

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юлиевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 30.08.2023 07:35:08

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Факультет технического сервиса в АПК

**ОПОП по направлению подготовки
35.04.06 – Агроинженерия**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 **У.К. Сабиев**

«19» июня 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан

 **Е.В. Демчук**

«19» июня 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины**

Б1.Б.06 Стратегический менеджмент на предприятиях АПК

Направленность (профиль) «Технические системы в АПК»

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра -

менеджмента и маркетинга

Разработчик РП:

канд. экон. наук



Л.В. Зинич

Внутренние эксперты:

Председатель МК,
старший преподаватель



А.Г. Кулаева

Начальник управления информационных
технологий



П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ



Г.А. Горелкина

Директор НСХБ



И.М. Демчукова

Омск 2019

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 26 июля 2017 г. № 709;
- основная профессиональная образовательная программа подготовки магистра, по направлению 35.04.06 Агроинженерия, направленность (профиль) – Технические системы в АПК.

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения¹.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к научно-исследовательской деятельности; к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: ознакомление с современными инструментами стратегического менеджмента

2.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Универсальные компетенции					
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 (УК-1) Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	основные методы критического анализа	выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления	навыками критического анализа
		ИД-2 (УК-1) Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации	методологию системного подхода	осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта	технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий
		ИД-3 (УК-1) Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи),	виды управленческих решений	определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей	навыками оценки последствий возможных решений задачи

¹ В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:

- относится к дисциплинам по выбору;
- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

		подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения		разработке и предлагать способы их решения	
		ИД-4 (УК-1) Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности	содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления	оценивать принимаемые управленческие решения	методами формулирования и реализации стратегий
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 (УК-3) Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	общие формы организации деятельности коллектива	создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду	навыками постановки цели в условиях командной работы
		ИД-2 (УК-3) Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий	интересы, особенности поведения и мнения людей, с которыми работает	учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег	способами управления командной работой в решении поставленных задач
		ИД-3 (УК-3) Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	психологию межличностных отношений в команде	выявлять возникающие в команде разногласия	навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.
		ИД-4 (УК-3) Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий	работу команды и возможный результат личных и коллективных действий	оценивать результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий	навыками предвидения результатов (последствий) как личных, так и коллективных действий
		ИД-5 (УК-3) Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение	основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели	проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	навыками распределения поручения и делегирования полномочий членам команды

		разных идей и мнений			
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-6	Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства	ИД-1 (ОПК-6) Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	информационные системы и базы данных по вопросам управления персоналом	работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	практическим опытом работы с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом
		ИД-2 (ОПК-6) Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации	стратегию организации	определить задачи, исходя из целей и стратегии организации	навыками постановки задач персоналу структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации
		ИД-3 (ОПК-6) Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности и работой	инструменты стратегического менеджмента	применять методы и инструменты стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	навыками применения инструментов стратегического менеджмента при принятии управленческих решений

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций			Формы и средства контроля формирования компетенций	
				компетенция не сформирована	минимальный	средний		высокий
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
УК-1	ИД-1 (УК-1)	Полнота знаний	Знает основные методы критического анализа	Не знает основные методы критического анализа	1. Поверхностно знает основные методы критического анализа; 2. Хорошо знает основные методы критического анализа; 3. Отлично знает основные методы критического анализа			Презентация, контрольная работа, тестирование
		Наличие умений	Умеет выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления	Не умеет выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления	1. Частично умеет выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; 2. Хорошо умеет выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; 3. Свободно умеет выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками критического анализа	Не владеет навыками критического анализа	1. Частично владеет навыками критического анализа; 2. Хорошо владеет навыками критического анализа; 3. Отлично владеет навыками критического анализа			
	ИД-2 (УК-1)	Полнота знаний	Знает методологию системного подхода	Не знает методологию системного подхода	1. Поверхностно знает методологию системного подхода; 2. Хорошо знает методологию системного подхода; 3. Отлично знает методологию системного подхода			
		Наличие умений	Умеет осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта	Не умеет осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта	1. Частично умеет осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; 2. Хорошо умеет осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; 3. Отлично умеет осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий	Не владеет технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий	1. Частично владеет технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; 2. Хорошо владеет технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; 3. В совершенстве технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий			
	ИД-3 (УК-1)	Полнота знаний	Знает виды управленческих решений	Не знает виды управленческих решений	1. Частично знает виды управленческих решений; 2. Хорошо знает виды управленческих решений; 3. В совершенстве знает виды управленческих решений			
		Наличие умений	Умеет определять в рамках выбранного	Не умеет определять в рамках выбранного	1. Частично умеет определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и			

			алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения	алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения	предлагать способы их решения; 2. Хорошо умеет определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения; 3. Отлично умеет определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками оценки последствий возможных решений задачи	Не владеет навыками оценки последствий возможных решений задачи	1. Поверхностно владеет навыками оценки последствий возможных решений задачи; 2. Хорошо владеет навыками оценки последствий возможных решений задачи; 3. Свободно владеет навыками оценки последствий возможных решений задачи	
	ИД-4 (УК-1)	Полнота знаний	Знает содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления	Не знает содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления	1. Частично знает содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; 2. Хорошо знает содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; 3. В совершенстве знает содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления	
		Наличие умений	Умеет оценивать принимаемые управленческие решения	Не умеет оценивать принимаемые управленческие решения	1. Частично умеет оценивать принимаемые управленческие решения; 2. Хорошо умеет оценивать принимаемые управленческие решения; 3. Отлично умеет оценивать принимаемые управленческие решения	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет методами формулирования и реализации стратегий	Не владеет методами формулирования и реализации стратегий	1. Поверхностно владеет методами формулирования и реализации стратегий; 2. Хорошо владеет методами формулирования и реализации стратегий; 3. Свободно владеет методами формулирования и реализации стратегий	
УК-3	ИД-1 (УК-3)	Полнота знаний	Знает общие формы организации деятельности коллектива	Не знает общие формы организации деятельности коллектива	1. Поверхностно знает общие формы организации деятельности коллектива; 2. Хорошо знает общие формы организации деятельности коллектива; 3. Свободно знает общие формы организации деятельности коллектива	Презентация, контрольная работа, тестирование
		Наличие умений	Умеет создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду	Не умеет создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду	1. Частично умеет создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; 2. Хорошо умеет создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; 3. Свободно умеет создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками постановки цели в условиях командой работы	Не владеет навыками постановки цели в условиях командой работы	1. Частично владеет навыками постановки цели в условиях командой работы; 2. Хорошо владеет навыками постановки цели в условиях командой работы; 3. Свободно владеет навыками постановки цели в условиях командой работы	
	ИД-2 (УК-3)	Полнота знаний	Знает интересы, особенности поведения и мнения людей, с которыми работает	Не знает интересы, особенности поведения и мнения людей, с которыми работает	1. Поверхностно знает интересы, особенности поведения и мнения людей, с которыми работает; 2. Хорошо знает интересы, особенности поведения и мнения людей, с которыми работает; 3. В совершенстве знает интересы, особенности поведения и мнения людей, с которыми работает	

		Наличие умений	Умеет учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег	Не умеет учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег	1. Частично умеет учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; 2. Хорошо умеет учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; 3. Свободно умеет учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет способами управления командной работой в решении поставленных задач	Не владеет способами управления командной работой в решении поставленных задач	1. Слабо владеет способами управления командной работой в решении поставленных задач; 2. Хорошо владеет способами управления командной работой в решении поставленных задач; 3. Отлично владеет способами управления командной работой в решении поставленных задач	
	ИД-3 (УК-3)	Полнота знаний	Знает психологию межличностных отношений в команде	Не знает психологию межличностных отношений в команде	1. Поверхностно знает психологию межличностных отношений в команде; 2. Хорошо знает психологию межличностных отношений в команде; 3. Отлично знает психологию межличностных отношений в команде	
		Наличие умений	Умеет выявлять возникающие в команде разногласия	Не умеет выявлять возникающие в команде разногласия	1. Частично умеет выявлять возникающие в команде разногласия; 2. Хорошо умеет выявлять возникающие в команде разногласия; 3. Свободно умеет выявлять возникающие в команде разногласия	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	Не владеет навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	1. Частично владеет навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон; 2. Хорошо владеет навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон; 3. В совершенстве владеет навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	
	ИД-4 (УК-3)	Полнота знаний	Знает работу команды и возможный результат личных и коллективных действий	Не знает работу команды и возможный результат личных и коллективных действий	1. Поверхностно знает работу команды и возможный результат личных и коллективных действий; 2. Хорошо знает работу команды и возможный результат личных и коллективных действий; 3. Отлично знает работу команды и возможный результат личных и коллективных действий	
		Наличие умений	Умеет оценивать результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий	Не умеет оценивать результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий	1. Частично умеет оценивать результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; 2. Хорошо умеет оценивать результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; 3. Отлично умеет оценивать результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками предвидения результатов (последствий) как личных, так и коллективных действий	Не владеет навыками предвидения результатов (последствий) как личных, так и коллективных действий	1. Поверхностно владеет навыками предвидения результатов (последствий) как личных, так и коллективных действий; 2. Хорошо владеет навыками предвидения результатов (последствий) как личных, так и коллективных действий; 3. Свободно владеет навыками предвидения результатов (последствий) как личных, так и коллективных действий	
	ИД-5 (УК-3)	Полнота знаний	Знает основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели	Не знает основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели	1. Поверхностно знает основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели; 2. Хорошо знает основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели; 3. Отлично знает основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели;	

		Наличие умений	Умеет проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Не умеет проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	1. Частично умеет проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; 2. Хорошо умеет проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности; 3. Свободно умеет проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками распределения поручения и делегирования полномочий членам команды	Не владеет навыками распределения поручения и делегирования полномочий членам команды	1. Частично владеет навыками распределения поручения и делегирования полномочий членам команды; 2. Хорошо владеет навыками распределения поручения и делегирования полномочий членам команды; 3. Свободно владеет навыками распределения поручения и делегирования полномочий членам команды	
ОПК-6	ИД-1 (ОПК-6)	Полнота знаний	Знает информационные системы и базы данных по вопросам управления персоналом	Не знает информационные системы и базы данных по вопросам управления персоналом	1. Поверхностно знает информационные системы и базы данных по вопросам управления персоналом; 2. Хорошо знает информационные системы и базы данных по вопросам управления персоналом; 3. Отлично знает информационные системы и базы данных по вопросам управления персоналом	Презентация, контрольная работа, тестирование
		Наличие умений	Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	Не умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	1. Частично умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом; 2. Хорошо умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом; 3. Свободно умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет практическим опытом работы с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	Не владеет практическим опытом работы с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	1. Частично владеет практическим опытом работы с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом; 2. Хорошо владеет практическим опытом работы с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом; 3. Отлично владеет практическим опытом работы с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	
	ИД-2 (ОПК-6)	Полнота знаний	Знает стратегию организации	Не знает стратегию организации	1. Поверхностно знает стратегию организации; 2. Хорошо знает стратегию организации; 3. Отлично знает стратегию организации	
		Наличие умений	Умеет определить задачи, исходя из целей и стратегии организации	Не умеет определить задачи, исходя из целей и стратегии организации	1. Частично умеет определить задачи, исходя из целей и стратегии организации; 2. Хорошо умеет определить задачи, исходя из целей и стратегии организации; 3. Отлично умеет определить задачи, исходя из целей и стратегии организации	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками постановки задач персоналу структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации	Не владеет навыками постановки задач персоналу структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации	1. Частично владеет навыками постановки задач персоналу структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации; 2. Хорошо владеет навыками постановки задач персоналу структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации; 3. В совершенстве владеет навыками постановки задач персоналу	

					структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации	
	ИД-3 (ОПК-6)	Полнота знаний	Знает инструменты стратегического менеджмента	Не знает инструменты стратегического менеджмента	1. Частично знает инструменты стратегического менеджмента; 2. Хорошо знает инструменты стратегического менеджмента; 3. В совершенстве знает инструменты стратегического менеджмента	
		Наличие умений	Умеет применять методы и инструменты стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Не умеет применять методы и инструменты стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	1. Частично умеет применять методы и инструменты стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; 2. Хорошо умеет применять методы и инструменты стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; 3. Отлично умеет применять методы и инструменты стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками применения инструментов стратегического менеджмента при принятии управленческих решений	Не владеет навыками применения инструментов стратегического менеджмента при принятии управленческих решений	1. Поверхностно владеет навыками применения инструментов стратегического менеджмента при принятии управленческих решений; 2. Хорошо владеет навыками применения инструментов стратегического менеджмента при принятии управленческих решений; 3. Свободно владеет навыками применения инструментов стратегического менеджмента при принятии управленческих решений	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Менеджмент и маркетинг	- знать основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; - знать роли, функции и задачи менеджера в современной организации	Б1.О.07 Оценка эффективности инвестиционных проектов	Б1.О.01 Методика экспериментальных исследований Б1.В.04 Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на предприятиях АПК Б2.В.03(П) Педагогическая практика
* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины;
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается на очной форме во 2 семестре 1 курса.
Продолжительность семестра 15 2/6 недель.

Вид учебной работы	Трудовоемкость, час		
	семестр, курс*		
	очная форма	заочная форма	
	1 сем.	1 курс	1 курс
1. Аудиторные занятия, всего	42	2	8
- лекции	8	2	
- практические занятия (включая семинары)	34		8
2. Внеаудиторная академическая работа	174	34	168
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	36	10	46
Выполнение и сдача группового задания в виде**			
- презентации	36		20
- контрольная работа		10	26
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	88	24	92
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	40		20
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	10		10
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины	-		4
ОБЩАЯ трудоёмкость дисциплины:	Часы	216	36
	Зачётные единицы	6	1
180 5			

Примечание:
* – **семестр** – для очной и очно-заочной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		Трудовоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
		общая	Аудиторная работа			ВАРС			
			всего	лекции	практические (всех форм)	всего			Фиксированные виды
1		2	3	4	5	6	7	8	9
Очная форма обучения									
1	Концепция стратегического менеджмента							Собесед ование, тестиров ание	УК-1, УК-3, ОПК- 6
	1.1 Введение в стратегический менеджмент	42	6	2	4	36	22		
	1.2 Стратегический выбор предприятия	28	4	-	4	24	4		
2	Методы и технологии стратегического анализа								
	2.1 Стратегический анализ предприятия	26	6	2	4	20	2		
	2.2 Ситуационный анализ предприятия	32	8	2	6	24	2		
	2.3 Анализ стратегических позиций	34	8	-	8	26	2		
3	Стратегии предприятия								
	3.1 Типы стратегий предприятия	30	6	2	4	24	2		
	3.2 Реализация стратегии предприятия	24	4	-	4	20	2		
	Промежуточная аттестация	×	×	×	×	×	×	Диф. зачет	
Итого по дисциплине		216	42	8	34	174	36		

Заочная форма обучения									
1	Концепция стратегического менеджмента							Тестиرو вание	УК-1, УК-3, ОПК- 6
	1.1 Введение в стратегический менеджмент	36	4	2	2	32	8		
	1.2 Стратегический выбор предприятия	28	-	-	-	28	8		
Методы и технологии стратегического анализа									
2	2.1 Стратегический анализ предприятия	28	2	-	2	26	8		
	2.2 Ситуационный анализ предприятия	28	-	-	-	28	8		
	2.3 Анализ стратегических позиций	32	2	-	2	30	8		
3	Стратегии предприятия								
	3.1 Типы стратегий предприятия	32	2	-	2	30	8		
	3.2 Реализация стратегии предприятия	28	-	-	-	28	8		
	Промежуточная аттестация	4	×	×	×	×	×	Диф. зачет	
Итого по дисциплине		216	10	2	8	202	56		

4.2 Лекционный курс.

Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

№		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	лекции		очная форма	заочная форма	
1	2	3	4	5	6
1	1	Тема: Введение в стратегический менеджмент	2	2	Вводная лекция-беседа
		1. Предмет стратегического менеджмента			
		2. Управленческие стили и стратегическое управление			
		3. Функции стратегического менеджмента			
		4. Этапы развития стратегического менеджмента			
2	2	5. Объекты стратегического управления	2	-	Лекция-беседа
		Тема: Стратегический анализ предприятия			
		1. Стратегический анализ макросреды			
		2. Стратегический анализ микросреды			
2	3	3. Стратегический анализ внутренней среды	2	-	Лекция-беседа
		Тема: Ситуационный анализ предприятия			
		1. Оценка применяемой стратегии			
		2. Анализ разрыва (gap-анализ)			
3	4	3. SWOT-анализ	2	-	Лекция-беседа
		Тема: Типы стратегий предприятия			
		1. Стратегии роста и развития предприятия			
		2. Конкурентные стратегии предприятия			
Общая трудоемкость лекционного курса			8	2	x
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная форма обучения		8	- очная форма обучения		8
- заочная форма обучения		2	- заочная форма обучения		2
Примечания:					
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6;					
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.					

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

№		Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы**	Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		очная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Управленческие стили предприятия	2	-		ОСП

1	2	Тема семинара: Школы стратегий менеджмента	4	2	Учебная конференция	ПР СРС	
		1. Классификация школ стратегического менеджмента					
		2. Школа дизайна					
		3. Школа планирования					
		4. Школа позиционирования					
		5. Школа предпринимательства					
		6. Когнитивная школа					
		7. Школа обучения					
		8. Школа власти					
		9. Школа внешней среды					
10. Школа конфигурации							
1	3	Формирование отдельных элементов стратегического выбора	2	-		ОСП	
2	4,5	Стратегический анализ внешней среды	4	2		ОСП	
2	6	Ситуационный анализ предприятия	6	-		ОСП	
2	7	Анализ стратегических позиций	8	2		ОСП	
3	8,9	Типы стратегий предприятия	4	2		ОСП	
3	10	Реализация стратегии предприятия	4	-		ОСП	
Всего практических занятий по дисциплине:			час.	Из них в интерактивной форме:			час.
- очная форма обучения			34	- очная форма обучения			2
- заочная форма обучения			8	- заочная форма обучения			2
В том числе в форме семинарских занятий							
- очная форма обучения			2				
- заочная форма обучения			2				
* Условные обозначения: ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.							
** в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения)							
Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6; - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.							

5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по дисциплине

Учебным планом не предусмотрено

5.1.2 Выполнение и сдача электронной презентации

5.1.2.1 Место электронной презентации в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением электронной презентации		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения электронной презентации
№	Наименование	
1	Концепция стратегического менеджмента	УК-1, УК-3, ОПК-6

5.1.2.2 Перечень примерных тем электронной презентации

1. Классификация школ стратегического менеджмента.
2. Школа дизайна (К. Эндрюс, Ф. Селзник, А. Чандлер).
3. Школа планирования (И. Ансофф).
4. Школа позиционирования (Д. Шендел, К. Хаттен, М. Портер).
5. Школа предпринимательства (Й. Шумпетер, А. Коул,).
6. Когнитивная школа (Г. Саймон, Дж. Марч).

7. Школа обучения (Ч. Линдблом).
8. Школа власти (Г. Аллисон).
9. Школа внешней среды (М. Ханнан, Дж. Фриман).
10. Школа конфигурации (А. Чандлер).

5.1.2.3 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации – см. Приложение 6.
2. Обеспечение процесса выполнения электронной презентации учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

– «*зачтено*» выставляется, если презентация включает не менее 10 кадров основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура ресурса, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

– «*незачтено*» выставляется, если презентация включает менее 10 кадров основной части. В презентации не раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; не четко определена структура ресурса; имеются фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

5.1.2.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.1.3 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения

С целью проверки глубины усвоения материала при изучении дисциплины, умения связывать теоретические положения с практикой деятельности организаций для обучающихся заочной формы обучения предусмотрено выполнение комплексной контрольной работы. Положительная оценка контрольной работы является основанием допуска обучающегося к дифференцированному зачету

Методические указания обучающегося по выполнению контрольных работ, перечень заданий и требования представлены в Приложении 4 рабочей программы.

Контрольная работа предусматривает:

1. Изложение информации в реферативной форме по одному из вопросов:

- 1 Основные этапы развития методологии стратегического менеджмента.
- 2 Системный и ситуационный подходы в стратегическом управлении.
- 3 Сущность стратегического управления: основные продукты.
- 4 Объекты и проблемы стратегического менеджмента.
- 5 Видение, миссия, цели организации в стратегическом менеджменте.
- 6 Стратегия, стратегические задачи и программы.
- 7 Анализ внешней среды косвенного воздействия.
- 8 Анализ сильных и слабых сторон организации.
- 9 Процесс выбора стратегии; факторы, влияющие на этот выбор.
- 10 Концепция базовой стратегии, виды базовых стратегий.
- 11 Методологические подходы к планированию стратегических альтернатив, матрица возможностей.

12 Процесс реализации стратегии: общая характеристика и условия, схема процесса реализации стратегии.

13 Анализ конкурентоспособности продукции и организации, определение позиции организации на рынке (матрица БКГ).

14 Реинжиниринг бизнес-процессов и его роль в выполнении стратегии.

15 Процесс планирования стратегии

16 Анализ альтернатив и выбор стратегии

17 Управление реализацией стратегии

18 Коммуникации в стратегическом менеджменте

19 Принятие стратегических решений

20 Управление рисками фирмы.

2. Практическое выполнение заданий:

1. Построение матрицы БКГ.

2. Формирование ценовой политики.

3. Разбор ситуаций в менеджменте.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

– оценка «зачтено» по контрольной работе присваивается за глубокое раскрытие теоретического вопроса, качественное оформление работы, выполнение всех практических заданий;

– оценка «не зачтено» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная форма обучения			
3	Стратегии входа на рынок	88	тестирование
	Стратегии ухода с рынка		
	Области проведения стратегических изменений		
	Роль контроля в процессе реализации стратегии		
	Выбор системы стратегического контроля		
Заочная форма обучения			
2	PEST-анализ	116	тестирование
	Отраслевой анализ		
	Анализ конкурентных сил («Пять сил Портера»)		
	Анализ ресурсов компании		
	Анализ ключевых компетенций и конкурентных преимуществ компании		
	SNW-анализ		
	1. Оценка применяемой стратегии		
	2. Анализ разрыва (gap-анализ)		
	3. SWOT-анализ		
	Стратегии роста и развития предприятия		
3	Конкурентные стратегии предприятия		
	Стратегии входа на рынок		
	Стратегии ухода с рынка		
	Области проведения стратегических изменений		
	Роль контроля в процессе реализации стратегии		
	Выбор системы стратегического контроля		
Примечание: - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 85% правильных ответов.

- оценка «хорошо» - получено от 66 до 85% правильных ответов.

- оценка «удовлетворительно» - получено от 51 до 65% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 50% правильных ответов

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
Очная форма обучения				
Семинарские занятия	Подготовка электронной презентации по заданной теме семинара	План семинарского занятия, рекомендованный список литературы	Изучение заданного вопроса по различным источникам информации, подготовка сообщения в электронном виде	40
Практическое занятие	Подготовка по вопросам занятия	Контрольные вопросы по теме	1. Изучение теоретического материала по теме занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме	
Заочная форма обучения				
Практическое занятие	Подготовка по вопросам занятия	Контрольные вопросы по теме	1. Изучение теоретического материала по теме занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме	20

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценку «*отлично*» выставляют студенту, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал семинарско-практического занятия. На вопросы к семинарскому занятию студент дает логичный, грамотный ответ. Студенту необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Студент должен свободно решать предложенную ему практическую задачу.

Оценку «*хорошо*» заслуживает студент, твердо знающий материал семинарско-практического занятия, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы, правильно применяет теоретические знания при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку «*удовлетворительно*» получает студент, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы семинара студентом допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка «*неудовлетворительно*» говорит о том, что студент не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

5.4 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
Очная форма обучения			
Собеседование	100%	Знание пройденного материала	10

Тест	100%	Знание пройденного материала и самостоятельно изученных тем, Демонстрация сформированных компетенций	
Заочная форма обучения			
Тест	100%	Знание пройденного материала и самостоятельно изученных тем, Демонстрация сформированных компетенций	10

**6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	Дифференцированный зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование; 3) подготовил полнокомплектное учебное портфолио.
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;
- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

– проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

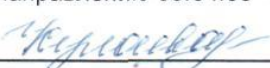
Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы дисциплины
в составе ОПОП 35.04.06 – Агроинженерия

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры	<u>менеджмента и маркетинга</u>
протокол № <u>9</u> от <u>22.05.2019</u>	
Зав. кафедрой	<u>Самуэльсон. Валерий Григорьевич</u>  <u>С.А. Степаненко</u>
б) На заседании методической комиссии по направлению 35.04.06 - Агроинженерия;	
протокол № 10 от 28.05.2019	
Председатель МКН – 35.04.06	<u>Кулаева</u>  А.Г. Кулаева
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
Директор ОАО «Семиреченская база снабжения»	 А.В. Степаненко
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:	



9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Гамаюнов, С. Н. Стратегический менеджмент: управление инновациями в АПК : учебное пособие / С. Н. Гамаюнов, А. Г. Глебова, Ю. Т. Фаринюк. — Тверь : Тверская ГСХА, 2016. — 237 с.	http://e.lanbook.com
Минаков, И. А. Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК [Электронный ресурс] : учебник / И. А. Минаков. - 2-е изд., стер. - Электрон. текстовые дан. - Санкт-Петербург : Лань, 2020. - 404 с.	http://e.lanbook.com
Минцберг, Г. Стратегическое сафари: Экскурсия по дебрям стратегического менеджмента / Минцберг Г., Альстранд Б., Лампель Ж., - 2-е изд. - Москва :Альпина Пабл., 2016. - 365 с.	http://znanium.com
Корпоративное управление: вопросы практики и оценки российских компаний : монография [Электронный ресурс] / О.В. Бандалюк, И.В. Березинец, А.В. Бухвалов, Д.Л. Волков, Т.А. Гаранина, Ю.Б. Ильина; под ред. А.В. Бухвалова; Высшая школа менеджмента СПбГУ. - СПб.: Изд-во «Высшая школа менеджмента», 2012.- 328 с.	http://znanium.com
Менеджмент в России и за рубежом . - Москва : [б. и.]. 2003 -	НСХБ
Вопросы экономики : журнал / Рос. акад. наук. - Москва : [б. и.], 1929 -	НСХБ
Свиштунова И.Г., Менеджмент в АПК : учебное пособие / Свиштунова И.Г. - Ставрополь : АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2018. - 87 с.	http://www.studentlibrary.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА, необходимых для освоения дисциплины

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система «Издательства Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Znanium.com		http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		http://www.studentlibrary.ru
Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»		Локальная сеть университета
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
Научная электронная библиотека		http://www.elibrary.ru
Профессиональные базы данных		https://clck.ru/MC8Aq
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
Асташова Е.А., Зинич Л.В.	Стратегический менеджмент	http://e.lanbook.com

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ по дисциплине

1. Учебно-методическая литература			
Автор, наименование, выходные данные			Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины**

представлены отдельным документом

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине**

Стратегический менеджмент на предприятиях в АПК

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	Лекционные занятия, лабораторные занятия, ВАРС	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
«Гарант»	Учебные аудитории Университета http://www.garant.ru/	
«КонсультантПлюс»	Учебные аудитории Университета http://www.consultant.ru/	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Учебные аудитории университета	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Лекционные занятия, лабораторные занятия, практические занятия, занятия с применением ДОТ
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.ru	Самостоятельная работа студента

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Аудитория со стационарным мультимедийным оборудованием	Проектор, экран, ноутбук

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: лекция, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, зачет с оценкой.

У обучающихся ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекции-беседы. Семинарские занятия проводятся в виде: учебной конференции (заслушивание и обсуждение докладов и электронных презентаций).

В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: фиксированные виды работ (электронная презентация), самоподготовка к аудиторным занятиям, самостоятельное изучение тем, подготовка к текущему контролю.

На самостоятельное изучение обучающимся выносятся ряд вопросов, которые отражены в пункте 5.2. Уровень подготовленности по данным вопросам оценивается в результате тестирования обучающихся.

После изучения всех разделов проводится контроль результатов освоения дисциплины обучающимися в виде тестирования. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающихся в форме зачета с оценкой.

Учитывая значимость дисциплины, к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них, выступление на семинарских занятиях;
- активная, ритмичная внеаудиторная работа обучающегося; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с семинарскими и практическими занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
 - 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
 - 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;
 - 4) закрепление полученных знаний путем практического использования;
- Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:
- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
 - б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
 - в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, на то, что обучающиеся должны получить определенные знания, овладеть теоретическими основами и практическими навыками.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить обучающимся основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения обучающихся, которые должны опираться на творческое мышление обучающихся, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе с обучающимися предполагаются следующие формы проведения лекций:

лекция-беседа – предполагает максимальное включение обучающихся в интенсивную беседу с лектором путем умелого применения псевдо диалога, диалога и полилога. В этом случае

средствами активизации выступают отдельные вопросы к аудитории, организация дискуссии с последовательным переходом её в диспут, создание условий для возникновения альтернатив.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочей программой предусмотрены занятия семинарского типа, которые проводятся в форме учебной конференции.

Семинары служат для осмысления и более глубокого изучения теоретических проблем, а также отработки навыков использования знаний. Семинарское занятие дает обучающемуся возможность:

- проверить, уточнить, систематизировать знания;
- овладеть терминологией и свободно ею оперировать;
- научиться точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки;
- анализировать факты, вести диалог, дискуссию, оппонировать.

Семинар призван укреплять интерес обучающегося к науке и научным исследованиям, научить связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью. В процессе подготовки к семинару происходит развитие умений самостоятельной работы: развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации.

Семинар в форме учебной конференции — предполагает предварительное распределение вопросов между обучающимися и подготовку ими докладов.

Преподаватель старается активизировать участие в обсуждении отдельными вопросами, обращенными к отдельным обучаемым, представляет различные мнения, чтобы развить дискуссию, стремясь направить ее в нужное направление. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, ненавязчиво, но убедительно подводит обучающихся к коллективному выводу или обобщению.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Самостоятельное изучение тем (вопросов)

Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает обучающимся все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС.

Преподавателю необходимо пояснить обучающимся общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля);
- 2) на этой основе составить развёрнутый план изложения темы;
- 3) проработать материал;
- 4) ответить на поставленные вопросы на занятии.

На самостоятельное изучение обучающимся выносятся ряд вопросов, которые отражены в пункте 5.2. Уровень подготовленности по данным вопросам оценивается в результате тестирования обучающихся.

Критерии оценки тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 85% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 66 до 85% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 51 до 65% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 50% правильных ответов

4.2. Самоподготовка обучающихся к семинарским и практическим занятиям по дисциплине

Самоподготовка обучающихся к семинарским занятиям осуществляется в виде подготовки к тематическим дискуссиям на семинарах по заранее известным темам и вопросам на основе изучения лекционного материала, учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов, периодических изданий по теме занятия, подготовки докладов и электронных презентаций.

Самоподготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется в виде повторения (рассмотрения) теоретического материала, методик выполнения расчетов, а также выполнения расчетных заданий по алгоритму, заданному на практическом занятии, написании выводов на основании выполненных расчетов.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В течение семестра на семинарских и практических занятиях осуществляется текущий контроль по вопросам семинарских занятий, проводится проверка расчетов и выводов по практическим заданиям, а также проходит текущий контроль по всем темам разделов в виде собеседования.

Критерии оценки самоподготовки к практическим занятиям:

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся завершил расчеты и оформил полные выводы к заданиям на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не завершил расчеты и не оформил полные выводы к заданиям на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

В течение семестра по итогам изучения дисциплины обучающийся должен пройти рубежный контроль успеваемости в виде тестирования.

Критерии оценки рубежного контроля: отлично, хорошо, удовлетворительно, не удовлетворительно.

Форма промежуточной аттестации обучающихся – зачет с оценкой

Участие обучающихся в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины.

Основные условия получения обучающимися зачёта:

- 100% посещение лекций и семинарских занятий.
- Подготовленность по темам, вынесенным на самостоятельное изучение и грамотные ответы на семинаре.

- Представление доклада и презентационного материала.

Плановая процедура получения обучающимися зачета:

- Обучающийся предъявляет преподавателю конспекты лекций и доклады с презентацией.
- Преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости обучающегося.

- Преподаватель выставляет зачет с оценкой экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**1. Требование ФГОС**

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 50 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 10 процентов.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» Факультет технического сервиса в АПК	
ОПОП по направлению 35.04.06 Агроинженерия	
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по дисциплине Б1.О.06 Стратегический менеджмент на предприятиях АПК Направленность (профиль) «Технические системы в АПК»	
Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра – менеджмента и маркетинга	
Разработчик, канд. экон. наук	Л.В. Зинич

Введение

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

5. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

6. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры менеджмента и маркетинга, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Универсальные компетенции					
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 (УК-1) Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	основные методы критического анализа	выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления	навыками критического анализа
		ИД-2 (УК-1) Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации	методологию системного подхода	осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта	технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий
		ИД-3 (УК-1) Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения	виды управленческих решений	определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения	навыками оценки последствий возможных решений задачи
		ИД-4 (УК-1) Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности	содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления	оценивать принимаемые управленческие решения	методами формулирования и реализации стратегий
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 (УК-3) Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	общие формы организации деятельности коллектива	создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду	навыками постановки цели в условиях командной работы
		ИД-2 (УК-3) Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая	интересы, особенности поведения и мнения людей, с которыми работает	учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег	способами управления командной работой в решении поставленных задач

		критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий			
		ИД-3 (УК-3) Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	психологию межличностных отношений в команде	выявлять возникающие в команде разногласия	навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.
		ИД-4 (УК-3) Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий	работу команды и возможный результат личных и коллективных действий	оценивать результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий	навыками предвидения результатов (последствий) как личных, так и коллективных действий
		ИД-5 (УК-3) Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений	основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели	проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	навыками распределения поручения и делегирования полномочий членам команды
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-6	Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства	ИД-1 (ОПК-6) Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	информационные системы и базы данных по вопросам управления персоналом	работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	практическим опытом работы с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом
		ИД-2 (ОПК-6) Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации	стратегию организации	определить задачи, исходя из целей и стратегии организации	навыками постановки задач персоналу структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации
		ИД-3 (ОПК-6) Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности и работ	инструменты стратегического менеджмента	применять методы и инструменты стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	навыками применения инструментов стратегического менеджмента при принятии управленческих решений

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		самооценка	взаимооценка	Оценка со стороны		Комиссионная оценка
				преподавателя	представителя производства	
				3	4	
1	2	3	4	5	6	7
Входной контроль	1			Опрос		
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	2					
- Выполнение и сдача группового задания в виде презентации	2.1	Перечень примерных тем электронной презентации	Учебная конференция	Оценка презентации и выступления		
Текущий контроль:	3					
- самостоятельное изучение тем	3.1	Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение		Тестирование		
- в рамках практических (семинарских) занятий и подготовки к ним	3.2	Вопросы для самоподготовки		Опрос, выполнение практической работы		
Рубежный контроль	4	Фонд тестовых заданий		Тестирование		
Промежуточная аттестация* обучающихся по итомам изучения дисциплины	5	Вопросы для подготовки к зачету		Дифференциро- ванный зачет		

* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки* качественного уровня результатов изучения дисциплины

2.3 РЕЕСТР
элементов фонда оценочных средств по дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1. Средства для входного контроля	Вопросы для проведения входного контроля
	Шкала и критерии оценки ответов на вопросы входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Перечень примерных тем электронной презентации
	Общие правила оформления презентации
	Шкала и критерии оценивания выполнения электронной презентации
3. Средства для текущего контроля	Темы для самостоятельного изучения
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Критерии оценки самостоятельного изучения тем
	Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям
	Шкала и критерии оценки самоподготовки по темам практических занятий
4. Средства для рубежного контроля	Тестовые задания к итоговому тестированию
	Шкала и критерии оценки
5. Средства для промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	Перечень вопросов для проведения итогового контроля при получении дифференцированного зачета
	Шкала и критерии оценки

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций			Формы и средства контроля формирования компетенций	
				компетенция не сформирована	минимальный	средний		высокий
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
УК-1	ИД-1 (УК-1)	Полнота знаний	Знает основные методы критического анализа	Не знает основные методы критического анализа	1. Поверхностно знает основные методы критического анализа; 2. Хорошо знает основные методы критического анализа; 3. Отлично знает основные методы критического анализа			Презентация, контрольная работа, тестирование
		Наличие умений	Умеет выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления	Не умеет выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления	1. Частично умеет выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; 2. Хорошо умеет выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; 3. Свободно умеет выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками критического анализа	Не владеет навыками критического анализа	1. Частично владеет навыками критического анализа; 2. Хорошо владеет навыками критического анализа; 3. Отлично владеет навыками критического анализа			
	ИД-2 (УК-1)	Полнота знаний	Знает методологию системного подхода	Не знает методологию системного подхода	1. Поверхностно знает методологию системного подхода; 2. Хорошо знает методологию системного подхода; 3. Отлично знает методологию системного подхода			
		Наличие умений	Умеет осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта	Не умеет осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта	1. Частично умеет осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; 2. Хорошо умеет осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; 3. Отлично умеет осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий	Не владеет технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий	1. Частично владеет технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; 2. Хорошо владеет технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; 3. В совершенстве технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий			
	ИД-3 (УК-1)	Полнота знаний	Знает виды управленческих	Не знает виды управленческих	1. Частично знает виды управленческих решений; 2. Хорошо знает виды управленческих решений;			

			решений	решений	3. В совершенстве знает виды управленческих решений	
		Наличие умений	Умеет определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения	Не умеет определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения	1. Частично умеет определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения; 2. Хорошо умеет определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения; 3. Отлично умеет определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками оценки последствий возможных решений задачи	Не владеет навыками оценки последствий возможных решений задачи	1. Поверхностно владеет навыками оценки последствий возможных решений задачи; 2. Хорошо владеет навыками оценки последствий возможных решений задачи; 3. Свободно владеет навыками оценки последствий возможных решений задачи	
	ИД-4 (УК-1)	Полнота знаний	Знает содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления	Не знает содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления	1. Частично знает содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; 2. Хорошо знает содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; 3. В совершенстве знает содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления	
		Наличие умений	Умеет оценивать принимаемые управленческие решения	Не умеет оценивать принимаемые управленческие решения	1. Частично умеет оценивать принимаемые управленческие решения; 2. Хорошо умеет оценивать принимаемые управленческие решения; 3. Отлично умеет оценивать принимаемые управленческие решения	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет методами формулирования и реализации стратегий	Не владеет методами формулирования и реализации стратегий	1. Поверхностно владеет методами формулирования и реализации стратегий; 2. Хорошо владеет методами формулирования и реализации стратегий; 3. Свободно владеет методами формулирования и реализации стратегий	
	УК-3	ИД-1 (УК-3)	Полнота знаний	Не знает общие формы организации деятельности коллектива	1. Поверхностно знает общие формы организации деятельности коллектива; 2. Хорошо знает общие формы организации деятельности коллектива; 3. Свободно знает общие формы организации деятельности коллектива	Презентация, контрольная работа, тестирование
			Наличие умений	Не умеет создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду	1. Частично умеет создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; 2. Хорошо умеет создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; 3. Свободно умеет создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду	
			Наличие навыков (владение опытом)	Не владеет навыками постановки цели в условиях командой работы	1. Частично владеет навыками постановки цели в условиях командой работы; 2. Хорошо владеет навыками постановки цели в условиях командой работы; 3. Свободно владеет навыками постановки цели в условиях командой работы	
		ИД-2 (УК-3)	Полнота	Знает интересы,	1. Поверхностно знает интересы, особенности поведения и мнения	

		знаний	особенности поведения и мнения людей, с которыми работает	особенности поведения и мнения людей, с которыми работает	людей, с которыми работает; 2. Хорошо знает интересы, особенности поведения и мнения людей, с которыми работает; 3. В совершенстве знает интересы, особенности поведения и мнения людей, с которыми работает	
		Наличие умений	Умеет учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег	Не умеет учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег	1. Частично умеет учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; 2. Хорошо умеет учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; 3. Свободно умеет учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет способами управления командной работой в решении поставленных задач	Не владеет способами управления командной работой в решении поставленных задач	1. Слабо владеет способами управления командной работой в решении поставленных задач; 2. Хорошо владеет способами управления командной работой в решении поставленных задач; 3. Отлично владеет способами управления командной работой в решении поставленных задач	
	ИД-3 (УК-3)	Полнота знаний	Знает психологию межличностных отношений в команде	Не знает психологию межличностных отношений в команде	1. Поверхностно знает психологию межличностных отношений в команде; 2. Хорошо знает психологию межличностных отношений в команде; 3. Отлично знает психологию межличностных отношений в команде	
		Наличие умений	Умеет выявлять возникающие в команде разногласия	Не умеет выявлять возникающие в команде разногласия	1. Частично умеет выявлять возникающие в команде разногласия; 2. Хорошо умеет выявлять возникающие в команде разногласия; 3. Свободно умеет выявлять возникающие в команде разногласия	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	Не владеет навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	1. Частично владеет навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон; 2. Хорошо владеет навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон; 3. В совершенстве владеет навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	
	ИД-4 (УК-3)	Полнота знаний	Знает работу команды и возможный результат личных и коллективных действий	Не знает работу команды и возможный результат личных и коллективных действий	1. Поверхностно знает работу команды и возможный результат личных и коллективных действий; 2. Хорошо знает работу команды и возможный результат личных и коллективных действий; 3. Отлично знает работу команды и возможный результат личных и коллективных действий	
		Наличие умений	Умеет оценивать результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий	Не умеет оценивать результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий	1. Частично умеет оценивать результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; 2. Хорошо умеет оценивать результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; 3. Отлично умеет оценивать результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками предвидения результатов (последствий) как личных, так и коллективных	Не владеет навыками предвидения результатов (последствий) как личных, так и коллективных действий	1. Поверхностно владеет навыками предвидения результатов (последствий) как личных, так и коллективных действий; 2. Хорошо владеет навыками предвидения результатов (последствий) как личных, так и коллективных действий; 3. Свободно владеет навыками предвидения результатов (последствий) как личных, так и коллективных действий	

	ИД-5 (УК-3)	Полнота знаний	Знает основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели	Не знает основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели	1. Поверхностно знает основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели; 2. Хорошо знает основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели; 3. Отлично знает основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели;	
		Наличие умений	Умеет проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Не умеет проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	1. Частично умеет проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; 2. Хорошо умеет проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности; 3. Свободно умеет проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками распределения поручения и делегирования полномочий членам команды	Не владеет навыками распределения поручения и делегирования полномочий членам команды	1. Частично владеет навыками распределения поручения и делегирования полномочий членам команды; 2. Хорошо владеет навыками распределения поручения и делегирования полномочий членам команды; 3. Свободно владеет навыками распределения поручения и делегирования полномочий членам команды	
	ОПК-6	Полнота знаний	Знает информационные системы и базы данных по вопросам управления персоналом	Не знает информационные системы и базы данных по вопросам управления персоналом	1. Поверхностно знает информационные системы и базы данных по вопросам управления персоналом; 2. Хорошо знает информационные системы и базы данных по вопросам управления персоналом; 3. Отлично знает информационные системы и базы данных по вопросам управления персоналом	Презентация, контрольная работа, тестирование
		Наличие умений	Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	Не умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	1. Частично умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом; 2. Хорошо умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом; 3. Свободно умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет практическим опытом работы с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	Не владеет практическим опытом работы с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	1. Частично владеет практическим опытом работы с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом; 2. Хорошо владеет практическим опытом работы с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом; 3. Отлично владеет практическим опытом работы с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	
		Полнота знаний	Знает стратегию организации	Не знает стратегию организации	1. Поверхностно знает стратегию организации; 2. Хорошо знает стратегию организации; 3. Отлично знает стратегию организации	
		Наличие умений	Умеет определить задачи, исходя из целей и стратегии организации	Не умеет определить задачи, исходя из целей и стратегии организации	1. Частично умеет определить задачи, исходя из целей и стратегии организации; 2. Хорошо умеет определить задачи, исходя из целей и стратегии организации;	

					3. Отлично умеет определить задачи, исходя из целей и стратегии организации	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками постановки задач персоналу структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации	Не владеет навыками постановки задач персоналу структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации	1. Частично владеет навыками постановки задач персоналу структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации; 2. Хорошо владеет навыками постановки задач персоналу структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации; 3. В совершенстве владеет навыками постановки задач персоналу структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации	
	ИД-3 (ОПК-6)	Полнота знаний	Знает инструменты стратегического менеджмента	Не знает инструменты стратегического менеджмента	1. Частично знает инструменты стратегического менеджмента; 2. Хорошо знает инструменты стратегического менеджмента; 3. В совершенстве знает инструменты стратегического менеджмента	
		Наличие умений	Умеет применять методы и инструменты стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Не умеет применять методы и инструменты стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	1. Частично умеет применять методы и инструменты стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; 2. Хорошо умеет применять методы и инструменты стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; 3. Отлично умеет применять методы и инструменты стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками применения инструментов стратегического менеджмента при принятии управленческих решений	Не владеет навыками применения инструментов стратегического менеджмента при принятии управленческих решений	1. Поверхностно владеет навыками применения инструментов стратегического менеджмента при принятии управленческих решений; 2. Хорошо владеет навыками применения инструментов стратегического менеджмента при принятии управленческих решений; 3. Свободно владеет навыками применения инструментов стратегического менеджмента при принятии управленческих решений	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 Средства для входного контроля

Входной контроль знаний обучающихся является частью общего контроля и предназначен для определения уровня готовности каждого обучающегося и группы в целом к дальнейшему обучению, а также для выявления типичных пробелов в знаниях, умениях и навыках обучающихся с целью организации работы по ликвидации этих пробелов.

Одновременно входной контроль выполняет функцию первичного среза обученности и качества знаний по дисциплине и определения перспектив дальнейшего обучения каждого обучающегося и группы в целом с целью сопоставления этих результатов с предшествующими и последующими показателями и выявления результативности работы.

Являясь составной частью педагогического мониторинга качества образования, входной контроль в сочетании с другими формами контроля, которые организуются в течение изучения дисциплины, обеспечивает объективную оценку качества работы каждого преподавателя независимо от контингента обучающихся и их предшествующей подготовки, т. к. результаты каждого обучающегося и группы в целом сравниваются с их собственными предшествующими показателями. Таким образом, входной контроль играет роль нулевой отметки для последующего определения вклада преподавателя в процесс обучения.

Процедура проведения входного контроля

Входной контроль проводится в учебной группе в аудиторное время без предварительной подготовки обучающихся. Время проведения входного контроля не должно превышать 45 минут.

При проведении входного контроля обучающиеся не должны покидать аудиторию до его окончания, пользоваться учебниками, конспектами и другими справочными материалами.

По окончании времени, отведенного для входного контроля в группе, преподаватель собирает ответы на проверку. Оценка уровня знаний обучающегося производится в виде «зачтено и незачтено».

Результаты входного контроля оформляются преподавателем в журнале учета посещаемости и текущей успеваемости обучающихся.

Вопросы для входного контроля для определения уровня знаний

1. Дайте определение понятию «организация», «предприятие».
2. Перечислите элементы внутренней и внешней среды предприятия.
3. Что такое менеджмент, управление.
4. Дайте определение понятию «система».
5. Что представляет собой функции менеджмента. Перечислите их.
6. Перечислите известные вам виды предприятий.
7. Назовите известные вам организационно-правовые формы предприятий. Дайте их характеристику.
8. Дайте понятие инфраструктуры.
9. Какие методы управления вам известны?
10. Перечислите основные школы менеджмента и их особенности?

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на вопросы входного контроля

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если вопрос раскрыт, в ответе высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по вопросу, не способен ссылаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме.

3.1.2 Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

Перечень примерных тем электронной презентации

1. Классификация школ стратегического менеджмента.
2. Школа дизайна (К. Эндрюс, Ф. Селзник, А. Чандлер).
3. Школа планирования (И. Ансофф).
4. Школа позиционирования (Д. Шендел, К. Хаттен, М. Портер).
5. Школа предпринимательства (Й. Шумпетер, А. Коул).
6. Когнитивная школа (Г. Саймон, Дж. Марч).
7. Школа обучения (Ч. Линдблом).
8. Школа власти (Г. Аллисон).
9. Школа внешней среды (М. Ханнан, Дж. Фриман).
10. Школа конфигурации (А. Чандлер).

Общие правила оформления презентации

Общие требования:

1. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;
2. Количество слайдов должно быть 10-20;
3. При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты;
4. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда.

Примерный порядок слайдов:

- 1 слайд – Титульный (название работы, автор);
- 2 слайд – Вводная часть (представители школы);
- 3...n слайд – Основная часть (основные положения, отличительные особенности, достоинства и недостатки школы)
- n+1 слайд – Заключение (выводы);
- n+2 слайд – Список основных использованных источников.

Правила шрифтового оформления:

- Рекомендуется использовать шрифты с засечками (Georgia, Palatino, Times New Roman);
- Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков;
- Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта; 5. Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру

Правила выбора цветовой гаммы:

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из 2 цветов и выдержана во всей презентации. Основная цель – читаемость презентации;
- Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый);
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо);
- Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.

Графическая информация:

- Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями;
- Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда;
- Соотношение текст-картинки – 2/3 (текста меньше чем картинок).

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

выполнения электронной презентации

– «*зачтено*» выставляется, если презентация включает не менее 10 кадров основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура ресурса, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

– «*незачтено*» выставляется, если презентация включает менее 10 кадров основной части. В презентации не раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; не четко определена структура ресурса; имеются фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

3.1.3 Средства для текущего контроля

ТЕМЫ для самостоятельного изучения

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная форма обучения			
3	Стратегии входа на рынок	88	тестирование
	Стратегии ухода с рынка		
	Области проведения стратегических изменений		
	Роль контроля в процессе реализации стратегии		
	Выбор системы стратегического контроля		
Заочная форма обучения			
2	PEST-анализ	116	тестирование
	Отраслевой анализ		
	Анализ конкурентных сил («Пять сил Портера»)		
	Анализ ресурсов компании		
	Анализ ключевых компетенций и конкурентных преимуществ компании		
	SNW-анализ		
	1. Оценка применяемой стратегии		
	2. Анализ разрыва (gap-анализ)		
	3. SWOT-анализ		
	Стратегии роста и развития предприятия		
3	Конкурентные стратегии предприятия		
	Стратегии входа на рынок		
	Стратегии ухода с рынка		
	Области проведения стратегических изменений		
	Роль контроля в процессе реализации стратегии		
	Выбор системы стратегического контроля		
Примечание: - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ самостоятельного изучения темы

- 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
- 2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
- 3) Оформить отчётный материал
- 4) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем

5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы

6) Принять участие в контрольно-оценочном мероприятии, пройти заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

ОБЩИЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самостоятельного изучения тем

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

ВОПРОСЫ для самоподготовки к практическим занятиям

Тема 1. Управленческие стили предприятия

1. Природный стиль управления
2. Предпринимательский стиль управления

Тема 2. Формирование отдельных элементов стратегического выбора

3. Стратегическое видение
4. Миссия
5. Стратегические цели
6. Стратегические задачи
7. Стратегические программы
8. Ресурсы и возможности

Тема 3. Стратегический анализ внешней среды

1. PEST-анализ
2. Отраслевой анализ

Тема 4. Ситуационный анализ предприятия

1. Оценка применяемой стратегии
2. Анализ разрыва (gap-анализ)
3. SWOT-анализ

Тема 5. Анализ стратегических позиций

1. Критерии выбора портфельной стратегии
2. Матрица BCG (БКГ)
3. Матрица McKinsey (МакКинси)
4. Матрица эволюции СЗХ
5. Матрица ADL (Артур Д.Литтл)
6. Модель Shell / DPM

Тема 6. Типы стратегий предприятия

1. Конкурентные стратегии
2. Функциональные стратегии

Тема 7. Реализация стратегии предприятия

1. Сущность процесса реализации стратегии
2. Проблемы проведения стратегических изменений

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самоподготовки по темам практических занятий

Оценка «отлично» выставляется, если обучающемуся имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

3.1.4 Средства, применяемые для рубежного контроля

Рубежный контроль осуществляется с целью определения качества проведения образовательных услуг по дисциплине, для оценки степени достижения обучающимися состояния, определяемого целевыми установками дисциплины, а также для формирования корректирующих мероприятий. Рубежный контроль осуществляется по разделам дисциплины в соответствии с планом. Рубежный контроль состоит из выполнения заданий по результатам изучения разделов дисциплины.

Тесты для рубежного контроля составлены в открытой и закрытой форме, имеют одинарный и множественный выбор, а также включают вопросы на соответствие и определение последовательности. Отдельный вопрос засчитывается как правильный в том случае, если студент указал все правильные варианты ответов. Если из нескольких указанных студентом вариантов ответов на вопрос хотя бы один является неправильным, вопрос не засчитывается.

Фонд тестовых заданий

1. Стратегический менеджмент – это:
процесс принятия решений
наука об управлении сложными объектами
наука и технология стратегического управления
искусство

2. Генеральная программа действий, выявляющая приоритеты проблем и ресурсы для достижения основной цели – это (Ответ дайте в форме существительного женского рода в именительном падеже)
Стратегия
стратегия
СТРАТЕГИЯ

3. Эффективное и рациональное достижение целей организации посредством планирования, организации, руководства и контроля организационных ресурсов (Ответ дайте в форме существительного мужского рода в именительном падеже)
Менеджмент
менеджмент
МЕНЕДЖМЕНТ

4. Объектом изучения стратегического менеджмента является:
деятельность по практическому управлению деловой организацией
отношения, которые складываются в организации в ходе выбора стратегии развития организации и осуществляемых в ней стратегических изменений в процессе выполнения принятой стратегии
сочетание ситуационного и системного подходов к изучению стратегического управления организацией, а также методы активного обучения
действия по теоретическому управлению деловой организацией
Стратегия организации это:
деятельность организации в определенной стратегической зоне хозяйствования (определенный сегмент рынка);
практическое использование методологии стратегического управления;

генеральный план действий, определяющий приоритеты стратегических задач, ресурсы и последовательность шагов по достижению стратегических целей;
примерный план действий на ближайшие 5 лет

5. Генеральный план действий, определяющий приоритеты стратегических задач, ресурсы и последовательность шагов по достижению стратегических целей – это:

функциональная стратегия
бизнес-стратегия
корпоративная стратегия
стратегия

6. Стратегический менеджмент содержит следующие функции:
планирование, организация, руководство и контроль
прогнозирование, планирование, организация, координацию, учет, контроль, анализ и мотивацию
социальное планирование, координация, контроль и мотивацию

Конечной целью менеджмента является:
развитие технико-экономической базы фирмы
обеспечение прибыльности фирмы
рациональная организация производства
повышение квалификации и творческой активности работника

7. Ошибка, наиболее часто повторяющаяся при реализации новой стратегии (Укажите не менее двух вариантов ответа)

отсутствие необходимых ресурсов
неспособность и отсутствие желания осуществлять стратегическое планирование
плохое знание внешнего рынка
новая стратегия автоматически налагается на старую структуру

8. Стратегический менеджмент – это деятельность, направленная на решение проблем, которую также можно рассматривать как сложный информационный процесс, созданную на... перспективу (Выберите один вариант ответа)

долгосрочную
среднесрочную
краткосрочную
срочную

9. стратегического менеджмента – это совокупность последовательных действий, направленных на достижение целей, поставленных перед организацией в условиях динамичной, изменчивой и неопределенной среды, позволяющая оптимально использовать существующий потенциал и оставаться восприимчивой к внешним требованиям (Ответ укажите в форме единственного числа именительного падежа)

Процесс
процесс
ПРОЦЕСС

10.стратегического менеджмента – это формирование и развитие конкурентных преимуществ организации в условиях непрерывных изменений во внешней среде, позволяющих вписаться в эту среду (Ответ укажите в форме единственного числа именительного падежа)

Задача
задача
ЗАДАЧА

11. Этапы процесса стратегического менеджмента (Укажите порядковый номер для всех вариантов ответов)

миссия организации и формирование целей
анализ внешней и внутренней среды
разработка стратегии
реализация стратегии
стратегический контроль

12. Одно из направлений менеджмента, главная задача которого состоит в выработке

генерального курса долгосрочных (перспективных) целей корпорации и разработке конкретных программ для их достижения

- стратегический менеджмент
- стратегическое планирование
- стратегическое управление
- стратегический маркетинг

13. Определенная конкретная программа организации, в соответствии с которой осуществляются ее деятельность, дальнейшее совершенствование и управление

- стратегия
- тактика
- планирование
- Стратегическое планирование включает
- выработку программы фирмы
- формирования ее задач и целей
- анализ хозяйственного портфеля и перспективного планирования роста организации
- все названное выше

14. Управленческий процесс создания и поддержания стратегического соответствия между целями фирмы, ее потенциальными возможностями и шансами в сфере маркетинга

- исследование операций
- стратегическое планирование
- оперативное планирование
- стратегические цели

15. Формулирование основных долгосрочных целей и задач и предприятия или компании, согласование последовательности действий, а также распределение ресурсов, необходимых для достижения этих целей

- планирование
- стратегия компании
- тактика представительства
- управление

16. Основной цикл стратегического менеджмента включает

- структуру организации
- +выбор и обоснование миссии
- анализ результатов и выполнение решений

17. ... - это маршрут движения компании в будущее, то есть идеальное представление о бизнесе: в смысле деятельности и перспективах (Ответ дайте в форме существительного среднего рода в именительном падеже)

- Видение
- видение
- ВИДЕНИЕ**

18. ... - основное социально-значимое функциональное назначение организации в долгосрочном периоде; главная цель создания организации, как системы, ее предназначение (Ответ дайте в форме существительного женского рода в именительном падеже)

- Миссия
- миссия
- МИССИЯ**

19. Миссия организации формулируется для (Укажите два варианта ответа)

- субъектов внешней среды
- самой организации
- объектов организации
- объектов внешней среды

20. Содержание миссии организации зависит от (Укажите два варианта ответа)

- потребителей
- собственников фирмы
- поставщиков
- конкурентов

21. Главная цель организации, представленная в наиболее общей форме и четко выражающая основную причину существования организации это

- задача
- миссия
- цель
- стратегия

22. На основе миссии вырабатываются:

- цели организации
- принципы организации
- функции организации
- стратегия организации

23. Формулировка миссии, согласно Х. Виссеми

- миссия компании = образ+кредо
- миссия компании = внешняя среда+кредо
- миссия компании = образ+стратегия
- миссия компании = образ+принципы

24. Основное требование, предъявляемое к формулированию миссии организации:

- должна быть индивидуальной для данной компании
- должна быть общей для всех организаций
- должна быть только краткой
- не должна приниматься большинством сотрудников компании

25. Последовательность шагов формирования миссии организации (Укажите порядковый номер для всех вариантов ответов)

- формулировка видения
- наименование продукта
- собственное представление о себе
- отличие от других организаций
- девиз организации
- назначение организации для своих работников
- назначение организации для внешнего мира

26. Последовательность вопросов, с которых начинается выбор направления развития организации (Укажите порядковый номер для всех вариантов ответов)

- 1 куда компания должна идти
- 2 как изменится ситуация в отрасли
- 3 как изменение скажется на положении компании

27. Миссия необходима клиентам компании, чтобы

- лучше осознать внимание предприятия к потребностям
- улучшить управление сотрудниками компании
- улучшить мотивацию работников компании
- осознать в каком направлении развивается компания

28. Стратегические цели имеют отношение

- к конкретным отделам организации
- к структуре управления
- ко всей организации в целом

29. Последовательность элементов стратегического выбора (Укажите порядковый номер для всех вариантов ответов)

- видение
- миссия
- стратегические цели
- стратегические задачи
- программы
- ресурсы и возможности

30. Формулировка миссии содержит описание (Укажите три варианта ответа)

потребности покупателя (которые необходимо удовлетворить);
конкурентов (какое отношение к конкурентам)
группы покупателей (кто будет объектом обслуживания);
действия, технологии, знания (как компания создаст потребительскую ценность).
поставщиков (кто основные поставщики)

31. ... - это руководящая философия бизнеса, обоснование существования фирмы, не сама цель, а скорее, чувство основной цели фирмы

видение
политика
тактика
план

32. Последовательность действий одного из варианта организации работ по выработке миссия для предприятия (Укажите порядковый номер для всех вариантов ответов)

проведение вводного совещания для объяснения целей и задач работ
анкетирование ключевых сотрудников компании
обработка анкет и представление результатов анализа
уточнение основных положений
выбор окончательной формулировки миссии
проведение совещания для представления результатов работ

33. Определяет смысл существования предприятия, который оказывает решающее воздействие на результаты деятельности (Укажите один вариант ответа)

миссия
цель
виденье
тактика

34. Конечные результаты, которые должны быть достигнуты в будущем, то на что направлены действия и ресурсы (Укажите один вариант ответа)

миссия
цель
виденье
тактика

35. Руководящая философия бизнеса, обоснование существования фирмы, не сама цель, а скорее, чувство основной цели фирмы (Ответ укажите в форме единственного числа именительного падежа)

Виденье
виденье

ВИДЕНЬЕ

36. Характеристики, которыми должны обладать цели, согласно принципа SMART (Укажите не менее трех вариантов ответа)

измеримость
достижимость
гибкость
конкретность

37. Цели по очередности достижения делятся на (Укажите один вариант ответа)

большие и малые
краткосрочные, промежуточные и долгосрочные
конкурирующие, независимые и дополнительные
экономические и неэкономические

38. Цель организации (Укажите один вариант ответа)

философия и предназначение, смысл существования организации
предписанная работа, которая должны быть выполнена заранее, установленным способом в заранее оговоренные сроки
серия работ, которая должна быть выполнена
конкретные конечные состояния системы или желаемый результат, которого стремиться

добиться группа, работая вместе

39. Миссия организации (Укажите один вариант ответа)
определяет место, роль и положение организации в обществе
определяет финансовое положение организации
способствует подбору кадров организации
способствует получению прибыли

40. – сформулирована как в виде одной фразы, так и в виде многостраничного заявления руководства, в котором отражается все аспекты согласования интересов различных групп (Ответ укажите в форме единственного числа именительного падежа)

Миссия
миссия
МИССИЯ

41. Исходный этап процесса стратегического управления
анализ среды
определение миссии фирмы
определение целей фирмы
выработка стратегий поведения фирмы на рынке

42. Организация, использующая стратегическое управление, планирует свою деятельность исходя из того, что
окружение не будет изменяться
в окружении не будет происходить качественных изменений
в окружении постоянно будут происходить изменения

43. Различия STEP и SWOT анализов
SWOT анализ позволяет синтезировать результаты STEP-анализа как внешней, так и внутренней среды организации
предметом SWOT-анализа выступает как внешняя, так и внутренняя среда организации, а предметом STEP-анализа только ее внешняя макросреда
SWOT-анализ представляет собой анализ сил и слабостей организации, а STEP-анализ — ее возможностей и внешних угроз

44. Составляющие внешней среды (Укажите два варианта ответа)
микроокружение
мегаокружение
макроокружение
Модель пяти сил конкуренции в отрасли предложил
Б. Карлофф
М.Портер
Г.Саймон

45. Главная цель стратегического анализа внешней среды организации
информация, которую надо учитывать при формулировании миссии организации;
информация об угрозах, которую надо учитывать при разработке конкретной стратегии организации;
изучение специфики товара конкурента.

46. Конкурентная среда организации определяется
только внутриотраслевыми конкурентами
внутриотраслевыми конкурентами, производящими аналогичную продукцию
фирмами, производящими замещающий продукт
только фирмами, которые могут выйти на рынок с тем же продуктом

47. Обозначения W и T рассматриваются в SWOT-анализе с позиции
внешнего окружения
организации

48. SWOT-анализ включает в себя
анализ возможностей и вероятных угроз организации
анализ сильных и слабых сторон в деятельности организации, в сравнении с конкурентами

анализ макросистемы рынка и конкретных целевых рынков

49. SWOT анализ основан на реалистическом описании того, какие тенденции могут проявиться в той или иной организации в будущем

постановке вопросов и анализе ответов по всем факторам внешней и внутренней среды организации, препятствующих или способствующих достижению целей организации
выявлении сильных и слабых сторон организации, внешних угроз и возможностей

50. Анализ стратегической позиции предприятия можно провести с помощью (Укажите два варианта ответа)

матрицы BCG
дерева целей
анализа выбора возможностей
матрицы Shell

51. Довольствоваться своим положением, либо сокращать его, либо ликвидировать данный вид бизнеса в своей организации - это позиция

«Собаки»
«Дойные коровы»
«Трудные дети»
«Звезды»

52. В матрице McKinsey позиция, для которой характерны наивысшая степень привлекательности рынка и относительно сильные преимущества организации на нем – это

победитель 1
победитель 2
победитель 3

53. Целью анализа стратегической позиции является
выявление места, которое занимает предприятие в общем экономическом пространстве, его текущие производственные возможности
выявления стратегии конкурентов
определение дальнейшей стратегии развития

54. Совокупность самостоятельных хозяйственных подразделений принадлежащих одному владельцу

стратегическая зона хозяйствования
карта стратегической группировки
состав конкурентов

55. Первым этапом процесса реализации стратегии является

составление планов реализации проектов
стратегический контроль
постановка стратегических задач

56. Управленческое вмешательство, направленное на обеспечение согласованности и координацию организационной деятельности на основе стратегических намерений – это...стратегии (Ответ укажите в форме единственного числа именительного падежа)

Реализация
реализация
РЕАЛИЗАЦИЯ

57. Планирование играет следующую роль в реализации стратегии

увязывает стратегический и оперативный план
распределяет финансовые ресурсы между уровнями стратегии
распределяет возможные доходы между персоналом корпорации

58. Тактические планы разрабатываются

на один день
на один год
на пять лет

59. Два основных процесса реализации стратегии
 проведение стратегических изменений в организации
 выполнение основных функций управления реализацией стратегии
 оперативное управление реализацией стратегии
 стратегическое управление реализацией стратегического плана
 управление персоналом

60. Задача стратегического контроля состоит в том, чтобы не допустить срыва и достичь стратегических целей

да
 нет

61. Заключительный этап стратегического управления
 контроль
 реализация стратегии
 планирование
 оценка ресурсов

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Отлично	Правильных ответов свыше 81 %
Хорошо	Правильных ответов от 71 % до 80 %
Удовлетворительно	Правильных ответов от 61 % до 70 %
Не удовлетворительно	Правильных ответов менее 60 %

3.1.5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ

для проведения итогового контроля при получении дифференцированного зачета

1. Оценка уровня развития стратегического менеджмента в России и в зарубежных странах
2. Школы менеджмента в России
3. Зарубежные школы менеджмента
4. Стратегический потенциал организации
5. Потенциал как возможности организации
6. Миссия организации
7. Методы развития потенциала организации
8. Анализ макроокружения
9. Виды анализа внешней среды
10. Экономическая компонента
11. Анализ непосредственного окружения
12. Анализ покупателей и поставщиков
13. Анализ конкурентов
14. Анализ внутренней среды
15. Выявление сильных и слабых сторон
16. Управленческое исследование
17. Фундаментальные принципы формирования стратегий
18. Содержание и применение принципов
19. Анализ альтернатив и угроз
20. Формирование миссии и целей организации
21. Миссия организации
22. Цели деятельности организации
23. Формулирование целей
24. Процесс формулирование целей
25. Требования к формулированию целей
26. Формирование стратегических альтернатив
27. Понятие альтернатива
28. Выбор стратегической альтернативы
29. Реализация и контроль стратегии
30. Реализации стратегии

31. Стратегическое изменение
32. Продуктовая стратегия
33. Качество товаров
34. Виды продуктовых стратегий
35. Цель и задачи предприятия

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
ответов при дифференцированном зачете

«зачтено (отлично)» – обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«зачтено (хорошо)» – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«зачтено (удовлетворительно)» – обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«не зачтено (неудовлетворительно)» – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
Фонда оценочных средств учебной дисциплины
в составе ОПОП 35.04.06 – Агроинженерия

1. Рассмотрен и одобрен:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры <u>экономики и маркетинга</u> протокол № <u>9</u> от <u>22.05.2019</u>	
Зав. кафедрой, <u>каф. экон. науки</u>	<u>Е.Н. Ахметова</u>
б) На заседании методической комиссии по направлению 35.04.06 - Агроинженерия; протокол № 10 от 28.05.2019 Председатель МКН – 35.04.06 <u>Кулаева</u>	<u>А.Г. Кулаева</u>
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
Директор ОАО «Семиреченская база снабжения»	<u>А.В. Степаненко</u>
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:	

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств дисциплины
в составе ОП 35.04.06 Агроинженерия

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплине
в составе ОПОП 35.04.06 Агроинженерия

Ведомость изменений

№	Вид обновлений	Содержание изменений вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
	Обновление на 2020/21 учебный год	Актуализация списка литературы	Ежегодное изменение
		Актуализация профессиональных баз данных (приложение 2)	Ежегодное изменение

Ведущий преподаватель _____ /Зинич Л.В./

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 9 от «18» мая 2020 г.

Зав. кафедрой «менеджмента и маркетинга» _____ /Асташова Е.А./

Одобрено методической комиссией по направлению подготовки 35.04.06 , протокол № 10 от 23.06.2020

Председатель МКН _____ /А.Г. Кулаева/

