

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 08.02.2024 11:37:32
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Факультет технического сервиса в АПК

**ОПОП по направлению подготовки
23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОПОП

Декан

 Г.В.Редеев
«23» июня 2021 г.

 Е.В.Демчук
«23» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины

Б1.О. 10 Иностранный язык

Направленность (профиль) «Автомобильный сервис»

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра -

Иностранных языков

Разработчик (и) РП:

Старший преподаватель



Р.Х. Абдыльманова

Внутренние эксперты:

Председатель МК



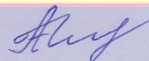
А.В.Шимохин

Начальник управления информационных
технологий



П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ



Г.А. Горелкина

Директор НСХБ



И.М. Демчукова

Омск 2021

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.08.2020 г. № 916;
- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, направленность (профиль) «Автомобильный сервис»

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: производственно-технологический, сервисно-эксплуатационный, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: формирование и развитие универсальных компетенций обучающихся для решения ими коммуникативных задач в области делового общения на иностранном языке.

2.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Универсальные компетенции					
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 ук-4 выбирает на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах) вербальные средства, соответствующие деловому стилю общения в устной и письменной формах	лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке	использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические, стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке	навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения
		ИД-2 ук-4 демонстрирует умение работы с	языковой материал (лексические единицы	вести деловую переписку на	навыками составления и

		иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	иностранным языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/зпрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)
--	--	---	--	---	---

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины (зачет)

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций			Формы и средства контроля формирования компетенций	
				компетенция не сформирована	минимальный	средний		высокий
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач		1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.		
Критерии оценивания								
УК-4	ИД-1 _{УК-4} выбирает на государственном и иностранном (-ых) языке вербальные средства, соответствующие деловому стилю общения в устной и письменной формах	Полнота знаний	Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке	Не знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке	1.Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке на базовом уровне; 2. Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач; 3. Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке в совершенстве		Вопросы собеседования Тестирование	
		Наличие умений	Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке	Не умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке	1. Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке на базовом уровне; 2. Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языках объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач; 3. В совершенстве умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке.			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных	Не владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения	1. Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения на базовом уровне; 2. Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных			

			ситуациях делового общения		коммуникативных ситуациях делового общения в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач; 3. В совершенстве владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения	
ИД-2 ук-4 Демонстрирует умение работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах)	Полнота знаний	Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	Не знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	1. Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации на базовом уровне. 2. Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач; 3. В совершенстве знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	Индивидуальное задание Контрольная работа	
	Наличие умений	Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	Не умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	1. Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) на базовом уровне; 2. Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) в объеме достаточном для решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; 3. В совершенстве умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)		
	Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	Не владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	1. Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) на базовом уровне; 2. Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) в объеме достаточном для решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; 3. В совершенстве владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)		

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины (зачет с оценкой)

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
УК-4	ИД-1 _{УК-4} выбирает на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах) вербальные средства, соответствующие деловому стилю общения в устной и письменной формах	Полнота знаний	Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке	Не знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке	Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке на базовом уровне	Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач	В совершенстве знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке	Опрос Тестирование
		Наличие умений	Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические, стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке	Не умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические, стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке	Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические, стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке на базовом уровне	Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические, стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач	В совершенстве умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические, стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке	
		Наличие навыков (владение)	Владеет навыками устной	Не владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на	Владеет навыками устной (монологической и	Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи	В совершенстве Владеет навыками устной (монологической и	

		опытом)	(монологическо й и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативны х ситуациях делового общения	иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения	диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения на базовом уровне	на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач	диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения	
ИД-2 _{УК-4} Демонстрирует умение работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах)		Полнота знаний	Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	Не знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации на базовом уровне	Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач	В совершенстве знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	Презентация Опрос
		Наличие умений	Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	Не умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) на базовом уровне	Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач	В совершенстве умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашивае мой информации из прагматических текстов	Не владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашивае мой информации из прагматических текстов	Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запраши ваемой информации из	Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашива емой информации из	В совершенстве владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашива емой информации из	

			извлечения необходимой/за прашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	(письмо, проспект, объявление)	прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) на базовом уровне	прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач	прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	
--	--	--	--	-----------------------------------	--	--	---	--

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Иностранный язык (уровень выпускника средней школы)	-знать основные речевые средства (фонетические, орфографические, лексические, грамматические) в соответствии с темами; -уметь применять использовать речевые средства для решения коммуникативных задач в ситуациях социально-бытового общения на иностранном языке. -владеть навыками говорения, аудирования, чтения, письма;	ФТД.01 Основы межкультурной коммуникации	Б1.О.01 История (История России, Всеобщая история) Б1.О.05 Высшая математика Б1.О.06 Информационные технологии Б1.О.08 Физика Б1.Б.09 Основы общей и неорганической химии Б1.О.10 Органическая химия Б1.О.11 Аналитическая химия Б1.О.12 Молекулярно-биологические основы биотехнологии Б1.О.17 Инженерная и компьютерная графика Б1.О.27 Физическая культура и спорт Б1.В.01 Психология Б1.В.02 Русский язык и деловое общение Б1.В.10 Элективные курсы по физической культуре и спорту
* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины;
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета/экзамена по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 1, 2 семестрах 1 курса.

Продолжительность семестров: 1 семестр – 19 4/6 недель, 2 семестр - 22 1/6 неделя.

Вид учебной работы	Трудоемкость, час				
	семестр, курс*				
	Очная форма		Заочная форма		
	1 сем.	2 сем.	1 курс зимняя сессия	1 курс зимняя сессия	1 курс летняя сессия
1. Аудиторные занятия, всего	54	54	2	8	10
- лекции					
- практические занятия (включая семинары)					
- лабораторные работы	54	54	2	8	10
- консультации					
2. Внеаудиторная академическая работа	54	54	34	60	94
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:					
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**					
- индивидуального задания	4				
- электронной презентации		4			
- выполнение контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения)				10	10
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	4	4	34	34	66
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	44	44		14	16
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	2	2		2	2
3. Получение зачёта/ зачета с оценкой по итогам освоения дисциплины	+			4	4
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	108	36	72	108
	Зачетные единицы	3	4	1	3
Примечание: * – семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения; ** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;					

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

[illegible]

3	коммуникации	52	4			4		48	10		
	3.1. Страна изучаемого языка: география, политическое устройство и культура										
	3. 2.Россия: география, политическое устройство и культура										
4	Профессиональное общение в деловом взаимодействии	52	6			6		46		Опрос, Контрольная работа	УК 4
	4. 1. Моя будущая профессия										
	4. 2. Деловая переписка										
	4.3. Основы переводов профессиональных текстов										
	Промежуточная аттестация	4								Зачет / зачет с оценкой	
Итого по дисциплине		216	20			20		188			

4.2 Лекционный курс

Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины
не предусмотрен

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

не предусмотрен

4.4 Лабораторный практикум

Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины

№			Тема лабораторной работы	Трудоемкость ЛР, час		Связь с ВАО		Применяемые интерактивные формы обучения
Раздела	ЛЗ*	ЛР*		очная форма	Заочная форма	предусмотрена самоподготовка к занятию +/-	Защита отчета о ЛР во внеаудиторное время +/-	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 семестр								
1	1	1	Тема «Знакомство». Формы обращения, приветствия, извинения.	2		+	-	
	2	2	Тема «Моя биография»	2		+	-	
	3	3	Тема «Моя семья».	2	2	+	-	
	4	4	Тема «Распорядок дня».	2		+	-	ролевая игра
	5	5	Тема «Устройство квартиры/дома»	2			-	
	6	6	Тема «Моя комната»	2		+	-	
	7	7	Тема «Свободное время»,	2	2	+	-	
	8	8	Тема «Досуг в будние дни»	2		+	-	
	9	9	Тема «Досуг в выходные дни»	2		+	-	ролевая игра
	10	10	Повторение материала. Контрольная работа	2		+	-	
2	11	11	Тема «Изучение иностранного языка»	2		+	-	
	12	12	Тема «Роль иностранного языка в	2	2	+	-	дискуссия

			современном обществе»					
	13	13	Тема «Традиционные методы изучения иностранного языка»	2		+	-	
	14	14	Тема «Современные методы изучения иностранного языка»	2		+	-	
	15	15	Тема «Возможности интернета».	2		+	-	
	16	16	Повторение материала.	2		+	-	
	17	17	Тема «Мой любимый предмет»	2		+	-	
	18	18	Тема «Мой факультет»	2		+	-	
	19	19	Тема «Высшее образование в стране изучаемого языка»	2	2	+	-	
	20	20	Тема «Высшее образование в стране изучаемого языка»	2		+	-	
	21	21	Тема «Крупнейшие вузы страны изучаемого языка»	2		+	-	
	22	22	Тема «Высшее образование в России»	2		+	-	
	23	23	Тема «Крупнейшие вузы России».	2		+	-	
	24	24	Тема «История одного из российских вузов».	2		+	-	
	25	25	Тема «Мой университет. История»	2		+	-	
	26	26	Тема «Мой университет сегодня»	2	2	+	-	
	27	27	Повторение пройденного материала: разделы 1,2	2		+	-	
2 семестр								
3	28	28	Страна изучаемого языка	2			-	
	29	29	Тема «Географическое положение страны изучаемого языка»	2	2	+	-	
	30	30	Тема «Политическое устройство страны изучаемого языка»	2		+	-	
	31	31	Тема «Экономика страны изучаемого языка, символика»	2		+	-	
	32	32	Тема «Крупные города и столицы стран изучаемого языка»	2	2	+	-	
	33	33	Тема «Культура стран изучаемого языка»	2		+	-	
	34	34	Тема «Достопримечательности страны изучаемого языка»	2		+	-	
	35	35	Тема «Основы делового этикета в стране изучаемого языка»	2		+	-	Ролевая игра
	36	36	Письменная контрольная работа по страноведению	2		+	-	
	37	37	Тема «Российская Федерация: географическое положение»	2		+	-	
	38	38	Тема «Российская Федерация: исторические и культурные события»	2		+	-	
	39	39	Тема «Российская Федерация: политическое устройство»	2		+	-	
	40	40	Тема «Российская Федерация: экономика»	2		+	-	
	41	41	Тема «Российская Федерация: города и столица»	2		+	-	
4	42	42	Тема «Моя будущая профессия. Основные характеристики. Направления деятельности»	2	2	+	-	
	43	43	Обязанности специалиста в профессиональной сфере	2		+	-	Ролевая игра
	44	44	Тема «Выдающиеся личности отрасли »	2		+	-	
	45	45	Тема «Деловые контакты и переписка»	2		+	-	
	46	46	Деловая переписка. Виды писем. Официальные письма	2		+	-	
	47	47	Презентация делового письма	2		+	-	

	48	48	Тема «Профессиональная лексика: основные термины и понятия»	2	2	+	-	
	49	49	Основы переводов профессиональных текстов: Продукты питания животного происхождения	2		+	-	
	50	50	Тема «Профессиональная лексика: основные термины и понятия»	2	2			
	51	51	Основы переводов профессиональных текстов: Производство продуктов питания животного происхождения в России	2		+	-	
	52	52	Основы переводов профессиональных текстов: Производство продуктов питания животного происхождения в стране изучаемого языка	2				
	53	53	Повторение пройденного материала: 3,4 разделы	2		+	-	
	54	54	Итоговое тестирование	2		+	-	
Итого ЛР			Общая трудоемкость ЛР	108	20	x		
* в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения)								
Примечания: - материально-техническое обеспечение лабораторного практикума – см. Приложение 6; - обеспечение лабораторного практикума учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.								

4.5 Консультации

Консультации являются одной из форм руководства работой студентов и оказания им помощи в изучении учебного материала. Они проводятся регулярно в процессе всего периода обучения.

5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.2 Выполнение и сдача индивидуального задания

5.1.2.1 Место индивидуального задания в структуре дисциплины

Индивидуальное задание охватывает материал раздела 1 «Межличностная коммуникация в деловой среде» и выполняется в учебном семестре № 1.

Индивидуальное задание ориентировано на расширение лексического запаса обучающихся. Задание выполняется на основе перевода иноязычного текста объемом от 4000 до 5000 п. зн. и включает в себя выполнение лексических упражнений, вопросы по содержанию текста.

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением индивидуального задания		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения индивидуального задания
№	Наименование	
1.	Межличностная коммуникация	
		УК-4

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ индивидуального задания

Критерии оценки:

1. Соответствие языковым нормам
2. Содержательный аспект
3. Самостоятельность выполнения

- оценка «зачтено» ставится обучающемуся, выполнившему задания без грубых лексико-грамматических ошибок, ответы на вопросы соответствуют содержанию исходного текста. Работа представлена в установленные сроки. Самостоятельность выполнения не вызывает сомнений.
- оценка «не зачтено» ставится обучающемуся, не выполнившему задания или при наличии в задании грубых лексико-грамматических ошибок. Ответы на вопросы искажают и/или не соответствуют содержанию исходного текста. Работа не представлена в установленные сроки. Самостоятельность выполнения вызывает сомнения

5.1.3 Выполнение и сдача электронной презентации

5.1.3.1 Место электронной презентации в структуре дисциплины

Электронная презентация выполняется на материале раздела 3 «Межкультурные различия в деловой коммуникации» и выполняется в учебном семестре № 2.

Электронная презентация ориентирована на расширение лексического запаса обучающихся. Задание выполняется на основе поиска информации в соответствии с темой, оформления устного сообщения и презентационного материала в формате PowerPoint.

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением электронной презентации		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения электронной презентации
№	Наименование	
3.	Межкультурные различия	УК- 4

5.1.3.2 Перечень примерных тем электронной презентации

- Известные писатели страны изучаемого языка
- Известные ученые страны изучаемого языка
- Известные музыканты страны изучаемого языка
- Известные художники страны изучаемого языка
- Известные политические деятели страны изучаемого языка
- Известные спортсмены страны изучаемого языка
- Известные актеры страны изучаемого языка
- История страны изучаемого языка
- Политическое устройство страны изучаемого языка
- Политические партии страны изучаемого языка

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ электронной презентации

Критерии оценки:

1. Соответствие языковым нормам
2. Содержательный аспект
3. Оформление

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся представил результаты работы по выбранной теме в виде электронной презентации, используя корректно материал из иноязычных текстов без искажения смысла и лексико-грамматических ошибок. Информация представлена логично и полностью раскрывает тему. Презентация оформлена технически правильно (читаемый текст, соответствие аудиовизуальных эффектов выбранной тематике).

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся представил результаты работы по выбранной теме в виде электронной презентации, используя некорректно материал из иноязычных текстов, искажая смысл, допуская лексико-грамматические ошибки. Представленная информация не раскрывает выбранную тему. Техническое оформление презентации имеет недостатки (плохо читаемый текст, несоответствие аудиовизуальных эффектов выбранной тематике).

5.1.4 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации и индивидуального задания

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации и индивидуального задания – см. Приложение 6.

2. Обеспечение процесса выполнения электронной презентации и индивидуального задания учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

5.1.5 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения

Контрольная работа (по разделам 1, 2)

1. Имя существительное. Множественное число. Артикли.
2. Имя прилагательное. Степени сравнения.
3. Числительные.
4. Местоимения: личные, притяжательные, вопросительные, указательные, неопределенные и отрицательные.
5. Глагол. Времена действительного залога.
6. Основные случаи словообразования.

Контрольная работа (по разделам 3, 4)

1. Видо-временные формы глагола: а) активный залог б) пассивный залог .
2. Особенности перевода пассивных конструкций на русский язык.
3. Модальные глаголы.
4. Сложноподчиненные предложения.
5. Основные случаи словообразования.

5.1.6 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

см. Методические указания для обучающихся

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ контрольных работ обучающихся заочной формы обучения

– оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, выполнившему на основе самостоятельно изученного материала, практические задания контрольной работы без существенных лексико-грамматических ошибок. Оформление работы соответствует требованиям. Работа сдана в установленные сроки.

– оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, не выполнившему на основе самостоятельно изученного материала, практические задания контрольной работы. Оформление работы не соответствует требованиям. Работа не сдана в установленные сроки.

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в приложениях в Приложении 9. Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)

5.3 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная форма обучения			
2	Академическая коммуникация	4	опрос
3	Межкультурные различия в деловой коммуникации	4	опрос
Заочная форма обучения			
2	Академическая коммуникация	68	опрос
3	Межкультурные различия в деловой коммуникации	66	опрос
Примечание: - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самостоятельного изучения темы в форме устного опроса

- оценка «зачтено» ставится обучающемуся, выполнившему задания без грубых лексико-грамматических ошибок, ответы на вопросы соответствуют содержанию исходного текста. Работа представлена в установленные сроки. Самостоятельность выполнения не вызывает сомнений.

- оценка «не зачтено» ставится обучающемуся, не выполнившему задания или при наличии в задании грубых лексико-грамматических ошибок. Ответы на вопросы искажают и/или не соответствуют содержанию исходного текста. Работа не представлена в установленные сроки. Самостоятельность выполнения вызывает сомнения.

5.4 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
Очная форма обучения				
Лабораторные занятия	Подготовка к выполнению домашнего задания к очередному занятию	План практических занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с теоретическим материалом, написать конспект и выполнить задания (упражнения)	88
Заочная форма обучения				
Лабораторные занятия	Подготовка к выполнению домашнего задания к очередному занятию	План практических занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с теоретическим материалом, написать конспект и выполнить задания (упражнения)	30

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, выполнившему лексико-грамматические задания без ошибок; осуществившему перевод текста в полном объеме; давшему развернутые ответы на вопросы;

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, выполнившему лексико-грамматические

задания с небольшим количеством ошибок; осуществившему перевод текста в полном объеме, с неточностями; давшему корректные ответы на вопросы;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, выполнившему лексико-грамматические задания с ошибками; осуществившему перевод текста в неполном объеме; давшему краткие ответы на вопросы;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, выполнившему лексико-грамматические задания с грубыми ошибками; перевод текста, несоответствующего оригиналу; давшему неправильные ответы на устные вопросы.

5.5 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
Очная форма обучения			
Тестирование	Фронтальный	Определение исходного уровня знаний, полученных в школе: лексико-грамматический материал, письмо	0
Опрос	индивидуальный	Лексико-грамматический материал, изученный на этапе обучения	1
Контрольная работа	индивидуальный	Лексико-грамматический материал, изученный на этапе обучения	1
Тестирование	Фронтальный	Лексико-грамматический материал по итогам изучения дисциплины	2
Заочная форма обучения			
Тестирование	индивидуальный	Лексико- грамматический материал, изученный на этапе обучения	1
Опрос	индивидуальный	Лексико- грамматический материал, изученный на этапе обучения	1
Контрольная работа	индивидуальный	Лексико- грамматический материал, изученный на этапе обучения (раздел № 1-4)	1
Тестирование	Фронтальный	Лексико-грамматический материал по итогам изучения дисциплины	1

6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАО, на последней неделе семестра

Основные условия получения обучающимся зачёта:	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Процедура получения зачёта -	обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
6.3 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачет с оценкой
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Процедура получения зачёта -	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) обучающийся прошел заключительное тестирование по дисциплине.
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;
- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

– проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8. ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
Рабочей программы дисциплины Б1.О.10 Иностранный язык
в составе ОПОП 23.03.03 – Эксплуатация транспортно-технологических машин и
комплексов (Автомобильный сервис)

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании кафедры иностранных языков	
протокол № 9 от 15.04.2021	
Зав. кафедрой; к. филол. н. доц.	 Есмурзаева Ж.Б.
б) На заседании методической комиссии по направлению 23.03.03 – Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов	
протокол № 1/ от 23. 06.2021	
Председатель МКН 23.03.03	
Канд. эк. наук	 Шимохин А.В.
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП	
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:	
Доцент кафедры журналистики и медиалингвистики ФГБОУ ВО ОмГУ им.Ф.М. Достоевского	
К. филол. наук , доцент	Кравченко Ю.Д.
	



9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Английский язык для бакалавров сельскохозяйственных вузов / Р. Х. Абдыльманова, Ж. Б. Есмурзаева, В. В. Клименко, Е. А. Худинша. - Омск : Омский ГАУ, 2014. – 88 с. – ISBN 978-5-89764-418-6. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/58814 . - Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com
Карманова, Г. В. Практическая грамматика немецкого языка: учебное пособие / Г.В.Карманова; под редакцией В.Кригеля. – 2 изд., доп. Перераб. – Иваново : ИГСХА им. акад. Д. К. Беляева, 2018. – 169 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/135266 . - Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com
Новикова, Е. В. Немецкий язык для бакалавров : учебное пособие / Е. В. Новикова, Е. В. Пестова. - Омск : Омский ГАУ, 2017. – 64 с. - ISBN 978-5-89764-657-9. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/102194 . - Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com
Практический курс немецкого языка для студентов сельскохозяйственных вузов : учеб. пособие / Е. В. Новикова, Е. В. Пестова, О. Н. Лебеденко, Л. М. Михайленко. - Омск : Омский ГАУ, 2014. – 84 с. – ISBN 978-5-89764-419-3. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/64867 . - Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com
Романов А. А. Основы английской грамматики для бакалавров: словарь/ А. А. Романов, О. В. Новосёлова, Е. В. Малышева. – Тверь: Тверская ГСХА, 2020. – 116 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/146956 . - Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com
Тартынов Г. Н. Тематический русско-немецкий — немецко-русский словарь сельскохозяйственных терминов : словарь / Г. Н. Тартынов. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 128 с. - ISBN 978-5-8114-1538-0. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/168562 . - Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com
Иностранные языки в высшей школе: научный журнал.- Рязань: [б. и.], 2009. - .	НСХБ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА, необходимых для освоения дисциплины

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM		http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Издательства Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		http://www.studentlibrary.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс		Локальная сеть университета
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:		
Профессиональные базы данных		https://clck.ru/MC8Aq
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
Есмурзаева Ж.Б	So many countries ...- Электронное учебное издание на 1 CD. Регистрационный номер 0321401671 (ФГУП НТЦ «Информрегистр»), 2014 г.	НСХБ Кафедра иностранных языков
Новикова Е.В., Пестова Е.В., Лебеденко О.Н., Корнилова Т.Н., Сайтова Н.А.	Berühmte Deutsche [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.В. Новикова [и др.]. — Электрон. дан. — Омск :Омский ГАУ, 2016. — 64 с.	http://e.lanbook.com

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ по дисциплине

1. Учебно-методическая литература		
Автор, наименование, выходные данные		Доступ
Есмурзаева Ж.Б., Закотнова П.В.	Easy to read (Читать – легко): учебное пособие - Омск: Изд-во ОмГАУ, 2012	Кафедра иностранных языков
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
Новикова Е.В.,	Тексты и упражнения для выполнения индивидуального задания по немецкому языку	Кафедра иностранных языков
Худинша Е.А.	Тексты и упражнения для выполнения индивидуального задания по английскому языку	Кафедра иностранных языков

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
представлены отдельным документом**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	Лабораторные занятия	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
Свободная энциклопедия Википедия	https://ru.wikipedia.org/wiki/	
Словарь Мультитран	https://www.multitran.com/	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Учебная аудитория университета	комплект мультимедийного оборудования	Лабораторные занятия
4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.ru	Самостоятельная работа обучающихся

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций.	Доска ученическая. Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Демонстрационное оборудование.
НСХБ: читальный зал для самостоятельной работы	Рабочие места обучающихся, компьютеры

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

1. Формы организации учебной деятельности по дисциплине: практические занятия.

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация в форме зачета (по итогам 1 семестра) и зачета с оценкой (по итогам 2 семестра).

У обучающихся ведутся занятия в интерактивной форме в виде ролевой игры и дискуссии.

Интерактивные формы обучения ориентированы на более широкое взаимодействие обучающихся не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности обучающихся в процессе обучения. Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности обучающихся на достижение целей занятия. Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса к изучению иностранного языка;
- эффективное усвоение учебного материала;
- установление взаимодействия между студентами, овладение навыками работы в команде,
- формирование жизненных и профессиональных навыков;

Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы:

- Ролевые игры, дискуссия

Данные интерактивные формы в методике преподавания иностранного языка в Омском государственном аграрном университете являются средством создания реальной ситуации общения. Использование учебно-речевых игровых ситуаций полностью отвечает возрастным особенностям обучающихся и создает условия для их естественного общения. Учебно-речевая игровая ситуация побуждает их говорить и действовать по правилам игры в учебно-методических целях.

Ролевая игра взаимодействует практически со всеми методами и формами обучения, включая дискуссию, «мозговой штурм», анализ конкретной ситуации, работу в парах и малых группах. Игра – не только метод, но и форма организации учебного процесса.

Задачи ролевой игры:

- закрепить лексико-грамматический материал, изученный на данном этапе обучения;
- развить навыки ведения беседы на профессиональные темы в условиях иноязычной коммуникации;
- научить использовать знания о культуре, традициях стран изучаемого языка в межличностной иноязычной коммуникации;
- совершенствовать навыки использования речевых средств, характерных для устной и письменной профессиональной иноязычной коммуникации;
- развить социально-личностную индивидуальность обучающихся и мотивацию к самосовершенствованию.

Дискуссия «Изучение иностранного языка: Роль иностранного языка в современном обществе»

Дискуссия - это коллективное обсуждение конкретной проблемы, вопроса или сопоставление разных позиций, информации, идей, мнений и предложений.

Цель – развитие коммуникативных умений и навыков в определенной ситуации межкультурной коммуникации – участие в дискуссии.

Учебно-речевая ситуация – обсуждение роли изучения иностранного языка в современном обществе.

Субъекты коммуникации – обучающийся ОмГАУ и представители страны изучаемого языка.

Отношение субъекта к предмету разговора – студент выступает с сообщением о роли иностранного языка в современном обществе, высказывает свое мнение, воспринимает и адекватно реагирует на задаваемые вопросы.

Условия речевого акта – выражение собственного мнения и отношения на иностранном языке.

Описание – после изучения основного лексико-грамматического материала по теме «Изучение иностранного языка: Роль иностранного языка в современном обществе», поиска и перевода информации в интернете обучающимся предлагается проведение дискуссии. Для обсуждения отбираются 2-3 проблемные статьи по актуальной проблеме, в которых представлены разные точки зрения. Предварительно объясняются особенности межкультурной коммуникации в

данной ситуации (разбираются речевые клише – фразы для начала выступления, типичные вопросы к докладчику и возможные варианты ответов). Основное внимание уделяется фразам, выражающим отношение к проблеме: утверждение, согласие, опровержение, сомнение, встречное предложение и т.д. В роли участников дискуссии выступают все обучающиеся – три докладчика, их сторонники и оппоненты, преподаватель выполняет роль координатора – называет участников, предоставляет слово, предлагает слушателям задать вопросы выступающему.

Рефлексия – после выполнения предложенных заданий необходимо обсудить результаты проведения игры. Отметив положительные моменты, необходимо снять языковые затруднения, возникавшие в определенный момент коммуникации и объяснить структуры, которые затрудняли общение. Например, как вежливо попросить повторить вопрос, как ответить, что данной информацией Вы не владеете, как согласиться с замечанием и т.д.

В ходе изучения дисциплины обучающимся необходимо выполнять внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов: подготовка к аудиторным занятиям, подготовка сообщений, самостоятельное изучение тем, выполнение индивидуального задания.

После изучения каждого из разделов проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины в виде опроса обучающихся, контрольной работы или тестирования.

На самостоятельное изучение выносятся тема разделов «Академическая коммуникация» и «Межкультурные различия в деловой коммуникации». По итогам изучения тем обучающийся готовит сообщение.

Учитывая значимость дисциплины к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося в соответствии с планом-графиком;
- своевременная сдача преподавателю выполненных работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятий, необходимо дать консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочей программой предусмотрены практические занятия. Подготовка к практическим занятиям подразумевает выполнение упражнений, перевода текстов по теме. Для осуществления работы при подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно изучить литературу и электронные ресурсы, с рекомендациями по подготовке. Обучающиеся самостоятельно готовят устные и письменные работы на иностранном языке.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельное изучение тем

На самостоятельное изучение выносятся темы «Академическая коммуникация» и «Межкультурные различия». Следует ознакомить обучающихся с общим алгоритмом работы:

- 1) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме
- 2) на этой основе составить развернутый план изложения темы;
- 3) оформить отчетный материал в установленной форме
- 4) выступить на лабораторном занятии.

Критерии оценивания

Критерии оценки содержания сообщения:

- степень раскрытия темы;
- самостоятельность выполнения;
- общий уровень грамотности изложения.

Шкала оценивания

- оценка «*зачтено*» ставится обучающемуся, выполнившему задания без грубых лексико-грамматических ошибок, ответы на вопросы соответствуют содержанию исходного текста. Работа представлена в установленные сроки. Самостоятельность выполнения не вызывает сомнений.

- оценка «*не зачтено*» ставится обучающемуся, не выполнившему задания или при наличии в задании грубых лексико-грамматических ошибок. Ответы на вопросы искажают и/или не соответствуют содержанию исходного текста. Работа не представлена в установленные сроки. Самостоятельность выполнения вызывает сомнения.

Самоподготовка обучающихся к занятиям по дисциплине

Самоподготовка к занятиям типа осуществляется в виде подготовки к практическим занятиям по выданным на предыдущем практическом занятии темам и вопросам.

Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам практических занятий

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, выполнившему лексико-грамматические задания без ошибок; осуществившему перевод текста в полном объеме; давшему развернутые ответы на вопросы;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, выполнившему лексико-грамматические задания с небольшим количеством ошибок; осуществившему перевод текста в полном объеме, с неточностями; давшему корректные ответы на вопросы;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, выполнившему лексико-грамматические задания с ошибками; осуществившему перевод текста в неполном объеме; давшему краткие ответы на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, выполнившему лексико-грамматические задания с грубыми ошибками; перевод текста, несоответствующего оригиналу; давшему неправильные ответы на устные вопросы.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Входной контроль по дисциплине проводится с целью выявления реальной готовности обучающихся к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений и компетенций, сформированных на предыдущей ступени образования. Входной контроль проводится в виде тестирования.

Входной контроль проводится в учебной группе в аудиторное время без предварительной подготовки обучающихся. Время проведения входного контроля не должно превышать 50 минут.

По окончании времени, отведенного для входного контроля в группе, преподаватель собирает ответы на проверку. Оценка уровня знаний обучающегося производится по результатам выполнения теста в виде оценки «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в зависимости от количества правильных ответов.

Критерии оценки тестирования:

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

В течение семестра по итогам изучения разделов дисциплины проводится рубежный **контроль в виде контрольной работы, опроса.**

Критерии оценки рубежного контроля в виде контрольной работы:

Результаты выполнения контрольной работы определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляют на следующее занятие.

Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть точным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, выполняя контрольную работу. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.

– Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнены все задания контрольной работы или допущена 1 ошибка.

– Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при выполнении контрольной работы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения. Допущено не более 3 ошибок.

– Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. При выполнении контрольной работы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала. Допущено не более 5 ошибок.

– Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями. Допущено более 5 ошибок.

Критерии оценки рубежного контроля в виде опроса:

— «отлично» выставляется, если обучающийся в совершенстве знает общеупотребительную иноязычную лексику по изучаемой тематике; лексико-стилистические особенности межличностной коммуникации на иностранном языке, грамматические явления, типичные для языка повседневного общения на иностранном языке. Умеет в совершенстве использовать речевые средства (лексические, грамматические, стилистические), характерные для устной межличностной коммуникации на иностранном языке. Имеет совершенные навыки устной (монологической и диалогической) и письменной речи на иностранном языке в ситуациях межличностной коммуникации.

— «хорошо» выставляется, если обучающийся знает основную общеупотребительную иноязычную лексику по изучаемой тематике; некоторые лексико-стилистические особенности межличностной коммуникации на иностранном языке, основные грамматические явления, типичные для языка повседневного общения на иностранном языке. Имеет навыки устной (монологической и диалогической) и письменной речи на иностранном языке в ситуациях межличностной коммуникации.

— «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся поверхностно ориентируется в правилах межличностной коммуникации на иностранном языке, знает минимум общеупотребительной иноязычной лексики по изучаемой тематике, демонстрирует минимально допустимый уровень пользования иностранным языком; использует ограниченный словарный запас; допускает многочисленные ошибки, затрудняющие понимание; не допускает грубых фонематических ошибок.

— «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся демонстрирует неспособность вести беседу, словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи; неправильное использование грамматических структур делает невозможным выполнение поставленной задачи.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачёта (1 семестр) и зачета с оценкой (2 семестр).

Форма промежуточной аттестации обучающихся – зачет.

Основные условия получения обучающимся зачета:

- 1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;
- 2) выполнил индивидуальное задание в рамках ВАРО

Плановая процедура получения обучающимся зачета с оценкой:

- 1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
- 2) участие обучающегося в итоговом тестировании

Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения конкретными знаниями иностранного языка. Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Тестирование проводится в письменной форме (на бумажном носителе). Тест включает в себя 30 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 50 минут. В каждый вариант теста включаются вопросы в следующем соотношении: закрытые (одиночный выбор) – 25-30%, закрытые (множественный выбор) – 25-35%, на упорядочение и соответствие – 25-35%.

Критерии оценки итогового тестирования:

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Требование ФГОС

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 50 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 10 процентов.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

Факультет ТС в АПК

**ОПОП по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических
машин и комплексов**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

программы дисциплины

Б1.О.10 Иностранный язык

Профиль «Автомобильный сервис»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра – Иностранных языков

Разработчик, старший преподаватель –

Р.Х. Абдыльманова

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе учебной дисциплины.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения учебной дисциплины.

5. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАР; оценочные средства, применяемые для текущего контроля; оценочные средства, применяемые для рубежного контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

6. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры иностранных языков и прикладной лингвистики, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа учебной дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Профессиональные задачи к решению которых обучающийся начинает готовиться в рамках учебной дисциплины	Компетенции из числа предусмотренных ФГОС ВО, на развитие которых нацелена учебная дисциплина	
	Код	Формулировка
1	2	
Участие в работе научных коллективов с целью сбора информации, анализа литературных источников, обобщения результатов исследований на иностранном языке	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Компоненты перечисленных выше компетенций, формирование которых должно быть обеспечено при изучении учебной дисциплины		
знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
фонетические, орфографические нормы, лексико-грамматический минимум, характерный для повседневного общения на иностранном языке, культурные традиции стран изучаемого языка	Использовать речевые средства (лексические, грамматические, стилистические) для решения коммуникативных задач в ситуациях социально-бытового общения на иностранном языке	устной и письменной речи на иностранном языке для решения задач межличностного межкультурного взаимодействия
способы самоорганизации и самообразования, применимые в процессе изучения иностранного языка	планировать цели и самостоятельно строить процесс овладения необходимой информацией на иностранном языке	работы с источниками на иностранном языке, приемами целеполагания, самоконтроля и саморазвития

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

дисциплины в рамках педагогического контроля

* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы студента в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАР
2.3 Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки* качественного уровня результатов изучения дисциплины
* экзаменационной оценки	

2.3 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для входного контроля	Образец входного теста
	Критерии оценки входного тестирования
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАР	Перечень тем для написания доклада и подготовки электронной презентации
	Критерии оценки доклада
	Критерии оценки электронной презентации
	Темы для самостоятельного изучения
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
3. Средства для текущего контроля	Вопросы для самоподготовки по темам семинарских занятий
	Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий
	Примерные вопросы текущего контроля
	Критерии оценки устного ответа
4. Средства для рубежного контроля	Образец контрольной работы проведения рубежного контроля
	Критерии оценки контрольной работы
5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Плановая процедура получения зачета
	Образец итогового теста в 1 семестре
	Критерии оценки итогового тестирования

2.3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций			Формы и средства контроля формирования компетенций	
				компетенция не сформирована	минимальный	средний		высокий
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
УК-4	ИД-1 _{УК-4} выбирает на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах) вербальные средства, соответствующие деловому стилю общения в устной и письменной формах	Полнота знаний	Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке	Не знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке	1.Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке на базовом уровне; 2. Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке в объеме достаточно для решения стандартных профессиональных задач; 3. Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке в совершенстве		Вопросы собеседования Тестирование	
		Наличие умений	Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке	Не умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке	4. Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке на базовом уровне; 5. Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке в объеме достаточно для решения стандартных профессиональных задач; 6. В совершенстве умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке.			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных	Не владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения	4. Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения на базовом уровне; 5. Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения в объеме достаточно для решения			

			ситуациях делового общения		стандартных профессиональных задач; 6. В совершенстве владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения	
ИД-2 УК-4 Демонстрирует умение работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах)	Полнота знаний	Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	Не знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	4. Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации на базовом уровне. 5. Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач; 6. В совершенстве знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	Индивидуальное задание Контрольная работа	
	Наличие умений	Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	Не умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	4. Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) на базовом уровне; 5. Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) в объеме достаточном для решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; 6. В совершенстве умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)		
	Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	Не владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	4. Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) на базовом уровне; 5. Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) в объеме достаточном для решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; 6. В совершенстве владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)		

2.3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
УК-4	ИД-1 _{УК-4} выбирает на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах) вербальные средства, соответствующие деловому стилю общения в устной и письменной формах	Полнота знаний	Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке	Не знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке	Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке на базовом уровне	Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач	В совершенстве знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке	Опрос Тестирование
		Наличие умений	Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические, стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке	Не умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические, стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке	Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические, стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке на базовом уровне	Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические, стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач	В совершенстве умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические, стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке	Не владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных	Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных	Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных	В совершенстве Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных	

			иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения	ситуациях делового общения	коммуникативных ситуациях делового общения на базовом уровне	коммуникативных ситуациях делового общения в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач	основных коммуникативных ситуациях делового общения	
ИД-2 УК-4 Демонстрирует умение работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах)		Полнота знаний	Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	Не знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации на базовом уровне	Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач	В совершенстве знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	Презентация Опрос
		Наличие умений	Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	Не умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) на базовом уровне	Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач	В совершенстве умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	Не владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) на базовом уровне	Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) в объеме достаточном	В совершенстве владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	

			прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)			для решения стандартных профессиональных задач		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков **3.1.1 Входной контроль**

Входной контроль знаний обучающихся является частью общего контроля и предназначен для определения уровня готовности каждого обучающегося и группы в целом к дальнейшему обучению, а также для выявления типичных пробелов в знаниях, умениях и навыках обучающихся с целью организации работы по ликвидации этих пробелов.

Одновременно входной контроль выполняет функцию первичного среза обученности и качества знаний по дисциплине и определения перспектив дальнейшего обучения каждого обучающегося и группы в целом с целью сопоставления этих результатов с предшествующими и последующими показателями и выявления результативности работы.

Являясь составной частью педагогического мониторинга качества образования, входной контроль в сочетании с другими формами контроля, которые организуются в течение изучения дисциплины, обеспечивает объективную оценку качества работы каждого преподавателя независимо от контингента обучающихся и их предшествующей подготовки, т. к. результаты каждого обучающегося и группы в целом сравниваются с их собственными предшествующими показателями. Таким образом, входной контроль играет роль нулевой отметки для последующего определения вклада преподавателя в процесс обучения.

Процедура проведения входного контроля

Входной контроль проводится в учебной группе в аудиторное время без предварительной подготовки обучающихся. Время проведения входного контроля не должно превышать 50 минут.

При проведении входного контроля обучающиеся не должны покидать аудиторию до его окончания, пользоваться учебниками, конспектами и другими справочными материалами.

По окончании времени, отведенного для входного контроля в группе, преподаватель собирает ответы на проверку. Оценка уровня знаний обучающегося производится по результатам выполнения теста в виде оценки «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в зависимости от количества правильных ответов.

Результаты входного контроля оформляются преподавателем в журнале учета посещаемости и текущей успеваемости студентов.

Образец входного теста **Входной тест по немецкому языку**

1. Предложение может быть дополнено вариантом:

Mein Freund ... Arzt werden.

- a) gewollt
- b) will
- c) wollen
- d) wollt

2. Пропущенным словом в предложении является:

Er ... nicht rauchen. Das ist verboten.

3. Последовательность слов в вопросительном предложении:

- 1 aufgeben
- 2 kann
- 3 ich
- 4 ein Telegramm
- 5 wo

4. Соответствие между немецкими и русскими словосочетаниями:

- | | | | |
|---|-------------|---|---------------|
| 1 | ihr könnt | a | мы хотели бы |
| 2 | ich soll | b | я хотел бы |
| 3 | wir möchten | c | вы можете |
| 4 | er sollte | d | он должен был |
| | | e | ты хочешь |
| | | f | я должен |

5. Предложение может быть дополнено вариантом:

Für uns ... Russisch die Muttersprache.

- a) ist
- b) sein
- c) sind

d) bist

6. Пропущенным словом в предложении является:

Er ... gestern früh aufgestanden.

7. Соответствие между немецким предложением и его переводом:

- | | | | |
|---|--------------------------------------|---|----------------------------------|
| 1 | Oleg wird den Text nacherzählen. | a | Олег хорошо пересказывает текст. |
| 2 | Oleg erzählt den Text nach. | b | Олег хорошо пересказывал текст. |
| 3 | Oleg erzählte den Text gut nach. | c | Олег уже пересказал текст. |
| 4 | Oleg hat den Text schon nacherzählt. | d | Олег пересказывает текст. |
| | | e | Олег пересказал бы текст. |
| | | f | Олег будет пересказывать текст. |

8. Предложение может быть дополнено вариантом:

Ich warte ... meinen Freund.

- a) auf
- b) mit
- c) an
- d) mit

9. Соответствие между немецкими и русскими словосочетаниями:

- | | | | |
|---|-----------------------|---|--------------------------|
| 1 | nach Polen fahren | a | поехать с родственниками |
| 2 | mit dem Auto fahren | b | ехать на машине |
| 3 | aufs Land fahren | c | поехать за город |
| 4 | mit Verwandten fahren | d | поехать в Польшу |
| | | e | уехать на время |
| | | f | уехать навсегда |

10. Предложение может быть дополнено вариантами:

Ich spiele gern Fußball, aber ... spiele ich Computer.

- a) gern
- b) am gernsten
- c) am liebsten
- d) lieber

11. Пропущенным в словом предложении является:

Dieses Buch ist interessant. Das zweite Buch ist aber viel ... als das erste.

12. Предложение может быть дополнено личным местоимением:

Ich besuche Herrn Naumann. ... ist mein guter Freund.

13. Соответствие между русским и немецким словом

- | | | | |
|---|-------|---|------|
| 1 | mein | a | его |
| 2 | unser | b | твой |
| 3 | dein | c | мой |
| 4 | euer | d | ваш |
| | | e | их |
| | | f | наш |

14. Предложение может быть дополнено вариантом

Vor mir liegt ... Zeitung.

- a) einer
- b) eine
- c) einen
- d) einem

15. Соответствие артикля и существительного

- | | | | |
|---|-----|---|---------|
| 1 | der | A | Moskau |
| 2 | die | B | Frau |
| 3 | das | C | Mädchen |
| | | D | Junge |
| | | E | Wilhelm |

16. Пропущенным словом в предложении является

Heute fehlt ...

- a) kein
- b) niemand
- c) nicht
- d) nie

Пропущенным словом в предложении является

17. Der Junge hat die Hausaufgaben nicht gemacht, ... bekommt er eine Zwei.

- a) und
- b) aber
- c) denn
- d) deshalb

18. Соответствие между русским и немецким словом

- | | | | |
|---|------|---|-------|
| 1 | und | a | или |
| 2 | aber | b | но |
| 3 | oder | c | и |
| | | d | когда |
| | | e | если |

19. Пропущенным словом в предложении является:
... ist die Hauptstadt der BRD.

20. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:
... Bundesländer hat Deutschland.

- a) 10
- b) 16
- c) 13
- d) 12

21. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:
... ist das bekannteste Werk von Goethe.

- a) «Faust»
- b) «Das Wintermärchen»
- c) «Die Räuber»
- d) «Kabale und Liebe»

22. Предложение может быть дополнено следующими вариантами:
... sind Hersteller von Autos in Deutschland.

- a) BMW
- b) Mercedes
- c) Volkswagen
- d) Honda

23. Пропущенным словом в предложении является
Ich ... Sport.

- a) treibe
- b) nehme
- c) unternehme
- d) übe

24. Соответствие между немецким и русским словом:

- | | |
|-------------------|------------|
| 1. der Vater | a) брат |
| 2. die Schwester | b) бабушка |
| 3. die Großmutter | c) сестра |
| 4. der Onkel | d) дядя |
| | e) дедушка |
| | f) отец |

25. Упорядочение времени

- 1. acht Uhr zwanzig Minuten
- 2. acht Uhr
- 3. halb neun
- 4. neun Uhr

26. Последовательность частей личного письма

- 1. Guten Tag, liebe Tante Mari,
- 2. Wie geht es Dir und deiner Familie? Was machst du jetzt? Und was ist in den letzten Monaten so passiert?

3. Viele Grüße,

4. in der Schule gibt es nichts Neues und Interessantes. Aber es macht mir Spaß, die Welt zu begreifen. Ich gehe in die Schule nicht nur, weil es Pflicht ist oder weil es meine Lehrer oder Eltern wollen. Ich lerne für mich. Manchmal habe ich keine Lust zum Lernen. Man muss doch viel Ausdauer haben. Aber ich bemühe mich trotzdem. Das Lernen fällt mir nicht schwer. Ich bin auch froh, wenn Ferien sind.

5. deine Galina

6. Moskau, 15. März 2012.

27. Вариантом ответа на вопрос 'Wie geht' s? является:

- a) Ja, ich bin auch.
- b) Danke, es geht.
- c) Bitte schön.
- d) Nein, danke.

Прочитайте текст и выполните задания № 28-30

- (1) Heute trägt fast jeder Jeans. Jeans sind immer noch modern, obwohl diese "Superhose" schon mehr als 140 Jahre alt ist. Erfunden hat sie Levi Strauss. Als er im Jahre 1848 nach Amerika kam, hatte er sich bestimmt nicht gedacht, dass er einmal eine weltberühmte Erfindung machen würde, die "Blue Jeans".
- (2) Levi Strauss, der den Beruf eines Schneiders gelernt hatte, war mit 18 Jahren aus Deutschland nach Amerika ausgewandert, um dort, wie viele andere Menschen auch, sein Glück zu suchen. Seine Familie, Vater, Mutter und acht Geschwister, musste er in der Heimat zurücklassen. Nach einer langen und beschwerlichen Seereise war er schließlich nach San Francisco gekommen. Dort herrschte zu dieser Zeit das Goldfieber. Zu Tausenden kamen die Menschen ins Land, um in den Bergen und Flüssen nach Gold zu suchen. Aber Levi Strauss war nicht nach Amerika gekommen, um nach Gold zu graben.
- (3) Er träumte davon, einmal ein eigenes Geschäft zu eröffnen, und so begann er, in einem kleinen Laden als Verkäufer zu arbeiten. Doch eines Tages brach in dem Laden ein Feuer aus, und Levi Strauss verlor seinen Arbeitsplatz. Dann baute er sich ein Häuschen aus Holz und begann, die Hosen für Goldgräber zu reparieren. Sein Geschäft ging gut. Er kaufte alte Kleider, brachte sie in Ordnung und verkaufte sie wieder mit Gewinn.
- (4) Eines Tages wurde ihm zu einem günstigen Preis ein großes Stück sehr fester, blauer Baumwollstoff angeboten. Er kaufte ihn und machte aus dem blauen, festen Deckenstoff Hosen. Das war die Erfindung der Blue Jeans! Sie wurde sofort in ganz Amerika ein Erfolg. Die Goldgräber kauften diese Hose, weil sie haltbar war und große Taschen hatte, in die man sogar Werkzeug stecken konnte. Bald trugen auch Cowboys und Viehhändler diese idealen Hosen.
- (5) Als Levi Strauss im Jahre 1902 starb, war er Millionär, und seine Firma war zum größten Kleiderhersteller der Welt geworden. Noch heute ist seine Hose das beliebteste Kleidungsstück bei Kindern und Erwachsenen auf der ganzen Welt.

28. Основная идея текста:

- a) Amerika ist die Heimat der vielen Erfindungen.
- b) Die Geschichte der Erfindung der Jeanshose.
- c) Die Jeans ist das Kleidungsstück für Goldgräber, Cowboys und Viehhändler.
- d) Nur in Amerika kann man Erfolg erzielen.

29. Содержанию текста соответствуют следующие предложения:

- a) Levi Strauss kam nach Amerika, um Goldgräber zu werden.
- b) Levi Strauss hat in Amerika ein eigenes Kleidungsgeschäft geöffnet.
- c) Zuerst war Levi Strauss Verkäufer in kleinem Geschäft.
- d) Die Jeans machten Strauss weltberühmt.

30. Заголовок, наиболее соответствующий содержанию текста:

- a) Junge Hose — alte Geschichte.
- b) Das beliebteste Kleidungsstück.
- c) Lebenslauf von Levi Strauss.
- d) Erfindungen aus Amerika.

Тест для входного контроля по английскому языку

1. Предложение может быть дополнено вариантом

She is the tallest girl in ... group.

- A. a
- B. an
- C. the

2. Предложение может быть дополнено вариантом

Flowers need ...water.

- A. an
- B. the
- C. - (no article)

3. Предложение может быть дополнено вариантом

- A. He studies... English now.
- B. an
- C. the
- D. - (no article)

4. Предложение может быть дополнено вариантом

I like children very much. I'm... teacher.

- A. a
- B. an
- C. the

5. Предложение может быть дополнено вариантом

I saw two... in the park in the evening yesterday.

- A. woman
- B. womens
- C. women

6. Предложение может быть дополнено вариантом

She is a year... than our daughter Laura.

- A. old
- B. older
- C. oldest
- D. the oldest

7. Предложение может быть дополнено вариантом

She looks... today than yesterday.

- A. better
- B. good
- C. gooder
- D. the best

8. Предложение может быть дополнено вариантом

I really love ... house.

- A. we
- B. us
- C. our
- D. they

9. Предложение может быть дополнено вариантом

Why didn't you call...?

- A. mine
- B. I
- C. me
- D. my

10. Предложение может быть дополнено вариантом

Sally is married. ... husband works in a bank.

- A. she
- B. hers
- C. her
- D. his

11. Предложение может быть дополнено вариантом

Let me introduce you to each other, ... is Susan.

- A. this
- B. that
- C. these

12. Предложение может быть дополнено вариантом:

I usually finish working... Friday.

- A. in
- B. on
- C. at
- D. to

13. Предложение может быть дополнено вариантом:

I want to go home ... taxi.

- A. by
- B. on
- C. to
- D. at

14. Предложение может быть дополнено вариантом:

She ... a student.

- A. am
- B. is
- C. are

15. Предложение может быть дополнено вариантом:

He ... five lessons yesterday.

- A. have
- B. had
- C. has
- D. has had

16. Предложение может быть дополнено вариантом:
The Olympic Games in Sochi ... in 2014.

- A. will start
- B. starts
- C. start

17. Предложение может быть дополнено вариантом
I have my ____ about the house.

- A. homework
- B. duties
- C. work
- D. job

18. Предложение может быть дополнено вариантом
We ____ much time together.

- A. take
- B. spend
- C. get
- D. go

19. Предложение может быть дополнено вариантом
He is the father of my father. He is my...

- A. grandfather
- B. uncle
- C. grandson
- D. cousin

20. Предложение может быть дополнено вариантом
He is the father of my brother. He is my...

- A. uncle
- B. son
- C. father
- D. grandfather

Задания 21-23

Scotland

- (1) Scotland is a land of mountains, lakes and romantic castles. The winters are cold, with plenty of snow, but the summers are often warm and sunny.
- (2) Edinburgh, Scotland's capital, is very beautiful. The heart of the city is the castle, where the kings of Scotland lived for centuries. Edinburgh has a busy cultural life.
- (3) Every year, in August, the International Festival takes place. Musicians, actors and singers come from all over the world and thousands of visitors fill the city. In the evening, the opera house, the theatres and concert halls are full. In cafes and pubs, small groups sing, act and read poetry. The castle is at its best in Festival time. Every night there is a magnificent military "Tattoo". Highland soldiers wearing "kilts" play the bagpipes and march to the music.
- (4) Scotland is a part of the United Kingdom. There are a lot of poems and songs to admire a very beautiful and picturesque country- Scotland. This is the land of amazing places and great arts.

21. В тексте речь идет о ...

- A. Культурной жизни Шотландии
- B. Географическом положении Великобритании
- C. Лондоне- столице Великобритании
- D. Знаменитых университетах Оксфорда и Кембриджа

22. Содержанию текста соответствует предложение:

- A. Шотландия это место расположения гор, озер и романтических замков
- B. В Шотландии практически нет озер, рек и гор.
- C. В Шотландии находятся самые высокие горы в мире
- D. В Шотландии много рек

23. Основная идея текста:

- A. Scotland is a part of the UK
- B. The cultural life of Scotland
- C. The international festival takes place in Edinburgh
- D. Edinburgh is the capital of Scotland

24. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

Ann: "Hi, Mary. How are you?"

Mary: ".....".

- A. How do you do?
- B. Fine, thanks. And you?
- C. Very well, thank you. What about you?
- D. Thanks. Nice to see you.

25. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

Student: " Shall I read the text again?"

Teacher: "...."

- A. It's out of the question.
- B. You seem to know better.
- C. Yes, of course.
- D. Nothing of the kind.

26. Предложение может быть дополнено вариантом

London is the ... of Great Britain.

- A. capital
- B. village
- C. country

27. Предложение может быть дополнено вариантом

The United States consists of ... states.

- A. 51
- B. 50
- C. 49

28. Предложение может быть дополнено вариантом

Tom Cruise is a/an ... actor.

- A. American
- B. Chinese
- C. Russian

29. Предложение может быть дополнено вариантом

Oxford is the oldest university in ...

- A. Australia
- B. Great Britain
- C. The USA
- D. The Russian Federation

30. Пропущенным в предложении словом является

... is the official residence of the British Queen.

- A. Buckingham Palace
- B. The Houses of Parliament
- C. London Tower

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ входного тестирования

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

3.1.2 . Средства

для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАР

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДОКЛАДА

Перечень примерных тем доклада и электронной презентации:

1. Высшее образование в Великобритании;
2. Высшее образование в США;
3. Высшее образование в Канаде;
4. Высшее образование в Германии;
5. Высшее образование в Австрии;
6. Высшее образование в Швейцарии;
7. Высшее образование во Франции.
8. Высшее образование в ЕС.
9. Высшее образование в России и в мире.
10. Высшее образование в Австралии.

Шкала и критерии оценивания доклада

- оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, логику представления материала, содержательность доклада и презентации;
- оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее представлении небольших недочетов.
- оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания электронной презентации

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся представил результаты в виде электронной презентации, используя корректно материал из иноязычных текстов без искажения смысла и лексико-грамматических ошибок. Уверенно отвечает на вопросы по изученной тематике.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся представил результаты в виде электронной презентации, используя некорректно материал из иноязычных текстов, искажая смысл, допуская лексико-грамматические ошибки. На вопросы по изученной тематике не может дать полный ответ.

3.1.3 Темы для самостоятельного изучения

На самостоятельное изучение выносятся темы раздела 2: «Я и мое образование».

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
4) Предоставить отчётный материал преподавателю
5) Подготовиться к представлению доклада по изученной теме
6) Представить подготовленный материал на занятии

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

самостоятельного изучения темы

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся представил результаты в виде письменного и /или устного сообщения, используя корректно материал из иноязычных текстов без искажения смысла и лексико-грамматических ошибок. Уверенно отвечает на вопросы по изученной тематике.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся представил результаты в виде письменного сообщения, используя некорректно материал из иноязычных текстов, искажая смысл, допуская лексико-грамматические ошибки. На вопросы по изученной тематике не может дать полный ответ.

3.1.4 Вопросы для самоподготовки по темам семинарских занятий

Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с теоретическим материалом и выполнить задания (упражнения, перевод, подготовить устное сообщение).

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

самоподготовки по темам практических занятий

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельно изученного материала не смог выполнить практическое задание (лексико-грамматические упражнения, перевод, сообщение), допускает грубые фонематические и лексические ошибки при ответе.

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельно изученного материала выполнил практическое задание (лексико-грамматические упражнения, перевод, сообщение), содержащее ошибки и неточности в целом не искажающие смысла, ответы на вопросы дает с затруднениями, допуская лексические и грамматические ошибки.

- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельно изученного материала выполнил практическое задание (лексико-грамматические упражнения, перевод, сообщение), содержащее некоторые грамматические погрешности, уверенно отвечает на вопросы.

- оценка «отлично» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала выполнил без ошибок практическое задание (лексико-грамматические упражнения, перевод, сообщение), на вопросы дает развернутые ответы.

3.1.5 Примерные вопросы текущего контроля

- Расскажите о себе, своей семье;
- Расскажите о своей квартире;
- Расскажите, как Вы проводите свое свободное время;
- Расскажите, как проходит Ваш рабочий день;
- Расскажите о своей учебе;
- Расскажите о своем университете.

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК	АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК
1. Ich und meine Familie Was sind Ihre Eltern von Beruf? Haben Sie Geschwister? Wer führt bei Ihnen den Haushalt? Wie helfen Sie Ihren Eltern? Wie verbringen Sie und Ihre Familienmitglieder Ihre Freizeit?	1. My family What do your parents do? Do you have many relatives? Where do they live? How often do you meet them? How do you spend your holidays?
2. Mein Studium Wo studieren Sie? Welche Fächer haben Sie? Besuchen Sie alle Vorlesungen und Seminare? Welche Fakultäten gibt es an unserer Uni? Fällt Ihnen das Studium leicht oder schwer?	2. What you do Are you a student? What university do you study at? What subject(s) do you study? What do you like best about your course? What do you hope to do in the future?
3. Wohnen Wohnen Sie in der Stadt oder auf dem Lande? Beschreiben Sie Ihre Wohnung/ Ihr Zimmer.	3. Where you live Do you live in a town or in the country? Is it a convenient place to live? (Why?/Why not?)

Wie sieht Ihr Traumwohnung aus?	What is interesting about the area where you live? Where would you like to live in the future? (Why?)
4. Arbeitstag und Freizeit Was machen Sie am Morgen? Wann beginnt der Unterricht? Wann machen Sie Mittagspause? Was machen Sie abends? Wie verbringen Sie Ihre Freizeit?	4.Eating habits When do you prefer to have your main meal of the day? (Why?) Is it important for family members to eat together? (Why?/Why not?) What types of food are popular in your country?

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ устного ответа

— *отлично*» выставляется, если обучающийся в совершенстве знает общеупотребительную иноязычную лексику по изучаемой тематике; лексико-стилистические особенности межличностной коммуникации на иностранном языке, грамматические явления, типичные для языка повседневного общения на иностранном языке. Умеет в совершенстве использовать речевые средства (лексические, грамматические, стилистические), характерные для устной межличностной коммуникации на иностранном языке. Имеет совершенные навыки устной (монологической и диалогической) и письменной речи на иностранном языке в ситуациях межличностной коммуникации.

— *«хорошо»* выставляется, если обучающийся знает основную общеупотребительную иноязычную лексику по изучаемой тематике; некоторые лексико-стилистические особенности межличностной коммуникации на иностранном языке, основные грамматические явления, типичные для языка повседневного общения на иностранном языке. Имеет навыки устной (монологической и диалогической) и письменной речи на иностранном языке в ситуациях межличностной коммуникации.

— *«удовлетворительно»* выставляется, если обучающийся поверхностно ориентируется в правилах межличностной коммуникации на иностранном языке, знает минимум общеупотребительной иноязычной лексики по изучаемой тематике, демонстрирует минимально допустимый уровень пользования иностранным языком; использует ограниченный словарный запас; допускает многочисленные ошибки, затрудняющие понимание; не допускает грубых фонематических ошибок.

— *«неудовлетворительно»* выставляется, если обучающийся демонстрирует неспособность вести беседу, словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи; неправильное использование грамматических структур делает невозможным выполнение поставленной задачи.

3.1.6 Образец контрольной работы проведения рубежного контроля

Контрольная работа №1 (немецкий язык)

1. Вставьте пропущенные глаголы.

Hallo!

Hallo! Ich ... Max Meier. Ich ... 21 Jahre alt. Ich ... ledig. Ich ... sportlich, aktiv, nett und freundlich. Ich ... aus Deutschland, aus Köln.

Meine Familie ... groß. Das meine Mutter, mein Vater, meine Geschwister und meine Großeltern. Mein Vater ... Ingenieur von Beruf. Die Mutter ... Hausfrau.

Ich ... jetzt in München. In München ... ich an der Uni. Ich ... Medizin. Ich ... gut Englisch und natürlich Deutsch.

In der Freizeit ... ich meine Freunde, wir ... oft ins Kino oder ins Café. Ich ... Klavier und Gitarre, und ich ... auch gern Musik. Am Abend ... ich oft am Computer und ... im Internet.

2. Какое вопросительное слово здесь подходит по смыслу?

1. ... heißt du? 2. ... machst du hier? 3. ... ist das, Anna oder Maria? 4. ... macht er hier? 5. ... singt gut? 6. ... lernt ihr, Deutsch oder Spanisch? 7. ... gehst du am Abend? 8. ... ist Anna, klein oder groß? 9. ... machst du gern? 10. ... kommen Sie, aus Deutschland oder aus Russland? 11. ... arbeitest du jetzt? 12. ... machen Sie heute Abend? 13. ... beginnt das Konzert? 14. ... ist das Haus, neu oder alt? 15. ... lebt ihr? 16. ... geht er ins Kino? 17. ... sitzt hier? 18. ... arbeitet sie, am Morgen oder am Abend? 19. ... bist du von Beruf?

3. Напишите ответы на вопросы.

- 1) Heißen Sie Peter?
- 2) Sind Sie ledig?
- 3) Kommen Sie aus Russland?
- 4) Leben Sie jetzt in Omsk?
- 5) Studieren Sie?
- 6) Studieren Sie Agronomie?

- 7) Arbeiten Sie?
- 8) Sprechen Sie gut Russisch?
- 9) Lernen Sie jetzt Deutsch?
- 10) Sprechen Sie gut Deutsch?
- 11) Besuchen Sie in der Freizeit Freunde?
- 12) Gehen Sie oft ins Kino?
- 13) Spielen Sie Gitarre?
- 14) Hören Sie gern Musik?
- 15) Treiben Sie Sport?
- 16) Sitzen Sie viel am Computer?
- 17) Surfen Sie viel im Internet?

Контрольная работа №1 (английский язык)

1. Закончите предложения, используя always/often/usually/never/sometimes и один из следующих глаголов: take, feel, do, be, reserve.

1. Patrick _____ seasick. 2. Jane _____ the sun. 3. He _____ tickets beforehand.
4. She _____ out at sea. 5. John _____ a lot of housework to help his mum.

2. Составьте вопросительные предложения.

- 0 I walk to school. (and you?) Do you walk to school?
1. I like my school. (and Ann?) _____
2. I meet Tom every day. (and you?) _____
3. I play the guitar. (and Liz?) _____
4. I am fond of reading. (and George?) _____
5. I believe Sue. (and Julia?) _____
6. I feel seasick. (and you?) _____
7. I look like my father. (and Peter?) _____
8. I know Tom's phone number. (and Sue?) _____
9. The harbor is crowded with ships. (and the port?) _____
10. I am eager to go in for sports. (and Linda?) _____

3. Поставьте наречия в скобках в корректное место.

1. Mary dances at discos. (often) _____.
2. Tim eats broccoli. (never) _____.
3. She lies on the beach. (seldom) _____.
4. She helps her mum. (usually) _____.
5. They are very polite. (always) _____.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ контрольной работы

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнены все задания контрольной работы.
- оценка «хорошо» - допущено не более 2 ошибок.
- оценка «удовлетворительно» - допущено не более 4 ошибок.
- оценка «неудовлетворительно» - допущено более 4 ошибок.

3.1.7. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Плановая процедура получения зачета

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
Основные условия получения студентом зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование

Образец итогового теста

Test (немецкий язык)

1. Пропущенным словом в предложении является
Der Bruder meines Vaters ist mein ...

2. Предложение может быть дополнено притяжательным местоимением
Er hat eine Wohnung. ... Wohnung ist klein.

3. Соответствие между немецким и русским словом:

- | | |
|-------------------|------------|
| 1. der Vater | a) бабушка |
| 2. die Schwester | b) брат |
| 3. die Großmutter | c) отец |
| 4. der Onkel | d) дедушка |
| | e) дядя |
| | f) бсестра |

4. Соответствие между немецким и русским словом:

- | | |
|----------------|------------|
| 1. die Wurst | a) рыба |
| 2. der Käse | b) мясо |
| 3. der Fisch | c) колбаса |
| 4. das Fleisch | d) сыр |
| | e) овощи |
| | f) фрукты |

5. Последовательность времени

1. am Mittag
2. am Morgen
3. am Nachmittag
4. am Abend

6. Последовательность действий

1. zur Uni gehen
2. sich abtrocknen
3. sich waschen
4. aufstehen

7. Упорядочение времени

1. halb neun
2. acht Uhr
3. acht Uhr zwanzig Minuten
4. neun Uhr

8. Предложение может быть дополнено вариантом
Ihr ... in Russland.

- a) Leben
- b) lebt
- c) lebst

9. Предложение может быть дополнено вариантом
Wir ... E-Mails.

- a) schreibt
- b) schreibe
- c) schreiben

10. Предложение может быть дополнено вариантом
Ich ... ins Kino.

- a) gehe
- b) geht
- c) gehen

11. Предложение может быть дополнено вариантом
Ich ... Student.

- a) bin
- b) ist
- c) sein

12. Предложение может быть дополнено вариантом
Die Studentin ... gut.

- a) antworte
- b) antwortet
- c) antworten

13. Предложение может быть дополнено вариантом
Mein Bruder ... nach Moskau.

- a) fahrt
- b) fehrt
- c) fährt

14. Предложение может быть дополнено вариантом
... gehst du am Abend?

- a) Wann
- b) Wohin
- c) Wer

15. Предложение может быть дополнено вариантом
... ist Anna, klein oder groß?

- a) Wie
- b) Wo
- c) Wer

16. Ответом на вопрос является вариант
Wie ist das Bild?

- a) Es ist groß.
- b) Sie ist groß.
- c) Er ist groß.

17. Предложение может быть дополнено вариантом
Meine Mutter ist Lehrerin ...

- a) nach Beruf

- b) mit Beruf
- c) von Beruf

18. Предложение может быть дополнено вариантом:

Mein Freund ... Arzt werden.

- a) will
- b) wollen
- c) wollt
- d) woll

19. Последовательность слов в вопросительном предложении:

- a) du
- b) willst
- c) studieren
- d) an der Omsker Agraruniversität
- e) warum

20. Соответствие между немецкими и русскими словосочетаниями:

- | | |
|-------------------|-----------------|
| 1) man kann | a) нельзя |
| 2) man soll nicht | b) надо |
| 3) wir möchten | c) мы хотели бы |
| 4) man darf nicht | d) можно |
| | e) ему нравится |
| | f) не нужно |

21. Соответствие между русским и немецким словом

- | | |
|---------|--------|
| 1 euer | a мой |
| 2 dein | b наш |
| 3 unser | c твой |
| 4 mein | d ваш |
| | e их |
| | f его |

22. Предложение может быть дополнено отрицанием

Ich verstehe alles.

23. Соответствие между русским и немецким словом

- | | |
|--------|---------|
| 1 und | a если |
| 2 aber | b или |
| 3 oder | c но |
| | d когда |
| | e и |

24. Предложение может быть дополнено вариантом

Der Unterricht beginnt um 9 ...

- a) Uhr
- b) Stunde
- c) Uhren
- d) Stunden

25. Грамматически правильным является вариант

- a) Morgens esse gewöhnlich ich ein Wurstbrot.
- b) Morgens gewöhnlich esse ich ein Wurstbrot.
- c) Morgens esse ich gewöhnlich ein Wurstbrot.

26. Грамматически правильным является вариант

- a) Heute stehe ich auf um halb 7.
- b) Heute ich stehe auf um halb 7.
- c) Heute stehe ich um halb 7 auf.

Прочитайте текст и выполните задания № 27-30

- (1) Ekaterina, 24, und ihre Freundin Marina, 23, kommen aus Nizhnij Nowgorod. Die beiden jungen Frauen studieren im Rahmen eines Gemeinschaftsprojektes von ausländischen Hochschulen und der Fachhochschule Köln in Deutschland. Beide haben bereits einen Studienabschluss in Betriebswirtschaft und bereiten sich jetzt auf ihre Promotion vor. Ekaterinas Studienschwerpunkt ist Controlling, Marinas Schwerpunkt – Marketing.
- (2) “In Russland gibt es nicht so viel Literatur und wenige Firmen, die Controlling praktizieren”, erzählt Ekaterina. Ihr gefällt, dass das Studium sehr praxisorientiert ist. Vertreter verschiedener Firmen kommen in die Seminare und berichten von ihrer Arbeit.
- (3) Dass die Fragen bei den Prüfungen eher theoretisch sind, gefällt ihr allerdings weniger. Marina lobt die Möglichkeit des selbständigen Arbeitens. Und: “Man kann seinen Studienplan weitgehend nach eigenen Wünschen gestalten.”
- (4) Mit ihrem Studienort sind die beiden zufrieden. “In Köln gibt es viele Möglichkeiten auszugehen”, sagt Ekaterina. Das deutsche Essen ist nicht so ganz nach ihrem Geschmack, es gebe zu wenig Suppen und zu viel gebratenes Fleisch. Was sie gar nicht mag? “Essig im Salat – brrr!”, sagt sie nur dazu. Trotzdem: “Das Leben ist schön und ein Studium in Köln muss man probieren,” findet Marina.

27. Основная идея текста:

- a) Viele Ausländer studieren in Deutschland.
- b) Das deutsche Essen schmeckt nicht allen.
- c) Das Studium in Köln gibt russischen Studentinnen viele Möglichkeiten.
- d) Köln ist die Stadt von vielen Sehenswürdigkeiten.

28. Содержанию текста соответствуют следующие предложения:

- a) Marina promoviert in Marketing.
- b) Marina und Ekaterina haben die Möglichkeit, viel selbst zu arbeiten.
- c) Marina möchte in Deutschland bleiben.
- d) Marina und Ekaterina mögen die deutsche Küche sehr.

29. Соответствие высказываний абзацам текста:

- 1. a) Köln gefällt Ekaterina und Marina sehr.
- 2. b) Es gibt viele selbständige Arbeit für Studenten.
- 3. c) Das Studium in Köln ist sehr praxisorientiert.
- 4. d) Marina und Ekaterina haben Betriebswirtschaft studiert.

30. Заголовок, соответствующий содержанию текста:

- a) Das Leben ist schön!
- b) Essig im Salat – brrrr!
- c) Betriebswirtschaft
- d) Praxis oder Theorie?

Test (английский язык)

1. Предложение может быть дополнено вариантом

The two... lived in that house.

- a) ladys
- b) ladies
- c) lady

2. Предложение может быть дополнено вариантом

There ... a cinema and a hotel in the street.

- a) am
- b) is
- c) are
- d) have

3. Предложение может быть дополнено вариантом

He stayed ...

- a) at his sister's house
- b) at his sister house
- c) at the house' of his sister

4. Предложение может быть дополнено вариантом

What is?

- a) this town's name
- b) the name of this town
- c) this town name
- d) this towns' name

5. Предложение может быть дополнено вариантом

What ... your address?

- a) is
- b) are
- c) am
- d) has

6. Предложение может быть дополнено вариантом

There isn't ... in the box.

- a) many moneys
- b) little money
- c) much money
- d) many moneys'

7. Предложение может быть дополнено вариантом

The knife is very sharp. You may cut ...

- a) yourself
- b) yourselves
- c) yourselfs
- d) yourselve

8. Предложение может быть дополнено вариантом

Your third letter is better than

- a) second
- b) the second
- c) two

9. Предложение может быть дополнено вариантом

I don't like ... I'm afraid of them.

- a) mouse
- b) mouses
- c) mice

10. Пропущенным словом в предложении является

My mother's nephew is my ...

11. Пропущенным словом в предложении является

His ... is 10 Baker St., London.

12. Пропущенным словом в предложении является

There is no place like ...

13. Пропущенным местоимением в предложении является

They have a new flat. ... flat is big and comfortable.

14. Пропущенным местоимением в предложении является

Is this your coat? – No, it isn't ...

15. Пропущенными 2 глаголами в предложении являются

When you arrive next week there somebody at the airport to meet you.

16. Пропущенными 2 глаголами в предложении являются

I think everything will be OK. I don't think there any problems.

17. Предложение может быть дополнено 3 вариантами

I think I buy ... shoes.

- a) some
- b) any
- c) these
- d) those

18. Соответствие между русским и английским местоимением

1	he	1	она
2	his	2	ей
3	him	3	ему
4	her	4	он
		5	его
		6	мне

19. Соответствие между русским и английским словосочетанием

1	cut himself	1	она представилась
2	introduced herself	2	сделал сам
3	did myself	3	он порезался
4	live by themselves	4	живет самостоятельно
		5	она порезалась
		6	живут самостоятельно

20. Соответствие между русским и английским словосочетанием

1	these students	1	те студенты
2	this cottage	2	то здание
3	that building	3	этот коттедж
4	those buildings	4	эти здания
		5	те здания
		6	эти студенты

21. Соответствие английских и русских словосочетаний:

1	Mr. Blake's address	1	адрес семьи Блэйк
2	the Smiths' phone number	2	номер телефона Смитов
3	in the corner of the room	3	коттедж моих друзей
4	my friends' cottage	4	коттедж моего друга
		5	в углу комнаты
		6	адрес мистера Блэйка

22. Последовательность слов в предложении может быть следующей

- ____ _
- 1. history
 - 2. repeats
 - 3. itself

23. Последовательность слов в предложении может быть следующей

- ____ _
- 1. Dan
 - 2. is
 - 3. Martin's
 - 4. Nephew

24. Последовательность слов в предложении может быть следующей

- ____ _
- 1. there
 - 2. is
 - 3. no
 - 4. place
 - 5. like
 - 6. home

25. Последовательность слов в предложении может быть следующей

- ____ _
- 1. will
 - 2. tomorrow
 - 3. be
 - 4. there
 - 5. students

6. many
7. conference
8. on
9. the

26. Последовательность слов в предложении может быть следующей

- _____
1. weren't
 2. any
 3. There
 4. on
 5. walls
 6. pictures
 7. the

Задания 27-30 Текст Holidays in Great Britain

(1) There are fewer public holidays in Great Britain than in other European countries. They are: Christmas Day, Boxing Day, New Year's Day, Good Friday, Easter Monday, Spring Bank Holiday. Public holidays in Britain are called bank holidays, because the banks as well as most of the offices and shops are closed.

(2) The most popular holiday is Christmas. A big Christmas Tree stands in Trafalgar Square. Traditionally on the 24th of December people decorate their trees. Children hang stockings at the end of their beds, hoping that Father Christmas will come down the chimney during the night and fill them with toys and sweets. Christmas is a family holiday. Relatives usually meet for the big Christmas dinner of turkey and Christmas pudding. Everyone gives and receives presents.

(3) New Year's Day is less popular in Britain than Christmas. People also receive a lot of presents on the 1st of January and wish Happy New Year to each other. In Scotland, Hogmanay is the biggest festival of the year.

(4) Besides public holidays there are some special festivals in Great Britain. One of them takes place on the 5th of November. On that day, in 1605, Guy Fawkes tried to blow up the Houses of Parliament and kill King James I. he didn't succeed. The King's men found the bomb, took Guy Fawkes to the Tower and cut off his head. Since that day the British people celebrate the 5th of November. They burn a dummy, made of straw and old clothes, on bonfire and let off fireworks.

27. В тексте речь идет о ...

- 1) Holidays in Great Britain
- 2) Public Holidays in Canada
- 3) Festivals in Russia
- 4) Holidays in the USA

28. Содержанию текста соответствуют следующие предложения:

- 1) There are not many holidays in Great Britain
- 2) The Independence Day is the main holiday in Great Britain.
- 3) The most popular holiday is Christmas.
- 4) There aren't festivals in Great Britain.

29. Соответствие высказываний абзацам текста:

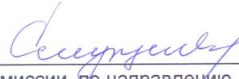
- | | |
|---|--|
| 1 | 1. There are fewer public holidays in Great Britain than in other countries. |
| 2 | 2. A big Christmas Tree stands in Trafalgar Square. |
| 3 | 3. New Year's Day is less popular in Britain than Christmas. |
| 4 | 4. One of them takes place on the 5 th of November. |

30. Упорядочение предложений в соответствии с содержанием текста:

1. People also receive a lot of presents on the 1st of January and wish Happy New Year to each other.
2. Relatives usually meet for the big Christmas dinner of turkey and Christmas pudding.
3. Public holidays in Britain are called bank holidays, because the banks as well as most of the offices and shops are closed.
4. Besides public holidays there are some special festivals in Great Britain.

8. ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

Фонд оценочных средств учебной дисциплины Б1.О.10 Иностранный язык
в составе ОПОП 23.03.03 – Эксплуатация транспортно-технологических машин и
комплексов (Автомобильный сервис)

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании кафедры иностранных языков	
протокол № 9 от 15.04.2021	
Зав. кафедрой; к. филол. н. доц.	 Есмурзаева Ж.Б.
б) На заседании методической комиссии по направлению 23.03.03 – Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов	
протокол № // от 23. 06.2021	
Председатель МКН 23.03.03	
Канд. эк. наук	 Шимохин А.В.
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП	
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:	
Доцент кафедры журналистики и медиалингвистики ФГБОУ ВО ОмГУ им.Ф.М. Достоевского	
К. филол. наук , доцент	 Кравченко Ю.Д.



ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины
в составе ОПОП 23.03.03 – Эксплуатация транспортно-технологических машин и
комплексов

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОП или председатель МКН

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов,

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			