

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 18.05.2023 12:45:43

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

Экономический факультет

**ОПОП по направлению подготовки
09.04.02 Информационные системы и технологии**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 Н.В. Манюкова

«22»июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан

 И.А. Волкова

«22»июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Б1.О.06 Управление информационными ресурсами

Направленность (профиль)

«Информационные системы и технологии»

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра –

Экономики, бухгалтерского учета и
финансового контроля

Разработчик РП:

канд. экон. наук, доцент



Е.Е. Голова

Внутренние эксперты:

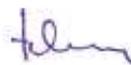
Председатель МК,

канд. экон. наук



С.А. Нардина

Начальник управления информационных
технологий



П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ



Г.А. Горелкина

Директор НСХБ



И.М. Демчукова

Омск 2022

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1. Основания для введения дисциплины в учебный план:

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 19.09.2017 № 917 (с изменениями и дополнениями);

– основная профессиональная образовательная программа подготовки магистров, по направлению подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии, направленность (профиль) Информационные системы и технологии в бизнесе.

1.2. Статус дисциплины в учебном плане:

– относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП;

– является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3. В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1. Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающихся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: научно-исследовательский, организационно-управленческий, проектный, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: формирование у магистрантов теоретических знаний в области управления информационными ресурсами.

2.2. Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
Универсальные компетенции					
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 _{ук-2} Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Знает и понимает методы применения современных информационных ресурсов в профессиональной деятельности	Умеет проводить анализ методов применения современных информационных ресурсов в профессиональной деятельности	Владеет навыками применения современных информационных ресурсов в профессиональной деятельности

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
Универсальные компетенции					
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-2 _{УК-2} Способен видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения. Формирует план-график реализации проекта и план контроля за его выполнением	Знает и понимает правовые нормы информационной деятельности в РФ	Умеет проводить оценку правовых норм информационной деятельности в РФ	Владеет навыками анализа правовых норм информационной деятельности в РФ
		ИД-3 _{УК-2} Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	Знает методы развития координационной работы	Умеет координировать работу участников проекта	Имеет навыки обеспечения работы команды необходимыми ресурсами
		ИД-4 _{УК-2} Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	Знает методы и методику публичного выступления	Умеет представлять результаты проектных разработок на публике	Владеет методами и методикой публичного выступления
		ИД-5 _{УК-2} Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)	Знает перспективы развития информационных ресурсов и информационного общества	Умеет анализировать перспективы развития информационных ресурсов и информационного общества	Владеет навыками анализа перспектив развития информационных ресурсов и информационного общества

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-_7	Способен разрабатывать и применять математические модели процессов и объектов при решении задач анализа и синтеза распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений;	ИД-1 _{опк-7} Применяет математические алгоритмы функционирования, принципы построения, модели хранения и обработки данных распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	Знает математические методы и средства разработки программного обеспечения, способы построения, модели, нормативно-технические документы по разработке программных средств и систем поддержки принятия решений	Умеет выбирать математические средства разработки, оценивать сложность математических моделей процессов и объектов	Владеет методами математического моделирования в области управления информационными системами
		ИД-2 _{опк-7} Разрабатывает и применяет математические модели процессов и объектов при решении задач анализа и синтеза распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	Знает методы анализа и синтеза распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	Умеет проводить анализ и синтез распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	Владеет методами анализа и синтеза распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений
		ИД-3 _{опк-7} Владеет навыками построения математических моделей для реализации успешного функционирования распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	Знает построение моделей для реализации успешного функционирования распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	Умеет построить модели для реализации успешного функционирования распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	Владеет навыками построения моделей для реализации успешного функционирования распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений

2.3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций			Формы и средства контроля формирования компетенций	
				компетенция не сформирована	минимальный	средний		высокий
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания								
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла –	ИД-1 _{УК-2}	Полнота знаний	Знает методы применения современных информационных ресурсов в профессиональной деятельности	Не знает методы применения современных информационных ресурсов в профессиональной деятельности	1. Поверхностно знает методы применения современных информационных ресурсов в профессиональной деятельности. 2. Знает методы применения современных информационных ресурсов в профессиональной деятельности. 3. Отлично знает методы применения современных информационных ресурсов в профессиональной деятельности	Оценка презентации и ответов на лекции конференции; оценка выполненных заданий на лабораторных занятиях с проведением опроса, в том числе по самостоятельно изученным темам; оценка выполненной электронной презентации; оценка выполненных контрольных работ по разделам 1, 2 и 3 дисциплины		
		Наличие умений	Умеет проводить анализ методов применения современных информационных ресурсов в профессиональной деятельности	Не умеет проводить анализ методов применения современных информационных ресурсов в профессиональной деятельности	1. Умеет проводить анализ методов применения современных информационных ресурсов в профессиональной деятельности. 2. Умеет хорошо проводить анализ методов применения современных информационных ресурсов в профессиональной деятельности. 3. Умеет отлично проводить анализ методов применения современных информационных ресурсов в профессиональной деятельности			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками применения современных информационных ресурсов в профессиональной деятельности	Не владеет навыками применения современных информационных ресурсов в профессиональной деятельности	1. Владеет навыками применения современных информационных ресурсов в профессиональной деятельности. 2. Владеет хорошо навыками применения современных информационных ресурсов в профессиональной деятельности. 3. Владеет отлично навыками применения современных информационных ресурсов в профессиональной деятельности			

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций			Формы и средства контроля формирования компетенций	
				компетенция не сформирована	минимальный	средний		высокий
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания								
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла –	ИД-2 _{УК-2}	Полнота знаний	Знает правовые нормы информационной деятельности в РФ	Не знает правовые нормы информационной деятельности в РФ	1. Поверхностно знает правовые нормы информационной деятельности в РФ. 2. Знает хорошо правовые нормы информационной деятельности в РФ. 3. Знает отлично правовые нормы информационной деятельности в РФ	Оценка презентации и ответов на лекции конференции; оценка выполненных заданий на лабораторных занятиях с проведением опроса, в том числе по самостоятельно изученным темам; оценка выполненной электронной презентации; оценка выполненных контрольных работ по разделам 1, 2 и 3 дисциплины		
		Наличие умений	Умеет проводить оценку правовых норм информационной деятельности в РФ	Не умеет проводить оценку правовых норм информационной деятельности в РФ	1. Умеет проводить оценку правовых норм информационной деятельности в РФ. 2. Умеет хорошо проводить оценку правовых норм информационной деятельности в РФ. 3. Умеет отлично проводить оценку правовых норм информационной деятельности в РФ			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками анализа правовых норм информационной деятельности в РФ	Не владеет навыками анализа правовых норм информационной деятельности в РФ	1. Владеет навыками анализа правовых норм информационной деятельности в РФ. 2. Владеет хорошо навыками анализа правовых норм информационной деятельности в РФ. 3. Владеет отлично навыками анализа правовых норм информационной деятельности в РФ			
	ИД-3 _{УК-2}	Полнота знаний	Знает методы развития координационной работы	Не знает методы развития координационной работы	1. Поверхностно знает методы развития координационной работы. 2. Знает хорошо методы развития координационной работы. 3. Знает отлично методы развития координационной работы			
		Наличие умений	Умеет координировать работу участников проекта	Не умеет координировать работу участников проекта	1. Умеет координировать работу участников проекта. 2. Умеет хорошо координировать работу участников проекта. 3. Умеет отлично координировать работу участников проекта			

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций			Формы и средства контроля формирования компетенций	
				компетенция не сформирована	минимальный	средний		высокий
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания								
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-3 _{УК-2}	Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками обеспечения команды необходимыми ресурсами	Не владеет навыками обеспечения команды необходимыми ресурсами	1. Владеет навыками обеспечения команды необходимыми ресурсами. 2. Владеет хорошо навыками обеспечения команды необходимыми ресурсами. 3. Владеет отлично навыками обеспечения команды необходимыми ресурсами	Оценка презентации и ответов на лекции конференции; оценка выполненных заданий на лабораторных занятиях с проведением опроса, в том числе по самостоятельно изученным темам; оценка выполненной электронной презентации; оценка выполненных контрольных работ по разделам 1, 2 и 3 дисциплины		
	ИД-4 _{УК-2}	Полнота знаний	Знает методы и методику публичного выступления	Не знает методы и методику публичного выступления	1. Поверхностно знает методы и методику публичного выступления. 2. Знает хорошо методы и методику публичного выступления. 3. Знает отлично методы и методику публичного выступления			
		Наличие умений	Умеет представлять результаты проектных разработок на публике	Не умеет представлять результаты проектных разработок на публике	1. Умеет представлять результаты проектных разработок на публике. 2. Умеет хорошо представлять результаты проектных разработок на публике. 3. Умеет отлично представлять результаты проектных разработок на публике			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет методами и методикой публичного выступления	Не владеет методами и методикой публичного выступления	1. Владеет методами и методикой публичного выступления. 2. Владеет хорошо методами и методикой публичного выступления. 3. Владеет отлично методами и методикой публичного выступления			

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций			Формы и средства контроля формирования компетенций	
				компетенция не сформирована	минимальный	средний		высокий
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания								
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-5 _{УК-2}	Полнота знаний	Знает перспективы развития информационных ресурсов и информационного общества	Не знает перспективы развития информационных ресурсов и информационного общества	1. Поверхностно знает перспективы развития информационных ресурсов и информационного общества. 2. Знает хорошо перспективы развития информационных ресурсов и информационного общества. 3. Знает отлично перспективы развития информационных ресурсов и информационного общества	Оценка презентации и ответов на лекции конференции; оценка выполненных заданий на лабораторных занятиях с проведением опроса, в том числе по самостоятельно изученным темам; оценка выполненной электронной презентации; оценка выполненных контрольных работ по разделам 1, 2 и 3 дисциплины		
		Наличие умений	Умеет проводить анализ перспектив развития информационных ресурсов и информационного общества	Не умеет проводить анализ перспектив развития информационных ресурсов и информационного общества	1. Умеет проводить анализ перспектив развития информационных ресурсов и информационного общества. 2. Умеет хорошо проводить анализ перспектив развития информационных ресурсов и информационного общества. 3. Умеет отлично проводить анализ перспектив развития информационных ресурсов и информационного общества			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками анализа перспектив развития информационных ресурсов и информационного общества	Не владеет навыками анализа перспектив развития информационных ресурсов и информационного общества	1. Владеет навыками анализа перспектив развития информационных ресурсов и информационного общества. 2. Владеет хорошо навыками анализа перспектив развития информационных ресурсов и информационного общества. 3. Владеет отлично навыками анализа перспектив развития информационных ресурсов и информационного общества			

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций			Формы и средства контроля формирования компетенций	
				компетенция не сформирована	минимальный	средний		высокий
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания								
ОПК-7 Способен разрабатывать и применять математические модели процессов и объектов при решении задач анализа и синтеза распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	ИД-1 _{опк-7}	Полнота знаний	Знает математические методы и средства разработки программного обеспечения, способы построения, модели, нормативно-технические документы по разработке программных средств и систем поддержки принятия решений	Не знает математические методы и средства разработки программного обеспечения, способы построения, модели, нормативно-технические документы по разработке программных средств и систем поддержки принятия решений	1. Поверхностно знает математические методы и средства разработки программного обеспечения, способы построения, модели, нормативно-технические документы по разработке программных средств и систем поддержки принятия решений. 2. Хорошо знает математические методы и средства разработки программного обеспечения, способы построения, модели, нормативно-технические документы по разработке программных средств и систем поддержки принятия решений. 3. Отлично знает математические методы и средства разработки программного обеспечения, способы построения, модели, нормативно-технические документы по разработке программных средств и систем поддержки принятия решений	Оценка презентации и ответов на лекции конференции; оценка выполненных заданий на лабораторных занятиях с проведением опроса, в том числе по самостоятельно изученным темам; оценка выполненной электронной презентации; оценка выполненных контрольных работ по разделам 1, 2 и 3 дисциплины		
		Наличие умений	Умеет выбирать математические средства разработки, оценивать сложность математических моделей процессов и объектов	Не умеет выбирать математические средства разработки, оценивать сложность математических моделей процессов и объектов	1. Умеет выбирать математические средства разработки, оценивать сложность математических моделей процессов и объектов. 2. Хорошо умеет выбирать математические средства разработки, оценивать сложность математических моделей процессов и объектов. 3. Отлично умеет выбирать математические средства разработки, оценивать сложность математических моделей процессов и объектов			

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций			Формы и средства контроля формирования компетенций	
				компетенция не сформирована	минимальный	средний		высокий
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания								
ОПК-7 Способен разрабатывать и применять математические модели процессов и объектов при решении задач анализа и синтеза распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	ИД-1 _{опк-7}	Наличие навыков (владение опытом)	Владеет методами математического моделирования в области управления информационными системами	Не владеет методами математического моделирования в области управления информационными системами	1. Владеет методами математического моделирования в области управления информационными системами. 2. Хорошо владеет методами математического моделирования в области управления информационными системами. 3. Отлично владеет методами математического моделирования в области управления информационными системами	Оценка презентации и ответов на лекции конференции; оценка выполненных заданий на лабораторных занятиях с проведением опроса, в том числе по самостоятельно изученным темам; оценка выполненной электронной презентации; оценка выполненных контрольных работ по разделам 1, 2 и 3 дисциплины		
	ИД-2 _{опк-7}	Полнота знаний	Знает методы анализа и синтеза распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	Не знает методы анализа и синтеза распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	1. Поверхностно знает методы анализа и синтеза распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений. 2. Знает хорошо методы анализа и синтеза распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений. 3. Знает отлично методы анализа и синтеза распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений			
		Наличие умений	Умеет проводить анализ и синтез распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	Не умеет проводить анализ и синтез распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	1. Умеет проводить анализ и синтез распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений. 2. Умеет хорошо проводить анализ и синтез распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений. 3. Умеет отлично проводить анализ и синтез распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений			

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций			Формы и средства контроля формирования компетенций	
				компетенция не сформирована	минимальный	средний		высокий
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
			Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач. 	Формы и средства контроля формирования компетенций		
Критерии оценивания								
ОПК-7 Способен разрабатывать и применять математические модели процессов и объектов при решении задач анализа и синтеза распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	ИД-2 _{ОПК-7}	Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками применения методов анализа и синтеза распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	Не владеет навыками применения методов анализа и синтеза распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	<ol style="list-style-type: none"> 1. Владеет навыками методов анализа и синтеза распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений. 2. Владеет хорошо навыками применения методов анализа и синтеза распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений. 3. Владеет отлично навыками применения методов анализа и синтеза распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений 	Оценка презентации и ответов на лекции конференции; оценка выполненных заданий на лабораторных занятиях с проведением опроса, в том числе по самостоятельно изученным темам; оценка выполненной электронной презентации; оценка выполненных контрольных работ по разделам 1, 2 и 3 дисциплины		

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций			Формы и средства контроля формирования компетенций	
				компетенция не сформирована	минимальный	средний		высокий
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания								
ОПК-7 Способен разрабатывать и применять математические модели процессов и объектов при решении задач анализа и синтеза распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	ИД-3 _{ОПК-7}	Полнота знаний	Знает построение моделей для реализации успешного функционирования распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	Не знает построение моделей для реализации успешного функционирования распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	1. Поверхностно знает построение моделей для реализации успешного функционирования распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений. 2. Хорошо знает принципы построения моделей для реализации успешного функционирования распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений. 3. Отлично знает построение моделей для реализации успешного функционирования распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений, может детально все пояснить	Оценка презентации и ответов на лекции конференции; оценка выполненных заданий на лабораторных занятиях с проведением опроса, в том числе по самостоятельно изученным темам; оценка выполненной электронной презентации; оценка выполненных контрольных работ по разделам 1, 2 и 3 дисциплины		
		Наличие умений	Умеет построить модели для реализации успешного функционирования распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	Не умеет построить модели для реализации успешного функционирования распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	1. Может построить элементарные модели для реализации успешного функционирования распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений. 2. Умеет построить модели для реализации успешного функционирования распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений. 3. Умеет построить сложные модели для реализации успешного функционирования распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений			

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций			Формы и средства контроля формирования компетенций	
				компетенция не сформирована	минимальный	средний		высокий
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
				<p>Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач</p>	<p>1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач.</p> <p>2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.</p> <p>3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.</p>			
Критерии оценивания								
ОПК-7 Способен разрабатывать и применять математические модели процессов и объектов при решении задач анализа и синтеза распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	ИД-3 _{ОПК-7}	Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками построения моделей для реализации успешного функционирования распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	Не владеет навыками построения моделей для реализации успешного функционирования распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	<p>1. Владеет элементарными навыками построения моделей для реализации успешного функционирования распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений.</p> <p>2. Хорошо владеет навыками построения моделей для реализации успешного функционирования распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений.</p> <p>3. Отлично владеет навыками построения сложных моделей для реализации успешного функционирования распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений</p>	Оценка презентации и ответов на лекции конференции; оценка выполненных заданий на лабораторных занятиях с проведением опроса, в том числе по самостоятельно изученным темам; оценка выполненной электронной презентации; оценка выполненных контрольных работ по разделам 1, 2 и 3 дисциплины		

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.О.01 Методология научного познания	<p>Знать: социально значимые проблемы и процессы.</p> <p>Уметь: анализировать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.</p> <p>Владеть: способностью анализировать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук</p>	Б3.01 Выполнение и защита ВКР	<p>Б1.О.07 Системы поддержки принятия решений</p> <p>Б1.О.09 Анализ и синтез информационных систем</p> <p>Б1.О.11 Теоретические основы программирования</p>
* – для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5. Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета по предыдущей.

2.6. Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;

4) гражданско-правовое воспитание личности;

5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина обучающимися очной формы обучения изучается в третьем семестре второго курса; обучающимися заочной формы обучения – на втором курсе зимняя сессия.

Очная форма обучения: продолжительность третьего семестра 15 5/6 недель.

Заочная форма обучения: продолжительность обучения, включая зимнюю сессию 19 недель соответственно.

Вид учебной работы	Трудоемкость, час			
	Семестр, курс*			
	Очная форма	Заочная форма		
	3 семестр	1 курс (начитка)	2 курс	
1. Аудиторные занятия, всего	48	2	12	
– лекции	16	2	4	
– практические занятия (включая семинары)	-	-	-	
– лабораторные работы	32	-	8	
2. Внеаудиторная академическая работа	60	34	56	
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	20	-	20	
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**				
– электронной презентации	20	-	20	
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	15	34	24	
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	15	-	10	
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	10	-	2	
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины	+	-	4	
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	108	36	72
	Зачетные единицы	3	1	2

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
		Общая	Аудиторная работа				ВАРС			
			Всего	Лекции	занятия		Всего			Фиксированные виды
				Практические (всех форм)	Лабораторные					
Очная форма обучения										
1	Основные понятия и сущность информационных ресурсов	40	20	6	-	14	20	20	Оценка презентации и ответов на лекции конференции; оценка выполненных заданий на лабораторных занятиях с проведением опроса, в том числе по самостоятельно изученным темам; оценка выполненной электронной презентации; оценка выполненных контрольных работ по разделам 1, 2 и 3 дисциплины	УК-2, ОПК-7
	Тема 1. Введение в управление информационными ресурсами.	18	8	2	-	6	10			
	Тема 2. Законодательное регулирование информационной деятельности	22	12	4	-	8	10			
2	Структура информационных ресурсов и мировые тенденции	34	14	4	-	10	20			УК-2, ОПК-7
	Тема 3. Информационные потребности компаний и организаций	18	8	2	-	6	10			
	Тема 4. Мировой рынок информации	16	6	2	-	4	10			
3	Информационная среда и управление информацией	34	14	6	-	8	20			УК-2, ОПК-7
	Тема 5. Информационная среда Интернет	16	6	2	-	4	10			
	Тема 6. Технологии управления информацией	18	8	4	-	4	10			
Промежуточная аттестация		-	x	x	x	x	x			x
Итого по дисциплине		108	48	16	-	32	60	20		

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
		Общая	Аудиторная работа				ВАРС			
			Всего	Лекции	занятия		Всего			Фиксированные виды
					Практические (всех форм)	Лабораторные				
Заочная форма обучения										
1	Основные понятия и сущность информационных ресурсов	34	4	2	-	2	30	Оценка презентации и ответов на лекции конференция; оценка выполненных заданий на лабораторных занятиях с проведением опроса, в том числе по самостоятельно изученным темам; оценка выполненной электронной презентации; оценка выполненных контрольных работ по разделам 1, 2 и 3 дисциплины	УК-2, ОПК-7	
	Тема 1. Введение в управление информационными ресурсами.	17	2	1	-	1	15			
	Тема 2. Законодательное регулирование информационной деятельности	17	2	1	-	1	15			
2	Структура информационных ресурсов и мировые тенденции	34	4	2	-	2	30		20	УК-2, ОПК-7
	Тема 3. Информационные потребности компаний и организаций	17	2	1	-	1	15			
	Тема 4. Мировой рынок информации	17	2	1	-	1	15			
3	Информационная среда и управление информацией	36	6	2	-	4	30	УК-2, ОПК-7		
	Тема 5. Информационная среда Интернет	18	3	1	-	2	15			
	Тема 6. Технологии управления информацией	18	3	1	-	2	15			
Промежуточная аттестация		4	x	x	x	x	x	Зачет – 4 часа		
Итого по дисциплине		108	14	6	-	8	90		20	

4.2. Лекционный курс.

Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

№		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
Раздела	Лекции		Очная форма	Заочная форма	
1	Основные понятия и сущность информационных ресурсов		6	2	
	1	Введение в управление информационными ресурсами	2	1	Лекция-конференция
	2-3	Законодательное регулирование информационной деятельности	4	1	-
2	Структура информационных ресурсов и мировые тенденции		4	2	
	4	Информационные потребности компаний и организаций	2	1	Лекция-конференция
	5	Мировой рынок информации.	2	1	-
3	Информационная среда и управление информацией		6	2	
	6	Информационная среда Интернет.	2	1	Лекция-конференция
	7-8	Технологии управления информацией.	4	1	-
Общая трудоемкость лекционного курса			16	6	х
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.
– очная форма обучения		16	– очная форма обучения		6
– заочная форма обучения		6	– заочная форма обучения		3
<p><i>Примечания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6; – обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2. 					

4.4 Лабораторный практикум.

Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины

Номер		Тема лабораторной работы	Трудоемкость ЛР, час.		Связь с ВАРС		Применяемые интерактивные формы обучения*		
раздела	ЛЗ*		ЛР*	Очная форма	Заочная форма	Предусмотрена самоподготовка к занятию +/-		Защита отчета о ЛР во внеаудиторное время +/-	
Основные понятия и сущность информационных ресурсов									
1	1	1	Информационная экономика – экономика знаний	2	2	+	+	-	
	2	2	Пред проектное обследование фирмы/организации	2		+	+	-	
	3	3-6	Построение модели бизнес-процессов предприятия	6		+	+	-	
	2	7	Документирование управленческой деятельности	2		+	+	Тренинг	
	3	8	Патентное право	2		+	+	Тренинг	
Структура информационных ресурсов и мировые тенденции									
2	4	9	Авторское право	2	1	+	+	Тренинг	
	5	10	Информационные потребности при планировании деятельности предприятия	2		+	+	Тренинг	
	6	11	Внешнеэкономическая деятельность и ее информационное обеспечение	2		+	+	Тренинг	
	7	12	«Информационные потребности компании (по отраслям)»	2		+	+	Тренинг	
	8	13	Развитие мирового рынка информационных ресурсов	2		+	+	Тренинг	
Информационная среда и управление информацией									
3	9	14	«Составление бизнес справки по компании на основе открытых информационных источников»	2	2	+	+	Тренинг	
	10	15	«Информационные ресурсы отрасли»	2		+	+	Тренинг	
	11	16	Специфика работы с ресурсами Интернет	2		2	+	+	Тренинг
	12	17	«Ресурсы Интернет в информационном обеспечении компании»	2			+	+	Тренинг
Итого ЛР		Общая трудоемкость ЛР	32	8					
* в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения)									
Примечания: – материально-техническое обеспечение лабораторного практикума – см. Приложение 6; – обеспечение лабораторного практикума учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.									

5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1. Выполнение и сдача электронной презентации

5.1.1.1. Место электронной презентации в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением электронной презентации		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения электронной презентации
№	Наименование	
1	Основные понятия и сущность информационных ресурсов	УК-2 ОПК-7
2	Структура информационных ресурсов и мировые тенденции	
3	Информационная среда и управление информацией	

5.1.1.2. Перечень примерных тем электронной презентации

1. Управление информационными ресурсами компании розничной торговли.
2. Управление информационными ресурсами компании добывающей промышленности.
3. Управление информационными ресурсами транспортной компании.
4. Управление информационными ресурсами строительной компании.
5. Управление информационными ресурсами маркетингового агентства.
6. Управление информационными ресурсами компании пищевой промышленности.
7. Управление информационными ресурсами компании лёгкой промышленности.
8. Управление информационными ресурсами автомобилестроительной 11 компании.
9. Управление информационными ресурсами авиакомпания.
10. Управление информационными ресурсами мебельной компании.
11. Управление информационными ресурсами компании фармацевтической отрасли.
12. Управление информационными ресурсами консалтинговой компании.
13. Управление информационными ресурсами образовательного учреждения.
14. Управление информационными ресурсами страховой компании.
15. Управление информационными ресурсами коммерческого банка.
16. Управление информационными ресурсами брокера.

5.1.1.3. Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации– см. Приложение 6.
2. Обеспечение процесса выполнения электронной презентации учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

Шкала и критерии оценивания электронной презентации	
Отлично	Оценка «отлично» по презентации присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность презентации, за понимание студентом отражённого в презентации материала, проявленного на занятии (ответы на вопросы)
Хорошо	Оценка «хорошо» по презентации присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите
Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» по презентации присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, плохо подготовленное наглядное представление работы и затруднения при ответах на вопросы
Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» по презентации присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы

5.2. Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
Очная форма обучения			
1	Введение в управление информационными ресурсами	2	Опрос
1	Законодательное регулирование информационной деятельности	2	Опрос
2	Автоматизированные системы обработки информационных ресурсов	2	Опрос
2	Этапы проектирования систем управления ИР	3	Опрос
3	Этапы моделирования системы управления ИР	3	Опрос
3	Технологии управления информацией.	3	Опрос
<p><i>Примечание:</i> – учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.</p>			

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
Заочная форма обучения			
1	Введение в управление информационными ресурсами.	8	Опрос
1	Законодательное регулирование информационной деятельности	10	Опрос
2	Автоматизированные системы обработки информационных ресурсов	10	Опрос
2	Этапы проектирования систем управления ИР.	10	Опрос
3	Этапы моделирования системы управления ИР.	10	Опрос
3	Технологии управления информацией.	10	Опрос
<p><i>Примечание:</i> – учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.</p>			

Текущие опросы проводятся с целью проверки закрепления у студентов знаний, умений и навыков, сформированных в результате изучения дисциплины.

Шкала и критерии оценивания для устного опроса	
Отлично	Глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела; знание положений нормативных правовых актов; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы; воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности
Хорошо	Наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.
Удовлетворительно	Наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе; неструктурированное, нестройное изложение учебного материала при ответе.
Неудовлетворительно	Незнание материала темы или раздела; при ответе грубые ошибки; незнание положений нормативных правовых актов.

**5.3. Самоподготовка к аудиторным занятиям
(кроме контрольных занятий)**

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
Очная форма обучения				
Лабораторные занятия	Подготовка по вопросам для самопроверки	Вопросы для самопроверки	1. Изучение лекционного материала по теме лабораторного занятия. 2. Изучение учебной литературы по теме лабораторного занятия 3. Подготовка ответов на вопросы для самопроверки	7
Лекции в режиме конференции	Подготовка по одному из вопросов лекции	Вопросы лекции-конференции, выдаваемые вначале изучения дисциплины (на первом практическом занятии). Каждый вопрос лекции закрепляется за отдельным студентом для подготовки доклада и презентации	1. Закрепление за студентом одного вопроса по теме. 2. Изучение студентом учебной литературы, интернет-ресурсов по закрепленному за ним вопросу. 3. Подготовка доклада по закрепленному вопросу (не более чем на 5-7 минут). 4. Подготовка презентации по докладу	8
Заочная форма обучения				
Лабораторные занятия	Подготовка по вопросам для самопроверки	Вопросы для самопроверки	1. Изучение лекционного материала по теме лабораторного занятия. 2. Изучение учебной литературы по теме лабораторного занятия 3. Подготовка ответов на вопросы для самопроверки	5
Лекции в режиме конференции	Подготовка по одному из вопросов лекции	Вопросы лекции-конференции, выдаваемые вначале изучения дисциплины (на первом практическом занятии). Каждый вопрос лекции закрепляется за отдельным студентом для подготовки доклада и презентации	1. Закрепление за студентом одного вопроса по теме. 2. Изучение студентом учебной литературы, интернет-ресурсов по закрепленному за ним вопросу. 3. Подготовка доклада по закрепленному вопросу (не более чем на 5-7 минут). 4. Подготовка презентации по докладу	5

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Шкала и критерии оценивания самоподготовки к лекции-конференции	
Отлично	Оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие вопроса темы, качественное и содержательное оформление доклада, содержательность презентации, за правильные и содержательные ответы на вопросы
Хорошо	Оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к публичному выступлению
Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие вопроса темы, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы
Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие вопроса темы, несамостоятельность изложения материала, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам лабораторных работ

– «отлично» - за свободную демонстрацию, объяснение технологии выполнения заданной операции; правильные ответы на вопросы;

– «хорошо» - за показ технологии выполнения заданной операции, допускаются неточности, затруднения при ее объяснении и в ответах на вопросы;

– «удовлетворительно» - если самостоятельно не выполняется, не объясняется технология выполнения заданной операции, но при наводящих вопросах и с помощью преподавателя задача выполняется;

– «неудовлетворительно» - за невыполнение на ПК заданной операции и не объяснение технологии ее выполнения (лабораторная работа была выполнена не самим студентом), нет ответов на вопросы.

5.4. Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
Очная форма обучения			
Опрос (входной контроль)	Фронтальный	По ранее изученным дисциплинам	0
Контрольная работа	Фронтальный	По результатам изучения разделов №1-3 дисциплины	5
Опрос	фронтальный	Проверка выполняемых лабораторных заданий по 1, 2 и 3 разделу	5
Заочная форма обучения			
Опрос (входной контроль)	Фронтальный	По ранее изученным дисциплинам	0
Контрольная работа	Фронтальный	По результатам изучения разделов №1-3 дисциплины	1
Опрос	фронтальный	Проверка выполняемых лабораторных заданий по 1, 2 и 3 разделу	1

**6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1. Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
Действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации –	Установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации –	Зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1. Участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2. Процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) выполнил все контрольные работы по разделам дисциплины ; 3) подготовил электронную презентацию
Процедура получения зачёта –	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины:

- использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.);
- использование офисных приложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office;
- подготовка отчетов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS Power Point);
- использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (<https://do.omgau.ru/>), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5. Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;

- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7. Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8. ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

рабочей программы дисциплины Б1.О.06 Управление информационными ресурсами
в составе ОПОП 09.04.02 Информационные системы и технологии

1. Рассмотрена и одобрена:

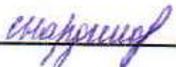
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля;

протокол № 11 от 19.05.2022

Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент  О.А. Блинов

б) На заседании методической комиссии по направлению 09.04.02 Информационные системы и технологии;

протокол № 9 от 24.05.2022

Председатель МКН 09.04.02, канд. экон. наук  С.А. Нардина

2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:

Директор ООО «Епортал»  И.И. Линник



**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.**

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.О.06 Управление информационными ресурсами	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Адэр, Д. Думай как лидер: алгоритм принятия решений / Джон Адэр ; пер. с англ. – Москва : Альпина Паблишер, 2019. – 115 с. – ISBN 978-5-9614-2456-0. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/read?id=352364 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Осипова, В. А. Математические методы поддержки принятия решений : учебное пособие / В. А. Осипова, Н. С. Алексеев. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 134 с. – ISBN 978-5-16-014248-7. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/document?id=348712 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Тихомирова, А. Н. Теория принятия решений: Конспект лекций / Тихомирова А.Н., Матросова Е.В. – Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2017. – 68 с. – ISBN 978-5-906818-18-8 (КУРС). – ISBN 978-5-16-012542-8 (ИНФРА-М). – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/document?id=178155 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Трегуб, И. В. Имитационные модели принятия решений : учебное пособие / И. В. Трегуб, Т. А. Горошникова. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 193 с. – ISBN 978-5-16-015393-3. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/document?id=357375 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Целых, А.Н. Адаптивные информационные системы для поддержки принятия решений : монография / А.Н. Целых, Л.А. Целых, С.А. Барковский ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. – 231 с. – ISBN 978-5-9275-2780-9. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/document?pid=1039682 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Эскиндаров, М. А. Концепция эффективного предпринимательства в сфере новых решений, проектов и гипотез : монография / под общ. ред. М. А. Эскиндарова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К, 2021. – 641 с. – ISBN 978-5-394-04272-0. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/document?id=376111 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Вестник РГГУ. Серия "Информатика. Информационная безопасность. Математика" : научный журнал / Российский государственный гуманитарный университет. – Москва : [б. и.], 2018 – . – Выходит 4 раза в год. – ISSN 2686-679X – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/read?id=376522 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА, необходимых для освоения дисциплины

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Консультант студента»		http://www.studentlibrary.ru
Электронно-библиотечная система «Znanium.com»		http://znanium.com
Справочная правовая система КонсультантПлюс		http://www.consultant.ru
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:		
Профессиональные базы данных		https://clck.ru/МС8Aq
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
-	-	-

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

1. Учебно-методическая литература			
Автор, наименование, выходные данные			Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
представлены отдельным документом**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	Лекции, практические занятия, ВАРС	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
Свободная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org/wiki/	
СПС «КонсультантПлюс»	Лекции, лабораторные занятия, ВАРС	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Лекции, ВАРС, лабораторные занятия
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.ru	Самостоятельная работа студента

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций	Доска ученическая. Рабочее место преподавателя: Монитор LCD Acer AL1716, Компьютер (клавиатура, мышь, колонки). Рабочие места обучающихся. Демонстрационное оборудование: Экран настенный ScreenMedia GoldView, Проектор BenQ MX771. Кафедра лекционная под монитор
Помещения для самостоятельной работы	Доска ученическая. Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся, оборудованные компьютерами, с выходом в Интернет. Демонстрационное оборудование: Принтер HP LJ Color 1600 (CB373A), Принтер Canon LBP-1120, Принтер Epson STYLUS Photo R300ME, Сканер BenQ S2W, Копир. аппарат Canon FC-336, Системный комплект arbyte МФУ Canon Laser Bese FM-3110, Многофункциональное устройство Kyocera TASKalfa 181

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ
по дисциплине**

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: лекция, лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся, зачет.

У с обучающихся ведутся лекционные занятия в интерактивной форме. Лабораторные работы предполагают выполнение определенных заданий.

В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: фиксированные виды работ (электронная презентация), самостоятельное изучение тем (вопросов), самоподготовка к аудиторным занятиям, подготовка к текущему контролю.

На самостоятельное изучение обучающимся выносятся ряд вопросов. По итогам изучения данных вопросов проводится опрос обучающихся.

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающихся в форме зачета.

Учитывая значимость дисциплины к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

– обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к лабораторным занятиям, активная работа на них, выступление на занятиях;

– активная, ритмичная внеаудиторная работа обучающегося; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

Таблица 1

**Темы и вопросы по темам, вынесенным на самостоятельное изучение,
студентам очной и заочной формы обучения**

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
Очная форма обучения			
1	Введение в управление информационными ресурсами	2	Опрос
1	Законодательное регулирование информационной деятельности	2	Опрос
2	Автоматизированные системы обработки информационных ресурсов	2	Опрос
2	Этапы проектирования систем управления ИР	3	Опрос
3	Этапы моделирования системы управления ИР	3	Опрос
3	Технологии управления информацией.	3	Опрос
Заочная форма обучения			
1	Введение в управление информационными ресурсами.	8	Опрос
1	Законодательное регулирование информационной деятельности	10	Опрос
2	Автоматизированные системы обработки информационных ресурсов	10	Опрос
2	Этапы проектирования систем управления ИР.	10	Опрос
3	Этапы моделирования системы управления ИР.	10	Опрос
3	Технологии управления информацией.	10	Опрос

Также **студенты выполняют электронную презентацию** (фиксированный вид внеаудиторной самостоятельной работы студентов).

Перечень примерных тем электронной презентации

1. Управление информационными ресурсами компании розничной торговли.
2. Управление информационными ресурсами компании добывающей промышленности.
3. Управление информационными ресурсами транспортной компании.

4. Управление информационными ресурсами строительной компании.
5. Управление информационными ресурсами маркетингового агентства.
6. Управление информационными ресурсами компании пищевой промышленности.
7. Управление информационными ресурсами компании лёгкой промышленности.
8. Управление информационными ресурсами автомобилестроительной 11 компании.
9. Управление информационными ресурсами авиакомпания.
10. Управление информационными ресурсами мебельной компании.
11. Управление информационными ресурсами компании фармацевтической отрасли.
12. Управление информационными ресурсами консалтинговой компании.
13. Управление информационными ресурсами образовательного учреждения.
14. Управление информационными ресурсами страховой компании.
15. Управление информационными ресурсами коммерческого банка.
16. Управление информационными ресурсами брокера

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Шкала и критерии оценивания электронной презентации	
Отлично	Оценка «отлично» по презентации присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность презентации, за понимание студентом отражённого в презентации материала, проявленного на семинаре (ответы на вопросы)
Хорошо	Оценка «хорошо» по презентации присваивается при соответствии вышеперечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите
Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» по презентации присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, плохо подготовленное наглядное представление работы и затруднения при ответах на вопросы
Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» по презентации присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с лабораторными занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
- 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
- 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;
- 4) закрепление полученных знаний путем практического использования.

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить студентам основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения студентов, которые должны опираться на творческое мышление студентов, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе со студентами предполагаются следующие *формы проведения лекций* (табл. 2):

Формы проведения лекций по дисциплине

Интерактивный метод (ИА) / активный метод (А) обучения	Суть активного или интерактивного метода обучения
Лекция-конференция (ИА)	<i>Лекция-конференция</i> проводится как научно-практическое занятие с заслушиванием докладов и выступлений студентов по заранее поставленной проблеме (теме занятия) в рамках учебной программы. В заключение преподаватель подводит итоги, дополняет и уточняет информацию, формулирует основные выводы

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине рабочей программой предусмотрены лабораторные занятия, которые позволяют получить практические навыки использования изучаемых структур данных и эффективных алгоритмов решения различных задач. На каждое занятие сформированы задания. Обучающиеся выполняют задания и проводится опрос.

Шкала и критерии оценки к лабораторным занятиям:

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся смог выполнить предлагаемое задание.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не завершил выполнение задания.

Формы проведения лабораторных занятий по дисциплине

Интерактивный метод (ИА) / активный метод (А) обучения	Суть активного или интерактивного метода обучения
Тренинг (А)	<i>Тренинг</i> – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг используется, если желаемый результат – это не только получение новой информации студентами, но и применение полученных ими знаний на практике (тренинг как форма активного обучения, целью которого является передача знаний, развитие некоторых умений и навыков)

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

4.1. Самостоятельное изучение тем

По темам (вопросам) вынесенным на самостоятельное изучение, проводится опрос обучающихся на занятиях. Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает обучающимся все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю.

Преподавателю необходимо пояснить обучающимся общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля);
- 2) на этой основе составить развёрнутый план изложения темы;
- 3) проработать материал;
- 4) ответить на поставленные вопросы на занятии.

4.2. Организация выполнения и проверка презентаций

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение презентаций:

- 1) получить целостное представление об законодательном и нормативном регулировании бухгалтерского учета в Российской Федерации.

Учебные задачи, которые должны быть решены студентом в рамках выполнения презентации:

- знать и уметь использовать нормативные правовые документы в своей деятельности.

Студентам вначале изучения дисциплины выдается тема, по которой они должны выполнить презентацию.

После получения темы, обучающийся приступает к поиску литературы, опубликованной по данной тематике. Правильный, корректный подбор литературы по необходимой тематике – это первый и важнейший этап выполнения презентации. В случае неправильного подбора литературы у студента может сложиться неверное мнение о состоянии рассматриваемого вопроса. Подобранная литература изучается в следующем порядке:

- знакомство с литературой, просмотр и выборочное чтение с целью получения общего представления о проблеме и структуре будущей работе;

- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании в обязательном порядке указывается автор, название работы, место издания, издательство, год издания, страницы, последние изменения (если нормативный документ);

- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе выполнения презентаций.

Использованная литература может быть различного характера: нормативно-правовые документы, монографии, учебники, диссертации, авторефераты, статьи из журналов, газет, ресурсы сети Интернет и др. Могут использоваться как отечественные, так и иностранные источники. Желательно, чтобы большинство литературных источников было опубликовано не позднее последних 5 лет. Это позволяет изучить современное состояние проблемы.

При аттестации студента по итогам его работы над презентацией руководителем *используются критерии оценки* качества процесса подготовки презентации, критерии оценки содержания презентации, критерии оценки оформления презентации, критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии. Оценка по презентации расписывается преподавателем на отдельном листе.

1. Критерии оценки содержания презентации:

- степень раскрытия темы;

- самостоятельность и качество анализа теоретических положений;

- глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования;

- качество анализа объекта и предмета исследования;

- проработка литературы при выполнении презентации.

2 Критерии оценки оформления презентации:

- логика и стиль изложения;

- структура и содержание;

- объем и качество выполнения иллюстративного материала;

- качество ссылок;

- качество списка литературы;

- общий уровень грамотности изложения.

3. Критерии оценки качества подготовки презентации:

- способность работать самостоятельно;

- способность творчески и инициативно решать задачи;

- способность рационально планировать этапы и время выполнения презентации, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении презентации, находить оптимальные способы их решения;

- дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки презентации;

- способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора.

4. Критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии:

- способность и умение публичного выступления;

- способность грамотно отвечать на вопросы.

Критерии оценки выполненной презентации:

- оценка «отлично» по презентации присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность презентации, за понимание студентом отраженного в презентации материала;

- оценка «хорошо» по презентации присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков;

- оценка «удовлетворительно» по презентации присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы;

- оценка «неудовлетворительно» по презентации присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы.

5. ТЕКУЩИЕ КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущие контрольные работы по разделам 1, 2 и 3 дисциплины проводятся с целью проверки закрепления у студентов знаний, умений и навыков, сформированных в результате изучения дисциплины.

Критерии оценки текущих контрольных работ:

Шкала и критерии оценивания для письменных контрольных работ	
Отлично	Оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие теоретических вопросов контрольной работы, правильное решение всех практических заданий
Хорошо	Оценка «хорошо» присваивается за раскрытие теоретических вопросов контрольной работы, правильное решение более 75% практических заданий
Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие теоретических вопросов контрольной работы, правильное решение более половины, но менее 75% практических заданий
Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие теоретических вопросов контрольной работы, менее половины практических заданий решены верно

ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТА

Преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости обучающихся (выставленные ранее обучающемуся оценки по итогам текущего и рубежного контроля и занятий). На основании данных оценок выставляется зачет.

Шкала и критерии оценивания

Зачтено. Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины В ответе используется научная терминология. Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное Умеет делать выводы без существенных ошибок Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач. Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Активен на лабораторных занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.

Не зачтено. Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины В ответе не используется научная терминология. Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками. Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач. Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Пассивность на лабораторных занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Отказ от ответа или отсутствие ответа.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**1. Требование ФГОС**

Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры.

1. Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях.

2. Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
 Экономический факультет

 ОПОП по направлению подготовки
 09.04.02 Информационные системы и технологии

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
 по дисциплине**

Б1.О.06 Управление информационными ресурсами

Направленность (профиль) «Информационные системы и технологии»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	Кафедра экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля
Разработчик, канд. экон. наук, доцент	Е.Е. Голова

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения и контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины модуля, персональный уровень достижения которых проверяется с
использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
Универсальные компетенции					
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 ^{ук-2} Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Знает и понимает методы применения современных информационных ресурсов в профессиональной деятельности	Умеет проводить анализ методов применения современных информационных ресурсов в профессиональной деятельности	Владеет навыками применения современных информационных ресурсов в профессиональной деятельности
		ИД-2 ^{ук-2} Способен видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения. Формирует план-график реализации проекта и план контроля за его выполнением	Знает и понимает правовые нормы информационной деятельности в РФ	Умеет проводить оценку правовых норм информационной деятельности в РФ	Владеет навыками анализа правовых норм информационной деятельности в РФ
		ИД-3 ^{ук-2} Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	Знает методы развития координационной работы	Умеет координировать работу участников проекта	Имеет навыки обеспечения работы команды необходимыми ресурсами
		ИД-4 ^{ук-2} Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	Знает методы и методику публичного выступления	Умеет представлять результаты проектных разработок на публике	Владеет методами и методикой публичного выступления

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
Универсальные компетенции					
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-5 _{УК-2} Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)	Знает перспективы развития информационных ресурсов и информационного общества	Умеет анализировать перспективы развития информационных ресурсов и информационного общества	Владеет навыками анализа перспектив развития информационных ресурсов и информационного общества
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-_7	Способен разрабатывать и применять математические модели процессов и объектов при решении задач анализа и синтеза распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений;	ИД-1 _{ОПК-7} Применяет математические алгоритмы функционирования, принципы построения, модели хранения и обработки данных распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	Знает математические методы и средства разработки программного обеспечения, способы построения, модели, нормативно-технические документы по разработке программных средств и систем поддержки принятия решений	Умеет выбирать математические средства разработки, оценивать сложность математических моделей процессов и объектов	Владеет методами математического моделирования в области управления информационными системами
		ИД-2 _{ОПК-7} Разрабатывает и применяет математические модели процессов и объектов при решении задач анализа и синтеза распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	Знает методы анализа и синтеза распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	Умеет проводить анализ и синтез распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	Владеет методами анализа и синтеза распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений
		ИД-3 _{ОПК-7} Владеет навыками построения математических моделей для реализации успешного функционирования распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	Знает построение моделей для реализации успешного функционирования распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	Умеет построить модели для реализации успешного функционирования распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	Владеет навыками построения моделей для реализации успешного функционирования распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1. Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки	Режим контрольно-оценочных мероприятий				
	само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		Комиссионная оценка
			преподавателя	представителя производства	
1	2	3	4	5	
Входной контроль			Устный опрос		
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:					
– электронная презентация			Проверка презентации и оценка ответов на лабораторной работе		
Текущий контроль:					
– самостоятельное изучение тем (вопросов)	Вопросы для самоконтроля	Обсуждение изученных тем	Устный опрос на лабораторных занятиях		
– в рамках лабораторных занятий и подготовки к ним	Задания	Обсуждение изученных тем	Проверка заданий		
- в рамках обще-университетской системы контроля успеваемости			Фронтальный контроль текущей успеваемости по контрольным неделям, установленным в университете		
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины			Выставление зачета по итогам представления электронных презентаций, контрольных работ и лабораторных заданий		
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы					

2.2. Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1. Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2. По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1. Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3. Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

2.3 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1. Средства для входного контроля	Примерные вопросы для проведения входного контроля (устный опрос)
	Критерии оценки ответов на вопросы входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Наименование тем и вопросов для выполнения электронных презентаций
	Рекомендации по выполнению электронной презентации
	Общие принципы оценки индивидуальных результатов выполнения электронной презентации
	Процедура сдачи-приема подготовленной студентом электронной презентации. Критерии и шкала оценки, используемые при проверке и приеме электронной презентации
	Критерии оценки выполненной электронной презентации
3. Средства для текущего контроля	Задания для лабораторных работ
	Вопросы для самостоятельного изучения тем
	Общий алгоритм самостоятельного изучения вопросов по темам
	Критерии оценки самостоятельного изучения тем
	Вопросы для самоподготовки к лекции-конференции
	Общий алгоритм самоподготовки к лекции-конференции
	Критерии оценки самоподготовки к лекции-конференции
	Примерные вопросы для контрольной работы по разделам №1-3
Критерии оценки контрольной работы	
4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Плановая процедура получения зачета

2.4. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций			Формы и средства контроля формирования компетенций	
				компетенция не сформирована	минимальный	средний		высокий
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания								
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла –	ИД-1 _{УК-2}	Полнота знаний	Знает методы применения современных информационных ресурсов в профессиональной деятельности	Не знает методы применения современных информационных ресурсов в профессиональной деятельности	1. Поверхностно знает методы применения современных информационных ресурсов в профессиональной деятельности. 2. Знает методы применения современных информационных ресурсов в профессиональной деятельности. 3. Отлично знает методы применения современных информационных ресурсов в профессиональной деятельности	Оценка презентации и ответов на лекции конференции; оценка выполненных заданий на лабораторных занятиях с проведением опроса, в том числе по самостоятельно изученным темам; оценка выполненной электронной презентации; оценка выполненных контрольных работ по разделам 1, 2 и 3 дисциплины		
		Наличие умений	Умеет проводить анализ методов применения современных информационных ресурсов в профессиональной деятельности	Не умеет проводить анализ методов применения современных информационных ресурсов в профессиональной деятельности	1. Умеет проводить анализ методов применения современных информационных ресурсов в профессиональной деятельности. 2. Умеет хорошо проводить анализ методов применения современных информационных ресурсов в профессиональной деятельности. 3. Умеет отлично проводить анализ методов применения современных информационных ресурсов в профессиональной деятельности			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками применения современных информационных ресурсов в профессиональной деятельности	Не владеет навыками применения современных информационных ресурсов в профессиональной деятельности	1. Владеет навыками применения современных информационных ресурсов в профессиональной деятельности. 2. Владеет хорошо навыками применения современных информационных ресурсов в профессиональной деятельности. 3. Владеет отлично навыками применения современных информационных ресурсов в профессиональной деятельности			

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций			Формы и средства контроля формирования компетенций	
				компетенция не сформирована	минимальный	средний		высокий
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания								
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла –	ИД-2 _{УК-2}	Полнота знаний	Знает правовые нормы информационной деятельности в РФ	Не знает правовые нормы информационной деятельности в РФ	1. Поверхностно знает правовые нормы информационной деятельности в РФ. 2. Знает хорошо правовые нормы информационной деятельности в РФ. 3. Знает отлично правовые нормы информационной деятельности в РФ	Оценка презентации и ответов на лекции конференции; оценка выполненных заданий на лабораторных занятиях с проведением опроса, в том числе по самостоятельно изученным темам; оценка выполненной электронной презентации; оценка выполненных контрольных работ по разделам 1, 2 и 3 дисциплины		
		Наличие умений	Умеет проводить оценку правовых норм информационной деятельности в РФ	Не умеет проводить оценку правовых норм информационной деятельности в РФ	1. Умеет проводить оценку правовых норм информационной деятельности в РФ. 2. Умеет хорошо проводить оценку правовых норм информационной деятельности в РФ. 3. Умеет отлично проводить оценку правовых норм информационной деятельности в РФ			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками анализа правовых норм информационной деятельности в РФ	Не владеет навыками анализа правовых норм информационной деятельности в РФ	1. Владеет навыками анализа правовых норм информационной деятельности в РФ. 2. Владеет хорошо навыками анализа правовых норм информационной деятельности в РФ. 3. Владеет отлично навыками анализа правовых норм информационной деятельности в РФ			
	ИД-3 _{УК-2}	Полнота знаний	Знает методы развития координационной работы	Не знает методы развития координационной работы	1. Поверхностно знает методы развития координационной работы. 2. Знает хорошо методы развития координационной работы. 3. Знает отлично методы развития координационной работы			
		Наличие умений	Умеет координировать работу участников проекта	Не умеет координировать работу участников проекта	1. Умеет координировать работу участников проекта. 2. Умеет хорошо координировать работу участников проекта. 3. Умеет отлично координировать работу участников проекта			

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций			Формы и средства контроля формирования компетенций	
				компетенция не сформирована	минимальный	средний		высокий
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания								
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-3 _{УК-2}	Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками обеспечения команды необходимыми ресурсами	Не владеет навыками обеспечения команды необходимыми ресурсами	1. Владеет навыками обеспечения команды необходимыми ресурсами. 2. Владеет хорошо навыками обеспечения команды необходимыми ресурсами. 3. Владеет отлично навыками обеспечения команды необходимыми ресурсами	Оценка презентации и ответов на лекции конференции; оценка выполненных заданий на лабораторных занятиях с проведением опроса, в том числе по самостоятельно изученным темам; оценка выполненной электронной презентации; оценка выполненных контрольных работ по разделам 1, 2 и 3 дисциплины		
		Полнота знаний	Знает методы и методику публичного выступления	Не знает методы и методику публичного выступления	1. Поверхностно знает методы и методику публичного выступления. 2. Знает хорошо методы и методику публичного выступления. 3. Знает отлично методы и методику публичного выступления			
	ИД-4 _{УК-2}	Наличие умений	Умеет представлять результаты проектных разработок на публике	Не умеет представлять результаты проектных разработок на публике	1. Умеет представлять результаты проектных разработок на публике. 2. Умеет хорошо представлять результаты проектных разработок на публике. 3. Умеет отлично представлять результаты проектных разработок на публике			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет методами и методикой публичного выступления	Не владеет методами и методикой публичного выступления	1. Владеет методами и методикой публичного выступления. 2. Владеет хорошо методами и методикой публичного выступления. 3. Владеет отлично методами и методикой публичного выступления			

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций			Формы и средства контроля формирования компетенций	
				компетенция не сформирована	минимальный	средний		высокий
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания								
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-5 _{УК-2}	Полнота знаний	Знает перспективы развития информационных ресурсов и информационного общества	Не знает перспективы развития информационных ресурсов и информационного общества	1. Поверхностно знает перспективы развития информационных ресурсов и информационного общества. 2. Знает хорошо перспективы развития информационных ресурсов и информационного общества. 3. Знает отлично перспективы развития информационных ресурсов и информационного общества	Оценка презентации и ответов на лекции конференции; оценка выполненных заданий на лабораторных занятиях с проведением опроса, в том числе по самостоятельно изученным темам; оценка выполненной электронной презентации; оценка выполненных контрольных работ по разделам 1, 2 и 3 дисциплины		
		Наличие умений	Умеет проводить анализ перспектив развития информационных ресурсов и информационного общества	Не умеет проводить анализ перспектив развития информационных ресурсов и информационного общества	1. Умеет проводить анализ перспектив развития информационных ресурсов и информационного общества. 2. Умеет хорошо проводить анализ перспектив развития информационных ресурсов и информационного общества. 3. Умеет отлично проводить анализ перспектив развития информационных ресурсов и информационного общества			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками анализа перспектив развития информационных ресурсов и информационного общества	Не владеет навыками анализа перспектив развития информационных ресурсов и информационного общества	1. Владеет навыками анализа перспектив развития информационных ресурсов и информационного общества. 2. Владеет хорошо навыками анализа перспектив развития информационных ресурсов и информационного общества. 3. Владеет отлично навыками анализа перспектив развития информационных ресурсов и информационного общества			

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания								
ОПК-7 Способен разрабатывать и применять математические модели процессов и объектов при решении задач анализа и синтеза распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	ИД-1 _{опк-7}	Полнота знаний	Знает математические методы и средства разработки программного обеспечения, способы построения, модели, нормативно-технические документы по разработке программных средств и систем поддержки принятия решений	Не знает математические методы и средства разработки программного обеспечения, способы построения, модели, нормативно-технические документы по разработке программных средств и систем поддержки принятия решений	1. Поверхностно знает математические методы и средства разработки программного обеспечения, способы построения, модели, нормативно-технические документы по разработке программных средств и систем поддержки принятия решений. 2. Хорошо знает математические методы и средства разработки программного обеспечения, способы построения, модели, нормативно-технические документы по разработке программных средств и систем поддержки принятия решений. 3. Отлично знает математические методы и средства разработки программного обеспечения, способы построения, модели, нормативно-технические документы по разработке программных средств и систем поддержки принятия решений	Оценка презентации и ответов на лекции конференции; оценка выполненных заданий на лабораторных занятиях с проведением опроса, в том числе по самостоятельно изученным темам; оценка выполненной электронной презентации; оценка выполненных контрольных работ по разделам 1, 2 и 3 дисциплины		
		Наличие умений	Умеет выбирать математические средства разработки, оценивать сложность математических моделей процессов и объектов	Не умеет выбирать математические средства разработки, оценивать сложность математических моделей процессов и объектов	1. Умеет выбирать математические средства разработки, оценивать сложность математических моделей процессов и объектов. 2. Хорошо умеет выбирать математические средства разработки, оценивать сложность математических моделей процессов и объектов. 3. Отлично умеет выбирать математические средства разработки, оценивать сложность математических моделей процессов и объектов			

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания								
ОПК-7 Способен разрабатывать и применять математические модели процессов и объектов при решении задач анализа и синтеза распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	ИД-1 _{опк-7}	Наличие навыков (владение опытом)	Владеет методами математического моделирования в области управления информационными системами	Не владеет методами математического моделирования в области управления информационными системами	1. Владеет методами математического моделирования в области управления информационными системами. 2. Хорошо владеет методами математического моделирования в области управления информационными системами. 3. Отлично владеет методами математического моделирования в области управления информационными системами	Оценка презентации и ответов на лекции конференции; оценка выполненных заданий на лабораторных занятиях с проведением опроса, в том числе по самостоятельно изученным темам; оценка выполненной электронной презентации; оценка выполненных контрольных работ по разделам 1, 2 и 3 дисциплины		
	ИД-2 _{опк-7}	Полнота знаний	Знает методы анализа и синтеза распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	Не знает методы анализа и синтеза распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	1. Поверхностно знает методы анализа и синтеза распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений. 2. Знает хорошо методы анализа и синтеза распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений. 3. Знает отлично методы анализа и синтеза распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений			
		Наличие умений	Умеет проводить анализ и синтез распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	Не умеет проводить анализ и синтез распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	1. Умеет проводить анализ и синтез распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений. 2. Умеет хорошо проводить анализ и синтез распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений. 3. Умеет отлично проводить анализ и синтез распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений			

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций			Формы и средства контроля формирования компетенций	
				компетенция не сформирована	минимальный	средний		высокий
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания								
ОПК-7 Способен разрабатывать и применять математические модели процессов и объектов при решении задач анализа и синтеза распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	ИД-2 _{ОПК-7}	Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками применения методов анализа и синтеза распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	Не владеет навыками применения методов анализа и синтеза распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	1. Владеет навыками методов анализа и синтеза распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений. 2. Владеет хорошо навыками применения методов анализа и синтеза распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений. 3. Владеет отлично навыками применения методов анализа и синтеза распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	Оценка презентации и ответов на лекции конференции; оценка выполненных заданий на лабораторных занятиях с проведением опроса, в том числе по самостоятельно изученным темам; оценка выполненной электронной презентации; оценка выполненных контрольных работ по разделам 1, 2 и 3 дисциплины		

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций			Формы и средства контроля формирования компетенций	
				компетенция не сформирована	минимальный	средний		высокий
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания								
ОПК-7 Способен разрабатывать и применять математические модели процессов и объектов при решении задач анализа и синтеза распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	ИД-3 _{опк-7}	Полнота знаний	Знает построение моделей для реализации успешного функционирования распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	Не знает построение моделей для реализации успешного функционирования распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	1. Поверхностно знает построение моделей для реализации успешного функционирования распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений. 2. Хорошо знает принципы построения моделей для реализации успешного функционирования распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений. 3. Отлично знает построение моделей для реализации успешного функционирования распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений, может детально все пояснить	Оценка презентации и ответов на лекции конференции; оценка выполненных заданий на лабораторных занятиях с проведением опроса, в том числе по самостоятельно изученным темам; оценка выполненной электронной презентации; оценка выполненных контрольных работ по разделам 1, 2 и 3 дисциплины		
		Наличие умений	Умеет построить модели для реализации успешного функционирования распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	Не умеет построить модели для реализации успешного функционирования распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	1. Может построить элементарные модели для реализации успешного функционирования распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений. 2. Умеет построить модели для реализации успешного функционирования распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений. 3. Умеет построить сложные модели для реализации успешного функционирования распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений			

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций			Формы и средства контроля формирования компетенций	
				компетенция не сформирована	минимальный	средний		высокий
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания								
ОПК-7 Способен разрабатывать и применять математические модели процессов и объектов при решении задач анализа и синтеза распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	ИД-3 _{ОПК-7}	Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками построения моделей для реализации успешного функционирования распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	Не владеет навыками построения моделей для реализации успешного функционирования распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	1. Владеет элементарными навыками построения моделей для реализации успешного функционирования распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений. 2. Хорошо владеет навыками построения моделей для реализации успешного функционирования распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений. 3. Отлично владеет навыками построения сложных моделей для реализации успешного функционирования распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	Оценка презентации и ответов на лекции конференции; оценка выполненных заданий на лабораторных занятиях с проведением опроса, в том числе по самостоятельно изученным темам; оценка выполненной электронной презентации; оценка выполненных контрольных работ по разделам 1, 2 и 3 дисциплины		

ЧАСТЬ 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 . Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение презентации: получить целостное представление об управлении информационными ресурсами, используемых для решения прикладных задач; основных этапах решения задач на компьютере, порядок разработки, отладки, тестирования и документирования программного продукта.

Учебные задачи, которые должны быть решены обучающимся в рамках выполнения презентации:

- 1) детальное рассмотрение наиболее актуальных вопросов управления информационными ресурсами;
- 2) формирование и отработка навыков составления программ, накопление опыта работы с научной литературой, подбора и анализа фактического материала;
- 3) совершенствование в изложении своих мыслей, критики, самостоятельного построения структуры работы, постановки задач, раскрытие основных вопросов, умение сформулировать логические выводы и предложения.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ПРЕЗЕНТАЦИЙ

1. Управление информационными ресурсами компании розничной торговли.
2. Управление информационными ресурсами компании добывающей промышленности.
3. Управление информационными ресурсами транспортной компании.
4. Управление информационными ресурсами строительной компании.
5. Управление информационными ресурсами маркетингового агентства.
6. Управление информационными ресурсами компании пищевой промышленности.
7. Управление информационными ресурсами компании лёгкой промышленности.
8. Управление информационными ресурсами автомобилестроительной 11 компании.
9. Управление информационными ресурсами авиакомпания.
10. Управление информационными ресурсами мебельной компании.
11. Управление информационными ресурсами компании фармацевтической отрасли.
12. Управление информационными ресурсами консалтинговой компании.
13. Управление информационными ресурсами образовательного учреждения.
14. Управление информационными ресурсами страховой компании.
15. Управление информационными ресурсами коммерческого банка.
16. Управление информационными ресурсами брокера.

Этапы работы над презентацией

Выбор темы. Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование.

Автор должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов или он может увязать ее с темой будущей магистерской работы. В этом случае магистранту предоставляется право самостоятельного (с согласия преподавателя) выбора темы из списка тем, рекомендованных кафедрой по данной дисциплине (см. выше). При этом весьма полезными могут оказаться советы и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем обучающемуся предоставляется право самостоятельно предложить тему, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 20 слайдов) не позволит раскрыть ее.

При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями и ежемесячными указателями психолого-педагогической литературы, либо справочно-библиографическими ссылками изданий посвященных данной теме.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем презентации, но его можно использовать для составления плана.

Составление плана. Автор по предварительному согласованию с преподавателем может самостоятельно составить план, с учетом замысла работы, либо взять за основу рекомендуемый план, приведенный в данных методических указаниях по соответствующей теме. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая структура:

Титульный лист.

Оглавление (план, содержание).

Введение.

Глава 1 (полное наименование главы).

1.1. (полное название параграфа, пункта);

1.2. (полное название параграфа, пункта).

Глава 2 (полное наименование главы).

2.1. (полное название параграфа, пункта);

2.2. (полное название параграфа, пункта).

Заключение (или выводы).

Список использованной литературы.

Приложения (по усмотрению автора).

Основная часть

Первый слайд заполняется по единой форме (Приложение 1).

Оглавление (план, содержание) включает названия всех разделов (пунктов плана) презентации и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте презентации.

Введение. В этой части обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в презентации, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 слайда.

Основная часть презентации может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 слайда (подпункта, раздела).

Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому.

Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы (параграфа). Материал в презентации рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники, т.е. на тех авторов, у которых взят данный материал в виде мысли, идеи, вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр.

Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатуры. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

Заключение (выводы). В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор из работы над презентацией. Выводы делаются с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме рассматриваемой в теме презентации, сопоставления их и личного мнения автора презентации. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 слайда.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Общие правила дизайна

Правила шрифтового оформления:

Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);

Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.

Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

Правила выбора цветовой гаммы.

Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.

Существуют не сочетаемые комбинации цветов.

Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.

Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Правила общей композиции.

На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов чего-либо.

Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).

Логотип должен быть простой и лаконичной формы.

Дизайн должен быть простым, а текст – коротким.

Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, верстка в одну колонку шириной в 600 точек, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран – все это придает дизайну непрофессиональный вид.

Не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

Рекомендации по дизайну презентации

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызвала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической – яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Текстовая информация

1) размер шрифта: 24–54 пункта (заголовков), 18–36 пунктов (обычный текст);

2) цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

3) тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

4) курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация

1) рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

2) желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;

3) цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

4) иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

5) если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация

Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Единое стилевое оформление

1) стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

2) не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;

3) оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

4) все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле;

Содержание и расположение информационных блоков на слайде

1) информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);

2) рекомендуемый размер одного информационного блока – не более 1/2 размера слайда;

3) желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

4) ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;

5) информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо;

6) наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

5) логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании – тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать **общие правила оформления текста**.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Информационные ресурсы для оформления презентации

1. Рекомендации по оформлению презентации в «Microsoft PowerPoint» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rus.ums.rshu.ru/file1044>.

2. Рекомендации по оформлению электронной презентации в СПбГУ ИТМО [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://uop.ifmo.ru/file/stat/17/presentation.pdf>.

3. Методические рекомендации по оформлению мультимедийных презентаций [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://itflis.ru/itl2/pwnotes.pdf>.

Шкала и критерии оценивания

Критерии оценивания презентаций складываются из требований к их созданию, представленных в таблице.

Название критерия	Оцениваемые параметры
Тема презентации	Соответствие темы программе учебного предмета, раздела
Дидактические и методические цели и задачи презентации	Соответствие целей поставленной теме. Достижение поставленных целей и задач
Выделение основных идей презентации	Соответствие целям и задачам. Содержание умозаключений. Вызывают ли интерес у аудитории. Количество (рекомендуется для запоминания аудиторией не более 4-5)
Содержание	Достоверная информация об исторических справках и текущих событиях. Все заключения подтверждены достоверными источниками. Язык изложения материала понятен аудитории. Актуальность, точность и полезность содержания
Подбор информации для создания проекта – презентации	Графические иллюстрации для презентации. Статистика. Диаграммы и графики. Экспертные оценки. Ресурсы Интернет. Примеры. Сравнения. Цитаты и т.д.

Название критерия	Оцениваемые параметры
Подача материала проекта – презентации	Хронология. Приоритет. Тематическая последовательность. Структура по принципу «проблема-решение».
Логика и переходы во время проекта – презентации	От вступления к основной части. От одной основной идеи (части) к другой. От одного слайда к другому. Гиперссылки
Заключение	Яркое высказывание - переход к заключению. Повторение основных целей и задач выступления. Выводы. Подведение итогов. Короткое и запоминающееся высказывание в конце.
Дизайн презентации	Шрифт (читаемость). Корректно ли выбран цвет (фона, шрифта, заголовков). Элементы анимации
Техническая часть	Грамматика. Подходящий словарь. Наличие ошибок правописания и опечаток

КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНКИ, используемые при проверке и приёме электронной презентации	
Оцениваемая компонента электронной презентации и/или образовательных результатов работы над ней	Оценка по данной компоненте
а) Соответствие содержания презентации ее теме	Соответствует полностью/ не соответствует
б) Полнота и глубина раскрытия темы презентации	Высокая/достаточная/ приемлемая/ не приемлемая
в) Логика и глубина сделанных выводов	Высокая/достаточная/ приемлемая/ не приемлемая
г) Степень самостоятельности студента при подготовке презентации	Не вызывает сомнения/ Вызывает сомнения
д) Степень соблюдения студентом общих требований – к оформлению презентации	Общие требования соблюдены полностью/ соблюдены на приемлемом уровне/ не соблюдены
е) Уровень понимания студентом отражённого в презентации материала, проявленный на семинаре-конференции	Соответствует требуемому полностью / Находится на приемлемом уровне / Не соответствует минимально требуемому
ж) Уровень коммуникативных навыков, продемонстрированный студентом на семинаре-конференции	

Шкала и критерии оценивания электронной презентации	
Отлично	Оценка «отлично» по презентации присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность презентации, за понимание студентом отражённого в презентации материала, проявленного на занятии (ответы на вопросы)
Хорошо	Оценка «хорошо» по презентации присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите
Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» по презентации присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, плохо подготовленное наглядное представление работы и затруднения при ответах на вопросы
Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» по презентации присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы

3.1.2. ВОПРОСЫ для проведения входного контроля

Вопросы для входного контроля

1. Приоритеты использования человека и компьютера в информационных системах, системах принятия решений и система поддержки принятия решений.
2. Классификация системы поддержки принятия решений.
3. Модель данных системы поддержки принятия решений.
4. Области применения системы поддержки принятия решений.
5. Особенности поддержки принятия решений
6. Задачи компьютерных систем поддержки принятия решений.
7. Характер оценки результата решения, принимаемого с помощью системы поддержки принятия решений.
8. Характер ситуации, в которой лицо принимающее решение принимает решения с помощью системы поддержки принятия решений.
9. Типы компьютерного анализа ситуаций, производимого системы поддержки принятия решений.
10. Структура распределенной системы поддержки принятия решений. Многопользовательский интерфейс.
11. Компьютерный анализ динамики развития ситуаций. Выбор решения (сценария).

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на вопросы входного контроля

- оценка «зачтено» выставляется студенту если он правильно, аргументировано ответил на все вопросы, задаваемые преподавателем, если необходимо, то привел примеры / в ответах студента были несущественные недочеты / студент изначально затруднился ответить на вопрос, но при получении от преподавателя «наводящего» вопроса дал приемлемый ответ;
- оценка «незачтено» выставляется студенту если он не ответил на вопросы, задаваемые преподавателем / студент ответил на вопросы не по существу (дал неправильный ответ).

3.1.3 Средства для текущего контроля

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы «Введение в управление информационными ресурсами»

1. Основные определения.
2. Роль информации в экономике.
3. Этапы формирования теории управления информационными ресурсами.
4. Источники формирования рынка знаний.

Вопросы для самоподготовки к устному опросу:

1. Что такое ресурс?
2. Дайте определение информационных ресурсов.
3. Что относится к стратегическим ресурсам?
4. Перечислите состав национальных информационных ресурсов.
5. Что является товаром на рынке информационных ресурсов.
6. Приведите примеры информационных услуг
7. Что такое ИТ-менеджмент, каковы его основные объекты?
8. Какие вы знаете методики в области ИТ-менеджмента?
9. Что такое ИТ-сервис, каковы его атрибуты?
10. Приведите типовые значения атрибутов для конкретного ИТ-сервиса: поддержка интернет-доступа для сотрудников предприятия.
11. Что входит в понятие ИТ-инфраструктуры предприятия, что включается в совокупную стоимость владения ей?
12. Оцените совокупную стоимость владения для малого предприятия из 5 сотрудников
14. (находятся в одном офисе, каждый имеет оборудованное персональным компьютером рабочее место).
- 15.

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы «Законодательное регулирование информационной деятельности»

1. Формирование информационных ресурсов.
2. Ограничения в предоставлении информации, относящейся к информации ограниченного доступа.
3. Законодательство по ведению отдельных видов государственных учетов (кадастров, реестров и других информационных систем)

Вопросы для самоподготовки к устному опросу:

1. Дайте понятие информационной системы, информационной технологии и средств их обеспечения?
2. Охарактеризуйте правовой режим информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения?
3. Каков порядок разработки и внедрения информационных систем, технологий и средств обеспечения?
4. Назовите основные понятия в области связи и телекоммуникаций?
5. Каково правовое регулирование отношений в области связи и телекоммуникации?
6. Назовите основные источники института интеллектуальной собственности.
7. Назовите информационные объекты авторского права?
8. Каково правовое регулирование информационных отношений в экономике?
9. Конституционные гарантии свободы средств массовой информации: назовите?
10. Каковы особенности регулирования информационных правоотношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации в РФ?

11. Освещение деятельности органов государственной власти СМИ. Опубликование нормативных актов?

12. Каковы особенности регулирования информационных правоотношений, возникающих в деятельности печатной прессы и электронных СМИ?

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Автоматизированные системы обработки информационных ресурсов»

1. Понятие автоматизированной информационной системы
2. Классификация АИС. Структуру АИС.
3. Автоматизированное рабочее место (АРМ) пользователя
4. Цели, задачи и функции МИС

Вопросы для самоподготовки к устному опросу:

1. Дайте определение информатики, укажите объект ее исследования.
2. Что называется системой? Каковы ее свойства?
3. Дайте определение автоматизированной информационной системы, перечислите ее основополагающие принципы.
4. Что такое функциональная и обеспечивающая подсистемы АИС?
5. Дайте понятие информационного обеспечения АИС. Опишите его состав.
6. Что понимается под техническим обеспечением автоматизированных систем?
7. Для чего предназначены математическое, организационное и правовое обеспечение АИС?
8. Охарактеризуйте различные виды классификации АИС.
9. Охарактеризуйте различные виды классификации АРМ
10. Охарактеризуйте различные виды классификации МИС

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Этапы проектирования систем управления ИР»

1. Этапы проектирования
2. Организация проектирования.
3. Задание на проектирование, исходные данные и материалы
4. Стадии проектирования и состав проектной документации

Вопросы для самоподготовки к устному опросу:

1. Каковы стадии выполнения проекта автоматизации и какая документация разрабатывается на каждой стадии?
2. Каково содержание задания на проектирование системы автоматизации?
3. Раскройте принципы разработки задания на проектирование системы автоматизации на конкретном примере.
4. В чем отличие в содержании задания, сформулированного в учебном проектировании, от реального задания на проектирование системы автоматизации? Каковы стадии выполнения проекта автоматизации и какая документация разрабатывается на каждой стадии?
5. Перечислите способы выполнения схем автоматизации. Приведите примеры.
7. Приведите требования к изображению технических средств автоматизации на схеме автоматизации. Чем они являются с точки зрения САПР?
8. Приведите требования к изображению линий связи на схеме автоматизации. Чем они являются с точки зрения САПР?
9. Приведите принципы формирования обозначения прибора автоматики на схеме автоматизации. Дайте примеры. Каковы принципы разработки схемы автоматизации? Каково назначение автоматического выключателя, магнитного пускателя, теплового реле, используемых в системах автоматического управления?
11. Перечислите расчетные параметры сети. Как их определить?
12. Каковы условия выбора аппаратов управления и защиты?

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Этапы моделирования системы управления ИР»

1. Понятие моделирования объектов управления. Виды моделирования.
2. Место моделей в структуре системы управления
3. Основные термины в математическом моделировании. Классификация моделей.
4. Основные операторы моделей объектов управления

Вопросы для самоподготовки к устному опросу:

1. Понятие модели системы и предъявляемые к ней требования
2. Этапы моделирования систем и их содержание.
3. Сущность имитационного моделирования систем.
4. Использование моделирования на различных этапах жизненного цикла систем. Цели моделирования
5. Содержание концептуальной модели системы. Этапы перехода от концептуальной модели к машинной модели (к программе для ЭВМ) исследуемой системы.
6. Основные компоненты информационных технологий системы поддержки принятия решений.
7. Назначение исследуемой в работе моделирующей СППР, перечень выполняемых функций
8. Режимы работы СППР. Организация интерфейса пользователя.
9. Инсталляция комплекса. Содержание работ в процессе инсталляции.
10. Понятие базы данных и базы знаний. Организация БД в исследуемой СППР. Конфигурирование базы данных пользователем системы.
11. Организация контроля данных, вводимых в базу данных системы. Перечень сообщений об ошибках работы системы.
12. Особенности построения моделирующей системы для поддержки принятия решений.
13. Технология создания меню пользователя в исследуемой системе.
14. Типы элементов базы данных. Назначение и параметры настройки.
15. Состав программного комплекса исследуемой моделирующей системы. Распределение ресурсов оперативной памяти.
16. Назначение режима «Конфигуратор» моделирующей системы и его функциональные возможности.
17. Назначение режима диалога в процессе моделирования.

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы «Технологии управления информацией»

1. Технологии управления информационными ресурсами (данными, знаниями).
2. Технологии OLTP и OLAP.
3. Хранилища данных.
4. Data Mining.
5. Технологии управления знаниями.
6. Телекоммуникационные технологии: параллельный доступ к данным (клиент-серверная и файл-серверная технологии, транзакции).
7. Инструментальные средства проектирования web-приложений.

Вопросы для самоподготовки к устному опросу:

1. Охарактеризуйте нормативную базу, определяющую правила классификации информационных ресурсов организации.
2. Классификация информации? В чем состоят проблемы использования документарных и не документарных ресурсов в современной организации?
3. Оцените рост объёма информации (по материалам аналитических агентств) в организации и какие проблемы Вы видите в сфере работы с информацией?
4. Как влияет неполнота информации при принятии управленческого решения? Приведите примеры из практики?
5. Чем вызвана необходимость рассмотрения организационного аспекта в системе управления контентом?
6. Проблемы аудита и управления информационного ресурса организации и его оценки для эффективного применения бизнес-пользователями?
7. Организационные и технологические аспекты управления информацией организации? Роли и функции исполнителей?
8. Развитие модели многомерного куба жизненного цикла информационного ресурса?
9. Возможности информационно-коммуникационных технологий для поддержки процедур управления информационными ресурсами: предложения вендоров?
10. Как организуется управление в системах?
11. Какова роль информации в управлении?
12. Назовите структуру и состав экономических информационных систем (состав обеспечивающей части ЭИС, состав функциональных подсистем и задач)?
13. Структура базовой информационной технологии?
14. Назначение и характеристика процесса обработки?
15. Назначение и характеристика процесса обмена.?
16. Назначение и характеристика процесса накопления?
17. Назначение и характеристика процесса представления знаний?
18. Опишите процедуру преобразования и отображения данных?

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
4) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
5) Принять участие в устном опросе

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самостоятельного изучения темы

Текущие опросы проводятся с целью проверки закрепления у студентов знаний, умений и навыков, сформированных в результате изучения дисциплины.

Шкала и критерии оценивания для устного опроса	
Отлично	Глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела; знание положений нормативных правовых актов; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы; воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.
Хорошо	Наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.
Удовлетворительно	Наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе; неструктурированное, нестройное изложение учебного материала при ответе.
Неудовлетворительно	Незнание материала темы или раздела; при ответе грубые ошибки; незнание положений нормативных правовых актов.

ВОПРОСЫ И ЗАДАЧИ **для самоподготовки к лабораторным занятиям**

Общий алгоритм самоподготовки

В процессе подготовки к лабораторному занятию обучающийся изучает представленные вопросы по темам. Для усвоения материала по теме занятия обучающийся решает задание, которые ставятся на лабораторных работах. На занятии обучающийся демонстрирует свои знания по изученным вопросам в форме устного ответа по защите лабораторной работы.

Работа по теме, прежде всего, предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на занятиях. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой.

Тема 1. Введение в управление информационными ресурсами

1. Основные определения.
2. Роль информации в экономике.
3. Этапы формирования теории управления информационными ресурсами.
4. Источники формирования рынка знаний.

Тема 2. Законодательное регулирование информационной деятельности

1. Формирование информационных ресурсов.
2. Ограничения в предоставлении информации, относящейся к информации ограниченного доступа.
3. Законодательство по ведению отдельных видов государственных учетов (кадастров, реестров и других информационных систем)

Тема 3. Информационные потребности компаний и организаций

1. Структура информационного обеспечения компании.
2. Процесс управления информационными ресурсами.
3. Информационные потребности при принятии управленческих решений.
4. Информационные потребности при планировании деятельности предприятия.
5. Информационные потребности при обеспечении инновационной деятельности.
6. Информационные потребности при обучении персонала.

Тема 4. Мировой рынок информации

1. Этапы развития мирового рынка информации.
2. Субъекты информационного рынка: информационные агентства – генераторы, информационные агентства – поставщики, информационные брокеры.
3. Состояние мирового информационного рынка.
4. Сектор деловой информации: биржевая и финансовая информация, статистическая информация, коммерческая информация, деловые новости.
5. Сектор научно-технической и специальной информации.
6. Массовая потребительская информация.

Тема 5. Информационная среда

1. Общая характеристика деловых ресурсов Интернет.
2. Государственные ресурсы информации в Интернет.
3. Образовательные ресурсы.
4. Электронные библиотеки.
5. Статистические информационные ресурсы.
6. Работа с ресурсами Интернет.

Тема 6. Технологии управления информацией

1. Концепции управления знаниями.
2. Общая технологическая схема управления информационными ресурсами.

3. Технологии отбора информации, необходимые компании на постоянной основе.
4. Подходы к оценке информации, получаемой из мировых информационных ресурсов. Методы создания нового знания.
5. Классификация видов документов, являющихся источниками информации и знаний в мировом информационном пространстве.

Текущие опросы проводятся с целью проверки закрепления у студентов знаний, умений и навыков, сформированных в результате изучения дисциплины.

Шкала и критерии оценивания для устного опроса	
Отлично	Глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела; знание положений нормативных правовых актов; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы; воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности
Хорошо	Наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала
Удовлетворительно	Наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе; неструктурированное, нестройное изложение учебного материала при ответе
Неудовлетворительно	Незнание материала темы или раздела; при ответе грубые ошибки; незнание положений нормативных правовых актов

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА 1.
Информационная экономика – экономика знаний

«Применение правовых норм к информационной деятельности по сбору персональных данных в Интернет».

«Применение правовых норм к информационной деятельности сервиса Интернет: поиск информации».

«Применение правовых норм к информационной деятельности сервиса Интернет: блоги».

«Применение правовых норм к информационной деятельности сервиса Интернет: подкастинг».

Выполнение практической работы включает определение нормативно-правовых актов, регулирующих рассматриваемый вид информационной деятельности, выявление государственных структур, осуществляющих контроль, определение основных требований при реализации данного вида информационной деятельности, изучение практических примеров.

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА 2.
Пред проектное обследование фирмы/организации

Цель проведения исследования: в процессе предпроектного обследования IT-компании «XXX» изучаются основные направления производственной деятельности, организационная структура IT-компании «XXX». Определяются функции подразделений, существующие информационные взаимосвязи между подразделениями, внутренний и внешний документооборот. На основе анализа указанной информации определяются требуемые учетные подсистемы, охватывающие несколько подразделений, каждое из которых заинтересовано в оперативности и актуальности данных. Разрабатываются рекомендации по усовершенствованию документооборота, исключения дублирования информации.

Изучается текущий уровень автоматизации: определяется перечень разработанных подсистем, состав автоматизированных рабочих мест и круг решаемых задач с целью определения функциональной полноты системы и автоматизацией учетных функций. Разрабатываются предложения по требуемому составу выбранных подсистем КИС (Корпоративная Информационная Система), уточнению перечня задач, подлежащих автоматизации, и расширению состава автоматизированных рабочих мест с целью получения полной оперативной информации по оперативному и управленческому учету производственной деятельности IT-компании

«XXX», обеспечивающих принятие верного управленческого решения в режиме реального времени.

Определяются используемые программное, информационное обеспечения и обследуется состояние существующего компьютерного парка с целью разработки предложений по использованию новых информационных технологий, предложений по модернизации или расширению компьютерного парка.

Осуществляется обследование существующих бизнес-процессов и бизнес-процедур. Производится сравнительный анализ технологий управления организацией, существующего документооборота с технологиями.

Формируется организационно-функциональная схема автоматизации и разрабатываются требования к проектируемой КИС. На основании установленных учетных подсистем и готовности их для автоматизации формируется поэтапный календарный план внедрения КИС «Управление проектами (разработка ПО)».

Организационная структура IT-компании «XXX»

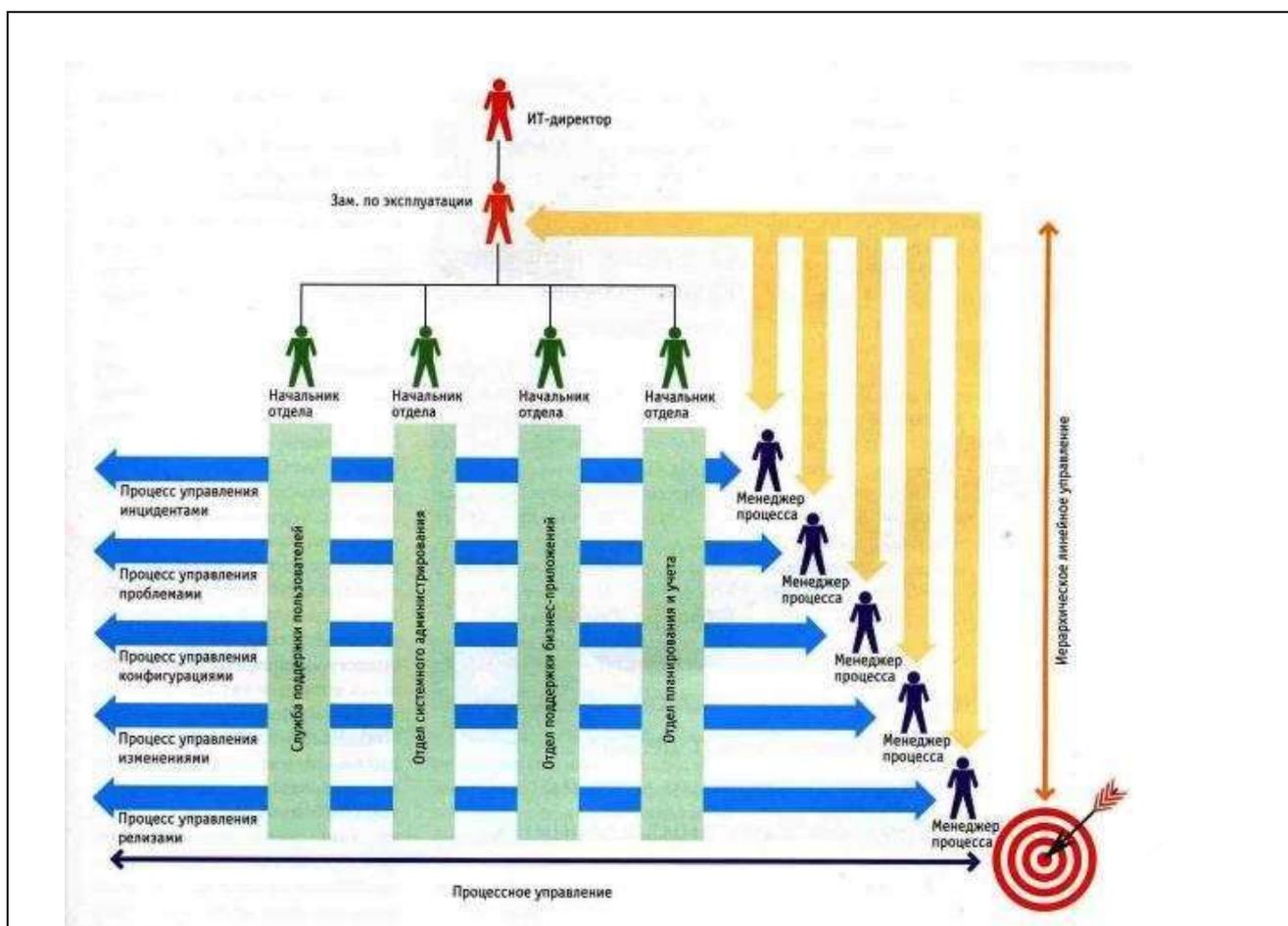
Назначение и информационные связи подразделений.

IT-компания «XXX» работает по принципу процессного управления. Процессное управление заключается в том, что в компании выделяются процессы, являющиеся сквозными в деятельности подразделения. Например, управление эксплуатацией, управление изменениями, управление доступностью, управление отношениями с потребителями и т.д. Таким образом, удается объединить компоненты деятельности, находящиеся в ведении различных линейных подразделений, и направить их на решение конечной задачи — качественное обслуживание пользователей, обеспечивая при этом необходимый уровень гибкости в деятельности подразделения.

Структура представлена на рис.1.

ИТ-Директор (CIO) является лицом, ответственным за качественное и своевременное исполнение работы подразделения по разработке информационно-программных систем. Осуществляет руководство проектами любой сложности, в том числе и большими или комплексными (т.е. с участием партнеров и подрядчиков) проектами. Проектно-технических решений не принимает, но способен понимать и оценивать их. Осуществляет в основном управленческо-организаторскую деятельность. Управляет как деятельностью непосредственно подчиненных ему руководителей программ, менеджеров проектов (подпроектов), так и подрядчиков и партнеров.

Зам. директора по эксплуатации – осуществляет обеспечение, развитие и эксплуатацию программного обеспечения, отвечает за разработку и внедрение новых ИТ-сервисов, управление ИТ-проектами (разработку и внедрение). Разрабатывает концепции развития информационной системы совместно с директором, управляет информационными системами, руководит отделами эксплуатации ПО, разработки ПО, эксплуатации баз данных, аналитиками, тестированием ПО. Зам. Директора по эксплуатации так же взаимодействует с менеджерами процессов управления инцидентами, управления проблемами, управления конфигурациями, управления изменениями, управления релизами.



Начальник отдела службы поддержки пользователей – осуществляет разработку и внедрение процессов технической поддержки пользователей, анализ существующих процессов в контексте работы с конечными пользователями, отвечает за выбор и запуск программного продукта для автоматизации существующих задач по поддержке пользователей, реализацию автоматизированных решений для обеспечения процесса поддержки, разработку и контроль регламентов по работе с конечными пользователями.

Начальник отдела системного администрирования – занимается планированием и организацией работы отдела системного администрирования, обеспечивает выявление развития ИТ-инфраструктуры компании и предлагает варианты решений, осуществляет развитие виртуальной инфраструктуры компании, установку гостевых ОС, мониторинг виртуальной инфраструктуры и оборудования, создание и поддержку актуальности технической документации.

Начальник отдела поддержки бизнес-приложений – организует работы по сопровождению различных бизнес-приложений на крупном промышленном предприятии, осуществляет обеспечение

максимального уровня сервиса, оказываемого отделом, составление планов по направлению работы отдела и обеспечение их исполнения и планирование загрузки персонала и осуществление общего руководства отделом.

Начальник отдела планирования и учета – обеспечивает контроль сбора и формирования бюджетов ЦФО, контроль проведения корректировок бюджетов, организацию контроля осуществления текущих платежей. В обязанности так же входят организация контроля процесса согласования договоров, осуществление контроля исполнения бюджетов ЦФО, ключевых показателей реализации действующих проектов, затрат, анализ "план-факт" отклонений ключевых показателей бюджетов, подготовка отчетности об исполнении бюджетов (план, факт, корректировка) в разрезе реализуемых проектов, видов деятельности, ЦФО; разработка и контроль исполнения внутренних регламентов в части бюджетирования, разработка системы финансового контроля, участие в формировании единой методологии бюджетирования и управленческого учета, участие в формировании KPI.

Принятая учетная политика. Ниже раскрыты ключевые положения учетной политики, определяющей ведение бухгалтерского учета в IT-компании «XXX».

Основными задачами бухгалтерского учета являются:

- 1) формирование полной и достоверной информации о процессах и результатах деятельности организации;
- 2) обеспечение контроля наличия и движения имущества, использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- 3) своевременное предупреждение негативных явлений в финансовой деятельности.

Согласно учетной политике предприятия, бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций ведется на основе натуральных измерителей в денежном выражении путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного взаимодействия.

Должен обеспечиваться контроль и отражение на счетах всех финансовых операций, представление оперативной и результативной информации в установленные сроки.

Факт свершения финансовой операции фиксируется первичными документами, которые и являются основанием для записи в регистрах бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет ведется по журнально-ордерной (ж/о) форме с последующим заполнением Главной книги.

Описание текущего уровня автоматизации. Начало работ по автоматизации учетных функций IT-компании «XXX» относится к 2021 году. На данный момент функционирует автоматизированная система учета созданных проектов и существует небольшая база данных, где прописаны разработанные ПО, в каком году были созданы и с помощью каких средств.

Документооборот в организации как бумажный, так и электронный, что позволяет фиксировать различные изменения и правки.

Используемое программное обеспечение. Программное обеспечение, на базе которого реализованы рабочие места, разработано отделом разработки ПО. Программное обеспечение каждого рабочего места представляет собой программный комплекс, разработанный независимо от других и работающий автономно. Программы написаны в различных СУБД (таких, как MySQL, Oracle, FoxPro) для работы в операционных средах Linux/Windows. Сопровождением программного обеспечения занимается отдел эксплуатации ПО.

Недостатки используемого программного обеспечения. Системы не имеют целостности и замкнутости. Разрозненность ввода информации влечет за собой дублирование объектов (наименований, объектов), нет контроля уникальности вводимой информации.

Нет, соответствующей текущему времени, оперативности.

Нет анализа финансовой деятельности разработанного ПО и учета людей- разработчиков ПО.

Обзор компьютерного парка IT-компании «XXX».

На данный момент в организации установлено 38 компьютеров.

20 машин с процессором IntelCorei5

12 машин с процессором AMDAthlonII

3 машины с процессором AMD Sempron

3 машины с процессором IntelCeleron

Все компьютеры находятся в рабочем состоянии, замена как периферийного, так и встроенного оборудования не требуется.

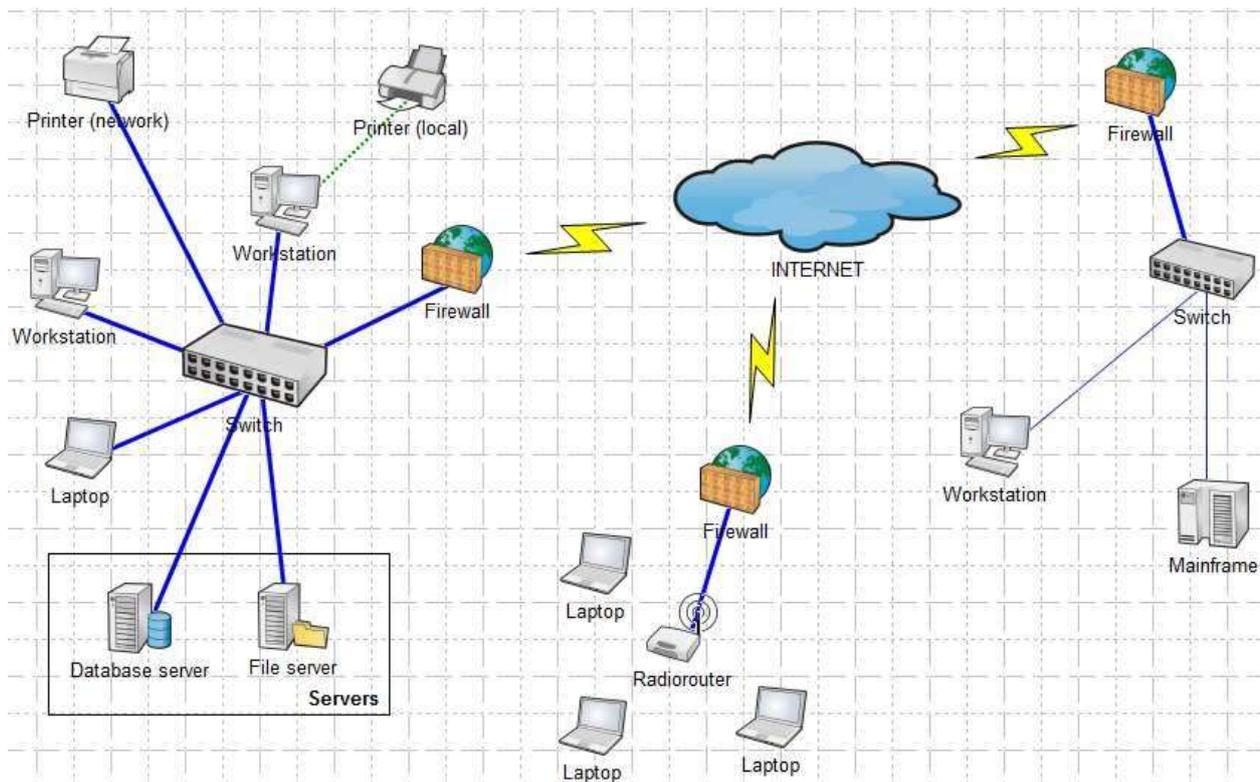


Рис.2. Примерная схема локальной сети организации

Выводы по результатам предпроектного обследования ИТ-компании «XXX». Во главе организации стоит ИТ-Директор (CIO), который осуществляет управленческо-организаторскую деятельность.

Все подразделения непосредственно подчинены ему, так же он стоит во главе иерархии начальников подразделений: начальник отдела службы поддержки пользователей, начальник отдела системного администрирования, начальник отдела поддержки бизнес-приложений и начальник отдела планирования и учета.

Анализ подразделений.

Управленческий блок. Управленческий блок подчинен непосредственно ИТ-директору. Структурные подразделения данного блока обеспечивают административную работу всего остального производства. Они передают и получают информацию из других отделов, анализируют ее, преобразуя в необходимую отчетность, как внутреннюю, так и внешнюю.

Юридический отдел обеспечивает договорами службы сбыта и снабжения, обеспечивает соблюдение законности в деятельности ИТ-компании «XXX» и защиту ее правовых интересов.

Отдел планирования и учета собирает всю документарную первичную информацию и на основании ее ведет бухгалтерский учет финансовой деятельности в организации.

Отдел разработки и эксплуатации ПО разрабатывает, обслуживает и развивает систему автоматизированной обработки информации для единой информационной сети предприятия; разрабатывает программное обеспечение решения задач производственного характера, тестирует разработанное ПО.

Анализ текущей автоматизации.

Все отделы ИТ-компании «XXX» тесно связаны друг с другом во всех процессах деятельности организации. Происходит непрерывный обмен информацией между подразделениями, что предполагает некоторое информационное дублирование (тем более в производственном процессе, когда информацией пользуется большое количество людей, и информационные потоки разрастаются). Внедрение КИС должно обеспечить максимально удобный информационный обмен, при котором единожды введенная и учтенная информация может использоваться всеми подсистемами КИС для получения необходимых отчетов, анализов, выводов через удобные и доступные для пользователей формы.

Наиболее перспективной технологией многопользовательской обработки информации является технология «клиент-сервер», которая при построении систем обработки учетной информации на западе стала стандартом и предлагается для использования при построении КИС ИТ-компании «XXX». Использование технологии «клиент-сервер» существенно повышает надежность,

производительность и стабильность функционирования системы, особенно при работе значительного числа пользователей с информационными базами большого объема.

В качестве сетевой платформы предлагается использовать сетевую операционную систему Linux – мощную и удобную систему для решения самых различных задач. Столь значительный рост популярности операционной системы Linux в серверном сегменте можно объяснить следующими причинами:

- открытость и универсальность платформы операционной системы Linux - это делает возможным настройки операционной системы Linux практически под любые нужды и конкретную ситуацию. Этим же обеспечивается совместимость практически со всеми платформами, а не только Intel или AMD.
- довольно большая гибкость, наличие большого количества свободного программного обеспечения;
- неплохая техническая поддержка при использовании коммерческих версий Linux;
- система безопасности, которая благодаря оригинальности обеспечивает неплохой уровень защиты.

Анализ локальной сети показал, что сеть находится в удовлетворительном состоянии. Поставлено самое современное оборудование и обеспечен доступ в Интернет как по проводной связи, так и беспроводной.

Основные характеристики системы.

- оперативный управленческий учет производства продукции, выполнения работ и оказания услуг ведется с высокой степенью детализации;
- учет выпуска готовой продукции на основании нормативных затрат;
- учет использования продукции на собственные нужды;
- учет выполненных работ и оказанных услуг;
- расчет себестоимости готовой продукции и оказанных услуг;
- учет себестоимости готовой продукции;
- учет разработчиков ПО;
- учет эксплуатации ПО и сопровождения;
- учет заказчиков.

Порядок внедрения проекта.

Предпроектное обследование:

- начальное ознакомление и изучение схемы работы организации;
- изучение перечня и структуры документооборота предприятия;
- изучение текущей учетной политики предприятия;
- выяснение оптимальных путей автоматизации предприятия, определение учетных подсистем и порядок их внедрения.

Составление технического задания:

- подробное обследование подразделений вовлеченных в данную учетную подсистему.
- выбор оптимальной реализации учета. Сравнительный анализ с моделью компьютерного учета в ИТРП.
- согласование технического задания с руководителями подразделений.

Создание программы:

Программирование на основе согласованного и утвержденного технического задания.

Обучение сотрудников:

Правилам и методам работы с доработанной системой Управления проектами. Ввод необходимой информации, тестирование программы, опытная эксплуатация. Оформление по

результатам тестирования со- ответствующих протоколов соответствия созданного программного продукта требованиям ТЗ и пожеланиям подразделений, оформленным соответствующими документами. Внесение исправлений и изменений в созданный программный продукт, в случае необходимости.

Ввод созданной программы в эксплуатацию:

Исправление найденных недочетов, пожеланий сотрудников и непосредственно сама эксплуатация – срок ввода устанавливается, исходя из ТЗ.

Схема последовательности внедрения системы.

Внедрение системы (июнь-август).

Установка ПО (август).

Редактирование имеющихся БД(сентябрь).

Проверка и тестирование(сентябрь-октябрь).

Обучение персонала(октябрь - декабрь).

Экономическая целесообразность.

Экономическая эффективность системы определяется, с одной стороны, затратами, связанными с ее установкой и сопровождением, а с другой – ожидаемыми уменьшением издержек и увеличением прибыли организации.

Из чего складываются затраты:

- стоимость оборудования, техники;
- стоимость программы;
- затраты на настройку и ввод в эксплуатацию;
- затраты на сопровождение;
- затраты на обучение персонала.

Общая сумма затрат зависит от количества рабочих мест и многих других характеристик предприятия.

Ожидаемые результаты:

Уменьшение затрат на административно-управленческий аппарат за счет ускорения обработки информации;

Быстродействие при поиске информации по базам данных;

Совершенствование документооборота;

Учет деятельности сотрудников;

Пополнение списка созданных проектов, увеличение заказов и привлечение новых покупателей программ.

**ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА №3.
Построение модели бизнес-процессов предприятия**

Модель бизнес-процессов

Состав бизнес-процессов: функции и работы

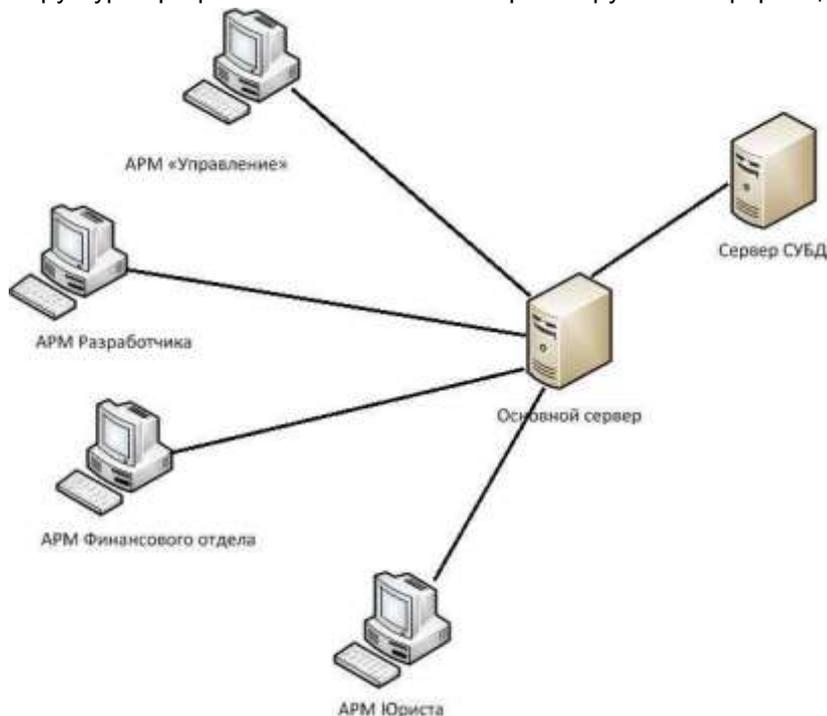
Бизнес-процесс	Функции	Работы	Подразделение	Должности
1.Управление	1.1 Управление	1.1.1.Управление проектами 1.1.2.Учёт кадров	1.Управление	(1.1.1)1. ИТ-директор (1.1.2)1. Секретарь 2. Зам.директора по эксплуатации
2.Разработка ПО, работа с заказчиками	2.1 Внедрение проектов 2.2 Работа с клиентами 2.3 Тестирование ПО 2.4 Работа с созданным ПО	2.1.1.Внедрение разработанного ПО заказчику 2.2.1.Принятие заказов, предпроектные обследования 2.3.1.Проведение тестов разработанного ПО 2.4.1.Дальнейшая поддержка и сопровождение, разработка новых версий	2.Разработчики	(2.1) 1.Программисты 2. Менеджеры 3. Управляющие проектом (2.2) 1. Менеджеры 2. Управляющие проектом (2.3) 1. Тестировщики (2.4)1.Программисты 2. Тестировщики 3. Управляющие проектом
3.Финансовый отдел	3.1 Расчёт зарплаты 3.2 Бух.отчётность 3.3 Другая отчётность	3.1.1. Проведение мероприятий по выплате зарплаты 3.2.1. Учёт средств на материальные расходы (издания, инвентарь, хоз.товары) 3.3.1. Налоговые	3.Бухгалтерия	(3.1.1), (3.2.1), (3.3.1) 1.Главный бухгалтер 2.Бухгалтер

Бизнес-процесс	Функции	Работы	Подразделение	Должности
4.Вспомогательные	4.1. Юрист 4.2 Охрана 4.3 Уборка	4.1.1. Работа с документами 4.2.1. Охрана 4.3.1. Уборка	4.1. Юридический отдел 4.2.Служба охраны 4.3. Служба уборки помещений	(4.1.1)1. Юрист (4.2.1)1. Охранник (4.3.1)1. Уборщица

Штатное расписание

Подразделение	Должности	Кол-во штатных единиц	Совместительство
1.Управление	1.ИТ-директор	1	Начальник по кадрам
	2.Секретарь	1	Работник по кадрам
2. Разработчики	1. Программист 2. Тестировщик 3. Управляющий проектами 4. Менеджер	40	
3.Бухгалтерия	1.Главный бухгалтер	1	
	2.Бухгалтер	1	
4. Юридический отдел	1. Юрист	1	
5.Служба охраны	1.Охранник	2	
6. Служба уборкипомещений	1.Уборщик	2	

Структура программного обеспечения проектируемой информационной системы



**Примерные задания для практических заданий в виде тренинга
по разделу 2 «Структура информационных ресурсов и мировые тенденции»**

Задание 1. Создание структуры задачи и выполнение первичных расчетов

П о р я д о к р а б о т ы :

1. Создать таблицу по образцу:

Расчет заработной платы сотрудников фирмы "Европа" за январь 2022 г.

Базовые показатели для расчета	
Премия, % от оклада	50%
Ставка подоходного налога	13%
Количество рабочих дней в месяце	21

№ п/п	ФИО	Должность	Оклад	Кол-во отработ. дн.	Начислено	Премия	Подоходный налог	К выдаче
1	Комаров Ю.П.	директор	7000	21				
2	Петрова З.И.	гл. бухгалтер	6000	20				
3	Козлов И.М.	бухгалтер	4500	18				
4	Морозова Ю.Б.	секретарь	4000	21				
5	Симонов А.И.	менеджер	5500	17				
6	Ильин П.А.	продавец	3500	19				
7	Николаев И.Д.	продавец	3500	21				
8	Соболева А.М.	кассир	4500	21				
9	Никитин В.И.	водитель	4000	15				
10	Орлов Т.П.	сторож	2000	20				

2. Ввести формулу расчета размера начисленной заработной платы, которая учитывает, что работнику выплачивается его оклад, деленный на количество рабочих дней в месяце и умноженный на количество фактически отработанных сотрудником дней.

3. Ввести формулу для расчета премии, приняв во внимание, что она вычисляется в проценте от начисленной суммы заработной платы.

4. Рассчитать величину НДФЛ, используя соответствующий процент.

5. Рассчитать денежную сумму к выдаче.

6. Отформатировать таблицу, применяя цветное оформление заголовка; установить границы и денежный формат для соответствующих столбцов таблицы.

7. Подвести итог столбца «К выдаче».

Задание 2. Дополнительные вычисления и изменения в таблице.

П о р я д о к р а б о т ы :

1. Дополнить Базовые показатели для расчета данными:

Налоговые вычеты	400 рублей
	300 рублей

2. Вставить столбец «Кол-во иждивенцев» между столбцами «Оклад» и «Кол-во отработ. дн.». Заполнить его по своему усмотрению.

3. Между столбцами «Премия» и «Подоходный налог» вставить столбцы «Налоговые вычеты» и «Облагаемая налогом сумма».

4. Рассчитать налоговые вычеты, учитывая, что они составляют 400 руб. на работника и по 300 руб. на каждого его иждивенца.

5. Рассчитать сумму, облагаемую налогом, величину НДФЛ и сумму к выдаче.

Задание 3. Подведение итогов, применение трёхмерных ссылок.

П о р я д о к р а б о т ы :

1. Переименовать лист, дав ему название соответствующего месяца.

2. Скопировать информацию на лист 2, воспользовавшись методом копирования листов.

3. Внести исправления в заголовке – заменить январь на февраль.
4. Переименовать лист, дав ему название соответствующего месяца.
5. Изменить количество рабочих дней в феврале на 24 и величину премиального процента на 35%. Изменить количество отработанных каждым сотрудником дней.
6. Выполнить аналогичные действия с листом 3, переименовав его соответствующим образом и разместив на нем информацию о зарплате сотрудников в марте (рабочих дней – 23, процент премии – 40%).

7. На отдельном листе составить таблицу, содержащую итоговую информацию о работе и зарплате сотрудников фирмы за первый квартал 2022 года.

Указание. Данная информация должна быть представлена в виде таблицы со следующими заголовками столбцов: «ФИО», «Должность», «Количество отработанных дней за квартал», «НДФЛ за квартал», «К выдаче за квартал». В данных столбцах создать формулы, позволяющие суммировать соответствующие значения, содержащиеся на разных листах рабочей книги (трехмерные ссылки, включающие название листа).

Задание 4. Необходимо рассчитать сумму скидки на товар, купленный на мелкооптовом складе. Причём, скидка предоставляется в зависимости от количества купленного товара: от 100 до 150 штук – 5%, от 150 до 200 – 10%, от 200 до 250 – 15%, от 250 до 300 – 20%, от 300 до 350 – 25%, более 350 – 30%. Ассортимент и цены приведены в таблице.

Наименование товара	Цена за ед. тов.	К-во, шт.	Стоимость товара	Скидка
Болт металлический	18,55р.			
Гайка обычная	19,20р.			
Гайка ОП	21,85р.			
Шуруп	14,50р.			
Винт	12,80р.			
Гвоздь средний	4,15р.			
Гвоздь малый	3,95р.			
Скоба обычная	13,65р.			
Скоба большая	17,60р.			

Стоимость по прайсу	
Скидка	
В кассу	

Задача 5. Имеются сведения о результатах тестирования студентов одной из групп некоторого ВУЗа и таблица, по которой комиссия выводит оценку для каждого студента по итогам трех тестов. Необходимо автоматизировать эту работу.

ФИО	Тест 1	Тест 2	Тест 3
Михайлов А.А.	16	13	20
Муравьев А.Н.	20	14	25
Палкин Н.А.	13	10	8
Щеглов А.П.	18	20	16
Андреев Л.П.	13	11	15
Солодов А.С.	8	4	3
Кошкин П.Е.	18	15	12

Порядок работы:

1. Создать таблицу по образцу.
2. Добавить столбец «Результат» и вычислить итоги по трем тестам.
3. Ниже таблицы тестирования создать вертикальную Справочную таблицу по образцу.
4. Добавить столбец «Оценка» и заполнить его, ссылаясь на справочную таблицу и используя функцию ВПР.
5. Ниже Справочной таблицы создать горизонтальную Справочную таблицу по образцу.

6. Добавить столбец «Оценка2» и заполнить его оценками, ссылаясь на горизонтальную Справочную таблицу и используя функцию ГПР.

Примерные задания для практических заданий в виде тренинга по разделу 3 «Информационная среда и управление информацией»

Задача 1. Используя возможности функции ВПР, рассчитать оклады сотрудникам кафедры экономики и начислить премию в размере 19%. Для расчета оклада использовать таблицу разрядов.

Мин.оклад	1200
Премия	19%

Разряд	Коэффициент
8	3,12
9	3,53
10	3,99
11	4,51
12	5,1
13	5,76
14	6,51
15	7,36
16	8,17
17	9,07
18	10,07

ФИО	Должность	Разряд
Муравьев Н.С.	проф.	17
Морозов А.В.	проф.	17
Гусев И.А.	проф.	16
Антонов В.А.	доц.	15
Пирожкова В.А.	доц.	15
Кабанова М.А.	доц.	15
Краснов Н.А.	доц.	15
Белова И.О.	доц.	15
Кирсанов Ф.Ю.	доц.	14
Соколов Б.А.	ст.преп.	13
Мешков Р.Д.	ст.преп.	13
Маслов Ю.Д.	ст.преп.	13
Агалова Н.Н.	асс.	11
Воронов М.Н.	асс.	11
Реброва Г.Ф.	методист	10
Козлова А.И.	лаборант	9

Задача 2. В магазине имеется лист цен в виде таблицы. В строке «Товар» проставлены граничные значения количества товара, а ниже – цены за единицу товара. Для оптовых покупателей цены снижаются. Например, если покупатель приобретает партию из 6 аккумуляторов, он платит по 300 руб. за шт., если партия составит 30 шт., то – по 270 руб., если 58, то – по 250 руб. Покупатель заказывает товары, представленные в накладной. Необходимо автоматизировать расчет цены за единицу товара, вычислить стоимость товаров каждого наименования и общую сумму заказа.

Товар	1	30	50
Аккумулятор	300	270	250
Труба	60	50	45
Ключ	35	30	25
Задвижка	30	26	22

Накладная	
Товар	Кол-во
Труба	36
Задвижка	12
Ключ	56

Задача 3. Рассчитать стипендию студентам по итогам сессии. Стипендия начисляется следующим образом: 2 минимальные стипендии, если средний балл студента не менее 4,25, и 1 минимальная стипендия, если средний балл студента менее 4,25, но более 3,9. Минимальная стипендия является постоянной величиной и содержится в отдельной ячейке таблицы.

Минимальная стипендия	400р.
-----------------------	-------

Фамилия	Статистика	Экология	Математика	Средний балл	Стипендия
Гусев	5	4	5		
Мамедова	4	4	3		
Николаева	4	4	4		
Морозов	4	5	4		
Редькин	3	4	3		
Соколова	5	5	5		

Задача 4. Автоматизировать процесс выдачи призов покупателям торгового центра, используя функции просмотра (ВПР или ГПР). Призы зависят от суммы покупки и выдаются следующим образом: сумма покупки от 1000 до 2500 рублей – кружка, от 2500 до 4000 рублей –

скатерть, от 4000 до 6000 – зонт, более 6000 руб. – VIP-карта. При сумме покупки менее 1000 рублей призы не выдаются.

ФИО	Цена	Кол-во	Сумма	Приз
Комарова	1800	1		
Соболев	450	2		
Корнев	5000	1		
Носова	2900	2		
Маслова	4600	3		
Коркина	200	4		
Сорокин	7800	1		

Задача 5. Файл dog.pptx был выложен в Интернете по адресу ftp://mydogs.ru/dog.pptx. Потом его переместили в каталог work на сайте presentation.edu, доступ к которому осуществляется по протоколу http. Имя файла не изменилось. Фрагменты нового и старого адресов файла закодированы цифрами от 1 до 9. Запишите последовательность этих цифр, кодирующую адрес файла в сети Интернет после перемещения.

Задача 6. Файл winter.jpg был выложен в Интернете по адресу ftp://weather.info/winter.jpg. Потом на сайте создали подкаталог foto, а в нём — подкаталог 2019, и файл переместили в подкаталог 2019. Фрагменты нового и старого адресов файла закодированы цифрами от 1 до 9. Запишите последовательность этих цифр, кодирующую адрес файла в сети Интернет после перемещения.

Задача 7. Файл may.jpeg был выложен в Интернете по адресу http://spring.info/may.jpeg. Потом на сайте создали подкаталог months и файл переместили в этот подкаталог. Фрагменты нового и старого адресов файла закодированы цифрами от 1 до 7. Запишите последовательность этих цифр, кодирующую адрес файла в сети Интернет после перемещения.

Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам лабораторных работ

- «отлично» - за свободную демонстрацию, объяснение технологии выполнения заданной операции; правильные ответы на вопросы;
- «хорошо» - за показ технологии выполнения заданной операции, допускаются неточности, затруднения при ее объяснении и в ответах на вопросы;
- «удовлетворительно» - если самостоятельно не выполняется, не объясняется технология выполнения заданной операции, но при наводящих вопросах и с помощью преподавателя задача выполняется;
- «неудовлетворительно» - за невыполнение на ПК заданной операции и не объяснение технологии ее выполнения (лабораторная работа была выполнена не самим студентом), нет ответов на вопросы.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА
для самоподготовки по итогам изучения разделов дисциплины

Раздел 1. Основные понятия и сущность информационных ресурсов

Вариант 1

1. Опишите нормативное регулирование информационной деятельности?
2. На основе методологии IDEF0 разработать модель работы системы «Поликлиника», обладающей следующими функциональными возможностями:
 - хранение данных о пациентах, врачах, приемах, диагнозах, леченных, лекарствах;
 - корректировка данных о пациентах и врачах;
 - поиск данных о пациентах и врачах по фамилии или адресу;
 - добавление новых лекарств с описанием их свойств;
 - поиск справочных данных по лекарствам;
 - регистрация приемов на дому или в поликлинике.
 - формирование статистической информации за отчетный период.

Входные данные системы:

- личные данные пациента;
- личные данные врача;
- сведения по приемам пациентов;
- описание лекарств;
- характеристика заболеваний.

Выходные данные системы:

- статистическая информация за отчетный период;
- статистика осмотра пациентов на дому;
- статистика заболеваний;
- статистика приемов в поликлинике по специалистам;
- справочная информация;
- сводные данные по врачу;
- сводные данные по пациенту;
- сведения о медицинских препаратах.

Модель должна включать в себя контекстную диаграмму, диаграммы декомпозиции, диаграмму дерева узлов, FEO-диаграмму.

3. Необходимо создать функциональные модели одного, двух и трех уровней по приведённому рисунку.



Вариант 2

1. Что такое информационными ресурсами: понятие, виды?

2. Необходимо создать функциональные модели одного, двух и трех уровней по приведённому рисунку.



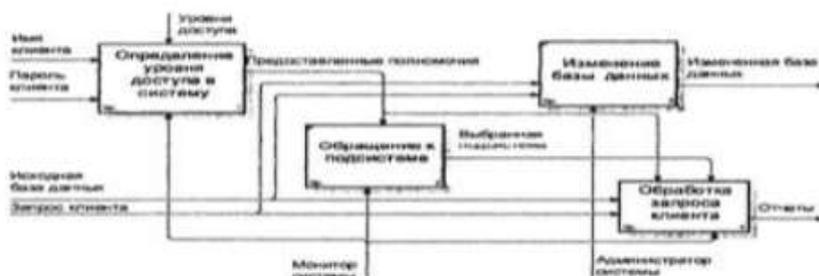
3. Необходимо создать функциональные модели одного, двух и трех уровней по приведённому рисунку.



КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА
для самоподготовки по итогам изучения разделов дисциплины
Раздел 2. Структура информационных ресурсов и мировые тенденции

Вариант 1

1. Какие информационные потребности компаний вы знаете?
2. Необходимо создать функциональные модели одного, двух и трех уровней по приведённому рисунку.



3. На трех заводах предприятия периодически происходят крупные аварии. Предприятия ведут статистику аварий, которые затем фиксируются в результирующей таблице. Необходимо выяснить количество аварийных ситуаций в процентном соотношении для принятия соответствующих решений.

Вариант 2

1. Какие мировые тенденции на рынке информации вы знаете?
2. Применение логических функций для решения расчётной задачи. В таблице приведён список деталей, изготовленных рабочим за смену, с указанием общего количества деталей, деталей с браком и себестоимости в рублях одной детали. Рассчитать сумму заработка рабочего за день, зная, что он получит 7% от итоговой суммы за вычетом штрафных удержаний. При расчёте учесть, что рабочему начисляется штраф 5% от суммы по каждому виду изделия, если брак по нему составляет 10% и более.

Цех	№3						
Дата	18.03.2004	Выполнил Козлов А.В.					
Название детали	Количество, шт	Брак, шт	Себестоимость	Сумма	Брак, %	Штраф	Итого
Шайба	120	20	10				
Винт	100	25	14				
Гайка	115	10	16				
Болт	95	27	10				
Шуруп	87	12	15				

К выдаче

3. Необходимо создать функциональные модели одного, двух и трех уровней по приведенному рисунку.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА
для самоподготовки по итогам изучения разделов дисциплины
Раздел 3. Информационная среда и управление информацией

Вариант 1

1. Какие ресурсы Интернет в информационном обеспечении компании вы знаете?
2. Определить оплату командировочных расходов группе работников, посетивших научные семинары в городах Москве, С-Петербурге и Новосибирске.
- 3.

ОПЛАТА КОМАНДИРОВОЧНЫХ РАСХОДОВ

Суточные	Москва	120	Проживание	н/док	270
	иной город	55		б/док	7

ФИО	Город	К-во дней командировки	Наличие проездных документов	Стоимость проезда	Оплата проезда	Наличие квитанции и за проживания	Стоимость проживания в сутки	Оплата проживания в сутки	Суточные	Сумма к оплате
Крылов	С-Петербург	5	да	960		да	317			
Почкин	Москва	4	нет	680		да	250			
Осинина	Новосибирск	4	нет	1580		да	145			
Ульянова	Москва	5	да	758		да	400			
Демина	С-Петербург	3	да	1100		нет	300			
Еремин	С-Петербург	3	нет	1100		да	300			
Попов	Москва	4	да	680		нет	280			
Колесов	Новосибирск	6	да	1600		нет	240			
Маслова	Новосибирск	6	нет	1600		да	240			
Лаптев	С-Петербург	5	да	960		да	235			
Локтева	Москва	3	нет	520		да	500			
Мохов	С-Петербург	4	да	1000		нет	200			

Выполните расчет оплаты проезда в столбце «Оплата проезда», используя функцию ЕСЛИ и учитывая, что проезд не оплачивается в случае отсутствия документов.

Выполните расчет проживания в сутки, учитывая, что при наличии документов за проживание расчет производится по предоставленным документам, но не более 270 рублей в сутки. При отсутствии документов начисляется 7 рублей за сутки. Используйте для расчета функцию ЕСЛИ и другие логические функции.

Рассчитайте суточные, исходя из приведенных тарифов для различных городов, используя функцию ЕСЛИ.

Рассчитайте сумму к оплате для каждого командированного сотрудника, учитывая, что она равна сумме стоимости проезда, суточных и стоимости проживания. С помощью соответствующих формул вычислите и занесите в отдельные ячейки минимальные, максимальные и средние командировочные расходы. Построить диаграмму, иллюстрирующую сумму, полученную каждым работником на руки.

Вариант 2

1. Что такое информационные ресурсы отрасли?

2. Необходимо рассчитать сумму скидки на товар, купленный на мелкооптовом складе. Причём, скидка предоставляется в зависимости от количества купленного товара: от 100 до 150 штук – 5%, от 150 до 200 – 10%, от 200 до 250 – 15%, от 250 до 300 – 20%, от 300 до 350 – 25%, более 350 – 30%. Ассортимент и цены приведены в таблице 1.

Наименование товара	Цена за ед. тов.	К-во, шт.	Стоимость товара	Скидка
Болт металлический	18,55р.			
Гайка обычная	19,20р.			
Гайка ОП	21,85р.			
Шуруп	14,50р.			
Винт	12,80р.			
Гвоздь средний	4,15р.			
Гвоздь малый	3,95р.			
Скоба обычная	13,65р.			
Скоба большая	17,60р.			

<i>Стоимость по прайсу</i>	
<i>Скидка</i>	
<i>В кассу</i>	

Шкала и критерии оценивания для письменной контрольной работы	
Отлично	Оценки «отлично» заслуживают ответы, в которых полно и логично демонстрируются глубокие знания по управлению информационными ресурсами, нет ошибок и неточностей в ответе на вопросы. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи. Практические задачи решены правильно
Хорошо	Оценки «хорошо» заслуживают ответы, которые излагаются систематизировано и последовательно, но в недостаточном объёме демонстрируется знания по управлению информационными ресурсами, есть неточности или ошибки в изложении вопросов. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи. Практические задачи решены правильно или в их решении есть некоторые неточности
Удовлетворительно	Оценки «удовлетворительно» заслуживают ответы на вопросы, в которых могут быть допущены нарушения в последовательности изложения материала, демонстрируется недостаточные знания по управлению информационными ресурсами. Показываются поверхностные знания вопросов, а имеющиеся практические навыки с трудом позволяют решать конкретные задачи в области управления информационными ресурсами. В ответах допускаются нарушения норм литературной речи. Практические задачи решены правильно или в их решении есть некоторые неточности
Не удовлетворительно	Оценки «неудовлетворительно» заслуживают ответы, в которых не наблюдается последовательности и определённой систематизации излагаемого материала (или ответы на вопросы отсутствуют), демонстрируется поверхностное знание по управлению информационными ресурсами. В ответах на вопросы допущены нарушения норм литературной речи. Практические задачи решены не верно или не решены вовсе

3.1.4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
Действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации –	Установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации –	Зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1. Участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2. Процедура проводится в рамках ВАО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) выполнил все контрольные работы по разделам дисциплины ; 3) подготовил электронную презентацию

ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТА

1. Обучающийся предъявляет преподавателю все задания, а именно:

- все выполненные задания на лабораторных занятиях;
- выполненную электронную презентацию;
- результаты трех контрольных работ.

2. Преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости обучающихся (выставленные ранее оценки) и на основании оценок за электронные презентации, контрольные работы ставит «зачтено» или «незачтено».

3. Преподаватель выставляет зачет в зачетную ведомость и в зачётную книжку обучающегося.

Шкала и критерии оценивания

Зачтено. Все работы предусмотренные рабочей программой дисциплины выполнены, по ним имеется зачет или оценка не ниже «удовлетворительно».

Не зачтено. Не все работы предусмотренные рабочей программой дисциплины выполнены, по ним не имеется зачета или имеются работы оцененные на «неудовлетворительно».

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

Фонд оценочных средств учебной дисциплины Б1.О.06 Управление информационными ресурсами
в составе ОПОП 09.04.02 Информационные системы и технологии

1. Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:

а) На заседании обеспечивающей кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля
протокол № 11 от 19.05.2022.

Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент  О.А. Блинов

б) На заседании методической комиссии по направлению 09.04.02 Информационные системы и технологии

протокол № 9 от 24.05.2022.

Председатель МКН – 09.04.02, канд. экон. наук  С.А. Нардина

2. Рассмотрен и одобрен внешним экспертом

Директор ООО «Епортал»  И.И. Линник



ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины
Б1.О.06 Управление информационными ресурсами
в составе ОПОП 09.04.02 Информационные системы и технологии

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП/ председатель МК/ПЦМК

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 09.04.02 Информационные системы и технологии**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			