Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юрьевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 27.11.2023 09:24:53
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcbb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Агротехнологический факультет

ОПОП по направлению подготовки
35.04.04 Агрономия

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
_____ И.В. Потоцкая
«20» 06 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан
_____ А.А. Гайвас
«20» 06 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04 Управление проектами

Направленность (профиль)
«Селекция, семеноводство и биотехнология растений»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра - менеджмента и маркетинга

Разработчик (и) РП:
канд. экон. наук, доцент — Л.В. Зинич

Внутренние эксперты:

Председатель МК,
канд. с.-х. наук, доцент — В.Ю.Усов

Начальник управления информационных технологий — П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ — Г.А. Горелкина

Директор НСХБ — И.М. Демчукова

Омск 2023

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 26 июля 2017 г. № 708;
- основная профессиональная образовательная программа подготовки магистра, по направлению 35.04.04 Агрономия, направленность (профиль) – Адаптивное растениеводство.

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения[1].

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности производственно-технологического типа, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: освоение студентами основополагающего набора сведений в области управления проектами, овладение теорией и практикой управления проектами.

2.2 Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		**Код и наименование индикатора достижений компетенции**	**Компоненты компетенций,** формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Универсальные компетенции					
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-3$_{УК-2}$ Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения	методы планирования проектной деятельности	прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности	навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения
		ИД-6$_{УК-2}$ Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов	алгоритмы внедрения в практику результатов проекта	находить возможные пути внедрения в практику результатов проекта	навыками внедрения в практику результатов проекта

[1] *В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:*
- относится к дисциплинам по выбору;
- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

		проекта (или осуществляет его внедрение)			
ОПК-1	Способен решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации на основе анализа достижений науки и производства	ИД-2$_{ОПК-1}$ Использует методы решения задач развития агрономии на основе поиска и анализа современных достижений науки и производства	основные методы анализа достижений науки и производства в агрономии	использовать методы решения задач развития агрономии на основе поиска и анализа современных достижений науки и производства	доступными технологиями, в том числе информационно-коммуникационными, для решения задач профессиональной деятельности в агрономии

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания								
УК-2	ИД-3$_{УК-2}$	Полнота знаний	Знает методы планирования проектной деятельности	Не знает методы планирования проектной деятельности	1. Поверхностно ориентируется в методах планирования проектной деятельности; 2. Свободно ориентируется в методах планирования проектной деятельности; 3. В совершенстве знает методы планирования проектной деятельности				Индивидуальное задание, тестирование
		Наличие умений	Умеет прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности	Не умеет прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности	1. Умеет прогнозировать проблемные ситуации; 2. Умеет прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности; 3. В совершенстве умеет прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности				
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения	Не владеет навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения	1. Владеет навыками составления плана-графика реализации проекта; 2. Владеет навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; 3. В совершенстве владеет навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения				
	ИД-6$_{УК-2}$	Полнота знаний	Знает алгоритмы внедрения в практику результатов проекта	Не знает алгоритмы внедрения в практику результатов проекта	1. Частично знает алгоритмы внедрения в практику результатов проекта; 2. Хорошо знает алгоритмы внедрения в практику результатов проекта; 3. В совершенстве знает алгоритмы внедрения в практику результатов проекта				Индивидуальное задание, тестирование
		Наличие умений	Умеет находить возможные пути внедрения в практику результатов проекта	Не умеет находить возможные пути внедрения в практику результатов проекта	1. Умеет поверхностно находить возможные пути внедрения в практику результатов проекта; 2. Умеет частично находить возможные пути внедрения в практику результатов проекта; 3. Умеет свободно находить возможные пути внедрения в практику результатов проекта				

		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками внедрения в практику результатов проекта	Не владеет навыками внедрения в практику результатов проекта	1. Частично владеет навыками внедрения в практику результатов проекта; 2. Хорошо владеет навыками внедрения в практику результатов проекта; 3. Свободно владеет навыками внедрения в практику результатов проекта	
ОПК-1	ИД-$2_{ОПК-1}$	Полнота знаний	Знает основные методы анализа достижений науки и производства в агрономии	Не знает основные методы анализа достижений науки и производства в агрономии	1. Частично знает основные методы анализа достижений науки и производства в агрономии; 2. Хорошо знает основные методы анализа достижений науки и производства в агрономии; 3. В совершенстве знает основные методы анализа достижений науки и производства в агрономии	Индивидуальное задание, тестирование
		Наличие умений	Умеет использовать методы решения задач развития агрономии на основе поиска и анализа современных достижений науки и производства	Не умеет использовать методы решения задач развития агрономии на основе поиска и анализа современных достижений науки и производства	1. Умеет поверхностно использовать методы решения задач развития агрономии на основе поиска и анализа современных достижений науки и производства; 2. Умеет частично использовать методы решения задач развития агрономии на основе поиска и анализа современных достижений науки и производства; 3. Умеет свободно использовать методы решения задач развития агрономии на основе поиска и анализа современных достижений науки и производства	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет доступными технологиями, в том числе информационно-коммуникационными, для решения задач профессиональной деятельности в агрономии	Не владеет доступными технологиями, в том числе информационно-коммуникационными, для решения задач профессиональной деятельности в агрономии	1. Частично владеет доступными технологиями, в том числе информационно-коммуникационными, для решения задач профессиональной деятельности в агрономии; 2. Хорошо владеет доступными технологиями, в том числе информационно-коммуникационными, для решения задач профессиональной деятельности в агрономии; 3. Свободно доступными технологиями, в том числе информационно-коммуникационными, для решения задач профессиональной деятельности в агрономии	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
		Б3.О.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Б1.О.08 Инновационные технологии в агрономии; Б1.В.02 Регулирование продукционного процесса в растениеводстве; Б1.В.03 Комплексная диагностика питания культурных растений
* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

– учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,

– согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;

– совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;

– участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;

2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;

3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;

4) гражданско-правовое воспитание личности;

5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 3 семестре 2 курса. Продолжительность семестра 19 недель.

Вид учебной работы		Трудоемкость, час семестр, курс* очная форма 3 сем.
1. Аудиторные занятия, всего		36
- лекции		18
- практические занятия (включая семинары)		18
- лабораторные работы		-
2. Внеаудиторная академическая работа		72
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:		20
Выполнение и сдача индивидуального задания		20
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы		24
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям		14
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (*за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):*		14
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины		
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	**Часы**	**108**
	Зачетные единицы	**3**

Примечание:
* – ***семестр*** – для очной и очно-заочной формы обучения, ***курс*** – для заочной формы обучения;
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
		общая	Аудиторная работа				ВАРС			
			всего	лекции	занятия: практические (всех форм)	занятия: лабораторные	всего	Фиксированные виды		
		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная форма обучения										
1	*Основы проектного управления* *1.1 Основы теории и практики управления проектами* *1.2 Цели и критерии качества управления проектами* *1.3 Риски проектной деятельности и приёмы контроля над ними* *1.4 Технология PERT* *1.5 Источники информации для принятия решений по управлению проектами* *1.6 Функциональные области управления проектами*	54	18	10	8	-	36	5	Тестиро-вание	УК-2.3; УК-2.6
2	*Управление реализацией проекта* *2.1 Составление плана выполнения проекта* *2.2 Реализация плана выполнения проекта* *2.3 Мониторинг выполнения проекта* *2.4 Организационные аспекты процесса управления проектом и их технологическая поддержка*	54	18	8	10	-	36	15	Тестиро-вание	УК-2.3; УК-2.6
	Промежуточная аттестация	x	×	×	×	×	×	×	Зачет	
	Итого по дисциплине	108	36	18	18	-	72	20		

4.2 Лекционный курс.
Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

Номер раздела	Номер лекции	Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час. очная форма	Применяемые интерактивные формы обучения
1	2	3	4	5
1	1	**Тема:** Основы теории и практики управления проектами	2	лекция-беседа
		1. Сущность управления проектами		
		2. Задачи, решаемые в процессе управления проектами		
		3. Понятие проектного цикла, место управления проектами в проектном цикле.		
		4. Фазы процесса управления проектом: планирование, мониторинг, анализ		
		5. Понятийный аппарат управления проектами		
		6. Работы и ресурсы		
		7. Сетевой план		
		8. Финансовый план		
		9. Исторический опыт развития методов управления проектами		
	2	**Тема:** Цели и критерии качества управления проектами	2	лекция-беседа
		1. Цели управления проектами		
		2. Средства достижения целей управления проектами		
		3. Факторы, принимаемые во внимание при управлении проектом		
		4. Предвидение и анализ рисков		
		5. Критерии качества управления проектами		
	3	**Тема:** Риски проектной деятельности и приёмы контроля над ними	2	лекция-беседа
		1. Виды рисков, связанных с выполнением инвестиционных проектов		
		2. Риски, поддающиеся управлению на фазе реализации проекта		
		3. Технологические, финансовые, кадровые риски		
		4. Методы минимизации рисков в процессе реализации проекта		
		5. Выбор стратегии управления рисками		
		6. Теоретико-игровая трактовка стратегий управления рисками		
		7. Управление ответственностью, связанной с рисками		
	4	**Тема:** Технология PERT	2	лекция-беседа
		1. Математические основы управления проектами		
		2. Динамическое программирование — теоретическая основа разработки информационных моделей проекта		
		3. Метод критического пути (CPM) и его приложение к проблеме управления проектами		
		4. Технология управления проектами PERT, её особенности по сравнению с CPM		
		5. Виды проектов, требующих применения технологии PERT для управления ими		
		6. Предпосылки реализации технологии PERT		
		7. Организационные и технические условия использования технологии PERT		
	5	**Тема:** Источники информации для принятия решений по управлению проектами	2	лекция-беседа
		1. Идентификация работ и ресурсов		
		2. Связи между работами. Группы работ и ресурсов		
		3. Источники данных: опыт выполнения аналогичных проектов, опыт других организаций, технологические карты, нормирование работ, имитационное моделирование технологических процессов, экспертная оценка		
		4. Преимущества и недостатки различных источников, практические рекомендации по их выбору		
		1. Управление стоимостью и финансами в проекте.		
2	6	**Тема:** Составление плана выполнения проекта	2	лекция-беседа
		1. Требования к плану выполнения проекта		
		2. Технологический процесс планирования		
		3. Компромисс между продолжительностью инвестиционной фазы и потребностью в ресурсах		
		4. Технологические решения поддержки процесса планирования		
		5. Ответственность менеджера проекта		
	7	**Тема:** Реализация плана выполнения проекта	2	лекция-беседа
		1. Содержание деятельности менеджера проекта по выполнению сетевого плана		

		2. Согласование и утверждение сетевого плана		
		3. Доведение заданий до исполнителей, контроль исполнения, контроль качества исполнения		
		4. Логистический, финансовый и кадровый аспекты управления проектами		
	8	**Тема:** Мониторинг выполнения проекта	2	лекция-беседа
		1. Цели и содержание технологического процесса мониторинга		
		2. Пересмотр плана с учётом фактической ситуации		
		3. Поиск резервов		
		4. Оперативное управление ресурсами		
		5. Интерфейсные и технологические решения поддержки мониторинга		
		6. Взаимодействие менеджеров различного уровня в процессе мониторинга проекта и оперативного пересмотра плана		
	9	**Тема:** Организационные аспекты процесса управления проектом и их технологическая поддержка	2	лекция-беседа
		1. Поиск резервов совершенствования проекта с помощью его информационной модели		
		2. Технологическая и организационная поддержка коллективного управления проектом		
		3. Система индивидуальной ответственности в рабочих группах менеджеров		
		4. Анализ и оценка результатов управления проектом		
Общая трудоёмкость лекционного курса			18	х

Всего лекций по учебной дисциплине:	час	Из них в интерактивной форме:	час
- очная форма обучения	18	- очная форма обучения	18

Примечания:
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6.
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

Номер раздела	Номер занятия	Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час. очная форма	Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*
1	2	3	4	6	7
1	1	Тема семинара: Современные концепции жизненного цикла проекта	2	Семинар-беседа	ОСП
		1. Основные концепции жизненного цикла проекта			
		2. Основные фазы жизненного цикла проекта			
		3. Модель управления инвестиционным проектом			
		4. Структура затрат в течение жизненного цикла проекта			
	2	Разработка концепции проекта	2	Кейс-задание	ОСП
	3	Формирование жизненного цикла проекта	2	Кейс-задание	ОСП
2	4	Технико-экономическое обоснование инвестиций (бизнес-планирование)	2	Кейс-задание	ОСП
	5	Тема семинара: Методы, повышения качества проектной деятельности	2	Семинар-беседа	ОСП
		1. Метод диаграмм предшествования			
		2. Методы оценки продолжительности работ			
		3. Оценка PERT			
		4. Методы оценки стоимости			
		5. Бюджетирование			
		6. Контроль стоимости			
		7. Стоимостной анализ			
		8. Основные производные и прогнозирующие показатели			
	6	Планирование бюджета проекта	2	Кейс-задание	ОСП
	7	Стандарты по проектному менеджменту	2	Кейс-задание	ОСП
	8	Тема семинара: Реализация, мониторинг и контроль проекта	2	Семинар-беседа	ОСП
		1. Мониторинг проекта и его инструменты			
		2. Управление реализацией проекта и контроль			
		3.Отчетность проекта			
		4. Управление ошибками, проблемами и изменениями			
		5. Учет проектных рисков			

	9	Тема семинара: Внедрение проектного управления в деятельность современных организаций 1. Общие подходы к внедрению проектного управления 2. Стратегия внедрения системы управления проектами 3. Управление портфелем проектов	2	Семинар-беседа	ОСП
Всего практических занятий по учебной дисциплине:			час	Из них в интерактивной форме:	час
- очная форма обучения			18	- очная форма	8
В том числе в формате семинарских занятий:					
- очная форма обучения			8		

* Условные обозначения:
ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС; ПР СРС - занятие содержательно базируется на результатах выполнения студентами конкретной ВАРС; …

Примечания:
- материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6
- обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2

5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по дисциплине

Учебным планом не предусмотрено

5.1.2 Выполнение индивидуального задания

На практическом занятии преподаватель выдает каждому обучающемуся индивидуальное задание.

Суть индивидуального задания заключается в решении двух задач:

Задача 1. Расчет основных показателей проекта (NPV, PI, PP, IRR).

Задача 2. Сформирование портфеля проектов.

При выполнении индивидуального задания следует представить подробное решение и вывод для каждой задачи. Преподавателем объясняется алгоритм выполнения задания, приводятся формулы для решения.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся правильно выполнил задания и при этом владеет методиками решения задач.

- оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся не правильно выполнил задания и при этом не владеет методиками решения задач.

Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная форма обучения			
1	1.1 Четыре функции управления проектом. Жизненный цикл проекта	8	тестирование
	1.2 Навыки эффективного решения конфликтов между членами команды. Эффективная мотивация подчиненных. Команды, работающие над проектами		
	1.3 Спецификация проекта. Должностные инструкции. График функциональных обязанностей. Смета и бюджет. Контроль за внесением изменений в проект		
2	2.1 Вероятностная оценка времени выполнения проекта. Оптимизация графики по критерию «затраты-время». Планирование с помощью компьютеров	16	тестирование
	2.2 Качественные критерии выбора проекта. Количественные критерии выбора проекта		
	2.3 Методы оценки «сверху вниз» и «снизу		

	вверх». Расходы по капитальным и текущим операциям		
	2.4 Учет методом S-образной кривой. Метод прибавочной стоимости. Отчеты о результатах проверок и организация рабочих совещаний. Выработка корректирующих воздействий		
	2.5 Логика и интуиция в решении проблем. Метод целевой группы. Метод анализа сил. Диаграмма Исикавы. Парето-анализ. Метод совокупной суммы		
	2.6 Завершающая проверка и подведение итогов проекта. Сохранение материалов, имеющих отношение к проекту. Постпроектная оценка		
Примечание: - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- *оценка «отлично»* выставляется обучающемуся, если получено более 85% правильных ответов.
- *оценка «хорошо»* - получено от 66 до 85% правильных ответов.
- *оценка «удовлетворительно»* - получено от 51 до 65% правильных ответов.
- *оценка «неудовлетворительно»* - получено менее 50% правильных ответов

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час.
Очная форма обучения				
Практическое занятие	Подготовка по вопросам занятия	Контрольные вопросы по теме	1. Изучение теоретического материала по теме занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме	14
Семинарские занятия	Подготовка по вопросам семинара	План семинарского занятия, рекомендованный список литературы	Изучение заданного вопроса по различным источникам информации, подготовка к беседе	

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценку *«отлично»* выставляют студенту, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал семинарско-практического занятия. На вопросы к семинарскому занятию студент дает логичный, грамотный ответ. Студенту необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Студент должен свободно решать предложенную ему практическую задачу.

Оценку *«хорошо»* заслуживает студент, твердо знающий материал семинарско-практического занятия, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы, правильно применяет теоретические знания при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку *«удовлетворительно»* получает студент, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы семинара студентом допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка *«неудовлетворительно»* говорит о том, что студент не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

5.4 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
Очная форма обучения			
Собеседование	100%	Знание основных положений, важных для изучения дисциплины	14
Тест	100%	Знание пройденного материала и самостоятельно изученных тем	

5.5 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения

<u>Не предусмотрено</u>

6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование; 3) подготовил полнокомплектное учебное портфолио.
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версия рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

– предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;

– разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

– проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы дисциплины
в составе ОПОП

1. Рассмотрена и одобрена:
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры менеджмента и маркетинга;
протокол № 11А от 15.05.2023.
Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент Е.А. Астапова
б) На заседании методической комиссии по направлению 35.04.04 Агрономия;
протокол № 13 от 05.06.2023.
Председатель МКН – 35.04.04, канд. с.-х. наук, доцент В.Ю. Усов.
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:
Коммерческий директор ООО «Соляное» Черлакского муниципального района Омской области _____ /Белёвкин С.В./
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:
Доктор. социолог. наук, профессор кафедры региональной экономики и управления человеческими ресурсами ФГБОУ ВО «ОмГУ им. Ф.М. Достоевского» _____/Рой О.М./

Подпись Роя О.М. заверяю
Специалист по КР Забелова Н.А.

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Артяков, В. В. Основы управления проектами государственно-частного партнерства : учебник / В.В. Артяков, А.А. Чурсин. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 192 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1078233. - ISBN 978-5-16-016029-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1078233 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Дементьева, А. Г. Корпоративное управление : учебник / А. Г. Дементьева. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. - 496 с. - (Магистратура). - ISBN 978-5-9776-0431-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1030241 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Левушкина, С. В. Управление проектами : учебное пособие для вузов. / С. В.Левушкина - Ставрополь : АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2017. - 204 с. - ISBN 5-7567-0164-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5756701649.html - Режим доступа : по подписке.	http://www.studentlibrary.ru
Лукманова, И. Г. Управление проектами : учебное пособие / Лукманова И. Г. - Москва : Издательство МИСИ - МГСУ, 2017. - 174 с. - ISBN 978-5-7264-1746-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785726417462.html - Режим доступа : по подписке.	http://www.studentlibrary.ru
Светлов, Н. М. Информационные технологии управления проектами : учебное пособие / Н. М. Светлов, Г. Н. Светлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 232 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004472-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1044525 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Управление проектами : учеб. пособие / П.С. Зеленский, Т.С. Зимнякова, Г.И. Поподько (отв. ред.) [и др.]. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2017. - 125 с. - ISBN 978-5-7638-3711-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1031863 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Управление проектами : учебник для вузов / В. Н. Островская, Г. В. Воронцова, О. Н. Момотова [и др.]. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 400 с. — ISBN 978-5-8114-7126-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/155693 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Управление проектами : учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 349 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424197. - ISBN 978-5-16-013197-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/997138 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Трайнев, И. В. Управление развитием информационных педагогических проектов в постиндустриальном обществе : монография / И. В. Трайнев. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 224 с.	http://znanium.com
НИР. Российский журнал управления проектами . - Москва : [ИНФРА-М], 2012 -	http://znanium.com

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы	
Наименование	Доступ
Электронно-библиотечная система «Издательства Лань»	http: //e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Znanium.com	http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)	http://www.studentlibrary.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс	Локальная сеть университета, http://www.consultant.ru
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:	
Профессиональные базы данных	https://clck.ru/MC8Aq
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине

1. Учебно-методическая литература			
Автор, наименование, выходные данные			Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины

представлены отдельным документом

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Пакет офисных программ		Лекции, практические занятия, ВАРС
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы		Доступ
Свободная энциклопедия Википедия		http://ru.wikipedia.org/wiki/
Справочная правовая система «КонсультантПлюс»		Локальная сеть университета, http://www.consultant.ru
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Аудиторные занятия, ВАРС
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.org	Самостоятельная работа студента

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вид занятия	Наименование объекта	Оснащенность объекта
Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с выходом в «Интернет», с программным обеспечением. Переносное мультимедийное оборудование: проектор, экран.
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с выходом в «Интернет», с программным обеспечением. Список ПО на компьютере: Пакет офисных программ Eclipse, Business Studio, Project Expert Цифровые сервисы: Trello, Miro Переносное мультимедийное оборудование: проектор, экран.
ВАРС	Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования.	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с выходом в «Интернет», с программным обеспечением. Список ПО на компьютере: Пакет офисных программ Eclipse, Business Studio, Project Expert Цифровые сервисы: Trello, Miro

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ
по дисциплине

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине*:* лекция, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, зачет.

У обучающихся ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекции-беседы. Семинарские занятия проводятся в виде: учебной конференции (заслушивание и обсуждение докладов и электронных презентаций), семинара-беседы.

В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: фиксированные виды работ (электронная презентация), самоподготовка к аудиторным занятиям, самостоятельное изучение тем, подготовка к текущему контролю.

На самостоятельное изучение обучающимся выносится ряд вопросов, которые отражены в пункте 5.2. Уровень подготовленности по данным вопросам оценивается в результате тестирования обучающихся.

После изучения всех разделов проводится контроль результатов освоения дисциплины обучающимися в виде тестирования. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающихся в форме зачета.

Учитывая значимость дисциплины, к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

– обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них, выступление на семинарских занятиях;

– активная, ритмичная внеаудиторная работа обучающегося; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с семинарскими и практическими занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;

2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;

3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;

4) закрепление полученных знаний путем практического использования;

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;

б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;

в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, на то, что обучающиеся должны получить определенные знания, овладеть теоретическими основами и практическими навыками.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить обучающимся основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения обучающихся, которые должны опираться на творческое мышление обучающихся, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе с обучающимися предполагаются следующие формы проведения лекций:

лекция-беседа – предполагает максимальное включение обучающихся в интенсивную беседу с лектором путем умелого применения псевдо диалога, диалога и полилога. В этом случае

средствами активизации выступают отдельные вопросы к аудитории, организация дискуссии с последовательным переходом её в диспут, создание условий для возникновения альтернатив.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочей программой предусмотрены занятия семинарского типа, которые проводятся в форме семинара-беседы.

Семинары служат для осмысления и более глубокого изучения теоретических проблем, а также отработки навыков использования знаний. Семинарское занятие дает обучающемуся возможность:

– проверить, уточнить, систематизировать знания;

– овладеть терминологией и свободно ею оперировать;

– научиться точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки;

– анализировать факты, вести диалог, дискуссию, оппонировать.

Семинар призван укреплять интерес обучающегося к науке и научным исследованиям, научить связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью. В процессе подготовки к семинару происходит развитие умений самостоятельной работы: развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации.

Семинар-беседа - наиболее распространенный вид. Проводится в форме развернутой беседы по плану с кратким вступлением и заключением преподавателя, предполагает подготовку к занятиям всех обучающихся по всем вопросам плана семинара, позволяет вовлечь максимум студентов (слушателей) в активное обсуждение темы. Достигается это путем заслушивания развернутого выступления нескольких студентов (слушателей) по конкретным вопросам плана, дополнений других, рецензирования выступлений, постановки проблемных вопросов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Самостоятельное изучение тем (вопросов)

Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает обучающимся все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС.

Преподавателю необходимо пояснить обучающимся общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

1) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля);
2) на этой основе составить развёрнутый план изложения темы;
3) проработать материал;
4) ответить на поставленные вопросы на занятии.

На самостоятельное изучение обучающимся выносится ряд вопросов, которые отражены в пункте 5.4. Уровень подготовленности по данным вопросам оценивается в результате тестирования обучающихся.

Критерии оценки тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение:

- *оценка «отлично»* выставляется обучающемуся, если получено более 85% правильных ответов.
- *оценка «хорошо»* - получено от 66 до 85% правильных ответов.
- *оценка «удовлетворительно»* - получено от 51 до 65% правильных ответов.
- *оценка «неудовлетворительно»* - получено менее 50% правильных ответов

4.2. Самоподготовка обучающихся к семинарским и практическим занятиям по дисциплине

Самоподготовка обучающихся к семинарским занятиям осуществляется в виде подготовки к тематическим дискуссиям на семинарах по заранее известным темам и вопросам на основе изучения лекционного материала, учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов, периодических изданий по теме занятия, подготовки докладов и электронных презентаций.

Самоподготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется в виде повторения (рассмотрения) теоретического материала, методик выполнения расчетов, а также выполнения расчетных заданий по алгоритму, заданному на практическом занятии, написании выводов на основании выполненных расчетов.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений и компетенций, сформированных на предшествующих дисциплинах. Входной контроль проводится в виде тестирования.

Критерии оценки входного контроля:

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

5.2 В течение семестра на семинарских и практических занятиях осуществляется текущий контроль в виде устного опроса по вопросам семинарских занятий, проводится проверка выводов по практическим заданиям, а также проходит текущий контроль по всем темам 2 разделов в виде тестирования.

Критерии оценки текущего контроля:

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий:

Оценку *«отлично»* выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический материал семинарского занятия. На вопросы к семинарскому занятию дает логичный, грамотный ответ, показывает знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы, выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил наглядную, информативную презентацию с элементами творческого подхода.

Оценку *«хорошо»* заслуживает обучающийся, твердо знающий материал семинарского занятия, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы. выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил презентацию с неточностями, недостаточно иллюстрирующую представляемый материал.

Оценку *«удовлетворительно»* получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали. В ответах на поставленные вопросы семинара обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала, подготовленный доклад по одному из вопросов частично не соответствует теме; презентация не подготовлена.

Оценка *«неудовлетворительно»* говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не подготовился по выбранному вопросу семинарского занятия, презентация не подготовлена.

Критерии оценки самоподготовки к практическим занятиям:

- оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся оформил полные выводов к заданиям на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся не оформил полные выводов к заданиям на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

5.3 В течение семестра по итогам изучения дисциплины обучающийся должен пройти рубежный контроль успеваемости в виде тестирования.

Критерии оценки рубежного контроля:

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

5.4 Форма промежуточной аттестации обучающихся –зачёт.

Основные условия получения зачета:

- 100% посещение лекций и семинарских занятий.

- Положительные ответы при текущем опросе, прохождение всех этапов тестирования.

- Подготовленность по темам, вынесенным на самостоятельное изучение и грамотные ответы на семинаре.

Плановая процедура получения зачёта:

1) Студент предъявляет преподавателю учебное портфолио (систематизированную совокупность выполненных в течение периода обучения письменных работ и электронных материалов).

2) Преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости студентов (выставленные ранее студенту дифференцированные оценки по итогам входного контроля и практических занятий)

3) Преподаватель выставляет оценку в экзаменационную ведомость и в зачётную книжку студента.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Требование ФГОС

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в

Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, должна быть не менее 80 процентов для программы академической магистратуры.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, должна быть не менее 15 процентов для программы академической магистратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

Агротехнологический факультет

ОПОП по направлению 35.04.04 Агрономия

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по дисциплине

Б1.О.04 Управление проектами

Направленность (профиль) «Селекция, семеноводство и биотехнология растений»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	Менеджмента и маркетинга
Разработчик, канд.экон.наук, доцент	Зинич Л.В.

Омск

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

5. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

6. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры Менеджмента и маркетинга, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		**Код и наименование индикатора достижений компетенции**	**Компоненты компетенций,** формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Универсальные компетенции					
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-3$_{УК-2}$ Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения	методы планирования проектной деятельности	прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности	навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения
		ИД-6$_{УК-2}$ Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)	алгоритмы внедрения в практику результатов проекта	находить возможные пути внедрения в практику результатов проекта	навыками внедрения в практику результатов проекта
ОПК-1	Способен решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации на основе анализа достижений науки и производства	ИД-2$_{ОПК-1}$ Использует методы решения задач развития агрономии на основе поиска и анализа современных достижений науки и производства	основные методы анализа достижений науки и производства в агрономии	использовать методы решения задач развития агрономии на основе поиска и анализа современных достижений науки и производства	доступными технологиями, в том числе информационно-коммуникационными, для решения задач профессиональной деятельности в агрономии

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		самооценка	взаимооценка	Оценка со стороны		Комиссионная оценка
				преподавателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
Входной контроль	**1**			Тестирование		
Индивидуализация выполнения*, **контроль фиксированных видов ВАРС:**	**2**					
- Самостоятельное изучение тем	2.1			Тестирование		
Текущий контроль:	**3**					
- в рамках семинарских занятий и подготовки к ним	3.1	Вопросы для самоподготовки		Опрос, тестирование		
- в рамках практических занятий и подготовки к ним	3.2			Выполнение практической работы		
Рубежный контроль:	**4**					
- по итогам изучения разделов	4.1			Собеседование		
- выходной контроль	4.2			Тестирование		
Промежуточная аттестация* итогам изучения дисциплины	**5**	Вопросы для подготовки к зачету		Зачет		
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	**2.2.** Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	**2.4**. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

2.3 РЕЕСТР
элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для входного контроля	Тестовые вопросы для проведения входного контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Темы для самостоятельного изучения
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
3. Средства для текущего контроля	Вопросы для самоподготовки по темам семинарских занятий
	Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий
	Темы практических занятий
	Критерии оценки самоподготовки по темам практических занятий
4. Средства для рубежного контроля	Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы рубежного контроля
5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Вопросы для подготовки к зачету
	Критерии оценки ответов при проведении зачета

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания								
УК-2	ИД-3$_{УК-2}$	Полнота знаний	Знает методы планирования проектной деятельности	Не знает методы планирования проектной деятельности	1. Поверхностно ориентируется в методах планирования проектной деятельности; 2. Свободно ориентируется в методах планирования проектной деятельности; 3. В совершенстве знает методы планирования проектной деятельности			Индивидуальное задание, тестирование
		Наличие умений	Умеет прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности	Не умеет прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности	1. Умеет прогнозировать проблемные ситуации; 2. Умеет прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности; 3. В совершенстве умеет прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения	Не владеет навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения	1. Владеет навыками составления плана-графика реализации проекта; 2. Владеет навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; 3. В совершенстве владеет навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения			
	ИД-6$_{УК-2}$	Полнота знаний	Знает алгоритмы внедрения в практику результатов проекта	Не знает алгоритмы внедрения в практику результатов проекта	1. Частично знает алгоритмы внедрения в практику результатов проекта; 2. Хорошо знает алгоритмы внедрения в практику результатов проекта; 3. В совершенстве знает алгоритмы внедрения в практику результатов проекта			Индивидуальное задание, тестирование
		Наличие умений	Умеет находить возможные пути внедрения в практику результатов проекта	Не умеет находить возможные пути внедрения в практику результатов проекта	1. Умеет поверхностно находить возможные пути внедрения в практику результатов проекта; 2. Умеет частично находить возможные пути внедрения в практику результатов проекта; 3. Умеет свободно находить возможные пути внедрения в практику результатов проекта			

		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками внедрения в практику результатов проекта	Не владеет навыками внедрения в практику результатов проекта	1. Частично владеет навыками внедрения в практику результатов проекта; 2. Хорошо владеет навыками внедрения в практику результатов проекта; 3. Свободно владеет навыками внедрения в практику результатов проекта	
ОПК-1	ИД-$2_{ОПК-1}$	Полнота знаний	Знает основные методы анализа достижений науки и производства в агрономии	Не знает основные методы анализа достижений науки и производства в агрономии	1. Частично знает основные методы анализа достижений науки и производства в агрономии; 2. Хорошо знает основные методы анализа достижений науки и производства в агрономии; 3. В совершенстве знает основные методы анализа достижений науки и производства в агрономии	Индивидуальное задание, тестирование
		Наличие умений	Умеет использовать методы решения задач развития агрономии на основе поиска и анализа современных достижений науки и производства	Не умеет использовать методы решения задач развития агрономии на основе поиска и анализа современных достижений науки и производства	1. Умеет поверхностно использовать методы решения задач развития агрономии на основе поиска и анализа современных достижений науки и производства; 2. Умеет частично использовать методы решения задач развития агрономии на основе поиска и анализа современных достижений науки и производства; 3. Умеет свободно использовать методы решения задач развития агрономии на основе поиска и анализа современных достижений науки и производства	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет доступными технологиями, в том числе информационно-коммуникационными, для решения задач профессиональной деятельности в агрономии	Не владеет доступными технологиями, в том числе информационно-коммуникационными, для решения задач профессиональной деятельности в агрономии	1. Частично владеет доступными технологиями, в том числе информационно-коммуникационными, для решения задач профессиональной деятельности в агрономии; 2. Хорошо владеет доступными технологиями, в том числе информационно-коммуникационными, для решения задач профессиональной деятельности в агрономии; 3. Свободно доступными технологиями, в том числе информационно-коммуникационными, для решения задач профессиональной деятельности в агрономии	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 Средства для входного контроля

ВОПРОСЫ
для проведения входного контроля

Вопрос 1. Для чего используется бизнес-план?
1) для привлечения инвестиций;
2) для привлечения потенциальных партнеров;
3) для оценки реальных возможностей организации;
4) для оперативно-производственного планирования;
5) для оценки финансового состояния организации.

Вопрос 2. Бизнес-план – это:
1) развернутая программа осуществления бизнес-проекта;
2) функция управления организацией;
3) экономическое обоснование выгодности вложения денежных средств;
4) метод исследования системы управления;
5) плановая программа оптимизации бизнеса.

Вопрос 3. Какие Вы можете назвать внешние цели бизнес-плана?
1) самоутверждение;
2) привлечение инвесторов;
3) создание стратегических союзов;
4) исследование рынка.

Вопрос 4. Объектом бизнес-планирования не может выступать:
1) организация в целом;
2) туристский продукт;
3) направление деятельности туристской организации;
4) одна из функций управления;
5) инвестиционный проект.

Вопрос 5. Основные разделы бизнес-плана:
1) маркетинговый план;
2) оценка рисков и страхование;
3) разработка системы ценовых скидок;
4) расчет затрат организации;
5) анализ конкурентов.

Вопрос 6. Целью какого раздела бизнес-плана является оценка рыночных возможностей организации?
1) анализ конкурентов;
2) стратегия маркетинга;
3) характеристика организации (отрасли);
4) анализ рынка сбыта;
5) план производства.

Вопрос 7. Анализ факторов внешней среды при проведении SWOT-анализа организации позволяет выявить:
1) сильные и слабые стороны;
2) цели компании;
3) угрозы и возможности;
4) конкурентоспособность компании;
5) все ответы верны.

Вопрос 8. По какому разделу бизнес-плана потенциальный инвестор будет судить об эффективности проекта?
1) по анализу рынка;

2) по финансовому плану;
3) по организационному плану;
4) по краткому содержанию;
5) по оценке рисков.

Вопрос 9. Какая информация должна быть представлена в разделе «Стратегия маркетинга»?
1) жизненный цикл туристского продукта;
2) состояние рынка туристских услуг;
3) ценовая политика компании;
4) каналы распределения туристских услуг;
5) все ответы верны.

Вопрос 10. Целью какого раздела бизнес-плана является разработка и обоснование продуктовой программы и ее обеспеченности производственными ресурсами?
1) анализ конкурентов;
2) стратегия маркетинга;
3) характеристика организации (отрасли);
4) продукт или вид услуг;
5) план производства.

Вопрос 11. Факторы выбора номенклатурного типа организации:
1) качество обслуживания клиентов;
2) минимизация издержек;
3) рассредоточение риска;
4) ценовая политика фирмы;
5) рекламная политика фирмы

Вопрос 12. Каковы источники потока наличности в первый год функционирования предприятия, если в этот год не предполагается получение прибыли?
1) уставный капитал;
2) кредиты банка;
3) реализация имущества;
4) внереализационные доходы;
5) нет правильного ответа.

Вопрос 13. Выбор организационной структуры управления при разработке организационного плана определяется:
1) специализированным разделением труда;
2) финансовым состоянием организации;
3) положением организации на рынке туристских услуг;
4) сферой контроля;
5) размерами организации.

Вопрос 14. Потенциально существующая вероятность потери ресурсов или неполучения доходов, связанная с конкретной альтернативой управленческого решения – это:
1) убытки;
2) риск;
3) расходы;
4) упущенные возможности;
5) нет правильного ответа.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
ответов на тестовые вопросы входного контроля

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

3.1.2 Средства
для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

Выполнение индивидуального задания

На практическом занятии преподаватель выдает каждому обучающемуся индивидуальное задание по теме «Технико-экономическое обоснование инвестиций (бизнес-планирование)». Преподавателем объясняется алгоритм выполнения задания, приводятся формулы для решения.

Шкала и критерии оценивания

- оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся правильно выполнил задания и при этом владеет методиками решения задач.

- оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся не правильно выполнил задания и при этом не владеет методиками решения задач.

Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная форма обучения			
1	1.1 Четыре функции управления проектом. Жизненный цикл проекта	8	тестирование
	1.2 Навыки эффективного решения конфликтов между членами команды. Эффективная мотивация подчиненных. Команды, работающие над проектами		
	1.3 Спецификация проекта. Должностные инструкции. График функциональных обязанностей. Смета и бюджет. Контроль за внесением изменений в проект		
2	2.1 Вероятностная оценка времени выполнения проекта. Оптимизация графики по критерию «затраты-время». Планирование с помощью компьютеров	16	тестирование
	2.2 Качественные критерии выбора проекта. Количественные критерии выбора проекта		
	2.3 Методы оценки «сверху вниз» и «снизу вверх». Расходы по капитальным и текущим операциям		
	2.4 Учет методом S-образной кривой. Метод прибавочной стоимости. Отчеты о результатах проверок и организация рабочих совещаний. Выработка корректирующих воздействий		
	2.5 Логика и интуиция в решении проблем. Метод целевой группы. Метод анализа сил. Диаграмма Исикавы. Парето-анализ. Метод совокупной суммы		
	2.6 Завершающая проверка и подведение итогов проекта. Сохранение материалов, имеющих отношение к проекту. Постпроектная оценка		
Примечание: - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ
самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Оформить отчётный материал в установленной форме: доклад по теме
4) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
5) Предоставить отчётный материал на семинарском занятии
6) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
7) Принять участие в контрольно-оценочном мероприятии

Конспектирование позволяет выделить главное в изучаемом материале и выразить свое отношение к рассматриваемой автором проблеме.

Техника записей в конспекте индивидуальна, но есть ряд правил, которые могут принести пользу его составителю: начиная конспект, следует записать автора изучаемого произведения, его название, источник, где оно опубликовано, год издания.

Порядок конспектирования:

1. внимательное чтение текста;
2. поиск в тексте ответов на поставленные в изучаемой теме вопросы;
3. краткое, но четкое и понятное изложение текста;
4. выделение в записи наиболее значимых мест;
5. запись на полях возникающих вопросов, понятий, категорий и своих мыслей.
6. соблюдение правил цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы;
7. запись вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста.

При конспектировании нужно пользоваться оформительскими средствами:

1. делать в тексте конспекта подчёркивания;
2. на полях тетради отчёркивания "например, вертикальные";
3. заключать основные понятия, законы, правила и т. п. в рамки;
4. пользоваться при записи различными цветами;
5. писать разными шрифтами;
6. страницы тетради для конспектов можно пронумеровать и сделать оглавление. В этом случае вы быстро сможете найти необходимую вам информацию.

ОБЩИЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
самостоятельного изучения тем

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

3.1.3 Средства для текущего контроля

ВОПРОСЫ
для самоподготовки к семинарским занятиям

Раздел 1. Основы проектного управления

Тема 1. Современные концепции жизненного цикла проекта

1. Основные концепции жизненного цикла проекта
2. Основные фазы жизненного цикла проекта
3. Модель управления инвестиционным проектом
4. Структура затрат в течение жизненного цикла проекта

Раздел 2. Управление реализацией проекта

Тема 2. Методы, повышения качества проектной деятельности

1. Метод диаграмм предшествования
2. Методы оценки продолжительности работ

3. Оценка PERT
4. Методы оценки стоимости
5. Бюджетирование
6. Контроль стоимости
7. Стоимостной анализ
8. Основные производные и прогнозирующие показатели

Тема 3. Реализация, мониторинг и контроль проекта

1. Мониторинг проекта и его инструменты
2. Управление реализацией проекта и контроль
3.Отчетность проекта
4. Управление ошибками, проблемами и изменениями
5. Учет проектных рисков

Тема 4. Внедрение проектного управления в деятельность современных организаций

1. Общие подходы к внедрению проектного управления
2. Стратегия внедрения системы управления проектами
3. Управление портфелем проектов

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
самоподготовки по темам семинарских занятий

Оценку *«отлично»* выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический материал семинарского занятия. На вопросы к семинарскому занятию дает логичный, грамотный ответ, показывает знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы, выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил наглядную, информативную презентацию с элементами творческого подхода.

Оценку *«хорошо»* заслуживает обучающийся, твердо знающий материал семинарского занятия, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы. выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил презентацию с неточностями, недостаточно иллюстрирующую представляемый материал.

Оценку *«удовлетворительно»* получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали. В ответах на поставленные вопросы семинара обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала, подготовленный доклад по одному из вопросов частично не соответствует теме; презентация не подготовлена.

Оценка *«неудовлетворительно»* говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не подготовился по выбранному вопросу семинарского занятия, презентация не подготовлена.

ТЕМЫ
практических занятий, задания и вопросы для самоконтроля

Тема 1. Разработка концепции проекта

Учебная цель – ознакомиться с понятиями «проект», «управление проектом», «концепция проекта», а также получение практических навыков по формулированию миссии и целей проекта и представлению его концепции.

Содержание задания

1. В соответствии с выбранным вариантом (из представленных преподавателем) сформулировать миссию и цели проекта, построить дерево целей. Для реализации поставленных целей, сформулировать задачи проекта.
2. Провести экспертную оценку альтернативных вариантов проекта.
3. Провести анализ полученных результатов по качеству экспертной группы (сходимость результатов) и качеству проектов.
4. Выводы и предложения.

Базовый материал. На основании соответствующих глав учебников, конспектов лекций, специальной литературы освоить понятия «проект», «управление проектом», «концепция проекта», а также получение практических навыков по формулированию миссии и целей проекта и представлению его концепции.

Вопросы для самоконтроля

1. Основные этапы становления методологии управления проектами.
2. Какими свойствами обладает проект?
3. Что является результатом проекта?
4. Какие параметры проекта выступают в качестве управляемых?
5. Какие задачи решаются при управлении проектом?
6. Что понимается под управлением проектом и каковы его основные этапы?
7. Что такое окружение проекта и какое значение оно имеет для эффективности проекта?

Тема 2. Формирование жизненного цикла проекта

Учебная цель – приобретение навыков формирования жизненного цикла проекта и процессов, осуществляемых на этапах.

Содержание задания

1. Разработать схему этапов жизненного цикла применительно к выбранному проекту.
2. Определить процессы, протекающие на каждом из этапов жизненного цикла проекта, сформулировать цель каждого этапа, а также установить состав участников проекта по отношению к выполнению этих этапов.
3. Определить состав участников, построить организационно-управленческую структуру проекта.
4. Выводы и предложения.

Базовый материал. На основании соответствующих глав учебников, конспектов лекций, специальной литературы.

Вопросы для контроля

1. Что такое жизненный цикл проекта и каковы его фазы?
2. Какие существуют классификационные признаки, на основе которых осуществляется систематизация всей совокупности проектов?
3. Какие средства контроля исполнения проекта имеют системы управления проектами?
4. Как можно сгруппировать процессы управления проектами и почему?
5. Что можно отнести к основным процессам планирования?
6. Какой документ является основным стандартом по управлению проектами?
7. Для решения каких задач используются системы управления проектами?

Тема 3. Технико-экономическое обоснование инвестиций (бизнес-планирование)

Учебная цель – изучение техники разработки и формирование технико-экономического обоснования для определения возможности и целесообразности выполнения инвестиционного проекта.

Содержание задания

1. Разработать производственный план реализации проекта.
2. Провести экономический расчет и представить основные технико-экономические показатели с учетом доходов от реализации единицы продукции или предоставления услуг для одного клиента с учетом мощности предприятия, вычетом основных видов затрат и расчетом размера чистой прибыли за месяц (год) работы и расчетом времени окупаемости проекта.
3. Выводы и предложения.

Базовый материал. На основании соответствующих глав учебников, конспектов лекций, специальной литературы.

Вопросы для контроля

1. Отличие технико-экономического обоснования от инвестиционного меморандума?
2. Отличие технико-экономического обоснования от бизнес-плана инвестиционного проекта?
3. Структура технико-экономического обоснования на основе методики UNIDO?

Тема 4. Планирование бюджета проекта

Учебная цель – приобрести опыт формирования бюджета проекта.

Содержание задания

1. На основании проведенного технико-экономического обоснования проекта, а также на основании разработанного сетевого графа, воспроизвести основные статьи затрат на ресурсы и выполнение работ, а также минимальный период реализации проекта.
2. Составить бюджет затрат на реализацию разрабатываемого проекта с привязкой к временным ресурсам в виде матрицы распределения расходов.
3. Выводы и предложения.

Базовый материал. На основании соответствующих глав учебников, конспектов лекций, специальной литературы.

Вопросы для контроля

1. Чем определяется стоимость проекта?
2. Дайте определение понятию «бюджет» проекта.
3. Дайте определение понятию «смета» проекта.
4. Перечислите виды оценок стоимости проекта и укажите на каких стадиях они применяются.
5. Перечислите ресурсы, которыми определяется стоимость проекта.
6. Перечислите шаги по оценке затрат проекта.
7. Дайте определение понятию «бюджетирование».
8. От чего зависит форма представления бюджетов.
9. Перечислите типы бюджетов в зависимости от стадии жизненного цикла.
10. Перечислите основные понятия традиционного метода контроля и метода освоенного объема.
11. В чем состоит сущность прогнозирования затрат?
12. В чем состоит цель составления и представления отчетности?

Тема 5. Стандарты по проектному менеджменту

Учебная цель – ознакомиться с основными требованиями национальных стандартов в области управления проектами, сформировать навыки идентификации свидетельств выполнения требований.

Содержание задания

1. Изучить требования следующих нормативных документов:
   ГОСТР54869-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом.
   ГОСТ Р 54870-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов.
   ГОСТ Р 54871-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению программой.
2. Заполнить таблицу: Результаты соотнесения документов на соответствие требованиям ГОСТ Р 54869-2011.
3. Выводы и предложения.

Базовый материал. На основании соответствующих глав учебников, конспектов лекций, специальной литературы.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
самоподготовки по темам практических занятий

- оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся завершил расчеты и оформил полные выводы к заданиям на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся не завершил расчеты и не оформил полные выводы к заданиям на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

3.1.4 Средства для рубежного контроля

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ
для проведения рубежного контроля

Укажите правильный ответ

1. Проект отличается от процессной деятельности тем, что …
А. проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием
Б. проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению
В. процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания
Г. процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления

2. Окружение проекта – это …
А. среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта
Б. совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта
В. группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
Г. местоположение реализации проекта и близлежащие районы

3. На стадии разработки проекта
А. расходуется 9-15% ресурсов проекта
Б. расходуется 65-80% ресурсов проекта
В. ресурсы проекта не расходуются

4. Проект – это …
А. инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия
Б. ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, с ограничениями расходования средств и со специфической организацией
В. группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
Г. совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено с целью достижения поставленной цели

5. Наибольшее влияние на проект оказывают …
А. экономические и правовые факторы
Б. экологические факторы и инфраструктура
В. культурно-социальные факторы
Г. политические и экономические факторы

6. Предметная область проекта
А. совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта
Б. результаты проекта
В. местоположение проектного офиса

Г. группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей

7. Фаза проекта – это …
А. набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта
Б. полный набор последовательных работ проекта
В. ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации

8. Проекты, подверженные наибольшему влиянию внешнего окружения
А. Социальные и инвестиционные
Б. Экономические и инновационные
В. Организационные и экономические

9. Функциональная структура – это …
А. совокупность линейно-функциональных подразделений, где каждое подразделение выполняет определенные функции, характерные для всех направлений деятельности предприятия
Б. временная структура, создаваемая для решения конкретной комплексной задачи (разработки проекта и его реализации)
В. структура, закрепляющая в организационном построении компании два направления руководства – вертикальное (управление функциональными и линейными структурными подразделениями) и горизонтальное (управление проектами)

10. Организационная структура, при которой возможно перераспределение человеческих ресурсов между проектами без реорганизации существующей структуры
А. Матричная
Б. Функциональная
В. Линейно-функциональная
Д. Дивизиональная

11. Участники проекта – это …
А. физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта
Б. конечные потребители результатов проекта
В. команда, управляющая проектом
Г. заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта

12. Цель проекта – это …
А. желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
Б. направления и основные принципы осуществления проекта
В. получение прибыли
Г. причина существования проекта

13. Стратегия проекта – это …
А. желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
Б. направления и основные принципы осуществления проекта
В. получение прибыли
Г. причина существования проекта

14. Задачи, которые включает формирование концепции проекта
А. Анализ проблемы и потребности в проекте
Б. Сбор исходных данных
В. Определение целей и задач проекта
Г. Разработка концепции по отдельным функциям управления проекта
Д. Организация и контроль выполнения работ
Е. Утверждение окончательного бюджета проекта
Ж. Подписание контрактов и контроль за их выполнением

15. Последовательность процессов определения целей и задач
А. Формулирование

Б. Структурирование
В. Согласование
Г. Фиксация

16. Концепция проекта …
А. должна быть согласована ключевыми участниками проекта: заказчиком, инвестором, спонсором и др.
Б. обязательно содержит описание целей проекта, его основных параметров
В. утверждается в завершении фазы инициации проекта
Г. обязательно содержит сводный календарный план проектных работ
Д. обязательно должна быть оформлена в виде паспорта проекта
Е. обязательно должна содержать концепции по управлению коммуникациями, поставками и контрактами

17. Соответствие фаз проекта и целей оценки инвестиционного проекта
А. Принятия решения об инвестировании — инициация проекта
Б. Разработки оптимальной схемы инвестирования — разработка проекта
В. Промежуточная оценка проекта, с целью принятия решения о дальнейшем инвестировании — реализация проекта
Г. Финальная оценка результатов проекта – завершение проекта

18. Из двух проектов уровень доходности выше у того, у которого …
А. IRR-r больше
Б. IRR больше
В. IRR меньше
Г. выше объем выручки

19. При принятии решения об инвестировании необходимо учитывать …
А. инфляцию, риски, альтернативные варианты инвестирования
Б. инфляцию и риски
В. инфляцию и альтернативные варианты инвестирования
Г. риски и альтернативные варианты инвестирования

20. Проект убыточен, если…
А. IRR > r
Б. IRR = r
В. IRR < r
Г. IRR > 0
Д. IRR > 1

21. Проект является убыточным, если …
А. NPV <0
Б. NPV =0
В. NPV >0
Г. NPV < 0 или NPV =0
Д. NPV не рассчитан

22. Проект безубыточен, если …
А. B/C>0
Б. B/C=0
В. B/C<0
Г. B/C>1

23. Оценка инвестиционного проекта заключается в …
А. сравнении входящих и исходящих проектных потоков
Б. расчете чистой текущей ценности проекта
В. анализе прибыли проекта
Г. прогнозировании доходов и затрат

24. Из двух проектов наиболее эффективен тот, у которого …
А. индекс прибыльности (PI) больше
Б. индекс прибыльности (PI) меньше
В. разница индекса прибыльности (PI) и ставки дисконтирования (r) больше

Г. затраты (С) меньше

25. Инвестиции целесообразны в том случае, если период окупаемости …
А. не выходит за рамки жизненного цикла проекта
Б. меньше 3 лет
В. выходит за рамки жизненного цикла проекта
Г. не определè н

26. Факторы, которыми характеризуются проектные риски и на основе которых формируется план управления рисками
А. Рисковое событие
Б. Вероятность наступления рискового события
В. Размер потерь в результате наступления рискового события
Г. Степень агрессивности внешней среды
Д. Уровень инфляции
Е. Конкурентная среда
Ж. Региональное законодательство

27. Основной результат стадии разработки проекта
А. сводный план осуществления проекта
Б. концепция проекта
В. достижение цели и получение ожидаемого результата проекта
Г. инженерная проектная документация

28. Последовательность действий по планированию стоимости проекта
А. Определение стоимости использования ресурсов (материальных и трудовых)
Б. Определение стоимости каждой проектной работы, исходя из объема затрачиваемых на выполнение ресурсов и их стоимости
В. Определение стоимости всего проекта
Г. Составление, согласование и утверждение сметы проекта
Д. Формирование, согласование и утверждение бюджета проекта

29. Предметная область проекта – это …
А. содержание и объем проектных работ, совокупность продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в результате завершения осуществляемого проекта
Б. желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
В. направления и основные принципы осуществления проекта
Г. территория реализации проекта
Д. причина существования проекта

30. Планирование проекта – это …
А. непрерывный процесс определения наилучшего способа действий для достижения поставленных целей проекта с учетом складывающейся обстановки
Б. разовое мероприятие по созданию сводного плана проекта
В. это стадия процесса управления проектом, результатом которой является санкционирование начала проекта

31. Что такое жизненный цикл инвестиционного проекта?
А. Продолжительность выполнения мероприятий по проекту от момента зарождения идеи до ее полной реализации.
Б. Временной интервал, характеризующий продолжительность, выполнения работ по данному проекту.
В. Промежуток времени от момента обоснования проекта до момента получения инвестиций в проект.

32. Что включает в себя жизненный цикл проекта?
А. Стадии и этапы.
Б. Этапы.
В. Фазы, стадии и этапы.

33. На каком временном отрезке жизненного цикла проекта рассчитывается коммерческая эффективность проекта?
А. На прединвестиционном.

Б. На инвестиционном.
В. На эксплуатационном.
Г. На всех.

34. Что такое коммерческая эффективность проекта?
А. Целесообразность реализации проекта с позиций его инициаторов.
Б. Выгодность осуществления данного проекта с точки зрения решения социально-экономических задач.
В. Эффективность внедрения проекта с позиций бюджетов различных уровнен.

35. Понятие "инвестиционная привлекательность проекта" распространяется на:
А. интересы и цели инициаторов проекта;
Б. краткосрочные и долгосрочные цели инвестора;
В. администрации регионов, где действует предприятие - инициатор проекта;
Г. других участников проекта;
Д. всех перечисленных выше.

36. Каковы методы количественной оценки коммерческой эффективности проектов?
А. Метод внутренней нормы возврата.
Б. Метод чистого дисконтированного дохода,
В. Метод срока возврата.
Г. Все перечисленные.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
ответов на тестовые вопросы рубежного контроля

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

3.1.5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ
для проведения итогового контроля при получении зачета

1. Цели управления проектами.
2. Задачи, решаемые в процессе управления проектами.
3. Место управления проектами в проектном цикле.
4. Фазы процесса управления проектом. Особенности деятельности менеджера проекта на каждой фазе.
5. Работы и ресурсы: определение, примеры.
6. Складируемые и нескладируемые ресурсы: классификационные признаки, влияние на процесс реализации проекта, количественные и качественные характеристики.
7. Содержание и назначение сетевого плана.
8. Содержание и назначение финансового плана реализации проекта.
9. Исторический опыт развития методов управления проектами.
10. Средства достижения целей управления проектами.
11. Основные факторы, принимаемые во внимание при управлении проектом.
12. Критерии качества управления проектами.
13. Виды рисков, связанных с выполнением инвестиционных проектов.
14. Методы снижения рисков, связанных с выполнением инвестиционных проектов.
15. Теоретико-игровая трактовка стратегий управления рисками на фазе реализации проекта.
16. Разделение ответственности, связанной с рисками, в процессе управления проектом.
17. Динамическое программирование - теоретическая основа разработки информационных моделей проекта.
18. Метод критического пути (CPM) и его приложение к проблеме управления проектами.
19. Содержание технологии управления проектами PERT.
20. Особенности технологии PERT по сравнению с CPM.
21. Критерии эффективного применения технологии PERT.
22. Предпосылки применения технологии PERT.
23. Организационные и технические условия использования технологии PERT.
24. Идентификация работ и ресурсов, относящихся к данному проекту.

25. Обоснование продолжительности работ и потребности в ресурсах.
26. Обоснование связей между работами.
27. Компенсация рисков увеличения продолжительности работ.
28. Источники данных о работах.
29. Источники данных о ресурсах.
30. Экспертная оценка как источник данных о работах и ресурсах.
31. Нормирование как источник данных о работах и ресурсах.
32. Особенности применения справочной литературы для обоснования продолжительности работ и потребности в ресурсах.
33. Понятие и назначение информационной модели проекта.
34. Назначение основных структур данных информационной модели проекта.
35. Содержание таблицы работ.
36. Содержание таблицы ресурсов.
37. Назначение, содержание и отображение распределительной таблицы.
38. Методы логического контроля корректности ввода модели проекта в ЭВМ.
39. Представление информационной модели проекта в форме диаграммы PERT.
40. Требования к сетевому плану.
41. Содержание технологического процесса планирования (согласно технологии PERT/EPM).
42. Методы логического контроля корректности сетевого плана.
43. Технологические решения по информационной поддержке составления сетевого плана.
44. Документирование сетевого плана и его отображение в форме графика Ганта.
45. Ответственность менеджера проекта и управление ею.
46. Содержание деятельности менеджера проекта по выполнению сетевого плана.
47. Согласование и утверждение сетевого плана.
48. Логистический, финансовый и кадровый аспекты управления проектами.
49. Цели и содержание технологического процесса мониторинга.
50. Содержание технологического процесса пересмотра плана с учётом не предвиденных ранее обстоятельств.
51. Оперативное управление ресурсами на фазе мониторинга проекта.
52. Интерфейсные и технологические решения поддержки мониторинга выполнения проекта.
53. Взаимодействие менеджеров различного уровня в процессе мониторинга проекта и оперативного пересмотра плана.
54. Поиск резервов совершенствования проекта с помощью его информационной модели.
55. Технологическая поддержка совещаний и консультаций по вопросам выделения ресурсов.
56. Технологическая и организационная поддержка коллективного управления проектом.

Промежуточная аттестация студентов по результатам изучения учебной дисциплины

Цель промежуточной аттестации является установление уровня достижения каждым студентом целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы.

Форма промежуточной аттестации обучающихся – **зачет**.

Основные условия получения зачета:

- 100% посещение лекций, семинарских и практических занятий.
- Положительные ответы при текущем опросе, прохождение всех этапов тестирования.
- Подготовленность по темам, вынесенным на самостоятельное изучение и грамотные ответы на семинаре.

Плановая процедура получения зачёта:

1) Студент предъявляет преподавателю:
- учебное портфолио (систематизированную совокупность выполненных в течение периода обучения письменных работ и электронных материалов).
2) Преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости студентов (выставленные ранее студенту дифференцированные оценки по итогам входного контроля и практических занятий)
3) Преподаватель выставляет оценку в экзаменационную ведомость и в зачётную книжку студента

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
ответов при зачете

«Зачтено» - проставляется студентам на основе посещаемости студентом занятия и успешно сданных работ. А также студентам, активно участвовавших в практических занятиях.

«Не зачтено» - проставляется студентам, не посещавших аудиторные занятия, а также не полностью выполнившим требования учебного плана данного курса.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
Фонд оценочных средств дисциплины
в составе ОПОП

1. Рассмотрена и одобрена:
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры менеджмента и маркетинга; протокол № 11.А от 15.05.2023. Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент _____ Е.А. Астапова
б) На заседании методической комиссии по направлению 35.04.04 Агрономия; протокол № 13 от 05.06.2023. Председатель МКН – 35.04.04, канд. с.-х. наук, доцент _____ В.Ю. Усов
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:
Коммерческий директор ООО «Соляное» Черлакского муниципального района Омской области _____ /Белёвкин С.В./

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 35.04.04 Агрономия

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			