

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 08.02.2024 11:04:05

Уникальный идентификатор документа:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

**Экономический факультет**

**ОПОП по направлению подготовки  
09.03.02 Информационные системы и технологии**

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель ОПОП

*О.А. Блинов*  
О.А. Блинов

«22»июня 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан

*И.А. Волкова*  
И.А. Волкова

«22»июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
дисциплины  
Б1.О.05 Иностранный язык**

**Направленность (профиль)  
«Информационные системы и технологии в бизнесе»**

Обеспечивающая преподавание дисциплины **Иностранных языков**  
кафедра –

Разработчик РП:  
старший преподаватель

*С.Ю. Демидова*

С.Ю. Демидова

Внутренние эксперты:

Председатель МК,  
канд. экон. наук

*С.А. Нардина*

С.А. Нардина

Начальник управления информационных  
технологий

*П.И. Ревякин*

П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ

*Г.А. Горелкина*

Г.А. Горелкина

Директор НСХБ

*И.М. Демчукова*

И.М. Демчукова

Омск 2022

## 1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

### 1.1. Основания для введения дисциплины в учебный план:

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 19.09.2017 № 926 (с изменениями и дополнениями);

– основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, направленность (профиль) Информационные системы и технологии в бизнесе.

### 1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

– относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП;

– является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3. В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

## 2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1. Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задачи профессиональной деятельности следующего типа: производственно-технологический, предусмотренного федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

**Цель дисциплины:** формирование и развитие универсальных компетенций обучающихся для решения ими коммуникативных задач в области делового общения на иностранном языке.

### 2.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
<b>Универсальные компетенции</b>					
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 ук-4 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке	Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические, стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке	Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
<b>Универсальные компетенции</b>					
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-2 <sup>УК-4</sup> Демонстрирует умение работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	Знает и понимает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)

### 2.3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины (зачет)

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания								
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	ИД-1 <sub>УК-4</sub> Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Полнота знаний	Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке	Не знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке	1. Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке на базовом уровне. 2. Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач. 3. Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке в совершенстве	Вопросы собеседования Тестирование		
		Наличие умений	Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке	Не умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке	1. Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке на базовом уровне. 2. Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач. 3. В совершенстве умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке.			

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	ИД-1 <sup>ук-4</sup> Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Наличие <b>навыков</b> (владение опытом)	Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения	Не владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения	1. Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения на базовом уровне. 2. Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач. 3. В совершенстве владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения	Вопросы собеседования  Тестирование		
	ИД-2 <sup>ук-4</sup> демонстрирует умение работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	Полнота <b>знаний</b>	Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	Не знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	1. Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации на базовом уровне. 2. Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач. 3. В совершенстве знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	Индивидуальное задание  Контрольная работа		

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
				<p>Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач</p>	<p>1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач.  2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.  3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.</p>			
Критерии оценивания								
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	ИД-2 ук-4 демонстрирует умение работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	Наличие <b>умений</b>	<p>Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)</p>	<p>Не умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)</p>	<p>1. Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) на базовом уровне.  2. Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) в объеме достаточном для решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке.  3. В совершенстве умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)</p>	Индивидуальное задание  Контрольная работа		
			<p>Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)</p>	<p>Не владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)</p>	<p>1. Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) на базовом уровне.  2. Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) в объеме достаточном для решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке.  3. В совершенстве владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)</p>			

### 2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины (дифференцированный зачет)

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
Характеристика сформированности компетенции								
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	ИД-1 <sub>ук-4</sub> Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Полнота знаний	Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке	Не знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке	Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке на базовом уровне	Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач	В совершенстве знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке	Опрос  Тестирование  Итоговое задание для дифференцированного зачета
		Наличие умений	Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке	Не умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке	Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке на базовом уровне	Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач	В совершенстве умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке	

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
Характеристика сформированности компетенции								
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	ИД-1 <sub>УК-4</sub> Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Наличие <b>навыков</b> (владение опытом)	Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения	Не владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения	Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения на базовом уровне	Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач	В совершенстве Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения	Опрос Тестирование Итоговое задание для дифференцированного зачета
	ИД-2 <sub>УК-4</sub> демонстрирует умение работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации		Полнота <b>знаний</b>	Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	Не знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации на базовом уровне	Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации в объеме стандартных профессиональных задач	В совершенстве знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
Характеристика сформированности компетенции								
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	ИД-2 <sup>УК-4</sup> демонстрирует умение работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	Наличие <b>умений</b>	Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	Не умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) на базовом уровне	Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач	В совершенстве умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	Опрос  Тестирование  Итоговое задание для дифференцированного зачета
		Наличие <b>навыков</b> (владение опытом)	Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	Не владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) на базовом уровне	Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач	В совершенстве владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	

## 2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Иностранный язык (уровень выпускника средней школы)	<p>Владеть навыками говорения, аудирования, чтения, письма.</p> <p>Знать основные речевые средства (фонетические, орфографические, лексические, грамматические) в соответствии с темами.</p> <p>Уметь применять использовать речевые средства для решения коммуникативных задач в ситуациях социально-бытового общения на иностранном языке</p>	ФТД.01 Профессиональный иностранный язык	Б1.О.01 Философия Б1.О.02 История России Б1.О.03 Правоведение Б1.О.04 Психология Б1.О.06 Экономическая теория Б1.О.07 Русский язык и деловое общение Б1.О.09 Физическая культура и спорт Б1.О.10 Математика Б1.О.13 Информатика Б1.О.15 Физика Б1.О.16 Теория алгоритмов Б1.О.17 Теория информационных процессов и систем Б1.О.28 Элективные курсы по физической культуре и спорту Б1.О.30 Основы Российской государственности Б1.В.01 Экономика организаций Б1.В.02 Основы теории управления
* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

## 2.5. Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета и дифференцированного зачета по предыдущей

## 2.6. Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности

### 3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина обучающимися очной формы обучения изучается в первом и во втором семестре первого курса; обучающимися заочной формы обучения – на первом курсе зимняя и летняя сессии.

Очная форма обучения: продолжительность первого семестра 18 недель, второго – 17 1/6.

Заочная форма обучения: продолжительность обучения, включая зимнюю сессию 21 неделя соответственно, летняя сессия – 18 недель.

Вид учебной работы	Трудоемкость, час			
	семестр, курс*			
	Очная форма		Заочная форма	
	1 сем.	2 сем.	1 сем	2 сем
<b>1. Аудиторные занятия, всего</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
– лабораторные работы	54	54	10	10
<b>2. Внеаудиторная академическая работа</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>94</b>	<b>94</b>
<b>2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:</b>	6	10	6	20
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**				
– индивидуального задания	6	-	6	-
– презентации	-	10	-	-
– контрольная работа ЗФО	-	-	-	20
<b>2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы</b>	22	28	40	40
<b>2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям</b>	20	14	44	32
<b>2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):</b>	6	2	4	2
<b>3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины</b>	+	-	4	-
<b>3. Получение дифференцированного зачёта по итогам освоения дисциплины</b>	-	+	-	4
<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	<b>Часы</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
	<b>Зачетные единицы</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<i>Примечание:</i>				
* – <b>семестр</b> – для очной и очно-заочной формы обучения, <b>курс</b> – для заочной формы обучения;				
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;				

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		Трудоёмкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.						формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
		общая	Аудиторная работа				ВАПО			
			всего	лекции	занятия		всего			Фиксированные виды
				практические (всех форм)	лабораторные					
<b>1 семестр</b>		<b>Очная форма обучения</b>								
1	<b>Межличностная коммуникация</b>	50	30	-	-	30	20	-	Опрос Контроль ная работа	УК-4
	1.1. Биография/ семья/дом (квартира)									
	1.2. Будни и досуг обучающегося									
	1.3. Встречи и путешествия									
2	<b>Академическая коммуникация</b>	58	24	-	-	24	34	6	Опрос	УК-4
	2.1. Высшее образование в России и стране изучаемого языка.									
	2.2. Мой вуз, мой факультет									
3	<b>2 семестр</b>	64	30	-	-	30	34	10	Опрос	УК-4
	<b>Межкультурные различия</b>									
	3.1. Страна изучаемого языка: география, политическое устройство и культура									
	3.2.Россия: география, политическое устройство и культура									
4	<b>Основы профессионального общения</b>	44	24	-	-	24	20	-	Контроль ная работа	УК-4
	4.1. Моя будущая профессия									
	4.2. Деловая переписка									
	4.3. Основы переводов профессиональных текстов									
	Промежуточная аттестация	-	x	x	x	x	x	x	Зачет и Дифзачет	
Итого по дисциплине		216	108	-	-	108	108	16	-	
<b>1 семестр</b>		<b>Заочная форма обучения</b>								
1	<b>Межличностная коммуникация</b>	50	4	-	-	4	46	-	Опрос Контроль ная работа	УК-4
	1.1. Биография/ семья/дом (квартира)									
	1.2. Будни и досуг обучающегося									
	1.3. Встречи и путешествия									
2	<b>Академическая коммуникация</b>	54	6	-	-	6	48	6	Опрос	УК-4
	2.1. Высшее образование в России и стране изучаемого языка.									
	2.2. Мой вуз, мой факультет									
3	<b>2 семестр</b>	52	4	-	-	4	48	20	Опрос	УК-4
	<b>Межкультурные различия</b>									
	3.1. Страна изучаемого языка: география, политическое устройство и культура									
	3.2.Россия: география, политическое устройство и культура									
4	<b>Основы профессионального общения</b>	52	6	-	-	6	46	-	Контроль ная работа	УК-4
	4.1. Моя будущая профессия									
	4.2. Деловая переписка									
	4.3. Основы переводов профессиональных текстов									
	Промежуточная аттестация	4+4	x	x	x	x	x	x	Зачет и Дифзачет	
Итого по дисциплине		216	20	-	-	20	219	26	4+4	

**4.2. Лекционный курс**  
**Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины**

*Не предусмотрено учебным планом*

**4.3. Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины**

*Не предусмотрено учебным планом*

**4.4. Лабораторный практикум**  
**Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины**

№			Тема лабораторной работы	Трудоемкость ЛР, час		Связь с ВАПО		Применяемые интерактивные формы обучения
Раздела	ЛЗ*	ЛР*		очная форма	Заочная форма	предусмотрена самоподготовка к занятию +/-	Защита отчета о ЛР во внеаудиторное время +/-	
<b>1 семестр</b>								
1	1	1	Тема «Знакомство»	2	-	+	-	-
	2	2	Тема «Знакомство» - Телефонный этикет	2	-	+	-	-
	3	3	Тема «Моя семья»,	2	2	-	-	-
	4	4	Тема «Мой дом/ квартира» - лексика	2	-	+	-	Ролевая игра
	5	5	«Устройство квартиры/дома» Предлоги	2	-	-	-	-
	6	6	Тема «Распорядок дня. Свободное время»	2	-	+	-	-
	7	7	Тема «Досуг в будни»	2	-	-	-	-
	8	8	Тема «Малая родина» (родной город, поселок, край)	2	-	+	-	-
	9	9	Тема «Встреча в городе»	2	-	-	-	Ролевая игра
	10	10	Тема «В путешествии»	2	-	+	-	-
	11	11	Контрольная работа	2	2	+	-	-
	12	12	Свободное время	2	-	-	-	-
	13	13	Тема «Мои друзья»	2	-	+	-	-
	14	14	Составление биографии – рассказ о себе	2	-	+	-	Дискуссия
	15	15	Повторение пройденного материала	2	-	-	-	-
2	16	16	Тема «Крупнейшие вузы страны изучаемого языка»	2	-	-	-	-
	17	17	Сельскохозяйственные вузы в стране изучаемого языка (работа с онлайн-ресурсами)	2	-	+	-	-
	18	18	Тема «Система высшего образования в России»	2	2	+	-	-
	19	19	Сельскохозяйственные вузы в России (работа с онлайн-ресурсами)	2	-	-	-	-
	20	20	Тема «Мой университет»	2	2	+	-	-
	21	21	Тема «Мой факультет»	2	-	+	-	-
	22	22	Тема «Изучение иностранного языка», «Роль иностранного языка в современном обществе»	2	-	-	-	-
	23	23	Тема «Современные методы изучения иностранного языка»	2	-	+	-	-
	24	24	Тема «Мой любимый предмет»	2	-	+	-	-
	25	25	Тема «Возможности интернета».	2	-	+	-	-
	26	26	Повторение пройденного материала.	2	-	-	-	-
	27	27	Итоговое тестирование	2	2	+	-	-

№		Тема лабораторной работы	Трудоемкость ЛР, час		Связь с ВАРО		Применяемые интерактивные формы обучения	
Раздела	ЛЗ*		ЛР*	очная форма	Заочная форма	предусмотрена подготовка к занятию +/-		Защита отчета о ЛР во внеаудиторное время +/-
<b>2 семестр</b>								
3	28	28	Страна изучаемого языка	2	-	+	-	-
	29	29	Тема «Основы делового этикета в стране изучаемого языка»	2	-	+	-	Ролевая игра
	30	30	Тема «Достопримечательности страны изучаемого языка»	2	-	-	-	-
	31	31	Тема «Географическое положение страны изучаемого языка»	2	2	+	-	-
	32	32	Тема «Политическое устройство страны изучаемого языка»	2	-	+	-	-
	33	33	Тема «Экономика страны изучаемого языка, символика»	2	-	+	-	-
	34	34	Тема «Крупные города и столицы стран изучаемого языка»	2	-	-	-	-
	35	35	Тема «Культура стран изучаемого языка»	2	-	+	-	-
	36	36	Письменный тест по страноведению	2	2	-	-	-
	37	37	Сельское хозяйство в странах изучаемого языка	2	-	-	-	-
	38	38	Тема «Российская Федерация: географическое положение»	2	-	+	-	-
	39	39	Тема «Российская Федерация: исторические и культурные события»	2	-	-	-	-
	40	40	Тема «Российская Федерация: экономика, политическое устройство»	2	-	-	-	-
	41	41	Тема «Российская Федерация: города и столица»	2	-	+	-	Ролевая игра
	42	42	Повторение пройденного материала	2	-	-	-	-
4	43	43	Тема «Деловые контакты и переписка»	2	-	-	-	-
	44	44	Деловая переписка. Виды писем. Официальные письма	2	-	+	-	-
	45	45	Презентация делового письма	2	2	+	-	-
	46	46	Тема «Профессиональная лексика: основные термины и понятия» Регистрация, покупка билета	2	-	-	-	-
	47	47	Основы переводов профессиональных текстов. Тема «Моя будущая профессия. История развития»	2	-	+	-	-
	48	48	Основы переводов профессиональных текстов: Операционные системы	2	2	+	-	-
	49	49	Основы переводов профессиональных текстов: языки программирования	2	-	+	-	-
	50	50	Основы переводов профессиональных текстов: Цифровые технологии	2	-	+	-	-
	51	51	Профессиональные онлайн-ресурсы	2	-	+	-	-
	52	52	Тема «Профессиональная лексика: основные термины и понятия»	2	-	+	-	-
	53	53	Тема «Профессиональная лексика: основные термины и понятия»	2	-	+	-	-
	54	54	Итоговое тестирование	2	2	+	-	-
Итого ЛР			Общая трудоемкость ЛР	108	20	x		

\* в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и

ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения)

Возможные виды онлайн-взаимодействия представлены в Порядке определения соотношения объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Омский ГАУ

*Примечания:*

- материально-техническое обеспечение лабораторного практикума – см. Приложение 6;
- обеспечение лабораторного практикума учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.

## 5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1. Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

#### 5.1.1. Выполнение и сдача индивидуального задания

##### 5.1.1.1. Место индивидуального задания в структуре дисциплины

**Индивидуальное задание** охватывает материал раздела 1 «Межличностная коммуникация в деловой среде» и выполняется в учебном семестре № 1.

**Индивидуальное задание** ориентировано на расширение лексического запаса обучающихся. Задание выполняется на основе перевода иноязычного текста объемом от 4000 до 5000 п. зн. и включает в себя выполнение лексических упражнений, вопросы по содержанию текста.

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением индивидуального задания		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения индивидуального задания
№	Наименование	
1.	Межличностная коммуникация	УК-4

#### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ индивидуального задания

##### Критерии оценки:

1. Соответствие языковым нормам.
2. Содержательный аспект.
3. Самостоятельность выполнения.

<b>Зачтено</b>	Оценка «зачтено» ставится обучающемуся, выполнившему задания без грубых лексико-грамматических ошибок, ответы на вопросы соответствуют содержанию исходного текста. Работа представлена в установленные сроки. Самостоятельность выполнения не вызывает сомнений
<b>Не зачтено</b>	Оценка «не зачтено» ставится обучающемуся, не выполнившему задания или при наличии в задании грубых лексико-грамматических ошибок. Ответы на вопросы искажают и/или не соответствуют содержанию исходного текста. Работа не представлена в установленные сроки. Самостоятельность выполнения вызывает сомнения

#### 5.1.2. Выполнение и сдача электронной презентации

##### 5.1.2.1. Место электронной презентации в структуре дисциплины

**Электронная презентация** выполняется на материале раздела 3 «Межкультурные различия в деловой коммуникации» и выполняется в учебном семестре № 2.

**Электронная презентация** ориентирована на расширение лексического запаса обучающихся. Задание выполняется на основе поиска информации в соответствии с темой, оформления устного сообщения и презентационного материала в формате PowerPoint.

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением электронной презентации		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения электронной презентации
№	Наименование	
3.	Межкультурные различия	УК- 4

### 5.1.2.2. Перечень примерных тем электронной презентации

1. Известные писатели страны изучаемого языка.
2. Известные ученые страны изучаемого языка.
3. Известные музыканты страны изучаемого языка.
4. Известные художники страны изучаемого языка.
5. Известные политические деятели страны изучаемого языка.
6. Известные спортсмены страны изучаемого языка.
7. Известные актеры страны изучаемого языка.
8. История страны изучаемого языка.
9. Политическое устройство страны изучаемого языка.
10. Политические партии страны изучаемого языка.

### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ электронной презентации

#### Критерии оценки:

1. Соответствие языковым нормам.
2. Содержательный аспект.
3. Оформление.

<b>Зачтено</b>	Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся представил результаты работы по выбранной теме в виде электронной презентации, используя корректно материал из иноязычных текстов без искажения смысла и лексико-грамматических ошибок. Информация представлена логично и полностью раскрывает тему. Презентация оформлена технически правильно (читаемый текст, соответствие аудиовизуальных эффектов выбранной тематике)
<b>Не зачтено</b>	Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся представил результаты работы по выбранной теме в виде электронной презентации, используя некорректно материал из иноязычных текстов, искажая смысл, допуская лексико-грамматические ошибки. Представленная информация не раскрывает выбранную тему. Техническое оформление презентации имеет недостатки (плохо читаемый текст, несоответствие аудиовизуальных эффектов выбранной тематике)

### 5.1.3 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации и индивидуального задания

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации и индивидуального задания – см. Приложение 6.
2. Обеспечение процесса выполнения электронной презентации и индивидуального задания учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

### 5.1.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

### 5.1.5. Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения

1. Повторить множественное число существительных. Определить показатель «s» в словах и перевести предложения.
2. Повторить степени сравнения прилагательных и перевести предложения.
3. Повторить неопределённые местоимения и перевести предложения.
4. Повторить времена группы «Simple», определить время у сказуемого с указанием инфинитива.
5. Перевести страноведческий текст на русский язык.

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ  
контрольных работ  
обучающихся заочной формы обучения**

<b>Зачтено</b>	Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, смог выполнить задания (упражнения, перевод текста)
<b>Не зачтено</b>	Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала не смог выполнить задания (упражнения, перевод текста)

**5.2. Самостоятельное изучение тем**

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
<b>Очная форма обучения</b>			
2	Академическая коммуникация	22	Опрос
3	Межкультурные различия в деловой коммуникации	28	Опрос
<b>Заочная форма обучения</b>			
2	Академическая коммуникация	40	Опрос
3	Межкультурные различия в деловой коммуникации	40	Опрос
<i>Примечание:</i> - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ  
самостоятельного изучения темы  
в форме устного опроса**

<b>Зачтено</b>	Оценка «зачтено» ставится обучающемуся, выполнившему задания без грубых лексико-грамматических ошибок, ответы на вопросы соответствуют содержанию исходного текста. Работа представлена в установленные сроки. Самостоятельность выполнения не вызывает сомнений
<b>Не зачтено</b>	Оценка «не зачтено» ставится обучающемуся, не выполнившему задания или при наличии в задании грубых лексико-грамматических ошибок. Ответы на вопросы искажают и/или не соответствуют содержанию исходного текста. Работа не представлена в установленные сроки. Самостоятельность выполнения вызывает сомнения

**5.3. Самоподготовка к аудиторным занятиям  
(кроме контрольных занятий)**

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
<b>Очная форма обучения</b>				
Лабораторные занятия	Подготовка к выполнению домашнего задания к очередному занятию	План занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с теоретическим материалом, написать конспект и выполнить задания (упражнения)	34
<b>Заочная форма обучения</b>				
Лабораторные занятия	Подготовка к выполнению домашнего задания к очередному занятию	План занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с теоретическим материалом, написать конспект и выполнить задания (упражнения)	76

### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

<b>Шкала и критерии оценивания подготовки к аудиторным занятиям</b>	
<b>Отлично</b>	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, выполнившему лексико-грамматические задания без ошибок; осуществившему перевод текста в полном объеме; давшему развернутые ответы на вопросы
<b>Хорошо</b>	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, выполнившему лексико-грамматические задания с небольшим количеством ошибок; осуществившему перевод текста в полном объеме, с неточностями; давшему корректные ответы на вопросы
<b>Удовлетворительно</b>	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, выполнившему лексико-грамматические задания с ошибками; осуществившему перевод текста в неполном объеме; давшему краткие ответы на вопросы
<b>Неудовлетворительно</b>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, выполнившему лексико-грамматические задания с грубыми ошибками; перевод текста, несоответствующего оригиналу; давшему неправильные ответы на устные вопросы

#### 5.4. Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
<b>Очная форма обучения</b>			
Тестирование	Фронтальный	Определение исходного уровня знаний, полученных в школе: лексико-грамматический материал, письмо	0
<i>Опрос</i>	Индивидуальный	Лексико-грамматический материал, изученный на этапе обучения	3
<i>Контрольная работа</i>	Индивидуальный	Лексико-грамматический материал, изученный на этапе обучения	3
Тестирование	Фронтальный	Лексико-грамматический материал по итогам изучения дисциплины	2
<b>Заочная форма обучения</b>			
Тестирование	Фронтальный	Определение исходного уровня знаний, полученных в школе: лексико-грамматический материал, письмо	0
<i>Опрос</i>	Индивидуальный	Лексико-грамматический материал, изученный на этапе обучения	2
<i>Контрольная работа</i>	Индивидуальный	Лексико-грамматический материал, изученный на этапе обучения	2
Тестирование	Фронтальный	Лексико-грамматический материал по итогам изучения дисциплины	2

## 6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>6.1. Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:</b>	
Действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
<b>6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>	
<b>Цель промежуточной аттестации –</b>	Установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
<b>Форма промежуточной аттестации –</b>	Зачёт 1 семестр и дифференцированный зачет – 2 семестр
<b>Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса</b>	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта и дифференцированного зачета осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
<b>Основные условия получения обучающимся зачёта и дифференцированного зачета:</b>	Установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
<b>Процедура получения зачёта и дифференцированного зачета</b>	Обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
<b>Процедура получения зачёта</b>	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
<b>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:</b>	

## **7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **7.1. Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине**

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

### **7.2. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база**

Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины:

- использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.);
- использование офисных приложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office;
- подготовка отчетов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS Power Point);
- использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (<https://do.omgau.ru/>), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

### **7.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине**

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

### **7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине**

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

### **7.5. Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине**

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

## **7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

– предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;

– разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

– проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

## **7.7. Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

## 8. ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

рабочей программы дисциплины Б1.О.05 Иностранный язык  
в составе ОПОП 09.03.02 Информационные системы и технологии

### 1. Рассмотрена и одобрена:

а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры иностранных языков;

протокол № 9 от 19.05.2022

Зав. кафедрой, канд. филол. наук, доцент Есмурзаева Ж.Б. Есмурзаева

б) На заседании методической комиссии по направлению 09.03.02 Информационные системы и технологии;

протокол № 9 от 24.05.2022

Председатель МКН 09.03.02, канд. экон. наук Нардина С.А. Нардина

### 2. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:

Канд. пед. наук, доцент,  
заведующая кафедрой «Иностранные языки»  
ФГБОУ ВО «СибАДИ»



Цыгулева

М.В.Цыгулева

### 3. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:

Директор ООО «Сатори Партнер»



Мальцев А.Б. Мальцев

**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
к рабочей программе дисциплины  
представлены в приложении 10.**

<b>ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.О.05 Иностранный язык</b>	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Английский язык для бакалавров сельскохозяйственных вузов / Р. Х. Абдыльманова, Ж. Б. Есмурзаева, В. В. Клименко, Е. А. Худинша. - Омск : Омский ГАУ, 2014. – 88 с. – ISBN 978-5-89764-418-6. – Текст : электронный. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/58814">https://e.lanbook.com/book/58814</a> . - Режим доступа: для авториз. пользователей	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
Карманова, Г. В. Практическая грамматика немецкого языка : учебное пособие / Г.В.Карманова; под редакцией В.Кригеля. – 2 изд., доп. Перераб. – Иваново : ИГСХА им. акад. Д. К. Беляева, 2018. – 169 с. – Текст : электронный. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/135266">https://e.lanbook.com/book/135266</a> . - Режим доступа: для авториз. пользователей	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
Новикова, Е. В. Немецкий язык для бакалавров : учебное пособие / Е. В. Новикова, Е. В. Пестова. - Омск : Омский ГАУ, 2017. – 64 с. - ISBN 978-5-89764-657-9. – Текст : электронный. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/102194">https://e.lanbook.com/book/102194</a> . - Режим доступа: для авториз. пользователей	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
Практический курс немецкого языка для студентов сельскохозяйственных вузов : учеб. пособие / Е. В. Новикова, Е. В. Пестова, О. Н. Лебеденко, Л. М. Михайленко. - Омск : Омский ГАУ, 2014. – 84 с. – ISBN 978-5-89764-419-3. – Текст : электронный. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/64867">https://e.lanbook.com/book/64867</a> . - Режим доступа: для авториз. пользователей	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
Романов А. А. Основы английской грамматики для бакалавров: словарь/ А. А. Романов, О. В. Новосёлова, Е. В. Малышева. – Тверь: Тверская ГСХА, 2020. – 116 с. - Текст : электронный. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/146956">https://e.lanbook.com/book/146956</a> . - Режим доступа: для авториз. пользователей	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
Тартынов, Г. Н. Тематический русско-немецкий — немецко-русский словарь сельскохозяйственных терминов : словарь / Г. Н. Тартынов. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 128 с. — ISBN 978-5-8114-1538-0. — Текст : электронный. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/211328">https://e.lanbook.com/book/211328</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей.	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
Иностранные языки в высшей школе. – Рязань : Рязанский государственный университет имени С. А. Есенина, 2004. – . – Выходит ежеквартально. – ISSN 2072-7607. – Текст : электронный. URL: <a href="https://eivis.ru/browse/publication/291786/udb/12">https://eivis.ru/browse/publication/291786/udb/12</a> . - Режим доступа : по подписке.	<a href="https://eivis.ru">https://eivis.ru</a>

**ПЕРЕЧЕНЬ  
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»  
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,  
необходимых для освоения дисциплины**

<b>1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы – ЭБС), информационные справочные системы</b>		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM»		<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Электронно-библиотечная система «Издательства Лань»		<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
Электронно-библиотечная система «Консультант студента»		<a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a>
Справочная правовая система КонсультантПлюс		Локальная сеть университета
Универсальная база данных ИВИС		<a href="https://eivis.ru/">https://eivis.ru/</a>
<b>2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:</b>		
Профессиональные базы данных		<a href="https://do.omgau.ru">https://do.omgau.ru</a>
<b>3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:</b>		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
Есмурзаева Ж.Б	So many countries ...- Электронное учебное издание на 1 CD. Регистрационный номер 0321401671 (ФГУП НТЦ «Информрегистр»), 2014 г.	НСХБ Кафедра иностранных языков
Новикова Е.В., Пестова Е.В., Лебеденко О.Н., Корнилова Т.Н., Сайтова Н.А.	Berühmte Deutsche [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.В. Новикова [и др.]. — Электрон. дан. — Омск :Омский ГАУ, 2016. — 64 с.	<a href="https://e.lanbook.com/book/90723">https://e.lanbook.com/book/90723</a>

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
по дисциплине**

<b>1. Учебно-методическая литература</b>		
Автор, наименование, выходные данные		Доступ
Есмурзаева Ж.Б., Закотнова П.В.	Easy to read (Читать – легко): учебное пособие - Омск: Изд-во ОмГАУ, 2012	Кафедра иностранных языков
<b>2. Учебно-методические разработки на правах рукописи</b>		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
Новикова Е.В.	Тексты и упражнения для выполнения индивидуального задания по немецкому языку	Кафедра иностранных языков
Худинша Е.А.	Тексты и упражнения для выполнения индивидуального задания по английскому языку	Кафедра иностранных языков

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
по освоению дисциплины  
представлены отдельным документом**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,  
используемые при осуществлении образовательного процесса  
по дисциплине**

<b>1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины</b>		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	Лабораторные занятия	
<b>2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса</b>		
Наименование справочной системы	Доступ	
Словарь Мультитран	<a href="https://www.multitrans.com/">https://www.multitrans.com/</a>	
<b>3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса</b>		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Учебная аудитория университета	Комплект мультимедийного оборудования	Лабораторные занятия
<b>4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)</b>		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	<a href="http://do.omgau.ru">http://do.omgau.ru</a>	Самостоятельная работа обучающихся

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций	Доска ученическая. Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Демонстрационное оборудование.
НСХБ: читальный зал для самостоятельной работы	Рабочие места обучающихся, компьютеры

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

### 1. Формы организации учебной деятельности по дисциплине: лабораторные занятия.

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация в форме зачета (по итогам 1 семестра) и дифференцированный зачет (по итогам 2 семестра).

У обучающихся ведутся занятия в интерактивной форме в виде ролевой игры и дискуссии.

Интерактивные формы обучения ориентированы на более широкое взаимодействие обучающихся не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности обучающихся в процессе обучения. Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности обучающихся на достижение целей занятия. Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса к изучению иностранного языка;
- эффективное усвоение учебного материала;
- установление взаимодействия между студентами, овладение навыками работы в команде,
- формирование жизненных и профессиональных навыков;

Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы:

- ролевые игры, дискуссия.

**Данные интерактивные формы** в методике преподавания иностранного языка в Омском государственном аграрном университете являются средством создания реальной ситуации общения. Использование учебно-речевых игровых ситуаций полностью отвечает возрастным особенностям обучающихся и создает условия для их естественного общения. Учебно-речевая игровая ситуация побуждает их говорить и действовать по правилам игры в учебно-методических целях.

Ролевая игра взаимодействует практически со всеми методами и формами обучения, включая дискуссию, «мозговой штурм», анализ конкретной ситуации, работу в парах и малых группах. Игра – не только метод, но и форма организации учебного процесса.

#### *Задачи ролевой игры:*

- закрепить лексико-грамматический материал, изученный на данном этапе обучения;
- развить навыки ведения беседы на профессиональные темы в условиях иноязычной коммуникации;
- научить использовать знания о культуре, традициях стран изучаемого языка в межличностной иноязычной коммуникации;
- совершенствовать навыки использования речевых средств, характерных для устной и письменной профессиональной иноязычной коммуникации;
- развить социально-личностную индивидуальность обучающихся и мотивацию к самосовершенствованию.

### **Дискуссия «Изучение иностранного языка: Роль иностранного языка в современном обществе».**

Дискуссия – это коллективное обсуждение конкретной проблемы, вопроса или сопоставление разных позиций, информации, идей, мнений и предложений.

**Цель** – развитие коммуникативных умений и навыков в определенной ситуации межкультурной коммуникации – участие в дискуссии.

**Учебно-речевая ситуация** – обсуждение роли изучения иностранного языка в современном обществе.

**Субъекты коммуникации** – обучающийся ОмГАУ и представители страны изучаемого языка.

**Отношение субъекта к предмету разговора** – студент выступает с сообщением о роли иностранного языка в современном обществе, высказывает свое мнение, воспринимает и адекватно реагирует на задаваемые вопросы.

**Условия речевого акта** – выражение собственного мнения и отношения на иностранном языке.

**Описание** – после изучения основного лексико-грамматического материала по теме «Изучение иностранного языка: Роль иностранного языка в современном обществе», поиска и перевода информации в интернете обучающимся предлагается проведение дискуссии. Для обсуждения отбираются 2-3 проблемные статьи по актуальной проблеме, в которых представлены разные точки зрения. Предварительно объясняются особенности межкультурной коммуникации в данной ситуации

(разбираются речевые клише – фразы для начала выступления, типичные вопросы к докладчику и возможные варианты ответов). Основное внимание уделяется фразам, выражающим отношение к проблеме: утверждение, согласие, опровержение, сомнение, встречное предложение и т.д. В роли участников дискуссии выступают все обучающиеся – три докладчика, их сторонники и оппоненты, преподаватель выполняет роль координатора – называет участников, предоставляет слово, предлагает слушателям задать вопросы выступающему.

**Рефлексия** – после выполнения предложенных заданий необходимо обсудить результаты проведения игры. Отметив положительные моменты, необходимо снять языковые затруднения, возникавшие в определенный момент коммуникации и объяснить структуры, которые затрудняли общение. Например, как вежливо попросить повторить вопрос, как ответить, что данной информацией Вы не владеете, как согласиться с замечанием и т.д.

В ходе изучения дисциплины обучающимся необходимо выполнять внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов: подготовка к аудиторным занятиям, подготовка сообщений, самостоятельное изучение тем.

После изучения каждого из разделов проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины в виде опроса обучающихся, контрольной работы или тестирования.

На самостоятельное изучение выносятся тема разделов «Академическая коммуникация» и «Межкультурные различия в деловой коммуникации». По итогам изучения тем обучающийся готовит сообщение.

**Учитывая значимость дисциплины к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:**

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к лабораторным занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося в соответствии с планом-графиком;
- своевременная сдача преподавателю выполненных работ.

В случае наличия пропущенных обучающимся занятий, необходимо дать консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Рабочей программой предусмотрены *лабораторные занятия*. Подготовка к лабораторным занятиям подразумевает выполнение упражнений, перевода текстов по теме. Для осуществления работы при подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно изучить литературу и электронные ресурсы, с рекомендациями по подготовке. Обучающиеся самостоятельно готовят устные и письменные работы на иностранном языке.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **Самостоятельное изучение тем**

На самостоятельное изучение выносятся темы «Академическая коммуникация» и «Межкультурные различия». Следует ознакомить обучающихся с общим алгоритмом работы:

- 1) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме;
- 2) на этой основе составить развёрнутый план изложения темы;
- 3) оформить отчётный материал в установленной форме;
- 4) выступить на лабораторном занятии.

### **Критерии оценивания**

**Критерии оценки содержания сообщения:**

- степень раскрытия темы;
- самостоятельность выполнения;
- общий уровень грамотности изложения.

### Шкала оценивания

<b>Зачтено</b>	Оценка «зачтено» ставится обучающемуся, выполнившему задания без грубых лексико-грамматических ошибок, ответы на вопросы соответствуют содержанию исходного текста. Работа представлена в установленные сроки. Самостоятельность выполнения не вызывает сомнений
<b>Не зачтено</b>	Оценка «не зачтено» ставится обучающемуся, не выполнившему задания или при наличии в задании грубых лексико-грамматических ошибок. Ответы на вопросы искажают и/или не соответствуют содержанию исходного текста. Работа не представлена в установленные сроки. Самостоятельность выполнения вызывает сомнения

### Самоподготовка обучающихся к занятиям по дисциплине

Самоподготовка к занятиям типа осуществляется в виде подготовки к лабораторным занятиям по выданным на предыдущем лабораторном занятии темам и вопросам.

### Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам лабораторных занятий

Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам лабораторных занятий	
<b>Отлично</b>	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, выполнившему лексико-грамматические задания без ошибок; осуществившему перевод текста в полном объеме; давшему развернутые ответы на вопросы
<b>Хорошо</b>	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, выполнившему лексико-грамматические задания с небольшим количеством ошибок; осуществившему перевод текста в полном объеме, с неточностями; давшему корректные ответы на вопросы
<b>Удовлетворительно</b>	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, выполнившему лексико-грамматические задания с ошибками; осуществившему перевод текста в неполном объеме; давшему краткие ответы на вопросы
<b>Неудовлетворительно</b>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, выполнившему лексико-грамматические задания с грубыми ошибками; перевод текста, несоответствующего оригиналу; давшему неправильные ответы на устные вопросы

### 4. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Входной контроль по дисциплине проводится с целью выявления реальной готовности обучающихся к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений и компетенций, сформированных на предыдущей ступени образования. Входной контроль проводится в виде тестирования.

Входной контроль проводится в учебной группе в аудиторное время без предварительной подготовки обучающихся. Время проведения входного контроля не должно превышать 50 минут.

По окончании времени, отведенного для входного контроля в группе, преподаватель собирает ответы на проверку. Оценка уровня знаний обучающегося производится по результатам выполнения теста в виде оценки «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в зависимости от количества правильных ответов.

*Критерии оценки тестирования:*

Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.

Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.

Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.

Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

В течение семестра по итогам изучения разделов дисциплины проводится текущий контроль в виде контрольной работы, опроса.

*Критерии оценки текущего контроля в виде контрольной работы:*

Результаты выполнения контрольной работы определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляют на следующее занятие.

<b>Шкала и критерии оценивания для письменных контрольных работ</b>	
<b>Отлично</b>	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнены все задания контрольной работы или допущена 1 ошибка
<b>Хорошо</b>	Оценка «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при выполнении контрольной работы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения, допущено не более 3 ошибок
<b>Удовлетворительно</b>	Оценка «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. При выполнении контрольной работы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала, допущено не более 5 ошибок
<b>Неудовлетворительно</b>	Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями, допущено более 5 ошибок

*Критерии оценки текущего контроля в виде опроса:*

<b>Шкала и критерии оценивания рубежного контроля в виде опроса</b>	
<b>Отлично</b>	Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся в совершенстве знает общеупотребительную иноязычную лексику по изучаемой тематике; лексико-стилистические особенности межличностной коммуникации на иностранном языке, грамматические явления, типичные для языка повседневного общения на иностранном языке. Умеет в совершенстве использовать речевые средства (лексические, грамматические, стилистические), характерные для устной межличностной коммуникации на иностранном языке. Имеет совершенные навыки устной (монологической и диалогической) и письменной речи на иностранном языке в ситуациях межличностной коммуникации
<b>Хорошо</b>	Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся знает основную общеупотребительную иноязычную лексику по изучаемой тематике; некоторые лексико-стилистические особенности межличностной коммуникации на иностранном языке, основные грамматические явления, типичные для языка повседневного общения на иностранном языке. Имеет навыки устной (монологической и диалогической) и письменной речи на иностранном языке в ситуациях межличностной коммуникации
<b>Удовлетворительно</b>	Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся поверхностно ориентируется в правилах межличностной коммуникации на иностранном языке, знает минимум общеупотребительной иноязычной лексики по изучаемой тематике, демонстрирует минимально допустимый уровень пользования иностранным языком; использует ограниченный словарный запас; допускает многочисленные ошибки, затрудняющие понимание; не допускает грубых фонематических ошибок
<b>Неудовлетворительно</b>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся демонстрирует неспособность вести беседу, словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи; неправильное использование грамматических структур делает невозможным выполнение поставленной задачи

### **Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины**

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения конкретными знаниями иностранного языка. Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Тестирование проводится в письменной форме (на бумажном носителе). Тест включает в себя 30 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 50 минут. В каждый вариант теста включаются вопросы в следующем соотношении: закрытые (одиночный выбор) – 25-30%, закрытые (множественный выбор) – 25-30%, открытые – 25-30%, на упорядочение и соответствие – 5-10%.

*Критерии оценки итогового тестирования:*

Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.

Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.

Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.

Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

**Промежуточная аттестация** проходит в форме зачёта (1 семестр) и дифференцированного зачёта (2 семестр).

#### **Форма промежуточной аттестации обучающихся – зачет.**

*Основные условия получения обучающимся зачета:*

- 1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;
- 2) прошёл заключительное тестирование

*Плановая процедура получения обучающимся зачета:*

- 1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины;
- 2) плановая процедура проведения зачета: преподаватель выставляет зачет в зачетную книжку и в ведомость обучающемуся, выполнившему все виды учебной работы с положительной оценкой и отчитавшемуся об их выполнении.

#### **Форма промежуточной аттестации обучающихся – дифференцированный зачет.**

*Основные условия получения обучающимся дифференцированного зачета:*

- 1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;
- 2) прошёл заключительное тестирование

*Плановая процедура получения обучающимся дифференцированного зачета:*

- 1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины;
- 2) плановая процедура проведения зачета с оценкой: преподаватель выставляет оценку в зачетную книжку и в ведомость обучающемуся, выполнившему все виды учебной работы с положительной оценкой (выводит среднюю оценку) и отчитавшемуся об их выполнении.

**КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ****Требование ФГОС**

Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.

1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

2. Квалификация педагогических работников университета должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

3. Не менее 60 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

5. Не менее 50 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»  
Экономический факультет**

---

**ОПОП по направлению подготовки  
09.03.02 Информационные системы и технологии**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по дисциплине**

**Б1.О.05 Иностранный язык**

**Направленность (профиль) «Информационные системы и технологии в бизнесе»**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	Кафедра иностранных языков
Разработчик, старший преподаватель	С.Ю. Демидова

## **ВВЕДЕНИЕ**

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАР; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры иностранных языков, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

**1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ**  
**учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется**  
**с использованием представленных в п. 3 оценочных средств**

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
<b>Универсальные компетенции</b>					
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 УК-4 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке	Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке	Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения
		ИД-2 УК-4 Демонстрирует умение работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	Знает и понимает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)

**ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств**

**2.1. Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля**

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				Комиссионная оценка
		само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		
				преподавателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
<b>Входной контроль</b>	<b>1</b>			Тест		
Индивидуализация выполнения*, <b>контроль фиксированных видов ВАРС:</b>	<b>2</b>					
Индивидуальное задание	2.1		Презентация			
Самостоятельное изучение тем	2.2			Опрос		
Электронная презентация						
<b>Текущий контроль:</b>	<b>3</b>					
в рамках семинарских занятий и подготовки к ним	3.1	Вопросы для самоконтроля		Опрос		
в рамках обще-университетской системы контроля успеваемости	3.2					
по итогам изучения раздела №1	3.3			Контрольная работа		
по итогам изучения раздела №2	3.4			Опрос		
по итогам изучения раздела №3	3.5			Контрольная работа		
по итогам изучения раздела №4	3.6			Опрос		
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	<b>4</b>			Итоговый тест		
– зачет	<b>4.1</b>			Итоговый тест		
– зачет с оценкой	<b>4.2</b>	Тест		Итоговый тест		

\* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы

## 2.2. Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

<b>1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:</b>	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
<b>2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:</b>	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

## 2.3. РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
<b>1. Средства для входного контроля</b>	Образец входного теста
	Критерии оценки входного тестирования
<b>2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАР</b>	Содержание и структура индивидуального задания
	Шкала и критерии оценивания индивидуального задания
	Образец индивидуального задания
	Содержание и структура электронной презентации
	Перечень тем для подготовки презентации.
	Критерии оценки презентации
	Темы для самостоятельного изучения
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
<b>3. Средства для текущего контроля</b>	Вопросы для самоподготовки по темам лабораторных занятий
	Критерии оценки самоподготовки по темам лабораторных занятий
	Вопросы текущего контроля
	Критерии оценки устного ответа
	Образец контрольной работы проведения текущего контроля
	Критерии оценки контрольной работы и опроса
	Вопросы для устного опроса
	Критерии оценки опроса
	Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины
	Фонд Тестовых заданий
	Критерии оценки тестовых заданий
<b>4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины</b>	Плановая процедура проведения зачёта
	Плановая процедура проведения зачета с оценкой

## 2.4. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины (зачет)

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания								
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	ИД-1 <sub>УК-4</sub> Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Полнота знаний	Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке	Не знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке	1. Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке на базовом уровне.  2. Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач.  3. Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке в совершенстве		Вопросы собеседования  Тестирование	
		Наличие умений	Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке	Не умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке	4. Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке на базовом уровне.  5. Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач.  6. В совершенстве умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические стилистические),			

				характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке.					
Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций	
				компетенция не сформирована		минимальный	средний		высокий
				Оценки сформированности компетенций					
				Не зачтено		Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции					
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания									
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	ИД-1 <sub>УК-4</sub> Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Наличие <b>навыков</b> (владение опытом)	Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения	Не владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения	4. Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения на базовом уровне.  5. Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач.  6. В совершенстве владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения	Вопросы собеседования  Тестирование			
	ИД-2 <sub>УК-4</sub> демонстрирует умение работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации						Полнота <b>знаний</b>	Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	Не знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации

					(лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации			
Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций			Формы и средства контроля формирования компетенций	
				компетенция не сформирована	минимальный	средний		высокий
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
<b>Критерии оценивания</b>								
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	ИД-2 <sub>УК-4</sub> демонстрирует умение работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	Наличие <b>умений</b>	Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	Не умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	4. Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) на базовом уровне. 5. Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) в объеме достаточном для решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке. 6. В совершенстве умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	Индивидуальное задание  Контрольная работа		
			Наличие <b>навыков</b> (владение опытом)	Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	Не владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)		4. Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) на базовом уровне. 5. Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) в объеме достаточном для решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке. 6. В совершенстве владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке;	

					использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	
--	--	--	--	--	---	--

**2.5. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины  
(дифференцированный зачет)**

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	ИД-1 <sub>УК-4</sub> Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Полнота знаний	Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке	Не знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке	Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке на базовом уровне	Знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач	В совершенстве знает лексико-стилистические, а также грамматические особенности осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке	Опрос  Тестирование  Итоговое задание для дифференцированного зачета
		Наличие умений	Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические, стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке	Не умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические, стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке	Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические, стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке на базовом уровне	Умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические, стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач	В совершенстве умеет использовать наиболее употребительные речевые средства (лексические, грамматические, стилистические), характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке	

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	ИД-1 <sub>ук-4</sub> Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Наличие <b>навыков</b> (владение опытом)	Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения	Не владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения	Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения на базовом уровне	Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач	В совершенстве Владеет навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения	Опрос Тестирование  Итоговое задание для дифференцированного зачета
	ИД-2 <sub>ук-4</sub> демонстрирует умение работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации		Полнота <b>знаний</b>	Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	Не знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации на базовом уровне	Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач	В совершенстве знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) для работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	ИД-2 УК-4 демонстрирует умение работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации	Наличие <b>умений</b>	Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	Не умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) на базовом уровне	Умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач	В совершенстве умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий; извлекать значимую информацию из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	Опрос  Тестирование  Итоговое задание для дифференцированного зачета
		Наличие <b>навыков</b> (владение опытом)	Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	Не владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) на базовом уровне	Владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление) в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач	В совершенстве владеет навыками составления и оформления деловых писем на иностранном языке; использования чтения в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из прагматических текстов (письмо, проспект, объявление)	

### **ЧАСТЬ 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков**

##### **3.1.1 Входной контроль**

Входной контроль знаний обучающихся является частью общего контроля и предназначен для определения уровня готовности каждого обучающегося и группы в целом к дальнейшему обучению, а также для выявления типичных пробелов в знаниях, умениях и навыках обучающихся с целью организации работы по ликвидации этих пробелов.

Одновременно входной контроль выполняет функцию первичного среза обученности и качества знаний по дисциплине и определения перспектив дальнейшего обучения каждого обучающегося и группы в целом с целью сопоставления этих результатов с предшествующими и последующими показателями и выявления результативности работы.

Являясь составной частью педагогического мониторинга качества образования, входной контроль в сочетании с другими формами контроля, которые организуются в течение изучения дисциплины, обеспечивает объективную оценку качества работы каждого преподавателя независимо от контингента обучающихся и их предшествующей подготовки, т. к. результаты каждого обучающегося и группы в целом сравниваются с их собственными предшествующими показателями. Таким образом, входной контроль играет роль нулевой отметки для последующего определения вклада преподавателя в процесс обучения.

##### **Процедура проведения входного контроля**

Входной контроль по дисциплине проводится с целью выявления реальной готовности обучающихся к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений и компетенций, сформированных на предыдущей ступени образования. Входной контроль проводится в виде тестирования.

Входной контроль проводится в учебной группе в аудиторное время без предварительной подготовки обучающихся. Время проведения входного контроля не должно превышать 50 минут.

По окончании времени, отведенного для входного контроля в группе, преподаватель собирает ответы на проверку. Оценка уровня знаний обучающегося производится по результатам выполнения теста в виде оценки «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в зависимости от количества правильных ответов.

##### **Входной тест по немецкому языку**

1. Предложение может быть дополнено вариантом:

Mein Freund ... Arzt werden.

- a) gewollt
- b) will
- c) wollen
- d) wollt

2. Пропущенным словом в предложении является:

Er ... nicht rauchen. Das ist verboten.

3. Последовательность слов в вопросительном предложении:

- 1 aufgeben
- 2 kann
- 3 ich
- 4 ein Telegramm
- 5 wo

4. Соответствие между немецкими и русскими словосочетаниями:

- |   |             |   |               |
|---|-------------|---|---------------|
| 1 | ihr könnt   | a | мы хотели бы  |
| 2 | ich soll    | b | я хотел бы    |
| 3 | wir möchten | c | вы можете     |
| 4 | er sollte   | d | он должен был |
|   |             | e | ты хочешь     |
|   |             | f | я должен      |

5. Предложение может быть дополнено вариантом:

Für uns ... Russisch die Muttersprache.

- a) ist
- b) sein
- c) sind
- d) bist

6. Пропущенным словом в предложении является:

Er ... gestern früh aufgestanden.

7. Соответствие между немецким предложением и его переводом:

- |   |                                      |   |                                  |
|---|--------------------------------------|---|----------------------------------|
| 1 | Oleg wird den Text nacherzählen.     | a | Олег хорошо пересказывает текст. |
| 2 | Oleg erzählt den Text nach.          | b | Олег хорошо пересказывал текст.  |
| 3 | Oleg erzählte den Text gut nach.     | c | Олег уже пересказал текст.       |
| 4 | Oleg hat den Text schon nacherzählt. | d | Олег пересказывает текст.        |
|   |                                      | e | Олег пересказал бы текст.        |
|   |                                      | f | Олег будет пересказывать текст.  |

8. Предложение может быть дополнено вариантом:

Ich warte ... meinen Freund.

- a) auf
- b) mit
- c) an
- d) mit

9. Соответствие между немецкими и русскими словосочетаниями:

- |   |                       |   |                          |
|---|-----------------------|---|--------------------------|
| 1 | nach Polen fahren     | a | поехать с родственниками |
| 2 | mit dem Auto fahren   | b | ехать на машине          |
| 3 | aufs Land fahren      | c | поехать за город         |
| 4 | mit Verwandten fahren | d | поехать в Польшу         |
|   |                       | e | уехать на время          |
|   |                       | f | уехать навсегда          |

10. Предложение может быть дополнено вариантами:

Ich spiele gern Fußball, aber ... spiele ich Computer.

- a) gern
- b) am gernsten
- c) am liebsten
- d) lieber

11. Пропущенным в словом предложении является:

Dieses Buch ist interessant. Das zweite Buch ist aber viel ... als das erste.

12. Предложение может быть дополнено личным местоимением:

Ich besuche Herrn Naumann. ... ist mein guter Freund.

13. Соответствие между русским и немецким словом

- |   |       |   |      |
|---|-------|---|------|
| 1 | mein  | a | его  |
| 2 | unser | b | твой |
| 3 | dein  | c | мой  |
| 4 | euer  | d | ваш  |
|   |       | e | их   |
|   |       | f | наш  |

14. Предложение может быть дополнено вариантом

Vor mir liegt ... Zeitung.

- a) einer
- b) eine
- c) einen
- d) einem

15. Соответствие артикля и существительного

- |   |     |   |         |
|---|-----|---|---------|
| 1 | der | A | Moskau  |
| 2 | die | B | Frau    |
| 3 | das | C | Mädchen |
|   |     | D | Junge   |
|   |     | E | Wilhelm |

16. Пропущенным словом в предложении является

Heute fehlt ...

- a) kein
- b) niemand

- c) nicht
- d) nie

Пропущенным словом в предложении является

17. Der Junge hat die Hausaufgaben nicht gemacht, ... bekommt er eine Zwei.

- a) und
- b) aber
- c) denn
- d) deshalb

18. Соответствие между русским и немецким словом

1	und	a	или
2	aber	b	но
3	oder	c	и
		d	когда
		e	если

19. Пропущенным словом в предложении является:

... ist die Hauptstadt der BRD.

20. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

... Bundesländer hat Deutschland.

- a) 10
- b) 16
- c) 13
- d) 12

21. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

... ist das bekannteste Werk von Goethe.

- a) «Faust»
- b) «Das Wintermärchen»
- c) «Die Räuber»
- d) «Kabale und Liebe»

22. Предложение может быть дополнено следующими вариантами:

... sind Hersteller von Autos in Deutschland.

- a) BMW
- b) Mercedes
- c) Volkswagen
- d) Honda

23. Пропущенным словом в предложении является

Ich ... Sport.

- a) treibe
- b) nehme
- c) unternehme
- d) übe

### **Прочитайте текст и выполните задания № 28-30**

(1) Heute trägt fast jeder Jeans. Jeans sind immer noch modern, obwohl diese "Superhose" schon mehr als 140 Jahre alt ist. Erfunden hat sie Levi Strauss. Als er im Jahre 1848 nach Amerika kam, hatte er sich bestimmt nicht gedacht, dass er einmal eine weltberühmte Erfindung machen würde, die "Blue Jeans".

(2) Levi Strauss, der den Beruf eines Schneiders gelernt hatte, war mit 18 Jahren aus Deutschland nach Amerika ausgewandert, um dort, wie viele andere Menschen auch, sein Glück zu suchen. Seine Familie, Vater, Mutter und acht Geschwister, musste er in der Heimat zurücklassen. Nach einer langen und beschwerlichen Seereise war er schließlich nach San Francisco gekommen. Dort herrschte zu dieser Zeit das Goldfieber. Zu Tausenden kamen die Menschen ins Land, um in den Bergen und Flüssen nach Gold zu suchen. Aber Levi Strauss war nicht nach Amerika gekommen, um nach Gold zu graben.

(3) Er träumte davon, einmal ein eigenes Geschäft zu eröffnen, und so begann er, in einem kleinen Laden als Verkäufer zu arbeiten. Doch eines Tages brach in dem Laden ein Feuer aus, und Levi Strauss verlor seinen Arbeitsplatz. Dann baute er sich ein Häuschen aus Holz und begann, die Hosen für Goldgräber zu reparieren. Sein Geschäft ging gut. Er kaufte alte Kleider, brachte sie in Ordnung und verkaufte sie wieder mit Gewinn.

(4) Eines Tages wurde ihm zu einem günstigen Preis ein großes Stück sehr fester, blauer Baumwollstoff angeboten. Er kaufte ihn und machte aus dem blauen, festen Deckenstoff Hosen. Das war die Erfindung der Blue Jeans! Sie wurde sofort in ganz Amerika ein Erfolg. Die Goldgräber kauften diese Hose, weil sie haltbar war und große Taschen hatte, in die man sogar Werkzeug stecken konnte. Bald trugen auch Cowboys und Viehhändler diese idealen Hosen.

(5) Als Levi Strauss im Jahre 1902 starb, war er Millionär, und seine Firma war zum größten Kleiderhersteller der Welt geworden. Noch heute ist seine Hose das beliebteste Kleidungsstück bei Kindern und Erwachsenen auf der ganzen Welt.

24. Основная идея текста:

- a) Amerika ist die Heimat der vielen Erfindungen.
- b) Die Geschichte der Erfindung der Jeanshose.
- c) Die Jeans ist das Kleidungsstück für Goldgräber, Cowboys und Viehhändler.
- d) Nur in Amerika kann man Erfolg erzielen.

25. Заголовок, наиболее соответствующий содержанию текста:

- a) Junge Hose — alte Geschichte.
- b) Das beliebteste Kleidungsstück.
- c) Lebenslauf von Levi Strauss.
- d) Erfindungen aus Amerika.

<b>Входной тест по английскому языку</b>
--

1. *Добавьте пропущенное слово, подходящее по смыслу*

Moscow is the \_\_\_\_\_ of Russia.

2. *Добавьте пропущенное слово, подходящее по смыслу*

When Carol called last night, I was \_\_\_\_\_ my favorite show on television.

3. *Добавьте пропущенное слово, подходящее по смыслу*

Hurry up! We've got very \_\_\_\_\_ time.

4. *Предложение может быть дополнено вариантами*

Paul is very smart; in fact, he is ... boy among his classmates.

- a) the most intelligent
- b) the cleverest
- c) more intelligent
- d) the smartest

5. *Предложение может быть дополнено вариантами*

My house is ... the bus stop.

- a) under
- b) close to
- c) near
- d) to the left of

6. *Предложение может быть дополнено вариантами*

What cities are located in the UK?

- a) Belfast
- b) Chicago
- c) London
- d) San-Francisco

7. *Предложение может быть дополнено вариантом*

Moscow and London are big ... .

- a) citys
- b) city
- c) cities
- d) cites

8. *Предложение может быть дополнено вариантом*

This is my ... room.

- a) cildrens'
- b) children's
- c) children
- d) childrenes

9. *Предложение может быть дополнено вариантом*

Physics is ... very difficult subject.

- a) the
- b) -
- c) an
- d) a

10. Предложение может быть дополнено вариантом

The giraffe is ... tallest animal in ... world.

- a) the / -
- b) the / the
- c) a / the
- d) a /-

11. Предложение может быть дополнено вариантом

She ... a lot.

- a) travelling
- b) travel
- c) travels
- d) is travelling

12. Предложение может быть дополнено вариантом

These dogs are ... .

- a) my
- b) mine
- c) her
- d) its

13. Предложение может быть дополнено вариантом

Are you going to invite ... to your party? She is such a bore!

- a) her
- b) him
- c) them
- d) it

14. Предложение может быть дополнено вариантом

What does your son want to do when he grows ... ?

- a) at
- b) up
- c) in
- d) on

15. Предложение может быть дополнено вариантом

Your father's father is your ... .

- a) grandmother
- b) grandson
- c) granddaughter
- d) grandfather

16. Соответствие английских и русских словосочетаний:

1	a few books	a	много времени
2	many leaves	b	много раз
3	much information	c	мало букв
4	many times	d	много листьев
		e	много информации
		f	несколько книг

17. Соответствие английских и русских словосочетаний

1	We have to	a	нам приходится
2	We must	b	мы хотим
3	We can	c	нам следует
4	We should	d	нам можно
		e	мы должны
		f	мы можем/умеем

18. Соответствие между русским и английским словосочетанием

1	these students	a	те здания
2	this cottage	b	эти здания

3	that building	c	то здание
4	those buildings	d	этот коттедж
		e	эти студенты
		f	те студенты

19. Последовательность слов в предложении может быть следующей

\_\_\_\_\_ ?

1. did
2. school
3. finish
4. when
5. you

20. Последовательностью частей личного письма является

1. With all good wishes to you both,
2. Dear Mary and John,
3. Please accept my greatest congratulations on your wedding anniversary
4. Lisa
5. Omsk, 12.11.13

21. Последовательность в оформлении конверта

1. Ann Arbor 48104
2. USA
3. 5 Green Avenue, Apt. 4
4. Scott Brown

Прочитайте текст и выполните задания.

#### Canada

Canada is a vast country, bigger than the United States, bigger than the continent of Australia. It covers the northern part of North America. Canada extends for thousands of miles from the Arctic Ocean to the United States and from the Atlantic Ocean to the Pacific Ocean.

The history of Canada goes back over 400 years. The French were the first settlers in this country. Several expeditions from France were sent out to explore the new country. Colonists built several large French colonies. The official name of the territory was "New France". There were wars with the Indians and struggles against Great Britain. In 1759 France lost Canada. Canada became a British colony. Later Canada was given its independence, but it remained part of the British Empire.

Today Canada is an independent federative state, consisting of 100 provinces and two territories. It is a member of the Commonwealth headed by the Queen of Great Britain. But she doesn't rule the country. She serves as a symbol of British tradition. The real power belongs to the Prime minister and his Cabinet. The Canadian Parliament consists of two chambers: the House of Common and the Senate.

There are two official languages in the country: English and French. All Canadian children have to learn both French and English at school.

The capital of Canada is Ottawa. The Maple Leaf is the national emblem of the country. It is often called "Land of the Maple Leaf".

22. Утверждениями соответствующими содержанию текста являются

- a) В Канаде используются два официальных языка – английский и немецкий.
- b) Территория Канады больше, чем территория Австралии.
- c) Первые колонии в Канаде были созданы голландцами.
- d) История Канады насчитывает более 400 лет.

23. Основной идеей второго абзаца данного текста является

- a) Geographical position of Canada
- b) History of Canada
- c) Economy of Canada
- d) Political system of Canada

24. Завершением утверждения согласно содержанию текста является

Canada is a vast country which extends for thousands of miles ...

- a) from the Atlantic Ocean to the Indian Ocean.

- b) from the Arctic Ocean to the United States and from the Atlantic Ocean to the Pacific Ocean.
- c) from the Gulf of Mexico to the Pacific Ocean.
- d) from the Arctic Ocean to the Pacific Ocean.

25. *Основной идеей текста является*

- a) Canada is one of the largest countries in the world, which history is connected with the British Empire.
- b) The cultural life of Canada is very diverse.
- c) Canada is an industrial country.
- d) The climate of Canada is continental.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ  
входного тестирования**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

### 3.1.2 . Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАР

#### 3.1.2.1 Содержание и структура индивидуального задания

**Индивидуальное задание** охватывает материал раздела 1 «Межличностная коммуникация в деловой среде» и выполняется в учебном семестре № 1.

**Индивидуальное задание** ориентировано на расширение лексического запаса обучающихся. Задание выполняется на основе перевода иноязычного текста объемом от 4000 до 5000 п. зн. и включает в себя выполнение лексических упражнений, вопросы по содержанию текста.

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением индивидуального задания		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения индивидуального задания
№	Наименование	
1.	Межличностная коммуникация	УК-4

#### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ индивидуального задания

*Критерии оценки:*

4. Соответствие языковым нормам.
5. Содержательный аспект.
6. Самостоятельность выполнения.

<b>Зачтено</b>	Оценка «зачтено» ставится обучающемуся, выполнившему задания без грубых лексико-грамматических ошибок, ответы на вопросы соответствуют содержанию исходного текста. Работа представлена в установленные сроки. Самостоятельность выполнения не вызывает сомнений.
<b>Не зачтено</b>	Оценка «не зачтено» ставится обучающемуся, не выполнившему задания или при наличии в задании грубых лексико-грамматических ошибок. Ответы на вопросы искажают и/или не соответствуют содержанию исходного текста. Работа не представлена в установленные сроки. Самостоятельность выполнения вызывает сомнения

#### Образец индивидуального задания

Немецкий язык

### Tom Sawyer und der Gartenzaun

[www.deutschalsfremdsprache.ch](http://www.deutschalsfremdsprache.ch) **Te395s**

„Tom! Tom! Wo bist du?“ Keine Antwort.  
 „Wo ist er bloß? Wenn ich den finde, werde ich...“  
 Tante Polly schaut unter dem Bett nach. Dann öffnet sie die Haustür und schaut in den Garten.  
 „Tom!“  
 Sie hört ein Geräusch. Ein kleiner Junge will an ihr vorbei rennen, aber Tante Polly erwischt ihn am Hemdkragen und hält ihn fest.  
 „Aha, da bist du ja! Und was hast du da in deiner Hosentasche?“  
 „Nichts, Tante Polly.“  
 „Wirklich? Nichts? Das ist ein Apfel. Das kann ich doch sehen. Hör mal, Tom. Die Äpfel sind nicht für dich, und das habe ich...“  
 „Tante Polly, Tante Polly! Schnell, schau! Da, hinter dir!“  
 Tante Polly dreht sich um, und Tom ist in der gleichen Sekunde verschwunden. Sie lacht leise.  
 „Das lerne ich doch nie!“



Trotzdem mag ich ihn. Er ist mein Neffe, der Sohn meiner toten Schwester. Er ist kein einfaches Kind. Keine einfache Aufgabe für eine ältere Dame. Nun, morgen ist Samstag. Da hat Tom keine Schule. Trotzdem wird er keinen freien Tag haben. Oh nein, morgen wird Tom arbeiten!“

Am Samstag ist herrliches Sommerwetter. In den Gärten blühen die Blumen. Ein richtiger Tag, um glücklich zu sein. Tom kommt aus dem Haus. Aber er sieht überhaupt nicht glücklich aus. In der einen Hand hat er einen Pinsel, mit der andern trägt er einen großen Eimer weiße Farbe. Er schaut sich den Zaun an. Der ist drei Meter hoch und dreißig Meter lang.

Tom taucht den Pinsel in die Farbe und beginnt zu streichen. Eine Weile streicht er. Dann legt er den Pinsel auf die Seite und setzt sich. Er hat noch viele Stunden Arbeit vor sich. Er fühlt sich sehr unglücklich.

Doch dann hat Tom eine Idee. Eine wunderbare Idee. Er nimmt den Pinsel wieder in die Hand und beginnt zu arbeiten. Er sieht seinen Freund Joe Harper auf der Straße. Aber er schaut nicht hin. Joe hat einen Apfel in der Hand. Er stellt sich neben Tom hin und schaut den Zaun an.

„Ach, Tom, das tut mir Leid, dass du arbeiten musst.“

Tom sagt nichts. Vorsichtig taucht er seinen Pinsel in die Farbe und streicht dann sorgfältig den Zaun.

„Musst du für deine Tante arbeiten?“, fragt Joe. „Ich gehe zum Fluss hinunter. Schade, dass du nicht mitkommen kannst!“

„Arbeiten?“, fragt Tom ungläubig.

„Nennst du das wirklich arbeiten?“

„Einen Zaun streichen“, sagt Joe.

„Natürlich ist das Arbeit. Was denn sonst?“

„Na ja,“ meint Tom, „vielleicht ist es ja Arbeit. Vielleicht auch nicht. Hauptsache, ich mach es gern. An den Fluss gehen kann ich jeden Tag. Aber einen Zaun streichen kann ich nicht oft.“

Etwa fünf Minuten lang schaut Joe seinem Freund zu. Tom bewegt seinen Pinsel langsam und sorgfältig auf und ab. Ab und zu tritt er einen Schritt zurück und betrachtete sein Werk mit einem zufriedenen Lächeln. Joe beginnt sich zu interessieren.

„Tom, lass mich auch mal ein bisschen...“, bittet er seinen Freund.

Ein paar Sekunden lang denkt Tom nach. Dann schüttelt er den Kopf und meint:

„Es tut mir Leid, Joe. Meine Tante möchte, dass ich es mache, weil ich ein guter Maler bin. Mein Bruder Sid wollte auch mithelfen, aber sie wollte es nicht haben.“

„Tom“, bettelt Joe, „lass mich auch, nur ganz kurz. Ich kann gut malen. Ich geb dir dafür ein Stück von meinem Apfel.“

Tom schüttelt den Kopf: „Nein, Joe, das geht leider nicht...“

„Du darfst den ganzen Apfel haben, Tom!“

Mit ernstem Gesicht gibt Tom seinem Freund den Pinsel. Joe beginnt zu streichen. Toms Herz hüpfte vor Freude, aber er lässt sich nichts anmerken. Er setzt sich und isst den Apfel.

Weitere Jungen erscheinen und grinsen. Doch bald wollen sie auch malen. Gegen Mittag besitzt Tom drei Bälle, ein altes Taschenmesser, eine junge Katze und ein blaues Glas, wodurch man die Welt schön blau sehen kann. Am Nachmittag ist Tom der reichste Junge des Ortes. Die dreißig Meter Zaun sind fertig gestrichen.

Tom geht ins Haus zurück. Er ruft: „Tante Polly, kann ich jetzt zum Spielen gehen?“ Tante Polly sieht sich den Zaun an und staunt. Die 30 Meter Zaun leuchten weiß. Der ganze Zaun ist sorgfältig gestrichen. Tante Polly ist zufrieden. Sie geht mit Tom ins Haus zurück und gibt ihm einen Apfel.

„Du darfst jetzt spielen,“ sagt sie. „Aber komm nicht zu spät nach Hause!“

Tom klaubt schnell einen zweiten Apfel und rennt weg.

## 1. Übersetzen Sie ins Russische:

- klauen -
- ein Geräusch hören -
- am Hemdkragen erwischen -
- herrliches Sommerwetter -
- einen Zaun streichen (der Zaun ist gestrichen) -
- eine wunderbare Idee -
- sorgfältig -
- mit einem zufriedenen Lächeln -
- es tut mir Leid -
- den Kopf schütteln -

## 2. Schreiben Sie aus dem Text alle Wörter zum Thema " Familie " heraus.

### 3. Wer ist das? Tom, Tante Polly oder Joe?

	Tom	Joe	Tante Polly
klaut schnell einen zweiten Apfel und rennt weg			
öffnet die Haustür und schaut in den Garten			
stellt sich neben Tom hin und schaut den Zaun an			
erwischt Tom am Hemdkragen und hält ihn fest			
will auch malen			
gibt seinem Freund den Pinsel			
geht mit Tom ins Haus zurück und gibt ihm einen Apfel			

### 4. Steht das im Text?

	richtig	falsch
Tante Polly lobt Tom und gibt ihm ein altes Taschenmesser.		
Am Nachmittag ist Tom der reichste Junge.		
Tom ist der Sohn des Bruders von Tante Polly.		
Tom bittet seine Freunde ihm zu helfen.		
Tom streichelt den Zaun gern.		
Joe gibt Tom einen Apfel.		

### 5. Von den beiden kursiv geschriebenen Ausdrücken ist einer falsch und einer richtig. Lassen Sie nur die richtige Variante.

Tante Polly dreht sich um, und Tom ist in der gleichen Sekunde *erschienen/verschwunden*.

„Arbeiten?“, fragt Tom. „*Sagst/Nennst* du das wirklich arbeiten?“

Tom *taucht/schwimmt* den Pinsel in die Farbe und beginnt zu streichen.

Er ruft: „Tante Polly, kann ich jetzt zum *spielen/Spielen* gehen?“

„Du darfst jetzt *Spiel/spielen*“, sagt sie.

### 6. Finden Sie im Text Synonyme zu folgenden Wörtern:

- Lärm -
- stehlen -
- sehen -
- laufen -
- spotten -

### 7. Übersetzen Sie:

Том украл яблоко. Тетя Полли услышала шум. Тетя схватила его за воротник. В субботу прекрасная летняя погода, а Том должен красить забор. У него возникла замечательная идея. С довольной улыбкой Том тщательно красит забор. Его друг Джо тоже хочет красить. Том качает головой. Джо дает Тому яблоко. С серьезным лицом Том дает ему кисточку. Приходят другие мальчишки и насмеваются. Но вскоре и они хотят красить. Они дают Тому три мячика, старый перочинный ножик и котенка. После обеда забор покрашен. Тетя Полли довольна.

### АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

*Task 1. Read the text about Tom Cruise and say whether these sentences are true or false:*

1. Tom Cruise was the oldest son in his family.
2. «Top Gun» makes Tom a big star.
3. Tom has 3 daughters.
4. Only one film with Tom Cruise made big money.

#### Tom Cruise



Hollywood loves Tom Cruise. His movies aren't all very good, but they always make money. Tom the actor is a success. But his life is difficult, too. At work, he sometimes has problems with directors. In love, he isn't always happy.

He is often angry at newspaper stories about him. Why is this? Some of the answers are in Tom's early years. His story is interesting. It is the story of a star.

On July 3, 1962, in Syracuse, New York, the Mapothers have their first son. His name is Tom Cruise Mapother and they call him Tom. Tom's early years are difficult. The family moves often, and Tom has problems at school. He is unhappy about his father, too. In 1973, his mother and father divorce. But Tom is a good actor. "New York is the place for young actors", he thinks.

Tom moves to New York in July 1980, but there aren't many jobs for new actors. An agent finds small roles for him. Then, in 1981, Tom gets his first big movie role. He is an angry young soldier in «Taps». The movie is a big success, and after that Tom always has work. In 1986, he is a pilot in the action movie «Top Gun». It is the «movie of the year» and it makes Tom a big star.

Tom's girlfriend at this time is the actress Mimi Rogers. She talks to him about Scientology. To Tom, this is very interesting. In May, 1987, Tom and Mimi marry. After «The Color of Money», Tom stars in «Rain Man» with Dustin Hoffman. "Tom's fans want action movies," the newspapers say. But «Rain Man» is the movie of the year.

For «Born on the Fourth of July», Tom gets a Golden Globe award. He is famous, but there are problems at work. "Write that scene again," he says. Mimi has problems, too. "To many people, I'm only Mrs. Tom Cruise," she says. They divorce and Tom finds new love with the Australian actress Nicole Kidman. In 1990 they marry.

Tom and Nicole star in the movies «Days of Thunder» and «Far and Away». «Far and Away» is not a big success. But a year later, Tom is in «A Few Good Men» with Jack Nicholson. That movie makes \$ 102,000,000. After «Interview With a Vampire» and «The Firm», Tom stars in «Mission Impossible». He is an American military agent. Tom has two jobs – he is the producer of the movie, too. In «Jerry Maguire», Tom plays the star role very well. "Can he get an Oscar?" the newspapers ask. The answer is no, but Tom gets another Golden Globe award.

Tom is often angry with the newspapers. Sometimes they visit his family and friends and ask questions about his early years. Often, the stories about him are wrong.

Tom and Nicole now have two adopted children – a girl, Isabella, and a boy, Connor. The family are very happy. The famous director Stanley Kubrick wants Tom and Nicole for a new movie. The two actors like his work and they make «Eyes Wide Shut» in England. In 1999, Tom gets another Golden Globe award for «Magnolia». A year later, he makes «Mission Impossible 2».

In the year 2000, life looks good for Tom and Nicole. They have two beautiful children. They work with famous directors. They have expensive cars, homes, and airplanes. But Tom and Nicole are sometimes unhappy. Scientology is very important to Tom, but maybe not to Nicole. Nicole loves Australia, but Tom is at home in the United States. In 2001, they divorce.

The divorce from Nicole is a difficult time for Tom. But he stars in the movie «Vanilla Sky» and makes a new friend. She is the Spanish actress Penelope Cruz. "Penelope and I are only good friends," Tom says to the newspapers.

In 2002, Tom stars in «The Last Samurai». In this movie, Tom plays a soldier in old Japan. In Japan, the movie is a big success. In the U.S., some newspapers don't like it.

Tom stars in the Steven Spielberg movie «Minority Report». Tom is happy. He likes Spielberg, and he is happy with Penelope, too. For three years, pictures of Tom and Penelope are in the newspapers. "Is she the new Mrs. Cruise?" they ask. The answer is no. In 2004, the love story finishes, but the two actors stay good friends. 2004 finishes with Tom's role in «Collateral».

Tom's life away from movies makes some people unhappy. In April 2005, Tom talks about drugs and Scientology to the German newspaper «Der Spiegel». Doctors often give drugs to unhappy people. To Tom, this is wrong. Some people are angry. "Tom Cruise is an actor, not a doctor," they say. Penelope is a good friend at this time. "Tom does good things with Scientology," she says.

Tom finds new love in 2005. He meets the American actress Katie Holmes. On TV's famous Oprah Winfrey Show, he stands on a chair. "I love Katie," he says. To people at home, this is a new Tom Cruise. Katie loves Tom, too, and she has a Scientology teacher. In 2006 she and Tom have a child, Suri. Later in the year, they marry.

Tom's movie successes don't stop. «War of the Worlds», «Mission Impossible 3» and «Lions for Lambs» all make big money. Today, Tom Cruise isn't only an action star with a friendly smile. He has many roles and he does all of them well. This makes him interesting. Only one man can make good movies and bad movies into a success. His name is Tom Cruise.

*Task 2. Find answers to the following questions in the text:*

1. Are Tom's early years difficult?
2. When does Tom get his first big movie role?
3. Nicole Kidman is Tom's first wife, isn't she?
4. What film brings a Golden Globe Award to Tom?
5. How many children do Tom and Nicole have?
6. Is scientology important to Tom?

7. Does Tom marry Penelope Cruise?
8. What is Tom's last wife's name?
9. Does Tom do his work well?

*Task 3. Place the sentences in a logical order:*

1. After divorce with his first wife, Mimi Rogers, Tom marries Nicole Kidman.
2. Nicole and Tom are happy, having two children.
3. Tom Cruise was born in Syracuse, New York.
4. In 2005 Tom finds a new love.
5. Tom finds a new girlfriend, Penelope Cruise.
6. The action movie «Top Gun» makes Tom famous.
7. Tom moves to New York.

*Task 4. Write the plural form of the following nouns. Check them in the dictionary.*

son – .....

wife – .....

parent – .....

daughter –.....

husband – .....

child – .....

family –.....

relative – .....

*Task 5. Insert proper words (according to the contents of the text)*

1. Mr. and Mrs. Mapothers are Tom's \_\_\_\_\_.
2. Mimi Rogers was Tom's first \_\_\_\_\_.
3. Tom Cruise and Nicole Kidman have two adopted \_\_\_\_\_.
4. Penelope Cruise was Tom's \_\_\_\_\_.
5. Suri is Kate and Tom's \_\_\_\_\_.
6. Tom is a good and loving \_\_\_\_\_ for Katie Holmes.

### 3.1.2.2 Содержание и структура электронной презентации

**Электронная презентация** выполняется на материале раздела 3 «Межкультурные различия в деловой коммуникации» и выполняется в учебном семестре № 2.

**Электронная презентация** ориентирована на расширение лексического запаса обучающихся. Задание выполняется на основе поиска информации в соответствии с темой, оформления устного сообщения и презентационного материала в формате PowerPoint.

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением электронной презентации		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения электронной презентации
№	Наименование	
3.	Межкультурные различия	УК- 4

#### **Перечень примерных тем электронной презентации**

- Известные писатели страны изучаемого языка
- Известные ученые страны изучаемого языка
- Известные музыканты страны изучаемого языка
- Известные художники страны изучаемого языка
- Известные политические деятели страны изучаемого языка
- Известные спортсмены страны изучаемого языка
- Известные актеры страны изучаемого языка
- История страны изучаемого языка
- Политическое устройство страны изучаемого языка
- Политические партии страны изучаемого языка

#### **КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ электронной презентации**

Критерии оценки:

4. Соответствие языковым нормам
5. Содержательный аспект
6. Оформление

<b>Зачтено</b>	оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся представил результаты работы по выбранной теме в виде электронной презентации, используя корректно материал из иноязычных текстов без искажения смысла и лексико-грамматических ошибок. Информация представлена логично и полностью раскрывает тему. Презентация оформлена технически правильно (читаемый текст, соответствие аудиовизуальных эффектов выбранной тематике).
<b>Не зачтено</b>	Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся представил результаты работы по выбранной теме в виде электронной презентации, используя некорректно материал из иноязычных текстов, искажая смысл, допуская лексико-грамматические ошибки. Представленная информация не раскрывает выбранную тему. Техническое оформление презентации имеет недостатки (плохо читаемый текст, несоответствие аудиовизуальных эффектов выбранной тематике).

#### **1. Самостоятельное изучение тем**

На самостоятельное изучение выносятся темы «Академическая коммуникация» и «Межкультурные различия». Следует ознакомить обучающихся с общим алгоритмом работы:

- 5) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме
- 6) на этой основе составить развернутый план изложения темы;
- 7) оформить сообщение в установленной форме
- 8) выступить на лабораторном занятии;

## Критерии оценивания самостоятельного изучения темы в форме устного опроса

Критерии оценки содержания сообщения:

- степень раскрытия темы;
- самостоятельность выполнения;
- общий уровень грамотности изложения.

### Шкала оценивания

<b>Зачтено</b>	оценка «зачтено» ставится обучающемуся, выполнившему задания без грубых лексико-грамматических ошибок, ответы на вопросы соответствуют содержанию исходного текста. Работа представлена в установленные сроки. Самостоятельность выполнения не вызывает сомнений.
<b>Не зачтено</b>	Оценка «не зачтено» ставится обучающемуся, не выполнившему задания или при наличии в задании грубых лексико-грамматических ошибок. Ответы на вопросы искажают и/или не соответствует содержанию исходного текста. Работа не представлена в установленные сроки. Самостоятельность выполнения вызывает сомнения

### 3.1.3. Средства для текущего контроля

#### 3.1.3.1 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Самоподготовка к аудиторным занятиям состоит в выполнении домашнего задания к очередному занятию. Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с теоретическим материалом, выполнить задания (лексико-грамматические упражнения, перевод, прочитать текст)

<b>Шкала и критерии оценивания подготовки к аудиторным занятиям</b>	
<b>Отлично</b>	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, выполнившему лексико-грамматические задания без ошибок; осуществившему перевод текста в полном объеме; давшему развернутые ответы на вопросы;
<b>Хорошо</b>	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, выполнившему лексико-грамматические задания с небольшим количеством ошибок; осуществившему перевод текста в полном объеме, с неточностями; давшему корректные ответы на вопросы;
<b>Удовлетворительно</b>	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, выполнившему лексико-грамматические задания с ошибками; осуществившему перевод текста в неполном объеме; давшему краткие ответы на вопросы;
<b>Неудовлетворительно</b>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, выполнившему лексико-грамматические задания с грубыми ошибками; перевод текста, несоответствующего оригиналу; давшему неправильные ответы на устные вопросы.

### 1. Вопросы текущего контроля

- Расскажите о себе, своей семье;
- Расскажите, как Вы проводите свое свободное время;
- Расскажите о своей учебе;
- Расскажите о своем университете.
- Расскажите о географии, культуре, политике страны изучаемого языка;
- Расскажите о своем родном городе;
- Расскажите о сельском хозяйстве страны изучаемого языка;

#### НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

**Ich und meine Familie**

Was sind Ihre Eltern von Beruf?

Haben Sie Geschwister?

#### АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

**My family**

What do your parents do?

Do you have many relatives?

Wer führt bei Ihnen den Haushalt?  
Wie helfen Sie Ihren Eltern?  
Wie verbringen Sie und Ihre Familienmitglieder Ihre Freizeit?

### **Mein Studium**

Wo studieren Sie?  
Welche Fächer haben Sie?  
Besuchen Sie alle Vorlesungen und Seminare?  
Welche Fakultäten gibt es an unserer Uni?  
Fällt Ihnen das Studium leicht oder schwer?

### **Omsk**

Wo liegt Omsk?  
Wann wurde Omsk gegründet?  
Welche Sehenswürdigkeiten gibt es in Omsk?

### **Thema "Deutschland"**

#### **Geographische Lage Deutschlands**

Wo liegt Deutschland?  
An welche Länder grenzt es?  
Nennen Sie die grössten Flüsse Deutschlands

#### **Politisches System Deutschlands**

- Wieviel Bundesländer hat Deutschland?
- Wer ist der Staatsoberhaupt Deutschlands?
- Wie heißt der Bundeskanzler?
- Was ist das Grundgesetz des Landes?

Where do they live?  
How often do you meet them?  
How do you spend your holidays?

### **What you do**

What university do you study at?  
What subject(s) do you study?  
What do you like best about your course?  
What do you hope to do in the future?

### **Omsk**

Where is Omsk situated?  
When was it founded?  
What seightseeing can you recommend to visit in Omsk?

### **Topic "The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland"**

#### **Geographical position**

Where is the UK situated?  
What regions is the UK divided into?  
What are the main rivers of the RF?

#### **Political System**

- What type is the country?
- Who rules the country?
- What is the structure of the UK government?

## **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ устного ответа**

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, выполнившему лексико-грамматические задания без ошибок; осуществившему перевод текста в полном объеме; давшему развернутые ответы на вопросы;

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, выполнившему лексико-грамматические задания с небольшим количеством ошибок; осуществившему перевод текста в полном объеме, с неточностями; давшему корректные ответы на вопросы;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, выполнившему лексико-грамматические задания с ошибками; осуществившему перевод текста в неполном объеме; давшему краткие ответы на вопросы;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, выполнившему лексико-грамматические задания с грубыми ошибками; перевод текста, несоответствующего оригиналу; давшему неправильные ответы на устные вопросы.

## Контрольная работа проведения рубежного контроля

### Контрольная работа №1 (немецкий язык)

#### 1. Вставьте пропущенные глаголы.

Hallo!

Hallo! Ich ... Max Meier. Ich ... 21 Jahre alt. Ich ... ledig. Ich ... sportlich, aktiv, nett und freundlich. Ich ... aus Deutschland, aus Köln.

Meine Familie ... groß. Das .... meine Mutter, mein Vater, meine Geschwister und meine Großeltern. Mein Vater ... Ingenieur von Beruf. Die Mutter ... Hausfrau.

Ich ... jetzt in München. In München ... ich an der Uni. Ich ... Medizin. Ich ... gut Englisch und natürlich Deutsch.

In der Freizeit ... ich meine Freunde, wir ... oft ins Kino oder ins Café. Ich ... Klavier und Gitarre, und ich ... auch gern Musik. Am Abend ... ich oft am Computer und ... im Internet.

#### 2. Какое вопросительное слово здесь подходит по смыслу?

1. ... heißt du? 2. ... machst du hier? 3. ... ist das, Anna oder Maria? 4. ... macht er hier? 5. ... singt gut? 6. ... lernt ihr, Deutsch oder Spanisch? 7. ... gehst du am Abend? 8. ... ist Anna, klein oder groß? 9. ... machst du gern? 10. ... kommen Sie, aus Deutschland oder aus Russland? 11. ... arbeitest du jetzt? 12. ... machen Sie heute Abend? 13. ... beginnt das Konzert? 14. ... ist das Haus, neu oder alt? 15. ... lebt ihr? 16. ... geht er ins Kino? 17. ... sitzt hier? 18. ... arbeitet sie, am Morgen oder am Abend? 19. ... bist du von Beruf?

#### 3. Напишите ответы на вопросы.

- 1) Heißen Sie Peter?
- 2) Sind Sie ledig?
- 3) Kommen Sie aus Russland?
- 4) Leben Sie jetzt in Omsk?
- 5) Studieren Sie?
- 6) Studieren Sie Agronomie?
- 7) Arbeiten Sie?
- 8) Sprechen Sie gut Russisch?
- 9) Lernen Sie jetzt Deutsch?
- 10) Sprechen Sie gut Deutsch?
- 11) Besuchen Sie in der Freizeit Freunde?
- 12) Gehen Sie oft ins Kino?
- 13) Spielen Sie Gitarre?
- 14) Hören Sie gern Musik?
- 15) Treiben Sie Sport?
- 16) Sitzen Sie viel am Computer?
- 17) Surfen Sie viel im Internet?

### Контрольная работа №1 (английский язык)

#### 1. Закончите предложения, используя always/often/usually/never/sometimes и один из следующих глаголов: take, feel, do, be, reserve.

1. Patrick \_\_\_\_\_ seasick. 2. Jane \_\_\_\_\_ the sun. 3. He \_\_\_\_\_ tickets beforehand.  
4. She \_\_\_\_\_ out at sea. 5. John \_\_\_\_\_ a lot of housework to help his mum.

#### 2. Составьте вопросительные предложения.

0 I walk to school. (and you?) Do you walk to school?

1. I like my school. (and Ann?) \_\_\_\_\_
2. I meet Tom every day. (and you?) \_\_\_\_\_
3. I play the guitar. (and Liz?) \_\_\_\_\_
4. I am fond of reading. (and George?) \_\_\_\_\_
5. I believe Sue. (and Julia?) \_\_\_\_\_
6. I feel seasick. (and you?) \_\_\_\_\_
7. I look like my father. (and Peter?) \_\_\_\_\_
8. I know Tom's phone number. (and Sue?) \_\_\_\_\_
9. The harbor is crowded with ships. (and the port?) \_\_\_\_\_
10. I am eager to go in for sports. (and Linda?) \_\_\_\_\_

#### 3. Поставьте наречия в скобках в корректное место.

1. Mary dances at discos. (often) \_\_\_\_\_.
2. Tim eats broccoli. (never) \_\_\_\_\_.
3. She lies on the beach. (seldom) \_\_\_\_\_.
4. She helps her mum. (usually) \_\_\_\_\_.
5. They are very polite. (always) \_\_\_\_\_.

### Контрольная №2 (немецкий язык)

#### 1. Bilden Sie Sätze:

a) Wir, erklären, sollen, ihm, die Regel. b) Ich, müssen, morgen, aufstehen, früh. c) Hier, man, dürfen, laut, sprechen, nicht. d) Das Kind, sein, klein, noch, und, nicht, sprechen, können. e) Wollen, du, mituns, gehen, in, das Kino? f) Ihr, dürfen, nicht, warten, hier. g) Ich, sein, müde, und, möchten, schlafen.

#### 2. Setzen Sie passende Modalverben in richtiger Form ein:

a) Ich ... dem Vater gern helfen, aber jetzt habe ich keine Zeit. b) Klaus ist krank. Die Mutter ... den Doktor rufen. c) Auf der Straße ... man immer vorsichtig sein. d) Morgen kommt Elektriker. Jemand ... zu Hause bleiben. e) Ich habe heute frei und ... mit dir schwimmen gehen. f) Sie ... hier nicht telefonieren. Das ist verboten. g) Die Frau ... heute eine Fischsuppe kochen.

#### 3. Gebrauchen Sie folgende Sätze im Präteritum:

a) Erstellte einige Fragen an seinen Onkel. b) Ich lege das Buch auf den Tisch. c) Meine Freundesitzten im Café auf der Straße. d) Der Junge setzte sich auf den Stuhl. e) An der Tür hing ein Plakat. f) Das Auto steht nicht weit von hier. g) Das Telefon klingelt und ich nehme den Hörer auf. h) Die Mutter geht in die Küche und bringt frisches Brot.

#### 4. Setzen Sie *haben* oder *seine* in:

a) Ich ... deinen Bruder heute nicht gesehen. b) Er... an der Universität Germanistik studiert. c) Wir ... zu früh gekommen. d) Um wieviel Uhr ... heute er wacht? e) Mit wem ... ihr spazieren gegangen? f) Peter ... meinen Brief bekommen. g) Die Kinder ... zu Hause geblieben.

#### 5. Gebrauchen Sie folgende Sätze im Perfekt:

a) Die Fahrkarten liegen in meiner Handtasche. b) Das Bild hängt an der Wand neben dem Regal. c) Ich stelle die Blumen in die Vase. d) Wir steigen in Hamburg aus. e) Er steht um 7 Uhr auf. f) Sie trinkt in der Tasse Tee. g) Zuerst mache ich meine Hausaufgaben, dann gehe ich ins Café.

#### 6. Übersetzen Sie folgende Sätze ins Deutsche:

a) Почему он не понял эту тему? – Он разговаривал с Мартой и не слушал учителя. b) Ты вчера смотрел фильм? – Нет, я поздно пришел домой и сразу лег спать. c) Что Вы подготовили к этому занятию? – Я выучил слова, прочитал и перевел текст. d) Где Макс? Он вчера взял мой учебник и словарь. – Я его не видел. e) Я звонил, но вас не было дома. Где вы были? – Мы были в театре. f) Почему ты не написал письма? – У меня сильно болела голова. g) Ты уже разбудила детей? – Да, я их разбудила. Они уже оделись и позавтракали.

### Контрольная работа №2 (английский язык)

#### 1. Supply articles where necessary:

Europe, \_\_\_ England, \_\_\_ Wales, \_\_\_ Scotland, \_\_\_ Ireland, \_\_\_ France, \_\_\_ English Channel, \_\_\_ Irish Sea, \_\_\_ Atlantic Ocean, \_\_\_ River Exe, \_\_\_ Tees, \_\_\_ Ben Nevis, \_\_\_ Great Britain, \_\_\_ United Kingdom, \_\_\_ British Isles.

#### 2. Make up sentences of these words:

1. The, has, Kingdom, larger, energy, United, resources. 2. Britain, island, an, country, is. 3. The, east, Sea to, lies, the, North. 4. There, supplies, minerals, are, of, nonmetallic, adequate. 5. Agriculture, highly, and, intensive, mechanized, is.

#### 3. Make the sentences negative.

1) The United Kingdom has a temperate climate. 2) British weather is extremely changeable. 3) The United Kingdom has relatively limited supplies of mineral resources. 4) The discovery of oil in the North Sea led to the rapid development of oil exploitation. 5) The United Kingdom has relatively limited supplies of mineral resources. 6) Tin and zinc are mined in the United Kingdom.

#### 4. Fill in prepositions where necessary: *above, in, on, to, by, from, of, from, with, on.*

1) North America occupies the northern portion \_\_\_ the landmass generally referred \_\_\_ as the New World, or simply the Americas. 2) Mainland North America is shaped like a triangle, with its base \_\_\_ the north. 3) North America is bounded \_\_\_ the north \_\_\_ the Arctic Ocean. 4) To the northeast, Greenland is separated \_\_\_ Iceland by the Denmark Strait, Mount McKinley in Alaska, at 6,194 m \_\_\_ sea level, is the continent's highest point. 5) The name America is derived \_\_\_ that of the Italian merchant Amerigo Vespucci. 6) The

continent is richly endowed \_\_\_ natural resources. 7) Climate has had considerable influence relief \_\_\_ particularly in the extremes of cold or hot and dry or humid landscapes.

**5. Translate the following into English.**

1) Я считаю, что самый лучший способ получить представление о стране – это изучить карту. 2) Россия может быть поделена на два основных региона – возвышенности на востоке и низменности на западе, занимающие большую часть страны. 3) Уральские горы образуют естественную границу между Европой и Азией. 4) На юге располагаются степи. Степь – это равнина, покрытая травой. 5) Тундра и тайга находятся на севере. 6) Тайга богата животными с ценным мехом: соболями, лисами, белками, норками.

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ  
контрольной работы**

<b>Шкала и критерии оценивания для письменных контрольных работ</b>	
<b>Отлично</b>	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнены все задания контрольной работы или допущена 1 ошибка.
<b>Хорошо</b>	Оценка «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при выполнении контрольной работы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения, допущено не более 3 ошибок.
<b>Удовлетворительно</b>	Оценка «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. При выполнении контрольной работы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала, допущено не более 5 ошибок.
<b>Неудовлетворительно</b>	Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями, допущено более 5 ошибок.

## Вопросы для устного опроса

- Расскажите, как проходит Ваш рабочий день;
- Расскажите о своей учебе;
- Расскажите о своем университете.
- Расскажите о географии, культуре, политике России;
- Расскажите о сельском хозяйстве России
- Расскажите о будущей профессии.

### НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

#### Mein Studium

- Wo studieren Sie?
- Welche Fächer haben Sie?
- Besuchen Sie alle Vorlesungen und Seminare?
- Welche Fakultäten gibt es an unserer Uni?
- Fällt Ihnen das Studium leicht oder schwer?

#### Thema "Russland"

##### Geographische Lage Russlands

- Wo liegt Russland?
- An welche Länder grenzt es?
- Nennen Sie die grössten Flüsse Russlands?

#### Thema "Mein Beruf"

##### Ausbildung

- Wo studieren Sie?
- Was werden Sie von Beruf?

##### Landwirtschaft

- Welche Landwirtschaft hat Deutschland?
- Welche Aufgaben hat die Landwirtschaft?
- Wie ist die Landwirtschaft mit der Industrie verbunden?
- Was ist das Hauptproduktionsmittel in der Landwirtschaft?
- Wie beeinflusst die Landwirtschaft die Umwelt?

### АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

#### What you do

- What university do you study at?
- What subject(s) do you study?
- What do you like best about your course?
- What do you hope to do in the future?

#### Topic "The Russian Federation"

##### Geographical position

- Where is the Russian Federation situated?
- What regions is the RF divided into?
- What are the main rivers of the RF?

#### Topic "My future profession"

- Where do you study?
- Why did you decide to choose this occupation?
- What is agriculture?

##### Culture

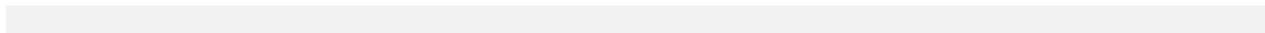
- What famous British artists, musicians, scientists do you know?

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ устного ответа

#### Шкала и критерии оценивания рубежного контроля в виде опроса

<b>Отлично</b>	Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся в совершенстве знает общеупотребительную иноязычную лексику по изучаемой тематике; лексико-стилистические особенности межличностной коммуникации на иностранном языке, грамматические явления, типичные для языка повседневного общения на иностранном языке. Умеет в совершенстве использовать речевые средства (лексические, грамматические, стилистические), характерные для устной межличностной коммуникации на иностранном языке. Имеет совершенные навыки устной (монологической и диалогической) и письменной речи на иностранном языке в ситуациях межличностной коммуникации.
<b>Хорошо</b>	Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся знает основную общеупотребительную иноязычную лексику по изучаемой тематике; некоторые лексико-стилистические особенности межличностной коммуникации на иностранном языке, основные грамматические явления, типичные для языка повседневного общения на иностранном языке. Имеет навыки устной (монологической и диалогической) и письменной речи на иностранном языке в ситуациях межличностной коммуникации.
<b>Удовлетворительно</b>	Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся поверхностно ориентируется в правилах межличностной коммуникации на иностранном языке, знает минимум общеупотребительной иноязычной

	лексики по изучаемой тематике, демонстрирует минимально допустимый уровень пользования иностранным языком; использует ограниченный словарный запас; допускает многочисленные ошибки, затрудняющие понимание; не допускает грубых фонематических ошибок.
<b>Неудовлетворительно</b>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся демонстрирует неспособность вести беседу, словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи; неправильное использование грамматических структур делает невозможным выполнение поставленной задачи.



## Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения конкретными знаниями иностранного языка. Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Тестирование проводится в письменной форме (на бумажном носителе). Тест включает в себя 30 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 50 минут. В каждый вариант теста включаются вопросы в следующем соотношении: закрытые (одиночный выбор) – 25-30%, закрытые (множественный выбор) – 25-30%, открытые – 25-30%, на упорядочение и соответствие – 5-10%.

### Фонд тестовых заданий

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения конкретными знаниями иностранного языка. Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Тестирование проводится в письменной форме (на бумажном носителе). Тест включает в себя 30 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 50 минут. В каждый вариант теста включаются вопросы в следующем соотношении: закрытые (одиночный выбор) – 25-30%, закрытые (множественный выбор) – 25-30%, открытые – 25-30%, на упорядочение и соответствие – 5-10%.

### НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

1. Предложение может быть дополнено вариантом:

In der Bibliothek ... man nicht laut sprechen.

dürfen

+darf

darfst

darft

2. Предложение может быть дополнено вариантом:

Mein Freund ... Arzt werden.

+will

wollen

wollt

willt

3. Предложение может быть дополнено вариантом:

... Sie mit den Eltern wohnen oder eigene Wohnung mieten?

+Möchten

Mag

Möchtet

Magst

4. Предложение может быть дополнено вариантом:

Die Studenten fragen den Lehrer: "... wir diese Übung schriftlich machen?"

können

müssen

+sollen

wollen

5. Предложение может быть дополнено вариантом:

Das ist mein Freund. ... heißt Klaus

Sie

Wir

Es

+Er

6. Предложение может быть дополнено вариантом:

Wo warst ... gestern.

wir  
ihr  
er  
+ du

7. Предложение может быть дополнено вариантом

Das Bild hängt an ... Wand.

+der  
die  
das  
dem

8. Предложение может быть дополнено вариантом

Das Buch liegt auf ... Tisch.

der  
die  
+dem  
den

9. Предложение может быть дополнено вариантом

Ich habe ... Schwester .

+eine  
ein  
einen  
einer

10. Предложение может быть дополнено вариантом

Ich habe ... Bruder .

+einen  
ein  
eine  
einer

11. К теме Familie относятся слова

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+Vater  
+Tante  
+Onkel  
Tasche

12. К теме Obst относятся слова

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+Banane  
+Apfel  
+Kiwi  
Gurke  
Tomate

13. К теме Gemüse относятся слова

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

Banane  
Apfel  
Kiwi  
+Gurke  
+Tomate

14. К теме Familie относятся слова

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+Mutter  
+Tochter  
+Schwester

Verkäufer

15. К теме Wohnung относятся слова  
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+Zimmer  
+Küche  
+Bad  
Mensa

16. К модальным глаголам относятся  
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+können  
+müssen  
+wollen  
machen

17. К модальным глаголам относятся  
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+müssen  
+wollen  
+dürfen  
sehen

18. К модальным глаголам относятся  
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+sollen  
+mögen  
+können  
brauchen

19. Глаголами с отделяемыми приставками являются  
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+mitkommen  
+vorkommen  
+ankommen  
bekommen

20. Глаголами с неотделяемыми приставками являются  
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+verstehen  
+bestehen  
+entstehen  
aufstehen

21. Соответствие между русским и немецким словом  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1	mein	1	мой
2	unser	2	наш
3	dein	3	твой
4	euer	4	ваш
		5	их
		6	его

22. Соответствие между русским и немецким предложением:  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1	Ich erhole mich	1	Я отдыхаю
2	Er erholt sich	2	Он отдыхает
3	Sie erholt sich	3	Она отдыхает
4	Sie erholen sich	4	Они отдыхают
		5	Мы отдыхаем
		6	Ты отдыхаешь

23. Соответствие между немецким и русским словом:  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |                   |           |
|-------------------|-----------|
| 1. der Vater      | 1 отец    |
| 2 die Schwester   | 2 сестра  |
| 3. die Großmutter | 3 бабушка |
| 4. der Onkel      | 4 дядя    |
|                   | 5 дедушка |
|                   | 6 брат    |

24. Последовательность слов в предложении может быть следующей  
УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. Ich
2. interessiere
3. mich
4. für
5. Sport

25. Последовательность слов в предложении может быть следующей  
УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. Mein
2. Bruder
3. ist
4. Student

26. Последовательность слов в предложении может быть следующей  
УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ  
Ich heiÙe Otto. Und ... .. ?

1. wie
2. ist
3. dein
4. Name

27. Последовательность времени  
УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. am Morgen
2. am Mittag
3. am Nachmittag
4. am Abend

28. Последовательность действий  
УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. aufstehen
2. Frühstück machen
3. das Haus verlassen
4. zur Uni gehen

29. Упорядочение времени  
УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. acht Uhr
2. acht Uhr zwanzig Minuten
3. halb neun
4. neun Uhr

30. Упорядочение времени  
УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. halb sieben
2. Viertel vor sieben
3. sieben Uhr
4. Viertel nach sieben

31. Последовательность дней рабочей недели  
УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. Montag
2. Dienstag
3. Mittwoch
4. Donnerstag
5. Freitag

32. Предложение может быть дополнено вариантом

Wir besuchen ...und Seminare.

+Vorlesungen

Lektionen

Stunden

Unterrichte

33. Предложение может быть дополнено вариантом

Omsker Agraruniversität wurde ... gegründet.

1981

1891

1994

+1918

34. Предложение может быть дополнено вариантом

An der Spitze der Fakultät steht ...

der Rektor

der Lehrstuhlleiter

+der Dekan

der Prorektor

35. Предложение может быть дополнено вариантом

Jedes Studienjahr besteht aus ...

1 Semester

+2 Semestern

3 Semestern

4 Semestern

36. Правильным вариантом перевода является

Ich lerne Fremdsprachen, um Fachliteratur im Original zu lesen.

Я учу иностранные языки и читаю специальную литературу в оригинале.

+Я учу иностранные языки, чтобы читать специальную литературу в оригинале.

Я учу иностранные языки, не читая специальную литературу в оригинале.

37. Последовательность слов в вопросительном предложении:

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. wie viele Fachleute
2. wurden
3. an der Omsker Agraruniversität
4. ausgebildet

38. Последовательность слов в вопросительном предложении:

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. warum
2. willst
3. du
4. an der Agraruniversität
5. studieren

39. Последовательность слов в вопросительном предложении:

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. wann
2. müssen
3. die Studenten
4. die Prüfungen
5. ablegen

40. Последовательность слов в вопросительном предложении:  
УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. von wem
2. wird
3. der Rektor
4. gewählt

41. Предложение может быть дополнено вариантом  
Ich habe gehört, ... er nach Deutschland nach Deutschland gefahren ist.

- + dass  
weil  
ob  
was

42. Предложение может быть дополнено вариантом  
Wir möchten wissen, ... du am Samstag Unterricht hast.

- +ob  
da  
dann  
das

43. Предложение может быть дополнено вариантом  
Ich habe gehört, ... er dir gesagt hat.

- + was  
dass  
da  
weil

44. Предложение может быть дополнено вариантом  
Sie können die Fremdsprache im Ausland schnell erlernen, ... Sie nur mit Ausländern kommunizieren.

- + wenn  
ob  
dass  
was

45. Соответствие между немецким предложением и его переводом:  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |   |                                      |   |                                  |
|---|--------------------------------------|---|----------------------------------|
| 1 | Oleg wird den Text nacherzählen.     | 1 | Олег будет пересказывать текст.  |
| 2 | Oleg erzählt den Text nach.          | 2 | Олег пересказывает текст.        |
| 3 | Oleg erzählte den Text gut nach.     | 3 | Олег хорошо пересказывал текст.  |
| 4 | Oleg hat den Text schon nacherzählt. | 4 | Олег уже пересказал текст.       |
|   |                                      | 5 | Олег пересказал бы текст.        |
|   |                                      | 6 | Олег хорошо пересказывает текст. |

46. Соответствие между немецким предложением и его переводом:  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |   |                                      |   |                                |
|---|--------------------------------------|---|--------------------------------|
| 1 | Bald fährt Peter nach Deutschland.   | 1 | Скоро Пётр поедет в Германию.  |
| 2 | Peter fährt nach Deutschland.        | 2 | Пётр едет в Германию.          |
| 3 | Peter ist nach Deutschland gefahren. | 3 | Пётр уехал в Германию.         |
| 4 | Peter will nach Deutschland fahren.  | 4 | Пётр хочет поехать в Германию. |
|   |                                      | 5 | Пётр приехал в Германию.       |
|   |                                      | 6 | Пётр уехал бы в Германию.      |

47. Соответствие немецких и русских словосочетаний:  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |   |                  |   |                   |
|---|------------------|---|-------------------|
| 1 | Texte lesen      | 1 | читать тексты     |
| 2 | Texte schreiben  | 2 | писать тексты     |
| 3 | Texte übersetzen | 3 | переводить тексты |
| 4 | Texte hören      | 4 | слушать тексты    |
|   |                  | 5 | исправлять тексты |

48. Соответствие немецких и русских словосочетаний:  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1	Wörter lesen	1	читать слова
2	Wörter schreiben	2	писать слова
3	Wörter übersetzen	3	переводить слова
4	Wörter hören	4	слушать слова
		5	исправлять слова
		6	понимать слова

49. Соответствие вопроса и ответа:  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1. Was studieren Sie?	1. Agronomie.
2. Wo studieren Sie?	2. An der Universität.
3. In welchem Studienjahr sind Sie?	3. Im ersten.
4. Sprechen Sie schon Deutsch?	4. Ja, aber nicht besonders gut.
	5. In der Schule.
	6. Vor zwei Jahren.

50. Предложение может быть дополнено вариантом:  
Deutschland grenzt ... 9 Staaten.

auf  
mit  
+an  
in

51. Предложение может быть дополнено вариантом:

Die Hauptstadt Deutschlands ist ....

+Berlin  
Bonn  
München  
Köln

52. Предложение может быть дополнено вариантом:

Die ... Deutschlands ist 357000 km<sup>2</sup>.

+Fläche  
Bevölkerung  
Länge  
Breite

53. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

Deutschland hat... Bundesländer.

10  
+16  
13  
12

54. Предложение может быть дополнено следующим вариантом:

An der Spitze Deutschlands steht ....

Der Bundesminister  
Der Bundeskanzler  
Der Bundestag  
+Der Bundespräsident

55. Предложение может быть дополнено вариантами:

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

Deutschland hat 82 Mio. ...

+Einwohner  
+Menschen  
Kilometer  
Städte

56. Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |   |                   |   |                          |
|---|-------------------|---|--------------------------|
| 1 | Stefan Maier GmbH | 1 | Фамилия получателя       |
| 2 | Blumenstraße 12   | 2 | Улица и номер дома       |
| 3 | 83026 Rosenheim   | 3 | Индекс и название города |
|   |                   | 4 | Фирма                    |
|   |                   | 5 | Номер офиса              |

57. Соответствие информации на конверте тому, что она обозначает.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |   |                   |   |                          |
|---|-------------------|---|--------------------------|
| 1 | Helga Gossman     | 1 | Фамилия получателя       |
| 2 | Hotel PRINZREGENT | 2 | Организация              |
| 3 | Riemer Straße 350 | 3 | Улица и номер дома       |
| 4 | 81829 München     | 4 | Индекс и название города |
|   |                   | 5 | Номер офиса              |
|   |                   | 6 | Страна                   |

58. Последовательность оформления конверта корреспонденции в Германию

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. Uta Stolz
2. Pfannenstr.28
3. 7400 Hessen
4. Deutschland

59. Последовательность оформления конверта корреспонденции в Австрию

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. Firma S.Schneider
2. Wallstr.15/2
3. 1850 Wien
4. Österreich

60. Соответствие между русским и немецким словом

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |   |             |   |             |
|---|-------------|---|-------------|
| 1 | produzieren | 1 | применять   |
| 2 | vorbereiten | 2 | покупать    |
| 3 | verwenden   | 3 | продавать   |
|   |             | 4 | производить |
|   |             | 5 | готовить    |

## АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

1. Предложение может быть дополнено вариантом

What ... you doing, Diana?

does  
+are  
is

2. Предложение может быть дополнено вариантом

Look! He \_\_\_.

+ is swimming  
swims  
swim  
will swim

3. Предложение может быть дополнено вариантом

My teacher ... English.

+ is  
are  
am  
have

4. Предложение может быть дополнено вариантом

Were your parents in Paris last year? – Yes, they ...

do  
+ were  
was

5. Предложение может быть дополнено вариантом

There are three ... at the bus stop.

+children  
child  
childs

6. Предложение может быть дополнено вариантом

Have you got ... work to do?

+much  
many  
few  
a few

7. Предложение может быть дополнено вариантом

There are ... students in the library

+ a lot of  
much  
any

8. Предложение может быть дополнено вариантом

Please, don't give me \_\_\_\_\_ more work to do.

+any  
some  
no  
none

9. Предложение может быть дополнено вариантами

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

There are ... students in the library

+a lot of  
+ a few  
much

10. Предложение может быть дополнено вариантом

My car needs \_\_\_\_.

- +repairing
- to repair
- to be repair
- repair

11. Соответствие английских и русских словосочетаний

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |   |              |   |                                 |
|---|--------------|---|---------------------------------|
| 1 | They have to | 1 | им приходится (что-либо делать) |
| 2 | They must    | 2 | они должны                      |
| 3 | They can     | 3 | он могут/умеют                  |
| 4 | They should  | 4 | им следует                      |
|   |              | 5 | они хотят                       |
|   |              | 6 | они могли                       |

12. Соответствие английских и русских словосочетаний:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |   |                         |   |                                  |
|---|-------------------------|---|----------------------------------|
| 1 | a large country         | 1 | большая страна                   |
| 2 | the largest country     | 2 | самая большая страна             |
| 3 | such a large country    | 3 | такая большая страна             |
| 4 | not so large country as | 4 | страна не такая большая, как ... |
|   |                         | 5 | эта страна больше, чем та        |
|   |                         | 6 | страна небольшая                 |

13. Соответствие английских и русских словосочетаний

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

- |   |                                |   |                                    |
|---|--------------------------------|---|------------------------------------|
| 1 | an interesting book            | 1 | интересная книга                   |
| 2 | the most interesting book      | 2 | самая интересная книга             |
| 3 | such an interesting book       | 3 | такая интересная книга             |
| 4 | not so interesting book as ... | 4 | книга не такая интересная, как ... |
|   |                                | 5 | эта книга интереснее, чем та       |
|   |                                | 6 | книга неинтересная                 |

14. Предложение может быть дополнено вариантом

England isn't as ... as Spain.

- +big
- bigger
- the biggest
- the bigger

15. Предложение может быть дополнено вариантом

I have my ... about the house.

- +duties
- work
- job

16. Предложение может быть дополнено вариантом

He is fond of ... in his free time.

- + skiing
- write
- read

17. Предложение может быть дополнено вариантом

We like to... our free time together.

- + spend
- bring
- have

18. Предложение может быть дополнено вариантом

Mary usually does her ... in English in the evening.

- + homework

housework  
work

19. Предложение может быть дополнено вариантом  
She wants to ... from the university and be an excellent specialist.  
+ graduate  
stop  
finish

20. Предложение может быть дополнено вариантом  
I study ... the Agrotechnological Faculty.  
+ at  
in  
on

21. Предложение может быть дополнено вариантом  
Omsk State Agrarian University was founded ... 1918.  
+ in  
at  
on  
through

22. Предложение может быть дополнено вариантом  
What's the matter?- I'm looking \_\_\_ David. Have you seen him?  
+for  
at  
into

23. Предложение может быть дополнено вариантами  
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА  
Mark is a first-year student. He is good at ...  
+ Maths  
+ Physics  
relax

24. Предложение может быть дополнено вариантами  
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА  
Examinations must be taken and passed at the end of each ...  
+ semester  
+ term  
day  
week

25. Предложение может быть дополнено вариантами  
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА  
I study hard ... I don't have much free time.  
+ so  
+ and  
when

26. Предложение может быть дополнено вариантами  
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА  
Paul is very smart; in fact he is ... boy among his classmates.  
+the most intelligent  
+the cleverest  
+the smartest  
more intelligent

27. Предложение может быть дополнено вариантами  
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА  
She is a ... tennis player.  
+ good

+ bad  
+ wonderful  
badly

28. Предложение может быть дополнено вариантом  
The British Isles are separated from ... by the North Sea and the English Channel.  
+ Europe  
America  
Russia

29. Предложение может быть дополнено вариантом  
Washington is situated in ...  
+ the USA  
Great Britain  
Alaska

30. Предложение может быть дополнено вариантом  
... is the capital of the USA.  
+Washington  
London  
Ottava  
Canberra

31. Предложение может быть дополнено вариантом  
Russia is ... by twelve seas and three oceans.  
+ washed  
situated  
occupied

32. Предложение может быть дополнено вариантами  
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА  
The British Isles are separated from ... by the English Channel.  
+ the European continent  
+ Europe  
the USA  
Spain

33. Предложение может быть дополнено вариантами  
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА  
Great Britain is washed by ....  
+ the Atlantic Ocean  
+ the Irish Sea  
the Black Sea

34. Предложение может быть дополнено вариантом  
There are ... states in the USA  
+50  
49  
52

35. Предложение может быть дополнено вариантами  
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА  
Russia is a land of ...  
+ long rivers and deep lakes  
+deep lakes and long rivers  
deep seas and swamps

36. Предложение может быть дополнено вариантами  
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА  
The capital of ... is Canberra.  
+ Australia  
+ the Commonwealth of Australia  
the USA

37. Соотношение названия государства и его столицы

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1	Great Britain	1	London
2	The USA	2	Washington
3	The Russian Federation	3	Moscow
4	Canada	4	Ottawa
		5	Auckland
		6	Canberra

38. Предложение может быть дополнено вариантами

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

Anna is married. Her husband is ...

+ an agronomist

+ an engineer

single

engaged

39. Предложение может быть дополнено вариантами

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

My aunt is a pensioner. She is interested in ...

+ arts

+ gardening

fish

knit

40. Предложение может быть дополнено вариантами

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

I don't miss my classes because I want to pass my ... successfully.

+ examinations

+ exams

lessons

lectures

41. Предложение может быть дополнено вариантами

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

She usually goes to university ...

+ on foot

+ by bus

by plane

by train

42. Соотношение названия профессии и действия

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1	an agronomist	1	cultivate plants
2	a mechanic	2	repair machines and tools
3	an accountant	3	count balances
4	an engineer	4	create new technologies
		5	teach students
		6	write documents

43. Репликаой, наиболее соответствующей ситуации общения, является ...

Student: «May I come in?»

Teacher: «\_\_\_\_\_».

+Yes, of course.

It's out of the question.

You seem to know better.

44. Соответствие частей личного письма и содержания  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1 Адрес	1		28 Green St., Suite 11, NY 10847 September 4, 2020
2 Обращение	2	Dear Bill,	
3 Основной текст	3	Thanks for your letter. It was really nice to hear from you. As for me I'm going to Sochi this summer. I think traveling is the best way to spend holidays and to learn more about the world around you.	
4 Заключительная фраза	4	Write to me soon.	
5 Подпись	5	Yours, Ann.	

45. Последовательность в оформлении конверта  
УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. Harry Potter
2. 4 Privet Drive
3. London
4. SW 16 4QX
5. United Kingdom

46. Предложение может быть дополнено вариантом: There is a beautiful carpet ... the living room.  
+ in the middle of  
near  
between

47. Предложение может быть дополнено вариантом: Sometimes she prepares for her classes in ...  
+ the library  
the restaurant  
the gym

48. Предложение может быть дополнено вариантом: Anna has dark long ...  
+hair  
hair's  
hairs  
hairs'

49. Предложение может быть дополнено вариантами: How old is ...?  
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА  
+ he  
+ she  
I  
they

50. Предложение может быть дополнено вариантами: Anna is married. Her husband is ...  
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА  
+ a dentist  
+ an engineer  
single  
engaged

51. Предложение может быть дополнено вариантами: I play ... in my free time.  
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА  
+ the guitar  
+ football  
skiing  
music

52. Предложение может быть дополнено вариантом: The United Kingdom is situated on the British ...

+ Isles  
continent  
peninsula

53. Предложение может быть дополнено вариантом: The USA is a federal ... of 50 states.

+ country  
continent  
island

54. Предложение может быть дополнено вариантом: The vast territory of Russia ... 1/7 of the of the earth's surface.

+ occupies  
writes  
gets

55. Предложение может быть дополнено вариантом: He visited many interesting ... in summer.

+ cities  
city  
citys

56. Предложение может быть дополнено вариантом: ... consists of England, Scotland, Wales and Northern Ireland.

+ the UK  
the USA  
Australia  
Canada

57. Предложение может быть дополнено вариантом: He is not as ... as you are.

+ clever  
cleverer  
smarter  
more intelligent

58. Предложение может быть дополнено вариантом: Omsk State Agrarian University was founded ... 1918.

+ in  
at  
on  
through

59. Предложение может быть дополнено вариантом: Sam was late for university ... he missed his bus.

+ because  
and  
if  
that

60. Предложение может быть дополнено вариантами: The door was open, so he went ...

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+ in  
+ out  
into  
of

61. Предложение может быть дополнено вариантами: Please, turn ... the light.

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+ on  
+ off  
away  
back

**Критерии оценки тестовых заданий:**

Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.

Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.

Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.

Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

#### 4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

<b>Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:</b>	
Действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
<b>Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>	
<b>Цель промежуточной аттестации –</b>	Установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
<b>Форма промежуточной аттестации –</b>	Зачёт 1 семестр и дифференцированный зачет – 2 семестр
<b>Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса</b>	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта и дифференцированного зачета осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
<b>Основные условия получения обучающимся зачёта и дифференцированного зачета:</b>	Установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
<b>Процедура получения зачёта и дифференцированного зачета</b>	Обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине

Промежуточная аттестация проходит в форме зачёта (1 семестр) и дифференцированного зачета (2 семестр).

##### **Форма промежуточной аттестации обучающихся – зачет.**

*Основные условия получения обучающимся зачета:*

- 3) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;
- 4) прошёл заключительное тестирование

*Плановая процедура получения обучающимся зачета:*

- 1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины;
- 2) плановая процедура проведения зачета: преподаватель выставляет зачет в зачетную книжку и в ведомость обучающемуся, выполнившему все виды учебной работы с положительной оценкой и отчитавшемуся об их выполнении.

##### **Форма промежуточной аттестации обучающихся – дифференцированный зачет.**

*Основные условия получения обучающимся дифференцированного зачета:*

- 1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;
- 2) прошёл заключительное тестирование

*Плановая процедура получения обучающимся дифференцированного зачета:*

- 1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины;
- 2) плановая процедура проведения зачета с оценкой: преподаватель выставляет оценку в зачетную книжку и в ведомость обучающемуся, выполнившему все виды учебной работы с положительной оценкой (выводит среднюю оценку) и отчитавшемуся об их выполнении.

## ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

Фонд оценочных средств учебной дисциплины Б1.О.05 Иностранный язык  
в составе ОПОП 09.03.02 Информационные системы и технологии

### 1. Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:

а) На заседании обеспечивающей кафедры иностранных языков

протокол № 9 от 19.05.2022.

Зав. кафедрой, канд. филол. наук, доцент Есмурзаева Ж.Б. Есмурзаева

б) На заседании методической комиссии по направлению 09.03.02 Информационные системы и технологии

протокол № 9 от 24.05.2022.

Председатель МКН – 09.03.02, канд. экон. наук Нардина С.А. Нардина

### 2. Рассмотрен и одобрен внешним экспертом

Директор ООО «Сатори Партнер» Мальцев А.Б. Мальцев



**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
**к фонду оценочных средств учебной дисциплины Б1.О.05 Иностранный язык**  
**в составе ОПОП 09.03.02 Информационные системы и технологии**

**Ведомость изменений**

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины Б1.0.05 Иностранный язык**  
**в составе ОПОП 09.03.02 Информационные системы и технологии**

**Ведомость изменений**

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			