Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 08.02.2024 11:04:05
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcbb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

**Экономический факультет**

---

**ОПОП по направлению подготовки**
**09.03.02 Информационные системы и технологии**

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
_____ О.А. Блинов
«22»июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан
_____ И.А. Волкова
«22»июня 2022 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# дисциплины
# Б1.О.11 Основы проектного управления

**Направленность (профиль)**
**«Информационные системы и технологии в бизнесе»**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра – Экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля

Разработчик РП:
канд. экон. наук В.Ю. Епанчинцев

Внутренние эксперты:

Председатель МК,
канд. экон. наук С.А. Нардина

Начальник управления информационных технологий П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ Г.А. Горелкина

Директор НСХБ И.М. Демчукова

**Омск 2022**

## 1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

**1.1. Основания для введения дисциплины в учебный план:**

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 19.09.2017 № 926 (с изменениями и дополнениями);

– основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, направленность (профиль) Информационные системы и технологии в бизнесе.

**1.2. Статус дисциплины в учебном плане:**

– относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП;

– является дисциплиной обязательной для изучения[1].

**1.3.** В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

## 2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

**2.1.** Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задачи профессиональной деятельности следующего типа: производственно-технологический, предусмотренного федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

**Цель дисциплины**: формирование готовности обучающихся к участию в работе проектных команд на различных стадиях подготовки и реализации проекта.

---

[1] *В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:*
*- относится к дисциплинам по выбору;*
*- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.*

**2.2. Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

| **Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина** | | **Код и наименование индикатора достижений компетенции** | **Компоненты компетенций,** формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения) | | |
|---|---|---|---|---|---|
| код | наименование | | знать и понимать | уметь делать (действовать) | владеть навыками (иметь навыки) |
| ***Универсальные компетенции*** | | | | | |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИД-1$_{УК-2}$ Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач | виды управленческих решений, современные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений | решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений | математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач |
| | | ИД-3$_{УК-2}$ Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время | основы управления проектами | управлять проектом | навыками участия в управлении проектом |
| | | ИД-4$_{УК-2}$ Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта | базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов | поэтапно контролировать реализацию условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов | навыками поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИД-1$_{УК-3,1}$ Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде | теории и типологии личности (отечественные и зарубежные) | работать индивидуально и с группой, выстраивать отношения, психологически взаимодействовать с коллективом; | навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели; |
| | | ИД-3$_{УК-3,3}$ Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата | психологию общения, методы развития личности и коллектива; – приемы психической регуляции поведения | понимать свою роль в коллективе в решении поставленных задач, предвидеть результаты личных действий, | навыком эффективного взаимодействия со всеми участниками коллектив |
| | | ИД-4$_{УК-3,4}$ Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды | психологические основы социального взаимодействия и общения | осуществлять непосредственное и опосредованное общение | сопоставления целей и планируемых результатов деятельности как признака ее результативности |

## 2.3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

| Индекс и название компетенции | Код индикатора достижений компетенции | Индикаторы компетенции | Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения) | Уровни сформированности компетенций | | | | Формы и средства контроля формирования компетенций |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | компетенция не сформирована | минимальный | средний | высокий | |
| | | | | Оценки сформированности компетенций | | | | |
| | | | | Не зачтено | Зачтено | | | |
| | | | | Характеристика сформированности компетенции | | | | |
| | | | | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач | 1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач.<br>2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.<br>3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач. | | | | |
| Критерии оценивания | | | | | | | | |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИД-1$_{УК-2}$ Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач | Полнота знаний | **Знает** виды управленческих решений, современные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений | Не знает виды управленческих решений, современные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений | 1. Поверхностно ориентируется в видах управленческих решений, современных приемах и методах разработки, принятия и оптимизации управленческих решений.<br>2. Свободно ориентируется в видах управленческих решений, современных приемах и методах разработки, принятия и оптимизации управленческих решений.<br>3. В совершенстве ориентируется в видах управленческих решений, современных приемах и методах разработки, принятия и оптимизации управленческих решений. | | | | Оценка ответов на семинарах; проверка выполненных кейс-заданий на практических занятиях; проверка выполненного индивидуального задания на практических занятиях; опрос на семинарских и практических занятиях по самостоятельно изученным вопросам; оценка разработанной бизнес-модели + презентация для ее защиты; тестирование заключительное по всем разделам дисциплины |
| | | Наличие умений | **Умеет** решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений; | Не умеет решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений; | 1. Поверхностно использует знания при решении типовых математических задач, используемые при принятии управленческих решений.<br>2. Умеет частично использовать знания при решении типовых математических задач, используемые при принятии управленческих решений.<br>3. Умеет свободно использовать знания при решении типовых математических задач, используемые при принятии управленческих решений. | | | | |
| | | Наличие навыков (владение опытом) | **Владеет** математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; | Не владеет математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; | 1. Поверхностно владеет математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач.<br>2. Хорошо владеет математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач.<br>3. Свободно владеет методам математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач. | | | | |

| Индекс и название компетенции | Код индикатора достижений компетенции | Индикаторы компетенции | Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения) | Уровни сформированности компетенций | | | | Формы и средства контроля формирования компетенций |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | компетенция не сформирована | минимальный | средний | высокий | |
| | | | | Оценки сформированности компетенций | | | | |
| | | | | Не зачтено | Зачтено | | | |
| | | | | Характеристика сформированности компетенции | | | | |
| | | | | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач | 1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач.<br>2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.<br>3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач. | | | |
| Критерии оценивания | | | | | | | | |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИД-3$_{УК-2}$ Решает конкретные задач проекта заявленного качества и за установленное время. | Полнота знаний | **Знает** основы управления проектами | Не знает основы управления проектами | 1. Имеет общее представление об управлении проектами.<br>2. Знает основные особенности управления проектами.<br>3. Отлично знает как участвовать в управлении проектом. | | | Оценка ответов на семинарах; проверка выполненных кейс-заданий на практических занятиях; проверка выполненного индивидуального задания на практических занятиях; опрос за семинарских и практических занятиях по самостоятельно изученным вопросам; оценка разработанной бизнес-модели + презентация для ее защиты; тестирование заключительное по всем разделам дисциплины |
| | | Наличие умений | **Умеет** управлять проектом | Не умеет управлять проектом | 1. Способен частично участвовать в управлении проектом.<br>2. Способен участвовать в управлении проектом<br>3. Отлично знает как участвовать в управлении проектом | | | |
| | | Наличие навыков (владение опытом) | **Владеет** навыками участия в управлении проектом | Не владеет навыками участия в управлении проектом | 1. В общих чертах понимает о способах управления проектом.<br>2. Имеет способности управлять проектом.<br>3. Четко владеет навыками управления проектами. | | | |
| | ИД-4$_{УК-2}$ Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта | Полнота знаний | **Знает** базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов | Не знает базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов | 1. Может частично координировать деятельности исполнителей при выполнении конкретных проектов.<br>2. Знает основные способы координации деятельности исполнителей, для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов.<br>3. Свободно владеет способами координации деятельности исполнителей, для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов. | | | |
| | | Наличие умений | **Умеет** поэтапно контролировать реализацию условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов | Не умеет поэтапно контролировать реализацию условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов | 1. Имеет общее представление об использовании методов поэтапного контроля.<br>2. Умеет ориентироваться в методах поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.<br>3. Свободно ориентируется в основных методах поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов. | | | |

| Индекс и название компетенции | Код индикатора достижений компетенции | Индикаторы компетенции | Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения) | Уровни сформированности компетенций | | | | Формы и средства контроля формирования компетенций |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | компетенция не сформирована | минимальный | средний | высокий | |
| | | | | Оценки сформированности компетенций | | | | |
| | | | | Не зачтено | Зачтено | | | |
| | | | | Характеристика сформированности компетенции | | | | |
| | | | | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач | 1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач.<br>2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.<br>3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач. | | | | |
| Критерии оценивания | | | | | | | | |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИД-4$_{УК-2}$ Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта | Наличие навыков (владение опытом) | **Владеет** навыками поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов | Не владеет навыками поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов | 1. В общих чертах понимает о методах и навыках поэтапного контроля.<br>2. Владеет основными методами и навыками поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.<br>3. Способен свободно изложить все методы и навыки поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов. | | | | Оценка ответов на семинарах; проверка выполненных кейс-заданий на практических занятиях; проверка выполненного индивидуального задания на практических занятиях; опрос за семинарских и практических занятиях по самостоятельно изученным вопросам; оценка разработанной бизнес-модели + презентация для ее защиты; тестирование заключительное по всем разделам дисциплины |

| Индекс и название компетенции | Код индикатора достижений компетенции | Индикаторы компетенции | Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения) | Уровни сформированности компетенций | | | | Формы и средства контроля формирования компетенций |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | компетенция не сформирована | минимальный | средний | высокий | |
| | | | | Оценки сформированности компетенций | | | | |
| | | | | Не зачтено | Зачтено | | | |
| | | | | Характеристика сформированности компетенции | | | | |
| | | | | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач | 1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач.<br>2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.<br>3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач. | | | | |
| Критерии оценивания | | | | | | | | |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИД-1$_{УК-3,1}$ Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде | Полнота знаний | Знает теории и типологии личности (отечественные и зарубежные) | Не знает теории и типологии личности (отечественные и зарубежные) | 1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся умений в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач.<br>2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся умений и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.<br>3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач. | | | | Оценка ответов на семинарах; проверка выполненных кейс-заданий на практических занятиях; проверка выполненного индивидуального задания на практических занятиях; опрос за семинарских и практических занятиях по самостоятельно изученным вопросам; оценка разработанной бизнес-модели + презентация для ее защиты; тестирование заключительное по всем разделам дисциплины |
| | | Наличие умений | Умеет характеризовать различные типологии личности, прогнозировать их реакции | Не умеет характеризовать различные типологии личности, прогнозировать их реакции | 1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся умений в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач.<br>2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся умений и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.<br>3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач. | | | | |
| | | Наличие навыков (владение опытом) | Владеет навыками характеристики индивидуально-типологических особенностей личности | Не владеет навыками характеристики индивидуально-типологических особенностей личности | 1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач.<br>2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.<br>3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач | | | | |

<table>
<tr><td rowspan="6">Индекс и название компетенции</td><td rowspan="6">Код индикатора достижений компетенции</td><td rowspan="6">Индикаторы компетенции</td><td rowspan="6">Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)</td><td colspan="4">Уровни сформированности компетенций</td><td rowspan="6">Формы и средства контроля формирования компетенций</td></tr>
<tr><td>компетенция не сформирована</td><td>минимальный</td><td>средний</td><td>высокий</td></tr>
<tr><td colspan="4">Оценки сформированности компетенций</td></tr>
<tr><td>Не зачтено</td><td colspan="3">Зачтено</td></tr>
<tr><td colspan="4">Характеристика сформированности компетенции</td></tr>
<tr><td>Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач</td><td colspan="3">1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач.<br>2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.<br>3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.</td></tr>
<tr><td colspan="10">Критерии оценивания</td></tr>
<tr><td rowspan="3">УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</td><td rowspan="3">ИД-3$_{УК-3,3}$ Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</td><td>Полнота знаний</td><td>Знает психологическую структуру деятельности</td><td>Не знает психологическую структуру деятельности</td><td colspan="3">1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач.<br>2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.<br>3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.</td><td rowspan="3">Оценка ответов на семинарах; проверка выполненных кейс-заданий на практических занятиях; проверка выполненного индивидуального задания на практических занятиях; опрос за семинарских и практических занятиях по самостоятельно изученным вопросам; оценка разработанной бизнес-модели + презентация для ее защиты; тестирование заключительное по всем разделам дисциплины</td></tr>
<tr><td>Наличие умений</td><td>Умеет формулировать цели, задачи, средства, планируемые результаты деятельности</td><td>Не умеет формулировать цели, задачи, средства, планируемые результаты деятельности</td><td colspan="3">1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся умений в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач.<br>2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся умений и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.<br>3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.</td></tr>
<tr><td>Наличие навыков (владение опытом)</td><td>Владеет опытом сопоставления целей и планируемых результатов деятельности как признака ее результативности</td><td>Не владеет опытом сопоставления целей и планируемых результатов деятельности как признака ее результативности</td><td colspan="3">1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач.<br>2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.<br>3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач</td></tr>
</table>

| Индекс и название компетенции | Код индикатора достижений компетенции | Индикаторы компетенции | Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения) | Уровни сформированности компетенций | | | | Формы и средства контроля формирования компетенций |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | компетенция не сформирована | минимальный | средний | высокий | |
| | | | | Оценки сформированности компетенций | | | | |
| | | | | Не зачтено | Зачтено | | | |
| | | | | Характеристика сформированности компетенции | | | | |
| | | | | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач | 1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач.<br>2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.<br>3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач. | | | |
| Критерии оценивания | | | | | | | | |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИД-4$_{УК-3,4}$ Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды | Полнота знаний | Знает психологические основы социального взаимодействия и общения | Не знает психологические основы социального взаимодействия и общения | 1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач.<br>2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.<br>3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач. | | | | Оценка ответов на семинарах; проверка выполненных кейс-заданий на практических занятиях; проверка выполненного индивидуального задания на практических занятиях; опрос за семинарских и практических занятиях по самостоятельно изученным вопросам; оценка разработанной бизнес-модели + презентация для ее защиты; тестирование заключительное по всем разделам дисциплины |
| | | Наличие умений | Умеет осуществлять непосредственное и опосредованное общение | Не умеет осуществлять непосредственное и опосредованное общение | 1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся умений в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач.<br>2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся умений и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.<br>3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач. | | | | |
| | | Наличие навыков (владение опытом) | Владеет навыками поиска, структурирования презентации информации- | Не владеет навыками поиска, структурирования презентации информации- | 1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач.<br>2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.<br>3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач | | | | |

### 2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

| Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины | | Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой | Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра |
|---|---|---|---|
| Индекс и наименование | Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками») | | |
| Б1.О.06 Экономическая теория | - знать базовые экономические понятия;<br>- владеть первичными навыками экономических вычислений | Б2.В.01.01(Пд) Преддипломная практика<br><br>Б1.В.05 Автоматизация учета и анализа в бизнесе | Б1.О.11 Основы проектного управления<br>Б1.В.12 Финансовый менеджмент<br>Б1.В.11 Стратегический управленческий учет |
| Б1.В.01 Экономика организаций | Знать теоретические основы и закономерности функционирования хозяйственного механизма предприятия.<br>Уметь выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты.<br>Владеть основными методами разработки прогнозов и целевых программ развития, эффективного использования ресурсного потенциала на микроуровне. | | |
| * - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе | | | |

### 2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

– учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,

– согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;

– совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;

– участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета по предыдущей.

### 2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;

2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;

3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;

4) гражданско-правовое воспитание личности;

5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

## 3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина обучающимися очной формы обучения изучается в третьем семестре второго курса; обучающимися заочной формы обучения – на втором курсе зимняя сессия.
*Очная форма обучения*: продолжительность третьего семестра 18 4/6 недель.
*Заочная форма обучения*: продолжительность обучения, включая зимнюю сессию 19 недель соответственно.

| Вид учебной работы | | Трудоемкость, час | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Семестр, курс* | | |
| | | Очная форма | Заочная форма | |
| | | 3 семестр | 1 курс | 2 курс |
| **1. Аудиторные занятия, всего** | | 36 | 2 | 8 |
| – лекции | | 18 | 2 | 4 |
| – практические занятия (включая семинары) | | 18 | - | 4 |
| – лабораторные работы | | - | - | |
| **2. Внеаудиторная академическая работа** | | 36 | 34 | 24 |
| **2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:** | | 10 | | 4 |
| Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде** | | | | |
| – бизнес-модели | | 10 | - | 4 |
| **2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы** | | 14 | 14 | 4 |
| **2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям** | | 6 | 20 | 10 |
| **2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях,** проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (*за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):* | | 6 | - | 6 |
| **3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины** | | + | - | 4 |
| **ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:** | **Часы** | 72 | 36 | 36 |
| | **Зачетные единицы** | 2 | 1 | 1 |
| *Примечание:** – ***семестр*** – для очной и очно-заочной формы обучения, ***курс*** – для заочной формы обучения;<br>** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.; | | | | |

## 4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

| Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела | | Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час. | | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | №№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | общая | Аудиторная работа | | | | ВАРО | | | |
| | | | всего | лекции | занятия: практические (всех форм) | занятия: лабораторные | всего | Фиксированные виды | | |
| **Очная форма обучения** | | | | | | | | | | |
| 1 | **Основы проектного управления** | **16** | **8** | **4** | **4** | × | **8** | 10 | Оценка ответов на семинарах; проверка выполненных кейс-заданий на практических занятиях; проверка выполненного индивидуального задания на практических занятиях; опрос за семинарских и практических занятиях по самостоятельно изученным вопросам; оценка разработанной бизнес-модели + презентация для ее защиты; тестирование заключительное по всем разделам дисциплины | УК-2 УК-3 |
| 2 | **Динамическое программирование — теоретическая основа разработки информационных моделей проекта** | **16** | **8** | **4** | **4** | × | **8** | | | |
| 3 | **Бизнес-модель, как результат подготовки проекта** | **16** | **8** | **4** | **4** | × | **8** | | | |
| 4 | **Управление реализацией проекта** | **16** | **8** | **4** | **4** | × | **8** | | | |
| 5 | **Командная работа в управлении проектами** | **8** | **4** | **2** | **2** | × | **4** | | | |
| | Промежуточная аттестация | × | × | × | × | × | × | × | Зачет | |
| | Итого по дисциплине | 72 | 36 | 18 | 18 | × | 36 | 10 | + | |

| Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела | | Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час. | | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | №№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | общая | Аудиторная работа | | | | ВАРО | | | |
| | | | всего | лекции | занятия | | всего | Фиксированные виды | | |
| | | | | | практические (всех форм) | лабораторные | | | | |
| **Заочная форма обучения** | | | | | | | | | | |
| 1 | **Основы проектного управления** | **11** | **1** | **1** | **-** | × | **10** | 4 | Оценка ответов на семинарах; проверка выполненных кейс-заданий на практических занятиях; проверка выполненного индивидуального задания на практических занятиях; опрос за семинарских и практических занятиях по самостоятельно изученным вопросам; оценка разработанной бизнес-модели + презентация для ее защиты; тестирование заключительное по всем разделам дисциплины | УК-2 УК-3 |
| 2 | **Динамическое программирование — теоретическая основа разработки информационных моделей проекта** | **11** | **1** | **1** | **-** | **×** | **10** | | | |
| 3 | **Бизнес-модель, как результат подготовки проекта** | **22** | **4** | **2** | **2** | **×** | **18** | | | |
| 4 | **Управление реализацией проекта** | **12** | **2** | **1** | **1** | × | **10** | | | |
| 5 | **Командная работа в управлении проектами** | **12** | **2** | **1** | **1** | **×** | **10** | | | |
| | Промежуточная аттестация | 4 | × | × | × | × | × | × | Зачет | |
| | Итого по дисциплине | 72 | 10 | 6 | 4 | × | 58 | 4 | + | |

## 4.2 Лекционный курс.
## Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

| Номер раздела | Номер лекции | Тема лекции. Основные вопросы темы | Трудоемкость по разделу, час. Очная форма | Трудоемкость по разделу, час. Заочная форма | Применяемые интерактивные формы обучения |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | **Тема:1 Основы проектного управления** | 4 | 1 | Лекция-беседа |
| | 1 | Основы теории и практики управления проектами | | | |
| | 1 | Цели и критерии качества управления проектами | | | |
| | 1 | Применение информационных технологий в управлении проектами | | | |
| | 2 | Риски проектной деятельности и приёмы контроля над ними | | | |
| | 2 | Источники информации для принятия решений по управлению проектами | | | |
| | 2 | Функциональные области управления проектами | | | |
| 2 | | **Тема: 2 Динамическое программирование – теоретическая основа разработки информационных моделей проекта** | 4 | 1 | Лекция-беседа |
| | 3 | Метод критического пути (CPM) и его приложение к проблеме управления проектами | | | |
| | 3 | Технология управления проектами PERT, её особенности по сравнению с CPM | | | |
| | 4 | Виды проектов, требующих применения технологии PERT для управления ими | | | |
| | 4 | Предпосылки реализации технологии PERT | | | |
| | | Организационные и технические условия использования технологии PERT | | | |
| 3 | | **Тема: 3 Бизнес-модель, как результат подготовки проекта** | 4 | 2 | Лекция-беседа |
| | 5 | Источники информации для подготовки бизнес-модели | | | |
| | 5 | Структура бизнес-модели проекта | | | |
| | 5 | Этапы подготовки бизнес-модели | | | |
| | 6 | Внешние и внутренние пользователи бизнес-модели проекта | | | |
| | 6 | Бизнес-модель в управлении портфелем проектов | | | |
| 4 | | **Тема: 4 Управление реализацией проекта** | 4 | 1 | Лекция-беседа |
| | 7 | Составление плана выполнения проекта | | | |
| | 7 | Риски проектной деятельности и приёмы контроля над ними | | | |
| | 7 | Мониторинг выполнения проекта | | | |
| | 7 | Организационные аспекты процесса управления проектом и их технологическая поддержка | | | |
| | 8 | Технологическая поддержка процесса управления проектом | | | |
| | 8 | Конфликты в управлении проектами. | | | |
| | 8 | Информирование о специализированных программных продуктах для управления проектами | | | |
| 5 | | **Тема: 5 Командная работа в управлении проектами** | 2 | 1 | Лекция-беседа |
| | 9 | Распределение ролей в проектной команде | | | |
| | 9 | Функции лидера проектной команды | | | |
| | 9 | Особенности командной работы в управлении портфелем проектов | | | |
| | | Общая трудоемкость лекционного курса | 18 | 6 | x |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Всего лекций по дисциплине: | час. | Из них в интерактивной форме: | час. |
| – очная форма обучения | 18 | – очная форма обучения | 18 |
| – заочная форма обучения | 6 | – заочная форма обучения | 6 |

*Примечания:*
– материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6;
– обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.

## 4.3. Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

| Номер раздела | Номер занятия | Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских) | Трудоёмкость по разделу, час. Очная форма | Трудоёмкость по разделу, час. Заочная форма | Используемые интерактивные формы | Связь занятия с ВАРС* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | Тема семинара: Современные концепции жизненного цикла проекта<br>1. Основные концепции жизненного цикла проекта<br>2. Основные фазы жизненного цикла проекта<br>3. Модель управления инвестиционным проектом<br>4. Структура затрат в течение жизненного цикла проекта | 2 | - | Семинар-беседа | ОСП |
| | 2 | Разработка концепции проекта | 2 | - | Кейс-задание | ОСП |
| | 3 | Формирование жизненного цикла проекта | 2 | - | Кейс-задание | ОСП |
| 2 | 4 | Технико-экономическое обоснование инвестиций (бизнес-планирование) | 2 | - | Кейс-задание | ОСП |
| | 5 | Тема семинара: Методы, повышения качество проектной деятельности<br>1. Метод диаграмм предшествования<br>2. Методы оценки продолжительности работ<br>3. Оценка PERT<br>4. Методы оценки стоимости<br>5. Бюджетирование<br>6. Контроль стоимости<br>7. Стоимостной анализ<br>8. Основные производные и прогнозирующие показатели | 2 | 1 | Семинар-беседа | ОСП |
| | 6 | Планирование бюджета проекта | 2 | 1 | Кейс-задание | ОСП |
| | 7 | Стандарты по проектному менеджменту | 2 | - | Кейс-задание | ОСП |
| | 8 | Тема семинара: Реализация, мониторинг и контроль проекта<br>1. Мониторинг проекта и его инструменты<br>2. Управление реализацией проекта и контроль<br>3.Отчетность проекта<br>4. Управление ошибками, проблемами и изменениями<br>5. Учет проектных рисков | 2 | 1 | Семинар-беседа | ОСП |
| | 9 | Тема семинара: Внедрение проектного управления в деятельность современных организаций<br>1. Общие подходы к внедрению проектного управления<br>2. Стратегия внедрения системы управления проектами<br>3. Управление портфелем проектов | 2 | 1 | Семинар-беседа | ОСП |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Всего практических занятий по дисциплине: | час. | Из них в интерактивной форме: | час. |
| – очная форма обучения | 18 | – очная форма обучения | 18 |
| – заочная форма обучения | 4 | – заочная форма обучения | 4 |
| В том числе в форме семинарских занятий | | | |
| – очная форма обучения | 8 | | |
| – заочная форма обучения | 3 | | |

** Условные обозначения:*
**ОСП** – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; **УЗ СРС** – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; **ПР СРС** – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.

** в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения) (заполняется в случае осуществления образовательного процесса с использованием массовых открытых онлайн-курсов (МООК) по подмодели 3 «МООК как элемент активации обучения в аудитории на основе предварительного самостоятельного изучения»)

*Примечания:*
– материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6;
– обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.

## 5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1. Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

#### 5.1.1. Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по дисциплине

*не предусмотрено*

#### 5.1.2. Выполнение и сдача бизнес-модели

##### 5.1.2.1. Рекомендации по разработке бизнес-модели

**Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение индивидуального задания:** освоение методики разработки бизнес плана при коммерциализации технологических достижений, для обеспечения успешного ведения бизнеса.

**Учебные задачи, которые должны быть решены обучающимся в рамках выполнения индивидуального задания:**

– изучить тенденции развития отраслевого рынка в области технологических инноваций;
– разработать концепцию идеи;
– сформировать основные элементы канвы бизнес-плана;
– разработать рекомендации по продвижению нового продукта или услуги.

##### 5.1.2.2. Перечень примерных тем бизнес-модели (группового задания)

1. Модернизация оборудования производственного помещения, предназначенного для хранения, переработки, молочной продукции и подготовки ее к реализации.
2. Развитие семейной животноводческой фермы молочного направления.
3. Создание крестьянского (фермерского) хозяйства по производству и реализации продукции кролиководства.
4. Развитие товарной фермы по откорму бычков КРС на 70 голов с созданием современной животноводческой фермы по производству, реализации высококачественного мяса КРС.
5. Модернизация и расширение производственной базы (коровника на 50 голов), обновление изношенной и морально устарелой техники.
6. Создание крестьянского (фермерского) хозяйства по разведению, выращиванию, откорму и реализации овец.
7. Создание перепелиной фермы с целью удовлетворения потребностей населения в продуктах питания.
8. Организации производства продукции птицеводства (мяса индейки).
9. Создание крестьянского (фермерского) хозяйства продукции птицеводства.
10. Создание крестьянского (фермерского) хозяйства продукции рыбоводства.
11. Создание тепличного хозяйства по выращиванию овощных культур.

##### 5.1.2.3. Этапы разработки бизнес-модели

Разработку бизнес-модели проводят в несколько этапов:

**Подготовительный этап.** На этом этапе определяют цели создания документа, его назначение, сроки, ответственных исполнителей разделов, необходимость привлечения специалистов из других организаций, график работы, бюджет. Подготовительный этап можно разбить на ряд шагов:

– определение целей написания бизнес-модели;
– определение источников информации;
– точное определение целевых читателей;
– установление общей структуры документа.

**Этап разработки бизнес-модели по разделам.** На данном этапе производится сбор информации и непосредственно написание самого бизнес-модели.

**Этап обсуждения бизнес-модели.** На данном этапе руководители, ведущие специалисты структурных подразделений предприятия, консультанты сторонних организаций и авторы разделов изучают и обобщают все отзывы и по каждому обоснованному замечанию, готовят аргументированное заключение. После совместного обсуждения проект бизнес-плана дорабатывают, обсуждают повторно и принимают решение о его дальнейшей корректировке, либо о разработке нового варианта. Для обсуждения бизнес-модели обучающиеся готовят электронную презентацию

для представления бизнес-модели.

**Заключительный этап.** На нем выполняют окончательную редакцию бизнес-модели, его утверждение у руководства предприятия и передачу всем заинтересованным организациям и лицам (акционерам, потенциальным инвесторам и др.).

Все результаты оформляются в виде текстового документа по предоставленному шаблону. Работа должна быть грамотно оформлена и написана грамотным литературным языком.

**ШКАЛА И КРИЕТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся представил материал в виде бизнес-модели на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое и практическое содержание разработанной бизнес-модели, подготовил презентацию для представления бизнес-модели, принимал активное участие в дискуссии, обсуждении вопросов.

Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил материал в виде бизнес-модели на основе самостоятельного изученного материала, презентация не представлена или плохо проработана, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не принимал участия в дискуссии, обсуждении вопросов.

### 5.1.2. Выполнение индивидуального задания на практических занятиях

На практическом занятии преподаватель выдает каждому обучающемуся индивидуальное задание.

Суть индивидуального задания заключается в решении двух задач:

Задача 1. Расчет основных показателей проекта (NPV, PI, PP, IRR).

Задача 2. Сформирование портфеля проектов.

При выполнении индивидуального задания следует представить подробное решение и вывод для каждой задачи. Преподавателем объясняется алгоритм выполнения задания, приводятся формулы для решения.

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

Оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся правильно выполнил задания и при этом владеет методиками решения задач.

Оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся неправильно выполнил задания и при этом не владеет методиками решения задач.

***Типовые контрольные задания***

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

### 5.2. Самостоятельное изучение тем

| Номер раздела дисципли ны | Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение | Расчетная трудоемкос ть, час | Форма текущего контроля по теме |
|---|---|---|---|
| **Очная форма обучения** | | | |
| 1 | 1.1 Четыре функции управления проектом. Жизненный цикл проекта | 4 | Оценка ответов на семинарах; проверка выполненных кейс-заданий на практических занятиях; проверка выполненного индивидуального задания на практических занятиях; опрос на семинарских и практических занятиях по самостоятельно изученным вопросам; оценка разработанной бизнес-модели + презентация для ее защиты; тестирование заключительное по всем разделам дисциплины |
| | 1.2 Навыки эффективного решения конфликтов между членами команды. Эффективная мотивация подчиненных. Команды, работающие над проектами | | |
| | 1.3 Спецификация проекта. Должностные инструкции. График функциональных обязанностей. Смета и бюджет. Контроль за внесением изменений в проект | | |
| 2 | 2.1 Вероятностная оценка времени выполнения проекта. Оптимизация графики по критерию «затраты-время». Планирование с помощью компьютеров | 10 | |
| | 2.2 Качественные критерии выбора проекта. Количественные критерии выбора проекта | | |
| | 2.3 Методы оценки «сверху вниз» и «снизу вверх». Расходы по капитальным и текущим операциям | | |
| | 2.4 Учет методом S-образной кривой. Метод прибавочной стоимости. Отчеты о результатах проверок и организация рабочих совещаний. Выработка корректирующих воздействий | | |
| | 2.5 Логика и интуиция в решении проблем. Метод целевой группы. Метод анализа сил. Диаграмма Исикавы. Парето-анализ. Метод совокупной суммы | | |
| | 2.6 Завершающая проверка и подведение итогов проекта. Сохранение материалов, имеющих отношение к проекту. Постпроектная оценка | | |
| **Заочная форма обучения** | | | |
| 1 | 1.1 Четыре функции управления проектом. Жизненный цикл проекта | 6 | Оценка ответов на семинарах; проверка выполненных кейс-заданий на практических занятиях; проверка выполненного индивидуального задания на практических занятиях; опрос на семинарских и практических занятиях по самостоятельно изученным вопросам; оценка разработанной бизнес-модели + презентация для ее защиты; тестирование заключительное по всем разделам дисциплины |
| | 1.2 Навыки эффективного решения конфликтов между членами команды. Эффективная мотивация подчиненных. Команды, работающие над проектами | | |
| | 1.3 Спецификация проекта. Должностные инструкции. График функциональных обязанностей. Смета и бюджет. Контроль за внесением изменений в проект | | |
| 2 | 2.1 Вероятностная оценка времени выполнения проекта. Оптимизация графики по критерию «затраты-время». Планирование с помощью компьютеров | 12 | |
| | 2.2 Качественные критерии выбора проекта. Количественные критерии выбора проекта | | |
| | 2.3 Методы оценки «сверху вниз» и «снизу вверх». Расходы по капитальным и текущим операциям | | |
| | 2.4 Учет методом S-образной кривой. Метод прибавочной стоимости. Отчеты о результатах проверок и организация рабочих совещаний. Выработка корректирующих воздействий | | |
| | 2.5 Логика и интуиция в решении проблем. Метод целевой группы. Метод анализа сил. Диаграмма Исикавы. Парето-анализ. Метод совокупной суммы | | |
| | 2.6 Завершающая проверка и подведение итогов проекта. Сохранение материалов, имеющих отношение к проекту. Постпроектная оценка | | |
| *Примечание:*<br>- учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4. | | | |

| ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ<br>выступлений на семинарах, в том числе по самостоятельно изученным вопросам | |
|---|---|
| **Отлично** | Оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие вопроса темы, качественное и содержательное выступление, за правильные и содержательные ответы на вопросы |
| **Хорошо** | Оценка «хорошо» присваивается за не достаточно глубокое раскрытие вопроса темы, качественное и содержательное выступление, за правильные и содержательные ответы на вопросы |
| **Удовлетворительно** | Оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие вопроса темы и затруднения при ответах на вопросы |
| **Неудовлетворительно** | Оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие вопроса темы, несамостоятельность изложения материала, отсутствие ответов на вопросы |

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**
**выполненных кейс-заданий и индивидуальных заданий на практических занятиях**

Оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся правильно выполнил задания и при этом владеет методиками решения задач.

Оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся неправильно выполнил задания и при этом не владеет методиками решения задач.

**ШКАЛА И КРИЕТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**
**выполненной бизнес-модели**

Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся представил материал в виде бизнес-модели на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое и практическое содержание разработанной бизнес-модели, подготовил презентацию для представления бизнес-модели, принимал активное участие в дискуссии, обсуждении вопросов.

Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил материал в виде бизнес-модели на основе самостоятельного изученного материала, презентация не представлена или плохо проработана, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не принимал участия в дискуссии, обсуждении вопросов.

| ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ<br>тестирования | |
|---|---|
| **Отлично** | Более 81% тестовых заданий решены верно |
| **Хорошо** | От 71 до 80% тестовых заданий решены верно |
| **Удовлетворительно** | От 61 до 70% тестовых заданий решены верно |
| **Неудовлетворительно** | Менее 61% тестовых заданий решены верно |

### 5.3. Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

| Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка | Характер (содержание) самоподготовки | Организационная основа самоподготовки | Общий алгоритм самоподготовки | Расчетная трудоемкость, час. | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |
| Практическое занятие | Подготовка по вопросам занятия | Контрольные вопросы по теме | 1. Изучение теоретического материала по теме занятия<br>2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по заданной теме.<br>3. Выполнение заданий на практических занятиях, доделывание практических заданий дома | 6 | 30 |
| Семинарские занятия | Подготовка по вопросам семинара | План семинарского занятия, рекомендованный список литературы | Изучение заданного вопроса по различным источникам информации, подготовка к беседе | | |

| **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ выступлений на семинарах, в том числе по самостоятельно изученным вопросам** | |
|---|---|
| **Отлично** | Оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие вопроса темы, качественное и содержательное выступление, за правильные и содержательные ответы на вопросы |
| **Хорошо** | Оценка «хорошо» присваивается за не достаточно глубокое раскрытие вопроса темы, качественное и содержательное выступление, за правильные и содержательные ответы на вопросы |
| **Удовлетворительно** | Оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие вопроса темы и затруднения при ответах на вопросы |
| **Неудовлетворительно** | Оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие вопроса темы, несамостоятельность изложения материала, отсутствие ответов на вопросы |

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**
**выполненных кейс-заданий и индивидуальных заданий на практических занятиях**

Оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся правильно выполнил задания и при этом владеет методиками решения задач.

Оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся неправильно выполнил задания и при этом не владеет методиками решения задач.

### 5.4. Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

| Наименование оценочного средства | Охват обучающихся | Содержательная характеристика (тематическая направленность) | Расчетная трудоемкость, час |
|---|---|---|---|
| Очная форма обучения | | | |
| *Тест по всем разделам дисциплины* | 100% | Знание пройденного материала по всем разделам дисциплины | 6 |
| Заочная форма обучения | | | |
| *Тест по всем разделам дисциплины* | 100% | Знание пройденного материала по всем разделам дисциплины | 6 |

## 6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| **6.1. Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины**: | |
|---|---|
| Действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ» | |
| **6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины** | |
| **Цель промежуточной аттестации –** | Установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы |
| **Форма промежуточной аттестации –** | Зачёт |
| **Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса** | 1. Участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины |
| | 2. Процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра |
| **Основные условия получения обучающимся зачёта:** | 1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;<br>2) подготовил бизнес-модель и электронную презентацию для ее защиты и успешно представил бизнес-модель;<br>3) прошёл заключительное тестирование |
| **Процедура получения зачёта –** | Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9) |
| **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:** | |

## 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 7.1. Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

– полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;

– фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);

– методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);

– методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

### 7.2. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины:

– использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;

– использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.);

– использование офисных приложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office;

– подготовка отчетов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS Power Point);

– использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (https://do.omgau.ru/), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

### 7.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

### 7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

### 7.5. Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

### 7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

– предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;

– разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

– проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

### 7.7. Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

## 8. ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
**рабочей программы дисциплины**
**в составе ОПОП 09.03.02 Информационные системы и технологии**

| |
|---|
| **1. Рассмотрена и одобрена:** |
| а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля<br><br>протокол № 11 от 19.05.2022<br><br>Зав. кафедрой, О.А. Блинов |
| б) На заседании методической комиссии по направлению 09.03.02 Информационные системы и технологии<br><br>протокол № 9 от 24.05.2022<br><br>Председатель МКН 09.03.02, канд. экон. наук С.А. Нардина |
| **2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:** |
| Директор ООО «Сатори Партнер» А.Б. Мальцев<br>М.П. |

## 9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
**к рабочей программе дисциплины**
**представлены в приложении 10.**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

| ПЕРЕЧЕНЬ<br>литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины<br>Б1.0.11 Основы проектного управления | |
|---|---|
| Автор, наименование, выходные данные | Доступ |
| Антонов, Г. Д. Управление проектами организации : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 244 с. – ISBN 978-5-16-013132-0. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1124349. – Режим доступа: по подписке. | http://znanium.com |
| Левушкина, С. В. Управление проектами : учебное пособие для вузов. / С. В. Левушкина – Ставрополь : АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2017. – 204 с. – ISBN 5-7567-0164-9. – Текст : электронный. – URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5756701649.html. – Режим доступа : по подписке. | http://www.studentlibrary.ru |
| Лукманова, И. Г. Управление проектами : учебное пособие / Лукманова И. Г. – Москва : Издательство МИСИ – МГСУ, 2017. – 174 с. – ISBN 978-5-7264-1746-2. – Текст : электронный. – URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785726417462.html. – Режим доступа : по подписке. | http://www.studentlibrary.ru |
| Менеджмент: учебная и производственная практики бакалавра : учебное пособие / под общ. ред. В. И. Звонникова, С. Д. Резника. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 168 с. – ISBN 978-5-16-010135-4. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1065381. – Режим доступа: по подписке. | http://znanium.com |
| Поташева, Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент) : учебное пособие / Г.А. Поташева. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 224 с. – ISBN 978-5-16-010873-5. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1840953. – Режим доступа: по подписке. | http://znanium.com |
| Романова, М. В. Управление проектами : учебное пособие / М.В. Романова. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 256 с. – ISBN 978-5-8199-0308-7. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1860010 – Режим доступа: по подписке. | http://znanium.com |
| Светлов, Н. М. Информационные технологии управления проектами : учебное пособие / Н.М. Светлов, Г.Н. Светлова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 232 с. – ISBN 978-5-16-004472-9. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/document?pid=1840490. – Режим доступа: по подписке. | http://znanium.com |
| Управление проектами : учебник для вузов / В. Н. Островская, Г. В. Воронцова, О. Н. Момотова [и др.]. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 400 с. – ISBN 978-5-8114-7126-3. – Текст : электронный. – URL: https://e.lanbook.com/book/155693. – Режим доступа: для авториз. пользователей. | http://e.lanbook.com |
| НИР. Российский журнал управления проектами . – Москва : ИНФРА-М, 2012 – . – Выходит 4 раза в год. – ISSN: 2587-6279. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/document?id=373893. – Режим доступа: по подписке. | http://znanium.com |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ**
**ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**
**И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,**
**необходимых для освоения дисциплины**
**Б1.0.11 Основы проектного управления**

| **1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы – ЭБС ), информационные справочные системы** | | |
|---|---|---|
| Наименование | | Доступ |
| Электронно-библиотечная система «Издательства Лань» | | http: //e.lanbook.com |
| Электронно-библиотечная система «Znanium.com» | | http://znanium.com |
| Электронно-библиотечная система «Консультант студента» | | http://www.studentlibrary.ru |
| **2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):** | | |
| Научная электронная библиотека | | http://www.elibrary.ru |
| Профессиональные базы данных | | https://clck.ru/MC8Aq |
| **3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:** | | |
| Автор(ы) | Наименование | Доступ |
| - | - | - |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**
**САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
**по дисциплине**

| **1. Учебно-методическая литература** | | | |
|---|---|---|---|
| Автор, наименование, выходные данные | | | Доступ |
| | | | |
| | | | |
| **2. Учебно-методические разработки на правах рукописи** | | | |
| Автор(ы) | Наименование | | Доступ |
| | | | |
| | | | |
| **3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)** | | | |
| Наименование МООК | Платформа | ВУЗ разработчик | Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения) |
| | | | |
| | | | |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
**по освоению дисциплины**

**представлены отдельным документом**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,**
**используемые при осуществлении образовательного процесса**
**по дисциплине Б1.О.11 Основы проектного управления**

| **1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины** | | |
|---|---|---|
| Наименование программного продукта (ПП) | | Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт |
| Пакет офисных программ | | Практические занятия, ВАРС |
| **2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса** | | |
| Наименование справочной системы | | Доступ |
| Свободная энциклопедия Википедия | | http://ru.wikipedia.org/wiki/ |
| Справочно правовая система КонсультантПлюс | | Учебные аудитории университета http://www.consultant.ru |
| **3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса** | | |
| Наименование помещения | Наименование оборудования | Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение |
| Компьютерные классы с выходом в интернет | ПК, комплект мультимедийного оборудования | Практические занятия, семинарские занятия |
| **4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)** | | |
| Наименование ЭИОС | Доступ | Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система |
| ЭИОС ОмГАУ-Moodle | http://do.omgau/ ru | Самостоятельная работа студента |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

## МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Вид занятия | Наименование объекта | Оснащенность объекта |
|---|---|---|
| Лекционные занятия | Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций | Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с выходом в «Интернет», с программным обеспечением. Переносное мультимедийное оборудование: проектор, экран. |
| Практические занятия | Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций | Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с выходом в «Интернет», с программным обеспечением.<br>Список ПО на компьютере:<br>Пакет офисных программ<br>Eclipse, Business Studio, Project Expert<br>Цифровые сервисы: Trello, Miro<br>Переносное мультимедийное оборудование: проектор, экран. |
| ВАРС | Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования. | Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с выходом в «Интернет», с программным обеспечением.<br>Список ПО на компьютере:<br>Пакет офисных программ<br>Eclipse, Business Studio, Project Expert<br>Цифровые сервисы: Trello, Miro |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ
**по дисциплине**

## 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**Формы организации учебной деятельности по дисциплине*:*** лекция, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, зачет.

У обучающихся ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекции-беседы. Семинарские занятия проводятся в виде: учебной конференции (заслушивание и обсуждение этапов выполненной бизнес-модели, электронных презентаций бизнес-модели), семинара-беседы.

В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: фиксированные виды работ (электронная презентация), самоподготовка к аудиторным занятиям, самостоятельное изучение тем, подготовка к текущему контролю.

На самостоятельное изучение обучающимся выносится ряд вопросов, которые отражены в пункте 5.2. Уровень подготовленности по данным вопросам оценивается в результате опроса по самостоятельно изученным темам, проверки выполненных заданий, электронной презентации бизнес-модели, тестирования обучающихся.

После изучения всех разделов проводится контроль результатов освоения дисциплины обучающимися в виде тестирования. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающихся в форме зачета.

Учитывая значимость дисциплины, к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

– обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них, выступление на семинарских занятиях;

– активная, ритмичная внеаудиторная работа обучающегося; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с семинарскими и практическими занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;

2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;

3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;

4) закрепление полученных знаний путем практического использования;

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;

б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;

в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, на то, что обучающиеся должны получить определенные знания, овладеть теоретическими основами и практическими навыками.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить обучающимся основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения обучающихся, которые должны опираться на творческое мышление обучающихся, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе с обучающимися предполагаются следующие формы проведения лекций:

*лекция-беседа* – предполагает максимальное включение обучающихся в интенсивную беседу с лектором путем умелого применения псевдодиалога, диалога и полилога. В этом случае средствами активизации выступают отдельные вопросы к аудитории, организация дискуссии с последовательным переходом её в диспут, создание условий для возникновения альтернатив.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочей программой предусмотрены занятия семинарского типа, которые проводятся в форме семинара-беседы и кейс-задания.

Семинары служат для осмысления и более глубокого изучения теоретических проблем, а также отработки навыков использования знаний. Семинарское занятие дает обучающемуся возможность:

– проверить, уточнить, систематизировать знания;

– овладеть терминологией и свободно ею оперировать;

– научиться точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки;

– анализировать факты, вести диалог, дискуссию, оппонировать.

Семинар призван укреплять интерес обучающегося к науке и научным исследованиям, научить связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью. В процессе подготовки к семинару происходит развитие умений самостоятельной работы: развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации.

*Семинар-беседа* - наиболее распространенный вид. Проводится в форме развернутой беседы по плану с кратким вступлением и заключением преподавателя, предполагает подготовку к занятиям всех обучающихся по всем вопросам плана семинара, позволяет вовлечь максимум студентов (слушателей) в активное обсуждение темы. Достигается это путем заслушивания развернутого выступления нескольких студентов (слушателей) по конкретным вопросам плана, дополнений других, рецензирования выступлений, постановки проблемных вопросов.

*Кейс-задание* – это специально подготовленный учебный материал, содержащий структурированное описание ситуационной задачи, решение которой необходимо представить в форме подготовленной бизнес-модели, выполненной в составе проектной команды, либо индивидуально. Этапы подготовки бизнес-модели представлены в пункте .5.1.2.3

## 4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 4.1. Самостоятельное изучение тем (вопросов)

Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает обучающимся все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС.

Преподавателю необходимо пояснить обучающимся общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

1) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля);
2) на этой основе составить развёрнутый план изложения темы;
3) проработать материал;
4) ответить на поставленные вопросы на занятии.

На самостоятельное изучение обучающимся выносится ряд вопросов, которые отражены в пункте 5.4. Уровень подготовленности по данным вопросам оценивается в результате опроса на семинарских и практических занятиях и тестирования обучающихся.

**Критерии оценки тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение:**

| **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ выступлений на семинарах, в том числе по самостоятельно изученным вопросам** | |
|---|---|
| **Отлично** | Оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие вопроса темы, качественное и содержательное выступление, за правильные и содержательные ответы на вопросы |
| **Хорошо** | Оценка «хорошо» присваивается за не достаточно глубокое раскрытие вопроса темы, качественное и содержательное выступление, за правильные и содержательные ответы на вопросы |
| **Удовлетворительно** | Оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие вопроса темы и затруднения при ответах на вопросы |
| **Неудовлетворительно** | Оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие вопроса темы, несамостоятельность изложения материала, отсутствие ответов на вопросы |

| ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ тестирования | |
|---|---|
| **Отлично** | Более 81% тестовых заданий решены верно |
| **Хорошо** | От 71 до 80% тестовых заданий решены верно |
| **Удовлетворительно** | От 61 до 70% тестовых заданий решены верно |
| **Неудовлетворительно** | Менее 61% тестовых заданий решены верно |

### 4.2. Самоподготовка обучающихся к семинарским и практическим занятиям по дисциплине

Самоподготовка обучающихся к семинарским занятиям осуществляется в виде подготовки к тематическим дискуссиям на семинарах по заранее известным темам и вопросам на основе изучения лекционного материала, учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов, периодических изданий по теме занятия, подготовки докладов и электронных презентаций.

Самоподготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется в виде повторения (рассмотрения) теоретического материала, методик выполнения расчетов, а также выполнения расчетных заданий по алгоритму, заданному на практическом занятии, написании выводов на основании выполненных расчетов.

## 5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. В течение семестра на семинарских и практических занятиях осуществляется текущий контроль в виде устного опроса по вопросам семинарских занятий, проводится проверка выводов по практическим заданиям, а также проходит текущий контроль по всем темам 2 разделов в виде тестирования.

*Критерии оценки текущего контроля:*

| ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ выступлений на семинарах, в том числе по самостоятельно изученным вопросам | |
|---|---|
| **Отлично** | Оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие вопроса темы, качественное и содержательное выступление, за правильные и содержательные ответы на вопросы |
| **Хорошо** | Оценка «хорошо» присваивается за не достаточно глубокое раскрытие вопроса темы, качественное и содержательное выступление, за правильные и содержательные ответы на вопросы |
| **Удовлетворительно** | Оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие вопроса темы и затруднения при ответах на вопросы |
| **Неудовлетворительно** | Оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие вопроса темы, несамостоятельность изложения материала, отсутствие ответов на вопросы |

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**
**выполненных кейс-заданий и индивидуальных заданий на практических занятиях**

Оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся правильно выполнил задания и при этом владеет методиками решения задач.

Оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся неправильно выполнил задания и при этом не владеет методиками решения задач.

**ШКАЛА И КРИЕТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**
**выполненной бизнес-модели**

Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся представил материал в виде бизнес-модели на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое и практическое содержание разработанной бизнес-модели, подготовил презентацию для представления бизнес-модели, принимал активное участие в дискуссии, обсуждении вопросов.

Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил материал в виде бизнес-модели на основе самостоятельного изученного материала, презентация не представлена или плохо проработана, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не принимал участия в дискуссии, обсуждении вопросов.

| ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ тестирования | |
|---|---|
| **Отлично** | Более 81% тестовых заданий решены верно |
| **Хорошо** | От 71 до 80% тестовых заданий решены верно |
| **Удовлетворительно** | От 61 до 70% тестовых заданий решены верно |
| **Неудовлетворительно** | Менее 61% тестовых заданий решены верно |

5.2. Форма промежуточной аттестации обучающихся – зачёт.

Основные условия получения зачета:
- 100% посещение лекций и семинарских занятий.
- Положительные ответы при текущем опросе, прохождение всех этапов тестирования.
- Подготовленность по темам, вынесенным на самостоятельное изучение и грамотные ответы на семинаре.
- Представление подготовленной бизнес-модели посредством презентации

**Плановая процедура получения зачёта:**

1) Студент предъявляет преподавателю учебное портфолио (систематизированную совокупность выполненных в течение периода обучения письменных работ и электронных материалов).

2) Преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости студентов (выставленные ранее студенту дифференцированные оценки по итогам входного контроля и практических занятий)

3) Преподаватель выставляет оценку в экзаменационную ведомость и в зачётную книжку студента.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8**

## КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### Требование ФГОС

Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.

1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

2. Квалификация педагогических работников университета должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

3. Не менее 60 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

5. Не менее 50 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

**ПРИЛОЖЕНИЕ 9**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

**Экономический факультет**

---

**ОПОП по направлению подготовки**
**09.03.02 Информационные системы и технологии**

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
## по дисциплине

## Б1.О.11 Основы проектного управления

**Направленность (профиль) «Информационные системы и технологии в бизнесе»**

| | |
|---|---|
| Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра | Кафедра экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля |
| Разработчик, старший преподаватель | В.Ю. Епанчинцев |

## ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры Экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

.

## 1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
## учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

| **Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина** | | **Код и наименование индикатора достижений компетенции** | **Компоненты компетенций,** формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения) | | |
|---|---|---|---|---|---|
| код | наименование | | знать и понимать | уметь делать (действовать) | владеть навыками (иметь навыки) |
| ***Универсальные компетенции*** | | | | | |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИД-1$_{УК-2}$ Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач | виды управленческих решений, современные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений | решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений | математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач |
| | | ИД-3$_{УК-2}$ Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время | основы управления проектами | управлять проектом | навыками участия в управлении проектом |
| | | ИД-4$_{УК-2}$ Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта | базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов | поэтапно контролировать реализацию условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов | навыками поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИД-1$_{УК-3,1}$ Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде | теории и типологии личности (отечественные и зарубежные) | работать индивидуально и с группой, выстраивать отношения, психологически взаимодействовать с коллективом; | навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели; |
| | | ИД-3$_{УК-3,3}$ Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата | психологию общения, методы развития личности и коллектива; – приемы психической регуляции поведения | понимать свою роль в коллективе в решении поставленных задач, предвидеть результаты личных действий, | навыком эффективного взаимодействия со всеми участниками коллектив |
| | | ИД-4$_{УК-3,4}$ Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды | психологические основы социального взаимодействия и общения | осуществлять непосредственное и опосредованное общение | сопоставления целей и планируемых результатов деятельности как признака ее результативности |

## ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

### 2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

| Категория контроля и оценки | | Режим контрольно-оценочных мероприятий | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | само-оценка | взаимо-оценка | Оценка со стороны | | Комис-сионная оценка |
| | | | | препода-вателя | представителя производства | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Индивидуализация выполнения*, **контроль фиксированных видов ВАРС:** | **1** | | | | | |
| Выполнение и сдача бизнес-модели | 1.1 | | | Проверка выполненной работы | | |
| электронная презентация для защиты бизнес-модели | 1.2 | | | Проверка презентации и оценка ответов на семинаре-конференции | | |
| Самостоятельное изучение тем | 2 | Вопросы для самоконтроля | Обсуждение изученных тем на семинарах | Устный опрос | | |
| **Текущий контроль**: | **3** | | | | | |
| в рамках семинарских и практических занятий и подготовки к ним | 3.1 | Вопросы для самоконтроля (контрольные вопросы) | Обсуждение изученных тем на семинарах | Устный опрос | | |
| в рамках обще-университетской системы контроля успеваемости | 3.2 | | | Фронтальный контроль текущей успеваемости по контрольным неделям, установленным в университете | | |
| **Рубежный контроль:** | **4** | | | | | |
| по итогам изучения 1, 2 разделов | 4.1 | | | Аудиторное письменное тестирование | | |
| Аттестация* студентов по итогам изучения дисциплины | **5** | | | Получение зачета | | |
| * данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы | | | | | | |

### 2.2. Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

| **1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:** | |
|---|---|
| **1.1.** Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации | **1.2.** По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций |
| **2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:** | |
| **2.1** Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости) | **2.2.** Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС |
| **2.3** Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины | **2.4**. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины |

### 2.3. РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

| Группа оценочных средств | Оценочное средство или его элемент |
|---|---|
| | Наименование |
| **1. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС** | Рекомендации по разработке бизнес-модели |
| | Перечень примерных тем бизнес-модели (группового задания) |
| | Этапы разработки бизнес-модели |
| | Рекомендации по выполнению электронной презентации для представления созданной бизнес-модели |
| | Общие принципы оценки индивидуальных результатов выполнения электронной презентации |
| | Шкала и критерии оценивания выполненной бизнес-модели |
| **2. Средства для текущего контроля** | Вопросы для самостоятельного изучения |
| | Общий алгоритм самостоятельного изучения темы |
| | Критерии оценки самостоятельного изучения темы |
| | Вопросы для самоподготовки по темам семинарских занятий |
| | Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий |
| | Темы практических занятий |
| | Критерии оценки самоподготовки по темам практических занятий |
| **3. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины** | Тестовые задания для прохождения итогового тестирования |
| | Шкала и критерии оценивания итогового тестирования |
| | Плановая процедура получения зачета |

## 2.4. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

| Индекс и название компетенции | Код индикатора достижений компетенции | Индикаторы компетенции | Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения) | Уровни сформированности компетенций | | | | Формы и средства контроля формирования компетенций |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | компетенция не сформирована | минимальный | средний | высокий | |
| | | | | Оценки сформированности компетенций | | | | |
| | | | | Не зачтено | Зачтено | | | |
| | | | | Характеристика сформированности компетенции | | | | |
| | | | | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач | 1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач.<br>2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.<br>3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач. | | | | |
| Критерии оценивания | | | | | | | | |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИД-1$_{УК-2}$ Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач | Полнота знаний | **Знает** виды управленческих решений, современные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений | Не знает виды управленческих решений, современные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений | 1. Поверхностно ориентируется в видах управленческих решений, современных приемах и методах разработки, принятия и оптимизации управленческих решений.<br>2. Свободно ориентируется в видах управленческих решений, современных приемах и методах разработки, принятия и оптимизации управленческих решений.<br>3. В совершенстве ориентируется в видах управленческих решений, современных приемах и методах разработки, принятия и оптимизации управленческих решений. | | | | Оценка ответов на семинарах; проверка выполненных кейс-заданий на практических занятиях; проверка выполненного индивидуального задания на практических занятиях; опрос за семинарских и практических занятиях по самостоятельно изученным вопросам; оценка разработанной бизнес-модели + презентация для ее защиты; тестирование заключительное по всем разделам дисциплины |
| | | Наличие умений | **Умеет** решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений; | Не умеет решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений; | 1. Поверхностно использует знания при решении типовых математических задач, используемые при принятии управленческих решений.<br>2. Умеет частично использовать знания при решении типовых математических задач, используемые при принятии управленческих решений.<br>3. Умеет свободно использовать знания при решении типовых математических задач, используемые при принятии управленческих решений. | | | | |
| | | Наличие навыков (владение опытом) | **Владеет** математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; | Не владеет математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; | 1. Поверхностно владеет математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач.<br>2. Хорошо владеет математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач.<br>3. Свободно владеет методам математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач. | | | | |

| Индекс и название компетенции | Код индикатора достижений компетенции | Индикаторы компетенции | Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения) | Уровни сформированности компетенций | | | | Формы и средства контроля формирования компетенций |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | компетенция не сформирована | минимальный | средний | высокий | |
| | | | | Оценки сформированности компетенций | | | | |
| | | | | Не зачтено | Зачтено | | | |
| | | | | Характеристика сформированности компетенции | | | | |
| | | | | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач | 1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач.<br>2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.<br>3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач. | | | |
| Критерии оценивания | | | | | | | | |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИД-3$_{УК-2}$ Решает конкретные задач проекта заявленного качества и за установленное время. | Полнота знаний | **Знает** основы управления проектами | Не знает основы управления проектами | 1. Имеет общее представление об управлении проектами.<br>2. Знает основные особенности управления проектами.<br>3. Отлично знает как участвовать в управлении проектом. | | | Оценка ответов на семинарах; проверка выполненных кейс-заданий на практических занятиях; проверка выполненного индивидуального задания на практических занятиях; опрос за семинарских и практических занятиях по самостоятельно изученным вопросам; оценка разработанной бизнес-модели + презентация для ее защиты; тестирование заключительное по всем разделам дисциплины |
| | | Наличие умений | **Умеет** управлять проектом | Не умеет управлять проектом | 1. Способен частично участвовать в управлении проектом.<br>2. Способен участвовать в управлении проектом<br>3. Отлично знает как участвовать в управлении проектом | | | |
| | | Наличие навыков (владение опытом) | **Владеет** навыками участия в управлении проектом | Не владеет навыками участия в управлении проектом | 1. В общих чертах понимает о способах управления проектом.<br>2. Имеет способности управлять проектом.<br>3. Четко владеет навыками управления проектами. | | | |
| | ИД-4$_{УК-2}$ Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта | Полнота знаний | **Знает** базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов | Не знает базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов | 1. Может частично координировать деятельности исполнителей при выполнении конкретных проектов.<br>2. Знает основные способы координации деятельности исполнителей, для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов.<br>3. Свободно владеет способами координации деятельности исполнителей, для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов. | | | |
| | | Наличие умений | **Умеет** поэтапно контролировать реализацию условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов | Не умеет поэтапно контролировать реализацию условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов | 1. Имеет общее представление об использовании методов поэтапного контроля.<br>2. Умеет ориентироваться в методах поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.<br>3. Свободно ориентируется в основных методах поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов. | | | |

| Индекс и название компетенции | Код индикатора достижений компетенции | Индикаторы компетенции | Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения) | Уровни сформированности компетенций | | | | Формы и средства контроля формирования компетенций |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | компетенция не сформирована | минимальный | средний | высокий | |
| | | | | Оценки сформированности компетенций | | | | |
| | | | | Не зачтено | Зачтено | | | |
| | | | | Характеристика сформированности компетенции | | | | |
| | | | | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач | 1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач.<br>2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.<br>3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач. | | | |
| Критерии оценивания | | | | | | | | |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИД-4$_{УК-2}$ Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта | Наличие навыков (владение опытом) | **Владеет** навыками поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов | Не владеет навыками поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов | 1. В общих чертах понимает о методах и навыках поэтапного контроля.<br>2. Владеет основными методами и навыками поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.<br>3. Способен свободно изложить все методы и навыки поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов. | | | Оценка ответов на семинарах; проверка выполненных кейс-заданий на практических занятиях; проверка выполненного индивидуального задания на практических занятиях; опрос за семинарских и практических занятиях по самостоятельно изученным вопросам; оценка разработанной бизнес-модели + презентация для ее защиты; тестирование заключительное по всем разделам дисциплины |

| Индекс и название компетенции | Код индикатора достижений компетенции | Индикаторы компетенции | Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения) | Уровни сформированности компетенций | | | | Формы и средства контроля формирования компетенций |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | компетенция не сформирована | минимальный | средний | высокий | |
| | | | | Оценки сформированности компетенций | | | | |
| | | | | Не зачтено | Зачтено | | | |
| | | | | Характеристика сформированности компетенции | | | | |
| | | | | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач | 1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач.<br>2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.<br>3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач. | | | | |
| Критерии оценивания | | | | | | | | |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИД-1$_{УК-3,1}$ Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде | Полнота знаний | Знает теории и типологии личности (отечественные и зарубежные) | Не знает теории и типологии личности (отечественные и зарубежные) | 1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся умений в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач.<br>2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся умений и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.<br>3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач. | | | | Оценка ответов на семинарах; проверка выполненных кейс-заданий на практических занятиях; проверка выполненного индивидуального задания на практических занятиях; опрос за семинарских и практических занятиях по самостоятельно изученным вопросам; оценка разработанной бизнес-модели + презентация для ее защиты; тестирование заключительное по всем разделам дисциплины |
| | | Наличие умений | Умеет характеризовать различные типологии личности, прогнозировать их реакции | Не умеет характеризовать различные типологии личности, прогнозировать их реакции | 1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся умений в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач.<br>2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся умений и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.<br>3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач. | | | | |
| | | Наличие навыков (владение опытом) | Владеет навыками характеристики индивидуально-типологических особенностей личности | Не владеет навыками характеристики индивидуально-типологических особенностей личности | 1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач.<br>2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.<br>3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач | | | | |

| Индекс и название компетенции | Код индикатора достижений компетенции | Индикаторы компетенции | Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения) | Уровни сформированности компетенций | | | | Формы и средства контроля формирования компетенций |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | компетенция не сформирована | минимальный | средний | высокий | |
| | | | | Оценки сформированности компетенций | | | | |
| | | | | Не зачтено | Зачтено | | | |
| | | | | Характеристика сформированности компетенции | | | | |
| | | | | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач | 1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач.<br>2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.<br>3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач. | | | | |
| Критерии оценивания | | | | | | | | |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИД-3$_{УК-3,3}$ Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата | Полнота знаний | Знает психологическую структуру деятельности | Не знает психологическую структуру деятельности | 1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач.<br>2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.<br>3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач. | | | | Оценка ответов на семинарах; проверка выполненных кейс-заданий на практических занятиях; проверка выполненного индивидуального задания на практических занятиях; опрос за семинарских и практических занятиях по самостоятельно изученным вопросам; оценка разработанной бизнес-модели + презентация для ее защиты; тестирование заключительное по всем разделам дисциплины |
| | | Наличие умений | Умеет формулировать цели, задачи, средства, планируемые результаты деятельности | Не умеет формулировать цели, задачи, средства, планируемые результаты деятельности | 1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся умений в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач.<br>2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся умений и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.<br>3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач. | | | | |
| | | Наличие навыков (владение опытом) | Владеет опытом сопоставления целей и планируемых результатов деятельности как признака ее результативности | Не владеет опытом сопоставления целей и планируемых результатов деятельности как признака ее результативности | 1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач.<br>2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.<br>3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач | | | | |

| Индекс и название компетенции | Код индикатора достижений компетенции | Индикаторы компетенции | Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения) | Уровни сформированности компетенций | | | | Формы и средства контроля формирования компетенций |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | компетенция не сформирована | минимальный | средний | высокий | |
| | | | | Оценки сформированности компетенций | | | | |
| | | | | Не зачтено | Зачтено | | | |
| | | | | Характеристика сформированности компетенции | | | | |
| | | | | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач | 1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач.<br>2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.<br>3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач. | | | |
| Критерии оценивания | | | | | | | | |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИД-4$_{УК-3,4}$ Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды | Полнота знаний | Знает психологические основы социального взаимодействия и общения | Не знает психологические основы социального взаимодействия и общения | 1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач.<br>2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.<br>3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач. | | | | Оценка ответов на семинарах; проверка выполненных кейс-заданий на практических занятиях; проверка выполненного индивидуального задания на практических занятиях; опрос за семинарских и практических занятиях по самостоятельно изученным вопросам; оценка разработанной бизнес-модели + презентация для ее защиты; тестирование заключительное по всем разделам дисциплины |
| | | Наличие умений | Умеет осуществлять непосредственное и опосредованное общение | Не умеет осуществлять непосредственное и опосредованное общение | 1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся умений в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач.<br>2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся умений и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.<br>3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач. | | | | |
| | | Наличие навыков (владение опытом) | Владеет навыками поиска, структурирования презентации информации- | Не владеет навыками поиска, структурирования презентации информации- | 1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач.<br>2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.<br>3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач | | | | |

## ЧАСТЬ 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

### 3.1. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

**Выполнение и сдача бизнес-модели**

**Рекомендации по разработке бизнес-модели**

**Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение индивидуального задания:** освоение методики разработки бизнес плана при коммерциализации технологических достижений, для обеспечения успешного ведения бизнеса.

**Учебные задачи, которые должны быть решены обучающимся в рамках выполнения индивидуального задания:**

- изучить тенденции развития отраслевого рынка в области технологических инноваций;
- разработать концепцию идеи;
- сформировать основные элементы канвы бизнес-плана;
- разработать рекомендации по продвижению нового продукта или услуги.

**Перечень примерных тем бизнес-модели (группового задания)**

12. Модернизация оборудования производственного помещения, предназначенного для хранения, переработки, молочной продукции и подготовки ее к реализации.
13. Развитие семейной животноводческой фермы молочного направления.
14. Создание крестьянского (фермерского) хозяйства по производству и реализации продукции кролиководства.
15. Развитие товарной фермы по откорму бычков КРС на 70 голов с созданием современной животноводческой фермы по производству, реализации высококачественного мяса КРС.
16. Модернизация и расширение производственной базы (коровника на 50 голов), обновление изношенной и морально устарелой техники.
17. Создание крестьянского (фермерского) хозяйства по разведению, выращиванию, откорму и реализации овец.
18. Создание перепелиной фермы с целью удовлетворения потребностей населения в продуктах питания.
19. Организации производства продукции птицеводства (мяса индейки).
20. Создание крестьянского (фермерского) хозяйства продукции птицеводства.
21. Создание крестьянского (фермерского) хозяйства продукции рыбоводства.
22. Создание тепличного хозяйства по выращиванию овощных культур.

**Этапы разработки бизнес-модели**

Разработку бизнес-модели проводят в несколько этапов:

**Подготовительный этап.** На этом этапе определяют цели создания документа, его назначение, сроки, ответственных исполнителей разделов, необходимость привлечения специалистов из других организаций, график работы, бюджет. Подготовительный этап можно разбить на ряд шагов:

- определение целей написания бизнес-модели;
- определение источников информации;
- точное определение целевых читателей;
- установление общей структуры документа.

**Этап разработки бизнес-модели по разделам.** На данном этапе производится сбор информации и непосредственно написание самого бизнес-модели.

**Этап обсуждения бизнес-модели.** На данном этапе руководители, ведущие специалисты структурных подразделений предприятия, консультанты сторонних организаций и авторы разделов изучают и обобщают все отзывы и по каждому обоснованному замечанию, готовят аргументированное заключение. После совместного обсуждения проект бизнес-плана дорабатывают, обсуждают повторно и принимают решение о его дальнейшей корректировке, либо о разработке нового варианта. Для обсуждения бизнес-модели обучающиеся готовят электронную презентацию для представления бизнес-модели.

**Заключительный этап.** На нем выполняют окончательную редакцию бизнес-модели, его утверждение у руководства предприятия и передачу всем заинтересованным организациям и лицам (акционерам, потенциальным инвесторам и др.).

Все результаты оформляются в виде текстового документа по предоставленному шаблону.

Работа должна быть грамотно оформлена и написана грамотным литературным языком.

**Рекомендации по выполнению электронной презентации для представления созданной бизнес-модели**

***Краткие рекомендации по оформлению презентаций.***

**Общие правила дизайна**

*Правила шрифтового оформления:*

1. Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);
2. Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.
3. Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

*Правила выбора цветовой гаммы.*

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
2. Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
3. Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
4. Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

*Правила общей композиции.*

1. На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов чего-либо.
2. Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).
3. Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
4. Дизайн должен быть простым, а текст – коротким.
5. Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, верстка в одну колонку шириной в 600 точек, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран – все это придает дизайну непрофессиональный вид.

Не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях

**Рекомендации по дизайну презентации**

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической – яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

*Текстовая информация*

1) размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);

2) цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

3) тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

4) курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

*Графическая информация*

1) рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

2) желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;

3) цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

4) иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

5) если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

*Анимация*

Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

*Единое стилевое оформление*

1) стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

2) не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;

3) оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

4) все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле;

*Содержание и расположение информационных блоков на слайде*

1) информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);

2) рекомендуемый размер одного информационного блока – не более 1/2 размера слайда;

3) желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

4) ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;

5) информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо;

6) наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

5) логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании – тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

***Информационные ресурсы для оформления презентации***

1. Рекомендации по оформлению презентации в «Microsoft PowerPoint» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://rus.ums.rshu.ru/file1044.

2. Рекомендации по оформлению электронной презентации в СПбГУ ИТМО [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://uop.ifmo.ru/file/stat/17/presentation.pdf.

3. Методические рекомендации по оформлению мультимедийных презентаций [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://itlflis.ru/itl2/pwnotes.pdf.

**Общие принципы оценки индивидуальных результатов выполнения электронной презентации**

| **ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОЦЕНКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПОЛНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ** | | | |
|---|---|---|---|
| 1) Оценка осуществляется ведущим преподавателем | 2) В ходе оценки устанавливаются:<br>– степень авторского вклада в выполненную презентацию;<br>– качественный уровень достижения студентом учебных целей и выполнения им учебных задач процесса выполнения электронной презентации | | |
| 3) При аттестации студента по итогам его работы над электронной презентацией руководителем используются четыре приведённых ниже группы* критериев оценки: | | | |
| Критерии оценки качества **процесса подготовки презентации** | Критерии оценки **содержания презентации** | Критерии оценки **оформления презентации** | Критерии оценки **участия студента в контрольно-оценочном мероприятии** по итогам работы над презентацией |

**1. Критерии оценки качества процесса подготовки презентации:**

– способность работать самостоятельно;

– способность творчески и инициативно решать задачи;

– способность рационально планировать этапы и время выполнения презентации, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении презентации, находить оптимальные способы их решения;

– дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки презентации;

– способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора.

**2. Критерии оценки содержания презентации:**

– степень раскрытия темы;

– самостоятельность и качество анализа теоретических положений;

– глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования;

– проработка литературы при выполнении презентации.

**3. Критерии оценки оформления презентации:**

– логика и стиль изложения;

– структура и содержание;

– объем и качество выполнения иллюстративного материала;

– качество ссылок;

– качество списка литературы;

– общий уровень грамотности изложения.

**4. Критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии по итогам работы над презентацией:**

– качество демонстрационного материала (электронной презентации);

– способность и умение публичного выступления;

– уровень ответов на вопросы.

## ШКАЛА И КРИЕТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся представил материал в виде бизнес-модели на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое и практическое содержание разработанной бизнес-модели, подготовил презентацию для представления бизнес-модели, принимал активное участие в дискуссии, обсуждении вопросов.

Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил материал в виде бизнес-модели на основе самостоятельного изученного материала, презентация не представлена или плохо проработана, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не принимал участия в дискуссии, обсуждении вопросов.

### 3.2. Средства для текущего контроля

#### 3.2.1. Самостоятельное изучение тем

Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение, представлены в таблице ниже.

| Номер раздела дисциплины | Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение | Форма текущего контроля по теме |
|---|---|---|
| **ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ** | | |
| 1 | 1.1 Четыре функции управления проектом. Жизненный цикл проекта | Оценка ответов на семинарах; проверка выполненных кейс-заданий на практических занятиях; проверка выполненного индивидуального задания на практических занятиях; опрос на семинарских и практических занятиях по самостоятельно изученным вопросам; оценка разработанной бизнес-модели + презентация для ее защиты; тестирование заключительное по всем разделам дисциплины |
| | 1.2 Навыки эффективного решения конфликтов между членами команды. Эффективная мотивация подчиненных. Команды, работающие над проектами | |
| | 1.3 Спецификация проекта. Должностные инструкции. График функциональных обязанностей. Смета и бюджет. Контроль за внесением изменений в проект | |
| 2 | 2.1 Вероятностная оценка времени выполнения проекта. Оптимизация графики по критерию «затраты-время». Планирование с помощью компьютеров | |
| | 2.2 Качественные критерии выбора проекта. Количественные критерии выбора проекта | |
| | 2.3 Методы оценки «сверху вниз» и «снизу вверх». Расходы по капитальным и текущим операциям | |
| | 2.4 Учет методом S-образной кривой. Метод прибавочной стоимости. Отчеты о результатах проверок и организация рабочих совещаний. Выработка корректирующих воздействий | |
| | 2.5 Логика и интуиция в решении проблем. Метод целевой группы. Метод анализа сил. Диаграмма Исикавы. Парето-анализ. Метод совокупной суммы | |
| | 2.6 Завершающая проверка и подведение итогов проекта. Сохранение материалов, имеющих отношение к проекту. Постпроектная оценка | |
| **ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ** | | |
| 1 | 1.1 Четыре функции управления проектом. Жизненный цикл проекта | Оценка ответов на семинарах; проверка выполненных кейс-заданий на практических занятиях; проверка выполненного индивидуального задания на практических занятиях; опрос на семинарских и практических занятиях по самостоятельно изученным вопросам; оценка разработанной бизнес-модели + презентация для ее защиты; тестирование заключительное по всем разделам дисциплины |
| | 1.2 Навыки эффективного решения конфликтов между членами команды. Эффективная мотивация подчиненных. Команды, работающие над проектами | |
| | 1.3 Спецификация проекта. Должностные инструкции. График функциональных обязанностей. Смета и бюджет. Контроль за внесением изменений в проект | |
| 2 | 2.1 Вероятностная оценка времени выполнения проекта. Оптимизация графики по критерию «затраты-время». Планирование с помощью компьютеров | |
| | 2.2 Качественные критерии выбора проекта. Количественные критерии выбора проекта | |
| | 2.3 Методы оценки «сверху вниз» и «снизу вверх». Расходы по капитальным и текущим операциям | |
| | 2.4 Учет методом S-образной кривой. Метод прибавочной стоимости. Отчеты о результатах проверок и организация рабочих совещаний. Выработка корректирующих воздействий | |
| | 2.5 Логика и интуиция в решении проблем. Метод целевой группы. Метод анализа сил. Диаграмма Исикавы. Парето-анализ. Метод совокупной суммы | |
| | 2.6 Завершающая проверка и подведение итогов проекта. Сохранение материалов, имеющих отношение к проекту. Постпроектная оценка | |

**Общий алгоритм самостоятельного изучения темы**

| |
|---|
| 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля). |
| 2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы |
| 3) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями |
| 4) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем |
| 5) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем |
| 6) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы |
| 6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти тестирование по всем разделам дисциплины |

| **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ выступлений на семинарах, в том числе по самостоятельно изученным вопросам** | |
|---|---|
| **Отлично** | Оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие вопроса темы, качественное и содержательное выступление, за правильные и содержательные ответы на вопросы |
| **Хорошо** | Оценка «хорошо» присваивается за не достаточно глубокое раскрытие вопроса темы, качественное и содержательное выступление, за правильные и содержательные ответы на вопросы |
| **Удовлетворительно** | Оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие вопроса темы и затруднения при ответах на вопросы |
| **Неудовлетворительно** | Оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие вопроса темы, несамостоятельность изложения материала, отсутствие ответов на вопросы |

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**
**выполненных кейс-заданий и индивидуальных заданий на практических занятиях**

Оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся правильно выполнил задания и при этом владеет методиками решения задач.

Оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся неправильно выполнил задания и при этом не владеет методиками решения задач.

**ШКАЛА И КРИЕТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**
**выполненной бизнес-модели**

Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся представил материал в виде бизнес-модели на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое и практическое содержание разработанной бизнес-модели, подготовил презентацию для представления бизнес-модели, принимал активное участие в дискуссии, обсуждении вопросов.

Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил материал в виде бизнес-модели на основе самостоятельного изученного материала, презентация не представлена или плохо проработана, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не принимал участия в дискуссии, обсуждении вопросов.

| **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ тестирования** | |
|---|---|
| **Отлично** | Более 81% тестовых заданий решены верно |
| **Хорошо** | От 71 до 80% тестовых заданий решены верно |
| **Удовлетворительно** | От 61 до 70% тестовых заданий решены верно |
| **Неудовлетворительно** | Менее 61% тестовых заданий решены верно |

## 3.2.2. Темы семинарских занятий и вопросы для самоподготовки

### *Раздел 1. Основы проектного управления*

### Тема 1. Современные концепции жизненного цикла проекта

1. Основные концепции жизненного цикла проекта.
2. Основные фазы жизненного цикла проекта.
3. Модель управления инвестиционным проектом.
4. Структура затрат в течение жизненного цикла проекта.

### *Раздел 2. Управление реализацией проекта*

### Тема 2. Методы, повышения качество проектной деятельности

1. Метод диаграмм предшествования.
2. Методы оценки продолжительности работ.
3. Оценка PERT.
4. Методы оценки стоимости.
5. Бюджетирование.
6. Контроль стоимости.
7. Стоимостной анализ.
8. Основные производные и прогнозирующие показатели.

### Тема 3. Реализация, мониторинг и контроль проекта

1. Мониторинг проекта и его инструменты.
2. Управление реализацией проекта и контроль.
3.Отчетность проекта.
4. Управление ошибками, проблемами и изменениями.
5. Учет проектных рисков.

### Тема 4. Внедрение проектного управления в деятельность современных организаций

1. Общие подходы к внедрению проектного управления.
2. Стратегия внедрения системы управления проектами.
3. Управление портфелем проектов.

| **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ выступлений на семинарах, в том числе по самостоятельно изученным вопросам** | |
|---|---|
| **Отлично** | Оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие вопроса темы, качественное и содержательное выступление, за правильные и содержательные ответы на вопросы |
| **Хорошо** | Оценка «хорошо» присваивается за не достаточно глубокое раскрытие вопроса темы, качественное и содержательное выступление, за правильные и содержательные ответы на вопросы |
| **Удовлетворительно** | Оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие вопроса темы и затруднения при ответах на вопросы |
| **Неудовлетворительно** | Оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие вопроса темы, несамостоятельность изложения материала, отсутствие ответов на вопросы |

## 3.2.3. Темы практических занятий, задания и вопросы для самоконтроля

### Тема 1. Разработка концепции проекта

*Учебная цель* – ознакомиться с понятиями «проект», «управление проектом», «концепция проекта», а также получение практических навыков по формулированию миссии и целей проекта и представлению его концепции.

*Содержание задания*

1. В соответствии с выбранным вариантом (из представленных преподавателем) сформулировать миссию и цели проекта, построить дерево целей. Для реализации поставленных целей, сформулировать задачи проекта.
2. Провести экспертную оценку альтернативных вариантов проекта.
3. Провести анализ полученных результатов по качеству экспертной группы (сходимость результатов) и качеству проектов.
4. Выводы и предложения.

*Базовый материал.* На основании соответствующих глав учебников, конспектов лекций, специальной литературы освоить понятия «проект», «управление проектом», «концепция проекта», а также получение практических навыков по формулированию миссии и целей проекта и представлению его концепции.

*Вопросы для самоконтроля*

1. Основные этапы становления методологии управления проектами.
2. Какими свойствами обладает проект?
3. Что является результатом проекта?
4. Какие параметры проекта выступают в качестве управляемых?
5. Какие задачи решаются при управлении проектом?
6. Что понимается под управлением проектом и каковы его основные этапы?
7. Что такое окружение проекта и какое значение оно имеет для эффективности проекта?

### Тема 2. Формирование жизненного цикла проекта

*Учебная цель* – приобретение навыков формирования жизненного цикла проекта и процессов, осуществляемых на этапах.

*Содержание задания*

1. Разработать схему этапов жизненного цикла применительно к выбранному проекту.
2. Определить процессы, протекающие на каждом из этапов жизненного цикла проекта, сформулировать цель каждого этапа, а также установить состав участников проекта по отношению к выполнению этих этапов.
3. Определить состав участников, построить организационно-управленческую структуру проекта.
4. Выводы и предложения.

*Базовый материал.* На основании соответствующих глав учебников, конспектов лекций, специальной литературы.

*Вопросы для контроля*

1. Что такое жизненный цикл проекта и каковы его фазы?
2. Какие существуют классификационные признаки, на основе которых осуществляется систематизация всей совокупности проектов?
3. Какие средства контроля исполнения проекта имеют системы управления проектами?
4. Как можно сгруппировать процессы управления проектами и почему?
5. Что можно отнести к основным процессам планирования?
6. Какой документ является основным стандартом по управлению проектами?
7. Для решения каких задач используются системы управления проектами?

### Тема 3. Технико-экономическое обоснование инвестиций (бизнес-планирование)

*Учебная цель* – изучение техники разработки и формирование технико-экономического обоснования для определения возможности и целесообразности выполнения инвестиционного проекта.

*Содержание задания*

1. Разработать производственный план реализации проекта.
2. Провести экономический расчет и представить основные технико-экономические показатели с учетом доходов от реализации единицы продукции или предоставления услуг для одного клиента с учетом мощности предприятия, вычетом основных видов затрат и расчетом размера чистой прибыли за месяц (год) работы и расчетом времени окупаемости проекта.
3. Выводы и предложения.

*Базовый материал.* На основании соответствующих глав учебников, конспектов лекций, специальной литературы.

*Вопросы для контроля*

1. Отличие технико-экономического обоснования от инвестиционного меморандума?
2. Отличие технико-экономического обоснования от бизнес-плана инвестиционного проекта?
3. Структура технико-экономического обоснования на основе методики UNIDO?

### Тема 4. Планирование бюджета проекта

*Учебная цель* – приобрести опыт формирования бюджета проекта.

*Содержание задания*

1. На основании проведенного технико-экономического обоснования проекта, а также на основании разработанного сетевого графа, воспроизвести основные статьи затрат на ресурсы и выполнение работ, а также минимальный период реализации проекта.
2. Составить бюджет затрат на реализацию разрабатываемого проекта с привязкой к временным ресурсам в виде матрицы распределения расходов.
3. Выводы и предложения.

*Базовый материал.* На основании соответствующих глав учебников, конспектов лекций, специальной литературы.

*Вопросы для контроля*

1. Чем определяется стоимость проекта?
2. Дайте определение понятию «бюджет» проекта.
3. Дайте определение понятию «смета» проекта.
4. Перечислите виды оценок стоимости проекта и укажите на каких стадиях они применяются.
5. Перечислите ресурсы, которыми определяется стоимость проекта.
6. Перечислите шаги по оценке затрат проекта.
7. Дайте определение понятию «бюджетирование».
8. От чего зависит форма представления бюджетов.
9. Перечислите типы бюджетов в зависимости от стадии жизненного цикла.
10. Перечислите основные понятия традиционного метода контроля и метода освоенного объема.
11. В чем состоит сущность прогнозирования затрат?
12. В чем состоит цель составления и представления отчетности?

### Тема 5. Стандарты по проектному менеджменту

*Учебная цель* – ознакомиться с основными требованиями национальных стандартов в области управления проектами, сформировать навыки идентификации свидетельств выполнения требований.

*Содержание задания*

1. Изучить требования следующих нормативных документов:
   ГОСТР54869-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом.

ГОСТ Р 54870-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов.
ГОСТ Р 54871-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению программой.

2. Заполнить таблицу: Результаты соотнесения документов на соответствие требованиям ГОСТ Р 54869-2011.

3. Выводы и предложения.

*Базовый материал.* На основании соответствующих глав учебников, конспектов лекций, специальной литературы.

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**
**выполненных кейс-заданий и индивидуальных заданий на практических занятиях**

Оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся правильно выполнил задания и при этом владеет методиками решения задач.

Оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся неправильно выполнил задания и при этом не владеет методиками решения задач.

**Выполнение индивидуального задания**

На практическом занятии преподаватель выдает каждому обучающемуся индивидуальное задание.

Суть индивидуального задания заключается в решении двух задач:

Задача 1. Расчет основных показателей проекта (NPV, PI, PP, IRR).

Задача 2. Сформирование портфеля проектов.

При выполнении индивидуального задания следует представить подробное решение и вывод для каждой задачи. Преподавателем объясняется алгоритм выполнения задания, приводятся формулы для решения.

*Порядок распределения вариантов индивидуального задания*

Выбор варианта индивидуального задания производится по таблице, исходя из последней цифры зачетной книжки студента.

**Выбор варианта индивидуального задания**

| Последняя цифра зачетной книжки студента | Номер варианта |
|---|---|
| 0 | Вариант 1 |
| 1 | Вариант 2 |
| 2 | Вариант 3 |
| 3 | Вариант 4 |
| 4 | Вариант 5 |
| 5 | Вариант 6 |
| 6 | Вариант 7 |
| 7 | Вариант 8 |
| 8 | Вариант 9 |
| 9 | Вариант 10 |

## Варианты индивидуального задания

### Вариант 1

Задача 1. Рассчитать основные показатели (NPV, PI, PP, IRR) проекта длительностью 6 лет (таблица).

Таблица - Доходы и расходы проекта

| Показатель | Год | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Инвестиции, млн. руб. | 25 | 5 | - | - | - | - |
| Доходы, млн. руб. | - | - | - | 20 | 25 | 10 |
| Расходы, млн. руб. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

Годовая ставка дисконтирования r = 12%.

Задача 2. Дан набор проектов (таблица). Сформировать портфель проектов при условии, что бюджет равен 140 млн. руб. и рассчитать его доходность.

Таблица - Доходы и расходы проектов

| Проект | Расходы, млн. руб. | Доходы, млн. руб. |
|---|---|---|
| A | 40 | 50 |
| B | 5 | 15 |
| C | 20 | 40 |
| D | 15 | 18 |
| E | 45 | 80 |
| F | 80 | 200 |

### Вариант 2

Задача 1. Рассчитать основные показатели (NPV, PI, PP, IRR) проекта длительностью 6 лет (таблица).

Таблица - Доходы и расходы проекта

| Показатель | Год | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Инвестиции, млн. руб. | 5 | 16 | 3 | 4 | - | - |
| Доходы, млн. руб. | 40 | 35 | 35 | 35 | 30 | 25 |
| Расходы, млн. руб. | 25 | 20 | 30 | 10 | 5 | 25 |

Годовая ставка дисконтирования r = 10%.

Задача 2. Дан набор проектов (таблица). Сформировать портфель проектов при условии, что бюджет равен 300 млн. руб. и рассчитать его доходность.

Таблица - Доходы и расходы проектов

| Проект | Расходы, млн. руб. | Доходы, млн. руб. |
|---|---|---|
| A | 65 | 100 |
| B | 90 | 142 |
| C | 89 | 140 |
| D | 87 | 143 |
| E | 67 | 107 |
| F | 50 | 141 |
| G | 98 | 143 |
| H | 93 | 126 |

### Вариант 3

Задача 1. Рассчитать основные показатели (NPV, PI, PP, IRR) проекта длительностью 6 лет (таблица).

Таблица - Доходы и расходы проекта

| Показатель | Год | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Инвестиции, млн. руб. | 20 | 16 | 9 | 4 | 1 | 0 |
| Доходы, млн. руб. | 25 | 40 | 35 | 35 | 15 | 25 |
| Расходы, млн. руб. | 15 | 25 | 10 | 10 | 15 | 20 |

Годовая ставка дисконтирования r = 20%.

Задача 2. Дан набор проектов (таблица). Сформировать портфель проектов при условии, что бюджет равен 367 млн. руб. и рассчитать его доходность.

Таблица - Доходы и расходы проектов

| Проект | Расходы, млн. руб. | Доходы, млн. руб. |
|---|---|---|
| A | 76 | 141 |
| B | 55 | 134 |
| C | 57 | 110 |
| D | 85 | 108 |
| E | 84 | 133 |
| F | 58 | 145 |
| G | 73 | 133 |
| H | 69 | 127 |

**Вариант 4**

Задача 1. Рассчитать основные показатели (NPV, PI, PP, IRR) проекта длительностью 6 лет (таблица).

Таблица - Доходы и расходы проекта

| Показатель | Год | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Инвестиции, млн. руб. | 20 | 12 | 9 | 10 | 2 | - |
| Доходы, млн. руб. | 35 | 35 | 35 | 20 | 30 | 25 |
| Расходы, млн. руб. | 25 | 5 | 25 | 30 | 30 | 25 |

Годовая ставка дисконтирования r = 20%.

Задача 2. Дан набор проектов (таблица). Сформировать портфель проектов при условии, что бюджет равен 458 млн. руб. и рассчитать его доходность.

Таблица - Доходы и расходы проектов

| Проект | Расходы, млн. руб. | Доходы, млн. руб. |
|---|---|---|
| A | 86 | 100 |
| B | 61 | 111 |
| C | 54 | 114 |
| D | 78 | 143 |
| E | 89 | 116 |
| F | 67 | 109 |
| G | 78 | 101 |
| H | 80 | 126 |

**Вариант 5**

Задача 1. Рассчитать основные показатели (NPV, PI, PP, IRR) проекта длительностью 6 лет (таблица).

Таблица - Доходы и расходы проекта

| Показатель | Год | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Инвестиции, млн. руб. | 20 | 16 | 0 | 8 | 2 | 0 |
| Доходы, млн. руб. | 35 | 40 | 25 | 15 | 40 | 35 |
| Расходы, млн. руб. | 20 | 25 | 25 | 15 | 30 | 5 |

Годовая ставка дисконтирования r = 26%.

Задача 2. Дан набор проектов (таблица). Сформировать портфель проектов при условии, что бюджет равен 452 млн. руб. и рассчитать его доходность.

Таблица - Доходы и расходы проектов

| Проект | Расходы, млн. руб. | Доходы, млн. руб. |
|---|---|---|
| A | 86 | 110 |
| B | 57 | 115 |
| C | 78 | 111 |
| D | 82 | 123 |
| E | 61 | 132 |
| F | 84 | 105 |
| G | 79 | 142 |
| H | 78 | 108 |

**Вариант 6**

Задача 1. Рассчитать основные показатели (NPV, PI, PP, IRR) проекта длительностью 6 лет (таблица).

Таблица - Доходы и расходы проекта

| Показатель | Год | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Инвестиции, млн. руб. | 5 | 20 | 9 | 10 | 1 | 0 |
| Доходы, млн. руб. | 40 | 35 | 30 | 35 | 30 | 30 |
| Расходы, млн. руб. | 20 | 10 | 30 | 25 | 25 | 25 |

Годовая ставка дисконтирования r = 24%.

Задача 2. Дан набор проектов (таблица). Сформировать портфель проектов при условии, что бюджет равен 268 млн. руб. и рассчитать его доходность.

Таблица - Доходы и расходы проектов

| Проект | Расходы, млн. руб. | Доходы, млн. руб. |
|---|---|---|
| A | 87 | 108 |
| B | 77 | 112 |
| C | 85 | 122 |
| D | 68 | 111 |
| E | 95 | 146 |
| F | 83 | 138 |
| G | 93 | 144 |
| H | 53 | 118 |

**Вариант 7**

Задача 1. Рассчитать основные показатели (NPV, PI, PP, IRR) проекта длительностью 6 лет (таблица).

Таблица - Доходы и расходы проекта

| Показатель | Год | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Инвестиции, млн. руб. | 20 | 12 | 15 | 2 | 1 | 0 |
| Доходы, млн. руб. | 35 | 35 | 30 | 15 | 35 | 20 |
| Расходы, млн. руб. | 10 | 25 | 25 | 5 | 20 | 5 |

Годовая ставка дисконтирования r = 18%.

Задача 2. Дан набор проектов (таблица). Сформировать портфель проектов при условии, что бюджет равен 377 млн. руб. и рассчитать его доходность.

Таблица - Доходы и расходы проектов

| Проект | Расходы, млн. руб. | Доходы, млн. руб. |
|---|---|---|
| A | 62 | 120 |
| B | 69 | 123 |
| C | 88 | 140 |
| D | 82 | 116 |
| E | 98 | 127 |
| F | 68 | 142 |
| G | 53 | 139 |
| H | 94 | 104 |

**Вариант 8**

Задача 1. Рассчитать основные показатели (NPV, PI, PP, IRR) проекта длительностью 6 лет (таблица).

Таблица - Доходы и расходы проекта

| Показатель | Год | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Инвестиции, млн. руб. | 20 | 12 | 3 | 2 | 3 | 0 |
| Доходы, млн. руб. | 30 | 30 | 20 | 20 | 25 | 20 |
| Расходы, млн. руб. | 10 | 20 | 15 | 5 | 30 | 5 |

Годовая ставка дисконтирования r = 20%.

Задача 2. Дан набор проектов (таблица). Сформировать портфель проектов при условии, что бюджет равен 283 млн. руб. и рассчитать его доходность.

Таблица - Доходы и расходы проектов

| Проект | Расходы, млн. руб. | Доходы, млн. руб. |
|---|---|---|
| A | 71 | 100 |
| B | 55 | 145 |
| C | 95 | 121 |
| D | 60 | 122 |
| E | 56 | 100 |
| F | 78 | 136 |
| G | 65 | 128 |
| H | 89 | 130 |

## Вариант 9

Задача 1. Рассчитать основные показатели (NPV, PI, PP, IRR) проекта длительностью 6 лет (таблица).

Таблица - Доходы и расходы проекта

| Показатель | Год | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Инвестиции, млн. руб. | 0 | 4 | 0 | 2 | 3 | 0 |
| Доходы, млн. руб. | 15 | 30 | 35 | 35 | 35 | 25 |
| Расходы, млн. руб. | 20 | 10 | 15 | 20 | 20 | 25 |

Годовая ставка дисконтирования r = 16%.

Задача 2. Дан набор проектов (таблица). Сформировать портфель проектов при условии, что бюджет равен 292 млн. руб. и рассчитать его доходность.

Таблица - Доходы и расходы проектов

| Проект | Расходы, млн. руб. | Доходы, млн. руб. |
|---|---|---|
| A | 87 | 123 |
| B | 74 | 132 |
| C | 90 | 103 |
| D | 67 | 101 |
| E | 88 | 132 |
| F | 56 | 137 |
| G | 79 | 147 |
| H | 95 | 111 |

## Вариант 10

Задача 1. Рассчитать основные показатели (NPV, PI, PP, IRR) проекта длительностью 6 лет (таблица).

Таблица - Доходы и расходы проекта

| Показатель | Год | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Инвестиции, млн. руб. | 20 | 12 | 15 | 4 | 3 | 0 |
| Доходы, млн. руб. | 20 | 40 | 35 | 35 | 30 | 25 |
| Расходы, млн. руб. | 15 | 20 | 10 | 20 | 5 | 15 |

Годовая ставка дисконтирования r = 16%.

Задача 2. Дан набор проектов (таблица). Сформировать портфель проектов при условии, что бюджет равен 240 млн. руб. и рассчитать его доходность.

Таблица - Доходы и расходы проектов

| Проект | Расходы, млн. руб. | Доходы, млн. руб. |
|---|---|---|
| A | 82 | 104 |
| B | 56 | 142 |
| C | 90 | 124 |
| D | 56 | 131 |
| E | 76 | 145 |
| F | 58 | 143 |
| G | 55 | 128 |
| H | 66 | 135 |

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**
**выполненных кейс-заданий и индивидуальных заданий на практических занятиях**

Оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся правильно выполнил задания и при этом владеет методиками решения задач.

Оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся неправильно выполнил задания и при этом не владеет методиками решения задач.

| **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ тестирования** | |
|---|---|
| **Отлично** | Более 81% тестовых заданий решены верно |
| **Хорошо** | От 71 до 80% тестовых заданий решены верно |
| **Удовлетворительно** | От 61 до 70% тестовых заданий решены верно |
| **Неудовлетворительно** | Менее 61% тестовых заданий решены верно |

### 3.3. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

**ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ**
**для проведения промежуточной аттестации**

**1. Выберите термин, для которого дано определение: «совместная выработка решений, удовлетворяющих интересы всех сторон»**
приспособление
компромисс
+сотрудничество
взаимодействие
управление проектом
руководитель проекта
соперничество
инициация
избегание

**2. Выберите понятие фазы завершения**
разработка концепции
как мы будем это делать
материализация идей в виде документированного и протестированного программного продукта
+подтверждение, что мы разработали именно тот продукт, который задумали в концепции проекта

**3. Управление риском проекта – это…**
+системное применение политики, процедур и методов управления к задачам определения ситуации, идентификации, анализа, оценки, обработки, мониторинга риска и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности.
системное применение политики, процедур и методов управления целями проекта, анализа, оценки, обработки, мониторинга информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности.
системное применение политики, процедур и методов управления командой проекта и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности.
системное применение политики, процедур и методов управления к задачам определения ситуации, мониторинга риска и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь.

**4. К способам снижения проектного риска не относится**
резервирование
+ планирование
диверсификация
страхование

**5. Выберете термин, для которого дано определение: «заказчик или другие покупатели конечной продукции проекта»**
инвестор проекта
координационный совет
куратор проекта
команда проекта
команда управления проектом
руководитель проекта
+потребители продукта проекта
инициатор проекта
заказчик проекта

**6. Проектный офис – это…**
+подразделение, которое облегчает процесс административного управления проектами.
подразделение, которое облегчает процесс подготовки производства.
подразделение, которое облегчает процесс обработки информации в проекте.
подразделение, которое помогает организовать хозяйственное обслуживание проекта.

**7. Установите соответствие между ролью в команде проекта и функционалом в проекте.**
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

| | |
|---|---|
| Председатель | Определяет путь (1) |
| Критик | Анализирует проблемы (2) |
| Добытчик | Изыскивает идеи у третьих лиц (3) |
| Генератор идей | Выдвигает новые стратегии (4) |

**8. Установите соответствие между преобладающим типом управленческих решений и стилем менеджмента страны, где он используется в управленческой практике.**
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

| | |
|---|---|
| Менеджмент в Японии | Консенсус, или компромисс (1) |
| Менеджмент в России | Сугубо единоличный, реже единолично-консультативный (2) |
| Менеджмент в США | Единолично-консультативный, или компромисс (3) |

**9. Установите соответствие между традиционной структурой подготовки управленческих решений и стилем менеджмента страны, где она используется в управленческой практике.**
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

| | |
|---|---|
| Менеджмент в Японии | Длинная фаза подготовки, короткая фаза исполнения (1) |
| Менеджмент в США | Короткая фаза подготовки, длинная фаза исполнения (2) |
| Менеджмент в России | Очень короткая фаза подготовки, очень длинная фаза исполнения (3) |

**10. Установите соответствие между преобладающим типом мотивации и стилем менеджмента страны, где он используется в управленческой практике.**
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

| | |
|---|---|
| Менеджмент в США | Мотивация конкретных работников на основе экономических и нематериальных стимулов (1). |
| Менеджмент в России | Мотивации конкретных работников материальными стимулами на основе субъективного мнения руководителей (2) |
| Менеджмент в Китае | |
| Менеджмент в Японии | Мотивация работы на фирму, формирование корпоративного сознания (3) |

**11. Соотнесите термины мотивации и их определение.**
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

| | |
|---|---|
| Мотивация | Динамическая система взаимодействующих между собой внутренних факторов (мотивов), вызывающих и направляющих ориентированное на достижение цели поведение человека (1) |
| Мотив | Внутреннее состояние, отражающее физиологический и психологический дефицит чего-либо, который вызывает ощущение дискомфорта (2) |
| | Соотношение различных мотивов, влияющих на поведение других |
| Потребности | Психологические причины (осознанные или неосознанные порывы, стремления), побуждения людей к активным действиям, направленным на удовлетворение потребности (3) |

**12. Перечислите группы процессов управления проектами**
инициация, планирование, выполнение, контроль и завершение

**13. Что включает понятие «инициация проекта»?**
официальное объявление о начале проекта, поиск заинтересованных сторон, выделение реальных целей проекта, определение коммерческой выгоды

**14. По каким стратегическим соображениям санкционируются проекты?**
требования рынка, стратегические возможности/нужды предприятия, требования заказчика, технологический прогресс и законодательные требования

**15. Кто такой менеджер проекта?**
это лицо, назначаемое исполняющей организацией ответственным за достижение целей проекта

**16. Назовите основные цели проекта с точки зрения производства**
повышение качества и безопасности производственного процесса, сокращение отходов, сокращение времени для развертывания, использование более доступных материалов, сокращение числа этапов производства

**17. С какого этапа начинается проект?**
корректировка
+планирование
контроль
исполнение

**18. Выберите верную последовательность действий в соответствии с циклом PDCA.**
планирование-исполнение-корректировка-контроль
исполнение-планирование-корректировка-контроль
+ планирование-исполнение-контроль-корректировка
исполнение-корректировка-планирование-контроль

**19. Что может дать основу для сравнения проектов, даже если они разнородны по своей структуре?**
стратегия проекта
+ жизненный цикл проекта
статистика о ходе выполнения работ проекта
проектная документация

**20. На какой фазе внедрения программного обеспечения в организации обеспечиваются условия для успешного выполнения проекта?**
инициация проекта
+ требования и ИТ-инфраструктура
внедрение ПО
завершение проекта

**21. Как называется промежуток времени между моментом появления проекта и моментом его ликвидации?**
функция
+жизненный цикл
процесс
актив

**22. Какие процессы проекта обеспечивают результативное выполнение проекта в течение всего времени его существования?**
+процессы управления проектом
вспомогательные процессы
процессы, ориентированные на продукт
процессы управления качеством

**24. Укажите соответствие между видами доходов и источниками их поступления в процессе реализации проекта**

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

| | |
|---|---|
| Продажа продуктов | Оплата франшизы (2) |
| Плата за использование | Прочие доходы (3) |
| Аренда | Реализация мяса (1) |
| | Аренда земельного участка 30 га под картофель |

**25. Соотнесите основные степени участия участников проектной команды:**

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

| | |
|---|---|
| Выдвижение предложений | Не требует структурных изменений в организацию. Может осуществлять руководителем (1) |
| Выработка альтернатив | Требует появления в организации специальных структур, которые могли бы эффективно решать эту задачу.<br>Как правило, создаются комитеты или комиссии (2) |
| Выбор окончательного решения | Участие в управлении осуществляется в форме работы специальных советов научно-технического, технико-экономического и управленческого характера (3) |

**26. Установите соответствие признаков классификации целей и конкретных видов целей в управлении проектами**

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

| | |
|---|---|
| Сроки реализации | Долгосрочные, среднесрочные (1) |
| Значимость (ранг) | Приоритетные, второстепенные (2 |
| Содержание | Экономические, технические, социальные (3) |
| Взаимное соотношение | Гармонично взаимодействующие, конкурирующие (4) |
| | Индивидуальные, групповые, организационные |

**27.Соотнесите организационно-правовые формы хозяйствования и их содержание.**

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

| | |
|---|---|
| Организация, в которой наряду с одним или несколькими участниками, отвечающими перед кредиторами всем своим имуществом, имеются участники, ответственность которых ограничивается их вкладами | Коммандитное товарищество (1) |
| Организация, участники которой кроме ответственности в пределах своей доли несут дополнительную ответственность за ее деятельность своим имуществом в размерах, кратных величине взноса в уставный капитал | |
| Организация, участники которой несут ответственность за ее деятельность всем своим имуществом | Полное товарищество (3) |
| Организация, участники которой несут ответственность за ее деятельность в пределах своей доли в уставном капитале | Общество с ограниченной ответственностью (4) |

**28. Соотнесите тип организации по признаку «деятельность в информационной среде» и его преимущество.**
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

| | |
|---|---|
| Все части организации группируются вокруг рынков, то есть система управления становится главным ресурсом предприятия: связи в организации формируются под влиянием отношений с потребителями, а не отношений между функциями | Организация, ориентированная на рынок (1) |
| Работники обладают высокой степенью свободы в действиях, компетентны, умеют самостоятельно решать возникающие проблемы и выбирать средства достижения сложных целей | Эдхократическая организация (2) |
| Членам организации предоставлено право участвовать в принятии решений, касающихся их работы; решение принимается с учетом мнения (вклада) руководителя и вклада работников, что обеспечивает мотивированность их труда и обострение чувства собственника | Партисипативная организация (3) |
| Рабочие группы (подразделения) самостоятельно и одновременно выполняют несколько функций (маркетинг, разработка, ресурсное обеспечение, производство, сбыт), отличаются друг от друга и территориально разбросаны | Многомерная организация (4) |
| Отдельные части организации группируются вокруг рынков: обязанностью руководства является максимально возможное делегирование прав и ответственности тем работникам, кто непосредственно делает бизнес | |

**29. Дайте определение портфеля проектов**
это набор проектов или программ и других работ, объединённых вместе с целью эффективного управления данными работами для достижения стратегических целей

**30. Назовите основные цели проекта с точки зрения продажи и маркетинга**
расширение рынка, увеличение доли рынка, сокращение времени выхода на рынок, продление времени жизни продукта, повышение качества обслуживания клиентов, повышение качества и безопасности продуктов, улучшение репутации, сокращение стоимости

**31. Дайте определение управления проектами**
это отдельная область менеджмента, предназначенная специально для управления временной деятельностью с уникальными результатами

**32. Какие характеристики критичны для руководителя проекта?**
профессиональные навыки, результативность, личные качества

**33. Дайте определение стандарту в управлении проектами**
это официальный документ, в котором в целях добровольного многократного использования устанавливаются характеристики продукции, правила осуществления и характеристики процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг

**34. Как расшифровывается аббревиатура ИСР в контексте результатов работы проектной команды?**
информационные средства работы
+ иерархическая структура работ
информационная структура работ
информационная среда работ

**35. Инструментом какого процесса в рамках взаимодействия с другими членами проектной команды?**
сбор требований
определение содержания
+ создание иерархической структуры работ

подтверждение содержания

**36. Выделите инструмент для осуществления процесса подтверждения информационного содержания проекта.**
декомпозиция
+ инспекция
опросы и анкетирование
анализ отклонений

**37. Назвать тип структурной декомпозиции работ в эффективном проекте**
+продуктовая СДР
функциональная СДР
организационная СДР
техническая СДР

**38. Что из ниже перечисленного НЕ является формой проектного финансирования по результатам работы команды**
финансирование с полным регрессом на заемщика
финансирование без права регресса на заемщика
финансирование с ограниченным правом регресса на заемщика
+финансирование с не ограниченным полным регрессом на заемщика

**39. Что из ниже перечисленного НЕ является видом организационной структуры управления проектом**
функциональная
матричная
+стратегическая
проектная

**40. Установите периоды жизненного цикла организации составу выполняемых работ в каждом периоде при подготовке проекта.**
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

| | |
|---|---|
| Технико-экономическое обоснование | Работы по технико-экономическому обоснованию цели создания (1) |
| Создание | Формирование организации, разработка технологии производства (2) |
| Окупаемость | Наращивание объемов работ, обеспечивающих окупаемость средств, вложенных в создание и освоение организации (3) |
| Максимизация эффекта | Наращивание производственных мощностей, обеспечивающих максимальный производственный эффект (4) |

**41. Установите соответствие между наименованием типа поведения руководителя проекта и его характерными чертами.**
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

| | |
|---|---|
| Посвящает большую часть времени углублению деловых связей, заключению сделок, разрешению споров, улаживанию отношений с властями | Менеджер-дипломат (1) |
| Активно занимается внедрением инноваций в деятельность организации, считая их более эффективными, чем простую корректировку деятельности | Менеджер-инноватор (2) |
| Делает всё возможное, чтобы смягчить недовольство работников в условиях кризисных ситуаций, пытается «протолкнуть» невостребованную продукцию организации | |
| Играет роль «главы семьи», по-отечески относится к работникам | Менеджер-патерналист (4) |

**42. Установите соответствие между наименованием роли руководителя проекта и её характеристикой.**
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

| | |
|---|---|
| Роль лидера | Отвечает за мотивацию подчиненных и набор, подготовку кадров и сопутствующие этим задачам вопросы (1) |
| Роль связующего звена | Обеспечивает работу саморазвивающейся сети внешних контактов и источников информации (2) |
| Роль приемника информации | Постоянно собирает разнообразные сведения специализированного для своей работы характера, поступающие как из внешней среды, так и изнутри организации (3) |

**43. Установите соответствие между наименованием роли руководителя проекта и ее характеристикой.**
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

| | |
|---|---|
| Отвечает за корректировочные действия, когда организация оказывается перед необходимостью серьезных изменений вследствие нарушений выполнения стратегических и текущих программ действий | Устранитель нарушений (1) |
| Изыскивает возможности улучшения, совершенствования деятельности как внутри самой организации, так и за ее пределами и контролирует разработку определенных проектов | Предприниматель (2) |
| Отвечает за мотивацию подчиненных и набор, подготовку кадров и сопутствующие этим задачам вопросы | |
| Отвечает за представительство организации на всех значимых переговорах | Ведущий переговоры (3) |

**44. Установите соответствие между путями реализации функции «организация» и их содержанием при подготовке и реализации проекта.**
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

| | |
|---|---|
| Определение структуры организации, установление взаимосвязей и распределение функций между всеми подразделениями, предоставление прав и установление ответственности между работниками аппарата управления | Административно-организационное управление (1) |
| Функционирование организации в соответствии с утвержденным планом путем периодического сравнения фактических и плановых показателей с внесением (при необходимости) корректировки | Оперативное управление (2) |
| Установление постоянных и временных взаимоотношений между всеми подразделениями организации, определение порядка и условий функционирования организации | |

**45. Что в рамках эффективного взаимодействия участников проектной команды входит в понятие «завершение проекта»?**
официальное заявление о завершении проекта, документирование степени выполнения задач и извлеченных из проекта уроков, закрытие контрактов, высвобождение ресурсов для других начинаний

**46. Что в рамках эффективного взаимодействия участников проектной команды входит в понятие «контроль проекта»?**
мониторинг проекта, определение производительности участников, сверка с планом проекта

**47. Что входит в понятие «выполнение проекта»?**
исполнение работ, определенных в плане управления проектом, координация людей и ресурсов, интеграция и выполнение операций проекта

**48. Имеет ли с точки зрения обмена информацией проектная деятельность отличия от операционной, и если имеет, то какие?**

да, имеет, проектная деятельность имеет ограниченный срок, большое количество рисков, большое количество изменений, команда формируется для одного проекта

**49. Назовите основные цели проекта с точки зрения его финансовой эффективности**

повышение прибыли, сокращение затрат, повышение рентабельности, повышение устойчивости доходов

| **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ тестирования** | |
|---|---|
| **Отлично** | Более 81% тестовых заданий решены верно |
| **Хорошо** | От 71 до 80% тестовых заданий решены верно |
| **Удовлетворительно** | От 61 до 70% тестовых заданий решены верно |
| **Неудовлетворительно** | Менее 61% тестовых заданий решены верно |

**Плановая процедура получения зачета**

| **Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины**: | |
|---|---|
| Действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ» | |
| **Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины** | |
| **Цель промежуточной аттестации –** | Установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине |
| **Форма промежуточной аттестации –** | Зачёт |
| **Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса** | 1. Участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины |
| | 2. Процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра |
| **Основные условия получения обучающимся зачёта:** | 1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;<br>2) подготовил бизнес-модель и электронную презентацию для ее защиты и успешно представил бизнес-модель;<br>3) прошёл заключительное тестирование |

**Основные условия получения зачета:**

– 100% посещение лекций, семинарских и практических занятий;

– положительные ответы при текущем опросе на семинарских занятиях;

– выполнение всех практических заданий на занятиях;

– выполнение индивидуального задания на практических занятиях;

– выполнение бизнес-модели и электронной презентации к ней;

– прохождение тестирования по всем разделам дисциплины – количество правильных ответов 61% и более.

**Плановая процедура получения зачёта:**

1) студент предъявляет преподавателю систематизированную совокупность выполненных в течение периода обучения письменных работ и электронных материалов;

2) преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости студентов (выставленные ранее студенту дифференцированные оценки по итогам семинарских и практическихзанятий;

3) преподаватель выставляет оценку в экзаменационную ведомость и в зачётную книжку студента.

**ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ**

**Фонд оценочных средств учебной дисциплины**
**в составе ОПОП 09.04.02 Информационные системы и технологии**

| |
|---|
| **1. Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:** |
| а) На заседании обеспечивающей кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля<br><br>протокол № 11 от 19.05.2022.<br><br>Зав. кафедрой, _____ Д.А. Блинов |
| б) На заседании методической комиссии по направлению 09.04.02 Информационные системы и технологии<br><br>протокол № 9 от 24.05.2022.<br><br>Председатель МКН – 09.04.02, канд. экон. наук _____ С.А. Нардина |
| **2. Рассмотрен и одобрен внешним экспертом** |
| Директор ООО «Сатори Партнер» _____ А.Б. Мальцев<br>М.П. |

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**
**к фонду оценочных средств учебной дисциплины**
**Б1.О.11 Основы проектного управления**
**в составе ОПОП 09.03.02 Информационные системы и технологии**

**Ведомость изменений**

| Срок, с которого вводится изменение | Номер и основное содержание изменения и/или дополнения | Отметка об утверждении/ согласовании изменений | |
|---|---|---|---|
| | | инициатор изменения | руководитель ОПОП/ председатель МК/ПЦМК |
| | | | |
| | | | |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 10**

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**
**к рабочей программе дисциплины**
**в составе ОПОП 09.03.02 Информационные системы и технологии**

**Ведомость изменений**

| № п/п | Вид обновлений | Содержание изменений, вносимых в ОПОП | Обоснование изменений |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |