Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 29.05.2023 13:29:28
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcbb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экономический факультет

ОПОП по направлению подготовки
09.04.02 Информационные системы и технологии

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
_____ Н.В. Манюкова
«22»июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан
_____ И.А. Волкова
«22»июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.04 Экономика и управление проектной деятельностью

Направленность (профиль)
«Информационные системы и технологии»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра – Менеджмента и маркетинга

Разработчик РП:
канд. с.-х. наук, доцент _____ В.В. Леушкина

Внутренние эксперты:

Председатель МК,
канд. экон. наук _____ С.А. Нардина

Начальник управления информационных технологий _____ П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ _____ Г.А. Горелкина

Директор НСХБ _____ И.М. Демчукова

Омск 2022

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 19.09.2017 № 917 (с изменениями и дополнениями);

– основная профессиональная образовательная программа подготовки магистров, по направлению подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии, направленность (профиль) Информационные системы и технологии.

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

– относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП;

– является дисциплиной обязательной для изучения[1].

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающихся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: научно-исследовательский, организационно-управленческий, проектный, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: формирование теоретических знаний и приобретение ими практических навыков по процедурным и организационным аспектам управления проектами в различных сферах деятельности на основе знаний рыночных процессов с применением современных информационных технологий.

2.2 Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		**Код и наименование индикатора достижений компетенции**	**Компоненты компетенций,** формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
Универсальные компетенции					
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1$_{УК-2}$ Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые	виды управленческих решений, современные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений	решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений	математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач

[1] *В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:*
- относится к дисциплинам по выбору;
- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

		результаты и возможные сферы их применения			
		ИД-2$_{УК-2}$ Способен видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения. Формирует план-график реализации проекта и план контроля за его выполнением	экономическое содержание проектной деятельности	основы экономических знаний в управлении проектами	навыками экономических расчетов в процессе проектной деятельности
		ИД-3$_{УК-2}$ Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	основы управления проектами	управлять проектом	навыками участия в управлении проектом
		ИД-4$_{УК-2}$ Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	требования к подготовки различных документов по реализации проекта (отчеты, статьи, тезисы докладов и т.д.)	представлять результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях, семинарах и т.п	навыком публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов)
		ИД-5$_{УК-2}$ Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)	базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	поэтапно контролировать реализацию условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	навыками поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания								
УК-2	ИД-1$_{УК-2}$	Полнота знаний	Знает виды управленческих решений, современные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений	Не знает виды управленческих решений, современные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений	1. Поверхностно ориентируется в видах управленческих решений, современных приемах и методах разработки, принятия и оптимизации управленческих решений. 2. Свободно ориентируется в видах управленческих решений, современных приемах и методах разработки, принятия и оптимизации управленческих решений. 3. В совершенстве ориентируется в видах управленческих решений, современных приемах и методах разработки, принятия и оптимизации управленческих решений.				Презентация, собеседование, тестирование
		Наличие умений	Умеет решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;	Не умеет решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;	1. Поверхностно использует знания при решении типовых математических задач, используемые при принятии управленческих решений. 2. Умеет частично использовать знания при решении типовых математических задач, используемые при принятии управленческих решений. 3. Умеет свободно использовать знания при решении типовых математических задач, используемые при принятии управленческих решений.				
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет математическими, статистическими и	Не владеет математическими, статистическими и количественными	1. Поверхностно владеет математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач. 2. Хорошо владеет математическими, статистическими и				

			количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;	методами решения типовых организационно-управленческих задач;	количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач. 3. Свободно владеет методам математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач.	
	ИД-2$_{УК-2}$	Полнота знаний	Знает экономическое содержание проектной деятельности	Не знает экономическое содержание проектной деятельности	1. Поверхностно знает экономическое содержание проектной деятельности. 2. Хорошо знает экономическое содержание проектной деятельности. 3. В совершенстве знает экономическое содержание проектной деятельности.	Презентация, собеседование, тестирование
		Наличие умений	Умеет использовать основы экономических знаний в управлении проектами	Не умеет использовать основы экономических знаний в управлении проектами	1. Поверхностно умеет основы экономических знаний в управлении проектами. 2. Умеет основы экономических знаний в управлении проектами. 3. Умеет в совершенстве основы экономических знаний в управлении проектами.	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками экономических расчетов в процессе проектной деятельности	Не владеет навыками экономических расчетов в процессе проектной деятельности	1. Поверхностно владеет навыками экономических расчетов в процессе проектной деятельности. 2. Хорошо владеет навыками экономических расчетов в процессе проектной деятельности. 3. Отлично владеет навыками экономических расчетов в процессе проектной деятельности.	
	ИД-3$_{УК-2}$	Полнота знаний	Знает основы управления проектами	Не знает основы управления проектами	1. Имеет общее представление об управлении проектами. 2. Знает основные особенности управления проектами. 3. Отлично знает как участвовать в управлении проектом.	Презентация, собеседование, тестирование
		Наличие умений	Умеет управлять проектом	Не умеет управлять проектом	1. Способен частично участвовать в управлении проектом. 2. Способен участвовать в управлении проектом. 3. Отлично знает как участвовать в управлении проектом.	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками участия в управлении проектом	Не владеет навыками участия в управлении проектом	1. В общих чертах понимает о способах управления проектом. 2. Имеет способности управлять проектом. 3. Четко владеет навыками управления проектами.	
	ИД-4$_{УК-2}$	Полнота знаний	Знает требования к подготовки различных документов по реализации проекта (отчеты, статьи, тезисы	Не знает требования к подготовки различных документов по реализации проекта (отчеты, статьи, тезисы докладов и	1. Поверхностно знает требования к подготовки различных документов по реализации проекта (отчеты, статьи, тезисы докладов и т.д.). 2. Хорошо знает требования к подготовки различных документов по реализации проекта (отчеты, статьи, тезисы докладов и т.д.). 3. В совершенстве знает требования к подготовки	Опрос, тестирование

			докладов и т.д.)	т.д.)	различных документов по реализации проекта (отчеты, статьи, тезисы докладов и т.д.).	
		Наличие умений	Умеет представлять результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях, семинарах и т.п.	Не умеет представлять результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях, семинарах и т.п.	1. Способен частично представлять результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях, семинарах и т.п. 2. Способен представлять результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях, семинарах и т.п. 3. Отлично умеет представлять результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях, семинарах и т.п.	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыком публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов)	Не владеет навыком публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов)	1. Поверхностно владеет навыком публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов). 2. Хорошо владеет навыком публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов). 3. Отлично владеет навыком публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов).	
	ИД-5$_{УК-2}$	Полнота знаний	Знает базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	Не знает базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	1. Может частично координировать деятельности исполнителей при выполнении конкретных проектов. 2. Знает основные способы координации деятельности исполнителей, для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов. 3. Свободно владеет способами координации деятельности исполнителей, для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов.	Презентация, собеседование, тестирование
		Наличие умений	Умеет поэтапно контролировать реализацию условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	Не умеет поэтапно контролировать реализацию условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	1. Имеет общее представление об использовании методов поэтапного контроля. 2. Умеет ориентироваться в методах поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов. 3. Свободно ориентируется в основных методах поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов.	

		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	Не владеет навыками поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	1. В общих чертах понимает о методах и навыках поэтапного контроля. 2. Владеет основными методами и навыками поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов. 3. Способен свободно изложить все методы и навыки поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов.	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
		Б1.О.07 Системы поддержки принятия решений	Б1.О.01 Методология научного познания, Б1.О.02 Психология управления, Б1.О.05 Специальные главы математики, Б1.В.02 Аналитическая обработка информации
* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

– учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,

– согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;

– совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;

– участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;

2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;

3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;

4) гражданско-правовое воспитание личности;

5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина обучающимися очной формы обучения изучается в первом семестре первого курса; обучающимися заочной формы обучения – на первом курсе зимняя сессия.
Очная форма обучения: продолжительность первого семестра 18 4/6 недель.
Заочная форма обучения: продолжительность обучения, включая зимнюю сессию 19 недель соответственно.

Вид учебной работы		Трудоемкость, час	
		семестр, курс*	
		очная форма	заочная форма
		3 сем.	1 курс
1. Аудиторные занятия, всего		36	8
- лекции		18	4
- практические занятия (включая семинары)		18	4
- лабораторные работы		-	-
2. Внеаудиторная академическая работа		36	60
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:		10	10
Выполнение и сдача индивидуального задания в виде электронной презентации		10	10
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы		14	44
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям		6	6
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (*за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):*		6	6
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины		+	4
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	**Часы**	**72**	
	Зачетные единицы	**2**	

Примечание:
* – ***семестр*** – для очной и очно-заочной формы обучения, ***курс*** – для заочной формы обучения;
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
		общая	Аудиторная работа				ВАРС			
			всего	лекции	занятия		всего	Фиксированные виды		
					практические (всех форм)	лабораторные				
Очная форма обучения										
1	Особенности и методы управления проектами, окружение проекта	10	4	2	2	-	6	-	Тестирование	УК-2
2	Инвестиционные проект. Бизнес-план проекта. Сетевой план проекта	14	8	4	4	-	6	2	Тестирование	УК-2
3	Процессы управления проектами. Планирование проекта. Организационно-экономический механизм (системами Eclipse, Business Studio)	14	8	4	4	-	6	2	Тестирование	УК-2
4	Управление командой проекта. Организационные структуры управления проектом	12	6	4	2	-	6	2	Тестирование	УК-2
5	Управление рисками проекта, партнерство в рамках проекта	10	4	2	2	-	6	2	Тестирование	УК-2
6	Финансирование и оценка экономической эффективности проекта. Завершение проекта (системой Project Expert)	12	6	2	4	-	6	2	Тестирование	УК-2
	Промежуточная аттестация		x	×	×	×	×	×	Зачет	
	Итого по дисциплине	72	36	18	18	-	36	10		
Заочная форма обучения										
1	Особенности и методы управления проектами, окружение проекта	14	4	2	2	-	10	-	Тестирование	УК-2
2	Инвестиционные проект. Бизнес-план проекта. Сетевой план проекта	10				-	10	2	Тестирование	УК-2
3	Процессы управления проектами. Планирование проекта. Организационно-экономический механизм (системами Eclipse, Business Studio)	10				-	10	2	Тестирование	УК-2
4	Управление командой проекта. Организационные структуры управления проектом	10				-	10	2	Тестирование	УК-2
5	Управление рисками проекта, партнерство в рамках проекта	14	4	2	2	-	10	2	Тестирование	УК-2
6	Финансирование и оценка экономической эффективности проекта. Завершение проекта (системой Project Expert)	10				-	10	2	Тестирование	УК-2
	Промежуточная аттестация	4	x	×	×	×	×	×	Зачет	
	Итого по дисциплине	72	36	4	4	-	60	10		

4.2 Лекционный курс.
Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

Номер раздела	Номер лекции	Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час. очная форма	Трудоемкость по разделу, час. заочная форма	Применяемые интерактивные формы обучения
1	1	**Тема:** Особенности и методы проектной деятельности, функции, окружение проекта 1. Признаки, цели проекта, особенности проектной деятельности по сравнению с операционной текущей деятельностью. 2. Жизненный цикл проекта 3. Структура проекта. 4. Классификация проектов	2	2	лекция-беседа
	2	**Тема:** Инвестиционные проекты. Бизнес-планирование и ТЭО как инструменты проектной деятельности 1. Понятие инвестиционного проекта. 2. Классификация инвестиционных проектов. 3. типовое содержание бизнес-плана 4. Характеристика программных средств для обеспечения бизнес- планирования. 5. Технико-экономическое обоснование проекта.	4		лекция-беседа
	3	**Тема:** Планирование проектной деятельности. Планирование проекта. Организационно-экономический механизм проекта. 1. Основные процессы проектной деятельности. 2. Планирование проекта 3. Организационно-экономический механизм проекта	4		лекция-беседа
	4	**Тема:** Управление командой проекта. Организационные структуры управления проектом. 1. Особенности команды как участника проекта. 2. Основные типы структур управления в проектом менеджменте.	4		лекция-беседа
	5	**Тема:** Управление рисками проекта, партнерство в рамках проекта. 1. Понятия проектных отклонений, риска и типовые модели риска, варианты управления в условиях риска, система выявления учета и оценки факторов риска. 2. Материально-техническая подготовка проекта, торги и контракты. 3. Источники данных: опыт выполнения аналогичных проектов, опыт других организаций, технологические карты, нормирование работ, имитационное моделирование технологических процессов, экспертная оценка 4. Переговорный процесс и обмен информацией участников проекта.	2	2	лекция-беседа
2	6	**Тема:** Финансирование и оценка экономической эффективности проекта. Завершение проекта 1. Основные показатели эффективности инвестиционных проектов 2. Проектный анализ 3. Экономический мониторинг хода выполнения проекта	2		лекция-беседа
		Общая трудоёмкость лекционного курса	18	4	

Всего лекций по учебной дисциплине:	час	Из них в интерактивной форме:	час	
- очная форма обучения	18	- очная форма обучения	18	
- очная форма обучения	4	- очная форма обучения	4	

Примечания:

- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6.
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

Номер раздела	Номер занятия	Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.		Связь занятия с ВАРС*
			очная форма	заочная форма	
1	2	3	4	5	6
1	1	Концепция проекта	2	-	ОСП
2	2,3	Начальная (прединвестиционная) фаза проекта	4	2	ОСП
3	4,5	Порядок проектной работы (системами Eclipse, Business Studio)	4	-	ОСП
4	6	Управление командой проекта	2	-	ОСП
5	7	Управление рисками проекта	2	2	ОСП
6	8,9	Оценка экономической эффективности проекта (системой Project Expert)	4	-	ОСП

Всего практических занятий по учебной дисциплине:	час	Из них в интерактивной форме:	час
- очная форма обучения	18	- очная форма	-
- заочная форма обучения	4	- заочная форма	-
В том числе в формате семинарских занятий:			
- очная форма обучения	-		

* Условные обозначения:
ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения студентами конкретной ВАРС;
**курс (с указанием даты последнего обращения) (заполняется в случае осуществления образовательного процесса с использованием массовых открытых онлайн-курсов (МООК) по подмодели 3 «МООК как элемент активации обучения в аудитории на основе предварительного самостоятельного изучения»)

Примечания:
- материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6
- обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2

5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по дисциплине

Учебным планом не предусмотрено

5.1.2 Выполнение и сдача электронной презентации

5.1.2.1 Место электронной презентации в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением электронной презентации		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения электронной презентации
№	Наименование	
1	Особенности и методы управления проектами, окружение проекта	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5
2	Инвестиционные проект. Бизнес-план проекта. Сетевой план проекта	
3	Процессы управления проектами. Планирование проекта. Организационно-экономический механизм	
4	Управление командой проекта. Организационные структуры управления проектом	
5	Управление рисками проекта, партнерство в рамках проекта	
6	Финансирование и оценка экономической эффективности проекта. Завершение проекта	

5.1.2.2 Перечень примерных тем электронной презентации

1. Варианты завершения проекта и их характеристика
2. Влияние окружения на разные типы проектов
3. Возможности снижения стоимости проекта.
4. Государственное финансирование и поддержка проектов.
5. Жизненный цикл и фазы проекта
6. История развития управления проектами.
7. Критерии успехов и неудач проекта
8. Малые проекты: характеристика и реализация.
9. Материально-техническое обеспечение проекта.
10. Мегапроекты: характеристика и реализация.
11. Методы проведения переговоров и деловых встреч
12. Области неуверенности и риска проекта в Российских условиях.
13. Организационные структуры проекта
14. Программные средства управления проектами
15. Проект и организация
16. Проект и программы как объекты управления
17. Проектно-ориентированное управление
18. Ресурсное планирование.
19. Стадии процесса Управления проектами
20. Стратегическое управление проектами
21. Сущность процесса концептуализации проекта.
22. Сценарии развития проекта и их характери-стика.
23. Типичные ошибки планирования проекта и их последствия.
24. Формирование и развитие команды проекта
25. Формы выхода из проекта.
26. Управление рисками проекта: теория и практика.
27. Методы учета риска при оценке экономической эффективности инвестиций.
28. Реальные опционы как инструмент оценки и управления инвестиционными проектами.
29. Особенности управления проектами/ портфелями проектов в … отрасли.
30. Существующие подходы к оценке стоимости бизнеса.
31. Освоенный объем в управлении проектами. Проблемы освоенного объема.
32. Организационные особенности реализации крупных проектов на территории РФ.
33. Функционально-целевой подход в управлении проектами и портфелями проектов
34. компании.

35. Использование метода анализа иерархий в задачах ранжирования проектов компании.
36. Проблемы управления проектами в российских компаниях.
37. Применение стандартных методов и средств управления проектами при реализации
38. проектов в одной из областей бизнеса.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

«*зачтено*» выставляется, если презентация включает не менее 10 кадров основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура ресурса, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

«*незачтено*» выставляется, если презентация включает менее 10 кадров основной части. В презентации не раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; не четко определена структура ресурса; имеются фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная и заочная форма обучения			
1	Основы управления проектами	14 (44 – заочная форма обучения)	Тестирование
2	Маркетинг проекта		
3	Экспертиза проекта		
4	Менеджмент качества проекта		
5	Контроль и регулирование проекта		
6	Управление стоимостью проекта		
Примечание: - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- *оценка «отлично»* выставляется обучающемуся, если получено более 85% правильных ответов.
- *оценка «хорошо»* - получено от 66 до 85% правильных ответов.
- *оценка «удовлетворительно»* - получено от 51 до 65% правильных ответов.
- *оценка «неудовлетворительно»* - получено менее 50% правильных ответов

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям
(кроме контрольных занятий)

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час.
Очная форма обучения				
Практическое занятие	Подготовка по вопросам занятия	Контрольные вопросы по теме	1. Изучение теоретического материала по теме занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме	6
Заочная форма обучения				
Практическое занятие	Подготовка по вопросам занятия	Контрольные вопросы по теме	1. Изучение теоретического материала по теме занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме	6

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценку *«отлично»* выставляют студенту, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал семинарско-практического занятия. На вопросы к семинарскому занятию студент дает логичный, грамотный ответ. Студенту необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Студент должен свободно решать предложенную ему практическую задачу.

Оценку *«хорошо»* заслуживает студент, твердо знающий материал семинарско-практического занятия, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы, правильно применяет теоретические знания при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку *«удовлетворительно»* получает студент, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы семинара студентом допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка *«неудовлетворительно»* говорит о том, что студент не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

5.4 Самоподготовка и участие
в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
Очная и заочная форма обучения			
Собеседование	Выборочный	Знание основных положений, важных для изучения дисциплины	6/6
Тест	Фронтальный	Знание пройденного материала и самостоятельно изученных тем по разделам	
Проверочная работа	Фронтальный	Знание пройденного материала и самостоятельно изученных тем по разделам	

6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование и выполнил проверочную работу; 3) подготовил полнокомплектное учебное портфолио.
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

– полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;

– фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);

– методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);

– методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины:

– использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;

– использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.);

– использование офисных приложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office;

– подготовка отчетов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS Power Point);

– использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (https://do.omgau.ru/), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5. Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

– предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;

– разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

– проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7. Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8. ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

рабочей программы дисциплины Б1.О.04 Экономика и управление проектной деятельностью в составе ОПОП 09.04.02 Информационные системы и технологии

1. Рассмотрена и одобрена:
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры менеджмента и маркетинга; протокол № 13 от 11.05.2022 Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент _____ Е.А. Асташова
б) На заседании методической комиссии по направлению 09.04.02 Информационные системы и технологии; протокол № 9 от 24.05.2022 Председатель МКН 09.04.02, канд. экон. наук _____ С.А. Нардина
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:
Директор ООО «Еportal» _____ И.И. Линник М.П.

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

к рабочей программе дисциплины представлены в приложении 10.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.О.04 Экономика и управление проектной деятельностью	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Доррер, А. Г. Управление ИТ-проектами : учебное пособие / А.Г. Доррер, М Г. Доррер, А.А. Попов. – Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2019. – 174 с. – Текст : электронный. – URL: https://e.lanbook.com/book/147451. – Режим доступа : для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com
Масловский, В. П. Управление проектами : учебное пособие / В. П. Масловский. – Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2020. – 224 с. – ISBN 978-5-7638-4361-3. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1819357. – Режим доступа : по подписке.	http://znanium.com
Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я / Ньютон Р., – 7-е изд. – Москва : Альпина Пабл., 2016. – 180 с.: ISBN 978-5-9614-5379-9. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/926069. – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Основы управления ИТ-проектами : учебное пособие / составители Е. Р. Кирколуп [и др.]. – Барнаул : АлтГПУ, 2017. – 176 с. м ISBN 978-5-88210-861-7. – Текст : электронный. – URL: https://e.lanbook.com/book/112162. – Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Попов, Ю. И. Управление проектами : учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 208 с. – ISBN 978-5-16-002337-3. – Текст : электронный. – URL : https://znanium.com/catalog/product/1153780. – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Светлов, Н. М. Информационные технологии управления проектами : учебное пособие / Н.М. Светлов, Г.Н. Светлова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 232 с. – ISBN 978-5-16-004472-9. – Текст : электронный. – UR L: https://znanium.com/catalog/product/1840490. – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Управление проектами : учебное пособие / П.С. Зеленский, Т.С. Зимнякова, Г.И. Поподько (отв. ред.) [и др.]. – Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2017. – 125 с. – ISBN 978-5-7638-3711-7. – Текст : электронный. – URL : https://znanium.com/catalog/product/1031863. – Режим доступа : по подписке.	http://znanium.com
Шихвердиев, А. П. Проектное управление : монография / А. П. Шихвердиев. – Сыктывкар : СГУ им. Питирима Сорокина, 2019. – 162 с. – Текст : электронный. – URL : https://e.lanbook.com/book/176961. – Режим доступа : для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
НИР. Российский журнал управления проектами : научный журнал. - Москва : ИНФРА-М, 2012 – . – Выходит 4 раза в год. – ISSN 2587-6279. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1841380. – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы – ЭБС), информационные правовые системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Консультант студента»		http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Znanium.com»		http://www.studentlibrary.ru
Универсальная база данных ИВИС		https://eivis.ru/
Справочная правовая система КонсультантПлюс		http://www.consultant.ru
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
Профессиональные базы данных		https://do.omgau.ru
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
-	-	-

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине

1. Учебно-методическая литература			
Автор, наименование, выходные данные			Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
Зинич Л.В.	Методические указания по освоению дисциплины		ЭИОС ОмГАУ-Moodle
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины

представлены отдельным документом

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Пакет офисных программ		Лекции, практические занятия, ВАРС
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы		Доступ
Свободная энциклопедия Википедия		http://ru.wikipedia.org/wiki/
СПС «КонсультантПлюс»		Учебные аудитории университета http://www.consultant.ru
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Аудиторные занятия, ВАРС
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau. ru	Самостоятельная работа студента

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вид занятия	Наименование объекта	Оснащенность объекта
Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная аудитория лекционного типа и семинарского типа. Доска ученическая 3х-элементная, мебель аудиторная. Рабочее место преподавателя: монитор, компьютер (клавиатура, мышь, колонки) Рабочие места обучающихся. Демонстрационное оборудование: экран настенный, проектор Список ПО на компьютере: Пакет офисных программ, Eclipse, Business Studio, Project Expert Цифровые сервисы: Trello, Miro
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная аудитория лекционного типа и семинарского типа. Доска ученическая 3х-элементная, мебель аудиторная. Рабочее место преподавателя: монитор, компьютер (клавиатура, мышь, колонки) Рабочие места обучающихся. Демонстрационное оборудование: экран настенный, проектор Список ПО на компьютере: Пакет офисных программ, Eclipse, Business Studio, Project Expert Цифровые сервисы: Trello, Miro
ВАРС	Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования.	Учебная аудитория лекционного типа и семинарского типа. Доска ученическая 3х-элементная, мебель аудиторная. Рабочее место преподавателя: монитор, компьютер (клавиатура, мышь, колонки) Рабочие места обучающихся. Демонстрационное оборудование: экран настенный, проектор Список ПО на компьютере: Пакет офисных программ, Eclipse, Business Studio, Project Expert Цифровые сервисы: Trello, Miro

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ
по дисциплине

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине*:* лекция, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, зачет.

У обучающихся ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекции-беседы.

В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: фиксированные виды работ (электронная презентация), самоподготовка к аудиторным занятиям, самостоятельное изучение тем, подготовка к текущему контролю.

На самостоятельное изучение обучающимся выносится ряд вопросов, которые отражены в пункте 5.2. Уровень подготовленности по данным вопросам оценивается в результате тестирования обучающихся.

После изучения всех разделов проводится контроль результатов освоения дисциплины обучающимися в виде тестирования. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающихся в форме зачета.

Учитывая значимость дисциплины, к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

– обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них, выступление на семинарских занятиях;

– активная, ритмичная внеаудиторная работа обучающегося; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с семинарскими и практическими занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;

2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;

3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;

4) закрепление полученных знаний путем практического использования;

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;

б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;

в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, на то, что обучающиеся должны получить определенные знания, овладеть теоретическими основами и практическими навыками.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить обучающимся основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения обучающихся, которые должны опираться на творческое мышление обучающихся, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе с обучающимися предполагаются следующие формы проведения лекций:

лекция-беседа – предполагает максимальное включение обучающихся в интенсивную беседу с лектором путем умелого применения псевдо диалога, диалога и полилога. В этом случае средствами активизации выступают отдельные вопросы к аудитории, организация дискуссии с последовательным переходом её в диспут, создание условий для возникновения альтернатив.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Самостоятельное изучение тем (вопросов)

Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает обучающимся все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС.

Преподавателю необходимо пояснить обучающимся общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

1) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля);
2) на этой основе составить развёрнутый план изложения темы;
3) проработать материал;
4) ответить на поставленные вопросы на занятии.

На самостоятельное изучение обучающимся выносится ряд вопросов, которые отражены в пункте 5.4. Уровень подготовленности по данным вопросам оценивается в результате тестирования обучающихся.

Критерии оценки тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение:

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

4.2. Самоподготовка обучающихся к практическим занятиям по дисциплине

Самоподготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется в виде повторения (рассмотрения) теоретического материала, методик выполнения расчетов, а также выполнения расчетных заданий по алгоритму, заданному на практическом занятии, написании выводов на основании выполненных расчетов.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений и компетенций, сформированных на предшествующих дисциплинах. Входной контроль проводится в виде тестирования.

Критерии оценки входного контроля:

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

5.2 В течение семестра на практических занятиях осуществляется текущий контроль в виде устного опроса по вопросам занятий, проводится проверка выводов по практическим заданиям.

Критерии оценки самоподготовки к практическим занятиям:

- оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся завершил расчеты и оформил полные выводов к заданиям на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.
- оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся не завершил расчеты и не оформил полные выводов к заданиям на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

5.3 В течение семестра по итогам изучения дисциплины обучающийся должен пройти рубежный контроль успеваемости в виде тестирования.

Критерии оценки рубежного контроля:

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.

- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

5.4 Форма промежуточной аттестации обучающихся – зачёт.

Основные условия получения зачета:

- 100% посещение лекций и семинарских занятий.

- Положительные ответы при текущем опросе, прохождение всех этапов тестирования.

- Подготовленность по темам, вынесенным на самостоятельное изучение и грамотные ответы на семинаре.

Плановая процедура получения зачёта:

1) Студент предъявляет преподавателю учебное портфолио (систематизированную совокупность выполненных в течение периода обучения письменных работ и электронных материалов).

2) Преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости студентов (выставленные ранее студенту дифференцированные оценки по итогам входного контроля и практических занятий)

3) Преподаватель выставляет оценку в экзаменационную ведомость и в зачётную книжку студента.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Требование ФГОС

Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры.

1. Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях.

2. Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экономический факультет

ОПОП по направлению подготовки
09.04.02 Информационные системы и технологии

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине

Б1.О.04 Экономика и управление проектной деятельностью

Направленность (профиль) «Информационные системы и технологии»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	Кафедра менеджмента и маркетинга
Разработчик, канд. экон. наук, доцент	Л.В. Зинич

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

5. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

6. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры Менеджмента и маркетинга, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		**Код и наименование индикатора достижений компетенции**	**Компоненты компетенций,** формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
Универсальные компетенции					
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1$_{УК-2}$ Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	виды управленческих решений, современные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений	решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений	математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач
		ИД-2$_{УК-2}$ Способен видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения. Формирует план-график реализации проекта и план контроля за его выполнением	экономическое содержание проектной деятельности	основы экономических знаний в управлении проектами	навыками экономических расчетов в процессе проектной деятельности
		ИД-3$_{УК-2}$ Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	основы управления проектами	управлять проектом	навыками участия в управлении проектом
		ИД-4$_{УК-2}$ Представляет публично результаты проекта (или отдельных его	требования к подготовки различных документов по реализации проекта (отчеты,	представлять результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей,	навыком публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов)

		этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	статьи, тезисы докладов и т.д.)	выступлений на научно-практических конференциях, семинарах и т.п	
		ИД-5$_{УК-2}$ Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)	базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	поэтапно контролировать реализацию условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	навыками поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		самооценка	взаимооценка	Оценка со стороны		Комиссионная оценка
				преподавателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
Входной контроль	**1**			Тестирование		
Индивидуализация выполнения*, **контроль фиксированных видов ВАРС:**	**2**					
- Презентация	2.1			Оценка презентации		
- Самостоятельное изучение тем	2.2			Тестирование		
Текущий контроль:	**3**					
- в рамках практических занятий и подготовки к ним	3.2			Выполнение практической работы		
Рубежный контроль:	**4**					
- по итогам изучения разделов	4.1			Собеседование		
- выходной контроль	4.2			Тестирование, проверочная работа		
Промежуточная аттестация* итогам изучения дисциплины	**5**	Вопросы для подготовки к зачету		Зачет		
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	**2.2.** Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	**2.4**. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

2.3 РЕЕСТР
элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для входного контроля	Тестовые вопросы для проведения входного контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Темы для самостоятельного изучения
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
3. Средства для текущего контроля	Вопросы для самоподготовки по темам семинарских занятий
	Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий
	Темы практических занятий
	Критерии оценки самоподготовки по темам практических занятий
4. Средства для рубежного контроля	Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы рубежного контроля
5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Вопросы для подготовки к зачету
	Критерии оценки ответов при проведении зачета

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
УК-2	ИД-1$_{УК-2}$	Полнота знаний	Знает виды управленческих решений, современные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений	Не знает виды управленческих решений, современные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений	1. Поверхностно ориентируется в видах управленческих решений, современных приемах и методах разработки, принятия и оптимизации управленческих решений. 2. Свободно ориентируется в видах управленческих решений, современных приемах и методах разработки, принятия и оптимизации управленческих решений. 3. В совершенстве ориентируется в видах управленческих решений, современных приемах и методах разработки, принятия и оптимизации управленческих решений.			Презентация, собеседование, тестирование
		Наличие умений	Умеет решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;	Не умеет решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;	1. Поверхностно использует знания при решении типовых математических задач, используемые при принятии управленческих решений. 2. Умеет частично использовать знания при решении типовых математических задач, используемые при принятии управленческих решений. 3. Умеет свободно использовать знания при решении типовых математических задач, используемые при принятии управленческих решений.			
		Наличие навыков	Владеет математическими,	Не владеет математическими,	1. Поверхностно владеет математическими, статистическими и количественными методами решения			

		(владение опытом)	статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;	статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;	типовых организационно-управленческих задач. 2. Хорошо владеет математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач. 3. Свободно владеет методам математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач.	
	ИД-2$_{УК-2}$	Полнота знаний	Знает экономическое содержание проектной деятельности	Не знает экономическое содержание проектной деятельности	1. Поверхностно знает экономическое содержание проектной деятельности. 2. Хорошо знает экономическое содержание проектной деятельности. 3. В совершенстве знает экономическое содержание проектной деятельности.	Презентация, собеседование, тестирование
		Наличие умений	Умеет использовать основы экономических знаний в управлении проектами	Не умеет использовать основы экономических знаний в управлении проектами	1. Поверхностно умеет основы экономических знаний в управлении проектами. 2. Умеет основы экономических знаний в управлении проектами. 3. Умеет в совершенстве основы экономических знаний в управлении проектами.	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками экономических расчетов в процессе проектной деятельности	Не владеет навыками экономических расчетов в процессе проектной деятельности	1. Поверхностно владеет навыками экономических расчетов в процессе проектной деятельности. 2. Хорошо владеет навыками экономических расчетов в процессе проектной деятельности. 3. Отлично владеет навыками экономических расчетов в процессе проектной деятельности.	
	ИД-3$_{УК-2}$	Полнота знаний	Знает основы управления проектами	Не знает основы управления проектами	1. Имеет общее представление об управлении проектами. 2. Знает основные особенности управления проектами. 3. Отлично знает как участвовать в управлении проектом.	Презентация, собеседование, тестирование
		Наличие умений	Умеет управлять проектом	Не умеет управлять проектом	1. Способен частично участвовать в управлении проектом. 2. Способен участвовать в управлении проектом. 3. Отлично знает как участвовать в управлении проектом.	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками участия в управлении проектом	Не владеет навыками участия в управлении проектом	1. В общих чертах понимает о способах управления проектом. 2. Имеет способности управлять проектом. 3. Четко владеет навыками управления проектами.	
	ИД-4$_{УК-2}$	Полнота знаний	Знает требования к подготовки различных документов по	Не знает требования к подготовки различных документов по	1. Поверхностно знает требования к подготовки различных документов по реализации проекта (отчеты, статьи, тезисы докладов и т.д.). 2. Хорошо знает требования к подготовки различных	Опрос, тестирование

			реализации проекта (отчеты, статьи, тезисы докладов и т.д.)	реализации проекта (отчеты, статьи, тезисы докладов и т.д.)	документов по реализации проекта (отчеты, статьи, тезисы докладов и т.д.). 3. В совершенстве знает требования к подготовки различных документов по реализации проекта (отчеты, статьи, тезисы докладов и т.д.).	
		Наличие умений	Умеет представлять результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях, семинарах и т.п.	Не умеет представлять результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях, семинарах и т.п.	1. Способен частично представлять результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях, семинарах и т.п. 2. Способен представлять результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях, семинарах и т.п. 3. Отлично умеет представлять результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях, семинарах и т.п.	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыком публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов)	Не владеет навыком публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов)	1. Поверхностно владеет навыком публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов). 2. Хорошо владеет навыком публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов). 3. Отлично владеет навыком публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов).	
	ИД-5$_{УК-2}$	Полнота знаний	Знает базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	Не знает базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	1. Может частично координировать деятельности исполнителей при выполнении конкретных проектов. 2. Знает основные способы координации деятельности исполнителей, для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов. 3. Свободно владеет способами координации деятельности исполнителей, для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов.	Презентация, собеседование, тестирование
		Наличие умений	Умеет поэтапно контролировать реализацию условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой	Не умеет поэтапно контролировать реализацию условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении	1. Имеет общее представление об использовании методов поэтапного контроля. 2. Умеет ориентироваться в методах поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов. 3. Свободно ориентируется в основных методах поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов.	

			согласованности при выполнении конкретных проектов	конкретных проектов		
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	Не владеет навыками поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	1. В общих чертах понимает о методах и навыках поэтапного контроля. 2. Владеет основными методами и навыками поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов. 3. Способен свободно изложить все методы и навыки поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов.	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 Средства для входного контроля

ВОПРОСЫ
для проведения входного контроля

Вопрос 1. Для чего используется бизнес-план?
1) для привлечения инвестиций;
2) для привлечения потенциальных партнеров;
3) для оценки реальных возможностей организации;
4) для оперативно-производственного планирования;
5) для оценки финансового состояния организации.

Вопрос 2. Бизнес-план – это:
1) развернутая программа осуществления бизнес-проекта;
2) функция управления организацией;
3) экономическое обоснование выгодности вложения денежных средств;
4) метод исследования системы управления;
5) плановая программа оптимизации бизнеса.

Вопрос 3. Какие Вы можете назвать внешние цели бизнес-плана?
1) самоутверждение;
2) привлечение инвесторов;
3) создание стратегических союзов;
4) исследование рынка.

Вопрос 4. Объектом бизнес-планирования не может выступать:
1) организация в целом;
2) туристский продукт;
3) направление деятельности туристской организации;
4) одна из функций управления;
5) инвестиционный проект.

Вопрос 5. Основные разделы бизнес-плана:
1) маркетинговый план;
2) оценка рисков и страхование;
3) разработка системы ценовых скидок;
4) расчет затрат организации;
5) анализ конкурентов.

Вопрос 6. Целью какого раздела бизнес-плана является оценка рыночных возможностей организации?
1) анализ конкурентов;
2) стратегия маркетинга;
3) характеристика организации (отрасли);
4) анализ рынка сбыта;
5) план производства.

Вопрос 7. Анализ факторов внешней среды при проведении SWOT-анализа организации позволяет выявить:
1) сильные и слабые стороны;
2) цели компании;
3) угрозы и возможности;
4) конкурентоспособность компании;
5) все ответы верны.

Вопрос 8. По какому разделу бизнес-плана потенциальный инвестор будет судить об эффективности проекта?
1) по анализу рынка;

2) по финансовому плану;
3) по организационному плану;
4) по краткому содержанию;
5) по оценке рисков.

Вопрос 9. Какая информация должна быть представлена в разделе «Стратегия маркетинга»?
1) жизненный цикл туристского продукта;
2) состояние рынка туристских услуг;
3) ценовая политика компании;
4) каналы распределения туристских услуг;
5) все ответы верны.

Вопрос 10. Целью какого раздела бизнес-плана является разработка и обоснование продуктовой программы и ее обеспеченности производственными ресурсами?
1) анализ конкурентов;
2) стратегия маркетинга;
3) характеристика организации (отрасли);
4) продукт или вид услуг;
5) план производства.

Вопрос 11. Факторы выбора номенклатурного типа организации:
1) качество обслуживания клиентов;
2) минимизация издержек;
3) рассредоточение риска;
4) ценовая политика фирмы;
5) рекламная политика фирмы

Вопрос 12. Каковы источники потока наличности в первый год функционирования предприятия, если в этот год не предполагается получение прибыли?
1) уставный капитал;
2) кредиты банка;
3) реализация имущества;
4) внереализационные доходы;
5) нет правильного ответа.

Вопрос 13. Выбор организационной структуры управления при разработке организационного плана определяется:
1) специализированным разделением труда;
2) финансовым состоянием организации;
3) положением организации на рынке туристских услуг;
4) сферой контроля;
5) размерами организации.

Вопрос 14. Потенциально существующая вероятность потери ресурсов или неполучения доходов, связанная с конкретной альтернативой управленческого решения – это:
1) убытки;
2) риск;
3) расходы;
4) упущенные возможности;
5) нет правильного ответа.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
ответов на тестовые вопросы входного контроля

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

3.1.2 Средства
для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

Перечень примерных тем электронной презентации

39. Варианты завершения проекта и их характеристика
40. Влияние окружения на разные типы проектов
41. Возможности снижения стоимости проекта.
42. Государственное финансирование и поддержка проектов.
43. Жизненный цикл и фазы проекта
44. История развития управления проектами.
45. Критерии успехов и неудач проекта
46. Малые проекты: характеристика и реализация.
47. Материально-техническое обеспечение проекта.
48. Мегапроекты: характеристика и реализация.
49. Методы проведения переговоров и деловых встреч
50. Области неуверенности и риска проекта в Российских условиях.
51. Организационные структуры проекта
52. Программные средства управления проектами
53. Проект и организация
54. Проект и программы как объекты управления
55. Проектно-ориентированное управление
56. Ресурсное планирование.
57. Стадии процесса Управления проектами
58. Стратегическое управление проектами
59. Сущность процесса концептуализации проекта.
60. Сценарии развития проекта и их характери-стика.
61. Типичные ошибки планирования проекта и их последствия.
62. Формирование и развитие команды проекта
63. Формы выхода из проекта.
64. Управление рисками проекта: теория и практика.
65. Методы учета риска при оценке экономической эффективности инвестиций.
66. Реальные опционы как инструмент оценки и управления инвестиционными проектами.
67. Особенности управления проектами/ портфелями проектов в … отрасли.
68. Существующие подходы к оценке стоимости бизнеса.
69. Освоенный объем в управлении проектами. Проблемы освоенного объема.
70. Организационные особенности реализации крупных проектов на территории РФ.
71. Функционально-целевой подход в управлении проектами и портфелями проектов
72. компании.
73. Использование метода анализа иерархий в задачах ранжирования проектов компании.
74. Проблемы управления проектами в российских компаниях.
75. Применение стандартных методов и средств управления проектами при реализации
76. проектов в одной из областей бизнеса.

Общие правила оформления презентации

Общие требования:

1.На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;

2.Количество слайдов должно быть 10-20;

3.При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты;

4.Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда.

Примерный порядок слайдов:

- 1 слайд – Титульный (название работы, автор);
- 2 слайд – Вводная часть (представители школы);
- 3…n слайд – Основная часть (основные положения, отличительные особенности, достоинства и недостатки школы)
- n+1 слайд – Заключение (выводы);
- n+2 слайд – Список основных использованных источников.

Правила шрифтового оформления:

- Рекомендуется использовать шрифты с засечками (Georgia, Palatino, Times New Roman);
- Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовок), 18-36 пунктов (обычный текст);
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков;
- Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта; 5. Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру

Правила выбора цветовой гаммы:

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из 2 цветов и выдержана во всей презентации. Основная цель – читаемость презентации;
- Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый);
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо);
- Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.

Графическая информация:

- Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями;
- Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда;
- Соотношение текст-картинки – 2/3 (текста меньше чем картинок).

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

«*зачтено*» выставляется, если презентация включает не менее 10 кадров основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура ресурса, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

«*не зачтено*» выставляется, если презентация включает менее 10 кадров основной части. В презентации не раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; не четко определена структура ресурса; имеются фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
Очная форма обучения			
1	Основы управления проектами	14	Тестирование
2	Маркетинг проекта		
3	Экспертиза проекта		
4	Менеджмент качества проекта		
5	Контроль и регулирование проекта		
6	Управление стоимостью проекта		
1	Основы управления проектами	44	Тестирование
2	Маркетинг проекта		
3	Экспертиза проекта		
4	Менеджмент качества проекта		
5	Контроль и регулирование проекта		
6	Управление стоимостью проекта		
Примечание: - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов(план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

7.2.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
самостоятельного изучения темы

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

3.1.3 Средства для текущего контроля

ТЕМЫ
практических занятий, задания для самоконтроля

Практическое занятие: Концепция проекта.

1.Дать определение инвестиционному проекту.
2. Привести примеры различных инвестиционных проектов.
3. Охарактеризовать значение бизнес-плана в инвестиционном проекте.

Задание. Для выбранного проекта необходимо проработать все пункты, которые позволят составить документ на инициацию проекта инициации.

Каждая группа зафиксировать проектную инициативу документе:

КОНЦЕПЦИЯ (ИНИЦИАЦИЯ) ПРОЕКТА «____»

1. Сущность проекта.
2. Сфера применения проекта.
3. Потребности бизнеса, ради удовлетворения которых предпринимается проект.
4. Описание продукта проекта.
5. Основные цели, ключевые результаты проекта.
6. Ограничения проекта (сроки, бюджет и т. д.).
7. Критические факторы успеха.

Практическое занятие: Начальная (прединвестиционная) фаза проекта.

1.Понятие инвестиционного проекта
2. Особенности различных инвестиционных проектов
3. Особенности составления ТЭО и бизнес-плана 4. Особенности составления дерева целей для различных проектов.

Задание: Необходимо представить первый вариант дерева целей и иерархической структуры работ. Каждая группа должна провести презентацию концепции проекта и иерархической структуры работ.

Практическое занятие: Порядок проектной работы (системами Eclipse, Business Studio).

1. Особенности планирования проектов в зависимости от вида проекта
2. Особенности разработки сетевого плана
3. Календарное планирование на основе различных программных продуктов

4. Планирование ресурсов проекта

Задание. На основе изучения теоретического материала построить стрелочную диаграмму на основе заданных параметров предшествования. Упростить сетевой график. Построить диаграмму предшествования.

Практическое занятие: Управление командой проекта.

1. Различные виды команд в проекте
2. Подбор участников в команду проекта, основные рекомендации
3. Мотивация в проекте
4. Особенности формирования организационных структур в проекте, в зависимости от вида проекта.

Задание: Определить состав участников проекта и сформировать на основе разработанной ИСР таблицы с целями участников, функциями участников и матрицей ответственности.

Практическое занятие: Управление рисками проекта.

1. Типология проектных рисков
2. Идентификация рисков проекта на различных стадиях
3. Оценка рисков
4. Разработка мероприятий по реагированию на риски.

Задание: Сформировать матрицу рисков и мероприятия реагирования на наиболее значимые риски проекта.

Практическое занятие: Оценка экономической эффективности проекта (системой Project Expert).

1. Критерии успеха для различных участников проекта
2. Методы оценки эффективности бизнес-проектов
3. Проектный анализ.

Задание: Рассмотреть эффекты для всех участников, определить критерии успешности целей участников проекта. На основе полученных знаний дисциплин Экономика предприятия, Планирование на предприятии, Экономическая оценка инвестиций рассчитать эффективность проекта в целом. И составить карту эффективности.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
самоподготовки по темам практических занятий

- оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся завершил расчеты и оформил полные выводов к заданиям на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.
- оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся не завершил расчеты и не оформил полные выводов к заданиям на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

3.1.4 Средства для рубежного контроля

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ
для проведения рубежного контроля

Укажите правильный ответ

1. Проект отличается от процессной деятельности тем, что …
А. проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием
Б. проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению
В. процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания
Г. процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления

2. Окружение проекта – это …
А. среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта
Б. совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта

В. группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
Г. местоположение реализации проекта и близлежащие районы

3. На стадии разработки проекта
А. расходуется 9-15% ресурсов проекта
Б. расходуется 65-80% ресурсов проекта
В. ресурсы проекта не расходуются

4. Проект – это …
А. инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия
Б. ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, с ограничениями расходования средств и со специфической организацией
В. группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
Г. совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено с целью достижения поставленной цели

5. Наибольшее влияние на проект оказывают …
А. экономические и правовые факторы
Б. экологические факторы и инфраструктура
В. культурно-социальные факторы
Г. политические и экономические факторы

6. Предметная область проекта
А. совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта
Б. результаты проекта
В. местоположение проектного офиса
Г. группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей

7. Фаза проекта – это …
А. набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта
Б. полный набор последовательных работ проекта
В. ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации

8. Проекты, подверженные наибольшему влиянию внешнего окружения
А. Социальные и инвестиционные
Б. Экономические и инновационные
В. Организационные и экономические

9. Функциональная структура – это …
А. совокупность линейно-функциональных подразделений, где каждое подразделение выполняет определенные функции, характерные для всех направлений деятельности предприятия
Б. временная структура, создаваемая для решения конкретной комплексной задачи (разработки проекта и его реализации)
В. структура, закрепляющая в организационном построении компании два направления руководства – вертикальное (управление функциональными и линейными структурными подразделениями) и горизонтальное (управление проектами)

10. Организационная структура, при которой возможно перераспределение человеческих ресурсов между проектами без реорганизации существующей структуры
А. Матричная
Б. Функциональная
В. Линейно-функциональная
Д. Дивизиональная

11. Участники проекта – это …
А. физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта
Б. конечные потребители результатов проекта
В. команда, управляющая проектом
Г. заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта

12. Цель проекта – это …
А. желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
Б. направления и основные принципы осуществления проекта
В. получение прибыли
Г. причина существования проекта

13. Стратегия проекта – это …
А. желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
Б. направления и основные принципы осуществления проекта
В. получение прибыли
Г. причина существования проекта

14. Задачи, которые включает формирование концепции проекта
А. Анализ проблемы и потребности в проекте
Б. Сбор исходных данных
В. Определение целей и задач проекта
Г. Разработка концепции по отдельным функциям управления проекта
Д. Организация и контроль выполнения работ
Е. Утверждение окончательного бюджета проекта
Ж. Подписание контрактов и контроль за их выполнением

15. Последовательность процессов определения целей и задач
А. Формулирование
Б. Структурирование
В. Согласование
Г. Фиксация

16. Концепция проекта …
А. должна быть согласована ключевыми участниками проекта: заказчиком, инвестором, спонсором и др.
Б. обязательно содержит описание целей проекта, его основных параметров
В. утверждается в завершении фазы инициации проекта
Г. обязательно содержит сводный календарный план проектных работ
Д. обязательно должна быть оформлена в виде паспорта проекта
Е. обязательно должна содержать концепции по управлению коммуникациями, поставками и контрактами

17. Соответствие фаз проекта и целей оценки инвестиционного проекта
А. Принятия решения об инвестировании — инициация проекта
Б. Разработки оптимальной схемы инвестирования — разработка проекта
В. Промежуточная оценка проекта, с целью принятия решения о дальнейшем инвестировании — реализация проекта
Г. Финальная оценка результатов проекта – завершение проекта

18. Из двух проектов уровень доходности выше у того, у которого …
А. IRR-r больше
Б. IRR больше
В. IRR меньше
Г. выше объем выручки

19. При принятии решения об инвестировании необходимо учитывать …
А. инфляцию, риски, альтернативные варианты инвестирования
Б. инфляцию и риски

В. инфляцию и альтернативные варианты инвестирования
Г. риски и альтернативные варианты инвестирования

20. Проект убыточен, если…
А. IRR > r
Б. IRR = r
В. IRR < r
Г. IRR > 0
Д. IRR > 1

21. Проект является убыточным, если …
А. NPV <0
Б. NPV =0
В. NPV >0
Г. NPV < 0 или NPV =0
Д. NPV не рассчитан

22. Проект безубыточен, если …
А. B/C>0
Б. B/C=0
В. B/C<0
Г. B/C>1

23. Оценка инвестиционного проекта заключается в …
А. сравнении входящих и исходящих проектных потоков
Б. расчете чистой текущей ценности проекта
В. анализе прибыли проекта
Г. прогнозировании доходов и затрат

24. Из двух проектов наиболее эффективен тот, у которого …
А. индекс прибыльности (PI) больше
Б. индекс прибыльности (PI) меньше
В. разница индекса прибыльности (PI) и ставки дисконтирования (r) больше
Г. затраты (C) меньше

25. Инвестиции целесообразны в том случае, если период окупаемости …
А. не выходит за рамки жизненного цикла проекта
Б. меньше 3 лет
В. выходит за рамки жизненного цикла проекта
Г. не определѐн

26. Факторы, которыми характеризуются проектные риски и на основе которых формируется план управления рисками
А. Рисковое событие
Б. Вероятность наступления рискового события
В. Размер потерь в результате наступления рискового события
Г. Степень агрессивности внешней среды
Д. Уровень инфляции
Е. Конкурентная среда
Ж. Региональное законодательство

27. Основной результат стадии разработки проекта
А. сводный план осуществления проекта
Б. концепция проекта
В. достижение цели и получение ожидаемого результата проекта
Г. инженерная проектная документация

28. Последовательность действий по планированию стоимости проекта
А. Определение стоимости использования ресурсов (материальных и трудовых)
Б. Определение стоимости каждой проектной работы, исходя из объема затрачиваемых на выполнение ресурсов и их стоимости
В. Определение стоимости всего проекта
Г. Составление, согласование и утверждение сметы проекта

Д. Формирование, согласование и утверждение бюджета проекта

29. Предметная область проекта – это …
А. содержание и объем проектных работ, совокупность продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в результате завершения осуществляемого проекта
Б. желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
В. направления и основные принципы осуществления проекта
Г. территория реализации проекта
Д. причина существования проекта

30. Планирование проекта – это …
А. непрерывный процесс определения наилучшего способа действий для достижения поставленных целей проекта с учетом складывающейся обстановки
Б. разовое мероприятие по созданию сводного плана проекта
В. это стадия процесса управления проектом, результатом которой является санкционирование начала проекта

31. Что такое жизненный цикл инвестиционного проекта?
А. Продолжительность выполнения мероприятий по проекту от момента зарождения идеи до ее полной реализации.
Б. Временной интервал, характеризующий продолжительность, выполнения работ по данному проекту.
В. Промежуток времени от момента обоснования проекта до момента получения инвестиций в проект.

32. Что включает в себя жизненный цикл проекта?
А. Стадии и этапы.
Б. Этапы.
В. Фазы, стадии и этапы.

33. На каком временном отрезке жизненного цикла проекта рассчитывается коммерческая эффективность проекта?
А. На прединвестиционном.
Б. На инвестиционном.
В. На эксплуатационном.
Г. На всех.

34. Что такое коммерческая эффективность проекта?
А. Целесообразность реализации проекта с позиций его инициаторов.
Б. Выгодность осуществления данного проекта с точки зрения решения социально-экономических задач.
В. Эффективность внедрения проекта с позиций бюджетов различных уровнен.

35. Понятие "инвестиционная привлекательность проекта" распространяется на:
А. интересы и цели инициаторов проекта;
Б. краткосрочные и долгосрочные цели инвестора;
В. администрации регионов, где действует предприятие - инициатор проекта;
Г. других участников проекта;
Д. всех перечисленных выше.

36. Каковы методы количественной оценки коммерческой эффективности проектов?
А. Метод внутренней нормы возврата.
Б. Метод чистого дисконтированного дохода,
В. Метод срока возврата.
Г. Все перечисленные.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
ответов на тестовые вопросы рубежного контроля

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

3.1.5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Вопросы и практические задания
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
«Экономика и управление проектной деятельностью»
(зачет)

Вопросы

1. Общественно полезный (социальный) проект.
2. Ожидаемые результаты проекта.
3. Основные черты отличия малых проектов от мегапроектов.
4. Дайте определение мегапроекту.
5. План проекта.
6. Вид контроля при реализации проекта.
7. Руководитель проекта.
8. Управления конфликтами проектной команды.
9. Управления материальными затратами проекта.
10. Управление рисками проекта.
11. Система расширенного управления.
12. Функции управления проектом.
13. Бюджет проекта.
14. Диаграмма Ганта.
15. Ставка дисконтирования.
16. Денежные потоки проекта.
17. Диверсификация как способ проектного риска.
18. Фаза проекта.
19. Опишите традиционный метод контроля стоимости проекта.
20. Стадия завершения процесса управления проектом.
21. Основные правила подготовки презентации проекта.
22. Разработка концепции проекта.
23. Жизненный цикл проекта.
24. Исследовательский проект.
25. Непосредственный способ внедрения проекта.

Практические задания

1. В проект нужно вложить 80 000 денежных единиц, ожидаемый доход по годам составит: 22 000, 20 000, 18 000, 16 000 и 14 000 денежных единиц. Сумма поступлений за четыре года составит … денежных единиц.
2. Предлагается инвестировать в проект сумму в размере 150 тысяч рублей. Учитывая, что проект будет приносить в среднем 50 тысяч рублей в год чистой прибыли, окупаемость данного проекта составит … года.

3. В проект нужно вложить 150 тысяч рублей. Планируется, что в течение первого года доход будет 30 тысяч рублей. Ставка дисконтирования составит 10%. Коэффициент дисконта в первый год составит …. руб.

4. В проект нужно вложить 180 тысяч рублей. Планируется, что в течение первого года доход будет 20 тысяч рублей. Ставка дисконтирования составит 10%. Коэффициент дисконта в первый год составит …. руб.

5. В проект нужно вложить 180 тысяч рублей. Планируется, что в течение первого года доход будет 20 тысяч рублей., второго года тоже 20 тысяч рублей. Ставка дисконтирования составит 10%. Коэффициент дисконта в первый год составит …. руб.

Промежуточная аттестация студентов по результатам изучения учебной дисциплины

Цель промежуточной аттестации является установление уровня достижения каждым студентом целей и задач обучения по данной дисциплине.

Форма промежуточной аттестации обучающихся – **зачет**.

Основные условия получения зачета:
- 100% посещение лекций, семинарских и практических занятий.
- Положительные ответы при текущем опросе, прохождение всех этапов тестирования.
- Подготовленность по темам, вынесенным на самостоятельное изучение и грамотные ответы на семинаре.

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование и выполнил проверочную работу; 3) подготовил полнокомплектное учебное портфолио.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
ответов при зачете

«Зачтено» - проставляется студентам на основе посещаемости студентом занятия и успешно сданных работ. А также студентам, активно участвовавших в практических занятиях.

«Не зачтено» - проставляется студентам, не посещавших аудиторные занятия, а также не полностью выполнившим требования учебного плана данного курса.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

Фонд оценочных средств учебной дисциплины Б1.О.04 Экономика и управление проектной деятельностью
в составе ОПОП 09.04.02 Информационные системы и технологии

1. Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:
а) На заседании обеспечивающей кафедры менеджмента и маркетинга протокол № 13 от 11 05 .2022. Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент _____ Е.А. Асташова
б) На заседании методической комиссии по направлению 09.04.02 Информационные системы и технологии протокол № 9 от 24 . 05 2022. Председатель МКН – 09.04.02, канд. экон. наук _____ С.А. Нардина
2. Рассмотрен и одобрен внешним экспертом
Директор ООО «Епортал» _____ И.И. Линник М.П.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины
Б1.В.04 Экономика и управление проектной деятельностью
в составе ОПОП 09.04.02 Информационные системы и технологии

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 09.04.02 Информационные системы и технологии

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			