

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юльевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 03.10.2023 09:28:31

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Факультет агрохимии, почвоведения, экологии, природообустройства и
водопользования**

**ОПОП по направлению подготовки
20.04.02 – Природообустройство и водопользование**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 Ю.В. Корчевская

«23» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан

 Н.В. Гоман

«23» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Б1.О.11 Надзор за соблюдением проектных решений

Направленность (профиль) «Водоснабжение и водоотведение»

Обеспечивающая преподавание
дисциплины кафедра –

Природообустройства,
водопользования и охраны водных
ресурсов

Разработчик (и) РП:
канд. техн. наук, доцент



Е.Ф. Петров

Внутренние эксперты:
Председатель МК,
старший преподаватель



В.В. Полова

Начальник управления информационных
технологий



П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ



Г.А. Горелкина

Директор НСХБ



И.М. Демчукова

Омск 2021

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 20.04.02 Природообустройство и водопользование, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 26.05.2020 г. № 686;

- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению 20.04.02 Природообустройство и водопользование, направленность (профиль) Водоснабжение и водоотведение

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули);
- является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий, проектно-исследовательский, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: способствовать профессиональной компетентности через формирование у студентов знаний в области осуществления авторского надзора за соблюдением утвержденных проектных решений проектной документации.

2.2 Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-4	Способен к организации и координации работы проектного подразделения, контроля сроков и качества разработки проектных решений	ИД-1 (ПК-4) Проводит авторский надзор за соблюдением утвержденных проектных решений систем водоснабжения и водоотведения	порядок и правила внесения изменений в проектную документацию в случае уточнения технических решений	определять необходимость и порядок внесения изменений в проектную и рабочую документацию объекта капитального строительства	контроля внесения изменений в проектную и рабочую документацию системы водоснабжения и водоотведения
		ИД-2 (ПК-4) Осуществляет организацию, планирование, подготовку и утверждение заданий на подготовку проектной документации систем водоснабжения и водоотведения	порядок согласования и утверждения проектной документации	определять полноту исходных данных для подготовки технического задания на разработку проектной документации системы водоснабжения и водоотведения	проверки и согласования текстовой и графической части раздела проектной документации системы водоснабжения и водоотведения

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания								
ПК-4	ИД-1 (ПК-4) Проводит авторский надзор за соблюдением утвержденных проектных решений систем водоснабжения и водоотведения	Полнота знаний	Знает: порядок и правила внесения изменений в проектную документацию в случае уточнения технических решений	Не знает порядок и правила внесения изменений в проектную документацию в случае уточнения технических решений	1. Поверхностно ориентируется в порядке и правилах внесения изменений в проектную документацию в случае уточнения технических решений; 2. Знает: порядок и правила внесения изменений в проектную документацию в случае уточнения технических решений 3. В совершенстве знает порядок и правила внесения изменений в проектную документацию в случае уточнения технических решений		Тестовые задания	
		Наличие умений	Умеет: определять необходимость и порядок внесения изменений в проектную и рабочую документацию объекта капитального строительства;	Не умеет определять необходимость и порядок внесения изменений в проектную и рабочую документацию объекта капитального строительства;	1. Испытывает затруднения в определении необходимости и порядок внесения изменений в проектную и рабочую документацию объекта капитального строительства; 2. Умеет определять необходимость и порядок внесения изменений в проектную и рабочую документацию объекта капитального строительства; 3. Свободно умеет определять необходимость и порядок внесения изменений в проектную и рабочую документацию объекта капитального строительства;			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками: контроля внесения изменений в проектную и рабочую документацию системы водоснабжения и водоотведения	Не владеет навыками контроля внесения изменений в проектную и рабочую документацию системы водоснабжения и водоотведения	1. Испытывает затруднения в контроле внесения изменений в проектную и рабочую документацию системы водоснабжения и водоотведения. 2. Владеет навыками контроля внесения изменений в проектную и рабочую документацию системы водоснабжения и водоотведения. 3. Свободно владеет навыками контроля внесения изменений в проектную и рабочую документацию системы водоснабжения и водоотведения.			
ПК-4	ИД-2 (ПК-4) Осуществляет организацию, планирование, подготовку и утверждение заданий на подготовку проектной	Полнота знаний	Знает: порядок согласования и утверждения проектной документации	Не знает порядок согласования и утверждения проектной документации	1. Поверхностно ориентируется в порядке согласования и утверждения проектной документации 2. Знает порядок согласования и утверждения проектной документации 3. В совершенстве знает порядок согласования и утверждения проектной документации		Тестовые задания, индивидуальное задание	
		Наличие умений	Умеет: определять полноту исходных данных для подготовки	Не умеет определять полноту исходных данных для подготовки технического	1. Испытывает затруднения в определении полноты исходных данных для подготовки технического задания на разработку проектной документации системы водоснабжения и водоотведения;			

	документации систем водоснабжения и водоотведения		технического задания на разработку проектной документации системы водоснабжения и водоотведения	задания на разработку проектной документации системы водоснабжения и водоотведения;	2. Умеет определять полноту исходных данных для подготовки технического задания на разработку проектной документации системы водоснабжения и водоотведения; 3. Свободно умеет полноту исходных данных для подготовки технического задания на разработку проектной документации системы водоснабжения и водоотведения;	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками: проверки и согласования текстовой и графической части раздела проектной документации системы водоснабжения и водоотведения	Не владеет навыками проверки и согласования текстовой и графической части раздела проектной документации системы водоснабжения и водоотведения	1. Испытывает затруднения проверки и согласования текстовой и графической части раздела проектной документации системы водоснабжения и водоотведения. 2. Владеет навыками проверки и согласования текстовой и графической части раздела проектной документации системы водоснабжения и водоотведения 3. Свободно владеет навыками проверки и согласования текстовой и графической части раздела проектной документации системы водоснабжения и водоотведения.	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.В.ДВ.01.01 Инженерно-экологические изыскания	Основные нормативные документы, организацию и обеспечение изысканий. Оценка фоновое состояния территории изысканий. Инженерно-экологическая съемка территории. Маршрутные наблюдения.		

* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 3 семестре 2 курса для очной формы обучения, на 2 курсе для заочной формы обучения.

Продолжительность семестра (-ов) 16 5/6 недель.

Вид учебной работы	Трудоемкость, час		
	семестр, курс*		
	очная форма	заочная форма	
	3 сем.	1 курс	2 курс
1. Аудиторные занятия, всего	72	2	10
- лекции	36	2	4
- практические занятия (включая семинары)	36		6
- лабораторные работы	-		-
2. Внеаудиторная академическая работа	36	34	58
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	8		10
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**			
- Индивидуальное задание	8		10
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	20	34	40
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	4		4
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	4		4
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины	+		4
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	108	108
	Зачетные единицы	3	3
<i>Примечание:</i>			
* – семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения;			
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;			

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

1	Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела	Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.						9	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	10	
		общая	Аудиторная работа				ВАРС				
			всего	лекции	занятия		всего				Фиксированные виды
2	3	4	5	6	7	8	9	10			
Очная форма обучения											
1	Разработка и согласование проектной документации	52	38	16	22		14	8	Тестирование ИЗ	ИД-1 (ПК-4) ИД-2 (ПК-4)	
2	Экспертиза и внесение изменений	10	4	4			6				
3	Строительный контроль	22	14	8	6		8				
4	Государственный строительный надзор	24	16	8	8		8				
	Промежуточная аттестация	-	x	x	x	x	x	x	зачет		
Итого по дисциплине		108	72	36	36		36	8			
Заочная форма обучения											
1	Разработка и согласование проектной документации	56	4	2			52	10	Тестирование ИЗ	ИД-1 (ПК-4) ИД-2 (ПК-4)	
2	Экспертиза и внесение изменений	8	2	2			6				
3	Строительный контроль	18	4	2			14				
4	Государственный строительный надзор	22	2				20				
	Промежуточная аттестация	4	x	x	x	x	x	x	зачет		
Итого по дисциплине		108	12	6	6	-	92	10			

4.2 Лекционный курс.

Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

Номер		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы
раздела	лекции		Очная форма	Заочная форма	
1	1,2	Определение требуемых параметров проектируемого объекта	4		
	3,4	Техническое задание на подготовку проектной документации	4	2	
	5,6	Согласование задания на подготовку проектной документации	4		
	7,8	Требования к составу и содержанию разделов проектной документации систем водоснабжения и водоотведения	4		
2	9,10	Экспертиза и внесение изменений в результаты инженерных изысканий и проектную документацию систем водоснабжения и водоотведения	4	2	
3	11,12	Объекты строительного контроля. Этапы жизненного цикла систем водоснабжения и водоотведения, подлежащие контролю	4		
	13,14	Полномочия федеральных органов государственной власти РФ, субъектов РФ и муниципальных органов в области строительного контроля.	4	2	
4	15,16	Предметы государственного строительного надзора за объектами природообустройства и водопользования	4		
	17,18	Нормативные правовые акты, регулирующие организацию и осуществление государственного строительного надзора	4		
Общая трудоемкость лекционного курса			36	6	x
Всего лекций по учебной дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час
		- очная форма обучения	18	- очная форма обучения	
		- заочная форма обучения	6	- заочная форма обучения	

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

№		Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы**	Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		очная форма	заочная форма		
1	1,2	Определить перечень необходимых видов инженерных изысканий	4			
	3,4	Определить проектные параметры сооружений систем водоснабжения и водоотведения	4			
	5,6	Разработка технического задания на подготовку проектной документации	4	2		
	7,8	Состав разделов проектной документации систем водоснабжения и водоотведения	4			
	9,10	Текстовая часть разделов проектной документации систем водоснабжения и водоотведения	4			
	11	Графическая часть разделов проектной документации систем водоснабжения и водоотведения	2			
3	12	Лица осуществляющие строительный контроль	2			
	13,14	Виды документов, оформляемых в ходе строительного контроля	4	2		
4	15	Федеральный государственный строительный надзор	2			
	16	Региональный государственный строительный надзор	2			
	17,18	Контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении государственного строительного надзора	4	2		
Всего практических занятий по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.	
		- очная форма обучения	36	- очная форма обучения		
		- заочная форма обучения	6	- заочная форма обучения		

* Условные обозначения:

ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.

Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6;

- обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.

4.4 Лабораторный практикум.

Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины

Не предусмотрено учебным планом

5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ. Выполнение и сдача индивидуального задания

5.1.1.1 Место индивидуального задания

Разделы дисциплины, усвоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением индивидуальным заданием:

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением индивидуального задания		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения индивидуального задания
№	Наименование	
1	Разработка и согласование проектной документации	ИД-2 (пк-4) Осуществляет организацию, планирование, подготовку и утверждение заданий на подготовку проектной документации систем водоснабжения и водоотведения

5.1.1.2 Перечень примерных тем индивидуальных заданий

1. Подготовить техническое задание на разработку проектной документации объекта системы водоснабжения;
2. Подготовить техническое задание на разработку проектной документации объекта системы водоотведения;
3. Подготовить техническое задание на разработку проектной документации по проектированию сооружений водоподготовки;
4. Подготовить техническое задание на разработку проектной документации по проектированию водозаборных сооружений;
5. Подготовить техническое задание на разработку проектной документации по проектированию насосных станций систем водоснабжения и водоотведения.

5.1.1.3 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения индивидуальных заданий

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения индивидуальных заданий – см. Приложение 6.
2. Обеспечение процесса выполнения реферата учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами, и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Общая оценка по защите индивидуальных заданий обучающегося определяется с учетом его теоретической подготовки, качества выполнения и оформления работы.

«Зачтено» - индивидуальное задание выполнено без замечаний.

«Не зачтено» - в индивидуальном задании допущены ошибки, требующие исправления.

5.1.2.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
Очная форма обучения			
1	Постановление Правительства РФ от 16.02.2008 N 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»	4	Тестирование
2	Постановление Правительства РФ от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»	4	
3	Градостроительный кодекс РФ ст. 53	2	
	Постановление Правительства РФ от 21.06.2010 № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства»	2	
	Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» от 31.07.2020 №248-ФЗ	2	
4	Градостроительный кодекс РФ ст. 54	2	
	Постановление Правительства РФ от 30.06.2021 N 1087 «Об утверждении Положения о федеральном государственном строительном надзоре»	4	
Итого		20	
Заочная форма обучения			
1	Постановление Правительства РФ от 16.02.2008 N 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»	4	Тестирование
	Постановление Правительства РФ от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»	4	
	Определение требуемых параметров проектируемого объекта	4	
	Согласование задания на подготовку проектной документации	4	
	Требования к составу и содержанию разделов проектной документации систем водоснабжения и водоотведения	4	
	Определить перечень необходимых видов инженерных изысканий	4	
	Определить проектные параметры сооружений систем водоснабжения и водоотведения	4	
	Состав разделов проектной документации систем водоснабжения и водоотведения	4	
	Текстовая часть разделов проектной документации систем водоснабжения и водоотведения	4	
Графическая часть разделов проектной документации систем водоснабжения и водоотведения	4		
2	Постановление Правительства РФ от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»	4	
3	Градостроительный кодекс РФ ст. 53	2	
	Постановление Правительства РФ от 21.06.2010 № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства»	2	
	Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» от 31.07.2020 №248-ФЗ	2	
	Объекты строительного контроля. Этапы жизненного цикла систем водоснабжения и водоотведения, подлежащие контролю	4	
	Лица осуществляющие строительный контроль	2	
4	Градостроительный кодекс РФ ст. 54	2	
	Постановление Правительства РФ от 30.06.2021 N 1087 «Об утверждении Положения о федеральном государственном строительном надзоре»	4	
	Предметы государственного строительного надзора за объектами природообустройства и водопользования	4	
	Нормативные правовые акты, регулирующие организацию и осуществление государственного строительного надзора	4	
	Федеральный государственный строительный надзор	2	
	Региональный государственный строительный надзор	2	
Итого		74	
<p><i>Примечание:</i> - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.</p>			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если студент прошел тестирование по разделам и получено 60% и более правильных ответов.

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент не прошел рубежное тестирование, либо получено менее 60% правильных ответов.

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
Очная форма обучения				
Практические занятия	Подготовка по контрольным вопросам	Тематический план практического занятия	1. Изучение лекционного материала по теме практического занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме практического занятия 3. Подготовка ответов на контрольные вопросы	4
Заочная форма обучения				
Практические занятия	Подготовка по контрольным вопросам	Тематический план практического занятия	1. Изучение лекционного материала по теме практического занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме практического занятия 3. Подготовка ответов на контрольные вопросы	4

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

– «зачтено» выставляется, если студент смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, ответил на контрольные вопросы / принимал активное участие в тематической дискуссии на лекции.

- «не зачтено» выставляется, если студент не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не ответил на контрольные вопросы / не принимал участие в тематической дискуссии на лекции.

5.4 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
Очная форма обучения			
Тестирование	Фронтальный	По результатам изучения разделов №1-4	4
Заочная форма обучения			
Тестирование	Фронтальный	По результатам изучения разделов №1-4	4

6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения студентом зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл тестирование.
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;

- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

рабочей программы дисциплины Б1.О.11 Надзор за соблюдением проектных решений
в составе ОПОП 20.04.02 – Природообустройство и водопользование

1. Рассмотрена и одобрена:

а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры природообустройства,
водопользования и охраны водных ресурсов
протокол № 14 от 07.06.2021.

И.о.зав. кафедрой, канд. с.-х. наук, доцент  Ю.В. Корчевская

б) На заседании методической комиссии по направлению 20.04.02 – Природообустройство и
водопользование;

протокол №_11 от _08.06.2021.

Председатель МКН –20.04.02  В.В. Попова

2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:

Начальник цеха очистных сооружений и сетей водоотведения
Производственной дирекции АО «ОмскВодоканал»



В.Р. Шмунк

**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.**

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.О.11 Надзор за соблюдением проектных решений	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Водохозяйственные системы и водопользование : учебник / под общ. ред. Л. Д. Ратковича, В. Н. Маркина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 452 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014286-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1138862	https://new.znanium.com
Иванова, О. И. Государственный водный реестр : учебное пособие / О. И. Иванова. — Красноярск : КрасГАУ, 2016. — 119 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/130084	https://e.lanbook.com
Косенкова, С. В. Управление качеством окружающей среды : учебное пособие / С. В. Косенкова, Н. Б. Ефимова, И. А. Уланова. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2017. — 152 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/112353	https://e.lanbook.com
Орлов, Е. В. Экология водных ресурсов и водное законодательство : учебное пособие. / Е. В. Орлов - Москва : Издательство АСВ, 2018. - 112 с. - ISBN 978-5-4323-0253-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785432302533.html	http://www.studentlibrary.ru
Попов, Р. А. Современные системы управления деятельностью : учебник / Р. А. Попов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 309 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-016191-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1150849	https://new.znanium.com
Природообустройство : учебник / А. И. Голованов, Ф. М. Зимин, Д. В. Козлов, И. В. Корнеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 560 с. — ISBN 978-5-8114-1807-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/168808	https://e.lanbook.com
Применение принципов и норм экологического, природоресурсного и земельного права: проблемы и решения : сборник научных трудов / отв. ред. И. О. Краснова, В. Н. Власенко. - Москва : РГУП, 2019. - 312 с. - ISBN 978-5-93916-768-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1194841	https://znanium.com
Опилат, Н. И. Природоресурсное законодательство: курс лекций : учебное пособие / Н. И. Опилат. — Кемерово : КемГУ, 2014. — 111 с. — ISBN 978-5-8353-1627-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/58341	https://e.lanbook.com
Экология : журнал/ Рос. акад. наук. - Москва : Наука, 1970 - .	НСХБ
Водные ресурсы : журнал / Рос. акад. наук. - Москва : Наука, 1972 - .	НСХБ

**ПЕРЕЧЕНЬ
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ЛОКАЛЬНЫХ
СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы	
Наименование	Доступ
Электронно-библиотечная система «Издательства Лань».	https://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)	http://www.studentlibrary.ru
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM	https://new.znanium.com
СПС «Консультант+»	http://www.consultant.ru
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа	
Словари и энциклопедии на Академике	https://dic.academic.ru
Научная электронная библиотека	https://www.elibrary.ru
База данных Web of Science	http://webofscience.com
База данных Scopus	https://www.scopus.com/home.uri
Профессиональные базы данных и нормативно-правовая база	
Профессиональные базы данных и нормативно-правовая база	https://clck.ru/MC8Aq

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

1. Учебно-методическая литература			
Автор, наименование, выходные данные			Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
	Методические указания по изучению дисциплины		Электронный курс в ЭИОС https://do.omgau.ru/
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
представлены отдельным документом**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине**

1. Программные продукты, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	Лекции, практические занятия	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
Свободная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org/wiki/	
СПС «Консультант+»	http://www.consultant.ru	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК	Практические занятия, ВАРС
Учебная аудитория университета	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Лекции, практические занятия
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система (для инвалидов прописать с учетом нозологий)
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.org	Самостоятельная работа студента, текущий контроль

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Компьютерный класс с выходом в «Интернет»	<p>Аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, выполнения курсового проекта.</p> <p>Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.</p> <p>Доска ученическая 3х-элементная, экран, компьютеры с программным обеспечением</p>
Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий	<p>Учебная аудитория лекционного типа и для проведения практических занятий.</p> <p>Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.</p> <p>Доска ученическая 3х-элементная, мебель аудиторная.</p> <p>Переносное мультимедийное оборудование: проектор, ноутбук с программным обеспечением.</p>

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов, зачет.

У студентов ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекции-беседы, лекции-визуализации.

В ходе изучения дисциплины студенту необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: самостоятельное изучение тем, фиксированные виды работ - выполнение индивидуального задания, самоподготовка к занятиям и к контрольно-оценочным мероприятиям.

По итогам изучения данных тем студент проходит рубежное тестирование.

Учитывая значимость дисциплины к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

– обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;

– активная, ритмичная внеаудиторная работа студента; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

Организация и проведение лекционных занятий

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с практическими занятиями и будущей производственной деятельностью. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысливание понятий и положений, рассмотренных в теоретическом курсе;
- 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
- 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;
- 4) закрепление полученных знаний путем практического использования.

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить студентам основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения студентов, которые должны опираться на творческое мышление студентов, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе со студентами предполагаются следующие формы проведения лекций:

По содержательной части в курсе лекций присутствуют следующие разновидности:

Вводная лекция открывает лекционный курс по предмету. На этой лекции показывается теоретическое и прикладное значение предмета, его связь с другими предметами, роль в понимании (видении) мира, в подготовке специалиста.

Классические (традиционные) – последовательно излагается материал в логике и терминологии данной науки.

Текущая лекция служит для систематического изложения учебного материала предмета.

Заключительная лекция завершает изучение учебного материала. На ней рассматриваются перспективы развития изучаемой отрасли науки. Особое внимание уделяется специфике самостоятельной работы в предэкзаменационный период.

По форме проведения:

Информационная (используется объяснительно-иллюстративный метод изложения). Лекция-информация – самый традиционный вид лекций в высшей школе.

Лекция-визуализация предполагает визуальную подачу материала средствами ТСО или аудио-, видеотехники с развитием или кратким комментированием демонстрируемых визуальных материалов.

Лекция-беседа или разговорная лекция — применяется в случаях, когда слушатели владеют определенной информацией по проблеме или готовы включиться в ее обсуждение. Идет чередование фрагментов лекции с вопросами и ответами (обсуждениями) слушателей или частичным выполнением самостоятельных практических или теоретических задач.

Самоподготовка студентов к аудиторным занятиям по дисциплине.

Самоподготовка студентов к аудиторным занятиям осуществляется в виде подготовки по заранее известным темам и вопросам.

Учебные задачи, которые должны быть решены студентом в рамках выполнения индивидуального задания:

- закрепить и углубить знания, полученные в процессе изучения теоретического материала и практических занятий по дисциплине;
- приобрести навыки работы с нормативной и справочной литературой, типовой документацией;
- закрепить умения и навыки студента при оформлении технической документации.

Выполненные индивидуальные задания сдаются на проверку преподавателю. При обнаружении ошибок работа возвращается студенту на исправление и доработку. При большом количестве пропусков возможно собеседование по работам.

Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности студентов к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений и компетенций, сформированных на предшествующих дисциплинах.

В течение семестра по итогам изучения разделов дисциплины проводится рубежный контроль в виде *тестирования*.

Критерии оценки рубежного контроля:

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если получено более 60% правильных ответов.
- «не зачтено» - выставляется обучающемуся, если получено менее 60% правильных ответов.

Форма промежуточной аттестации студентов –зачет.

1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;

2) прошёл заключительное тестирование;

3) подготовил полнокомплектное учебное портфолио.

Преподаватель выставляет зачет в зачетную ведомость и в зачётную книжку студента.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**1. Требование ФГОС**

Доля педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), должна составлять не менее 70 процентов.

Доля педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) должна быть не менее 60 процентов.

Доля педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) из числа руководителей и (или) работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) должна быть не менее 5 процентов.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
 Факультет агрохимии, почвоведения, экологии, природообустройства и
 водопользования

 ОПОП по направлению 20.04.02 Природообустройство и водопользование

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
 по дисциплине**

Б1.О.11 Надзор за соблюдением проектных решений

Направленность (профиль) «Водоснабжение и водоотведение»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	Природообустройства, водопользования и охраны водных ресурсов
Разработчики, канд. техн. наук, доцент Старший преподаватель	Е.Ф. Петров В.В. Попова

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

5. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

6. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры природообустройства, водопользования и охраны водных ресурсов, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-4	Способен к организации и координации работы проектного подразделения, контроля сроков и качества разработки проектных решений	ИД-1 (ПК-4) Проводит авторский надзор за соблюдением утвержденных проектных решений систем водоснабжения и водоотведения	порядок и правила внесения изменений в проектную документацию в случае уточнения технических решений	определять необходимость и порядок внесения изменений в проектную и рабочую документацию объекта капитального строительства	контроля внесения изменений в проектную и рабочую документацию системы водоснабжения и водоотведения
		ИД-2 (ПК-4) Осуществляет организацию, планирование, подготовку и утверждение заданий на подготовку проектной документации систем водоснабжения и водоотведения	порядок согласования и утверждения проектной документации	определять полноту исходных данных для подготовки технического задания на разработку проектной документации системы водоснабжения и водоотведения	проверки и согласования текстовой и графической части раздела проектной документации системы водоснабжения и водоотведения

**ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

**2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной
дисциплины в рамках педагогического контроля**

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				Комиссионная оценка
		само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		
				преподавателя	представителя производства	
1	2	3	4	5		
Входной контроль	1			Опрос письменный		
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	2					
- Индивидуальное задание*	2.1			Собеседование		
Текущий контроль:	3					
- Самостоятельное изучение тем	3.1			Тестирование		
- в рамках практических (семинарских) занятий и подготовки к ним	3.2	Вопросы для самоподготовки	Взаимное обсуждение по итогам выполненного веб-квеста			
- в рамках общеуниверситетской системы контроля успеваемости	3.3					Электронное тестирование по распоряжению администрации
Тестирование по итогам изучения 1, 2, 3, 4 разделов	3.4			Тестирование		
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	4			Зачет		

* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

2.3 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для входного контроля	Вопросы для проведения входного контроля
	Критерии оценки ответов на вопросы входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Перечень тем для выполнения индивидуального задания
	Критерии оценки индивидуальных результатов выполнения индивидуального задания
	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
3. Средства для текущего контроля	Вопросы для самоподготовки по темам практических и лекционных занятий
	Критерии оценки самоподготовки по темам практических занятий
	Тестовые вопросы
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы
4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Зачет

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания								
ПК-4	ИД-1 (ПК-4) Проводит авторский надзор за соблюдением утвержденных проектных решений систем водоснабжения и водоотведения	Полнота знаний	Знает: порядок и правила внесения изменений в проектную документацию в случае уточнения технических решений	Не знает порядок и правила внесения изменений в проектную документацию в случае уточнения технических решений	1. Поверхностно ориентируется в порядке и правилах внесения изменений в проектную документацию в случае уточнения технических решений; 2. Знает: порядок и правила внесения изменений в проектную документацию в случае уточнения технических решений 3. В совершенстве знает порядок и правила внесения изменений в проектную документацию в случае уточнения технических решений		Тестовые задания	
		Наличие умений	Умеет: определять необходимость и порядок внесения изменений в проектную и рабочую документацию объекта капитального строительства;	Не умеет определять необходимость и порядок внесения изменений в проектную и рабочую документацию объекта капитального строительства;	1. Испытывает затруднения определении необходимости и порядок внесения изменений в проектную и рабочую документацию объекта капитального строительства; 2. Умеет определять необходимость и порядок внесения изменений в проектную и рабочую документацию объекта капитального строительства; 3. Свободно умеет определять необходимость и порядок внесения изменений в проектную и рабочую документацию объекта капитального строительства;			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками: контроля внесения изменений в проектную и рабочую документацию системы водоснабжения и водоотведения	Не владеет навыками контроля внесения изменений в проектную и рабочую документацию системы водоснабжения и водоотведения	1. Испытывает затруднения в контроле внесения изменений в проектную и рабочую документацию системы водоснабжения и водоотведения. 2. Владеет навыками контроля внесения изменений в проектную и рабочую документацию системы водоснабжения и водоотведения. 3. Свободно владеет навыками контроля внесения изменений в проектную и рабочую документацию системы водоснабжения и водоотведения.			
ПК-4	ИД-2 (ПК-4) Осуществляет организацию, планирование, подготовку и утверждение заданий на	Полнота знаний	Знает: порядок согласования и утверждения проектной документации	Не знает порядок согласования и утверждения проектной документации	1. Поверхностно ориентируется в порядке согласования и утверждения проектной документации 2. Знает порядок согласования и утверждения проектной документации 3. В совершенстве знает порядок согласования и утверждения проектной документации		Тестовые задания, индивидуальное задание	
		Наличие	Умеет: определять	Не умеет определять полноту	1. Испытывает затруднения в определении полноты исходных данных			

	подготовку проектной документации систем водоснабжения и водоотведения	умений	полноту исходных данных для подготовки технического задания на разработку проектной документации системы водоснабжения и водоотведения	исходных данных для подготовки технического задания на разработку проектной документации системы водоснабжения и водоотведения;	для подготовки технического задания на разработку проектной документации системы водоснабжения и водоотведения; 2. Умеет определять полноту исходных данных для подготовки технического задания на разработку проектной документации системы водоснабжения и водоотведения; 3. Свободно умеет полноту исходных данных для подготовки технического задания на разработку проектной документации системы водоснабжения и водоотведения;	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками: проверки и согласования текстовой и графической части раздела проектной документации системы водоснабжения и водоотведения	Не владеет навыками проверки и согласования текстовой и графической части раздела проектной документации системы водоснабжения и водоотведения	1. Испытывает затруднения проверки и согласования текстовой и графической части раздела проектной документации системы водоснабжения и водоотведения. 2. Владеет навыками проверки и согласования текстовой и графической части раздела проектной документации системы водоснабжения и водоотведения 3. Свободно владеет навыками проверки и согласования текстовой и графической части раздела проектной документации системы водоснабжения и водоотведения.	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 . Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

Методические рекомендации по выполнению индивидуального задания.

Разделы дисциплины, усвоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением индивидуальным заданием:

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением индивидуального задания		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения индивидуального задания
№	Наименование	
1	Разработка и согласование проектной документации	ИД-2 (пк-4) Осуществляет организацию, планирование, подготовку и утверждение заданий на подготовку проектной документации систем водоснабжения и водоотведения

Перечень примерных тем индивидуальных заданий

6. Подготовить техническое задание на разработку проектной документации объекта системы водоснабжения;
7. Подготовить техническое задание на разработку проектной документации объекта системы водоотведения;
8. Подготовить техническое задание на разработку проектной документации по проектированию сооружений водоподготовки;
9. Подготовить техническое задание на разработку проектной документации по проектированию водозаборных сооружений;
10. Подготовить техническое задание на разработку проектной документации по проектированию насосных станций систем водоснабжения и водоотведения.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Общая оценка по защите индивидуальных заданий обучающегося определяется с учетом его теоретической подготовки, качества выполнения и оформления работы.

«Зачтено» - индивидуальное задание выполнено без замечаний.

«Не зачтено» - в индивидуальном задании допущены ошибки, требующие исправления.

3.1.2. ВОПРОСЫ для проведения входного контроля

1. Для чего выполняются инженерные изыскания?
2. Что входит в состав инженерно-экологических изысканий?
3. Что должны включать материалы по изучению животного мира?
4. Кем должны выполняться инженерно-экологические изыскания для строительства?
5. Что должны включать материалы по изучению растительного покрова?
6. Что должны содержать камеральные работы по обработке материалов инженерно-экологических исследований?
7. Что такое почва?
8. В каких случаях следует проводить стационарные экологические наблюдения?
9. По каким критериям устанавливается степень загрязнения атмосферного воздуха на территории?

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на вопросы входного контроля

- «зачтено» - выставляется обучающемуся, если получено более 50% правильных ответов.

- «не зачтено» - выставляется обучающемуся, если получено менее 50% правильных ответов.

**ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения тем для студентов**

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
Очная форма обучения			
1	Постановление Правительства РФ от 16.02.2008 N 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»	4	Тестирование
2	Постановление Правительства РФ от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»	4	
3	Градостроительный кодекс РФ ст. 53	2	
	Постановление Правительства РФ от 21.06.2010 № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства»	2	
	Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» от 31.07.2020 №248-ФЗ	2	
4	Градостроительный кодекс РФ ст. 54	2	
	Постановление Правительства РФ от 30.06.2021 N 1087 «Об утверждении Положения о федеральном государственном строительном надзоре»	4	
Итого		20	
Заочная форма обучения			
1	Постановление Правительства РФ от 16.02.2008 N 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»	4	Тестирование
	Постановление Правительства РФ от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»	4	
	Определение требуемых параметров проектируемого объекта	4	
	Согласование задания на подготовку проектной документации	4	
	Требования к составу и содержанию разделов проектной документации систем водоснабжения и водоотведения	4	
	Определить перечень необходимых видов инженерных изысканий	4	
	Определить проектные параметры сооружений систем водоснабжения и водоотведения	4	
	Состав разделов проектной документации систем водоснабжения и водоотведения	4	
	Текстовая часть разделов проектной документации систем водоснабжения и водоотведения	4	
	Графическая часть разделов проектной документации систем водоснабжения и водоотведения	4	
2	Постановление Правительства РФ от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»	4	
3	Градостроительный кодекс РФ ст. 53	2	
	Постановление Правительства РФ от 21.06.2010 № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства»	2	
	Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» от 31.07.2020 №248-ФЗ	2	
	Объекты строительного контроля. Этапы жизненного цикла систем водоснабжения и водоотведения, подлежащие контролю	4	
	Лица осуществляющие строительный контроль	2	
4	Градостроительный кодекс РФ ст. 54	2	
	Постановление Правительства РФ от 30.06.2021 N 1087 «Об утверждении Положения о федеральном государственном строительном надзоре»	4	
	Предметы государственного строительного надзора за объектами природообустройства и водопользования	4	
	Нормативные правовые акты, регулирующие организацию и осуществление государственного строительного надзора	4	
	Федеральный государственный строительный надзор	2	
	Региональный государственный строительный надзор	2	
<i>Примечание:</i> - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ самостоятельного изучения темы

- 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами;
- 2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы;
- 3) Подготовиться к тестированию.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самостоятельного изучения темы

- оценка «зачтено» выставляется, если студент прошел тестирование по разделам и получено 60% и более правильных ответов.

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент не прошел тестирование, либо получено менее 60% правильных ответов.

Может ли авторский надзор осуществлять другая организация (не выполнявшая проект)?

За что несёт ответственность авторский надзор?

Сколько стоит авторский надзор (или как посчитать затраты для определения стоимости договора)?

Может ли проектировщик отказаться вести авторский надзор?

По каким разделам проекта считаете необходимым авторский надзор?

а. 4. Средства для рубежного контроля

1. ЧТО ТАКОЕ «ЭТАП СТРОИТЕЛЬСТВА»

Строительство объекта капитального строительства из числа объектов капитального строительства, планируемых к строительству, если такой объект может быть введен в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно.

+Строительство части объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно.

+Реконструкция объекта капитального строительства из числа объектов капитального строительства, планируемых к реконструкции на одном земельном участке, если такой объект может быть введен в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно.

+Реконструкция части объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно.

+Переустройство (перенос) инженерных коммуникаций при строительстве автомобильных дорог.

2. ЧТО ВПРАВЕ ПРЕДПРИНЯТЬ ОРГАНИЗАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЭКСПЕРТИЗЫ?

+Разъяснять бесплатно по запросам заинтересованных лиц порядок проведения государственной экспертизы.

Разъяснять, в том числе на возмездной основе, по запросам заинтересованных лиц порядок проведения государственной экспертизы.

+Принимать меры по обеспечению сохранности документов, представленных для проведения государственной экспертизы.

+Принимать меры по неразглашению проектных решений и иной конфиденциальной информации, которая стала известна этой организации в связи с проведением государственной экспертизы.

Информировать органы государственной власти Российской Федерации о выявлении в процессе проведения экспертизы существенных нарушений законодательства Российской Федерации.

Оказывать, в том числе на возмездной основе, консультирование заявителя по вопросам подготовки проектной документации и (или) выполнения инженерных изысканий.

3. ЧТО ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННОГО ВХОДИТ В ПРЕДМЕТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ?

+Оценка соответствия проектной документации заданию застройщика или технического заказчика на проектирование.

+Оценка соответствия проектной документации санитарно-эпидемиологическим требованиям.

Оценка соответствия проектной документации требованиям в области гражданской обороны.

- +Оценка соответствия проектной документации требованиям к безопасному использованию атомной энергии.
- +Оценка соответствия проектной документации требованиям антитеррористической защищенности объекта.
- +Оценка достоверности определения сметной стоимости строительства, финансируемого с привлечением средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией.

4. КАКИЕ РАЗДЕЛЫ ДОЛЖНЫ СОДЕРЖАТЬСЯ В СОСТАВЕ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА ОБЪЕКТЫ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО И НЕПРОИЗВОДСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ?

- +Раздел "Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений".
- +Раздел "Перечень мероприятий по охране окружающей среды".
- Раздел "Система водоснабжения".
- Раздел "Проект полосы отвода".
- +Раздел "Архитектурные решения".
- Раздел "Технологические решения".

5. КАКИЕ РАЗДЕЛЫ ДОЛЖНЫ СОДЕРЖАТЬСЯ В СОСТАВЕ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА ЛИНЕЙНЫЕ ОБЪЕКТЫ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА?

- +Раздел "Проект полосы отвода".
- +Раздел "Здания, строения и сооружения, входящие в инфраструктуру линейного объекта".
- +Раздел "Проект организации работ по сносу (демонтажу) линейного объекта".
- Раздел "Схема планировочной организации земельного участка".
- +Раздел "Проект организации строительства".
- Раздел "Технологические решения".

6. В КАКИХ СЛУЧАЯХ ПОДГОТОВКА ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И СТРОИТЕЛЬСТВО ЗДАНИЯ ИЛИ СООРУЖЕНИЯ ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ В СООТВЕТСТВИИ СО СПЕЦИАЛЬНЫМИ ТЕХНИЧЕСКИМИ УСЛОВИЯМИ?

- Если подобное требование содержится в задании на проектирование.
- +Если для подготовки проектной документации требуется отступление от требований, установленных национальными стандартами и сводами правил.
- Если подготовку проектной документации экономически целесообразнее проводить в соответствии с требованиями специальных технических условий.
- +Если для подготовки проектной документации недостаточно требований к надежности и безопасности, установленных стандартами и сводами правил.
- Если подготовка проектной документации осуществляется для уникальных зданий и сооружений.
- +Если требования не установлены.

7. ЧТО ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ?

- +Материалы в текстовой форме.
- Основные комплекты рабочих чертежей.
- +Материалы в графической форме.
- +Материалы в форме информационной модели.
- Спецификации оборудования, изделий и материалов.
- +Материалы, определяющие архитектурные, конструктивные, функционально-технологические решения.

8. НА ОСНОВАНИИ КАКИХ ИСХОДНЫХ ДАННЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПОДГОТОВКА ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ?

- +Задание застройщика или технического заказчика (при подготовке проектной документации на основании договора подряда на подготовку проектной документации).
- +Информация, указанная в градостроительном плане земельного участка для нелинейных объектов.
- +Результаты инженерных изысканий.
- Правила землепользования и застройки.
- Генеральный план муниципального образования или сельского поселения (за исключением гг. Москва, Санкт-Петербург, Севастополь).
- Справка о фоновых концентрациях вредных веществ на территории муниципального образования или сельского поселения (за исключением гг. Москва, Санкт-Петербург, Севастополь).

9. К КАКОЙ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НЕ УСТАНОВЛИВАЕТ ТРЕБОВАНИЯ ПО СОСТАВУ И СОДЕРЖАНИЮ?

+Применительно к объектам благоустройства.

Применительно к отдельным этапам реконструкции.

Применительно к проектной документации, представляемой на экспертизу проектной документации.

Применительно к проектной документации, представляемой в органы государственного строительного надзора.

+Применительно к водным объектам.

+Применительно к перепланировке и переустройству помещений многоквартирных жилых домов.

10. КАКИЕ ФУНКЦИИ ВЫПОЛНЯЮТСЯ ПРОЕКТИРОВЩИКОМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ АВТОРСКОГО НАДЗОРА В ПРОЦЕССЕ СТРОИТЕЛЬСТВА ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА?

+Обеспечивает проведение авторского надзора на договорной основе или на основании организационно-распорядительного документа в случае, если проектировщик является структурным подразделением застройщика (заказчика) или лица, осуществляющего строительство (подрядчика).

Оценивать качество поставляемых материалов, оборудования, комплектующие.

+Принимает участие в освидетельствовании геодезической разбивочной основы объекта капитального строительства.

+Устанавливает необходимость осуществления геодезических наблюдений за перемещениями и деформациями (осадками, сдвигами, кренами) оснований фундаментов зданий и сооружений, необходимость в проведении которых выявилась в процессе осуществления авторского надзора за строительством зданий и сооружений, в том числе существующих объектов капитального строительства, расположенных в непосредственной близости от строящихся объектов, в случаях, предусмотренных проектом строительства по специальным проектам.

+Согласовывает совместно с заказчиком замену предусмотренных проектом грунтов, материалов изделий и конструкций, входящих в состав возводимого сооружения или его основания, согласно п. 4.6 СП 45.13330.2017 «Свод правил. Земляные сооружения, основания и фундаменты. Актуализированная редакция СНиП 3.02.01-87», а также замену оборудования согласно п. 2.5 РД 78.145-93 «Системы и комплексы охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации. Правила производства и приемки работ».

+Осуществляет ведение журнала авторского надзора за строительством.

11. КАКИМИ ОСНОВНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ СЛЕДУЕТ РУКОВОДСТВОВАТЬСЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО РАЗДЕЛУ «ОРГАНИЗАЦИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА»?

СНиП 12-01-2004. Организация строительства.

СП 246.1325800.2016. "Положение об авторском надзоре за строительством зданий и сооружений".

СП 11-110-99. "Авторский надзор за строительством зданий и сооружений".

+Постановление Правительства РФ от 16.02.2008 N 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию".

+СП 48.13330.2011. Организация строительства.

СП 12-136-2002. "Решения по охране труда и промышленной безопасности в проектах организации строительства и проектах производства работ".

12. В КАКИХ СЛУЧАЯХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ АВТОРСКИЙ НАДЗОР ПРОЕКТИРОВЩИКА?

При строительстве, реконструкции всех объектов капитального строительства.

+При строительстве особо опасных, технически сложных.

При строительстве автодорог общего пользования.

+При строительстве опасных производственных объектов

При строительстве всех объектов транспортного строительства.

+При строительстве уникальных объектов.

13. КЕМ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ НАДЗОР?

Со стороны представителей технического-заказчика.

Со стороны представителей подрядчика.

Со стороны представителей управления государственного строительного надзора.

+Со стороны органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

+Со стороны уполномоченных на осуществление регионального государственного строительного надзора.

Со стороны представителей проектировщика.

14. КЕМ, КАК ПРАВИЛО, ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ АВТОРСКИЙ НАДЗОР В СЛУЧАЕ ЕГО ВЫПОЛНЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ?

Специалистами - разработчиками рабочей документации. Руководителем специалистов, осуществляющих авторский надзор назначается, как правило , главный инженер организации генпроектировщика.

Специалистами - разработчиками рабочей документации.

+Специалистами - разработчиками рабочей документации. Руководителем специалистов, осуществляющих авторский надзор назначается, как правило , главный архитектор проекта.

+Специалистами - разработчиками рабочей документации. Руководителем специалистов, осуществляющих авторский надзор назначается, как правило , главный инженер проекта.

+Специалистами - разработчиками рабочей документации. Руководителем специалистов, осуществляющих авторский надзор назначается, как правило , главный инженер или главный архитектор проекта.

Специалистами - разработчиками рабочей документации. Руководителем специалистов, осуществляющих авторский надзор назначается, как правило , руководитель организации генпроектировщика.

15. КАКИЕ СВЕДЕНИЯ И ДАННЫЕ ДОЛЖНО СОДЕРЖАТЬ ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ?

+Задание на выполнение инженерных изысканий должно содержать сведения о наименовании и виде объекта.

Задание на выполнение инженерных изысканий должно содержать краткую характеристику природных и техногенных условий района.

Задание на выполнение инженерных изысканий должно содержать сведения о ранее выполненных инженерных изысканиях и исследованиях.

+Задание на выполнение инженерных изысканий должно содержать данные о местоположении и границах площадки (площадок) и (или) трассы (трасс) строительства.

+Задание на выполнение инженерных изысканий должно содержать перечень нормативных документов, в соответствии с требованиями которых необходимо выполнить инженерные изыскания.

Задание на выполнение инженерных изысканий должно содержать сведения о составе инженерных изысканий.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на тестовые вопросы тестирования по итогам освоения дисциплины

- оценка «зачтено» выставляется, если студент прошел тестирование с результатом 60% и более правильных ответов.

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент не прошел тестирование с результатом 60%

Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине
Форма промежуточной аттестации -	зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе

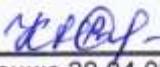
	семестра
Основные условия получения студентом зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл тестирование.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

Фонд оценочных средств учебной дисциплины Б1.О.11 Надзор за соблюдением проектных решений
в составе ОПОП 20.04.02 – Природообустройство и водопользование

1 Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:

а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры природообустройства, водопользования и охраны водных ресурсов
протокол № 14 от 07.06.2021.

И.о.зав. кафедрой, канд. с.-х. наук, доцент  Ю.В. Корчевская

б) На заседании методической комиссии по направлению 20.04.02 – Природообустройство и водопользование;

протокол № 11 от 08.06.2021.

Председатель МКН –20.04.02  В.В. Попова

2. Рассмотрен и одобрен внешним экспертом

Начальник цеха очистных сооружений и сетей водоотведения
Производственной дирекции АО «ОмскВодоканал»



В.Р. Шмунк

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины Б1.О.11 Надзор за соблюдением проектных
решений
в составе ОПОП 20.03.02 Природообустройство и водопользование

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины Б1.О.11 Надзор за соблюдением проектных решений
в составе 20.04.02 Природообустройство и водопользование
Ведомость изменений**

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			