (владение	Грамотно и ясно формулирует свою мысль, учитывая	Не может грамотно и ясно сформулировать свою мысль, учитывая	Умеет относительно грамотно и ясно формулировать свою мысль, не всегда учитывая языковые нормы и особенности правового языка.	

		опытом)	языковые нормы и особенности правового языка.	языковые нормы и особенности правового языка.	В основном грамотно и ясно формулирует свою мысль, учитывая языковые нормы и особенности правового языка. Всегда грамотно и ясно формулирует свою мысль, учитывая языковые нормы и особенности правового языка.	
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИД-1$_{ОПК-5}$	Полнота знаний	Знание нормативно-правового и языкового аспектов составления юридических документов	Не знает правовых и языковых норм составления юридических документов	Средний уровень знаний правовых и языковых норм составления юридических документов. Достаточно высокий уровень знаний правовых и языковых норм составления юридических документов. Высокий уровень знаний правовых и языковых норм составления юридических документов	Опрос на занятии; устные реферативные сообщения с презентацией; текущие тестовые задания в ИОС; итоговый тест
		Наличие умений	Умение составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Не умеет составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Не всегда справляется с составлением юридической документации. В основном умеет составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов. Умеет составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.	
		Наличие навыков (владение опытом)	Навыки составления юридической документации	Не имеет навыков составления юридической документации	Имеет некоторые навыки составления юридической документации. Имеет достаточно навыков для составления юридической документации. Владеет всеми навыками составления юридической документации.	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 . Средства
для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

Перечень примерных тем **устных реферативных сообщений с электронными презентациями**

44. Язык и право.
45. Основные структуры языка.
46. Синтаксическая структура языка.
47. Семантическая структура языка.
48. Прагматическая структура языка
49. Лингвистические основы юридической стилистики.
50. Основные черты правового языка.
51. Понятие нормы в юриспруденции и лингвистике.
52. Композиция и структура юридического текста.
53. Лингвистические принципы юридической техники.
54. Понятие и виды правовых актов.
55. Юридические конструкции.
56. Понятие и исторические истоки риторики.
57. Судебная риторика.
58. Теория аргументации.
59. Структура и виды доказательства.
60. Понятие обвинительной речи; структура и этические принципы обвинительной речи.
61. Понятие защитительной речи; структура и этические принципы защитительной речи.
62. Лингвистическая экспертиза в юриспруденции.
63. Методы лингвистической экспертизы.
64. Опровержение доводов оппонента
65. Эпидейктическая речь
66. Принципы и правила ведения спора
67. Уловки в споре
68. Дискуссия
69. Афоризмы
70. Риторика как гуманитарная наука.
71. Основные задачи неориторики. Рост речевого фактора в современной лингвистике и в развитии общества.
72. Риторика и неориторика: понятия и основные задачи.
73. Отношение ораторской речи к функциональным стиля языка. и функционально-смысловым типам речи.
74. Роль иллюстративного и доказательного материала при подготовке и произнесении публичной речи.
75. Психологические особенности ораторской речи.
76. Связь композиции ораторской речи с психологией восприятия.
77. Импровизация и экспромт в речи оратора.
78. Кодекс аргументатора.
79. Этикет ораторской речи.
80. Агональная риторика.
81. Лингвистические основания агональной коммуникации.
82. Софистика. Приемы софистического дискурса.
83. Специфика речевого поведения выступающего в СМИ.
84. Индивидуальные речевые типы.
85. Влияние внешних и внутренних факторов на структуру публичной речи.
86. Соотношение права, морали и здравого смысла в речи судебного оратора.

Процедура выбора темы студентом

Тема реферативного сообщения с презентацией избирается студентом из предложенного преподавателем списка. Устное реферативное сообщение с презентацией подготавливается студентом индивидуально на основе самостоятельной проработки рекомендованной преподавателем и самостоятельно подобранной основной и дополнительной учебной литературы по теме. Устное реферативное сообщение с презентацией относится к категории обзорных.

Шкала и критерии оценивания устных реферативных сообщений с презентациями

При аттестации обучающегося по итогам его работы над сообщением и презентацией руководителем используются критерии оценки качества **процесса подготовки устного сообщения, к**ритерии оценки **содержания сообщения и презентации, к**ритерии оценки **оформления презентации, критерии оценки участия обучающегося в контрольно-оценочном мероприятии.**

1. Критерии оценки содержания устного реферативного сообщения с презентацией:

– степень раскрытия темы;
– самостоятельность и качество анализа теоретических положений;
– глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования;
– качество анализа объекта и предмета исследования;
– проработка литературы при подготовке сообщения.

2. Критерии оценки оформления устного реферативного сообщения с презентацией*:*

– логика и стиль изложения;
– структура и содержание введения и заключения;
– объем и качество подготовленных слайдов;
– общий уровень грамотности изложения.

3. Критерии оценки качества подготовки устного реферативного сообщения с презентацией*:*

– степень самостоятельной проработки материала;
– дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки сообщения;
– способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;

1. *Критерии оценки участия обучающегося в контрольно-оценочном мероприятии:*

- способность и умение публично выступать;
- уровень владения материалом независимо от написанного текста;
- уровень ораторского мастерства;
- способность грамотно отвечать на вопросы.

Критерии оценки:

– оценка «**зачтено**» за устное реферативное сообщение с презентацией присваивается за глубокое раскрытие темы, наличие примеров, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации; допускаются небольшие недостатки ив оформлении работы;

– оценка «**не зачтено**» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы, примеров и ответов на вопросы.

3.1.3 . Средства
для индивидуализации выполнения, контроля отдельных видов ВАРС

Методические рекомендации по подготовке словарного минимума

Выполнение данного задания является важным условием получения зачета по дисциплине. В начале изучения дисциплины обучающимся предоставляется список иностранных по происхождению слов в количестве 320, который находится в свободном доступе в ЭИОС. Для освоения этого минимума необходимо завести словарь, в который обучающиеся к каждому практическому занятию выписывают по 20 слов из списка с комментарием значения, на занятии обсуждается данная работа, контролируется выполнение. Таким образом, концу обучения у каждого обучающегося должен сформироваться в полном объеме рукописный словарь, наличие которого проверяется на предпоследнем занятии. Знание лексики проверяется на заключительном занятии с помощью электронного теста «Словарный минимум».

Благодаря данной работе, личный лексикон обучающегося обогащается 320 лексическими единицами, необходимыми современному квалифицированному специалисту.

Шкала и критерии оценивания электронного теста «Словарный минимум» (форма контроля словарного минимума)

Оценка «отлично» ставится за работу, в которой 86-100% заданий выполнено верно.
Оценка «хорошо» ставится за работу, в которой 71-85% заданий выполнено верно.
Оценка «удовлетворительно» ставится за работу, в которой 60-70% заданий выполнено верно.
Работа, в которой менее 60% правильных ответов, оценивается как «неудовлетворительная».

Часть 3.1.2. Средства для входного контроля

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ
для проведения входного контроля

1. Современная общая риторика – это:
а) наука об ораторском искусстве и мастерстве публичного выступления перед аудиторией;
б) умение использовать в конкретной ситуации языковые средства, которые позволяют обеспечить наилучший эффект в достижении коммуникативных задач;
в) система фонетических, лексических, грамматических единиц, являющихся средством общения людей и выражения мыслей, чувств, волеизъявлений;
г) борьба принципиально противоположных мнений, которая ведётся с целью опровергнуть точку зрения противной стороны и доказать правильность своей позиции.
2. Частная риторика – это:
а) положение правил и законов общей риторики на предмет конкретной деятельности;
б) ситуационный аспект общей риторики;
в) профессиональное подразделение общей риторики;
г) функциональное подразделение общей риторики.
3. Местом рождения судебного красноречия считается:
а) Древний Рим;
б) Древняя Греция;
в) Россия;
г) Франция
4. В России генеральный регламент Петра Великого определил порядок судебно-административного говорения в созданных органах управления – коллегиях. Порядок говорения был установлен таким образом, чтобы укрепить единоличность решения и ответственность делом за речь. Это решение привело к тому, что сложился такой тип оратора, как:
а) государственный служащий;
б) проповедник;
в) судебный оратор;
агитатор.
5. Этот автор в работе «Краткое руководство к красноречию» положил начало русской научной риторике:
а) А.Ф. Кони;
б) М.В. Ломоносов;
в) Н.Ф. Кошанский;
г) В.Д. Спасович.
6. В советский период судоговорение отличалось:
а) пышными фразами, длинными цитатами из художественных произведений;
б) логичностью, глубоким анализом обстоятельств дела, психологическими подробностями;
в) расплывчатостью формулировок, слабым знанием дела, большое место отводилось «общим вопросам»;
г) доказательственная сторона приобрела большое значение, психологический анализ стал второстепенен, речь стала меньшей по объёму.
7. Судебная речь – это:
а) публичная устная речь, обращённая к суду, произнесённая в судебном заседании и представляющая собой изложение выводов оратора по данному делу;
б) публичная речь, обращённая к суду, а также ко всем участвующим и присутствующим при рассмотрении судебного дела, произнесённая в судебном заседании и представляющая собой изложение выводов оратора по данному делу и его возражения другим ораторам.
8. Вопросы, которые суд, исследуя конкретное преступление или правонарушение, разрешает при вынесении приговора или решения составляют…
а) предмет судебной речи;
б) план судебной речи;
в) композиция судебной речи;
г) композиция сторон в судебном споре.
9. Доказать факт совершения преступления, виновность лица, обосновать правильность предъявленного обвинения, в этом заключается основная задача…
а)речи прокурора и адвоката по гражданским делам в суде первой инстанции;
б) речи прокурора по уголовным делам в суде первой инстанции (обвинительная речь);
в) речи прокурора по уголовным и гражданским делам в суде второй инстанции;
г) реплики прокурора.
10. Какой вид защитительной позиции невозможен в судебной речи:
а) оспаривать обвинение в целом, доказывать невиновность лица;
б) доказать невменяемость лица;
в) оспаривать правильность квалификации преступления, данное прокурором;
г) признать виновность лица, не указывая на смягчающие вину обстоятельства.

11. Логическая операция, в ходе которой проверяется истинность тезиса – позиции защиты или обвинения называется:
а) доказательство;
б) опровержение;
в) убеждение;
г) критика в адрес оппонента.
12. Убеждение – это по преимуществу:
а) демонстрация новых фактов, примеров;
б) раскрытие новых, неожиданных сторон давно известных фактов;
в) логическая аргументация;
г) воздействие на сферу подсознательного.
13. Топы помогают найти:
а) оптимальное развитие темы;
б) оптимальное расположение смысловых компонентов;
в) средства эмоционального воздействия на слушателей;
г) средства адекватного выражения идеи.
14. Вступление публичной речи имеет цель:
а) познакомить слушателей с темой речи;
б) отвлечь слушателей от посторонних мыслей;
в) сконцентрировать внимание слушателей на теме выступления;
г) дать оратору возможность изучить аудиторию.
15. Основная часть публичной речи:
а) предоставляет главный массив информации;
б) даёт основание для выводов;
в) содержит сами выводы;
г) реализует цель выступления.
16. Заключение публичной речи:
а) содержит выводы выступления;
б) предупреждает выпада оппонентов;
в) закрепляет материал выступления в памяти слушателей;
г) стимулирует эмоциональный «всплеск» аудитории.
17. Главным адресатом судебной речи является:
а) подсудимый;
б) процессуальный противник оратора;
в) состав суда;
г) присутствующие в зале.
18. Ядром обвинительной речи является:
а) изложение фактических обстоятельств дела;
б) анализ и оценка собранных по делу доказательств;
в) обоснование квалификации преступления;
г) обращение к процессуальному противнику.
19. Основой защитительной речи считается:
а) вступление;
б) анализ фактических обстоятельств дела;
в) характеристика личности подсудимого;
г) заключение.
20. К функциям тропов относится…
а) выявление логических связей между сообщаемыми фактами;
б) структурирование речевого материала;
в) обогащение образно-эмоционального строя речи;
г) передача скрытого смысла.
21. К функциям риторических фигур относится:
а) создание образов;
б) усиление образов, созданных другими речевыми средствами;
в) структурирование речевого материала;
г) логическое соединение смысловых частей речи.
22. Судебным спором в риторике понимается:
а) взаимное притязание сторон на владение, обладание чем-либо, разрешаемое судом;
б) борьба мнений по различным вопросам юриспруденции;
в) процесс обмена противоположными мнениями между сторонами в судебном заседании;
г) ссора, препирательство.
23. В ходе прений выступающим важно продемонстрировать:
а) знание фактов;
б) владение логикой;
в) готовность пойти на разумный компромисс;
г) заботу об общем благе.

24. Какое требование к ораторской речи нарушено в следующих словах: «Убийство произошло на политико-экономической основе»:
   а) ясности и точности речи;
   б) уместности речи;
   в) богатства речи;
   г) выразительности речи.
25. В каком словосочетании использовано юридическое клише:
   а) из уголовного дела по обвинению;
   б) при отложении дела слушанием;
   в) по месту производства усыновления ребёнка;
   г) применить меры пресечения.
26. Какое из перечисленных слов можно употребить в тексте закона?
   а) государство;
   б) возмущение;
   в) держава;
   г) распухший.
27. Что из перечисленного не является формой произнесения речи?
   а) чтение текста;
   б) воспроизведение текста по памяти;
   в) импровизированное высказывание;
   г) внутренний монолог.
28. Главным индивидуальным признаком голоса является:
   а) дикция;
   б) громкость;
   в) темп;
   г) тембр.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
ответов на вопросы входного контроля

- *оценка «отлично»* выставляется обучающемуся, если получено более 85% правильных ответов.
- *оценка «хорошо»* - получено от 71 до 85% правильных ответов.
- *оценка «удовлетворительно»* - получено от 60 до 70% правильных ответов.
- *оценка «неудовлетворительно»* - получено менее 60% правильных ответов.

3.1.3 Средства для текущего контроля

Перечень тем, выносимых на самостоятельное изучение

1. Семантические, синтаксические и прагматические особенности языка в его применении в праве.
2. Композиция и логическая структура как прагматические признаки правового языка. Текст и его разновидности.
3. История правовых понятий.
4. Стилистические нормы. Коммуникативный и этический аспекты культуры речи.
5. Полемические приемы. Дискуссия. Полемика. Спор.
6. Особенности языковой личности юриста.

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы:

«Семантические, синтаксические и прагматические особенности языка в его применении в праве»

1. Изучить теоретический материал электронной лекции, ответить на контрольные вопросы, привести примеры.
2. Выполнить упражнения из Галимовой Д. Н. «Культура юридической речи» (электрон. версия), указанные преподавателем.
3. Выполнить тест по теме, предложенный преподавателем.

«Композиция и логическая структура как прагматические признаки правового языка. Текст и его разновидности»

1 Изучить теоретический материал электронной лекции, ответить на контрольные вопросы, привести примеры.

2. Выполнить упражнения из Галимовой Д. Н. «Культура юридической речи» (электрон. версия), указанные преподавателем.

3. Выполнить тест по теме, предложенный преподавателем.

«История правовых понятий»

1 Изучить теоретический материал электронной лекции, ответить на контрольные вопросы, привести примеры.

2. Конспект глав пособия Голева Н. Д. Юрислингвистика (электрон. версия), указанных преподавателем.

3. Выполнить тест по теме, предложенный преподавателем.

«Стилистические нормы. Коммуникативный и этический аспекты культуры речи»

1 Изучить теоретический материал электронной лекции, ответить на контрольные вопросы, привести примеры.

2. Выполнить упражнения, указанные преподавателем, из пособия Зыряновой М.Н. «Русский язык и культура речи: практикум».

3. Выполнить тест по теме, предложенный преподавателем.

«Полемические приемы. Дискуссия. Полемика. Спор»

1 Изучить теоретический материал электронной лекции, ответить на контрольные вопросы, привести примеры.

2. Выполнить упражнения из Галимовой Д. Н. «Культура юридической речи» (электрон. версия), указанные преподавателем.

3. Выполнить тест по теме, предложенный преподавателем.

«Особенности языковой личности юриста»

1 Изучить теоретический материал электронной лекции, ответить на контрольные вопросы, привести примеры.

2. Выполнить упражнения из Галимовой Д. Н. «Культура юридической речи» (электрон. версия), указанные преподавателем.

3. Выполнить тест по теме, предложенный преподавателем.

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ
самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов(план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

Вопросы для самоконтроля освоения темы -	представлены в фондах оценочных средств по дисциплине

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
самостоятельного изучения темы

Оценка «отлично» ставится за работу, в которой 86-100% заданий выполнено верно.
Оценка «хорошо» ставится за работу, в которой 71-85% заданий выполнено верно.
Оценка «удовлетворительно» ставится за работу, в которой 60-70% заданий выполнено верно.
Работа, в которой менее 60% правильных ответов, оценивается как «неудовлетворительная».

ВОПРОСЫ
для самоподготовки к практическим занятиям

Тема 1. Предмет юридической стилистики: правовой язык

1. Лингвистический характер юридической стилистики, понятие лингвистики, отличие лингвистики от филологии.
2. Понятие языка. Понятия синтаксиса, семантики и прагматики как основных структур языка.
3. Соотношение права и языка, идея языковой природы права в истории правовых учений. Семантические, синтаксические и прагматические особенности языка в его применении в праве. Понятие правового языка. Структурный характер
4. Функции языка.
5. Формы существования языка: разновидности языка (диалекты, просторечье, жаргоны, арго) и русский литературный язык.
6. Что такое литературный язык? Каковы его основные признаки?
7. Каковы условия функционирования книжной и разговорной речи, их особенности?
8. Чем отличается язык от речи?

Тема 2. Юридический дискурс. Язык правовых документов. Стиль и способы изложения

1. Определение основных характеристик юридического дискурса. Термины «текст» и «дискурс».
2. Структура юридического дискурса.
3. Концепты юридического дискурса.
4. Особенности языка правовых документов.
5. Стиль и способы изложения.
6. Деловое письмо в юридической практике. Правила написания писем.
7. Языковые средства, выражающие логику юридического высказывания.
8. Речевые средства рационального воздействия.
9. Выступления с эссе на тему «Необходимо ли применение в современной России смертной казни как высшей меры наказания?» или «Суд присяжных: за и против» (на выбор).
10. Эмоциональное воздействие как необходимый элемент убеждения словом.
11. Пресс-конференция. По данному вопросу плана семинара преподавателем намечается группа из 3-4 студентов, называемых экспертами. Они изучают проблему «Необходимо ли эмоциональное воздействие в речи юриста» и выделяют одного члена своей группы для изложения тезисов по ней. После прослушивания тезисного сообщения все студенты задают вопросы, на которые отвечает не только докладчик, но и эксперты. На основе вопросов и ответов развёртывается творческая дискуссия (или дебаты), итоги которой подводит докладчик.
12. Изобразительно-выразительные средства языка юриста.
13. Стилистические фигуры, характерные для судебных речей.
14. Синтаксические средства выразительности.
15. Фразеологические единицы, повышающие экспрессивность речи.
16. Текст как речевое произведение.
17. Понятие о речевом жанре.
18. Какими компонентами отличаются друг от друга виды книжной речи?

Тема 3. Генезис правовой терминологии. История правовых понятий

1. Содержание понятия «юридический термин».
2. Профессиональная юридическая лексика.
3. Классификация юридических терминов.
4. История правовых понятий.

Тема 4. Синтаксические и семантические признаки правового языка

1. Стилистика и культура речи.
- Понятие «Функциональный стиль».
- Стилеобразующие факторы.
- Функционально-стилевая сфера.
- Подстиль.

2. Функционально-стилевая дифференциация русского литературного языка.
- Основания функционального деления литературного языка.
- Функциональные разновидности книжной речи.
- Разговорная речь – книжная речь.
- Устная речь – письменная речь.
- Многомерность функционально-стилевой системы русского языка.

1. Разговорная речь и ее функциональная характеристика.
2. Официально-деловой стиль и его функциональная характеристика.
3. Научный стиль и его функциональная характеристика.
4. Публицистический стиль и его функциональная характеристика.
5. Синтаксические признаки правового языка: словесные конструкции, нелинейные длительные перечни, импликативные связи, несоответствия по числу между местоимениями и существительными.
6. Семантические признаки правового языка: императивность, аксиологическая нейтральность, дефиниции, безличность, хронологичность.

Тема 5. Композиция и логическая структура юридического текста

1. Композиция и логическая структура как прагматические признаки правового языка.
2. Понятия композиции и логической структуры.
3. Главная (общая) мысль текста.
4. Литературный характер композиции и логический характер структуры.
5. Понятие тезиса, структура тезиса. Взаимосвязь тезисов в логической структуре. Лексические особенности экспликации тезисов в тексте.
6. Что такое тезис? Приведите примеры тезисов.
7. Что такое аргументы? Приведите аргументы к какому-либо тезису.
8. Объясните, что значит «привести аргументы в систему».
9. Что такое убедительный аргумент? От чего зависит сила (убедительность) аргумента?
10. Каково оптимальное число аргументов в убеждающем выступлении?
11. Дайте характеристику этапов развития делового красноречия.
12. В чем суть этических требований к публичным выступлениям в деловой сфере?
13. Каковы тенденции развития риторики в современной деловой жизни?
14. Перечислите основные виды публичных выступлений по цели. Объясните разницу между ними, приведите примеры.
15. Какие формы публичного выступления эффективнее в большой аудитории?
16. В чем состоят основные трудности оратора? Перечислите их.
17. Поясните, что означает правило “решительного начала”. Как можно обеспечить соблюдение этого правила в публичном выступлении?
18. Как можно создать драматизм в публичном выступлении?
19. Что означает “поддержание контакта с аудиторией”? Как можно определить, есть у оратора контакт с аудиторией или нет?
20. Что нужно сделать, чтобы в вашем выступлении было соблюдено правило “решительного конца”?
21. Назовите приемы придания разговорности подготавливаемой устной речи.
22. Что такое прием популяризации?
23. Как выполняется требование конкретизации при подготовке устного выступления?
24. Что такое образная конкретизация? Для чего она необходима?
25. Что такое структура выступления?
26. Какая композиция выступления называется традиционной? О чем должно говориться в каждой из традиционных частей выступления?
27. Что такое закон края? Какие следствия имеет этот закон для построения оратором средней части своего выступления?
28. Перечислите возможные варианты концовок выступления.
29. Какими по продолжительности должны быть доклады в большой аудитории?
30. Что такое периоды внимания? Каковы они? Какие технические приемы поддержания внимания вы можете назвать?
31. Почему лаконизм рассматривается как эффективный прием воздействия? Как этот прием действует на аудиторию?
32. Объясните важность использования юмора в выступлении. Чему способствует юмор в речи оратора? Назовите основные правила использования юмора в публичном выступлении.
33. Что такое информационная речь?

Тема 6. Судебная риторика

1. Структура публичного выступления. Вступительная часть судебной речи. Её назначение и содержание.
2. Основная часть судебной речи как совокупность микротем.
3. Заключение речи на суде, его связь со вступлением.
4. Недостатки композиции судебной речи.
5. Обвинительная речь, защитительная речь. Реплика.
6. Назначение и цель судебной речи.
7. Полемическая направленность судебного монолога.
8. Речевые средства, характерные для обвинительной и защитительной речи.
9. Функциональные стили русской речи в судебном монологе.
10. Судебные прения: коммуникативный аспект.

11. Судебная речь как процесс.
12. Характеристика судебной аудитории. Группы, входящие в судебную аудиторию (профессиональные участники процесса; народные заседатели; присяжные заседатели; представители общественности; иные участники процесса)
13. Этика судебного оратора. Требования к поведению судебного оратора.
14. Психологические основы судебного красноречия.
15. Педагогические, этико-эстетические основы судебного красноречия.

Вопросы для подготовки к итоговому тестированию.

1. Понятия синтаксиса, семантики, прагматики.
2. Понятие правового языка.
3. Синтаксические признаки правового языка.
4. Семантические признаки правового языка.
5. Понятие композиции юридического текста.
6. Понятие логической структуры юридического текста.
7. Условия выполнения логической структуры текста.
8. Понятие и структура тезиса.
9. Различие общих и частных тезисов.
10. Правила дефиниции.
11. Лингвистические принципы юридической техники.
12. Понятием юридической конструкции.
13. Лингвистическое понятие нормы.
14. Понятие риторики; историческая связь риторики, логики и правового языка.
15. Понятия судебной риторики и судебной речи.
16. Понятие судебной истины.
17. Понятие и структура доказательства.
18. Виды доказательства.
19. Стили русского литературного языка.
20. Устная и письменная научная речь. Риторика научного текста. Виды научных работ, композиция исследовательской работы. Логические форм изложения: анализ, синтез, сравнение, обобщение. Приёмы изложения и объяснения: индукция, дедукция, аналогия. Умозаключение. Понятие.
21. Официально-деловой стиль. Сфера функционирования, видовое разнообразие, языковые черты. Письменная деловая речь. Языковые формулы служебных документов. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Правила оформления документов.
22. Деловая беседа как жанр устной деловой коммуникации. Устная деловая речь. Виды делового общения. Деловая беседа, деловые переговоры, телефонный разговор. Речевой этикет деловой речи.
23. Информирующая речь. Её формы и жанры. Общие принципы управления вниманием аудитории в рамках информирующей речи. Правила подготовки информационных выступлений.
24. Невербальные средства коммуникации. Соотношение вербального и невербального речевого воздействия. Виды невербальных сигналов. Национальная специфика невербальной коммуникации. Невербальные средства усиления коммуникативной позиции говорящего.
25. Имидж. Языковой паспорт говорящего.
26. Понятие эффективной коммуникации. Эффективность и «затратность» общения. Коммуникативное равновесие. Условия эффективного речевого воздействия. Коммуникативные барьеры.
27. Язык средств массовой коммуникации. Общая характеристика СМИ. Основные жанры. Средства речевой выразительности.
28. Риторика как наука. Античная риторика. Исторические изменения предмета риторики. Понятие неориторики.
29. Развитие риторических традиций в России: от риторики М.В. Ломоносова до современной практической риторики. Сущность современного красноречия.
30. Причины возникновения науки о речевом воздействии. Основные понятия теории речевого воздействия. Способы речевого воздействия. Факторы, правила и приемы речевого воздействия. Речевое воздействие и манипулирование.
31. Оратор и аудитория. Особенности аудитории, психология слушателей. Факторы, влияющие на установление контакта с аудиторией. Образ оратора. Общие требования к публичному выступлению.
32. Понятие эффективности коммуникации. Приемы привлечения внимания. Правила конструктивной критики.
33. Структура публичного выступления и этапы его подготовки. Композиция. План речи, виды планов. Вступление и заключение. Поиск материала. Вспомогательный материал. Средства речевой выразительности.
34. Спор. Полемические приёмы. Уловки в споре. Речевая этика при ведении споров.
35. Аргументация. Тезис и доказательство. Убедительность аргументов. Правила эффективной аргументации. Помехи восприятию аргументации.
36. Речь как продукт речевой деятельности, ее формы. Текст как речевое произведение. Понятие о речевом жанре.

37. Понятие языковой нормы. Коммуникативная целесообразность нормы. Признак нормы. Критерии литературной нормы.
38. Стилистические нормы как нормы выбора языковых средств в соответствии с целью, условиями общения и требованиями жанра.
39. Грамматические нормы.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
самоподготовки по темам практических занятий

- оценка «*зачтено*» выставляется, если студент оформил отчетный материал в виде доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.
- оценка «*не зачтено*» выставляется, если студент неаккуратно оформил отчетный материал в виде доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

Средства для рубежного контроля

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ
для проведения рубежного контроля
Контрольно-оценочные материалы <u>для рубежного (текущего)</u> контроля

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
ответов на тестовые вопросы рубежного контроля

- *оценка «отлично»* выставляется обучающемуся, если получено более 85% правильных ответов.
- *оценка «хорошо»* - получено от 71 до 85% правильных ответов.
- *оценка «удовлетворительно»* - получено от 60 до 70% правильных ответов.
- *оценка «неудовлетворительно»* - получено менее 60% правильных ответов.

3.1.5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ
для проведения итогового контроля
Полная версия заданий в электронном виде в ИОС

1. Исторически устойчивая структура значений это:
а) семантика;
б) семиотика;
в) синтаксис;
г) язык.
2. Идея языковой природы права и фундаментальной связи права и языка отражена в концепции:
а) естественного права;
б) общественного договора;
в) исторической школы права
г) позитивистской (концепции);
3. Правовой язык это:
а) юридическая терминология;
б) языковая структура;
в) свойства языковых структур;
г) юридическая риторика.
4. Логическая структура текста это:
а) совокупность частей текста;
б) последовательность тезисов;
в) совокупность синтаксических особенностей;
г) совокупность семантических особенностей.
5. Какая философская традиция является историческим источником риторики?
а) натурфилософия;
б) схоластика;
в) софистика;
г) классический идеализм (платонизм).
6. Исходным предметом риторики является:
а) лексически правильная речь;

б) публичная речь;
в) научная речь;
г) судебная речь.

7. Определите стиль и тип речи (выберите один вариант ответа).

Но каким же образом уловить тайну личности поэта в его творениях? Что должно делать для этого при изучении произведений его? Изучить поэта – значит не только ознакомиться, через усиленное и повторяемое чтение, с его произведениями, но и перечувствовать, пережить их. Всякий истинный поэт, на какой бы ступени художественного достоинства ни стоял, а тем более всякий великий поэт никогда и ничего не выдумывает, но облекает в живые краски и формы общечеловеческое. И потому в созданиях поэта люди, восхищающиеся ими, всегда находят что-то давно знакомое им, что-то свое собственное, что они сами чувствовали или только смутно и неопределённо предощущали или о чём мыслили, но чему не могли дать ясного образа, чему не могли найти слова и что, следовательно, только поэт умел выразить. Чем выше поэт, то есть чем общечеловечественнее содержание его поэзии, тем проще его создание, так что читатель удивляется, как ему самому не пришло в голову создать что-нибудь подобное, ведь это просто и легко! (В. Г. Белинский)

Варианты ответа:
1. публицистический стиль; рассуждение
2. научный стиль; рассуждение
3. разговорный стиль; повествование
4. художественный стиль; повествование

8. Выберите один вариант ответа

Использование образных средств; использование существительных в родительном падеже в роли несогласованных определений (страны ближнего зарубежья, служба занятости); употребление лексики, обозначающей понятия морали, этики, экономики, медицины, психологии; сочетание эмоциональных средств языка со строгой логической доказательностью.

Перечисленные черты характерны для _____ стиля.

Варианты ответа:
1. научного
2. художественного
3. публицистического
4. разговорного

3. К частным деловым бумагам НЕ относятся… (выберите несколько вариантов ответа)

Варианты ответа:
1. заявление
2. резюме
3. указ
4. отчет

4. В предложении используется… (выберите один вариант ответа)

Люблю обычные слова,
Как неизведанные страны. (Д. С. Самойлов)

Варианты ответа:
1. метафора
2. умолчание
3. сравнение
4. метонимия

5. Выберите один вариант ответа

Допущенная в общении грубая ошибка, которая сразу делает дальнейшее общение заведомо неэффективным, получила название коммуникативного(-ой)…

Варианты ответа:
1. грамотности
2. этикета
3. самоубийства
4. равновесия

6. При написании и редактировании текста НЕ рекомендуется... (выберите один вариант ответа)

Варианты ответа:
1. обращать внимание на сочетаемость слов и фразеологизмов
2. уточнять по словарям значения заимствованных слов, неологизмов, паронимов
3. использовать большое количество терминов и заимствованных слов
4. избегать двусмысленности в использовании многозначных слов

7. Разбор аргументов противника, как реально возникших, так и тех, которые могут прийти в голову, содержится в…

Варианты ответа:
1. заключении
2. опровержении
3. доказательстве
4. воззвании

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
ответов на тестовые вопросы итогового контроля

- *оценка «отлично»* выставляется обучающемуся, если получено более 85% правильных ответов.
- *оценка «хорошо»* - получено от 71 до 85% правильных ответов.
- *оценка «удовлетворительно»* - получено от 60 до 70% правильных ответов.
- *оценка «неудовлетворительно»* - получено менее 60% правильных ответов.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную, 100 % выполненных тестовых и письменных домашних заданий, освоение словарного минимума на ≥70%, представление реферативного сообщения с прикреплением в ИОС презентации) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное электронное тестирование и получил оценку не менее «удовлетворительно».

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

Фонд оценочных средств учебной дисциплины Б1.О.11 Стилистика юридических текстов и выступлений в составе ОПОП

1). Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:
а) На заседании обеспечивающей кафедры иностранных языков; протокол № 9 от 21.04.2022. Зав. кафедрой, к.ф.н., доцент _____ Ж.Б. Есмурзаева
б) На заседании методической комиссии по направлению 40.03.01 - Юриспруденция; протокол № 8 от 26.04.2022. Председатель МКН – 40.04.01 канд. экон. наук., доцент _____ М.В. Васюкова
2) Рассмотрен и одобрен внешним экспертом
Зав. кафедрой «Иностранные языки» ФГБОУ ВО «СибАДИ» к.пед.н., доцент М.В. Цыгулева

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины
в составе ОПОП 40.04.01 Юриспруденция

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 40.04.01 Юриспруденция

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			